



FUJIFILM IWpro ゲストユーザー向けガイド

更新日：2025年9月22日

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

はじめに

FUJIFILM IWproとは

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社が提供する、業務に必要な情報をクラウド上のワークスペースに集約し、チームでの協働を実現するクラウドサービスです。

本書の目的

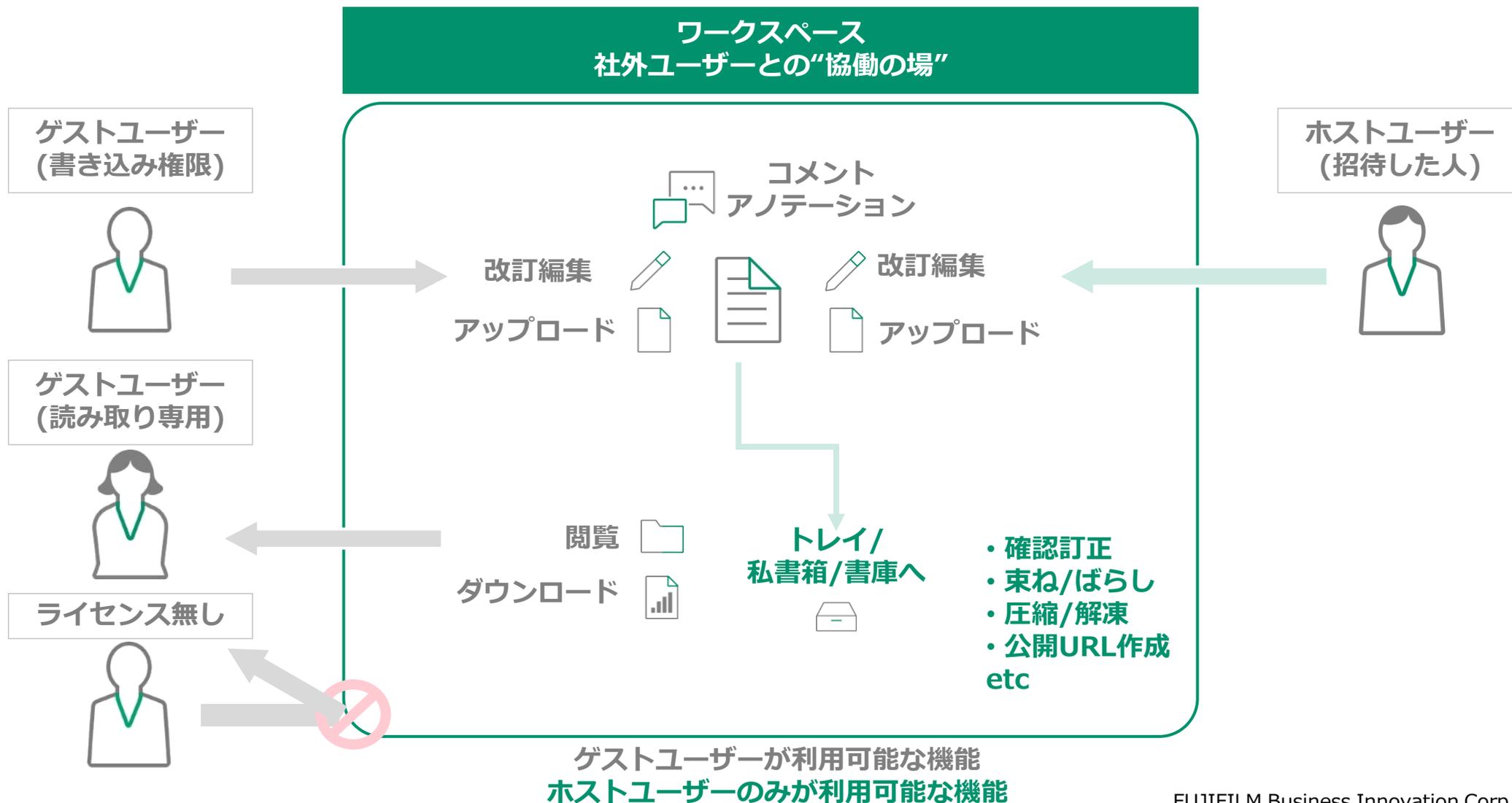
FUJIFILM IWproが提供するゲストユーザー機能では、社内外のユーザーに「ゲストワークスペース」を公開し、ファイルの共有や編集、文書に紐づくチャット機能を用いた協働・コミュニケーションを行うことが可能です。

本書では、このゲストワークスペースに招待されたゲストユーザーの方に向けて、利用開始いただくまでの手順と、簡単な使い方の概要をご紹介します。

なお本書に記載された画面や手順は2025年9月22日時点の情報です。
サービスの拡張等によって変更される可能性がありますので、ご注意ください。

ワークスペースとゲストユーザーについて

- 複数の人と協働することができるワークスペースに、ゲストユーザーとして参加できます。ワークスペースでは、文書のアップロード、ダウンロード、閲覧、編集が可能です。また、文書に対してコメントやアノテーションを付与し、他の参加者とコミュニケーションを図ることができます。





事前準備

[P.5 招待メール]または[P.6 追加メール]のいずれかが通知されます。
通知された内容に応じて、設定を進めてください。

ゲストユーザーの招待メールが通知された場合

■ FUJIFILM IWproのゲストユーザーとして招待されると、次のメールが届きます。

富士フィルムビジネスイノベーション「サービスご利用開始 手続き」のご案内

差出人 FUJIFILM BI Direct [REDACTED]
日付 2025-[REDACTED]
宛先 [REDACTED]@fujifilm.com <[REDACTED]@fujifilm.com>

[REDACTED]様から「[REDACTED]」へ招待されました。
サービスご利用にはテナントへの参加が必要です。
有効期限内に【テナント参加確認URL】から手続きをお願いいたします。

■ 管理者のメールアドレス [REDACTED]@fujifilm.com
■ 管理者のお名前 [REDACTED]
■ テナント名 [REDACTED]
■ 対象サービス :FUJIFILM IWpro

※対象サービスから送信されるご利用開始のご案内を受領後、サービスのご利用が可能になります。
※対象サービスに記載がない場合には、テナントへの参加のみとなります。

■ ----- ■

【テナント参加確認URL】
[https://direct-fb.fujifilm.com/ap1/register/tenant/join_nonuser?invitation=\[REDACTED\]](https://direct-fb.fujifilm.com/ap1/register/tenant/join_nonuser?invitation=[REDACTED])

※URLが改行されている場合は、1行につなげてブラウザのアドレスバーに入力してください。

【有効期限】
2025年[REDACTED]

■ ----- ■

テナントへの参加には、富士フィルムBIダイレクトへのユーザー登録が必要となります。

【テナント参加確認URL】にアクセスした時、「ログイン画面」が表示される場合はすでにユーザー登録されていますので、ログインを行ってください。

https://direct-fb.fujifilm.com/ap1/resetpassword/apply_form

当社の「プライバシーポリシー」は下記をご覧ください。
▼プライバシーポリシー
https://direct-fb.fujifilm.com/ap1/sc/privacy_policy_fbd/

このメールはシステムから自動配信しています。
このメールにご返信いただいても回答できません。ご了承ください。
本メールについてのお問い合わせについては、招待した管理者様にお問い合わせください。

富士フィルムビジネスイノベーション株式会社
<http://www.fujifilm.com/fb/>

操作ステップ

- ① 【テナント参加確認URL】をクリックしてください。
富士フィルムBIダイレクトの画面に遷移しますので、画面の指示に従って設定を進めてください。以下の順で設定が進みます。

参加意思の確認 > パスワード設定 > 「富士フィルムBIダイレクト利用規約」同意 > お客様情報登録

- ② ご利用中のサービス画面で[FUJIFILM IWpro]を選択してください。以下の順で設定が進みます。

プライバシーポリシー同意 > FUJIFILM IWpro利用規約の同意 > FUJIFILM IWproワークスペースへログイン

※アクセス権限のあるワークスペースが存在しない場合、P.9のエラーメッセージが表示されます。

ゲストユーザーの追加メールが通知された場合

- FUJIFILM IWproのゲストユーザーとして追加されると、次のメールが届きます。

【FUJIFILM IWpro】ご利用開始のお知らせ

差出人 富士フイルムビジネスイノベーション FUJIFILM IWpro <dge-fb-fbiwpro-noreply@fujifilm.com>
日付 2025-
宛先 @fujifilm.com

FUJIFILM IWproをご利用いただけます。

お客様の管理者により、FUJIFILM IWproへのアクセス権が付与されました。

以下の手順に従って、設定くださいますようお願い申し上げます。

1. FUJIFILM IWpro の利用開始

FUJIFILM IWproをはじめご利用いただく場合は、以下の初期設定のご案内を参照ください。

▼初期設定のご案内：
https://opencds-fb.fujifilm.com/gen/fbiwpro_aux/help/ja/manual/com/html/com_04_00000000.html

FUJIFILM IWproの各種機能の使い方については、以下のガイドを参照ください。

▼FUJIFILM IWpro ユーザーガイド：
https://opencds-fb.fujifilm.com/gen/fbiwpro_aux/help/ja/manual/index.html

2. サポート情報

ご利用・操作に関する不明点や、お困りごとなどがある場合は、以下のサポート情報をご参照ください。

▼サポート情報
<https://www.fujifilm.com/fb/support/software/fbiwpro>

このメールは、自動的に発信しております。本メールに対する返信はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社
<https://www.fujifilm.com/fb/>

操作ステップ

- ① [初期設定のご案内：]のURLをクリックしてFUJIFILM IWpro マニュアルへ遷移してください。
- ② [一般ユーザー：ご利用までの流れ]リンクをクリックしてください。
- ③ 下記マニュアル画面の指示に従って[1.][2.][4.]の設定を各画面の設定に従って実施してください。
※[3.]は、不要なのでスキップしてください。

ご利用までの流れ

ここでは、一般ユーザーをはじめFUJIFILM IWproにログインするための流れについて説明します。

「FUJIFILM IWpro 業務別スキャン」および「FUJIFILM IWpro ファクス仕分け」をお使いになるお客様は、専用の業務別スキャン/ファクス仕分けの「ユーザーが利用するために最初に設定」を参照してください。

補足

- ・【FUJIFILM IWpro】ご利用開始のお知らせメールが届く前に、【富士フイルムビジネスイノベーション「サービスご利用開始手続き」のご案内】メールが届いた場合は、メール文中の「テナント参加URL」をクリックし、【参加】をクリックします。
はじめて富士フイルムBIダイレクトをお使いになる場合は、パスワードを設定する必要があります。
富士フイルムBIダイレクトの「パスワードリセット」ページ (https://direct-fb.fujifilm.com/api/1/resetpassword/apply_form)

1. 【FUJIFILM IWpro】ご利用開始のお知らせメールが届いたら、富士フイルムBIダイレクトのパスワードを設定します。
すでに富士フイルムBIダイレクトをお使いいただいているお客様はお手続き不要です。

参照

- ・ 富士フイルムBIダイレクトの「パスワードリセット」ページ (https://direct-fb.fujifilm.com/api/1/resetpassword/apply_form)

画面の指示に従って下記を設定
[1.] パスワード設定
[2.] 富士フイルムBI利用規約の同意
[2.] お客様情報の登録

2. 富士フイルムBIダイレクトのユーザーIDとパスワードでログインします。

参照

- ・ 富士フイルムBIダイレクトの「ログイン」ページ (<https://www.fujifilm.com/ibdirect>)

3. クラウドサービスへの接続について設定します。

参照

- ・ 各ユーザーの接続設定

4. FUJIFILM IWproにログインします。

参照

- ・ 「FUJIFILM IWpro」のサイト

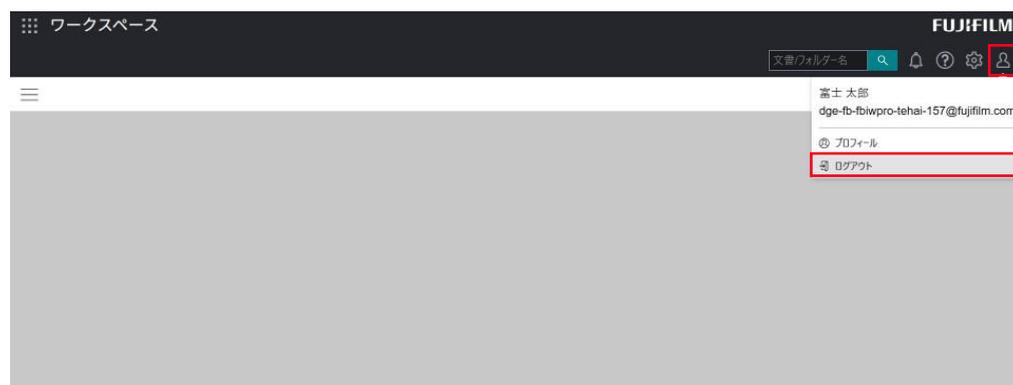
画面の指示に従って下記を設定
[4.] プライバシーポリシーの同意
[4.] FUJIFILM IWpro利用規約の同意
[4.] FUJIFILM IWproワークスペースへログイン
※アクセス権限のあるワークスペースが存在しない場合、P.9のエラーメッセージが表示されます。



ログイン / ログアウト

ログイン / ログアウト

ログインとログアウトの操作方法は以下です。



操作ステップ (ログイン)

- ① WEBブラウザ (Microsoft Edge、Google Chrome) から <https://fbiwpro.Fujifilm.com/> へアクセスしてください
- ② ユーザーIDとパスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください

※アクセス権限のあるワークスペースが存在しない場合、P.9のエラーメッセージが表示されます。

※複数のテナントに所属している場合は、テナント選択画面が表示されることがあります。表示された場合は、該当のテナントを選択してください。

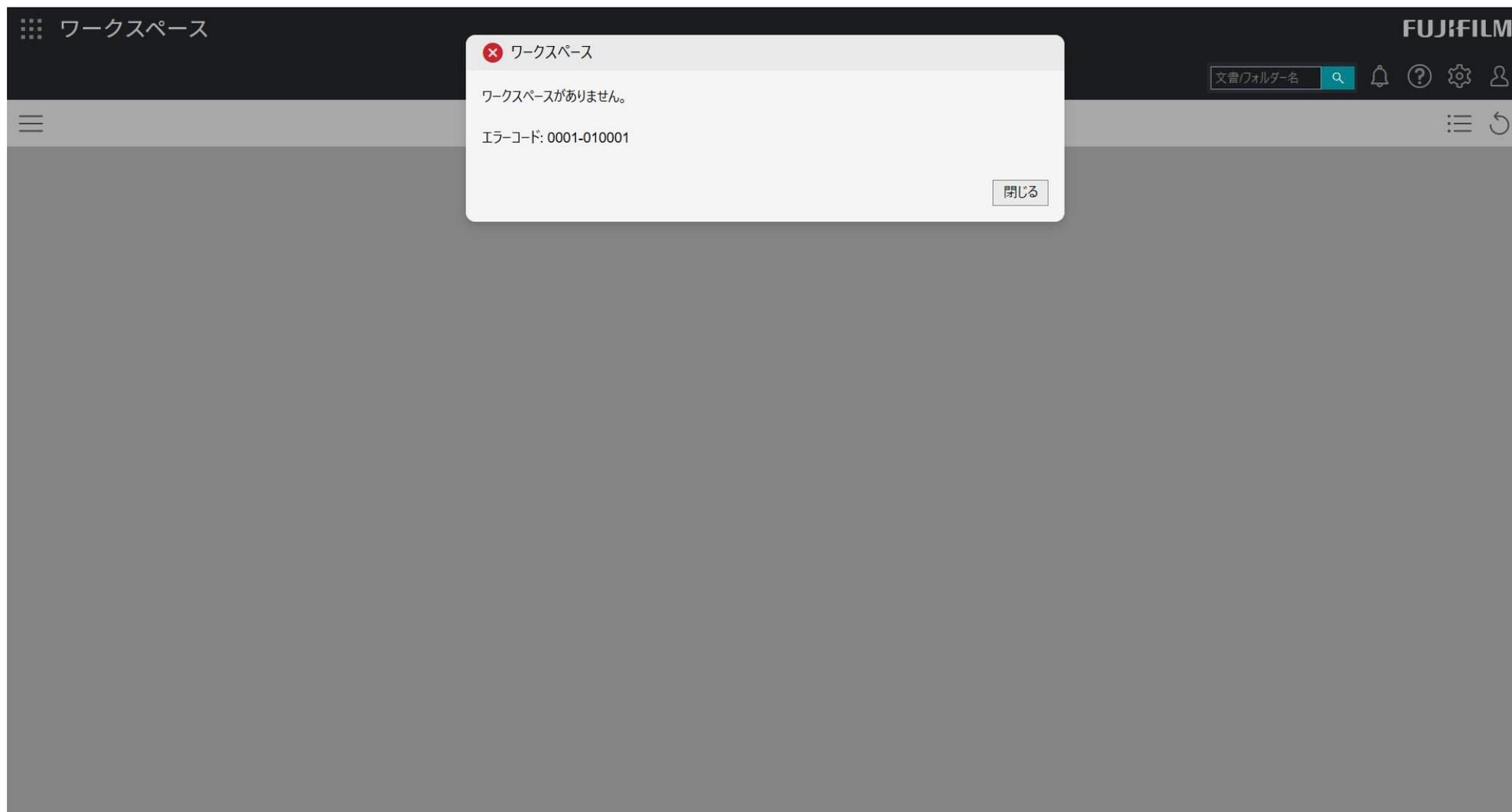
操作ステップ (ログアウト)

- ① 画面右上の[ユーザー情報]アイコンをクリックしてください
- ② [ログアウト]メニューをクリックしてください
ログアウト処理されて、ログイン画面に遷移します

※一定時間、ワークスペースでの操作が行われない場合、自動的にログアウト処理が行われます。

補. 招待されたワークスペースがない場合のエラーメッセージ

- FUJIFILM IWproにログイン後、アクセス権限のあるワークスペースが存在しない場合、次のエラーメッセージが表示されます。ワークスペースへのアクセス権の付与については、招待した会社の担当者にご確認ください。



ワークスペース上で できること

ゲストユーザーが利用可能な機能一覧

● ナビゲーションヘッダー

アプリ起動メニュー

- ワークスペース
- 文書の詳細検索

通知

ヘルプ

個人設定

- 複製
- 開く
- FUJIFILM IWpro Tools

ユーザー情報

- プロフィール
- テナント切り替え
- ログアウト

● ワークスペース

- サムネール/リスト表示の切替
- リスト表示の絞り込み
- プレビューの表示
- 最新の状態に更新
- 整列

● 新規作成

- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Word
- Webリンク
- テキスト文書の作成
- フォルダー

● アップロード

● 文書操作

- 開く
- 新規バージョンの追加
- 名前の変更
- 日付印
- 日付入り文字印
- 付箋
- 基本スタンプ
- カスタムスタンプ
- Docuworks形式でブラウザー表示
- PDF形式で表示する
- ブラウザーで開く
- デスクトップアプリケーションで開く

● 複製

- ダウンロード
- ロック
- ロック解除
- プロパティ ※閲覧のみ
- バージョン ※自分で追加したバージョンのみ削除可能
- 操作履歴
- 操作履歴をPDFに出力
- コメント
- 申し送り事項、コメントをPDFに出力
- URLのコピー
- 削除 ※自分で作成した文書のみ削除可能

● フォルダーの操作

- 開く
- 名前の変更
- 複製
- 操作履歴
- URLのコピー
- 削除 ※自分で作成したフォルダ 且つフォルダ配下に自分が作成した文書しかない場合のみ削除可能

ワークスペース：新規作成 / アップロード



注文書

PC上の文書をアップロードすることができます。
また、ワークスペース上に直接D&Dで文書登録することもできます。

ワークスペース上の画面を右クリックすることでメニューを表示することができます。

- 整列 >
- 新規作成 >
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint
 - Microsoft Word
 - Webリンク
 - テキスト文書の作成
 - フォルダ
- アップロード
- 最新の情報に更新
- URLのコピー

新規に文書、リンク、フォルダを作成することができます。

ワークスペース：文書操作の表示（1/2）

The screenshot displays the Fujifilm workspace interface. At the top left, there is a navigation menu with a grid icon and the text "ワークスペース". At the top right, the "FUJIFILM" logo is visible. Below the header, there is a search bar labeled "文書/フォルダー名" and several utility icons (notification, help, settings, user). The main content area shows a document thumbnail with a red "PDF" icon and "A4" text. A context menu is open over the document, listing various actions: "開く", "ロック", "新規バージョンの追加", "ダウンロード", "複製", "操作履歴", "バージョン", "名前の変更", "プロパティ", and "URLのコピー". A sub-menu for "開く" is also visible, containing "ブラウザで開く" and "デスクトップアプリケーションで開く". A callout box points to the "操作履歴" menu item with the text: "文書の主要操作に関しては、文書を右クリックすることで操作メニューを表示することができます。"

ワークスペース

FUJIFILM

文書/フォルダー名

ゲストとして参加中 神奈川マーケ社用WS

開く > ブラウザーで開く
デスクトップアプリケーションで開く

PDF
A4
注文

操作履歴

文書の主要操作に関しては、文書を右クリックすることで操作メニューを表示することができます。

ワークスペース：文書操作の表示（2/2）

The screenshot displays the FUJIFILM workspace interface. At the top, the header includes the 'ワークスペース' (Workspace) title, the 'FUJIFILM' logo, and a search bar for document folders. Below the header, the workspace name '神奈川マーケ社用WS' (Kanagawa Marketing Company WS) is shown. A document titled '注文書' (Order Form) is displayed, with a 'PDF A4' icon. A context menu is open over the document, listing various actions under three categories: '編集' (Edit), 'ファイル操作' (File Operations), and '情報' (Information). A callout box points to the menu with the text: '[すべてのメニュー]から、文書に関するすべての操作を表示することができます。' (From [All Menus], you can display all operations related to the document.)

編集

- 名前の変更
- 日付印
- 日付入り文字印
- 付箋
- 基本スタンプ
- カスタムスタンプ

ファイル操作

- PDF形式で表示する
- ブラウザで開く
- デスクトップアプリケー...
- 複製
- ダウンロード
- ロック
- 新規バージョンの追加

情報

- 印刷
- 共有
- 削除
- 再表示
- リンク

ワークスペース：文書操作（アノテーション）

注文書

神奈川マーカー株式会社 御中

注文日： 2023年9月25日

注文番号：

納品希望日 2023年10月9日

会社名： 神奈川不動産

住所： 神奈川県横浜市みなとみらい6-1

TEL： 045-987-6543

合計金額 1,055,780 円（税込）

品名	数量	単価	金額
ノートパソコンA	9	100,000	900,000
無線マウスB	1	2,800	2,800
ノートパソコンB	1	50,000	50,000
交換バッテリーB	1	7,000	7,000
小計			959,800
消費税 10%			95,980
合計金額			1,055,780

至急

交換バッテリーBの単価は8,000円です。修正願います。

付箋やスタンプを文書上に付与することで、他の人に情報を伝えることができます。

アノテーションとして、[日付印]、[付箋]、[スタンプ]を利用することができます。



参考情報

参考情報

- 公式HP
<https://www.fujifilm.com/fb/product/software/fbiwpro>
- FAQ
<https://www.fujifilm.com/fb/support/software/fbiwpro>
- FUJIFILM IWproユーザーガイド（ワークスペース機能）
https://opencds-fb.fujifilm.com/gen/fbiwpro_aux/help/ja/manual/index.html
※ゲストユーザーは、本資料に掲載している一部機能のみ利用可能です。
- FUJIFILM IWproの活用事例
<https://www.fujifilm.com/fb/product/software/fbiwpro/utilization>
- FUJIFILM IWpro 利用規約
<https://www.fujifilm.com/fb/support/software/fbiwpro/agreement.html>

FUJIFILM
Value from Innovation