

ApeosWare Management Suite 2

导入与运用说明书

- (1) 本说明书禁止编辑、变更或擅自转载。
- (2) 本说明书的内容可能不作预告而随时更改。
- (3) 本说明书记载的画面及插图为示例。会根据所用机型、软件及 OS 版本不同有所差异。

关于“说明书及附件工具”、“本说明书的表述”以及商标，请参照《设置说明书》。

在互联网主页上提供商品信息。访问地址是 https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite。

目录

- 目录 2
- 1 ApeosWare Management Suite概述
 - ApeosWare Management Suite的功能8
 - 系统配置8
 - 主要功能9
 - 提供的功能和选项 12
 - 版本 12
 - 功能一览 13
- 2 系统设定 / 服务器监视
 - 系统设定 17
 - 作业日志设定 17
 - 什么是作业日志? 17
 - 重新收集作业日志 (重试操作) 18
 - 保留作业日志并输出到作业日志文件 18
 - 作业日志聚合 19
 - 重新聚合 19
 - 服务器监视 19
 - 什么是监视服务? 19
 - 监视服务详细信息 20
 - 通知设定 21
 - 错误检测 21
 - 恢复检测 21
 - 邮件示例 21
 - 显示服务状态 / 文件夹状况 21
- 3 机器管理
 - 机器和机器组群管理 22
 - 机器的层级 22
 - 机器组群或子机器组群的设定项目 23
 - 机器组群、子机器组群与机器之间的关系 24
 - 删除机器组群 / 子机器组群 26
 - 管理登记数据 27
 - 地址 27
 - 信箱 27
 - IP 地址限制 27

收发限制域	27
机器自动登记	27
更新到机器	28
待更新到机器的信息	28
关于认证/总计设定	29
认证/总计设定类型	29
认证/总计设定和用户帐户管理	29
认证/总计设定和每项功能	32
关于机器管理之外的功能链接	33
机器与用户许可	33
与机器和费用体系链接	33
与机器和帐户链接	33
移动设备上的机器选择 - QR码和NFC标签的使用	34
显示机器状态	34
显示机器状态和计数器信息	34
显示作业日志的收集状态	34
机器常规监视	34
关于机器状态时间间隔	34
通知状态	35
检测到警告/错误时的通知	35
定期通知	35
作业日志收集错误通知	36
关于疏漏	36
什么是疏漏?	36
疏漏起因	36
如何处理疏漏	37
待解决的停止收集问题	37
关于机器更换	37
什么是机器更换?	37
机器更换之后的作业日志收集将被检测到。	37
使用IC卡认证的情况下采用无密码的操作方式时	38
认证方法已设定为[自定义认证]的机器时	38
认证方法已设定为[外部认证]的机器时	38
认证方法已设定为[机器认证]的机器时	38
将在ApeosWare Management Suite服务器中处理的打印作业的内容，保存至图像日志服务器时的注意 事项	38

4 用户管理

用户和用户组群管理	40
用户的层级	40
替代用户ID	41
委托用户	41

删除用户组群	42
有效和无效用户	42
将用户链接到帐户	42
默认帐户	42
访问配置文件的设定	43
什么是访问配置文件?	43
访问配置文件的优先顺序	43
链接至外部认证服务器（域）	44
域设定	44
管理范围	45
对导入的用户分类	45
当您在外部认证服务器中移动/删除容器时。	45
域控制器的优先顺序	45
用户/帐户导入	45
导入源	45
时间表设定	46
自动创建帐户	46
编辑导入的用户	46
认证功能设定	46
替代认证ID	46
密码/PIN设定	47
单点登录	47
用户锁定	47
与FUJIFILM BI Direct联合认证	47
用户执行的卡ID登记	48
用户创建帐户	48

5 成本管理

什么是成本管理?	49
帐户	49
费用体系	49
补充时间表	49
使用访问配置文件来管理用户的限制方法	49
帐户管理	50
个人帐户和共享帐户	50
所有用户可以使用的共享帐户	50
父帐户和子帐户	51
帐户组群	51
有效和无效帐户	51
将帐户与用户链接	52
将帐户与机器链接	52
设定在不指定帐户的情况下可以使用	52

关于余额	52
余额类型	52
当前余额	52
达到余额下限时强制停止	53
最小余额	53
扣除余额的时间	54
强制停止操作	54
金额限制	54
费用体系	55
复印/打印费用	55
扫描费用	57
传真费用	57
折扣/额外费用	58
费用体系的优先顺序	58
使帐户的费用体系优先级高于机器	58
补充时间表	58
更新过程	58
补充时间表的优先顺序	59
设定货币和货币单位小数点	59
成本管理报告	60
导入帐户信息	60

6 打印管理和操作

功能结构	61
打印服务器配置	61
可用功能	62
打印作业和页面描述语言	63
预扫描	63
逻辑打印机	64
打印模式	65
直接打印	65
按需打印	65
禁止使用	65
打印模式时间表	66
接受打印作业	66
打印类型	66
邮件打印	66
Web打印	68
移动打印	68
文档管理服务打印	68
打印限制	68

访问配置文件和打印规则	68
成本管理	69
通知打印作业信息	70
弹出通知	70
更改打印作业属性	70
打印作业操作	71
按需打印的详情	71
按列表打印和不按列表打印	72
设定打印机设定的建议值	72
如何提交打印作业	73
为按需打印生成显示名称	73
不按列表按需打印的输出限制	73
访客打印	74
在多服务器配置中	75
打印规则详情	75
设定条件和处理	76
打印规则适用顺序	77
实施批准打印	77

7 设置扫描和文件管理服务

设置扫描和文件管理服务的概述	79
共通设定	79
扫描图像加工设定	79
扫描设定	80
通过电子邮件发送扫描文档	81
与文件管理服务链接	81
可链接的文件管理服务和可用功能	81
打印存储的文档	82
操作存储的文档	82
电子邮件通知	82
确认扫描作业	82
成本管理	83
设定文件管理服务的认证信息	83

8 移动设备设定和操作

ApeosWare MS Mobile 2	84
发送打印作业	84
如何操作按需打印	85
发送电子邮件	85

与文件管理服务链接	85
显示文件内容	85
将移动设备链接到机器	86
成本管理	87
图像日志管理可以做什么?	88
图像日志管理的功能	89
作业和图像日志	89
搜索图像日志	90
监视图像日志	91
搜索和监视各组群的图像日志	91
图像日志管理的设定	91
未发送日志	92
用户管理	93
用户操作权限	93

10 作业日志总计/报告

标准报告和自定义报告	94
报告类型	94
用户/用户组群	94
帐户报告	95
机器/机器组群	95
环境相关报告	96
打印报告	97
传真通信管理报告	98
图像日志监视报告	98
消耗品报告	98
批准打印历史记录报告	98
总计/分析报告	98
扩展报告	98
自定义设定和自定义报告	98
可以在自定义设定中设置的项目	98
作业日志搜索	99
监视历史记录	99
创建报告的配置	99
作业日志文件保留期间	99
指定作业日志所有者	99

1 ApeosWare Management Suite 概述

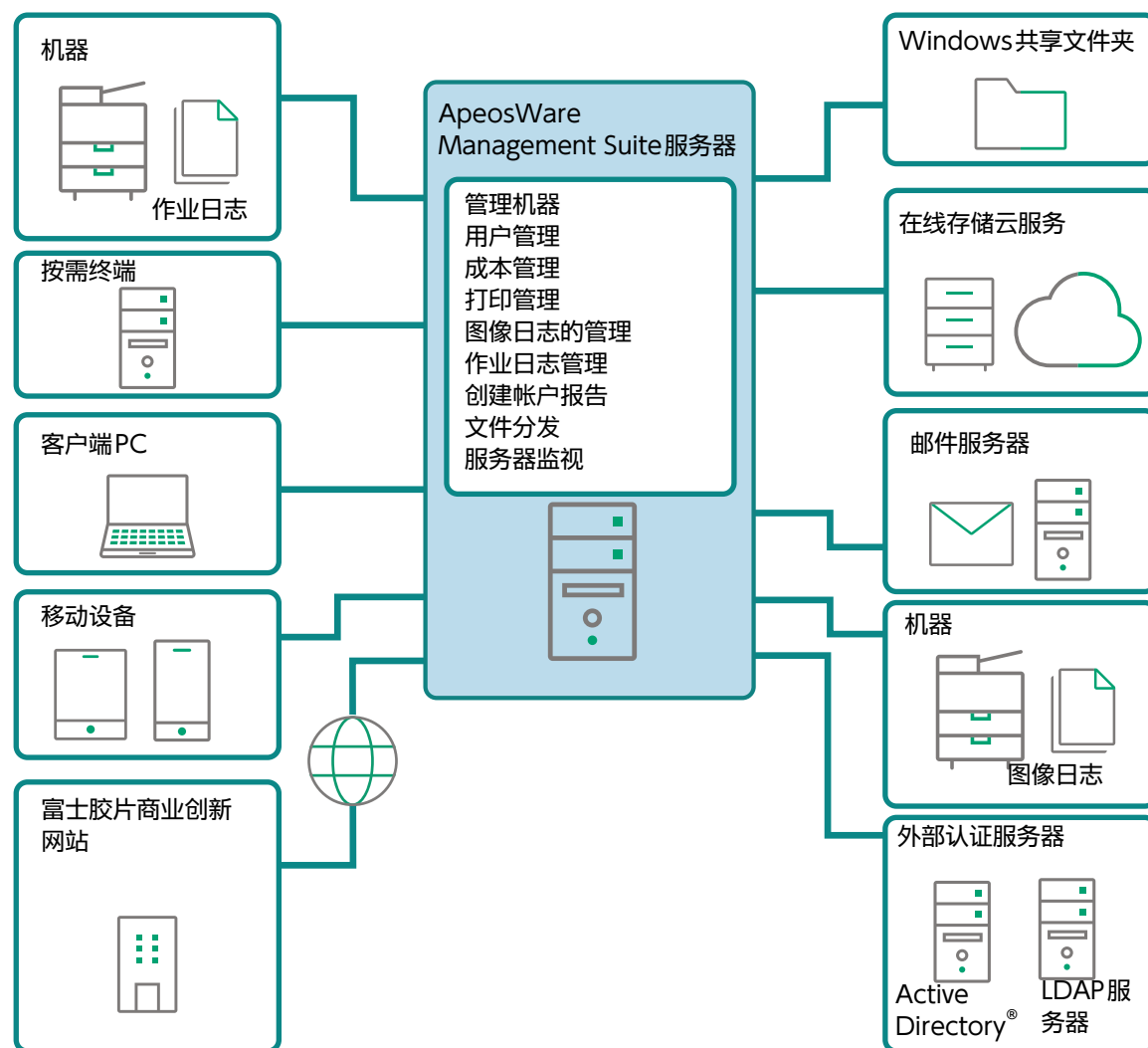
ApeosWare Management Suite的功能

ApeosWare Management Suite 软件用于监视网络上的机器 (例如复合机和打印机) 及其用户, 此外还用于执行整体认证、输出、日志总计及文件分发。

本部分介绍了ApeosWare Management Suite的系统配置和主要功能。

系统配置

ApeosWare Management Suite的系统配置如下所示。



参照

支持的型号、移动设备和OS →Readme

ApeosWare Management Suite服务器

已安装ApeosWare Management Suite的服务器。可能包含多台服务器。

机器

表示ApeosWare Management Suite管理的复合机和打印机。

您可以通过控制面板提交扫描流或按需打印，利用自定义服务和外部访问功能访问ApeosWare Management Suite。

作业日志

作业日志就是处理记录，例如机器用户、输出纸张的数量和时间。ApeosWare Management Suite通过从机器收集作业日志管理用户输出并创建帐户报告。

按需终端

这是进行按需打印操作的PC。显示ApeosWare Management Suite的打印作业一览。

客户端PC

用户所用的PC。允许发送打印作业并执行附件工具。此外还允许利用Web浏览器进行ApeosWare Management Suite的各种设置，并执行作业。

移动设备

您可以使用移动设备（例如平板电脑和智能手机）操作ApeosWare Management Suite的功能。

Windows共享文件夹

您可以将文件存储在网络上的共享文件夹(SMB)中，还能打印共享文件夹中存储的文件。

文件夹/外部存储

您可以管理与在线存储链接的文件，例如FTP服务器和DocuShare以及OneDrive等云服务。

与ApeosWare Management Suite链接的共享文件夹、云服务和在线存储统称为“文件管理服务”。

邮件服务器

您可以通过电子邮件发送扫描的文件，并打印接收到的电子邮件。

您可以设置服务器，在机器监视中出现错误或服务器停止之时通过电子邮件通知管理员。

图像日志

机器处理的作业文件可以保存为图像数据，并与机器用户、使用时间、份数等数据一同存储管理。已处理文件的图像数据与处理记录的组合称为“图像日志”。

外部认证服务器

您可以对与外部目录服务链接的用户进行认证和管理。

富士胶片商业创新网站

如果通过互联网访问富士胶片商业创新运营的Web站点，可进行与富士胶片商业创新官方直销合作的用户管理。由此使更新许可证的认证、软件时进行的用户认证变得容易。

主要功能

本部分介绍了ApeosWare Management Suite的主要功能。

管理机器

创建机器组群，登记要监视的机器。您必须为各机器组群指定认证方式。此外还可以在通讯簿和文件夹中设置信息。

除此之外，监视机器并在Web浏览器中显示当前状态和计数器信息。您可以对该功能进行设置，在发生错误时通过电子邮件通知管理员。



参照

"3 机器管理"(P.22)

用户管理

登记并管理使用机器的用户。您可以直接登记用户信息，此外也可以将文件加载到外部或认证服务器（例如Active Directory）中，从而自动完成登记。

此外，可以将ApeosWare Management Suite管理的用户信息，注册为FUJIFILM BI Direct的用户帐户。允许自行登记用户信息的用户可以将卡插入IC卡读卡器进行读取，从而登记卡ID(PAN)。



参照

- "4 用户管理"(P.40)
- 《功能说明书》的“由用户登记的用户信息”

成本管理

将所用机器数量转化为金额，支持用户管理扫描和输出。

设置输出限制和折扣时间表让您可以全方位地降低运营成本。您可以按照业务项目或部门分类和计算成本，并输出帐户报告以发放帐单。



参照

"5 成本管理"(P.49)

下载管理

管理向用户分发的打印机及软件等的文件。

用户可以将管理员登记的打印机驱动程序及安装程序等任意文件下载到自己的PC上及自动安装。



补充

此功能仅支持日本国内机器。此外，下载的打印机驱动程序仅支持日文版OS。

打印管理

管理整体打印功能，例如打印队列登记和打印作业操作。

您可以配置适合各种情况的打印环境，例如按需打印、网页打印、访客打印和输出限制打印。

利用附件工具Popup Messenger，通过弹出信息通知您打印作业的验收结果及取消原因。



参照

"6 打印管理和操作"(P.61)

将扫描设定与文件管理服务链接

提供处理和发送扫描的文件的简单流程。发送扫描的文档时，您可以将其作为电子邮件附件的形式发送，也可将其存储到共享文件夹内，并交付到链接的文件管理服务。

您可以打印能通过机器控制面板访问的文件管理服务或共享文件夹中存储的文件。



参照

"7 设置扫描和文件管理服务"(P.79)

移动设备操作

使用移动设备执行ApeosWare Management Suite功能。

使用ApeosWare Management Suite管理的机器打印移动设备内的文件，并通过链接ApeosWare Management Suite上传文档。



参照

"8 移动设备设定和操作"(P.84)

图片日志管理

事先存储机器处理后的图像及其记录，并且可以根据需要进行搜索，按照条件进行监控。
之后可以知道由谁于何时在机器上对哪些信息进行了处理。

创建帐户报告

使用收集的作业日志创建帐户表和图形。此外，还可以创建功耗和纸张消耗图形以及分析报告。

除此之外，可在附件工具Job Log Analyzer中计算作业日志数量。Job Log Analyzer是Excel的一种宏程序，可创建帐户报告和图形来计算作业日志数量。按用户、组织和机器等各种类别进行总计之后，将提前准备好图表和列表。



参照

"10 作业日志总计/报告"(P.94)
《Job Log Analyzer的帮助》

作业日志管理

按照指定间隔从机器收集作业日志，并将收集到的作业日志存储为文件。

您可以对其进行设置，在收集作业日志的过程中发生错误时通过电子邮件通知管理员。



参照

"作业日志设定"(P.17)

服务器监视

监视服务器操作和服务器上存储空间的使用情况，并显示Web服务器的最新状况。如果发生错误，则将其记录到事件日志中，并通过电子邮件通知管理员。



参照

"服务器监视"(P.19)

通过流分发文件

自动处理、交付、输出和存储复合机扫描的文件、通过传真接收到的文件或服务器上的文件。

您可以处理图像、转换格式、对载入的文件进行OCR处理。您可以根据文件的唯一信息或接受的时间更改分发位置和目标。



补充

要使用此功能，必须具有Flow Management Option。



参照

《功能说明书Flow Management Option篇》

更新软件

附件工具Update Service用于更新ApeosWare Management Suite的软件，并在发生错误时加以修补。
Update Service工具将在PC启动时自动启动，它会检查PC上安装的软件，并自动对其进行更新。



参照

工具的设定方法 → 《设置说明书》的“关于说明书以及附属工具”
有关操作方法的更多信息 → 附件工具的帮助

附件工具

ApeosWare Management Suite 提供了以下附件工具。

Diagnostics Utility (Diagnostics Utility)

Diagnostics Utility 工具可检查 PC 与服务器之间的连接，并收集操作日志和 Windows 信息。它能帮您解决难题、在 ApeosWare Management Suite 服务器和客户端 PC 上执行操作，并诊断系统。

>Diagnostics Utility 让您可以在错误发生时诊断错误，并检索日志。



参照

《功能说明书》的“使用Diagnostics Utility”

Data Input Console (Data Input Console)

Data Input Console 是一种批量登记工具，可从 CSV 格式的文件中读取机器和打印队列的信息。

使用此功能初始化 ApeosWare Management Suite，或者登记或更新大量信息。



参照

工具的启动方法 → 《设置说明书》的“关于说明书以及附属工具”
有关操作方法的更多信息 → 附件工具的帮助

提供的功能和选项

这部分介绍 ApeosWare Management Suite 提供的功能和选项。

版本

ApeosWare Management Suite 有如下两个版本。

- Entry Edition

包含基本功能的版本。

- Enterprise Edition

在 Entry Edition 的基础之上添加了部分功能的版本。



补充

您不能从 Entry Edition 升级到 Enterprise Edition。

功能一览

如下功能可用于各版本。

- ： 默认启用。
 △ ： 添加可选许可证（单独销售）即可使用。
 × ： 不可用。

功能	Entry Edition	Enterprise Edition	可添加选项
服务器配置			
一体化配置	○	○	
多重服务器配置	×	○	
分布式配置	○	○	
机器管理 ^{*1}			
机器和机器组群管理	○	○	
机器自动登记	○	○	
机器数据更新	○	○	
显示机器状态/计数器信息	○	○	
状态通知设定	○	○	
显示作业日志收集的状态	○	○	
用户管理			
用户和用户组群管理	○	○	
访问配置文件的设定	○	○	
链接至外部认证服务器（域）	○	○	
导入用户	○	○	
帐户的导入	△	○	Cost Recovery Option
认证功能设定	○	○	
FUJIFILM BI Direct联合	○	○	
 补充 此功能仅可在日本使用。			
安全策略设定	△	△	
 补充 某些国家和地区不提供此功能。 详情请咨询本公司的经销商。			
打印策略设定	○	○	
成本管理			
帐户管理	△	○	Cost Recovery Option
创建费用体系	△	○	Cost Recovery Option
设定补充时间表	△	○	Cost Recovery Option

功能	Entry Edition	Enterprise Edition	可添加选项
下载管理（仅限日语OS）			
分发打印机驱动程序	○	○	
分发软件	○	○	
打印管理			
打印服务器管理	○	○	
直接打印	○	○	
访客打印（邮件/Web Print）	△	○	
按需打印	△	○	On Demand Print Option
成本管理打印	△	○	Cost Recovery Option
批准打印  补充 某些国家和地区不提供此功能。 详情请咨询本公司的经销商。	△	△	
自动屏蔽  补充 某些国家和地区不提供此功能。 详情请咨询本公司的经销商。	△	△	
打印规则设定	○	○	
打印作业操作	○	○	
Popup Messenger (Popup Messenger)	○	○	
打印作业分析方法扩展	△	△	Additional OS Parser Option
按需终端	△	△	On Demand Print Terminal（此功能仅可在日本使用。），Cost Recovery Option
扫描设定			
扫描设定	○	○	
扫描文件的OCR处理	○	○	
扫描文件的条形码处理	△	△	OmniPage Barcode Reader Option

功能	Entry Edition	Enterprise Edition	可添加选项
与文件管理服务链接			
链接共享文件夹/FTP服务器	○	○	
链接Google™Drive	○	○	
链接DocuShare *2	△	△	扫描和连接DocuShare机器许可证
联合Microsoft® SharePoint® Server*2	△	△	扫描和连接SharePoint 服务机器许可证
链接Salesforce*2	△	△	扫描和连接Salesforce服务机器许可证
与OneDrive®的合作*2	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
链接SharePoint OnLine *2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Online Device License
与ABBYY® FlexiCapture®的链接*2*4	△	△	Scan & Connect for SharePoint Online Device License
图像日志管理			
图像日志的接收	△	△	ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option Receiving Server License
图像日志的OCR	△	△	以下任一许可证 • ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option OCR License • ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option OCR CJKE Thai License • ApeosWare Management Suite 2 Scan OCR Option
图像日志的管理	△	△	ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option Registering Server License
移动设备操作			
从移动设备打印	○	○	
从移动设备上传/下载数据	○	○	
创建帐户报告			
创建帐户/分析报告	○	○	
成本管理报表的创建	△	○	Cost Recovery Option
总计工具 (Job Log Analyzer)	○	○	

功能	Entry Edition	Enterprise Edition	可添加选项
作业日志管理			
收集作业日志	○	○	
作业日志设定	○	○	
服务器监视			
监视	○	○	
通知设定	○	○	
显示服务状态/文件夹信息	○	○	
通过流分发文件			
Flow Management和扩展	△	△	Flow Management Option
OCR (仅限日语OS)	△	△	OCR for DocuWorks Japanese Option
OCR (仅适用于英文版OS)	△	△	OCR for DocuWorks English Option
OCR (仅适用于中文/韩语/泰语版OS)	△	△	OCR for DocuWorks Multi Language Option
OmniPage OCR	△	△	Scan OCR Option ^{*3}
OmniPage Barcode Reader	△	△	OmniPage Barcode Reader Option
QR码阅读器	△	△	Paper Form & QR Option
表单解析	△	△	Paper Form & QR Option
属性处理 (仅适用于日文版OS)	△	△	Attribute Processing Option
数据库查询 (仅适用于日文版OS)	△	△	Database Query Option

*1 要在ApeosWare Management Suite中登记机器，您要先使用License Activator “ {机器数量} 份机器许可证” 来登记机器许可证。

*2 您需要与机器相同数量的许可证，以便同时链接到文件管理服务。

*3 在分布式配置中使用OmniPage OCR功能时，流服务器中必须有Scan OCR Option。如果未在分布式配置下工作，则包含在Flow Management Option中。

*4 与ABBYY FlexiCapture的链接仅富士胶片商业创新有限公司生产的机器可以使用。

2 系统设定/服务器监视

这部分介绍了系统设定和服务器监视。

系统设定

您可以在ApeosWare Management Suite中设置并检查以下系统通用设置项目。

- 網路设定
您可以设置网络环境，例如传入和外发邮件服务器和HTTP代理服务器。
- 货币设定
您可以设置在成本管理中计算成本所用的货币。
- 显示设定
可以更改用户的姓名显示顺序。
- 作业日志设定
您可以设置作业日志项目，例如保留期间和输出方法。
- 临时保存文件夹设定
您可以设置用于发送和接收数据的工作文件夹。
- 管理员密码变更
您可以更改在安装期间自动创建的Apeos_Admin用户密码。
- 服务显示顺序设定
设定机器面板上显示的服务顺序。
- 操作面板的自定义设定
进行机器操作面板的自定义设定。
- 用户门户设定
设定在用户门户的Dashboard上显示的报告。
- 安全设定
对打印服务器上的文件加密。
- 通知
- 许可证信息

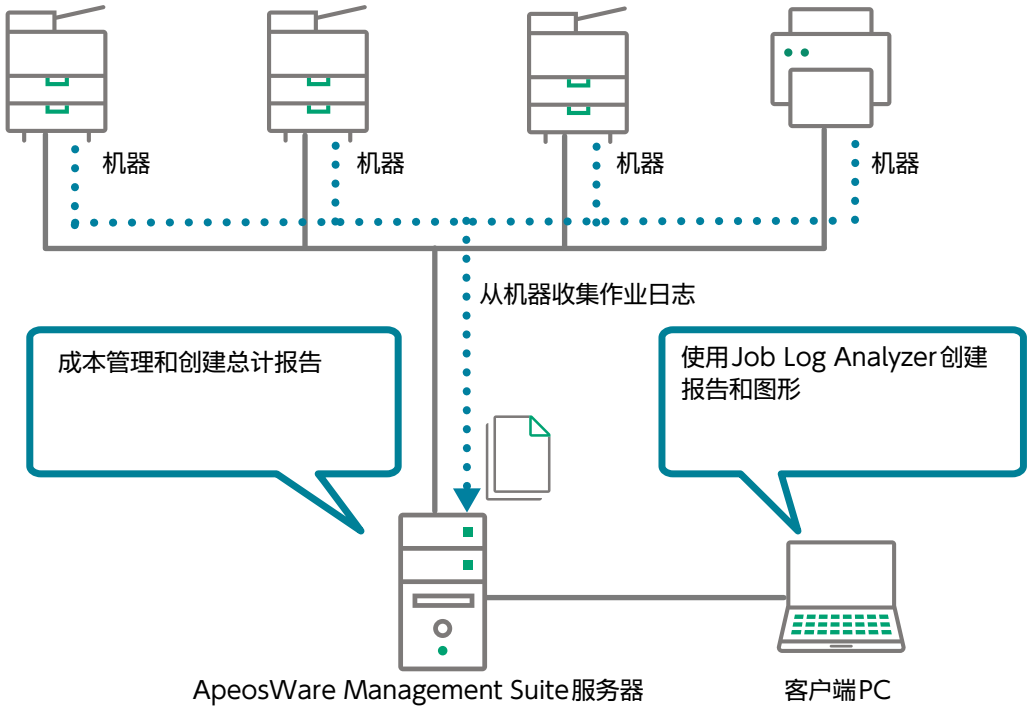
作业日志设定

什么是作业日志？

作业日志记录机器执行的作业、机器用户、输出纸张的数量、时间等信息。ApeosWare Management Suite通过从机器收集作业日志管理用户输出成本并创建帐户报告。

您可以决定是否收集作业日志，并设置为各设备收集作业日志的时间间隔。

在打印作业完成时，或者指定时间间隔到达时，将会定期收集作业日志。在首次收集作业日志之后，只会收集新增的作业日志。



根据机器类型的不同，可通过以下四种方法收集作业日志。

- 通过SOAP进行作业日志收集
- 通过Internet Services收集作业日志
- 按照打印机MIB收集作业日志（计数器）



如需详细了解作业日志文件，请参阅《功能说明书》的附录。

重新收集作业日志（重试操作）

如果由于机器关闭或网线断开而未收集到作业日志，将按照如下方式重新收集作业日志。

需要指定收集时间间隔	作业日志重新收集
时间间隔从[一分钟]到[五分钟]	作业日志每隔五分钟重新收集一次。正确收集作业日志之后，将返回到待指定的收集时间间隔。
时间间隔从[六分钟]到[六十分钟]	指定重新收集作业日志的时间间隔。
时间间隔为[1日1回]	作业日志每隔十分钟重新收集一次。正确收集作业日志之后，将返回到待指定的收集时间间隔。

保留作业日志并输出到作业日志文件

从机器收集到的作业日志将储存在ApeosWare Management Suite服务器的数据库中，此外还会输出到一个文本文件中。输出到文本文件的作业日志文件就称为“作业日志文件”。

作业日志保留期限

数据库中储存的作业日志用于为成本管理之目的进行聚合，并且储存在Web服务器上。您可以任意指定数据库中作业日志的保留期间。在保留期间到期后，作业日志将从数据库中删除。

将作业日志输出到作业日志文件

作业文件用于在 Job Log Analyzer 上执行聚合。

作业日志文件在每台机器上创建一个文件。作业日志文件的保留期间无限制。您可以任意指定输出文件夹、编码类型和输出时间。

作业日志文件名称

按照如下规则创建。

JL {机种代码} _ {识别ID} .csv

- 对于无法检索机种代码的机种来说，机种代码为空。
- 对于无法检索识别ID的机种来说，识别ID为空。
- 作业日志收集类型为 [打印机MIB (SNMP)] 的机器的作业文件名为 “JL_{不带“@”符号的UUID}.csv”。其中UUID是机器登记时分配的唯一ID。
- 如果所收集的作业日志的字符编码为utf-8，则文件名将变为 “u_JL{机种代码_识别ID}.csv”。

项目代码总计

输出作业日志文件时，可以设定为转换成与帐户内部ID对应的帐户名，再输出作业日志文件，或者直接输出机器收集的值。

可以通过设定文件（{数据存储文件夹}\karaf\etc\joblogexport.properties）的属性（com.fujifilm.fb.apeosware.joblog.export.accountmapping）的值来切换设定。

true：转换成与帐户内部ID对应的帐户名

false或无属性：不进行转换，直接输出机器收集的值

初始值设定为false或无属性。

作业日志聚合

ApeosWare Management Suite会创建数据以创建报告，聚合从机器中收集到的作业日志。

最后一次执行作业日志聚合之后从机器收集到的作业日志将聚合到一起。下面的列表显示了聚合执行的时间。

时间	说明
在Web浏览器中提交以创建报告	上限为1万个作业日志。第1万个和此后的作业日志将在下次执行聚合。
午夜	上限为160万个作业日志。第160万个和此后的作业日志将在下次执行聚合。
启动调度器	上限为160万个作业日志。第160万个和此后的作业日志将在下次执行聚合。

重新聚合

在更改[作业所有者的确定方法]或执行[总计结果的再构建]时，所聚合的作业日志数据将被清除并重新执行聚合。

重新聚合在午夜或调度器启动之时执行。

服务器监视

监视服务负责监视服务器。在安装ApeosWare Management Suite时，监视服务将会自动安装。

什么是监视服务？

监视服务可按照特定间隔监视服务器上运行的服务以及存储器利用情况，并将发生服务停止或内存容量低的时间记录到Windows事件日志中。

监视服务会在PC启动的同时自动启动。

管理员可对其进行设置，以便在监视服务检测到服务停止时，通过电子邮件通知指定用户。通知设定允许迅速找到错误并处理问题。

在检测到错误之后，监视服务仍然继续监视服务器。请注意，如果错误仍然存在，将不会执行电子邮件通知和事件日志输出。



补充

事件日志会记录OS和应用程序的事件信息。可从Diagnostics Utility以“Windows信息”的形式检索到这些信息。如需了解Diagnostics Utility，请参阅《功能说明书》的“使用Diagnostics Utility”。

监视服务详细信息

监视服务有两种类型：实时监视和资源监视。这些信息将记录到事件日志中，并通过电子邮件提供通知。



补充

- 通过分布式配置将数据库服务器与主服务器隔离时，不监视带有（*）的项目。
- 进行了分离打印输入输出服务器的分离构成时，在[服务设定]>[服务器监视设定]>[监视设定]画面上，取消安装了打印输入输出服务器的机器的“SQL Server (FXAW)”的勾选。

实时监视

- 进程监视
监视所监视的进程是否正常工作。
- 服务监视
监视所监视的服务是否正常工作。
- 后台打印监视
监视所监视的后台打印是否正常工作。
- SQL Server连接监视(*)
确认SQL Server实例是否定期连接到数据库。

资源监视

- 存储器可用容量
监视资源状态（例如内存、CPU和硬盘），从而确定存储器可用容量充足。
- JavaVM内存
监视Java进程的信息，确认内存使用率不低于指定值。
- SQL Server内存压力(*)
监视SQL Server中是否出现内存压力。
- SQL Server索引碎片(*)
监视SQL Server中是否出现索引碎片。



补充

我们提供了再构建碎片索引的命令。
如需了解更多信息，请参阅《功能说明书》的“在SQL Server中再构建索引”。

通知设定

在检测到错误或者从该状态中恢复时，监视服务会通过电子邮件通知先前指定的用户。

错误检测

如果以下两项条件都得到满足，则您将收到通知。

- 错误状态
- 正常、未知或最后一次监视时无记录

恢复检测

如果以下两项条件都得到满足，则您将收到通知。

- 正常状态
- 最后一次监视时出现错误

邮件示例

主题：

<监视服务> 所监视的服务中检测到错误。

正文：

在xxx中检测到已停止的进程。

PC主机名检测到错误：<<<xxx>>>

在xxx中检测到HTTP响应错误。

PC主机名检测到错误：<<<xxx>>>

<这是一封自动系统电子邮件。请勿答复这封电子邮件。>

谢谢。

显示服务状态/文件夹状况

您可以从Web浏览器查看所监视的服务操作状态和使用状况。

3 机器管理

本部分概要介绍了机器管理的功能。

在本章中，“机器”主要是指利用ApeosWare Management Suite进行管理的某台机器的相关信息。但是对于相应的机器，“机器”也可能与信息相隔离而表示“机器主体”。



补充

- 某些机器可以在[Web 浏览器设定]的[选择外部存取版本]中设定[V5]。如需设定，请在设定管理员权限时，选择[V5]。如果设定为[V4]，在机器上从ApeosWare Management Suite菜单操作时可能无法正常运行。有关设定的更改方法，请参阅机器的《用户手册》。
- 要在ApeosWare Management Suite中登记机器，您需要先使用License Activator “{机器数量} 份机器许可证”来登记机器许可证。可以在ApeosWare Management Suite中登记的机器最大数量取决于已登记的许可证的组合。



参照

License Activator→《设置说明书》

机器和机器组群管理

机器的层级

在ApeosWare Management Suite中，机器按可选单位以组群形式进行管理。分组后的机器称为“机器组群”。

机器组群

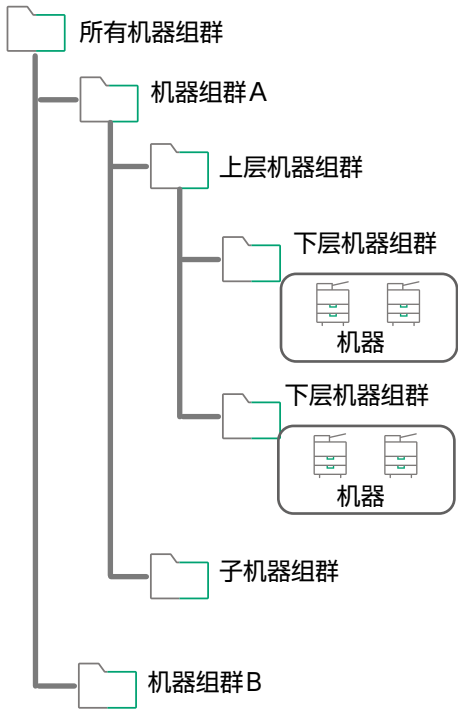
开始时的一个组群。此时您只能创建一个层级。

子机器组群

机器组群的下层组群。此时您可以创建多个层级。



一个机器组群及其子机器组群可以合称为“机器组群”。



机器

一台机器只能添加至一个机器组群或子机器组群。不能在各组群之间重叠。

机器组群或子机器组群的设定项目

设置以下信息。

认证/总计设定

设置认证方法、使用机器时的总计管理，以及认证和总计的服务。

认证/总计设定只能用于机器组群，不能用于子机器组群或单独机器。如果您需要使用不同的认证方法来操作某台机器，则必须根据认证方法创建一个机器组群。



认证方式详情 → “认证/总计设定类型”(P.29)

通信设定

设置通信，例如机器管理员ID、SNMP 设定、机器监视间隔、作业日志收集间隔。

通信设定适用于机器组群和单台机器。如果同时设置，则优先使用机器的设定。

机器的面板设定

从机器控制面板设置ApeosWare Management Suite功能的访问权限。

设置信息仅适用于机器组群或子机器组群直接下辖的机器（不包括下层子机器组群）。

地址和文件夹等已登记数据的管理和设定

地址、文件夹、IP 筛选器和收发限制域称为“登记数据”。设置是否管理机器中的这些登记数据。对于管理，则设置每项登记数据。

设置信息仅适用于机器组群或子机器组群直接下辖的机器（不包括下层子机器组群）。



参照

"管理登记数据"(P.27)

安全监视设定

机器组群中设定的安全设定的设定值与从机器上获得的设定值不一致时，会在对机器实施反映处理时，对机器试行设定值变更。

机器组群、子机器组群与机器之间的关系

您可以在每个管理单元中设定的项目和范围如下所示：

○：可以设定

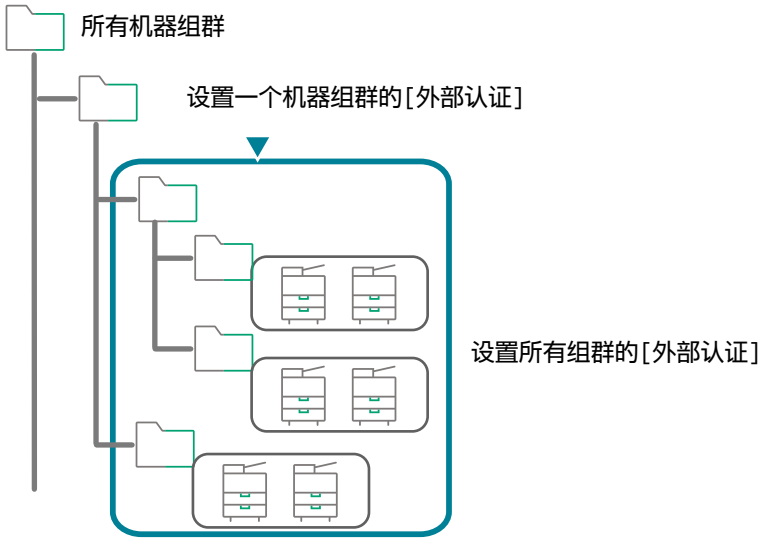
-：无法设定

设定项目	适用范围		
	机器组群	子机器组群	机器
认证/总计设定	○ (适用于所有机器，包括下层组群)	-	-
通信设定	○ (适用于所有机器，包括下层组群)	-	○ (机器设定的优先级高于机器组群)
机器的面板设定	○ (仅适用于组群直接下辖的机器)	○ (仅适用于组群直接下辖的机器)	-
登记数据*1 设定	○ (仅适用于组群直接下辖的机器)	○ (仅适用于组群直接下辖的机器)	-
机器的单独信息，例如 IP 地址 / 机器名称	-	-	○

*1 它们是地址、文件夹、IP 筛选器和收发限制域。有关详细信息，请参阅"管理登记数据"(P.27)。

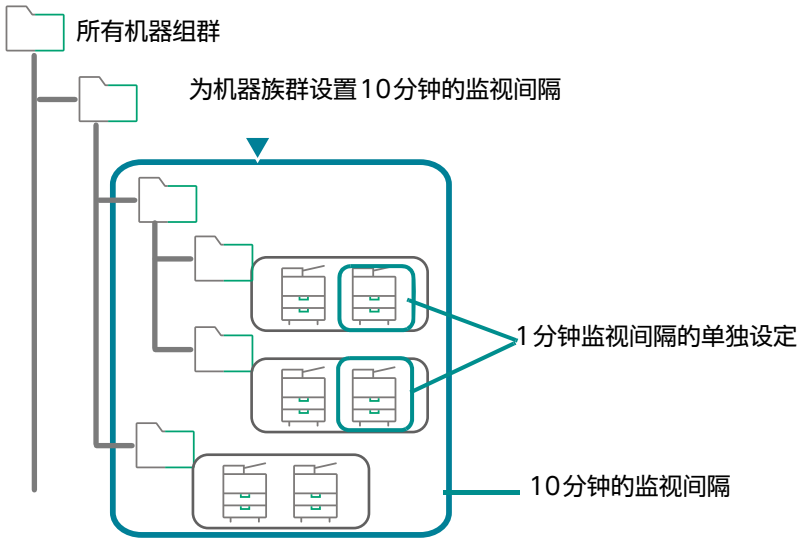
在认证/总计设定中

相同的设定适用于机器组群中的所有机器。



在通信设定中

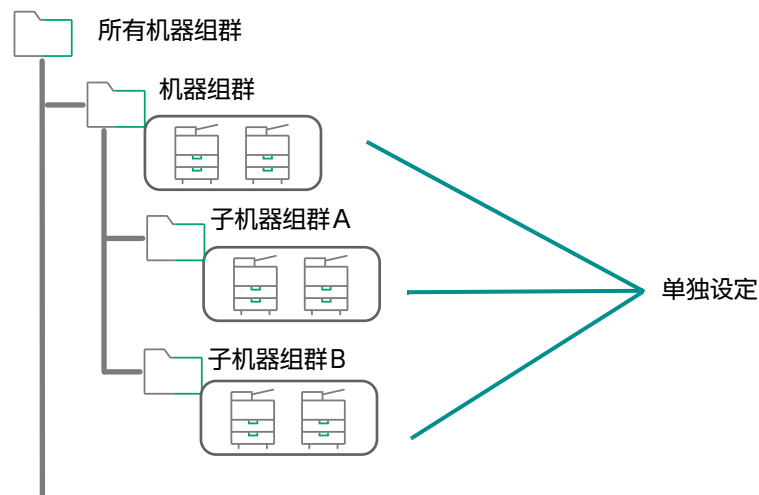
您可以将相同的设定应用于机器组群中的所有机器，也可以单独应用。



在地址和文件夹等登记数据中

在地址、文件夹、IP 筛选器和收发限制域中，只有机器组群和子机器组群直接下辖的机器才能使用相同的信息。

如果您需要将相同的信息用于附属于一个机器组群的所有机器，则必须将相同的设定应用于所有下层子机器组群。



补充

不能将地址、文件夹、IP 筛选器和收发限制域添加到不附属于任何机器组群或子机器组群的任何机器中。要将这些信息添加到机器，请将其设为附属于机器组群或子机器组群。

删除机器组群/子机器组群

如果您删除添加到机器组群或子机器组群的带有以下信息的组群，则也会将其从附属于组群的实际机器中删除。

- 地址
- 文件夹和内部文档
- IP 地址限制
- 收发限制域

管理登记数据

您可以在机器中登记以下信息。

地址

设定要在机器中使用的地址数据。您可以设置发送设定、远程文件夹/中继广播、F代码通信和充电信息。

信箱

设定要在机器中登记的文件夹。您可以设定文件夹的所有者、取出文档后的处理方法以及超过保留期后的处理方法。

IP 地址限制

如果您需要限制PC连接至机器，请设置这些选项。

允许连接的PC的IP地址被称为“IP地址”。要限制连接，请设置此IP地址。如果您使用的IP地址不是设定的IP地址，则不会连接至机器。最多可以为P地址设置25。



补充

对于IP筛选器，请确保将ApeosWare Management Suite服务器的IP地址添加至IP地址。否则，服务器将无法连接至机器。

收发限制域

设置这些选项以限制机器收发的电子邮件。

设置机器是否允许接收和传输到某个域。最多可以设置50个域。

机器自动登记

有两种方法可以登记机器。一种是使用Web浏览器手动登记。另一种是自动检测未登记的机器。

执行自动登记时，您必须提前设定搜索机器的时间表。

ApeosWare Management Suite将按照固定时间表搜索网络上的机器，并在出现未登记的机器时对其进行登记。

如果频繁创建机器供添加，则可以使用自动登记。默认设定下，无需使用自动登记。



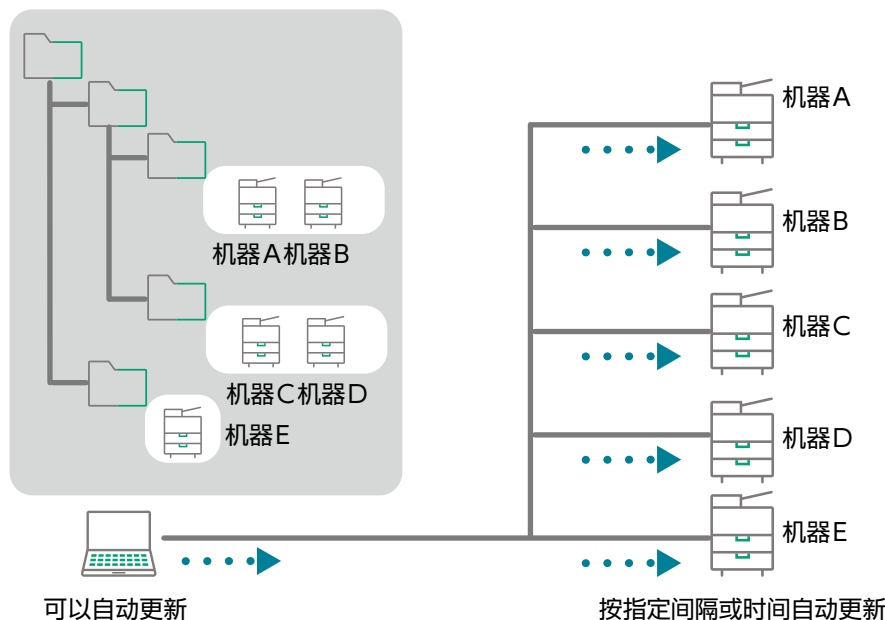
补充

已自动登记的机器不附属于任何机器组群或子机器组群。您必须将其与组群手动关联。

更新到机器

您使用ApeosWare Management Suite添加和更改的机器信息将按指定的间隔或在指定时间更新到实际机器。

在默认设定下，将按 10 分钟间隔更新。在默认设定下，最长约需 10 分钟才会开始更新到实际机器。在自动更新时，无需等待即可立即开始更新到机器。



待更新到机器的信息

如下所示的信息会更新到实际机器。

- 名称和设定地点等基本机器信息
- 机器的面板设定
- 认证/总计设定
- 地址
- 信箱
- IPv4 地址限制
- IPv4 地址限制
- 收发限制域
- 允许使用机器的用户和用户权限
- 与FUJIFILM BI Direct联合认证所需的信息
- 图像日志的设定



补充

- 机器的面板设定使用自定义服务。自定义服务是在机器内置Web浏览器中操作的服务。要使用前，需在机器侧进行设定。如需了解更多信息，请参阅《功能说明书》的“使用自定义服务”。
- 如果在用户的访问配置文件中将[达到余额下限时强制停止]设为[停止]，用户信息不会更新到实际机器。
- 即使只注册了一个联合对象租户，与FUJIFILM BI Direct联合认证所需的信息也会被反映至满足联合条件的机器。
- 如果机器没有图像日志发送功能，则从服务器发送打印相关的图像日志。



参照

- 《功能说明书》的“添加访问配置文件”(P.222)
- 与FUJIFILM BI Direct联合认证 → "4 用户管理"(P.40)

关于认证/总计设定

本部分介绍了在机器组群中设定的[认证/总计设定]。

认证/总计设定类型

类型如下所示。

认证/总计模式	说明
本地认证/本地总计 (本地认证)	某台实际机器拥有用于认证的用户信息，机械主体实施总计管理。
机器认证/网络总计(网络认证)	某台实际机器拥有用于认证的用户信息。机械主体不实施总计管理。
外部认证	实际机器不保留用户信息。 您可以从以下项中选择认证系统。 • ApeosWare Authentication Agent • Kerberos 如果您选择[ApeosWare Authentication Agent]，ApeosWare Management Suite将管理用户的认证。 如果您选择[Kerberos]，Kerberos系统的外部认证服务器将管理用户的认证。
自定义认证	ApeosWare Management Suite可实施用户的管理和认证。 在访问配置文件中将其[访问不能连网的机器]设定为[允许]的用户信息将保留在机器中。 对于成本管理，您可以选择一个正在使用机器的帐户。 PAN (卡ID) 和外部ID以及用户ID可用作机器认证的ID。  参照 PAN、外部ID → "替代认证ID"(P.46)
不认证	机器不操作认证。
不设定(使用机器管理认证)	应用为机器设定的认证方法。即使为机器设定了任何类型的认证方法，也不应用ApeosWare Management Suite中的访问配置文件。 如果并非本公司的产品或FUJIFILM生产的机器，请将其添加到该认证方式的机器组群。

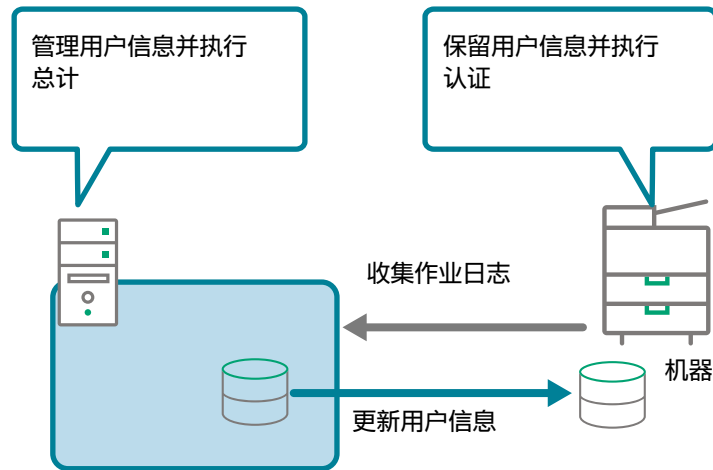
认证/总计设定和用户帐户管理

[认证/总计设定]设置如下所示对用户信息进行处理。

选择了[机器认证/机器总计(机器认证)]或[机器认证/网络总计(网络认证)]时

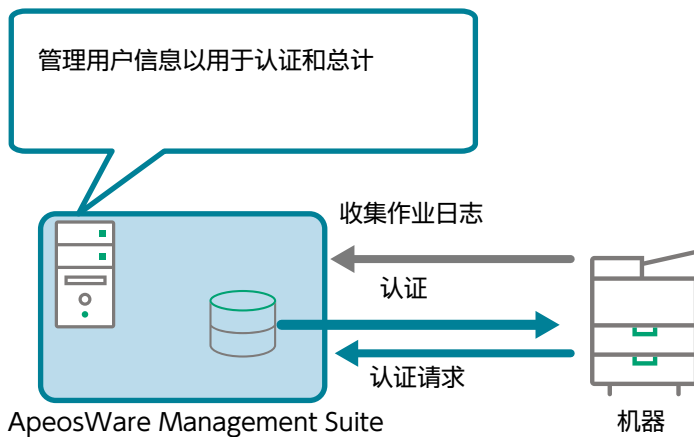
在ApeosWare Management Suite中设定的用户信息通过对实际机器的更新操作，在机器中定期写入。因此，ApeosWare Management Suite管理的用户信息与实际机器上保留的用户信息始终相同。

机器使用在机器中保留的用户信息来执行用户认证。



ApeosWare Management Suite

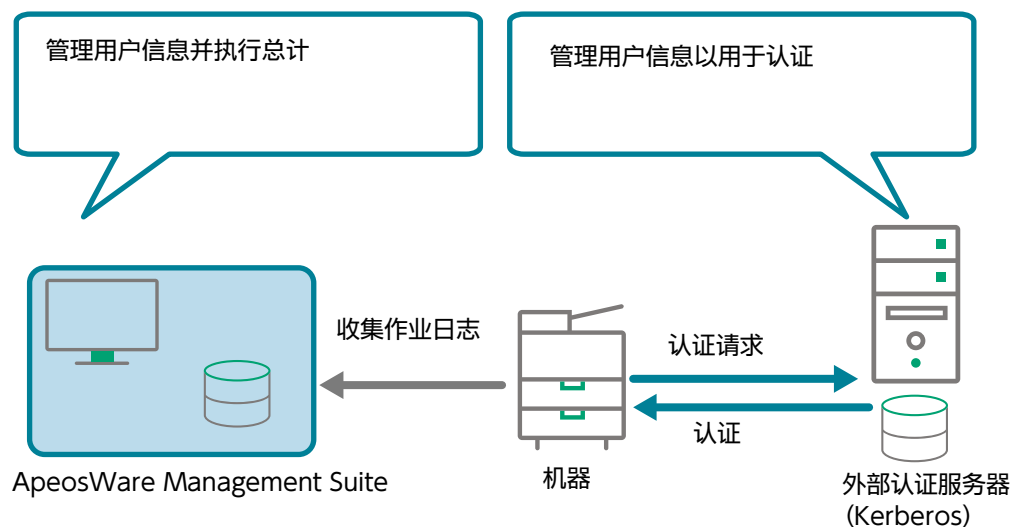
当您在[ApeosWare Authentication Agent]中选择[外部认证]作为认证系统时
用户信息由ApeosWare Management Suite管理。实际机器不保留用户信息。
ApeosWare Management Suite通过使用期间来自机器的认证请求执行用户认证。



ApeosWare Management Suite

当您在[外部认证]中选择[Kerberos]作为认证系统时

用户信息在两个位置管理：ApeosWare Management Suite和Kerberos系统。实际机器不保留用户信息。Kerberos系统的外部认证服务器通过来自机器的认证请求来执行用户认证。



选择[自定义认证]时

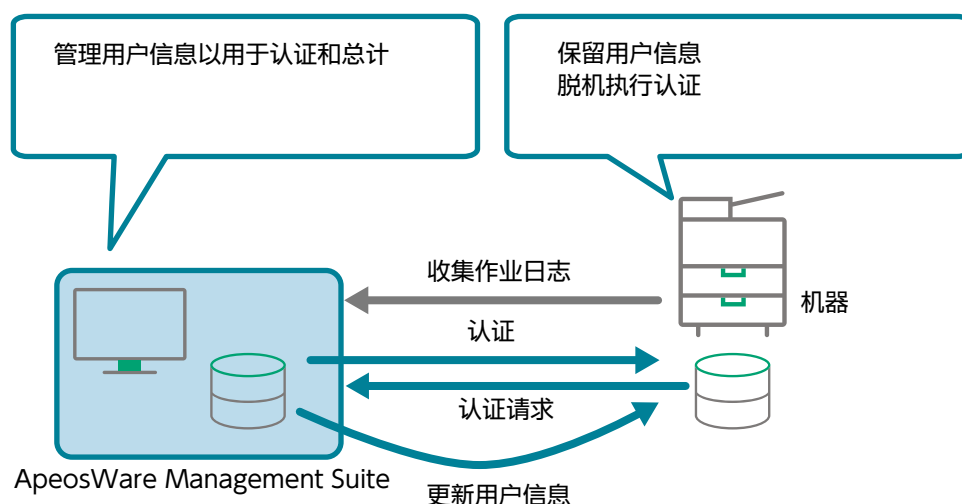
基本上，ApeosWare Management Suite会通过来自机器的认证请求来执行用户认证。

在附属于机器的用户组群以及与用户链接的访问配置文件中，如果在与用户链接的访问配置文件中将[访问无法连接到网络的机器访问不能连网的机器]设定为[允许]，则用户信息将保留在实际机器中。在此情况下，如果您由于某些问题而无法连接至ApeosWare Management Suite，则实际机器将使用自身所保留的用户信息对用户进行认证。



补充

在使用脱机机器进行认证时，只能使用卡认证。



认证/总计设定和每项功能

机器的[认证/总计设定]设置与ApeosWare Management Suite的每项功能的配合工作方式如下所示。

○: 可用

-: 不可用

用户管理/成本管理/扫描/打印

认证/总计模式	应用访问配置文件	成本管理	扫描	按需打印 访客打印
机器认证/机器总计(机器认证)	○	○*2	○	○
机器认证/网络总计(网络认证)	○	○*2	○	○
外部认证	○*1	○*1 *2	○*1	○*1
不认证	-	-	-	○*3
自定义认证	○	○	○	○

*1 仅当您在认证系统中选择[ApeosWare Authentication Agent]时。

*2 输出限制 (达到余额下限时强制停止) 不可用。

*3 仅当您的机器上安装了IC卡读卡器时, 这些功能才可用。您可以使用已读取为用户ID的卡ID。



参照

"达到余额下限时强制停止"(P.53)

帐户报告/图形

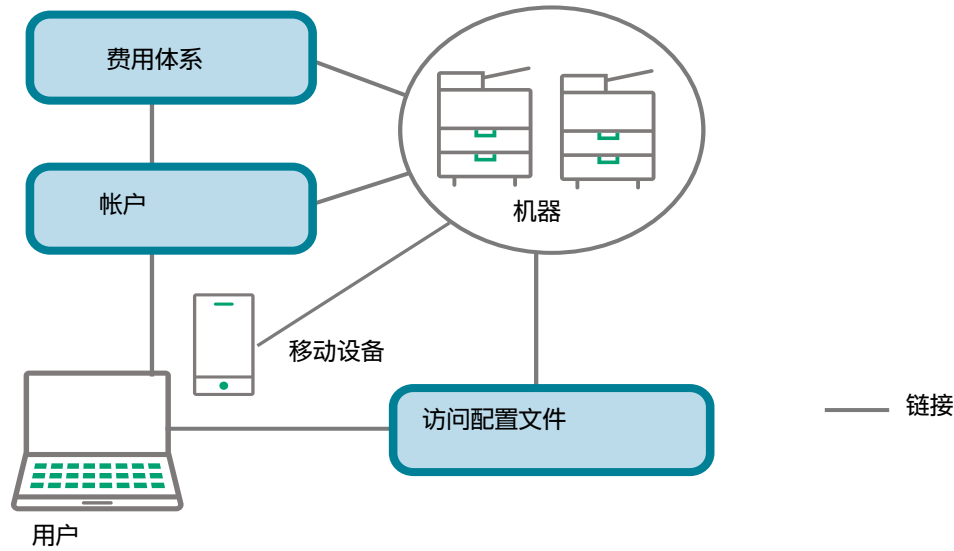
认证/总计模式	作业日志总计	成本管理报告
机器认证/机器总计(机器认证)	○	○
机器认证/网络总计(网络认证)	○	○
外部认证	○	○*1
不认证	○*2	-
自定义认证	○	○

*1 仅当您在认证系统中选择[ApeosWare Authentication Agent]时。

*2 按用户总计不可用。

关于机器管理之外的功能链接

本部分介绍了ApeosWare Management Suite的每项功能如何与机器配合工作。



机器与用户许可

您可以使用访问配置文件来设定机器许可。访问配置文件是设定信息，其中收集了每项功能的访问权限。用户可以根据与其相关联的访问配置文件的内容来使用机器。

您可以在管理员屏幕中使用[服务设定]>[用户管理]来设置访问配置文件。



参照

"什么是访问配置文件？"(P.43)

与机器和费用体系链接

对于成本管理，您将按机器来设置“费用体系”。对于费用体系，您可以设置按输出色彩或纸张尺寸来收费，还可以设置折扣特别服务收费等规则，并在某段时间收取附加费用。

您可以在管理员屏幕中使用[服务设定]>[成本管理]菜单来设置费用体系。



参照

"费用体系"(P.49)

与机器和帐户链接

对于成本管理，设置可用于机器的“帐户”。要分配给用户的余额以及补充方法将在帐户中设置。

您可以在管理员屏幕中使用[服务设定]>[成本管理]来设置帐户。



参照

"帐户管理"(P.50)

移动设备上的机器选择 - QR码和NFC标签的使用

如果登记了一台机器，将自动生成以下内容：用于标识机器的QR码，以及写入NFC标签密封的机器标识信息。利用这些信息，您将可以将移动设备与机器链接。



参照

"将移动设备链接到机器"(P.86)

显示机器状态

您可以使用Web浏览器来确认机器状态。

显示机器状态和计数器信息

您可以显示机器上出现的警告和错误，以及关于复印和打印纸张总数的计数器信息。可以提取并显示以下状态的机器。

- 所有状态
- 通信错误
- 机器的警告 / 错误
- 消耗品的警告 / 错误
- 纸张的警告 / 错误



补充

计数器信息的内容取决于机器型号和您的合同详情。

显示作业日志的收集状态

通过在Web浏览器上显示已设定了作业日志收集的机器列表，可以确认作业日志收集状态。可以提取并显示以下状态的机器。

- 未知
- 正常
- 无应答
- 发生获取遗漏
- 发生机器更换
- 通信错误
- 作业日志收集异常
- 文件保存错误

机器常规监视

您可以定期监视机器状态，并显示最新状态。

如果您定期监视机器，请在机器组群和机器的通信设定中将[状态监视]设置为[有]（默认设置为按 10 分钟间隔进行监视）。机器状态和维护信息将会自动更新，并按约定的间隔显示。

关于机器状态时间间隔

机器控制面板与ApeosWare Management Suite中显示的状态可能有所不同。在此情况下，如果您在机器列表中单击[更新]，将会显示最新状态。

通知状态

您可以通过电子邮件将机器状态通知到指定的地址。通知分为三种类型：错误通知、常规通知和作业日志收集错误通知。

检测到警告/错误时的通知

当机器状态达到指定的警告或错误条件时（例如卡纸或墨粉用尽），会将电子邮件消息发送到指定的通知对象。以下是电子邮件示例。

From: ApeosWare Management Suite {管理员电子邮件地址}
To: Fuji.Taro@example.com
Subject: ApeosWare Management Suite {通知设定名称} 2021/4/1 13:00:00

内容:

[通知条件]

纸量低、缺纸、卡纸、墨粉不足、墨粉用尽

[复合机名称]

FUJIFILM Apeos C6580

[IP 地址/主机名]

xxx.xxx.xxx.xxx

[型号名称]

FUJIFILM Apeos C6580

[型号代码]

QC09

[标识ID]

123456

[位置楼层]

南侧，位于总部大楼八楼

[错误]

<卡纸>

机盖打开

[警告]

无需要通知的警告

定期通知

您可以根据指定时间表检索机器状态，然后将电子邮件发送至指定通知对象。可以选择以下时间表。

- 间隔（例如每十分钟）
- 每天（指定时间）
- 每周（指定周几和时间）
- 每月（指定日期和时间）

以下是电子邮件示例。如果您指定监视多台机器，则会在一封电子邮件中收到通知。

From: ApeosWare Management Suite {管理员电子邮件地址}
To: Fuji.Taro@example.com
Subject: ApeosWare Management Suite {通知设定名称} 2021/4/1 13:00:00

内容:

[复合机名称]

FUJIFILM Apeos C6580

[IP 地址/主机名]

xxx.xxx.xxx.xxx

[型号名称]

FUJIFILM Apeos C6580

[型号代码]

QC08

[标识ID]

654321

[位置楼层]

南侧，位于总部大楼九楼

[错误]

无需要通知的错误

[警告]

无需要通知的警告

作业日志收集错误通知

出现关于作业日志收集的问题时，例如出现疏漏或作业日志收集错误，会将电子邮件发送到指定的通知对象。当作业日志收集发生错误时，将会针对卡纸或墨粉用尽分别发出一封电子邮件。



如果由于机器电源关闭或机器未连接网线而造成作业日志收集超时，则不会通知发生错误。

关于疏漏

什么是疏漏？

当机器中保留的作业日志数量超过设定的作业数量时，最早的数据将被覆盖并删除。当机器中的作业日志被覆盖并删除时，未收集作业日志的情况即被称为“疏漏”。



如果机器中的作业日志收集类型为[打印机 MIB (SNMP)]，则不会保留疏漏。

疏漏起因

疏漏的起因如下。

- 在短于作业日志收集间隔的时间内，执行的作业数量超过机器可以保留的作业日志数量。
- 由于通信故障或服务器问题，在收集作业日志之前，执行的作业数量超过机器可以保留的作业日志数量。

如何处理疏漏

出现作业日志疏漏，可参考以下描述对其进行处理。

调整收集间隔

设置收集间隔，以便在机器处理的作业数量超过机器可以保留的作业日志数量之前，使机器可以收集作业日志。下一表格提供了数量的提示。

机器的作业日志收集方法	机型名称或加载的硬盘 (包含SSD)	机器可以保留的作业日志数量
从MIB中收集的机器 ^{*1}	-	10或20
使用Internet Services收集的机器	未加载的硬盘 (包含SSD)	50
	已加载的硬盘 (包含SSD)	10000
使用SOAP收集的机器	未加载的硬盘 (包含SSD)	50
	已加载的硬盘 (包含SSD)	15000

^{*1} 对于从MIB中收集作业日志的机器，不论硬盘 (包含SSD) 是否已加载，机器可以保留的作业日志数量均已固定。

待解决的停止收集问题

在Web浏览器中显示的机器列表中确认作业日志收集状态。如果收集状态是[通信错误]或[作业日志收集异常]，请检查网络故障以及ApeosWare Management Suite服务器的状态。

通过使用Diagnostics Utility(用于诊断的工具)，您可以检查ApeosWare Management Suite服务器、机器的通信状态以及服务器的事件日志。



参照

《功能说明书》的“使用Diagnostics Utility”

关于机器更换

什么是机器更换？

这是指当您在ApeosWare Management Suite中登记机器之后，将机器更换为另一台机器且保留IP地址不变。检测到机器产品代码或序列号其中之一已更改或两者均已更改，且作业日志收集状态的[状态]选择为[发生机器更换]时，将会在列表中显示发生更换的机器。



补充

- 需要更换机器时，请先删除已登记的机器，然后再登记新的机器。机器的登记完成后，请为操作进行必要的设定。
- 如果机器中的作业日志收集类型为[打印机MIB (SNMP)]，则无法检索产品代码和序列号。因此，如果机器在替换之前和之后的设置均为[打印机MIB (SNMP)]，则不会检测到更换。



参照

《功能说明书》的“3 机器管理” > “作业日志收集状态” > “登记机器” > “删除机器”

机器更换之后的作业日志收集将被检测到。

如果替换之后的机器是具有ApeosWare Management Suite功能的机器，则会由其接管作业日志收集。更换之前的收集相关机器设定将被继承。

但是，由于作业日志文件的名称采用机器的产品代码以及序列号或MAC地址来命名，因此更换前后的作业日志文件将有所不同。

如果更换之后的机器不具有ApeosWare Management Suite功能，则不会收集作业日志。



补充

如果更换前后的机器均设置为[打印机MIB (SNMP)]，则不会检测到更换。在此情况下，更换之后的日志将被添加到更换之前的作业日志文件中。如果您希望将更换之后的日志记录在不同的作业日志中，请从ApeosWare Management Suite中删除更换之前的机器，然后重新登记更换之后的机器。

使用IC卡认证的情况下采用无密码的操作方式时

认证方法已设定为[自定义认证]的机器时

要采用隐藏密码的输入字段，仅通过输入ID进行登录的操作方式时，请在机器组群的设定中取消[要求必须输入PIN/密码]的勾选。

如果用户密码为空，请在[设定认证功能]中将PIN/密码基本设定的[最少字符数]设为“0”。



参照

- 《功能说明书》的“3 机器管理” > “机器组群列表（机器组群/子机器组群详情）”
- 《功能说明书》的“4 用户管理” > “设定认证功能”

认证方法已设定为[外部认证]的机器时

如果用户密码为空，请在[设定认证功能]中将PIN/密码基本设定的[最少字符数]设为“0”。



参照

《功能说明书》的“4 用户管理” > “设定认证功能”

认证方法已设定为[机器认证]的机器时

需要采用隐藏密码的输入字段，仅通过输入ID进行登录的操作方式时，请在机器组群的设定中，将“认证/总计设定”的[显示详情]的[使用密码]设为[Off]。

需要将用户的密码设为空时，请在机器的认证信息的设定中不指定“密码的最小位数”（通过Internet Services设定时设定为“0”）。



参照

- 《功能说明书》的“3 机器管理” > “机器组群列表（所有机器组群）”
- 复合机说明书

将在ApeosWare Management Suite服务器中处理的打印作业的内容，保存至图像日志服务器时的注意事项

通过打印作业信息保存功能可以保存的打印作业信息，只限满足以下所有条件的作业。

- 使用Multi-model Print Driver 2打印，并经由ApeosWare Management Suite服务器的打印作业
- 打印作业使用了在机器及机器组群中启用发送打印的图像日志的机器



补充

如果可以从机器（例如，安装了图像日志套件的机器）发送图像日志，则从机器发送图像日志，而不从ApeosWare Management Suite服务器发送打印作业信息。

通过打印作业信息保存功能，无法保存非打印作业的信息。对于不使用Multi-model Print Driver 2的打印作业，不保证保存打印作业信息。

此外，不能使用通过本功能保存的打印作业信息重新打印同一作业。

此外，打印作业信息保存功能存在以下限制。

- 无法发送打印作业信息时（例如，无法访问图像日志服务器），请保留发送打印作业信息。最多可以保留200条打印作业信息，最长保留期为7天。超过可保留条数或保留期的打印作业信息，将被删除，且不会发送至图像日志服务器。
- 在机器中获取处理打印作业的结果，并记录至要发送至图像日志服务器的作业属性中的打印页数、面数、份数。如果无法从机器获取处理结果，则不会记录打印页数、面数、份数。
- 如果生成打印作业信息时出错，请重试生成处理。如果重试一定次数后仍无法生成打印作业信息，则不会发送至图像日志服务器。
- 如果打印作业的页数超过1000页，则不会发送至图像日志服务器。

如果需要为非打印作业或非Multi-model Print Driver 2驱动程序打印作业保存图像和作业属性，或者使用时不接受这些注意限制事项时，请考虑使用安装了图像日志套件的机器。



补充

某些型号除了需要图像日志套件外，还需要图像扩展套件。

无论作业类型或打印机驱动程序类型如何，在安装了图像日志套件的机器中均可获取图像日志。

在安装了图像日志套件的机器中获取图像日志时的注意事项，请参阅ApeosWare Management Suite的“Readme”中的“图像日志管理注意事项”。

4 用户管理

本部分概要介绍了用户管理的功能。

用户和用户组群管理

用户的层级

ApeosWare Management Suite 按任意单位，以组群形式对用户进行管理。用户单位被称为“用户组群”。

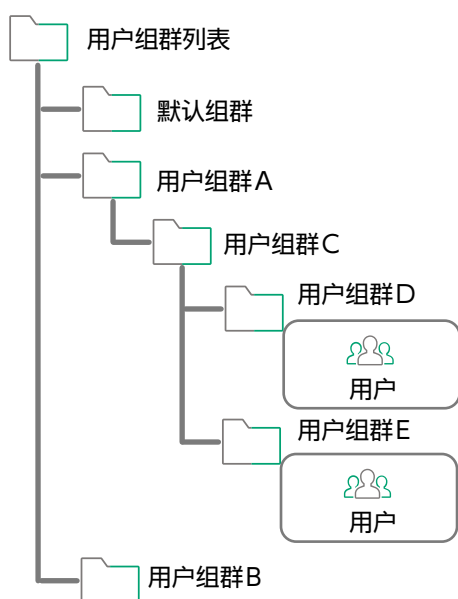
用户组群

用户组可以部门、团队等任意的单位，创建 14 层以下。将上位的用户组叫做“父用户组”，将下位的用户组叫做“子用户组”。在 1 个组正下方可创建的组数上限为 2,048 个。



补充

如果要直接在用户组群列表下创建组群，则最多为 2048 个组群，包括“默认组群”/“访客用户组群”。



默认设定的用户组群

ApeosWare Management Suite 之后，将在默认设定中使用以下名称自动创建用户组群。

用户组群名称	说明
默认组群	这是默认的用户组群。如果您在执行用户导入时不指定任何用户组群，则会将用户导入此用户组群。
访客用户组群	这是用于访客打印的用户组群。附属于此用户组群的用户可以执行访客打印。

对于默认设定的用户组群，您可以设定访问配置文件并将他们与帐户链接，就像对常规用户一样。您还可以更改组群名称，但是不能删除这些组群。

用户

一位用户只能添加至一个用户组群。不能在各组群之间重叠。

默认设定的用户

安装ApeosWare Management Suite时，将会自动创建名称为“Apeos_Admin”的用户。
Apeos_Admin用户与系统管理员拥有相同的权限。



参照

Apeos_Admin用户详情 → 《功能说明书》

替代用户ID

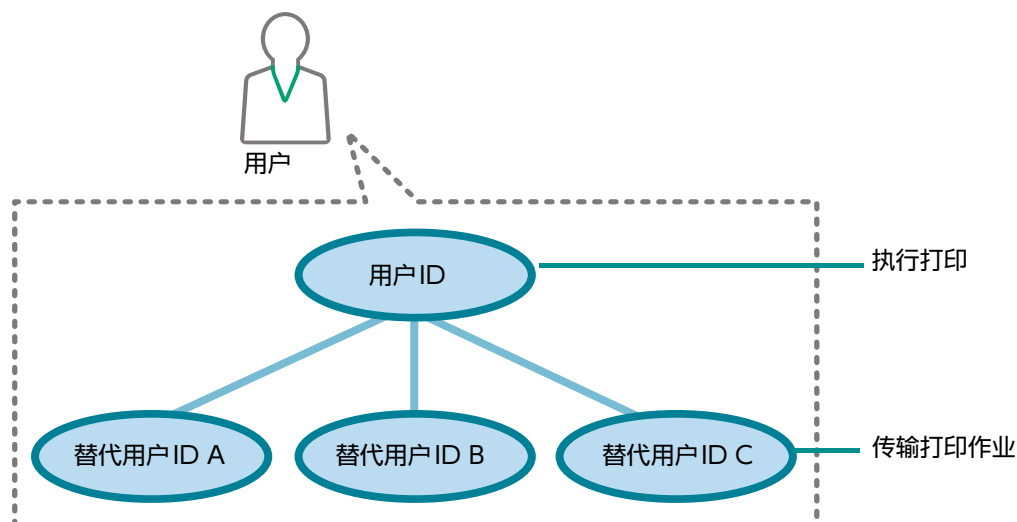
您可以为一位用户设置多个用户ID。除代表性用户ID之外的其他用户ID被称为“替代用户ID”。

如果您设置替代用户ID，则一位用户可以同时使用多个不同的用户ID来登录、打印已传输的作业，并显示作业列表。



补充

在登录ApeosWare Management Suite 并使用机器进行认证时，替代用户ID不可用。



委托用户

您可以将用户作业的相关权限委托给其他用户。此选项仅适用于按需打印。

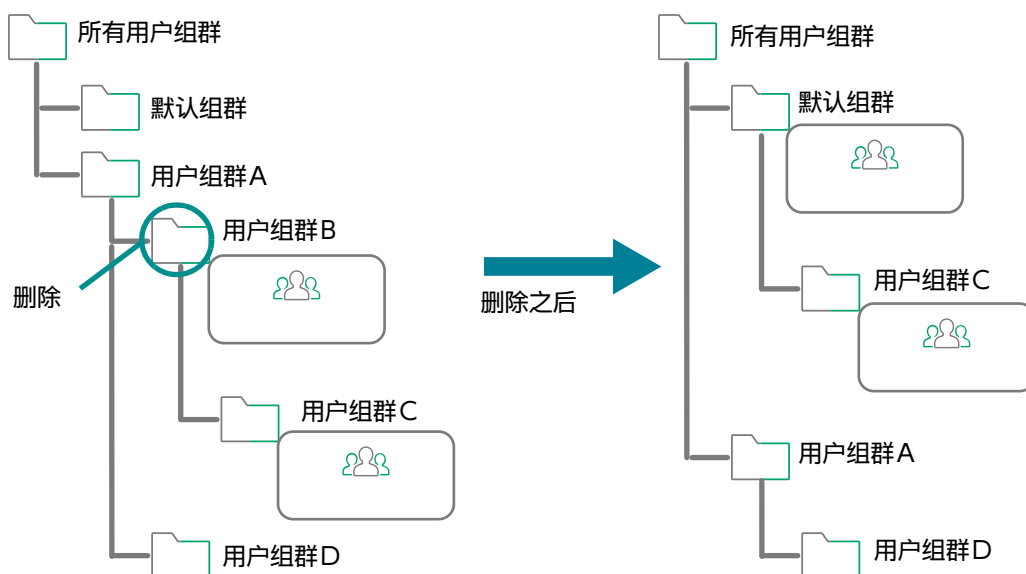
如果您设定此功能，则其他用户将可以输出并操作由原用户发出的打印作业。

如果其他用户输出了一名用户发出的打印作业，该作业将计为作业，计入发出打印作业的用户帐户。

删除用户组群

如果需要删除用户组群中的任何用户，则该组群的所有用户将被移动至默认用户组群（默认组群）。

随后，如果需要删除用户组群中的任何下层用户组群，则会将其移至具有相同层级结构的默认用户组群（默认组群）。



有效和无效用户

如果您在为整个系统设定的[用户上次登录后的有效期间]内并未登录，并且已经过了为用户单独设定的[用户的有效日期]，则用户将被禁用。

管理员可以在有效与无效之间对用户进行切换。如果已经过了[用户的有效日期]并被禁用，您可以将[用户的有效日期]更改为未来的日期，以使无效用户再次变得有效。

将用户链接到帐户

在管理成本时，将“帐户”与用户链接。

可以在帐户内设置如何将余额分配到用户并进行补偿。用户将指定一个与其链接的帐户，并执行复印和打印。

帐户将在管理员屏幕的[服务设定]>[成本管理]菜单中创建。



参照

关于帐户 → “什么是成本管理？”(P.49)

默认帐户

您可以按用户设置“默认帐户”。如果在操作中无法选择帐户，则会自动使用默认帐户。

默认帐户具有以下功能。

- 如果只有一个帐户与用户链接，则该帐户就是默认帐户。
- 如果您删除默认帐户，并且有多个帐户与其他帐户链接，则不存在默认帐户。如果只有一个帐户与其他帐户链接，则该帐户就是默认帐户。
- 如果默认帐户变得无效，则会保留标准设定。



参照

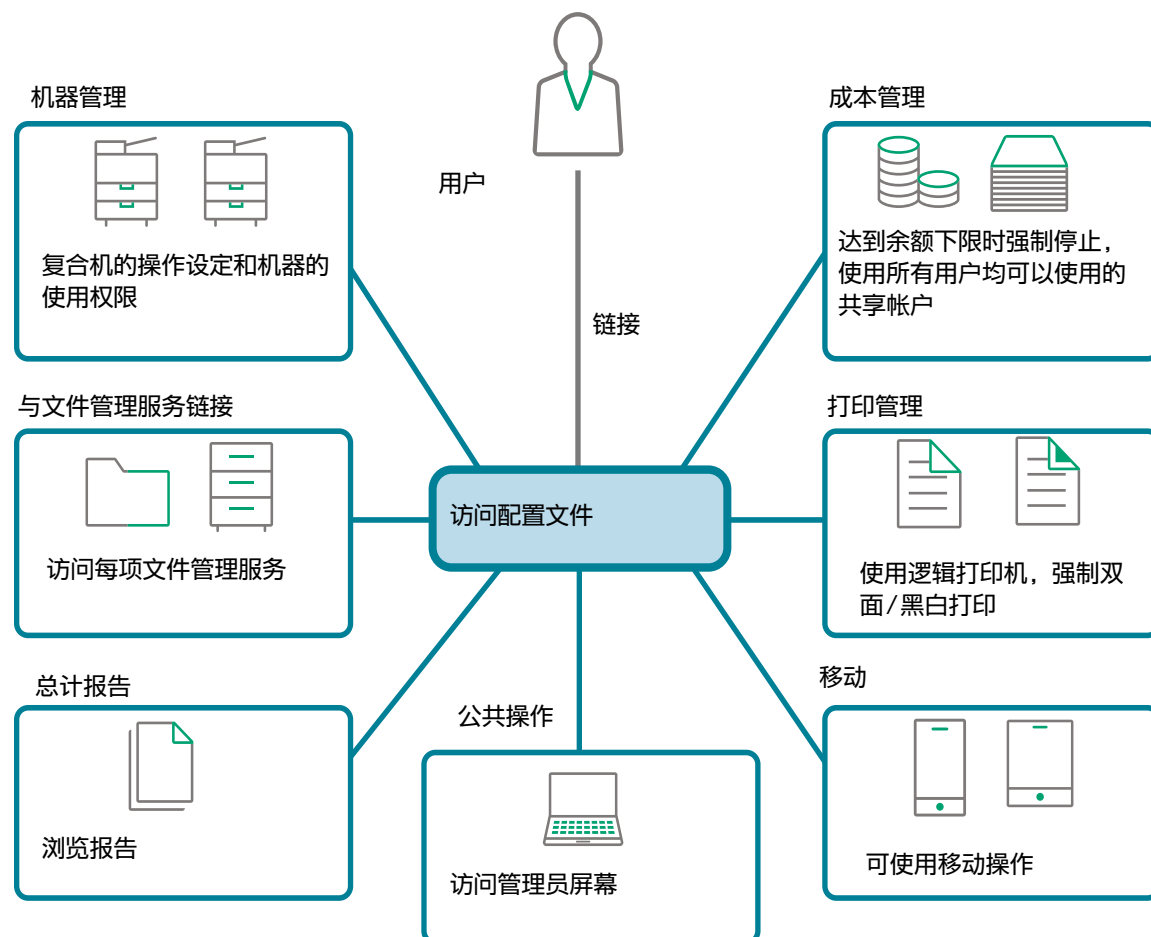
无法选择帐户的情况 → 《功能说明书》的“选择帐户时”

访问配置文件的设定

什么是访问配置文件？

将每项功能中允许使用的设定集合在一起，就被称为“访问配置文件”。

用户可以使用的功能和操作取决于与用户链接的访问配置文件的内容。



参照

访问配置文件的设定项目的详细信息 → 《功能说明书》的“添加访问配置文件”

访问配置文件的优先顺序

您可以同时为用户和用户组群设定访问配置文件，但是只能将一个访问配置文件应用到用户。

访问配置文件的优先顺序如下所示应用到用户。

- ① 用户
- ② 下层用户组群
- ③ 上层用户组群

如果未将访问配置文件应用到用户，则会为其应用所属用户组群的访问配置文件。

如果在逐层回溯的情况下未将访问配置文件设定到所属用户组群，则会应用已设定的访问配置文件。如果在逐层回溯的情况下未找到适用的访问配置文件，则用户无法使用ApeosWare Management Suite的功能。

链接至外部认证服务器（域）

域设定

您可以认证并管理与外部认证服务器进行交互的用户。能够设定多个需要链接的外部认证服务器。对应的对应的远程认证服务器如下。

- Active Directory
- LDAP服务器（符合LDAP v3 标准）

用户信息管理

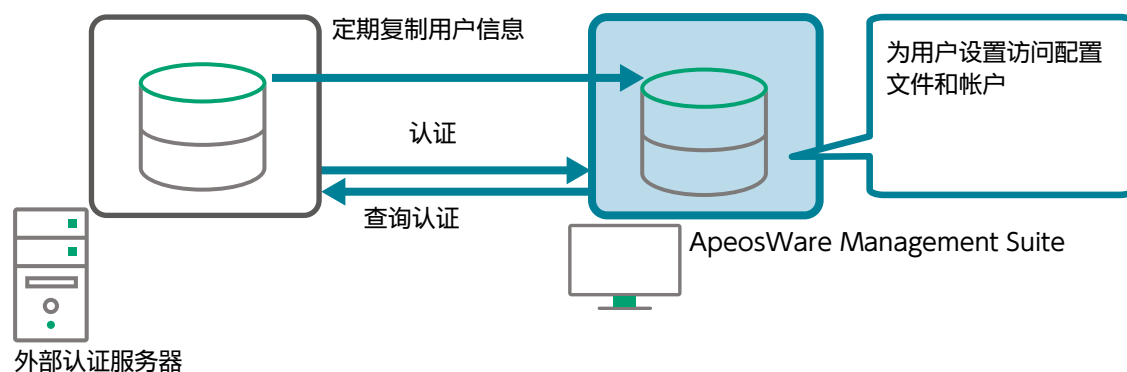
为方便管理，ApeosWare Management Suite会将外部认证服务器登记的用户信息导入至内部数据库。用户信息的导入以及所导入信息的更新将按照设定的时间表来执行。（有关详情，请参阅“用户/帐户导入”(P.45)）。

对于已导入至ApeosWare Management Suite的用户，您可以按照普通用户的方法进行设定，例如设定访问配置文件和链接帐户。

认证

当您对用户进行认证时，ApeosWare Management Suite将查询外部认证服务器并进行认证。如果您已经指定了用于交互的多个外部认证服务器和域，则可以设定在认证用户时的搜索顺序。

如果您查询外部认证服务器用户信息，则可以在[设定认证功能]页面中设置是否也在ApeosWare Management Suite中更新用户信息。



关于利用导入用户功能从外部认证服务器导入的用户，将按照以下认证时间访问外部认证服务器进行认证。

- 复合机的认证方式已设定为[外部认证]时，刷IC卡或输入用户ID/密码
- 复合机的认证方式已设定为[自定义认证]时，刷IC卡或输入用户ID/密码
- 利用On Demand Print Terminal刷IC卡或输入用户ID/密码
- 输入用户ID/密码，登录[用户门户]
- 启动Popup Messenger时输入用户ID/密码

已勾选用户管理功能的[认证功能设定] > [核对外部的认证信息时更新本地用户数据]时，将按照认证的时间更新ApeosWare Management Suite的用户信息

外部认证服务器与ApeosWare Management Suite之间无法通信时，认证将会失败。

在ApeosWare Management Suite与复合机之间能够通信时，即使设定了复合机的缓存认证功能，也不会使用缓存。

此外此外，未通过导入用户功能导入“卡ID(PAN)”信息时，将无法从外部认证服务器获取信息。

管理范围

ApeosWare Management Suite可以任意指定管理和认证范围。对于管理范围，您可以指定组织单位（OU）、域组件（DC）或组织（O）。

对导入的用户分类

将外部认证服务器中登记的用户导入至ApeosWare Management Suite时，您可以如下所示选择如何创建用户组群。

- 按用户属性分类
- 导入时保留OU层级结构
- 使所有用户附属于同一个组群
- 按OU层次级别对组群分类



参照

分类的设定和详情 → 《功能说明书》的“创建导入时间表(活动目录/LDAP导入)”

当您在外部认证服务器中移动/删除容器时。

当您移动组织单位（OU）、组织（O）和域组件（DC）等容器时，移动之后与位置和名称对应的用户组群将创建为新的用户组群。移动之前与容器对应的用户组群也将保留。

如果您删除容器并使用相同名称创建新容器，则删除的容器和新容器将被识别为相同的组群。

域控制器的优先顺序

在Active Directory中，如果有多个域控制器，则可以设定域控制器的优先顺序。

在ApeosWare Management Suite中，将按照设定的优先顺序确认与域控制器的连接，并在通信中使用第一个域控制器来执行用户信息认证和导入处理。

用户/帐户导入

您可以将外部认证服务器和文件中管理的用户或帐户信息定期导入至ApeosWare Management Suite，并指定一个时间表。



补充

只有在管理成本时，才能设定帐户。



参照

"什么是成本管理？"(P.49)

导入源

外部认证服务器

从Active Directory和LDAP服务器中导入以下信息。

- 用户信息

在导入用户信息时，您可以使用ApeosWare Management Suite的任意用户属性来调整外部认证服务器的任意属性，例如用户ID和卡ID。

文件

从CSV文件或文本文件中导入以下信息。

- 用户信息
- 帐户信息
- 用户与帐户的链接

您可以任意设定是否加入文件的标题行、分隔符、项目顺序和编码。

随后在导入时，您可以使用ApeosWare Management Suite的任意用户属性或帐户属性来调整文件的任意行。

此外，已通过导入用户功能设定卡ID与Active Directory属性的映射时，也会从Active Directory搜索卡ID。

数据库

从外部数据库中导入以下信息。

- 用户信息
- 帐户信息
- 用户与帐户的链接

时间表设定

您可以设定一个导入时间表。ApeosWare Management Suite将按照设定的时间表来导入目标。

在导入时间表中可以指定日期/时间、星期、间隔。此外，也可以指定立即执行，以及仅在持续监控的文件出现更新时执行。

自动创建帐户

在导入用户信息的同时，您还可以自动创建要与用户链接的帐户。对于自动创建，您可以使用导入目标的任意属性和项目来调整帐户属性，例如帐户名称和成本重置代码。

编辑导入的用户

您可以处理外部导入的用户，方法与处理在ApeosWare Management Suite中本地创建的用户一样。可以更改导入用户的属性、移动所属组群，还可以删除用户。

认证功能设定

替代认证ID

可用于识别用户的信息不仅包括用户ID，还包括认证ID。

- 卡ID(PAN)

PAN表示主要帐户编号，代表一个卡号。它与使用IC卡读卡器和卡进行认证时所用的“卡ID”相同。

对于认证方法已设定为[自定义认证]的机器，您可以在认证时通过控制面板或终端手动输入PAN值。

- 外部ID

这是使用外部用户管理系统创建和管理的ID。在认证从外部系统导入的用户时，可使用此ID。在使用认证方法已设定为[自定义认证]的机器进行认证时，可以使用外部ID。

它们被称为“替代认证ID”。针对一位用户，您可以设定多个替代认证ID。



补充

在通过PC登录到ApeosWare Management Suite时，替代认证ID不可用。



参照

自定义认证 → “认证 / 总计设定类型”(P.29)

密码/PIN设定

您可以设定要在认证时使用的密码、PIN码的最少字符数和必要的字符类型，或者设定是否允许重复使用。

在使用认证方法已设定为[自定义认证]或移动设备的机器时，您可以在访问配置文件中设置是否在认证时使用PIN码或密码。



补充

PIN表示个人标识号(Personal Identification Number)。它是只包含数字的密码。

单点登录

在通过客户端PC访问时，可以使用单点登录功能。在此功能中，一旦登录ApeosWare Management Suite，您便可以在启动PC并登录Windows的同时也自动登录到ApeosWare Management Suite。

但是，只有在用户所属的域与使用ApeosWare Management Suite管理的域相同时，才能使用此功能。

例如，您将客户端PC所属的域“domain00”添加到ApeosWare Management Suite并导入一位用户。

如果此用户在启动PC时使用“domain00”域的用户ID和密码登录Windows，则无需登录即可访问ApeosWare Management Suite。

用户手动执行注销操作时，单点登录功能将被禁用，此时需要用户ID和密码才能登录。

用户锁定

登录失败超过规定的次数时，用户将被锁定。管理员可以在Web浏览器中将用户解锁。

与FUJIFILM BI Direct联合认证

可以将ApeosWare Management Suite的用户信息，注册为FUJIFILM BI Direct的用户帐户(注册需要用户同意)。注册的用户只需使用ApeosWare Management Suite的用户信息进行认证，即可从机器使用FUJIFILM BI Direct的服务。

通过联合认证注册的用户信息，在FUJIFILM BI Direct侧无法编辑。ApeosWare Management Suite侧的更改将会被反映。

可以手动执行用户信息的反映，或者通过设置定期反映所需的日程进行自动反映。



补充

- 不会反映Apeos_Admin用户及访客用户。
- 注册与通过联合认证注册至FUJIFILM BI Direct侧的用户相同的用户信息时，将作为ApeosWare Management Suite的用户进行关联。联合认证后将会反映ApeosWare Management Suite侧的更改。

用户执行的卡ID登记

用户可以自行登记其卡ID信息。

通过使用连接至机器和PC的IC卡读卡器来读取卡ID，他们可以在自己的属性内登记。



参照

《功能说明书》的“由用户登记的用户信息”

用户创建帐户

可以在用户门户中创建帐户。



参照

《功能说明书》的“4 用户管理”

5 成本管理

本部分概要介绍了成本管理的功能。

什么是成本管理？

此功能用于将机器使用量转换为金额，从而管理用户对机器的使用。您可以进行以下设定。

帐户

帐户是用于记录机器收费信息的项目。要分配给用户的余额以及补充方法将在帐户中设定。

用户指定一个与其链接的帐户，并操作复印和打印。如果他们使用机器，则会从与其链接的帐户余额中扣除机器使用费。



补充

成本管理中使用的“帐户”与机器中的“帐户ID”设定毫无关联。

费用体系

机器收费由费用体系决定。在费用体系中，将设定服务的机器收费以及关于折扣和额外收费的信息。收费将按照用户使用机器及服务时的费用体系进行计算，并从其帐户余额中扣除。

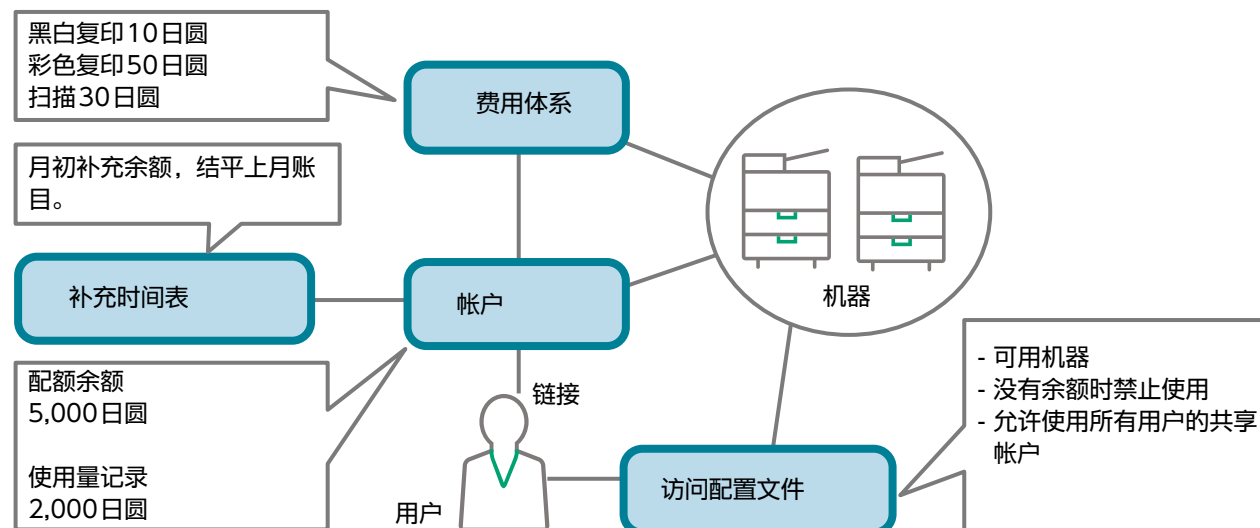
补充时间表

帐户余额按既定间隔进行补充。您可以设定何时补充余额以及如何更新到补充时间表。

使用访问配置文件来管理用户的限制方法

可在访问配置文件中设定当帐户的余额变少或变为0（零）时，用户是否可继续使用机器。此外，访问配置文件中也设定了所有用户可访问的公用帐户的使用权限以及不指定帐户也可以使用机器的权限等。

对用户而言，输出限制的操作将根据用户所链接的访问配置文件来进行管理。



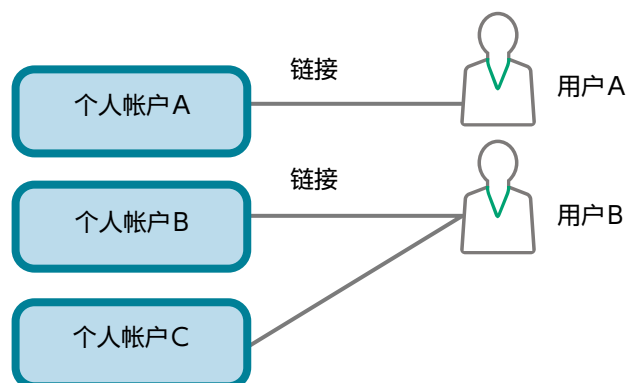
帐户管理

个人帐户和共享帐户

有两种类型的帐户：个人帐户和共享帐户。

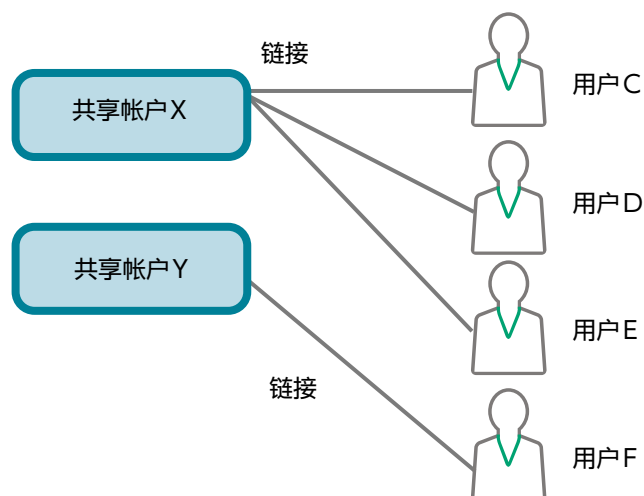
- 个人帐户

这是一位用户的独享帐户。一位用户可以链接一个或多个个人帐户。



- 共享帐户

这是由一位以上用户共享和使用的帐户。一个共享帐户可以链接到一位以上的用户。



所有用户可以使用的共享帐户

可以创建谁都可以使用的共享帐户。

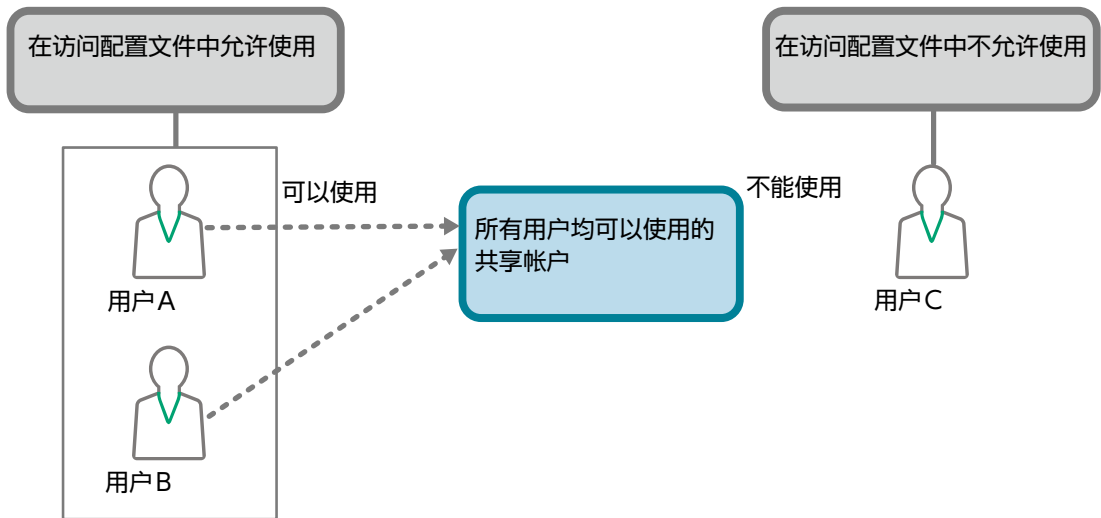
通常，用户使用帐户需要设定关联，但是启用[设为所有用户均可以使用的共享帐户]的帐户，所有用户均可使用。

但是，只有在用户管理的访问配置文件中将[使用所有用户可以使用的共享帐户]设定为[允许]时，才可以使用此帐户。



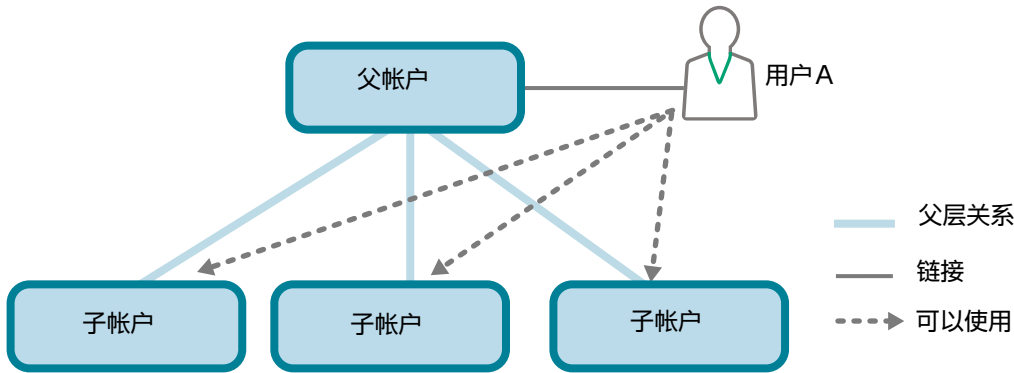
参照

- “访问配置文件的设定”(P.43)
- 《功能说明书》的“添加访问配置文件”



父帐户和子帐户

对于一个帐户，您可以创建仅比其低一个层级的帐户。开始时使用的帐户被称为“父帐户”，下层帐户被称为“子帐户”。
链接到父帐户的用户可以使用子帐户。另一方面，与子帐户链接的用户则不能使用父帐户。



在帐户中建立父层关系时，可以设定父帐户或子帐户的余额。
在父帐户中设定余额时，将无法在子帐户中设定余额。所有子帐户都将共享父帐户的余额。在此情况下，您可以在子帐户中设定[金额限制]，以防止某位特定用户花费过多余额。
如果未在父帐户中设定余额，则可以在每个子帐户中设定。

 参照
"金额限制"(P.54)

帐户组群

您可以将帐户作为组群进行管理，并将一个帐户仅添加至一个组群。不能在不同组群之间重复添加。
帐户组群可方便对帐户进行管理。不能在组群内共享余额。也不能使帐户组群成为一个层级。

有效和无效帐户

您可以在有效与无效之间切换帐户和帐户组群。通过执行此操作，可以同时有效与无效之间切换附属于组群的帐户。
您可以设定帐户的开始日期和结束日期。设定的结束日期之后，帐户将变得无效。

将帐户与用户链接

用户可以使用与其关联的所有帐户，还可以使用与所属用户组群链接的所有帐户。

如果可用帐户超过一个，则用户只能选择一个帐户并使用机器服务。如果用户无法选择任何帐户，则会使用默认帐户。



参照

"默认帐户"(P.42)

将帐户与机器链接

如果您限制机器可以使用的机器和机器组群，请更改帐户与机器的链接。

由于帐户在默认设定中已链接到所有机器和所有机器组群，因此用户可以在所有机器中使用帐户。

如果管理员更改默认设定并指定链接的机器，则用户只能在与帐户链接的机器中使用帐户。

设定在不指定帐户的情况下可以使用

通常，在用户使用机器时必须指定一个帐户。但是，您只需输入自己的指令语句即可设定机器。通过使用此功能，用户可以在没有帐户余额时使用机器。由临时员工临时使用机器或执行试验性操作时，此设定比较有用。

无需指定帐户即可使用机器的用户只有在与用户关联的访问配置文件中将[在无指定帐户状态下使用]设定为[允许]时才可以使用。使用时需要输入自己的指令语句。

在未指定帐户的情况下操作的作业将被记录在[未与帐户链接的作业列表]中。操作之后，用户可以将作业成本置换为适当的帐户。



参照

《功能说明书》的“在不指定帐户的情况下将帐户链接到作业”

关于余额

余额类型

余额分为两种类型：配额余额和追加余额。

配额余额

这是分配给帐户的余额。如果您使用机器，则会先从此余额中扣除机器费用。补充处理时，在补充时间表设定的[补充金额]被加入此余额。



参照

补充处理 → "补充时间表"(P.49)

追加余额

这是添加分配给帐户的余额。机器使用量增加，如果[配额余额]变为0（零），则从该余额中扣除机器费用。

当用户通过支付金额来请求充值时，管理员会将充值金额输入到[追加余额]中。

当前余额

当前余额是添加[配额余额]和[追加余额]的金额。

如果用户使用机器，根据费用体系产生的金额将从[配额余额]和[追加余额]中扣除。首先从[配额余额]中扣除，当[配额余额]变为0（零）时，将从[追加余额]中扣除。

例如：

配额余额：1,500 日圆 追加余额：5,000 日圆

在此情况下，如果用户的复印费用为 4,500 日圆，则会从[配额余额]中扣除 1,500 日圆，然后从[追加余额]中扣除 3,000 日圆。

最后的结果将是：

配额余额：0 日圆 追加余额：2,000 日圆

因此，当前可用余额为 2,000 日圆。

达到余额下限时强制停止

可设定为用户使用机器后的结果使当前余额（配额余额 + 追加余额）变为 0（零）或一定的值时，强制停止使用机器。此功能被称为“达到余额下限时强制停止”。

使用访问配置文件来设定是否强制停止使用机器。在与用户关联的访问配置文件中将[达到余额下限时强制停止]设定为[停止]时，机器使用将会受限。强制停止的操作取决于服务。



补充

- 如果在访问配置文件中将[达到余额下限时强制停止]设为“连续”，则即便余额达到零，打印仍然会继续。有关详细信息，请参阅后续部分中的“最小余额”。
- 传真不适用于达到余额下限时强制停止。
- 某些机型不会响应[达到余额下限时强制停止]功能。有关详情，请参阅“Readme”。



参照

"强制停止操作"(P.54)

最小余额

针对其访问配置文件中的[达到余额下限时强制停止]已设定为[停止]的用户，设定禁止使用机器的标准。

[最小余额]中可指定正、负、0（零）的数值。例如，如果在[最小余额]中设定“负 500 日圆”，则即使当前余额为 0（零），还能再使用 500 日圆的量。

如果不设定[最小余额]，当前余额变为 0（零）时，用户将无法使用机器。

下表显示了[最小余额]和[达到余额下限时强制停止]的设定及其关系。

达到余额下限时强制停止 访问配置文件中的设定	最小余额 帐户中的设定	操作
停止	设定正、负、0（零）中任意的数值	如果当前余额达到[最小余额]的值，则用户将无法访问机器。 有关每项服务的操作详情，请参阅"强制停止操作"(P.54)。
	不设定	如果余额变为 0（零），则用户将无法使用机器。
不停止	设定正、负、0（零）中任意的数值	即使余额变为 0（零），用户仍可以继续使用机器。
	不设定	即使余额变为 0（零），用户仍可以继续使用机器。



补充

此功能对应于机器的认证方法已设定为[自定义认证]及[外部认证（ApeosWare Authentication Agent）]时。

扣除余额的时间

从帐户余额中扣除机器费用的时间有所不同，具体取决于用户所链接访问配置文件的[达到余额下限时强制停止]设定。

- 设定强制停止时

当用户完成服务并从ApeosWare Management Suite或机器中注销时，将从帐户余额中扣除费用。

- 不设定强制停止时

在收集作业日志时，费用将从帐户余额中扣除。作业日志按照机器设定的[收集间隔]时间收集，或者在机器发出陷阱通知时收集。在此情况下可能会出现延迟，直至余额中更新使用量记录。



参照
作业日志收集间隔的设定 → 《功能说明书》“添加机器组群”

强制停止操作

在访问配置文件中将[达到余额下限时强制停止]设定为[停止]并在帐户中设定[最小余额]时，将在每项服务中执行以下操作。

服务		操作
打印	直接打印 按需打印 Web打印 邮件打印	在打印之前，将确定用户是否可以使用帐户余额进行打印。 因此，如果确定打印作业金额高于帐户的[最小余额]，将不会开始打印。
	USB打印 Digital Camera Print	自定义认证时，如果用户所使用帐户的余额在打印操作期间低于[最小余额]，则会在该点停止打印。 外部认证（ApeosWare Authentication Agent）时，会在认证时检查现有帐户的余额，如果已达下限，则无法操作。即使认证后余额达到下限，也可以继续处理，因此余额为负。
	打印信箱内的文档	自定义认证时，如果用户所使用帐户的余额在打印操作期间低于[最小余额]，则会在该点停止打印。 外部认证（ApeosWare Authentication Agent）时，会在认证时检查现有帐户的余额，如果已达下限，则无法操作。即使认证后余额达到下限，也可以继续处理，因此余额为负。
复印		自定义认证时，如果用户所使用帐户的余额在复印操作期间低于[最小余额]，则会在该点停止复印。 外部认证（ApeosWare Authentication Agent）时，会在认证时检查现有帐户的余额，如果已达下限，则无法操作。即使认证后余额达到下限，也可以继续处理，因此余额为负。
扫描		如果用户所使用帐户的余额在扫描操作期间低于[最小余额]，则会原样暂停扫描作业并保存。原样暂停的作业可以由管理员再次执行。
传真		不强制停止

金额限制

在父帐户中设定余额时，子帐户可以共享父帐户的余额。在此情况下，您可以在子帐户中设定[金额限制]，以防止某位特定用户花费过多余额。

与子帐户链接的用户将按照以下一个较低值来合适机器。

- [金额限制]与使用量记录之间的差异
- 父帐户的当前余额

此设定仅对访问配置文件中的[达到余额下限时强制停止]已设定为[停止]的用户有效。

示例 1。

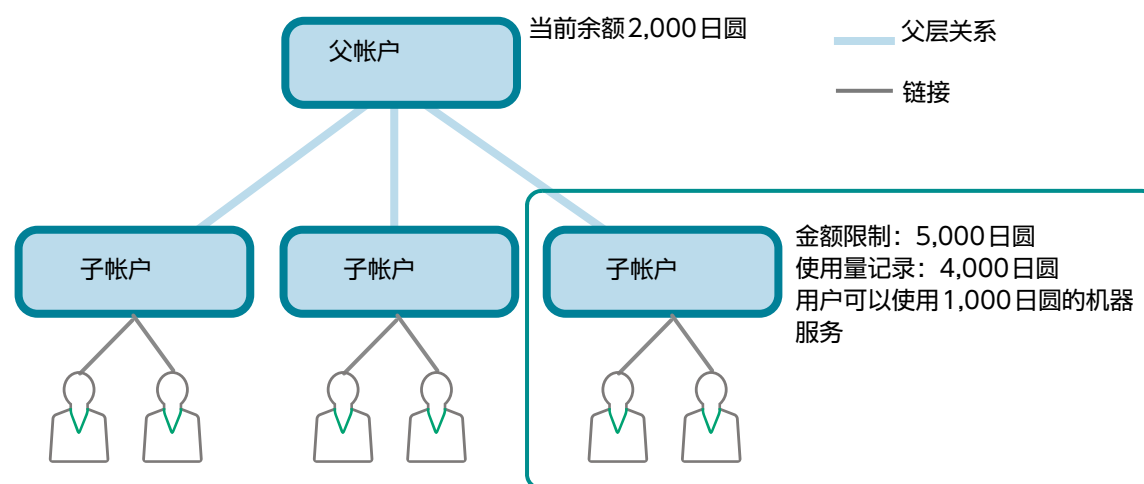
例如：

父帐户的当前余额：2,000 日圆

子帐户的[金额限制]：5,000 日圆

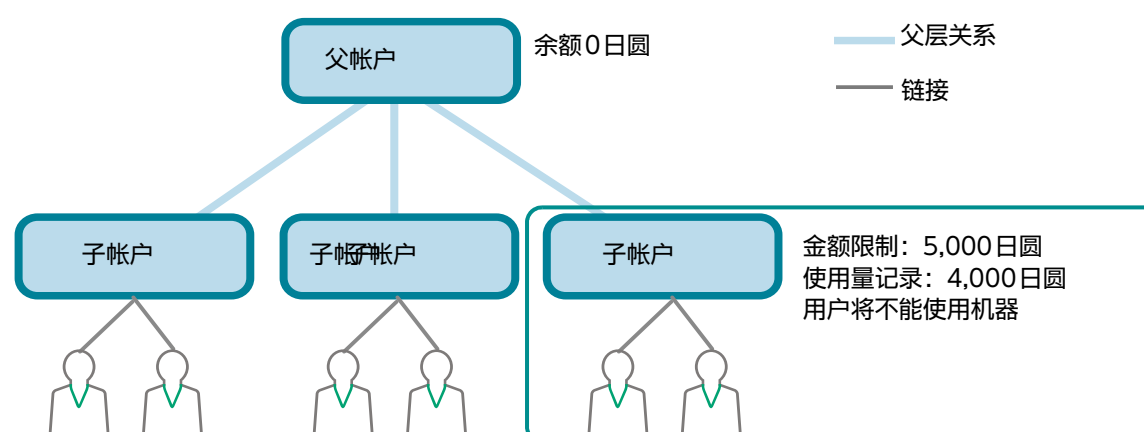
与子帐户链接的用户的当前实际使用金额：4,000 日圆

此时，与子帐户链接的用户可以使用 1,000 日圆 ($5,000 - 4,000$) 的机器服务。



示例 2：

如果父帐户的余额为 0 日圆，则无论子帐户的[金额限制]是多少，与子帐户链接的用户都不能使用机器。



费用体系

您可以按服务设定复印、打印、扫描和传真的收费，并将限时折扣和额外收费等规则提前设定为费用体系。单独设定费用体系，并将其与帐户和机器关联使用。

复印/打印费用

设定单面打印和复印费用。例如，无论是单面还是双面打印，五十页的文件都将计为“50”。您可以按单面/双面、输出色彩和纸张尺寸来设定费用。



补充

- 以双面输出奇数页的作业时，最后页也计算双面费用。
- 请务必设定纸张尺寸 [其他] 的费用。
- 不是以下的纸张尺寸时，按照纸张尺寸 [其他] 的费用计算打印费。

- A3
- A4
- A5
- A6
- JisB4
- JisB5
- JisB6
- Legal
- Letter
- Executive
- Folio
- Invoice
- Ledger
- Monarch Envelope
- C5 Envelope
- C6 Envelope
- DL Envelope
- Envelope #10
- Postcard
- 16开(195×270mm)
- 8开(270×390mm)
- 16开(194×267mm)
- 8开(267×388mm)
- 费用的计算基于双面/单面打印、各页面的纸张尺寸、色彩模式。
- 文档中交替使用不同尺寸的纸张时，即使指定为双面打印，仍会全部按单面收费。
- 文档连续使用相同尺寸的纸张时，如果指定为双面打印，则会全部按双面收费。
- 文档只有一页时，即使指定为双面打印，仍会按单面收费。

例如：

如下所示设定费用体系。

纸张尺寸	说明		双面	
	黑白	彩色	黑白	彩色
默认	10日圆	20日圆	7日圆	15日圆
A4	20日圆	40日圆	17日圆	35日圆
A3	30日圆	50日圆	27日圆	45日圆

每种情况的费用如下所示。

色彩模式	双面/ 单面	页数	纸张尺寸	记录的费用 值	说明
黑白	单面	6页	A4	120日圆	6页单面黑白 (20日圆)
黑白	双面	6页	A4	102日圆	6页单面黑白 (17日圆)
黑白	双面	5页	A4	85日圆	奇数页 (多页) 时，最终页作为双面计算。 4×A4 双面 (17日圆) + 1×A4 双面 (17日圆)
黑白	双面	1页	A4	20日圆	只有一页时，按单面收费。
黑白	单面	4页	2页A4 2页A3	100日圆	2张×A4单面黑白(20日圆)+ 2张×A3单面黑白(30日圆)
黑白	双面	4页	第1、2页：A4 第3、4页：A3	88日圆	2×A4双面黑白 (17日圆) + 2×A3双面黑白 (27日圆)
黑白	双面	5页	第1、2页：A4 第3、4、5页：A3	115日圆	奇数页 (多页) 时，最终页作为双面计算。 2×A4双面黑白 (17日圆) + 3×A3双面黑白 (27日圆)

色彩模式	双面/ 单面	页数	纸张尺寸	记录的费 用值	说明
黑白	双面	4页	第1、3、4页: A4 第2页: A3	78日圆	“第3、4页”能够进行双面打印, 因此全部按双面收费。 3×A4 双面黑白 (17日圆) + 1×A3 双面黑白 (27日圆)
黑白	双面	4页	第1、3页: A4 第2、4页: A3	100日圆	其中交替使用不同尺寸的纸张, 因此全部按单面收费。 2张×A4 单面黑白 (20日圆)+ 2张×A3 单面黑白 (30日圆)
黑白 彩色	单面	4页 (2页彩色, 2页黑白)	A4	120日圆	2张×A4 单面黑白 (20日圆)+ 2张×A4 单面彩色 (40日圆)
黑白/ 彩色	双面	4页 (第1、2页: 彩色 第3、4页: 黑白)	A4	104日圆	2×A4 双面黑白 (17日圆) + 2×A4 双面彩色 (35日圆)
黑白/ 彩色	双面	5页 (第1、2页: 彩色 第3、4、5页: 黑白)	A4	121日圆	奇数页时, 最终页作为双面计算。 2×A4 双面彩色 (35日圆)+ 2×A4 双面黑白 (17日圆) + 1×A4 双面黑白 (17日圆)
黑白/ 彩色	双面	2页 (第1页: 彩色 第2页: 黑白)	A4	52日圆	1×A4 双面黑白 (17日圆) + 1×A4 双面彩色 (35日圆)

扫描费用

按一面设定扫描费用。对于扫描费用, 所有功能中均设定相同的单价。

传真费用

按一面设定传真费用。

例如, 如果在收费体系中设为“1面12日圆”, 传真了5面文件时, 将传真的发送表也算作1面, 因此共计6面, 费用实际值为72日圆。

您还可以为收件传真号码设定费用体系。

从顶部检查并识别设置模式和目的地传真号码时, 将适用设定的费用。如果没有传真号码与设置模式相对应, 则适用默认传真费用。

例如:

如下所示设定费用体系。

项目	费用设定
默认传真费用	20日圆
传真费用模式“02”	30日圆
传真费用模式“021”	40日圆

在此情况下, 如果您通过传真发送一份五页文件, 则会根据您的目的地如下计费。

目的地传真号码为“0233334444”时: 150日圆 (30日圆×5)

目的地传真号码为“0212345678”时: 200日圆 (40日圆×5)

目的地传真号码为“0123456789”时: 100日圆 (20日圆×5) (不应用)

折扣/额外费用

您可以按自己的指定时间表对特定服务费用实施折扣或额外费用。

对于您的时间表，您可以指定一段时间（开始日期和结束日期）、一周中的某天和一个时间。例如，可以设定“在1月1日到31日之间的周一和周三晚上10点到凌晨5点，对复印和打印费用实行10%的折扣”。

费用体系的优先顺序

您可以为机器、机器组群、帐户和帐户组群设定费用体系。将费用体系设定为一个以上管理单位时，优先顺序如下所示。

- 同时为帐户和帐户组群设定费用体系时，在帐户中设定的费用体系将会优先。
- 同时为机器和机器组群设定费用体系时，在机器中设定的费用体系将会优先。
- 同时为机器（或机器组群）和帐户（或帐户组群）设定费用体系时，在机器（或机器组群）中设定的费用体系将会优先。
- 为子帐户设定费用体系时，子帐户的费用体系优先级高于父帐户。
- 不为子帐户设定费用体系时，将应用父帐户的费用体系。
- 不为子帐户或父帐户设定费用体系时，将应用帐户组群的费用体系。

使帐户的费用体系优先级高于机器

您可以使帐户的费用体系优先级高于机器。

使[该帐户的费用体系优先于机器/机器组群的费用体系]对帐户的设定项目有效时，即使已在机器和机器组群上设定了费用体系，也会使帐户中设定的费用体系具有更高优先级。

同样的设定也适用于帐户组群。

补充时间表

您可以设定补充时间表，以便按固定间隔补充帐户余额。

对于补充时间表，请设定补充金额、开始使用日期和结束使用日期以及余额更新方法。

单独设定费用体系，并将其与帐户关联使用。

更新过程

在更新日期，补充时间表中设定的[补充金额]将添加到[配额余额]。

作为更新配额余额的方法，可选择“储存”和“重置”中的一种。

在补充日程中选择“储存”时，为了防止余额被无止境地累计，可设定[余额最高值]。可选择将该最高值适用于配额余额上还是适用于现在的余额（配额+叠加的合计值）上。

例如，假设配额余额200日圆、叠加余额500日圆、补充金额5,000日圆，更新后的余额如下：

- 余额的更新方法选择了“储存”→“补充至配额余额”时

针对配额余额进行余额最高值判定，被补充。

- 余额最高值为5,100日圆时

配额余额：5,100日圆

叠加余额：500日圆

$200 + 5,000 = 5,200$ 日圆，超过了最高值5,100日圆，因此配额余额为5,100日圆。

- 余额最高值为5,500日圆时
配额余额：5,200日圆
叠加余额：500日圆
 $200+5,000=5,200$ 日圆，没有超过最高值5,500日圆，因此配额余额为5,200日圆。
- 余额的更新方法选择了“储存”→“补充至余额总计”时
针对配额余额与叠加余额之和进行余额最高值判定，被补充。
 - 余额最高值为5,100日圆时
配额余额：4,600日圆
叠加余额：500日圆
 $200+500+5,000=5,700$ 日圆，超过了最高值5,100日圆，因此配额余额为从余额最高值扣除叠加余额后的4,600日圆。
 - 余额最高值为6,000日圆时
配额余额：5,200日圆
叠加余额：500日圆
 $200+500+5,000=5,700$ 日圆，没有超过最高值6,000日圆，因此配额余额为5,200日圆。
- 余额的更新方法选择了“重置”时
配额余额被重置为在补充金额中设定的余额。
配额余额：5,000日圆
叠加余额：500日圆

补充时间表的优先顺序

在补充时间表中，您可以链接一个帐户和一个帐户组群。

在帐户中设定余额时

- 如果同时为帐户和帐户组群设定补充时间表，则帐户的补充时间表优先级高于帐户组群。
- 如果不为帐户设定补充时间表，则会应用帐户所属帐户组群的补充时间表。
- 如果不为子帐户设定补充时间表，则会应用父帐户的补充时间表。如果也不为父帐户设定补充时间表，则会应用父帐户所属帐户组群的补充时间表。

不为帐户设定余额时

- 即使为帐户组群设定了补充时间表，也不会执行余额的更新。

设定货币和货币单位小数点

设定帐户的余额及费用体系时，可以设定货币及货币小数位数。

货币及货币小数位数的默认值取决于安装了ApeosWare Management Suite的服务器的区域和语言。可以在0~4的范围内更改小数位数。

使用管理员屏幕中的[系统设定]>[货币设定]菜单来设定货币单位。



参照

《功能说明书》的“货币设定”

成本管理报告

通过总计已用页数以及每个用户、机器、帐户和成本中心代码的费用，可以创建报告。还可以通过按月总计费用来创建图形报告。

在[报告]菜单中，如果使用了所有用户均可使用的共享帐户，则可以创建向客户端（客户）收费的报告。您可以选择Word和Excel作出报告输出格式，可将其用作账单，并对其进行修改以适应客户端的账单表格式。

成本管理报告将在管理员屏幕的[报告]菜单中创建。



参照

"标准报告和自定义报告"(P.94)

导入帐户信息

您可以将使用外部文件进行管理的帐户信息导入至ApeosWare Management Suite，并对其进行管理。

使用管理员屏幕中的[服务设定]>用户管理]> [用户导入列表]菜单来执行帐户导入。



参照

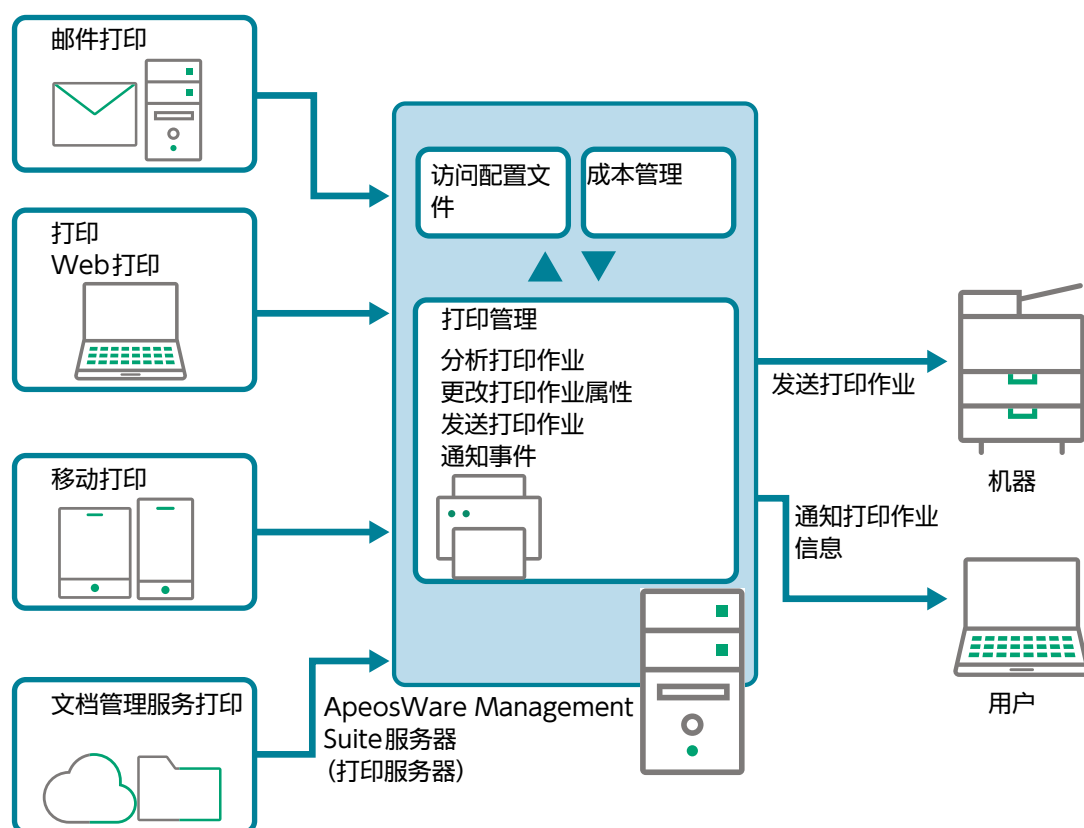
"用户/帐户导入"(P.45)

6 打印管理和操作

本部分介绍了ApeosWare Management Suite的打印管理和打印功能。ApeosWare Management Suite允许您使用受监控的机器，按照不同用途来使用各种打印功能。

功能结构

ApeosWare Management Suite上的打印管理可分析接收到的打印作业并更改属性，再将其发送到设备。您可以通过链接提交打印作业的用户访问配置文件和成本管理功能来限制使用的功能并管理打印作业成本。



打印服务器配置

以下介绍了ApeosWare Management Suite服务器配置。

一体化配置

此配置使用安装了ApeosWare Management Suite软件的一台PC。

在此配置中，ApeosWare Management Suite服务器与打印服务器属于同一台PC。

分布式配置

在这种配置下，打印服务器独立于ApeosWare Management Suite主服务器安装。共有如下两种类型。

- 分布式配置，隔离打印应用程序服务器

在这种配置下，ApeosWare Management Suite安装在另一台PC上，而非安装ApeosWare Management Suite本身的PC。

最多可设置4台打印应用程序服务器。

- 分布式配置，隔离打印输入/输出服务器

在这种配置中，仅打印管理功能的输入/输出功能安装在软件本身安装的PC以外的其他PC上。数据库在整个系统中共用。

最多可设置25台打印输入/输出服务器。



参照

服务器配置详情 → 《设置说明书》

可用功能

ApeosWare Management Suite允许您如下所示使用打印功能。

功能	概述
打印模式	
直接打印	将收到的打印作业发送到机器并打印。
按需打印	收到的打印作业在打印服务器上保留一次。在机器中进行了认证的用户解除保留后打印。
禁止使用	将收到的打印作业全部取消。
打印类型	
Web 打印	打印通过使用Web浏览器上传的文件。
邮件打印	使用POP3服务器接收电子邮件，打印正文和附件。
移动打印	使用移动设备打印文件。
文档管理服务打印	打印存储在文件管理服务中的文件。
打印限制	
打印规则	允许按照指定条件更改打印作业属性，并取消打印作业。 此外，可设定为收到重复的打印作业时自动取消。
访问配置文件	允许根据为用户或用户组群指定的访问配置文件，更改打印作业属性并取消打印作业。
成本管理	管理打印成本。对提交打印作业的用户收费。

功能	概述
事件通知	
弹出通知	使用弹出屏幕提供打印作业信息通知。
访客打印 ^{*1}	将收到的打印作业在打印服务器中保留一次。打印作业中发出的六位数字（访客打印ID）允许您解除保留。 可用于网页打印和邮件打印。
更改打印作业属性	可以在打印之后更改打印作业的属性。

^{*1} 当您所属的访客用户组群的属性中，将【访问用户门户】设定为【仅允许Web打印】时，将无法使用Web打印以外的功能。



参照

可能需要选项许可证，视您使用的功能而定。有关使用功能所需的选项，请参阅“提供的功能和选项”（p.15）。

打印作业和页面描述语言

打印作业由打印内容和页面描述语言（PDL：页面描述语言）组成。当用户提交作业时，将会创建此项目。

页面描述语言是指控制打印方式的代码。ApeosWare Management Suite 将检索处理所需的信息，并分析打印作业的页面描述语言。ApeosWare Management Suite 的某些功能可能无法使用，视页面描述语言而定。

以下为ApeosWare Management Suite中可用的页面描述语言。

- ART-EX/PLW
- PDF
- XDW
- PCL
- ART IV
- XPS(XPS是XML Paper Specification的缩写)
- TIFF
- PostScript

如果判断打印作业的页面描述语言并非以上所列，则会将其存储在打印服务器中，并在超过保留期后取消。



补充

- 也可以通过设置打印上述以外页面描述语言的打印作业。
- 如果执行打印作业的机器不支持页面描述语言，则即使描述该打印作业的页面描述语言受到ApeosWare Management Suite的支持，也无法打印该作业。
- 支持的唯一打印机作业语言（PJI）是XPJI。



参照

《功能说明书》的“页面描述语言和可用功能”

预扫描

预扫描是用于检索信息的功能，例如作业所有者名称、纸张数量、页数、文件大小和输出色彩，并将其设定为打印作业属性。ApeosWare Management Suite 将通过预扫描检索的属性用于成本管理等目的。

通过预扫描检索的信息有所不同，具体取决于页面描述语言。



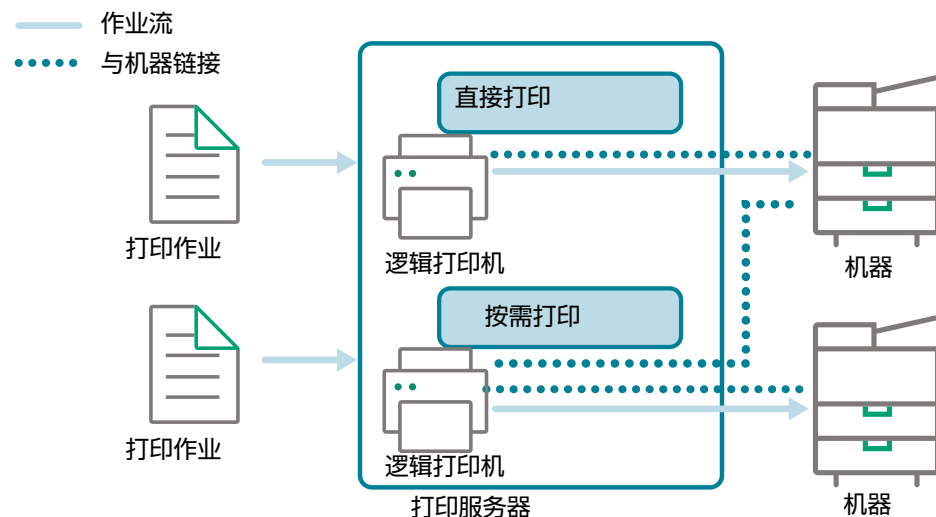
参照

《功能说明书》的“通过预扫描检索的信息”

逻辑打印机

ApeosWare Management Suite在打印服务器中创建名为“逻辑打印机”的对象，然后指定打印模式、打印作业转换方法和要作为输出目标的机器。打印队列将会创建、链接到ApeosWare Management Suite安装所在PC或网络PC上的共享打印机。一个打印队列可以与多台机器关联。

逻辑打印机根据设定处理接收到的打印作业，并将其发送到机器以执行打印作业。



补充

- 关联一访问配置文件和逻辑打印机使用户可以使用逻辑打印机。
- 已将同一台机器链接到不同打印服务器中创建的逻辑打印机时，机器的作业列表中将会显示所有打印服务器中存储的打印作业。



参照

- 《功能说明书》的“添加访问配置文件”
- “按需打印的详情” (P.71)
- “在多服务器配置中” (P.75)

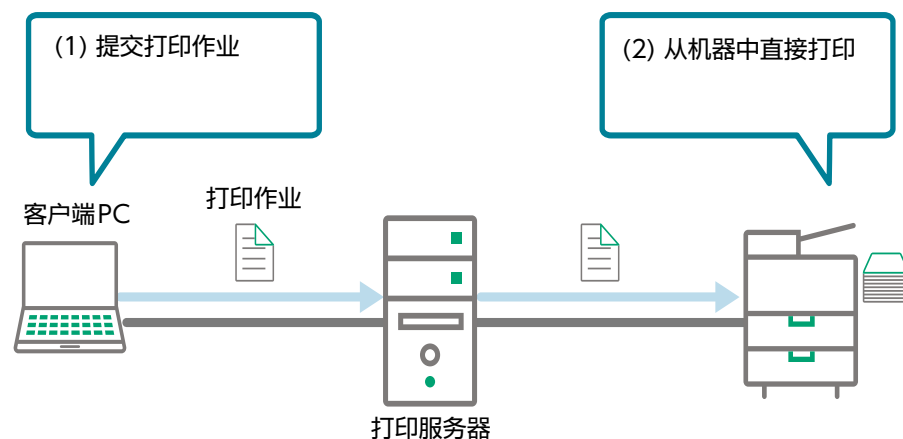
打印模式

本部分介绍了ApeosWare Management Suite上的可用打印模式。

直接打印

将收到的打印作业发送到逻辑打印机关联机器中最先可以打印的机器并打印。

有根据成本管理的设定收费的[直接]和无论成本管理的设定如何都不收费的[直接 - 不计费]的2种打印模式。

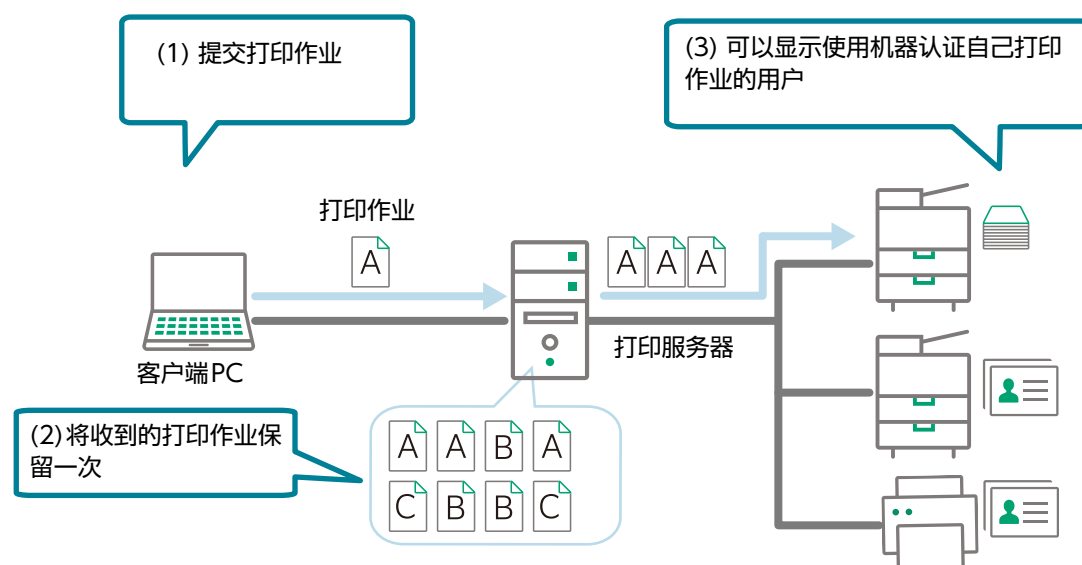


按需打印

收到的打印作业在打印服务器上保留一次。用户使用机器对其进行认证，然后解除保留并执行作业。

一个打印队列可以与多台机器关联。任何已关联的机器都可以解除保留并执行作业。

有根据成本管理的设定收费的[按需]和无论成本管理的设定如何都不收费的[按需 - 不计费]的2种打印模式。



参照

"按需打印的详情" (P.71)

禁止使用

将收到的打印作业全部取消。

打印模式时间表

可设定自动切换逻辑打印机打印模式的时间表。
利用此功能，可进行平时的白天设定为[按需]，而夜晚则切换至[禁止使用]的运行。
时间表在[期间与时间段]以及[时间段]中设定。1个打印模式时间表中可设定多个期间和时间范围。



补充
将适用逻辑打印机接受打印作业之时的打印模式。

接受打印作业

- ApeosWare Management Suite使用Windows 打印机端口和LPR队列来接受打印作业。
- Windows 打印机端口
接受通过使用SMB 协议从Windows PC 发送的打印作业，以及使用ContentsBridge Utility 发送的打印作业。
通过使用Microsoft TCP/IP 打印服务，可以接受使用LPD 协议发送的打印作业。但是，打印作业的名称可能无法正确显示。
 - LPR 队列
接受从以下客户端PC 发送的打印作业。网络协议为IPv4 或IPv6。

OS	LPR 客户端
Windows	Windows LPR 端口*1
	Windows 标准TCP/IP 端口*2
	Windows LPR 命令
Mac OS	MAC LPR 端口
Linux	Linux

*1 在客户端PC 中安装用于UNIX 的打印服务时需要使用。
*2 如果启用LPR 字节计数器，则打印可能需要较长时间。

您可以设置要在LPR 队列中使用的字符集。在一个打印队列中创建多个使用不同字符集的LPR 队列时，将允许在相同的打印队列中接收发自不同语言环境的打印作业。



补充
把打印作业名称等的属性变更为所设定的语言。打印作业数据本身不会发生变化。

打印类型

将打印类型设定为打印队列时，不但可以从PC 中接收打印作业，还可以从各种客户端中接收。

邮件打印

使用特定地址定期接收来自POP3 服务器的电子邮件，并打印正文和附件。无论处理是否成功，都会通过电子邮件以及CC 将处理结果通知给收件人。打印后的电子邮件将从POP3 服务器中被删除。

可以打印的附件格式如下所示。

支持的格式	说明
PDF	支持的版本包括 Acrobat 1.0～Acrobat X。 如果设定了密码，则无法打印。
DocuWorks 文档	如果设定了密码，则无法打印。 无法使用打印设定，例如输出颜色、份数、单面或双面。
Microsoft Word	支持的版本包括 Word 2013～Word 2019。只能用于 docx 格式文件。
Microsoft Excel	支持的版本包括 Excel 2013～Excel 2019。只能用于 xlsx 格式文件。
Microsoft PowerPoint®	支持的版本包括 PowerPoint 2013～PowerPoint 2019。只能用于 pptx 格式文件。
文本	可以打印使用 Unicode 或 UTF-8 存储的文本文件。如果使用 Ascii 存储，可能无法正确打印。
BMP (位图)	-
TIFF	没有规定，支持 TIFF 单页和 TIFF 多页。 图像中包含的 Exif 信息不会打印出来。  补充 如果附件尺寸大于 A0，我们将无法保证可以正常打印。
JPEG	图像中包含的 Exif 信息不会打印出来。
GIF	
PNG	

补充

- 您必须使用可以直接打印 PDF 或 DocuWorks 的机器。
- 除以上之外的文件将被忽略。
- 如果您发送附加了另一封电子邮件的邮件，则随附电子邮件的正文和附件文件不会打印出来。
- 如果电子邮件正文格式为 HTML，将不会得到处理，并且将作为文本打印。

在打印队列中设定邮件打印的电子邮件地址。邮件打印的电子邮件地址只允许在一个打印队列中设定。您可以只打印附件，或者打印正文及附件。

邮件打印将为正文和附件创建不同的打印作业。打印作业名称如下所示。

- 电子邮件正文的打印作业名称
电子邮件的主题将成为打印作业名称。如果没有主题名称，则为 “No Subject”（无主题）。
- 附件的打印作业名称
附件名称将成为打印作业名称。

邮件打印将从 ApeosWare Management Suite 的用户信息中搜索电子邮件发送者(发件人)和抄送地址，然后为指定地址所对应的每位用户生成打印作业。启用访客打印时，如果未搜索到对应用户，则会将其视为访客打印并发出访客打印 ID。

补充

您可以在[系统设定]上的[网络设定]中设定 POP3 服务器的访问信息。

参照

- “访客打印” (P.74)
- 《功能说明书》的“网络设定”

Web打印

通过Web浏览器访问ApeosWare Management Suite的用户屏幕，并上传和打印文件。可用于打印的格式与邮件打印相同。

最大可以打印 30 MB的文件。

在提交打印作业时，您可以指定输出纸张尺寸、份数、输出色彩和单面或双面复印。

上传的文件名称将成为打印作业名称。将为登录用户生成打印作业。

在启用访客打印时，如果使用访客打印用户ID来登录ApeosWare Management Suite，则会发出访客打印ID并视为访客打印。



参照

- "访客打印" (P.74)
- 可以打印的文件格式 → "邮件打印" (P.66)

移动打印

通过从移动设备访问ApeosWare Management Suite，您可以打印移动设备中的文件或通过相机功能拍摄的照片。有关如何设定和操作移动打印，请参阅《功能说明书》。

文档管理服务打印

文件管理服务与打印队列链接，允许您打印所存储的文档。可用于打印的格式与邮件打印相同。

有关如何设定和操作文档管理服务打印，请参阅《功能说明书》。



参照

"邮件打印" (P.66)

打印限制

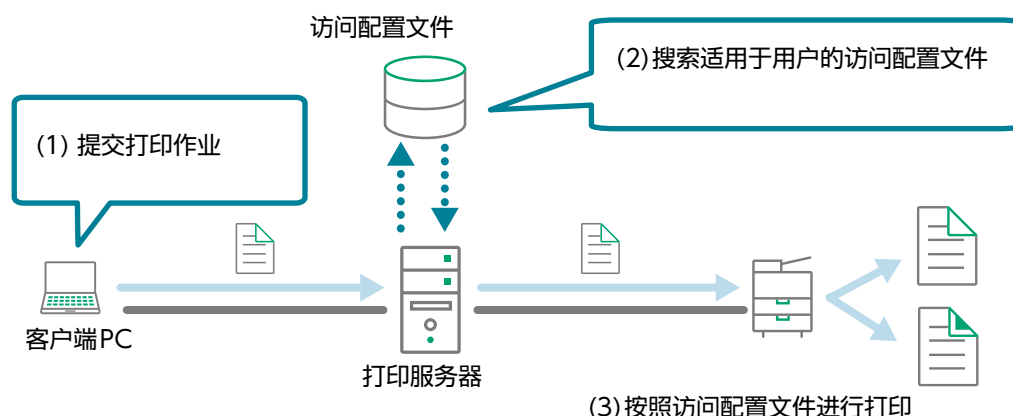
ApeosWare Management Suite允许限制用户可以使用的功能及打印数量。此外，还允许更改属性及分析打印作业。本部分介绍了打印限制。

访问配置文件和打印规则

ApeosWare Management Suite允许更改属性、分析收到的打印作业，以及限制用户可以使用的功能。设定如下所示。

• 访问配置文件

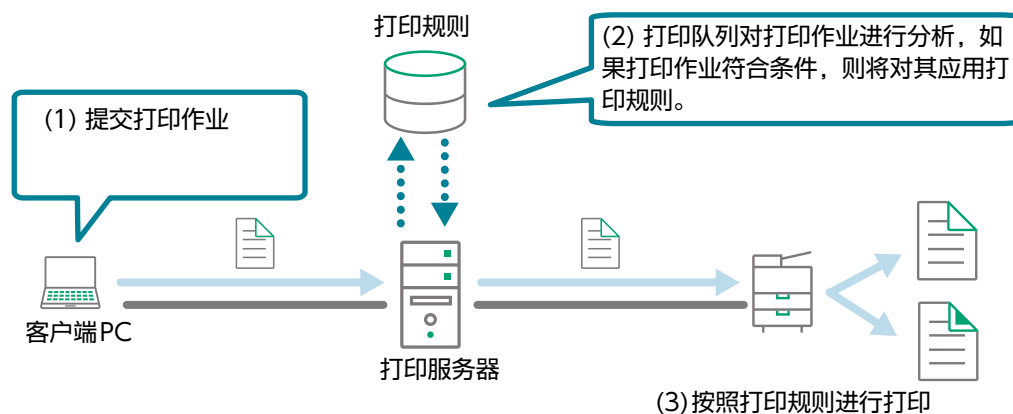
设定用户或用户组群可以使用的功能和机器。例如，您可以将功能限制为只能打印和扫描，并将彩色打印强制更改为黑白打印。



访问配置文件详情 → "访问配置文件的设定" (P.43)

• 打印规则

设定要应用的规则，具体视打印作业属性而定。例如，允许将彩色打印强制更改为黑白打印，或者在特定日期和时间不允许打印。针对逻辑打印机设置打印规则。如果设定多条打印规则，则其优先级取决于设定顺序。



"打印规则详情" (P.75)

用户设定的访问配置文件中功能受到限制时，不管打印规则的设定如何，均无法使用功能。

成本管理

打印模式为[直接]或[按需]时，可以管理打印处理所需的费用。

在计算成本时，将使用为机器/机器组群或帐户/帐户组群设定的费用体系。费用体系定义了每项处理的成本。执行打印作业中，ApeosWare Management Suite 将从打印作业中检索以下信息，并根据费用体系计算费用。

- 预计的页数（黑白、彩色）

- 预计的张数（黑白、彩色）
- 纸张尺寸
- 双面打印（是或否）

计算得出的成本为预计成本，因为从打印作业中检索到的信息为预计值。

此外，使用第一页的信息计算成本，因此如果打印作业中混合了不同纸张尺寸时，实际打印结果可能不同于计算成本。

访问配置文件设定和价格表决定了是允许还是停止打印。每项关系如下所示。

费用体系	访问配置文件：达到余额下限时强制停止	
	停止	不停止
设定打印的成本	将会计算成本，并在余额不足时不执行打印作业。	将会计算成本，即使余额不足也会执行打印作业。帐户余额可能显示为负数。
不设定打印的成本	将不会计算成本。	



补充

- 安装时勾选了[启用Cost Recovery功能]时，需要对用户关联1个以上的帐户。
- 在按需打印列表中，将显示存储的打印作业。如果余额可能不足，仅从作业列表中选择一些作业或更改属性以对价格打折也许能够允许您执行打印作业。
- 在不支持自定义认证的机型中，[达到余额下限时强制停止]的设置，仅在打印方式为“直接打印”时或者使用On Demand Print Terminal打印时有效。



参照

- "什么是成本管理？" (P.49)
- "费用体系" (P.55)

通知打印作业信息

打印作业信息通过弹出窗口向指定目标发出通知。

弹出通知

通过显示弹出窗口，想指定客户端PC通知打印作业信息。

弹出窗口将显示打印作业详情和成本信息。如果需要，您可以更改打印作业的属性 and 收费对象帐户。



补充

- 要接收弹出通知，您必须在客户端PC中安装Popup Messenger。
- 弹出通知对于邮件打印、网页打印、文件管理服务打印或移动打印不可用。



参照

弹出通知详情 → 《功能说明书》的“使用Popup Messenger 接收通知”

更改打印作业属性

您可以在打印之后更改打印作业的属性。

可以更改的属性如下所示。

- 输出颜色
 - 允许将彩色打印更改为黑白打印。

- 双面打印设定

只能更改页面描述语言为ART-EX、PCL、PostScript、XPS、PDF或XDW的打印作业。

- 设定份数

只能更改页面描述语言为ART-EX、PCL、PostScript、XPS、PDF或XDW的打印作业。

- 纸张尺寸

只能更改页面描述语言为ART-EX、PCL、PostScript或PDF的打印作业。



补充

XPS是XML纸张规格(XML Paper Specification)的缩写。

可以在以下屏幕上更改打印作业属性。

屏幕名称	输出颜色	双面打印设定	设定份数	纸张尺寸
Popup Messenger	可以更改	可以更改	可以更改	可以更改 ^{*1}
打印按需打印的作业列表。	可以更改	可以更改	可以更改	不能更改
Web 打印屏幕	可以更改	可以更改	可以更改	可以更改

*1 您不能更改从ContentsBridge Utility发送的打印作业。



补充

更改打印作业属性之后，将使用更改后的设定来重新计算操作成本。在此情况下，彩色份数将成为假定最大数，将会计算彩色份数和黑白份数，因此实际打印结果可能与显示的价格不同。

打印作业操作

您可以在Web浏览器或机器的控制面板上检查打印作业状态和历史记录。此外，您还可以解除打印作业保留并更改属性。

拥有[系统管理]权限的用户可操作全部打印作业。拥有[管理访客作业]权限的用户可操作访客用户的打印作业。

除以上之外的其他用户可以检查其自己提交的打印作业。

“其自己执行的作业”包括使用替代用户ID执行的打印作业。

由设置为一名用户的[委托用户]提交的打印作业也会显示。



参照

- 《功能说明书》的“打印作业列表”
- 委托用户→“委托用户”(P.41)

按需打印的详情

此部分介绍了按需打印过程和独特功能。

先决条件

确认执行打印作业的用户和机器已经登记到ApeosWare Management Suite。

处理流程

(1) 打印服务器接收由用户发送的打印作业，并予以保留。

- (2) 是否允许打印通过访问配置文件设定确定。
- (3) 允许打印，并根据访问配置文件和打印规则来更改、保留打印作业属性。
- (4) 用户在机器上通过认证后，将在发送至与机器关联的逻辑打印机的打印作业中搜索保留中的作业，并创建列表。



如果安装了多台打印服务器，则所有打印服务器都会搜索打印作业。

- (5) 用户提交打印作业。在成本管理中，在打印作业列表上的属性更改后，更改后的属性将通知给成本管理功能，并重新确定是否允许打印。
- (6) 打印作业将会执行。

按列表打印和不按列表打印

按需打印分为两种类型：按列表打印和不按列表打印。

类型	说明
按列表打印	将会显示要操作的打印作业列表。用户可以选择要操作的打印作业。
不按列表打印	不显示打印作业列表。用户提交的所有打印作业都会执行。

如果机器具有显示列表的功能，例如连接至控制面板的机器，则在访问配置文件的[自动输出认证后的打印作业]中设置使用的打印类型。如果机器不能显示列表，则使用“不按列表打印”。

如果显示打印作业列表，则可以使用以下功能。

- 显示打印所需的成本
允许您查看估计的成本。



如果分析打印作业失败，成本可能显示为“不明”。

- 更改打印作业属性
您可以更改份数和输出色彩。也可以取消打印作业。
如果余额不足，可以调整打印作业的数量或属性，例如减少数量或更改属性，使之不超出余额，这样就能执行打印作业。



为无法显示列表的机器时，如果使用按需打印终端则可以使用按列表打印。
关于按需打印终端的详细信息，请参阅《e功能说明书 On Demand Print Terminal篇》。



[自动输出认证后的打印作业]→《功能说明书》的“4 用户管理”>“访问配置文件列表”

设定打印机设定的建议值

可以设定按需打印设定的默认值及建议值。

- 设定默认值
可以将双面打印、黑白打印设定为默认值。
按列表打印时，可以在打印作业列表中更改设定。

- 设定建议值

可以将2合1或以上、双面打印及黑白打印设定为建议值。

用户执行的打印设定与建议值不符时，打印作业列表中相应的属性以红字显示。

例如，将双面打印设定为建议值时，如果进行单面打印，[单面]将以红字显示。



建议值的判断结果将显示在机器的控制面板或按需打印终端的打印作业列表中。

如何提交打印作业

按需打印可以通过以下操作进行打印。

- 在机器上使用控制面板或IC卡读卡器来认证用户

已认证用户提交的打印作业将使用“按列表打印”或“不按列表打印”功能来执行。



- 如果用户使用IC卡认证，则会将IC卡ID视为用户ID。
- 如果机器没有显示屏幕的功能，例如用户在认证时将IC卡读卡器连接至无法使用外部访问功能的机器，则会使用“不按列表打印”来打印作业。

- 按需打印终端

可以在连接到机器上的按需打印终端执行打印。也可以将认证设备和收费设备连接到按需打印终端。可以使用“按列表打印”进行打印。



关于按需打印终端的详细信息，请参阅《功能说明书 On Demand Print Terminal篇》。

- 移动设备

使用应用程序允许您访问ApeosWare Management Suite。您可以显示打印作业列表，并执行按需打印。



"8移动设备设定和操作" (P.84)

为按需打印生成显示名称

使用“按列表打印”时，打印作业列表将显示在机器的屏幕面板上。将会生成要显示的打印作业名称，以便在较小显示空间上轻松地分辨。

通过指定用于显示名称的信息以及要删除的字符串，您可以进行设置以生成简单的显示名称。



生成用于显示的打印作业名称仅适用于在机器屏幕面板上显示的打印作业名称。

不按列表按需打印的输出限制

如果满足以下条件，进行不按列表按需打印时，可以使用[达到余额下限时强制停止]。

- 将IC Card Gate 2 / IC Card Gate 3和打印机连网。
- IC Card Gate 2 / IC Card Gate 3直接认证Active Directory。



"达到余额下限时强制停止"(P.53)

访客打印

在打印服务器中保留打印作业以及执行按需打印。通过指定在提交打印作业时所发行的六位数数字（访客打印ID），用户可以解除保留。访客打印可用于网页打印和邮件打印。

打印类型	如何发出访客打印ID
邮件打印	在访客打印设定中启用邮件打印时可用。 如果发件人或抄送地址未在ApeosWare Management Suite用户信息中登记，则属于访客打印。 在通过打印作业已执行的电子邮件中，描述了访客打印ID。
Web打印	在访客打印设定中启用网页打印时可用。 在使用访客打印用户ID ^{*1} 登录到ApeosWare Management Suite时，则属于访客打印。 打印之后，访客打印ID将显示在Web浏览器上。

^{*1} 访客打印用户是指属于访客打印用户组群的用户。

对于访客打印，您可以指定在使用机器打印之前是否需要经过管理员授权。

在需要管理员审批的设定中，可以管理打印成本。在不需要管理员审批的设定中，无法管理打印成本。



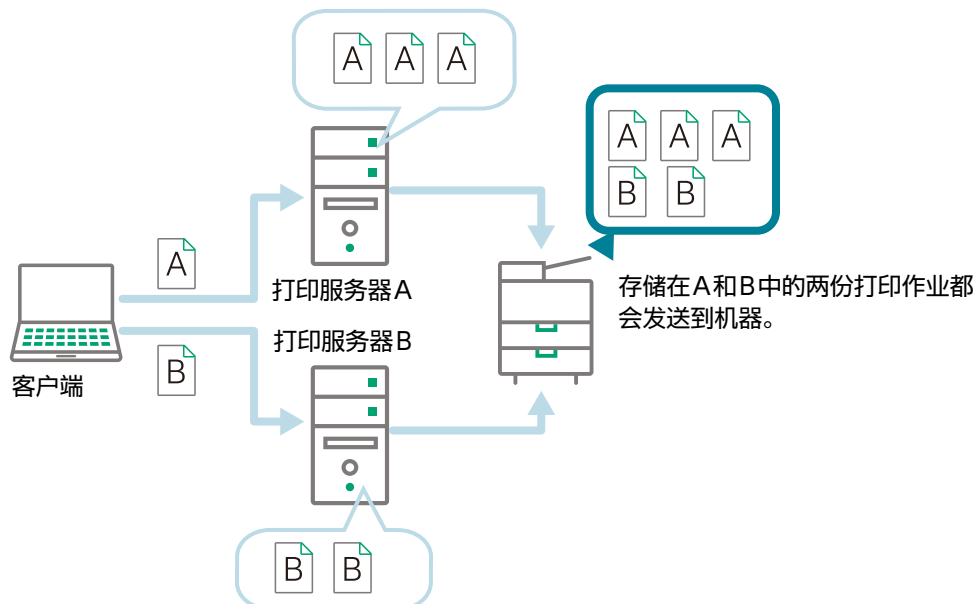
- 以下功能不适用于访客打印。
 - 在机器上更改打印作业的属性
 - 弹出通知
- 当您所属的访客用户组群的属性中，将[访问用户门户]设定为[仅允许Web打印]时，将无法使用Web打印以外的功能。
- 在已设定为需要进行认证的复合机上使用访客打印功能时，首先复合机必须进行用户认证。如需不进行认证而直接使用访客打印功能，必须将复合机设定为[不认证]。
- 多个用户使用1个访客用户时，无法正确管理各用户的费用，因此请勿使用成本管理功能。

在多服务器配置中

如果ApeosWare Management Suite的服务器配置为分布式配置，则可以安装多台打印服务器。

在安装多台打印服务器的配置中，您可以将同一台机器链接到不同打印服务器中创建的打印队列。

发送到与同一台机器关联的打印队列的打印作业将分别存储在逻辑打印机所属的每台服务器中，但是，用户认证会导致两台服务器中存储的打印作业均被发送至机器。



补充

这种配置只能在Enterprise Edition中使用。

打印规则详情

打印规则是指对逻辑打印机接受的打印作业处理方法的定义。可以设定自动删除重复的打印作业以及符合条件的打印作业的处理方法。可以将相同的打印规则与多个逻辑打印机链接，或将多个打印规则与1个逻辑打印机链接。

删除重复的作业

收到了与已收到的打印作业重复的打印作业时将自动取消。这样可以防止用户错误打印相同文档。

满足以下全部条件时，将判断为重复的打印作业。

- 打印作业名称相同
- 执行打印的用户名称相同
- 文件大小相差不到1%

可以取消状态为“保持中”、“待机”、“正在传送”或“正在打印”的打印作业。



补充

短时间内将相同打印作业发送到不同逻辑打印机时，即使重复也可能不被取消。

设定条件和处理

设定打印作业的属性、执行打印的日期和时间及机器状态、执行打印的用户等条件，并设定满足条件的打印作业的处理方法。

例如，设定打印作业的页数或份数的上限值，可以取消超过上限值的作业，或者将彩色打印强制更改为黑白打印。

可以设定处理如下所示。可以组合多项条件设定。

过程	说明
指定打印时的设定	设定满足条件时的打印方法。
强制黑白	强制转换为黑白打印。
强制双面	强制转换为双面打印。
打印页眉/页脚	打印页眉或页脚。可以选择打印的项目和位置。  补充 此功能仅当页面描述语言为PostScript时启用。
取消作业	取消打印。
移动到逻辑打印机	将作业转换至另一个打印队列。将打印方法设定为直接打印的打印队列指定为转换目标。 与转换目标打印队列链接的打印规则将不可用。如果提交打印作业的用户没有转换目标打印队列的机器访问权限，则打印作业将会被取消。  补充 打印队列的机器权限在用户访问配置文件中设定。

将机器组群名称指定为条件时的注意事项

将[机器组群名称]指定为条件时，与打印队列相链接的机器组群和指定为条件的机器组群名称一致时将适用规则。

例如创建打印队列后，如下所示进行设定。

- 将“G1”与“G2”（机器组群）、“机器1”（机器）链接。
- 将打印规则“机器组群名称包含G1时强制使用黑白打印”与之链接。

在上例中，规则将会应用，打印作业将转换为黑白打印，这是因为机器组群“G1”与打印队列相链接。

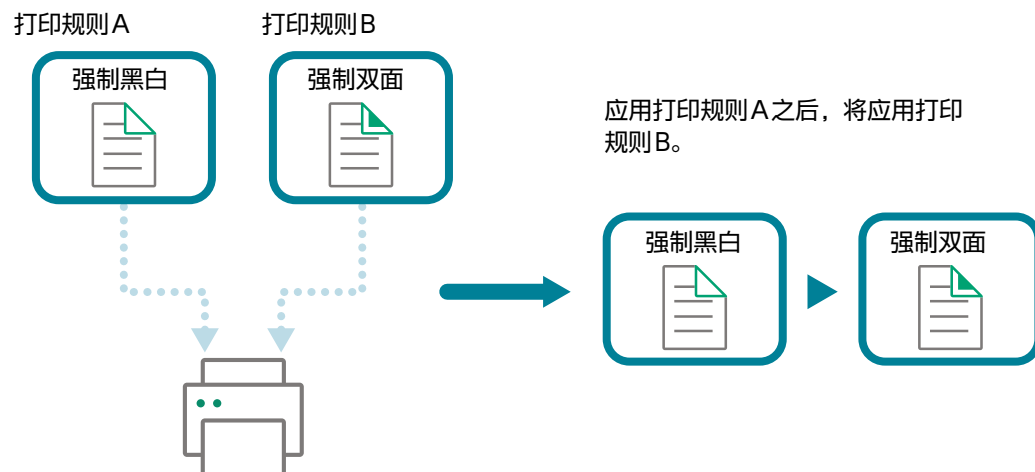
在本例中，即便不属于“G1”的机器（例如，机器1）执行了打印作业，也会采用黑白打印。

打印规则适用顺序

将多项打印规则链接到一个打印队列时，将按照设定顺序来应用打印规则。

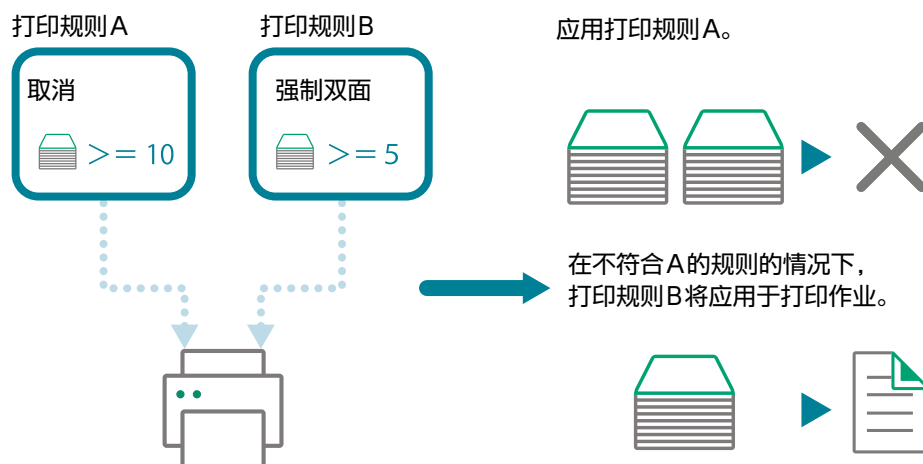
示例 1

如果打印队列链接到打印规则 A（强制黑白）和打印规则 B（强制双面），则所有打印作业均将转换为黑白和双面打印。



示例 2

如果打印队列链接到打印规则 A（达到 10 份或以上时取消）和打印规则 B（达到 5 份或以上时强制双面打印），则打印 10 份或以上的作业将被取消，而打印 5 份或以上但少于 10 份的作业将被转换为双面打印。打印份数少于 4 份的作业将会执行，且不进行转换。



补充

在按需打印时，将应用在打印服务器中保留打印作业时执行的打印规则。如果在保留之后更改了打印作业列表上的作业属性，将不适用。

实施批准打印

在“用户管理”中设定安全策略并与访问配置文件关联后，可以实施批准打印。

只有通过通用驱动程序 (Multi-model Print Driver 2) 打印时，才能使用批准打印。

当用户提交打印作业时，服务器会检测打印数据中指定的关键字，并判断是否需要批准。如果判断认为需要批准，则在用户管理中指定的批准人批准前，用户将无法打印。

一旦批准或拒绝，则可以通过邮件查看结果。(进行了邮件设定时)

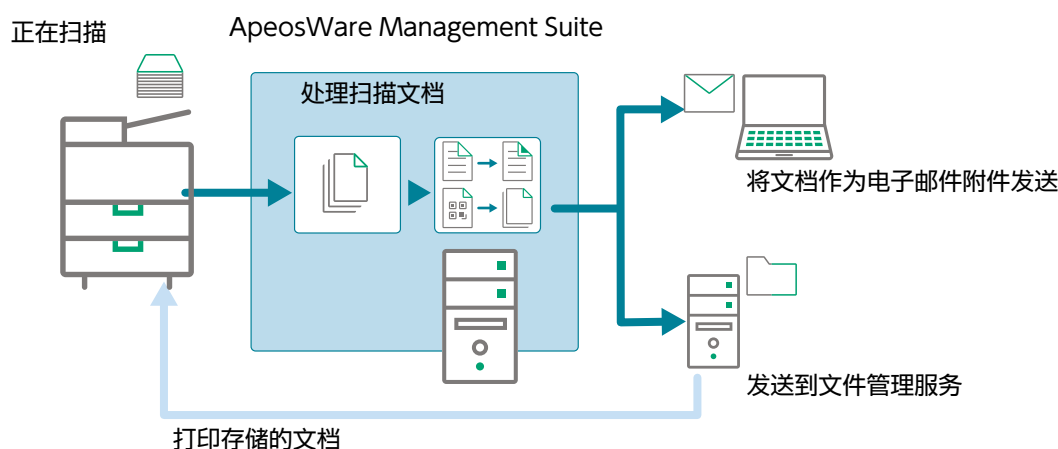
还可以通过报告功能确认批准历史记录。

7 设置扫描和文件管理服务

此部分介绍了设定扫描和文件管理服务的概况。

设置扫描和文件管理服务的概述

ApeosWare Management Suite提供了简单的流程功能，可以处理并发送由机器扫描的文档。它允许您将扫描文档作为电子邮件附件发送、存储在网络上的共享文件夹中，还可以交付到链接的云服务或在线存储。此外，您还可以从机器或移动设备的控制面板中访问共享文件夹或云服务中存储的文档，并对其进行打印。



将这些功能添加到自定义服务后，可使控制面板显示每项功能的菜单按钮。

本章介绍了作为简单流程功能起点的扫描设定、与每项文件管理服务链接的设定，以及如何在机器上使用该功能。



补充

- 在本说明书中，与ApeosWare Management Suite链接的共享文件夹、云服务和在线存储服务等被统称为“文件管理服务”。
- 有关如何设定和操作以使用移动设备，请参阅“8 移动设备设定和操作”(P.84)。
- 作为扫描起点的流程中，也可创建Flow Management Option。
Flow Management Option允许创建一个高性能流程，例如使用通过OCR处理提取的字符信息以及设定每项请求的目标。有关Flow Management Option的详情，请参阅《功能说明书 Flow Management Option篇》。



参照

自定义服务 → 《功能说明书》

共通设定

您可以在Web浏览器上设置如何处理扫描图像或扫描初始值。

扫描图像加工设定

您可以设置图像偏移纠正、OCR语言和是否删除空白页等流程，还可以设置如何分割扫描文档。

您可以从以下选项中选择如何分割文档。

如何分割文档	说明
按空白页分割	将空白页用作分隔页，对文档进行分割。分割之后，空白页将被删除。
按指定页码分割	按指定的页码对文档进行分割。
按指定文件大小限制分割	对文档进行分割，使其不超过指定的文件限制。请注意，如果单页大小超过限制，则会按页分割并按该大小输出文档。
按带条形码页面分割	将带条形码的页面用作分隔页进行分割。您可以设定多种条形码类型。此外，还可以决定在分割之后是否删除带条形码的页面。  补充 要按条形码分割文档，必须使用OmniPage条形码读取器选项。“OmniPage”由Kofax开发。

在分割文档时，创建的文档文件名将在指定文档名后附加日期和时间。

例如，将“SAMPL”指定为文档名时，第二个文件及后续文件的名称将为“SAMPLE-{YYYYMMDDhhmmsssss} . {扩展名}”。

扫描设定

您可以设定扫描中的输出色彩以及扫描文档的分辨率和输出格式。Web浏览器上的设定值将显示在机器的控制面板上，执行扫描作业的用户可以对其进行更改。



在扫描时，您可以固定值以使用户不能更改。

如果管理员设定的值无法在机器上更改，则会将可用功能显示为选项。

您可以选择的输出格式如下所示。

- PDF
- DocuWorks文档

图像加工设定将不可用，例如偏移修正、图像旋转和分割。图像加工设定将被忽略。
- JPEG
- TIFF(多页)
- TIFF(单页)
- XPS(XPS是XML Paper Specification的缩写)
- TIFF-JPEG混合
- PDF/A
- 可搜索PDF

按照管理员为OCR指定的目标语言提取字符串。
- Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint

按照管理员为OCR指定的目标语言提取字符串。

可用输出格式为Office 2007。

如果为OCR指定的目标语言为泰语，则无法将文档输出为该格式。

通过电子邮件发送扫描文档

您可以将扫描和处理后的文档作为电子邮件附件发送。可以直接输入电子邮件地址，也可以从在ApeosWare Management Suite中登记的用户列表中选择。可以同时发送多个地址。

管理员将设定电子邮件主题和正文的初始值。执行扫描的用户可以更改电子邮件主题和正文。

管理员还可以设定邮件发件人地址。可以通过访问配置文件来设定执行扫描的用户是否可以更改。

通过电子邮件发送扫描文档时，文件名将自动根据执行日期和时间分配。

在扫描文档的数量多于一个时，或者文档经过拆分时，会将多个文档附加到一封电子邮件中。如果所附加的文件总大小值超出了上限（5MB），电子邮件将会进行拆分，即发送多封电子邮件，以保证不超过上限。

与文件管理服务链接

通过机器或移动设备的控制面板访问文件管理服务时，可以存储扫描文档或打印存储的文档。

可链接的文件管理服务和可用功能

可与ApeosWare Management Suite链接的文件管理服务及可用功能如下所示。



补充

在使用ApeosWare Management Suite的环境中，每项文件管理服务都必须可用。有关所需的环境和设定，请参阅关于每项服务的信息。

要链接的服务	说明	可用功能
Windows共享文件夹	这是Windows的共享文件夹。可以通过SMB协议对其进行访问。可以使用安装在Active Directory环境或工作组环境中的PC共享文件夹。 此功能支持SMB 2.0或更高版本。	扫描文件的保存 保存文件的打印 保存文件的操作
FTP服务器	一台FTP服务器。不能使用SFTP协议。	
Google Drive	由Google提供的存储服务。	
DocuShare	基于Web的文档管理和运用软件，可实现信息资产运用。	
SharePoint Standard ^{*1} 、 ^{*2} SharePoint Enterprise ^{*1} 、 ^{*2}	由Microsoft Corporation提供的文件管理服务。	
Salesforce ^{*1}	由Salesforce.com公司提供的云服务。 可使用以下类别。 • 客户 • 商谈 • 库 • 文档	
OneDrive ^{*1}	这是Microsoft Corporation提供的文件管理服务。 只以OneDrive for Business为对象，面向个人的OneDrive不是对象。	• 扫描文件的保存 • 保存文件的打印 • 保存文件的操作
SharePoint Online ^{*1}	这是Microsoft Corporation提供的文件管理服务。	• 扫描文件的保存 • 保存文件的打印 • 保存文件的操作

*1 必须具有选项许可证才能使用。详情请浏览"提供的功能和选项"(P.12)。

*2 本软件不能和ApeosWare Management Suite安装在同一台电脑上，请另行准备电脑安装。



补充

您可以在访问配置文件中设定是否可以使用文件管理服务。这样将允许您限制用户或用户组群可以使用的文件管理服务。

打印存储的文档

可供打印的格式和文档大小与打印电子邮件时相同。您可以同时选择多个文档并执行打印。一次操作中最多可以选择 100 个文档。

对机器和强制打印功能的使用控制取决于执行作业用户的访问配置文件。例如，当用户设定为对文件管理服务的文件执行强制黑白打印时，将对其执行黑白打印。

可以在 ApeosWare Management Suite 的打印作业列表上确认打印作业。

管理员可以确认由所有用户执行的打印作业，而执行打印作业的用户也可以确认自己所执行的作业。



补充

执行保存文件的打印时，请事先将逻辑打印机的打印模式设定为 [直接]、[移动打印] 及 [指定 IP 地址 / 主机名称直接打印]。

只在打印模式为 [直接] 时，才支持保存文件的打印。请不要选择 [直接-不计费]。

未启用上述设定的逻辑打印机，在打印文件管理服务中保存的文件时会发生错误。



参照

- "邮件打印"(P.66)
- 访问配置文件详情 → "访问配置文件的设定"(P.43)
- 打印的功能详情 → "6 打印管理和操作"(P.61)

操作存储的文档

针对接受文件管理服务的文档，您可以执行显示属性、显示文档预览和删除等操作。也可以利用扫描文件更新已登记的文件。

更改文档的操作（例如删除和更新）将取决于文件管理服务的规范。

例如，当文件管理服务包含版本管理功能时，更新后的文档将登记为新的版本。如果文件管理服务不包含版本管理功能，则会删除现有文档并将其移入回收箱。有关详情，请参阅所使用文件管理服务的规范。

电子邮件通知

在文件管理服务中登记扫描文档之后，会将文档存储目标 URL 通知到执行扫描作业的用户们的正常地址。

确认扫描作业

用户如果在机器上执行使用简单流程功能的扫描，则将生成扫描作业。具有 [系统管理] 权限及 [管理访客作业] 权限的用户，可以在 Web 浏览器中确认自己执行的扫描作业，以及其他用户执行的扫描作业。此外，可以取消正在执行的作业，以及恢复发生错误的作业。

不具有 [系统管理] 权限及 [管理访客作业] 权限的用户，可以确认、取消及恢复自己的扫描作业。

在扫描作业一览中显示邮件发送及发布给文件管理服务的作业。显示机器的操作面板或者通过移动终端操作的扫描作业。进行了成本管理时，变成“异常停止中”的作业的费用变成被暂时减扣的状态。请在确认作业一览之上，确认重启操作后正常结束或者进行取消操作进行后进行退款处理。

在 [作业日志保留期限] 设定的期间内完成的作业将存储为作业记录。超过保留期之后，作业记录将被自动删除。



补充

使用 Flow Management Option 功能的扫描作业将显示在流程管理列表中。



参照

[作业日志保留期限] → "作业日志设定"(P.17)

成本管理

在成本管理中，您可以管理扫描和打印的成本。

成本计算依据的是与执行作业的用户帐户或机器链接的费用体系，并从指定帐户的余额中扣除。

扫描成本包括OCR处理、分配到文件管理服务或邮件传输的成本。无论是否执行OCR处理或链接服务，成本都会相同。

完成处理之后，处理成本将显示在控制面板上。

扫描成本按处理的实际金额结果显示，而打印成本则按照从打印作业中检索的估计金额显示。例如，当打印期间纸张不足时，将从余额中扣除可打印张数的成本。在此情况下，显示的成本将与实际扣除的成本不同。



参照

成本管理 → "什么是成本管理？" (P.49)

设定文件管理服务的认证信息

使用文件管理服务的用户可以在Web浏览器上设定认证信息。提前设定之后，即可省略掉输入认证信息的步骤。



参照

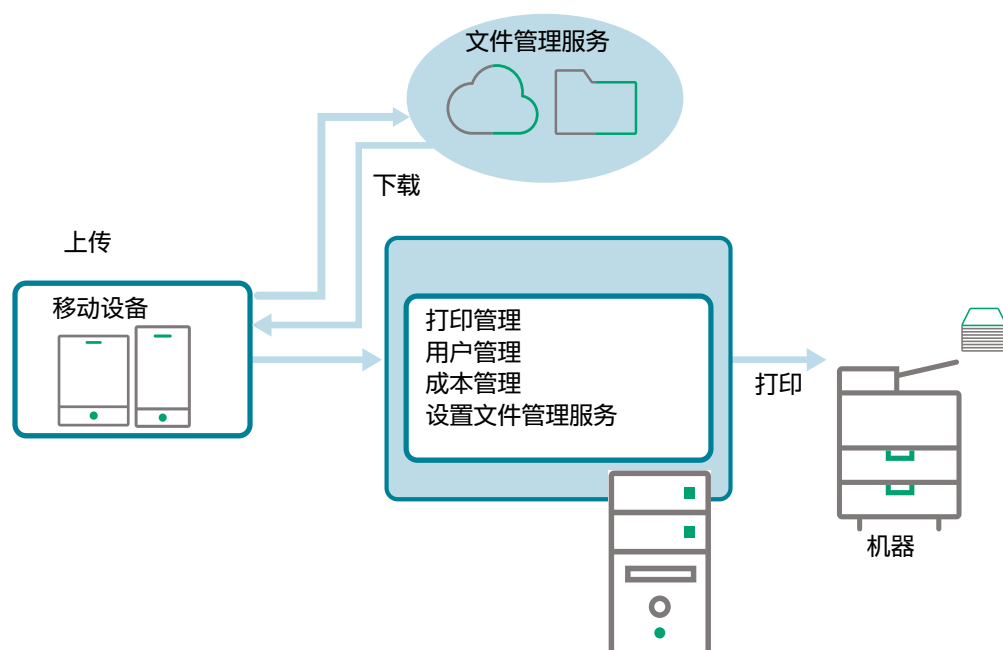
《功能说明书》的“使用文件管理服务的用户可进行的操作”

8 移动设备设定和操作

本部分介绍了使用ApeosWare Management Suite的移动设备的可用功能。

ApeosWare MS Mobile 2

访问配置文件中允许使用移动设备的用户可以在移动设备中使用ApeosWare Management Suite功能。ApeosWare Management Suite提供名为“ApeosWare MS Mobile 2”的应用程序用以由移动设备来使用功能。下载支持的ApeosWare MS Mobile 2到您所使用的移动设备上并进行安装。



发送打印作业

您可以打印移动设备中的文件、使用相机功能拍摄的照片以及存储在文件管理服务中的文件。

可用于打印的文件>格式与邮件打印相同。

您可以一次性打印文件。在此情况下，打印作业将会组合并应用相同的设定。

您可以将打印作业发送到ApeosWare Management Suite的打印队列，还可以指定由ApeosWare Management Suite管理的机器执行打印。可以执行直接打印或按需打印，具体取决于打印队列的设定。



参照

邮件打印 → 《导入与运用说明书》

如何操作按需打印

您可以使用移动设备，通过按需打印来操作多位传真用户发送的打印作业。

通过移动设备登录到ApeosWare Management Suite并显示保留打印作业列表时，可以更改设定或解除保留。



参照

按需打印 → 《导入与运用说明书》

发送电子邮件

您可以将移动设备与一台机器相关联，以便使用[发送电子邮件]功能。在处理扫描文档时，以及在机器控制面板上执行操作时，都可以通过电子邮件发送文档。

将会显示管理员在ApeosWare Management Suite中设置的默认设定，以用作扫描设定以及邮件主题和正文。



参照

扫描设定 → 《导入与运用说明书》

与文件管理服务链接

通过访问文件管理服务，您可以上传移动设备中的文件和拍摄的照片，并下载存储在文件管理服务中的文件。此外，通过将移动设备与机器相关联，您还可以在文件管理服务中存储扫描文档。

可以链接以下文件管理服务。

- 共享文件夹
- SharePoint
- DocuShare
- Salesforce
- Google Drive
- OneDrive
- Share Point Online
- ABBYY FlexiCapture

如果在ApeosWare Management Suite用户窗口上提前设定认证信息，则您可以在通过移动设备访问文件管理服务时省略掉输入认证信息的步骤。



参照

可链接的文件管理服务的详细信息 → 《导入与运用说明书》

显示文件内容

移动设备中的文件以及存储在文件管理服务中的文件内容可在移动设备上显示。最大可显示10MB的文件。

如果移动设备的操作系统为iOS，则操作系统本身已包含文件显示功能。如果是Android，您需要根据待显示的文件格式安装应用程序。

可以显示内容的文件格式如下。

格式	扩展名
PDF	.pdf
DocuWorks文档 ^{*1}	.xdw
Microsoft Word	.docx
Microsoft Excel	.xlsx
Microsoft PowerPoint	.pptx
文本	.txt
BMP (位图)	.bmp
TIFF	.tiff、.tif
JPEG	.jpeg
GIF	.gif
PNG	.png
富文本	.rtf
HTML	.html
XML	.xml
PSD文件 ^{*1}	.psd
AI文件 ^{*1}	.ai
图标文件	.ico

^{*1} 仅可在操作系统为Android时显示。

将移动设备链接到机器

要通过移动设备提交扫描作业或按需打印作业，您可以通过以下一种方法来选择机器。

- 选择打印队列或机器

从ApeosWare Management Suite中登记的打印队列或机器中选择一个。

你可以在打印中使用此方法。

- 读取QR码

将机器登记到ApeosWare Management Suite之后，将会生成识别机器的QR码。对于[认证/总计模式]设置为[自定义认证]的机器，QR码将显示在用于从机器访问ApeosWare Management Suite的登录窗口中。

读取QR码可使您将移动设备与机器关联。



对于不带控制面板的机器，或者不显示登录窗口的认证方法，所打印的QR码将通过移动设备读取。

- 使用NFC标签

设备登记到ApeosWare Management Suite之后，将会生成机器的识别信息。ApeosWare MS Mobile 2支持允许您将此识别信息写入商用NFC标签密封。将移动设备放置在NFC标签上方即可将移动设备与机器关联。

如果移动设备的操作系统为Android，您可以采取此步骤。



- 机器中包含的NFC标签不可用于关联。
- 提供2型NFC标签。

成本管理

在成本管理中，您可以管理以下处理的成本。

- 发送打印作业
- 通过电子邮件发送扫描文档
- 将扫描文档存储在文件管理服务中

帐户已链接到ApeosWare MS Mobile 2控制面板上的用户。如果链接了多个帐户，请选择您所使用的帐户，然后提交打印或扫描作业。

如果所使用帐户的余额不足，则在完成扫描或打印作业时将出现错误。



补充

在通过电子邮件发送扫描文档或将其存储在文件管理服务中时，成本管理功能只会管理扫描过程。



参照

"5 成本管理"(P.49)

9 图像日志管理

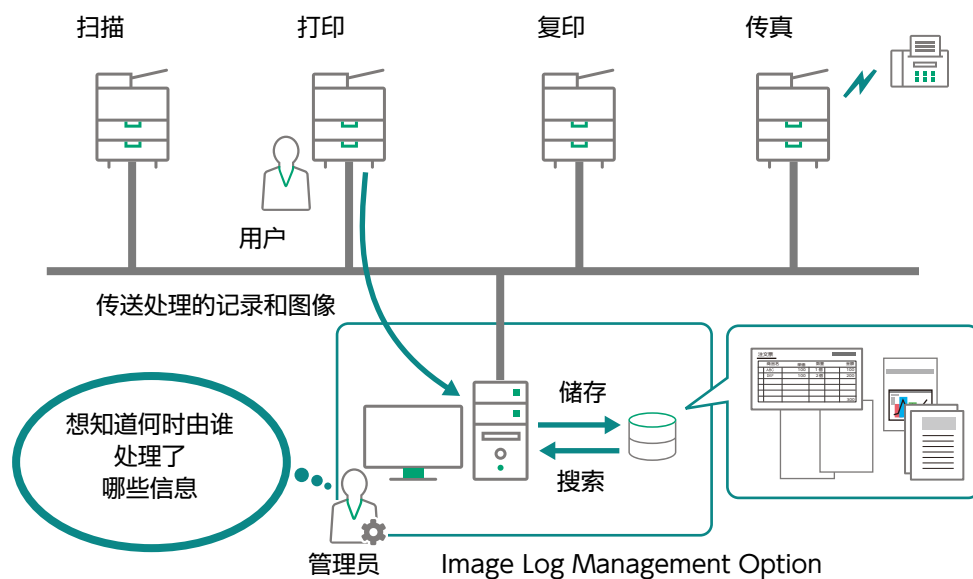
本部分介绍了图像日志管理的概要。

图像日志管理可以做什么？

图像日志管理是事先储存机器处理过的图像及其记录，根据需要进行搜索，并按照条件进行监视的软件。

使用图像日志管理可以让您之后了解到是谁于何时在办公室等使用的机器上处理了哪些信息。由此，预计可达到以下效果。

- 发现打印出来的机密信息泄露到公司外部时，您可以快速调查其泄露途径。
- 处理后经过一段时间发现泄露时，您可以指定过去所属部门来搜索已经调到其他部门的用户记录。
- 您可以找出在产品规划、设计过程和决策过程中使用的未正式保存的各种文件，这有助于验证业务流程中是否存在问题等。
- 通过记录、普及机器处理的信息，您可以减少不必要的复印和机器私用。



您还可以设定为定期监视机器处理的文件，并在找到包含预设关键字的文件时通过邮件通知。通过此功能，预计可达到以下效果。

- 您可以快速觉察到机器处理的文件中存在可能造成信息泄露的内容。
- 通过定期确认机器处理的文件，可以省去重复的搜索操作，有效推进作业。



补充

启用OCR功能时，可以定期监视图像日志。

图像日志管理的功能

作业和图像日志

将打印、扫描等机器上操作的一系列处理称为“作业”。

机器将已执行的作业文件保存为图像数据，与机器的用户、使用时间和份数等数据一同储存和管理。将已处理文件的图像数据和处理记录的组合称为“图像日志”。

每个作业创建 1 个图像日志。



图像日志管理是用于在外部管理机器创建的图像日志的服务器软件。您可以汇总保存、管理和搜索多个不同机器的图像日志。



有些机器无法创建图像日志。关于支持图像日志管理的机器，请浏览本公司的官网（URL 浏览卷首）。

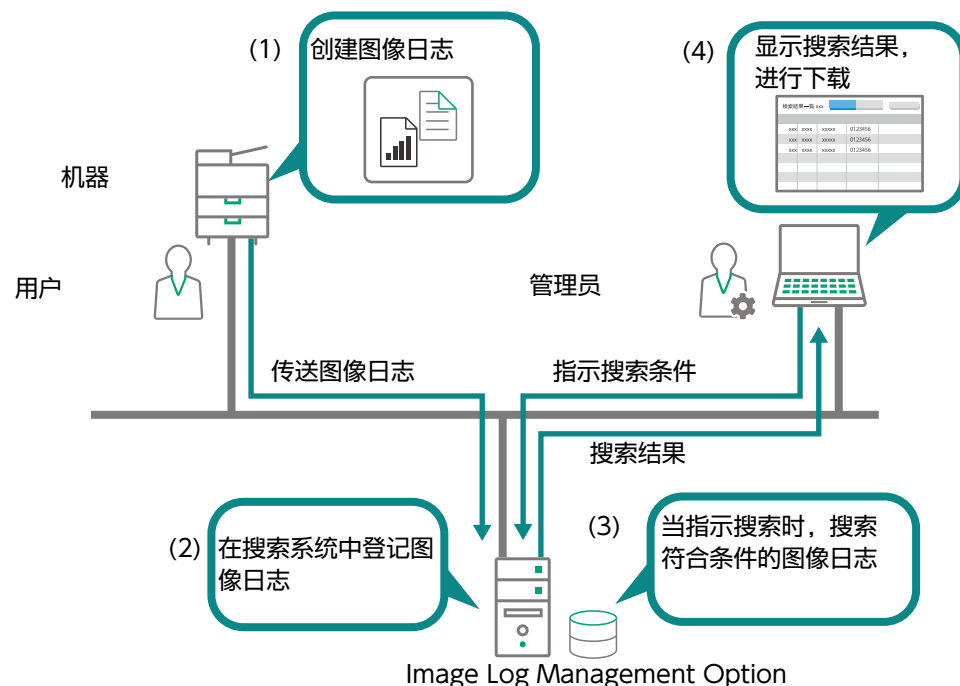
搜索图像日志

指定条件，搜索创建的图像日志。

搜索条件可以组合指定各种项目，例如日期、服务类型、作业所有者名称、机器名称和打印作业发送者等。

启用OCR License时，您也可以按关键字搜索。在关键字搜索中，通过OCR处理识别图像日志的图像数据中的字符，仅提取包含指定关键字的图像日志。

搜索结果可以以缩略图格式显示在Web页面上或下载成CSV格式的文件。



搜索功能的处理流程如下。

- (1) 当用户在机器上执行复印或打印等操作时，会创建图像日志并自动传送到Image Log Management Option。
- (2) 图像日志管理是将机器接收到的图像日志登记到搜索系统中。
- (3) 管理员通过Web浏览器指示搜索图像日志。然后，根据指示搜索数据库，查出符合条件的图像日志，并在Web上的页面显示。
- (4) 管理员在显示页面确认搜索结果，并进行下载。

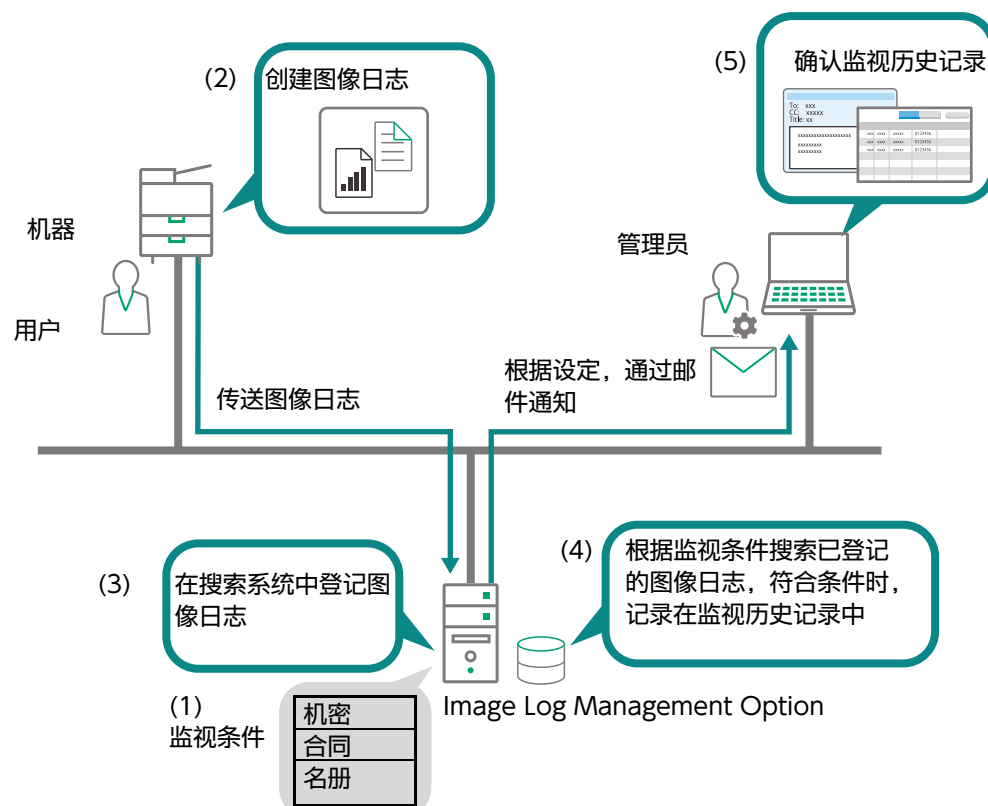


《ApeosWare Management Suite 2功能说明书》中的“10 图像日志管理”

监视图像日志

根据预先指定的条件，定期搜索图像日志，并将其结果记录为监视历史记录。您可以设定监视条件的重要性，并按组群或用户将相应结果制成表格，创建报告。

启用OCR License时，可以执行此功能。



监视功能的处理流程如下。

- (1) 管理员预先在图像日志管理中登记一些关键字作为监视条件。
- (2) 当用户在机器上执行复印或打印等操作时，会创建图像日志并自动传送到Image Log Management Option。
- (3) 图像日志管理是将机器接收到的图像日志登记到搜索系统中。
- (4) 图像日志管理是使用监视条件的关键字搜索每天创建的图像日志。如果查出包含关键字的图像日志，则将其记录为监视历史记录。您还可以根据重要性，设定通过邮件通知管理员。
- (5) 管理员应在收到邮件时或定期对[监视历史记录]页面进行确认。



参照

《ApeosWare Management Suite 2功能说明书》中的“10 图像日志管理”

搜索和监视各组群的图像日志

如果将使用机器的用户按照所属部门分组，并登记到图像日志管理中，则可以将图像日志的搜索范围限定在组群内，或者为各组群设定图像日志监视条件。

您还可以为各组群设定图像日志管理员。



参照

"用户管理"(P.93)

图像日志管理的设定

使用图像日志管理页面对图像日志管理进行整体设定。

在图像日志管理页面中，设定图像日志的保存期、超过保存期的图像日志的存档时间、OCR超时等图像日志处理。



补充

“存档”是将超过保存期的图像日志从数据库移动到规定文件夹。



参照

《ApeosWare Management Suite 2功能说明书》中的“10 图像日志管理”

未发送日志

如果发生问题，从机器传送到Image Log Management Option失败，该图像日志将作为“未发送日志”保存在机器主体中。

如果未发送日志的数量超过机器中可以存储的最大图像日志数量，则根据机器中设定的图像日志传送的[传送保证级别]，将出现以下任一情况。

- [传送保证级别]为[低]时：删除旧图像日志
- [传送保证级别]为[高]时：机器停止接受新作业

前一种情况下，可能存在未记录图像日志的作业。后一种情况下，使用机器的业务可能停止。管理员可以针对各个机器设定使用哪一种。

建议将[传送保证级别]设定为[高]，以确保对机器上发生的作业进行记录。



补充

- 机器中可以存储的最大图像日志数量因机器而异。请浏览机器手册。
- 可以在机器管理的功能中设定[传送保证级别]。

用户管理

用户操作权限

图像日志管理的操作权限包括管理系统和图像日志的管理员权限、以及使用机器执行作业的一般用户。
各个操作权限可以执行的操作如下。

权限	说明
管理员权限	
图像日志管理	可以管理图像日志的系统设定。
搜索/监视图像日志（全部）	可以搜索、监视和浏览所有用户的图像日志。
搜索/监视图像日志（组群）	可以搜索、监视和浏览指定组群内用户的图像日志。
一般用户	使用机器执行作业的用户。 管理各组群的图像日志时，要在图像日志中将具有与机器相同用户 ID 的用户登记为一般用户。

图像日志管理功能与管理权限的对应关系如下。

○：可以操作。

-：不可操作。

功能	图像日志管理	监视搜索图像日志（全部）	监视搜索图像日志（组群）
搜索图像日志	-	○	○*1
监视图像日志	-	○	○*1
系统管理	○	-	-

*1. 只能搜索和监视管理目标组群相关的图像日志。



参照
关于如何为用户设定管理员权限的方法，请浏览《功能说明书》中的“添加访问配置文件”-[管理员权限的设定]。

10 作业日志总计/报告

您可以计算通过不同方式从机器中收集的作业日志，从而创建每种类型的报告，例如总计列表报告、图表报告、分析报告和成本管理报告。

标准报告和自定义报告

报告分为两种类型：已提前设定总计键和项目的标准报告，以及管理员可以在标准报告基础上更改总计目标和显示格式的自定义报告。

您创建的报告结果可以显示到屏幕上，还可以保存到文件中。对于文件存储，您可以任选PDF、Microsoft Word、Microsoft Excel和CSV作为存储格式。



补充

- 如果您希望利用小计和3D线图等Excel功能来创建报告，请使用Job Log Analyzer。与通过Web浏览器进行总计和分析相比，Job Log Analyzer使您可以使用更多类型的报告和功能。
- 如果作业日志收集类型为[打印机 MIB(SNMP)]和[有SOAP HDD(WF)]，则来自这两台机器的日志将不成为Web客户端的总计目标。使用Job Log Analyzer总计这些机器的日志。
- 如果机器的作业日志收集类型为[有SOAP HDD(WF)]，则无法显示用电量和用纸量。



参照

《Job Log Analyzer 用户指南》

报告类型

报告包括以下类型。



补充

- 页数按黑白或彩色显示。
- 仅有在成本管理下操作时，才会显示成本管理报告。
- 当您使用了Cost Recovery Option时，可以在用户门户屏幕上使用以下报告种类。
 - 帐户使用和补充的记录
 - 帐户使用量

用户/用户组群

这是以用户和用户组群作为总计键时创建的每种报告类型。

报告名称	说明
各用户的使用量摘要（成本管理报告）	按总计为每位用户创建页数、作业和计费的表格。
各机器服务的报告（成本管理报告）	按照执行作业的日期时间的顺序（降序），创建用过的机器、帐户、文件名、费用等的表格。
各机器服务的报告	按照执行作业的日期时间的顺序（降序），创建用过的机器、文件名等的一览表。
各用户组群的使用量摘要（成本管理报告）	按总计为每个用户组群创建页数、作业和计费的表格。

报告名称	说明
各用户帐户的使用量摘要 (成本管理报告)	按总计为每位用户和帐户创建页数、作业和计费的表格。
各用户帐户的服务使用量 (成本管理报告)	按总计为每位用户、帐户和服务创建页数、作业和计费的表格。
各用户组群服务的报告 (成本管理报告)	按总计为每个用户组群和服务创建页数、作业和计费的表格。
各用户的使用量摘要	按总计为每位用户创建页数和作业的表格。
各用户服务类型的使用量 (成本管理报告)	按总计为每位用户和服务创建页数、作业和计费的表格。
用户列表	将会创建已在ApeosWare Management Suite中登记的用户列表。
各用户服务的使用量	按总计为每位用户和服务创建页数和作业的表格。
各用户组群的使用量摘要	按总计为每个用户组群创建页数和作业的表格。
各用户组群服务的使用量	按总计为每个用户组群和服务创建页数和作业的表格。
帐户使用和补充的记录 (成本管理报告)	根据用户操作时间, 按总计为每位用户和服务创建帐户余额增减处理的显示和计费的表格。

帐户报告

这是将帐户和为帐户设定的成本中心代码作为总计键时创建的各种报告类型。还创建用户组和与用户组关联的共享帐户对照表。

报告名称	说明
帐户使用量摘要	按总计为每个帐户和帐户成本中心代码创建页数、作业和计费的表格。
各用户的帐户使用量	按总计为各个用户和服务创建页数、作业和计费的表格。
各用户操作的帐户使用量	按总计为每个帐户和帐户成本中心代码及服务创建页数、作业和计费的表格。
各成本中心代码的帐户使用量	为每个成本中心代码及帐户统计页面数、作业数及费用, 创建表。
服务的各成本中心代码的帐户使用量	为每个成本中心代码、帐户及服务类别统计页面数、作业数及费用, 创建表。
与用户链接的帐户	为ApeosWare Management Suite中登记的用户以及链接到用户的帐户创建相应的表格。

机器 / 机器组群

这是以机器和机器组群作为总计键时创建的每种报告类型。

报告名称	说明
各机器的使用量摘要 (成本管理报告)	按总计为每台机器创建页数、作业和计费的表格。
各机器组群的使用量摘要 (成本管理报告)	按总计为每个机器组群创建页数、作业和计费的表格。
按服务计费显示使用量图表 (成本管理报告)	按日、月或者年统计页面数、费用, 创建图形。
各服务的机器使用量	按总计为每台机器和服务创建页数和作业的表格。
各服务的机器使用量 (成本管理报告)	为每个机器、服务类别统计页数、作业数以及费用。
各机器组群的使用量	按总计为每台机器和服务创建页数和作业的表格。
各机器组群的使用量摘要	按总计为每个机器组群创建页数和作业的表格。
各机器的使用量摘要	按总计为每台机器创建页数和作业的表格。

报告名称	说明
各机器组群的使用量（成本管理报告）	按总计为每个机器组群和服务创建页数和作业的表格。
按页显示使用量图表	按日、月或者年统计页面数，创建图形。
各用户的机器使用量（成本管理报告）	按总计为每台机器和用户创建页数、作业和计费的表格。
各用户的机器使用量	按总计为每台机器和用户创建页数和作业的表格。

环境相关报告

这是与环境相关的每种报告类型。

报告名称	说明
使用量分析报告	按总计为纸张使用量分析结果生成的报告。将会创建一个列表以显示按双面打印和每面页数扣除的金额，以及要扣除的纸张张数。  参照 "分析报告"(P.96)
使用量摘要报告	表示本月的使用量和过去6个月的使用量的图形、耗电量、二氧化碳排放量(mg)等，创建与使用量有关的概要报表。
耗电量报告	将会创建图形，以显示在ApeosWare Management Suite中登记的机器的耗电量。  参照 "耗电量报告"(P.97)
纸张使用量报告	将会创建图形，以显示在ApeosWare Management Suite中登记的机器的纸张使用量。
二氧化碳排放量报告	创建显示ApeosWare Management Suite中登记的用户组群的二氧化碳排放量变化的报告。  参照 "二氧化碳排放量报告"(P.97)

分析报告

[使用量分析报告]可以按用户组和机器显示纸张减少量的以下相关项目。

显示项目	说明
黑白打印整体比例	黑白打印比例 黑白打印整体比例 = (黑白打印张数) ÷ 总张数 × 100
双面打印比例	双面打印比例 双面打印比例 = (双面打印张数) ÷ 总张数 × 100
每面页数比例	每面打印达到两页或以上的比例 每面页数比例 = (每面打印达到两页或以上的张数) ÷ 总张数 × 100
实际纸张减少量	根据实际纸张减少量和与每面一页输出相比，通过双面和每面多页设定所可能实现的纸张减少量计算出的百分比 实际纸张减少量 = 实际纸张减少量 ÷ (实际纸张减少量与可能的纸张减少量) × 100  补充 “实际纸张减少量”的详细信息 → 《功能说明书》
二氧化碳排放量 (mg)	将打印的张数换算成二氧化碳排放量 (mg) 的值
可能纸张减少量	此值显示与每面一页输出相比，使用每面多页 / 双面打印时能减少使用多少张纸



补充

在计算纸张减少量和可能纸张减少量时，您可以在自定义设定的[减少纸张的计算方法]中选择一个参数（每面多页、双面或每面多页且双面打印）。



参照

减少纸张的计算方法 → 《功能说明书》

耗电量报告

环境相关报告可以使用图表来显示每月耗电量。

机器耗电量在执行机器监视时检索。要显示耗电量，需要在机器的通信设定中将[状态监视设定]设定为[有]。



补充

- 机器耗电量（总计）将从机器登记之日起开始显示。但是如果值小于0.1 kWh，则不会显示在图形中。如果未检索当月的机器电表，则显示为0。
- 耗电量值通过从机器中检索的作业日志来计算。该值与实际耗电量略有差异。

二氧化碳排放量报告

环境相关报告可以用图表显示每月的二氧化碳排放量。



补充

二氧化碳排放量是根据用户 / 用户组群中取得的作业日志计算出的值。与实际的二氧化碳排放量有误差。

打印报告

这是与打印作业相关的每种报告类型。

报告名称	说明
各作业原稿的作业	按总计为打印作业原稿创建的页数和作业的表格和图形。
各应用程序的作业	按总计为创建打印作业的应用程序创建的页数和作业的表格和图形。
纸张减少结果报告	将会创建双面打印、黑白打印和打印作业传送等的页数统计表，以及通过双面打印和打印规则减少了的页数与作业数的列表。

传真通信管理报告

能够仅从作业日志中提取与传真通信关联的作业数据，并下载为Excel格式的文件。

能够从多台机器上下载数据，例如传真的接收对象和通信时间等，并使用表格计算软件将其用于传真通信的管理和分析等。

图像日志监视报告

- 各用户的图像日志摘要
显示每月按各用户总计的符合图像日志监视设定的件数报告。
- 各用户组的图像日志摘要
显示每月按各用户组总计的符合图像日志监视设定的件数报告。

消耗品报告

可以创建墨粉信息、感光鼓信息和计数器信息的报告。

墨粉信息和感光鼓信息显示各机器的剩余墨粉、废粉盒状态和剩余感光鼓。

关于计数器信息，可以为各机器创建计数器信息的每日或每月报告。

批准打印历史记录报告

- 关键字检测历史记录
显示符合批准打印用关键字 / 模式的件数报告。
- 操作历史记录
显示批准打印的批准操作历史记录的报告。



补充

某些国家和地区不提供此功能。
详情请咨询本公司的经销商。

总计 / 分析报告

能够对报告的格式实施自定义，例如添加项目或进行排序等。

扩展报告

- 图片日志搜索
显示符合指定条件的图片日志。

自定义设定和自定义报告

您可以创建自定义报告，更改标准报告中的总计目标和显示格式。更改后的内容可使用某个名称进行保存，以便反复使用相同设定创建报告。

可以在自定义设定中设置的项目

在自定义设定中更改的项目如下所示。

缩减总计目标

您可以独立指定机器、用户和帐户作为总计目标。

指定期间

您可以将总计目标的开始日期和结束日期指定为任意日期。

Selecting the calculating method of paper reduction

在创建分析报告时，您可以选择纸张减少量的计算方法。

报告的显示方法

可按显示条件的记载有无、图形的种类（柱形图、折线图）、彩色模式选择显示等。

自动报告设定

通过在固定时间或按既定间隔总计作业日志，可以自动创建每份报告。此功能被称为“自动报告设定”。可预先在自定义设定中为自动报告创建设定时间表。

可将自动创建的报表通过邮件发送，保存到网络上任意的文件夹。邮件可附加的数据大小因用户使用的邮件服务器而异。当自动创建的报表超过邮件可附加的数据大小时，出现发送错误。

作业日志搜索

指定机器、用户、日期和时间等条件后，可以搜索作业日志。

监视历史记录

可以搜索与监视设定一致的图像日志。

创建报告的配置

作业日志文件保留期间

每种报告类型均根据在ApeosWare Management Suite的数据库中保存的作业日志来创建。如果设定的作业日志保留期短于帐户目标期限，则无法正确创建报告。

您可以在管理员屏幕[系统设定]>[作业日志设定]选项卡上的[作业日志保留期限]内设定作业日志保留期间。



参照

"作业日志保留期限"(P.18)

指定作业日志所有者

要创建环境相关报告并确定作业所有者，可引用[系统设定]>[作业日志设定]>[总计设定]中的[作业所有者的确定方法]。

在[作业所有者的确定方法]中，您可以设定使用基于作业日志中登记的所有者项目的优先顺序（用户名称、作业所有者名称和主机名称）确定作业所有者的方法。



补充

创建环境相关报告以外的报告时，不会引用[作业所有者的确定方法]中的设定。



参照

《功能说明书》的“[总计设定]选项卡”