

ApeosWare Management Suite 2

Flow Management Option 도움말

- (1) 본 매뉴얼의 편집, 변경 또는 무단 전재를 하지 마십시오.
- (2) 본 매뉴얼의 내용은 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.
- (3) 본 매뉴얼에 기재되어 있는 화면이나 일러스트는 하나의 예입니다. 사용하시는 기종이나 소프트웨어, OS 버전에 따라 다를 수 있습니다.

“매뉴얼과 액세서리 도구에 대하여”, “본서의 표기”, 및 상표에 대해서는 《설정 설명서》를 참고하여 주십시오.

인터넷 홈페이지에서 제품 정보를 제공하고 있습니다.
홈페이지 주소는 https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite 입니다.

1

공통 항목 정보

화면 정보

이 섹션에서는 Flow Management 화면에서 일반적으로 사용되는 항목을 설명합니다.

머리글 메뉴

다음 항목이 표시됩니다.

- {로그인명}
현재 로그인한 사용자 이름이 표시됩니다.
- 로그아웃
ApeosWare Management Suite의 관리자 화면에서 사용자를 로그아웃시킵니다.
- 언어 - {언어}
표시 언어를 변경합니다. {언어}는 현재 선택된 표시 언어를 나타냅니다.
- 사용자 포털 / 관리자 포털
ApeosWare Management Suite의 사용자 화면 또는 관리자 화면이 표시됩니다.
표시되는 메뉴는 로그인 이름의 인증 수준에 따라 달라집니다.
- 도움말
ApeosWare Management Suite 작업 지침에 액세스하기 위한 메뉴를 표시합니다.
[기능 설명]을 선택하면 현재 Flow Management 화면에 있는 항목에 대한 도움말이 표시됩니다.

사이드 메뉴

- 작업흐름 목록
작업흐름을 새로 작성하거나 작성된 작업흐름의 상태를 목록으로 표시합니다.
- 작업 목록
Flow Management 작업을 목록으로 표시합니다.
- 대기 작업 목록
대화 처리 대기 중인 작업 목록을 표시합니다.
- 서비스 설정
Flow Management 서버 정보를 표시합니다.

도구 모음

조작 버튼이 표시되어 있는 화면 상단 영역의 이름은 "도구 모음"입니다.

표 설정

화면이 목록을 표 서식으로 보여줄 때 표시됩니다. 사용자가 표시 항목 전환 또는 항목 표시 순서 변경 등의 설정을 변경할 수 있습니다.

디스플레이를 클릭하면 [표 설정] 페이지로 이동합니다.

필터

목록에 표시할 내용을 추출합니다.

- 텍스트 상자
한글 또는 영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.

-  필터
텍스트 상자에 입력된 문자열에서 목록의 내용을 추출합니다.
-  [필터 해제]
필터에 의한 추출을 해제합니다.

선택 상태 전환

- [전체 선택]
목록에 표시된 모든 체크박스를 선택합니다.



보충
목록에 표시되지 않은 항목은 선택되지 않습니다.

- [선택 해제]
목록에 표시된 모든 체크박스를 해제합니다.

목록

각 메뉴와 관련된 항목이 표시됩니다. 표시되는 내용은 메뉴에 따라 달라집니다.

항목 옆의 제목을 클릭하면 오름차순([▲])과 내림차순([▼])이 서로 바뀌어 내용의 배열 순서가 변경됩니다.

페이지 네비게이션

객체 총수와 현재 목록에 표시되어 있는 객체 범위가 표시됩니다.

링크를 클릭하여 페이지를 이동합니다.

표시 건수 전환

목록에 표시할 건수를 선택합니다. 선택할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

- 5
- 10
- 15
- 20
- 50
- 100
- 200

표 설정

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[원래대로]

설정된 내용을 취소하고 이전에 저장한 내용을 표시합니다.

[기본값]

설정된 내용을 취소하고 초기값을 표시합니다.

표시 가능한 항목

원래 페이지의 목록에 추가할 수 있는 항목이 표시됩니다.

[추가]

[표시 가능한 항목] 에서 체크박스를 선택한 항목이 [표시할 항목] 으로 이동합니다.
항목은 [표시할 항목] 에서 체크박스를 선택한 상태가 됩니다.

[삭제]

[표시할 항목] 에서 체크박스를 선택한 항목이 [표시 가능한 항목] 으로 이동합니다.
항목은 [표시 가능한 항목] 에서 체크박스를 선택한 상태가 됩니다.

표시할 항목

원래 페이지의 목록에 있는 항목이 표시됩니다.

[위로 이동]

체크박스가 선택된 항목의 한 단계 상위 메뉴로 이동합니다.

[아래로 이동]

체크박스가 선택된 항목의 한 단계 하위 메뉴로 이동합니다.

2 각 화면 정보

작업흐름 목록

작업흐름을 새로 작성하거나 작성 완료된 작업흐름의 상태를 목록으로 표시합니다.

작업흐름을 신규 작성, 복사 및 업로드 하려면 [작업흐름 작성자] 권한이 필요합니다. 그 밖의 설정에는 [소유자] 권한이 필요합니다.

조작 권한에 대해서는 "기능 설명서 Flow Management Option 편"을 참고하여 주십시오.



보충

작업흐름 목록 페이지에서는 조작하는 사용자 자신이 [소유자] 권한을 가진 작업흐름만 표시됩니다.
Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우에는 모든 작업흐름이 표시됩니다.

도구 모음

- [신규 작성]
작업흐름을 새로 작성할 경우에 클릭합니다.
[작업흐름 신규 작성] 페이지로 이동합니다.
- [검사]
작업흐름을 확인할 경우, 목록에서 확인할 대상 (복수 선택 가능) 의 체크박스를 선택한 다음 클릭합니다.
[검사] 페이지로 이동합니다.
- [실행]
작업흐름을 실행할 경우, 목록에서 실행할 대상 (복수 선택 가능) 의 체크박스를 선택한 다음 클릭합니다.
[작업흐름 실행 확인] 페이지로 이동합니다.
작성한 작업흐름의 처리를 시작하려면 작업흐름을 실행해야 합니다.
- [중지]
작업흐름을 실행할 경우, 목록에서 실행할 대상 (복수 선택 가능) 의 체크박스를 선택한 다음 클릭합니다.
[작업흐름 중지 확인] 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
작업흐름을 삭제할 경우, 목록에서 삭제할 대상 (복수 선택 가능) 의 체크박스를 선택한 다음 클릭합니다.
[작업흐름 삭제 확인] 페이지로 이동합니다.
작업흐름이 [중지] 상태이고 실행 중인 작업과 작업 이력이 존재하지 않는 경우에 작업 흐름을 삭제할 수 있습니다. 작업 상태는 [작업 목록] 페이지에서 확인할 수 있습니다.
- [다운로드]
작성 완료된 작업흐름을 PC의 지정 폴더에 다운로드할 경우, 목록에서 다운로드할 대상(복수 선택 가능)의 체크박스를 선택한 다음 클릭합니다.
[다운로드] 페이지로 이동합니다.
- [업로드]
PC에 있는 작업흐름을 Flow Management에 업로드할 경우에 클릭합니다.
[작업흐름 업로드] 페이지로 이동합니다.

목록

목록의 항목은 다음과 같습니다.

- 작업흐름
작업흐름 상태가 표시됩니다. 실행, 일부 중지, 중지 중 하나가 표시됩니다.
- 이름
작업흐름 이름이 표시됩니다.
- 업데이트 일시
取가져오기와 작업흐름을 처리한 일시 중에서 가장 최근의 일시가 표시됩니다.
- 작업흐름 ID
작업흐름 ID가 표시됩니다.
- 아이콘
⚙️를 클릭하면 다음 아이콘이 표시됩니다.
✎ (편집): 작업흐름을 편집할 경우에 클릭합니다. [작업흐름 편집] 페이지로 이동합니다
📄 (복사): 작업흐름을 복사하여 새로운 작업흐름을 작성할 경우에 클릭합니다.
[작업흐름 편집] 페이지로 이동합니다.
📖 : 작업흐름의 설정 내용을 확인할 경우에 클릭합니다. [작업흐름 속성] 페이지로 이동합니다.



보충

작업흐름이 [중지] 상태이고 [실행 대기] 및 [실행 중], [지시 대기] 상태인 작업이 존재하지 않는 경우에 작업 흐름을 편집할 수 있습니다. 작업 상태는 [작업 목록] 페이지에서 확인할 수 있습니다.

[새로 정보 고침]

목록 항목을 최신 상태로 업데이트할 경우에 클릭합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

작업흐름 신규 작성

작업흐름 신규 작성 [작업흐름 설정] 탭 / 작업흐름 편집 [작업흐름 설정] 탭

작업흐름을 신규 작성 또는 편집합니다.



보충

- 작업흐름을 편집하려면 다음 조건이 필요합니다.
 - [실행 대기], [실행 중], [지시 대기] 상태인 작업이 없음
 - 작업 흐름이 중지 상태임
- 새로 작성한 작업흐름은 [중지] 상태에서 작성됩니다. [중지] 상태에서 작업흐름 처리를 시작하려면 [실행]으로 해야 합니다. 작업흐름을 편집 또는 삭제하려면 작업흐름을 [중지]로 합니다.

버튼

- [확인]
설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.
- [취소]
설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 설정

- 작업흐름 이름 (필수)
작업흐름 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~100 자까지 입력할 수 있습니다.

- 작업흐름 설명

작업흐름에 대한 설명을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~1024 자까지 입력할 수 있습니다.

- 작업 순서 유지

작업의 입력 순서를 유지하여 전송할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.



보충

[작업 순서 유지]의 체크박스를 선택한 경우에 [지시 대기] 작업이 있을 때는 해당 작업의 처리가 재개될 때까지 같은 작업흐름 내의 같은 입력 위치에서 입력된 후속 작업은 처리되지 않습니다.

- 원본 위치 (필수)

- 추가

추가할 기능을 선택합니다. [폴더], [외부 액세스 연결], [메일박스] 중에서 선택할 수 있습니다. 선택한 기능의 세부 설정 페이지로 이동합니다.

- [삭제]

클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 원본 위치를 삭제합니다.

- 목록

- 원본 위치

기능의 세부 설정 페이지에서 설정한 기능의 이름이 표시됩니다.

- 아이콘

 (편집): 클릭하면 기능의 세부 설정 페이지로 이동합니다.

- 처리 방법

- 추가

추가할 기능을 선택합니다. 선택한 기능의 세부 설정 페이지로 이동합니다.

(*) 가 표시된 항목은 옵션 라이선스가 필요합니다.

- QR 코드 판독 (*)

- 형식 변환

- 속성 처리 CSV 설정 (*)

- 이미지 처리

- 속성 처리 CSV 작성 (*)

- 속성 매핑

- 속성 처리 데이터 불러오기 (*)

- OCR

- Database Query (*)

- 문서 이름

- 서식 해석 (*)

- OmniPage(R) Barcode Reader (*)

- OmniPage(R) OCR (*)

- [조합에서 추가]

조합 기능에서 설정 내용을 선택할 수 있습니다.

조합 기능은 자주 사용하는 기능을 미리 조합하여 설정한 것입니다. 다음과 같은 조합을 선택할 수 있습니다.

메뉴 이름	기능	설정
PDF로 변환하고 OCR 결과를 문서 이름으로 사용	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	OCR 처리	[페이지 지정] 에 [지정 페이지의 전체 내용에 대해 OCR 실행], [페이지 수 (1~999)] 에 [1] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법> OCR > OCR - OCR 설정」 (P.64)
	형식 변환	[형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지의 [형식] 에 [PDF] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)
	문서 이름 설정	문서 이름 : [OCR] 기능의 " 페이지 지정 OCR 텍스트 ", [구분 문자] 에 하이픈 [-], 제한 문자수에 32 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>문서 이름>문서 이름 - 문서 이름 설정」 (P.68)

메뉴 이름	기능	설정
PDF 로 변환하고 빈 페이지에서 분할	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정], [빈 페이지에서 분할] 이 설정됩니다 . 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다 .  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	형식 변환	[형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지의 [형식] 에 [PDF] 가 설정됩니다 . 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다 .  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)
PDF 로 변환하고 빈 페이지를 삭제	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정], [빈 페이지 삭제] 가 설정됩니다 . 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다 .  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	형식 변환	[형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지의 [형식] 에 [PDF] 가 설정됩니다 . 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다 .  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)

메뉴 이름	기능	설정
PDF 로 변환하고 이미지를 보정	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정] 이 설정됩니다 . 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다 .  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	형식 변환	[형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지의 [형식] 에 [PDF] 가 설정됩니다 . 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다 .  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)

메뉴 이름	기능	설정
XDW 로 변환하고 OCR 결과를 문서 이름으로 사용	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	OCR 처리	[모든 페이지의 전체 내용에 대해 OCR 실행], [OCR 결과를 각 페이지의 속성으로 저장] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법> OCR > OCR - OCR 설정」 (P.64)
	형식 변환	[형식] 에 [DocuWorks] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)
	문서 이름 설정	문서 이름 : [OCR] 기능의 " 페이지 지정 OCR 텍스트 ", [구분 문자] 에 하이픈 [-], 제한 문자수에 32 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>문서 이름>문서 이름 - 문서 이름 설정」 (P.68)

메뉴 이름	기능	설정
XDW 로 변환하고 빈 페이지에서 분할	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정], [빈 페이지에서 분할] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	형식 변환	[형식] 에 [DocuWorks] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)
XDW 로 변환하고 빈 페이지를 삭제	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정], [빈 페이지 삭제] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	형식 변환	[형식] 에 [DocuWorks] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)

메뉴 이름	기능	설정
XDW 로 변환하고 이미지를 보정	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정] 이 설정됩니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	형식 변환	[형식] 에 [DocuWorks] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)
XDW 로 변환하고 원본 데이터를 첨부	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	형식 변환	[형식] 에 [DocuWorks] 가 설정됩니다. [원본 문서 첨부] 의 체크박스가 선택됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)

메뉴 이름	기능	설정
XDW 로 변환하고 OCR 결과를 붙여넣기	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정] 이 설정됩니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	OCR 처리	[모든 페이지의 전체 내용에 대해 OCR 실행], [OCR 결과를 각 페이지의 속성으로 저장] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법> OCR > OCR - OCR 설정」 (P.64)
	형식 변환	• [형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지의 [형식] 에 [DocuWorks] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다. • [형식 변환 - 형식 변환 설정 - 주석 설정] 의 "주석으로 붙여넣을 문자열" 에서 "속성에서 지정" 이 선택되고, OCR 속성 "전체 내용 지정 페이지별 OCR 텍스트" 가 지정됩니다. 또한 [붙여넣을 페이지] 에 [페이지마다 해당되는 OCR 결과를 붙여넣기] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 주석 설정」 (P.43)

메뉴 이름	기능	설정
XDW 로 변환하고 OCR 결과를 삽입	이미지 처리	[노이즈 제거], [자동 회전], [기울기 보정] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법>이미지 처리>이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리 / 테두리 지우기 / 해상도 변환] 탭」 (P.55)
	OCR 처리 (모든 페이지 OCR)	[모든 페이지의 전체 내용에 대해 OCR 실행], [OCR 결과를 각 페이지의 속성으로 저장] 이 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 「처리 방법> OCR > OCR - OCR 설정」 (P.64)
	형식 변환	[형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지의 [형식] 에 [DocuWorks]가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.

- [삭제]
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 처리 방법을 삭제합니다.
- 목록
 - 처리 방법
기능의 세부 설정 페이지에서 설정한 등록 이름이 표시됩니다. 여러 개의 처리 방법을 설정한 경우는 처리 방법 목록에 표시된 순서가 작업 처리 시의 순서가 됩니다.
 - 대화형 처리
대화형 모드의 설정 적용 여부가 표시됩니다.
 - 아이콘
 (편집): 클릭하면 [처리 방법 편집] 페이지로 이동합니다.
- 전송 대상 (필수)
 - 추가
추가할 기능을 선택합니다. 선택한 기능의 세부 설정 페이지로 이동합니다.
(*) 가 표시된 항목은 옵션 라이선스가 필요합니다.
 - 응용 프로그램 연결
 - 서식 해석 결과 출력 (*)
 - 속성 처리 데이터 출력 (*)
 - 폴더 저장
 - 프린터 출력
 - 메일 송신 (SMTP)

• [조합에서 추가]

조합 기능에서 설정 내용을 선택할 수 있습니다. 조합 기능은 자주 사용하는 기능을 미리 조합하여 설정한 것입니다. 다음과 같은 조합을 선택할 수 있습니다.

메뉴 이름	기능	설정
스캔 문서 목록 작성	전송 전처리 (형식 변환)	전송 시의 [형식] 에 [DocuWorks] 가 설정됩니다. 그 밖에는 모두 초기 설정 그대로입니다.  참고 • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)」 (P.39) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)」 (P.40) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)」 (P.41) • 「처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)」 (P.51)
	폴더 저장	[폴더 저장 - 폴더 저장 설정] 페이지가 표시되므로 문서를 저장할 폴더의 종류 및 장소를 임의로 설정합니다.
	문서 속성표 출력	[원본 위치] 에 지정되어 있는 [메일박스] 정보를 사용하여 문서 속성표를 작성합니다. [문서 속성표 출력 - 속성표 출력 설정] 페이지가 표시되므로 문서 속성을 출력할 파일의 저장 위치 및 파일 이름을 임의로 설정합니다. 초기 설정에는 [열 정보] 에 다음의 내용이 설정되어 있습니다. 머리글 속성 장치 이름 - 메일박스 : 모델명 IPv4 주소 메일박스 : IPv4 주소 (127.0.0.1) IPv6 주소 메일박스 : IPv6 주소 (2001:0:0:0:0:0:1234) 호스트명 - 메일박스 : 호스트명 메일박스 이름 - 메일박스 : 메일박스 번호 결과 - " 정상 " 저장 위치 - 메일박스 : 수신 일시 저장 시각 - 메일박스 : 수신 시각 원고 크기 - 메일박스 : 용지 크기 원고 페이지수 - 메일박스 : 페이지 수 컬러 모드 - 메일박스 : 압축 형식 입력 종류 - 메일박스 : 입력 종류 디렉터리 - 폴더 저장 : 디렉터리 출력 파일 이름 - 폴더 저장 : 출력 파일 이름

• [삭제]

클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 전송 대상을 삭제합니다.

• 목록

• 전송 대상

전송 대상 기능의 세부 설정 페이지에서 설정한 등록 이름이 표시됩니다. 여러 개의 전송 대상을 설정한 경우는 전송 대상 목록에 표시된 순서가 작업 처리 시의 순서가 됩니다.

• 전송 조건

전송 조건이 설정되어 있는 경우는 " 조건 있음 " 이 표시됩니다. 설정되지 않은 경우는 빈 칸입니다.

• 전송 전처리

전송 전처리가 등록되어 있는 경우는 설정된 기능의 아이콘이 표시됩니다.

 (문서 이름),  (형식 변환) 중 어느 하나나 모두가 표시됩니다. 설정되지 않은 경우는 빈 칸입니다.

- 전송 후처리
전송 후처리가 등록되어 있는 경우는 설정된 기능의 아이콘이 표시됩니다.
 (완료 통지),  (문서 속성표 출력) 중 어느하나나 모두가 표시됩니다. 설정되지 않은 경우는 빈 칸입니다.
- 아이콘
 (편집): 클릭하면 [전송 대상 편집] 페이지로 이동합니다.
 (복사): 클릭하면 선택한 전송 대상을 복사합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

원본 위치 > 폴더 > 폴더 - 폴더 입력 설정 (로컬 폴더의 경우)

Flow Management 서버에 있는 폴더에서 문서를 가져오기할 경우에 원본 위치 폴더를 설정합니다.



보충

원본 위치 폴더에는 읽기/쓰기가 가능한 이동식 매체도 선택할 수 있습니다. 파일 시스템은 NTFS, FAT, FAT32를 지원하고 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

입력하지 않으면 원본 위치 폴더의 경로가 이름으로 설정됩니다.

폴더 종류

원본 위치 폴더의 종류를 선택합니다.

[서버의 로컬 폴더] 또는 [공유 폴더]를 선택할 수 있습니다.

서버의 로컬 폴더 위치 (필수)

원본 위치 폴더의 설정 방법을 [폴더 목록에서 선택], [폴더 위치 직접 입력] 중에서 선택합니다.

초기 설정은 [폴더 목록에서 선택]입니다.

• 폴더 목록에서 선택

원본 위치 폴더를 미리 등록되어 있는 폴더 목록에서 선택할 경우에 선택합니다.

[찾아보기]를 클릭하여 표시되는 폴더 목록에서 대상 폴더를 선택합니다.

텍스트 상자에 문자를 직접 입력할 수 없습니다.

이 항목을 선택하는 경우, [사용자명]과 [비밀번호]는 지정할 수 없습니다. 선택한 폴더로 액세스할 때는 Flow Management 서비스의 실행 계정 (NETWORK SERVICE)이 사용됩니다.

• [찾아보기]

클릭하면 [폴더 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지가 표시됩니다. 여기에서 원본 위치 폴더를 선택합니다.

• 폴더 위치 직접 입력

원본 위치 폴더의 경로를 직접 입력할 경우에 선택합니다.

드라이브에서의 절대 경로를 UNC 형식으로 텍스트 상자에 입력합니다.

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/)를 사용합니다.

예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)
단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.

- 사용자명

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 선택한 폴더에 액세스할 사용자명을 입력합니다.
한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (<>), 플러스 (+), 등호 (=),
쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 선택한 폴더에 액세스할 때의 비밀번호를 입력합니다.
한글로 0~64 자까지, 영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

- 비밀번호 확인

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

원본 위치 > 폴더 > 폴더 - 서버의 로컬 폴더 선택

문서를 가져올 폴더를 선택합니다.



보충

여기서는 [환경 설정]>[초기 설정]>[작업흐름 관리 환경 설정]>[각 기능 설정] 페이지에 미리 등록되어 있는
폴더만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

목록에서 원본 위치로 설정할 로컬 폴더를 선택합니다.

공통 항목

"화면 정보" 를 참고하여 주십시오.

원본 위치 > 폴더 > 폴더 - 폴더 입력 설정 (공유 폴더의 경우)

네트워크 상의 PC 에 있는 공유 폴더에서 문서를 가져올 경우에 원본 위치 폴더를 설정합니다.



보충

원본 위치 폴더에는 읽기/쓰기가 가능한 이동식 매체도 선택할 수 있습니다. 파일 시스템은 NTFS, FAT, FAT32를
지원하고 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.
입력하지 않으면 원본 위치 폴더의 경로가 이름으로 설정됩니다.

폴더 종류

원본 위치 폴더의 종류를 선택합니다. [서버의 로컬 폴더] 또는 [공유 폴더] 를 선택할 수 있습니다.

공유 폴더 위치 (필수)

원본 위치 폴더의 경로를 \ 또는 // 로 시작하는 UNC 형식으로 입력합니다.

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

예 : \\hostname\folder1\sub1, //192.0.2.1/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

IP 주소는 v4 형식으로만 대응합니다. 호스트명으로 "localhost"는 지정할 수 없습니다. 또한 IP 주소로 루프백 주소를 지정할 수 없습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

침표 (.), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

사용자명 (필수)

선택한 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

[사용자 이름] 에 도메인을 지정하는 형식은 아래의 방법을 지원하고 있습니다.

- DNS 형식
"Domain.co.jp\user" 와 같이 "도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
- NetBIOS 형식
"DOMAIN\user" 와 같이 "NetBIOS 도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
- UPN 형식
"user@Domain.co.jp" 와 같이 "사용자 이름 @ 도메인 이름" 의 형식으로 지정합니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (<>), 플러스 (+), 등호 (=), 침표 (.), 물음표 (?), 별표 (*)

비밀번호 (필수)

선택한 폴더에 액세스할 경우의 비밀번호를 입력합니다.

한글로 0~64 자까지, 영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

비밀번호 확인 (필수)

비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

폴링 간격 (3 초 ~ 59 분 59 초)

폴링 간격을 설정합니다. 초기 설정은 [1] 분 [0] 초입니다.

분은 [0]~[59], 초는 [0]~[59] 사이에서 선택합니다. 설정 가능한 범위는 3 초 ~ 59 분 59 초입니다.

원본 위치 > 외부 액세스 연결 > 외부 액세스 연결 설정

기계의 외부 액세스 기능으로 스캔 문서를 Flow Management 에 가져오기 위한 [외부 액세스 연결] 기능을 설정 또는 변경합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 [외부 액세스]가 설정됩니다.

미리 보기 설정

미리 보기 설정의 초기값을 다음 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [미리 보기 안 함]이 선택되어 있습니다.

- 미리 보기
스캔 결과를 기계 조작부에 표시하여 확인할 경우에 선택합니다.
[출력 형식 설정]에서 [PDF] 또는 [DocuWorks]가 선택되어 있으면 이 항목을 선택할 수 없습니다.
- 미리 보기 안 함
스캔 결과를 기계 조작부에 표시하지 않을 경우에 선택합니다.
- 조작부에서의 변경 허용
기계 조작부에서 미리 보기를 할지 여부를 설정 변경할 수 있도록 하려면 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

스캔 설정

외부 액세스 연결을 사용하여 기계에서 스캔할 때 초기값을 지정합니다.

- 컬러 모드
초기 설정에서는 [자동]이 선택되어 있습니다.



[흑백]을 선택하면 [출력 형식 설정]의 [고압축]이 [선택 안 함]으로 고정됩니다.

- 자동
페이지별로 컬러를 판단하여 흑백 이외의 컬러가 사용된 경우에는 컬러로, 흑백만 사용된 경우에는 흑백으로 전환하여 스캔합니다.
- 흑백
흑백으로 스캔합니다.
- 양면 원고 보내기
초기 설정은 [단면]이 선택되어 있습니다.
 - 단면
원고를 단면만 스캔할 때 선택합니다.
 - 양면 (장변 넘기기)
원고의 앞뒤 면 이미지가 상하로 같은 경우에 선택합니다.
 - 양면 (단변 넘기기)
원고의 앞뒤 면 이미지가 상하 반대인 경우에 선택합니다.
- 원고 화질
초기 설정은 [문자]가 선택되어 있습니다.



[사진]을 선택하면 [출력 형식 설정]의 [OCR]이 [선택 안 함]으로 고정됩니다.

- 문자 / 사진
문자와 사진이 함께 있는 원고를 스캔할 때 선택합니다.
- 문자
문자가 많은 원고를 스캔할 때 선택합니다.
- 사진
사진이 많은 원고를 스캔할 때 선택합니다.
- 스캔 해상도
초기 설정은 [200dpi] 가 선택되어 있습니다.
숫자가 커질수록 선명하게 스캔되지만 데이터가 커지기 때문에 불러오거나 보내기에 시간이 걸립니다.



[400dpi] 또는 [600dpi]를 선택하면 [출력 형식 설정]의 [고압축] 및 [OCR]이 [선택 안 함]으로 고정됩니다.

- 200dpi
- 300dpi
- 400dpi
- 600dpi
- 조작부에서의 변경 허용
스캔할 때 기계 조작부에서 설정을 변경할 수 있게 하는 경우는 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

출력 형식 설정

문서 스캔 시 출력 파일 형식과 처리 방법을 지정합니다.



출력 형식 설정은 기계 조작부에 표시되지 않습니다.

- 형식
출력 파일 형식을 지정합니다. 초기 설정은 [TIFF (Multi-Pages)] 입니다.
 - TIFF (Multi-Pages)
[미리 보기 설정] 의 [미리 보기] 를 선택할 수 있습니다.
[고압축], [OCR] 및 [OCR 텍스트 압축] 옵션은 [선택 안 함] 으로 설정됩니다.
 - DocuWorks
[미리 보기 설정] 의 [미리 보기] 를 선택할 수 없습니다.
[고압축] 과 [OCR] 은 [선택함] 또는 [선택 안 함] 으로 설정할 수 있습니다. [OCR 텍스트 압축] 은 [선택 안 함] 으로 설정됩니다.
 - PDF
[미리 보기 설정] 의 [미리 보기] 를 선택할 수 없습니다.
[고압축], [OCR], [OCR 텍스트 압축] 옵션은 [선택함] 또는 [선택 안 함] 으로 설정할 수 있습니다.
- 고압축
문서를 고압축으로 출력할지 여부를 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함] 이 선택되어 있습니다.
다음 조건이 모두 충족되면 [선택함] 을 선택할 수 있습니다.
 - [형식] 은 [PDF] 또는 [DocuWorks] 입니다.
 - [스캔 설정] 의 [스캔 해상도] 가 300dpi 이하로 설정되어 있습니다.
 - [컬러 모드] 가 [자동] 으로 설정되어 있습니다.
- OCR
OCR 을 사용하여 스캔한 문서를 처리할지 여부를 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함] 이 선택되어 있습니다.
다음 조건이 모두 충족되면 [선택함] 을 선택할 수 있습니다.
 - [형식] 은 [PDF] 또는 [DocuWorks] 입니다.
 - [스캔 설정] 의 [스캔 해상도] 가 300dpi 이하로 설정되어 있습니다.
 - [원고 화질] 은 [문자 / 사진] 또는 [문자] 입니다.

- OCR 텍스트 압축
OCR 처리를 통해 변환된 문자를 압축할지 여부를 선택할 수 있습니다. 초기 설정은 [선택 안 함]이 선택되어 있습니다.
다음 조건이 모두 충족되면 [선택함]을 선택할 수 있습니다.
 - [형식]이 [PDF]입니다.
 - [OCR]이 [선택함]입니다.

팩스 설정

- 기계 조작부에 팩스 번호 입력 필드 표시
외부 액세스 연결을 사용하여 본체 조작부에 팩스 번호 입력 필드를 표시하는 경우, 체크합니다.

메일 설정

- 사용자 관리에 등록된 스캔 사용 사용자의 메일주소를 작업흐름 속성으로 사용
스캔 이용 사용자의 메일 주소를 사용자 관리에서 취득하여, 작업흐름의 문서 속성으로 이용하는 경우에 체크 마크를 선택합니다.
메일 주소를 취득할 수 없는 (값이 빈 경우 포함) 경우에 문서 속성 “스캔 사용 사용자의 메일주소” 값을 비워두고 Flow Management 작업(스캔)을 실행하려면 [허용], 스캔하지 않으려면 [금지]를 선택합니다.



보충

이 기능은 “ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 라이선스”를 활성화한 시스템에서만 표시되고 설정할 수 있습니다.
“ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 라이선스”는 일부 국가 또는 지역에서만 취급하고 있습니다.

작업흐름 속성

문서에 설정할 속성을 지정합니다.

- 사용자 지정 문자열 {1-5}
 - 조작부 표시 이름
기계 조작부에 표시할 이름을 입력합니다. 한글로 0~10 자까지, 영문으로 0~20 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

여기서는 기계 조작부에서의 표시 이름을 설정하며, 속성 이름은 설정하지 않습니다. 속성 이름은 “사용자 지정 문자열 1”~“사용자 지정 문자열 5”(고정)입니다.

- 조작부에서의 변경 허용
기계 조작부에서 문서 속성을 편집할 수 있도록 하려면 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 초기값
문서 속성 초기값을 설정합니다. 한글로 0~32 자까지, 영문으로 0~64 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

[조작부에서의 변경 허용] 체크박스가 선택 해제된 경우 “사용자 지정 문자열 {1~5}”에 대한 초기값은 설정되지 않습니다.

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 메일박스 입력 설정

[메일박스] 기능을 설정 또는 변경합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.
 입력하지 않으면 [{ 모델명 }(IP 주소 / 호스트명)]{ 메일박스 번호 목록 } 이 설정됩니다.
 { 메일박스 번호 목록 } 에는 목록에서 선택한 메일박스 번호가 쉼표로 구분되어 표시됩니다.

기계

- 기계명
[기계 선택] 을 클릭하면 선택한 기계의 이름이 표시됩니다.
- [기계 선택]
기계 이름을 선택할 경우에 클릭합니다. [기계 추가: 메일박스 입력 설정] 페이지로 이동합니다. 기계를 반드시 선택합니다.
- 모델명 (IP 주소 또는 호스트명)
선택한 기계의 모델명과 IP 주소 또는 호스트명이 표시됩니다.

메일박스

문서를 가져올 메일박스를 선택합니다. 메일박스를 반드시 지정합니다.

- [+ 메일박스 목록에서 추가]
메일박스 목록에서 모니터할 메일박스를 추가할 경우에 클릭합니다.
[메일박스 - 메일박스 목록에서 추가] 페이지로 이동합니다.
- [+ 메일박스를 지정하여 추가]
메일박스 번호를 지정하여 모니터할 메일박스를 추가할 경우에 클릭합니다.
[메일박스 - 메일박스를 지정하여 추가] 페이지로 이동합니다.



메일박스를 추가하기 전에 기계를 선택해야 합니다.



메일박스를 추가하기 전에 기계를 선택해야 합니다.

- [✕ 삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 메일박스를 삭제합니다.
- 목록
 - 메일박스 번호
추가한 메일박스 번호가 표시됩니다.
 - 메일박스 이름
추가한 메일박스 이름이 표시됩니다.
 - 아이콘
 - 🔑 (액세스 정보 변경)
메일박스의 암호 / 비밀번호 및 인증 모드에서 기계에 액세스하기 위한 계정 정보를 변경할 경우에 클릭합니다. [메일박스 - 액세스 정보 변경] 페이지로 이동합니다.
 - ✕ (삭제)
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 메일박스를 삭제합니다.
- 공통 항목
" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

대기 간격

메일박스를 모니터할 간격을 지정합니다.

[0]분 [10]초~[60]분 [00]초 사이의 값으로 간격을 지정합니다. 분은 [0]~[60]에서 선택하고, 초는 [0], [10], [20], [30], [40], [50] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [1] 분 [0] 초입니다.



보충

복수의 [메일박스] 기능에서 다른 값이 설정된 경우는 마지막에 설정된 값이 유효합니다.

오류 통지 설정

전원이 꺼져 있는 등의 원인으로 기계에 액세스할 수 없는 경우에 작업흐름 신규 작성 [오류 통지] 탭에서 설정한 오류 통지 설정에 따라 오류를 통지하려면 [기계의 전원이 꺼져있을 때 오류 통지] 의 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

오류 통지 설정은 기능별로 설정할 수 있습니다.

오류 발생 문서의 작업 실행 설정

메일박스에서 문서 가져오기 오류가 발생한 경우 가져온 문서를 실행할 때는 [문서 가져오기에서 오류 (처리 상의 오류 또는 문서 오류) 가 발생한 경우라도 가져온 문서의 작업 실행] 의 체크박스를 선택합니다.

초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

가져오기에 관한 오류가 발생하면 Flow Management 는 가져온 만큼의 문서를 바탕으로 작업을 작성하고 [비정상 종료] 작업으로 처리합니다. 이 때 이 설정을 실행해 두면 비정상 종료된 작업의 이후 처리가 실행됩니다.



보충

메일박스에서 가져온 이미지가 완전하지 않아도 이 설정을 실행하면 처리가 계속됩니다. 단, 가져온 문서에 잘못된 이미지 데이터가 포함되어 있을 가능성도 있으므로 이후의 처리에서 오류가 발생하거나 또는 정상 종료되더라도 문서 일부가 누락될 수 있습니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 추가: 메일박스 입력 설정

기계 정보 추가 방법을 선택합니다.

[다음]

다음과 같은 페이지로 이동합니다.

- [데이터베이스에 등록된 기계에서 추가] 를 선택한 경우
[기계 추가 - 데이터베이스에 등록된 기계에서 추가] 페이지로 이동합니다.
- [네트워크를 검색하여 추가] 를 선택한 경우
[기계 추가 - 네트워크를 검색하여 추가] 페이지로 이동합니다.
- [IP 주소 / 호스트명을 지정하여 추가] 를 선택한 경우
[기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가] 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

기계 추가 방법

기계 추가 방법을 다음 중에서 선택합니다.

- 데이터베이스에 등록된 기계에서 추가
ApeosWare Management Suite 데이터베이스에 등록되어 있는 기계 정보에서 선택하여 추가할 경우에 선택합니다.
- 네트워크를 검색하여 추가
네트워크에 연결된 기계를 검색하여 추가할 경우에 선택합니다.
- IP 주소 / 호스트 이름을 지정하여 추가
IP 주소 또는 호스트명을 지정하여 기계에 추가할 경우에 선택합니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 추가 - 데이터베이스에 등록된 기계에서 추가

ApeosWare Management Suite 데이터베이스에 등록된 기계 정보에서 기계 그룹에 추가할 정보를 선택합니다.

추가된 기계 정보를 선택할 수 없습니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[추가]

목록에서 선택한 기계를 추가하고 기계 선택 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 기계 선택 페이지로 되돌아갑니다.

목록

- 기계명
아이콘과 기계 이름이 표시됩니다.
- IP 주소 / 호스트명
IP 주소 또는 호스트명이 표시됩니다.
- 모델명
모델명이 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 추가 - 네트워크를 검색하여 추가

네트워크 상의 기계를 검색합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[검색]

검색을 시작할 경우에 클릭합니다.

[기계 검색 중] 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

프로토콜 설정

검색할 SNMP 프로토콜을 설정합니다. [SNMP v1/v2] 또는 [SNMP v3] 에서 선택합니다.

- [SNMP v1/v2] 를 선택할 경우
 - 커뮤니티명 (읽기 전용)
SNMP v1 또는 v2 에서 정보를 읽기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안에 의하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 커뮤니티명 (읽기 / 쓰기)
SNMP v1 또는 v2, 정보를 읽거나 쓰기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.

공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.



당사 또는 Fuji Xerox 사 이외의 기계를 사용할 경우, 입력하지 않으면 기계의 상태를 불러올 수 없습니다.
반드시 입력해 주십시오.

- [SNMP v3] 을 선택했을 때

- 사용자명

기계에 액세스할 사용자명을 입력합니다.

영숫자로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.

공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

- 메시지 다이제스트 방식

SNMP v3 인증용 프로토콜을 [MD5] 와 [SHA-1] 중에서 선택합니다.

초기값은 [MD5] 입니다.

- 인증용 비밀번호

기계에 액세스할 때의 인증용 비밀번호를 입력합니다.

ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.

공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

- 본문 암호화 방식

SNMP v3 암호화용 프로토콜을 [DES] 와 [AES-128] 중에서 선택합니다.

초기값은 [DES] 입니다.

- 암호화용 비밀번호

암호화용 비밀번호를 입력합니다.

ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.

공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

서브넷 주소 추가

- 브로드캐스트 주소 / 멀티캐스트 주소

검색 대상의 서브넷 주소를 입력합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

- IPv4 인 경우

192.0.2.1 과 같이 마침표로 구분된 4 개의 10 진수를 입력합니다.

숫자로 0~255 까지 마침표와 마침표 사이에 입력할 수 있습니다.

앞부분에는 127 을 제외한 223 이하의 숫자를 입력할 수 있습니다.

- IPv6 인 경우

2001:DB8:1:1:1:1:1:1 과 같이 콜론으로 구분된 16 진수를 입력합니다.

링크 로컬 주소 (맨 앞이 fe80), 글로벌 유니캐스트 주소 (맨 앞이 fd00), 유니크 로컬 주소 (맨 앞의 3 비트가 001) 를 지정할 수 있습니다.

- [추가]

[검색할 서브넷] 에 표시된 네트워크 주소가 4 개 이하일 경우에 네트워크 주소를 추가합니다.

- 검색할 서브넷

[추가] 를 클릭하면 네트워크 주소가 표시됩니다.

네트워크 주소를 삭제하려면 네트워크 주소를 클릭합니다.

- [삭제]

[검색할 서브넷] 에서 선택된 네트워크 주소를 삭제합니다.

검색 시간

- 통신 제한 시간 (필수)
제한 시간을 초 단위로 설정합니다.
숫자로 1~60 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [10] 입니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 검색 중

기계 검색 중임을 나타냅니다.

실행 바

기계 검색 중임을 나타냅니다.

[취소]

기계 검색을 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 검색 결과 - 네트워크에서 검색하여 추가

네트워크 상의 기계 검색 결과를 표시합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[다음]

목록에서 선택한 기계를 추가하고, [Device Communication Settings - Search and add from network] 페이지로 이동합니다.

[취소]

검색된 기계를 추가하지 않으며, 이전 페이지로 돌아갑니다.

추가 시 IP 주소를 호스트명으로 변환

체크박스를 선택하면 IP 주소를 호스트명으로 변환하여 기계가 추가됩니다.

단, 변환할 수 없을 경우에는 IP 주소가 그대로 추가됩니다.

초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

목록

- IPv4 주소
IPv4 주소가 표시됩니다.
- IPv6 주소
IPv6 주소가 표시됩니다.
- IPv6 우선
IPv4, IPv6 주소를 모두 검색한 경우에 표시됩니다.
IPv4, IPv6 주소를 모두 검색하여 기계를 추가하는 경우, IPv6 프로토콜을 사용하려면 체크박스를 선택합니다.
- 모델명
모델명이 표시됩니다.
- 등록 상태
ApeosWare Management Suite 데이터베이스에 등록되어 있는지 여부를 표시합니다.
[등록 완료] 또는 [미등록] 이 표시됩니다.
[미등록] 인 경우에만 목록 왼쪽 끝에 체크박스가 표시됩니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 통신 설정 - 네트워크에서 검색하여 추가

ApeosWare Management Suite 와 기계가 통신하기 위한 정보를 설정합니다.

기계에는 설정되지 않습니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[추가]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

기계 관리자 정보 설정

- 기계 관리자 ID(필수)
기계 관리자 ID를 32자 이내로 입력합니다.
초기값은 [11111]입니다.
- 비밀번호
기계 관리자 ID의 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 4~32자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [admin]입니다.

프로토콜 설정

검색할 SNMP 프로토콜을 설정합니다. [SNMP v1/v2] 또는 [SNMP v3]에서 선택합니다.

- [SNMP v1/v2]를 선택할 경우
 - 커뮤니티명 (읽기 전용)
SNMP v1 또는 v2에서 정보를 읽기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 커뮤니티명 (읽기 / 쓰기)
SNMP v1 또는 v2, 정보를 읽거나 쓰기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.



보충

당사 또는 Fuji Xerox사 이외의 기계를 사용할 경우, 입력하지 않으면 기계의 상태를 불러올 수 없으므로 반드시 입력해 주십시오.

- [SNMP v3]을 선택했을 때
 - 사용자명
기계에 액세스할 사용자명을 입력합니다.
영숫자로 0~128자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 메시지 다이제스트 방식
SNMP v3 인증용 프로토콜을 [MD5]와 [SHA-1]중에서 선택합니다.
초기값은 [MD5]입니다.

- 인증용 비밀번호
기계에 액세스할 때의 인증용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
- 본문 암호화 방식
SNMP v3 암호화용 프로토콜을 [DES] 와 [AES-128] 중에서 선택합니다.
초기값은 [DES] 입니다.
- 암호화용 비밀번호
암호화용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

통신 제한 시간 설정

- SNMP
통신 제한 시간 간격 (초) 을 다음 값 중에서 선택합니다.
초기값은 [3] 입니다.
 - 2
 - 3
 - 5
 - 10
- [초기값으로 뒤로]
[SNMP] 를 초기값인 [3] 으로 복원합니다.

포트 설정

- SOAP 포트 번호 (필수)
기계와 SOAP 포트가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.
숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [80] 입니다.
- SNMP 포트 번호 (필수)
기계와 SNMP 가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.
숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [161] 입니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하여 추가
기계 정보를 추가합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

탭

기계에 추가할 정보를 선택합니다.

- [기본 정보] 탭
IP 주소, 설치 위치 등의 기본적인 정보를 설정할 경우에 선택합니다.

기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하고 추가 [기본 정보] 탭으로 이동합니다.

- [통신 설정] 탭
ApeosWare Management Suite 와 기계가 통신하기 위한 정보를 설정할 경우에 선택합니다.
기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하고 추가 [통신 설정] 탭으로 이동합니다.
- [모니터 설정] 탭
기계 상태 업데이트에 관한 정보를 설정할 경우에 선택합니다.
기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하고 추가 [모니터 설정] 탭으로 이동합니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하여 추가 [기본 정보] 탭

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가를 참고하여 주십시오.

[기본 정보] 탭

- IP 주소 / 호스트명 (필수)
기계의 IP 주소 또는 호스트명을 입력합니다.
 - IP 주소 (IPv4 인 경우)
192.0.2.1 과 같이 마침표로 구분된 4 개의 10 진수를 입력합니다.
숫자로 0~255 까지 마침표와 마침표 사이에 입력할 수 있습니다.
앞부분에는 127 을 제외한 223 이하의 숫자를 입력할 수 있습니다.
 - IP 주소 (IPv6 인 경우)
2001:DB8:1:1:1:1:1:1 과 같이 콜론으로 구분된 16 진수를 입력합니다.
링크 로컬 주소 (맨 앞이 fe80), 글로벌 유니캐스트 주소 (맨 앞이 fd00), 유니크 로컬 주소 (맨 앞의 3 비트가 001) 를 지정할 수 있습니다.
 - 호스트명
ASCII 코드 문자로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.
- 기계명 (필수)
ApeosWare Management Suite 에서 사용할 기계명을 입력합니다.
한글로 1~128 자까지, 영문으로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하여 추가 [통신 설정] 탭

ApeosWare Management Suite 와 기계가 통신하기 위한 정보를 설정합니다.
기계에는 설정되지 않습니다.

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가를 참고하여 주십시오.

[통신 설정] 탭

- 기계 관리자 정보 설정
 - 기계 관리자 ID (필수)
기계 관리자 ID 를 32 자 이내로 입력합니다.
초기값은 [11111] 입니다.
 - 비밀번호
기계 관리자 ID 의 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 4~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [admin] 입니다.
- 프로토콜 설정

검색할 SNMP 프로토콜을 설정합니다. [SNMP v1/v2] 또는 [SNMP v3] 에서 선택합니다.

- [SNMP v1/v2] 를 선택할 경우
 - 커뮤니티명 (읽기 전용)
SNMP v1 또는 v2 에서 정보를 읽기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 커뮤니티명 (읽기 / 쓰기)
SNMP v1 또는 v2, 정보를 읽거나 쓰기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.



보충

당사 또는 Fuji Xerox 사 이외의 기계를 사용할 경우, 입력하지 않으면 기계의 상태를 불러올 수 없으므로 반드시 입력해 주십시오.

- [SNMP v3] 을 선택했을 때
 - 사용자명
기계에 액세스할 사용자명을 입력합니다.
영숫자로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 메시지 다이제스트 방식
SNMP v3 인증용 프로토콜을 [MD5] 와 [SHA-1] 중에서 선택합니다.
초기값은 [MD5] 입니다.
 - 인증용 비밀번호
기계에 액세스할 때의 인증용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 본문 암호화 방식
SNMP v3 암호화용 프로토콜을 [DES] 와 [AES-128] 중에서 선택합니다.
초기값은 [DES] 입니다.
 - 암호화용 비밀번호
암호화용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
- 통신 제한 시간 설정
 - SNMP
통신 제한 시간 간격 (초) 을 다음 값 중에서 선택합니다.
초기값은 [3] 입니다.
 - 2
 - 3
 - 5
 - 10
 - [초기값으로 뒤로]
[SNMP] 를 초기값인 [3] 으로 복원합니다.
- 포트 설정
 - SOAP 포트 번호 (필수)
기계와 SOAP 포트가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.
숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [80] 입니다.
 - SNMP 포트 번호 (필수)
기계와 SNMP 가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.

숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [161] 입니다.

원본 위치 > 메일박스 > 기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 지정하여 추가 [모니터 설정] 탭

기계 상태 업데이트에 관한 정보를 설정합니다.

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가를 참고하여 주십시오.

[모니터 설정] 탭

- 상태 모니터

상태를 모니터할 것인지 여부를 선택합니다.

초기값은 [선택함] 입니다.

[선택 안 함] 으로 설정하면 [전체 기계] 등의 페이지에서 기계 상태가 업데이트되지 않습니다.

- 선택함
- 선택 안 함

- 모니터 간격 (필수)

상태를 [선택함] 으로 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.

모니터 간격을 입력합니다.

숫자로 1~1440 까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 [10] 입니다.

- 기계 상태 변경 통지 (SNMP 트랩) 를 수신하면 기계 상태 검색

상태를 [선택함] 으로 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.

기계에서 상태 변경 통지 (SNMP 트랩) 를 수신한 경우에 기계 상태를 검색하려면 체크박스를 선택합니다.

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 메일박스 목록에서 추가

모니터할 메일박스를 목록에서 추가합니다. 메일박스는 100 개까지 추가할 수 있습니다.

[추가]

메일박스 목록에서 선택한 메일박스를 모니터할 경우에 클릭합니다. ㄹ메일박스를 추가하고 [메일박스 - 메일박스 입력 설정] 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

기계

- 기계명

메일박스를 추가할 기계의 기계명이 표시됩니다.

- 모델명 (IP 주소 또는 호스트명)

메일박스를 추가할 기계의 모델명과 IP 주소 또는 FQDN 형식의 호스트 이름 (호스트 이름과 도메인 이름까지 생략하지 않고 기술하는 형식) 이 표시됩니다.

예를 들어 IPv6 의 경우는 "2001:DB8:1:1:1:1:1:1" 이 표시됩니다.

[메일박스 목록 표시]

메일박스를 검색할 경우에 클릭합니다. [메일박스 - 메일박스 검색 중] 페이지가 표시됩니다. 검색이 종료되면 목록에 기계에 등록되어 있는 메일박스가 표시됩니다.

메일박스 목록

기계에 등록되어 있는 메일박스의 목록이 표시됩니다.

- 메일박스 번호
메일박스 번호가 표시됩니다.
- 메일박스 명칭
메일박스명이 표시됩니다.
- 암호 / 비밀번호
실제 비밀번호의 유무에 관계없이 "*****" 가 표시됩니다.
- 기계 액세스용 사용자 ID
[메일박스 - 액세스 정보 설정] 페이지의 [기계 액세스용 계정] 에서 설정한 사용자 ID 가 표시됩니다.
UserID 를 설정하지 않은 경우는 공란입니다.
- 기계 액세스용 비밀번호
[메일박스 - 액세스 정보 설정] 페이지의 [기계 액세스용 계정] 에서 사용자 ID를 설정한 경우는 "*****" 가 표시됩니다.
- 아이콘
 액세스 정보 설정 (액세스 정보 설정)
선택한 메일박스에 [암호 / 비밀번호] 가 설정된 경우와 인증 모드에서 기계에 액세스하는 데 필요한 계정 정보가 필요한 경우에 클릭합니다. [메일박스 - 액세스 정보 설정] 페이지로 이동합니다.



보충

계정 정보의 설정이 필요한 메일박스에 대해 계정 정보를 설정하지 않고 [확인]을 클릭하면 오류가 발생합니다.
이 경우 [메일박스 - 액세스 정보 설정] 페이지에서 계정 정보를 설정하여 주십시오.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 메일박스 검색 중

메일박스의 검색 처리 상황이 표시됩니다.

실행 바

메일박스 검색 중임을 나타냅니다.

[취소]

메일박스 검색을 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 액세스 정보 설정

메일박스의 암호/비밀번호 및 인증 모드에서 기계에 액세스하는 데 필요한 계정 정보를 설정 또는 변경합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

기계

- 기계 이름
메일박스에 있는 기계의 기계 이름이 표시됩니다.
- 모델명 (IP 주소 또는 호스트명)
메일박스에 있는 기계의 모델명과 IP 주소 또는 FQDN 형식의 호스트 이름(호스트 이름과 도메인 이름까지 생략하지 않고 기술하는 형식) 이 표시됩니다.

메일박스 번호 (메일박스 이름)

메일박스 번호와 메일박스명이 표시됩니다.

암호 / 비밀번호

메일박스에 암호 또는 비밀번호가 설정되어 있는 경우, 해당 암호 또는 비밀번호를 입력합니다. 영문으로 0~50 자까지 입력할 수 있습니다.

기계 액세스용 계정

- 사용자 ID
메일박스 액세스용 계정의 사용자 ID 를 설정합니다. 영문으로 0~64 자까지 입력할 수 있습니다. 기계가 인증 모드인 경우 또는 [비밀번호] 가 입력된 경우는 필수입니다.
- 비밀번호
메일박스 액세스용 계정의 비밀번호를 설정합니다. 영문으로 0~50 자까지 입력할 수 있습니다. [User ID] 를 설정한 경우는 비밀번호도 필수 항목입니다.

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 메일박스 추가 중

메일박스의 추가 처리 상황이 표시됩니다.

실행 바

메일박스 추가 중임을 나타냅니다.

[취소]

메일박스 추가를 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 메일박스를 지정하여 추가

모니터할 메일박스를 지정하여 추가합니다. 메일박스는 100 개까지 추가할 수 있습니다.

[추가]

목록에서 선택한 메일박스를 모니터할 경우에 클릭합니다. [메일박스 - 메일박스 추가 중] 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

기계 정보

- 기계 이름
[메일박스 - 기계 선택] 페이지에서 선택한 기계의 이름이 표시됩니다.
- 모델 이름 (IP 주소 또는 호스트명)
[메일박스 - 기계 선택] 페이지에서 선택한 모델 이름이 표시됩니다.
예를 들어 IPv6 의 경우는 "2001:DB8:1:1:1:1:1:1" 이 표시됩니다.

메일박스 정보

- 메일박스 번호 지정
추가할 메일박스의 번호를 지정합니다. 3 자리까지 지정할 수 있습니다.
- 암호 / 비밀번호
메일박스에 암호 또는 비밀번호가 설정되어 있는 경우, 해당 암호 또는 비밀번호를 입력합니다. 영문으로 0~50 자까지 입력할 수 있습니다.

기계 액세스용 계정

- 사용자 ID
메일박스 액세스용 계정의 사용자 ID 를 설정합니다. 영문으로 0~64 자까지 입력할 수 있습니다. 기계가

인증 모드인 경우는 반드시 입력해야 합니다.

- 비밀번호
메일박스 액세스용 계정의 비밀번호를 설정합니다. 영문으로 0~50 자까지 입력할 수 있습니다.
[User ID] 를 설정한 경우는 필수 항목입니다.

[목록에 추가]

지정한 메일박스를 추가할 메일박스 목록에 추가합니다.

추가할 메일박스 목록

- [ 삭제] 목록에서 메일박스를 삭제할 경우에 클릭합니다.
- 메일박스 번호
추가한 메일박스 번호가 표시됩니다.
- 메일박스 이름
추가한 메일박스의 이름이 표시됩니다.
- 암호 / 비밀번호
실제 비밀번호의 유무에 관계없이 "*****" 가 표시됩니다.
- 사용자 ID
[기계 액세스용 계정] 에서 설정한 사용자 ID 가 표시됩니다. UserID 를 설정하지 않은 경우는 공란입니다.
- 비밀번호
[기계 액세스용 계정] 에서 사용자 ID 를 설정한 경우는 "*****" 가 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 기계 선택

기계를 선택합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[기계 추가]

[기계 추가 : 메일박스 입력 설정] 페이지로 이동합니다. 기계를 추가하려면 시스템 관리 또는 기계 관리자 권한이 있어야 합니다.

목록

- 기계 이름
검색된 기계의 이름이 표시됩니다.
- IP 주소 / 호스트명
검색된 기계의 IP 주소 또는 FQDN 형식의 호스트 이름 (호스트 이름과 도메인 이름까지 생략하지 않고 기술하는 형식) 이 표시됩니다.
예를 들어 IPv6 의 경우는 "2001:DB8:1:1:1:1:1:1" 이 표시됩니다.
- 모델 이름
검색된 기계의 모델 이름이 표시됩니다.
- 설치 위치
검색된 기계의 설치 위치가 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오 .

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 액세스 정보 변경

메일박스의 암호/비밀번호 및 인증 모드에서 기계에 액세스하는 데 필요한 계정 정보를 설정 또는 변경합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다 .

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다 .

기계

- 기계 이름
메일박스에 있는 기계의 기계 이름이 표시됩니다 .
- 모델명 (IP 주소 또는 호스트명)
메일박스에 있는 기계의 모델명과 IP 주소 또는 FQDN 형식의 호스트 이름 (호스트 이름과 도메인 이름까지 생략하지 않고 기술하는 형식) 이 표시됩니다 .

메일박스 번호 (메일박스 이름)

메일박스 번호와 메일박스명이 표시됩니다 .

암호 / 비밀번호

메일박스에 암호 또는 비밀번호가 설정되어 있는 경우 , 해당 암호 또는 비밀번호를 입력합니다 . 영문으로 0~50 자까지 입력할 수 있습니다 .

기계 액세스용 계정

- 사용자 ID
메일박스 액세스용 계정의 사용자 ID 를 설정합니다 . 영문으로 0~64 자까지 입력할 수 있습니다 . 기계가 인증 모드인 경우 또는 [비밀번호] 가 입력된 경우는 필수입니다 .
- 비밀번호
메일박스 액세스용 계정의 비밀번호를 설정합니다 . 영문으로 0~50 자까지 입력할 수 있습니다 . [User ID] 를 설정한 경우는 비밀번호도 필수 항목입니다 .

원본 위치 > 메일박스 > 메일박스 - 속성

설정한 [메일박스] 기능의 정보를 표시합니다 .

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다 .

기타 항목

[메일박스 - 메일박스 입력 설정] 페이지에서 설정한 항목의 내용이 표시됩니다 .

처리 방법 > QR 코드 판독 > QR 코드 판독 - 판독 설정

불러 온 문서의 이미지로부터 QR 코드를 판독하여 처리하기 위한 설정을 합니다 .



보충

이 기능을 사용하려면 Paper Form & QR Code Reader Option 가 필요합니다 .
Paper Form & QR Code Reader Option 는 Flow Management 서버가 설치된 OS 의 초기 설정 언어가 일본어일 경우만 사용할 수 있습니다 .

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 [QR 코드 판독] 이 설정됩니다.

판독 범위

- 모든 페이지의 QR 코드 판독
모든 페이지의 QR 코드를 판독할 경우에 선택합니다.
- 지정 페이지의 QR 코드 판독
지정한 페이지의 QR 코드를 판독할 경우에 선택합니다.
 - 페이지
QR 코드를 판독할 페이지 번호를 입력합니다. 숫자로 1~999까지와 쉼표(,) 또는 하이픈(-)을 입력할 수 있습니다. 0~100 자까지 입력할 수 있습니다. 여러 페이지 번호를 입력할 경우는 쉼표(,)로 구분합니다. 연속된 페이지 번호를 입력할 경우는 시작 페이지와 마지막 페이지를 하이픈(-)으로 구분합니다.

판독 설정

- 표준
표준 인식률로 판독할 경우에 선택합니다.
- 인식률 우선 1
인식률을 높일 경우에 선택합니다. [일반]을 선택한 경우보다 인식 처리에 걸리는 시간이 늘어납니다.
- 인식률 우선 2
인식률을 더욱 향상시키고자 할 때 선택합니다. [인식률 우선 1]보다 메모리 사용량이 많아져서 문서에 따라서는 처리 시간이 길어질 수 있습니다. 8GB 이상의 메모리 용량을 권장합니다.

페이지의 판독 결과 사이에 구분 문자 삽입

문서 이름의 구성 요소 사이에 구분 문자를 삽입할 경우에 체크박스를 선택합니다.

- 구분 문자
[페이지의 판독 결과 사이에 구분 문자 삽입]의 체크박스를 선택한 경우에 구분 문자를 입력합니다. 영문으로 1 자만 입력할 수 있습니다.

문서 처리

- QR 코드가 판독된 페이지 앞에서 문서 분할
QR 코드가 인식된 페이지 앞에서 문서를 분할할 경우에 체크박스를 선택합니다.
- QR 코드의 방향으로 자동 회전
 - QR 코드가 판독된 페이지 이후를 자동 회전
QR 코드가 판독된 페이지 이후의 페이지만 QR 코드가 판독된 페이지의 방향으로 자동 회전할 경우에 선택합니다.
 - QR 코드가 판독된 페이지만 자동 회전
QR 코드가 판독된 페이지만 QR 코드가 판독된 페이지의 방향으로 자동 회전할 경우에 선택합니다.
- QR 코드가 판독된 페이지를 삭제
QR 코드가 인식된 페이지를 삭제할 경우에 체크박스를 선택합니다.

판독한 QR 코드를 분할 출력

판독한 QR 코드의 내용을 분할하여 출력할 경우에 체크박스를 선택합니다.

[QR 코드 분할 설정]

[판독한 QR 코드를 분할 출력] 체크박스를 선택한 경우에 QR 코드의 분할 출력 속성을 설정합니다. [QR 코드 판독 - 분할 설정] 페이지로 이동합니다.

처리 방법 > QR 코드 판독 > QR 코드 판독 - 분할 설정

QR 코드의 인식 데이터를 분할할 경우의 설정을 합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

분할 대상 QR 코드

분할 대상의 QR 코드를 다음 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [문서에서 가장 먼저 판독된 QR 코드]가 선택되어 있습니다.

- 문서에서 가장 먼저 판독된 QR 코드
- 문서 전체의 QR 코드를 연결한 것

분할 방법

분할 대상의 QR 코드를 어떻게 분할할지 선택합니다. 초기 설정은 [CSV 형식 데이터로 분할]이 선택되어 있습니다.

- CSV 형식 데이터로 분할
CSV 형식으로 분할할 경우에 선택합니다.
- 구분 문자를 선택하여 분할
구분 문자를 지정하여 분할할 경우에 선택하며, 사용할 구분 문자의 체크박스를 선택합니다.
구분 문자로 [기타]를 선택한 경우는 구분 문자를 입력합니다. 영문으로 1 자만 입력할 수 있습니다.
- 구분 문자 지정 안 함
구분 문자를 사용하지 않고 분할 대상 QR 코드의 인식 데이터를 추출 시작 위치, 추출 시의 최대 길이 지정, 출력할 경우에 선택합니다.

출력 속성 (필수)

분할 대상 QR 코드의 인식 데이터를 어떤 속성값으로 출력할지 표시합니다.

- [+ 추가]
출력 속성을 새로 추가할 경우에 클릭합니다. [QR 코드 판독 - 출력 속성 설정] 페이지로 이동합니다.
- [X 삭제]
선택한 출력 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [↑ 위로 이동]
선택한 출력 속성이 한 단계 위로 이동합니다.
- [↓ 아래로 이동]
선택한 출력 속성이 한 단계 아래로 이동합니다.
- 목록
 - [QR 코드 판독 - 출력 속성 설정] 페이지에서 설정한 [가져올 열 번호], [속성 표시 이름], [추출 시작 위치], [추출 시의 최대 길이], [값을 가져오지 못한 경우의 대체값]을 표시합니다.
 - 아이콘
 - ✎ (편집): 클릭하면 [QR 코드 판독 - 출력 속성 설정] 페이지로 이동합니다.
 - ✖ (삭제): 클릭하면 출력 속성을 삭제합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법 > QR 코드 판독 > QR 코드 판독 - 출력 속성 설정

인식된 QR 코드에서 추출한 문자열을 분할하여 분할한 문자열을 각각의 속성으로 출력하기 위한 설정을 합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

가져올 열 번호 (필수)

구분 문자로 분할한 인식 데이터의 몇 번째 열을 속성으로 가져올지 설정합니다. 숫자로 1~10000 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [1]입니다. [QR 코드 판독 - 분할 설정] 페이지에서 [구분 문자 지정 안 함]을 선택한 경우는 이 항목을 설정할 수 없습니다.

속성 표시 이름 (필수)

속성 표시 이름을 입력합니다. 0~20 자까지 입력할 수 있습니다.

분할 출력 속성의 추출 시작 위치 지정

가져온 문자열의 추출 시작 위치를 지정할 경우에 체크박스를 선택하여 [추출 시작 위치]를 입력합니다.

- 추출 시작 위치
가져온 열 중에서 몇 바이트부터 속성으로 추출할지 지정합니다. 숫자로 1~4096 까지 입력할 수 있습니다.

추출 시의 최대 길이 지정

추출 시의 최대 길이를 지정할 경우에 체크박스를 선택하여 [추출 시의 최대 길이]를 입력합니다.

- 추출 시의 최대 길이
추출 시작 위치에서 몇 바이트 만큼을 속성으로 추출할지 지정합니다. 영문으로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

값을 가져오지 못한 경우의 대체값 (필수)

열이 존재하지 않는 경우 또는 추출 시작 위치가 가져온 열 길이를 초과한 경우에 속성값으로 사용할 값을 설정합니다. 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다. 참고로 열에 데이터가 포함되지 않은 경우는 공백 문자로 속성을 출력합니다. 이 경우는 [값을 가져오지 못한 경우의 대체값]이 설정되어 있어도 무효입니다.

처리 방법 > 형식 변환 > 형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF 변환의 경우)

문서를 TIFF 파일로 변환합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

형식

변환 후의 형식을 [TIFF], [JPEG], [TIFF/JPEG], [DocuWorks 문서], [PDF] 중에서 선택합니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "TIFF 변환"이 설정됩니다.

컬러 모드

변경 후의 컬러 모드를 [흑백], [Grayscale], [컬러] 또는 [컬러 / 흑백] 중에서 선택합니다. 변경 후의 폴더에 따라 선택할 수 있는 컬러 모드가 달라집니다. 초기 설정은 [흑백] 이 선택되어 있습니다.

파일 형식

TIFF 의 파일 형식을 지정합니다. [TIFF(Single Page)], [TIFF(Multi Page)], [TIFF-FX Profile S], [TIFF-FX Profile F], [TIFF-FX Profile J], [TIFF-FX Profile C] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [TIFF(Multi Page)] 가 선택되어 있습니다.

압축 방식 (컬러)

컬러 이미지를 출력할 때의 압축 방식을 지정합니다. 파일 형식에 [TIFF(Multi Page)] 또는 [TIFF-FX Profile C], 컬러 모드에 [Grayscale] 또는 [컬러] 를 선택한 경우에 지정할 수 있습니다. [압축 안 함], [Packbits], [고화질(JPEG6)], [고화질(JPEG7)], [표준(JPEG6)], [표준(JPEG7)], [고압축(JPEG6)], [고압축(JPEG7)] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [표준(JPEG6)] 이 선택되어 있습니다.

압축 방식 (흑백)

흑백 이미지를 출력할 때의 압축 방식을 지정합니다. 컬러 모드에 [흑백] 또는 [컬러 / 흑백] 을 선택한 경우에 지정할 수 있습니다. [G4], [G3MH], [G3MR], [JBIG], [Packbits], [압축 안 함] 중에서 선택합니다. 파일 형식에 따라 초기 설정 및 선택 가능한 항목이 달라집니다.

화질 우선 변환

변환할 문서가 DocuWorks 문서인 경우, 변형 없는 고화질 TIFF 이미지로 변환할 경우에 체크박스를 선택합니다. 컬러 모드에 [흑백] 또는 [컬러 / 흑백] 을 선택한 경우에 지정할 수 있습니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

DocuWorks 문서에서 가져올 이미지의 해상도 상한값

변환할 문서가 DocuWorks 문서인 경우에 DocuWorks 문서에서 추출되는 이미지의 해상도 상한값을 지정합니다. [선택 안 함], [100]dpi, [200]dpi, [300]dpi, [400]dpi, [500]dpi, [600]dpi 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함] 이 선택되어 있습니다.

이미지를 흑백으로 변환하는 경우에 발생하는 모아레 또는 노이즈 제거

흑백 변환 시에 하이라이트 처리 여부를 지정합니다. [선택 안 함], [약하게], [강하게] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함] 이 선택되어 있습니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (JPEG 변환의 경우)

문서를 JPEG 파일로 변환합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

형식

변환 후의 형식을 [TIFF], [JPEG], [TIFF/JPEG], [DocuWorks 문서], [PDF] 중에서 선택합니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 최대 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "JPEG 변환" 이 설정됩니다.

화질 및 압축률

[고압축], [표준], [고화질] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [표준] 이 선택되어 있습니다.

컬러 모드

[컬러] 또는 [Grayscale] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [컬러]가 선택되어 있습니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (TIFF/JPEG 변환의 경우)

문서를 TIFF/JPEG 파일로 변환합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

형식

변환 후의 형식을 [TIFF], [JPEG], [TIFF/JPEG], [DocuWorks 문서], [PDF] 중에서 선택합니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "TIFF/JPEG 혼재 변환"이 설정됩니다.

TIFF 변환 페이지

- 압축 방식 (컬러)
컬러 이미지를 출력할 때의 압축 방식을 지정합니다. [압축 안 함], [Packbits], [G4], [G3MH], [G3MR], [JBIG] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [G4]가 선택되어 있습니다.
- 화질 우선 변환
변환할 문서가 DocuWorks 문서인 경우, 변형 없는 고품질 TIFF 이미지로 변환할 경우에 체크박스를 선택합니다. DocuWorks 문서를 변환할 경우에만 유효합니다.

JPEG 변환 페이지

- 화질 우선 변환
[고압축], [표준], [고화질] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [표준]이 선택되어 있습니다.
- 컬러 모드
[컬러] 또는 [Grayscale] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [컬러]가 선택되어 있습니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (DocuWorks 변환의 경우)

문서를 DocuWorks 문서로 변환합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

형식

변환할 형식을 [TIFF], [JPEG], [TIFF/JPEG], [DocuWorks 문서], [PDF] 중에서 선택합니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "DocuWorks 변환"이 설정됩니다.

주석 목록

[형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 주석 설정] 페이지에서 설정한 내용이 표시됩니다.

- 페이지
주석을 붙여넣을 페이지를 표시합니다.
- 종류
붙여넣을 주석의 종류를 표시합니다.
- 위치 (세로 / 가로)
붙여넣을 주석의 페이지 상 위치가 표시됩니다.
- 속성
붙여넣을 문자열을 표시합니다.
- 문자수
문자수 제한이 설정되어 있는 경우는 문자수를 표시합니다.
- 아이콘
 (편집): 주석을 편집할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 주석 설정] 페이지로 이동합니다.
 (삭제): 클릭하면 항목을 삭제합니다.
- [추가]
주석을 새로 추가할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 주석 설정] 페이지로 이동합니다.

원본 문서 첨부

형식 변환 후에 원본 문서를 첨부할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

주석 표시

설정한 주석을 표시할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

[보안 설정]

DocuWorks 문서에 대한 보안 정보를 설정할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 보안 설정] 페이지로 이동합니다.

고압축 DocuWorks(MRC 압축) 로 변환

DocuWorks 문서로 변환할 때에 압축률을 높여 파일 크기를 작게 할 경우는 체크박스를 선택하고 변환할 압축 형식을 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 변환할 압축 형식은 [일반], [화질 우선], [압축률 우선] 중에서 선택합니다.



고압축 DocuWorks 를 선택하면 파일 크기가 작아지지만 일반적인 DocuWorks 변환보다 화질이 저하되고 처리 속도가 느려질 수 있습니다.

[머리글 / 페이지 번호 설정]

DocuWorks 문서에 머리글과 페이지 번호를 설정할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 머리글 / 페이지 번호 설정] 페이지로 이동합니다.

[문서 속성 선택]

DocuWorks 문서의 속성 정보를 설정할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 형식 변환 설정 - 문서 속성 선택] 페이지로 이동합니다.

크기 지정

변환 시에 특정 규격 크기에 맞출지, 원래 이미지와 같은 크기로 할지를 지정합니다. 초기 설정에서는 이미지 크기가 설정되어 있습니다.

- 최대 규격 크기
최대 규격 크기에 맞게 DocuWorks 문서로 변환할 경우에 선택합니다. 특정 규격 크기를 선택한 경우는 [50]~[100](%) 사이에서 배율을 선택합니다. 초기 설정은 [100] 입니다.
- [최대 규격 크기를 A3 으로 설정]
크기 지정에서 [최대 규격 크기] 를 선택하고 변환 시에 최대 규격 크기를 A3 으로 설정할 경우에 체크박스를 선택합니다. 이 항목의 체크박스를 선택하면 A3 크기를 넘는 DocuWorks 문서는 생성할 수 없게 됩니다. 선택하지 않은 경우는 원본 이미지의 크기에 따라 2A0 까지의 특정 규격 크기의 DocuWorks 문서가 생성됩니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 이미지 크기
원래 이미지와 같은 크기로 DocuWorks 문서로 변환할 경우에 선택합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 주석 설정

DocuWorks 문서에 붙여넣을 주석을 설정합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

주석의 종류

주석의 종류를 [텍스트 주석] 또는 [메모 주석] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [텍스트 주석] 이 선택되어 있습니다.

주석으로 붙여넣을 문자열

주석으로 붙여넣을 문자열을 속성에서 지정할지 직접 지정할지 선택합니다. 초기 설정은 [속성에서 지정] 이 선택되어 있습니다.

- 속성에서 지정
주석으로 붙여넣을 문자열을 속성에서 지정할 경우에 선택하며, 드롭다운 목록 상자에서 속성을 선택합니다.



OCR 결과 등 임의의 속성을 주석이나 메모로 붙여넣을 수 있습니다.

예를 들어 형식 변환을 설정하기 전에 [전체 내용 OCR] 을 지정한 [OCR] 기능을 설정하면 " 전체 내용 지정 페이지별 OCR 텍스트 " 를 속성으로 선택할 수 있습니다.

- 문자수 제한
[속성에서 지정] 을 선택하고 문자수를 제한할 경우는 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 문자수
[문자수 제한] 체크박스를 선택한 경우에 제한할 문자수를 설정합니다. 숫자로 1~256 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [100] 입니다.
- 임의의 문자열로 지정
주석으로 붙여넣을 문자열을 임의로 입력할 경우에 선택하여 문자열을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

세로쓰기

주석 방향을 세로 쓰기로 할 경우에 체크박스를 선택합니다.

[글꼴 설정]

주석으로 붙여넣을 문자열의 글꼴을 설정할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 글꼴 설정] 페이지로 이동합니다.

붙여넣을 페이지

- 모든 페이지
주석을 모든 페이지에 붙여넣을 경우에 선택합니다.
- 지정 페이지
주석을 지정한 페이지에 붙여넣을 경우에 선택합니다. [지정한 페이지] 체크박스를 선택한 경우는 페이지 수를 지정합니다. 페이지 수는 숫자, 하이픈 (-), 쉼표 (,) 로 구분하여 지정합니다. 예를 들어 1~3 페이지, 5 페이지를 지정할 경우는 "1-3,5" 로 입력합니다.
- 페이지마다 해당되는 OCR 결과를 붙여넣기
OCR 결과의 페이지 번호와 같은 번호의 페이지에 OCR 결과를 붙여넣을 경우에 체크박스를 선택합니다. [속성에서 지정] 의 [전체 내용 지정 페이지별 OCR 텍스트] 를 선택한 경우에만 선택할 수 있습니다.



[페이지마다 해당되는 OCR 결과를 붙여넣기] 는 [OCR-OCR 설정] 페이지에서 "OCR 결과를 각 페이지의 속성으로 저장" 체크박스를 선택한 경우에 선택할 수 있습니다.

붙여넣을 위치

- 텍스트 주석의 경우
 - 위로부터
붙여넣을 위치의 좌표를 문서 위에서 텍스트 주석 왼쪽 위까지의 위치로 지정합니다. 숫자로 0~2400 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [0] 입니다.
 - 왼쪽부터
붙여넣을 위치의 좌표를 문서 왼쪽에서 텍스트 주석 왼쪽 위까지의 위치로 지정합니다. 숫자로 0~2400 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [0] 입니다. 텍스트 주석을 설정하는 경우에만 표시됩니다.
- 메모 주석의 경우
용지의 어느 쪽에 메모 주석을 붙여넣을지 선택하여 위치를 지정합니다. 초기 설정은 [오른쪽 위로부터 위치 지정] 이 선택되어 있습니다.
 - 왼쪽 위로부터 위치 지정
메모 주석을 붙여넣을 위치를 용지의 왼쪽 위로부터의 거리로 지정할 경우에 선택합니다.
 - 오른쪽 위로부터 위치 지정
메모 주석을 붙여넣을 위치를 용지의 오른쪽 위로부터의 거리로 지정할 경우에 선택합니다.
 - A. 위로부터
문서 위에서 메모 주석 상단까지의 위치를 mm 단위로 입력합니다. 숫자로 0~2400 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [0] 입니다.
 - B. 왼쪽 / 오른쪽부터
문서의 왼쪽 또는 오른쪽에서 메모 주석의 왼쪽 위까지의 위치를 mm 로 설정합니다.
[왼쪽 위로부터 위치 지정] 을 선택한 경우는 숫자로 -(메모 크기의 너비)~2400(mm) 사이에서 입력할 수 있습니다. 초기값은 [50] 입니다.
[오른쪽 위로부터 위치 지정] 을 선택한 경우는 숫자로 0~2400+(메모 크기의 너비) 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [-5] 입니다.
 - C. 높이
메모 주석의 높이를 지정합니다. 숫자로 5~500 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [25] 입니다.
 - D. 너비
메모 주석의 너비를 지정합니다. 숫자로 5~500 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [75] 입니다.

메모 색

메모 주석의 색을 [흰색], [빨강], [파랑], [노랑], [초록] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [노랑]이 선택되어 있습니다. 메모 주석을 설정하는 경우에만 표시됩니다.

배경을 투명하게 처리

붙여넣을 텍스트 주석의 배경색을 투명하게 할 경우에 체크박스를 선택합니다. 체크박스를 해제하면 배경색은 흰색이 됩니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다. [주석 유형]에서 [텍스트 주석]을 선택한 경우에만 표시됩니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 보안 설정

DocuWorks 문서에 보안을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

조작 제한

금지할 조작을 설정합니다. 초기 설정은 모든 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

- 문서 편집 금지
문서 편집을 금지할 보안을 설정할 경우에 체크박스를 선택합니다.
- 주석 편집 금지
주석 편집을 금지할 보안을 설정할 경우에 체크박스를 선택합니다.
- 인쇄 편집 금지
인쇄를 금지할 보안을 설정할 경우에 체크박스를 선택합니다.
- 복사 편집 금지
복사를 금지할 보안을 설정할 경우에 체크박스를 선택합니다.

비밀번호

- 비밀번호
DocuWorks 보호 문서를 열기 위한 비밀번호를 입력합니다. 영문으로 0~255 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 확인
비밀번호를 재입력하여 확인합니다.
- 비밀번호 (모든 권한)
DocuWorks 문서의 보안 설정을 변경하기 위한 비밀번호를 입력합니다. 영문으로 0~255 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 (모든 권한) 확인
비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

설명

[비밀번호] 또는 [비밀번호 (모든 권한)] 을 설정한 DocuWorks 문서를 열 때 표시되는 비밀번호 입력 대화 상자의 설명을 설정합니다. 한글 또는 영문으로 0~1000 자까지 입력할 수 있습니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 머리글/페이지 번호 설정 - [페이지 번호] 탭

DocuWorks 문서에 머리글과 페이지 번호를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[페이지 번호] 탭

- 페이지 번호 삽입

페이지 번호를 삽입할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 이후의 항목은 체크박스를 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.

- [글꼴 설정]

페이지 번호의 글꼴을 설정할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 글꼴 설정] 페이지로 이동합니다.

- 서식

페이지 번호를 [#] 기호로 나타낸 문자열을 입력합니다. 예를 들어 "-#" 로 입력하면 페이지 번호가 "-1-" 로 표시됩니다. 한글 또는 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

- 위치 정렬

페이지 번호를 삽입할 위치를 설정합니다. 초기 설정은 [가운데 맞춤] 이 선택되어 있습니다.

- 왼쪽 맞춤

페이지 번호를 페이지의 왼쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.

- 가운데 맞춤

페이지 번호를 페이지의 가운데에 삽입할 경우에 선택합니다.

- 오른쪽 맞춤

페이지 번호를 페이지의 오른쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.

- 위치

페이지 번호 문자열을 삽입할 위치를 설정합니다. 초기 설정은 [아래쪽] 이 선택되어 있습니다.

- 위쪽

페이지 번호를 페이지의 위쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.

- 아래쪽

페이지 번호를 페이지의 아래쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.

- 시작 번호

첫 페이지 번호를 몇 페이지로 할지 지정합니다. 숫자로 0~65535 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [1] 입니다.

- 페이지 번호 자릿수

페이지 번호로 표시할 번호의 자릿수를 지정합니다. 숫자로 1~10 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [1] 입니다.

- 위 / 아래 여백

페이지 번호를 왼쪽에 삽입할 경우는 페이지 위의 여백, 오른쪽에 삽입할 경우는 페이지 아래의 여백을 설정합니다. 숫자로 0~50 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [5] 입니다.

- 왼쪽 / 오른쪽 여백

페이지 번호를 왼쪽에 삽입할 경우는 페이지 왼쪽의 여백, 오른쪽에 삽입할 경우는 페이지 오른쪽의 여백을 설정합니다. 숫자로 0~50 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [5] 입니다.

- 붙여넣을 페이지

페이지 번호 문자열을 삽입할 페이지를 설정합니다. 초기 설정은 [모든 페이지] 가 선택되어 있습니다.

- 모든 페이지

페이지 번호를 모든 페이지에 삽입할 경우에 선택합니다.

- 지정 페이지

페이지 번호를 지정한 페이지에 삽입할 경우에 선택하여 삽입할 페이지를 입력합니다. 입력 가능한 범위는 1~2147483647 페이지입니다. 초기 설정은 [1] - [2147483647] 입니다.

처리 방법 > 형식 변환 > 형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 머리글/페이지 번호 설정 - [머리글] 탭

DocuWorks 문서에 머리글과 페이지 번호를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[머리글] 탭

• 머리글 삽입

머리글을 삽입할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 이후의 항목은 체크박스를 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.

• [글꼴 설정]

머리글로 삽입할 문자열의 글꼴을 설정할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 글꼴 설정] 페이지로 이동합니다.

• 머리글로 삽입할 문자열

머리글로 삽입할 문자열을 속성에서 지정할지 임의의 문자열로 지정할지를 선택합니다. 초기 설정은 [속성에서 지정] 이 선택되어 있습니다.

• 속성에서 지정

머리글 문자열을 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

[속성에서 지정] 을 선택한 경우는 드롭다운 목록에서 속성을 선택합니다.

• 문자수 제한

속성에서 지정하여 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택합니다.

• 문자수

문자수를 제한할 경우는 머리글에 사용할 문자수를 설정합니다. 숫자로 1~256 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [100] 입니다.

• 임의의 문자열로 지정

머리글로 임의의 문자열을 입력할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 입력합니다. 한글 또는 영문으로 최대 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

• 위치 정렬

머리글을 삽입할 위치를 설정합니다. 초기 설정은 [가운데 맞춤] 이 선택되어 있습니다.

• 왼쪽 맞춤

머리글을 페이지의 왼쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.

• 가운데 맞춤

머리글을 페이지의 가운데에 삽입할 경우에 선택합니다.

• 오른쪽 맞춤

머리글을 페이지의 오른쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.

• 위쪽 여백

머리글의 페이지 위쪽 여백을 설정합니다. 숫자로 0~50 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [5]mm 입니다.

• 왼쪽 / 오른쪽 여백

머리글을 왼쪽에 삽입할 경우는 페이지 왼쪽의 여백, 오른쪽에 삽입할 경우는 페이지 오른쪽의 여백을 설정합니다. 숫자로 0~50 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [5]mm 입니다.

• 붙여넣을 페이지

머리글을 삽입할 페이지를 설정합니다. 초기 설정은 [모든 페이지] 가 선택되어 있습니다.

- 모든 페이지
머리글을 모든 페이지에 삽입할 경우에 선택합니다.
- 지정 페이지
머리글을 지정한 페이지에 삽입할 경우에 선택하여 삽입할 페이지를 입력합니다. 입력 가능한 범위는 1~2147483647 페이지입니다. 초기값은 공백입니다.

처리 방법 > 형식 변환 > 형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 머리글/페이지 번호 설정 - [바닥글] 탭

DocuWorks 문서에 머리글과 페이지 번호를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[바닥글] 탭

- 바닥글 삽입
바닥글을 삽입할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 이후의 항목은 체크박스를 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.
- [글꼴 설정]
바닥글로 삽입할 문자열의 글꼴을 설정할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 글꼴 설정] 페이지로 이동합니다.
- 바닥글로 삽입할 문자열
바닥글로 삽입할 문자열을 속성에서 지정할지 임의의 문자열로 지정할지를 선택합니다. 초기 설정은 [속성에서 지정] 이 선택되어 있습니다.
 - 속성에서 지정
바닥글 문자열을 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.
[속성에서 지정] 을 선택한 경우는 드롭다운 목록에서 속성을 선택합니다.
 - 문자수 제한
속성에서 지정하여 문자수를 제한할 경우에 선택합니다.
 - 문자수
[문자수 제한] 체크박스를 선택한 경우에 바닥글로 사용할 문자수를 설정합니다. 숫자로 1~256 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [100] 입니다.
 - 임의의 문자열로 지정
바닥글로 임의의 문자열을 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.
- 위치 정렬
바닥글을 삽입할 위치를 설정합니다.
 - 왼쪽 맞춤
바닥글을 페이지의 왼쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.
 - 가운데 맞춤
바닥글을 페이지의 가운데에 삽입할 경우에 선택합니다.
 - 오른쪽 맞춤
바닥글을 페이지의 오른쪽에 삽입할 경우에 선택합니다.
- 아래쪽 여백
바닥글의 페이지 아래쪽 여백을 설정합니다. 숫자로 0~50 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [5] 입니다.

● 왼쪽 / 오른쪽 여백

바닥글을 왼쪽에 삽입할 경우는 페이지 왼쪽의 여백, 오른쪽에 삽입할 경우는 페이지 오른쪽의 여백을 설정합니다. 숫자로 0~50 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [5] 입니다.

● 붙여넣을 페이지

바닥글을 삽입할 페이지를 설정합니다.

• 모든 페이지

바닥글을 모든 페이지에 삽입할 경우에 선택합니다.

• 지정 페이지

바닥글을 지정한 페이지에 삽입할 경우에 선택하여 삽입할 페이지를 입력합니다. 입력 가능한 범위는 1~2147483647 페이지입니다. 초기값은 공백입니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 글꼴 설정 -

DocuWorks 문서의 글꼴을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

문자 세트

드롭다운 목록 상자에서 글꼴 언어를 선택합니다.

글꼴 이름

드롭다운 목록 상자에서 글꼴 이름을 선택합니다.



보충

지원하지 않는 글꼴을 선택한 경우에는 표준 글꼴이 사용됩니다.

DocuWorks 종류	항목	사용값
한국어판 DocuWorks 를 사용하고 있는 경우	글꼴 언어	일본어
	글꼴 이름	MS 명조
	스타일	표준
	크기	12 포인트
	취소선	없음
	밑줄	없음
	색	검정
한국어판 외의 DocuWorks 를 사용하고 있는 경우	글꼴 언어	로마자
	글꼴 이름	Times New Roman
	스타일	표준
	크기	12 포인트
	취소선	없음
	밑줄	없음
	색	검정

스타일

드롭다운 목록 상자에서 글꼴 스타일을 선택합니다.

크기

드롭다운 목록 상자에서 글꼴 크기를 선택합니다.

문자 장식

- 취소선
문자에 취소선을 그을 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 밑줄
문자에 밑줄을 그을 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 색
취소선 또는 밑줄의 색을 선택합니다. 초기값은 검정입니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 문서 속성 선택

DocuWorks 문서의 속성 정보를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

문서 속성 목록

- 속성 이름
설정할 DocuWorks 문서의 속성 이름이 표시됩니다.
- 값
DocuWorks 문서 속성으로 설정할 속성값이 표시됩니다.
- 문자수
텍스트 주석으로 삽입할 문자열을 속성에서 지정하고 문자열을 제한할 경우에 지정된 문자수 제한 수를 표시합니다.
- [추가]
속성을 새로 추가할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 형식 변환 설정 - 문서 속성 설정] 페이지로 이동합니다.
- 아이콘
 (편집)
목록에서 선택한 속성을 편집할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - DocuWorks 형식 변환 설정 - 문서 속성 설정] 페이지로 이동합니다.
 (삭제)
목록에서 선택한 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.

문서 속성 덮어쓰기

원본 문서에 이미 DocuWorks 문서의 속성이 설정되어 있어 덮어쓰기할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - DocuWorks 변환 설정 - 문서 속성 설정

DocuWorks 문서의 속성 정보를 표시합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성 이름

드롭다운 목록 상자에서 속성의 종류를 지정합니다.

속성값 지정

- 속성에서 지정
머리글 문자열을 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.
[속성에서 지정] 을 선택한 경우는 드롭다운 목록에서 속성을 선택합니다.
 - 문자수 제한
속성에서 지정하여 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택합니다.
 - 문자수
문자수를 제한할 경우는 머리글에 사용할 문자수를 설정합니다. 숫자로 1~256까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [100] 입니다.
- 임의의 문자열로 지정
머리글로 임의의 문자열을 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - 형식 변환 설정 (PDF 변환의 경우)

문서를 PDF 파일로 변환합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

형식

변환할 형식을 선택합니다. [PDF] 를 선택합니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "PDF 변환" 이 설정됩니다.

PDF 파일의 문서 정보

[형식 변환 - PDF 변환 설정 - 문서 정보 설정] 페이지에서 설정한 내용이 표시됩니다.

- 종류
문서 정보의 종류가 표시됩니다.
- 속성
문서 정보의 속성이 표시됩니다.
- 문자수
문자수 제한이 설정되어 있는 경우는 문자수를 표시합니다.
- 아이콘
 (편집): 문서 정보를 편집할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - PDF 변환 설정 - 문서 정보 설정] 페이지로 이동합니다.
 (삭제): 클릭하면 항목을 삭제합니다.
- [추가]
문서 정보를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - PDF 변환 설정 - 문서 정보 설정] 페이지로 이동합니다.

축소 이미지 정보 첨부

PDF 에 축소 이미지 정보를 첨부할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

압축 방식

압축 방식을 선택합니다. 초기 설정은 [압축 안 함] 이 선택되어 있습니다.

- 압축 안 함
압축하지 않고 변환할 경우에 선택합니다.
- 고압축 PDF
압축률을 높여 파일 크기를 줄일 경우에 선택합니다.



고압축 PDF를 선택하면 파일 크기가 작아지나 일반적인 PDF 변환보다 화질이 저하되고 처리 속도가 느려지는 경우가 있습니다.

- 검색 가능한 PDF
검색 가능한 PDF 를 생성할 경우에 선택합니다.



검색 가능한 PDF 는 OCR 처리로 인식한 문자 정보를 추가하여 콘텐츠의 문자열을 검색할 수 있도록 한 PDF 입니다. 인쇄 품질이 좋고 파일 용량도 적은 PDF 를 생성할 수 있습니다.

[대상이 DocuWorks 문서인 경우의 세부 설정]

DocuWorks 문서의 PDF 파일 변환 시의 설정을 할 경우에 클릭합니다. [형식 변환 - PDF 변환 설정 - DocuWorks 문서 입력 세부 설정] 로 이동합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

처리 방법 > 형식 변환 > 형식 변환 - PDF 변환 설정 - 문서 정보 설정

PDF 문서 정보를 설정합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

문서 정보의 종류

문서 정보의 종류를 [제목], [부제목], [작성자], [키워드] 중에서 선택합니다.

속성값 설정

- 속성에서 지정
문서 정보를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.
[속성에서 지정] 을 선택한 경우는 드롭다운 목록에서 속성을 선택합니다.
 - 문자수 제한
문서 정보를 속성에서 지정하여 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택합니다.
 - 문자수
문자수를 제한할 경우의 상한값을 설정합니다. 숫자로 1~126 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [50] 입니다.
- 임의의 문자열로 지정
문서 정보로 임의의 문자열을 입력할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~126 자까지 입력할 수 있습니다.

처리 방법>형식 변환>형식 변환 - PDF 변환 설정 - DocuWorks 문서 입력 상세 설정

DocuWorks 문서를 PDF 파일로 변환할 경우 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

해상도 지정

원본인 DocuWorks 문서에서 추출되는 이미지의 해상도 상한값을 지정할 경우에 체크박스를 선택하여 해상도를 지정합니다. 해상도는 [75], [96], [150], [200], [300], [360], [400], [600] dpi 중에서 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

컬러 이미지를 흑백 이미지로 변환

DocuWorks 문서의 컬러 이미지를 흑백 이미지로 변환할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

화질 우선 변환

DocuWorks 문서에서 고화질 PDF 파일로 변환할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

처리 방법>속성 처리 CSV 설정>속성 처리 CSV 설정 - 설정

이 기능보다 이전에 처리된 기능으로부터 속성을 가져와 지정한 열의 데이터만을 추출한 후 문서 속성으로 출력합니다.

대상이 되는 속성값은 다음 조건을 만족시켜야 합니다.

- RFC4180 에 따른 CSV 형식일 것
- 줄바꿈 코드를 포함하지 않을 것
- 큰 따옴표 (") 를 포함하지 않을 것



보충

- 이 기능은 Flow Management 서버가 설치된 OS 언어가 일본어일 때만 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Attribute Processing Option 이 필요합니다.
- 기능에 관한 자세한 사항은 당사 담당자에게 문의하십시오.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "속성 처리 CSV 설정" 이 설정됩니다.

가져올 속성

가져올 속성을 지정합니다.

[찾아보기] 를 클릭한 후 표시되는 속성 목록에서 대상이 되는 속성을 선택합니다.

선택한 속성이 텍스트 상자에 표시됩니다.



속성값이 CSV 형식인 속성을 선택하여 주십시오.

참고

클릭하면 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다. 여기서 가져올 속성을 선택합니다.

속성 설정 목록 (필수)

속성에서 열 데이터를 추출하기 위한 설정입니다.

- [+ 추가]
속성 설정을 추가합니다. [속성 처리 CSV 설정 - 속성 설정] 페이지로 이동합니다.
- [✎ 편집]
목록에서 선택한 속성 설정을 편집할 경우에 클릭합니다. [속성 처리 CSV 설정 - 속성 설정] 페이지로 이동합니다.
- [✕ 삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 속성 설정을 삭제합니다.
- 목록
 - [속성 처리 CSV 설정 - 속성 설정] 페이지에서 설정한 [가져올 열], [신규 속성 표시 이름] 및 [가져오지 못한 경우의 값] 이 표시됩니다.
 - 아이콘
✎ (편집): 클릭하면 [속성 처리 CSV 설정 - 속성 설정] 페이지로 이동합니다.
✕ (삭제): 클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 속성 설정을 삭제합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법>속성 처리 CSV 설정>속성 처리 CSV 설정 - 속성 설정

대상이 되는 속성값에서 데이터를 추출하기 위한 설정입니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

가져올 열 번호 (필수)

대상이 되는 속성값 (CSV 형식) 에서 몇 번째 열 데이터를 새로운 속성으로 추출하는지를 설정합니다. 숫자로 1~256 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [1] 입니다.

속성 표시 이름 (필수)

속성 표시 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~64 자까지 입력할 수 있습니다.

데이터를 가져오지 못한 경우의 값을 설정

지정한 열이 존재하지 않는 등의 이유로 데이터를 가져오지 못한 경우에 고정값을 속성값으로 설정하는 여부를 지정합니다. 체크박스를 선택하면 [가져오지 못한 경우의 값] 을 입력할 수 있게 됩니다.

- 가져오지 못한 경우의 값
데이터를 가져오지 못한 경우 설정하는 속성값을 입력합니다. 한글로 0~64 자까지, 영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

처리 방법 > 이미지 처리 > 이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [이미지 처리/테두리 지우기/해상도 변환] 탭

가져온 문서의 이미지를 처리합니다.



보충

문자 인식이 어려워 문서 방향을 식별하기 힘든 경우, 문서 중에 특정 방향의 선분이 다수 존재하는 경우, 문서에 노이즈가 많이 포함된 경우 등 문서 이미지의 상태에 따라서 기대한 결과를 얻지 못할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "이미지 처리"가 설정됩니다.

기울기 보정

이미지 안에 있는 문자열의 배열, 선분, 도형 등으로 판단하여 기울기를 자동으로 보정할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

노이즈 제거

흑백 페이지의 이미지 안에 있는 검은색 고립점을 제거할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

자동 회전

이미지 안에 있는 문자를 인식하여 자동으로 회전하고, 이미지를 올바른 방향으로 수정할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. [자동 회전] 체크박스를 선택한 경우는 수정할 페이지의 종류를 다음 중에서 선택합니다.

- 컬러 /Grayscale/ 흑백
컬러 페이지, Grayscale 페이지, 흑백 페이지를 수정할 경우에 선택합니다.
- 흑백 전용
흑백 페이지만 수정할 경우에 선택합니다.

회전

회전할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. [회전] 체크박스를 선택한 경우는 회전할 각도를 다음 중에서 선택합니다.

- 왼쪽으로 90 도
- 오른쪽으로 90 도
- 180 도

크기 맞춤

크기 맞춤을 설정하는 경우에 체크박스를 선택합니다.

"크기 맞춤"이란 지정한 규격 크기에 맞게 이미지 크기를 변경하는 것입니다. 이미지가 규격 크기보다 작은 경우는 여백을 조정하고 규격 크기보다 큰 경우는 이미지를 축소합니다. 축소했을 때 여백이 생기면 여백을 조정합니다. 맞추고자 하는 규격 크기를 여러 개 지정한 경우는 최소 크기부터 순서대로 적합한 크기를 판단하여 이미지를 처리합니다.

팩스 입력 등 이미지 크기가 규격 크기에서 벗어난 문서를 규격 크기로 맞춤 수 있습니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

[크기 맞춤] 체크박스를 선택한 경우에는 다음 항목을 설정합니다.

- AB 계통 / 인치 계통
크기를 [AB 계통], [인치 계통]에서 선택한 후 이미지를 맞추고자 하는 규격 크기의 체크박스를 선택합니다.
[AB 계통]을 선택한 경우는 [A5], [A4], [A3], [B5], [B4]를 선택할 수 있습니다. 초기 설정으로 [A4]가 선택되어 있습니다.
[인치 계통]을 선택한 경우는 [Letter], [Legal], [Folio]를 선택할 수 있습니다. 초기 설정으로 [Letter]가 선택되어 있습니다.
- 맞춤 위치
이미지를 규격 크기에 맞추고자 할 때 [왼쪽 위], [가운데]에서 위치를 선택합니다. 초기 설정으로 [가운데]가 선택되어 있습니다.
- 판정 기준값
이미지가 지정한 규격 크기보다 큰 경우에 적합하다고 판단되는 허용치를 입력합니다. 이 판정 기준값을 규격 크기의 긴 변과 짧은 변, 각각에 대하여 대상이 되는 이미지와 비교하면 적합한 규격 크기가 결정됩니다. 0~50(mm) 사이의 값을 입력할 수 있습니다. 초기값은 [0]입니다.
- 판정 기준값을 적용할 크기
[판정 기준값]으로 [0] 이외 값을 지정한 경우는 판정 기준값을 [모든 크기]에 적용할 것인지 [최대 크기에만] 적용할 것인지를 선택합니다. 초기 설정으로 [최대 크기에만]이 선택되어 있습니다.
- 적합한 크기가 없을 경우의 처리 방법
적합한 크기가 없다고 판단되는 이미지의 처리 방법을 다음 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [크기를 맞추지 않고 작업을 진행]이 선택되어 있습니다.
 - 크기를 맞추지 않고 작업을 진행
해당 이미지의 크기 맞춤을 실행하지 않고 작업을 진행합니다.
 - 선택한 크기 가운데 가장 큰 크기에 맞춤
지정한 규격 크기 가운데 가장 큰 크기에 맞추어 이미지를 축소합니다.
 - 작업을 오류로 처리
해당 이미지가 포함된 문서 작업을 오류로 처리합니다.
- 축소 알고리즘 - 흑백 (2 계조) 이미지 처리
[판정 기준값]으로 [0] 이외 값을 지정했거나 [적합한 크기가 없을 경우의 처리 방법]으로 [선택한 크기 가운데 가장 큰 크기에 맞춤]을 선택한 경우에 지정합니다.
흑백 (2 계조) 이미지를 축소할 때 처리 방법을 다음 중에서 선택합니다. 초기 설정으로 [최소 휘도법]이 선택되어 있습니다.
 - 최근린 보간법
속도를 우선하는 처리 방법입니다. 다른 처리 방법보다 화질이 떨어질 수 있습니다.
 - 최소 휘도법
이미지를 축소할 때 검은 선을 남기고 싶은 경우 선택합니다.
 - 최대 휘도법
이미지를 축소할 때 흰 선을 남기고 싶은 경우 선택합니다.
- 축소 알고리즘 - Grayscale/ 컬러 이미지 처리
[판정 기준값]으로 [0] 이외 값을 지정했거나 [적합한 크기가 없을 경우의 처리 방법]으로 [선택한 크기 가운데 가장 큰 크기에 맞춤]을 선택한 경우에 지정합니다.
Grayscale이나 컬러 이미지를 축소할 때 처리 방법을 다음 중에서 선택합니다. 초기 설정으로 [투영법]이 선택되어 있습니다.
 - 최근린 보간법
속도를 우선하는 처리 방법입니다. 다른 처리 방법보다 화질이 떨어질 수 있습니다.
 - 투영법
다른 처리 방법보다 좋은 화질을 제공합니다.
 - 최소 휘도법
이미지를 축소할 때 검은 선을 남기고 싶은 경우 선택합니다.
 - 최대 휘도법
이미지를 축소할 때 흰 선을 남기고 싶은 경우 선택합니다.

테두리 지우기

이미지의 테두리나 여백의 그림자 제거 여부를 지정합니다. 상하, 좌우, 가운데의 지정한 너비만큼 이미지를 제거합니다. [테두리 지우기] 체크박스를 선택한 경우는 [상하], [좌우], [가운데] 각각의 테두리 지우기 너비 (mm) 를 설정합니다. 초기 설정은 [상하] 및 [좌우] 가 [5]mm, [가운데] 가 [0]mm 입니다.

해상도 변환

해상도를 변환할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. [해상도 변환] 체크박스를 선택한 경우는 해상도의 높낮이를 선택합니다.

- 이미지를 매끄럽게 다듬어 고해상도로 변환
이미지의 해상도가 지정한 해상도 이하인 경우에 해상도를 높입니다. 또한 이미지의 재기 현상 (Jaggy, 들쭉날쭉한 계단 모양) 을 보정하여 매끄럽게 합니다.
팩스로 수신한 문서와 같이 해상도가 낮은 이미지를 보정하기 위해 사용합니다. [이미지를 매끄럽게 다듬어 고해상도로 변환] 체크박스를 선택한 경우는 확대율, 보정 방법, 고해상도 변환 기준을 각각 설정합니다.
- 확대율
원래 이미지에 대한 확대율을 지정합니다. [150], [200], [300], [400], [600] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [150]% 입니다.
- 보정 방법
이미지의 보정 방법을 [보정 안 함], [재기 (Jaggy) 보정], [재기 (Jaggy) 보정 + 노이즈 제거] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [재기 (Jaggy) 보정] 입니다.
- 고해상도 변환 기준
고해상도 변환 기준을 [100], [200], [300] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [200]dpi 입니다.



보충

고해상도로 변환할 수 있는 문서 형식은 다음과 같습니다.

- TIFF(Single Page)
- TIFF(Multi Page)
- TIFF/JPEG TIFF 흑백 페이지
- 지정된 해상도를 넘는 이미지만 저해상도로 변환
[저해상도 변환 기준] 에서 지정한 해상도보다 큰 이미지를 [저해상도 변환 기준] 에서 지정한 해상도보다 낮게 변환할 경우에 체크박스를 선택합니다. [지정된 해상도를 넘는 이미지만 저해상도로 변환] 체크박스를 선택한 경우는 해상도의 상한값을 선택합니다.
- 저해상도 변환 기준
저해상도 변환 기준을 [100X100], [200X200], [300X300], [400X400], [500X500], [600X600] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [200X200]dpi 입니다.

처리 방법 > 이미지 처리 > 이미지 처리 - 이미지 처리 설정 [빈 페이지 처리 / 문서 분할] 탭

가져온 문서의 이미지를 처리합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 " 이미지 처리 " 가 설정됩니다.

빈 페이지 처리 / 문서 분할

빈 페이지를 건너뛰고 문서를 처리하거나 빈 페이지 또는 지정 페이지마다 문서를 분할할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 체크박스를 선택한 경우는 분할할 페이지에 대한 설정을 다음 중에서 선택합니다.

- 빈 페이지 앞에서 분할
빈 페이지 앞에서 분할할 경우에 선택합니다.
- 빈 페이지를 빼고 처리
빈 페이지를 빼고 이미지를 처리할 경우에 선택합니다.
- 지정 페이지마다 분할
지정 페이지마다 분할할 경우에 선택합니다. [지정 페이지마다 분할]을 선택한 경우는 분할할 페이지 번호를 선택합니다. 초기값은 [1] 입니다.



빈 페이지 처리 / 문서 분할을 할 수 있는 문서는 흑백 페이지만입니다.

- 양면 모두 빈 페이지일 경우만 빈 페이지로 취급
홀수 페이지와 짝수 페이지가 연이어 빈 페이지인 경우만 빈 페이지로 판정할 경우에 체크박스를 선택합니다. [빈 페이지 앞에서 분할] 또는 [빈 페이지 건너뛰기 처리]를 선택한 경우에 설정할 수 있습니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 빈 페이지로 판단하지 않는 영역
빈 페이지로 판단하지 않을 영역을 mm 단위로 설정합니다. [빈 페이지 앞에서 분할] 또는 [빈 페이지 건너뛰기 처리]를 선택한 경우에 설정할 수 있습니다. 숫자로 5~30 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [5] 입니다.

처리 방법>속성 처리 CSV 작성>속성 처리 CSV 작성 - 설정

이 기능보다 이전에 처리된 기능으로부터 속성을 가져와 해당 값을 연결한 후 문서 속성으로 출력합니다. 출력할 속성 형식은 다음과 같습니다.

- RFC4180 에 따른 CSV 형식
- 가져온 속성값에 큰 따옴표 (") 를 사용할 것
- 가져온 속성값이 여러 개일 경우 쉼표 (,) 로 연결할 것
예 : "AAA", "BBB", "CCC", "XXX"



- 이 기능은 Flow Management 서버가 설치된 OS 언어가 일본어일 때만 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Attribute Processing Option 이 필요합니다.
- 기능에 관한 자세한 사항은 당사 담당자에게 문의하십시오.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능의 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "속성 처리 CSV 작성" 이 설정됩니다.

CSV 데이터 요소 (필수)

가져올 속성 요소를 지정합니다. 해당 요소를 위에서부터 순서대로 쉼표 (,) 로 연결하여 새로운 속성을 작성합니다.

- [+ 추가]
속성 요소를 새로 추가합니다. 클릭하면 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [X 삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 속성 요소를 삭제합니다.
- [↑ 위로 이동]
목록에서 체크박스를 선택한 속성 요소가 한 단계 위로 이동됩니다.
- [↓ 아래로 이동]
목록에서 체크박스를 선택한 속성 요소가 한 단계 아래로 이동됩니다.
- 목록
 - 속성
구성 요소를 속성에서 지정한 경우는 선택한 속성 이름이 포함된 구성 요소가 표시됩니다. 임의의 문자열을 지정한 경우는 [사용자 정의 문자열 ({ 지정한 문자열 })] 이 표시됩니다. 속성이 존재하지 않는 경우는 [속성 없음] 이 표시됩니다.
 - 아이콘
✎ (편집): 클릭하면 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
✖ (삭제): 클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 속성 요소를 삭제합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

처리 방법 > 속성 매핑 > 속성 매핑 - 설정

조건값과 출력 속성값이 기재된 매핑 데이터 파일을 가져와 속성 매핑을 설정합니다. 여기에서 설정한 출력 속성을 각 전송 대상의 세부 설정 페이지에서 속성으로 지정하면 속성 매핑의 조건에 따라 전송 대상을 분류할 수 있습니다.



매핑 데이터 파일의 사양에 대해서는 " 기능 설명서 Flow Management Option 편 " 을 참고하여 주십시오.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 " 속성 매핑 " 이 설정됩니다.

[편집]

매핑 데이터를 편집할 경우에 클릭합니다. [속성 매핑 - 편집] 페이지로 이동합니다.

[매핑 데이터 내보내기]

매핑 데이터를 내보낼 경우에 클릭합니다. [속성 매핑 - 매핑 데이터 내보내기] 페이지로 이동합니다.

목록

[속성 매핑 - 편집] 페이지에서 지정한 [비교할 열], [출력할 열] 의 내용이 왼쪽부터 순서대로 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

처리 방법>속성 매핑>속성 매핑 - 편집

매핑 데이터 파일을 가져와 파일 내 열 데이터와 비교할 조건이나 출력할 속성을 대응시킵니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

가져올 매핑 데이터 파일 (CSV 형식)

선택한 매핑 데이터 파일이 표시됩니다. 텍스트 상자에 문자를 직접 입력할 수 없습니다.

[찾아보기]

클릭하면 파일을 선택하는 화면이 표시됩니다. 작업흐름으로 가져올 매핑 데이터 파일을 지정합니다. 여러 개의 파일을 선택할 수 없습니다.

문자 인코딩

작업흐름으로 가져올 매핑 데이터 파일의 문자 인코딩을 지정합니다.

java 에서 지원하는 인코딩을 지정할 수 있습니다.

초기값은 사용하고 있는 언어에 따라 다음과 같습니다.

- 일본어인 경우 : windows-31j(MS932)
- 영어인 경우 : windows-1252(CP1252)
- 한국어인 경우 : x-windows-949(MS949)
- 중국어 번체인 경우 : x-windows-950(MS950)
- 중국어 간체 (Windows Code Page 936) 의 경우 : GB18030
- 중국어 간체 (Unicode) 의 경우 : UTF-8
- 태국어인 경우 : x-windows-874

입력 파일 인코딩으로 UTF-8 을 지정할 경우는 "BOM 없음 " 으로 지정하여 주십시오.

비교할 조건 (필수)

- 속성
비교할 속성을 지정합니다. 현재까지 설정된 속성 또는 공통 속성 (작업 수신 일시 이외) 중에서 선택할 수 있습니다. 공백 문자를 지정한 경우에는 [지정 안 함] 이 됩니다.
- 비교 조건
속성과 비교할 방법을 지정합니다. 초기 설정은 [다음 값과 일치] 입니다.
 - 다음 값과 일치
 - 다음으로 시작
 - 다음을 포함
- 비교할 열
매핑 데이터 파일에 기재되어 있는 [속성] 과 비교할 값의 열을 [1]~[20] 에서 선택합니다.

출력할 속성 지정 (필수)

매핑 데이터 파일의 첫 번째 행을 대상 데이터로 취급할지의 여부를 지정합니다. 초기 설정은 [매핑 데이터 파일의 1 번째 행도 비교할 조건, 출력할 속성으로 사용] 입니다.

- 매핑 데이터 파일의 1 번째 행도 비교할 조건, 출력할 속성으로 사용
첫 번째 행부터 데이터로 취급합니다. 속성의 표시 이름은 [출력할 속성의 표시 이름] 에서 지정한 값을 사용합니다.

- 매핑 데이터 파일의 1 번째 행을 출력할 속성의 표시 이름으로 사용
첫 번째 행을 속성의 표시 이름으로 취급하고 두 번째 행부터 데이터로 취급합니다.
매핑 데이터 파일의 첫 번째 행에 20 문자 이상의 문자열이 설정된 경우에는 20 문자까지만 표시 이름으로 사용하고 그 이후 문자는 무시합니다.
- 출력 속성 목록
 - [✕ 삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 열 데이터를 삭제합니다.
 - 출력할 열
매핑 데이터 파일에 기재되어 있는 출력할 속성값 열을 [1]~[20] 에서 선택합니다.
공백 문자를 지정한 경우에는 [지정 안 함] 이 됩니다.
 - 출력할 속성의 표시 이름
[매핑 데이터 파일의 1 번째 행도 비교할 조건 , 출력할 속성으로 사용] 을 선택한 경우에만 입력할 수 있습니다.
출력할 속성의 표시 이름을 입력합니다. 0~20 자까지 입력할 수 있습니다.
여기서 지정한 문자열은 속성 매핑이 출력할 문서 속성의 표시 이름이 됩니다.
 - 모든 조건에 일치하지 않을 때 출력할 속성값
어떠한 조건에도 일치하지 않을 경우에 출력할 속성값을 지정합니다.
0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

처리 방법>속성 매핑>속성 매핑 - 매핑 데이터 내보내기

작업흐름에 설정되어 있는 속성 매핑 데이터를 내보냅니다.

내보내기

내보내기를 실행할 경우에 클릭합니다. [파일 다운로드] 대화상자가 표시되면 [저장] 을 클릭하고 파일을 저장합니다.

파일 이름의 초기 설정은 [map.txt] 입니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

문자 인코딩

내보낼 매핑 데이터 파일의 문자 인코딩을 지정합니다.

java 에서 지원하는 인코딩을 지정할 수 있습니다.

초기값은 사용하고 있는 언어에 따라 다음과 같습니다.

- 일본어인 경우 : windows-31j(MS932)
- 영어인 경우 : windows-1252(CP1252)
- 한국어인 경우 : x-windows-949(MS949)
- 중국어 번체인 경우 : x-windows-950(MS950)
- 중국어 간체 (Windows Code Page 936) 의 경우 : GB18030
- 중국어 간체 (Unicode) 의 경우 : UTF-8
- 태국어인 경우 : x-windows-874

처리 방법>속성 매핑>속성 매핑 - 속성

속성 매핑의 정보가 표시됩니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[매핑 조건 속성]

클릭하면 [속성 매핑 - 매핑 조건 속성] 페이지로 이동합니다.

목록

[속성 매핑 - 설정] 페이지에서 설정한 항목의 내용이 표시됩니다.

처리 방법 > 속성 매핑 > 속성 매핑 - 매핑 조건 속성

속성 매핑의 정보가 표시됩니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

기타 항목

[속성 매핑 - 편집] 페이지에서 설정한 항목의 내용이 표시됩니다.

처리 방법 > 속성 처리 데이터 불러오기 > 속성 처리 데이터 불러오기 - 설정

문서를 처리할 때 속성 정보를 기술한 파일을 불러와 그 속성 정보를 문서 속성으로 출력합니다.

속성 정보를 기술한 파일 (이후 ' 속성 파일 ' 로 명칭) 은 다음 형식으로 작성합니다.

- 파일 형식 : 텍스트 파일
- 문자 코드 : windows-31j (MS932)
- 파일 이름 : 문서 이름에 지정한 확장자를 추가한 이름
예를 들어 확장자에 'csv' 를 지정한 경우 , 문서 'sample.xdw' 의 속성 파일 이름은 'sample.xdw.csv' 가 됩니다.



보충

- 이 기능은 Flow Management 서버가 설치된 OS 언어가 일본어일 때만 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Attribute Processing Option 이 필요합니다.
- 기능에 관한 자세한 사항은 당사 담당자에게 문의하십시오.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 [속성 가져오기 폴더 설정] 에서 지정한 폴더의 경로가 이름으로 설정됩니다.

속성 가져오기 폴더 설정

속성 파일의 원본 위치 폴더를 설정합니다.

- 서버의 로컬 폴더 위치 (필수)

원본 위치 폴더의 설정 방법을 [폴더 목록에서 선택], [폴더 위치 직접 입력] 에서 선택합니다. 초기설정은 [폴더 목록에서 선택] 입니다.

- 폴더 목록에서 선택

미리 등록한 폴더 목록에서 원본 위치 폴더를 선택할 경우 선택합니다.

[찾아보기] 를 클릭한 후 표시되는 폴더 목록에서 대상이 되는 폴더를 선택합니다.

텍스트 상자에 직접 문자를 입력할 수 없습니다.

이 항목을 선택한 경우 [사용자 이름] 과 [비밀번호] 는 지정할 수 없습니다. 선택한 폴더로 액세스할 때는 Flow Management 서비스의 실행 계정 (NETWORK SERVICE) 이 사용됩니다.

- [찾아보기]
를 클릭하면 [속성 처리 데이터 불러오기 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지가 표시됩니다. 여기서 원본 위치 폴더를 선택합니다.
- 폴더 위치 직접 입력
원본 위치 폴더 경로를 직접 입력할 경우에 선택합니다.
텍스트 상자에 드라이브에서의 절대 경로를 UNC 형식으로 입력합니다.
폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)' 를 사용합니다.
예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1
한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)
단, 드라이브 문자에는 콜론 (:) 을 사용할 수 있습니다.

- 사용자 이름
[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우 지정한 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.
영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (<>), 플러스 (+), 등호 (=),
쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호
[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우 지정한 폴더에 액세스할 때 사용하는 비밀번호를 입력합니다.
영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 확인
[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우 확인을 위해 비밀번호를 다시 입력합니다.

확장자 (필수)

속성 파일 확장자를 임의의 문자열로 지정합니다. 한글로 0~16 자까지, 영문으로 0~32 자까지 입력할 수 있습니다.

예를 들어 확장자를 'csv' 로 지정하고 문서 'sample.xdw' 를 처리할 때는 'sample.xdw.csv' 라는 이름의 속성 파일이 불러오기의 대상이 됩니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

원 (\), 슬래시 (/), 콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

처리 방법 > 속성 처리 데이터 불러오기 > 속성 처리 데이터 불러오기 - 서버의 로컬 폴더 선택

속성 파일의 원본 위치 폴더를 선택합니다.



보충

[환경 설정] > [초기 설정] > [작업흐름 관리 환경 설정] > [각 기능 설정] 페이지에서 미리 등록된 폴더만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

목록에서 원본 위치로 설정할 로컬 폴더를 선택합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법 > OCR > OCR - OCR 설정

가져온 문서 이미지의 문자를 텍스트 데이터로 변환합니다.



- [OCR] 기능은 DocuWorks 8.0 이후 버전에서만 사용할 수 있습니다.
- DocuWorks의 일본어 버전이 아닌 다른 버전을 사용하려면 각 언어에 대해 다음과 같은 옵션 라이선스가 필요합니다.
 - 영어 버전 : OCR for DocuWorks English Option
 - 중국어, 한국어, 태국어 버전 : OCR for DocuWorks Multi Language Option

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

이름을 입력하지 않으면 다음과 같이 설정됩니다.

[OCR 영역]에서 [전체 내용 OCR]을 선택한 경우 : "모든 페이지 OCR"이 설정됩니다.

[OCR 영역]에서 [영역 지정 OCR]을 선택한 경우 : "영역 지정 OCR"이 설정됩니다.

컬러 이미지 전처리

컬러와 Grayscale의 이미지를 OCR 처리할 경우에 다음 중 어느 것을 우선으로 할지 선택합니다. 초기 설정은 [속도 우선]이 선택되어 있습니다.

- 속도 우선
속도를 우선할 경우에 선택합니다.
- 인식률 우선
팩스 문서나 반복해서 복사한 원고 등 화질이 저하된 경우에 선택합니다. 처리에 시간이 걸리지만 인식률이 향상됩니다.

OCR 영역

OCR 처리할 영역을 지정합니다. [전체 내용 OCR] 또는 [영역 지정 OCR] 중에서 선택할 수 있습니다.

페이지 지정

[OCR 영역]에서 [전체 내용 OCR]을 선택한 경우에 설정합니다.

OCR 처리할 페이지를 지정합니다. 초기 설정은 [모든 페이지의 전체 내용에 대해 OCR 실행]이 선택되어 있습니다.

- 모든 페이지의 전체 내용에 대해 OCR 실행
모든 페이지의 전체 내용을 OCR 처리할 경우에 선택합니다.
- 지정 페이지의 전체 내용에 대해 OCR 실행
지정한 페이지의 전체 내용을 OCR 처리할 경우에 선택합니다.

- 페이지 수
OCR 처리할 페이지 번호를 지정합니다. 숫자로 1~999 까지와 쉼표 (,) 또는 하이픈 (-) 을 입력할 수 있습니다. 0~100 자까지 입력할 수 있습니다. 여러 페이지 번호를 입력할 경우는 쉼표 (,) 로 구분합니다. 연속된 페이지 번호를 입력할 경우는 시작 페이지와 마지막 페이지를 하이픈 (-) 으로 구분합니다.

언어

한국어판 DocuWorks 를 사용하여 [OCR 영역] 에서 [전체 내용 OCR] 을 선택한 경우에 설정합니다.
인식할 언어의 종류를 [한국어], [영어] 또는 [자동 판별] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [한국어]가 선택되어 있습니다.

문서 / 표

한국어판 DocuWorks 를 사용하여 [OCR 영역] 에서 [전체 내용 OCR] 을 선택한 경우에 설정합니다.
인식할 원고의 구성요소를 [자동 판별], [표] 또는 [문장] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [자동 판별] 이 선택되어 있습니다.

문자 방향 및 단수

한국어판 DocuWorks 를 사용하여 [OCR 영역] 에서 [전체 내용 OCR] 을 선택한 경우에 설정합니다.
인식할 원고의 단 구성을 [자동 판별] 또는 [가로 쓰기 1 단], [가로 쓰기 다단], [세로 쓰기 1 단], [세로 쓰기 다단] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [자동 판별] 이 선택되어 있습니다.

노이즈 제거

[OCR 영역] 에서 [전체 내용 OCR] 을 선택한 경우에 설정합니다.
OCR 인식 시의 노이즈 제거 방법을 [선택 안 함], [보통], [약하게], [강하게] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [보통] 이 선택되어 있습니다.

OCR 영역 목록

[OCR 영역] 에서 [영역 지정 OCR] 을 선택한 경우에 설정합니다.
OCR 처리할 영역을 지정합니다. 이 항목을 지정하지 않으면 영역 지정 OCR 을 추가할 수 없습니다.

- [➕ 추가]
신규 영역을 추가합니다. [OCR - 페이지 / 영역] 페이지로 이동합니다.
- [✎ 편집]
체크박스를 선택한 영역을 편집합니다. [OCR - 페이지 / 영역] 페이지로 이동합니다.
- [✖ 삭제]
체크박스를 선택한 영역을 삭제합니다.
- [📁 영역 지정 파일에서 추가]
영역 지정 파일을 불러올 경우에 클릭합니다. [OCR - 영역 지정 파일 불러오기] 페이지로 이동합니다.



영역 지정 파일이란 OCR 처리할 영역을 미리 "사각형" 의 주석으로 지정한 DocuWorks 문서 (또는 DocuWorks 바인더) 를 말합니다. 영역 지정 파일을 사용하면 수치로 입력하는 방법보다 간단하게 영역을 지정할 수 있습니다.

영역 지정 파일의 작성 방법은 "기능 설명서 Flow Management Option 편" 을 참고하여 주십시오.

- 목록
OCR 처리할 영역의 영역 이름, 언어, 페이지, 범위 (너비 / 높이), 위치 (위쪽 / 왼쪽) 가 표시됩니다.
한국어판 DocuWorks 를 사용할 경우, OCR 인식 시의 매개 변수인 문서 구성, 문서 방향과 단수, 노이즈 제거 방법도 표시됩니다.

OCR 결과를 각 페이지의 속성으로 저장

여러 페이지를 OCR 처리하여 각 페이지별 속성으로 저장할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

[시스템 공통 설정]

OCR 처리에 사용할 소프트웨어를 설정할 경우에 클릭합니다. [OCR - 시스템 공통 설정] 페이지로 이동합니다. 한국어판 DocuWorks 인 경우에 표시됩니다.

처리 방법 > OCR > OCR - 페이지 / 영역

OCR 처리할 영역을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성 선택에서 사용할 이름 (필수)

지정한 영역에 사용할 이름을 입력합니다. 0~20 자까지 입력할 수 있습니다.

페이지 지정 (필수)

OCR 처리할 페이지 번호를 지정합니다. 숫자로 1~999까지와 쉼표(,) 또는 하이픈(-)을 입력할 수 있습니다. 0~100 자까지 입력할 수 있습니다. 여러 페이지 번호를 입력할 경우는 쉼표(,) 로 구분합니다. 연속된 페이지 번호를 입력할 경우는 시작 페이지와 마지막 페이지를 하이픈(-) 으로 구분합니다.

언어 (필수)

인식할 언어의 종류를 [한국어], [영어] 또는 [자동 판별] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [한국어]가 선택되어 있습니다. 한국어판 DocuWorks 인 경우에 표시됩니다.

문서 / 표 (필수)

인식할 원고의 구성요소를 [자동 판별], [표] 또는 [문장] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [자동 판별] 이 선택되어 있습니다. 한국어판 DocuWorks 인 경우에 표시됩니다.

문자 방향 및 단수 (필수)

인식할 원고의 단 구성을 [자동 판별] 또는 [가로 쓰기 1 단], [가로 쓰기 다단], [세로 쓰기 1 단], [세로 쓰기 다단] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [자동 판별] 이 선택되어 있습니다. 한국어판 DocuWorks 인 경우에 표시됩니다.

노이즈 제거 (필수)

OCR 인식 시의 노이즈 제거 방법을 [보통], [선택 안 함], [약하게], [강하게] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [보통] 이 선택되어 있습니다.

영역

OCR 처리할 영역을 설정합니다.

- 시작 위치

OCR 처리할 영역의 위치를 원고 위에서 왼쪽 위까지, 원고 왼쪽부터 왼쪽 위까지의 거리 (mm) 로 입력합니다. 초기값은 [0] 입니다. 숫자로 0~2399 까지 입력할 수 있습니다.

- 영역

OCR 처리할 영역의 너비(mm)와 높이를 입력합니다. 초기값은 [1]입니다. 숫자로 1~2400까지 입력할 수 있습니다.

처리 방법 > OCR > OCR - 영역 지정 파일 불러오기

영역 지정 파일을 지정합니다.

[확인]

[영역 지정 파일 불러오는 중] 페이지로 이동합니다. 여기서 [취소] 를 클릭하면 영역 지정 파일 불러오기를 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

영역 지정 파일

[찾아보기] 를 클릭하여 영역 지정 파일을 지정합니다.

처리 방법 > OCR > OCR - 시스템 공통 설정

OCR 처리에 사용할 소프트웨어를 선택합니다. 한국어판 DocuWorks 를 사용할 경우에 설정할 수 있습니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

사용할 OCR 소프트웨어

OCR 처리에 사용할 소프트웨어의 종류를 선택합니다. OCR 처리에 사용할 소프트웨어를 [WinReaderPro] 또는 [DocuWorks 내장] 에서 선택할 수 있습니다. 초기 설정은 [DocuWorks 내장] 입니다.



WinReader PRO 는 NTT DATA NJK Corporation 의 OCR 소프트웨어입니다.

WinReader PRO 를 사용할 경우는 한국어판 DocuWorks 가 지원하는 버전의 WinReader PRO 가 설치되어 있어야 합니다.

처리 방법 > Database Query > Database Query - 설정

외부 데이터베이스를 검색하여 얻은 결과를 속성으로 출력합니다.

이 기능보다 이전에 처리된 기능으로부터 속성을 가져와 해당 속성값을 키워드로 데이터베이스를 검색할 수도 있습니다.



- 이 기능은 Flow Management 서버가 설치된 OS 언어가 일본어일 때만 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Database Query Option 이 필요합니다.
- 기능에 관한 자세한 사항은 당사 담당자에게 문의하십시오.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름 (1~512 자)

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~512 자까지 입력할 수 있습니다.

입력하지 않으면 "Database Query" 가 설정됩니다.

속성 검색 SQL(필수)

데이터베이스에 조회할 SQL 문을 입력합니다.

- SQL 문

다음 형식으로 SQL 문을 지정합니다.

Select {검색 대상 필드 이름}, {검색 대상 필드 이름}, ...from {테이블 이름} where {검색 조건 필드 이름} = \$KEYVALUE\$ order by {정렬 기준 필드 이름}

다른 기능에서 가져온 속성값을 SQL 문에 사용할 경우 속성값을 "\$KEYVALUE\$" 로 표시합니다.
"\$KEYVALUE\$" 는 여러 곳에 지정할 수 있습니다.

한글로 2,048 자까지, 영문으로 4,096 자까지 입력할 수 있습니다.

- 키 속성

SQL 문에서 "\$KEYVALUE\$" 를 지정한 경우에 검색 키워드가 되는 속성을 지정합니다.

[찾아보기] 를 클릭한 후 표시되는 속성 요소 목록에서 대상이 되는 속성을 선택합니다. 선택한 속성이 텍스트 상자에 표시됩니다.

- 찾아보기

를 클릭하면 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.

데이터베이스 접속 정보(필수)

검색할 데이터베이스를 지정합니다.

- 공급자 이름

데이터베이스에 접속할 공급자의 이름을 다음과 같이 입력합니다.

한글로 0~256 자까지, 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

- Microsoft SQL Server 에 접속하는 경우
MSOLEDBSQL

- 접속 문자열

데이터베이스 접속 문자열을 다음과 같이 입력합니다.

한글로 0~256 자까지, 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

- Microsoft SQL Server 에 접속하는 경우
Server={SQL Server 이름};UID={사용자 ID};PWD={비밀번호};Security Info=False;Initial Catalog={데이터베이스 이름}

검색 결과를 얻지 못한 경우의 값(128 bytes (Around 64 characters))

데이터베이스를 검색한 결과 아무것도 얻지 못한 경우에 속성으로 설정할 문자열을 지정합니다.

한글로 0~64 자까지, 영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

처리 방법>문서 이름>문서 이름 - 문서 이름 설정

문서 이름을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 " 문서 이름 " 이 설정됩니다.

문서 이름 구성 요소 (필수)

문서 이름의 구성 요소를 지정합니다.

- [+ 추가]
문서 이름의 구성 요소를 새로 추가합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [X 삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 문서 이름의 구성 요소를 삭제합니다.
- [↑ 위로 이동]
선택한 문서 이름의 구성 요소가 한 단계 위로 이동합니다.
- [↓ 아래로 이동]
선택한 문서 이름의 구성 요소가 한 단계 아래로 이동합니다.
- 목록
 - 속성
구성 요소를 속성에서 지정한 경우는 선택한 속성 이름이 포함된 구성 요소가 표시됩니다. 임의의 문자열로 지정한 경우는 [사용자 정의 문자열]이 표시됩니다. 속성이 존재하지 않는 경우는 "속성 없음"을 표시합니다.
 - 문자수
문자수 제한이 있는 경우는 제한 문자수를 표시합니다. 문자수 제한이 없고 속성이 존재하지 않는 경우는 하이픈 (-) 을 표시합니다.
 - 아이콘
✎ (편집): 클릭하면 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
✖ (삭제): 클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 문서 이름의 구성 요소를 삭제합니다.
- 구성 요소 사이에 구분 문자 삽입
문서 이름의 구성 요소 사이에 구분 문자를 삽입할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.
- 구분 문자
[구성 요소 사이에 구분 문자 삽입]의 체크박스를 선택한 경우에 구분 문자를 입력합니다. 영문으로 1 자만 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 하이픈 (-) 입니다.
- 문서 이름 예
구성 요소를 속성에서 지정한 경우는 선택한 속성 이름 (속성 표시 이름) 을 표시합니다. 임의의 문자열로 지정한 경우는 해당 문자열을 표시합니다. 속성이 존재하지 않는 경우는 빈 칸입니다.

속성을 가져오지 못한 경우의 문서 이름

문서 이름의 속성을 가져오지 못한 경우에 사용할 문서 이름을 입력합니다. 한글로 0~64 자, 영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다. 아무것도 입력하지 않은 경우와 속성을 가져오지 못한 경우에는 "NO_NAME" 이 설정됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

처리 방법>문서 이름>문서 이름 - 구성 요소 설정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.
제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.
입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법>서식 해석>서식 해석 - 서식 해석 설정

서식 기입 내용의 해석에 관하여 설정합니다. 해석한 결과를 사용하여 처리하거나 해석 결과를 출력 속성으로 이용할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름 (1~480 자 정도)

서식 해석의 설정 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~480자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "서식 해석"이 설정됩니다.

속성 목록 (필수)

드롭다운 목록 박스에서 해석 대상이 되는 서식 리소스 그룹을 선택합니다.

QR 코드 읽기 설정

QR 코드를 읽는 방법을 설정합니다. [인식률 우선1] 또는 [인식률 우선2]를 선택하면 처리에 시간이 걸리지만 인식률은 향상됩니다.

서식 이미지 파일을 출력 문서에 포함

[서식 해석] 기능을 출력하는 문서에서 입력 시 있었던 서식의 삭제 여부를 지정합니다.
서식을 포함할 경우는 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
체크박스를 선택 해제하면 출력 문서에 서식이 포함되지 않습니다. 단, 입력 문서가 서식밖에 없는 경우는 서식이 출력됩니다.



서식에 OCR 처리가 설정되어 있는 경우, OCR은 [서식 해석]을 출력하는 문서에 실시됩니다. [서식 이미지 파일을

출력 문서에 포함] 체크박스를 선택 해제하면 OCR 결과에도 서식은 포함되지 않습니다.

문서의 첫 페이지만 서식 해석

문서의 첫 페이지(Multi Page 서식의 경우는 해당 구성 페이지)만 서식 해석할 경우는 체크박스를 선택합니다. 이것을 설정하면 설정하지 않을 때보다 작업 처리가 빨라집니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.



이 설정을 하면 첫 페이지 이외 서식은 해석되지 않습니다. 여러 서식을 한 번에 처리할 경우는 설정하지 마십시오.

오류를 무시하고 처리 계속

서식 해석 도중 오류가 발생했을 때 오류를 무시하고 작업을 계속 처리할 경우 체크박스를 선택합니다. 오류가 발생한 문서에서는 서식에 기술된 정보를 가져올 수 없습니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

- 해석 오류 속성값 (512 바이트 (256 자 정도) 이내)
[오류를 무시하고 처리 계속] 체크박스를 선택한 경우 오류가 발생한 작업 속성값에 설정할 문자를 입력합니다.
오류 속성값이 여기서 입력한 값으로 대체되어 정상적으로 추출된 속성값과 함께 출력됩니다. 예를 들어 "해석 오류"로 입력하면 오류 속성값만이 "해석 오류"가 됩니다. 따라서 오류가 된 속성을 구별할 수 있습니다.
한글로 0~256 자까지, 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 아무것도 지정하지 않으면 서식에 기술된 모든 정보를 가져올 수 없습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

원 (\), 슬래시 (/), 콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

- 비정상 종료 데이터 백업
작업이 비정상 종료했을 때 데이터를 백업할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 공유 폴더 위치 (256 바이트 (128 자 정도) 이내) (필수)
[비정상 종료 데이터 백업] 체크박스를 선택한 경우 백업할 공유 폴더 경로를 '\\' 또는 '/'로 시작하는 UNC 형식으로 입력합니다.
폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)'를 사용합니다.
예 : \\hostname\folder1\sub1, //192.0.2.1/folder1/sub1
한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

- 사용자 이름 (1~256 바이트 (128 자 정도)) (필수)
[비정상 종료 데이터 백업] 체크박스를 선택한 경우 백업하기 위한 공유 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.
한글로 1~128 자까지, 영문으로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.
[사용자 이름]에 도메인을 지정하는 형식은 아래의 방법을 지원하고 있습니다.
 - DNS 형식
"Domain.co.jp\user"와 같이 "도메인 이름 \ 사용자 이름"의 형식으로 지정합니다.
 - NetBIOS 형식
"DOMAIN\user"와 같이 "NetBIOS 도메인 이름 \ 사용자 이름"의 형식으로 지정합니다.
 - UPN 형식
"user@Domain.co.jp"와 같이 "사용자 이름 @ 도메인 이름"의 형식으로 지정합니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (< >), 플러스 (+), 등호 (=), 쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호 (1~128 바이트 (64 자 정도))(필수)
[정상 종료 서식 이미지 백업] 체크박스를 선택한 경우 백업하기 위한 공유 폴더에 액세스할 사용자의 비밀번호를 입력합니다.
한글로 1~64 자까지, 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 확인 (1~128 바이트 (64 자 정도))(필수)
확인을 위해 비밀번호를 다시 입력합니다.

정상 종료 서식 이미지 백업

작업이 정상 종료했을 때 서식 이미지를 백업할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

- 공유 폴더 위치 (256 바이트 (128 자 정도) 이내)(필수)
[정상 종료 서식 이미지 백업] 체크박스를 선택한 경우 백업할 공유 폴더 경로를 '\\' 또는 '/' 로 시작하는 UNC 형식으로 입력합니다.
폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)' 를 사용합니다.
예 : \\hostname\folder1\sub1, //192.0.2.1/folder1/sub1
한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >), 파이프 (|)

- 사용자 이름 (1~256 바이트 (128 자 정도))(필수)
[정상 종료 서식 이미지 백업] 체크박스를 선택한 경우 백업하기 위한 공유 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.
한글로 1~128 자까지, 영문으로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.
[사용자 이름] 에 도메인을 지정하는 형식은 아래의 방법을 지원하고 있습니다.
 - DNS 형식
"Domain.co.jp\user" 와 같이 "도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
 - NetBIOS 형식
"DOMAIN\user" 와 같이 "NetBIOS 도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
 - UPN 형식
"user@Domain.co.jp" 와 같이 "사용자 이름 @ 도메인 이름" 의 형식으로 지정합니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (< >), 플러스 (+), 등호 (=), 쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호 (1~128 바이트 (64 자 정도))(필수)
[정상 종료 서식 이미지 백업] 체크박스를 선택한 경우 백업하기 위한 공유 폴더에 액세스할 사용자의 비밀번호를 입력합니다.
한글로 1~64 자까지, 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 확인 (1~128 바이트 (64 자 정도))(필수)
확인을 위해 비밀번호를 다시 입력합니다.

처리 방법 > OmniPage(R) Barcode Reader > OmniPage(R) Barcode Reader 설정

문서에 있는 1 차원 바코드를 판독한 후 문서 속성으로 출력합니다. 바코드를 처리하는 소프트웨어로는 OmniPage 를 사용합니다.

바코드 판독 대상 영역으로 모든 페이지를 지정한 경우는 문서 속성이 하나만 출력됩니다. 여러 페이지를 지정한 경우는 속성이 1 페이지씩 출력됩니다.



- [OmniPage(R) Barcode Reader] 기능이 출력할 수 있는 최대 속성 개수는 64 개입니다. 속성 하나에 출력할 수 있는 속성값의 최대 길이는 255 바이트입니다. 바코드 인식 결과가 255 바이트를 초과하면 제한값까지만 출력되고 그 이후는 출력되지 않습니다.
- 처리할 수 있는 최대 문서수 및 최대 페이지 수는 999 입니다. 최대값을 초과한 문서가 입력되면 오류가 발생합니다.
- 작업 하나에 인식할 수 있는 최대 바코드 수는 256 개입니다.
- 이 기능을 사용하려면 OmniPage Barcode Reader Option 이 필요합니다. OmniPage 는 Kofax 의 제품입니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 " 바코드 판독 " 이 설정됩니다.

영역 목록 (필수)

바코드를 인식할 영역을 설정합니다.

- [+ 추가]
신규 영역 설정을 추가합니다. [OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 페이지 영역 설정] 페이지로 이동합니다.
- [✎ 편집]
목록에서 체크박스를 선택한 영역 설정을 편집합니다. [OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 페이지 영역 설정] 페이지로 이동합니다.
- [✕ 삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 영역 설정을 삭제합니다.
- 목록
 - [OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 페이지 영역 설정] 페이지에서 설정한 [영역 이름], [종류], [페이지], [영역 지정], [범위 (너비 / 높이)] 및 [위치 (위쪽 / 왼쪽)] 가 표시됩니다.
 - 아이콘
 (편집): 클릭하면 [OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 페이지 영역 설정] 페이지로 이동합니다.
 (삭제): 클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 영역 설정을 삭제합니다.

문서 분할

바코드에 의한 문서 분할 방법을 설정합니다.



입력 문서 형식에 따라서는 분할할 수 없는 경우도 있습니다. 자세한 내용은 " 기능 설명서 Flow Management Option 편 " 부록의 ' 지원하는 입출력 형식 ' 을 참고하여 주십시오.

- 판독한 바코드에 의한 문서 분할
판독한 바코드로 문서를 분할할 경우에 체크박스를 선택합니다.
- 문서 분할 지정
[판독한 바코드에 의한 문서 분할] 체크박스를 선택한 경우에 활성화됩니다.
문서 분할 방법을 구체적으로 지정합니다. 초기 설정은 [모든 바코드에 의한 분할] 이 선택되어 있습니다.
 - 모든 바코드에 의한 분할
바코드가 있는 페이지에서 문서를 분할합니다. 판독된 모든 바코드가 분할 대상입니다.
 - 판독한 바코드 값에 의한 분할
지정한 문자열과 실제 판독한 바코드 값을 비교하여 값이 일치했을 때 해당 바코드가 있는 페이지에서 문서를 분할합니다.
텍스트 상자에 바코드와 비교할 문자열을 입력한 후 [추가] 버튼을 클릭합니다. 영숫자로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
바코드와 비교할 문자열은 최대 50 개까지 추가할 수 있습니다.
 - 추가
텍스트 상자에 입력한 문자열을 [바코드 판독값 목록] 에 추가합니다.
 - 삭제
[바코드 판독값 목록] 에서 선택한 문자열을 삭제합니다.
 - 바코드 판독값 목록
추가한 문자열 목록이 표시됩니다.
- 문서 페이지 설정
[판독한 바코드에 의한 문서 분할] 체크박스를 선택한 경우에 활성화됩니다.
분할 기점이 될 페이지 처리 방법을 다음 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [분할 페이지 삭제] 가 선택되어 있습니다.
 - 분할 페이지 삭제
분할 기점이 되는 페이지를 분할한 문서에서 삭제합니다.
모든 페이지가 분할 기점이 되면 오류가 발생합니다.
 - 분할 페이지를 첫 페이지로 설정
분할 기점이 되는 페이지를 분할한 문서의 첫 번째 페이지에 배치합니다.
모든 페이지가 분할 기점이 되는 경우는 한 페이지씩 문서를 분할합니다.
첫 페이지가 분할 기점이 되는 경우는 문서를 분할하지 않습니다.
 - 분할 페이지를 마지막 페이지로 설정
분할 기점이 되는 페이지를 분할한 문서의 마지막 페이지에 배치합니다.
모든 페이지가 분할 기점이 되는 경우는 한 페이지씩 문서를 분할합니다.
마지막 페이지가 분할 기점이 되는 경우는 문서를 분할하지 않습니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

처리 방법 > OmniPage(R) Barcode Reader > OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 페이지 영역 설정

문서 바코드를 인식할 영역을 설정합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

영역 이름 (필수)

영역 이름을 입력합니다. 영문으로 0~32 자까지 입력할 수 있습니다.

종류 (필수)

인식할 바코드 종류를 [자동], [Codabar], [Code 128], [Code 39], [EAN 8/13], [ITF (2 of 5 interleaved)], [ITF (CheckDigit)], [Postnet], [UPC], [UCC Code 128]에서 선택합니다. 초기 설정에서는 [자동] 이 선택되어 있습니다.

[ITF (2 of 5 interleaved)] 를 선택한 경우는 체크 디지털이 없는 ITF 바코드가 인식됩니다.

[ITF (CheckDigit)] 를 선택한 경우는 체크 디지털이 있는 ITF 바코드가 인식됩니다. 단, 출력 결과에는 체크 디지털 값을 제거한 결과가 저장됩니다.

페이지 지정 (필수)

바코드의 인식 대상이 되는 페이지를 지정합니다. 초기 설정은 [모든 페이지를 지정] 이 선택되어 있습니다.

- 모든 페이지를 지정
모든 페이지를 바코드의 인식 대상으로 지정합니다.
- 지정 페이지만 처리
바코드를 인식할 페이지를 지정합니다. 숫자로 1~999까지와 쉼표(,) 또는 하이픈(-)을 입력할 수 있습니다. 여러 페이지 번호를 입력할 경우는 쉼표(,) 로 구분합니다. 연속된 페이지 번호를 입력할 경우는 시작 페이지와 마지막 페이지를 하이픈 (-) 으로 구분합니다.

영역 지정 (필수)

바코드의 인식 대상이 되는 영역 (위치, 범위) 의 지정 여부를 선택합니다. 초기값은 [자동] 입니다.

- 자동
바코드를 자동으로 검출합니다.
- 지정함
바코드의 위치 및 범위를 수치나 이미지로 지정합니다. 바코드를 정확하게 인식하려면 이 방법을 권장합니다.

영역

[영역 지정] 에서 [지정함] 을 선택한 경우에 활성화됩니다.

- 영역 지정 파일
영역 지정 파일을 불러올 경우 [찾아보기] 를 클릭하여 표시된 파일 목록에서 대상 파일을 선택합니다. 선택한 영역 지정 파일 내용이 이미지 표시 영역에 표시됩니다.



영역 지정 파일이란 바코드의 위치 및 범위를 표시하는 이미지를 붙여넣은 파일입니다.
영역 지정 파일로 JPEG, TIFF, PDF, BMP, GIF 및 PNG 형식을 지정할 수 있습니다.

- [찾아보기]
클릭하면 [OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 영역 지정 파일 선택] 페이지로 이동합니다. 여기에서 영역 지정 파일을 선택합니다.
- 이미지 표시 영역
선택한 영역 지정 파일의 이미지가 표시됩니다. 커서를 드래그하여 바코드 이미지를 선택한 후 (테두리로 둘러싸) 위치와 범위를 결정합니다.
- 페이지
불러온 영역 지정 파일에 여러 페이지가 있는 경우, 해당하는 페이지를 지정하여 해당 페이지의 이미지를 표시합니다.
- 위치
원고 상단에서 바코드 왼쪽 위까지의 거리 (mm) 와 원고 왼쪽 끝에서 바코드 왼쪽 위까지의 거리 (mm) 를 입력합니다. 숫자로 0~499 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [0] 입니다.
- 범위
바코드의 너비와 높이 (mm) 를 입력합니다. 숫자로 1~500 까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [1] 입니다.

처리 방법 > OmniPage(R) Barcode Reader > OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 영역 지정 파일 선택

영역 지정 파일을 선택합니다.



보충

[환경 설정] > [초기 설정] > [작업흐름 관리 환경 설정] > [각 기능 설정] 페이지에서 미리 등록된 파일만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

목록에서 영역 지정 파일을 선택합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법 > OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 설정

OCR 엔진으로 OmniPage를 사용하여 문서를 OCR 처리하거나 문자 정보를 추출합니다. 추출한 문자 정보는 지정된 형식으로 변환할 수 있습니다.



보충

이 기능을 사용하려면 Scan OCR Option 이 필요합니다.
OmniPage 는 Kofax 의 제품입니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

이름을 입력하지 않으면 다음과 같이 설정됩니다.

- [OCR 영역]에서 [전체 내용 OCR]을 선택하고, [페이지 지정]에서 [모든 페이지 처리]를 선택한 경우: "모든 페이지의 전체 내용 OCR" 이 설정됩니다.
- [OCR 영역]에서 [전체 내용 OCR]을 선택하고, [페이지 지정]에서 [지정 페이지만 처리]를 선택한 경우: "지정 페이지의 전체 내용 OCR" 이 설정됩니다.
- [OCR 영역]에서 [영역 지정 OCR]을 선택한 경우: "영역 지정 OCR" 이 설정됩니다.

OCR 영역

OCR 처리할 영역을 지정합니다. [전체 내용 OCR] 또는 [영역 지정 OCR] 중에서 선택할 수 있습니다.

OCR 옵션

클릭하면 [OmniPage(R) OCR 설정 - 옵션] 페이지로 이동합니다. 전처리로 입력 이미지의 회전, 반전, 기울기 보정을 수행할지 여부를 지정합니다. 또한 인식할 수 없는 문자 등 문자 인식 기능에 관한 초기 설정을 지정합니다.

페이지 지정

[OCR 영역] 에서 [전체 내용 OCR] 을 선택한 경우에 설정합니다.

OCR 처리할 페이지를 지정합니다. 초기 설정은 [모든 페이지 처리] 가 선택되어 있습니다.

- 모든 페이지 처리
모든 페이지의 전체 내용을 OCR 처리할 경우에 선택합니다.
- 지정 페이지만 처리
지정한 페이지의 전체 내용을 OCR 처리할 경우에 선택합니다.
 - 페이지
OCR 처리할 페이지 번호를 지정합니다. 숫자로 1~999 까지와 쉼표 (,) 또는 하이픈 (-) 을 입력할 수 있습니다. 0~100 자까지 입력할 수 있습니다. 여러 페이지 번호를 입력할 경우는 쉼표 (,) 로 구분합니다. 연속된 페이지 번호를 입력할 경우는 시작 페이지와 마지막 페이지를 하이픈 (-) 으로 구분합니다.

OCR 영역 목록

[OCR 영역] 에서 [영역 지정 OCR] 을 선택한 경우에 설정합니다.

OCR 처리할 영역을 지정합니다. 이 항목을 지정하지 않으면 영역 지정 OCR 을 추가할 수 없습니다.

- [+ 추가]
신규 영역을 추가합니다. [OmniPage(R) OCR 설정 - 페이지 / 영역] 페이지로 이동합니다.
- [✎ 편집]
체크박스를 선택한 영역을 편집합니다. [OmniPage(R) OCR 설정 - 페이지 / 영역] 페이지로 이동합니다.
- [✕ 삭제]
체크박스를 선택한 영역을 삭제합니다
- [📎 영역 지정 파일에서 추가]
영역을 지정한 PDF 파일을 불러올 경우에 클릭합니다. [OmniPage(R) OCR 설정 - 영역 지정 파일 불러오기] 페이지로 이동합니다.



영역 지정 파일은 OCR 처리할 영역을 미리 사각형 모양의 주석 (주석 도구의 사각형 도구로 작성) 으로 표시한 PDF 파일입니다. 영역 지정 파일을 사용하면 수기로 입력하는 방법보다 간단하게 영역을 지정할 수 있습니다. 영역 지정 파일의 작성 방법은 "기능 설명서 Flow Management Option 편" 을 참고하여 주십시오.

- 목록
OCR 처리할 영역의 영역 이름, 종류, 페이지, 범위 (너비 / 높이), 위치 (위쪽 / 왼쪽) 가 표시됩니다.

OCR 결과를 각 페이지의 속성으로 저장

여러 페이지를 OCR 처리하여 각 페이지별 속성으로 저장할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

변환 설정

문서의 형식의 변환 여부를 선택합니다. 초기 설정은 [원본 형식으로 문서 출력] 입니다.

- 원본 형식으로 문서 출력
문서를 변환하지 않고 원본 문서 형식으로 출력합니다. OCR 처리 결과는 문서 속성으로 출력됩니다.
- 지정한 형식으로 문서 출력
OCR 처리 결과를 지정한 형식으로 변환하여 문서로 출력합니다. OCR 처리 결과는 문서 속성으로 출력됩니다.
이 항목을 선택하면 [출력 형식], [사용자 정의 레이아웃] 및 [원본의 페이지 이미지 저장] 을 설정할 수 있습니다.
- [출력 형식]
출력할 형식을 다음 중에서 선택합니다.
 - 텍스트 (일반)
 - 텍스트 (쉼표로 구분)

- Adobe PDF
- 대체 텍스트 이미지 PDF
- 검색 가능한 이미지 PDF
- WordPerfect 9,10
- PowerPoint 97 (RTF)
- Publisher 98 (RTF)
- Word 2007
- Excel 2007
- PowerPoint 2007
- [사용자 정의 레이아웃]
클릭하면 [OmniPage(R) OCR 설정 - 사용자 정의 레이아웃] 페이지로 이동합니다. 형식 변환 결과를 출력 형식에 어떠한 객체로 배치할지 지정합니다.
이 항목은 [전체 내용 OCR]을 선택한 경우에만 설정할 수 있습니다.
- 원본의 페이지 이미지 저장
원본 이미지 파일의 페이지 이미지를 저장할 경우에 체크박스를 선택합니다.
이 항목은 [전체 내용 OCR]의 [지정 페이지만 처리]나 [영역 지정 OCR] 중 하나를 선택하고, [변환 설정]의 [출력 형식]에서 [검색 가능한 이미지 PDF]를 선택한 경우에만 설정할 수 있습니다.
초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법 > OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 설정 - 페이지 / 영역

OCR 처리할 영역을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

영역 이름 (필수)

지정한 영역에 사용할 이름을 입력합니다. 0~20 자까지 입력할 수 있습니다.

종류 (필수)

지정한 영역 내 데이터의 종류를 선택합니다. [문장], [표], [그림] 중에서 선택할 수 있습니다. 초기 설정은 [문장]입니다.

[OmniPage(R) OCR 설정] 페이지의 [변환 설정]에서 [원본 형식으로 문서 출력]을 선택한 경우에는 어떤 종류를 선택해도 출력되는 문서의 내용은 동일합니다.

페이지 (필수)

OCR 처리할 페이지 번호를 지정합니다. 숫자로 1~999까지와 쉼표(,) 또는 하이픈(-)을 입력할 수 있습니다. 0~100 자까지 입력할 수 있습니다. 여러 페이지 번호를 입력할 경우는 쉼표(,)로 구분합니다. 연속된 페이지 번호를 입력할 경우는 시작 페이지와 마지막 페이지를 하이픈(-)으로 구분합니다.

영역

OCR 처리할 영역을 설정합니다.

- 위치
OCR 처리할 영역의 시작 위치를 원고 위에서의 거리 (mm)와 원고 왼쪽에서의 거리 (mm)로 입력합니다. 초기값은 [0]입니다. 0~499까지의 숫자를 입력할 수 있습니다.

- 영역
OCR 처리할 영역의 너비 (mm) 와 높이를 입력합니다. 초기값은 [1] 입니다. 1~500 까지의 숫자를 입력할 수 있습니다.

처리 방법 > OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 설정 - 옵션

OCR 처리의 옵션 항목을 설정합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[전처리] 탭

입력 이미지에 대한 문자 인식의 정밀도를 높이기 위해 다음과 같은 전처리를 실행합니다.

- 회전
입력 이미지의 회전 여부를 지정합니다. 초기 설정은 [자동] 입니다.
 - 자동 :
OCR 엔진이 회전 각도를 판정합니다.
 - 없음 :
회전하지 않습니다.
 - 왼쪽으로 90 도 :
모든 이미지를 왼쪽으로 90 도 회전합니다.
 - 오른쪽으로 90 도 :
모든 이미지를 오른쪽으로 90 도 회전합니다.
 - 180 도 :
모든 이미지를 180 도 회전합니다.
- 반전
입력 이미지를 반전할지 여부를 지정합니다. 초기 설정은 [자동] 입니다.
 - 자동 :
OCR 엔진이 필요하다고 판단한 경우에 이미지를 반전합니다.
 - 선택함 :
모든 이미지를 반전합니다.
 - 선택 안 함 :
반전하지 않습니다.
- 기울기 보정
입력 이미지의 기울기 보정 여부를 지정합니다. 초기 설정은 [선택함] 입니다.
 - 선택함 :
모든 이미지의 기울기를 보정합니다.
 - 선택 안 함 :
기울기 보정을 하지 않습니다.

[OCR 옵션] 탭

문자 인식 기능에 관한 초기 설정을 지정합니다.

- 언어
OCR 엔진이 문자로 인식하는 언어가 표시됩니다. 이 항목은 변경할 수 없습니다.
- 코드 페이지
OCR 엔진에서 문자 인식 결과를 출력할 때 사용할 코드 페이지가 다음과 같이 표시됩니다. 이 항목은 변경할 수 없습니다.

[언어]가 [일본어]인 경우 [Shift-JIS]가 표시됩니다.

[언어]가 [영어]인 경우 [Windows ANSI]가 표시됩니다.

[언어]가 [중국어 간체]이면 [EUC-CN] 또는 [Unicode]가 표시됩니다.

[언어]가 [중국어 번체]인 경우 [EUC-TW]가 표시됩니다.

[언어]가 [한국어]인 경우 [UHC]가 표시됩니다.

[언어]가 [태국어]인 경우 [Unicode]가 표시됩니다.

- 인식할 수 없는 문자

인식할 수 없는 문자가 검출된 경우에 대체할 문자를 입력합니다.

영문으로 1자만 입력할 수 있습니다. 초기값은 [~]입니다.

- 표시할 수 없는 문자

인식은 하지만 출력 파일에 표시할 수 없는 문자가 검출된 경우에 대체할 문자를 입력합니다.

영문으로 1자만 입력할 수 있습니다. 초기값은 [^]입니다.

- 처리 제한 시간

OCR 처리 시의 제한 시간을 초 단위로 지정합니다. 페이지 단위로 실행되는 OCR 처리마다 제한 시간이 적용됩니다.

1~999999 초까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [180]초입니다.

OCR 처리 중에 제한 시간에 다다른 경우, 이미 처리가 완료된 페이지에 대해서는 작업 속성에 OCR 결과가 반영됩니다. 단, 형식 변환이 지정되어 있는 경우 형식 변환된 문서는 출력되지 않습니다.



처리 제한 시간은 형식 변환 처리에 적용되지 않습니다.

처리 방법 > OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 설정 - 사용자 정의 레이아웃

형식 변환 결과를 출력 형식에 어떤 객체로 배치할지를 지정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

사용자 정의 레이아웃

다음 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [자동]입니다.

- 자동

입력 이미지에서 인식한 객체를 그대로 출력 형식에 배치합니다.

- 표

페이지 전체를 표 객체로 출력합니다.

- 그림

페이지 전체를 그림 객체로 출력합니다.

처리 방법 > OmniPage(R) OCR > OmniPage(R) OCR 설정 - 영역 지정 파일 불러오기

영역 지정 파일을 지정합니다.

[확인]

[영역 지정 파일 불러오는 중] 페이지로 이동합니다. 여기서 [취소]를 클릭하면 영역 지정 파일 불러오기를 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

영역 지정 파일

[찾아보기] 를 클릭하여 영역 지정 파일을 지정합니다.

처리 방법 > 처리 방법 편집

처리 방법을 편집합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

처리 방법

기능 이름이 표시됩니다.

[기능 편집]

[처리 방법] 에 표시된 기능의 이름에 따라 이동 위치 페이지가 달라집니다.

- [처리 방법] 에 [QR 코드 판독] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시된 경우
[QR 코드 판독 - 판독 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [형식 변환] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시된 경우
다음과 같은 페이지로 이동합니다.
 - [형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지 (TIFF 변환의 경우)
 - [형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지 (JPEG 변환의 경우)
 - [형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지 (TIFF/JPEG 변환의 경우)
 - [형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지 (DocuWorks 변환의 경우)
 - [형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지 (PDF 변환의 경우)
- [처리 방법] 에 [이미지 처리] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[이미지 처리 - 이미지 처리 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [속성 매핑] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[속성 매핑 - 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [OCR] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[OCR 설정 - OCR 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [문서 이름] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[문서 이름 - 문서 이름 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [서식 해석] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[서식 해석 - 서식 해석 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [OmniPage(R) OCR] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[OmniPage(R) OCR 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [OmniPage(R) Barcode Reader] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[OmniPage(R) Barcode Reader 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [Database Query] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[Database Query 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법] 에 [속성 처리 데이터 불러오기] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[속성 처리 데이터 불러오기 - 설정] 페이지로 이동합니다.

- [처리 방법]에 [속성 처리 CSV 설정] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[속성 처리 CSV 설정 - 설정] 페이지로 이동합니다.
- [처리 방법]에 [속성 처리 CSV 작성] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[속성 처리 CSV 작성 - 설정] 페이지로 이동합니다.

대화형 처리

처리 방법의 기능에서 [대화형 처리] 기능을 설정한 경우에는 [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 이름이 표시됩니다. [대화형 처리] 기능을 설정하지 않은 경우에는 "설정 없음"이 표시됩니다.

[대화형 처리 추가]

[대화형 처리 편집]

[대화형 처리] 기능을 설정하지 않은 경우에는 [대화형 처리 추가]가 표시됩니다. 설정 완료된 [대화형 처리] 기능이 있을 경우에는 [대화형 처리 편집]이 표시됩니다. [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지로 이동합니다.



다른 처리 방법으로 [대화형 처리] 기능을 설정한 경우에는 [대화형 처리 추가]를 선택할 수 없습니다.

[대화형 처리 삭제]

설정되어 있는 [대화형 처리] 기능을 삭제할 경우에 클릭합니다.

통지 처리

대화형 모드가 필요하여 사용자에게 메일로 통지하는 경우의 설정을 합니다. [대화형 처리] 기능이 설정된 경우에 표시됩니다.

- 추가
통지 처리를 새로 추가할 경우는 "통지 메일(SMTP)"을 선택합니다. [통지 메일 - 통지 메일 설정] 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
목록에서 선택한 통지 처리를 삭제할 경우에 클릭합니다.
- 목록
설정 완료된 통지 처리가 목록에 표시됩니다.
- 아이콘
 (편집): 클릭하면 [통지 처리 편집] 페이지로 이동합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법>처리 방법 편집>사용자 대화형 처리 설정 화면

선택한 처리 방법에 대화형 처리를 설정합니다.

이름

[처리 방법 편집] 페이지에서 대화형 처리 이름으로 표시할 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "대화형 모드"가 설정됩니다.

설명

[대기 작업 목록] 페이지에 표시할 대화형 모드의 설명을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

취급 대상 문서 속성

[대기 작업 참조] 페이지 및 [대기 작업 조작] 페이지에서 표시하거나 편집할 문서 속성을 설정합니다.

- [+ 추가]
취급 대상 문서의 속성을 추가할 경우에 클릭합니다. 문서 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [X 삭제]
취급 대상 문서의 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.
- 목록
설정한 취급 문서 속성이 표시됩니다.
문서 속성 모드는 [편집 가능] 또는 [읽기 전용]을 선택할 수 있습니다. [편집 가능]을 선택하면 [대기 작업 조작] 페이지에서 문서 속성을 변경할 수 있습니다.
단, [편집 가능]을 설정한 경우도 속성값이 512자 보다 많을 때는 읽기 전용으로 표시됩니다. 또 [문서 이름] 속성은 편집 가능하지 않습니다. 읽기 전용입니다.

미리 보기 구성

[압축률]을 설정할 경우에 체크박스를 선택합니다.

확대 / 축소 배율

[대기 작업 참조] 페이지 및 [대기 작업 조작] 페이지에서 미리 보기를 표시할 경우의 압축률 초기값을 선택합니다. 초기 설정은 [100]%가 선택되어 있습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

처리 방법>처리 방법 편집>통지 처리 편집

설정 완료된 통지 처리를 편집합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

통지

[통지 메일 - 통지 메일 설정] 페이지에서 설정한 기능의 이름이 표시됩니다.

[기능 편집]

[통지 메일 - 통지 메일 설정] 페이지로 이동합니다.

처리 방법>처리 방법 속성

처리 방법에 대한 정보를 표시합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

처리 방법

기능 이름이 표시됩니다.

[세부 정보]

설정 완료된 [처리 방법] 기능의 속성 페이지로 이동합니다.

대화형 처리

처리 방법의 기능에서 [대화형 처리] 기능을 설정한 경우에는 [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 이름이 표시됩니다. [대화형 처리] 기능을 설정하지 않은 경우에는 "설정 없음"이 표시됩니다.

[대화형 처리 속성]

[대화형 처리] 기능이 설정되어 있을 경우에 표시됩니다. [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지로 이동하여 설정한 내용이 표시됩니다.

통지

[통지 처리] 기능이 설정된 경우에 표시됩니다.  (속성): 클릭하면 [통지 속성] 페이지로 이동합니다.

처리 방법 > 처리 방법 속성 > 통지 속성

통지 메일에 대한 정보를 표시합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[세부 정보]

[통지 메일 - 속성] 페이지로 이동합니다. [통지 메일 - 통지 메일 설정] 페이지에서 설정한 내용이 표시됩니다.

전송 대상 > 응용 프로그램 연결 > 응용 프로그램 연결 - 응용 프로그램 연결 설정 [매개 변수] 탭

처리한 문서를 다시 다른 응용 프로그램으로 처리하기 위한 설정을 합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름 (1~512 자)

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 실행 파일의 이름이 설정됩니다.

실행 파일 (256 바이트 (128 자 정도) 이내) (필수)

[응용 프로그램 연결 - 실행 파일 선택] 페이지에서 선택한 실행 파일의 경로가 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

[찾아보기]

[응용 프로그램 연결 - 실행 파일 선택] 페이지로 이동합니다.

작업 폴더 (256 바이트 (128 자 정도) 이내) (필수)

[응용 프로그램 연결 - 작업 폴더 선택] 페이지에서 선택한 작업 폴더의 경로가 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

[찾아보기]

[응용 프로그램 연결 - 작업 폴더 선택] 페이지로 이동합니다.

사용자 이름 (256 바이트 (128 자 정도) 이내)

[실행 파일] 을 실행할 사용자 이름을 입력합니다.

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

[사용자 이름] 과 [비밀번호] 를 입력하지 않는 경우는 Flow Management 서비스의 실행 계정 (NETWORK SERVICE) 이 사용됩니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (< >), 플러스 (+), 등호 (=), 쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

비밀번호 (128 바이트 (64 자 정도) 이내)

[실행 파일] 을 실행할 때 필요한 비밀번호를 입력합니다.

한글로 0~64 자까지, 영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

비밀번호 확인 (128 바이트 (64 자 정도) 이내)

확인을 위해 비밀번호를 다시 입력합니다.

명령줄 매개 변수 설정

명령줄 매개 변수를 설정할 경우에 체크박스를 선택하여 명령줄 매개 변수의 문자열을 입력합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 명령줄 매개 변수란 실행 파일을 명령 프롬프트로 실행할 경우에 인수로 전달할 매개 변수입니다.

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

매크로 전개

명령줄 매개 변수 내에 기술된 매크로를 전개하여 응용 프로그램에 전달할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.



보충

매크로는 다음과 같습니다.

- ImageCount
실행 파일에 전달할 파일 수입니다.
 - FirstImage
실행 파일에 전달할 최초의 파일 이름 (절대 경로 포함) 입니다.
 - ImageFiles
실행 파일에 전달할 전체 파일 이름 목록입니다. 각 파일 이름은 절대 경로를 포함합니다. 각 파일 이름 사이는 쉼표 (,) 로 구분합니다.
 - FileOrDirectory
실행 파일에 전달할 파일이 1 개인 경우는 해당 파일 이름 (절대 경로 포함) 이고, 여러 개인 경우는 파일이 저장되어 있는 폴더 (절대 경로) 입니다. 이전 단계에서 문서 분할되는 경우는 분할한 폴더 (절대 경로) 의 목록입니다. 각 폴더 사이는 쉼표 (,) 로 구분합니다.
 - SavedDocumentPath
작업 폴더를 저장합니다 (절대 경로). FileOrDirectory 와 동일한 값이 전개됩니다.
- 명령줄 매개 변수로 매크로를 지정할 경우는 매크로를 달러 (\$) 기호로 둘러쌉니다.

속성에서 지정

응용 프로그램에 전달할 매개 변수를 속성에서 지정할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

- 목록
설정한 속성이 표시됩니다.
- [추가]
속성을 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
선택한 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [위로 이동]
선택한 속성이 한 단계 위로 이동합니다.
- [아래로 이동]
선택한 속성이 한 단계 아래로 이동합니다.

- 속성을 연결하여 하나의 매개 변수로 설정
목록에 표시된 속성을 하나의 매개 변수로 설정하여 응용 프로그램에 전달할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

전송 대상>응용 프로그램 연결>응용 프로그램 연결 - 응용 프로그램 연결 설정 [처리 방식 / 종료 판정] 탭

처리한 문서를 다시 다른 응용 프로그램으로 처리하기 위한 설정을 합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름 (필수)

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 실행 파일의 이름이 설정됩니다.

실행 파일 (필수)

[응용 프로그램 연결 - 실행 파일 선택] 페이지에서 선택한 실행 파일의 경로가 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

[찾아보기]

[응용 프로그램 연결 - 실행 파일 선택] 페이지로 이동합니다.

작업 폴더 (필수)

[응용 프로그램 연결 - 작업 폴더 선택] 페이지에서 선택한 작업 폴더의 경로가 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

[찾아보기]

[응용 프로그램 연결 - 작업 폴더 선택] 페이지로 이동합니다.

다음 문서의 처리 타이밍

이 항목을 선택한 경우는 다음 문서를 처리하기 위해 응용 프로그램 종료를 기다릴지 여부를 선택합니다. 초기 설정은 [응용 프로그램이 종료되기를 기다린 후 다음 문서를 처리] 가 선택되어 있습니다.

- 응용 프로그램이 종료되기를 기다린 후 다음 문서를 처리
다음 항목 중 하나 또는 모두의 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 [응용 프로그램 종료 시에 실행 파일에 전달한 파일을 삭제] 가 선택되어 있습니다.
 - 분할된 문서마다 응용 프로그램을 실행
분할된 문서마다 응용 프로그램을 실행할 경우 체크박스를 선택합니다.
 - 응용 프로그램 종료 시에 실행 파일에 전달한 파일을 삭제
지정한 응용 프로그램 종료 시에 실행 파일에 전달한 파일을 삭제할 경우 체크박스를 선택합니다.
체크박스 선택을 해제하면 지정한 응용 프로그램이 종료되어도 실행 파일에 전달한 파일은 삭제되지 않습니다. 따라서 작업 종료 시 실행 파일에 전달한 파일이 남습니다.
- 응용 프로그램이 종료되기를 기다리지 않고 다음 문서를 처리
- 응용 프로그램의 종료를 다음의 시간만큼 기다린 후 다음 문서를 처리
이 항목을 선택한 경우는 다음 항목도 설정합니다.
 - 초
응용 프로그램의 종료 대기 시간을 초 단위로 설정합니다. 숫자로 0~3600까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [0] 초입니다.

- 지정된 시간이 경과한 후 실행 파일에 전달한 파일을 삭제
지정한 응용 프로그램을 시작하고 지정된 시간이 경과한 후 응용 프로그램에서 처리한 문서를 삭제할
경우에 체크박스를 선택합니다.

응용 프로그램의 반환 값이 0 이 아닌 경우 오류로 간주하고 종료

응용 프로그램의 반환 값이 0 이 아닌 경우에 오류로 간주하고 처리를 종료하려면 체크박스를 선택합니다.

전송 대상>응용 프로그램 연결>응용 프로그램 연결 - 매개 변수 구성 요소 설정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.

제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
() 에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.

() 에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.

입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>응용 프로그램 연결>응용 프로그램 연결 - 실행 파일 선택

응용 프로그램 연결에서 사용할 실행 파일을 선택합니다.



보충

여기서는 [환경 설정]>[초기 설정]>[작업흐름 관리 환경 설정]>[각 기능 설정] 페이지에 미리 등록되어 있는
파일만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

응용 프로그램 연결에서 사용할 실행 파일을 목록에서 선택합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>응용 프로그램 연결>응용 프로그램 연결 - 작업용 폴더 선택

응용 프로그램 연결에서 사용할 작업 폴더를 선택합니다.



보충

여기서는 [환경 설정]>[초기 설정]>[작업흐름 관리 환경 설정]>[각 기능 설정] 페이지에 미리 등록되어 있는 폴더만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

응용 프로그램 연결에서 사용할 작업 폴더를 목록에서 선택합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>서식 해석 결과 출력>서식 해석 결과 출력 - 서식 해석 결과 출력 설정

[서식 해석] 기능에서 해석한 결과를 CSV 형식 파일로 출력하도록 설정합니다.

파일을 출력하려면 같은 작업 흐름의 [이미지 방법]에 [서식 해석] 기능이 설정되어 있어야 합니다.

출력 파일은 다음과 같습니다.

- CSV 파일
서식 해석 결과 추출된 문자열이 CSV 형식 파일로 출력됩니다.
출력 항목과 그 순서가 서식으로 정의되어 있는 경우는 해당 설정에 따라 출력됩니다.
파일 이름은 "attribute.csv" 입니다.
- 문서 이미지 파일
문서 이미지가 출력됩니다.
파일 이름은 다음과 같습니다.
[파일 이름에 "문서 이름"을 사용] 체크박스를 선택한 경우 : "{문서 이름}.xxx"
[파일 이름에 "문서 이름"을 사용] 체크박스 선택을 해제한 경우 : "document.xxx"
{문서 이름}은 [서식 해석 결과 출력] 기능 직전에 설정된 기능이 출력한 파일 또는 폴더의 이름입니다.
"xxx"는 설정된 저장 형식을 지원하는 확장자입니다. 또한 Single Page 형식에서 저장되어 있는 경우는 "document_nnnn.xxx"와 같이 파일 이름에 "_nnnn"이 추가됩니다. "nnnn"은 서식 해석의 처리 순서를 나타내는 0001 부터 시작하는 4 자리 숫자입니다.
- 클립 이미지 파일
서식에서 잘라낸 이미지가 비트맵 형식으로 출력됩니다. 서식에 클립 제어가 배치된 경우만 출력됩니다.
파일 이름은 "Clip_{속성 이름}.bmp" 입니다. {속성 이름}은 클립 제어의 속성 이름입니다.
- OCR 결과 파일
문서 이미지 파일의 OCR 결과가 출력됩니다.
서식에 OCR 처리가 설정되어 있지 않는 경우는 출력되지 않습니다.
파일 이름은 "ocr.txt" 입니다.

- 배타 제어 파일
[서식 해석 결과 출력] 기능 처리가 종료되었음을 알리는 파일이 출력됩니다.
[배타 제어 파일] 의 [작성] 체크박스를 선택한 경우만 출력됩니다. 파일 이름은 "endfile" 입니다.
[서식 해석 결과 출력] 기능의 출력 결과를 다른 응용 프로그램과 연결해서 사용할 경우, 해당 배타 제어 파일이 작성될 때까지 출력파일에 액세스하지 않도록 제어해야 합니다.
- 상태 파일
작업 처리 시작 일시, 종료 일시, 플러그인 ID, 문서 정보(서식과 출력되는 파일을 관련짓기 위한 정보), 오류 코드, 오류 메시지가 출력됩니다.
파일 이름은 "status.txt" 입니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름 (1~512 자)

서식 해석 결과 출력의 설정 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~512 자까지 입력할 수 있습니다.
입력하지 않으면 "서식 해석 결과 출력" 이 설정됩니다.

출력 위치 설정

- 기본 폴더 (160 바이트 (80 자 정도) 이내) (필수)
기본 출력 위치 폴더를 설정합니다. 서식에 출력 위치가 설정되어 있지 않는 경우는 이 폴더로 각 파일이 출력됩니다.
또한 서식 해석 결과의 출력 처리에서 오류가 발생한 경우는 오류 정보 등이 이 폴더로 출력됩니다.
지정할 수 있는 폴더는 로컬 폴더와 공유 폴더입니다.
로컬 폴더의 경우는 절대 경로로 지정합니다.
공유 폴더의 경우는 \\ 또는 // 로 시작하는 UNC 형식으로 지정합니다.
폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)' 를 사용합니다.
예 : \\hostname\folder1\sub1, //192.0.2.1/folder1/sub1
한글로 0~80 자까지, 영문으로 0~160 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

침표 (.), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >), 파이프 (|)

- 사용자 이름 (1~256 바이트 (128 자 정도)) (필수)
출력 위치 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.
한글로 1~128 자까지, 영문으로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.
[사용자 이름] 에 도메인을 지정하는 형식은 아래의 방법을 지원하고 있습니다.

- DNS 형식
"Domain.co.jp\user" 와 같이 "도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
- NetBIOS 형식
"DOMAIN\user" 와 같이 "NetBIOS 도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
- UPN 형식
"user@Domain.co.jp" 와 같이 "사용자 이름 @ 도메인 이름" 의 형식으로 지정합니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (< >), 플러스 (+), 등호 (=), 침표 (.), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호 (1~128 바이트 (64 자 정도))(필수)
출력 위치 폴더에 액세스할 사용자의 비밀번호를 입력합니다.
한글로 1~64 자까지, 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 확인 (1~128 바이트 (64 자 정도))(필수)
확인을 위해 비밀번호를 다시 입력합니다.
- 하위 폴더 이름의 기본 접두사 (32 바이트 (16 자 정도) 이내)
출력 위치 폴더에 하위 폴더를 작성할 때 기본 접두사를 입력합니다. 서식에 하위 폴더 이름의 접두사가 설정되어 있지 않는 경우는 여기서 설정한 값이 하위 폴더 이름의 접두사가 됩니다.
한글로 1~16 자까지, 영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

원 (\), 슬래시 (/), 세미콜론 (;), 콜론 (:), 쉼표 (,), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >), 파이프 (|)

- 서식 템플릿마다 폴더 작성
서식으로 지정된 폴더에 서식 템플릿마다 폴더를 작성하여 결과를 작성할 경우에 체크박스를 선택합니다.
초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

문서 파일 출력 설정

- 파일 이름에 "문서 이름"을 사용
출력할 파일 이름에 문서 이름을 사용할 때 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

CSV 파일 출력 설정

- 헤더 쓰기 지정
CSV 파일 첫째 줄에 열 이름 목록을 출력할 경우 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.
- 이스케이프 지정
값에 큰 따옴표 (") 가 포함되어 있을 때에 이스케이프 여부를 지정합니다.
[서식 해석 결과 출력] 기능에서는 하나의 열에 여러 값이 있는 경우 전체값이 큰 따옴표 (") 로 묶여 출력됩니다. 이 때 값에 큰 따옴표 (") 가 포함되어 있으면 값을 구분하는 기호와 구별할 수 없게 됩니다.
[이스케이프 지정] 체크박스를 선택하면 값에 큰 따옴표 (")가 포함되어 있을 때 큰 따옴표 (") 2개가 연속으로 출력됩니다. 이를 통해 큰 따옴표가 포함된 값인지의 여부를 구별할 수 있습니다.
초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

배타 제어 파일

- 작성
배타 제어를 위한 파일을 작성할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

전송 대상>속성 처리 데이터 출력>속성 처리 데이터 출력 - 설정

임의의 문서 속성값을 파일로 출력한 후 지정한 폴더에 저장합니다.

속성값을 출력한 파일 (이후 '속성 파일'로 명칭)은 다음 형식으로 저장됩니다.

- 파일 형식 : 텍스트 파일
- 문자 코드 : windows-31j (MS932)
- 파일 이름 : 문서 이름에 지정한 확장자를 추가한 이름
예를 들어 확장자에 'csv'를 지정한 경우, 문서 'sample.xdw'의 속성 파일 이름은 'sample.xdw.csv'가 됩니다.



보충

- 이 기능은 Flow Management 서버가 설치된 OS 언어가 일본어일 때만 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Attribute Processing Option 이 필요합니다.
- 기능에 관한 자세한 사항은 당사 담당자에게 문의하십시오.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "속성 처리 데이터 출력" 이 설정됩니다.

문서 출력 설정

문서를 출력하기 위한 설정입니다.

- 서버의 로컬 폴더 위치 (필수)

출력 위치 폴더의 설정 방법을 [폴더 목록에서 선택], [폴더 위치 직접 입력] 에서 선택합니다. 초기설정은 [폴더 목록에서 선택] 입니다.

- 폴더 목록에서 선택

미리 등록한 폴더 목록에서 출력 위치 폴더를 선택할 경우 선택합니다.

[찾아보기] 를 클릭한 후 표시되는 폴더 목록에서 대상이 되는 폴더를 선택합니다.

텍스트 상자에 직접 문자를 입력할 수 없습니다.

이 항목을 선택한 경우 [사용자 이름] 과 [비밀번호] 는 지정할 수 없습니다. 선택한 폴더로 액세스할 때는 Flow Management 서비스의 실행 계정 (NETWORK SERVICE) 이 사용됩니다.

- [찾아보기]

를 클릭하면 [속성 처리 데이터 출력 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지가 표시됩니다. 여기에서 출력 위치 폴더를 선택합니다.

- 폴더 위치 직접 입력

출력 위치 폴더 경로를 직접 입력할 경우에 선택합니다.

텍스트 상자에 드라이브에서의 절대 경로를 UNC 형식으로 입력합니다.

폴더 구분 문자로는 ' 원 (\) ' 또는 ' 슬래시 (/) ' 를 사용합니다.

예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)
단, 드라이브 문자에는 콜론 (:) 을 사용할 수 있습니다.

- 사용자 이름

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우 지정한 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

도메인명을 [사용자 이름] 에 할당하는 경우 다음 형식이 지원됩니다.

- DNS 형식

"도메인명 \ 사용자 이름" 형식을 사용하여 도메인을 할당합니다

(예 : "Domain.co.jp\user").

- NetBIOS 형식

"NetBIOS 도메인명 \ 사용자 이름" 형식을 사용하여 도메인을 할당합니다

(예 : "DOMAIN\user").

- UPN 형식
"사용자 이름 @ 도메인명" 형식을 사용하여 도메인을 할당합니다
(예 : "user@Domain.co.jp").



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (< >), 플러스 (+), 등호 (=), 쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호
[폴더 위치 직접 입력]을 선택한 경우 지정한 폴더에 액세스할 때 사용하는 비밀번호를 입력합니다.
영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 확인
[폴더 위치 직접 입력]을 선택한 경우 확인을 위해 비밀번호를 다시 입력합니다.
- 저장할 문서 파일 이름
문서의 파일 이름을 설정합니다.
초기 설정은 [파일 이름 저장 시의 일시로 지정]이 선택되어 있습니다.
 - 속성 사용
문서의 파일 이름을 속성을 사용하여 결정할 경우에 선택합니다.
[찾아보기]를 클릭한 후 표시되는 속성 목록에서 파일 이름으로 사용할 속성을 선택합니다.
텍스트 상자에 직접 문자를 입력할 수 없습니다.
 - [찾아보기]
를 클릭하면 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
 - 속성을 가져오지 못한 경우의 문서 이름
[속성 사용] 체크박스를 선택한 경우 속성을 가져오지 못했을 때 사용할 파일 이름을 입력합니다.
한글로 0~64 자까지, 영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
아무것도 입력하지 않은 경우와 속성을 가져오지 못한 경우에는 "NONE"이 설정됩니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

원 (\), 슬래시 (/), 콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >), 파이프 (|)

- 파일 이름 저장 시의 일시로 지정 (년, 월, 일, 시, 분, 초)
문서의 파일 이름을 저장할 때의 일시로 대체할 경우에 선택합니다.
- 같은 이름의 파일이 존재할 경우
출력 위치에 같은 이름의 파일이 있을 경우의 처리 방법을 지정합니다. 초기 설정은 [연속 번호 붙이기]가 선택되어 있습니다.
 - 덮어쓰기
오래된 파일을 새 파일로 덮어씹습니다.
 - 연속 번호 붙이기
파일 이름에 연속 번호 (-n)를 붙여서 저장합니다. 연속 번호는 00001~99999 사이에서 가장 작은 숫자가 붙게 됩니다.

속성 출력 설정

속성 파일을 출력하기 위한 설정입니다.

- 출력 대상 속성
속성 파일로 출력할 속성을 선택합니다.
[찾아보기]를 클릭한 후 표시되는 속성 요소 목록에서 대상이 되는 속성을 선택합니다. 선택한 속성이 텍스트 상자에 표시됩니다.
- 참고
클릭하면 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다. 여기서 속성 파일로 출력할 기능의 속성을 선택합니다.
- 확장자

속성 파일 확장자를 임의 문자열로 지정합니다. 한글로 0~16 자까지, 영문으로 0~32 자까지 입력할 수 있습니다.

예를 들어 확장자를 'csv' 로 지정하고 문서 'sample.xdw' 를 처리할 때는 'sample.xdw.csv' 라는 이름의 속성 파일이 출력됩니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

원 (\), 슬래시 (/), 콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

• 속성 저장 장소

속성 파일을 문서와 같은 폴더로 출력할지 여부를 지정합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

- 문서 출력 위치와 같은 위치로 출력

[문서 출력 설정] 에서 지정한 폴더와 같은 장소로 출력할 경우에 체크박스를 선택합니다. 체크박스를 선택 해제하면 [서버의 로컬 폴더 위치] 를 지정할 수 있게 됩니다.

• 서버의 로컬 폴더 위치 (필수)

[출력 위치와 같은 위치로 출력] 체크박스를 선택 해제한 경우에 활성화됩니다.

출력 위치 폴더의 설정 방법을 [폴더 목록에서 선택], [폴더 위치 직접 입력] 에서 선택합니다. 초기설정은 [폴더 목록에서 선택] 입니다.

- 폴더 목록에서 선택

미리 등록된 폴더 목록에서 출력 위치 폴더를 선택할 경우 선택합니다.

[찾아보기] 를 클릭한 후 표시되는 폴더 목록에서 대상이 되는 폴더를 선택합니다.

텍스트 상자에 직접 문자를 입력할 수 없습니다.

이 항목을 선택한 경우 [사용자 이름] 과 [비밀번호] 는 지정할 수 없습니다. 선택한 폴더로 액세스할 때는 Flow Management 서비스의 실행 계정 (NETWORK SERVICE) 이 사용됩니다.

- [찾아보기]

를 클릭하면 [속성 처리 데이터 출력 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지가 표시됩니다. 여기에서 출력 위치 폴더를 선택합니다.

- 폴더 위치 직접 입력

출력 위치 폴더 경로를 직접 입력할 경우에 선택합니다.

텍스트 상자에 드라이브에서의 절대 경로를 UNC 형식으로 입력합니다.

폴더 구분 문자로는 ' 원 (\) ' 또는 ' 슬래시 (/) ' 를 사용합니다.

예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 드라이브 문자에는 콜론 (:) 을 사용할 수 있습니다.

- 사용자 이름

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우 지정한 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

도메인명을 [사용자 이름] 에 할당하는 경우 다음 형식이 지원됩니다.

- DNS 형식

" 도메인명 \ 사용자 이름 " 형식을 사용하여 도메인을 할당합니다

(예 : "Domain.co.jp\user").

- NetBIOS 형식

"NetBIOS 도메인명 \ 사용자 이름 " 형식을 사용하여 도메인을 할당합니다

(예 : "DOMAIN\user").

- UPN 형식
"사용자 이름 @ 도메인명" 형식을 사용하여 도메인을 할당합니다
(예 : "user@Domain.co.jp").



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (< >), 플러스 (+), 등호 (=), 쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호
[폴더 위치 직접 입력]을 선택한 경우 지정한 폴더에 액세스할 때 사용하는 비밀번호를 입력합니다.
영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호 확인
[폴더 위치 직접 입력]을 선택한 경우 확인을 위해 비밀번호를 다시 입력합니다.

전송 대상>속성 처리 데이터 출력>속성 처리 데이터 출력 - 서버의 로컬 폴더 선택
문서나 속성 파일을 출력할 폴더를 선택합니다.



보충

[환경 설정]>[초기 설정]>[작업흐름 관리 환경 설정]>[각 기능 설정] 페이지에서 미리 등록된 폴더만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

목록에서 출력 위치로 설정한 로컬 폴더를 선택합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>폴더 저장>폴더 저장 - 폴더 저장 설정 (서버의 로컬 폴더인 경우)

Flow Management 서버에 있는 폴더에 문서를 저장할 경우에 문서를 저장할 폴더를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 저장 폴더의 경로가 이름으로 설정됩니다.

폴더 종류

저장 폴더의 유형을 선택합니다. [서버의 로컬 폴더], [공유 폴더], [가상 디렉터리 (FTP)] 중에서 선택합니다.

서버의 로컬 폴더 위치 (필수)

저장 폴더의 설정 방법을 [폴더 목록에서 선택], [폴더 위치 직접 입력] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [폴더 목록에서 선택]입니다.

- 폴더 목록에서 선택

저장 폴더를 미리 등록되어 있는 폴더 목록에서 선택할 경우에 선택합니다.

[찾아보기] 를 클릭하여 표시되는 폴더 목록에서 대상 폴더를 선택합니다.

텍스트 상자에 문자를 직접 입력할 수 없습니다.

이 항목을 선택하는 경우, [사용자명] 과 [비밀번호] 는 지정할 수 없습니다. 선택한 폴더로 액세스할 때는 Flow Management 서비스의 실행 계정 (NETWORK SERVICE) 이 사용됩니다.

- [찾아보기]

클릭하면 [폴더 저장 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지가 표시됩니다. 여기에서 저장 폴더를 선택합니다.

- 폴더 위치 직접 입력

저장 폴더의 경로를 직접 입력할 경우에 선택합니다.

드라이브에서의 절대 경로를 UNC 형식으로 텍스트 상자에 입력합니다.

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)
단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.

- 사용자명

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 지정한 폴더에 액세스할 사용자명을 입력합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (<>), 플러스 (+), 등호 (=),
쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 지정한 폴더에 액세스할 때의 비밀번호를 입력합니다.

영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

- 비밀번호 확인

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

하위 폴더

저장 폴더에 하위 폴더를 작성할지 여부를 설정합니다.

- 하위 폴더를 작성하고 문서를 분류하여 저장

전송 대상으로 지정한 폴더에 하위 폴더를 작성하고 속성에 따라 문서를 자동으로 나누어 저장할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

- [지정]

하위 폴더를 지정할 경우에 클릭합니다. [폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지로 이동합니다.

- 하위 폴더 이름

[폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지에서 지정한 하위 폴더 이름이 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

- 속성을 가져오지 못한 경우의 하위 폴더 이름

[폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지에서 지정한 속성을 지정하지 못한 경우에 사용할 하위 폴더 이름이 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

저장할 문서 파일 이름

저장할 문서의 파일 이름을 설정합니다.

초기 설정은 [이름에 일련 번호 붙이기], [5 자리], [일련 번호 앞에 구분 문자 붙임]이 각각 선택되어 있습니다.

- 이름에 일련 번호 붙이기

일련 번호를 붙일 경우에 선택합니다.

일련 번호는 파일 확장자를 구분하지 않고 붙입니다. 예를 들어 저장 폴더에 파일 "A-00001.tif"가 저장되어 있을 경우에 "A.jpg"를 5 자리 일련 번호를 지정하여 출력하면 출력 파일 이름은 "A-00002.jpg"가 됩니다.

- 일련 번호 자릿수

[5 자리] 또는 [8 자리] 중에서 선택합니다.

- 일련 번호 앞에 구분 문자 붙임

일련 번호 앞에 구분 문자를 붙일 경우에 선택하고 구분 문자를 입력합니다.

영문으로 1 자만 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [-] 입니다.

- 일련 번호만으로 설정

일련 번호만으로 이름을 설정할 경우에 선택합니다.

- 처리 순서와 일련 번호를 일치시킴

작업 처리 중인 문서에 대해 처리 순서와 일련 번호 순서를 일치시킬 경우에 체크박스를 선택합니다. 작업 처리 중 문서 삭제 등에 따라 비워진 일련 번호는 사용되지 않습니다.

- 명칭에 4 자리수의 일련번호와 저장 시의 날짜 (연월일시분)를 붙인다

명칭에 4자리수의 일련번호와 날짜를 붙일 경우에는 체크마크를 붙입니다. 날짜는 연월일시분이 됩니다.

- 시스템이 자동으로 할당한 고유 ID를 이름에 추가

파일 이름에 하이픈 (-)과 32 자리의 ID를 자동으로 추가할 경우에 선택합니다.

- 이름을 저장 날짜 (년, 월, 일, 시, 분, 초)로 대체

파일 이름을 저장 날짜로 대체할 경우에 선택합니다.

저장 위치에 이미 같은 이름의 파일이 있을 경우 날짜의 뒤에 하이픈 (-)과 5 자리 일련 번호를 붙입니다.

- 이름 변경 안 함

이름을 변경하지 않을 경우에 선택합니다.

선택한 경우 저장 위치에 같은 이름의 파일이 있을 때 오류가 발생합니다.

문서에 포함되는 폴더 이름 및 폴더 내의 파일 이름

- 문서에 포함되는 폴더를 남기고 이름 설정을 폴더에 적용 (폴더 내의 파일 이름은 유지)

작업에서 전달된 문서에 폴더가 있을 경우 체크박스를 선택하면 문서 저장 시에 해당 폴더를 남기고 폴더에 문서 이름을 설정합니다. 폴더 내의 파일 이름은 유지합니다. 체크박스의 선택을 해제하면 문서를 저장할 경우 폴더는 삭제되고 폴더 안의 파일만을 저장합니다. 문서 이름은 파일에 설정합니다. 자세한 사항은 "기능 설명서 Flow Management Option 편"을 참고하여 주십시오.

- 1 페이지인 경우는 이름 설정을 파일에 적용

문서가 1페이지이고 폴더를 작성하지 않을 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

전송 대상>폴더 저장>폴더 저장 - 서버의 로컬 폴더 선택

문서를 저장할 폴더를 선택합니다.



여기서는 [환경 설정]>[초기 설정]>[작업흐름 관리 환경 설정]>[각 기능 설정] 페이지에 미리 등록되어 있는 폴더만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

목록에서 전송 대상으로 설정할 로컬 폴더를 선택합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>폴더 저장>폴더 저장 - 하위 폴더 이름 설정

저장 폴더의 하위 폴더 이름을 설정합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

하위 폴더 이름의 구성 요소

- [ 추가]
구성 요소를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [ 편집]
설정 완료된 구성 요소를 편집할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [ 삭제]
선택한 구성 요소를 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [ 위로 이동]
선택한 구성 요소가 한 단계 위로 이동합니다.
- [ 아래로 이동]
선택한 구성 요소가 한 단계 아래로 이동합니다.
- 목록
" 속성 ", " 문자수 ", " 아이콘 " 을 표시합니다.
- 하위 폴더 이름 정렬
설정한 구성 요소를 위에서부터 순서대로 정렬하여 표시합니다. 실제 하위 폴더 이름은 지정한 속성값으로 대체됩니다.

하위 폴더 이름에 폴더 구분 문자 (\ /) 가 포함된 경우의 처리

하위 폴더 이름에 폴더 구분 문자인 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 가 포함되어 있는 경우에 어떻게 처리할지 지정합니다. 초기 설정은 [폴더 구분 문자를 밑줄 (_) 로 바꾸고 한단계의 하위 폴더 이름으로 처리] 입니다.

- 폴더 구분 문자를 밑줄 (_) 로 바꾸고 한단계의 하위 폴더 이름으로 처리
역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 밑줄로 바꾸고 한단계의 하위 폴더를 작성합니다.
예를 들어, 설정한 하위 폴더 이름이 "folder1\sub1" 인 경우 "folder1_sub1" 이라는 이름으로 폴더를 작성합니다.
- 다단계의 하위 폴더 이름으로 처리
역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 로 구분된 각 구성 요소의 폴더 이름으로 다단계의 하위 폴더를 작성합니다.
예를 들어, 설정한 하위 폴더 이름이 "folder1\sub1"인 경우 "folder1"이라는 이름의 하위 폴더와 "folder1" 폴더 아래에 "sub1" 이라는 이름의 하위 폴더를 작성합니다.

속성을 가져오지 못한 경우의 하위 폴더 이름

속성을 가져오지 못한 경우에 사용할 하위 폴더 이름을 입력합니다.

한글로 0~16 자까지, 영문으로 0~32 자까지 입력할 수 있습니다. 아무것도 입력하지 않은 경우와 속성을 가져오지 못한 경우에는 "NO_NAME" 이 설정됩니다.



- 다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.
역슬래시(\), 슬래시(/), 콜론(:), 쉼표(,), 세미콜론(;), 별표(*), 물음표(?), 큰 따옴표("), 꺾쇠괄호(<>), 파이프(|), Windows 예약어
- 맨 앞과 끝에는 마침표(.)를 지정할 수 없습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>폴더 저장>하위 폴더 설정 - 구성 요소 -

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.
제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.
입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>폴더 저장>폴더 저장 - 폴더 저장 설정 (공유 폴더의 경우)

네트워크 상에 있는 공유 폴더에 문서를 저장할 경우에 문서를 저장할 폴더를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 저장 폴더의 경로가 이름으로 설정됩니다.

폴더 종류

저장 폴더의 유형을 선택합니다. [서버의 로컬 폴더], [공유 폴더], [가상 디렉터리 (FTP)] 중에서 선택합니다.

공유 폴더 위치 (필수)

저장 폴더의 경로를 \\ 또는 // 로 시작하는 UNC 형식으로 입력합니다.

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

예 : \\hostname\folder1\sub1, //192.0.2.1/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

IP 주소는 v4 형식으로만 대응합니다. 호스트명으로 "localhost"는 지정할 수 없습니다. 또한 IP 주소로 루프백 주소를 지정할 수 없습니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

침표 (.), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

사용자명 (필수)

지정한 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

[사용자 이름] 에 도메인을 지정하는 형식은 아래의 방법을 지원하고 있습니다.

- DNS 형식
"Domain.co.jp\user" 와 같이 "도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
- NetBIOS 형식
"DOMAIN\user" 와 같이 "NetBIOS 도메인 이름 \ 사용자 이름" 의 형식으로 지정합니다.
- UPN 형식
"user@Domain.co.jp" 와 같이 "사용자 이름 @ 도메인 이름" 의 형식으로 지정합니다.



보충

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (<>), 플러스 (+), 등호 (=), 침표 (.), 물음표 (?), 별표 (*)

비밀번호 (필수)

지정한 폴더에 액세스할 경우의 비밀번호를 입력합니다.

영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

비밀번호 확인 (필수)

비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

하위 폴더

저장 폴더에 하위 폴더를 작성할지 여부를 설정합니다.

- 하위 폴더를 작성하고 문서를 분류하여 저장

전송 대상으로 지정한 폴더에 하위 폴더를 작성하고 속성에 따라 문서를 자동으로 나누어 저장할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

- [지정]

하위 폴더를 지정할 경우에 클릭합니다. [폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지로 이동합니다.

- 하위 폴더 이름

[폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지에서 지정한 하위 폴더 이름이 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

- 속성을 가져오지 못한 경우의 하위 폴더 이름

[폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지에서 지정한 속성을 지정하지 못한 경우에 사용할 하위 폴더 이름이 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

저장할 문서 파일 이름

저장할 문서의 파일 이름을 설정합니다.

초기 설정은 [이름에 일련 번호 붙이기], [5 자리], [일련 번호 앞에 구분 문자 붙임]이 각각 선택되어 있습니다.

- 이름에 일련 번호 붙이기

일련 번호를 붙일 경우에 선택합니다.

일련 번호는 파일 확장자를 구분하지 않고 붙입니다. 예를 들어 저장 폴더에 파일 "A-00001.tif"가 저장되어 있을 경우에 "A.jpg"를 5 자리 일련 번호를 지정하여 출력하면 출력 파일 이름은 "A-00002.jpg"가 됩니다.

- 일련 번호 자릿수
[5 자리] 또는 [8 자리] 중에서 선택합니다.
- 일련 번호 앞에 구분 문자 붙임
일련 번호 앞에 구분 문자를 붙일 경우에 선택하고 구분 문자를 입력합니다.
영문으로 1 자만 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [-]입니다.
- 일련 번호만으로 설정
일련 번호만으로 이름을 설정할 경우에 선택합니다.
- 처리 순서와 일련 번호를 일치시킴
작업 처리 중인 문서에 대해 처리 순서와 일련 번호 순서를 일치시킬 경우에 체크박스를 선택합니다. 작업 처리 중 문서 삭제 등에 따라 비워진 일련 번호는 사용되지 않습니다.
- 명칭에 4 자리수의 일련번호와 저장 시의 날짜 (연월일시분)를 붙인다
명칭에 4자리수의 일련번호와 날짜를 붙일 경우에는 체크마크를 붙입니다. 날짜는 연월일시분이 됩니다.
- 시스템이 자동으로 할당한 고유 ID를 이름에 추가
파일 이름에 하이픈 (-)과 32 자리의 ID를 자동으로 추가할 경우에 선택합니다.
- 이름을 저장 날짜 (년, 월, 일, 시, 분, 초)로 대체
파일 이름을 저장 날짜로 대체할 경우에 선택합니다.
저장 위치에 이미 같은 이름의 파일이 있을 경우 날짜의 뒤에 하이픈 (-)과 5 자리 일련 번호를 붙입니다.
- 이름 변경 안 함
이름을 변경하지 않을 경우에 선택합니다.
선택한 경우 저장 위치에 같은 이름의 파일이 있을 때 오류가 발생합니다.

문서에 포함되는 폴더 이름 및 폴더 내의 파일 이름

- 문서에 포함되는 폴더를 남기고 이름 설정을 폴더에 적용 (폴더 내의 파일 이름은 유지)
작업에서 전달된 문서에 폴더가 있을 경우 체크박스를 선택하면 문서 저장 시에 해당 폴더를 남기고 폴더에 문서 이름을 설정합니다. 폴더 내의 파일 이름은 유지합니다. 체크박스의 선택을 해제하면 문서를 저장할 경우 폴더는 삭제되고 폴더 안의 파일만을 저장합니다. 문서 이름은 파일에 설정합니다. 자세한 사항은 "기능 설명서 Flow Management Option 편"을 참고하여 주십시오.
- 1 페이지인 경우는 이름 설정을 파일에 적용
문서가 1 페이지이고 폴더를 작성하지 않을 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

전송 대상>폴더 저장>폴더 저장 - 하위 폴더 이름 설정

저장 폴더의 하위 폴더 이름을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

하위 폴더 이름의 구성 요소

- [ 추가]
구성 요소를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [ 편집]
설정 완료된 구성 요소를 편집할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [ 삭제]
선택한 구성 요소를 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [ 위로 이동]
선택한 구성 요소가 한 단계 위로 이동합니다.
- [ 아래로 이동]
선택한 구성 요소가 한 단계 아래로 이동합니다.
- 목록
"속성", "문자수", "아이콘" 을 표시합니다.
- 하위 폴더 이름 정렬
설정한 구성 요소를 위에서부터 순서대로 정렬하여 표시합니다. 실제 하위 폴더 이름은 지정한 속성값으로 대체됩니다.

하위 폴더 이름에 폴더 구분 문자 (\ /) 가 포함된 경우의 처리

하위 폴더 이름에 폴더 구분 문자인 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 가 포함되어 있는 경우에 어떻게 처리할지 지정합니다. 초기 설정은 [폴더 구분 문자를 밑줄 (_) 로 바꾸고 한단계의 하위 폴더 이름으로 처리] 입니다.

- 폴더 구분 문자를 밑줄 (_) 로 바꾸고 한단계의 하위 폴더 이름으로 처리
역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 밑줄로 바꾸고 한단계의 하위 폴더를 작성합니다.
예를 들어, 설정한 하위 폴더 이름이 "folder1\sub1" 인 경우 "folder1_sub1" 이라는 이름으로 폴더를 작성합니다.
- 다단계의 하위 폴더 이름으로 처리
역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 로 구분된 각 구성 요소의 폴더 이름으로 다단계의 하위 폴더를 작성합니다.
예를 들어, 설정한 하위 폴더 이름이 "folder1\sub1"인 경우 "folder1"이라는 이름의 하위 폴더와 "folder1" 폴더 아래에 "sub1" 이라는 이름의 하위 폴더를 작성합니다.

속성을 가져오지 못한 경우의 하위 폴더 이름

속성을 가져오지 못한 경우에 사용할 하위 폴더 이름을 입력합니다.

한글로 0~16 자까지, 영문으로 0~32 자까지 입력할 수 있습니다. 아무것도 입력하지 않은 경우와 속성을 가져오지 못한 경우에는 "NO_NAME" 이 설정됩니다.



- 다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.
역슬래시(\), 슬래시(/), 콜론(:), 쉼표(,), 세미콜론(;), 별표(*), 물음표(?), 큰 따옴표("), 꺾쇠괄호(<>), 파이프(|), Windows 예약어
- 맨 앞과 끝에는 마침표 (.) 를 지정할 수 없습니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>폴더 저장>폴더 저장 - 폴더 저장 설정 (가상 디렉터리 (FTP) 의 경우)

FTP 서버에 문서를 저장할 때에 문서를 저장할 폴더를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 저장 폴더의 경로가 이름으로 설정됩니다.

폴더 종류

저장 폴더의 유형을 선택합니다. [서버의 로컬 폴더], [공유 폴더], [가상 디렉터리 (FTP)] 중에서 선택합니다.

가상 디렉터리 (FTP)

• IP 주소 / 호스트명 (필수)

가상 디렉터리에 있는 PC의 호스트 이름 또는 IP 주소를 지정합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

IP 주소는 IPv4 형식과 IPv6 형식 모두 지정할 수 있습니다.

호스트명 및 IP 주소로 "localhost", 루프백 주소, 사용자명, 비밀번호, 포트 번호는 지정할 수 없습니다.

• 가상 디렉터리 이름 (필수)

가상 디렉터리 이름을 지정합니다.

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

예 : folder1\sub1, folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

• Passive FTP 사용

FTP에 Passive 모드를 사용할 경우에 체크박스를 선택합니다.

• TCP 포트 번호 (필수)

FTP 디렉터리에 액세스할 TCP 포트 번호를 지정합니다. 숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.

사용자명 (필수)

지정한 폴더에 액세스할 사용자 이름을 입력합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (< >), 플러스 (+), 등호 (=), 쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

비밀번호 (필수)

지정한 폴더에 액세스할 경우의 비밀번호를 입력합니다.

영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

비밀번호 확인 (필수)

비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

하위 폴더

저장 폴더에 하위 폴더를 작성할지 여부를 설정합니다.

- 하위 폴더를 작성하고 문서를 분류하여 저장

전송 대상으로 지정한 폴더에 하위 폴더를 작성하고 속성에 따라 문서를 자동으로 나누어 저장할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

- [지정]
하위 폴더를 지정할 경우에 클릭합니다. [폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지로 이동합니다.
- 하위 폴더 이름
[폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지에서 지정한 하위 폴더 이름이 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.
- 속성을 가져오지 못한 경우의 하위 폴더 이름
[폴더 저장 - 하위 폴더 이름 지정] 페이지에서 지정한 속성을 지정하지 못한 경우에 사용할 하위 폴더 이름이 표시됩니다. 입력할 수 없습니다.

저장할 문서 파일 이름

저장할 문서의 파일 이름을 설정합니다.

초기 설정은 [이름에 일련 번호 붙이기], [5 자리], [일련 번호 앞에 구분 문자 붙임]이 각각 선택되어 있습니다.

- 이름에 일련 번호 붙이기
일련 번호를 붙일 경우에 선택합니다.
일련 번호는 파일 확장자를 구분하지 않고 붙입니다. 예를 들어 저장 폴더에 파일 "A-00001.tif"가 저장되어 있을 경우에 "A.jpg"를 5 자리 일련 번호를 지정하여 출력하면 출력 파일 이름은 "A-00002.jpg"가 됩니다.
 - 일련 번호 자릿수
[5 자리] 또는 [8 자리] 중에서 선택합니다.
 - 일련 번호 앞에 구분 문자 붙임
일련 번호 앞에 구분 문자를 붙일 경우에 선택하고 구분 문자를 입력합니다.
영문으로 1 자만 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [-]입니다.
 - 일련 번호만으로 설정
일련 번호만으로 이름을 설정할 경우에 선택합니다.
 - 처리 순서와 일련 번호를 일치시킴
작업 처리 중인 문서에 대해 처리 순서와 일련 번호 순서를 일치시킬 경우에 체크박스를 선택합니다. 작업 처리 중 문서 삭제 등에 따라 비워진 일련 번호는 사용되지 않습니다.
 - 명칭에 4 자리수의 일련번호와 저장 시의 날짜 (연월일시분)를 붙인다
명칭에 4자리수의 일련번호와 날짜를 붙일 경우에는 체크마크를 붙입니다. 날짜는 연월일시분이 됩니다.
- 시스템이 자동으로 할당한 고유 ID를 이름에 추가
파일 이름에 하이픈 (-)과 32 자리의 ID를 자동으로 추가할 경우에 선택합니다.
- 이름을 저장 날짜 (년, 월, 일, 시, 분, 초)로 대체
파일 이름을 저장 날짜로 대체할 경우에 선택합니다.
저장 위치에 이미 같은 이름의 파일이 있을 경우 날짜의 뒤에 하이픈 (-)과 5 자리 일련 번호를 붙입니다.
- 이름 변경 안 함
이름을 변경하지 않을 경우에 선택합니다.
선택한 경우 저장 위치에 같은 이름의 파일이 있을 때 오류가 발생합니다.

문서에 포함되는 폴더 이름 및 폴더 내의 파일 이름

- 문서에 포함되는 폴더를 남기고 이름 설정을 폴더에 적용 (폴더 내의 파일 이름은 유지)
작업에서 전달된 문서에 폴더가 있을 경우 체크박스를 선택하면 문서 저장 시에 해당 폴더를 남기고 폴더에 문서 이름을 설정합니다. 폴더 내의 파일 이름은 유지합니다. 체크박스의 선택을 해제하면 문서를 저장할 경우 폴더는 삭제되고 폴더 안의 파일만을 저장합니다. 문서 이름은 파일에 설정합니다. 자세한 사항은 "기능 설명서 Flow Management Option 편"을 참고하여 주십시오.
- 1 페이지인 경우는 이름 설정을 파일에 적용
문서가 1페이지이고 폴더를 작성하지 않을 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

전송 대상>폴더 저장>폴더 저장 - 하위 폴더 이름 설정

저장 폴더의 하위 폴더 이름을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

하위 폴더 이름의 구성 요소

- [ 추가]
구성 요소를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [ 편집]
설정 완료된 구성 요소를 편집할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [ 삭제]
선택한 구성 요소를 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [ 위로 이동]
선택한 구성 요소가 한 단계 위로 이동합니다.
- [ 아래로 이동]
선택한 구성 요소가 한 단계 아래로 이동합니다.
- 목록
"속성", "문자수", "아이콘" 을 표시합니다.
- 하위 폴더 이름 정렬
설정된 구성 요소를 위에서부터 순서대로 정렬하여 표시합니다. 실제 하위 폴더 이름은 지정한 속성값으로 대체됩니다.

하위 폴더 이름에 폴더 구분 문자(\ /)가 포함된 경우의 처리

하위 폴더 이름에 폴더 구분 문자인 역슬래시(\) 또는 슬래시(/)가 포함되어 있는 경우에 어떻게 처리할지 지정합니다. 초기 설정은 [폴더 구분 문자를 밑줄(_)로 바꾸고 한단계의 하위 폴더 이름으로 처리] 입니다.

- 폴더 구분 문자를 밑줄(_)로 바꾸고 한단계의 하위 폴더 이름으로 처리
역슬래시(\) 또는 슬래시(/)를 밑줄로 바꾸고 한단계의 하위 폴더를 작성합니다.
예를 들어, 설정한 하위 폴더 이름이 "folder1\sub1" 인 경우 "folder1_sub1" 이라는 이름으로 폴더를 작성합니다.
- 다단계의 하위 폴더 이름으로 처리
역슬래시(\) 또는 슬래시(/)로 구분된 각 구성 요소의 폴더 이름으로 다단계의 하위 폴더를 작성합니다.
예를 들어, 설정한 하위 폴더 이름이 "folder1\sub1"인 경우 "folder1"이라는 이름의 하위 폴더와 "folder1" 폴더 아래에 "sub1" 이라는 이름의 하위 폴더를 작성합니다.

속성을 가져오지 못한 경우의 하위 폴더 이름

속성을 가져오지 못한 경우에 사용할 하위 폴더 이름을 입력합니다.

한글로 0~16 자까지, 영문으로 0~32 자까지 입력할 수 있습니다. 아무것도 입력하지 않은 경우와 속성을 가져오지 못한 경우에는 "NO_NAME" 이 설정됩니다.



보충

- 다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.
역슬래시(\), 슬래시(/), 콜론(:), 쉼표(,), 세미콜론(;), 별표(*), 물음표(?), 큰 따옴표("), 꺾쇠괄호(<>), 파이프(|), Windows 예약어
- 맨 앞과 끝에는 마침표(.)를 지정할 수 없습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>프린터 출력>인쇄 / 팩스 출력 설정 (인쇄 출력 설정의 경우)

처리한 문서를 인쇄 출력할 경우의 설정을 합니다.



보충

여기에서 설정할 항목은 사용하는 기계나 프린터 드라이버가 지원하는 경우에만 활성화됩니다.
또 여기서 설정하지 않은 항목은 사용할 프린터 드라이버의 출력 설정이 적용됩니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 [출력 기계]의 이름이 설정됩니다.

출력 방법

[인쇄] 또는 [팩스] 중에서 선택할 수 있습니다.

출력 기계 (필수)

[기계 선택]을 클릭하면 선택한 출력 기계의 이름이 표시됩니다.

[기계 선택]

클릭하면 출력 기계가 선택됩니다. [기계 추가: 인쇄/팩스 출력 설정] 페이지로 이동합니다. 기계를 추가하려면 시스템 관리 또는 기계 관리자 권한이 있어야 합니다.

프린터 드라이버 (필수)

[드라이버 선택] 페이지에서 선택한 프린터 드라이버를 표시합니다.



보충

설정되어 있는 프린터 드라이버는 [출력 기계]에서 기계를 다시 선택하면 삭제됩니다.

[드라이버 선택]

사용할 프린터 드라이버를 선택할 경우에 클릭합니다. [드라이버 선택] 페이지로 이동하여 사용할 프린터 드라이버를 선택합니다.

작업 모니터링

작업 모니터링의 제한 시간을 입력합니다. 숫자로 1~120 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [10] 분입니다.

[기본] 탭

인쇄 레이아웃이나 용지 지정 등을 설정할 경우에 클릭합니다.

인쇄 / 팩스 출력 설정 [기본] 탭으로 이동합니다.

[트레이 / 배출] 탭

기계 본체의 동작을 제어하는 기능을 설정할 경우에 클릭합니다.

인쇄 / 팩스 출력 설정 [트레이 / 배출] 탭으로 이동합니다.

전송 대상>프린터 출력>인쇄 / 팩스 출력 설정 [기본] 탭

인쇄 / 팩스 출력 설정

[인쇄/팩스 출력 설정] 페이지(인쇄 출력 설정의 경우) 또는 [인쇄/팩스 출력 설정] 페이지(팩스 출력 설정의 경우)를 참고하여 주십시오.

[기본] 탭

- 용지 크기

용지 크기의 자동 선택 여부를 선택합니다. 초기 설정은 [용지 크기 지정] 이 선택되어 있습니다.

- 용지 크기 자동 선택

용지 크기를 자동으로 선택할 경우에 해당 용지 크기의 체크박스를 선택합니다. 용지 크기는 복수 선택이 가능합니다. 단, [A5][A4][A3][B5][B4] 와 [Letter][Legal][Folio] 는 동시에 선택할 수 없습니다.

초기 설정에서는 [A5][A4][A3][B5][B4] 에 체크박스를 선택된 상태입니다.

- 용지 크기 판정 기준값

자동 선택할 경우의 판정에 사용할 허용값을 mm 단위로 선택합니다. 허용값이란 이미지 데이터의 크기가 [용지 크기 자동 선택] 에서 선택한 용지 크기의 규정 치수를 넘은 경우 얼마만큼 허용하여 출력할지를 판정하기 위한 값입니다.

숫자로 0~50 까지 선택할 수 있습니다. 초기값은 [13] 입니다.

- 인쇄할 용지 방향 우선 순위

인쇄할 문서의 원고 크기가 자동 선택 후보의 용지 크기와 맞지 않는 경우의 용지 방향을 선택합니다. [이미지 데이터 방향], [세로 방향], [가로 방향] 또는 [프린터 드라이버의 설정 사용] 중에서 선택할 수 있습니다. 초기 설정은 [이미지 데이터 방향] 이 설정되어 있습니다.

- 용지 크기 지정

- 원고 크기

원고 크기를 [A3], [B4], [A4], [B5], [A5], [Letter], [Legal], [Folio] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [A4] 입니다.

- 출력 용지 크기

출력 용지 크기를 [원고 크기와 동일], [A3], [B4], [A4], [B5], [A5], [Letter], [Legal], [Folio] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [원고 크기와 동일] 입니다.

- 부수

인쇄할 부수를 입력합니다. 숫자로 1~999까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [1]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.

- 축소 인쇄

축소하여 출력할 때의 처리 방법을 선택합니다. 초기 설정은 [원고 크기에 맞게 축소]가 선택되어 있습니다.

- 원고 크기에 맞게 축소

- 입력 원고 크기 (이미지 크기) 를 변경 안 함

- 인쇄 시작 위치 (왼쪽 위) 조정

인쇄 시작 위치의 조정 방법을 선택합니다. [지정된 여백만큼 오른쪽 아래로 이동] 또는 [조정 안 함 (용지의 왼쪽 위에 맞춤)] 중에서 선택합니다.



보충

[용지 크기]의 [용지 크기 지정]에서 [원고 크기]와 [출력 용지 크기]에 다른 크기를 지정한 경우는 [축소 인쇄] 설정에 관계없이 [출력 용지 크기]에 맞게 원고가 확대 또는 축소됩니다.

- 배율 지정

출력 시의 배율을 임의로 지정하려면 체크박스를 선택하고 배율을 입력합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 배율은 숫자로 25~400 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [100]% 입니다.

- 다중이미지 (N-up)

2 매 또는 4 매의 원고를 1 매로 일괄 인쇄할지 여부를 선택합니다. [선택 안 함], [2up], [4up] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함] 입니다.

- 양면

양면 인쇄 여부를 지정합니다. [선택 안 함], [단변 넘기기], [장변 넘기기] 중에서 선택합니다. 초기 설정은

[선택 안 함]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.

- 컬러 모드

흑백 인쇄로 할지 컬러 인쇄로 할지를 지정합니다. [흑백] 또는 [컬러(자동 판별)] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [컬러(자동 판별)]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.

- 인쇄 모드

인쇄할 때의 화질을 설정합니다. [일반]을 선택하면 화질에 구애받지 않고 빠르게 인쇄할 수 있습니다. 초기 설정은 [일반]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.

전송 대상>프린터 출력>인쇄 / 팩스 출력 설정 [트레이 / 배출] 탭

인쇄 / 팩스 출력 설정

[인쇄 / 팩스 출력 설정] 페이지 (인쇄 출력 설정의 경우)를 참고하여 주십시오.

[트레이 / 배출] 탭

- 용지 트레이 선택

인쇄 시 용지를 공급할 트레이를 지정합니다. [자동], [트레이 1], [트레이 2], [트레이 3], [트레이 4], [트레이 5(수동)] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [자동]입니다.

- 분류 (1 부씩)

부 단위로 인쇄할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택된 상태입니다.

- 배출 방법

배출 방법을 지정합니다. [지정 안 함] 또는 [대용량 배출] 중에서 선택합니다. [지정 안 함]을 선택한 경우는 기계의 구성이나 스테이플 등의 기능 설정에 따라 배출 위치가 달라집니다. [대용량 배출]을 선택한 경우는 대용량 배출 트레이에 출력합니다. 초기 설정은 [선택 안 함]입니다.

- 스테이플

스테이플을 설정할 위치를 지정합니다. [선택 안 함], [왼쪽 위 한군데], [왼쪽 두군데], [위쪽 두군데] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함]입니다.

- 펀치

구멍을 뚫을 위치를 지정합니다. [선택 안 함], [왼쪽], [위쪽] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함]입니다.

전송 대상>프린터 출력>인쇄 / 팩스 출력 설정 (팩스 출력 설정의 경우)

처리한 문서를 팩스에 출력할 경우의 설정을 합니다.



보충

여기에서 설정할 항목은 사용하는 기계나 팩스 드라이버가 지원하는 경우에만 활성화됩니다. 또 여기서 설정하지 않은 항목은 사용할 팩스 드라이버의 출력 설정이 적용됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 [출력 기계]의 이름이 설정됩니다.

출력 방법

[인쇄] 또는 [팩스] 중에서 선택할 수 있습니다.

출력 기계 (필수)

[기계 선택]을 클릭하면 선택한 출력 팩스 이름이 표시됩니다.

[기계 선택]

클릭하면 출력 팩스가 선택됩니다. [기계 추가: 인쇄/팩스 출력 설정] 페이지로 이동합니다. 기계를 추가하려면 시스템 관리 또는 기계 관리자 권한이 있어야 합니다.

팩스 드라이버 (필수)

[드라이버 선택] 페이지에서 선택한 팩스 드라이버를 표시합니다.



설정되어 있는 팩스 드라이버는 [출력 기계]에서 기계를 다시 선택하면 삭제됩니다.

[드라이버 선택]

사용할 팩스 드라이버를 선택할 경우에 클릭합니다. [드라이버 선택] 페이지로 이동합니다.

작업 모니터링

작업 모니터링의 제한 시간을 입력합니다. 숫자로 1~120 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [10] 분입니다.

[팩스 설정] 탭

팩스의 수신국이나 재시도 간격 등을 설정할 경우에 클릭합니다.

인쇄 / 팩스 출력 설정 [팩스 설정] 탭으로 이동합니다.

[기본] 탭

팩스의 용지 크기나 배율 등을 설정할 경우에 클릭합니다.

인쇄 / 팩스 출력 설정 [기본] 탭으로 이동합니다.

[통신 설정] 탭

팩스의 통신 모드 등을 설정할 경우에 클릭합니다.

인쇄 / 팩스 출력 설정 [통신 설정] 탭으로 이동합니다.

전송 대상>프린터 출력>인쇄 / 팩스 출력 설정 [팩스 설정] 탭

인쇄 / 팩스 출력 설정

[인쇄 / 팩스 출력 설정] 페이지 (팩스 출력 설정의 경우)를 참고하여 주십시오.

[팩스 설정] 탭

● 수신국 지정 방법

수신국 지정 방법을 [팩스 번호 지정], [단축 번호 지정], [IP 팩스 번호 지정], 또는 [작업 실행 시 기계 조작부에서 입력] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [팩스 번호 지정]이 선택되어 있습니다. [팩스 수신국 선택] 페이지에서 수신국을 선택한 경우는 선택한 수신국의 수신국이 표시됩니다.



- [외부 액세스 연결]의 설정에 따라 상기 선택 사항이 달라집니다.
- 단축 번호를 지원하지 않는 기종의 경우, [단축 번호 지정]은 표시되지 않습니다.

● [주소록에서 가져오기]

[팩스 수신국 선택] 페이지로 이동합니다.

● 수신국 번호 / 주소 (필수)

수신국을 입력합니다.

- [수신국 지정 방법]에 [팩스 번호 지정]을 선택한 경우, 영숫자와 기호로 0~100 자까지 입력할 수 있습니다.
대괄호 ([]) 는 입력할 수 없습니다.
- [수신국 지정 방법]에 [단축 번호 지정]을 선택한 경우 숫자로 4 자리수 이내 (1~2000) 로 입력할 수 있습니다.
- [수신국 지정 방법]에 [IP 팩스 번호 지정]을 선택한 경우 영숫자로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
[팩스 수신국 선택] 페이지에서 수신국을 선택한 경우는 선택한 수신국 번호나 주소가 표시됩니다.
- 수신국명
수신국 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~40 자까지 입력할 수 있습니다.
- 수신국 소속
수신국 소속을 입력합니다. 1 줄에 한글 또는 영문으로 80 자까지 입력할 수 있습니다. 2 줄까지 입력할 수 있습니다.

전송 대상>프린터 출력>인쇄 / 팩스 출력 설정 [기본] 탭

인쇄 / 팩스 출력 설정

[인쇄/팩스 출력 설정] 페이지(인쇄 출력 설정의 경우) 또는 [인쇄/팩스 출력 설정] 페이지(팩스 출력 설정의 경우)를 참고하여 주십시오.

[기본] 탭

- 용지 크기
용지 크기의 자동 선택 여부를 선택합니다. 초기 설정은 [용지 크기 지정]이 선택되어 있습니다.
- 용지 크기 자동 선택
용지 크기를 자동으로 선택할 경우에 해당 용지 크기의 체크박스를 선택합니다. 용지 크기는 복수 선택이 가능합니다. 단, [A5][A4][A3][B5][B4]와 [Letter][Legal][Folio]는 동시에 선택할 수 없습니다.
초기 설정에서는 [A5][A4][A3][B5][B4]에 체크박스를 선택된 상태입니다.
 - 용지 크기 판정 기준값
자동 선택할 경우의 판정에 사용할 허용값을 mm 단위로 선택합니다. 허용값이란 이미지 데이터의 크기가 [용지 크기 자동 선택]에서 선택한 용지 크기의 규정 치수를 넘은 경우 얼마만큼 허용하여 출력할지를 판정하기 위한 값입니다.
숫자로 0~50 까지 선택할 수 있습니다. 초기값은 [13]입니다.
 - 인쇄할 용지 방향 우선 순위
인쇄할 문서의 원고 크기가 자동 선택 후보의 용지 크기와 맞지 않는 경우의 용지 방향을 선택합니다.
[이미지 데이터 방향], [세로 방향], [가로 방향] 또는 [프린터 드라이버의 설정 사용] 중에서 선택할 수 있습니다. 초기 설정은 [이미지 데이터 방향]이 설정되어 있습니다.
- 용지 크기 지정
 - 원고 크기
원고 크기를 [A3], [B4], [A4], [B5], [A5], [Letter], [Legal], [Folio] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [A4]입니다.
 - 출력 용지 크기
출력 용지 크기를 [원고 크기와 동일], [A3], [B4], [A4], [B5], [A5], [Letter], [Legal], [Folio] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [원고 크기와 동일]입니다.
- 부수
인쇄할 부수를 입력합니다. 숫자로 1~999까지 입력할 수 있습니다. 초기값은 [1]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.
- 축소 인쇄
축소하여 출력할 때의 처리 방법을 선택합니다. 초기 설정은 [원고 크기에 맞게 축소]가 선택되어 있습니다.
 - 원고 크기에 맞게 축소
 - 입력 원고 크기 (이미지 크기)를 변경 안 함

- 인쇄 시작 위치 (왼쪽 위) 조정
인쇄 시작 위치의 조정 방법을 선택합니다. [지정된 여백만큼 오른쪽 아래로 이동] 또는 [조정 안 함 (용지의 왼쪽 위에 맞춤)] 중에서 선택합니다.



보충

[용지 크기]의 [용지 크기 지정]에서 [원고 크기]와 [출력 용지 크기]에 다른 크기를 지정한 경우는 [축소 인쇄] 설정에 관계없이 [출력 용지 크기]에 맞게 원고가 확대 또는 축소됩니다.

- 배율 지정
출력 시의 배율을 임의로 지정하려면 체크박스를 선택하고 배율을 입력합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다. 배율은 숫자로 25~400 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [100]%입니다.
- 다중이미지 (N-up)
2 매 또는 4 매의 원고를 1 매로 일괄 인쇄할지 여부를 선택합니다. [선택 안 함], [2up], [4up] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함]입니다.
- 양면
양면 인쇄 여부를 지정합니다. [선택 안 함], [단변 넘기기], [장변 넘기기] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [선택 안 함]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.
- 컬러 모드
흑백 인쇄로 할지 컬러 인쇄로 할지를 지정합니다. [흑백] 또는 [컬러 (자동 판별)] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [컬러 (자동 판별)]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.
- 인쇄 모드
인쇄할 때의 화질을 설정합니다. [일반]을 선택하면 화질에 구애받지 않고 빠르게 인쇄할 수 있습니다. 초기 설정은 [일반]입니다. [출력 방법]에서 [인쇄]를 선택한 경우에만 표시됩니다.

전송 대상 > 프린터 출력 > 인쇄 / 팩스 출력 설정 [통신 설정] 탭

인쇄 / 팩스 출력 설정

[인쇄 / 팩스 출력 설정] 페이지 (팩스 출력 설정의 경우)를 참고하여 주십시오.

[통신 설정] 탭

- 통신 모드
통신 모드를 선택합니다. [G3 자동], [국제통신], [G4 자동] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [G3 자동]입니다.
- 외선 / 내선
수신국의 발신 번호를 지정합니다. 팩스 드라이버의 [초기 설정] 탭의 [외선 발신 번호] 또는 [내선 발신 번호]에서 설정한 번호가 수신국 발신 번호에 자동으로 추가됩니다. 초기 설정은 [외선]이 선택되어 있습니다.
- 메일박스 통신 / 중계 동보 지시
메일박스 통신 또는 중계 동보 지시 여부를 선택합니다. 초기 설정은 [지정 안 함]이 선택되어 있습니다.
 - 지정 안 함
 - 메일박스 통신 (통신 상대방 측에 저장)
메일박스 통신을 할 경우에 선택합니다.
 - 메일박스 번호
메일박스 통신의 메일박스 번호를 입력합니다. 숫자로 1~999 까지 입력할 수 있습니다.
 - 암호
암호를 입력합니다. "0" 또는 4 자리 숫자를 입력할 수 있습니다.
 - 중계 동보 지시
중계 동보를 지시할 경우에 선택합니다.
 - 중계국 ID
중계국 ID를 입력합니다. 숫자로 1~99 까지 입력할 수 있습니다.

- 중계국으로 출력
중계국에서도 문서를 출력할지 여부를 선택합니다. [선택함] 또는 [선택 안 함] 중에서 선택합니다.
초기 설정은 [선택 안 함]입니다.
- 동보 수신국 단축 번호
중계 동보 수신자의 단축 번호를 입력합니다. 숫자 및 와일드 카드 (*) 로 1~99 까지 입력할 수 있습니다. 20 건까지 입력할 수 있습니다. 복수의 단축 번호를 입력할 경우는 쉼표 (,) 로 구분합니다.



보충

중계 동보를 지원하지 않는 기종의 경우, [중계 동보] 는 표시되지 않습니다.

- F 코드
팩스의 F 코드를 입력합니다. 숫자, 별표 (*), 우물정자 (#) 로 0~20 자까지 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호
수신국 기계의 수신 비밀번호를 입력합니다. 숫자, 별표 (*), 우물정자 (#) 로 0~20 자까지 입력할 수 있습니다.

전송 대상>프린터 출력>기계 추가: 인쇄 / 팩스 출력 설정

기계 정보 추가 방법을 선택합니다.

[다음]

다음과 같은 페이지로 이동합니다.

- [데이터베이스에 등록된 기계에서 추가] 를 선택한 경우
[기계 추가 - 데이터베이스에 등록된 기계에서 추가] 페이지로 이동합니다.
- [네트워크를 검색하여 추가] 를 선택한 경우
[기계 추가 - 네트워크를 검색하여 추가] 페이지로 이동합니다.
- [IIP 주소 / 호스트명을 지정하여 추가] 를 선택한 경우
[기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가] 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

기계 추가 방법

기계 추가 방법을 다음 중에서 선택합니다.

- 데이터베이스에 등록된 기계에서 추가
ApeosWare Management Suite 데이터베이스에 등록되어 있는 기계 정보에서 선택하여 추가할 경우에 선택합니다.
- 네트워크를 검색하여 추가
네트워크에 연결된 기계를 검색하여 추가할 경우에 선택합니다.
- IP 주소 / 호스트 이름을 지정하여 추가
IP 주소 또는 호스트명을 지정하여 기계에 추가할 경우에 선택합니다.

전송 대상>프린터 출력>기계 추가 - 데이터베이스에 등록된 기계에서 추가

ApeosWare Management Suite 데이터베이스에 등록된 기계 정보에서 기계 그룹에 추가할 정보를 선택합니다.

추가된 기계 정보를 선택할 수 없습니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[추가]

목록에서 선택한 기계를 추가하고 기계 선택 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 기계 선택 페이지로 되돌아갑니다.

목록

- 기계명
아이콘과 기계 이름이 표시됩니다.
- IP 주소 / 호스트명
IP 주소 또는 호스트명이 표시됩니다.
- 모델명
모델명이 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>프린터 출력>기계 추가 - 네트워크를 검색하여 추가

네트워크 상의 기계를 검색합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[검색]

검색을 시작할 경우에 클릭합니다.
[기계 검색 중] 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

프로토콜 설정

검색할 SNMP 프로토콜을 설정합니다. [SNMP v1/v2] 또는 [SNMP v3] 에서 선택합니다.

- [SNMP v1/v2] 를 선택할 경우
 - 커뮤니티명 (읽기 전용)
SNMP v1 또는 v2 에서 정보를 읽기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 커뮤니티명 (읽기 / 쓰기)
SNMP v1 또는 v2, 정보를 읽거나 쓰기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.



당사 또는 Fuji Xerox 사 이외의 기계를 사용할 경우, 입력하지 않으면 기계의 상태를 불러올 수 없으므로 반드시 입력해 주십시오.

- [SNMP v3] 을 선택했을 때
 - 사용자명
기계에 액세스할 사용자명을 입력합니다.
영숫자로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

- 메시지 다이제스트 방식
SNMP v3 인증용 프로토콜을 [MD5] 와 [SHA-1] 중에서 선택합니다.
초기값은 [MD5] 입니다.
- 인증용 비밀번호
기계에 액세스할 때의 인증용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
- 본문 암호화 방식
SNMP v3 암호화용 프로토콜을 [DES] 와 [AES-128] 중에서 선택합니다.
초기값은 [DES] 입니다.
- 암호화용 비밀번호
암호화용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

서브넷 주소 추가

- 브로드캐스트 주소 / 멀티캐스트 주소
검색 대상의 서브넷 주소를 입력합니다.
영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.
- IPv4 인 경우
192.0.2.1 과 같이 마침표로 구분된 4 개의 10 진수를 입력합니다.
숫자로 0~255 까지 마침표와 마침표 사이에 입력할 수 있습니다.
앞부분에는 127 을 제외한 223 이하의 숫자를 입력할 수 있습니다.
- IPv6 인 경우
2001:DB8:1:1:1:1:1:1 과 같이 콜론으로 구분된 16 진수를 입력합니다.
링크 로컬 주소 (맨 앞이 fe80), 글로벌 유니캐스트 주소 (맨 앞이 fd00), 유니크 로컬 주소 (맨 앞의 3 비트가 001) 를 지정할 수 있습니다.
- [추가]
[검색할 서브넷] 에 표시된 네트워크 주소가 4 개 이하일 경우에 네트워크 주소를 추가합니다.
- 검색할 서브넷
[추가] 를 클릭하면 네트워크 주소가 표시됩니다.
네트워크 주소를 삭제하려면 네트워크 주소를 클릭합니다.
- [삭제]
[검색할 서브넷] 에서 선택된 네트워크 주소를 삭제합니다.

검색 시간

- 통신 제한 시간 (필수)
제한 시간을 초 단위로 설정합니다.
숫자로 1~60 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [10] 입니다.

전송 대상>프린터 출력>기계 검색 중

기계 검색 중임을 나타냅니다.

실행 바

기계 검색 중임을 나타냅니다.

[취소]

기계 검색을 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

전송 대상>프린터 출력>기계 검색 결과 - 네트워크에서 검색하여 추가

네트워크 상의 기계 검색 결과를 표시합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[다음]

목록에서 선택한 기계를 추가하고, [Device Communication Settings - Search and add from network] 페이지로 이동합니다.

[취소]

검색된 기계를 추가하지 않으며, 이전 페이지로 돌아갑니다.

추가 시 IP 주소를 호스트명으로 변환

체크박스를 선택하면 IP 주소를 호스트명으로 변환하여 기계가 추가됩니다.

단, 변환할 수 없을 경우에는 IP 주소가 그대로 추가됩니다.

초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

목록

- IPv4 주소
IPv4 주소가 표시됩니다.
- IPv6 주소
IPv6 주소가 표시됩니다.
- IPv6 우선
IPv4, IPv6 주소를 모두 검색한 경우에 표시됩니다.
IPv4, IPv6 주소를 모두 검색하여 기계를 추가하는 경우, IPv6 프로토콜을 사용하려면 체크박스를 선택합니다.
- 모델명
모델명이 표시됩니다.
- 등록 상태
ApeosWare Management Suite 데이터베이스에 등록되어 있는지 여부를 표시합니다.
[등록 완료] 또는 [미등록] 이 표시됩니다.
[미등록] 인 경우에만 목록 왼쪽 끝에 체크박스가 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>프린터 출력>기계 통신 설정 - 네트워크에서 검색하여 추가

ApeosWare Management Suite 와 기계가 통신하기 위한 정보를 설정합니다.

기계에는 설정되지 않습니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[추가]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

기계 관리자 정보 설정

- 기계 관리자 ID(필수)
기계 관리자 ID 를 32 자 이내로 입력합니다.
초기값은 [11111] 입니다.
- 비밀번호
기계 관리자 ID 의 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 4~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [admin] 입니다.

프로토콜 설정

검색할 SNMP 프로토콜을 설정합니다. [SNMP v1/v2] 또는 [SNMP v3] 에서 선택합니다.

- [SNMP v1/v2] 를 선택할 경우
 - 커뮤니티명 (읽기 전용)
SNMP v1 또는 v2 에서 정보를 읽기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 커뮤니티명 (읽기 / 쓰기)
SNMP v1 또는 v2, 정보를 읽거나 쓰기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.
영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.



보충

당사 또는 Fuji Xerox 사 이외의 기계를 사용할 경우, 입력하지 않으면 기계의 상태를 불러올 수 없으므로 반드시 입력해 주십시오.

- [SNMP v3] 을 선택했을 때
 - 사용자명
기계에 액세스할 사용자명을 입력합니다.
영숫자로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 메시지 다이제스트 방식
SNMP v3 인증용 프로토콜을 [MD5] 와 [SHA-1] 중에서 선택합니다.
초기값은 [MD5] 입니다.
 - 인증용 비밀번호
기계에 액세스할 때의 인증용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 본문 암호화 방식
SNMP v3 암호화용 프로토콜을 [DES] 와 [AES-128] 중에서 선택합니다.
초기값은 [DES] 입니다.
 - 암호화용 비밀번호
암호화용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

통신 제한 시간 설정

- SNMP
통신 제한 시간 간격 (초) 을 다음 값 중에서 선택합니다.
초기값은 [3] 입니다.
 - 2
 - 3
 - 5
 - 10
- [초기값으로 뒤로]
[SNMP] 를 초기값인 [3] 으로 복원합니다.

포트 설정

- SOAP 포트 번호 (필수)
기계와 SOAP 포트가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.
숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [80] 입니다.
- SNMP 포트 번호 (필수)
기계와 SNMP 가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.
숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [161] 입니다.

전송 대상>프린터 출력>기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하여 추가
기계 정보를 추가합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

탭

기계에 추가할 정보를 선택합니다.

- [기본 정보] 탭
IP 주소, 설치 위치 등의 기본적인 정보를 설정할 경우에 선택합니다.
기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하고 추가 [기본 정보] 탭으로 이동합니다.
- [통신 설정] 탭
ApeosWare Management Suite 와 기계가 통신하기 위한 정보를 설정할 경우에 선택합니다.
기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하고 추가 [통신 설정] 탭으로 이동합니다.
- [모니터 설정] 탭
기계 상태 업데이트에 관한 정보를 설정할 경우에 선택합니다.
기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하고 추가 [모니터 설정] 탭으로 이동합니다.

전송 대상>프린터 출력>기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하여 추가 [기본
정보] 탭

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가를 참고하여 주십시오.

[기본 정보] 탭

- IP 주소 / 호스트명 (필수)

기계의 IP 주소 또는 호스트명을 입력합니다.

- IP 주소 (IPv4 인 경우)

192.0.2.1 과 같이 마침표로 구분된 4 개의 10 진수를 입력합니다.

숫자로 0~255 까지 마침표와 마침표 사이에 입력할 수 있습니다.

앞부분에는 127 을 제외한 223 이하의 숫자를 입력할 수 있습니다.

- IP 주소 (IPv6 인 경우)

2001:DB8:1:1:1:1:1:1 과 같이 콜론으로 구분된 16 진수를 입력합니다.

링크 로컬 주소 (맨 앞이 fe80), 글로벌 유니캐스트 주소 (맨 앞이 fd00), 유니크 로컬 주소 (맨 앞의 3 비트가 001) 를 지정할 수 있습니다.

- 호스트명

ASCII 코드 문자로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

- 기계명 (필수)

ApeosWare Management Suite 에서 사용할 기계명을 입력합니다.

한글로 1~128 자까지, 영문으로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

전송 대상>프린터 출력>기계 추가 - IP 주소 / 호스트명을 직접 지정하여 추가 [통신 설정] 탭

ApeosWare Management Suite 와 기계가 통신하기 위한 정보를 설정합니다.

기계에는 설정되지 않습니다.

기계 추가

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가를 참고하여 주십시오.

[통신 설정] 탭

- 기계 관리자 정보 설정

- 기계 관리자 ID(필수)

기계 관리자 ID 를 32 자 이내로 입력합니다.

초기값은 [11111] 입니다.

- 비밀번호

기계 관리자 ID 의 비밀번호를 입력합니다.

ASCII 코드 문자로 4~32 자까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 [admin] 입니다.

- 프로토콜 설정

검색할 SNMP 프로토콜을 설정합니다. [SNMP v1/v2] 또는 [SNMP v3] 에서 선택합니다.

- [SNMP v1/v2] 를 선택할 경우

- 커뮤니티명 (읽기 전용)

SNMP v1 또는 v2 에서 정보를 읽기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.

영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.

공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.

- 커뮤니티명 (읽기 / 쓰기)

SNMP v1 또는 v2, 정보를 읽거나 쓰기 위한 커뮤니티명을 입력합니다.

영문으로 1~32 자까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.



보충

당사 또는 Fuji Xerox 사 이외의 기계를 사용할 경우, 입력하지 않으면 기계의 상태를 불러올 수 없으므로 반드시 입력해 주십시오.

- [SNMP v3] 을 선택했을 때
 - 사용자명
기계에 액세스할 사용자명을 입력합니다.
영숫자로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 메시지 다이제스트 방식
SNMP v3 인증용 프로토콜을 [MD5] 와 [SHA-1] 중에서 선택합니다.
초기값은 [MD5] 입니다.
 - 인증용 비밀번호
기계에 액세스할 때의 인증용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
 - 본문 암호화 방식
SNMP v3 암호화용 프로토콜을 [DES] 와 [AES-128] 중에서 선택합니다.
초기값은 [DES] 입니다.
 - 암호화용 비밀번호
암호화용 비밀번호를 입력합니다.
ASCII 코드 문자로 8~32 자까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 보안을 위하여 표시되지 않습니다.
공란인 경우에는 당사 또는 Fuji Xerox 사의 기계가 공장에서 출하될 시에 설정된 값이 사용됩니다.
- 통신 제한 시간 설정
 - SNMP
통신 제한 시간 간격 (초) 을 다음 값 중에서 선택합니다.
초기값은 [3] 입니다.
 - 2
 - 3
 - 5
 - 10
 - [초기값으로 뒤로]
[SNMP] 를 초기값인 [3] 으로 복원합니다.
- 포트 설정
 - SOAP 포트 번호 (필수)
기계와 SOAP 포트가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.
숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [80] 입니다.
 - SNMP 포트 번호 (필수)
기계와 SNMP 가 통신할 경우에 포트 번호를 입력합니다.
숫자로 1~65535 까지 입력할 수 있습니다.
초기값은 [161] 입니다.

전송 대상 > 프린터 출력 > 기계 추가 - IP 주소/호스트명을 지정하여 추가 [모니터 설정] 탭

기계 상태 업데이트에 관한 정보를 설정합니다.

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가

기계 추가 - IP 주소 / 호스트 이름을 직접 지정하여 추가를 참고하여 주십시오.

[모니터 설정] 탭

● 상태 모니터

상태를 모니터할 것인지 여부를 선택합니다.

초기값은 [선택함] 입니다.

[선택 안 함] 으로 설정하면 [전체 기계] 등의 페이지에서 기계 상태가 업데이트되지 않습니다.

- 선택함
- 선택 안 함

● 모니터 간격 (필수)

상태를 [선택함] 으로 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.

모니터 간격을 입력합니다.

숫자로 1~1440 까지 입력할 수 있습니다.

초기값은 [10] 입니다.

● 기계 상태 변경 통지 (SNMP 트랩) 를 수신하면 기계 상태 검색

상태를 [선택함] 으로 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.

기계에서 상태 변경 통지 (SNMP 트랩) 를 수신한 경우에 기계 상태를 검색하려면 체크박스를 선택합니다.

전송 대상>프린터 출력>드라이버 선택

사용할 프린터 드라이버 또는 팩스 드라이버를 선택합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

Flow Management 서버에 설치되어 있는 프린터 드라이버 또는 팩스 드라이버의 목록이 표시됩니다.

목록에는 드라이버 이름 모델 이름, 위치, 설명이 표시됩니다.

사용할 프린터 드라이버 또는 팩스 드라이버를 선택합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>프린터 출력>팩스 수신국 선택

ApeosWare Management Suite 데이터베이스에 등록된 팩스 또는 IP 팩스 (SIP) 의 수신국이 표시됩니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

수신국 ID, 수신국 이름, 수신국 종류, 수신국 번호 / 주소가 표시됩니다. 전송할 수신국을 선택합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >메일 송신 - 메일 송신 설정

처리한 문서를 메일에 첨부하여 송신할 경우의 설정을 합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 [메일 송신] 이 설정됩니다.

메일 시트

- 수신국 (필수)
수신자로 지정된 수신국의 메일주소 또는 속성 이름이 표시됩니다.
- 참조
참조로 지정된 수신국의 메일주소 또는 속성 이름이 표시됩니다.
- 숨은 참조
숨은 참조로 지정된 수신국의 메일주소 또는 속성 이름이 표시됩니다.
- 송신국 (필수)
발신자로 지정된 발신국의 메일주소 또는 속성 이름이 표시됩니다.
- [수신자 지정]
수신국, 참조, 숨은 참조의 메일 주소를 설정할 경우에 클릭합니다. [메일 송신 - { 수신국, 참조 또는 숨은 참조 } 설정 - 수신국 지정] 페이지로 이동합니다.
- [속성 지정]
수신국, 참조 및 숨은 참조를 속성에서 설정할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- 제목
설정된 제목이 표시됩니다.
- [제목 설정]
제목을 설정할 경우에 클릭합니다. [메일 송신 - 제목 설정] 페이지로 이동합니다.
- 본문
설정된 본문이 표시됩니다.
- [본문 설정]
본문을 설정할 경우에 클릭합니다. [메일 송신 - 본문 설정] 페이지로 이동합니다.

서명

메일에 서명을 첨부할지 여부를 설정합니다. 초기 설정은 [서명 지정 안 함] 이 선택되어 있습니다.

- 서명 지정 안 함
메일 본문에 서명을 첨부하지 않을 경우에 선택합니다.
- 직접 지정
서명을 직접 입력할 경우에 선택합니다. 텍스트 상자에 서명을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.
- [파일에서 불러오기]
서명을 파일에서 설정할 경우에 클릭합니다. [메일 송신 - 서명 지정 파일 불러오기] 페이지로 이동합니다.

첨부 파일

- 문서 첨부
메일 송신 시 처리 완료된 문서를 첨부할 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크 마크가 해제되어

있습니다.

- 여러 문서를 한꺼번에 첨부
하나의 메일에 여러 문서를 첨부할 경우에 체크박스를 선택합니다.

메일 크기

- 메일 크기 상한값 지정
송신하는 메일의 최대 크기를 지정할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
100~10000 사이의 값을 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [1000] 입니다.
체크박스를 선택하면 지정한 상한값보다 메일 크기가 큰 경우 메일이 분할하여 송신합니다.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) > 메일 송신 - {수신국, CC 또는 BCC} 설정 - 수신국 지정

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[사용자 목록에서 추가]

메일주소 정보를 사용자 목록에서 추가합니다. [수신국 추가 (사용자 목록에서 선택)] 페이지로 이동합니다.

[직접 입력한 후 추가]

메일주소 정보를 직접 입력하여 추가합니다. [수신국 추가 (직접 입력)] 페이지로 이동합니다.

[삭제]

선택한 수신국을 통지 위치에서 삭제합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우에는 체크박스를 선택한 수신국을 삭제합니다.

[편집]

선택한 수신국을 편집합니다. [수신국 편집] 페이지로 이동합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우에는 체크박스를 선택한 수신국을 편집합니다.



보충

편집할 수 있는 수신국은 [직접 입력한 후 추가] 에서 추가한 수신국으로 제한됩니다.

[테스트 메일 송신]

추가한 수신국에 테스트 메일을 송신합니다. [테스트 메일 송신] 페이지로 이동합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우는 체크박스를 선택한 수신국에 통지합니다.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >수신국 추가 (직접 입력)

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

수신국 이름 (필수)

수신국 이름을 입력합니다.

한글 또는 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.

메일주소 (필수)

수신국의 메일주소 정보를 입력합니다.

공백 , 괄호 () , 쉼표 (,) , 콜론 (:) , 세미콜론 (;) , 원 (\) , 큰따옴표 (") , 꺾쇠괄호 (< >) 는 입력할 수 없습니다.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >수신국 추가 (사용자 목록에서 선택)

[확인]

선택한 사용자를 수신국으로 설정하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

수신국 설정을 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[모두 선택]

수신국을 여러 개 지정할 경우에 표시되는 버튼입니다.

사용자 목록에 표시된 모든 항목의 체크박스를 선택합니다.

[선택 취소]

수신국을 여러 개 지정할 경우에 표시되는 버튼입니다.

사용자 목록에서 선택된 모든 항목의 체크박스가 선택 해제됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >테스트 메일 송신

수신국 메일주소

수신국의 메일주소가 표시됩니다.

제목 (필수)

메일의 제목이 표시됩니다. 변경할 수 없습니다.

내용 (필수)

메일의 내용이 표시됩니다. 변경할 수 없습니다.

[송신]

[수신국 메일주소] 에 표시되어 있는 메일주소로 테스트 메일을 송신하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

테스트 메일을 송신하지 않고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >수신국 편집

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

수신국 이름 (필수)

수신국 이름을 입력합니다.

한글 또는 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.

메일주소 (필수)

수신국의 메일주소 정보를 입력합니다.

영숫자로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

공백, 괄호 (), 쉼표 (,), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 원 (\), 큰따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >) 는 입력할 수 없습니다.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >메일 송신 - { 수신국 참조 또는 숨은 참조 } 설정 - 속성 지정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.

제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
() 에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.

() 에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.

입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >메일 송신 - 제목 설정

메일 제목을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성의 조합으로 지정

메일 제목을 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 목록

"속성", "제목 예", "아이콘"을 표시합니다.

- [추가]
구성 요소를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [편집]
구성 요소를 편집할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
선택한 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [위로 이동]
선택한 속성이 한 단계 위로 이동합니다.
- [아래로 이동]
선택한 속성이 한 단계 아래로 이동합니다.

임의의 문자열로 지정

메일 제목에 임의의 문자열을 입력할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 제목을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~100 자까지 입력할 수 있습니다.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >메일 송신 - 제목 구성 요소 설정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.
제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.
입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >메일 송신 - 본문 설정

메일 본문을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성의 조합으로 지정

메일 본문을 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 목록
"속성", "제목 예", "아이콘"을 표시합니다.
- [추가]
구성 요소를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [편집]
구성 요소를 편집할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
선택한 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [위로 이동]
선택한 속성이 한 단계 위로 이동합니다.
- [아래로 이동]
선택한 속성이 한 단계 아래로 이동합니다.

본문 전체를 임의의 문자열로 지정

메일 본문에 임의의 문자열을 입력할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 본문을 입력합니다. 문자수에 제한은 없습니다.

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >메일 송신 - 본문 구성 요소 설정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.

제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.

()에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.

입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오 .

전송 대상>메일 송신 (SMTP) >메일 송신 - 서명 지정 파일 불러오기

메일 본문에 첨부할 서명을 불러올 서명 지정 파일을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

파일 이름 (필수)

불러올 서명 파일의 경로 및 파일 이름을 지정합니다. [찾아보기 ...] 를 클릭하면 [업로드할 파일 선택] 대화상자가 표시됩니다. 서명 파일을 지정하면 지정한 파일의 경로가 텍스트 상자에 입력됩니다.

전송 대상>전송 대상 편집

전송 대상을 편집합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

전송 대상

전송 대상 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시됩니다.

전송 조건

선택한 전송 대상에 전송 조건을 설정한 경우에 전송 조건의 이름이 표시됩니다. 전송 조건을 설정하지 않은 경우는 [설정 없음] 이 표시됩니다.

[기능 편집]

[전송 대상] 에 표시된 기능의 이름에 따라 이동 위치 페이지가 달라집니다.

- [전송 대상] 에 [응용 프로그램 연결] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[응용 프로그램 연결 - 응용 프로그램 연결 설정] 페이지로 이동합니다.
- [전송 대상] 에 [서식 해석 결과 출력] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[서식 해석 결과 출력 - 서식 해석 결과 출력 설정] 페이지로 이동합니다.
- [전송 대상] 에 [폴더 저장] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[폴더 저장 - 폴더 저장 설정 (서버의 로컬 폴더인 경우)] 페이지, [폴더 저장 - 폴더 저장 설정 (공유 폴더의 경우)] 페이지 또는 [폴더 저장 - 폴더 저장 설정 (가상 디렉터리 (FTP) 의 경우)] 페이지로 이동합니다.
- [전송 대상] 에 [프린터 출력] 기능에서 설정된 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[인쇄/팩스 출력 설정(인쇄 출력 설정의 경우)] 페이지 또는 [인쇄/팩스 출력 설정(팩스 출력 설정의 경우)] 페이지로 이동합니다.
- [전송 대상] 에 [메일 송신 (SMTP)] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[메일 송신 - 메일 송신 설정] 페이지로 이동합니다.

- [전송 대상]에 [속성 처리 데이터 출력] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시되어 있는 경우
[속성 처리 데이터 출력] 페이지로 이동합니다.

[전송 조건 추가]

전송 조건을 새로 추가할 경우에 클릭합니다. [전송 조건 추가] 페이지로 이동합니다.

[전송 조건 편집]

설정 완료된 전송 조건을 편집할 경우에 클릭합니다. [전송 대상] 기능의 상세 설정 페이지로 이동합니다. 전송 조건이 설정되어 있는 경우에 표시됩니다.

전송 전처리

- 추가
전송 전에 형식을 변환할지 문서 이름을 설정할지를 선택합니다.
[형식 변환]을 선택한 경우는 [형식 변환 - 형식 변환 설정] 페이지로 이동합니다. [문서 이름]을 선택한 경우는 [문서 이름 - 문서 이름 설정] 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 전송 전처리 설정을 삭제합니다.
- 목록
설정 완료된 전송 전처리를 목록으로 표시합니다.
 (편집)을 클릭하면 설정한 기능의 세부 설정 페이지로 이동합니다.

전송 후처리

- 완료 통지
 - 추가
[완료 통지] 기능을 새로 추가할 경우는 "통지 메일 (SMTP)"을 선택합니다. [통지 메일 - 통지 메일 설정] 페이지로 이동합니다.
 - [삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 [완료 통지] 기능의 설정을 삭제합니다.
 - 목록
설정 완료된 [완료 통지] 기능을 목록으로 표시합니다.
 (편집)을 클릭하면 [완료 통지 편집] 페이지로 이동합니다.
- 문서 속성표 출력
[문서 속성표 출력] 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시됩니다.
 - [설정 추가]
[문서 속성표 출력] 기능을 추가할 경우에 클릭합니다. [문서 속성표 출력 - 속성표 출력 설정] 페이지로 이동합니다.
 - [설정 편집]
[문서 속성표 출력] 기능 설정을 편집합니다. 문서 속성표 출력 기능이 설정되어 있는 경우에 표시됩니다.
 - [설정 삭제]
[문서 속성표 출력] 기능 설정을 삭제합니다. 문서 속성표 출력 기능이 설정되어 있는 경우에 표시됩니다.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 추가

문서를 전송할 조건을 설정합니다.

[다음]

[추가할 전송 조건]에서 선택한 전송 조건의 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

추가할 전송 조건

추가할 전송 조건을 선택합니다.

선택한 전송 조건에 따라 [다음]을 클릭한 경우에 이동하는 페이지가 달라집니다. 초기 설정에는 [조건에 맞는 문서를 전송]이 선택되어 있습니다.

- 조건에 맞는 문서를 전송
조건에 맞는 문서를 전송할 경우에 선택합니다.
[전송 조건 - 전송 조건 설정] 페이지로 이동합니다.
- 모든 전송 조건에 일치하지 않는 문서 전송
이미 설정되어 있는 전송 조건의 어느 것과도 일치하지 않는 문서를 전송할 경우에 선택합니다.
[전송 조건 - 미전송 문서 선택 조건 설정] 페이지로 이동합니다.
- 기존 전송 조건 사용
이미 설정되어 있는 전송 조건을 사용할 경우에 선택합니다.
[전송 조건 선택] 페이지로 이동합니다.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 - 전송 조건 설정

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름 (필수)

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "전송 조건"이 설정됩니다.

전송 조건

- [추가]
지정한 속성과 기타 속성 및 임의의 키워드를 비교하여 조건에 맞는 문서를 전송할 경우는 [속성 조건]을 선택합니다.
문서를 수신한 시각 또는 작업 처리를 실행한 시각과 지정한 시각을 비교하여 조건에 맞는 문서를 전송할 경우는 [시간 조건]을 선택합니다.
[속성 조건]을 선택한 경우는 [전송 조건 - 속성 조건 설정] 페이지로 이동합니다. [시간 조건]을 선택한 경우는 [전송 조건 - 시간 조건 설정] 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 속성 조건 또는 시간 조건을 삭제합니다.
- 목록
작성한 조건의 목록을 표시합니다. 목록의 항목은 다음과 같습니다.
 - 조건 이름
조건 이름이 표시됩니다.
 - 조건 종류
[속성 조건] 또는 [시간 조건]이 표시됩니다.
 - 구성 조건 수
구성 조건 수가 표시됩니다.
 - 구성 조건 적용
구성 조건 적용이 표시됩니다.
 - 아이콘
 (편집): 클릭하면, 목록에서 속성 조건을 선택한 경우는 [전송 조건 - 속성 조건 설정] 페이지로 이동합니다. 목록에서 시간 조건을 선택한 경우는 [전송 조건 - 시간 조건 설정] 페이지로 이동합니다.
- 조건 적용

- 모든 조건과 일치
목록으로 표시된 여러 조건과 모두 일치하는 조건을 작성할 경우에 선택합니다. 초기 설정은 [모든 조건과 일치]가 선택되어 있습니다.
- 하나 이상의 조건에 일치
목록으로 표시된 조건 중 하나 이상 일치하는 조건을 작성할 경우에 선택합니다.
- 다른 전송 조건에서 선택된 문서는 전송 안 함
다른 전송 조건에서 선택된 문서를 전송하지 않을 경우에 체크박스를 선택합니다. 초기 설정은 체크박스가 선택 해제된 상태입니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 - 속성 조건 설정

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

조건 이름 (필수)

속성 조건의 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

속성 조건

- [추가]
[전송 조건 - 속성 조건 구성 설정] 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 속성 조건을 삭제합니다.
- 목록
 - 속성
[전송 조건 - 속성 조건 구성 설정] 페이지에서 설정한 속성이 표시됩니다.
 - 비교 조건
[전송 조건 - 속성 조건 구성 설정] 페이지에서 설정한 비교 조건이 표시됩니다.
 - 비교 대상
[전송 조건 - 속성 조건 구성 설정] 페이지에서 설정한 비교 대상이 표시됩니다.
 - 아이콘
 (편집): 클릭하면 [전송 조건 - 속성 조건 구성 설정] 페이지로 이동합니다.
- 구성 조건 적용
목록에 표시된 모든 조건에 일치하는 조건을 작성할 경우는 [모든 조건과 일치]를 선택합니다. 목록에 표시된 조건 중 하나 이상 일치하는 조건을 작성할 경우는 [하나 이상의 조건에 일치]를 선택합니다. 초기 설정은 [모든 조건과 일치]가 선택되어 있습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 - 속성 조건 구성 설정

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성

선택할 수 있는 속성이 표시됩니다. 초기 설정은 속성 목록 중 맨 처음 속성이 선택되어 있습니다.

비교 조건

속성과 키워드 또는 속성을 비교할 방법을 선택합니다.

[다음으로 시작], [다음으로 시작 안 함], [다음으로 끝남], [다음으로 끝나지 않음], [다음과 일치], [다음과 일치 안 함], [다음에 포함], [다음에 포함 안 함]의 8 종류의 비교 조건 중에 선택할 수 있습니다. 초기 설정은 [다음으로 시작]이 선택되어 있습니다.

비교 대상

• 키워드

속성과 키워드를 비교할 경우에 선택하여 키워드를 입력합니다.



- 비교 조건으로 [다음에 포함], [다음에 포함 안 함]을 설정한 경우에는 2 종류의 와일드 카드 "?" 또는 "*"를 사용할 수 있습니다.
- 비교할 속성에 [작업 수신 일시]를 지정한 경우 속성값은 "2020-10-18T16:09:11.329+09:00" 처럼 하이픈 (-)을 포함한 문자열 형식이 됩니다. 따라서 키워드로 비교할 경우는 "20201018"이 아니라 "2020-10-18"의 형식으로 지정하여 주십시오.

• 문서내의 다른 속성

속성을 문서 내의 다른 속성과 비교할 경우에 선택하며, 목록에서 비교할 속성을 선택합니다. 초기 설정은 속성 목록 중의 맨 앞에서 2 번째의 속성이 선택되어 있습니다.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 - 시간 조건 설정

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

조건 이름 (필수)

시간 조건의 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다.

시간 조건

• [추가]

[전송 조건 - 시간 조건 구성 설정] 페이지로 이동합니다.

• [삭제]

클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 시간 조건을 삭제합니다.

• 목록

• 날짜

[전송 조건 - 시간 조건 구성 설정] 페이지에서 설정한 날짜가 표시됩니다.

• 시각

[전송 조건 - 시간 조건 구성 설정] 페이지에서 설정한 시각이 표시됩니다.

• 아이콘

(편집): 클릭하면 [전송 조건 - 시간 조건 구성 설정] 페이지로 이동합니다.

• 시각 종류

지정한 시각을 문서를 수신한 시각과 비교할지 작업을 처리한 시각과 비교할지 선택합니다. 초기 설정은 [문서를 수신한 시각]이 선택되어 있습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 - 시간 조건 구성 설정

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

비교할 날짜

[매월], [매주], [매일] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [매월] 이 선택되어 있습니다. [매월] 의 경우는 [1] ~ [31] 일 중에서 날짜를 선택합니다. 설정한 날짜가 비교할 시각의 월에 존재하지 않는 경우는 존재하는 날짜까지 내려갑니다. 예를 들어 4 월의 경우 날짜에 31 일이 설정되어 있어도 30 일로 표시됩니다.

[매주] 의 경우는 [월요일] ~ [일요일] 중에서 요일을 선택합니다.

비교할 시각

시작 시각과 종료 시각을 드롭다운 목록 상자에서 선택합니다. 시는 [0] ~ [23], 분은 [0] ~ [59] 사이에서 설정할 수 있습니다. 初초기 설정에는 시작 시각은 [0] 시 [00] 분, 종료 시각은 [23] 시 [59] 분이 선택되어 있습니다.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 - 미전송 문서 선택 조건 설정

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름 (필수)

기능 이름을 입력합니다. 입력하지 않으면 " 미전송 문서 선택 " 이 설정됩니다.



전송 조건에 [모든 전송 조건에 일치하지 않는 문서 전송] 을 선택하면 해당 전송 대상에는 다른 전송 조건으로 전송된 문서는 전송되지 않습니다.

단, [모든 전송 조건에 일치하지 않는 문서 전송] 으로 전송된 문서는 이미 전송된 문서로 취급하지 않습니다. 따라서 하나의 작업흐름에 이 조건을 선택한 전송 대상을 여러 개 설정한 경우는 같은 문서가 반복해서 전송됩니다.

전송 대상>전송 대상 편집>전송 조건 선택

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

전송 조건

설정 완료된 전송 조건의 이름을 표시합니다. (속성) 을 클릭하면 설정한 전송 조건의 내용이 표시됩니다.

전송 대상>전송 대상 편집>완료 통지 편집

완료 통지를 편집합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

완료 통지

기능 이름이 표시됩니다.

[기능 편집]

완료 통지를 편집할 경우에 클릭합니다. [통지 메일 - 통지 메일 설정] 페이지로 이동합니다.

전송 대상>전송 대상 편집>통지 메일 - 통지 메일 설정

전송이 완료된 다음 대화형 모드가 필요해진 경우 및 오류가 발생한 경우, 메일로 통지하도록 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 [통지 메일] 이 설정됩니다.

메일 시트

- 수신국 (필수)
수신자로 지정된 수신국의 메일주소 또는 속성이 표시됩니다.
- CC
참조로 지정된 수신국의 주소가 표시됩니다.
- BCC
숨은 참조로 지정된 수신국의 주소가 표시됩니다.
- 송신국 (필수)
발신자로 지정된 발신국의 메일주소 또는 속성이 표시됩니다.
- [수신자 지정]
수신국, 참조, 숨은 참조의 메일 주소를 설정할 경우에 클릭합니다. [통지 메일 - { 수신국, 참조 또는 숨은 참조 } 설정 - 수신자 지정] 페이지로 이동합니다.
- [속성 지정]
수신국, 참조, 숨은 참조의 속성을 설정할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- 제목
[통지 메일 - 제목 설정] 페이지에서 설정한 제목이 표시됩니다.
- [제목 설정]
제목을 설정할 경우에 클릭합니다. [통지 메일 - 제목 설정] 페이지로 이동합니다.
- 본문
[통지 메일 - 제목 설정] 페이지에서 설정한 본문이 표시됩니다.
- [본문 설정]
본문을 설정할 경우에 클릭합니다. [통지 메일 - 제목 설정] 페이지로 이동합니다.

- 첨부 파일

- 문서 첨부

메일을 송신 시 처리 완료된 문서를 첨부할 경우에 체크 마크를 선택합니다. 초기 설정은 체크 마크가 해제되어 있습니다.

- 여러 문서를 한꺼번에 첨부

하나의 메일에 여러 문서를 첨부할 경우에 체크 마크를 선택합니다.

전송 대상>전송 대상 편집>통지 메일 송신 - {수신국, CC 또는 BCC} 설정 - 수신국 지정

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[사용자 목록에서 추가]

메일주소 정보를 사용자 목록에서 추가합니다. [수신국 추가 (사용자 목록에서 선택)] 페이지로 이동합니다.

[직접 입력한 후 추가]

메일주소 정보를 직접 입력하여 추가합니다. [수신국 추가 (직접 입력)] 페이지로 이동합니다.

[삭제]

선택한 수신국을 통지 위치에서 삭제합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우에는 체크박스를 선택한 수신국을 삭제합니다.

[편집]

선택한 수신국을 편집합니다. [수신국 편집] 페이지로 이동합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우에는 체크박스를 선택한 수신국을 편집합니다.



보충

편집할 수 있는 수신국은 [직접 입력한 후 추가] 에서 추가한 수신국으로 제한됩니다.

[테스트 메일 송신]

추가한 수신국에 테스트 메일을 송신합니다. [테스트 메일 송신] 페이지로 이동합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우는 체크박스를 선택한 수신국에 통지합니다.

전송 대상>전송 대상 편집>수신국 추가 (직접 입력)

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

수신국 이름 (필수)

수신국 이름을 입력합니다.

한글 또는 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.

메일주소 (필수)

수신국의 메일주소 정보를 입력합니다.

공백, 괄호 (), 쉼표 (,), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 원 (\), 큰따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >) 는 입력할 수 없습니다.

전송 대상>전송 대상 편집>수신국 추가 (사용자 목록에서 선택)

[확인]

선택한 사용자를 수신국으로 설정하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

수신국 설정을 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[모두 선택]

수신국을 여러 개 지정할 경우에 표시되는 버튼입니다.

사용자 목록에 표시된 모든 항목의 체크박스를 선택합니다.

[선택 취소]

수신국을 여러 개 지정할 경우에 표시되는 버튼입니다.

사용자 목록에서 선택된 모든 항목의 체크박스가 선택 해제됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>테스트 메일 송신

수신국 메일주소

수신국의 메일주소가 표시됩니다.

제목 (필수)

메일의 제목이 표시됩니다. 변경할 수 없습니다.

내용 (필수)

메일의 내용이 표시됩니다. 변경할 수 없습니다.

[송신]

[수신국 메일주소] 에 표시되어 있는 메일주소로 테스트 메일을 송신하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

테스트 메일을 송신하지 않고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

전송 대상>전송 대상 편집>수신국 편집

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

수신국 이름 (필수)

수신국 이름을 입력합니다.

한글 또는 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.

메일주소 (필수)

수신국의 메일주소 정보를 입력합니다.

영숫자로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

공백, 괄호 (), 쉼표 (,), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 원 (\), 큰따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >) 는 입력할 수 없습니다.

전송 대상>전송 대상 편집>통지 메일 송신 - {수신국 참조 또는 숨은 참조} 설정 - 속성 지정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.
제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
() 에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.
() 에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.
입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자 :] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>통지 메일 - 제목 설정

메일 제목을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성의 조합으로 지정

메일 제목을 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 목록
" 속성 ", " 제목 예 ", " 아이콘 " 을 표시합니다.
- [추가]
구성 요소를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [편집]
구성 요소를 편집할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.

- [삭제]
선택한 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [위로 이동]
선택한 속성이 한 단계 위로 이동합니다.
- [아래로 이동]
선택한 속성이 한 단계 아래로 이동합니다.

임의의 문자열로 지정

메일 제목에 임의의 문자열을 입력할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 제목을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~100 자까지 입력할 수 있습니다.

전송 대상>전송 대상 편집>통지 메일 - 제목 구성 요소 설정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.
제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
() 에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.

() 에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.

입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



보충

선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>통지 메일 - 본문 설정

메일 본문을 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성의 조합으로 지정

메일 본문을 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 목록
"속성", "제목 예", "아이콘"을 표시합니다.
- [추가]
구성 요소를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [편집]
구성 요소를 편집할 경우에 클릭합니다. 속성 요소 지정 페이지로 이동합니다.
- [삭제]
선택한 속성을 삭제할 경우에 클릭합니다.
- [위로 이동]
선택한 속성이 한 단계 위로 이동합니다.
- [아래로 이동]
선택한 속성이 한 단계 아래로 이동합니다.

본문 전체를 임의의 문자열로 지정

메일 본문에 임의의 문자열을 입력할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 본문을 입력합니다. 문자수에 제한은 없습니다.

전송 대상>전송 대상 편집>통지 메일 - 본문 구성 요소 설정

속성과 임의의 문자열을 조합하여 항목을 설정할 경우 구성 요소를 지정합니다.

제목에는 설정할 기계의 이름이 표시됩니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성에서 지정

구성 요소를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다.

- 속성 목록
지정할 수 있는 속성이 표시됩니다. 목록에서 속성 이름을 선택합니다.
- 바이트 제한 / 문자수 제한
바이트 또는 문자수를 제한할 경우에 체크박스를 선택하고 텍스트 상자에 상한값을 입력합니다.
()에 입력할 수 있는 바이트 및 문자수가 표시됩니다.



선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

임의의 문자열로 지정

구성 요소를 임의의 문자열로 지정할 경우에 선택하여 텍스트 상자에 문자열을 입력합니다.

()에 입력할 수 있는 문자수가 표시됩니다.

입력이 금지된 문자가 있는 경우는 [입력할 수 없는 문자:] 뒤에 금지 문자가 표시됩니다.



선택한 기능에 따라 이 항목이 표시되지 않을 수도 있습니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>문서 속성표 출력 설정>문서 속성표 출력 - 속성표 출력 설정 (서버의 로컬 폴더의 경우)

처리한 문서에서 가져올 수 있는 속성을 제목으로 하는 문서 및 속성값의 표를 작성합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 "문서 속성표 출력"이 설정됩니다.

파일 이름 (필수)

출력할 파일 이름을 지정합니다. 한글 또는 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

슬래시(/), 역슬래시(\), 콜론(:), 세미콜론(;), 파이프(|), 쉼표(,), 별표(*), 물음표(?), 큰 따옴표("), 꺾쇠괄호(<>), 탭 문자 및 Windows 예약어는 입력할 수 없습니다.



파일 이름에 확장자 ".csv"가 포함되지 않은 경우는 [확인]을 클릭하면 자동으로 추가됩니다.

파일을 저장할 위치 종류

문서 속성표 파일을 저장할 폴더를 선택합니다. [서버의 로컬 폴더] 또는 [공유 폴더] 중에서 선택합니다.

파일을 저장할 로컬 폴더의 위치 (필수)

저장 폴더의 설정 방법을 [폴더 목록에서 선택], [폴더 위치 직접 입력] 중에서 선택합니다. 초기 설정은 [폴더 목록에서 선택]입니다.

● 폴더 목록에서 선택

원본 위치 폴더를 미리 등록되어 있는 폴더 목록에서 선택할 경우에 선택합니다.

[찾아보기]를 클릭하여 표시되는 폴더 목록에서 대상 폴더를 선택합니다.

텍스트 상자에 문자를 직접 입력할 수 없습니다.

이 항목을 선택하는 경우, [사용자명]과 [비밀번호]는 지정할 수 없습니다. 선택한 폴더로 액세스할 때는 Flow Management 서비스의 실행 계정 (NETWORK SERVICE)이 사용됩니다.

● [찾아보기]

클릭하면 [문서 속성 출력표 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지가 표시됩니다. 여기에서 저장 폴더를 선택합니다.

● 폴더 위치 직접 입력

저장 폴더의 경로를 직접 입력할 경우에 선택합니다.

드라이브에서의 절대 경로를 UNC 형식으로 텍스트 상자에 입력합니다.

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/)를 사용합니다.

예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)
단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.

- 사용자명

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 지정한 폴더에 액세스할 사용자명을 입력합니다.

영문으로 256 자까지 입력할 수 있습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시 (/), 대괄호 ([]), 큰 따옴표 ("), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 파이프 (|), 꺾쇠괄호 (<>), 플러스 (+), 등호 (=),
쉼표 (,), 물음표 (?), 별표 (*)

- 비밀번호

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 지정한 폴더에 액세스할 사용자의 비밀번호를 입력합니다.

영문으로 128 자까지 입력할 수 있습니다.

- 비밀번호 확인

[폴더 위치 직접 입력] 을 선택한 경우, 비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

열 정보 (필수)

- [+ 추가]

열 정보를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. [문서 속성표 출력 - 열 정보] 페이지로 이동합니다.

- [X 삭제]

선택한 열 정보를 삭제할 경우에 클릭합니다.

- [↑ 위로 이동]

선택한 열 정보가 한 단계 위로 이동합니다.

- [↓ 아래로 이동]

선택한 열 정보가 한 단계 아래로 이동합니다.

- 목록

- 머리글

열 제목으로 사용할 이름이 표시됩니다.

- 속성

열에 할당할 정보에 지정한 속성 "< 빈 칸 >" 또는 임의의 문자열이 표시됩니다.

- 문자수

열에 할당된 속성의 문자수를 제한하는 경우는 상한 문자수가 표시됩니다.

- 아이콘

(편집): 클릭하면 [문서 속성표 출력 - 열 정보] 페이지로 이동합니다.

(삭제): 클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 열 정보를 삭제합니다.

공통 항목

"화면 정보" 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>문서 속성표 출력 설정>문서 속성표 출력 - 서버의 로컬 폴더 선택

문서 속성 출력표 파일을 저장할 폴더를 선택합니다.



여기서는 [환경 설정]>[초기 설정]>[작업흐름 관리 환경 설정]>[각 기능 설정] 페이지에 미리 등록되어 있는
폴더만 선택할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

서버의 로컬 폴더 선택

문서 속성 출력표 파일을 저장할 로컬 폴더를 목록에서 선택합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>문서 속성표 출력 설정>문서 속성표 출력 - 열 정보

열 정보로서 출력 파일에 쓰일 " 제목 ", " 속성 ", " 문자수 " 를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

열 제목으로 사용할 이름 (필수)

문서 속성표의 열 제목으로 사용할 이름을 입력합니다. 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

열에 할당할 정보 (필수)

- 속성에서 지정
열 정보를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다. 드롭다운 목록 상자에서 열 정보를 선택합니다.
 - 문자수 제한
문자수를 제한할 경우는 체크박스를 선택하여 문자수의 상한값을 입력합니다.
- 빈 칸으로 지정
빈 칸으로 지정할 경우에 선택합니다.
- 임의의 문자열로 지정 (최대 256 자)
출력 열에 사용할 문자열을 임의로 지정할 경우에 선택하여 문자열을 입력합니다. 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

전송 대상>전송 대상 편집>문서 속성표 출력 설정>문서 속성표 출력 - 속성표 출력 설정 (공유 폴더의 경우)

처리한 문서에서 가져올 수 있는 속성을 제목으로 하는 문서 및 속성값의 표를 작성합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

이름

기능 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~512 자까지 입력할 수 있습니다. 입력하지 않으면 " 문서 속성표 출력 " 이 설정됩니다.

파일 이름 (필수)

출력할 파일 이름을 지정합니다. 한글 또는 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.



- 슬래시(/), 역슬래시(\), 콜론(:), 세미콜론(;), 파이프(|), 쉼표(,), 별표(*), 물음표(?), 큰 따옴표("), 꺾쇠괄호(<>), 탭 문자 및 Windows 예약어는 입력할 수 없습니다.
- 파일 이름에 확장자 ".csv" 가 포함되지 않은 경우는 [확인] 를 클릭하면 자동으로 추가됩니다.

파일을 저장할 위치 종류

문서 속성표 파일을 저장할 폴더를 선택합니다. [서버의 로컬 폴더] 또는 [공유 폴더] 중에서 선택합니다.

파일을 저장할 공유 폴더의 위치 (필수)

저장 폴더의 경로를 \ 또는 // 로 시작하는 UNC 형식으로 입력합니다.

폴더의 구분 문자로는 역슬래시(\) 또는 슬래시(/) 를 사용합니다.

예 : \\hostname\folder1\sub1, //192.0.2.1/folder1/sub1

한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

IP 주소는 v4 형식으로만 대응합니다. 호스트명으로 "localhost"는 지정할 수 없습니다. 또한 IP 주소로 루프백 주소를 지정할 수 없습니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

쉼표(,), 세미콜론(;), 별표(*), 물음표(?), 큰 따옴표("), 꺾쇠괄호(<>), 파이프(|)

사용자명 (필수)

파일을 저장할 폴더에 액세스할 사용자명을 입력합니다.

영숫자로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

[사용자명] 에 도메인을 지정하는 형식은 아래의 방법을 지원하고 있습니다.

- DNS 형식
"Domain.co.jp\user" 와 같이 "도메인명 \ 사용자명" 의 형식으로 지정합니다.
- NetBIOS 형식
"DOMAIN\user" 와 같이 "NetBIOS 도메인명 \ 사용자명" 의 형식으로 지정합니다.
- UPN 형식
"user@Domain.co.jp" 와 같이 "사용자명 @ 도메인명" 의 형식으로 지정합니다.



다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

슬래시(/), 대괄호([]), 큰 따옴표("), 콜론(:), 세미콜론(;), 파이프(|), 꺾쇠괄호(<>), 플러스(+), 등호(=), 쉼표(,), 물음표(?), 별표(*)

비밀번호 (필수)

파일을 저장할 폴더에 액세스할 사용자의 비밀번호를 입력합니다.

영문으로 0~128 자까지 입력할 수 있습니다.

비밀번호 확인 (필수)

비밀번호를 재입력하여 확인합니다.

열 정보 (필수)

- [+ 추가]
열 정보를 새로 추가할 경우에 클릭합니다. [문서 속성표 출력 - 열 정보] 페이지로 이동합니다.
- [X 삭제]
선택한 열 정보를 삭제할 경우에 클릭합니다.

- [↑위로 이동]
선택한 열 정보가 한 단계 위로 이동합니다.
- [↓아래로 이동]
선택한 열 정보가 한 단계 아래로 이동합니다.
- 목록
 - 머리글
열 제목으로 사용할 이름이 표시됩니다.
 - 속성
열에 할당할 정보에 지정한 속성 "<빈 칸>" 또는 임의의 문자열이 표시됩니다.
 - 문자수
열에 할당된 속성의 문자수를 제한하는 경우는 상한 문자수가 표시됩니다.
 - 아이콘
✎ (편집): 클릭하면 [문서 속성표 출력 - 열 정보] 페이지로 이동합니다.
✖ (삭제): 클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 열 정보를 삭제합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

전송 대상>전송 대상 편집>문서 속성표 출력 설정>문서 속성표 출력 - 열 정보
열 정보로서 출력 파일에 쓰일 "제목", "속성", "문자수"를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

열 제목으로 사용할 이름 (필수)

문서 속성표의 열 제목으로 사용할 이름을 입력합니다. 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

열에 할당할 정보 (필수)

- 속성에서 지정
열 정보를 속성에서 지정할 경우에 선택합니다. 드롭다운 목록 상자에서 열 정보를 선택합니다.
 - 문자수 제한
문자수를 제한할 경우는 체크박스를 선택하여 문자수의 상한값을 입력합니다.
- 빈 칸으로 지정
빈 칸으로 지정할 경우에 선택합니다.
- 임의의 문자열로 지정 (최대 256 자)
출력 열에 사용할 문자열을 임의로 지정할 경우에 선택하여 문자열을 입력합니다. 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

전송 대상>전송 대상 속성

전송 대상에 대한 정보를 표시합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

전송 대상

전송 대상 기능에서 설정한 기능의 이름이 표시됩니다.

[세부 정보]

설정 완료된 [전송 대상] 기능의 속성 페이지로 이동합니다.

전송 조건

선택한 전송 대상에 전송 조건을 설정한 경우에 전송 조건의 이름이 표시됩니다. 전송 조건을 설정하지 않은 경우는 " 설정 없음 " 이 표시됩니다.

[전송 조건 속성]

전송 조건이 설정된 경우에 표시됩니다. 설정한 전송 조건의 내용이 표시됩니다.

전송 전처리

[전송 전처리] 기능이 설정되어 있는 경우는 설정한 기능의 이름이 목록으로 표시됩니다.  (속성): 클릭하면 설정한 내용이 표시됩니다.

완료 통지

[완료 통지] 기능이 설정되어 있는 경우는 설정한 기능의 이름이 목록으로 표시됩니다.  (속성): 클릭하면 [완료 통지 속성] 페이지로 이동합니다.

문서 속성표 출력

선택한 전송 대상에 [문서 속성표 출력] 기능을 설정한 경우에 기능의 이름이 표시됩니다. [문서 속성표 출력] 기능을 설정하지 않은 경우는 [설정 없음] 이 표시됩니다.

설정 속성

[문서 속성표 출력] 기능이 설정되어 있을 경우에 표시됩니다. 설정한 [문서 속성표 출력] 기능의 내용이 표시됩니다.

전송 대상>전송 대상 속성>완료 통지 속성

완료 통지에 대한 정보를 표시합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

[세부 정보]

[통지 메일 - 속성] 페이지로 이동합니다. [응용 프로그램 연결 - 작업용 폴더 선택에서 설정한 내용이 표시됩니다.

작업흐름 신규 작성 [오류 통지] 탭 / 작업흐름 편집 [오류 통지] 탭

작업흐름에 [오류 통지] 기능을 추가합니다.

버튼

- [확인]
설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.
- [취소]
설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

오류 통지

- [추가]
추가할 [오류 통지] 기능을 선택합니다. [통지 메일 (SMTP)] 을 선택할 수 있습니다. [통지 메일 - 통지 메일 설정] 페이지로 이동합니다.

- [삭제]
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 오류 통지를 삭제합니다.
- 목록
 - 오류 통지
기능의 세부 설정 페이지에서 설정한 이름이 표시됩니다.
 - 아이콘
 (편집): 클릭하면 선택한 기능의 세부 설정 페이지로 이동합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오 .

작업흐름 신규 작성 [권한 설정] 탭 / 작업흐름 편집 [권한 설정] 탭

작업흐름 및 작업흐름의 작업을 조작할 수 있는 사용자를 설정합니다.

초기 설정에서는 모든 조작 권한에 Apeos_Admin 사용자로 로그인한 사용자 자신이 설정되어 있습니다.

작업흐름 신규 작성 시에는 초기 설정 사용자를 삭제할 수 없습니다.

[소유자] 는 작업흐름 복사 시에도 초기 설정 사용자를 삭제할 수 없습니다.

버튼

- [확인]
설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.
- [취소]
설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

권한 설정

- 소유자 (필수)
작업흐름을 작성할 수 있는 사용자를 추가 또는 삭제합니다.
 - [추가]
[사용자 지정] 페이지로 이동합니다.
 - [삭제]
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 소유자를 삭제합니다.
 - [새로 고침]
클릭하면 목록을 최신 정보로 업데이트합니다.
 - 목록
 - 사용자 ID
작업흐름 소유자의 사용자 ID 가 표시됩니다.
 - 사용자명
작업흐름 소유자의 사용자명이 표시됩니다.
- 사용자 (작업 등록)
외부 액세스 연결을 사용하여 기계에서 작업을 등록할 수 있는 사용자를 추가 또는 삭제합니다.
[작업흐름 설정] 탭의 [원본 위치] 에서 [외부 액세스 연결] 기능을 추가한 경우에만 표시됩니다.
 - [추가]
[사용자 지정] 페이지로 이동합니다.
 - [삭제]
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 사용자를 삭제합니다.
 - [새로 고침]
클릭하면 목록을 최신 정보로 업데이트합니다.
 - 목록
 - 사용자 ID
외부 액세스 연결을 사용하여 기계에서 작업을 등록할 수 있는 사용자 ID 가 표시됩니다.

- 사용자명
외부 액세스 연결을 사용하여 기계에서 작업을 등록할 수 있는 사용자의 이름이 표시됩니다.
- 사용자 (작업 등록)에 작업 조작 권한 부여
외부 액세스 연결에서 작업을 등록한 사용자에게 작업을 조작할 수 있는 권한을 부여할 경우에 체크박스를 선택합니다.



작업을 등록한 사용자가 외부 액세스 연결에서 미리보기를 할 수 있게 하려면 사용자에게 [사용자 (작업 등록 및 조작)] 권한을 설정하거나 [사용자 (작업 등록)에 작업 조작 권한 부여] 체크박스를 선택합니다. 단, [사용자 (작업 등록 및 조작)] 권한을 설정하면 다른 사용자가 등록한 작업도 표시할 수 있게 됩니다. 작업을 등록한 사용자에게 자신의 작업만 볼 수 있게 하려면 [사용자 (작업 등록 및 조작)] 권한을 설정 안 함, [사용자(작업 등록)에 작업 조작 권한 부여]의 체크박스를 선택합니다. 이로써 등록된 사용자는 다른 사용자의 작업을 표시할 수 없으므로 자신의 작업만을 조작할 수 있게 됩니다.

- 사용자 (작업 등록 및 조작)
작업을 조작할 수 있는 사용자를 추가 또는 삭제합니다.
 - [추가]
[사용자 지정] 페이지로 이동합니다.
 - [삭제]
클릭하면 목록에서 체크박스를 선택한 사용자를 삭제합니다.
 - [새로 고침]
클릭하면 목록을 최신 정보로 업데이트합니다.
 - 목록
 - 사용자 ID
작업을 조작할 수 있는 사용자 ID가 표시됩니다.
 - 사용자명
작업을 조작할 수 있는 사용자의 이름이 표시됩니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

사용자 지정

버튼

- [확인]
검색 결과 목록에서 체크박스가 선택된 사용자를 확정하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.
- [취소]
설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

사용자 검색

- 검색 대상
드롭다운 목록 상자에서 검색 대상을 선택합니다.
선택할 수 있는 항목은 다음과 같습니다. 초기 상태에서는 [사용자 ID]가 선택되어 있습니다.
 - 사용자 ID
 - 사용자명
 - 명
 - 성
 - 메일주소
 - 비고
 - 개인 번호
 - 소속
 - 잠금 상태

- 검색 조건

[키워드와 일치] 또는 [키워드를 포함] 을 선택합니다.

[검색 대상] 에 [잠금 상태] 를 선택한 경우에는 [키워드와 일치] 가 고정 선택됩니다.

- 키워드

검색 키워드를 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~1024 자까지 입력할 수 있습니다.

[검색 대상] 에 [잠금 상태] 를 선택한 경우에는 드롭다운 목록 상자가 표시됩니다.

선택할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

- 잠금 상태
- 잠금 해제 상태

- [검색]

검색을 실행합니다.

검색 결과 목록

검색을 실행하면 목록이 표시됩니다.

목록에 기재된 항목은 다음과 같습니다.

- 사용자 ID
- 사용자명
- 명
- 성
- 메일주소
- 유효 기한
- 비고
- 개인 번호

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

- 소속

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

- 카드 ID

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

- 상태

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

- 잠금 상태

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

작업흐름 신규 작성 / 편집

실행 바

작업흐름 작성 또는 편집의 진행 상태를 표시합니다.

잠시후 [작업흐름 목록] 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 검사 결과

작업흐름 검사 결과를 표시합니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

탐 네비게이션

- [오류 작업흐름]
작업흐름 목록에 오류가 발생한 작업흐름을 표시할 경우에 클릭합니다. 초기 상태에서는 [오류 작업흐름]이 선택되어 있습니다.
- [정상 작업흐름]
작업흐름 목록에 오류가 발생하지 않은 작업흐름을 표시할 경우에 클릭합니다.

도구 모음

- [ 검사]
목록에서 선택한 작업흐름을 재검사합니다. [검사] 페이지로 이동합니다. 탐 네비게이션에서 [오류 작업흐름] 을 선택한 경우에 표시됩니다.
- [ 실행]
목록에서 선택한 작업흐름을 실행합니다. [작업흐름 실행 확인] 페이지로 이동합니다. 탐 네비게이션에서 [오류 작업흐름] 을 선택한 경우에 표시됩니다.
- [ 중지]
목록에서 선택한 작업흐름을 중지합니다. 탐 네비게이션에서 [오류 작업흐름]을 선택한 경우에 표시됩니다.

작업흐름 목록

- 작업흐름
작업흐름의 상태 (실행 또는 중지) 가 표시됩니다.
- 이름
작업흐름 이름이 표시됩니다.
- 오류 위치
작업흐름의 오류위치가 표시됩니다. 탐 네비게이션에서 [오류 작업흐름] 을 선택한 경우에 표시됩니다.
 를 클릭하면 오류 메시지가 표시됩니다.
- 아이콘
 (편집): 클릭하면 [작업흐름 편집] 페이지로 이동합니다. 탐 네비게이션에서 [오류 작업흐름]을 선택한 경우에 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

검사

작업흐름 검사의 진행 상황을 표시합니다.

작업 흐름 검사가 완료되면 [작업흐름 검사 결과] 페이지가 표시됩니다.

실행 바

작업흐름 검사 중의 진행 상황이 표시됩니다.

[취소]

작업흐름 검사를 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

흐름의 활성화 및 비활성화

작업흐름 실행 확인

실행할 작업흐름

실행할 작업흐름의 이름이 표시됩니다.

[확인]

작업흐름을 실행합니다. [작업흐름 실행] 페이지가 표시됩니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 실행

작업흐름을 실행합니다. 작업흐름 실행이 종료되면 [작업흐름 목록] 페이지가 표시됩니다.

실행 바

작업흐름 실행의 진행 상황이 표시됩니다.

[취소]

작업흐름 실행을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 중지 확인

[작업흐름 목록] 페이지 또는 [작업흐름 검사 결과] 페이지에서 [중지] 를 클릭하면 표시됩니다.

중지할 작업흐름

중지할 작업흐름의 이름이 표시됩니다.

[확인]

작업흐름을 중지합니다. [작업흐름 중지] 페이지가 표시됩니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 중지

작업흐름을 중지합니다. 작업흐름 중지가 종료되면 [작업흐름 목록] 페이지가 표시됩니다.

실행 바

작업흐름 중지의 진행 상황이 표시됩니다.

[취소]

작업흐름 중지를 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

흐름 삭제

작업흐름 삭제 확인

삭제할 작업흐름

삭제할 작업흐름의 이름이 표시됩니다.

[삭제]

작업흐름을 삭제합니다. [작업흐름 삭제] 페이지로 이동합니다.

[취소]

작업흐름 삭제를 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 삭제

작업흐름을 삭제합니다. 작업흐름 삭제가 종료되면 [작업흐름 목록] 페이지가 표시됩니다.

실행 바

작업흐름 삭제의 진행 상황이 표시됩니다.

[취소]

작업흐름 삭제를 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

흐름 다운로드 및 업로드**작업흐름 다운로드****다운로드할 작업흐름**

다운로드할 작업흐름의 목록이 표시됩니다.

[다운로드]

클릭하면 [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다. [저장] 을 클릭하고 파일 저장 위치를 지정합니다.

[뒤로]

작업흐름 다운로드를 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

다운로드

작업흐름의 다운로드를 준비합니다.

작업흐름의 다운로드 준비가 완료되면 [작업흐름 다운로드] 페이지가 표시됩니다.

실행 바

작업흐름 다운로드 준비의 진행 상황이 표시됩니다.

[취소]

작업흐름 다운로드 준비를 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 업로드

작업흐름을 업로드합니다. 확장자가 "awfm" 인 파일은 업로드할 수 있습니다. 다음의 파일은 업로드할 수 없습니다.

- Flow Management 이외의 소프트웨어에 다운로드한 파일
- Flow Management 에 다운로드 후 PC 에서 직접 열어 편집한 파일

업로드할 작업흐름

[찾아보기 ...] 를 클릭하면 [업로드할 파일 선택] 대화상자가 표시됩니다. 업로드할 파일을 지정하면 지정한 파일 경로가 텍스트 상자에 입력됩니다.

[업로드]

클릭하면 표시 중인 작업흐름이 업로드되고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

작업흐름 업로드를 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

업로드

작업흐름을 업로드합니다.

작업흐름 업로드가 완료되면 [업로드 결과] 페이지가 표시됩니다.

실행 바

작업흐름 업로드의 진행 상황이 표시됩니다.

[취소]

작업흐름 업로드를 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

업로드 결과

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

업로드한 작업흐름 목록

업로드한 작업흐름의 이름과 상세 정보가 표시됩니다.

업로드 하지 못한 작업흐름 목록

업로드 하지 못한 작업흐름의 이름과 상세 정보가 표시됩니다.

작업흐름 속성

작업흐름의 속성을 표시합니다.

[기능 편집]

[작업흐름 편집] 페이지로 이동합니다.

[작업 속성] 페이지에서 이동한 경우 [편집] 은 표시되지 않습니다.

[뒤로]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 설정

작업흐름 신규 작성 [작업흐름 설정] 탭에서 설정한 항목의 내용 및 [처리 가능 문서] 가 표시됩니다.

[처리 가능 문서] 에는 이 작업흐름에서 처리할 수 있는 형식이 표시됩니다.

오류 통지

작업흐름 신규 작성 [오류 통지] 탭에서 설정한 항목의 내용이 표시됩니다.

권한 설정

작업흐름 신규 작성 [권한 설정] 탭에서 설정한 항목의 내용이 표시됩니다.

작업

작업 목록

Flow Management의 작업을 목록으로 표시합니다. 작업은 Flow Management에서 문서 가져오기 처리가 끝나면 작성됩니다. 가져오기 한 번에 대해 작업 1 개가 작성됩니다.



작업 목록 페이지에서는 조작 중인 사용자가 [소유자] 또는 [사용자 (등록된 작업 조작)] 권한을 가진 작업흐름의 작업만 표시됩니다.
 사용자에게 [사용자 (작업 등록)] 권한이 설정된 경우는 사용자 본인이 등록한 작업만 표시됩니다.
 Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우에는 모든 작업이 표시됩니다.

[중단]

목록에서 체크박스를 선택한 작업을 중단합니다. 클릭하면 [작업 중단] 페이지로 이동합니다. [상태]가 [실행 대기 중] 또는 [실행 중]인 작업을 중단할 수 있습니다.



[실행 중]인 작업 중에서 [실행 중 (중단 작업)], [실행 중 (삭제 작업)]인 작업은 중단할 수 없습니다.

[재실행]

목록에서 체크박스를 선택한 작업을 다시 실행합니다. 클릭하면 [작업 다시 실행] 페이지로 이동합니다. [상태]가 [비정상 종료] 또는 [중단]된 작업을 다시 실행할 수 있습니다.

[삭제]

목록에서 체크박스를 선택한 작업을 삭제합니다. 클릭하면 [작업 삭제] 페이지로 이동합니다. [상태]가 [실행 대기 중], [중단], [실행 중], [지시 대기 중], [비정상 종료]인 경우의 작업을 삭제할 수 있습니다.

[작업 강제 중단]

목록에서 체크박스를 선택한 작업을 강제로 중단합니다. 클릭하면 [작업 강제 중단] 페이지로 이동합니다. [상태]가 [실행 대기 중], [실행 중], [지시 대기 중]인 경우의 작업을 삭제할 수 있습니다. [작업 강제 중단]은 Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우에 표시됩니다. " 실행 중 (삭제 작업)"인 작업의 경우는 강제 삭제합니다.



- 강제 중단은 지시 대기인 상태로 방치된 작업을 강제로 중단할 경우 등 긴급 수단으로만 사용하여 주십시오.
- [실행 중 (중단 작업)], [실행 중 (삭제 작업)]인 작업도 강제 중단할 수 있습니다.

목록

• 작업 목록

작업 수신 일시, 상태, 시작 일시, 우선 실행, 종료 일시, 작업흐름 이름, 작업흐름 ID가 표시됩니다.

• 아이콘

⬇ (작업 우선 실행 지정): 클릭하면 [작업 우선 실행 지정] 페이지로 이동합니다. 실행 대기 중인 작업이 표시되어 있는 경우에 표시됩니다.

⚙ : 클릭하면 다음 항목이 표시됩니다.

- 작업흐름 찾아보기: 로그인한 사용자가 작업흐름 작성자인 경우는 클릭하면 [작업흐름 속성] 페이지로 이동합니다. 중단 및 비정상 종료 작업이 표시되어 있는 경우에 표시됩니다.
- 상세 정보: 클릭하면 [작업 세부 정보] 페이지로 이동합니다.
- 속성: 클릭하면 [속성] 페이지로 이동합니다.

공통 항목

" 화면 정보 "를 참고하여 주십시오.

작업 중단 / 작업 다시 실행 / 작업 삭제 / 작업 강제 중단 / 작업 우선 실행 지정

작업

조작 대상 작업의 수신 일시, 상태, 작업흐름 이름이 표시됩니다.

[중단]

작업 중단을 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 중단합니다. [작업 중단 결과] 페이지로 이동합니다.



보충

중단한 작업은 작업흐름 설정 시에 지정하는 [작업 순서 유지]의 설정에 관계없이 후속 작업의 뒤로 갑니다.

[재실행]

작업 다시 실행을 지정한 경우에 표시됩니다. 클릭하면 [작업 다시 실행] 페이지로 이동합니다.

선택한 작업 중에 비정상 종료 작업이 포함되어 있는 경우는 [비정상 종료된 작업의 재실행 방법]을 지정하고 [재실행]을 클릭합니다. 비정상 종료된 작업의 재실행 방법은 다음 중에서 선택합니다.

- 처리의 첫 단계부터 실행
- 실행되지 않은 처리부터 실행



보충

다시 실행을 지정한 작업은 작업흐름 설정 시에 지정하는 [작업 순서 유지] 설정과 관계없이 처리됩니다.

[삭제]

작업 삭제를 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 삭제합니다. [작업 삭제 결과] 페이지로 이동합니다.

[작업 강제 중단]

Apeos_Admin 사용자로 로그인하여 작업 목록에서 작업 강제 중단을 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 강제 중단합니다. [작업 강제 중단 결과] 페이지로 이동합니다.

[우선 실행 지정]

작업의 우선 실행을 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 우선적으로 실행합니다. [작업 우선 실행 지정 결과] 페이지로 이동합니다.



보충

우선 실행을 지정한 작업은 작업흐름 설정 시에 지정하는 [작업 순서 유지] 설정과 관계없이 가장 먼저 처리됩니다. 단, 이전에 우선 지정이 지시된 작업이 있는 경우는 그 작업의 다음 처리가 시작되었습니다.

[작업 이력 삭제]

작업 이력 삭제를 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업 이력을 삭제합니다. [작업 이력 삭제 결과] 페이지로 이동합니다.

[취소]

작업 조작을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업 중단 결과 / 작업 다시 실행 결과 / 작업 삭제 결과 / 작업 강제 중단 결과 / 작업 우선 실행 지정 결과

메시지

작업 조작 결과가 표시됩니다.

[확인]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업 이력

Flow Management 에서 조작한 작업 이력을 목록으로 표시합니다.

측면 메뉴

- 정상 종료된 작업
정상 종료된 작업 목록이 표시됩니다.
- 삭제된 작업
사용자가 삭제한 작업 목록이 표시됩니다.

도구 모음

- [작업 이력 삭제]

목록에서 선택한 작업 이력을 삭제합니다. [작업 이력 삭제] 페이지로 이동합니다.



이 조작은 선택한 작업을 목록에서 삭제하여 찾아볼 수 없도록 하는 것입니다. 목록에서 삭제한 작업은 [작업 이력 삭제 설정] 페이지에서 설정한 저장 기간이 경과되면 Flow Management 에서 삭제됩니다.

작업 목록

- 작업 목록
작업 수신 일시, 상태, 시작 일시, 우선 실행 여부, 종료 일시, 작업흐름 이름이 표시됩니다.
- 아이콘
⚙ : 클릭하면 다음 항목이 표시됩니다.
 - 속성 : 클릭하면 [속성] 페이지로 이동합니다.
 - 상세 정보 : 클릭하면 [작업 세부 정보] 페이지로 이동합니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

작업 이력 삭제

작업

조작 대상 작업의 수신 일시, 상태, 작업흐름 이름이 표시됩니다.

[중단]

작업 중단을 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 중단합니다. [작업 중단 결과] 페이지로 이동합니다.



중단한 작업은 작업흐름 설정 시에 지정하는 [작업 순서 유지] 의 설정에 관계없이 후속 작업의 뒤로 갑니다.

[재실행]

작업 다시 실행을 지정한 경우에 표시됩니다. 클릭하면 [작업 다시 실행] 페이지로 이동합니다.

선택한 작업 중에 비정상 종료 작업이 포함되어 있는 경우는 [비정상 종료된 작업의 재실행 방법] 을 지정하고 [재실행] 을 클릭합니다. 비정상 종료된 작업의 재실행 방법은 다음 중에서 선택합니다.

- 처리의 첫 단계부터 실행

- 실행되지 않은 처리부터 실행



보충

다시 실행을 지정한 작업은 작업흐름 설정 시에 지정하는 [작업 순서 유지] 설정과 관계없이 처리됩니다.

[삭제]

작업 삭제를 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 삭제합니다. [작업 삭제 결과] 페이지로 이동합니다.

[작업 강제 중단]

Apeos_Admin 사용자로 로그인하여 작업 목록에서 작업 강제 중단을 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 강제 중단합니다. [작업 강제 중단 결과] 페이지로 이동합니다.

[우선 실행 지정]

작업의 우선 실행을 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업을 우선적으로 실행합니다. [작업 우선 실행 지정 결과] 페이지로 이동합니다.



보충

우선 실행을 지정한 작업은 작업흐름 설정 시에 지정하는 [작업 순서 유지] 설정과 관계없이 가장 먼저 처리됩니다. 단, 이전에 우선 지정이 지시된 작업이 있는 경우는 그 작업의 다음 처리가 시작되었습니다.

[작업 이력 삭제]

작업 이력 삭제를 지정한 경우에 표시됩니다.

클릭하면 표시된 작업 이력을 삭제합니다. [작업 이력 삭제 결과] 페이지로 이동합니다.

[취소]

작업 조작을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업 이력 삭제 결과

메시지

작업 조작 결과가 표시됩니다.

[확인]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

속성

작업 속성을 표시합니다.

도구 모음

- [중단]
작업을 중단합니다. [상태]가 [실행 대기] 또는 [실행 중]인 작업의 경우에 표시됩니다.
- [재실행]
작업을 재실행합니다. [상태]가 [비정상 종료] 또는 [중단]인 작업에 표시됩니다.
- [삭제]
작업을 삭제합니다. [상태]가 [실행 대기], [중단], [실행 중], [지시 대기], [비정상 종료]인 작업에 표시됩니다.
- [우선 실행 지정]
작업 처리를 우선적으로 시작합니다. [상태]가 [실행 대기]인 작업이 표시됩니다.
- [새로 정보 고침]

최신 작업 상태를 다시 가져와 페이지를 업데이트합니다.

작업 속성

- 작업 속성

작업 ID, 작업흐름 이름, 작업흐름 ID, 우선 실행 지정 여부, 작업의 현재 상태 정보, 다시 시도 횟수, 작업 수신 일시, 시작 일시, 우선 실행, 종료 일시, 실행 위치가 표시됩니다.

- [상세 정보 표시]

[작업 세부 정보] 페이지로 이동합니다.

- [작업 소유자 표시]

[작업 소유자 정보] 페이지로 이동합니다.

- [원본 문서 가져오기]

"정상 종료", "중단", "비정상 종료" 작업을 생성하고 문서 데이터를 가져올 경우에 클릭합니다. [원본 문서 가져오기] 페이지로 이동합니다.

- [작업흐름 찾아보기]

로그인한 사용자가 작업흐름 작성자인 경우는 [작업흐름 속성] 페이지로 이동합니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

작업 세부 정보

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

처리 상황

작업 생성부터 이 페이지 표시까지의 세부적인 처리 상황을 표시합니다.

작업 소유자 정보

작업 소유자 정보를 표시합니다. 작업 소유자는 이 작업을 조작할 수 있는 권한을 가진 사용자입니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

목록

작업 소유자의 사용자 이름 및 사용자 ID 가 표시됩니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

원본 문서 가져오기

형식 변환이나 이미지 처리를 하기 전의 문서 데이터를 지정한 폴더에 다운로드합니다. 이 조작은 [중단], [비정상 종료], [정상 종료] 상태인 작업에 대해 실행할 수 있습니다.

[다운로드]

클릭하면 [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다. [저장] 을 클릭하여 원본 문서의 저장 위치를 지정합니다. 원본 문서는 zip 형식의 압축 파일로 출력됩니다. 압축 파일의 이름은 임의로 설정할 수 있습니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

다운로드할 원본 문서 정보

다운로드할 문서 데이터에 대한 자세한 정보가 표시됩니다.

대화형 모드

대기 작업 목록

[일반] 탭

[대화형 처리] 기능을 설정한 작업흐름을 바탕으로 발생한 대화형 처리 대기 작업의 목록을 표시합니다.

- 대기 작업 목록
 - 작업흐름 이름
대화형 처리 대기 작업의 기본이 되는 작업흐름의 이름을 표시합니다.
 - 대화형 처리 이름
[사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 이름을 표시합니다.
 - 수신 일시
대화형 처리 대기 작업이 수신된 일시를 표시합니다.
 - 대화형 처리 설명
[사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 설명을 표시합니다.
 - 아이콘
 (참조): 클릭하면 [대기 작업 참조 (일반)] 페이지로 이동합니다.
 (조작): 클릭하면 [대기 작업 조작 (일반)] 페이지로 이동합니다.



다른 곳에서 조작된 작업인 경우는 참조  (참조) 아이콘만 표시됩니다.

- 공통 항목
" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

[스캔 / 미리 보기] 탭

[외부 액세스 연결] 기능을 설정한 작업흐름을 기본으로 하는 대화형 처리 대기 작업의 목록을 표시합니다.

- 대기 작업 목록
 - 작업흐름 이름
대화형 처리 대기 작업의 기본이 되는 작업흐름의 이름을 표시합니다.
 - 수신 일시
대화형 처리 대기 작업이 수신된 일시를 표시합니다.
 - 아이콘
 (참조): 클릭하면 [대기 작업 참조 (스캔 / 미리 보기)] 페이지로 이동합니다.
 (조작): 클릭하면 [대기 작업 조작 (스캔 / 미리 보기)] 페이지로 이동합니다.



다른 곳에서 조작된 작업인 경우는  (참조) 아이콘만 표시됩니다.

- 공통 항목
" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

대기 작업 참조 (일반)

[지시 대기] 상태인 작업의 내용을 확인합니다.

[대기 작업 조작]

대기 작업을 조작할 경우에 클릭합니다. [대기 작업 조작 (일반)] 페이지로 이동합니다.

[대기 작업 목록 화면으로 돌아가기]

클릭하면 [대기 작업 목록] 페이지로 되돌아갑니다.

[미리 보기 위치 변경]

클릭하면 문서 보기와 문서 속성의 표시 영역이 가로 및 세로 레이아웃으로 전환됩니다.

선택된 작업

작업흐름 이름, 대화형 처리 설정에서 입력한 이름과 수신 일시를 표시합니다.

관련 문서

작업에 여러 문서가 설정되어 있는 경우는 미리 보기할 문서를 선택합니다.

문서 보기

선택된 작업의 미리보기를 표시합니다. TIFF Multi Page 만 미리 보기할 수 있습니다.

⏮(시작 페이지): 클릭하면 시작 페이지의 미리 보기가 표시됩니다.

⏪(이전 페이지): 클릭하면 1 페이지 이전의 미리 보기가 표시됩니다.

⏩(다음 페이지): 클릭하면 1 페이지 다음의 미리 보기가 표시됩니다.

⏭(마지막 페이지): 클릭하면 마지막 페이지의 미리 보기가 표시됩니다.

🔍(확대): 클릭하면 미리 보기를 확대합니다.

🔍(축소): 클릭하면 미리 보기를 축소합니다.

🔄(회전): 클릭하면 미리 보기를 회전합니다. 클릭할 때마다 시계 방향으로 90 도씩 회전합니다.

🔌(초기화): 클릭하면 회전이나 확대, 축소 설정을 파기하고 초기 설정으로 복원합니다. 초기 설정은 [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 값입니다.

문서 속성

- 목록
문서 속성의 [이름] 과 [값] 이 표시됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

대기 작업 조작 (일반)

[지시 대기] 상태의 작업 내용을 확인하고 처리를 시작하거나 작업을 삭제합니다. 필요에 따라 속성값도 변경할 수 있습니다.

[작업 재개]

클릭하면 대기 작업을 재개합니다.

[작업 삭제]

대기 작업을 삭제할 경우에 클릭합니다. [대기 작업 삭제] 페이지로 이동합니다.

[대기 작업 목록 화면으로 돌아가기]

클릭하면 [대기 작업 목록] 페이지로 되돌아갑니다.

[미리 보기 위치 변경]

클릭하면 문서 보기와 문서 속성의 표시 영역이 가로 및 세로 레이아웃으로 전환됩니다.

선택된 작업

작업흐름 이름, [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 입력한 이름, 수신 일시를 표시합니다.

관련 문서

작업에 여러 문서가 설정되어 있는 경우는 표시할 문서를 선택합니다.

미리보기 영역

선택된 작업의 미리보기를 표시합니다. TIFF Multi Page 만 미리 보기할 수 있습니다.

◀(시작 페이지): 클릭하면 시작 페이지의 미리 보기가 표시됩니다.

◀(이전 페이지): 클릭하면 1 페이지 이전의 미리 보기가 표시됩니다.

▶(다음 페이지): 클릭하면 1 페이지 다음의 미리 보기가 표시됩니다.

▶(마지막 페이지): 클릭하면 마지막 페이지의 미리 보기가 표시됩니다.

🔍(확대): 클릭하면 미리 보기를 확대합니다.

🔍(축소): 클릭하면 미리 보기를 축소합니다.

🔄(회전): 클릭하면 미리 보기를 회전합니다. 클릭할 때마다 시계 방향으로 90 도씩 회전합니다.

🔌(초기화): 클릭하면 회전이나 확대, 축소 설정을 파기하고 초기 설정으로 복원합니다. 초기 설정은 [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 값입니다.

문서 속성

- [적용]
문서 속성 [값]의 변경을 적용할 경우에 클릭합니다.
- [원래대로]
직전에 [적용]을 클릭한 상태로 되돌릴 경우에 클릭합니다.
- [대기 작업 작성 시의 값으로 되돌리기]
문서 속성표의 화면 표시를 처음 액세스한 때의 상태로 되돌릴 경우에 클릭합니다.
- 목록
문서 속성의 [이름], [값], [대기 작업 작성 시의 값 변경] 유무가 표시됩니다. [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 모드에 [편집 가능]을 설정한 경우는 [값]을 변경할 수 있습니다. 단, [편집 가능]을 설정한 경우도 속성값이 512 자 보다 많을 때는 읽기 전용으로 표시됩니다.
[값]의 텍스트 상자는 영역 길이를 변경할 수 있습니다. 🖱에 마우스 포인터를 맞추고 드래그하여 임의의 위치로 이동하면 텍스트 상자의 영역이 변합니다. OCR 결과 등 비교적 긴 문자열을 표시할 경우에는 영역 길이를 변경하여 전체 문자를 표시할 수 있습니다. 텍스트 상자의 영역 길이는 [적용]이나 [원래대로]와 같은 버튼을 클릭하거나 페이지를 새로 고침하면 원래의 표준 크기로 되돌아갑니다.

공통 항목

"화면 정보"를 참고하여 주십시오.

대기 작업 삭제

대기 작업을 삭제합니다.

[작업 삭제]

대화형 처리 대기 작업을 삭제합니다.

[취소]

대화형 처리 대기 작업의 삭제를 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

대기 작업 재개

[대기 작업 조작 (일반)] 페이지에서 [문서 속성]을 변경한 후 [적용]을 클릭하지 않고 [작업 재개]를 지시한 경우에 작업 재개 여부를 확인합니다.

작업흐름 이름

해당 작업흐름의 작업흐름 이름, 대화형 처리의 기능 이름 및 수신 일시가 표시됩니다.

[재개]

변경한 문서 속성의 값을 적용하지 않고 작업을 재개합니다.

[취소]

재개 처리를 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

대기 작업 처리 결과

메시지

대기 작업의 처리 결과가 표시됩니다.

[뒤로]

원래 페이지로 되돌아갑니다.

대기 작업 참조 (스캔 / 미리 보기)

[지시 대기] 상태인 작업의 내용을 확인하고 처리를 재개합니다.

[대기 작업 조작]

대기 작업을 조작할 경우에 클릭합니다. [대기 작업 조작 (스캔 / 미리 보기)] 페이지로 이동합니다.

[대기 작업 목록 화면으로 돌아가기]

클릭하면 [대기 작업 목록] 페이지로 되돌아갑니다.

선택된 작업

작업흐름 이름, 수신 일시를 표시합니다.

관련 문서

작업에 여러 문서가 설정되어 있는 경우는 표시할 문서를 선택합니다.

문서 보기

선택된 작업의 미리보기를 표시합니다. TIFF Multi Page 만 미리 보기할 수 있습니다.

페이지 이동 버튼

-  (시작 페이지): 클릭하면 시작 페이지의 미리 보기가 표시됩니다.
-  (이전 페이지): 클릭하면 1 페이지 이전의 미리 보기를 표시합니다.
-  (다음 페이지): 클릭하면 1 페이지 다음의 미리 보기를 표시합니다.
-  (마지막 페이지): 클릭하면 마지막 페이지의 이미지 보기를 표시합니다.

조작 버튼

-  (초기화 · 확대 / 축소): 클릭하면 확대, 축소 설정을 파기하고 초기값으로 복원합니다. 초기 설정은 [사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 값입니다.
-  (회전): 클릭하면 미리 보기를 회전합니다. 클릭할 때마다 시계 방향으로 90 도씩 회전합니다.
-  (확대): 클릭하면 미리 보기를 확대합니다.
-  (축소): 클릭하면 미리 보기를 축소합니다.

대기 작업 조작 (스캔 / 미리 보기)

[지시 대기] 상태의 작업 내용을 확인하고 처리를 시작하거나 작업을 삭제합니다.

[대기 작업 목록 화면으로 돌아가기]

클릭하면 [대기 작업 목록] 페이지로 되돌아갑니다.

선택된 작업

작업흐름 이름, 수신 일시를 표시합니다.

조작 버튼

[작업 재개]: 클릭하면 작업을 재개합니다.

[작업 삭제]: 클릭하면 작업을 삭제합니다.

관련 문서

작업에 여러 문서가 설정되어 있는 경우는 표시할 문서를 선택합니다.

문서 보기

선택된 작업의 미리보기를 표시합니다. TIFF Muli Page 만 미리 보기할 수 있습니다.

페이지 이동 버튼

 (시작 페이지): 클릭하면 시작 페이지의 미리 보기가 표시됩니다.

 (이전 페이지): 클릭하면 1 페이지 이전의 미리 보기를 표시합니다.

 (다음 페이지): 클릭하면 1 페이지 다음의 미리 보기를 표시합니다.

 (마지막 페이지): 클릭하면 마지막 페이지의 이미지 보기를 표시합니다.

조작 버튼

 (초기화 · 확대/축소): 클릭하면 확대, 축소 설정을 파기하고 초기값으로 복원합니다. 초기 설정은[사용자 대화형 처리 설정 화면] 페이지에서 설정한 값입니다.

 (회전): 클릭하면 미리 보기를 회전합니다. 클릭할 때마다 시계 방향으로 90 도씩 회전합니다.

 (확대): 클릭하면 미리 보기를 확대합니다.

 (축소): 클릭하면 미리 보기를 축소합니다.

서비스 설정

시스템 정보

Flow Management 서버의 정보를 표시합니다.

[공유 시스템 ID 다운로드]

공유 시스템 ID 파일을 다운로드할 때에 클릭합니다. [공유 시스템 ID 다운로드] 페이지를 표시합니다.



시스템 ID는 암호화 처리에 사용할 Flow Management 고유의 번호입니다. Flow Management를 별도의 PC에 설치하거나 재설치하면 새로운 시스템 ID가 자동적으로 부여됩니다.

공유 시스템 ID 파일은 시스템 ID가 다른 Flow Management에 작업흐름을 업로드할 때 시스템 ID를 공유화하기 위해 사용하는 파일입니다. 다운로드 후 작업흐름을 실행할 PC에 복사하고 Flow Management 설치 시에 불러와 사용합니다.

시스템 정보

Flow Management 서버가 동작하고 있는 호스트 이름과 역할 (메인 프로세서 (Primary) 또는 메인 프로세서 (Secondary)) 이 표시됩니다.

공유 시스템 ID 다운로드

Flow Management 공유 시스템 ID 파일을 검색합니다.

[다운로드]

클릭하면 [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다. [저장] 을 클릭하고 파일 저장 위치를 지정합니다.

[뒤로]

공유 시스템 ID 다운로드를 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업흐름 작성자 설정

사용자에게 [작업흐름 작성자] 권한을 설정합니다. [작업흐름 작성자] 권한이란 작업흐름을 작성할 수 있는 사용자 권한을 말합니다.

[+ 추가]

작업흐름 작성자를 추가할 경우에 클릭합니다. [사용자 지정] 페이지로 이동합니다.

[✕ 삭제]

목록에서 선택한 작업흐름 작성자를 삭제할 경우에 클릭합니다.

작업흐름 작성자 목록

- 작업흐름 작성자 목록
작업흐름 작성자의 사용자 ID 및 사용자명이 표시됩니다.
- [새로 고침]
목록을 최신 정보로 업데이트할 경우에 클릭합니다.
- 공통 항목
" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

사용자 지정

버튼

- [확인]

검색 결과 목록에서 체크박스가 선택된 사용자를 확정하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

- [취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

사용자 검색

- 검색 대상

드롭다운 목록 상자에서 검색 대상을 선택합니다.

선택할 수 있는 항목은 다음과 같습니다. 초기 상태에서는 [사용자 ID] 가 선택되어 있습니다.

- 사용자 ID
- 사용자명
- 명
- 성
- 메일주소
- 비고
- 개인 번호
- 소속
- 잠금 상태

- 검색 조건

[키워드와 일치] 또는 [키워드를 포함] 을 선택합니다.

[검색 대상] 에 [잠금 상태] 를 선택한 경우에는 [키워드와 일치] 가 고정 선택됩니다.

- 키워드

검색 키워드를 입력합니다. 한글 또는 영문으로 1~1024 자까지 입력할 수 있습니다.

[검색 대상] 에 [잠금 상태] 를 선택한 경우에는 드롭다운 목록 상자가 표시됩니다.

선택할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

- 잠금 상태
- 잠금 해제 상태

- [검색]

검색을 실행합니다.

검색 결과 목록

검색을 실행하면 목록이 표시됩니다.

목록에 기재된 항목은 다음과 같습니다.

- 사용자 ID
- 사용자명
- 명
- 성
- 메일주소
- 유효 기한
- 비고
- 개인 번호

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

- 소속

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

- 카드 ID

이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

- 상태
이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.
- 잠금 상태
이 항목은 초기 설정에서 표시되지 않습니다. 표시할 경우에는 [표 설정] 페이지에서 설정하여 주십시오.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

작업흐름 작성자 삭제

사용자의 [작업흐름 작성자] 권한을 설정합니다.

삭제할 작업흐름 작성자

[작업흐름 작성자] 권한을 삭제할 작업흐름 작성자의 사용자 ID 와 사용자 이름을 표시합니다.

[삭제]

표시 중인 사용자의 [작업흐름 작성자] 권한을 삭제하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

[작업흐름 작성자] 권한을 삭제하지 않고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업 이력 삭제 설정

삭제한 작업과 정상 종료된 작업 이력을 저장해 둘 기간과 작업 이력을 삭제할 타이밍을 설정합니다.

작업 이력 삭제 설정

- [편집]
클릭하면 [작업 이력의 삭제 설정 편집] 페이지로 이동합니다.
- 작업 이력의 저장 유효 기간
[작업 이력의 삭제 설정 편집] 페이지에서 설정한 작업 이력의 저장 유효 기간이 표시됩니다.
- 파기 처리
[작업 이력의 삭제 설정 편집] 페이지에서 설정한 파기 처리 일정이 표시됩니다.

작업 이력의 삭제 설정 편집

삭제한 작업과 정상 종료된 작업 이력을 저장해 둘 기간과 작업 이력을 삭제할 타이밍을 설정합니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

작업 이력의 저장 유효 기간 설정

- 원본 문서
원본 문서를 저장해 둘 기간을 지정합니다. 숫자로 0~30 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [5] 일입니다.
- 작업 속성
작업 이력과 작업 처리 이력을 저장해 둘 기간을 지정합니다. 숫자로 0~30 까지 입력할 수 있습니다. 초기 설정은 [7] 일입니다.

파기 처리 실행

작업 이력을 파기 처리할 시간을 선택합니다.

- 매일 지정된 시각에 파기
Flow Management 서버 동작 중에 매일 지정된 시각에 파기 처리를 실행할 경우에 선택합니다.
[00] 시 ~ [23] 시 사이의 값을 선택할 수 있습니다. 초기 설정은 [0] 시 입니다.
- 매 시간마다 파기
Flow Management 서버 동작 중에 1 시, 2 시, 3 시와 같이 매 시간 정각에 파기 처리를 실행할 경우에 선택합니다.
- 매일 지정된 시각에 지정된 시간동안, 지정된 분 간격마다 파기
Flow Management 서버 동작 중에 매일 지정된 시작 시각에, 지정된 처리 시간 내에 지정된 실행 간격으로 파기를 실행하는 경우에 선택하고 드롭다운 메뉴에서 시작 시각, 처리 시간 및 실행 간격을 선택합니다. 시작 시각은 [0] 시 ~ [23] 시에서 선택할 수 있고, 초기 설정은 [0] 시 입니다. 처리 시각은 [0] 시 ~ [24] 시에서 선택할 수 있고, 초기 설정은 [1] 시 입니다. 실행 간격은 [5] 분, [10] 분, [20] 분, [30] 분 중에서 선택할 수 있고 초기 설정은 [5 분] 입니다.

시스템 공통 설정

Flow Management 에서 공통 설정을 합니다.

처리 금지 형식 편집

[처리 금지 형식 편집] 화면에서 설정한 처리 금지 형식이 표시됩니다.

[시스템 공통 설정] 페이지의 [처리 금지 형식] 에서 [편집] 을 클릭하면 [처리 금지 형식 편집] 화면으로 표시됩니다.

처리 금지할 형식의 확장자를 설정합니다. 여기서 확장자를 설정하면 해당 확장자를 가진 파일은 [폴더] 기능에서 처리되지 않습니다. 또한 처리 도중에 작성된 경우는 작업이 비정상 종료되어 그 다음 처리가 이루어지지 않습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다. 처리 금지할 형식의 확장자를 목록에 추가 또는 삭제한 경우는 [처리 금지 형식 변경] 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

처리 금지 형식

처리 금지 형식으로 지정된 확장자를 목록에 표시합니다. 초기 설정은 ".xd\$", ".#dw", ".asp", ".bat", ".eml", ".exe", ".js", ".nws", ".reg", ".vbs", ".wsf", ".tmp"가 설정되어 있습니다. 처리 금지 형식으로 설정할 수 있는 확장자 수는 1,000 개입니다.

- 금지할 확장자
처리 금지 형식으로 지정할 확장자를 입력합니다. 한글 또는 영문으로 0~50 자까지 입력할 수 있습니다.
- [추가]
[금지할 확장자] 에 입력한 확장자를 목록에 추가할 때 클릭합니다.
- [삭제]
목록에서 체크박스를 선택한 확장자를 삭제할 경우에 클릭합니다.

처리 금지 형식 변경

처리 금지 형식 변경 내용을 확인합니다.

메시지

추가 또는 삭제할 확장자를 표시합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고, [시스템 공통 설정] 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 [처리 금지 형식 편집] 페이지로 되돌아갑니다.

시스템 오류 통지 설정

[시스템 오류 통지 설정] 화면에서 설정한 오류 통지 내용이 표시됩니다.

[시스템 공통 설정] 페이지의 [시스템 오류 통지 설정] 에서 [편집] 을 클릭하면 [시스템 오류 통지 설정] 화면으로 표시가 변경됩니다.

긴급 대응이 필요한 오류가 발생했을 때 메일로 통지할지 여부를 설정합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다. 설정내용을 변경한 경우는[시스템 오류 통지 설정 확인] 페이지로 이동합니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

시스템 오류 통지

시스템 오류가 발생했을 경우에 메일로 통지할지 여부를 지정합니다.

초기 설정은 [선택 안 함] 입니다.

수신국 메일 주소 (필수)

[통지] 를 선택한 경우는 통지 위치로 지정된 수신국 메일 주소가 표시됩니다.

- [수신자 지정]

통지 위치 메일 주소를 지정할 경우에 클릭합니다. [시스템 오류 통지 설정] 페이지로 이동합니다.

제목

[통지] 를 선택한 경우는 메일을 송신할 경우의 조건을 입력합니다.

영문으로 0~100 자까지 입력할 수 있습니다.

초기 설정은 "ApeosWare Management Suite Flow Management System Error" 입니다. 이전에 [제목] 을 편집한 적이 있는 경우는 그 값이 표시됩니다.



보충

큰 따옴표 ("), 작은 따옴표 ('), 꺾쇠괄호 (< >), 앰퍼샌드 (&), 탭은 입력할 수 없습니다.

수신자 지정 / 메일주소 설정

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[사용자 목록에서 추가]

메일주소 정보를 사용자 목록에서 추가합니다. [수신국 추가 (사용자 목록에서 선택)] 페이지로 이동합니다.

[직접 입력한 후 추가]

메일주소 정보를 직접 입력하여 추가합니다. [수신국 추가 (직접 입력)] 페이지로 이동합니다.

[삭제]

선택한 수신국을 통지 위치에서 삭제합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우에는 체크박스를 선택한 수신국을 삭제합니다.

[편집]

선택한 수신국을 편집합니다. [수신국 편집] 페이지로 이동합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우에는 체크박스를 선택한 수신국을 편집합니다.



보충

편집할 수 있는 수신국은 [직접 입력한 후 추가] 에서 추가한 수신국으로 제한됩니다.

[테스트 메일 송신]

추가한 수신국에 테스트 메일을 송신합니다. [테스트 메일 송신] 페이지로 이동합니다.

수신국 지정 목록이 표시된 경우는 체크박스를 선택한 수신국에 통지합니다.

수신국 추가 (직접 입력)**[확인]**

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

수신국 이름 (필수)

수신국 이름을 입력합니다.

한글 또는 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.

메일주소 (필수)

수신국의 메일주소 정보를 입력합니다.

공백, 괄호 (), 쉼표 (,), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 원 (\), 큰따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >) 는 입력할 수 없습니다.

수신국 추가 (사용자 목록에서 선택)**[확인]**

선택한 사용자를 수신국으로 설정하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

수신국 설정을 중지하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[모두 선택]

수신국을 여러 개 지정할 경우에 표시되는 버튼입니다.

사용자 목록에 표시된 모든 항목의 체크박스를 선택합니다.

[선택 취소]

수신국을 여러 개 지정할 경우에 표시되는 버튼입니다.

사용자 목록에서 선택된 모든 항목의 체크박스가 선택 해제됩니다.

공통 항목

" 화면 정보 " 를 참고하여 주십시오.

테스트 메일 송신

수신국 메일주소

수신국의 메일주소가 표시됩니다.

제목 (필수)

메일의 제목이 표시됩니다. 변경할 수 없습니다.

내용 (필수)

메일의 내용이 표시됩니다. 변경할 수 없습니다.

[송신]

[수신국 메일주소] 에 표시되어 있는 메일주소로 테스트 메일을 송신하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

테스트 메일을 송신하지 않고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

수신국 편집

[확인]

설정한 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

수신국 이름 (필수)

수신국 이름을 입력합니다.

한글 또는 영문으로 1~128 자까지 입력할 수 있습니다.

메일주소 (필수)

수신국의 메일주소 정보를 입력합니다.

영숫자로 1~256 자까지 입력할 수 있습니다.

공백, 괄호 (), 쉼표 (,), 콜론 (:), 세미콜론 (;), 원 (\), 큰따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (< >) 는 입력할 수 없습니다.

시스템 오류 통지 설정 확인

시스템 오류 통지의 변경 내용을 확인합니다.

메시지

시스템 오류를 통지할지 여부가 표시됩니다.

통지할 경우는 통지 수신국과 제목도 표시됩니다.

[확인]

설정한 내용을 저장하고, [시스템 공통 설정] 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정한 내용을 취소하고 [시스템 오류 통지 설정] 페이지로 되돌아갑니다.

각 기능 설정

작업흐름 작성 또는 편집 시 참고할 정보를 미리 설정해 둡니다.

각 기능 설정

• 각 기능 설정

드롭다운 목록 상자에서 각 기능을 선택하고 작업흐름 작성 시 참고할 정보를 설정합니다.

- 폴더
 - [폴더 - 폴더 목록 설정] 페이지가 표시됩니다.
 - [폴더] 기능을 설정할 때 참고할 원본 위치의 로컬 폴더를 설정합니다.
- 응용 프로그램 연결
 - [응용 프로그램 연결 - 실행 파일 목록 / 작업 폴더 목록 설정] 페이지가 표시됩니다.
 - [응용 프로그램 연결] 기능을 설정할 때 참고할 실행 파일과 작업 폴더를 설정합니다.
- 폴더 저장
 - [폴더 저장 - 폴더 목록 설정] 페이지가 표시됩니다.
 - [폴더 저장] 기능을 설정할 때 참고할 저장 위치의 로컬 폴더를 설정합니다.
- 문서 속성 출력표
 - [문서 속성 출력표 - 폴더 목록 설정] 페이지가 표시됩니다.
 - [문서 속성 출력표] 기능을 설정할 때 참고할 저장 위치의 로컬 폴더를 설정합니다.
- OmniPage(R) Barcode Reader
 - [OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 영역 지정 파일 목록 설정] 페이지가 표시됩니다.
 - [OmniPage(R) Barcode Reader] 기능을 설정할 때 참고할 영역 지정 파일을 설정합니다.
- 속성 처리 데이터 불러오기
 - [속성 처리 데이터 불러오기 - 폴더 목록 설정] 페이지가 표시됩니다.
 - [속성 처리 데이터 불러오기] 기능을 설정할 때 참고할 입력 문서의 원본 위치 폴더를 설정합니다.
- 속성 처리 데이터 출력
 - [속성 처리 데이터 출력 - 문서 출력용 폴더 설정 / 속성 출력용 폴더 목록] 페이지가 표시됩니다.
 - [속성 처리 데이터 출력] 기능을 설정할 때 참고할 문서와 속성 파일의 출력 위치 폴더를 설정합니다.

폴더 - 폴더 목록 설정

[폴더] 기능을 설정할 때 [폴더 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지에서 선택할 항목을 미리 등록합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

폴더 목록

Flow Management 서버의 로컬 폴더 경로를 다음 중 하나의 형식으로 입력합니다.

- URI 형식 :
 - file:/// { 로컬 폴더의 경로 }
 - 예 : file:///C:/folder1/sub1, file:///C:\folder1\sub1
- UNC 형식 :
 - { 로컬 폴더의 경로 }
 - 예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

역슬래시 (\), 슬래시 (/) 를 함께 사용할 수도 있습니다. 예 : file:///C:\folder1/sub1

단, URI 형식인 "file:/" 부분에는 역슬래시 (\) 를 사용할 수 없습니다.

하나의 폴더 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 폴더를 입력할 경우에는 줄 바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.



보충

폴더 선택 페이지에서는 역슬래시 (\) 가 폴더 구분 문자로써 UNC 형식으로 표시됩니다.
예를 들어, 위의 예에서는 모두 "C:\folder1\sub1" 로 표시됩니다.

응용 프로그램 연결 - 실행 파일 목록 / 작업 폴더 목록 설정

[응용 프로그램 연결] 기능을 설정할 때 [응용 프로그램 연결 - 실행 파일 선택] 페이지 또는 [응용 프로그램 연결 - 작업 폴더 선택] 페이지에서 선택할 항목을 미리 등록합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

실행 파일 목록

실행 파일의 경로를 다음 중 하나의 형식으로 입력합니다.

- URI 형식 :
file:/// { 실행 파일의 경로 }
예 : file:///C:/folder1/app.exe, file:///C:\folder1\app.exe
- UNC 형식 :
{ 실행 파일의 경로 }
예 : C:\folder1\app.exe, C:/folder1/app.exe

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

역슬래시 (\), 슬래시 (/) 를 함께 사용할 수도 있습니다. 예 : file:///C:\folder1/app.exe

단, URI 형식인 "file:/" 부분에는 역슬래시 (\) 를 사용할 수 없습니다.

하나의 파일 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 파일을 입력할 경우에는 줄 바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.



보충

파일 선택 페이지에서는 역슬래시 (\) 가 폴더 구분 문자로써 UNC 형식으로 표시됩니다.
예를 들어, 위의 예에서는 모두 "C:\folder1\app.exe" 로 표시됩니다.

작업 폴더 목록

작업 폴더의 경로를 다음 중 하나의 형식으로 입력합니다.

- URI 형식 :
file:/// { 작업 폴더의 경로 }
예 : file:///C:/folder1/sub1, file:///C:\folder1\sub1
- UNC 형식 :
{ 작업 폴더의 경로 }
예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

역슬래시 (\), 슬래시 (/) 를 함께 사용할 수도 있습니다. 예 : file:///C:\folder1/sub1

단, URI 형식인 "file:/" 부분에는 역슬래시 (\) 를 사용할 수 없습니다.

하나의 폴더 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 폴더를 입력할 경우에는 줄 바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.
다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)
단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.



보충

폴더 선택 페이지에서는 역슬래시 (\) 가 폴더 구분 문자로써 UNC 형식으로 표시됩니다.
예를 들어, 위의 예에서는 모두 "C:\folder1\sub1" 로 표시됩니다.

폴더 저장 - 폴더 목록 설정

[폴더 저장] 기능을 설정할 때 [폴더 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지에서 선택할 항목을 미리 등록합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

폴더 목록

Flow Management 서버의 로컬 폴더 경로를 다음 중 하나의 형식으로 입력합니다.

- URI 형식 :
file:/// { 로컬 폴더의 경로 }
예 : file:///C:/folder1/sub1, file:///C:\folder1\sub1
- UNC 형식 :
{ 로컬 폴더의 경로 }
예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

역슬래시 (\), 슬래시 (/) 를 함께 사용할 수도 있습니다. 예 : file:///C:\folder1/sub1

단, URI 형식인 "file:/// " 부분에는 역슬래시 (\) 를 사용할 수 없습니다.

하나의 폴더 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 폴더를 입력할 경우에는 줄 바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.



보충

폴더 선택 페이지에서는 역슬래시 (\) 가 폴더 구분 문자로써 UNC 형식으로 표시됩니다.

예를 들어, 위의 예에서는 모두 "C:\folder1\sub1" 로 표시됩니다.

문서 속성 출력표 - 폴더 목록 설정

[문서 속성 출력표] 기능을 설정할 때 [문서 속성 출력표 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지에서 선택할 항목을 미리 등록합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

폴더 목록

Flow Management 서버의 로컬 폴더 경로를 다음 중 하나의 형식으로 입력합니다.

- URI 형식 :
file:/// { 로컬 폴더의 경로 }
예 : file:///C:/folder1/sub1, file:///C:\folder1\sub1
- UNC 형식 :
{ 로컬 폴더의 경로 }
예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

폴더의 구분 문자로는 역슬래시 (\) 또는 슬래시 (/) 를 사용합니다.

역슬래시 (\), 슬래시 (/) 를 함께 사용할 수도 있습니다. 예 : file:///C:\folder1\sub1

단, URI 형식인 "file:/" 부분에는 역슬래시 (\) 를 사용할 수 없습니다.

하나의 폴더 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 폴더를 입력할 경우에는 줄 바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 콜론 (:) 은 드라이브 문자로는 사용할 수 있습니다.



보충

폴더 선택 페이지에서는 역슬래시 (\) 가 폴더 구분 문자로써 UNC 형식으로 표시됩니다.
예를 들어, 위의 예에서는 모두 "C:\folder1\sub1" 로 표시됩니다.

OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 영역 지정 파일 목록 설정

[OmniPage(R) Barcode Reader] 기능을 설정할 때 [OmniPage(R) Barcode Reader 설정 - 영역 지정 파일 선택] 페이지에서 선택할 영역 지정 파일 경로를 미리 등록합니다.

영역 지정 파일로 JPEG, TIFF, PDF, BMP, GIF 및 PNG 형식을 지정할 수 있습니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

영역 지정 파일 목록

영역 지정 파일 경로를 다음 형식 중 하나로 입력합니다.

- URI 형식 :
file:/// { 영역 지정 파일 경로 }
예 : file:///C:\folder1\bar.tif, file:///C:\folder1\bar.tif
- UNC 형식 :
{ 영역 지정 파일 경로 }
예 : C:\folder1\bar.tif, C:\folder1\bar.tif

폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)' 를 사용합니다.

'원 (\)' 과 '슬래시 (/)' 를 함께 사용할 수 있습니다. 예 : file:///C:\folder1\bar.tif

단, URI 형식의 "file:/" 부분에는 '원 (\)' 을 사용할 수 없습니다.

하나의 파일 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 파일을 입력할 경우는 줄바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 드라이브 문자에는 콜론 (:) 을 사용할 수 있습니다.



보충

파일의 선택 페이지에서는 '원 (\)' 이 폴더 구분 문자인 UNC 형식으로 표시됩니다.
예를 들어 위의 경우 전체가 'C:\folder1\bar.tif' 로 표시됩니다.

속성 처리 데이터 불러오기 - 폴더 목록 설정

[속성 처리 데이터 불러오기] 기능 설정 시에 [속성 처리 데이터 불러오기 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지에서 선택할 항목을 미리 등록합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

폴더 목록

Flow Management 서비스의 로컬 폴더 경로를 다음 형식 중 하나로 입력합니다.

- URI 형식:
file:/// { 로컬 폴더 경로 }
예 : file:///C:/folder1/sub1, file:///C:\folder1\sub1
- UNC 형식:
{ 로컬 폴더 경로 }
예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)' 를 사용합니다.

'원 (\)' 과 '슬래시 (/)' 를 함께 사용할 수 있습니다. 예 : file:///C:\folder1/sub1

단, URI 형식의 "file:/// " 부분에는 '원 (\)' 을 사용할 수 없습니다.

하나의 폴더 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 폴더를 입력할 경우는 줄바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 드라이브 문자에는 콜론 (:) 을 사용할 수 있습니다.



보충

폴더의 선택 페이지에서는 '원 (\)' 이 폴더 구분 문자인 UNC 형식으로 표시됩니다.

예를 들어 위의 경우 전체가 'C:\folder1\sub1' 로 표시됩니다.

속성 처리 데이터 출력 - 문서 출력용 폴더 설정 / 속성 출력용 폴더 목록

[속성 처리 데이터 출력] 기능 설정 시에 [속성 처리 데이터 출력 - 서버의 로컬 폴더 선택] 페이지에서 선택할 항목을 미리 등록합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 취소하고 원래 페이지로 되돌아갑니다.

문서 출력용 폴더 목록

문서를 출력할 폴더 경로를 다음 형식 중 하나로 입력합니다.

- URI 형식:
file:/// { 로컬 폴더 경로 }
예 : file:///C:/folder1/sub1, file:///C:\folder1\sub1
- UNC 형식:
{ 로컬 폴더 경로 }
예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)'를 사용합니다.

'원 (\)'과 '슬래시 (/)'를 함께 사용할 수 있습니다. 예 : file:///C:\folder1/sub1

단, URI 형식의 "file:/// " 부분에는 '원 (\)'을 사용할 수 없습니다.

하나의 폴더 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 폴더를 입력할 경우는 줄바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 드라이브 문자에는 콜론 (:)을 사용할 수 있습니다.



보충

폴더의 선택 페이지에서는 '원 (\)'이 폴더 구분 문자인 UNC 형식으로 표시됩니다.
예를 들어 위의 경우 전체가 'C:\folder1\sub1'로 표시됩니다.

속성 출력용 폴더 목록

속성 파일을 출력할 폴더 경로를 다음 형식 중 하나로 입력합니다.

- URI 형식 :

file:/// {로컬 폴더 경로}

예 : file:///C:/folder1/sub1, file:///C:\folder1\sub1

- UNC 형식 :

{로컬 폴더 경로}

예 : C:\folder1\sub1, C:/folder1/sub1

폴더 구분 문자로는 '원 (\)' 또는 '슬래시 (/)'를 사용합니다.

'원 (\)'과 '슬래시 (/)'를 함께 사용할 수 있습니다. 예 : file:///C:\folder1/sub1

단, URI 형식의 "file:/// " 부분에는 '원 (\)'을 사용할 수 없습니다.

하나의 폴더 경로에 한글로 0~128 자까지, 영문으로 0~256 자까지 입력할 수 있습니다.

여러 폴더를 입력할 경우는 줄바꿈으로 구분합니다. 최대 1,000 개까지 등록할 수 있습니다.

다음과 같은 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 쉼표 (,), 세미콜론 (;), 별표 (*), 물음표 (?), 큰 따옴표 ("), 꺾쇠괄호 (<>), 파이프 (|)

단, 드라이브 문자에는 콜론 (:)을 사용할 수 있습니다.



보충

폴더의 선택 페이지에서는 '원 (\)'이 폴더 구분 문자인 UNC 형식으로 표시됩니다.
예를 들어 위의 경우 전체가 'C:\folder1\sub1'로 표시됩니다.

인쇄 작업 모니터링 설정

[작업 모니터링]

인쇄 작업을 모니터링 할지 여부를 설정합니다. 모니터링하는 경우는 [모니터링함]을 선택합니다.

[모니터링 간격]

인쇄 작업을 모니터링할 때 모니터링 간격을 입력합니다.

[확인]

설정된 내용을 저장하고 이전 페이지로 돌아갑니다.

[취소]

설정된 내용을 파기하고 이전 페이지로 돌아갑니다.