ApeosWare Management Suite 2 Flow Management Option的說明

(1) 本說明書禁止編輯、變更或擅自轉載。
(2) 本說明書的內容可能不做預告而隨時更改。
(3) 本說明書記載的畫面和插圖，皆屬範例。可能依您使用的機種、軟體和 OS 版本而異。

關於「說明書與附屬工具」、「本書標記」及商標，請參照『設定說明書』。

在本公司的網站上提供有產品資訊。聯絡位址為：https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite 。

2024 年 9 月　GM1207T2-5 第 1 版　FUJIFILM Business Innovation Corp.

1 共通項目

有關畫面的詳情

本節說明 Flow Management 畫面的常用項目。

頁首選單

顯示下列項目。

- { 登入名稱 }
  顯示目前登入的使用者名稱。
- 登出
  將使用者登出 ApeosWare Management Suite 的管理者畫面。
- 語言 - { 語言 }
  變更顯示語言。{ 語言 } 指定目前選擇的顯示語言。
- 使用者入口網站 / 管理者入口網站
  顯示 ApeosWare Management Suite 的使用者畫面或管理者畫面。
  顯示的選單將視登入名稱的認證層級而定。
- 說明
  顯示存取 ApeosWare Management Suite 操作指示的選單。
  選擇［功能說明］後將顯示有關目前 Flow Management 畫面內容的對應說明。

側選單

- 流程總覽
  新增流程或以總覽顯示已建立流程的狀態。
- 工作總覽
  以總覽顯示 Flow Management 的工作。
- 擱置工作總覽
  顯示等待互動式處理的工作總覽。
- 服務設置
  顯示 Flow Management 伺服器的資訊。

工具列

位於畫面頂端顯示操作按鈕的區域，稱為「工具列」。

表格的設定

畫面顯示表格清單時，會顯示此設定。使用者可變更設定。例如，切換顯示的項目，或變更項目的顯示順序。

按下此設定，顯示畫面會變更為［表格的設定］頁面。

篩選

篩選總覽出顯示的內容。

- 文字方塊
  輸入條件值。最多可輸入 1~32 個全形或半形文字。
- 篩選

用文字方塊中輸入的字串篩選總覽出顯示的內容。

- ［解除篩選］
  解除篩選。

選擇狀態的切換

- ［全選］
  勾選所有顯示於總覽中的勾選框。

  補充
  未顯示於總覽內的項目則不會被選取。
- ［取消勾選］
  取消勾選所有顯示於總覽中的勾選框。

總覽

顯示與各選單有關的項目。顯示的內容將依選單改變。

項點選類別的標題後，會隨即切換遞增排序（▲）及遞減排序（▼），並會一併變更內容。

頁面導覽器

顯示物件的總數與目前清單顯示的物件範圍。

點選連結來移動頁面。

顯示件數的切換

選擇要顯示於總覽內的件數。可選擇的項目如下。

- 5
- 10
- 15
- 20
- 50
- 100
- 200

表格的設定

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

［恢復設定］

取消設定的內容，顯示上次儲存的內容。

［恢復為標準］

取消設定的內容，顯示預設值。

可以顯示項目

顯示可在原來頁面的清單追加的項目。

［追加］

在［可以顯示項目］選取的項目，將移至［顯示的項目］。

項目將呈現［顯示的項目］中的選取狀態。

［刪除］

在［顯示的項目］選取的項目，將移至［可顯示的項目］。

項目將呈現［可顯示的項目］中的選取狀態。

顯示的項目

顯示原來頁面總覽中的項目。

［往上移］

選取的項目將往上移動一格。

［往下移］

選取的項目將往下移動一格。

2 有關各頁面

流程總覽

新增流程或以總覽顯示已建立流程的狀態。
必須擁有［流程建立者］權限才可新增、複製及上傳流程。其他設定皆需要［擁有者］權限。
有關操作權限，請參照『功能說明書 Flow Management Option 篇』。

補充

在流程總覽頁面上，僅會顯示已操作使用者本身已具備［擁有者］權限的流程。
若以 Apeos_Admin 使用者身分登入，則會顯示所有流程。

工具列

- ［新增］
  若要新增流程，請點選此選項。
  會隨即移動至［新增流程］頁面。
- ［驗證］
  若要確認流程，請在總覽中選取要確認的對象（可複選）後再點選。
  會隨即移動至［驗證］頁面。
- ［啟用］
  若要啟用流程，請在總覽中選取要啟用的對象（可複選）後再點選。
  會隨即移動至［確認啟用流程］頁面。
  必須啟用流程，才可開始處理已建立的流程。
- ［停用］
  若要停用流程，請在總覽中選取要停用的對象（可複選）後再點選。
  會隨即移動至［確認停用流程］頁面。
- ［刪除］
  若要刪除流程，請在總覽中選取要刪除的對象（可複選）後再點選。
  會隨即移動至［確認刪除流程］頁面。
  當流程的狀態為停用，且工作、工作記錄不存在時，可刪除流程。可在［工作總覽］頁面上確認工作狀態。
- ［下載］
  若要將已建立的流程下載至 PC 指定的資料夾，請在總覽中選取要下載的對象（可複選）後再點選。
  會隨即移動至［下載］頁面。
- ［上傳］
  若要將 PC 中的流程上傳至 Flow Management，請點選此選項。
  會隨即移動至［上傳流程］頁面。

總覽

總覽的項目如下所示。

- 流程
  顯示流程的狀態。會顯示下列任何一項：啟用、部分停用、停用。

- 名稱
  顯示流程的名稱。
- 更新日期
  在已進行匯入處理及流程處理的日期時間中，顯示最新的日期時間。
- 流程 ID
  顯示流程 ID。
- 圖示
  點選 ，顯示以下的圖示。
  (編輯)：若要編輯流程，請點選此選項。會隨即移動至［編輯流程］頁面。
  (複製)：若要複製流程，並建立新的流程時，請點選此選項。會隨即移動至［編輯流程］頁面。
  ：若要確認流程的設定內容，請點選此選項。會隨即移動至［流程的屬性］頁面。

補充

流程的狀態為［停用］，且狀態為［等待執行］、［執行中］及［等待操作］的工作不存在時，才可編輯流程。可在［工作總覽］頁面上確認工作狀態。

［更新為最新資訊］

若要將總覽項目更新為最新狀態，請點選此選項。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

新增流程

新增流程［流程設定］標籤 / 編輯流程［流程設定］標籤

新增或編輯流程。

補充

- 編輯流程的必要條件如下。
  - 狀態為［等待執行］、［執行中］、［等待操作］的工作不存在
  - 流程已停用
- 以［停用］狀態建立已新增的流程。若為［停用］狀態，必須設為［啟用］才可開始處理流程。若要編輯及刪除流程，會將流程設為［停用］。

按鈕

- ［確定］

  儲存設定的內容，返回至原來的頁面。
- ［取消］

  取消設定的內容，返回至原來的頁面。

流程設定

- 流程的名稱（必要）

  輸入流程名稱。可輸入 0 ～ 100 個全形或半形文字。
- 流程的說明

  輸入流程的說明。可輸入 0 ～ 1024 個全形或半形文字。
- 保持工作的順序

  若要保持輸入工作的順序並傳送，請選取此選項。初值設定為選取狀態。

補充

已選取［保持工作的順序］時，若有［等待操作］的工作，重新開始處理該工作前，不會處理從相同流程中之相同輸入來源輸入的後續工作。

- 匯入來源（必要）
  - 追加
    選擇要追加的功能。可選擇［資料夾］、［外部存取聯繫］、［信箱］。會隨即移動至選擇的功能詳細設定頁面。
  - ［刪除］
    點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的匯入來源。
  - 總覽
    - 匯入來源
      顯示已在功能詳細設定頁面中設定的功能名稱。
    - 圖示
      （編輯）：點選此選項後，會隨即移動至功能詳細設定頁面。
- 處理方法
  - 追加
    選擇要追加的功能。會隨即移動至選擇的功能詳細設定頁面。
    帶有（*）的功能需要配件授權。
    - QR Code Reader（*）
    - 轉換格式
    - 屬性加工 CSV 設定（*）
    - 影像加工
    - 建立屬性加工 CSV（*）
    - 屬性對應
    - 匯入屬性加工資料（*）
    - OCR
    - Database Query（*）
    - 文件名稱
    - 表單剖析（*）
    - OmniPage(R) Barcode Reader（*）
    - OmniPage(R) OCR（*）

• [從組合追加]
可從組合功能選擇設定內容。
組合功能為預先組合經常使用的功能，然後加以設定的功能。可選擇下列組合。

選單名稱	功能	設定
進行 PDF 轉換並使用 OCR 作為文件名稱	影像加工	會設定［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	OCR 處理	在［指定頁面］中，設定為［對指定頁面執行全頁面 OCR］；在［頁 (1~999)］中，設定為［1］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞ OCR ＞ OCR-OCR 設定」(P.61)
	轉換格式	在［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面的［格式］中，設定為［PDF］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)
	文件名稱設定	文件名稱：設定為［OCR］功能的「指定頁面 OCR 文字」、［分隔符號］的連字號（-）、有字數限制，且限制字數為 32。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞文件名稱＞文件名稱 - 文件名稱設定」(P.65)

選單名稱	功能	設定
進行 PDF 轉換並依空白頁分割	影像加工	設定為［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］、［依空白頁分割文件］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	轉換格式	在［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面的［格式］中，設定為［PDF］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)
進行 PDF 轉換並移除空白頁	影像加工	設定為［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］、［移除空白頁］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	轉換格式	在［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面的［格式］中，設定為［PDF］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)

選單名稱	功能	設定
進行 PDF 轉換並校正影像	影像加工	會設定［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	轉換格式	在［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面的［格式］中，設定為［PDF］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)

選單名稱	功能	設定
進行 XDW 轉換並使用 OCR 作為文件名稱	影像加工	會設定［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	OCR 處理	設定為［對所有頁面執行全頁面 OCR］、［將 OCR 結果儲存為各頁面的對應屬性］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞ OCR ＞ OCR-OCR 設定」(P.61)
	轉換格式	在［格式］中，設定為［DocuWorks］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)
	文件名稱設定	文件名稱：設定為［OCR］功能的「指定頁面 OCR 文字」、［分隔符號］的連字號（-）、有字數限制，且限制字數為 32。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞文件名稱＞文件名稱 - 文件名稱設定」(P.65)

選單名稱	功能	設定
進行 XDW 轉換並依空白頁分割	影像加工	設定為［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］、［依空白頁分割文件］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	轉換格式	在［格式］中，設定為［DocuWorks］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)
進行 XDW 轉換並移除空白頁	影像加工	設定為［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］、［移除空白頁］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	轉換格式	在［格式］中，設定為［DocuWorks］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)

選單名稱	功能	設定
進行 XDW 轉換並校正影像	影像加工	會設定［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	轉換格式	在［格式］中，設定為［DocuWorks］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)
進行 XDW 轉換並附加原始文件	影像加工	會設定［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	轉換格式	在［格式］中，設定為［DocuWorks］。選取［附加原始文件］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)

選單名稱	功能	設定
進行 XDW 轉換並貼上 OCR	影像加工	會設定［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	OCR 處理	設定為［對所有頁面執行全頁面 OCR］、［將 OCR 結果儲存為各頁面的對應屬性］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞ OCR ＞ OCR-OCR 設定」(P.61)
	轉換格式	• 在［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面的［格式］中，設定為［DocuWorks］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 • 在［轉換格式 - 轉換格式設定 - 註解設定］的「要作為註解貼上的字串」中，選擇［從屬性指定］，並指定為 OCR 屬性「各頁指定全頁面 OCR 文字」。 此外，在［要貼上的頁面］中，設定為［將對應的 OCR 結果貼到各頁面］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - DocuWorks 轉換設定 - 註解設定 -」(P.41)
進行 XDW 轉換並嵌入 OCR	影像加工	會設定［減少雜訊］、［自動轉正］、［校正傾斜］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤」(P.53)
	OCR 處理（所有頁面 OCR）	設定為［對所有頁面執行全頁面 OCR］、［將 OCR 結果儲存為各頁面的對應屬性］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 「處理方法＞ OCR ＞ OCR-OCR 設定」(P.61)
	轉換格式	在［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面的［格式］中，設定為［DocuWorks］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。

- [刪除]
  點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的處理方法。
- 總覽
  - 處理方法
    顯示已在功能詳細設定頁面中設定的登記名稱。若已設定多個處理方法，則顯示在處理方法總覽上的順序即為處理工作時的順序。
  - 互動式處理
    顯示是否有互動式操作的設定。
  - 圖示
    （編輯）：點選此選項後，會隨即移動至［編輯處理方法］頁面。
- 傳送目的地（必要）
  - 追加
    選擇要追加的功能。會隨即移動至選擇的功能詳細設定頁面。
    帶有（*）的功能需要配件授權。
    - 應用程式介面
    - 輸出表單剖析結果（*）
    - 輸出屬性加工資料（*）
    - 儲存至資料夾
    - 印表機輸出
    - 郵件送信（SMTP）

• [從組合追加]
可從組合功能選擇設定內容。組合功能為預先組合經常使用的功能，然後加以設定的功能。可選擇下列組合。

選單名稱	功能	設定
建立掃描文件的總覽	送信前的處理（轉換格式）	在送信時的［格式］中，設定為［DocuWorks］。除了上述項目以外，皆保持初值設定。 參照 •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）」(P.38) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）」(P.39) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）」(P.40) •「處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）」(P.49)
	儲存至資料夾	將顯示［儲存至資料夾 - 資料夾儲存設定］頁面，請設定要儲存文件的任一資料夾類型或位置。
	輸出文件屬性的對應表	使用在［匯入來源］中指定的［信箱］資訊，建立文件屬性的對應表。將會顯示［輸出文件屬性的對應表 - 對應表輸出設定］頁面，請為要輸出文件屬性的檔案設定任一儲存位置或檔案名稱。 在初值設定中的［欄位資訊］內容設定如下： 標題－屬性 裝置名稱－信箱：機種名稱 IPv4 位址信箱：IPv4 位址（127.0.0.1） IPv6 位址－信箱：IPv6 位址 （2001:0:0:0:0:0:0:1234） 主機名稱－信箱：主機名 稱信箱名稱－信箱：信箱號碼 結果－「正常」 格納場所－信箱：受信日時 儲存時間－信箱：收信時間 原稿尺寸－信箱：用紙尺寸 原稿頁數－信箱：頁數 色彩模式－信箱：壓縮格式 入力種別－信箱：入力種別 目錄－儲存至資料夾：目錄 輸出檔案名稱－出存至資料夾：輸出檔案名稱

• [刪除]
點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的傳送目的地。
• 總覽
  • 傳送目的地
  顯示已在傳送目的地功能之詳細設定頁面上設定的登記名稱。若已設定多個傳送目的地，則顯示在傳送目的地總覽的順序即為處理工作時的順序。
  • 傳送條件
  若已設定傳送條件，會顯示為「有條件」。尚未設定時，欄位為空白。
  • 傳送前的處理
  若已設定傳送前的處理，會顯示所設定的功能圖示。
  將顯示（文件名稱）及（轉換格式），或只顯示其一。尚未設定時，欄位為空白。
  • 傳送後的處理
  若已設定傳送後的處理，會顯示所設定的功能圖示。
  將顯示（完成通知）及（輸出文件屬性的對應表），或只顯示其一。尚未設定時，欄位為空白。

- 圖示
  (編輯)：點選此選項後，會隨即移動至［編輯傳送目的地］頁面。
  (複製)：點選此選項後，會隨即複製已選擇的傳送目的地。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

匯入來源＞資料夾＞資料夾 - 資料夾輸入設定（若為本機資料夾）

從 Flow Management 伺服器內的資料夾匯入文件時，設定匯入來源的資料夾。

補充

也可選擇可讀寫的卸除式媒體作為匯入來源資料夾。檔案系統不支援 NTFS、FAT、FAT32。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

若不輸入名稱，會將匯入來源資料夾的路徑設定為名稱。

資料夾類型

選擇匯入來源資料夾的類型。

可選擇［伺服器的本機資料夾］或［共用資料夾］。

伺服器的本機資料夾位置（必要）

匯入來源資料夾的設定方法可選擇［從資料夾總覽中選擇］或［直接輸入資料夾位置］。

初值設定為［從資料夾總覽中選擇］。

- 從資料夾總覽中選擇

  若要從已事先登記的資料夾總覽中選擇匯入來源資料夾，請選擇此項目。
  點選［瀏覽］後，從顯示的資料夾總覽中選擇對象資料夾。
  無法直接將文字輸入文字方塊中。
  若選擇此項目，將無法指定［使用者名稱］與［密碼］。存取所選擇的資料夾時，將會使用 Flow Management 服務的執行帳號（NETWORK SERVICE）。

- 點選［瀏覽］

  後將會顯示［資料夾 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面。在此選擇匯入來源的資料夾。

- 直接輸入資料夾位置

  若要直接輸入匯入來源資料夾的路徑，請選擇此項目。
  在文字方塊內，以 UNC 格式輸入從磁碟機開始的絕對路徑。
  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1
  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）
  不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

- 使用者名稱

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所選擇的資料夾的使用者名稱。
  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（< >）、加號（+）、等號（=）、逗點（,）、問號（?）、星號（*）

- 密碼

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所選擇的資料夾時使用的密碼。
  可輸入 0 ～ 64 個全形文字或 0 ～ 128 個半形文字。

- 確認密碼

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請再次輸入密碼以進行確認。

匯入來源＞資料夾＞資料夾 - 選擇伺服器的本機資料夾

選擇要匯入文件的資料夾。

補充

可在此選擇的資料夾，須為事先透過［環境設定］＞［初值設定］＞［流程管理的環境設定］＞［各功能的設定］頁面進行登記的資料夾。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

從總覽中選擇要設定為匯入來源的本機資料夾。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

匯入來源＞資料夾＞資料夾 - 資料夾輸入設定（若為共用資料夾）

從網路上之 PC 的共用資料夾匯入文件時，設定匯入來源資料夾。

補充

也能選擇可讀寫的卸除式存放裝置作為匯入來源資料夾。檔案系統不支援 NTFS、FAT、FAT32。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

若不輸入名稱，會將匯入來源資料夾的路徑設定為名稱。

資料夾類型

選擇匯入來源資料夾的類型。可選擇［伺服器的本機資料夾］或［共用資料夾］。

共用資料夾位置（必要）

以 \\ 或 // 為開頭的 UNC 格式輸入匯入來源資料夾的路徑。

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

例如：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1

可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

僅支援 v4 格式的 IP 位址。主機名稱不可指定為「localhost」。此外，不可指定回送位址做為 IP 位址。

補充

無法使用下列文字。
逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）

使用者名稱（必要）

輸入存取已選擇之資料夾的使用者名稱。

可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

在［使用者名稱］中指定網域的格式支援下列方法。

- DNS 格式
  以「網域名稱 \ 使用者名稱」（如「Domain.co.jp\user」）的格式指定。
- NetBIOS 格式
  以「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」（如「DOMAIN\user」）的格式指定。
- UPN 格式
  以「使用者名稱 @ 網域名稱」（如「user@Domain.co.jp」）的格式指定。

補充

無法使用下列文字。
斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（,）、問號（?）、星號（*）

密碼（必要）

輸入存取已選擇之資料夾時的密碼。

可輸入 0 ～ 64 個全形文字或 0 ～ 128 個半形文字。

確認密碼（必要）

為確認請重新輸入密碼。

輪詢間隔（3 秒 ~59 分 59 秒）

設定輪詢間隔。初值設定為［1］分［0］秒。

在［0］～［59］中選擇分，在［0］～［59］中選擇秒。可設定的範圍為 3 秒 ~59 分 59 秒。

匯入來源＞外部存取聯繫＞外部存取聯繫設定

為將已掃描文件匯入 Flow Management，使用機器的外部存取功能，設定或變更［外部存取聯繫］功能。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為［外部存取］。

預覽設定

選擇下列預覽設定的預設值。初值設定為［不預覽］。

- 預覽
  若要在機器的控制面板上檢視掃描結果，請選擇此選項。
  若選擇［輸出格式設定］的［PDF］或［DocuWorks］，則無法選擇此項目。
- 不預覽
  若不在機器的控制面板上顯示掃描結果，請選擇此選項。
- 可在控制面板上變更
  若要設為可在機器的控制面板上變更是否預覽的設定，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

掃描設定

指定使用外部存取聯繫並在機器上掃描時的預設值。

- 色彩模式
  初值設定為［自動］。

  補充

  若選擇［黑白］，［輸出格式設定］中的［高壓縮］固定為［無］。

  - 自動
    判斷各頁面的顏色，使用黑、白以外的顏色時以彩色掃描；僅使用黑、白時則切換為黑白。
  - 黑白
    以黑白掃描。
- 雙面原稿輸送
  初值設定為［單面］。
  - 單面
    只掃描原稿單面時選擇。
  - 雙面（左右對開）
    雙面原稿的正反面上的影像上下相同時選擇。
  - 雙面（上下對開）
    雙面原稿的正反面上的影像上下相反時選擇。
- 原稿畫質
  初值設定為［文字］。

  補充

  若選擇［照片］，［輸出格式設定］中的［OCR］固定為［無］。

  - 文字 / 照片
    掃描有混合文字和照片的原稿時選擇。
  - 文字
    掃描很多文字的原稿時選擇。
  - 照片
    掃描很多照片的原稿時選擇。
- 掃描解析度
  初值設定為［200 dpi］。
  數值越大，掃描越精細，但是資料量也會變大，掃描及傳送都會耗費時間。

  補充

  若選擇［400dpi］或［600dpi］，［輸出格式設定］中的［高壓縮］和［OCR］固定為［無］。

  - 200dpi
  - 300 dpi
  - 400 dpi
  - 600 dpi

- 可在控制面板上變更
  掃描時，若要設為可在機器的控制面板上變更設定，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

輸出格式設定

指定掃描文件時的輸出檔案格式以及處理方法。

補充

輸出格式設定不會顯示在機器控制面板上。

- 格式
  指定輸出檔案格式。[TIFF（多頁）] 是初值設定。
  - TIFF(多頁)
    您可以選擇［預覽設定］之下的［預覽］。
    ［高壓縮］、［OCR］與［OCR 文字壓縮］選項將設定為［無］。
  - DocuWorks
    無法選取［預覽設定］之下的［預覽］。
    ［高壓縮］與［OCR］可設定為［有］或［無］。［OCR 文字壓縮］將設定為［無］。
  - PDF
    無法選取［預覽設定］之下的［預覽］。
    ［高壓縮］、［OCR］與［OCR 文字壓縮］選項可設定為［有］或［無］。
- 高壓縮
  選擇是否以高壓縮格式輸出文件。［無］是初值設定。
  與下列所有條件一致時，可以選擇［有］。
  - ［格式］為［PDF］或［DocuWorks］其中之一
  - ［掃描設定］之下的［掃描解析度］設定為等於或小於 300 dpi
  - ［色彩模式］設定為［自動］
- OCR
  選擇是否以 OCR 處理掃描的文件。［無］是初值設定。
  與下列所有條件一致時，可以選擇［有］。
  - ［格式］為［PDF］或［DocuWorks］其中之一
  - ［掃描設定］之下的［掃描解析度］設定為等於或小於 300 dpi
  - ［原稿畫質］為［文字 / 照片］或［文字］其中之一
- OCR 文字壓縮
  選擇是否要壓縮透過 OCR 處理轉換的文字。［無］是初值設定。
  與下列所有條件一致時，可以選擇［有］。
  - ［格式］為［PDF］
  - ［OCR］為［有］

傳真設定

- 在機器控制面板顯示傳真號碼輸入欄位
  若欲使用外部存取聯繫，於機器控制面板顯示傳真號碼輸入欄位時，請勾選。

郵件設定

- 將使用者管理中登記的掃描使用者的郵件地址作為流程屬性使用
  若欲從使用者管理取得掃描使用者的郵件地址，並作為流程工作的文件屬性使用，請勾選。
  無法取得郵件地址（含值為空欄）的情況下，保持文件屬性「掃描使用者的郵件地址」的值為空白並執行 Flow Management 工作（掃描）時選擇 [許可]，不掃描時選擇 [禁止]。

補充

此功能僅「ApeosWare Management Suite 2 Feature Extention Option A 授權」有效的系統會顯示，並可設定。
「ApeosWare Management Suite 2 Feature Extention Option A 授權」僅在部分國家或地區可使用。

流程屬性

指定在文件上設定的屬性。

- 使用者指定字串 {1-5}
  - 控制面板顯示名稱
    輸入要在機器控制面板上顯示的名稱。可輸入 0 ～ 10 個全形文字、0 ～ 20 個半形文字。

    補充

    在此設定的是機器控制面板的顯示名稱。而不會作為屬性名稱。屬性名稱為「使用者指定字串 1」～「使用者指定字串 5」(一律)。
  - 可在控制面板上變更
    若要設為可在機器的控制面板上編輯文件屬性，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
  - 預設值
    設定文件屬性的預設值。可輸入 0 ～ 32 個全形文字、0 ～ 64 個半形文字。

    補充

    若未選取［可在控制面板上變更］核取方塊，則在「使用者指定字串 {1 ～ 5}」內將不設定預設值。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 信箱輸入設定

設定或變更［信箱］功能。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

若不輸入名稱，會設定為「{ 機種名稱 }（{IP 位址 / 主機名稱 }）{ 信箱號碼清單 }」。

使用逗號分隔將已在總覽中選擇之信箱的信箱號碼顯示在 { 信箱號碼清單 } 中。

機器

- 機器名稱

  按一下［請選擇機器］即可顯示機器名稱。
- ［選擇機器］

  若要選擇機器名稱，請點選此選項。會隨即移動至［追加機器：信箱輸入設定］頁面。請務必選擇機器。
- 機種名稱（IP 位址或主機名稱）

  顯示選取的機器機種名稱與 IP 位址或主機名稱。

信箱

選擇要匯入文件的信箱。請務必指定信箱。

- ［從信箱總覽追加］

  若要從信箱總覽追加要監視的信箱，請點選此選項。
  會隨即移動至［信箱 - 從信箱總覽追加］頁面。

  補充

  追加信箱前，必須先選擇機器。
- ［指定信箱並追加］

  若要指定信箱號碼，並追加要監視的信箱時，請點選此選項。

會隨即移動至［信箱 - 指定信箱並追加］頁面。

補充

追加信箱前，必須先選擇機器。

- ［刪除］

  刪除在總覽上選取的信箱。

- 總覽
  - 信箱號碼
    顯示已追加的信箱號碼。
  - 信箱名稱
    顯示已追加的信箱名稱。
  - 圖示
    （變更存取資訊）
    若要變更信箱的密碼及用於在認證模式下存取機器的帳戶資訊，請點選此選項。會隨即移動至［信箱 - 變更存取資訊］頁面。
    （刪除）
    點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的信箱。
- 共通的項目

  請參照「有關畫面」的詳情。

待命間隔

指定監視信箱的間隔。

指定［0］分［10］秒至［60］分［00］秒的間隔。分從［0］～［60］中，秒從［0］、［10］、［20］、［30］、［40］或［50］中進行選擇。初值設定為［1］分［0］秒。

補充

因多項［信箱］功能而設定了不同的值時，最後設定的值才有效。

錯誤通知的設定

若因電源關閉而無法存取機器，遵循已在新增流程［錯誤通知］標籤上設定的錯誤通知設定通知錯誤時，請選取［機器的電源未打開時使用錯誤通知］。初值設定為選取狀態。

可依各項功能設定錯誤通知的設定。

設定發生錯誤之文件的執行工作

即使從信箱匯入文件時發生錯誤，執行匯入的文件時，選取［即使匯入文件時發生錯誤（處理錯誤或文件故障），仍執行匯入的工作］。

初值設定為未選取狀態。

若發生匯入相關的錯誤，Flow Management 會以已可取得的文件為基礎建立工作，並作為［異常結束］的工作進行處理。此時若啟用此設定，將會執行異常結束之工作加工處理的後續處理。

補充

若啟用了此設定，即使從信箱匯入的影像不完整也會執行處理。但是，已取得的文件中可能包含無效的影像資料，因此其後續的處理中可能會發生錯誤，或即使正常結束，仍會遺失部分文件。

匯入來源＞信箱＞追加機器 - 信箱輸入設定

選擇追加機器資料的方法。

［下一步］

將移至以下任一頁面。

- 選擇［從資料庫中已登記的機器追加］時

將移至［追加機器 - 從資料庫中已登記的機器追加］頁面。

- 選擇［檢索網路並追加］
  將移至［追加機器 - 檢索網路並追加］頁面。
- 選擇［直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加］時
  將移至［追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加］頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器的追加方法

從下列項目中，選擇機器的追加方法。

- 從資料庫中已登記的機器追加
  從 ApeosWare Management Suite 的資料庫已登記的機器資料選擇並追加時，選擇此項目。
- 檢索網路並追加
  檢索與網路連線的機器並追加時，選擇此項目。
- 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加
  指定 IP 位址 / 主機名稱並追加機器時，選擇此項目。

匯入來源＞信箱＞追加機器 - 從資料庫中已登記的機器追加

從 ApeosWare Management Suite 資料庫中登錄的機器資訊，選擇要新增至機器群組的資訊。

無法選擇新增的機器資料。

［上一步］

返回至原來的頁面。

［追加］

追加在清單中已選取的機器，返回至選擇機器的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至選擇機器的頁面。

總覽

- 機器名稱
  顯示圖示與機器名稱。
- IP 位址 / 主機名稱
  顯示 IP 位址或主機名稱。
- 機種名稱
  顯示機器的名稱。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

匯入來源＞信箱＞追加機器 - 檢索網路並追加

檢索網路上的機器。

［上一步］

返回至原來的頁面。

［搜尋］

開始檢索時，點選此項目。

將移至［機器檢索中］頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

通訊協定的設定

設定要檢索的 SNMP 通訊協定。選擇［SNMP v1/v2］或［SNMP v3］。

- 選擇［SNMP v1/v2］時
  - Community 名稱（唯讀）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀取資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - Community 名稱（讀 / 寫）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀出或寫入資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

    補充

    至於本公司或 Fuji Xerox 以外生產的機器，如果不輸入，則無法取得機器的狀態。請務必輸入。
- 選擇［SNMP v3］時
  - 使用者名稱
    輸入存取機器的使用者名稱。
    可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - 訊息摘要方式
    選擇［MD5］或［SHA-1］做為 SNMP v3 的認證用通訊協定。
    初值為［MD5］。
  - 認證用密碼
    輸入存取機器時的認證用密碼。
    最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - 內容的加密方式
    選擇［DES］或［AES-128］做為 SNMP v3 的加密用通訊協定。
    初值為［DES］。
  - 加密用密碼
    輸入加密密碼。
    最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

追加子網路位址

- 廣播位址 / 多點傳播位址

  輸入檢索目標的子網路位址。
  可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。
  - 若為 IPv4 時
    輸入如同 192.0.2.1 之類，以句號區隔的 4 個 10 進位數字。

在句號與句號間可輸入的數值，為 0~255 的半形數字。
起始處可輸入 127 以外，且小於 223 的值。

- 若為 IPv6 時
  輸入如同 2001:DB8:1:1:1:1:1:1 之類，以冒號區隔的 16 進位數字。
  可指定連結本地位址（開頭為 fe80）、全域單點傳播位址（開頭為 fd00）、以及本機單點傳播位址（開頭 3 位元為 001）。

- ［追加］

  ［欲檢索的子網路］中顯示的網路位址少於 4 個時，將追加網路位址。

- 要搜尋的子網路

  點選［追加］時，將顯示網路位址。

  要刪除網路位址時，點選網路位址。

- ［刪除］

  刪除在［欲檢索的子網路］選擇的網路位址。

檢索時間

- 逾時（必要）

  以秒為單位，設定逾時間隔。
  可輸入的值為 1~60 的半形數字。
  初值為［10］。

匯入來源＞信箱＞機器檢索中

表示正在檢索機器。

進度列

表示正在檢索機器。

［取消］

中止機器的檢索，返回至原來的頁面。

匯入來源＞信箱＞機器的檢索結果 - 從網路檢索並追加

顯示網路上的機器的檢索結果。

［上一步］

返回至原來的頁面。

［下一步］

新增在清單中選擇的機器，然後移至［Device Communication Settings - Search and add from network］頁面。

［取消］

不新增找到的機器，然後返回至上一個頁面。

追加時將 IP 位址轉換為主機名稱

選取後，將 IP 位址轉換為主機名稱後，追加機器。

但無法轉換時將直接追加 IP 位址。

初始設定為未選取狀態。

總覽

- IPv4 位址
  顯示 IPv4 位址。

- IPv6 位址
  顯示 IPv6 位址。
- IPv6 優先
  同時取得 IPv4、IPv6 位址時將顯示。
  同時取得 IPv4、IPv6 兩者的位址，並在使用 IPv6 通信協定追加機器時，選取此項目。
- 機種名稱
  顯示機種的名稱。
- 登記狀態
  顯示是否已登記至 ApeosWare Management Suite 的資料庫。
  顯示［已登記］或［未登記］。
  僅於［未登記］時將在總覽左側顯示勾選框。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

匯入來源＞信箱＞機器通訊設定 - 從網路檢索並追加

設定 ApeosWare Management Suite 與機器通信用的資料。

不會被設定至機器中。

［上一步］

返回至原來的頁面。

［追加］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器管理者資料的設定

- 機器管理者 ID（必要）
  最多可輸入 32 個文字的機器管理者 ID。
  初值為［11111］。
- 密碼
  輸入機器管理者 ID 的密碼。
  最多可輸入 4~32 個 ASCII 格式文字。
  預值設定為［admin］。

通訊協定的設定

設定要檢索的 SNMP 通訊協定。選擇［SNMP v1/v2］或［SNMP v3］。

- 選擇［SNMP v1/v2］時
  - Community 名稱（唯讀）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀取資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - Community 名稱（讀 / 寫）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀出或寫入資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。

基於安全因素，不會顯示初值。
空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

補充

至於本公司或 Fuji Xerox 以外生產的機器，如果不輸入，則無法取得機器的狀態，請務必輸入。

- 選擇［SNMP v3］時
  - 使用者名稱
    輸入存取機器的使用者名稱。
    可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - 訊息摘要方式
    選擇［MD5］或［SHA-1］做為 SNMP v3 的認證用通訊協定。
    初值為［MD5］。
  - 認證用密碼
    輸入存取機器時的認證用密碼。
    最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - 內容的加密方式
    選擇［DES］或［AES-128］做為 SNMP v3 的加密用通訊協定。
    初值為［DES］。
  - 加密用密碼
    輸入加密密碼。
    最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

通信逾時的設定

- SNMP
  通信逾時的時間從下列數值中選取。
  初值為［3］。
  - 2
  - 3
  - 5
  - 10
- ［恢復預設值］
  ［SNMP］恢復為初值［3］。

連接埠的設定

- SOAP 連接埠號碼（必要）
  輸入與機器的 SOAP 連接埠通信時的連接埠號碼。
  可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
  初值為［80］。
- SNMP 連接埠號碼（必要）
  輸入與機器進行 SOAP 通信時的連接埠號碼。
  可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
  初值為［161］。

匯入來源＞信箱＞追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

追加機器的資料。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

標籤

選擇要追加至機器的資料。

- [基本資料] 標籤
  設定 IP 位址、位置等基本資料時，選擇此項目。
  將移至追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加 [基本資料] 標籤。
- [通信設定] 標籤
  設定 ApeosWare Management Suite 與機器通信用的資料時，選擇此項目。
  將移至追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱并追加 [通信設定] 標籤。
- [監視設定] 標籤
  設定機器狀態更新的相關資料時，選擇此項目。
  將移至追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱并追加 [監視設定] 標籤。

匯入來源>信箱>追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加 [基本資料] 標籤

追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

請參照追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加。

[基本資料] 標籤

- IP 位址 / 主機名稱（必要）

  輸入機器 IP 位址或主機名稱。

  - IP 位址（若為 IPv4 時）
    輸入如同 192.0.2.1 之類，以句號區隔的 4 個 10 進位數字。
    在句號與句號間可輸入的數值，為 0~255 的半形數字。
    起始處可輸入 127 以外，且小於 223 的值。
  - IP 位址（若為 IPv6 時）
    輸入如同 2001:DB8:1:1:1:1:1:1 之類，以冒號區隔的 16 進位數字。
    可指定連結本地位址（開頭為 fe80）、全域單點傳播位址（開頭為 fd00）、以及本機單點傳播位址（開頭 3 位元為 001）。
  - 主機名稱
    可輸入最多 1~256 個 ASCII 格式文字。
- 機器名稱（必要）

  輸入 ApeosWare Management Suite 內部使用的機器名稱。

  可輸入 1 ～ 128 個全形文字或 1 ～ 256 個半形文字。

匯入來源>信箱>追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加 [通信設定] 標籤

設定 ApeosWare Management Suite 與機器通信用的資料。

不會被設定至機器中。

追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

請參照追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加。

［通訊設定］標籤

- 機器管理者資料的設定
  - 機器管理者 ID（必要）
    最多可輸入 32 個文字的機器管理者 ID。
    初值為［11111］。
  - 密碼
    輸入機器管理者 ID 的密碼。
    最多可輸入 4~32 個 ASCII 格式文字。
    預值設定為［admin］。
- 通訊協定的設定

  設定要檢索的 SNMP 通訊協定。選擇［SNMP v1/v2］或［SNMP v3］。
  - 選擇［SNMP v1/v2］時
    - Community 名稱（唯讀）
      輸入在 SNMP v1 或 v2 讀取資料的 Community 名稱。
      可輸入 1~32 個半形文字。
      基於安全因素，不會顯示初值。
      空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
    - Community 名稱（讀 / 寫）
      輸入在 SNMP v1 或 v2 讀出或寫入資料的 Community 名稱。
      可輸入 1~32 個半形文字。
      基於安全因素，不會顯示初值。
      空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

    補充

    至於本公司或 Fuji Xerox 以外生產的機器，如果不輸入，則無法取得機器的狀態，請務必輸入。
  - 選擇［SNMP v3］時
    - 使用者名稱
      輸入存取機器的使用者名稱。
      可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。
      基於安全因素，不會顯示初值。
      空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
    - 訊息摘要方式
      選擇［MD5］或［SHA-1］做為 SNMP v3 的認證用通訊協定。
      初值為［MD5］。
    - 認證用密碼
      輸入存取機器時的認證用密碼。
      最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
      基於安全因素，不會顯示初值。
      空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
    - 內容的加密方式
      選擇［DES］或［AES-128］做為 SNMP v3 的加密用通訊協定。
      初值為［DES］。
    - 加密用密碼
      輸入加密密碼。
      最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
      基於安全因素，不會顯示初值。
      空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
- 通信逾時的設定
  - SNMP
    通信逾時的時間從下列數值中選取。
    初值為［3］。
    - 2
    - 3
    - 5
    - 10

- [恢復預設值]
  [SNMP] 恢復為初值 [3]。
- 連接埠的設定
  - SOAP 連接埠號碼（必要）
    輸入與機器的 SOAP 連接埠通信時的連接埠號碼。
    可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
    初值為 [80]。
  - SNMP 連接埠號碼（必要）
    輸入與機器進行 SOAP 通信時的連接埠號碼。
    可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
    初值為 [161]。

匯入來源＞信箱＞追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加 [監視設定] 標籤

設定機器狀態更新的相關資料。

追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

請參照追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加。

[監視設定] 標籤

- 狀態監視

  選擇是否進行狀態的監視。

  初值為 [有]。

  若設定為 [無]，則 [所有機器] 等頁面將不會更新機器的狀態。

  - 有
  - 無
- 監視間隔（必要）

  狀態監視設定為 [有] 時，將可以設定。

  輸入監視間隔。

  可輸入的值為 1~1440 的半形數字。

  初值為 [10]。
- 已接收機器狀態的變更通知 (SNMP Trap) 時，取得機器狀態

  狀態監視設定為 [有] 時，將可以設定。

  從機器接收到狀態的變更通知（SNMP Trap）時，若要取得機器狀態，則選取此項目。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 從信箱總覽追加

從總覽追加要作為監視對象的信箱。最多可追加 100 個信箱。

[追加]

要將信箱總覽內所選擇的信箱列入監視對象時點選此項。追加信箱後將返回 [信箱 - 信箱輸入設定] 頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器

- 機器名稱
  顯示要追加信箱的機器名稱。

- 機種名稱（IP 位址或主機名稱）
  將會顯示要追加信箱的機器的機種名稱及 IP 位址或 FQDN 格式的主機名稱（繼主機名稱之後不省略網域名稱的敘述格式）。
  例如，若為 IPv6，會顯示「2001:DB8:1:1:1:1:1:1」。

[顯示信箱總覽]

搜尋信箱時，請點選此選項。將顯示［信箱 - 搜尋信箱中］頁面。搜尋結束後，將會在總覽內顯示登記在機器中的信箱。

信箱總覽

在總覽內顯示登記在機器中的信箱。

- 信箱號碼
  顯示信箱號碼。
- 信箱名稱
  顯示信箱的名稱。
- 數字密碼 / 文字密碼
  不論是否實際設有密碼，都會顯示為「********」。
- 存取機器用的使用者 ID
  將顯示在［信箱 - 設定存取資訊］頁面的［存取機器用的帳戶］所設定的使用者 ID。若尚未設定使用者 ID，欄位為空白。
- 存取機器用的密碼
  若在［信箱 - 設定存取資訊］頁面的［存取機器用的帳戶］已設定使用者 ID，將會顯示「********」。
- 圖示
  （設定存取資訊）
  若所選擇的信箱已設有［數字密碼 / 文字密碼］，或須要認證模式存取機器時的帳戶資訊，點選此項。會隨即移動至［信箱 - 設定存取資訊］頁面。

  補充

  對於必須設定帳戶資訊的信箱，若未設定帳戶資訊即點選［確定］，則會顯示錯誤。此時請於信箱 - 設定存取資訊］頁面進行帳戶資訊的設定。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 搜尋信箱中

顯示信箱搜尋處理的狀況。

進度列

顯示正在搜尋信箱。

[取消]

中止搜尋信箱，返回至原來的頁面。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 設定存取資訊

使用信箱密碼或在認證模式中設定或變更用來存取機器的帳戶資訊。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器

- 機器名稱
  顯示內有信箱的機器名稱。
- 取消設定的內容，返回至原來的頁面
  將會顯示內有信箱的機器之機種名稱及 IP 位址或 FQDN 格式的主機名稱（繼主機名稱之後不省略網域名稱的敘述格式）。

信箱號碼（信箱名稱）

顯示信箱號碼及信箱名稱。

密碼 /Password

若信箱內已設有數字密碼或文字密碼，請輸入該密碼。可輸入 0 ～ 50 個半形文字。

用來存取機器的帳戶

- 使用者 ID
  輸入存取信箱時所需的使用者 ID。可輸入 0 ～ 64 個半形文字。若機器為認證模式或已輸入 [密碼] 時，必須輸入使用者 ID。
- 密碼
  輸入存取信箱時所需的帳戶密碼。可輸入 0 ～ 50 個半形文字。若已設定 [使用者 ID]，也必須輸入密碼。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 追加信箱中

顯示信箱追加處理的狀況。

進度列

顯示正在追加信箱。

[取消]

中止追加信箱，返回至原來的頁面。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 指定信箱並追加

指定並追加要列入監視對象的信箱。最多可追加 100 個信箱。

[追加]

若要監視在總覽上選擇的信箱，請點選此選項。會隨即移動至［信箱 - 追加信箱中］頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器資料

- 機器名稱
  顯示已在［信箱 - 選擇機器］頁面中選擇之機器的機器名稱。
- 機種名稱（IP 位址或主機名稱）
  顯示在［信箱 - 機器選擇］頁面中所選擇的機器機種名稱。
  例如，若為 IPv6，會顯示「2001:DB8:1:1:1:1:1:1」。

信箱資訊

- 指定信箱號碼
  指定要追加的信箱之信箱號碼。最多可指定三位數。
- 數字密碼 / 文字密碼
  若信箱內已設有數字密碼或文字密碼，請輸入該密碼。可輸入 0 ～ 50 個半形文字。

用來存取機器的帳戶

- 使用者 ID
  設定存取信箱之帳戶的使用者 ID。可輸入 0 ～ 64 個半形文字。若機器為認證模式時必須輸入。
- 密碼
  設定存取信箱的帳戶密碼。可輸入 0 ～ 50 個半形文字。若已設有 [使用者 ID] 時必須輸入。

[追加至總覽]

將指定的信箱追加至信箱總覽中。

欲追加的信箱總覽

- [✕ 刪除] 若要從總覽刪除信箱，請點選此選項。
- 信箱號碼
  顯示已追加之信箱的信箱號碼。
- 信箱名稱
  顯示已追加的信箱名稱。
- 數字密碼 / 文字密碼
  不論是否實際設有密碼，都會顯示為「********」。
- 使用者 ID
  顯示在［存取機器用的帳戶］所設定的使用者 ID。若未設定使用者 ID 則會保留空白。
- 密碼
  若已在［存取機器用的帳戶］設有使用者 ID，將顯示「********」。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 選擇機器

選擇機器。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

[追加機器]

顯示畫面將變更為［追加機器：信箱輸入設定］頁面。需要系統管理或機器管理者的權限，才可追加機器。

總覽

- 機器名稱
  顯示所搜尋之機器的機器名稱。
- IP 位址 / 主機名稱
  顯示搜尋的機器 IP 位址或 FQDN 格式的主機名稱（繼主機名稱之後不省略網域名稱的敘述格式）。
  例如，若為 IPv6，會顯示「2001:DB8:1:1:1:1:1:1」。
- 機種名稱
  顯示所搜尋之機器的機種名稱。
- 位置
  顯示所搜尋之機器的位置。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

匯入來源＞信箱＞信箱 - 變更存取資訊

使用信箱密碼或在認證模式中設定或變更用來存取機器的帳戶資訊。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器

- 機器名稱
  顯示內有信箱的機器名稱。
- 取消設定的內容，返回至原來的頁面
  將會顯示內有信箱的機器之機種名稱及 IP 位址或 FQDN 格式的主機名稱（繼主機名稱之後不省略網域名稱的敘述格式）。

信箱號碼（信箱名稱）

顯示信箱號碼及信箱名稱。

密碼 /Password

若信箱內已設有數字密碼或文字密碼，請輸入該密碼。可輸入 0 ～ 50 個半形文字。

用來存取機器的帳戶

- 使用者 ID
  輸入存取信箱時所需的使用者 ID。可輸入 0 ～ 64 個半形文字。若機器為認證模式或已輸入 [密碼] 時，必須輸入使用者 ID。
- 密碼
  輸入存取信箱時所需的帳戶密碼。可輸入 0 ～ 50 個半形文字。若已設定 [使用者 ID]，也必須輸入密碼。

匯入來源＞信箱＞信箱－屬性

顯示已設定的［信箱］功能資訊。

[上一步]

返回至原來的頁面。

其他項目

顯示在［信箱 - 信箱輸入設定］頁面上設定的項目內容。

處理方法＞ QR Code Reader ＞ QR Code Reader- 讀取設定

進行用以處理匯入之文件影像讀取行動條碼的設定。

補充

需要 Paper Form & QR Code Reader Option，才可使用此功能。
僅在 Flow Management 伺服器所配置之 OS 的初值設定語言為繁體中文時，才可使用 Paper Form & QR Code Reader Option。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「QR Code Reader」。

讀取範圍

- 讀取所有頁面的行動條碼
  若要讀取所有頁面的行動條碼，請選擇此選項。
- 讀取指定頁面的行動條碼
  若要讀取指定頁面的行動條碼，請選擇此選項。
  - 頁面
    輸入要讀取行動條碼的頁碼。可輸入半形數字 1~999 及逗號（,）或減號（-）的值。可輸入 0 ～ 100 個字元。若要輸入多個頁碼，請以逗號（,）加以分隔。若要輸入連續的頁碼，請以減號（-）分隔第一頁及最後一頁。

讀取設定

- 標準
  若要使用標準識別率讀取，請選擇此選項。
- 識別率優先 1
  若要提高識別率，請選擇此選項。識別處理的時間會較選擇［標準］的長。
- 識別率優先 2
  若要提高識別率，請選擇此選項。記憶體使用容量會較選擇［識別率優先 1］時多，根據文件，處理的時間可能會變長。建議 8GB 或以上的記憶體容量。

在頁面的讀取結果之間插入分隔符號

若要在文件名稱的元素之間插入分隔符號，請選取此選項。

- 分隔符號
  輸入已選取［在頁面的讀取結果之間插入分隔符號］時的分隔符號。可輸入 1 個半形文字。

文件加工處理

- 在行動條碼被讀取的頁面之前進行文件分割
  若要在已辨識行動條碼的頁面之前分割文件，請選取此選項。
- 自動轉正至行動條碼的方向
  - 自動轉正行動條碼被讀取的頁面及之後的頁面
    若只要在行動條碼被讀取的頁面及之後的頁面上，進行自動轉正至行動條碼被讀取之頁面方向的處理，請選擇此選項。
  - 僅自動轉正行動條碼被讀取的頁面
    若只要在行動條碼被讀取的頁面上，進行自動轉正至行動條碼被讀取的頁面之方向的處理，請選擇此選項。
- 刪除行動條碼被讀取的頁面
  若要刪除已辨識行動條碼的頁面，請選取此選項。

分割輸出已讀取的行動條碼

若要分割輸出已讀取之行動條碼的內容，請選取此選項。

[行動條碼的分割設定]

若已選取［分割輸出已讀取的行動條碼］，請設定分割輸出行動條碼的屬性。會隨即移動至［QR Code Reader- 分割設定］頁面。

處理方法> QR Code Reader > QR Code Reader- 分割設定

進行要分割行動條碼辨識資料時的設定。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

分割對象的行動條碼

在下列選項中選擇分割對象的行動條碼。初值設定為［文件中最先被讀取的行動條碼］。

- 文件中最先被讀取的行動條碼
- 整個文件行動條碼的串連

分割方法

選擇要如何為分割對象的行動條碼進行分割。初值設定為［分割為 CSV 格式資料］。

- 分割為 CSV 格式資料
  若要分割為 CSV 格式，請選擇此選項。
- 指定下列分隔符號並進行分割
  若要指定分隔符號並進行分割，請選擇此選項，並選取要使用的分隔符號。
  若已在分隔符號中選擇 [其他]，請輸入分隔符號。可輸入 1 個半形文字。
- 不指定分隔符號
  若不使用分隔符號，而以擷取起始位置、擷取時的最大長度裁切並輸出分割對象行動條碼的辨識資料，請選擇此選項。

輸出屬性（必要）

顯示要以何種形式將分割對象行動條碼的辨識資料輸出為屬性值。

- [追加]
  若要新增輸出屬性，請點選此選項。會隨即移動至［QR Code Reader- 輸出屬性設定］頁面。
- [刪除]
  若要刪除已選擇的輸出屬性，請點選此選項。
- [往上移]
  已選擇的輸出屬性會往上移動 1 個位置。
- [往下移]
  已選擇的輸出屬性會往下移動 1 個位置。
- 總覽
  - 顯示在［QR Code Reader- 輸出屬性設定］頁面上設定的［取得欄位號碼］、［屬性的顯示名稱］、［擷取起始位置］、［擷取時的最大長度］、［無法取得項目值時的值］。
  - 圖示
    （編輯）：點選此選項後，會隨即移動至［QR Code Reader- 輸出屬性設定］頁面。
    （刪除）：點選此選項後，會隨即刪除輸出屬性。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法> QR Code Reader > QR Code Reader- 輸出屬性設定

進行用於分割從已辨識行動條碼擷取的字串，並將分割的字串個別輸出為屬性的設定。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

取得欄位號碼（必要）

設定要在依據分隔符號執行分割後的辨識資料中，取得第幾個欄位作為屬性。可輸入的值為 1~10000 的半形數字。初值設定為［1］。若已在［QR Code Reader- 分割設定］頁面中選取［不指定分隔符號］，則無法設定此項目。

屬性的顯示名稱（必要）

輸入屬性的顯示名稱。可輸入 0 ～ 20 個字元。

指定分割輸出屬性的擷取起始位置

若要指定取得的字串擷取起始位置，請選取此選項，並輸入［擷取起始位置］。

- 擷取起始位置
  指定在取得的欄位之中，從第幾個位元組開始擷取作為屬性。可輸入的值為 1~4096 的半形數字。

指定擷取時的最大長度

若要指定擷取時的最大長度，請選取此選項，並輸入［擷取時的最大長度］。

- 擷取時的最大長度
  指定要從擷取起始位置開始的第幾個位元組擷取作為屬性。可輸入的值為 1~256 的半形數字。

無法取得項目值時的值（必要）

若欄位不存在，或擷取起始位置超過取得欄位的長度時，請設定要用為屬性值的值。可輸入 0 ～ 256 個半形文字。此外，若欄位中沒有資料，會將屬性輸出為空白字元。此時，即使已設定 [無法取得項目值時的值]，仍會無效。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF 轉換）

將文件轉換為 TIFF 檔案。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

格式

在［TIFF］、［JPEG］、［TIFF/JPEG 混合］、［DocuWorks 文件］或［PDF］中，選擇轉換後的格式。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「TIFF 轉換」。

色彩模式

選擇［黑白］、［灰階］、［彩色］或［彩色黑白混合］作為轉換後的色彩模式。可選擇的色彩模式會因轉換後的格式而異。初值設定為［黑白］。

檔案格式

指定 TIFF 的檔案格式。選擇［TIFF（單頁）］、［TIFF（多頁）］、［TIFF-FX Profile S］、［TIFF-FX Profile F］、［TIFF-FX Profile J］或［TIFF-FX Profile C］。初值設定為［TIFF（多頁）］。

壓縮方式（彩色）

指定輸出彩色影像時的壓縮方式。選擇檔案格式為［TIFF（多頁）］或［TIFF-FX Profile C］，色彩模式為［灰階］或［彩色］時可進行指定。可選擇［無壓縮］、［PackBits］、［高畫質 (JPEG6)］、［高畫質 (JPEG7)］、［標準 (JPEG6)］、［標準 (JPEG7)］、［高壓縮 (JPEG6)］或［高壓縮 (JPEG7)］。初值設定為［標準 (JPEG6)］。

壓縮方式（黑白）

指定輸出黑白影像時的壓縮方式。選擇色彩模式為［黑白］或［黑白彩色混合］時可進行指定。選擇下列格式：［G4］、［G3MH］、［G3MR］、［JBIG］、［PackBits］或［無壓縮］。初值設定及可選擇的項目會因檔案格式而異。

以畫質為優先並進行轉換

轉換前文件為 DocuWorks 文件時，若要將其轉換為色彩濃淡無損的高畫質 TIFF 影像，請選取此選項。選擇色彩模式為［黑白］或［黑白彩色混合］時可進行指定。初值設定為未選取狀態。

從 DocuWorks 文件取得的影像的解析度上限

若轉換前文件為 DocuWorks 文件，請指定要從 DocuWorks 文件擷取之影像解析度的上限值。可選擇［無］、［100］dpi、［200］dpi、［300］dpi、［400］dpi、［500］dpi 或［600］dpi。初值設定為［無］。

消除將影像轉換為黑白時所產生的網紋或雜訊

指定黑白轉換時是否進行打亮處理。選擇下列值：［無］、［弱］或［強］。初值設定為［無］。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 JPEG 轉換）

將文件轉換為 JPEG 檔案。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

格式

在［TIFF］、［JPEG］、［TIFF/JPEG 混合］、［DocuWorks 文件］或［PDF］中，選擇轉換後的格式。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「JPEG 轉換」。

畫質和壓縮率

選擇下列值：［高壓縮］、［標準］或［高畫質］。初值設定為［標準］。

色彩模式

選擇［彩色］或［灰階］。初值設定為［彩色］。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 TIFF/JPEG 轉換）

將文件轉換為混合 TIFF 及 JPEG 的檔案。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

格式

在［TIFF］、［JPEG］、［TIFF/JPEG 混合］、［DocuWorks 文件］或［PDF］中，選擇轉換後的格式。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「TIFF/JPEG 混合轉換」。

要轉換為 TIFF 的頁面

- 壓縮方式（彩色）
  指定彩色影像輸出時的壓縮方式。選擇下列格式：［無壓縮］、［Packbits］、［G4］、［G3MH］、［G3MR］、［JBIG］。初值設定下會選擇［G4］。
- 轉換時以畫質為優先
  轉換前的文件為 DocuWorks 文件時，若要將其轉換為色彩濃淡無損的高畫質 TIFF 影像，請選取此選項。僅在轉換 DocuWorks 文件時才有效。

要轉換為 JPEG 的頁面

- 畫質與壓縮率
  選擇［高壓縮］、［標準］或［高畫質］。初值設定為［標準］。
- 色彩模式
  選擇［彩色］或［灰階］。初值設定為［彩色］。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 DocuWorks 轉換）

將文件轉換為 DocuWorks 文件。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

格式

在［TIFF］、［JPEG］、［TIFF/JPEG 混合］、［DocuWorks 文件］或［PDF］中，選擇要轉換的格式。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「DocuWorks 轉換」。

註解總覽

顯示在［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 註解設定］頁面上設定的內容。

- 頁面
  顯示要貼上註解的頁面。
- 種類
  顯示要貼上的註解種類。
- 位置（直 / 橫）
  顯示要在頁面上貼上註解的位置。
- 屬性
  顯示要貼上的字串。
- 字數
  若已設定字數限制，會顯示字數。
- 圖示
  （編輯）：若要編輯註解，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 註解設定］頁面。

（刪除）：點選後，將刪除項目。

- ［追加］
  若要新增註解，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 註解設定］頁面。

附加原始文件

若要在轉換格式後附加轉換前的文件，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

顯示註解

若要顯示已設定的註解，請選取此選項。初值設定為選取狀態。

［設定安全性］

若要設定 DocuWorks 文件的安全性資訊，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 安全設定］頁面。

轉換為高壓縮 DocuWorks（MRC 壓縮）

在轉換為 DocuWorks 文件時，若要調高壓縮率、縮小檔案大小，請選取此選項，並選擇要轉換的壓縮格式。初值設定為未選取狀態。可在［標準］、［畫質優先］或［壓縮率優先］中，選擇要轉換的壓縮格式。

補充

若選擇高壓縮 DocuWorks，雖然檔案大小會變小，但畫質可能會較一般轉換 DocuWorks 差，且處理的速度也會變慢。

［設定標題 ・ 頁碼］

若要在 DocuWorks 文件上設定標題及頁碼，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 設定標題 / 頁碼］頁面。

［選擇文件屬性］

若要設定 DocuWorks 文件的屬性資訊，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 選擇文件屬性］頁面。

指定大小

指定轉換時要符合標準大小，或以與原始影像相同的大小進行。初值設定為影像大小。

- 標準大小
  若要符合標準大小轉換為 DocuWorks 文件，請選擇此選項。若已選擇標準大小，請在［50］～［100］（%）的範圍中選擇倍率。初值設定為［100］。
  - ［將標準大小的上限設定為 A3］
    若已在指定大小中選擇［標準大小］，要將轉換時的標準大小的上限設為 A3 時，請選取此選項。選取此項目後，不會建立超過 A3 大小的 DocuWorks 文件。若不選擇此選項，根據轉換前的影像大小，可建立最大至 2A0 之標準大小的 DocuWorks 文件。初值設定為未選取狀態。
- 影像大小
  若要以與原來影像相同的大小，轉換為 DocuWorks 文件，請選擇此選項。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 註解設定 -

設定要貼在 DocuWorks 文件的註解。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

註解類型

在［文字註解］或［便籤註解］中，選擇註解的類型。初值設定為［文字註解］。

要作為註解貼上的字串

選擇從屬性指定或直接指定要作為註解貼上的字串。初值設定為［從屬性指定］。

- 從屬性指定
  若要從屬性指定字串做作為文字註解貼上，選擇此項並從下拉式清單框中選擇屬性。

  補充

  可將 OCR 結果等任意屬性作為註解及便籤貼上。
  例如，若在設定轉換格式前設定已指定［全頁面 OCR］的［OCR］功能，可選擇「各頁指定全頁面 OCR 文字」作為屬性。

  - 限制字數
    已選擇［從屬性指定］時，若要限制字數，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
  - 字數
    若已選取［限制字數］，請設定要限制的字數。可輸入的值為 1~256 的半形數字。初值設定為［100］。
- 以任意字串指定
  若要任意輸入作為註解貼上的字串，請選擇此選項，並輸入字串。最多可輸入 1~256 的全形或半形文字。

直式書寫

若要將註解方向設定為垂直，請選取此選項。

[字型設定]

若要設定作為註解貼上的字串字型，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 字型設定］頁面。

要貼上的頁面

- 所有頁面
  若要在所有頁面上貼上註解，請選擇此選項。
- 指定頁面
  若要在指定頁面上貼上註解，請選擇此選項。若已選取［指定頁面］，請指定頁碼。以數字、連字號（-）及逗號（,）指定頁碼。例如，若要指定第 1 頁至第 3 頁及第 5 頁，輸入「1-3,5」。
- 將對應的 OCR 結果貼到各頁面
  若要在與 OCR 結果頁碼相同之號碼的頁面上貼上 OCR 結果，請選擇此選項。僅在［從屬性指定］中選擇［各頁指定全頁面 OCR 文字］時，才可選擇此選項。

  補充

  若已在［OCR-OCR 設定］頁面中選取［將 OCR 結果儲存為各頁面的對應屬性］，可選擇［將對應的 OCR 結果貼到各頁面］。

要貼上的位置

- 若為文字註解
  - 從頂端
    在文件頂端至文字註解的左上方之間，設定要貼上位置的座標。可輸入的值為 0~2400 的半形數字。初值設定為［0］。
  - 從左邊
    在文件左邊至文字註解的左上方之間，設定要貼上位置的座標。可輸入的值為 0~2400 的半形數字。初值設定為［0］。僅在設定文字註解時，才會顯示此選項。

- 為便籤註解時
  選擇便籤註解要貼在紙張的左方或右方，並指定要貼上的位置。初值設定為［從右上方指定位置］。
  - 從左上方指定位置
    若要從紙張的左上方為距離指定要貼上便籤註解的位置，請選擇此選項。
  - 從右上方指定位置
    若要從紙張的右上方為距離指定要貼上便籤註解的位置，請選擇此選項。
  - A. 從頂端
    以 mm 為單位輸入文件頂端至便籤註解頂端的位置。可輸入的值為 0~2400 的半形數字。初值設定為［0］。
  - B. 從左邊 / 右邊
    以 mm 為單位輸入文件左邊或文件右邊至便籤註解左上方的位置。
    若已選取［從左上方指定位置］，可輸入 - 寬度 ~2400 的半形數字。初值設定為［50］。
    若已選取［從右上方指定位置］，可輸入 0~-2400+ 寬度的半形數字。初值設定為［-5］。
  - C. 高度
    指定便籤註解的高度。可輸入的值為 5~500 的半形數字。初值設定為［25］。
  - D. 寬度
    指定便籤註解的寬度。可輸入的值為 5~500 的半形數字。初值設定為［75］。

便籤的色彩

在［白色］、［紅色］、［藍色］、［黃色］或［綠色］中，選擇便籤註解的顏色。初值設定為［黃色］。僅在設定便籤註解時，才會顯示此選項。

設為透明背景

若要將文字註解的背景顏色設定為透明，請選取此選項。若取消選取此選項，背景顏色為白色。初值設定為選取狀態。僅已在［註解的種類］上選擇［文字註解］時才會顯示。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 安全設定 -

設定 DocuWorks 文件的安全性。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

操作限制

設定要禁止的操作。初值狀態為全部未選取狀態。

- 禁止編輯文件
  若要設定禁止編輯文件的安全性，請選取此選項。
- 禁止編輯文字註解
  若要設定禁止文字註解的的安全性，請選取此選項。
- 禁止列印
  若要設定禁止列印的安全性，請選取此選項。
- 禁止複印
  若要設定禁止複印的安全性，請選取此選項。

密碼

- 密碼
  輸入用於開啟 DocuWorks 保護文件的密碼。可輸入 0 ～ 255 個半形文字。
- 確認密碼
  為確認請重新輸入密碼。

- 全面存取密碼
  輸入變更 DocuWorks 文件安全性設定所需的密碼。可輸入 0 ～ 255 個半形文字。
- 確認全面存取密碼
  為確認請重新輸入密碼。

附加說明

設定在開啟已設定 [密碼] 或 [全面存取密碼] 的 DocuWorks 文件時，要顯示之輸入密碼對話方塊的附加說明。可輸入 0 ～ 1000 個全形或半形文字。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 設定標題 / 頁碼 -［頁碼］標籤

設定 DocuWorks 文件的標題及頁碼。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

［頁碼］標籤

- 插入頁碼

  若要插入頁碼，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。下列項目可在選取後進行設定。
- ［字型設定］

  若要設定頁碼的字型，請選取此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 字型設定］頁面。
- 格式

  輸入以 [#] 表示頁碼的字串。例如，若輸入「-#-」，頁碼會顯示為「-1-」。可輸入 0 ～ 256 個全形或半形文字。
- 對齊

  設定要貼上頁碼的位置。初值設定為［置中］。
  - 靠左對齊
    若要將頁碼貼在頁面左邊，請選擇此選項。
  - 置中
    若要將頁碼貼在頁面中央，請選擇此選項。
  - 靠右對齊
    若要將頁碼貼在頁面右邊，請選擇此選項。
- 位置

  設定要貼上頁碼字串的位置。初值設定為［下方］。
  - 上方
    若要將頁碼貼在頁面上方，請選擇此選項。
  - 下方
    若要將頁碼貼在頁面上下方，請選擇此選項。
- 起始頁碼

  指定第一頁的頁碼要設為第幾頁。可輸入的值為 0~65535 的半形數字。初值設定為［1］。
- 頁碼位數

  指定要顯示為頁碼的號碼位數。可輸入的值為 1~10 的半形數字。初值設定為［1］。
- 上 / 下邊界

若要將頁碼貼在頁面的左邊，請設定頁面頂端的邊界］若要貼在右邊，請設定頁面下方的邊界。可輸入的值為 0~50 的半形數字。初值設定為［5］。

- 左 / 右邊界

  若要將頁碼貼在頁面的左邊，請設定頁面左邊的邊界］若要貼在右邊，請設定頁面右邊的邊界。可輸入的值為 0~50 的半形數字。初值設定為［5］。

- 要貼上的頁面

  設定要貼上頁碼字串的頁面。初值設定為［所有頁面］。

  - 所有頁面
    選擇此項將所有的頁面都貼上頁碼。
  - 指定頁面
    選擇此項將指定的頁面貼上頁碼。可輸入的範圍為第 1 頁 ~ 第 2147483647 頁之間。初值設定為［1］-［2147483647］。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 設定標題 / 頁碼 -［上標題］標籤

設定 DocuWorks 文件的標題及頁碼。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

［上標題］標籤

- 插入上標題

  若要插入上標題，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。下列項目可在選取後進行設定。

- ［字型設定］

  若要設定作為上標題貼上的字串字型，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 字型設定］頁面。

- 作為上標題貼上的字串

  選擇要從屬性選擇或以任意字串指定要作為上標題貼上的字串。初值設定為［從屬性指定］。

  - 從屬性指定
    若要從屬性指定上標題字串，請選擇此選項。
    若已選擇［從屬性指定］，請在下拉式清單框中選擇屬性。
    - 限制字數
      從屬性指定時，若要限制字數，請選取此選項。
    - 字數
      若要限制字數，請設定要用於上標題的字數。可輸入的值為 1~256 的半形數字。初值設定為［100］。
  - 以任意字串指定
    若要輸入任意字串為上標題字串，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入文字。可輸入 0 ～ 256 個全形或半形文字。

- 對齊

  設定要貼上上標題的位置。初值設定為［置中］。

  - 靠左對齊
    若要將上標題貼在頁面左邊，請選擇此選項。
  - 置中
    若要將上標題貼在頁面中央，請選擇此選項。

- 靠右對齊
  若要將上標題貼在頁面右邊，請選擇此選項。
- 上邊界

  設定上標題頁面頂端的邊界。可輸入的值為 0~50 個半形數字。初值設定為［5］mm。
- 左 / 右邊界

  若要將上標題貼在頁面的左邊，請設定頁面左邊的邊界］若要貼在右邊，請設定頁面右邊的邊界。可輸入的值為 0~50 的半形數字。初值設定為［5］mm。
- 要貼上的頁面

  設定要貼上上標題的頁面。初值設定為［所有頁面］。
  - 所有頁面
    若要將上標題貼在所有頁面上，請選擇此選項。
  - 指定頁面
    若要將上標題貼在已指定的頁面上，請選擇此選項，並輸入要貼上的頁面。可輸入的範圍為第 1 頁 ~ 第 2147483647 頁之間。初值設定為空白。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 設定標題 / 頁碼 -［下標題］標籤

設定 DocuWorks 文件的標題及頁碼。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

［下標題］標籤

- 插入下標題

  若要插入下標題，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。下列項目可在選取後進行設定。
- ［字型設定］

  若要設定作為下標題貼上的字串字型，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 字型設定］頁面。
- 作為下標題貼上的字串

  選擇要從屬性選擇或以任意字串指定作為下標題貼上的字串。初值設定為［從屬性指定］。
  - 從屬性指定
    若要從屬性指定下標題字串，請選擇此選項。
    若已選擇［從屬性指定］，請在下拉式清單框中選擇屬性。
  - 限制字數
    若要從屬性指定下標題字串，請選擇此選項以限制字數。
  - 字數
    若已選取［限制字數］，請設定要用於下標題的字數。可輸入的值為 1~256 的半形數字。初值設定為［100］。
  - 以任意字串指定
    若要指定任意字串為下標題字串，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入文字。可輸入 0 ～ 256 個全形或半形文字。
- 對齊

  設定要貼下標題的位置。
  - 靠左對齊
    若要將下標題貼在頁面左邊，請選擇此選項。

  - 置中
    若要將下標題貼在頁面中央，請選擇此選項。
  - 靠右對齊
    若要將下標題貼在頁面右邊，請選擇此選項。
- 下邊界

  設定下標題頁面下方的邊界。可輸入的值為 0~50 的半形數字。初值設定為［5］。
- 左 / 右邊界

  若要將下標題貼在頁面的左邊，請設定頁面左邊的邊界］若要貼在右邊，請設定頁面右邊的邊界。可輸入的值為 0~50 的半形數字。初值設定為［5］。
- 要貼上的頁面

  設定要貼上下標題的頁面。
  - 所有頁面
    若要將下標題貼在所有頁面上，請選擇此選項。
  - 指定頁面
    若要將下標題貼在已指定的頁面上，請選擇此選項，並輸入要貼上的頁面。可輸入的範圍為第 1 頁 ~ 第 2147483647 頁之間。初值設定為空白。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 字型設定 -

設定 DocuWorks 文件的字型。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

字元集

在下拉式清單框中選擇字型的語言。

字型名稱

在下拉式清單框中選擇字型名稱。

補充

若已選擇不支援的字型，則會使用標準的字型。

DocuWorks 的種類	項目	所使用的值
若使用日語版 DocuWorks	字型語言	日文
	字型名稱	MS Mincho
	樣式	標準
	大小	12 點
	刪除線	無
	底線	無
	顏色	黑色

DocuWorks 的種類	項目	所使用的值
若使用日語版以外的 DocuWorks	字型語言	西文
	字型名稱	Times New Roman
	樣式	標準
	大小	12 點
	刪除線	無
	底線	無
	顏色	黑色

樣式

在下拉式清單框中選擇文字的樣式。

大小

在下拉式清單框中選擇文字的大小。

文字效果

- 刪除線
  若要附加刪除線至文字，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
- 底線
  若要附加底線至文字，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
- 顏色
  選擇刪除線或底線的顏色。初值設定為黑色。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 選擇文件屬性 -

設定 DocuWorks 文件的屬性資訊。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

文件屬性總覽

- 屬性名稱
  顯示要設定之 DocuWorks 文件屬性的屬性名稱。
- 屬性值
  顯示在 DocuWorks 文件屬性中設定的屬性值。
- 字數
  若要從屬性指定作為文字註解貼上的字串，並限制字數時，會顯示所指定的字數限制數。
- [追加]
  若要新增文件資訊屬性，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 文件屬性設定］頁面。
- 圖示
  (編輯)
  若要編輯從總覽中所選擇的屬性，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 文件屬性設定］頁面。
  (刪除)
  若要刪除從總覽中所選擇的屬性，請點選此選項。

覆寫文件屬性

在轉換前的文件中，已設定 DocuWorks 文件的屬性，若要覆寫，請選取此選項。初值設定為選取狀態。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -DocuWorks 轉換設定 - 文件屬性設定 -

顯示 DocuWorks 文件的屬性資訊。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

屬性名稱

從下拉式清單框中指定屬性的種類。

指定屬性值

- 從屬性指定
  若要從屬性指定上標題字串，請選擇此選項。
  若已選擇［從屬性指定］，請在下拉式清單框中選擇屬性。
  - 限制字數
    從屬性指定時，若要限制字數，請選取此選項。
  - 字數
    若要限制字數，請設定要用於上標題的字數。可輸入的值為 1~256 的半形數字。初值設定為［100］。
- 以任意字串指定
  若要指定任意字串為上標題字串，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入文字。可輸入 0 ～ 256 個全形或半形文字。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 - 轉換格式設定（若為 PDF 轉換）

將文件轉換為 PDF 檔案。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

格式

選擇要轉換的格式。選擇［PDF］。

名稱

輸入功能的名稱。最多可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「PDF 轉換」。

PDF 檔案的文件資訊

顯示在［轉換格式 -PDF 轉換設定 - 文件資訊設定］頁面上設定的內容。

- 種類
  顯示文件資訊的類型。
- 屬性
  顯示文件資訊的屬性。

- 字數
  若已設定字數限制，會顯示字數。
- 圖示
  （編輯）：若要編輯文件資訊，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -PDF 轉換設定 - 文件資訊設定］頁面。
  （刪除）：點選後，將刪除項目。
- ［追加］
  若要新增文件資訊，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -PDF 轉換設定 - 文件資訊設定］頁面。

附加縮圖資訊

若要在 PDF 上附加縮圖資訊，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

壓縮方式

選擇壓縮方式。初值設定為［不壓縮］。

- 不壓縮
  若不要壓縮而進行轉換，請選擇此選項。
- 高壓縮 PDF
  若要提高壓縮率縮小檔案大小，請選擇此選項。

  補充

  選擇高壓縮 PDF 後，雖然檔案大小會變小，但畫質可能會較一般的 PDF 轉換差，且處理速度較緩慢。
- 可搜尋 PDF
  在產生可搜尋 PDF 時選擇。

  補充

  可搜索 PDF 是以 OCR 處理追加擷取後的文字資料，讓使用者可以搜尋內容字串的 PDF。可產生兼顧良好列印品質與低容量的 PDF 檔案。

［對象文件為 DocuWorks 文件時的詳細設定］

若要進行將 DocuWorks 文件轉換為 PDF 檔案的設定，請點選此選項。會隨即移動至［轉換格式 -PDF 轉換設定 -DocuWorks 文件輸入詳細設定］頁面。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -PDF 轉換設定 - 文件資訊設定 -

設定 PDF 的文件資訊。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

文件資訊的類型

在［標題］、［子標題］、［作者］或［關鍵字］中，選擇文件資訊的類型。

屬性值的設定

- 從屬性指定
  若要從屬性指定文件資訊，請選擇此選項。
  若已選擇［從屬性指定］，請在下拉式清單框中選擇屬性。

- 限制字數
  從屬性指定文件資訊時，若要限制字數，請選取此選項。
- 字數
  設定限制字數時的上限值。可輸入的值為 1~126 的半形數字。初值設定為［50］。

- 以任意字串指定
  若要輸入任意字串為文件資訊，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入文字。可輸入最多 1~126 個全形或半形文字。

處理方法＞轉換格式＞轉換格式 -PDF 轉換設定 -DocuWorks 文件輸入詳細設定 -

進行 DocuWorks 文件轉換為 PDF 檔案時的設定。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

指定解析度

轉換前文件為 DocuWorks 文件時，若要指定從 DocuWorks 文件擷取之影像解析度的上限值，請選取此選項，並指定解析度。可選擇下列解析度：［75］、［96］、［150］、［200］、［300］、［360］、［400］或［600］dpi。初值設定為未選取狀態。

將彩色影像轉換為黑白影像

將 DocuWorks 文件的彩色影像轉換為黑白影像。初值設定為未選取狀態。

以畫質為優先並進行轉換

從 DocuWorks 文件轉換為 PDF 檔案時，若要轉換為高畫質的 PDF 檔案，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

處理方法＞屬性加工 CSV 設定＞屬性加工 CSV 設定 - 設定

從在此功能之前所處理的功能中取得屬性，只擷取指定欄位的資料並輸出為文件屬性。

取得對象的屬性值必須符合下列條件。

- 必須為符合 RFC4180 的 CSV 格式
- 不包含換行代碼
- 不包含雙引號（"）

補充

- 只有在 Flow Management 伺服器所配置的 OS 語言為日文時才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用功能。
- 有關功能的詳情，請洽詢本公司的負責人。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「屬性加工 CSV 設定」。

取得屬性

指定要取得的屬性。

點選［瀏覽］後，從顯示的屬性總覽中選擇對象屬性。

選擇的屬性會顯示在文字方塊中。

補充

請選擇屬性值為 CSV 格式的屬性。

瀏覽

點選後，將會移至指定屬性元素的頁面。在此選擇要取得的屬性。

屬性設定總覽（必要）

配置用來從屬性取出欄位的資料的設定。

- ［＋追加］
  追加屬性設定。將會移至［屬性加工 CSV 設定 - 屬性設定］頁面。
- ［編輯］
  若要編輯從總覽中所選擇的屬性設定，請點選此選項。將會移至［屬性加工 CSV 設定 - 屬性設定］頁面。
- ［×刪除］
  刪除已在總覽中選取的屬性設定。
- 總覽
  - 會顯示在［屬性加工 CSV 設定 - 屬性設定］頁面上設定的［取得欄位］、［新屬性顯示名稱］、［未取得時的值］。
  - 圖示
    （編輯）：點選此選項後，會移至［屬性加工 CSV 設定 - 屬性設定］頁面。
    ×（刪除）：點選此項後，將會刪除已在總覽中選取的屬性設定。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞屬性加工 CSV 設定＞屬性加工 CSV 設定 - 屬性設定

配置用來從對象屬性值取出資料的設定。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

取得欄位（必要）

設定要從對象屬性值（CSV 格式）取出第幾欄的資料來做為新的屬性。可輸入的值為 1~256 的半形數字。
初值設定為［1］。

屬性的顯示名稱（必要）

輸入屬性的顯示名稱。可輸入 0 ～ 64 個全形或半形文字。

設定無法取得資料時的值

由於指定的欄位不存在等的理由而無法取得資料時，指定是否要將固定的值設定為屬性值。若選取，將可輸入［未取得時的值］。

- 未取得時的值
  輸入無法取得資料時要設定的屬性值。可輸入 0 ～ 64 個全形文字或 0 ～ 128 個半形文字。

處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［影像處理 / 邊框消除 / 轉換解析度］標籤

加工匯入文件的影像。

補充

在無法辨識文字導致難以指定文件方向時、文件中存在多個特定方向的區段時、文件包含許多雜訊時，可能會因文件影像的狀態而無法獲得期待的結果。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「影像加工」。

校正傾斜

若要從影像中的字串排列、區段、形狀等判斷傾斜與否，並自動加以校正，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

減少雜訊

若要移除黑白頁面影像中的黑色孤立點，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

自動轉正

若要辨識、自動旋轉影像中的文字，並將影像修正至正確的方向，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。若已選取［自動轉正］，請在下列選項中選擇要修正的頁面類型。

- 彩色 / 灰階 / 黑白
  若要修改彩色頁面、灰階頁面及黑白頁面，請選擇此選項。
- 僅黑白
  若僅要修改黑白頁面，請選擇此選項。

旋轉

若要旋轉影像，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。若已選取［旋轉］，請在下列選項中選擇要旋轉的角度。

- 逆時針 90 度
- 順時針 90 度
- 180 度

調整尺寸

若要調整尺寸，選取此項目。

「調整尺寸」可配合所指定的標準尺寸來變更影像的尺寸。小於標準尺寸時會以白色填補，大於標準尺寸時會縮小影像。縮小後若產生空白部分時，會以白色填補。若指定了多個要調整的標準尺寸，將會從最小的尺寸開始依序判斷尺寸是否適用並處理影像。

若文件的影像尺寸不是標準尺寸（例如傳真輸入等的影像），可將其調整為標準尺寸。初值設定為未選取狀態。

若選取了［調整尺寸］，設定下列項目。

- AB 系列 / 英寸系列
  選擇［AB 系列］或［英寸系列］做為尺寸系列，並選取要調整影像的標準尺寸。
  若選擇了［AB 系列］，將可選擇［A5］、［A4］、［A3］、［B5］、［B4］。初值設定為［A4］。
  若選擇了［英寸系列］，將可選擇［Letter］、［Legal］、［Folio］。初值設定為［Letter］。

- 調整位置
  選擇［左上］或［中央］做為調整影像為標準尺寸時的位置。初值設定為［中央］。
- 判斷臨界值
  若大於影像所指定的標準尺寸，輸入判斷是否適用時的允許值。此臨界值加上標準尺寸的長邊和短邊並與對象影像做比較，藉此可決定要套用的標準尺寸。可輸入的範圍為 0 ～ 50（mm）。初值為［0］。
- 套用判斷臨界值的尺寸
  將［臨界值］指定為［0］以外時，選擇是否套用判斷臨界值為［所有尺寸］或［僅限最大尺寸］。初值設定為［僅限最大尺寸］。
- 尺寸不適用時的處理
  從下列選擇尺寸不適用時判斷影像的處理方法。初值設定為［不套用尺寸並繼續工作］。
  - 不套用尺寸並繼續工作
    不對此影像調整尺寸，並繼續工作。
  - 從選擇尺寸中套用最大的尺寸
    配合所指定的標準尺寸中的最大尺寸來縮小影像。
  - 視為工作錯誤
    將包含此影像的文件工作視為錯誤。
- 縮小演算法 - 黑白（2 色階）影像的處理
  ［判斷臨界值］指定為［0］以外，或在［尺寸不適用時的處理］選擇了［從選擇尺寸中套用最大的尺寸］時指定。
  從下列選擇縮小黑白（2 色階）影像時的處理方法。初值設定為［最低明亮度法］。
  - 最鄰近演算法
    速度優先的處理方法。與選擇了其他的處理方法時相比，畫質可能會不佳。
  - 最低明亮度法
    縮小影像時若要殘留黑線，請選擇此項。
  - 最高明亮度法
    縮小影像時若要殘留白線，請選擇此項。
- 縮小演算法 - 灰階 / 彩色影像的處理
  ［判斷臨界值］指定為［0］以外，或在［尺寸不適用時的處理］選擇了［從選擇尺寸中套用最大的尺寸］時指定。
  從下列選擇縮小灰階和彩色影像時的處理方法。初值設定為［投影法］。
  - 最鄰近演算法
    速度優先的處理方法。與選擇了其他的處理方法時相比，畫質可能會不佳。
  - 投影法
    與選擇了其他的處理方法時相比，可得到較佳畫質。
  - 最低明亮度法
    縮小影像時若要殘留黑線，請選擇此項。
  - 最高明亮度法
    縮小影像時若要殘留白線，請選擇此項。

邊框消除

指定是否要消除影像邊框或裝訂邊的陰影。消除已指定上下、左右、中央寬度的影像。若已選取［邊框消除］，請設定［上下］、［左右］及［中央］的邊框消除寬度（mm）。初值設定為［上下］及［左右］為［5］mm，［中央］為［0］mm。

轉換解析度

若要轉換解析度，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。若已選取［轉換解析度］，請選擇要調高或降低解析度。

- 平滑處理影像並轉換至高解析度
  若影像解析度低於指定的解析度，會調高解析度。此外，校正影像的鋸齒（斜線組成的鋸齒狀），然後使其平滑。

用於平滑處理低解析度影像（例如透過傳真接收的文件）時使用。若已選取［平滑處理影像並轉換至高解析度］，請設定下列選項：放大率、校正方法、進行高解析度轉換的解析度上限。

- 放大率
  針對原來的影像指定放大率。選擇［150］、［200］、［300］、［400］或［600］。初值設定為［150］。
- 校正方法
  在［不校正］、［校正鋸齒］或［校正鋸齒＋減少雜訊］中，選擇影像的校正方法。初值設定為［校正鋸齒］。
- 進行高解析度轉換的解析度上限
  在［100］、［200］或［300］中，選擇進行高解析度轉換的解析度上限。初值設定為［200］dpi。

補充

下列格式的文件才可轉換至高解析度。
- TIFF（單頁）
- TIFF（多頁）
- TIFF/JPEG 混合的 TIFF 黑白頁面

- 僅將超過指定解析度的影像轉換至低解析度
  若要將高於在［進行低解析度轉換的解析度上限］中指定之解析度的影像，轉換為低於該指定值的解析度，請選取此選項。若已選取［僅將超過指定解析度的影像轉換至低解析度］，請選擇解析度的上限值。
  - 進行低解析度轉換的解析度上限
    在［100×100］、［200×200］、［300×300］、［400×400］、［500×500］或［600×600］中，選擇進行低解析度轉換的解析度上限。初值設定為［200×200］dpi。

處理方法＞影像加工＞影像加工 - 影像加工設定［處理空白頁 / 分割文件］標籤

加工匯入文件的影像。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「影像加工」。

處理空白頁 / 分割文件

跳過空白頁處理文件時，若要以空白頁或依指定頁面分割文件，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。若已選取此選項，請選擇下列有關分割頁面的設定。

- 於空白頁前分割
  若要在空白頁前分割，請選擇此選項。
- 處理時跳過空白頁
  若要跳過空白頁進行影像加工處理，請選擇此選項。
- 依指定頁面分割
  若要依指定頁面分割，請選擇此選項。若已選擇［依指定頁面分割］，請選擇要進行分割的頁碼。初值設定為［1］。

補充

僅黑白頁面的文件才可處理空白頁 / 分割文件。

- 僅將兩面都是空白的紙張當作空白頁處理
  若僅在奇數頁及偶數頁連續為空白頁時判斷為空白頁，請選取此選項。已選擇［在空白頁之前分割］或［處理時跳過空白頁］時才可設定。初值設定為未選取狀態。
- 不進行空白頁判斷的區域

以 mm 為單位設定不作為空白頁判斷對象的區域。已選擇［在空白頁之前分割］或［處理時跳過空白頁］時才可設定。可輸入的值為 5~30 的半形數字。初值設定為［5］。

處理方法＞建立屬性加工 CSV ＞建立屬性加工 CSV - 設定

從在此功能之前所處理的功能中取得多個屬性，串連這些值並輸出為文件屬性。

輸出屬性的格式如下。

- 符合 RFC4180 的 CSV 格式
- 取得的屬性值以雙引號（"）括住
- 若有多個取得的屬性值，以逗號（,）串連
  例如："AAA","BBB","CCC","XXX"

補充

- 只有在 Flow Management 伺服器所配置的 OS 語言為日文時才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用功能。
- 有關功能的詳情，請洽詢本公司的負責人。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入任何文字，則設定為「建立屬性加工 CSV」。

CSV 資料的元素（必要）

指定要取得的屬性元素。從上依序以逗號串連（,）這些元素，建立新的屬性。

- ［＋追加］
  新增屬性的元素。點選後，將會移至指定屬性元素的頁面。
- ［✕刪除］
  刪除已在總覽中選取的屬性元素。
- ［↑往上移］
  已在總覽中選取的屬性元素會往上移動 1 個位置。
- ［↓往下移］
  已在總覽中選取的屬性元素會往下移動 1 個位置。
- 總覽
  - 屬性
    若已從屬性指定元素，會顯示包含已選擇屬性名稱的元素。若已指定任意字串，會顯示［使用者自定義字串（{指定的字串}）］。若屬性不存在，會顯示「無屬性」。
  - 圖示
    （編輯）：點選後將會移至指定屬性元素的頁面。
    ✕（刪除）：點選此選項後，會刪除在總覽中選取的屬性元素。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞屬性對應＞屬性對應 - 設定

匯入敘述條件值與輸出屬性值的對應資料檔，並設定屬性對應。若在各傳送目的地的詳細設定頁面中，指定在此設定的輸出屬性為屬性，即可依設定分送至屬性對應條件所設的傳送目的地。

補充

關於對應資料檔規格請參閱『功能說明書 Flow Management Option 篇』。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「屬性對應」。

[編輯]

要編輯對應資料時，請點選此項目。將移至［屬性對應 - 編輯］頁面。

[匯出對應資料]

要匯出對應資料時，請點選此項目。將移至［屬性對應 - 匯出對應資料］頁面。

總覽

在［屬性對應 - 編輯］頁面所設定的［比較列］、［輸出列］的內容將由左依序顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞屬性對應＞屬性對應 - 編輯

匯入對應資料檔，並對應檔案內的資料列，以及比較條件或要輸出的屬性。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

要匯入的對應資料檔（CSV 格式）

將顯示所選擇的對應資料檔。無法直接將文字輸入文字方塊中。

[瀏覽]

點選後將顯示選擇檔案的畫面。指定要匯入流程中的對應資料檔。無法選擇複數的檔案。

字元編碼

指定要匯入流程中的對應資料檔的字元編碼。

可指定的編碼為 java 支援的字元編碼。

依照所使用的語言不同，其初值如下所示。

- 若為日文：windows-31j （MS932）
- 若為英文：windows-1252（CP1252）
- 若為韓文：x-windows-949 （MS949）
- 若為繁體中文：x-windows-950 （MS950）

- 若為簡體中文（Windows Code Page 936）：GB18030
- 若為簡體中文（Unicode）：UTF-8
- 若為泰文：x-windows-874

輸入檔案的編碼指定為 UTF-8 時，請指定檔首無 BOM。

比較條件（必要）

- 屬性
  指定要比較的屬性。可選擇到目前為止所設定的屬性或共通屬性（受理工作的日期時間除外）。若指定空白文字，則將為「未指定」。
- 比較條件
  指定與屬性進行比較的方法。初值設定為［與下列一致］。
  - 與下列一致
  - 開頭為
  - 包含
- 比較列
  從［1］～［20］之中選出記載於對應資料檔內，其值要與［屬性］比較的列。

指定輸出屬性（必要）

指定是否要將對應資料檔的第 1 行做為對象資料。初值設定為［也將對應資料檔案的第 1 行作為比較條件和輸出屬性］。

- 也將對應資料檔的第 1 行作為比較條件和輸出屬性

  從第 1 行開始就當作資料來處理。使用在［輸出屬性的顯示名稱］所指定的值做為屬性的顯示名稱。
- 將對應資料檔的第 1 行作為輸出屬性的顯示名稱

  將第 1 行做為屬性的顯示名稱，而第 2 行開始則做為資料處理。

  對應資料檔的第 1 行若設定了超過 20 個字的字串，則到第 20 個字為止做為顯示名稱，之後的文字則捨棄。
- 輸出屬性總覽
  - [刪除]
    刪除總覽中已選取的資料列。
  - 輸出列
    從［1］～［20］中選出對應資料檔內所記載，要輸出的屬性值的列。
    若指定空白文字，則將為「未指定」。
  - 輸出屬性的顯示名稱
    僅選擇了［也將對應資料檔的第 1 行作為比較條件和輸出屬性］時才可輸入名稱。
    輸入要輸出的屬性的顯示名稱。可輸入 0 ～ 20 個字元。
    在此所指定的字串將成為屬性對應要輸出的文件屬性的顯示名稱。
  - 所有的條件都不符合時要輸出的屬性值
    指定當任何條件都不符合時要輸出的屬性值。
    可輸入 0 ～ 128 個字元。

處理方法＞屬性對應＞屬性對應 - 匯出對應資料

匯出設定於流程內的屬性對應資料。

匯出

若要匯出，請點選此項目。將會顯示［下載檔案］的對話方塊，點選［儲存］以儲存檔案。

檔案名稱的初值設定為「map.txt」。

［返回］

返回至原來的頁面。

字元編碼

指定要匯出的對應資料檔的字元編碼。

可指定的編碼為 java 支援的字元編碼。

依照所使用的語言不同，其初值如下所示。

- 若為日文：windows-31j （MS932）
- 若為英文：windows-1252（CP1252）
- 若為韓文：x-windows-949 （MS949）
- 若為繁體中文：x-windows-950 （MS950）
- 若為簡體中文（Windows Code Page 936）：GB18030
- 若為簡體中文（Unicode）：UTF-8
- 若為泰文：x-windows-874

處理方法＞屬性對應＞屬性對應 - 屬性

將會顯示屬性對應的資料。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[對應條件的屬性]

點選後將移至［屬性對應條件的屬性］頁面。

總覽

將會顯示在［屬性對應 - 設定］頁面所設定的項目內容。

處理方法＞屬性對應＞屬性對應 - 對應條件的屬性

將會顯示屬性對應的資料。

[上一步]

返回至原來的頁面。

其他項目

將顯示在［屬性對應 - 編輯］頁面所設定的項目內容。

處理方法＞匯入屬性加工資料＞匯入屬性加工資料 - 設定

處理文件時，匯入記載了屬性資訊的檔案，並將該屬性資訊輸出為文件屬性。

記載了屬性資訊的檔案（以下稱為「屬性檔案」）是以下列格式建立。

- 檔案格式：文字檔
- 字元碼：windows-31j （MS932）
- 檔案名稱：文件名稱附加所指定的副檔名
  例如，副檔名指定為「csv」時，「sample.xdw」文件的屬性檔案名稱會變成「sample.xdw.csv」。

補充

- 只有在 Flow Management 伺服器所配置的 OS 語言為日文時才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用功能。
- 有關功能的詳情，請洽詢本公司的負責人。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會將 [屬性取得資料夾設定] 所指定的資料夾路徑設定為名稱。

屬性取得資料夾設定

設定屬性檔案的匯入來源資料夾。

- 伺服器的本機資料夾位置（必要）

  匯入來源資料夾的設定方法可選擇［從資料夾總覽中選擇］或［直接輸入資料夾位置］。初值設定為［從資料夾總覽中選擇］。

  - 從資料夾總覽中選擇
    若要從已事先登記的資料夾總覽中選擇匯入來源資料夾，請選擇此項目。
    點選［瀏覽］後，從顯示的資料夾總覽中選擇對象資料夾。
    無法直接將文字輸入文字方塊中。
    若選擇此項目，將無法指定［使用者名稱］與［密碼］。存取所選擇的資料夾時，將會使用 Flow Management 服務的執行帳號（NETWORK SERVICE）。
  - 點選［瀏覽］
    後，將會顯示［匯入屬性加工資料 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面。在此選擇匯入來源的資料夾。
  - 直接輸入資料夾位置
    若要直接輸入匯入來源資料夾的路徑，請選擇此項目。
    在文字方塊內，以 UNC 格式輸入從磁碟機開始的絕對路徑。
    可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。
    例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1
    可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

    補充

    無法使用下列文字。
    冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）
    不過磁碟機文字可使用冒號（:）。
  - 使用者名稱
    若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾的使用者名稱。
    可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。

    補充

    無法使用下列文字。
    斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（< >）、加號（+）、等號（=）、逗點（,）、問號（?）、星號（*）
  - 密碼
    若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾時使用的密碼。
    可輸入 0 ～ 128 個半形文字。
  - 確認密碼
    若選擇［直接輸入資料夾位置］，請再次輸入密碼以進行確認。

副檔名（必要）

以任意字串指定屬性檔案的副檔名。可輸入 0 ～ 16 個全形文字、0 ～ 32 個半形文字。

例如，副檔名指定為「csv」，處理「sample.xdw」文件時，名稱為「sample.xdw.csv」的屬性檔案會變成匯入對象。

補充

無法使用下列文字。
反斜線（\）、斜線（/）、冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

處理方法＞匯入屬性加工資料＞匯入屬性加工資料 - 選擇伺服器的本機資料夾

選擇屬性檔案的匯入來源資料夾。

補充

可在此選擇的資料夾，須為事先透過［環境設定］＞［初值設定］＞［流程管理的環境設定］＞［各功能的設定］頁面進行登記的資料夾。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

從總覽中選擇要設定為匯入來源的本機資料夾。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞ OCR ＞ OCR-OCR 設定

將已匯入文件之影像中的文字轉換為文字資料。

補充

- 需要 DocuWorks 8.0 或更新版本，才可使用［OCR］功能。
- 使用 DocuWorks 日文版以外的版本時，各語言所需的配件授權如下：
  - 英文版：OCR for DocuWorks English Option
  - 中文、韓文與泰文版：OCR for DocuWorks Multi Language Option

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

不輸入名稱時的結果如下。

已在［OCR 的區域］中選擇［全頁面 OCR］時：設定為「所有頁面 OCR」。

已在［OCR 的區域］中選擇［指定區域 OCR］時：設定為「指定區域 OCR」。

對彩色影像的預先處理

若要對彩色與灰階的影像執行 OCR 處理，請選擇下列要優先的項目。初值設定為［速度優先］。

- 速度優先
  若要以速度為優先，請選擇此選項。
- 識別率優先
  若文件為畫質較差的傳真文件及重複複製的原稿，請選擇此選項。雖然處理會耗時較長，但會提高識別率。

OCR 的區域

指定要執行 OCR 處理的區域。可選擇［全頁面 OCR］或［指定區域 OCR］。

指定頁面

已在［OCR 的區域］中選擇［全頁面 OCR］時設定。

指定要執行 OCR 處理的頁面。初值設定為［對所有頁面執行全頁面 OCR］。

- 對所有頁面執行全頁面 OCR
  若要對所有頁面執行全頁面 OCR 處理，請選擇此選項。
- 對指定頁面執行全頁面 OCR
  若要對指定的頁面執行全頁面 OCR 處理，請選擇此選項。
  - 頁數
    指定要執行 OCR 處理的頁碼。可輸入半形數字 1~999 及逗號（,）或減號（-）的值。可輸入 0 ～ 100 個字元。若要輸入多個頁碼，請以逗號（,）加以分隔。若要輸入連續的頁碼，請以減號（-）分隔第一頁及最後一頁。

語言

若您使用繁體中文版本的 DocuWorks，會在［OCR 的區域］中選擇［全頁面 OCR］時設定。

在［繁體中文］、［英文］或［自動辨識］中，選擇要辨識的語言類型。初值設定為［繁體中文］。

文件 / 表格

若您使用繁體中文版本的 DocuWorks，會在［OCR 的區域］中選擇［全頁面 OCR］時設定。

在［自動辨識］、［表格］或［文章］中，選擇要辨識的原稿構成元素。初值設定為［自動辨識］。

文字方向和欄數

若您使用繁體中文版本的 DocuWorks，會在［OCR 的區域］中選擇［全頁面 OCR］時設定。

在［自動辨識］、［橫書一欄］、［橫書多欄］、［直書一欄］或［直書多欄］中，選擇要辨識的原稿段落。初值設定為［自動辨識］。

減少雜訊

已在［OCR 的區域］中選擇［全頁面 OCR］時設定。

在［無］、［普通］、［弱］或［強］中選擇辨識 OCR 時減少雜訊的方法。初值設定為［普通］。

OCR 區域總覽

已在［OCR 的區域］中選擇［指定區域 OCR］時設定。

指定要執行 OCR 處理的區域。若不指定此項目，無法追加指定區域 OCR。

- ［追加］
  新增區域。會隨即移動至［OCR- 頁面 / 區域］頁面。
- ［編輯］
  編輯已選取的區域。會隨即移動至［OCR- 頁面 / 區域］頁面。
- ［刪除］
  刪除已選取的區域。
- ［從指定區域檔追加］
  若要讀取指定區域檔，請點選此選項。會隨即移動至［OCR- 匯入指定區域檔］頁面。

補充

指定區域檔為已預先以「四方形」的註解，指定進行 OCR 處理之區域的 DocuWorks 文件（或 DocuWorks Binder）檔案。若使用指定區域檔，可使用比以數值輸入簡單的方法指定區域。

有關指定區域檔的建立方法，請參照『功能說明書 Flow Management Option 篇』。

- 總覽
  顯示要執行 OCR 處理之區域的區域名稱、語言、頁面、範圍（寬度 / 高度）、位置（頂端 / 左邊）。
  若您使用繁體中文版本的 DocuWorks，也會顯示要作為辨識 OCR 時之參數的文件構成、文件方向和欄數，以及減少雜訊的方法。

將 OCR 結果儲存為各頁面的對應屬性

在多個頁面上執行 OCR 處理時，若要將各頁儲存為不同的屬性，請選取此選項。初值設定為選取狀態。

[系統共通設定]

若要設定在 OCR 處理時要使用的軟體，請點選此選項。會隨即移動至［OCR- 系統共通設定］頁面。您使用繁體中文版的 DocuWorks 時才會顯示。

處理方法> OCR > OCR- 頁面 / 區域

設定要執行 OCR 處理的區域。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

選擇屬性時所使用的名稱（必要）

輸入指定的區域名稱。可輸入 0 ～ 20 個字元。

指定頁面（必要）

指定要執行 OCR 處理的頁碼。可輸入半形數字 1~999 及逗號（,）或減號（-）的值。可輸入 0 ～ 100 個字元。若要輸入多個頁碼，請以逗號（,）加以分隔。若要輸入連續的頁碼，請以減號（-）分隔第一頁及最後一頁。

語言（必須）

在［繁體中文］、［英文］或［自動辨識］中，選擇要辨識的語言類型。初值設定為［繁體中文］。您使用繁體中文版的 DocuWorks 時才會顯示。

文件 / 表格（必須）

在［自動辨識］、［表格］或［文章］中，選擇要辨識的原稿構成元素。初值設定為［自動辨識］。您使用繁體中文版的 DocuWorks 時才會顯示。

文件方向與欄數（必須）

在［自動辨識］、［橫書一欄］、［橫書多欄］、［直書一欄］或［直書多欄］中，選擇要辨識的原稿段落。初值設定為［自動辨識］。您使用繁體中文版的 DocuWorks 時才會顯示。

減少雜訊（必須）

在［普通］、［無］、［弱］或［強］中，選擇要辨識 OCR 時減少雜訊的方法。初值設定為［普通］。

區域

設定要執行 OCR 處理的區域。

- 開始位置
  以原稿頂端至左上方及原稿左邊至左上方的距離（mm），輸入要執行 OCR 處理的區域位置。初值設定為［0］。可輸入的值為 0~2399 的半形數字。
- 範圍
  輸入要執行 OCR 處理之區域的寬度與高度（mm）。初值設定為［1］。可輸入的值為 1~2400 的半形數字。

處理方法> OCR > OCR- 匯入指定區域檔

指定區域指定檔。

[確定]

會移動至［正在匯入指定區域檔］頁面。在此點選［取消］後，會隨即中止匯入指定區域檔，然後返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

指定區域檔

點選［瀏覽］，然後指定指定區域檔。

處理方法> OCR > OCR- 系統共通設定

選擇要在 OCR 處理時使用的軟體。使用繁體中文版 DocuWorks 時才可進行設定。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

要使用的 OCR 軟體

選擇要在 OCR 處理時使用的軟體類型。選擇［WinReaderPro］或［DocuWorks 內建］作為 OCR 處理時使用的軟體。初值設定為［DocuWorks 內建］。

補充

WinReader PRO 是 NTT DATA NJK Corporation 的 OCR 軟體。
若要使用 WinReader PRO，須安裝支援繁體中文版 DocuWorks 的 WinReader PRO 版本。

處理方法> Database Query > Database Query - 設定

搜尋外部的資料庫，並將取得的結果輸出為屬性。

從在此功能之前所處理的功能中取得屬性，並可將該屬性值做為關鍵來搜尋資料庫。

補充

- 只有在 Flow Management 伺服器所配置的 OS 語言為日文時才可使用此功能。需要 Database Query Option，才可使用功能。
- 有關功能的詳情，請洽詢本公司的負責人。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱（1~512 個字元）

輸入功能的名稱。最多可輸入 1~512 個全形或半形文字。

若不輸入，將設定為「Database Query」。

屬性搜尋 SQL（必要）

輸入用來查詢資料庫的 SQL 陳述式。

- SQL 陳述式
  使用下列格式輸入 SQL 陳述式。

  Select｛搜尋對象欄位名稱｝,｛搜尋對象欄位名稱｝,… from｛表格名稱｝where｛搜尋條件欄位名稱｝= $KEYVALUE$ order by｛排序基準欄位名稱｝

  若 SQL 陳述式要使用從其他功能取得的屬性值，會以「$KEYVALUE$」顯示屬性值。可在多處指定「$KEYVALUE$」。

  可輸入最多 4,096 位元組（約 2,048 個文字左右）。
- 索引鍵屬性
  SQL 陳述式中指定了「$KEYVALUE$」時，指定要做為搜尋索引鍵的屬性。
  點選［瀏覽］後，從顯示的屬性元素總覽中選擇對象屬性。選擇的屬性會顯示在文字方塊中。
- 點選瀏覽
  後，將會移至指定屬性元素的頁面。

資料庫連線資訊（必要）

輸入要搜尋的資料庫。

- 提供者名稱
  如下輸入連線到資料庫的提供者名稱。
  可輸入 0 ～ 256 個全形文字或 0 ～ 512 個半形文字。
  - 若要連線到 Microsoft SQL Server
    MSOLEDBSQL
- 連接字串
  如下輸入資料庫的連接字串。
  可輸入 0 ～ 256 個全形文字或 0 ～ 512 個半形文字。
  - 若要連線到 Microsoft SQL Server
    Server=｛SQL Server 名稱｝;UID=｛使用者 ID｝;PWD=｛密碼｝;Security Info=False;Initial Catalog=｛資料庫名稱｝

無法取得搜尋結果時的值 (128 bytes (Around 64 characters))

未取得任何資料庫的搜尋結果時，指定屬性要設定的字串。

可輸入 0 ～ 64 個全形文字或 0 ～ 128 個半形文字。

處理方法＞文件名稱＞文件名稱 - 文件名稱設定

指定文件的名稱。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「文件名稱」。

文件名稱的元素（必要）

指定文件名稱的元素。

- ［＋追加］
  新增文件名稱的元素。前往指定屬性元素的頁面。
- ［✕刪除］
  刪除已在總覽中選取的文件名稱元素。

- [↑往上移]
  已選擇的文件名稱元素往上移動 1 個位置。
- [↓往下移]
  已選擇的文件名稱元素往下移動 1 個位置。
- 總覽
  - 屬性
    若已從屬性指定元素，會顯示包含已選擇屬性名稱的元素。若已使用任意字串指定，會顯示［使用者自定義字串］。若屬性不存在，會顯示「無屬性」。
  - 字數
    若有字數限制，會顯示限制字數。若無字數限制，且屬性不存在時，會顯示連字號（-）。
  - 圖示
    （編輯）：點選後將會移至指定屬性元素的頁面。
    （刪除）：點選此選項後，會隨即刪除在總覽中選取的文件名稱元素。
- 在元素之間插入分隔符號
  若要在文件名稱的元素之間插入分隔符號，請選取此選項。初值設定為選取狀態。
- 分隔符號
  輸入已選取［在元素之間插入分隔符號］時的分隔符號。可輸入 1 個半形文字。初值設定為連字號（-）。
- 文件名稱範例
  若已從屬性指定元素，會顯示已選擇的屬性名稱（屬性顯示名稱）。以任意字串指定時，則會顯示任意指定的字串。若屬性不存在，欄位會空白

無法取得屬性時的文件名稱

輸入無法取得文件名稱的屬性時，所要使用的文件名稱。可輸入 0 ～ 128 個半形文字、0 ～ 64 個全形文字。
若不輸入任何文字，且無法取得屬性時，會設定為「NO_NAME」。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞文件名稱＞文件名稱 - 元素設定

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。
所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞表單剖析＞表單剖析 - 表單剖析設定

設定有關剖析表單的記述內容。可使用剖析結果進行加工處理、將剖析結果做為輸出屬性。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱（約 1~480 個字元）

輸入表單剖析設定的名稱。最多可輸入 1~480 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「表單剖析」。

屬性總覽（必要）

從下拉式清單方塊中選擇要剖析的表單的資源群組。

行動條碼的讀取設定

設定行動條碼的讀取方法。若選擇［識別率優先 1］或［識別率優先 2］，處理時間會更長，但識別率會提高。

在輸出文件中包含表單影像檔案

從［表單剖析］功能所輸出的文件指定是否要刪除輸入時的表單。

要包含表單影像時，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

取消選取時，輸出文件將不會包含表單。然而，輸入文件只有表單時，將會輸出表單。

補充

表單設定了 OCR 處理時，將對［表單剖析］所輸出的文件執行 OCR。若取消選取［在輸出文件中包含表單影像檔案］，OCR 結果中也不會包含表單。

只對文件第一頁進行表單剖析

只對文件第一頁（若是多頁表單，則為其的配置頁面）進行表單剖析時會選取。若配置此設定，工作的處理會比不設定時快。初值設定為未選取狀態。

補充

若配置此設定，將不會剖析第一頁之外的表單。若要一併多個表單，請勿設定。

忽略錯誤繼續處理

剖析表單時若發生了錯誤，若要忽略錯誤並繼續處理工作時，請選取此選項。無法從發生錯誤的文件取得表單所記述的資訊。初值設定為未選取狀態。

- 剖析錯誤屬性的值（512 個位元（約 256 個字元）以內）
  選取了［忽略錯誤繼續處理］時，輸入發生錯誤的工作的屬性值要設定的文字。
  輸入發生錯誤的屬性值會被此處所輸入的值所替換，並與正常擷取的屬性值一起輸出。例如，若輸入「剖析錯誤」，只有輸入發生錯誤的屬性值會成為「剖析錯誤」。因此，可區別發生錯誤的屬性。

可輸入 0 ～ 256 個全形文字或 0 ～ 512 個半形文字。若不指定任何項目，表單所記述的資訊都全部無法取得。

補充

無法使用下列文字。

反斜線（\）、斜線（/）、冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

- 備份異常結束資料
  若工作異常結束，要備份資料時，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
- 共用資料夾位置（256 個位元（約 128 個字元）以內）（必要）
  選取了［備份異常結束資料］時，以 \\ 或 // 開頭的 UNC 格式輸入備份共用資料夾的路徑。
  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。
  例如：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1
  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。

  逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）
- 使用者名稱（1~256 個位元（約 128 個字元））（必要）
  選取了［備份異常結束資料］時，輸入用來存取備份共用資料夾的使用者名稱。
  可輸入 1 ～ 128 個全形文字或 1 ～ 256 個半形文字。
  在［使用者名稱］中指定網域的格式支援下列方法。
  - DNS 格式
    以「網域名稱 \ 使用者名稱」（如「Domain.co.jp\user」）的格式指定。
  - NetBIOS 格式
    以「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」（如「DOMAIN\user」）的格式指定。
  - UPN 格式
    以「使用者名稱 @ 網域名稱」（如「user@Domain.co.jp」）的格式指定。

  補充

  無法使用下列文字。

  斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（< >）、加號（+）、等號（=）、逗點（ ,）、問號（?）、星號（*）
- 密碼（1~128 個位元（約 64 個字元））（必要）
  選取了［備份異常結束資料］時，輸入用來存取備份共用資料夾的使用者密碼。
  可輸入 1 ～ 64 個全形或 1 ～ 128 個半形文字。
- 確認密碼（1~128 個位元（約 64 個字元））（必要）
  再次輸入密碼以進行確認。

備份正常結束表單影像

若工作正常結束，要備份表單影像時，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

- 共用資料夾位置（256 個位元（約 128 個字元）以內）（必要）
  選取了［備份正常結束表單影像］時，以 \\ 或 // 開頭的 UNC 格式輸入備份共用資料夾的路徑。
  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。
  例如：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1
  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。

  逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）
- 使用者名稱（1~256 個位元（約 128 個字元））（必要）

選取了［備份正常結束表單影像］時，輸入用來存取備份共用資料夾的使用者名稱。
可輸入 1 ～ 128 個全形文字或 1 ～ 256 個半形文字。
在［使用者名稱］中指定網域的格式支援下列方法。

- DNS 格式
  以「網域名稱 \ 使用者名稱」（如「Domain.co.jp\user」）的格式指定。
- NetBIOS 格式
  以「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」（如「DOMAIN\user」）的格式指定。
- UPN 格式
  以「使用者名稱 @ 網域名稱」（如「user@Domain.co.jp」）的格式指定。

補充

無法使用下列文字。
斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（< >）、加號（+）、等號（=）、逗點（ ,）、問號（?）、星號（*）

- 密碼（1~128 個位元（約 64 個字元））（必要）
  選取了［備份正常結束表單影像］時，輸入用來存取備份共用資料夾的使用者密碼。
  可輸入 1 ～ 64 個全形或 1 ～ 128 個半形文字。
- 確認密碼（1~128 個位元（約 64 個字元））（必要）
  再次輸入密碼以進行確認。

處理方法> OmniPage(R) Barcode Reader > OmniPage(R) Barcode Reader 設定

讀取文件中的一維條碼，並輸出為文件屬性。條碼的處理軟體使用 OmniPage。
若條碼的讀取對象區域指定了所有頁面，只會輸出 1 個文件屬性。若指定了多頁，將會輸出每頁屬性。

補充

- ［OmniPage(R) Barcode Reader］功能最多可輸出 64 個屬性。可輸出至 1 個屬性的屬性值長度最多為 255 位元組。條碼的辨識結果超過 255 位元組時，只會輸出到結果的上限為止，超過上限的結果將不會輸出。
- 可處理最多 999 個文件或 999 頁。若輸入超過此限制的文件，將發生錯誤。
- 1 個工作中可辨識最多 256 個條碼。
- 需要 OmniPage Barcode Reader Option，才可使用此功能。
  OmniPage 是 Kofax 公司的產品。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。最多可輸入 1~512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「Barcode Reader」。

區域總覽（必要）

設定條碼的辨識區域。

- ［追加］
  新增區域設定。將移至［OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 設定頁面區域］頁面
- ［編輯］
  編輯已在總覽中選取的區域設定。將移至［OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 設定頁面區域］頁面
- ［刪除］
  刪除已在總覽中選取的區域設定。
- 總覽

- 會顯示［OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 設定頁面區域］頁面中所設定的［區域名稱、［種類］、［頁面］、［區域設定］、［範圍（寬度 / 高度）］、［位置（頂端 / 左邊）］。
- 圖示
  （編輯）：點選此項後，將會移至［OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 設定頁面區域頁面。
  （刪除）：點選此項後，將會刪除已在總覽中選取的區域設定。

分割文件

設定依條碼來分割文件的方法。

補充

依據輸入文件的格式而定，可能會無法分割。詳情請參照『功能說明書 Flow Management Option 篇』的「附錄」之 " 支援的輸入輸出格式 "

- 依讀取的條碼分割文件
  要依讀取的條碼來分割文件時選取。
- 分割文件設定
  選取了［依讀取的條碼分割文件］時會啟用。
  詳細指定分割文件的方法。初值設定為［依所有的條碼分割］。
  - 依所有的條碼分割
    在有條碼的頁面上分割文件。分割對象為所有被讀取的條碼。
  - 依讀取的條碼值分割文件
    比較指定的字串與實際讀取的條碼值後結果一致時，在有該條碼的頁面上分割文件。
    在文字方塊中輸入要與條碼比較的字串，然後點選 [新增]。可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。
    最多可追加 50 個要與條碼進行比較的字串。
  - 追加
    將文字方塊中所輸入的字串追加至［條碼讀取值總覽］。
  - 刪除
    刪除在［條碼讀取值總覽］上所選擇的字串。
  - 條碼讀取值總覽
    會顯示追加的字串總覽。
- 設定分割頁面
  選取了［依讀取的條碼分割文件］時會啟用。
  從下列選擇做為分割基礎頁面的處理方法。初值設定為［刪除分割頁面］。
  - 刪除分割頁面
    從分割後的文件刪除做為分割基礎的頁面。
    若分割基礎為全部頁面，將會發生錯誤。
  - 將分割頁面當做第一頁
    將分割基礎的頁面配置為分割後的文件第 1 頁。
    若分割基礎為全部頁面，將會依各頁面分割文件。
    若分割基礎為第 1 頁，將不會分割文件。
  - 將分割頁面當做最後一頁
    將分割基礎的頁面配置為分割後的文件最後一頁。
    若分割基礎為全部頁面，將會依各頁面分割文件。
    若分割基礎為最後一頁，將不會分割文件。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法> OmniPage(R) Barcode Reader > OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 設定頁面區域

設定文件條碼的辨識區域。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

區域名稱（必要）

輸入區域的名稱。可輸入 0 ～ 32 個半形文字。

種類（必要）

從［自動］、[Codabar]、[Code 128]、[Code 39]、[EAN 8/13]、[ITF (2 of 5 interleaved)]、[ITF (CheckDigit)]、[Postnet]、[UPC]、[UCC Code 128］選擇辨識條碼的種類。初值設定為［自動］。

若選擇了［ITF (2 of 5 interleaved)]，將會辨識無檢核碼的 ITF 條碼。

若選擇了［ITF (CheckDigit)]，將會辨識有檢核碼的 ITF 條碼。然而，輸出結果中會儲存移除檢核碼後的結果。

指定頁面（必要）

指定要做為條碼辨識對象的頁面。初值設定為［指定全頁面］。

- 指定全頁面
  將所有頁面做為條碼的辨識對象。
- 僅處理指定頁面
  指定要辨識條碼的頁面。可輸入半形數字 1~999 及逗號（,）或連字號（-）的值。若要輸入多個頁碼，請以逗號（,）加以分隔。若要輸入連續的頁碼，請以連字號（-）分隔第一頁及最後一頁。

指定區域（必要）

選擇是否要指定條碼辨識對象的區域（位置、範圍）。初值為［自動］。

- 自動
  自動偵測條碼。
- 指定
  以數值和影像來指定記載了條碼的位置和範圍。為了正確地辨識條碼，建議您使用此項。

區域

在［指定區域］上選擇了［指定］時有效。

- 指定區域檔
  匯入指定區域檔時，點選［瀏覽］，並從顯示的檔案總覽中選擇對象檔案。
  選擇的指定區域檔的內容會顯示在影像顯示區域中。

  補充

  指定區域檔是貼上條碼影像（影像會顯示條碼的位置和範圍）的檔案。
  指定區域檔可指定 JPEG、TIFF、PDF、BMP、GIF、PNG 格式的檔案。
- 若點選［瀏覽］
  ，將移至［OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 選擇指定區域檔］頁面。在此處選擇指定區域檔。
- 影像顯示區域
  會顯示所選擇的指定區域檔的影像。拖曳游標以選擇條碼影像（用線圍住），決定位置和範圍。
- 頁面
  讀取的指定區域檔有多個頁面時，指定對象頁面並顯示該頁面的影像。
- 位置
  輸入從原稿的頂端到條碼左上方之間的距離（mm），以及從原稿的左邊到條碼左上方之間的距離（mm）。
  可輸入的值為 0~499 的半形數字。初值設定為［0］。

- 範圍
  輸入條碼的寬度和高度（mm）。可輸入的值為 1~500 的半形數字。初值設定為［1］。

處理方法> OmniPage(R) Barcode Reader > OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 選擇指定區域檔

選擇指定區域檔。

補充

在此可選擇的檔案，僅為事先由［環境設定］>［初值設定］>［流程管理的環境設定］>［各功能的設定］頁面所登記的檔案。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

在總覽中選擇指定區域檔。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法> OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 設定

在 OCR 引擎中使用 OmniPage 進行文件的 OCR 處理或抽出文字資料。所抽出的文字資料可轉換成指定的格式。

補充

必須具備 Scan OCR Option 才能使用此功能。
OmniPage 是 Kofax 公司的產品。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

不輸入名稱時的結果如下。

- 若在［OCR 的區域］選擇了［全文 OCR］，或在［指定頁面］選擇了［處理全頁面］時：將設定為「所有頁面執行全頁面 OCR」。
- 若在［OCR 的區域］選擇了［全文 OCR］，或在［指定頁面］選擇了［僅處理指定頁面］時：將設定為「指定頁面執行全頁面 OCR」。
- 已在［OCR 的區域］中選擇［指定區域 OCR］時：設定為「指定區域 OCR」。

OCR 的區域

指定要執行 OCR 處理的區域。可選擇［全頁面 OCR］或［指定區域 OCR］。

OCR 選項

點選後，將移至［OmniPage(R) OCR 設定 - 選項］頁面。可指定是否要將輸入的影像進行旋轉、反轉、校正歪斜做為預先處理。此外，可指定文字識別功能的相關初值設定，例如無法辨識的字元等。

指定頁面

已在［OCR 的區域］中選擇［全頁面 OCR］時設定。

指定要執行 OCR 處理的頁面。初值設定為［處理全頁面］。

- 處理全頁面
  若要對所有頁面執行全頁面 OCR 處理，請選擇此項目。
- 僅處理指定頁面
  若只要對指定的頁面執行全頁面 OCR 處理，請選擇此項目。
  - 頁面
    指定要執行 OCR 處理的頁碼。可輸入半形數字 1~999 及逗號（,）或減號（-）的值。可輸入 0 ～ 100 個字元。若要輸入多個頁碼，請以逗號（,）加以分隔。若要輸入連續的頁碼，請以減號（-）分隔第一頁及最後一頁。

OCR 區域總覽

已在［OCR 的區域］中選擇［指定區域 OCR］時設定。

指定要執行 OCR 處理的區域。若不指定此項目，無法追加指定區域 OCR。

- ［追加］
  新增區域。將移至［OmniPage(R) OCR 設定 - 頁面 / 區域］頁面。
- ［編輯］
  編輯已選取的區域。將移至［OmniPage(R) OCR 設定 - 頁面 / 區域］頁面。
- ［刪除］
  刪除已選取的區域。
- ［從指定區域檔追加］
  若要讀取指定了區域的 PDF 檔案，請點選此項目。將移至［OmniPage(R) OCR 設定 - 匯入指定區域檔］頁面。

  補充

  指定區域檔，即是事先以矩形的註解（使用註釋工具的長方形工具建立）框起要執行 OCR 處理區域的 PDF 檔案。比起輸入數值的方法，使用指定區域檔更能簡單指定執行區域。
  有關指定區域檔的建立方法，請參照『功能說明書 Flow Management Option 篇』。
- 總覽
  顯示要執行 OCR 處理之區域的區域名稱、種類、頁面、範圍（寬度 / 高度）、位置（頂端 / 左邊）。

將 OCR 結果儲存為各頁面的對應屬性

在多個頁面上執行 OCR 處理時，若要將各頁儲存為不同的屬性，請選取此選項。初值設定為選取狀態。

轉換設定

選擇是否要轉換文件格式。初值設定為［依原稿格式輸出文件］。

- 依原稿格式輸出文件
  不轉換文件格式，直接以原始的文件格式輸出。OCR 處理結果則以文件屬性輸出。
- 以指定格式輸出文件
  將 OCR 處理結果以指定的格式進行轉換後輸出為文件。OCR 處理結果則以文件屬性輸出。
  選擇此項目後，即可設定［輸出格式］、［自訂版面］、以及［保留原稿的頁面影像］。
- ［輸出格式］
  請選擇下列其中一種輸出格式。
  - 文字（純文字）

- 文字（以逗號區隔）
- Adobe PDF
- 附替代影像的 PDF
- 可搜尋 PDF
- WordPerfect 9,10
- PowerPoint 97 (RTF)
- Publisher 98 (RTF)
- Word 2007
- Excel 2007
- PowerPoint 2007

- ［自訂版面］
  點選後將移至［OmniPage(R) OCR 設定 - 自訂版面］頁面。可指定將轉換格式後的結果以何種物件配置於輸出格式中。
  此項目僅在已選擇［全頁面 OCR］時才可設定。
- 保留原稿的頁面影像
  若要儲存原始影像檔案的頁面影像，請勾選此項目。
  此項目僅在已選擇［全頁面 OCR］的［僅處理指定頁面］或［指定區域 OCR］，並且在［轉換設定］的［輸出格式］已選擇［可搜尋 PDF］時才可設定。
  初值設定為未選取狀態。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法> OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 設定 - 頁面 / 區域

設定要執行 OCR 處理的區域。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

區域名稱（必要）

輸入指定的區域名稱。可輸入 0 ～ 20 個字元。

種類（必要）

選擇指定區域內資料的種類。可選擇［文章］、［表］、或［圖形］。初值設定為［文章］。

若已選擇［OmniPage(R) OCR 設定］頁面的［轉換設定］的［依原稿格式輸出文件］，無論選擇任何種類，輸出的文件內容都會相同。

頁面（必要）

指定要執行 OCR 處理的頁碼。可輸入半形數字 1~999 及逗號（,）或減號（-）的值。可輸入 0 ～ 100 個字元。若要輸入多個頁碼，請以逗號（,）加以分隔。若要輸入連續的頁碼，請以減號（-）分隔第一頁及最後一頁。

區域

設定要執行 OCR 處理的區域。

- 位置
  輸入要執行 OCR 處理區域的開始位置，從原稿頂端算起的距離（mm），以及從原稿左邊算起的距離（mm）。初值設定為［0］。可輸入的值為 0~499 的半形數字。

- 範圍
  輸入要執行 OCR 處理之區域的寬度與高度（mm）。初值設定為［1］。可輸入的值為 1~500 的半形數字。

處理方法> OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 設定 - 選項

設定 OCR 處理的選項。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

［前置處理］標籤

為了對輸入的影像提升文字識別的準確度，將進行下列預先處理。

- 旋轉

  指定是否要將輸入的影像旋轉。初值設定為［自動］。

  - 自動：
    OCR 引擎將判斷旋轉角度。
  - 無：
    不旋轉。
  - 向左旋轉 90 度：
    所有影像向左旋轉 90 度。
  - 向右旋轉 90 度：
    所有影像向右旋轉 90 度。
  - 180 度：
    所有影像旋轉 180 度。
- 反轉

  指定是否要將輸入的影像反轉。初值設定為［自動］。

  - 自動：
    當 OCR 引擎判斷有必要執行時，將影像反轉。
  - 是：
    將所有的影像反轉。
  - 否：
    不反轉。
- 校正歪斜

  指定是否要對輸入的影像進行校正歪斜。初值設定為［是］。

  - 是：
    對所有的影像進行校正歪斜。
  - 否：
    不進行校正歪斜。

［OCR 選項］標籤

指定文字識別功能相關初值設定。

- 語言

  顯示 OCR 引擎識別為文字的語言。此項目無法變更。
- 字碼頁

  OCR 引擎輸出文字識別結果時所使用的字碼頁將顯示如下。此項目無法變更。

  ［語言］為［日文］時將顯示［Shift-JIS］。

  ［語言］為［英文］時將顯示［Windows ANSI］。

［語言］為［簡體中文］時將顯示［EUC-CN］或［Unicode］。

［語言］為［繁體中文］時將顯示［EUC-TW］。

［語言］為［朝鮮語］時將顯示［UHC］。

［語言］為［泰文］時將顯示［Unicode］。

- 無法辨識的字元

  偵測到無法辨識的文字時將輸入替代的文字。

  可輸入 1 個半形文字。初值為 [~]。

- 無法顯示的字元

  偵測到可辨識但無法顯示於輸出檔案的文字時，將輸入替代的文字。

  可輸入 1 個半形文字。初值為 [^]。

- 處理逾時

  可以秒為單位指定 OCR 處理的逾時時間。逾時可套用於每一個以頁面為單位執行的 OCR 處理。

  可輸入的範圍為 1 ～ 999999 秒。初值為［180］秒。

  OCR 處理中若發生逾時情況，OCR 結果將反映在已完成處理的頁面工作屬性中。不過，若已指定轉換格式，則格式已轉換的文件將不會被輸出。

補充

處理逾時將無法套用於格式轉換處理。

處理方法> OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 設定 - 自訂版面

可指定將轉換格式後的結果以何種物件配置於輸出格式中。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

自訂版面

從下列選項選擇。初值設定為［自動］。

- 自動
  將輸入的影像所識別的物件直接配置到輸出格式中。
- 表格
  將整體頁面輸出做為表格物件。
- 圖形
  將整體頁面輸出做為圖形物件。

處理方法> OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 設定 - 匯入指定區域檔

指定區域指定檔。

［確定］

會移動至［正在匯入指定區域檔］頁面。在此點選［取消］後，會隨即中止匯入指定區域檔，然後返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

指定區域檔

點選［瀏覽］，然後指定指定區域檔。

處理方法＞編輯處理方法

編輯處理方法。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

處理方法

顯示功能的名稱。

［編輯功能］

依據在［處理方法］中顯示的功能名稱，前往的頁面會有所不同。

- 若［處理方法］上已顯示使用［QR Code Reader］功能設定的功能名稱，會移動至［QR Code Reader- 讀取設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［轉換格式］功能設定的功能名稱，會移動至下列任一頁。
  - ［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面（若為 TIFF 轉換）
  - ［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面（若為 JPEG 轉換）
  - ［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面（若為 TIFF/JPEG 轉換）
  - ［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面（若為 DocuWorks 轉換）
  - ［轉換格式 - 轉換格式設定］頁面（若為 PDF 轉換）
- 若在［處理方法］中，有顯示在［影像加工］功能中所設定的功能名稱將會移至［影像加工 - 影像加工設定］頁面。
- 若［處理方法］中顯示了［屬性對應］功能所設定的功能名稱將移至［屬性對應設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［OCR］功能設定的功能名稱，會移動至［OCR 設定 -OCR 設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［文件名稱］功能設定的功能名稱，會移動至［文件名稱 - 文件名稱設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［表單剖析］功能設定的功能名稱，會移動至［表單剖析 - 表單剖析設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［OmniPage(R) OCR］功能設定的功能名稱，會移動至［OmniPage(R) OCR 設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［OmniPage(R) Barcode Reader］功能設定的功能名稱，會移動至［OmniPage(R) Barcode Reader 設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［Database Query］功能設定的功能名稱，會移動至［Database Query］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［匯入屬性加工資料］功能設定的功能名稱，會移動至［匯入屬性加工資料 - 設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［屬性加工 CSV 設定］功能設定的功能名稱，會移動至［屬性加工 CSV 設定 - 設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［建立屬性加工 CSV］功能設定的功能名稱，會移動至［建立屬性加工 CSV- 設定］頁面。

互動式處理

若已在處理方法的功能上設定［互動式處理］功能，會顯示在［使用者互動式設定畫面］頁面上設定的名稱。若尚未設定［互動式處理］功能，則會顯示「未設定」。

［追加互動式處理］

［編輯互動式處理］

若尚未設定［互動式處理］功能，會顯示［追加互動式處理］。若有已設定的［互動式處理］功能，則會顯示［編輯互動式處理］。會移動至［使用者互動式設定畫面］頁面。

補充

已在其他處理方法上設定［互動式處理］功能時，無法選擇［追加互動式處理］。

［刪除互動式處理］

若要刪除已設定的［互動式處理］，請點選此選項。

通知處理

需要互動式操作時，進行以郵件通知使用者的設定。會在已設定［互動式處理］功能時顯示。

- 追加
  若要新增通知處理，請選擇「通知郵件（SMTP）」。會隨即移動至［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面。
- ［刪除］
  若要刪除已在總覽上選擇的通知處理，請點選此選項。
- 總覽
  以總覽顯示已設定的通知處理。
- 圖示
  （編輯）：點選此選項後，會隨即移動至［編輯通知處理］頁面。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞編輯處理方法＞使用者互動式設定畫面

為所選擇的加工方法設定互動式處理。

名稱

在［編輯處理方法］頁面輸入要顯示為互動式處理的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「互動式操作」。

附加說明

輸入要顯示在［擱置工作總覽］頁面的互動式操作附加說明。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

處理目標的文件屬性

設定要在［瀏覽擱置工作］頁面或［操作擱置工作］頁面顯示或編輯的文件屬性。

- ［追加］
  若要追加處理對象的文件屬性，請點選此項。前往指定文件屬性元素的頁面。
- ［刪除］
  若要刪除處理對象的文件屬性，請點選此項。
- 總覽
  將顯示已設定處理的文件屬性。
  可選擇［可編輯］或［唯讀］做為文件屬性的模式。若選擇［可編輯］，即可在［擱置工作操作］頁面變更文件屬性。
  不過即使設定為［可編輯］，若屬性值超出 512 個字，則會顯示為唯讀。另外，［文件名稱］功能的［文件

名稱］屬性無法設為可編輯。將會變成唯讀。

啟用預覽

若要設定［縮放比例］，請選擇此項。

縮放比例

選擇要在［瀏覽擱置工作］頁面或［操作擱置工作］頁面顯示預覽時的縮放比例預設值。初值設定為［100］％。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

處理方法＞編輯處理方法＞編輯通知處理

編輯已設定的通知處理。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

通知

顯示在［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面上設定的功能名稱。

［編輯功能］

會隨即移動至［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面。

處理方法＞處理方法的屬性

顯示與處理方法相關的資訊。

［上一步］

返回至原來的頁面。

處理方法

顯示功能的名稱。

［詳情］

會移動至已設定［處理方法］功能的屬性頁面。

互動式處理

若已在處理方法的功能上設定［互動式處理］功能，會顯示在［使用者互動式設定畫面］頁面上設定的名稱。若尚未設定［互動式處理］功能，則會顯示「未設定」。

［互動的屬性］

已設定［互動式處理］功能時才會顯示。會移動至［使用者互動式設定畫面］頁面，並顯示已設定的內容。

通知

已設定［通知處理］功能時才會顯示 (屬性)：點選此選項後，會隨即移動至［通知的屬性］頁面。

處理方法＞處理方法的屬性＞通知的屬性

顯示通知郵件的相關資訊。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[詳情]

會移動至［通知郵件 - 屬性］頁面。顯示在［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面中設定的內容。

傳送目的地＞應用程式介面＞應用程式介面 - 應用程式介面設定［參數］標籤

進行用於在其他應用程式中再次處理已處理文件的設定。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱（1~512 個字元）

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入，則會設定為執行檔的名稱。

執行檔（256 個位元（約 128 個字元）以內）（必要）

顯示在［應用程式介面 - 選擇執行檔］頁面中選擇的執行檔路徑。無法輸入。

[瀏覽]

會隨即移動至［應用程式介面 - 選擇執行檔］頁面。

工作資料夾（256 個位元（約 128 個字元）以內）（必要）

顯示在［應用程式介面 - 選擇工作資料夾］頁面中選擇的工作資料夾路徑。無法輸入。

[瀏覽]

會隨即移動至［應用程式介面 - 選擇工作資料夾］頁面。

使用者名稱（256 個位元（約 128 個字元）以內）

輸入要執行［執行檔］的使用者名稱。

可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

［使用者名稱］和［密碼］未輸入時，會使用 Flow Management 服務的執行帳戶（NETWORK SERVICE）。

補充

無法使用下列文字。
斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（ ,）、問號（?）、星號（*）

密碼（128 個位元（約 64 個字元）以內）

輸入執行［執行檔］時的密碼。

可輸入 0 ～ 64 個全形文字或 0 ～ 128 個半形文字。

確認密碼（128 個位元（約 64 個字元）以內）

為進行確認，重新輸入密碼。

設定命令列參數

若要設定命令列參數，請選取此選項，並輸入命令列參數字串。初值設定為未選取狀態。命令列參數為使用命令提示字元執行執行檔時，作為引數傳遞的參數。

可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

展開巨集

若要展開命令列參數中記載的巨集，然後傳遞到應用程式，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

補充

巨集的內容如下。

- ImageCount
  傳遞到執行檔的檔案數。
- FirstImage
  傳遞到執行檔的第一個檔案名稱（包含絕對路徑）。
- ImageFiles
  所有傳遞到執行檔的檔案名稱清單。每個檔案名稱中皆包含絕對路徑。各檔案名稱之間以逗點（,）做分隔。
- FileOrDirectory
  若要傳遞到執行檔的檔案只有 1 個，會顯示該檔案名稱（包含絕對路徑）］若有多個檔案，則會顯示儲存檔案的資料夾（絕對路徑）。若要在前端分割文件，會顯示已分割資料夾（絕對路徑）的清單。各資料夾之間以逗點（,）做分隔。
- SavedDocumentPath
  儲存工作資料夾（絕對路徑）。展開與 FileOrDirectory 相同的值。

若要使用命令列參數指定巨集，請以「$」括住巨集。

從屬性指定

若要從屬性指定要傳遞到應用程式的參數，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

- 總覽
  顯示已設定的屬性。
- ［追加］
  若要新增屬性，請點選此選項。移至指定屬性元素的頁面。
- ［刪除］
  若要刪除已選擇的屬性，請點選此選項。
- ［往上移］
  已選擇的屬性會往上移動 1 個位置。
- ［往下移］
  已選擇的屬性會往下移動 1 個位置。
- 串連屬性以形成一個參數
  若要將已在總覽中顯示的屬性作為一個參數，傳遞到應用程式時，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

傳送目的地＞應用程式介面＞應用程式介面 - 應用程式介面設定［處理方式 / 判斷結束］標籤

進行用於在其他應用程式中再次處理已處理文件的設定。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱（必要）

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入，則會設定為執行檔的名稱。

執行檔（必要）

顯示在［應用程式介面 - 選擇執行檔］頁面中選擇的執行檔路徑。無法輸入。

［瀏覽］

會隨即移動至［應用程式介面 - 選擇執行檔］頁面。

工作資料夾（必要）

顯示在［應用程式介面 - 選擇工作資料夾］頁面中選擇的工作資料夾路徑。無法輸入。

［瀏覽］

會隨即移動至［應用程式介面 - 選擇工作資料夾］頁面。

下一份文件的處理時機

若已選擇此項目，請選擇是否要等候應用程式結束，再處理下一份文件。初值設定為［等候應用程式結束，再處理下一份文件］。

- 等候應用程式結束，再處理下一份文件
  選取下列任一項目或同時選取。初值設定為［應用程式結束時，刪除已傳遞到執行檔的文件］。
  - 依分割的各文件執行應用程式
    若要依分割的各文件執行應用程式，請選取此選項。
  - 應用程式結束時，刪除已傳遞到執行檔的文件
    已指定的應用程式結束時，若要刪除已傳遞到執行檔的文件，請選取此選項。若取消選取此選項，即使已指定的應用程式結束，仍不會刪除已傳遞到執行檔的文件。因此，工作結束時，會保留已傳遞到執行檔的文件。
- 不等候應用程式結束便處理下一份文件
- 依下列指定時間等候應用程式結束，再處理下一份文件
  若已選擇此項目，請一併設定下列項目。
  - 秒
    以秒為單位設定等候結束應用程式的時間。可輸入的值為 0~3600 的半形數字。初值設定為［0］秒。
  - 指定的時間過後，刪除已傳遞到執行檔的檔案
    啟動已指定的應用程式並經過指定的時間後，若要刪除應用程式所處理的文件，請選取此選項。

從應用程式傳回非 0 的值時，視為錯誤並結束處理

從應用程式傳回非 0 的值時，若要視為錯誤並結束處理，請選取此選項。

傳送目的地＞應用程式介面＞應用程式介面 - 參數的元素設定

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞應用程式介面＞應用程式介面 - 選擇執行檔

選擇要在應用程式界面所使用的執行檔。

補充

在此可選擇的檔案，僅為事先由［環境設定］＞［初值設定］＞［流程管理的環境設定］＞［各功能的設定］頁面所登記的檔案。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

從總覽中選擇要在應用程式介面所使用的執行檔。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞應用程式介面＞應用程式介面 - 選擇工作資料夾

選擇要在應用程式界面使用的工作資料夾。

補充

可在此選擇的資料夾，須為事先透過［環境設定］＞［初值設定］＞［流程管理的環境設定］＞［各功能的設定］頁面進行登記的資料夾。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

從總覽中選擇要在應用程式界面使用的工作資料夾。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞輸出表單剖析結果＞輸出表單剖析結果 - 表單剖析結果輸出設定

設定將［表單剖析］功能所剖析的結果輸出為 CSV 格式的檔案。

若要輸出檔案，同一個流程的［處理方法］必須設定［表單剖析］功能。

輸出檔案如下。

- CSV 檔案
  表單剖析的結果和被抽出的字串會輸出為 CSV 格式的檔案。
  表單有定義輸出項目和其順序時，會依該設定輸出。
  檔案名稱為「attribute.csv」。
- 文件影像檔案
  會輸出文件的影像。
  檔案名稱如下。
  選取了［檔案名稱使用 " 文件名稱 "］時：「{ 文件名稱 }.xxx」
  未選取［檔案名稱使用 " 文件名稱 "］時：「document.xxx」
  { 文件名稱 } 為［輸出表單剖析結果］功能之前設定的功能所輸出的檔案或資料夾的名稱。
  「xxx」為設定儲存格式所支援的副檔名。此外，若儲存為單頁格式，將會像「document_nnnn.xxx」，在檔案名稱中附加「_nnnn」。「nnnn」是從 0001 開始的 4 位數字，表示表單剖析的處理順序。
- 剪貼影像檔案
  從表單裁出的影像會輸出為點陣圖格式。影像上有配置 Clip Area Control 時才會輸出。
  檔案名稱為「Clip_{ 屬性名稱 }.bmp」。{ 屬性名稱 } 為 Clip Area Control 的屬性名稱。
- OCR 結果檔案
  會輸出文件影像檔案的 OCR 結果。
  表單未設定 OCR 處理時，將不會輸出。
  檔案名稱為「ocr.txt」。
- 獨佔控制檔案
  會輸出宣布［輸出表單剖析結果］功能的處理結束的檔案。
  選取了［獨佔控制檔案］的［建立］時才會輸出。檔案名稱為「endfile」。
  若要從其他應用程式聯繫並使用［輸出表單剖析結果］功能的輸出結果，將必須限制建立此獨佔控制檔案後才可存取輸出檔案。
- 狀態檔案
  會輸出工作處理的開始日期、結束日期、Plugin ID、文件資訊（表單與輸出的檔案附加連結的資訊）、錯誤代碼、以及錯誤訊息。
  檔案名稱為「status.txt」。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱（1~512 個字元）

輸入表單剖析結果輸出設定的名稱。最多可輸入 1~512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「表單剖析結果輸出設定」。

輸出位置設定

- 預設資料夾（160 個位元（約 80 個字元）以內）（必要）
  設定預設的輸出資料夾。若表單未設定輸出位置，各檔案將會輸出至此資料夾。
  此外，表單剖析結果的輸出處理發生錯誤時，錯誤資訊等將會輸出至此資料夾。
  能夠指定的資料夾為本機資料夾和共用資料夾。
  若為本機資料夾，以絕對路徑指定。
  若為共用資料夾，以 \\ 或 // 開始的 UNC 格式指定。
  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。
  例如：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1
  可輸入 0 ～ 80 個全形文字、0 ～ 160 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、角括弧（＜＞）、直立線符號（|）
- 使用者名稱（1~256 個位元（約 128 個字元））（必要）
  輸入用來存取輸出資料夾的使用者名稱。
  可輸入 1 ～ 128 個全形文字或 1 ～ 256 個半形文字。
  在［使用者名稱］中指定網域的格式支援下列方法。
  - DNS 格式
    以「網域名稱 \ 使用者名稱」（如「Domain.co.jp\user」）的格式指定。
  - NetBIOS 格式
    以「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」（如「DOMAIN\user」）的格式指定。
  - UPN 格式
    以「使用者名稱 @ 網域名稱」（如「user@Domain.co.jp」）的格式指定。

  補充

  無法使用下列文字。
  斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（ ,）、問號（?）、星號（*）
- 密碼（1~128 個位元（約 64 個字元））（必要）
  輸入用來存取輸出資料夾的使用者密碼。
  可輸入 1 ～ 64 個全形或 1 ～ 128 個半形文字。
- 確認密碼（1~128 個位元（約 64 個字元））（必要）
  再次輸入密碼以進行確認。
- 子資料夾名稱的預設前置碼（32 個位元（約 16 個字元）以內）
  輸入在輸出資料夾中建立子資料夾時的預設前置碼。若表單未設定子資料夾名稱的預設前置碼，子資料夾名稱的前置會使用此處所設定的值。
  可輸入 1 ～ 16 個全形或 1 ～ 32 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  反斜線（\）、斜線（/）、分號（;）、冒號（:）、逗點（ ,）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）
- 建立各表單範本的資料夾
  在表單所指定的資料夾中建立各表單範本的資料夾並輸出結果時，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

文件檔案輸出設定

- 檔案名稱使用 " 文件名稱 "
  輸出的檔案名稱要使用文件名稱時，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

CSV 檔案輸出設定

- 指定寫入頁首
  欄位名稱清單要輸出至 CSV 檔案的第 1 行時，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
- 指定逸出
  指定當設定值中包含雙引號（"）時是否要指定逸出。
  在［輸出表單剖析結果］功能中，1 個欄位中有多個值時，所有的值都會以雙引號（"）括住輸出。此時，若設定值中包含雙引號（"），將與分隔值的記號沒有區別。
  若選取［指定逸出］，設定值中包含雙引號（"）時，會連續輸出 2 個雙引號（"）。因此，將可區別有包含雙引號（"）的值。
  初值設定為選取狀態。

獨佔控制檔案

- 建立
  要建立獨佔控制檔案時，請選取此選項。初值設定為選取狀態。

傳送目的地＞輸出屬性加工資料＞輸出屬性加工資料 - 設定

將任意的文件屬性值輸出為檔案，並儲存至指定的資料夾。

輸出屬性值的檔案（以下稱為「屬性檔案」）會儲存為下列格式。

- 檔案格式：文字檔
- 字元碼：windows-31j（MS932）
- 檔案名稱：文件名稱附加所指定的副檔名
  例如，副檔名指定為「csv」時，「sample.xdw」文件的屬性檔案名稱會變成「sample.xdw.csv」。

補充

- 只有在 Flow Management 伺服器所配置的 OS 語言為日文時才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用功能。
- 有關功能的詳情，請洽詢本公司的負責人。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「輸出屬性加工資料」。

文件輸出設定

配置用來輸出文件的設定。

- 伺服器的本機資料夾位置（必要）

  輸出資料夾的設定方法可選擇［從資料夾總覽中選擇］或［直接輸入資料夾位置］。初值設定為［從資料夾總覽中選擇］。

  - 從資料夾總覽中選擇
    若要從已事先登記的資料夾總覽中選擇輸出資料夾，請選擇此項目。
    點選［瀏覽］後，從顯示的資料夾總覽中選擇對象資料夾。
    無法直接將文字輸入文字方塊中。
    若選擇此項目，將無法指定［使用者名稱］與［密碼］。存取所選擇的資料夾時，將會使用 Flow Management 服務的執行帳號（NETWORK SERVICE）。
  - 點選［瀏覽］
    後，將會顯示［輸出屬性加工資料 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面。在此選擇輸出資料夾。

- 直接輸入資料夾位置
  若要直接輸入輸出資料夾的路徑，請選擇此項目。
  在文字方塊內，以 UNC 格式輸入從磁碟機開始的絕對路徑。
  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1
  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）
  不過磁碟機文字可使用冒號（:）。
- 使用者名稱
  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾的使用者名稱。
  可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。
  為［使用者名稱］指派網域名稱時，可使用下列格式。
  - DNS 格式
    指派網域時，使用「網域名稱 \ 使用者名稱」格式，如「Domain.co.jp\user」。
  - NetBIOS 格式
    指派網域時，使用「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」格式，如「DOMAIN\user」。
  - UPN 格式
    指派網域時，使用「使用者名稱 @ 網域名稱」格式，如「user@Domain.co.jp」。

  補充

  無法使用下列文字。
  斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（ ,）、問號（?）、星號（*）
- 密碼
  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾時使用的密碼。
  可輸入 0 ～ 128 個半形文字。
- 確認密碼
  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請再次輸入密碼以進行確認。

- 儲存文件的檔案名稱

  設定文件的檔案名稱。

  初值設定為［設為儲存檔案名稱時的日期時間］。

  - 使用屬性
    選擇是否使用屬性來設定文件的檔案名稱。
    點選［瀏覽］後，從顯示的屬性總覽中選擇檔案名稱要使用的屬性。
    無法直接將文字輸入文字方塊中。
  - 點選［瀏覽］
    後，將會移至指定屬性元素的頁面。
  - 無法取得屬性時的文件名稱
    若選取了［使用屬性］，輸入無法取得屬性時要使用的檔案名稱。
    可輸入 0 ～ 64 個全形文字或 0 ～ 128 個半形文字。
    若不輸入任何文字，並且無法取得屬性時，將被設定為「NONE」。

    補充

    無法使用下列文字。
    反斜線（\）、斜線（/）、冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）
  - 設為儲存檔案名稱時的日期時間（年月日時分秒）
    若要將檔案名稱替換為儲存時的日期，請選擇此項目。

- 有相同名稱的檔案時的處理

  指定輸出位置有相同名稱的檔案時的處理。初值設定為［加入連續編號］。

  - 覆寫
    使用新的檔案覆寫舊的檔案。
  - 加入連續編號
    儲存已加入連續編號（-n）的檔案名稱。會在 00001 ～ 99999 的範圍內加入最小號碼的連續編號。

屬性輸出設定

配置用來輸出屬性檔案的設定。

- 輸出對象的屬性

  選擇要輸出至屬性檔案的屬性。

  點選［瀏覽］後，從顯示的屬性元素總覽中選擇對象屬性。選擇的屬性會顯示在文字方塊中。

- 瀏覽

  點選後，將會移至指定屬性元素的頁面。在此處選擇要輸出至屬性檔案的功能。

- 副檔名

  以任意字串指定屬性檔案的副檔名。可輸入 0 ～ 16 個全形文字、0 ～ 32 個半形文字。

  例如，副檔名指定為「csv」，處理「sample.xdw」文件時，會輸出名稱為「sample.xdw.csv」的屬性檔案。

  補充

  無法使用下列文字。
  反斜線（\）、斜線（/）、冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

- 屬性的儲存位置

  指定是否要將屬性檔案輸出至與文件相同的資料夾。初值設定為選取狀態。

  - 輸出至與文件輸出位置相同的位置
    要輸出至與［文件輸出設定］所指定的資料夾相同的位置時，選取此項目。若取消選取，將可指定［伺服器的本機資料夾位置］。

- 伺服器的本機資料夾位置（必要）

  取消選取［輸出至與文件輸出位置相同的位置］時會啟用。

  輸出資料夾的設定方法可選擇［從資料夾總覽中選擇］或［直接輸入資料夾位置］。初值設定為［從資料夾總覽中選擇］。

  - 從資料夾總覽中選擇
    若要從已事先登記的資料夾總覽中選擇輸出資料夾，請選擇此項目。
    點選［瀏覽］後，從顯示的資料夾總覽中選擇對象資料夾。
    無法直接將文字輸入文字方塊中。
    若選擇此項目，將無法指定［使用者名稱］與［密碼］。存取所選擇的資料夾時，將會使用 Flow Management 服務的執行帳號（NETWORK SERVICE）。
  - 點選［瀏覽］
    後，將會顯示［輸出屬性加工資料 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面。在此選擇輸出資料夾。
  - 直接輸入資料夾位置
    若要直接輸入輸出資料夾的路徑，請選擇此項目。
    在文字方塊內，以 UNC 格式輸入從磁碟機開始的絕對路徑。
    可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。
    例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1
    可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

補充

無法使用下列文字。
冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）
不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

- 使用者名稱
  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾的使用者名稱。
  可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。
  為［使用者名稱］指派網域名稱時，可使用下列格式。
  - DNS 格式
    指派網域時，使用「網域名稱 \ 使用者名稱」格式，如「Domain.co.jp\user」。
  - NetBIOS 格式
    指派網域時，使用「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」格式，如「DOMAIN\user」。
  - UPN 格式
    指派網域時，使用「使用者名稱 @ 網域名稱」格式，如「user@Domain.co.jp」。

補充

無法使用下列文字。
斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（ ,）、問號（?）、星號（*）

- 密碼
  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾時使用的密碼。
  可輸入 0 ～ 128 個半形文字。
- 確認密碼
  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請再次輸入密碼以進行確認。

傳送目的地＞輸出屬性加工資料＞輸出屬性加工資料 - 選擇伺服器的本機資料夾

選擇文件和屬性檔案的輸出資料夾。

補充

可在此選擇的資料夾，須為事先透過［環境設定］＞［初值設定］＞［流程管理的環境設定］＞［各功能的設定］頁面進行登記的資料夾。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

從總覽中選擇要設定為輸出位置的本機資料夾。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 資料夾儲存設定（若為伺服器的本機資料夾）

若要將文件儲存至 Flow Management 伺服器中的資料夾，必須設定要儲存文件的資料夾。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會將儲存資料夾的路徑設定為名稱。

資料夾類型

選擇儲存資料夾的類型。可選擇［伺服的本機資料夾］、［共用資料夾］、或［虛擬目錄（FTP）］。

伺服器的本機資料夾位置（必要）

儲存位置資料夾的設定方法可選擇［從資料夾總覽中選擇］或［直接輸入資料夾位置］。初值設定為［從資料夾總覽中選擇］。

- 從資料夾總覽中選擇

  若要從已事先登記的資料夾總覽中選擇儲存位置資料夾，請選擇此項目。

  點選［瀏覽］後，從顯示的資料夾總覽中選擇對象資料夾。

  無法直接將文字輸入文字方塊中。

  若選擇此項目，將無法指定［使用者名稱］與［密碼］。存取所選擇的資料夾時，將會使用 Flow Management 服務的執行帳號（NETWORK SERVICE）。

- ［瀏覽］

  點選後將會顯示［儲存至資料夾 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面。在此選擇儲存位置的資料夾。

- 直接輸入資料夾位置

  若要直接輸入儲存位置資料夾的路徑，請選擇此項目。

  在文字方塊內，以 UNC 格式輸入從磁碟機開始的絕對路徑。

  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）
  不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

- 使用者名稱

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾的使用者名稱。

  可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。

  補充

  無法使用下列文字。
  斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（< >）、加號（+）、等號（=）、逗點（,）、問號（?）、星號（*）

- 密碼

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾時使用的密碼。

  可輸入 0 ～ 128 個半形文字。

- 確認密碼

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請再次輸入密碼以進行確認。

子資料夾

設定是否要在儲存位置資料夾內建立子資料夾。

- 建立子資料夾，並將文件分配儲存

  若要在指定為傳送目的地的資料夾內建立子資料夾，並依其屬性將文件自動分配儲存時，勾選此項目。初值設定為未選取狀態。

- ［指定］

  若要指定子資料夾，請點選此選項。會隨即移動至［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面。

- 子資料夾名稱

  將顯示在［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面所指定的子資料夾名稱。無法輸入。

- 無法取得屬性時的子資料夾名稱

  將顯示透過［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面指定，在無法指定屬性時所使用的子資料夾名稱。無法輸入。

儲存文件的檔案名稱

設定儲存文件的檔案名稱。

初值設定分別為［在名稱中加入連續編號］、［5 位數］、［在連續編號之前加入分隔符號］。

- 在名稱中加入連續編號

  要加入連續編號時選擇此項目。

  不區分檔案的副檔名而加入連續編號。例如，儲存資料夾中有 "A-00001.tif" 檔案存在時，將 "A.jpg" 指定 5 位數連續編號並輸出後，輸出檔案名稱會隨即變成「A-00002.jpg」。

  - 連續編號的位數
    選擇［5 位數］或［8 位數］。
  - 在連續編號之前加入分隔符號
    若要在連續編號之前加入分隔符號，請選擇此項並輸入分隔符號。
    可輸入 1 個半形文字。初值設定為 [-]。
  - 僅以連續編號命名
    若要僅以連續編號命名時請選擇此項。
  - 使處理順序與連續編號一致
    若要將處理工作中文件的處理順序與連續編號的順序設為相同，請選擇此選項。處理工作時，即使連續編號因刪除文件等作業而空白，也不會使用空白的連續編號。
  - 在檔案名上添加 4 碼序號和儲存時的日期（年月日時分）
    要在檔案名上添加 4 碼序號和日期時，要勾選。日期格式為年月日時分。

- 名稱將由系統自動分配一個獨一無二的 ID 來命名

  若要在檔案名稱中加入連字號（-）與 32 位數的 ID，請選擇此項目。

- 替換為儲存名稱時的日期（年月日時分秒）

  若要替換為儲存檔案名稱時的日期，請選擇此項目。

  若儲存位置中已有相同名稱的檔案，會在日期後方加入連字號（-）及 5 位數的連續編號。

- 不變更名稱

  不變更名稱時選擇此項目。

  已選擇此選項時，若儲存位置中有相同名稱的檔案，會發生錯誤。

文件中所包含的資料夾名稱和資料夾內的檔案名稱

- 留下文件中所包含的資料夾，並將名稱的設定套用至該資料夾（資料夾內的檔案名稱不變）

  若從工作所傳遞過來的文件中含有資料夾，一旦勾選後，在儲存文件時將留下資料夾，並為資料夾設定文件名稱。不會變更資料夾內的檔案名稱。取消選取此選項後，若要儲存文件，會刪除資料夾，並僅儲存資料夾內的檔案。在檔案上設定文件名稱。詳細資訊請參照『功能說明書 Flow Management Option 篇』。

- 只有 1 頁時，移除資料夾
  文件只有 1 頁時，若不建立資料夾，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 選擇伺服器的本機資料夾

選擇要儲存文件的資料夾。

補充

可在此選擇的資料夾，須為事先透過［環境設定］＞［初值設定］＞［流程管理的環境設定］＞［各功能的設定］頁面進行登記的資料夾。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

從總覽中選擇要設定為傳送目的地的本機資料夾。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 子資料夾名稱設定

設定儲存資料夾的子資料夾名稱。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

子資料夾名稱的元素

- ［追加］
  若要新增元素，請點選此項目。前往指定屬性元素的頁面。
- ［編輯］
  若要編輯已設定的元素，請點選此項目。前往指定屬性元素的頁面。
- ［刪除］
  若要刪除已選擇的元素，請點選此項目。
- ［往上移］
  已選擇的元素會往上移動 1 個位置。
- ［往下移］
  已選擇的元素會往下移動 1 個位置。
- 總覽
  將顯示「屬性」、「字數」、「圖示」。
- 子資料夾名稱範例
  將由上到下依序顯示所設定的元素。實際的子資料夾名稱可替換為指定的屬性值。

當子資料夾名稱含有資料夾區隔文字（\ /）時的處理方法

當子資料夾名稱含有區隔資料夾的文字反斜線（\）或斜線（/）時可指定的處理方法。初值設定為［將資料夾分隔符號替換為底線（_）並當作單層子資料夾名稱］。

- 將資料夾分隔符號替換為底線（_）並當作單層子資料夾名稱
  將反斜線（\）或斜線（/）替換為底線（_），建立第一層的子資料夾。
  例如，若子資料夾名稱設定為「folder1\sub1」，則將建立一個名為「folder1_sub1」的子資料夾。
- 視為多層子資料夾名稱處理
  使用以反斜線（\）或斜線（/）區隔的各元素資料夾名稱建立多層的子資料夾。
  例如，若設定的子資料夾名稱為「folder1\sub1」，則將會建立一個名為「folder1」的子資料夾，以及在「folder1」資料夾下將建立一個名為「sub1」的子資料夾。

無法取得屬性時的子資料夾名稱

輸入無法取得屬性時所使用的子資料夾名稱。

最多可輸入 0 ～ 16 個全形文字或 0 ～ 32 個半形文字。若不輸入任何文字，並且無法取得屬性時，將被設定為「NO_NAME」。

補充

- 無法使用下列文字。
  反斜線（\）、斜線（/）、冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）、Windows 的保留字
- 字首與字尾不可使用句點（.）。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 子資料夾設定 - 元素 -

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 資料夾儲存設定（若為共用資料夾）

若要將文件儲存至網路上的共用資料夾，必須設定要儲存文件的資料夾。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會將儲存資料夾的路徑設定為名稱。

資料夾類型

選擇儲存資料夾的類型。可選擇［伺服的本機資料夾］、［共用資料夾］、或［虛擬目錄（FTP）］。

共用資料夾位置（必要）

以 \\ 或 // 為開頭的 UNC 格式輸入儲存位置資料夾的路徑。

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

例如：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1

可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

僅支援 v4 格式的 IP 位址。主機名稱不可指定為「localhost」。此外，不可指定回送位址做為 IP 位址。

補充

無法使用下列文字。
逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）

使用者名稱（必要）

輸入要存取已指定資料夾的使用者名稱。

可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。

在［使用者名稱］中指定網域的格式支援下列方法。

- DNS 格式
  以「網域名稱 \ 使用者名稱」（如「Domain.co.jp\user」）的格式指定。
- NetBIOS 格式
  以「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」（如「DOMAIN\user」）的格式指定。
- UPN 格式
  以「使用者名稱 @ 網域名稱」（如「user@Domain.co.jp」）的格式指定。

補充

無法使用下列文字。
斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（,）、問號（?）、星號（*）

密碼（必要）

輸入存取已指定資料夾時的密碼。

可輸入 0 ～ 128 個半形文字。

確認密碼（必要）

為確認請重新輸入密碼。

子資料夾

設定是否要在儲存位置資料夾內建立子資料夾。

- 建立子資料夾，並將文件分配儲存

  若要在指定為傳送目的地的資料夾內建立子資料夾，並依其屬性將文件自動分配儲存時，勾選此項目。初值設定為未選取狀態。

- ［指定］

  若要指定子資料夾，請點選此選項。會隨即移動至［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面。

- 子資料夾名稱

  將顯示在［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面所指定的子資料夾名稱。無法輸入。

- 無法取得屬性時的子資料夾名稱

  將顯示透過［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面指定，在無法指定屬性時所使用的子資料夾名稱。無法輸入。

儲存文件的檔案名稱

設定儲存文件的檔案名稱。

初值設定分別為［在名稱中加入連續編號］、［5 位數］、［在連續編號之前加入分隔符號］。

- 在名稱中加入連續編號

  要加入連續編號時選擇此項目。

  不區分檔案的副檔名而加入連續編號。例如，儲存資料夾中有 "A-00001.tif" 檔案存在時，將 "A.jpg" 指定 5 位數連續編號並輸出後，輸出檔案名稱會隨即變成「A-00002.jpg」。

  - 連續編號的位數
    選擇［5 位數］或［8 位數］。
  - 在連續編號之前加入分隔符號
    若要在連續編號之前加入分隔符號，請選擇此項並輸入分隔符號。
    可輸入 1 個半形文字。初值設定為 [-]。
  - 僅以連續編號命名
    若要僅以連續編號命名時請選擇此項。
  - 使處理順序與連續編號一致
    若要將處理工作中文件的處理順序與連續編號的順序設為相同，請選擇此選項。處理工作時，即使連續編號因刪除文件等作業而空白，也不會使用空白的連續編號。
  - 在檔案名上添加 4 碼序號和儲存時的日期（年月日時分）
    要在檔案名上添加 4 碼序號和日期時，要勾選。日期格式為年月日時分。

- 名稱將由系統自動分配一個獨一無二的 ID 來命名

  若要在檔案名稱中加入連字號（-）與 32 位數的 ID，請選擇此項目。

- 替換為儲存名稱時的日期（年月日時分秒）

  若要替換為儲存檔案名稱時的日期，請選擇此項目。

  若儲存位置中已有相同名稱的檔案，會在日期後方加入連字號（-）及 5 位數的連續編號。

- 不變更名稱

  不變更名稱時選擇此項目。

  已選擇此選項時，若儲存位置中有相同名稱的檔案，會發生錯誤。

文件中所包含的資料夾名稱和資料夾內的檔案名稱

- 留下文件中所包含的資料夾，並將名稱的設定套用至該資料夾（資料夾內的檔案名稱不變）

  若從工作所傳遞過來的文件中含有資料夾，一旦勾選後，在儲存文件時將留下資料夾，並為資料夾設定文件名稱。不會變更資料夾內的檔案名稱。取消選取此選項後，若要儲存文件，會刪除資料夾，並僅儲存資料夾內的檔案。在檔案上設定文件名稱。詳細資訊請參照『功能說明書 Flow Management Option 篇』。

- 只有 1 頁時，移除資料夾
  文件只有 1 頁時，若不建立資料夾，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 子資料夾名稱設定

設定儲存資料夾的子資料夾名稱。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

子資料夾名稱的元素

- [追加]
  若要新增元素，請點選此項目。前往指定屬性元素的頁面。
- [編輯]
  若要編輯已設定的元素，請點選此項目。前往指定屬性元素的頁面。
- [刪除]
  若要刪除已選擇的元素，請點選此項目。
- [往上移]
  已選擇的元素會往上移動 1 個位置。
- [往下移]
  已選擇的元素會往下移動 1 個位置。
- 總覽
  將顯示「屬性」、「字數」、「圖示」。
- 子資料夾名稱範例
  將由上到下依序顯示所設定的元素。實際的子資料夾名稱可替換為指定的屬性值。

當子資料夾名稱含有資料夾區隔文字（\ /）時的處理方法

當子資料夾名稱含有區隔資料夾的文字反斜線（\）或斜線（/）時可指定的處理方法。初值設定為［將資料夾分隔符號替換為底線（_）並當作單層子資料夾名稱］。

- 將資料夾分隔符號替換為底線（_）並當作單層子資料夾名稱
  將反斜線（\）或斜線（/）替換為底線（_），建立第一層的子資料夾。
  例如，若子資料夾名稱設定為「folder1\sub1」，則將建立一個名為「folder1_sub1」的子資料夾。
- 視為多層子資料夾名稱處理
  使用以反斜線（\）或斜線（/）區隔的各元素資料夾名稱建立多層的子資料夾。
  例如，若設定的子資料夾名稱為「folder1\sub1」，則將會建立一個名為「folder1」的子資料夾，以及在「folder1」資料夾下將建立一個名為「sub1」的子資料夾。

無法取得屬性時的子資料夾名稱

輸入無法取得屬性時所使用的子資料夾名稱。

最多可輸入 0 ～ 16 個全形文字或 0 ～ 32 個半形文字。若不輸入任何文字，並且無法取得屬性時，將被設定為「NO_NAME」。

補充

- 無法使用下列文字。
  反斜線（\）、斜線（/）、冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）、Windows 的保留字
- 字首與字尾不可使用句點（.）。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 資料夾儲存設定（若為虛擬目錄（FTP））

要將文件儲存至 FTP 伺服器時，需設定要儲存文件的資料夾。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會將儲存資料夾的路徑設定為名稱。

資料夾類型

選擇儲存資料夾的類型。可選擇［伺服的本機資料夾］、［共用資料夾］、或［虛擬目錄（FTP）］。

虛擬目錄（FTP）

- IP 位址 / 主機名稱（必要）

  指定有虛擬目錄的 PC 主機名稱或 IP 位址。

  可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。

  IP 位址可指定 IPv4 格式、IPv6 格式。

  無法指定「localhost」、回送位址、使用者名稱、密碼、以及連接埠號碼做為主機名稱或 IP 位址。

- 虛擬目錄名稱（必要）

  指定虛擬目錄名稱。

  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

  例如：folder1\sub1、folder1/sub1

  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

- 使用被動模式 FTP

  若要使用被動模式 FTP，請勾選此項目。

- TCP 連接埠號碼（必要）

  指定要存取 FTP 目錄的 TCP 連接埠號碼。可輸入的值為 1~65535 的半形數字。

使用者名稱（必要）

輸入要存取已指定資料夾的使用者名稱。

可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。

補充

無法使用下列文字。

斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（,）、問號（?）、星號（*）

密碼（必要）

輸入存取已指定資料夾時的密碼。

可輸入 0 ～ 128 個半形文字。

確認密碼（必要）

為確認請重新輸入密碼。

子資料夾

設定是否要在儲存位置資料夾內建立子資料夾。

- 建立子資料夾，並將文件分配儲存

  若要在指定為傳送目的地的資料夾內建立子資料夾，並依其屬性將文件自動分配儲存時，勾選此項目。初值設定為未選取狀態。

- ［指定］

  若要指定子資料夾，請點選此選項。會隨即移動至［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面。

- 子資料夾名稱

  顯示在［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面上指定的子資料夾名稱。無法輸入。

- 無法取得屬性時的子資料夾名稱

  顯示在［儲存至資料夾 - 指定子資料夾名稱］頁面上指定之無法指定屬性時使用的子資料夾名稱。無法輸入。

儲存文件的檔案名稱

設定儲存文件的檔案名稱。

初值設定分別為［在名稱中加入連續編號］、［5 位數］、［在連續編號之前加入分隔符號］。

- 在名稱中加入連續編號

  要加入連續編號時選擇此項目。

  不區分檔案的副檔名而加入連續編號。例如，儲存資料夾中有 "A-00001.tif" 檔案存在時，將 "A.jpg" 指定 5 位數連續編號並輸出後，輸出檔案名稱會隨即變成「A-00002.jpg」。

  - 連續編號的位數
    選擇［5 位數］或［8 位數］。
  - 在連續編號之前加入分隔符號
    若要在連續編號之前加入分隔符號，請選擇此項並輸入分隔符號。
    可輸入 1 個半形文字。初值設定為 [-]。
  - 僅以連續編號命名
    若要僅以連續編號命名時請選擇此項。
  - 使處理順序與連續編號一致
    若要將處理工作中文件的處理順序與連續編號的順序設為相同，請選擇此選項。處理工作時，即使連續編號因刪除文件等作業而空白，也不會使用空白的連續編號。
  - 在檔案名上添加 4 碼序號和儲存時的日期（年月日時分）
    要在檔案名上添加 4 碼序號和日期時，要勾選。日期格式為年月日時分。

- 名稱將由系統自動分配一個獨一無二的 ID 來命名

  若要在檔案名稱中加入連字號（-）與 32 位數的 ID，請選擇此項目。

- 替換為儲存名稱時的日期（年月日時分秒）

  若要替換為儲存檔案名稱時的日期，請選擇此項目。

  若儲存位置中已有相同名稱的檔案，會在日期後方加入連字號（-）及 5 位數的連續編號。

- 不變更名稱

  不變更名稱時選擇此項目。

  已選擇此選項時，若儲存位置中有相同名稱的檔案，會發生錯誤。

文件中所包含的資料夾名稱和資料夾內的檔案名稱

- 留下文件中所包含的資料夾，並將名稱的設定套用至該資料夾（資料夾內的檔案名稱不變）

  若從工作所傳遞過來的文件中含有資料夾，一旦勾選後，在儲存文件時將留下資料夾，並為資料夾設定文件名稱。不會變更資料夾內的檔案名稱。取消選取此選項後，若要儲存文件，會刪除資料夾，並僅儲存資料夾內的檔案。在檔案上設定文件名稱。詳細資訊請參照『功能說明書 Flow Management Option 篇』。

  - 只有 1 頁時，移除資料夾
    文件只有 1 頁時，若不建立資料夾，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

傳送目的地＞儲存至資料夾＞儲存至資料夾 - 子資料夾名稱設定

設定儲存資料夾的子資料夾名稱。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

子資料夾名稱的元素

- [追加]
  若要新增元素，請點選此項目。前往指定屬性元素的頁面。
- [編輯]
  若要編輯已設定的元素，請點選此項目。前往指定屬性元素的頁面。
- [刪除]
  若要刪除已選擇的元素，請點選此項目。
- [往上移]
  已選擇的元素會往上移動 1 個位置。
- [往下移]
  已選擇的元素會往下移動 1 個位置。
- 總覽
  將顯示「屬性」、「字數」、「圖示」。
- 子資料夾名稱範例
  將由上到下依序顯示所設定的元素。實際的子資料夾名稱可替換為指定的屬性值。

當子資料夾名稱含有資料夾區隔文字（\ /）時的處理方法

當子資料夾名稱含有區隔資料夾的文字反斜線（\）或斜線（/）時可指定的處理方法。初值設定為［將資料夾分隔符號替換為底線（_）並當作單層子資料夾名稱］。

- 將資料夾分隔符號替換為底線（_）並當作單層子資料夾名稱
  將反斜線（\）或斜線（/）替換為底線（_），建立第一層的子資料夾。
  例如，若子資料夾名稱設定為「folder1\sub1」，則將建立一個名為「folder1_sub1」的子資料夾。
- 視為多層子資料夾名稱處理
  使用以反斜線（\）或斜線（/）區隔的各元素資料夾名稱建立多層的子資料夾。
  例如，若設定的子資料夾名稱為「folder1\sub1」，則將會建立一個名為「folder1」的子資料夾，以及在「folder1」資料夾下將建立一個名為「sub1」的子資料夾。

無法取得屬性時的子資料夾名稱

輸入無法取得屬性時所使用的子資料夾名稱。

最多可輸入 0 ～ 16 個全形文字或 0 ～ 32 個半形文字。若不輸入任何文字，並且無法取得屬性時，將被設定為「NO_NAME」。

補充

- 無法使用下列文字。
  反斜線（\）、斜線（/）、冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）、Windows 的保留字
- 字首與字尾不可使用句點（.）。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞印表機輸出＞列印 / 傳真輸出設定（若為列印輸出設定）

進行已處理的文件要列印輸出時的設定。

補充

在此設定的項目，僅於所使用的機器或印表機驅動程式有支援時才會生效。
另外，在此無法設定的項目將會套用使用中的印表機驅動程式上的輸出設定。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為 [輸出機器] 的名稱。

輸出方法

可選擇［列印］或［傳真］。

輸出機器（必要）

按一下［請選擇機器］即可顯示輸出機器名稱。

[選擇機器]

按一下此選項即可選擇輸出機器。顯示畫面將變更為［追加機器：列印 / 傳真輸出設定］頁面。需要系統管理或機器管理者的權限，才可追加機器。

印表機驅動程式（必要）

顯示在［選擇驅動程式］頁面上選擇要使用的印表機驅動程式。

補充

已設定的印表機驅動程式，在重新選擇［輸出機器］後將被清除。

[選擇驅動程式]

若要選擇要使用的印表機驅動程式，請點選此選項。會隨即移動至［選擇驅動程式］頁面，並選擇要使用的印表機驅動程式。

監視工作

輸入監視工作逾時。可輸入 1~120 個半形數字。初值設定為［10］分鐘。

[基本] 標籤

若要設定列印的排版及指定紙張，請點選此選項。

會隨即移動至列印 / 傳真輸出設定［基本］標籤。

［紙盤 / 輸出］標籤

若要設定控制機器本機操作的功能，請點選此選項。

會隨即移動至列印 / 傳真輸出設定［紙盤 / 輸出］標籤。

傳送目的地＞印表機輸出＞列印 / 傳真輸出設定［基本］標籤

列印 / 傳真輸出設定

請參照［列印 / 傳真輸出設定］頁面（若為列印輸出設定）或［列印 / 傳真輸出設定］頁面（若為傳真輸出設定）。

［基本］標籤

- 紙張尺寸

  選擇是否要自動選擇紙張尺寸。初值設定為［指定紙張尺寸］。

  - 自動選擇紙張尺寸
    若要自動選擇紙張尺寸，請選擇此選項，並選取要自動選擇的紙張尺寸。可複選紙張尺寸。不過無法同時選擇［A5］［A4］［A3］［B5］［B4］以及［Letter］［Legal］［Folio］。
    初值設定為［A5］、［A4］、［A3］、［B5］、［B4］。
    - 判斷紙張尺寸時的臨界值
      以 mm 為單位選擇自動選擇時用於判斷的允許值。允許值為針對影像資料的大小，以［自動選擇紙張尺寸］中所選擇的紙張尺寸之規定尺寸為基礎，不超過多少 mm 時便會使用該紙張尺寸進行輸出的值。
      可選擇的值為 0~50 的半形數字。初值設定為［13］。
    - 列印紙張方向的優先順序
      選擇要列印之文件原稿尺寸不符合自動選擇候補的紙張尺寸時的紙張方向。可在［影像資料的方向優先］、［縱向優先］、［橫向優先］或［使用印表機驅動程式的設定］中選擇。初值設定為［影像資料的方向優先］。
  - 指定紙張尺寸
    - 原稿尺寸
      在［A3］、［B4］、［A4］、［B5］、［A5］、［Letter］、［Legal］或［Folio］中，選擇原稿尺寸。初值設定為［A4］。
    - 輸出紙張尺寸
      在［與原稿尺寸相同］、［A3］、［B4］、［A4］、［B5］、［A5］、［Letter］、［Legal］或［Folio］中，選擇輸出紙張尺寸。初值設定為［與原稿尺寸相同］。
- 份數

  輸入要列印的份數。可輸入的值為 1~999 的半形數字。初值設定為［1］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

- 縮小列印

  選擇縮小輸出時的處理方法。初值設定為［縮小以配合原稿尺寸］。

  - 縮小以配合原稿尺寸
  - 不變更輸入原稿的尺寸（影像大小）
    - 調整列印起始位置（左上角）
      選擇列印起始位置的調整方法。選擇下列調整列印起始位置的方法：［僅將指定的空白部分移動至右下角］或［不調整（對齊紙張的左上角）］。

  補充

  若在［紙張尺寸］的［指定紙張尺寸］指定了與［原稿尺寸］及［輸出紙張尺寸］不同的紙張尺寸，則無關［縮小列印］的設定，將會放大或縮小原稿以配合［輸出紙張尺寸］。

- 指定倍率

  若要任意指定輸出時的倍率，請選取此選項，並輸入倍率。初值設定為未選取狀態。可在倍率中輸入的值為 25~400 的半形數字。初值設定為［100］。

- 多張合一

  選擇是否要將 2 張或 4 張的原稿，整合為 1 張並列印。選擇下列值：［無］、［2 合 1］或［4 合 1］。初值

設定為［無］。

- 雙面列印

  指定是否要進行雙面列印。選擇下列要進行雙面列印的方式：［無］、［短邊裝訂］或［長邊裝訂］。初值設定為［無］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

- 色彩模式

  指定要進行黑白列印或彩色列印。選擇下列色彩模式：［黑白］或［彩色（自動辨識）］。初值設定為［彩色（自動辨識）］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

- 列印模式

  設定列印時的畫質。選擇［標準］後，即可不論畫質為何，皆會快速列印。初值設定為［標準］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

傳送目的地＞印表機輸出＞列印 / 傳真輸出設定［紙盤 / 輸出］標籤

列印 / 傳真輸出設定

請參照［列印 / 傳真輸出設定］頁面（若為列印輸出設定）。

［紙盤 / 輸出］標籤

- 紙盤選擇

  指定列印時送紙的紙盤。選擇下列紙盤：［自動］、［紙盤 1］、［紙盤 2］、［紙盤 3］、［紙盤 4］或［紙盤 5（手送紙盤）］。初值設定為［自動］。

- 分頁［依份數］

  若要以份數為單位進行列印，請選取此選項。初值設定為選取狀態。

- 輸出方法

  指定輸出方法。選擇下列輸出方法：［不指定］或［大量輸出］。若已選擇［不指定］，輸出位置會因機器的構成及裝訂等功能的設定而有所不同。若已選擇［大量輸出］，會輸出至大量輸出紙盤。初值設定為［不指定］。

- 裝訂

  指定要進行裝訂的位置。選擇下列位置：［無］、［左上單釘］、［左邊雙釘］或［上邊雙釘］。初值設定為［無］。

- 打孔

  指定開洞的位置。選擇下列位置：［無］、［左邊］或［上邊］。初值設定為［無］。

傳送目的地＞印表機輸出＞列印 / 傳真輸出設定（若為傳真輸出設定）

進行要將已處理文件輸出至傳真的設定。

補充

在此設定的項目，僅於所使用的機器或傳真驅動程式有支援時才會生效。
另外，在此無法設定的項目將會套用使用中的傳真驅動程式上的輸出設定。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為［輸出機器］的名稱。

輸出方法

可選擇［列印］或［傳真］。

輸出機器（必要）

按一下［請選擇機器］即可顯示輸出傳真名稱。

［選擇機器］

按一下此選項即可選擇輸出傳真。顯示畫面將變更為［追加機器：列印 / 傳真輸出設定］頁面。需要系統管理或機器管理者的權限，才可追加機器。

傳真驅動程式（必要）

顯示在［選擇驅動程式］頁面上選擇要使用的傳真驅動程式。

補充

已設定的傳真驅動程式，在重新選擇［輸出機器］後將被清除。

［選擇驅動程式］

若要選擇要使用的傳真驅動程式，請點選此選項。會隨即移動至［選擇驅動程式］頁面。

監視工作

輸入監視工作逾時。可輸入 1~120 個半形數字。初值設定為［10］分鐘。

［傳真設定］標籤

若要設定傳真的通信對象及重試間隔，請點選此選項。

會隨即移動至列印 / 傳真輸出設定［傳真設定］標籤。

［基本］標籤

若要設定傳真的紙張尺寸及倍率，請點選此選項。

會隨即移動至列印 / 傳真輸出設定［基本］標籤。

［通訊設定］標籤

若要設定傳真的通訊模式，請點選此選項。

會隨即移動至列印 / 傳真輸出設定［通訊設定］標籤。

傳送目的地＞印表機輸出＞列印 / 傳真輸出設定［傳真設定］標籤

列印 / 傳真輸出設定

請參照［列印 / 傳真輸出設定］頁面（若為傳真輸出設定）。

［傳真設定］標籤

- 通信對象指定方法

  通訊對象指定方法請從 [指定傳真號碼]、[指定短縮號碼]、[指定 IP 傳真號碼] 或 [執行工作時在機器控制面板上輸入] 選擇。初值設定為 [指定傳真號碼]。若在 [傳真通信對象選擇] 頁面選擇了通信對象，則會顯示所選擇的通信對象類別。

  補充

  - 根據 [外部存取聯繫] 的設定，上述的選項會有所不同。
  - 若為不支短縮號碼的機種時，則不會顯示 [指定短縮號碼]。

- ［從電話簿取得］

  將移至［選擇傳真通信對象］頁面。

- 通信對象號碼 / 位址（必須）

  輸入通信對象。

  - 若在 [通信對象指定方法] 中選擇了 [指定傳真號碼]，可輸入 0~100 個半形英數字和符號。不能輸入大括號（[ ]）。
  - 若在 [通信對象指定方法] 中選擇了 [指定短縮號碼]，可輸入 4 個半形數字（1 ～ 2000）。
  - 若在 [通信對象指定方法] 中選擇了 [指定 IP 傳真號碼]，可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。

  若在［傳真通信對象選擇］頁面選擇了通信對象，則會顯示所選擇的通信對象號碼或位址。

- 通信對象名稱

  輸入通信對象的名稱。最多可輸入 0~40 個全形或半形文字。

- 通信對象所屬

  輸入通信對象的所屬。最多一行可輸入 80 個全形或半形文字。最多可輸入 2 行。

傳送目的地＞印表機輸出＞列印 / 傳真輸出設定［基本］標籤

列印 / 傳真輸出設定

請參照［列印 / 傳真輸出設定］頁面（若為列印輸出設定）或［列印 / 傳真輸出設定］頁面（若為傳真輸出設定）。

［基本］標籤

- 紙張尺寸

  選擇是否要自動選擇紙張尺寸。初值設定為［指定紙張尺寸］。

  - 自動選擇紙張尺寸
    若要自動選擇紙張尺寸，請選擇此選項，並選取要自動選擇的紙張尺寸。可複選紙張尺寸。不過無法同時選擇［A5］［A4］［A3］［B5］［B4］以及［Letter］［Legal］［Folio］。
    初值設定為［A5］、［A4］、［A3］、［B5］、［B4］。
    - 判斷紙張尺寸時的臨界值
      以 mm 為單位選擇自動選擇時用於判斷的允許值。允許值為針對影像資料的大小，以［自動選擇紙張尺寸］中所選擇的紙張尺寸之規定尺寸為基礎，不超過多少 mm 時便會使用該紙張尺寸進行輸出的值。
      可選擇的值為 0~50 的半形數字。初值設定為［13］。
    - 列印紙張方向的優先順序
      選擇要列印之文件原稿尺寸不符合自動選擇候補的紙張尺寸時的紙張方向。可在［影像資料的方向優先］、［縱向優先］、［橫向優先］或［使用印表機驅動程式的設定］中選擇。初值設定為［影像資料的方向優先］。
  - 指定紙張尺寸
    - 原稿尺寸
      在［A3］、［B4］、［A4］、［B5］、［A5］、［Letter］、［Legal］或［Folio］中，選擇原稿尺寸。初值設定為［A4］。
    - 輸出紙張尺寸
      在［與原稿尺寸相同］、［A3］、［B4］、［A4］、［B5］、［A5］、［Letter］、［Legal］或［Folio］中，選擇輸出紙張尺寸。初值設定為［與原稿尺寸相同］。

- 份數

  輸入要列印的份數。可輸入的值為 1~999 的半形數字。初值設定為［1］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

- 縮小列印

  選擇縮小輸出時的處理方法。初值設定為［縮小以配合原稿尺寸］。

  - 縮小以配合原稿尺寸
  - 不變更輸入原稿的尺寸（影像大小）
    - 調整列印起始位置（左上角）
      選擇列印起始位置的調整方法。選擇下列調整列印起始位置的方法：［僅將指定的空白部分移動至右下角］或［不調整（對齊紙張的左上角）］。

補充

若在［紙張尺寸］的［指定紙張尺寸］指定了與［原稿尺寸］及［輸出紙張尺寸］不同的紙張尺寸，則無關［縮小列印］的設定，將會放大或縮小原稿以配合［輸出紙張尺寸］。

- 指定倍率

  若要任意指定輸出時的倍率，請選取此選項，並輸入倍率。初值設定為未選取狀態。可在倍率中輸入的值為 25~400 的半形數字。初值設定為［100］。

- 多張合一

  選擇是否要將 2 張或 4 張的原稿，整合為 1 張並列印。選擇下列值：［無］、［2 合 1］或［4 合 1］。初值設定為［無］。

- 雙面列印

  指定是否要進行雙面列印。選擇下列要進行雙面列印的方式：［無］、［短邊裝訂］或［長邊裝訂］。初值設定為［無］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

- 色彩模式

  指定要進行黑白列印或彩色列印。選擇下列色彩模式：［黑白］或［彩色（自動辨識）］。初值設定為［彩色（自動辨識）］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

- 列印模式

  設定列印時的畫質。選擇［標準］後，即可不論畫質為何，皆會快速列印。初值設定為［標準］。僅已在［輸出方法］上選擇［列印］時才會顯示。

傳送目的地＞印表機輸出＞列印 / 傳真輸出設定［通訊設定］標籤

列印 / 傳真輸出設定

請參照［列印 / 傳真輸出設定］頁面（若為傳真輸出設定）。

［通訊設定］標籤

- 通訊模式

  選擇通訊模式。選擇下列通訊模式：［G3 自動］、［國際通信］或［G4 自動］。初值設定為［G3 自動］。

- 外線 / 內線

  指定通信對象的號碼。會自動將在傳真驅動程式［初值設定］標籤的［外線號碼］或［內線號碼］上設定的號碼追加至通信對象的號碼。初值設定為［外線］。

- 機密信箱通信 / 中繼同報

  選擇是否要進行機密送信或中繼同報。初值設定為［不指定］。

  - 不指定
  - 機密送信（儲存至通信對象局）
    若要機密信箱通信，請選擇此選項。
    - 信箱號碼
      輸入機密送信的信箱號碼。可輸入的值為 1~999 的半形數字。
    - 密碼
      輸入密碼。可輸入的值為「0」或 4 位數的半形數字。
  - 中繼同報
    若要中繼同報，請選擇此選項。
    - 中繼局 ID
      輸入中繼局的 ID。可輸入 1~99 的半形數字。
    - 由中繼局印出
      選擇是否也由中繼局印出文件。選擇下列值：［有］或［無］。初值設定為［無］。
    - 同報對象的短縮號碼
      輸入中繼同報受信方的短縮號碼。可輸入 1~99 的數字及萬用字元（*）。最多可輸入 20 組號碼。若要輸入多個短縮號碼，請以逗號（,）加以分隔。

補充

若是不支援中繼同報的機種，則不會顯示 [中繼同報]。

- F 代碼

  輸入傳真的 F 代碼。可輸入 0 ～ 20 個半形數字、星號（*）以及井號（#）。

- 密碼

  輸入受信機器的接收密碼。可輸入 0 ～ 20 個半形數字、星號（*）以及井號（#）。

傳送目的地＞印表機輸出＞追加機器：列印 / 傳真輸出設定

選擇追加機器資料的方法。

[下一步]

將移至以下任一頁面。

- 選擇［從資料庫中已登記的機器追加］時
  將移至［追加機器 - 從資料庫中已登記的機器追加］頁面。
- 選擇［檢索網路並追加］
  將移至［追加機器 - 檢索網路並追加］頁面。
- 選擇［直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加］時
  將移至［追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加］頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器的追加方法

從下列項目中，選擇機器的追加方法。

- 從資料庫中已登記的機器追加
  從 ApeosWare Management Suite 的資料庫已登記的機器資料選擇並追加時，選擇此項目。
- 檢索網路並追加
  檢索與網路連線的機器並追加時，選擇此項目。
- 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加
  指定 IP 位址 / 主機名稱並追加機器時，選擇此項目。

傳送目的地＞印表機輸出＞追加機器 - 從資料庫中已登記的機器追加

從 ApeosWare Management Suite 資料庫中登錄的機器資訊，選擇要新增至機器群組的資訊。
無法選擇新增的機器資料。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[追加]

追加在清單中已選取的機器，返回至選擇機器的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至選擇機器的頁面。

總覽

- 機器名稱。
  顯示圖示與機器名稱。

- IP 位址 / 主機名稱
  顯示 IP 位址或主機名稱。
- 機種名稱
  顯示機器的名稱。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞印表機輸出＞追加機器 - 檢索網路並追加

檢索網路上的機器。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[搜尋]

開始檢索時，點選此項目。

將移至［機器檢索中］頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

通訊協定的設定

設定要檢索的 SNMP 通訊協定。選擇［SNMP v1/v2］或［SNMP v3］。

- 選擇［SNMP v1/v2］時
  - Community 名稱（唯讀）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀取資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - Community 名稱（讀 / 寫）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀出或寫入資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

    補充

    至於本公司或 Fuji Xerox 以外生產的機器，如果不輸入，則無法取得機器的狀態，請務必輸入。
- 選擇［SNMP v3］時
  - 使用者名稱
    輸入存取機器的使用者名稱。
    可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - 訊息摘要方式
    選擇［MD5］或［SHA-1］做為 SNMP v3 的認證用通訊協定。
    初值為［MD5］。
  - 認證用密碼
    輸入存取機器時的認證用密碼。
    最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

- 內容的加密方式
  選擇［DES］或［AES-128］做為 SNMP v3 的加密用通訊協定。
  初值為［DES］。
- 加密用密碼
  輸入加密密碼。
  最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
  基於安全因素，不會顯示初值。
  空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

追加子網路位址

- 廣播位址 / 多點傳播位址

  輸入檢索目標的子網路位址。

  可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。

  - 若為 IPv4 時
    輸入如同 192.0.2.1 之類，以句號區隔的 4 個 10 進位數字。
    在句號與句號間可輸入的數值，為 0~255 的半形數字。
    起始處可輸入 127 以外，且小於 223 的值。
  - 若為 IPv6 時
    輸入如同 2001:DB8:1:1:1:1:1:1 之類，以冒號區隔的 16 進位數字。
    可指定連結本地位址（開頭為 fe80）、全域單點傳播位址（開頭為 fd00）、以及本機單點傳播位址（開頭 3 位元為 001）。
- ［追加］

  ［欲檢索的子網路］中顯示的網路位址少於 4 個時，將追加網路位址。
- 要搜尋的子網路

  點選［追加］時，將顯示網路位址。

  要刪除網路位址時，點選網路位址。
- ［刪除］

  刪除在［欲檢索的子網路］選擇的網路位址。

檢索時間

- 逾時（必要）

  以秒為單位，設定逾時間隔。

  可輸入的值為 1~60 的半形數字。

  初值為［10］。

傳送目的地＞印表機輸出＞機器檢索中

表示正在檢索機器。

進度列

表示正在檢索機器。

［取消］

中止機器的檢索，返回至原來的頁面。

傳送目的地＞印表機輸出＞機器的檢索結果 - 從網路檢索並追加

顯示網路上的機器的檢索結果。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[下一步]

新增在清單中選擇的機器，然後移至［Device Communication Settings - Search and add from network］頁面。

[取消]

不新增找到的機器，然後返回至上一個頁面。

追加時將 IP 位址轉換為主機名稱

選取後，將 IP 位址轉換為主機名稱後，追加機器。

但無法轉換時將直接追加 IP 位址。

初始設定為未選取狀態。

總覽

- IPv4 位址
  顯示 IPv4 位址。
- IPv6 位址
  顯示 IPv6 位址。
- IPv6 優先
  同時取得 IPv4、IPv6 位址時將顯示。
  同時取得 IPv4、IPv6 兩者的位址，並在使用 IPv6 通信協定追加機器時，選取此項目。
- 機種名稱
  顯示機種的名稱。
- 登記狀態
  顯示是否已登記至 ApeosWare Management Suite 的資料庫。
  顯示［已登記］或［未登記］。
  僅於［未登記］時將在總覽左側顯示勾選框。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞印表機輸出＞機器通訊設定 - 從網路檢索並追加

設定 ApeosWare Management Suite 與機器通信用的資料。

不會被設定至機器中。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[追加]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

機器管理者資料的設定

- 機器管理者 ID（必要）
  最多可輸入 32 個文字的機器管理者 ID。
  初值為［11111］。
- 密碼
  輸入機器管理者 ID 的密碼。
  最多可輸入 4~32 個 ASCII 格式文字。
  預值設定為［admin］。

通訊協定的設定

設定要檢索的 SNMP 通訊協定。選擇［SNMP v1/v2］或［SNMP v3］。

- 選擇［SNMP v1/v2］時
  - Community 名稱（唯讀）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀取資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - Community 名稱（讀 / 寫）
    輸入在 SNMP v1 或 v2 讀出或寫入資料的 Community 名稱。
    可輸入 1~32 個半形文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

  補充

  至於本公司或 Fuji Xerox 以外生產的機器，如果不輸入，則無法取得機器的狀態，請務必輸入。
- 選擇［SNMP v3］時
  - 使用者名稱
    輸入存取機器的使用者名稱。
    可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - 訊息摘要方式
    選擇［MD5］或［SHA-1］做為 SNMP v3 的認證用通訊協定。
    初值為［MD5］。
  - 認證用密碼
    輸入存取機器時的認證用密碼。
    最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
  - 內容的加密方式
    選擇［DES］或［AES-128］做為 SNMP v3 的加密用通訊協定。
    初值為［DES］。
  - 加密用密碼
    輸入加密密碼。
    最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
    基於安全因素，不會顯示初值。
    空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

通信逾時的設定

- SNMP
  通信逾時的時間從下列數值中選取。

初值為［3］。

- 2
- 3
- 5
- 10

- ［恢復預設值］
  ［SNMP］恢復為初值［3］。

連接埠的設定

- SOAP 連接埠號碼（必要）
  輸入與機器的 SOAP 連接埠通信時的連接埠號碼。
  可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
  初值為［80］。
- SNMP 連接埠號碼（必要）
  輸入與機器進行 SOAP 通信時的連接埠號碼。
  可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
  初值為［161］。

傳送目的地＞印表機輸出＞追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

追加機器的資料。

［上一步］

返回至原來的頁面。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

標籤

選擇要追加至機器的資料。

- ［基本資料］標籤
  設定 IP 位址、位置等基本資料時，選擇此項目。
  將移至追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加［基本資料］標籤。
- ［通信設定］標籤
  設定 ApeosWare Management Suite 與機器通信用的資料時，選擇此項目。
  將移至追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱并追加［通信設定］標籤。
- ［監視設定］標籤
  設定機器狀態更新的相關資料時，選擇此項目。
  將移至追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱并追加［監視設定］標籤。

傳送目的地＞印表機輸出＞追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加［基本資料］標籤

追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

請參照追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加。

［基本資料］標籤

- IP 位址 / 主機名稱（必要）

輸入機器 IP 位址或主機名稱。

- IP 位址（若為 IPv4 時）
  輸入如同 192.0.2.1 之類，以句號區隔的 4 個 10 進位數字。
  在句號與句號間可輸入的數值，為 0~255 的半形數字。
  起始處可輸入 127 以外，且小於 223 的值。
- IP 位址（若為 IPv6 時）
  輸入如同 2001:DB8:1:1:1:1:1:1 之類，以冒號區隔的 16 進位數字。
  可指定連結本地位址（開頭為 fe80）、全域單點傳播位址（開頭為 fd00）、以及本機單點傳播位址（開頭 3 位元為 001）。
- 主機名稱
  可輸入最多 1~256 個 ASCII 格式文字。

- 機器名稱（必要）

  輸入 ApeosWare Management Suite 內部使用的機器名稱。

  可輸入 1 ～ 128 個全形文字或 1 ～ 256 個半形文字。

傳送目的地＞印表機輸出＞追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加［通訊設定］標籤

設定 ApeosWare Management Suite 與機器通信用的資料。

不會被設定至機器中。

追加機器

追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

請參照追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加。

［通訊設定］標籤

- 機器管理者資料的設定
  - 機器管理者 ID（必要）
    最多可輸入 32 個文字的機器管理者 ID。
    初值為［11111］。
  - 密碼
    輸入機器管理者 ID 的密碼。
    最多可輸入 4~32 個 ASCII 格式文字。
    預值設定為［admin］。
- 通訊協定的設定

  設定要檢索的 SNMP 通訊協定。選擇［SNMP v1/v2］或［SNMP v3］。

  - 選擇［SNMP v1/v2］時
    - Community 名稱（唯讀）
      輸入在 SNMP v1 或 v2 讀取資料的 Community 名稱。
      可輸入 1~32 個半形文字。
      基於安全因素，不會顯示初值。
      空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
    - Community 名稱（讀 / 寫）
      輸入在 SNMP v1 或 v2 讀出或寫入資料的 Community 名稱。
      可輸入 1~32 個半形文字。
      基於安全因素，不會顯示初值。
      空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

    補充

    至於本公司或 Fuji Xerox 以外生產的機器，如果不輸入，則無法取得機器的狀態，請務必輸入。
  - 選擇［SNMP v3］時

- 使用者名稱
  輸入存取機器的使用者名稱。
  可輸入 0 ～ 128 個半形英數字。
  基於安全因素，不會顯示初值。
  空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
- 訊息摘要方式
  選擇［MD5］或［SHA-1］做為 SNMP v3 的認證用通訊協定。
  初值為［MD5］。
- 認證用密碼
  輸入存取機器時的認證用密碼。
  最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
  基於安全因素，不會顯示初值。
  空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。
- 內容的加密方式
  選擇［DES］或［AES-128］做為 SNMP v3 的加密用通訊協定。
  初值為［DES］。
- 加密用密碼
  輸入加密密碼。
  最多可輸入 8~32 個 ASCII 格式文字。
  基於安全因素，不會顯示初值。
  空欄時沿用本公司或 Fuji Xerox 生產機器的出貨時預設值。

- 通信逾時的設定
  - SNMP
    通信逾時的時間從下列數值中選取。
    初值為［3］。
    - 2
    - 3
    - 5
    - 10
  - ［恢復預設值］
    ［SNMP］恢復為初值［3］。
- 連接埠的設定
  - SOAP 連接埠號碼（必要）
    輸入與機器的 SOAP 連接埠通信時的連接埠號碼。
    可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
    初值為［80］。
  - SNMP 連接埠號碼（必要）
    輸入與機器進行 SOAP 通信時的連接埠號碼。
    可輸入的值為 1~65535 的半形數字。
    初值為［161］。

傳送目的地＞印表機輸出＞追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加［監視設定］標籤

設定機器狀態更新的相關資料。

追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加

請參照追加機器 - 直接指定 IP 位址 / 主機名稱並追加。

［監視設定］標籤

- 狀態監視

  選擇是否進行狀態的監視。

  初值為［有］。

  若設定為［無］，則［所有機器］等頁面將不會更新機器的狀態。

  - 有
  - 無
- 監視間隔（必要）

  狀態監視設定為［有］時，將可以設定。

  輸入監視間隔。

  可輸入的值為 1~1440 的半形數字。

  初值為［10］。
- 已接收機器狀態的變更通知 (SNMP Trap) 時，取得機器狀態

  狀態監視設定為［有］時，將可以設定。

  從機器接收到狀態的變更通知（SNMP Trap）時，若要取得機器狀態，則選取此項目。

傳送目的地＞印表機輸出＞選擇驅動程式

選擇要使用的印表機驅動程式或傳真驅動程式。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

顯示安裝於 Flow Management 伺服器內的印表機驅動程式或傳真驅動程式的總覽。

在總覽中將顯示驅動程式名稱、機種名稱、位置以及附加說明。

選擇要使用的印表機驅動程式或傳真驅動程式。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞印表機輸出＞選擇傳真通信對象

顯示登記在 ApeosWare Management Suite 資料庫的傳真或 IP 傳真（SIP）的通信對象。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

總覽

顯示通信對象 ID、通信對象名稱、通信對象種類以及通信對象號碼 / 位址。選擇要傳送的通信對象。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - 郵件送信設定

進行在郵件上附加已處理文件時的設定。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。最多可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定 [郵件送信]。

郵件表單

- 通信對象（必要）
  顯示已指定為受信方之通信對象的郵件地址或屬性名稱。
- 副本
  顯示已指定為副本之通信對象的郵件地址或屬性名稱。
- 密件副本
  顯示已指定為密件副本之通信對象的郵件地址或屬性名稱。
- 發信方（必要）
  顯示已指定為送信方之送信方的郵件地址或屬性名稱。
- [指定受信方]
  若要設定通信對象、副本、密件副本的郵件地址，請點選此選項。會隨即移動至［郵件送信 - {通信對象、副本或密件副本} 設定 - 指定受信方］頁面。
- [指定屬性]
  若要從屬性設定通信對象、副本及密件副本，請點選此選項。前往指定屬性元素的頁面。
- 郵件名稱
  顯示已設定的郵件名稱。
- [郵件名稱設定]
  若要設定郵件名稱，請點選此選項。會隨即移動至［郵件送信 - 郵件名稱設定］頁面。
- 內容
  顯示已設定的內容。
- [內容設定]
  若要設定內容，請點選此選項。會隨即移動至［郵件送信 - 內容設定］頁面。

簽名

設定是否要指定郵件的簽名。初值設定為［不指定簽名］。

- 不指定簽名
  若不指定郵件內容的簽名，請選擇此選項。
- 直接指定
  若要直接輸入簽名，請選擇此選項。在文字方塊中輸入簽名。可輸入 0 ～ 256 個全形或半形文字。
- [從檔案讀取]
  若要使用檔案設定簽名，請點選此選項。會隨即移動至［郵件送信 - 匯入簽名指定檔］頁面。

附加檔案

- 附加文件
  傳送郵件時，若要附加已處理的文件，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
  - 一次附加多份文件
    若要一次附加多份文件，請選取此項目。

郵件大小

- 指定郵件大小的上限值
  若要指定送信郵件大小的上限，請點選此項目後在文字框內輸入上限值。可輸入 100~10000 的值。初值設定為［1000］。

選取此項目後，若郵件大小超出指定的上限值，將會分割後再送信。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - ｛通信對象、副本或密件副本｝設定 - 指定受信方

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

［從使用者總覽追加］

從使用者總覽追加郵件地址資訊。會隨即移動至［從使用者的總覽追加受信方］頁面。

［直接輸入並追加］

直接輸入並追加郵件地址資料。會移動至［追加受信方（直接輸入）］頁面。

［刪除］

由通知位置中刪除選擇的受信方。

顯示受信方的指定總覽時，刪除選取的項目。

［編輯］

編輯已選擇的受信方。會移動至［編輯受信方］頁面。

顯示受信方的指定總覽時，編輯選取的受信方。

補充

可編輯的受信方，僅限在［直接輸入並追加］的操作中所追加的受信方。

［傳送測試郵件］

傳送測試郵件至追加的受信方。會移動至［傳送測試郵件］頁面。

顯示受信方的指定總覽時，通知選取的受信方。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞追加受信方（直接輸入）

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

受信方的名稱（必要）

輸入受信方的名稱。

最多可輸入 1~128 個全形或半形文字。

郵件地址（必要）

輸入受信方的電子郵件地址資料。

半形空格、括弧（ () ）、逗號（,）、冒號（:）、分號（;）、反斜線（\）、雙引號（"）及大於小於符號（＜＞）無法輸入。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞追加受信方（從使用者的總覽）

[確定]

將所選的使用者設定至受信方，返回至原來的頁面。

[取消]

中止受信方的設定，返回至原來的頁面。

[全部選擇]

指定多個受信方時顯示的按鈕。

選取使用者總覽中顯示的所有項目。

[解除選擇]

指定多個受信方時顯示的按鈕。

取消選取在使用者總覽中選擇的所有項目。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞送信測試郵件

受信方郵件地址

顯示受信方的郵件地址。

標題（必要）

顯示畫面的標題。無法變更。

內容（必要）

顯示郵件的內容。無法變更。

[送信]

對［受信方郵件地址］中顯示的電子郵件地址發送測試郵件，返回至原來的頁面。

[取消]

不發送測試郵件，返回至原來的頁面。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞編輯受信方

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

受信方的名稱（必要）

輸入受信方的名稱。

最多可輸入 1~128 個全形或半形文字。

郵件地址（必要）

輸入受信方的電子郵件地址資料。

可輸入 1~256 的半形英數文字。

無法輸入半形空格、括弧（ () ）、逗號（,）、冒號（:）、分號（;）、反斜線（\）、雙引號（"）以及角括弧（＜＞）。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - ｛通信對象、副本或密件副本｝設定 - 指定受信方

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - 郵件名稱設定

設定郵件的郵件名稱。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

以屬性的組合指定

若要從屬性指定郵件的名稱，請選擇此選項。

- 總覽
  將會顯示「屬性」、「郵件名稱範例」、「圖示」。
- ［追加］
  若要新增元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。

- ［編輯］
  若要編輯元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- ［刪除］
  若要刪除已選擇的屬性，請點選此選項。
- ［往上移］
  已選擇的屬性會往上移動 1 個位置。
- ［往下移］
  已選擇的屬性會往下移動 1 個位置。

以任意字串指定

若要在郵件的郵件名稱中輸入任意字串，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入郵件名稱。可輸入 0 ～ 100 個全形或半形文字。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - 郵件名稱元素設定

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - 內容設定

設定郵件的內容。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

以屬性的組合指定

若要從屬性指定郵件的內容，請選擇此選項。

- 總覽
  將顯示「屬性」、「郵件名稱範例」、「圖示」。
- [追加]
  若要新增元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- [編輯]
  若要編輯元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- [刪除]
  若要刪除已選擇的屬性，請點選此選項。
- [往上移]
  已選擇的屬性會往上移動 1 個位置。
- [往下移]
  已選擇的屬性會往下移動 1 個位置。

以任意字串指定整份內容

若要在郵件的內容中輸入任意字串，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入內容。無字數限制。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - 內容元素設定

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞郵件送信（SMTP）＞郵件送信 - 匯入簽名指定檔

設定要匯入郵件內容之文件名稱的簽名指定檔。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

檔案名稱（必要）

指定要匯入簽名檔的路徑及檔案名稱。若點選［瀏覽］，將顯示［選擇檔案］對話方塊。指定簽名檔後，會隨即在文字方塊中輸入所指定檔案的路徑。

傳送目的地＞編輯傳送目的地

編輯傳送目的地。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

傳送目的地

顯示使用傳送目的地功能設定的功能名稱。

傳送條件

若已在選擇的傳送目的地上設定傳送條件，會顯示傳送條件的名稱。若尚未設定傳送條件，則會顯示［未設定］。

[編輯功能]

依據在［傳送目的地］中顯示的功能名稱，前往的頁面會有所不同。

- 若［傳送目的地］內有顯示在［應用程式介面］功能所設定的功能名稱，會移動至［應用程式介面 - 應用程式介面設定］頁面。
- 若［傳送目的地］上已顯示使用［輸出表單剖析結果］功能設定的功能名稱，會移動至［輸出表單剖析結果 - 表單剖析結果輸出設定］頁面。
- 若［傳送目的地］內有顯示在［儲存至資料夾］功能所設定的功能名稱，將移至［儲存至資料夾 - 儲存至資料夾設定（若為伺服器的本機資料夾）］頁面、［儲存至資料夾 - 儲存至資料夾設定（若為共用資料夾）］頁面或［儲存至資料夾 - 儲存至資料夾設定（若為虛擬目錄 (FTP)）］頁面。
- 若［傳送目的地］內有顯示在［印表機輸出］功能所設定的功能名稱，將移至［列印 / 傳真輸出設定（若為列印輸出設定）］頁面或［列印 / 傳真輸出設定（若為傳真輸出設定）］頁面。
- 若［傳送目的地］內有顯示在［郵件送信（SMTP）］功能所設定的功能名稱，將移至［郵件送信 - 郵件送信設定］頁面。
- 若［處理方法］上已顯示使用［輸出屬性加工資料］功能設定的功能名稱，會移動至［輸出屬性加工資料］頁面。

[追加傳送條件]

若要新增傳送條件，請點選此選項。會隨即移動至［追加傳送條件］頁面。

[編輯傳送條件]

若要編輯已設定的傳送條件，請點選此選項。會隨即移動至［傳送目的地］功能的詳細設定頁面。若已設定傳送條件，會予以顯示。

傳送前的處理

- 追加
  傳送前，選擇是否要轉換格式或設定文件名稱。
  若選擇［格式轉換］，將移至［格式轉換 - 格式轉換設定］頁面。若選擇［文件名稱］，將移至［文件名稱 - 文件名稱設定］頁面。
- ［刪除］
  刪除在總覽中所選取之傳送前的處理設定。
- 總覽
  在總覽中顯示已設定之傳送前的處理。
  點選（編輯）後，將移至所設定之功能的詳細設定頁面。

傳送後的處理

- 完成通知
  - 追加
    若要新增［完成通知］功能，請選擇「通知郵件（SMTP）」。會隨即移動至［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面。
  - ［刪除］
    刪除在總覽中所選取之［完成通之］功能的設定。
  - 總覽
    在總覽中顯示已設定的［完成通知］功能。
    點選（編輯）後將會移至［編輯完成通知］頁面。
- 輸出文件屬性

將顯示［輸出文件屬性的對應表］功能所設定的功能名稱。

- ［追加設定］
  要追加［輸出文件屬性的對應表］功能時，請點選此項。會隨即移動至［輸出文件屬性的對應表 - 對應表輸出設定］頁面。
- ［編輯設定］
  編輯［輸出文件屬性的對應表］功能的設定。若要設定輸出文件屬性的對應表功能，會顯示此選項。
- ［刪除設定］
  刪除［輸出文件屬性的對應表］功能的設定。若要設定輸出文件屬性的對應表功能，會顯示此選項。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞追加傳送條件

設定要傳送文件的條件。

[下一步]

會隨即移動至在［追加的傳送條件］中選擇的傳送條件頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

追加的傳送條件

選擇要追加的傳送條件。

點選［下一步］時，所前往的頁面會依據選擇的傳送條件而有所不同。初值為［傳送符合條件的文件］。

- 傳送符合條件的文件
  若要傳送符合條件的文件時請選擇此項目。
  會隨即移動至［傳送條件 - 傳送條件設定］頁面。

- 傳送未符合所有傳送條件的文件
  若要傳送未符合任何一個傳送條件的文件時，請選擇此項目。
  會隨即移動至［傳送條件 - 設定未傳送文件的選擇條件］頁面。
- 使用現有的傳送條件
  若要使用目前已設定的傳送條件，請選擇此項目。
  會隨即移動至［選擇傳送條件］頁面。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞傳送條件 - 傳送條件設定

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱（必要）

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為「傳送條件」。

傳送條件

- ［追加］
  若要比較已指定的屬性與其他屬性及任意關鍵字，並傳送符合條件的文件時，請選擇［屬性條件］。
  若要比較已指定的時間與已受理文件的時間或已執行工作處理的時間，並傳送符合條件的文件若已選擇［屬性條件］，會隨即移動至［傳送條件 - 屬性條件設定］頁面。若已選擇［時間條件］，會隨即移動至［傳送條件 - 時間條件設定］頁面。
- ［刪除］
  點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的屬性條件或時間條件。
- 總覽
  顯示已建立的條件總覽。總覽的項目如下所示。
  - 條件名稱
    顯示條件名稱。
  - 條件類型
    顯示［屬性條件］或［時間條件］。
  - 構成條件的數量
    顯示構成條件的數量。
  - 構成條件組合
    顯示構成條件的組合。
  - 圖示
    （編輯）：點選此選項後，若已在總覽中選擇屬性條件，會隨即移動至［傳送條件 - 屬性條件設定］頁面。若已在總覽中選擇時間條件，會隨即移動至［傳送條件 - 時間條件設定］頁面。
- 條件組合
  - 符合所有的條件
    若要建立符合所有已在總覽中顯示的多個條件，請選擇此選項。初值設定為［符合所有的條件］。
  - 符合任何一個條件
    若要建立符合任一已在總覽中顯示的條件，請選擇此選項。
- 不傳送其他傳送條件中所選擇的文件
  若不傳送使用其他傳送條件選擇的文件，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞傳送條件 - 屬性條件設定

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

條件名稱（必要）

輸入屬性條件的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

屬性條件

- [追加]
  會移動至［傳送條件 - 屬性條件構成設定］頁面。
- [刪除]
  點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的屬性條件。
- 總覽
  - 屬性
    顯示在［傳送條件 - 屬性條件構成設定］頁面中設定的屬性。
  - 比較條件
    顯示在［傳送條件 - 屬性條件構成設定］頁面中設定的比較條件。
  - 比較對象
    顯示在［傳送條件 - 屬性條件構成設定］頁面中設定的比較對象。
  - 圖示
    (編輯)：點選此選項後，會隨即移動至［傳送條件 - 屬性條件構成設定］頁面。
- 構成條件組合
  若要建立符合所有在總覽中顯示的多個條件，請選擇［符合所有的條件］。若要建立符合任一在總覽中顯示的條件，請選擇［符合任何一個條件］。初值設定為［符合所有的條件］。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞傳送條件 - 屬性條件構成設定

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

屬性

顯示選擇的屬性。初值設定為屬性總覽中的第一個屬性。

比較條件

選擇比較屬性與關鍵字或屬性的方法。

可選擇的比較條件為［開頭為］、［開頭不是］、［結尾為］、［結尾不是］、［等於］、［不等於］、［包含］、［不包含］等 8 種。初值設定為［開頭為］。

比較對象

- 關鍵字

若要比較屬性與關鍵字，請選擇此選項，並輸入關鍵字。

補充

- 若已在比較條件中設定［包含］、［不包含］，可使用下列 2 種萬用字元：「?」或「*」。
- 若已指定［受理工作日期時間］為要比較的屬性，屬性的值為包含連字號（-）之字串（如「2020-10-18T16:09:11.329+09:00」）的格式。因此，若要以關鍵字進行比較，請勿以「20201018」的格式，而以「2020-10-18」的格式指定。

- 文件內的其他屬性
  若要比較屬性與文件內的其他屬性，請選擇此選項，並在清單中選擇要比較的屬性。初值設定為從屬性總覽開頭算起的第 2 個屬性。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞傳送條件 - 時間條件設定

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

條件名稱（必要）

輸入時間條件的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。

時間條件

- ［追加］
  會移動至［傳送條件 - 時間條件構成設定］頁面。
- ［刪除］
  點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的時間條件。
- 總覽
  - 日期
    顯示在［傳送條件 - 時間條件構成設定］頁面中設定的日期。
  - 時間
    顯示在［傳送條件 - 時間條件構成設定］頁面中設定的時間。
  - 圖示
    （編輯）：點選此選項後，會隨即移動至［傳送條件 - 時間條件構成設定］頁面。
- 時間種類
  選擇要比較已指定時間與已受理文件的時間或已處理工作的時間。初值設定為［受理文件的時間］。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞傳送條件 - 時間條件構成設定

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

比較日期

選擇下列日期：［每月］、［每週］或［每日］。初值設定為［每月］。若選擇［每月］，請在［1］～［31］日中選擇日。若設定的日期不存在於要比較時間的月份內，則會提前至存在的日期。例如，若把日期設定為 31 日，則到四月份會提前至 30 日。

若選擇［每週］，請在［星期一］～［星期日］中選擇星期。

比較時間

在下拉式清單框中選擇開始時間及結束時間。可以小時為［0］～［23］、分為［0］～［59］的範圍設定。初值設定的開始時間為［0］點［00］分，結束時間為［23］點［59］分。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞傳送條件 - 設定未傳送文件的選擇條件

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱（必要）

輸入功能的名稱。若不輸入名稱，會設定為「選擇未傳送文件」。

補充

若選擇［傳送未符合所有傳送條件的文件］為傳送條件，不會將以其他傳送條件傳送的文件傳送至傳送目的地。但是，以［傳送未符合所有傳送條件的文件］傳送的文件，不會處理為已傳送的文件。因此，若 1 個流程中，已設定多個選擇此條件的傳送目的地時，會重複傳送相同的文件。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞選擇傳送條件

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

配信条件

顯示已設定的傳送條件名稱 （屬性）後，會隨即顯示已設定的傳送條件內容。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞編輯完成通知

編輯完成通知。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

完成通知

顯示功能的名稱。

［編輯功能］

若要編輯完成通知，請點選此選項。會隨即移動至［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞通知郵件 - 通知郵件設定

進行傳送完成時、需要互動式操作時，以及發生錯誤時，以郵件通知的設定。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入名稱，會設定為 [通知郵件]。

郵件表單

- 通信對象（必要）
  顯示已指定為受信方之通信對象的郵件地址或屬性。
- 副本
  顯示指定為副本的通信對象地址。
- 密件副本
  顯示指定為密件副本的通信對象地址。
- 發信方（必要）
  顯示已指定為送信方之送信方的郵件地址或屬性名稱。
- [指定受信方]
  若要設定通信對象、副本、密件副本的郵件地址，請點選此選項。將移至通知［郵件 - {通信對象、副本或密件副本} 設定 - 指定受信方］頁面。
- [指定屬性]
  若要設定通信對象、副本或密件副本的屬性，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- 郵件名稱
  將顯示在［通知郵件 - 內容設定］頁面所設定的郵件名稱。
- [郵件名稱設定]
  若要設定郵件名稱，請點選此選項。將移至［通知郵件 - 郵件名稱設定］頁面。
- 內容
  將在［通知郵件 - 內容設定］頁面顯示所設定的內容。
- [內容設定]
  若要設定內容，請點選此選項。將移至［通知郵件 - 內容設定］頁面。
- 附加檔案
  - 附加文件
    傳送郵件時，若要附加已處理的文件，請選取此選項。初值設定為未選取狀態。
  - 一次附加多份文件
    若要一次附加多份文件，請選取此項目。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞通知郵件 - {通信對象、副本或密件副本} 設定 - 指定受信方

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

[從使用者總覽追加]

從使用者總覽追加郵件地址資訊。會隨即移動至［從使用者的總覽追加受信方］頁面。

[直接輸入並追加]

直接輸入並追加郵件地址資料。會移動至［追加受信方（直接輸入）］頁面。

[刪除]

由通知位置中刪除選擇的受信方。

顯示受信方的指定總覽時，刪除選取的項目。

[編輯]

編輯已選擇的受信方。會移動至［編輯受信方］頁面。

顯示受信方的指定總覽時，編輯選取的受信方。

補充

可編輯的受信方，僅限在［直接輸入並追加］的操作中所追加的受信方。

[傳送測試郵件]

傳送測試郵件至追加的受信方。會移動至［傳送測試郵件］頁面。

顯示受信方的指定總覽時，通知選取的受信方。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞追加受信方（直接輸入）

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

受信方的名稱（必要）

輸入受信方的名稱。

最多可輸入 1~128 個全形或半形文字。

郵件地址（必要）

輸入受信方的電子郵件地址資料。

半形空格、括弧（ () ）、逗號（,）、冒號（:）、分號（;）、反斜線（\）、雙引號（"）及大於小於符號（＜＞）無法輸入。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞追加受信方（從使用者的總覽）

[確定]

將所選的使用者設定至受信方，返回至原來的頁面。

[取消]

中止受信方的設定，返回至原來的頁面。

[全部選擇]

指定多個受信方時顯示的按鈕。

選取使用者總覽中顯示的所有項目。

[解除選擇]

指定多個受信方時顯示的按鈕。

取消選取在使用者總覽中選擇的所有項目。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞送信測試郵件

受信方郵件地址

顯示受信方的郵件地址。

標題（必要）

顯示畫面的標題。無法變更。

內容（必要）

顯示郵件的內容。無法變更。

[送信]

對［受信方郵件地址］中顯示的電子郵件地址發送測試郵件，返回至原來的頁面。

[取消]

不發送測試郵件，返回至原來的頁面。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞編輯受信方

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

受信方的名稱（必要）

輸入受信方的名稱。

最多可輸入 1~128 個全形或半形文字。

郵件地址（必要）

輸入受信方的電子郵件地址資料。

可輸入 1 ～ 256 個半形英數字。

無法輸入半形空格、括弧（ () ）、逗號（,）、冒號（:）、分號（;）、反斜線（\）、雙引號（"）以及角括弧（< >）。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞通知郵件 - {通信對象、副本或密件副本} 設定 - 指定屬性

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數

若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞通知郵件 - 郵件名稱設定

設定郵件的郵件名稱。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

以屬性的組合指定

若要從屬性指定郵件的名稱，請選擇此選項。

- 總覽
  將會顯示「屬性」、「郵件名稱範例」、「圖示」。
- ［追加］
  若要新增元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- ［編輯］
  若要編輯元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- ［刪除］
  若要刪除已選擇的屬性，請點選此選項。
- ［往上移］
  已選擇的屬性會往上移動 1 個位置。
- ［往下移］
  已選擇的屬性會往下移動 1 個位置。

以任意字串指定

若要在郵件的郵件名稱中輸入任意字串，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入郵件名稱。可輸入 0 ～ 100 個全形或半形文字。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞通知郵件 - 郵件名稱元素設定

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞通知郵件 - 內容設定

設定郵件的內容。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

以屬性的組合指定

若要從屬性指定郵件的內容，請選擇此選項。

- 總覽
  將顯示「屬性」、「郵件名稱範例」、「圖示」。
- [追加]
  若要新增元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- [編輯]
  若要編輯元素，請點選此項目。移至指定屬性元素的頁面。
- [刪除]
  若要刪除已選擇的屬性，請點選此選項。
- [往上移]
  已選擇的屬性會往上移動 1 個位置。
- [往下移]

已選擇的屬性會往下移動 1 個位置。

以任意字串指定整份內容

若要在郵件的內容中輸入任意字串，請選擇此選項，並在文字方塊中輸入內容。無字數限制。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞通知郵件 - 內容元素設定

指定以屬性和任意字串的組合設定項目時的元素。

所設定的功能名稱將會顯示在標題上。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

從屬性指定

若要從屬性指定元素，請選擇此選項。

- 屬性總覽
  顯示可指定的屬性。在總覽中選擇屬性名稱。
- 限制位元組數 / 限制字數
  若要限制位元組數或字數，選取此項後在文字框內輸入上限值。
  在（ ）內將會顯示可輸入的位元組數或字數。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

以任意字串指定

若要以任意字串來指定元素，請選擇此項目並於文字框內輸入字串。

在（ ）內將會顯示可輸入的字數。

若有禁止輸入的文字，則會在［無法輸入的文字：］之後顯示禁止的文字。

補充

因所選的功能而異，此項目有可能不會顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞文件屬性的對應表輸出設定＞輸出文件屬性的對應表 - 對應表輸出設定（若為伺服器的本機資料夾）

建立從已處理文件獲得的屬性作為標題之文件與屬性值的對應表。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入，則會設為「輸出文件屬性的對應表」。

檔案名稱（必要）

指定要輸出的檔案名稱。可輸入 0 ～ 256 個全形或半形文字。

無法輸入斜線（/）、反斜線（\）、冒號（:）、分號（;）、直立線符號（|）、逗號（,）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、角括弧（＜＞）、標籤文字及 Windows 的保留字。

補充

若檔案名稱中尚未包含副檔名「.csv」，點選［確定］時，會自動予以加入。

檔案的儲存位置類型

選擇要儲存文件屬性對應表檔案的資料夾。選擇下列儲存位置類型：［伺服器的本機資料夾］或［共用資料夾］。

儲存檔案的本機資料夾位置（必須）

儲存位置資料夾的設定方法可選擇［從資料夾總覽中選擇］或［直接輸入資料夾位置］。初值設定為［從資料夾總覽中選擇］。

- 從資料夾總覽中選擇

  若要從已事先登記的資料夾總覽中選擇匯入來源資料夾，請選擇此項目。

  點選［瀏覽］後，從顯示的資料夾總覽中選擇對象資料夾。

  無法直接將文字輸入文字方塊中。

  若選擇此項目，將無法指定［使用者名稱］與［密碼］。存取所選擇的資料夾時，將會使用 Flow Management 服務的執行帳號（NETWORK SERVICE）。

- ［瀏覽］

  點選後，將會顯示［輸出文件屬性對應表 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面。在此選擇儲存位置的資料夾。

- 直接輸入資料夾位置

  若要直接輸入儲存位置資料夾的路徑，請選擇此項目。

  在文字方塊內，以 UNC 格式輸入從磁碟機開始的絕對路徑。

  可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

  可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）
  不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

- 使用者名稱

  ［若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾的使用者名稱。

  最多可輸入 256 個半形文字。

  補充

  無法使用下列文字。
  斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（;）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（,）、問號（?）、星號（*）

- 密碼

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請輸入要存取所指定的資料夾時的使用者密碼。

  最多可輸入 128 個半形文字。

- 確認密碼

  若選擇［直接輸入資料夾位置］，請再次輸入密碼以進行確認。

欄位資訊（必須）

- ［追加］
  若要新增欄位資訊，請點選此選項。會隨即移動至［輸出文件屬性的對應表 - 欄位資訊］頁面。
- ［刪除］
  若要刪除已選擇的欄位資訊，請點選此選項。
- ［往上移］
  已選擇的欄位資訊會往上移動 1 個位置。
- ［往下移］
  已選擇的欄位資訊會往下移動 1 個位置。
- 總覽
  - 標題
    將顯示為欄位標題所設的名稱。
  - 屬性
    將顯示指定為要指派於欄位資訊的屬性，「＜空欄＞」，或任意的文字串。
  - 字數
    若指派於欄位的屬性有限制字數，將會顯示文字數的上限。
  - 圖示
    （編輯）：點選後將移至［輸出文件屬性的對應表 - 欄位資訊］頁面。
    （刪除）：點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的欄位資訊。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞文件屬性的對應表輸出設定＞輸出文件屬性的對應表 - 選擇伺服器的本機資料夾

選擇要儲存輸出文件屬性的對應表檔案的資料夾。

補充

可在此選擇的資料夾，須為事先透過［環境設定］＞［初值設定］＞［流程管理的環境設定］＞［各功能的設定］頁面進行登記的資料夾。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

選擇伺服器的本機資料夾

從總覽中選擇要儲存輸出文件屬性的對應表檔案的本機資料夾。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞文件屬性的對應表輸出設定＞輸出文件屬性的對應表 - 欄位資訊

設定要寫入輸出檔案作為欄位資訊的「標題」、「屬性」及「字數」。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

欄位標題名稱（必要）

輸入對應表的欄位標題名稱。可輸入 0 ～ 256 個半形文字。

指派給欄位的資訊（必要）

- 從屬性指定
  若要從屬性指定欄位資訊，請選擇此選項。在下拉式清單框中選擇欄位資訊。
  - 限制字數
    若要限制字數，請選取此選項，然後輸入字數的上限值。
- 指定空欄
  若要指定空欄，請選擇此選項。
- 以任意字串指定（最多 256 個字元）
  若要任意指定用於輸出欄的字串，請選擇此選項，並輸入字串。可輸入 0 ～ 256 個半形文字。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞文件屬性的對應表輸出設定＞輸出文件屬性的對應表 - 對應表輸出設定（若為共用資料夾）

建立從已處理文件獲得的屬性作為標題之文件與屬性值的對應表。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

名稱

輸入功能的名稱。可輸入 0 ～ 512 個全形或半形文字。若不輸入，則會設為「輸出文件屬性的對應表」。

檔案名稱（必要）

指定要輸出的檔案名稱。可輸入 0 ～ 256 個全形或半形文字。

補充

- 無法輸入斜線（/）、反斜線（\）、冒號（:）、分號（;）、直立線符號（|）、逗號（,）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、角括弧（＜＞）、標籤文字及 Windows 的保留字。
- 若檔案名稱中尚未包含副檔名「.csv」，點選［確定］時，會自動予以加入。

檔案的儲存位置類型

選擇要儲存文件屬性對應表檔案的資料夾。選擇下列儲存位置類型：［伺服器的本機資料夾］或［共用資料夾］。

儲存檔案的共用資料夾位置（必須）

以 \\ 或 // 為開頭的 UNC 格式輸入儲存位置資料夾的路徑。

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

例如：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1

可輸入 0 ～ 128 個全形文字或 0 ～ 256 個半形文字。

僅支援 v4 格式的 IP 位址。主機名稱不可指定為「localhost」。此外，不可指定回送位址做為 IP 位址。

補充

無法使用下列文字。
逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）

使用者名稱（必要）

輸入用於存取儲存檔案之資料夾的使用者名稱。

可輸入 0 ～ 256 個半形英數字。

在［使用者名稱］中指定網域的格式支援下列方法。

- DNS 格式
  以「網域名稱 \ 使用者名稱」（如「Domain.co.jp\user」）的格式指定。
- NetBIOS 格式
  以「NetBIOS 網域名稱 \ 使用者名稱」（如「DOMAIN\user」）的格式指定。
- UPN 格式
  以「使用者名稱 @ 網域名稱」（如「user@Domain.co.jp」）的格式指定。

補充

無法使用下列文字。
斜線（/）、方括弧（[ ]）、雙引號（"）、冒號（:）、分號（]）、直線（|）、大於小於符號（＜＞）、加號（+）、等號（=）、逗點（ ,）、問號（?）、星號（*）

密碼（必要）

輸入用於存取儲存檔案之資料夾的使用者密碼。

可輸入 0 ～ 128 個半形文字。

確認密碼（必要）

為進行確認，重新輸入密碼。

欄位資訊（必須）

- ［追加］
  若要新增欄位資訊，請點選此選項。會隨即移動至［輸出文件屬性的對應表 - 欄位資訊］頁面。
- ［刪除］
  若要刪除已選擇的欄位資訊，請點選此選項。
- ［往上移］
  已選擇的欄位資訊會往上移動 1 個位置。
- ［往下移］
  已選擇的欄位資訊會往下移動 1 個位置。
- 總覽
  - 標題
    將顯示為欄位標題所設的名稱。
  - 屬性
    將顯示指定為要指派於欄位資訊的屬性，「＜空欄＞」，或任意的文字串。
  - 字數
    若指派於欄位的屬性有限制字數，將會顯示文字數的上限。
  - 圖示
    （編輯）：點選後將移至［輸出文件屬性的對應表 - 欄位資訊］頁面。
    （刪除）：點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的欄位資訊。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

傳送目的地＞編輯傳送目的地＞文件屬性的對應表輸出設定＞輸出文件屬性的對應表 - 欄位資訊

設定要寫入輸出檔案作為欄位資訊的「標題」、「屬性」及「字數」。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

欄位標題名稱（必要）

輸入對應表的欄位標題名稱。可輸入 0 ～ 256 個半形文字。

指派給欄位的資訊（必要）

- 從屬性指定
  若要從屬性指定欄位資訊，請選擇此選項。在下拉式清單框中選擇欄位資訊。
  - 限制字數
    若要限制字數，請選取此選項，然後輸入字數的上限值。
- 指定空欄
  若要指定空欄，請選擇此選項。
- 以任意字串指定（最多 256 個字元）
  若要任意指定用於輸出欄的字串，請選擇此選項，並輸入字串。可輸入 0 ～ 256 個半形文字。

傳送目的地＞傳送目的地的屬性

顯示傳送目的地的相關資訊。

[上一步]

返回至原來的頁面。

傳送目的地

顯示使用傳送目的地功能設定的功能名稱。

[詳情]

會移動至已設定的［傳送目的地］功能屬性頁面。

傳送條件

若已在選擇的傳送目的地上設定傳送條件，會顯示傳送條件的名稱。若尚未設定傳送條件，則會顯示［未設定］。

[傳送條件的屬性]

已設定傳送條件時才會顯示。顯示已設定的傳送條件內容。

傳送前的處理

若已設定［傳送前的處理］功能，會在總覽中顯示已設定的功能名稱 (屬性)：點選此選項後，會隨即顯示已設定的內容。

完成通知

若已設定［完成通知］功能，會在總覽中顯示已設定的功能名稱 (屬性)：點選此選項後，會隨即移動至［完成通知的屬性］頁面。

輸出文件屬性的對應表

若已在選擇的傳送目的地上設定［輸出文件屬性的對應表］功能，會顯示功能名稱。若尚未設定［輸出文件屬性的對應表］功能，會顯示［未設定］。

設定的屬性

已設定［輸出文件屬性的對應表］功能時才會顯示。顯示已設定的［輸出文件屬性的對應表］功能內容。

傳送目的地＞傳送目的地的屬性＞完成通知的屬性

顯示完成通知的相關資訊。

[上一步]

返回至原來的頁面。

[詳情]

會移動至［通知郵件 - 屬性］頁面。顯示在［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面中設定的內容。

新增流程［錯誤通知］標籤 / 編輯流程［錯誤通知］標籤

將［錯誤通知］功能追加至流程。

按鈕

- ［確定］

  儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

- ［取消］

  取消設定的內容，返回至原來的頁面。

錯誤通知

- ［追加］

  選擇要追加的［錯誤通知］功能。可選擇［通知郵件 (SMTP)］。會隨即移動至［通知郵件 - 通知郵件設定］頁面。

- ［刪除］

  點選此選項後，會隨即刪除在總覽中選取的錯誤通知。

- 總覽
  - 錯誤通知
    顯示在功能詳細設定頁面中設定的名稱。
  - 圖示
    （編輯）：點選此選項後，將移至所選的功能詳細設定頁面。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

新增流程［權限設定］標籤 / 編輯流程［權限設定］標籤

設定可操作流程及流程工作的使用者。

初值設定為將 Apeos_Admin 使用者及已登入使用者本身追加至所有操作權限。新增流程時，無法刪除初值設定的使用者。

複製流程時，［擁有者］也無法刪除初值設定的使用者。

按鈕

- ［確定］

  儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

- ［取消］

  取消設定的內容，返回至原來的頁面。

權限設定

- 擁有者（必要）

  追加或刪除可建立流程的使用者。

- [追加]
  會移動至［指定使用者］頁面。
- [刪除]
  點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的擁有者。
- [更新為最新資訊]
  點選此選項後，會隨即將總覽更新為最新資訊。
- 總覽
  - 使用者 ID
    顯示流程擁有者的使用者 ID。
  - 使用者名稱
    顯示流程擁有者的使用者名稱。

- 使用者（登記工作）

  追加或刪除可使用外部存取聯繫從機器登記工作的使用者。

  僅已在［流程設定］標籤的［匯入來源］上追加［外部存取聯繫］功能時才會顯示。

  - [追加]
    會移動至［指定使用者］頁面。
  - [刪除]
    點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的使用者。
  - [更新為最新資訊]
    點選此選項後，會隨即將總覽更新為最新資訊。
  - 總覽
    - 使用者 ID
      顯示可使用外部存取聯繫從機器登記工作之使用者的使用者 ID。
    - 使用者名稱
      顯示可使用外部存取聯繫從機器登記工作之使用者的使用者名稱。
  - 將工作的操作權限授與使用者（登記工作）
    若要將可操作工作的權限授與已使用外部存取聯繫登記工作的使用者，請選取此選項。

    補充

    若要使已登記工作的使用者可以外部存取顯示預覽，請為使用者設定［使用者（操作已登記的工作）］權限，或選取［將工作的操作權限授與使用者（登記工作）］。
    但是，若設定［使用者（操作已登記的工作）］權限，也可顯示其他使用者登記的工作。
    若僅要為已登記工作之使用者顯示其本身的工作，請勿設定［使用者（操作已登記的工作）］權限，並選取［將工作的操作權限授與使用者（登記工作）］。如此，已登記的使用者不會顯示其他使用者的工作，並僅可操作自己的工作。

- 使用者（登記與操作工作）

  追加或刪除可操作工作的使用者。

  - [追加]
    會移動至［指定使用者］頁面。
  - [刪除]
    點選此選項後，會隨即刪除已在總覽中選取的使用者。
  - [更新為最新資訊]
    點選此選項後，會隨即將總覽更新為最新資訊。
  - 總覽
    - 使用者 ID
      顯示可操作工作之使用者的使用者 ID。
    - 使用者名稱
      顯示可操作工作之使用者的使用者名稱。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

指定使用者

按鈕

- ［確定］

  確定在檢索結果總覽中已選取的使用者，返回至原來的頁面。

- ［取消］

  取消設定的內容，返回至原來的頁面。

搜尋使用者

- 搜尋對象

  從下拉式清單框選擇搜尋對象。

  可選擇下列項目。初始狀態為［使用者 ID］。

  - 使用者 ID
  - 使用者名稱
  - 名字
  - 姓氏
  - 郵件地址
  - 備註
  - 個人號碼
  - 所屬
  - 鎖定的狀態

- 搜尋條件

  選擇［與關鍵字一致］或［包括關鍵字］。

  若於［搜尋對象］選擇［鎖定的狀態］，會固定選擇［與關鍵字一致］。

- 關鍵字

  輸入搜尋關鍵字。可輸入 1~1024 個全形或半形文字。

  若於［搜尋對象］選擇［鎖定的狀態］，會出現下拉式清單方塊。

  可選擇下列項目。

  - 已鎖定
  - 未鎖定

- ［搜尋］

  執行搜尋。

檢索結果總覽

若執行搜尋，將顯示總覽。

總覽的項目如下所示。

- 使用者 ID
- 使用者名稱
- 名字
- 姓氏
- 郵件地址
- 有效期限
- 備註
- 個人號碼
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。

- 所屬
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。
- 卡的 ID
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。
- 狀態
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。
- 鎖定的狀態
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

新增 / 編輯流程

進度列

顯示建立或編輯流程的進行狀況。

稍候片刻後即會返回［流程總覽］頁面。

流程的驗證結果

顯示流程的驗證結果。

［上一步］

返回至原來的頁面。

置頂導覽器

- ［錯誤流程］
  若要在流程總覽中顯示發生錯誤的流程，請點選此選項。初始狀態下會選擇［錯誤流程］。
- ［正常流程］
  若要在流程總覽中顯示沒有發生錯誤的流程，請點選此選項。

工具列

- ［ 驗證］
  重新驗證在總覽中選擇的流程。會隨即移動至［驗證］頁面。會在置頂導覽器中選擇［錯誤流程］後顯示。
- ［ 啟用］
  啟用在總覽中選擇的流程。會隨即移動至［確認啟用流程］頁面。會在置頂導覽器中選擇［錯誤流程］後顯示。
- ［ 停用］
  停用在總覽中選擇的流程。會在置頂導覽器中選擇［錯誤流程］後顯示。

流程總覽

- 流程
  顯示流程是否有效。
- 名稱
  顯示流程的名稱。
- 錯誤位置
  顯示流程的錯誤位置。會在置頂導覽器中選擇［錯誤流程］後顯示。後將會顯示錯誤訊息。
- 圖示
  （編輯）：點選後，將移至［編輯流程］頁面。會在置頂導覽器中選擇［錯誤流程］後顯示。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

驗證

顯示驗證流程的進度。

驗證流程完成後，會隨即顯示［流程的驗證結果］頁面。

進度列

顯示正在驗證的流程進度。

［取消］

取消驗證流程，返回至原來的頁面。

啟用、停用流程

確認啟用流程

要啟用的流程

顯示要啟用的流程名稱。

［確定］

啟用流程。顯示［啟用流程］頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

啟用流程

啟用流程。啟用流程結束後，會隨即顯示［流程總覽］頁面。

進度列

顯示啟用流程的進度。

［取消］

取消啟用流程，返回至原來的頁面。

確認停用流程

在［流程總覽］頁面或［流程的驗證結果］頁面中點選［停用］後，會隨即顯示。

要停用的流程

顯示要停用的流程名稱。

［確定］

停用流程。顯示［停用流程］頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

停用流程

停用流程。停用流程結束後，會隨即顯示［流程總覽］頁面。

進度列

顯示停用流程的進度。

[取消]

取消停用流程，返回至原來的頁面。

刪除流程

確認刪除流程

要刪除的流程

顯示要刪除的流程名稱。

[刪除]

刪除流程。將移至［刪除流程］頁面。

[取消]

中止刪除流程，返回至原來的頁面。

刪除流程

刪除流程。刪除流程結束後，會隨即顯示［流程總覽］頁面。

進度列

顯示刪除流程的進度。

[取消]

取消刪除流程，返回至原來的頁面。

上傳、下載流程

下載流程

要下載的流程

顯示要下載的流程總覽。

[下載]

點選此選項後，會隨即顯示［下載檔案］對話方塊。點選［儲存］，然後指定檔案的儲存位置。

[上一步]

中止下載流程，返回至原來的頁面。

下載

準備下載流程。

準備下載流程完成後，會隨即顯示［下載流程］頁面。

進度列

顯示準備下載流程的進度。

[取消]

取消準備下載流程，返回至原來的頁面。

上傳流程

上傳流程。可上傳的檔案為「awfm」副檔名的檔案。無法上傳下列檔案。

- 使用非 Flow Management 軟體所下載的檔案
- 以 Flow Management 下載後，於 PC 上直接開啟並編輯的檔案

要上傳的流程

若點選［瀏覽］，將顯示［選擇檔案］對話方塊。指定要上傳的檔案後，在文字方塊中輸入已指定的檔案路徑。

［上傳］

點選此選項後，會隨即上傳顯示的流程，返回至原來的頁面。

［取消］

中止上傳流程，返回至原來的頁面。

上傳

上傳流程。

上傳流程完成後，會隨即顯示、［上傳結果］頁面。

進度列

顯示上傳流程的進度。

［取消］

取消上傳流程，返回至原來的頁面。

上傳的結果

［上一步］

返回至原來的頁面。

上傳成功的流程總覽

將會顯示上傳成功的流程名稱與詳細資訊。

未上傳成功的流程總覽

將會顯示未上傳成功的流程名稱與詳細資訊。

流程的屬性

顯示流程的屬性。

［編輯功能］

會隨即移動至［編輯流程］頁面。

若已從［工作的屬性］頁面移動，則不會顯示［編輯］。

［上一步］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

流程設定

顯示在新增流程［流程設定］標籤中設定的項目內容及［可處理的文件］。

在［可處理的文件］中顯示此流程可處理的格式。

錯誤通知

顯示在新增流程［錯誤通知］標籤中設定的項目內容。

權限設定

顯示在新增流程［權限設定］標籤中設定的項目內容。

工作

工作總覽

以總覽顯示 Flow Management 的工作。在 Flow Management 中匯入文件處理結束後，會隨即自動建立工作。針對 1 次匯入建立 1 個工作。

補充

在工作總覽頁面中，僅會顯示已操作使用者本身具備［擁有者］或［使用者（操作已登記的工作）］權限的流程工作。
若使用者已設定［使用者（登記工作）］權限，則僅會顯示使用者本身已登記的工作。
若以 Apeos_Admin 使用者身分登入，會顯示所有工作。

［中斷］

中斷在總覽中選取的工作。點選此選項後，會隨即移動至［中斷工作］頁面。可中斷［狀態］為［等待執行］或［執行中］的工作。

補充

無法中斷［執行中］工作中的［執行中（正在中斷）］、［執行中（正在刪除）］工作。

［重新執行］

重新執行在總覽中選取的工作。點選此選項後，會隨即移動至［重新執行工作］頁面。可重新執行［狀態］為［異常結束］或［中斷］的工作。

［刪除］

刪除在總覽中選取的工作。點選此選項後，會隨即移動至［刪除工作］頁面。可刪除［狀態］為［等待執行］、［中斷］、［執行中］、［等待操作］或［異常結束］的工作。

［強制中斷工作］

強制中斷在總覽中選取的工作。點選此選項後，會隨即移動至［強制中斷工作］頁面。可刪除［狀態］為［等待執行］、［執行中］或［等待操作］的工作。在以 Apeos_Admin 使用者身分登入時，會顯示［強制中斷工作］。若為「執行中（正在刪除）」的工作，則會強制刪除。

補充

- 強制中斷僅能作為緊急處理的方法，用於要強制中斷等待操作的擱置工作。
- 也可強制中斷［執行中（正在中斷）］、［執行中（正在刪除）］的工作。

總覽

- 工作總覽

  顯示受理工作日期時間、狀態、開始日期、優先執行、結束日期、流程名稱以及流程 ID。

- 圖示

  （指定優先執行工作）：點選此選項後，會隨即移動至［指定優先執行工作］頁面。已顯示等待執行的工作時才會顯示。
  點選 ，顯示以下的項目。

  - 瀏覽流程：若已登入使用者為流程建立者，點選此選項後，會隨即移動至［流程的屬性］頁面。已顯示中斷及異常結束的工作時才會顯示。
  - 詳細資料：點選後將會移至［工作的詳細資料］頁面。
  - 屬性：點選此選項後，會隨即移動至［屬性］頁面。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

中斷工作 / 重新執行工作 / 刪除工作 / 強制中斷工作 / 指定優先執行工作

工作

顯示操作對象的受理工作日期時間、狀態以及流程名稱。

[中斷]

已指定中斷工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即中斷已顯示的工作。會隨即移動至［中斷工作的結果］頁面。

補充

已中斷的工作與設定流程時指定的［保持工作的順序］設定無關，會直接處理後續工作。

[重新執行]

已指定重新執行工作時才會顯示。點選此項目後，將移至［重新執行工作的結果］頁面。

若所選的工作中含有異常結數的工作，請先指定［重新執行異常結束之工作的方法］後，點選［重新執行］。請從下列方法中選擇要如何重新執行異常結束的工作。

- 從頭開始執行處理
- 從未執行的處理開始執

補充

與設定流程時所指定的［保持工作的順序］設定無關，會處理已指定重新執行的工作。

[刪除]

已指定刪除工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即刪除已顯示的工作。會隨即移動至［刪除工作的結果］頁面。

[強制中斷工作]

若以 Apeos_Admin 使用者身分登入，已在工作總覽中指定強制中斷工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即強制中斷顯示的工作。會隨即移動至［強制中斷工作的結果］頁面。

[指定優先執行]

已指定優先執行工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即優先開始處理已顯示的工作。會隨即移動至［指定優先執行工作的結果］頁面。

補充

不論有無在設定流程時指定［保持工作的順序］設定，會優先開始處理已指定優先執行的工作。但若已事先指定優先執行的工作，將會繼該工作之後才開始執行處理。

[清除工作記錄]

已指定清除工作記錄時才會顯示。

點選此選項後，會隨即清除已顯示的工作記錄。會隨即移動至［清除工作記錄的結果］頁面。

[取消]

取消操作工作，返回至原來的頁面。

中斷工作的結果 / 重新執行工作的結果 / 刪除工作的結果 / 強制中斷工作的結果 / 指定優先執行工作的結果

訊息

將顯示操作工作的結果。

[確定]

返回至原來的頁面。

工作記錄

以總覽顯示在 Flow Management 中操作的工作記錄。

側選單

- 正常結束的工作
  顯示已正常結束的工作總覽。
- 被刪除的工作
  顯示使用者已刪除的工作總覽。

工具列

- [清除工作記錄]

  清除在總覽中選擇的工作記錄。會隨即移動至［清除工作記錄］頁面。

  補充

  此操作為從總覽清除已選擇的工作後，即無法瀏覽內容的操作。經過在［工作記錄的刪除設定］頁面中設定的儲存期限後，會隨及從 Flow Management 刪除從總覽清除的工作。

工作總覽

- 工作總覽

  顯示受理工作日期時間、狀態、開始日期、有無優先執行、結束日期、流程名稱。

- 圖示
  點選 ⚙ ，顯示以下的項目。
  - 屬性：點選此選項後，會隨即移動至［屬性］頁面。
  - 詳細資料：點選後將會移至［工作的詳細資料］頁面。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

清除工作記錄

工作

顯示操作對象的受理工作日期時間、狀態以及流程名稱。

[中斷]

已指定中斷工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即中斷已顯示的工作。會隨即移動至［中斷工作的結果］頁面。

補充

已中斷的工作與設定流程時指定的［保持工作的順序］設定無關，會直接處理後續工作。

[重新執行]

已指定重新執行工作時才會顯示。點選此項目後，將移至［重新執行工作的結果］頁面。

若所選的工作中含有異常結數的工作，請先指定［重新執行異常結束之工作的方法］後，點選［重新執行］。請從下列方法中選擇要如何重新執行異常結束的工作。

- 從頭開始執行處理
- 從未執行的處理開始執

補充

與設定流程時所指定的［保持工作的順序］設定無關，會處理已指定重新執行的工作。

［刪除］

已指定刪除工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即刪除已顯示的工作。會隨即移動至［刪除工作的結果］頁面。

［強制中斷工作］

若以 Apeos_Admin 使用者身分登入，已在工作總覽中指定強制中斷工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即強制中斷顯示的工作。會隨即移動至［強制中斷工作的結果］頁面。

［指定優先執行］

已指定優先執行工作時才會顯示。

點選此選項後，會隨即優先開始處理已顯示的工作。會隨即移動至［指定優先執行工作的結果］頁面。

補充

不論有無在設定流程時指定［保持工作的順序］設定，會優先開始處理已指定優先執行的工作。但若已事先指定優先執行的工作，將會繼該工作之後才開始執行處理。

［清除工作記錄］

已指定清除工作記錄時才會顯示。

點選此選項後，會隨即清除已顯示的工作記錄。會隨即移動至［清除工作記錄的結果］頁面。

［取消］

取消操作工作，返回至原來的頁面。

清除工作記錄的結果

訊息

將顯示操作工作的結果。

［確定］

返回至原來的頁面。

屬性

顯示工作的屬性。

工具列

- ［中斷］

  中斷工作。［狀態］為［等待執行］或［執行中］的工作時才會顯示。

- ［重新執行］

  重新執行工作。［狀態］為［異常結束］或［中斷］的工作時才會顯示。

- ［刪除］

  刪除工作。［狀態］為［等待執行］、［中斷］、［執行中］、［等待操作］或［異常結束］的工作時才會顯示。

- ［指定優先執行］

  優先開始處理工作。將會顯示［狀態］為［等待執行］的工作。

- ［更新為最新資訊］

  重新取得最新的工作狀態，並更新頁面。

工作的屬性

- 工作的屬性

  顯示工作 ID、流程名稱、流程 ID、有無指定優先執行、目前工作的狀態資訊、重試次數、受理工作日期時間、開始日期、優先執行、結束日期，以及執行位置。

- ［顯示詳細資訊］

  會隨即移動至［工作的詳細資訊］頁面。

- ［顯示工作擁有者］

  會隨即移動至［工作擁有者資訊］頁面。

- ［取得原始文件］

  若要取得建立「正常結束」、「中斷」、「異常結束」工作時的文件資料，請點選此選項。會隨即移動至［取得原始文件］頁面。

- ［瀏覽流程］

  若已登入使用者為流程建立者，會移動至［流程的屬性］頁面。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

工作的詳細資訊

［上一步］

返回至原來的頁面。

處理狀況

將顯示從建立工作到顯示此頁面為止的詳細處理狀況。

工作擁有者資訊

顯示工作擁有者的資訊。工作擁有者是指具備操作此工作權限的使用者。

［上一步］

返回至原來的頁面。

總覽

顯示工作擁有者的使用者名稱及使用者 ID。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

取得原始文件

將進行轉換格式及影像加工前的文件資料下載至指定的資料夾。此操作對［中斷］、［異常結束］、［正常結束］狀態的工作才有效。

［下載］

點選此選項後，會隨即顯示［下載檔案］對話方塊。點選［儲存］，然後指定原始文件的儲存位置。

原始文件會以 zip 格式的壓縮檔輸出。可任意設定壓縮檔的名稱。

[上一步]

返回至原來的頁面。

要下載的原始文件資訊

顯示要下載文件資料的詳細資訊。

互動式操作

擱置工作總覽

［一般］標籤

依據已設定［互動式處理］功能的流程，顯示已發生等待互動式處理的工作總覽。

- 擱置工作總覽
  - 流程名稱
    顯示以等待互動式處理工作為基礎的流程名稱。
  - 互動式名稱
    顯示在［使用者互動式設定畫面］頁面中設定的名稱。
  - 受理日期
    顯示受理等待互動式處理工作的日期時間。
  - 互動式附加說明
    顯示在［使用者互動式設定畫面］頁面中設定的附加說明。
  - 圖示
    (瀏覽)：點選此選項後，會隨即移動至［瀏覽擱置工作（一般)］頁面。
    (操作)：點選此選項後，會隨即移動至［操作擱置工作（一般)］頁面。

    補充

    若為來自他處被操作的工作，僅會顯示(瀏覽）圖示。
- 共通的項目

  請參照「有關畫面」的詳情。

［掃描 / 預覽］標籤

依據已設定［外部存取聯繫］功能的流程，顯示已發生等待互動式處理的工作總覽。

- 擱置工作總覽
  - 流程名稱
    顯示以等待互動式處理工作為基礎的流程名稱。
  - 受理日期
    顯示受理等待互動式處理工作的日期時間。
  - 圖示
    (瀏覽)：點選此選項後，會隨即移動至［瀏覽擱置工作（掃描 / 預覽)］頁面。
    (操作)：點選此選項後，會隨即移動至［操作擱置工作（掃描 / 預覽)］頁面。

    補充

    若為來自他處被操作的工作，僅會顯示(瀏覽）圖示。
- 共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

瀏覽擱置工作（一般）

確認狀態為［等待操作］的工作內容。

［操作擱置工作］

若要操作擱置的工作，請點選此項目。將移至［操作擱置工作（一般)］頁面。

［返回至擱置工作總覽］

點選此項目後，將返回至［擱置工作總覽］頁面。

[切換預覽位置]

點選後，文件預覽與文件屬性的顯示區域將可切換為直向版面或橫向版面。

選擇的工作

顯示流程名稱、在互動式設定中輸入的名稱、受理日期。

關聯文件

若工作中已設定多個文件，請選擇要預覽的文件。

文件檢視

將顯示所選工作的預覽畫面。僅 TIFF 的多頁文件才可預覽。

(第一頁)：點選此選項目後，將會顯示起始頁面的預覽畫面。

(上一頁)：點選此選項目後，將會顯示上一頁的預覽畫面。

(下一頁)：點選此選項目後，將會顯示下一頁的預覽畫面。

(最後一頁)：點選此選項目後，會隨即顯示最後頁面的預覽畫面。

(放大)：點選此項將可放大預覽影像。

(縮小)：點選此項將可縮小預覽影像。

(旋轉)：點選此項將可旋轉預覽影像。每點選一次，會順時鐘旋轉 90 度。

(重設)：點選後將會清除旋轉或放大、縮小的設定，並返回初值設定。初值設定為［使用者互動式設定畫面］頁面所設定的值。

文件屬性

- 總覽
  將顯示文件屬性的［名稱］與［值］。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

操作擱置工作（一般）

確認狀態為［等待操作］的工作內容，並重新開始處理或刪除工作。也可依需變更屬性值。

[重新開始工作]

點選此項目後將重新開始執行擱置的工作。

[刪除工作]

若要刪除擱置的工作請點選此項目。將移至［刪除擱置的工作］頁面。

[返回擱置工作總覽]

若點選此項目，將返回［擱置工作總覽］頁面。

[切換預覽位置]

點選後，文件預覽與文件屬性的顯示區域將可切換為直向版面或橫向版面。

選擇的工作

將顯示流程的名稱、[使用者互動式設定畫面］頁面所輸入的名稱、受理日期。

關聯文件

若工作中設有多個文件，請選擇要顯示的文件。

預覽區域

將顯示所選工作的預覽畫面。僅 TIFF 的多頁文件才可預覽。

(第一頁)：點選此選項目後，將會顯示起始頁面的預覽畫面。

(上一頁)：點選此選項目後，將會顯示上一頁的預覽畫面。

(下一頁)：點選此選項目後，將會顯示下一頁的預覽畫面。

(最後一頁)：點選此選項目後，會隨即顯示最後頁面的預覽畫面。

(放大)：點選此項將可放大預覽影像。

(縮小)：點選此項將可縮小預覽影像。

(旋轉)：點選此項將可旋轉預覽影像。每點選一次，會順時鐘旋轉 90 度。

(重設)：點選後將會清除旋轉或放大、縮小的設定，並返回初值設定。初值設定為［使用者互動式設定畫面］頁面所設定的值。

文件屬性

- ［套用］
  要套用變更的文件屬性［值］時請點選此項目。
- ［恢復設定］
  若要恢復至按下［套用］之前的狀態，請點選此項目。
- ［恢復至擱置工作建立時的值］
  若要將文件屬性表的顯示畫面恢復至最初存取時的狀態，請點選此項目。
- 總覽
  顯示是否有文件屬性的［名稱］、［值］、以及［建立擱置工作時的值之後的變更］。若在［使用者互動式設定畫面］頁面將模式設為［可編輯］，即可變更設定的［值］。不過即使設定為［可編輯］，若屬性值超出 512 個字，則會顯示為唯讀。
  ［值］的文字方塊可變更區域長度。將滑鼠游標移至 並拖曳，再於任何位置放開後，文字方塊的區域將會改變。顯示 OCR 結果等比較長的文字串時，透過變更區域長度可顯示整體內容。文字方塊的區域長度，透過點選［套用］或［恢復設定］等按鈕，或重新整理頁面，即可恢復原本的標準大小。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

刪除擱置工作

刪除擱置工作。

［刪除工作］

刪除等待互動式處理的工作。

［取消］

取消刪除等待互動式處理的工作，返回至原來的頁面。

重新開始擱置工作

在［操作擱置工作（一般）］頁面上變更［文件屬性］後，若不點選［套用］而指示［重新開始工作］時，請確認是否可重新開始工作。

流程名稱

顯示對象流程的流程名稱、互動式處理的功能名稱及受理日期。

［重新開始］

不套用已變更的文件屬性值，而重新開始工作。

[取消]

取消重新開始處理，然後返回至原來的頁面。

擱置工作處理結果

訊息

顯示擱置工作的處理結果。

[上一步]

返回至原來的頁面。

瀏覽擱置工作（掃描 / 預覽）

確認狀態為［等待操作］的工作內容後，重新開始處理。

[操作擱置工作]

若要操作擱置的工作，請點選此項目。將移至［操作擱置工作（掃描 / 預覽）］頁面。

[返回擱置工作總覽]

若點選此項目，將返回［擱置工作總覽］頁面。

選擇的工作

將顯示流程的名稱與受理日期。

關聯文件

若工作中設有多個文件，請選擇要顯示的文件。

文件檢視

將顯示所選工作的預覽畫面。僅 TIFF 的多頁文件才可預覽。

移動頁面按鈕

(第一頁)：點選此選項目後，將會顯示起始頁面的預覽畫面。

(上一頁)：點選此選項目後，將會顯示上一頁的預覽畫面。

(下一頁)：點選此選項目後，將會顯示下一頁的預覽畫面。

(最後一頁)：點選此選項目後，會隨即顯示最後頁面的預覽畫面。

操作按鈕

(重設 / 縮放)：點選此選項後，將清除放大、縮小的設定，並恢復初值設定。初值設定為［使用者互動式設定畫面］頁面所設定的值。

(旋轉)：點選此項將可旋轉預覽影像。每點選一次，會順時鐘旋轉 90 度。

(放大)：點選此項將可放大預覽影像。

(縮小)：點選此項將可縮小預覽影像。

操作擱置工作（掃描 / 預覽）

確認狀態為［等待操作］的工作內容，並重新開始處理或刪除工作。

[返回擱置工作總覽]

若點選此項目，將返回［擱置工作總覽］頁面。

選擇的工作

將顯示流程的名稱與受理日期。

操作按鈕

［重新開始工作］：點選此選項後，將會重新開始工作。

［重新開始工作］：點選此選項後，將會重新開始工作。

關聯文件

若工作中設有多個文件，請選擇要顯示的文件。

文件檢視

將顯示所選工作的預覽畫面。僅 TIFF 的多頁文件才可預覽。

移動頁面按鈕

（第一頁）：點選此選項目後，將會顯示起始頁面的預覽畫面。

（上一頁）：點選此選項目後，將會顯示上一頁的預覽畫面。

（下一頁）：點選此選項目後，將會顯示下一頁的預覽畫面。

（最後一頁）：點選此選項目後，會隨即顯示最後頁面的預覽畫面。

最後一頁

（重設 / 縮放）：點選此選項後，將清除放大、縮小的設定，並恢復初值設定。初值設定為［使用者互動式設定畫面］頁面所設定的值。

（旋轉）：點選此項將可旋轉預覽影像。每點選一次，會順時鐘旋轉 90 度。

（放大）：點選此項將可放大預覽影像。

（縮小）：點選此項將可縮小預覽影像。

服務設置

系統資訊

顯示 Flow Management 伺服器的資訊。

[下載共用系統 ID]

若要下載共用系統 ID 檔時請點選此項目。將顯示［下載共用系統 ID］頁面。

補充

系統 ID 是 Flow Management 於加密處理時所使用的特定號碼。若將 Flow Management 安裝於另一台 PC 或重新安裝時，將會自動賦予一個新的系統 ID。
共用系統 ID 檔，是指將流程上傳至系統 ID 不同的 Flow Management 時，用於讓系統 ID 能共用化的檔案。下載後複製至執行流程的 PC，並於安裝 Flow Management 時匯入使用。

系統資訊

將顯示 Flow Management 伺服器運作時的主機名稱與角色（主處理器（主要）或主處理器（次要））。

下載共用系統 ID

取得 Flow Management 共用系統 ID 檔。

[下載]

點選此選項後，會隨即顯示［下載檔案］對話方塊。點選［儲存］，然後指定檔案的儲存位置。

[上一步]

中止下載共用系統 ID，並返回原來的頁面。

流程建立者的設定

為使用者設定［流程建立者］權限。[流程建立者］為可建立流程的使用者權限。

[追加]

若要追加流程建立者，請點選此選項。將移至［指定使用者］頁面。

[刪除]

若要刪除在總覽中選擇的流程建立者，請點選此選項。

流程建立者總覽

- 流程建立者總覽

  顯示流程建立者的使用者 ID、使用者名稱。

- [更新為最新資訊

  若要將總覽更新為至最新資訊，請點選此選項。

- 共通的項目

  請參照「有關畫面」的詳情。

指定使用者

按鈕

- ［確定］

  確定在檢索結果總覽中已選取的使用者，返回至原來的頁面。

- ［取消］

  取消設定的內容，返回至原來的頁面。

搜尋使用者

- 搜尋對象

  從下拉式清單框選擇搜尋對象。

  可選擇下列項目。初始狀態為［使用者 ID］。

  - 使用者 ID
  - 使用者名稱
  - 名字
  - 姓氏
  - 郵件地址
  - 備註
  - 個人號碼
  - 所屬
  - 鎖定的狀態

- 搜尋條件

  選擇［與關鍵字一致］或［包括關鍵字］。

  若於［搜尋對象］選擇［鎖定的狀態］，會固定選擇［與關鍵字一致］。

- 關鍵字

  輸入搜尋關鍵字。可輸入 1~1024 個全形或半形文字。

  若於［搜尋對象］選擇［鎖定的狀態］，會出現下拉式清單方塊。

  可選擇下列項目。

  - 已鎖定
  - 未鎖定

- ［搜尋］

  執行搜尋。

檢索結果總覽

若執行搜尋，將顯示總覽。

總覽的項目如下所示。

- 使用者 ID
- 使用者名稱
- 名字
- 姓氏
- 郵件地址
- 有效期限
- 備註
- 個人號碼
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。
- 所屬
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。
- 卡的 ID
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。
- 狀態
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。
- 鎖定的狀態
  本項目在初始狀態下不會顯示。若要顯示，請在［表格的設定］頁面中設定。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

刪除流程建立者

刪除使用者的［流程建立者］權限。

要刪除的流程建立者

將顯示要刪除［流程建立者］權限的使用者 ID 與使用者名稱。

［刪除］

刪除所顯示的使用者［流程建立者］權限後，返回至原來的頁面。

［取消］

不刪除［流程建立者］權限，返回至原來的頁面。

工作記錄的刪除設定

設定儲存已刪除工作與正常結束之工作記錄的期限，以及刪除這些工作記錄的時間。

工作記錄的刪除設定

- ［編輯］

  點選此選項後，會隨即移動至［編輯工作記錄的刪除設定］頁面。
- 工作記錄的保留期限

  顯示在［編輯工作記錄的刪除設定］頁面中設定之工作記錄的保留期限。
- 清除處理

  顯示在［編輯工作記錄的刪除設定］頁面中設定之清除處理的排程。

編輯工作記錄的刪除設定

設定儲存已刪除工作與正常結束之工作記錄的期限，以及刪除這些工作記錄的時間。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

設定工作記錄的保留期限

- 原始文件
  指定保存原始文件的期限。可輸入的值為 0~30 的半形數字。初值設定為［5］天。
- 工作屬性
  指定保存工作記錄及處理工作之記錄的期限。可輸入的值為 0~30 的半形數字。初值設定為［7］天。

執行清除處理

選擇要執行清除處理工作記錄的時間。

- 每天於指定時間執行清除處理
  若要在 Flow Management 伺服器運作時，每天於指定時間執行清除處理，選擇此項目，並從下拉式選單選擇要開始執行的時間。可選擇的值為［00］點 ~［23］點。初值設定為［0］點。
- 每小時執行清除處理
  若要在 Flow Management 伺服器運作時，於 1 點、2 點、3 點 ... 每小時整點時執行清除處理，請點選此項目。

- 每天從指定的時間開始、僅在指定時間內、於指定的分鐘間隔執行清除處理
  若要在 Flow Management 伺服器運作時，每天從指定的時間開始、僅在指定時間內、於指定的分鐘間隔執行清除處理，請選擇此項目，並從下拉式選單中選擇開始時間、處理時間以及執行間隔。開始時間可選擇的值為［0］點～［23］點，初值設定為［0］點。處理時間可選擇的值為［0］點～［24］點，初值設定為［1］點。執行間隔可選擇的值為［5］分鐘、［10］分鐘、［20］分鐘或［30］分鐘，初值設定為［5］分鐘。

系統共通設定

進行 Flow Management 的共通設定。

編輯禁止處理的格式

顯示在［編輯禁止處理的格式］頁面中設定的禁止處理的格式。

點選［系統共通設定］頁面中［禁止處理的格式］下的［編輯］，將移至［編輯禁止處理的格式］頁面。

設定要禁止處理之格式的副檔名。在此設定副檔名後，無法使用［資料夾］功能處理具有該副檔名的檔案。此外，若已在處理過程中建立，則工作會異常結束，且不會進行後續處理。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。若已將要禁止處理之格式的副檔名追加至總覽或刪除，將移至［更新禁止處理的格式］頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

禁止處理的格式

在總覽中顯示指定為禁止處理的格式的副檔名。初值設定為「xd$」、「#dw」、「asp」、「bat」、「eml」、「exe」、「js」、「nws」、「reg」、「vbs」、「wsf」及「tmp」。可設定為禁止處理的格式的副檔名數為 1000。

- 禁止的副檔名
  輸入要指定為禁止處理的格式副檔名。可輸入 0 ～ 50 個全形或半形文字。
- ［追加］
  若要將輸入於［禁止的副檔名］中的副檔名追加至總覽時，請點選此項目。
- ［刪除］
  若要刪除在總覽中選取的副檔名，請點選此選項目。

更新禁止處理的格式

確認禁止處理格式的變更內容。

訊息

顯示要追加或刪除的副檔名。

［確定］

儲存設定的內容後，回到［系統共用設定］頁面。

［取消］

取消設定的內容後，回到［編輯禁止處理格式］頁面。

系統錯誤通知的設定

顯示在［系統錯誤通知的設定］頁面中設定的錯誤通知的內容。

點選［系統共通設定］頁面中［系統錯誤通知的設定］下的［編輯］，將移至［系統錯誤通知的設定］頁面。

設定在發生須緊急處理的錯誤時，是否要以郵件通知。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。變更設定內容後，將移至［確認系統錯誤通知的設定］頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

系統錯誤通知

指定發生系統錯誤時，是否要以郵件通知。

初值設定為［不通知］。

通信對象郵件地址（必要）

若選擇［通知］，將會顯示指定為通知處的通信對象郵件地址。

- ［指定受信方］
  若要指定通知處的郵件地址，請點選此項目。移至［系統錯誤通知的設定 - 設定通信對象 - 指定受信方］頁面。

郵件名稱

若選擇［通知］，請輸入傳送郵件時的郵件名稱。

可輸入 0 ～ 100 個半形文字。

初值設定為「ApeosWare Management Suite Flow Management System Error」。若曾經編輯過［郵件名稱］，將會顯示該值。

補充

無法輸入雙引號（"）、單引號（ ‘）、角括號（＜＞）、"and" 符號（&）以及標籤。

指定收信方 / 郵件地址的指定

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

[從使用者總覽追加]

從使用者總覽追加郵件地址資訊。會隨即移動至［從使用者的總覽追加受信方］頁面。

[直接輸入並追加]

直接輸入並追加郵件地址資料。會移動至［追加受信方（直接輸入）］頁面。

[刪除]

由通知位置中刪除選擇的受信方。

顯示受信方的指定總覽時，刪除選取的項目。

[編輯]

編輯已選擇的受信方。會移動至［編輯受信方］頁面。

顯示受信方的指定總覽時，編輯選取的受信方。

補充

可編輯的受信方，僅限在［直接輸入並追加］的操作中所追加的受信方。

[傳送測試郵件]

傳送測試郵件至追加的受信方。會移動至［傳送測試郵件］頁面。

顯示受信方的指定總覽時，通知選取的受信方。

追加受信方（直接輸入）

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

受信方的名稱（必要）

輸入受信方的名稱。

最多可輸入 1~128 個全形或半形文字。

郵件地址（必要）

輸入受信方的電子郵件地址資料。

半形空格、括弧（ () ）、逗號（,）、冒號（:）、分號（;）、反斜線（\）、雙引號（"）及大於小於符號（＜＞）無法輸入。

追加受信方（從使用者的總覽）

[確定]

將所選的使用者設定至受信方，返回至原來的頁面。

[取消]

中止受信方的設定，返回至原來的頁面。

[全部選擇]

指定多個受信方時顯示的按鈕。

選取使用者總覽中顯示的所有項目。

[解除選擇]

指定多個受信方時顯示的按鈕。

取消選取在使用者總覽中選擇的所有項目。

共通的項目

請參照「有關畫面」的詳情。

送信測試郵件

受信方郵件地址

顯示受信方的郵件地址。

標題（必要）

顯示畫面的標題。無法變更。

內容（必要）

顯示郵件的內容。無法變更。

[送信]

對［受信方郵件地址］中顯示的電子郵件地址發送測試郵件，返回至原來的頁面。

[取消]

不發送測試郵件，返回至原來的頁面。

編輯受信方

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

受信方的名稱（必要）

輸入受信方的名稱。

最多可輸入 1~128 個全形或半形文字。

郵件地址（必要）

輸入受信方的電子郵件地址資料。

可輸入 1~256 的半形英數文字。

無法輸入半形空格、括弧（ () ）、逗號（,）、冒號（:）、分號（;）、反斜線（\）、雙引號（"）以及角括弧（< >）。

確認系統錯誤通知的設定

確認系統錯誤通知的變更內容。

訊息

顯示是否要通知系統錯誤。

若要通知，則會顯示通知的通信對象與郵件名稱。

[確定]

儲存設定的內容後，回到［系統共用設定］頁面。

[取消]

儲存設定的內容後，回到［系統共用設定］頁面。

各功能的設定

事先設定好建立流程時或編輯時要瀏覽的資料。

各功能的設定

- 各功能的設定

  從下拉式清單方塊中選擇各功能，並設定建立流程時要瀏覽的資料。

  - 資料夾
    將顯示［資料夾 - 資料夾清單設定］頁面。
    設定在設定［資料夾］功能時要瀏覽的匯入來源本機資料夾。
  - 應用程式介面
    將顯示［應用程式介面 - 執行檔清單 / 工作資料夾清單設定］頁面。
    設定在設定［應用程式介面］功能時要瀏覽的執行檔與工作資料夾。

- 儲存至資料夾
  將顯示［儲存至資料夾 - 資料夾清單設定］頁面。
  設定在設定［儲存至資料夾］功能時要瀏覽的儲存位置本機資料夾。
- 輸出文件屬性的對應表
  將顯示［輸出文件屬性的對應表 - 資料夾清單設定］頁面。
  設定在設定［輸出文件屬性的對應表］功能時要瀏覽的儲存位置本機資料夾。
- OmniPage(R) Barcode Reader
  將顯示［OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 設定指定區域檔清單］頁面。
  配置設定［OmniPage(R) Barcode Reader］功能時要瀏覽的指定區域檔。
- 匯入屬性加工資料
  將顯示［匯入屬性加工資料 - 設定資料夾清單］頁面。
  配置設定［匯入屬性加工資料］功能時要瀏覽的輸入文件匯入來源資料夾。
- 輸出屬性加工資料
  將顯示［輸出屬性加工資料 - 設定文件輸出專用資料夾 / 屬性輸出專用資料夾清單］頁面。
  配置設定［輸出屬性加工資料］功能時要瀏覽的文件和屬性檔案輸出資料夾。

資料夾 - 資料夾清單設定

設定［資料夾］功能時，請事先登記要在［資料夾 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面選擇的項目。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

資料夾清單

請以下列任何一格式輸入 Flow Management 伺服器本機資料夾的路徑。

- URI 格式：
  file:///｛本機資料夾的路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式：
  ｛本機資料夾的路徑｝
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/sub1

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個資料夾路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的資料夾，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（,）、分號（]）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

選擇資料夾的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\sub1」。

應用程式介面 - 執行檔清單 / 工作資料夾清單設定

設定［應用程式介面］功能時，請事先至［應用程式介面 - 選擇執行檔］頁面，或［應用程式介面 - 選擇工作資料夾］頁面登記要選擇的項目。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

執行檔清單

請以下列任一格式輸入執行檔路徑。

- URI 格式：
  file:///｛執行檔路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/app.exe、file:///C:\folder1\app.exe
- UNC 格式：
  ｛執行檔路徑｝
  例如：C:\folder1\app.exe、C:/folder1/app.exe

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/app.exe

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個檔案路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的檔案，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

在選擇檔案的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\app.exe」。

工作資料夾清單

請以下列任何一格式輸入工作資料夾的路徑。

- URI 格式：
  file:///｛工作資料夾的路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式：
  ｛工作資料夾的路徑｝
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/sub1

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個資料夾路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的資料夾，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

選擇資料夾的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\sub1」。

儲存至資料夾 - 資料夾清單設定

設定［儲存至資料夾］功能時，請事先登記要在［儲存至資料夾 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面選擇的項目。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

資料夾清單

請以下列任何一格式輸入 Flow Management 伺服器本機資料夾的路徑。

- URI 格式：
  file:///｛本機資料夾的路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式：
  ｛本機資料夾的路徑｝
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/sub1

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個資料夾路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的資料夾，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（＜＞）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

選擇資料夾的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\sub1」。

輸出文件屬性的對應表 - 資料夾清單設定

設定［輸出文件屬性的對應表］功能時，請事先登記要在［輸出文件屬性的對應表 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面選擇的項目。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

資料夾清單

請以下列任何一格式輸入 Flow Management 伺服器本機資料夾的路徑。

- URI 格式：
  file:///｛本機資料夾的路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式：
  ｛本機資料夾的路徑｝
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/sub1

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個資料夾路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的資料夾，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（ ,）、分號（]）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

選擇資料夾的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\sub1」。

OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 設定指定區域檔清單

設定［OmniPage(R) Barcode Reader］功能時，預先登記要在［OmniPage(R) Barcode Reader 設定 - 選擇指定區域檔］頁面上選擇的指定區域檔的路徑。

指定區域檔可指定 JPEG、TIFF、PDF、BMP、GIF、PNG 格式的檔案。

［確定］

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

［取消］

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

指定區域檔清單

請以下列任一格式輸入指定區域檔的路徑。

- URI 格式：
  file:///｛指定區域檔的路徑｝
  例如：ffile:///C:\folder1\bar.tif、file:///C:\folder1\bar.tif
- UNC 格式：
  ｛指定區域檔的路徑｝
  例如：C:\folder1\bar.tif、C:\folder1\bar.tif

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1\bar.tif

然而，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個檔案路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的檔案，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

在選擇檔案的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\bar.tif」。

匯入屬性加工資料 - 設定資料夾清單

設定［匯入屬性加工資料］功能時，請事先登記要在［匯入屬性加工資料 - 設定資料夾清單］頁面選擇的項目。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

資料夾清單

請以下列任何一格式輸入 Flow Management 伺服器本機資料夾的路徑。

- URI 格式：
  file:///｛本機資料夾的路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式：
  ｛本機資料夾的路徑｝
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/sub1

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個資料夾路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的資料夾，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

選擇資料夾的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\sub1」。

輸出屬性加工資料 - 設定文件輸出專用資料夾 / 屬性輸出專用資料夾清單

設定［輸出屬性加工資料］功能時，請事先登記要在［輸出屬性加工資料 - 選擇伺服器的本機資料夾］頁面選擇的項目。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。

文件輸出專用資料夾清單

請以下列任何一格式輸入文件的輸出資料夾。

- URI 格式：
  file:///｛本機資料夾的路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式：
  ｛本機資料夾的路徑｝
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/sub1

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個資料夾路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的資料夾，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

選擇資料夾的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\sub1」。

屬性輸出專用資料夾清單

請以下列任何一格式輸入屬性檔案的輸出資料夾。

- URI 格式：
  file:///｛本機資料夾的路徑｝
  例如：file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式：
  ｛本機資料夾的路徑｝
  例如：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

可使用反斜線（\）或斜線（/）做為資料夾的區隔文字。

亦可混合使用反斜線（\）、斜線（/）。例如：file:///C:\folder1/sub1

不過，URI 格式的「file:///」部分不可使用反斜線（\）。

每一個資料夾路徑可輸入 0 ～ 128 個全形或 0 ～ 256 個半形文字。

若要輸入複數的資料夾，請換行以做區隔。最多可登記 1,000 件。

無法使用下列文字。

冒號（:）、逗點（ ,）、分號（;）、星號（*）、問號（?）、雙引號（"）、大於小於符號（< >）、直線（|）

不過磁碟機文字可使用冒號（:）。

補充

選擇資料夾的頁面中，將顯示為以反斜線（\）做為資料夾區隔文字的 UNC 格式。
例如上述的範例將全部顯示為「C:\folder1\sub1」。

列印工作監視的設定

[監視工作]

設定是否要監視列印工作。要監視時選擇［監視］。

[監視間隔]

輸入監視列印工作時的監視間隔。

[確定]

儲存設定的內容，返回至原來的頁面。

[取消]

取消設定的內容，返回至原來的頁面。