

# ApeosWare Management Suite 2

## 功能说明书

### Flow Management Option 篇

- (1) 本说明书禁止编辑、变更或擅自转载。
- (2) 本说明书的内容可能不作预告而随时更改。
- (3) 本说明书记载的画面及插图为例。会根据所用机型、软件及 OS 版本不同有所差异。

关于“说明书及附件工具”、“本说明书的表述”以及商标，请参照《设置说明书》。

在互联网主页上提供商品信息。访问地址是 [https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw\\_manage\\_suite](https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite)。

# 目录

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 目录 .....                                                      | 2  |
|                                                               |    |
| 1 Flow Management 的概要                                         |    |
| Flow Management 的概念 .....                                     | 8  |
| Flow Management 的功能 .....                                     | 12 |
| Flow Management 的配置 .....                                     | 12 |
| 处理规定 .....                                                    | 14 |
| 关于流程 .....                                                    | 16 |
| 关于属性 .....                                                    | 18 |
| 关于作业 .....                                                    | 20 |
| 关于交互式操作 .....                                                 | 23 |
| 流程功能的详细信息 .....                                               | 24 |
| Flow Management 的操作权限 .....                                   | 37 |
| 操作权限类型 .....                                                  | 37 |
| 操作权限与可进行的操作 .....                                             | 38 |
| 流程的设定与操作步骤 .....                                              | 40 |
|                                                               |    |
| 2 流程的环境设定                                                     |    |
| 首先设定的事项 .....                                                 | 43 |
| 计划、准备 .....                                                   | 43 |
| 安装必备软件 .....                                                  | 44 |
| 登记用户 .....                                                    | 46 |
| 设定信箱导入环境 .....                                                | 47 |
| 设定外部存取链接的环境 .....                                             | 48 |
| 准备文件夹 .....                                                   | 51 |
| 设定 FTP 服务 .....                                               | 53 |
| 设定邮件的通信环境 .....                                               | 53 |
| 设定打印或传真的环境 .....                                              | 53 |
| 设定应用程序界面环境 .....                                              | 54 |
| 设定 [ 流程创建者 ] .....                                            | 55 |
| 添加 [ 流程创建者 ] .....                                            | 55 |
| 删除 [ 流程创建者 ] .....                                            | 57 |
| 设定流程的使用环境 .....                                               | 58 |
| 设定语言 .....                                                    | 58 |
| 在应用 Multilingual User Interface Language Packs 的环境中设定语言 ..... | 58 |
| 设定电源方案、系统待机 .....                                             | 58 |
| 设定防病毒软件 .....                                                 | 59 |
| 设定已结束的作业及已删除的作业的保存期 .....                                     | 59 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 设定禁止处理的格式 .....                 | 60 |
| 通知系统错误 .....                    | 62 |
| 下载共享系统 ID 文件 .....              | 63 |
| 登记各功能浏览的文件夹或文件 .....            | 65 |
| 设定打印作业监视 .....                  | 66 |
| 开始或停止 Flow Management 的服务 ..... | 67 |
| 开始 Flow Management 的服务 .....    | 67 |
| 停止 Flow Management 的服务 .....    | 67 |
| 使用批处理命令设定运行时间表 .....            | 68 |
| 控制数据库文件大小 .....                 | 68 |
| 禁用流程 .....                      | 68 |
| 更改 [ 设定作业记录的保存有效期 ] .....       | 69 |
| 压缩数据库文件大小 .....                 | 69 |

### 3 流程的设定

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| 创建流程的事前须知 .....                            | 71  |
| [ 流程的列表 ] 页面 .....                         | 71  |
| 流程设定页面 .....                               | 71  |
| 属性和元素的设定页面 .....                           | 73  |
| 功能顺序的更换 .....                              | 75  |
| 创建新流程 .....                                | 76  |
| 设定流程 .....                                 | 76  |
| 创建流程 .....                                 | 77  |
| 设定功能的详细信息 .....                            | 86  |
| 设定 [ 信箱 ] 功能 .....                         | 86  |
| 设定 [ 文件夹 ] 功能 .....                        | 89  |
| 设定 [ 外部存取链接 ] 功能 .....                     | 92  |
| 设定 [ 图像加工 ] 功能 .....                       | 96  |
| 设定 [ 格式转换 ] 功能 .....                       | 98  |
| 设定 [ OCR ] 功能 .....                        | 103 |
| 设定 [ 文件名称 ] 功能 .....                       | 107 |
| 设定 [ QR 代码阅读器 ] 功能 .....                   | 108 |
| 设定 [ OmniPage(R) OCR ] 功能 .....            | 111 |
| 设定 [ OmniPage(R) Barcode Reader ] 功能 ..... | 117 |
| 设定 [ 属性映射 ] 功能 .....                       | 121 |
| 设定 [ Database Query ] 功能 .....             | 126 |
| 设定 [ 导入属性加工数据 ] 功能 .....                   | 128 |
| 设定 [ 属性加工 CSV 设定 ] 功能 .....                | 130 |
| 设定 [ 创建属性加工 CSV ] 功能 .....                 | 131 |
| 设定 [ 交互式处理 ] 功能 .....                      | 132 |
| 设定 [ 保存至文件夹 ] 功能 .....                     | 134 |
| 设定 [ 邮件发送 ] 功能 .....                       | 142 |

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| 设定 [ 打印机输出 ] 功能 .....                     | 145 |
| 设定 [ 应用程序界面 ] 功能 .....                    | 153 |
| 设定 [ 输出属性加工数据 ] 功能 .....                  | 155 |
| 设定 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能 .....                | 158 |
| 设定 [ 发送条件 ] 功能 .....                      | 161 |
| 设定 [ 通知邮件 ] 功能 .....                      | 166 |
| 使用组合功能创建流程 .....                          | 168 |
| 什么是组合功能 .....                             | 168 |
| 处理方法的设定示例 .....                           | 168 |
| 发送目标的设定示例 .....                           | 170 |
| 启用、禁用流程 .....                             | 172 |
| 启用流程 .....                                | 172 |
| 禁用流程 .....                                | 173 |
| 操作流程 .....                                | 173 |
| 编辑流程 .....                                | 174 |
| 复制流程 .....                                | 178 |
| 删除流程 .....                                | 179 |
| 下载流程 .....                                | 180 |
| 上传流程 .....                                | 181 |
| 将下载到 Flow Management 服务器的流程上传至其他服务器 ..... | 182 |
| 上传流程时的注意事项 .....                          | 183 |
| 验证流程 .....                                | 183 |

## 4 作业的操作

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 操作作业的事前须知 .....         | 185 |
| 作业列表页面 .....            | 185 |
| 作业的状态和可进行的操作 .....      | 186 |
| 操作作业 .....              | 187 |
| 优先执行作业 .....            | 187 |
| 中断作业 .....              | 188 |
| 强制中断作业 .....            | 188 |
| 重新执行作业 .....            | 189 |
| 删除作业 .....              | 190 |
| 获取原始文件 .....            | 191 |
| 显示异常结束的作业的详细信息 .....    | 193 |
| 操作作业记录 .....            | 194 |
| 确认作业记录 .....            | 194 |
| 删除作业记录 .....            | 195 |
| 操作 [ 等待操作 ] 状态的作业 ..... | 197 |
| 显示作业列表 .....            | 197 |
| 显示预览并重新开始处理 .....       | 198 |
| 操作预览图片 .....            | 200 |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 删除作业 .....                         | 202 |
| 执行作业时的注意事项 .....                   | 203 |
| <b>5 外部存取链接</b>                    |     |
| 执行扫描（登记作业） .....                   | 205 |
| 操作作业 .....                         | 208 |
| <b>6 Paper Form 功能</b>             |     |
| Paper Form 功能概要 .....              | 209 |
| 何为 Paper Form 功能 .....             | 209 |
| Paper Form 功能的特点 .....             | 211 |
| 在 Paper Form 功能中使用的工具和功能 .....     | 214 |
| 操作的流程 .....                        | 216 |
| 管理员的操作 .....                       | 216 |
| 一般用户的操作 .....                      | 217 |
| 各工具和功能的关系 .....                    | 218 |
| 创建表单模板 .....                       | 219 |
| 启动 Paper Form Editor .....         | 219 |
| 表单模板的构成 .....                      | 219 |
| 表单模板编辑器的使用 .....                   | 220 |
| 创建表单模板之前 .....                     | 221 |
| 创建资源组 / 表单 .....                   | 222 |
| 启动 Paper Form Management .....     | 222 |
| 新建资源组 .....                        | 223 |
| 登记新的表单模板 .....                     | 227 |
| 创建表单 .....                         | 232 |
| 创建流程 .....                         | 237 |
| 关于流程和资源组 .....                     | 237 |
| 在流程中设定 [ 表单解析 ] 功能 .....           | 238 |
| 在流程中设定 [ 输出表单解析结果 ] 功能 .....       | 238 |
| 变更流程 .....                         | 240 |
| 使用表单处理文件 .....                     | 241 |
| 操作的流程 .....                        | 241 |
| 下载表单 .....                         | 242 |
| 在表单中填写指示 .....                     | 246 |
| 扫描或传真表单和文件 .....                   | 249 |
| 使用 [ 表单解析 ] 功能时的注意事项 .....         | 251 |
| 使用 Paper Form Manager 时的注意事项 ..... | 252 |

## 7 常见问题解答

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| 常见问题 .....                                    | 254 |
| 关于语言、区域设置 .....                               | 254 |
| 使用 Windows 的文件系统时 .....                       | 254 |
| 发送传真时 .....                                   | 255 |
| 进行扫描时 .....                                   | 255 |
| 从信箱导入时 .....                                  | 255 |
| 从文件夹导入 / 保存至文件夹时 .....                        | 257 |
| 使用外部存取链接时 .....                               | 258 |
| 加工图像时 .....                                   | 259 |
| 转换格式时 .....                                   | 259 |
| 执行 OCR 处理时 .....                              | 261 |
| 执行 Omnipage OCR 处理时 .....                     | 262 |
| 执行 Omnipage (R) Barcode Reader 处理时 .....      | 262 |
| 处理 QR 代码时 .....                               | 262 |
| 执行交互式处理时 .....                                | 263 |
| 打印或传真输出时 .....                                | 264 |
| 使用应用程序界面时 .....                               | 266 |
| 输出文件对应表的属性时 .....                             | 266 |
| 特定流程中的问题 .....                                | 266 |
| 流程设定 .....                                    | 267 |
| 作业的执行 .....                                   | 267 |
| 使用多个 Flow Management Option 时 .....           | 268 |
| 安装 Flow Management Option 后, 添加软件或驱动程序时 ..... | 268 |
| 非标准插件软件的安装程序 / 卸载程序发生错误时的确认事项 .....           | 268 |
| 维护 .....                                      | 269 |
| 事例集 .....                                     | 270 |
| 事例 1 : 将扫描文件转换成 PDF, 命名文件名称 .....             | 270 |
| 事例 2 : 用交互式操作确认、编辑文件 .....                    | 273 |
| 事例 3 : 按发送方 ID 发送传真接收文件 .....                 | 274 |
| 事例 4 : 使用外部存取链接进行扫描 .....                     | 278 |
| 事例 5 : 使用属性映射分配文件 .....                       | 281 |
| 事例 6 : 通过传真发送无传真机器扫描的文件 .....                 | 286 |

## 8 附录

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 文件属性列表 .....           | 290 |
| 作业属性 .....             | 290 |
| 文件属性 .....             | 290 |
| 支持的输入输出格式 .....        | 302 |
| 加工方法的功能中支持的输入格式 .....  | 302 |
| [ 图像加工 ] 功能支持的格式 ..... | 303 |
| [ 格式转换 ] 功能支持的格式 ..... | 304 |

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| [OCR] 功能支持的输入格式 .....                      | 309 |
| [QR 代码阅读器] 功能支持的输入格式 .....                 | 309 |
| [OmniPage(R) OCR] 功能支持的格式 .....            | 310 |
| [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能支持的格式 ..... | 311 |
| [ 表单解析 ] 功能中支持的格式 .....                    | 313 |
| 可用交互式操作显示预览的格式 .....                       | 314 |
| 以 [ 打印机输出 ] 功能支持的格式 .....                  | 314 |
| 支持的纸张尺寸 .....                              | 315 |
| 支持的输入纸张尺寸 .....                            | 315 |
| [ 打印机输出 ] 功能的输出纸张尺寸 .....                  | 316 |
| QR 代码阅读器的规格 .....                          | 317 |
| 可使用的 QR 代码 .....                           | 317 |
| 在文件中使用 QR 代码时的注意事项 .....                   | 317 |
| QR 代码的打印尺寸 .....                           | 318 |
| 关于附属工具 .....                               | 320 |
| 原始文件取得工具 .....                             | 320 |
| 表单解析数据共享工具 .....                           | 321 |
| 表单解析结果输出模式切换工具 .....                       | 324 |
| FlowConverter .....                        | 324 |
| JobCreator 权限更新工具 .....                    | 325 |

# 1 Flow Management 的概要

## Flow Management 的概念

Flow Management 是用于自动对文件进行加工、发送及管理的软件。此处介绍 Flow Management 的功能。

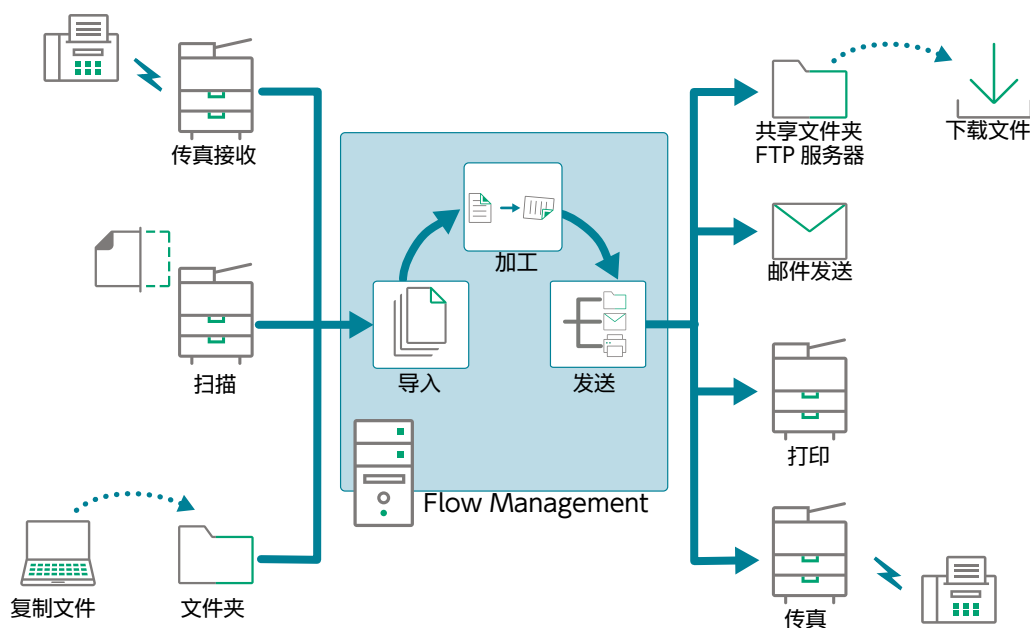
### 文件处理的自动化

使用 Flow Management 可对传真、纸张文件、电子文件等每日需大量处理的文件自动进行加工、整理及分类。

如果预先将操作步骤登记至 Flow Management，之后，仅通过传真接收、机器扫描、复制至文件夹等操作即可使文件导入、加工及发送处理实现自动化。

可在发送目标中，结合文件来选择打印机、传真或邮件等。另外，除本地文件夹以外，还可指定网络上的共享文件夹或 FTP 服务器上的文件夹作为文件保存位置。

通过使一系列操作自动化，可高效且准确地处理每日大量经手的文件。



对文件导入、加工、发送这一系列操作进行登记的过程，称为“流程”。

## 图像加工

可对通过 Flow Management 导入的文件进行偏斜校正、降噪、自动旋转、边框消除等加工处理。

此外，也可通过转换为 PDF 或 DocuWorks 文件，或者通过 OCR(光学式文字识别)处理来提取文字信息。通过 OCR 处理提取的文字信息可粘贴至 DocuWorks 文件的注释中或用于文件名称中。



- 执行 OCR 处理的方法包括使用 DocuWorks 的 [OCR] 功能和使用 Kofax 公司 OmniPage 的 [OmniPage(R) OCR]2 种功能。
- 要使用 [OCR] 功能时，需要 DocuWorks。此外，使用 DocuWorks 9.0.1 或更高的日语版、英文版 DocuWorks、中文版 DocuWorks、韩文版 DocuWorks 以及泰文版 DocuWorks 时还需要选项许可证。
- 要使用 [OmniPage(R) OCR] 功能，需要选项许可证。
- 若以分离流程服务器的分布式配置使用 [格式转换] 功能的可搜索 PDF，流程服务器侧需要 Scan OCR Option。

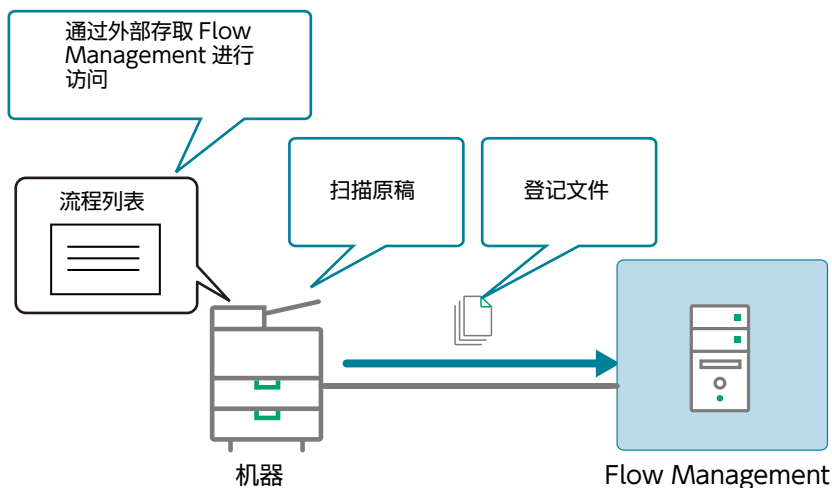
## 外部存取链接

可链接机器的外部存取功能来处理文件。

从机器的外部存取画面访问 Flow Management，选择要使用的流程并扫描文件后，该文件将根据流程进行处理。

使用该功能，则不必在各机器上创建信箱或对各机器进行流程管理，只要支持外部存取功能，即可从任何机器将文件登记到 Flow Management 中。

机器的外部存取画面中也可以显示已扫描文件的预览。

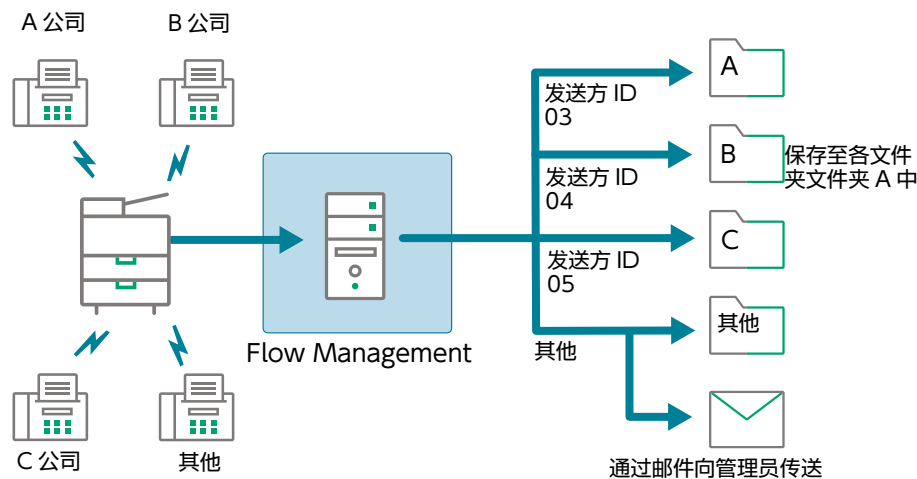


## 设定发送条件

可根据文件的固有信息或受理时间来变更保存位置或发送目标。

例如，可根据对方的发送方 ID 来分配保存用传真接收的文件，还可以按时间段来变更处理内容，如：将平日接收的文件用机器打印出来，将节假日接收的文件以电子数据的形式保存起来。

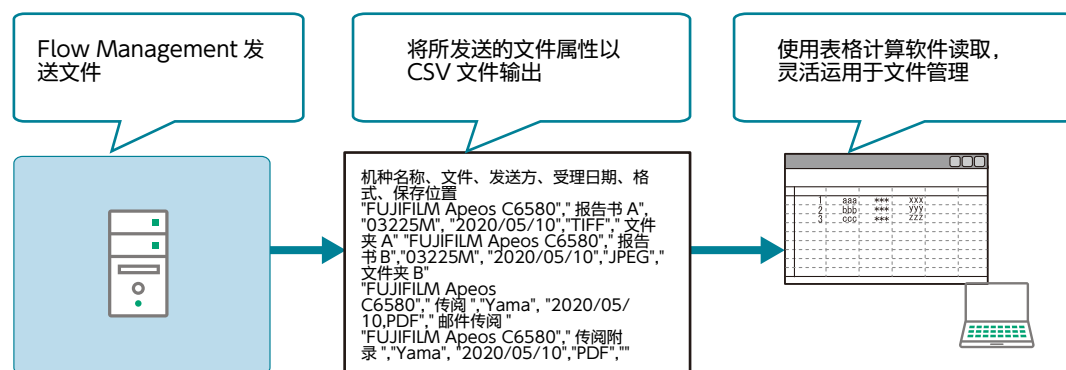
可通过设定文件的发送条件来创建支持复杂的发送业务且更灵活的流程。



## 输出文件属性的对应表

通过导入、加工、发送等各种处理向文件添加固有属性。例如发送方的电话号码、接收机器、受理日期、处理页数、接收方的邮件地址等信息。

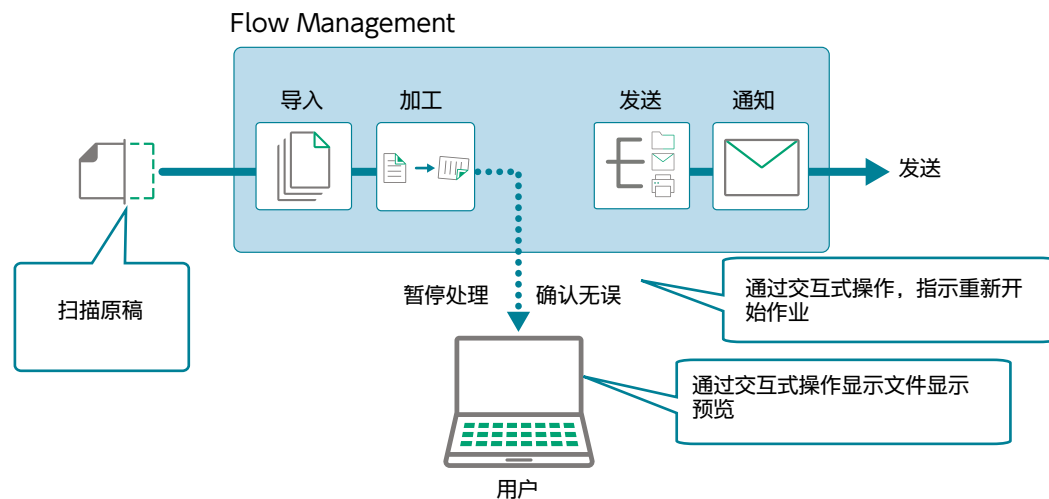
可将这些属性信息以 CSV 格式的文件保存。可将保存的文件用表格计算软件读取，灵活运用于文件管理。



## 交互式操作

加工处理时，可以暂时停止处理，确认正在处理的文件的内容。这一操作称作“交互式操作”。

通过交互式操作，可以在 Web 浏览器中显示文件的预览，确认处理结果，以及变更文件属性。完成文件的确认后，如果指示重新开始作业，则会开始剩余的处理。当确认的结果与预想不同时，也可以删除作业。



参照

"关于交互式操作" (P.23)

## 通知

在需要与用户进行交互式操作时、发送处理完成时或者发生错误时，通过邮件通知指定的通信对象。

通过设定通知，可使用户在进行其他操作时也能了解处理的进行状况，从而可在发生错误时迅速进行处理。

## 表单解析

若使用 Paper Form 功能，与计算机的接口可使用手写的纸张，实现“纸质接口”。

使用称为“表单”的专用纸张对计算机进行指示。若将手写指示的表单与文件一起执行传真发送或扫描，Flow Management 将对表单中记载的指示进行解析。解析结果可用于发送目标分配及文件名称。



参照

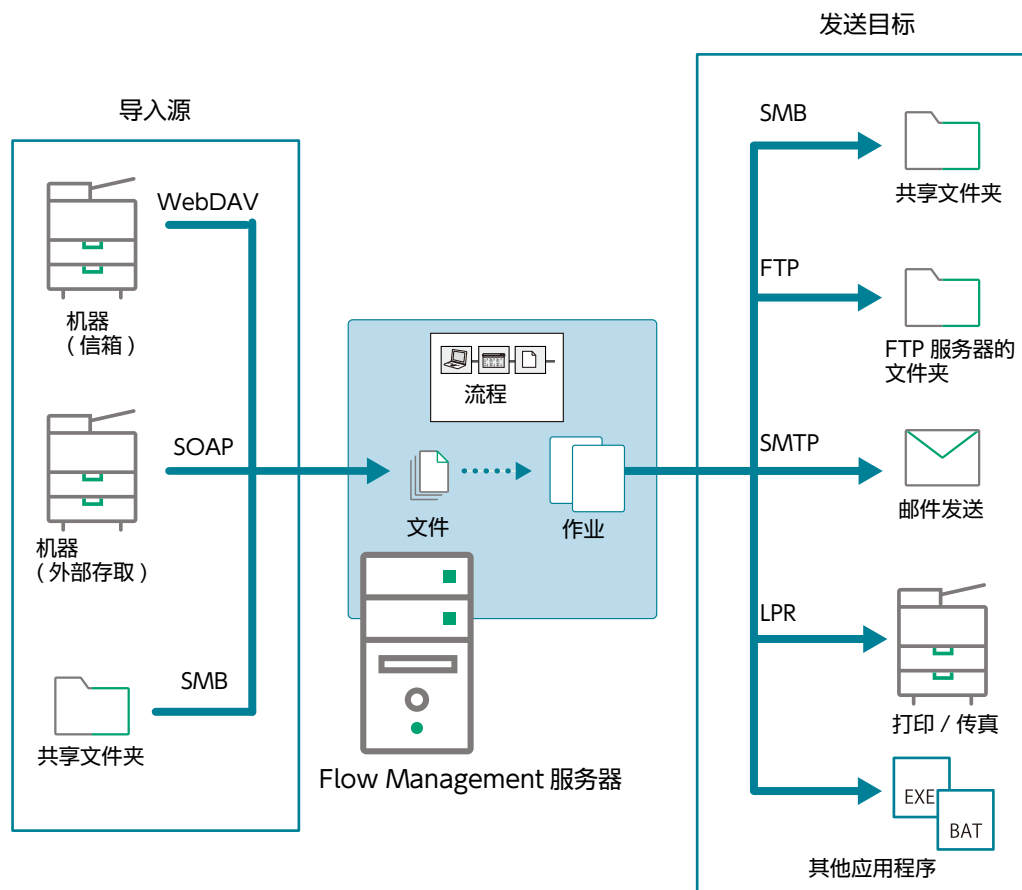
"6 Paper Form 功能" (P.209)

# Flow Management 的功能

介绍 Flow Management 的配置和处理规定。

## Flow Management 的配置

介绍 Flow Management 的配置。



### Flow Management 服务器

安装有 Flow Management 的 PC。管理流程及流程作业，进行文件导入、加工及发送处理。

#### 导入源

输入用 Flow Management 处理的文件的位置。  
可指定机器的信箱、外部存取链接及文件夹。

#### 发送目标

输出用 Flow Management 处理的文件的位置。  
可指定文件夹、邮件发送、打印及传真。此外，还可将文件传递至其他应用程序进行处理，将 CSV 格式的文件输出到任意的文件夹中。

#### 流程

使用 Flow Management 按照预先登记的流程处理文件。在流程中设定以下内容。

- 从何处获取文件（导入源）
- 如何进行图像校正和格式转换（处理方法）
- 将文件发送至何处（发送目标）

- 以何种条件发送文件（发送条件）
- 处理完成时或发生错误时是否进行通知（通知）
- 由谁对流程和作业进行运用及操作（权限设定）



参照

"关于流程" (P.16)

## 流程作业

按照流程执行的处理的单位称为“流程作业”或“作业”。

由 Flow Management 完成文件的导入处理后作业即被创建。导入一次即创建 1 份作业。



补充

作业并非是在文件输入至导入源时被创建，而是在 Flow Management 完成导入处理时被创建。从文件输入到作业创建可能因监视导入源的间隔不同而需要花费些时间。



参照

"关于作业" (P.20)

## 文件

输入输出位置和传递数据的单位称为“文件”。

Flow Management 的文件有以下 2 种格式。

- 文件格式的文件

由 1 个或者多个文件配置为一份文件。

通常为该格式。

- 文件夹格式的文件

由保存有 1 个或多个文件的文件夹构成一份文件。

例如，使用 [ 格式转换 ] 功能，将多页的 TIFF 文件转换为 [TIFF( 单页 )] 或者 [JPEG] 后，得到文件夹格式的文件。



文件格式的文件



文件夹格式的文件

文件附带有“文件名称”。文件名称是指在 Flow Management 内识别文件时的名称。按如下方式决定。

| 文件的导入方法 | 文件名称                                        |
|---------|---------------------------------------------|
| 文件夹     | 输入的文件名称                                     |
| 信箱      | 文件名称由 IP 地址或主机名称、信箱号码、文件号码以及文件的接收日期 / 时间组成。 |
| 外部存取链接  | 文件名称由机器的型号和机器的序列号组成。                        |

但是，发送文件时，可以根据流程的设定，将文件名称变更为任意名称。

## 处理规定

介绍 Flow Management 的处理规定。

### 导入处理和流程处理

Flow Management 的处理大体分为以下 2 种。

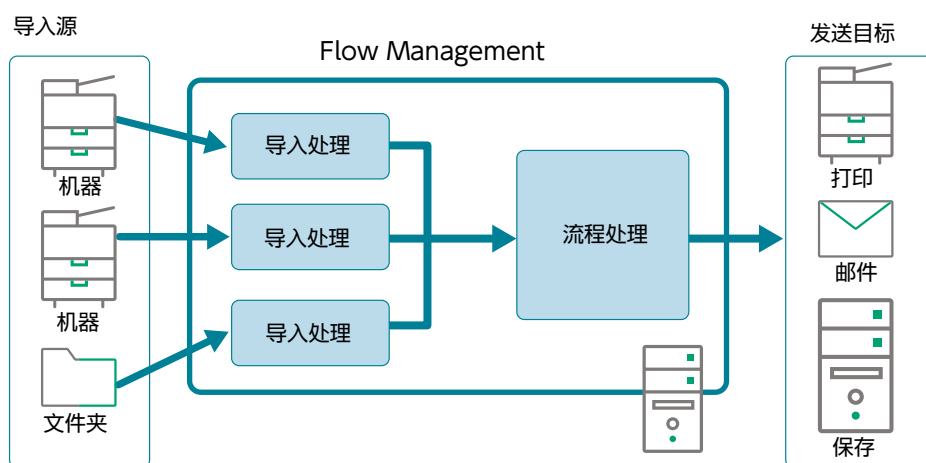
- 导入处理

Flow Management 定期监视流程中所设定的信箱或文件夹，当信箱或文件夹中输入文件时，其导入该文件，创建作业。

此外，使用外部存取链接时，将机器扫描的图像数据传送至 Flow Management，创建作业。

- 流程处理

按照流程设定对通过导入处理创建的作业进行加工和发送的处理。



补充

保存一定期限后，已完成作业的记录数据将通过“删除作业记录”处理进行删除。



参照

"控制数据库文件大小" (P.68)

### 处理的开始和停止

Flow Management 的作业处理在启动 Flow Management 服务器后自动开始，在关闭 Flow Management 服务器后停止。

在 Flow Management 服务器停止时未经处理而余留的作业将保持原有状态，并在 Flow Management 重新启动后按顺序进行处理。



补充

- 启动 Flow Management 服务器时执行的作业需注意一些事项。详情请浏览版本说明。
- 还可使用批处理命令开始或停止 Flow Management 服务。

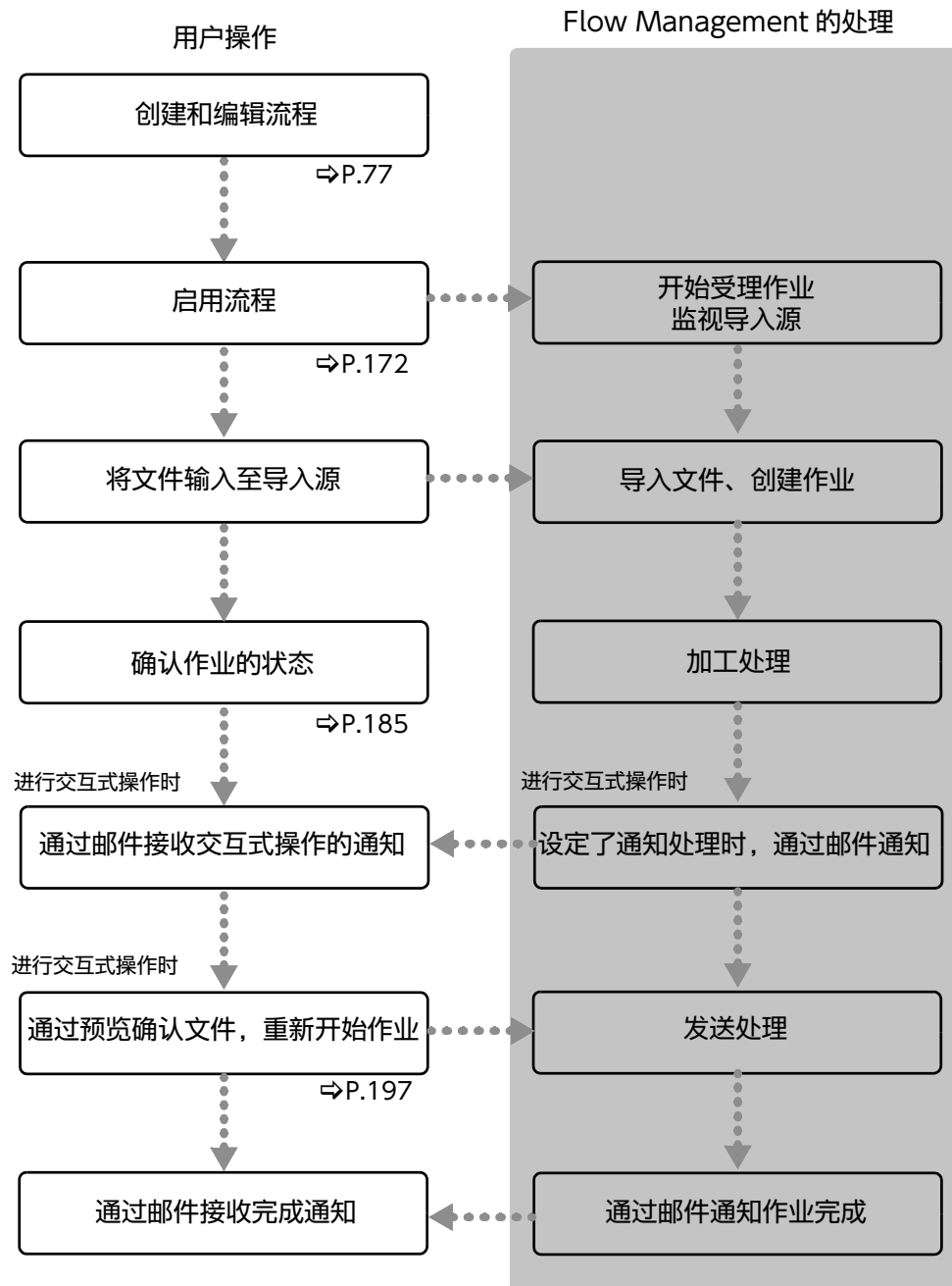


参照

"开始或停止 Flow Management 的服务" (P.67)

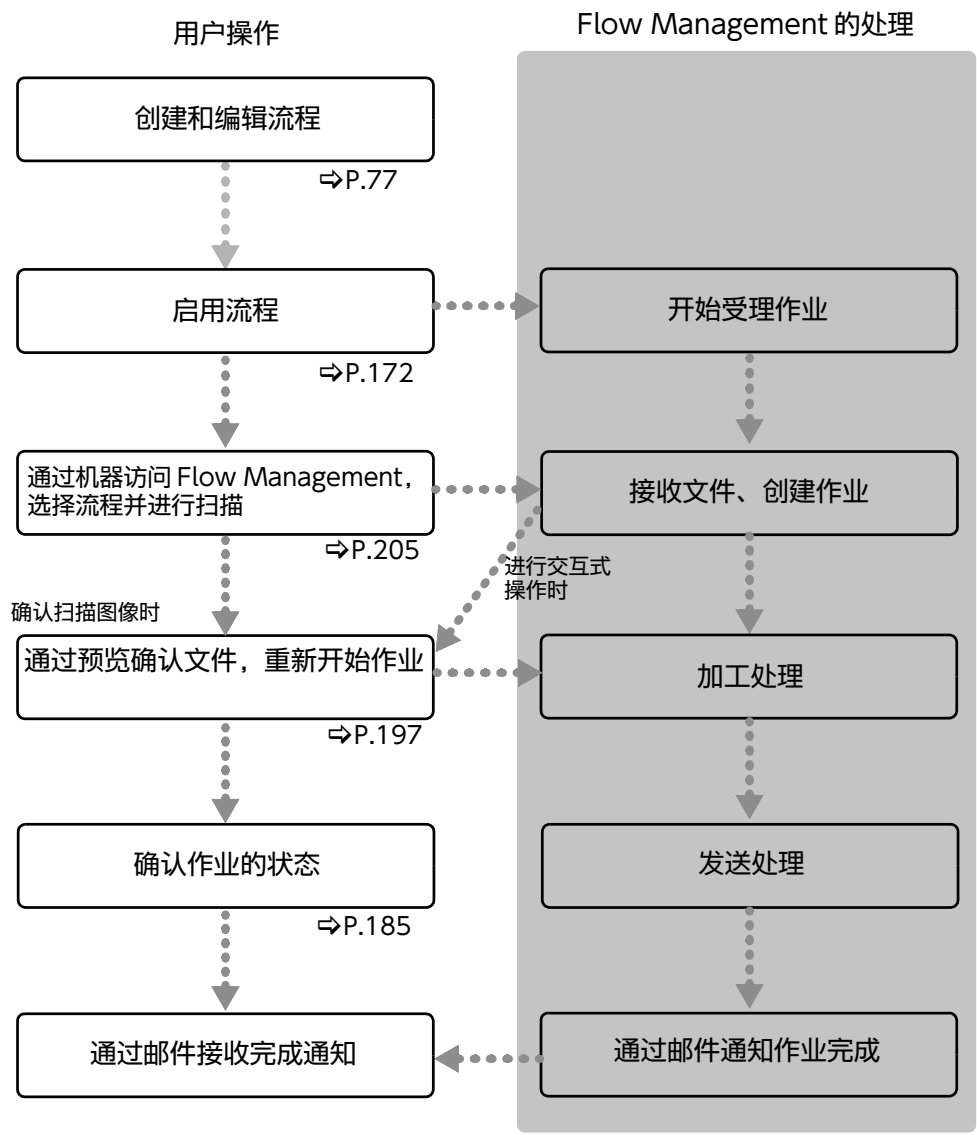
## 处理流程（从信箱或者文件夹导入时）

介绍从信箱或文件夹导入时的 Flow Management 的主要处理流程。



# 处理流程（使用外部存取链接时）

介绍使用外部存取链接时的 Flow Management 的主要处理流程。



## 关于流程

介绍 Flow Management 的流程。

### 配置流程的功能

在 Flow Management 中，导入源、处理方法、发送目标及错误通知的各处理程序称作“功能”。可通过仅组合需要的功能来创建支持各种业务的流程。

功能包括对整个流程进行设定的功能和链接至添加的各功能后进行设定的功能。可添加至流程的功能如下所示。

| 项目  | 添加至流程的功能                                                                                          | 链接至添加的功能后设定的功能 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 导入源 | <div><ul style="list-style-type: none"><li>• 信箱</li><li>• 文件夹</li><li>• 外部存取链接 *1</li></ul></div> | —              |

| 项目   | 添加至流程的功能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 链接至添加的功能后设定的功能                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 处理方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 图像加工</li> <li>• 格式转换</li> <li>• OCR</li> <li>• 文件名称</li> <li>• QR 代码阅读器</li> <li>• OmniPage(R) OCR</li> <li>• OmniPage(R) Barcode Reader</li> <li>• 属性映射</li> <li>• 表单解析</li> <li>• 导入属性加工数据</li> <li>• Database Query</li> <li>• 属性加工 CSV 设定</li> <li>• 创建属性加工 CSV</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 交互式处理 *1</li> <li>• 通知邮件 (通知处理) *2</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| 发送目标 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保存至文件夹</li> <li>• 邮件发送</li> <li>• 打印机输出</li> <li>• 应用程序界面</li> <li>• 输出表单解析结果</li> <li>• 输出属性加工数据</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 发送条件</li> <li>• 发送前的处理 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 格式转换</li> <li>- 文件名称</li> </ul> </li> <li>• 发送后的处理 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 通知邮件 (完成通知)</li> <li>- 输出文件属性的对应表</li> </ul> </li> </ul> |
| 错误通知 | 通知邮件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | —                                                                                                                                                                                                                                                             |

\*1 在一个流程中只可以添加 1 个。

\*2 仅可在添加了 [ 交互式处理 ] 功能时进行设定。



补充

[ 格式转换 ] 功能和 [ 文件名称 ] 功能既可以在加工方法中设定, 也可以与添加的发送目标链接后进行设定。在加工方法中设定时, 由该流程导入的所有文件均为对象。与发送目标的功能链接后进行设定时, 只有发送至该发送目标的文件成为对象。



参照

各功能的详细信息 ⇨ " 流程功能的详细信息 " (P.24)

## 最大流程数和功能数

可设定的流程数量和在一个流程中可添加的功能数量如下所示。根据 Flow Management 服务器的 OS 环境的不同而有所差异。

| OS 环境                                                                                                                                 | 能够设定的流程数 | 可添加至一个流程的功能数                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Server 2016</li> <li>• Windows Server 2019</li> <li>• Windows Server 2022</li> </ul> | 1,000 个  | 导入源、处理方法、发送目标及错误通知最多 500 个。 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 10</li> <li>• Windows 11</li> </ul>                                                  | 200 个    | 导入源、处理方法、发送目标及错误通知最多 100 个。 |

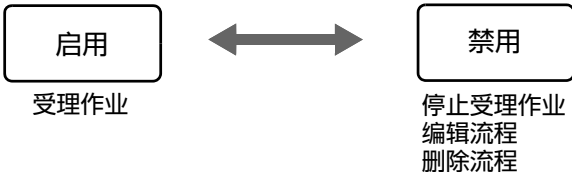


补充

- 1 流程中可设定的功能数量 (500 个、100 个) 为设定的上限。  
对于 OS 服务器, 运用的上限为 100 个。新建、编辑或上传流程时若超过 100 个, 将显示信息警告设定了过多功能。此外, 若要执行功能数量较多的多个流程作业, 即使功能数量在 100 以下, 也可能会因内存容量不足而不进行操作。因此设计流程时, 请浏览 " 设定 [ 属性映射 ] 功能 " (P.121), 将功能数量设定在 100 个以内。
- 黑白时请将每小时的流程处理页数以 500 页为大致数量, 彩色时请以 400 页为大致数量。

## 流程的状态

流程可切换 [ 启用 ] 和 [ 禁用 ] 状态。[ 启用 ] 表示正在受理作业的状态，[ 禁用 ] 表示停止受理作业的状态。



新创建的流程将以 [ 禁用 ] 状态被创建。开始受理作业时，需要设为 [ 启用 ]。  
编辑或删除流程时，需设为 [ 禁用 ]。



参照

" 启用、禁用流程 " (P.172)

## 验证流程

可验证流程，确认所创建的流程是否正常运作。

验证流程后，Flow Management 将确认流程中所设定的导入源、处理方法、发送目标及通知的各功能是否可用，并将显示出现错误的功能和原因。

在创建流程时或作业异常结束时，请验证流程，确认流程中是否存在问题。



参照

" 验证流程 " (P.183)

## 关于属性

介绍 Flow Management 的属性。

### 文件属性和作业属性

文件具有的固有信息称为 “ 属性 ”。属性包括以下 2 种。

- 文件属性
- 作业属性

文件属性是作为作业的处理结果而获得的属性。例如包括使用 [ 信箱 ] 功能导入文件时所获得的对方电话号码、发送方 ID 以及使用 [OCR] 功能导入的文字信息等。

作业属性是作业具有的固有信息。例如包括作业的受理日期以及时间和作业的状态信息等。



参照

" 文件属性列表 " (P.290)

### 使用属性的流程

可利用各功能在各种情形下进行使用属性的处理。

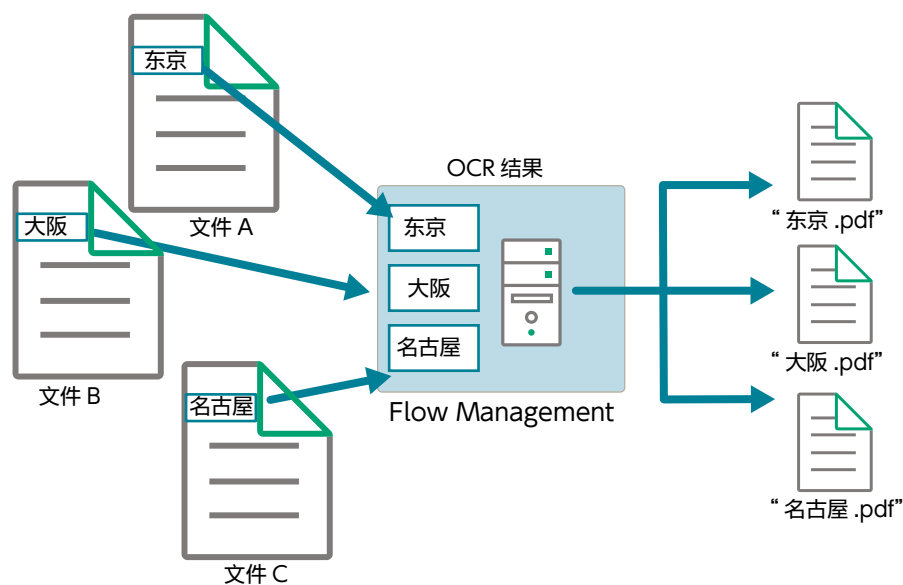
下面对使用属性的处理例进行介绍。

| 功能                     | 可使用属性的范例                |
|------------------------|-------------------------|
| 格式转换 (PDF)             | 文件信息                    |
| 格式转换<br>(DocuWorks 文件) | 粘贴在注释上的字符串、文件属性、上下标题    |
| 文件名称                   | 保存文件的文件名称               |
| 保存至文件夹                 | 将文件分配到子文件夹时的条件          |
| 邮件发送                   | 邮件的通信对象、抄送、密件抄送、邮件名称、内容 |

| 功能         | 可使用属性的范例                |
|------------|-------------------------|
| 应用程序界面     | 传递到执行文件的参数              |
| 通知邮件       | 邮件的通信对象、抄送、密件抄送、邮件名称、内容 |
| 发送条件       | 将属性设为条件，然后分配文件的发送目标     |
| 输出文件属性的对应表 | 将文件属性列表导出为 CSV 格式的文件    |

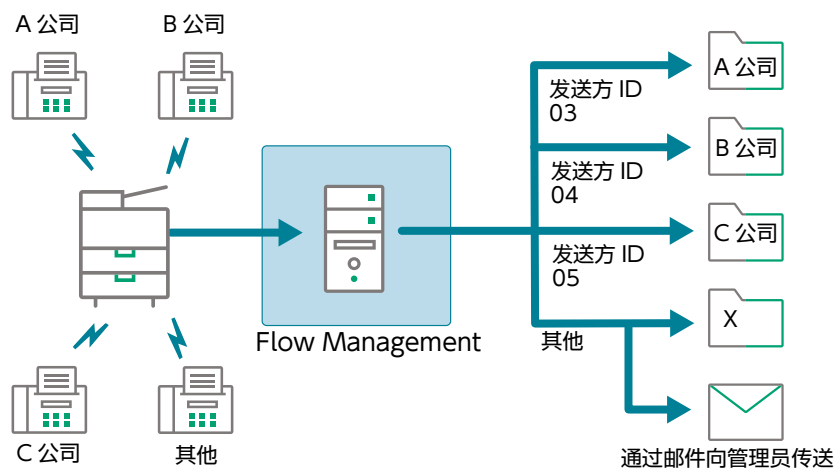
## 例 1:

对已扫描文件第一页的起始行进行 OCR 处理，并对该文本框添加文件名称。



## 例 2:

将传真所接收的文件按发送方 ID 进行分配后保存至文件夹中，并将不符合条件的文件通过邮件传送至管理员

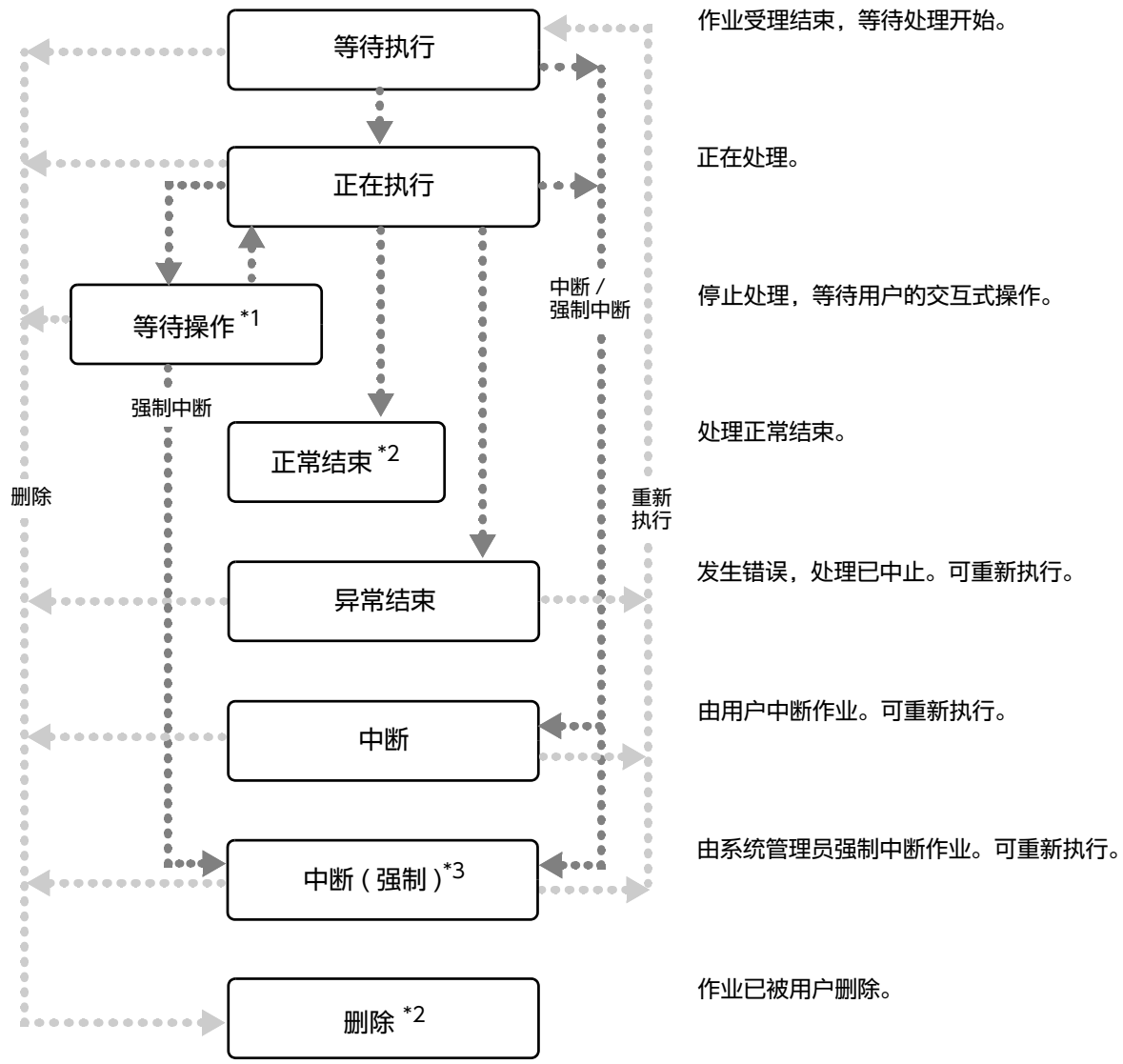


# 关于作业

介绍 Flow Management 的作业。

## 作业状态的转换

Flow Management 的作业状态如下进行转换。



\*1 如果在创建流程时启用 [ 保持作业的顺序 ]，后续作业将不执行，直至交互式操作结束。  
\*2 在设定的期限内可以保存作业的记录。  
\*3 只有以安装时自动创建的系统管理员 ( 用户 ID: Apeos\_Admin ) 身份登录时才可以执行强制中断作业。

## 作业的操作

可根据作业的状态，进行各种不同的操作。

可以优先于其他作业开始等待执行的作业，或者暂时中断等待执行以及正在执行的作业。此外，还可以删除不再需要的作业。

可重新执行在处理过程中异常结束的作业。重新执行的方法可选择从加工处理的最初开始，或从未执行的处理开始。

参照  
" 作业的状态和可进行的操作 " (P.186)

## 导出原始文件

进行格式转换或图像加工前的文件称为“原始文件”。将该原始文件导出后，可下载至指定的文件夹中。  
在不可重新执行作业或丢失源数据时，可导出原始文件使用。



参照

"获取原始文件" (P.191)

## 保存已结束的作业或已删除的作业

能够以一定期限保存已结束的作业或已删除的作业，并可确认作业的记录。此外，如果是在保存期内，已结束的作业也可导出原始文件。

如果已超过保存期，作业将自动从 Flow Management 中清除。取消后，将无法确认作业记录，也无法导出原始文件。



参照

"设定已结束的作业及已删除的作业的保存期" (P.59)

## 保持作业的顺序

多个作业同时进行时，可从下面 2 种方法中选择按何种顺序进行处理。该设定在 [ 创建新的流程 ] 页面或 [ 编辑流程 ] 页面的 [ 保持作业的顺序 ] 进行。



参照

"创建流程" (P.77)

### 保持作业的顺序

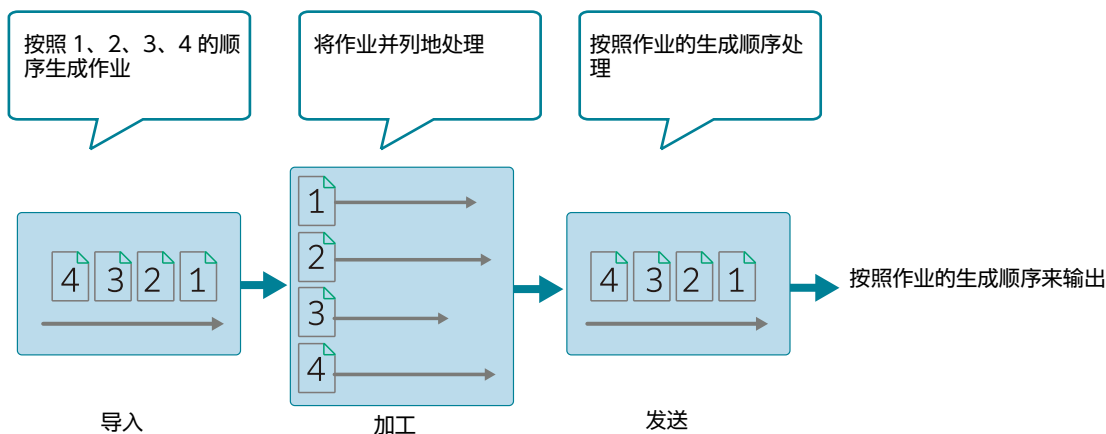
导入文件后，加工处理为并列进行，发送处理为按照生成的作业顺序进行。

存在 [ 等待操作 ] 状态的作业时，该作业重新开始之前，同一流程的后续作业将不被处理，而是处于待机状态。



补充

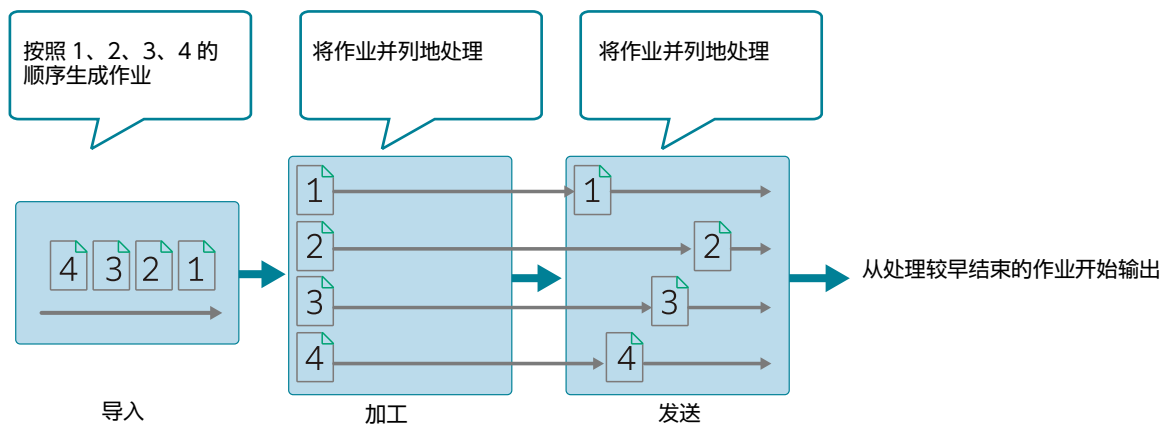
- 因 [ 等待操作 ] 状态的作业而待机的作业仅限同一流程的作业。不同流程的作业则没有影响。
- 可保持顺序的是从相同导入源导入的文件。若 1 个流程中设定了多个导入源，不保持从不同导入源导入文件的作业顺序。



## 不保持作业的顺序

导入文件后，加工处理和发送处理与作业的生成顺序无关地并列进行。由于是按照处理结束的顺序来输出作业，因此先输入的文件可能会比后输入的文件更迟输出。

即使存在 [ 等待操作 ] 状态的作业，后续的作业也不会待机，而是依次被处理。



作业操作与作业的顺序保持之间的关系如下所述。

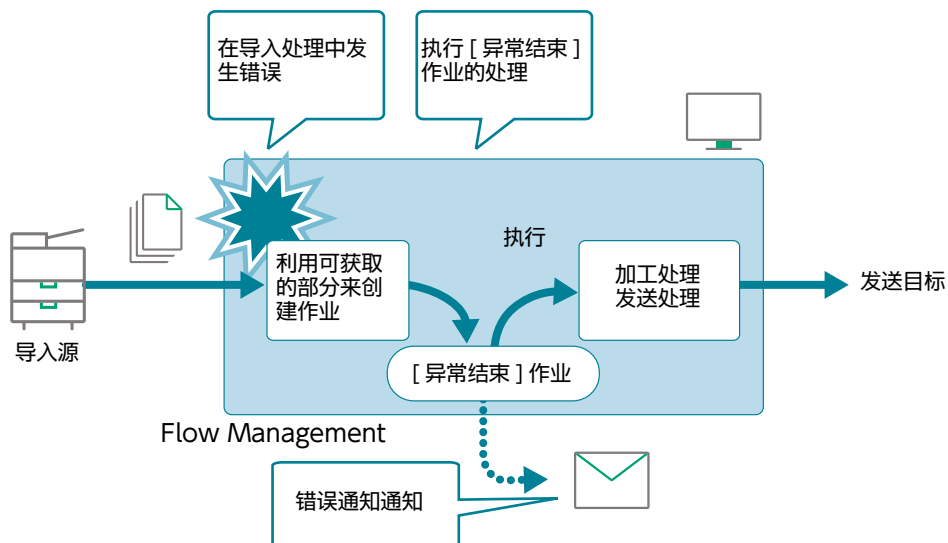
- 指定为优先执行的作业作为不保持顺序的作业，最优先进行处理。
- 中断的作业从顺序保持对象中删除，被后续作业超过。
- 重新执行的作业作为不保持顺序的作业来进行处理。
- 在处理过程中发生错误的作业从顺序保持对象中删除，被后续作业超过。

## 执行因信箱导入而出错的文件的作业

若从信箱导入文件时发生错误，可设定是否从导入的文件生成作业并予以执行。

如果在导入时发生错误，Flow Management 将基于可获取部分的文件来创建作业，并将其作为 [ 异常结束 ] 作业来处理。此时，若预先设定了 [ 导入文件发生错误 ( 处理错误或文件故障 ) 时，也将对已导入的文件执行作业 ]，将处理从已导入文件创建的作业。此外，如果预先设定了错误通知，则将在通知错误后执行处理。

该设定在 [ 信箱 - 信箱输入设定 ] 页面中进行。





## 补充

如果导入的图像数据不完整，则发生以下错误之一。

- “与网络扫描仪的连接被切断。图像数据可能已损坏。”
- “图像数据已损坏。”
- “无法生成图像数据。请确认磁盘和网络是否正常运转。”

上述情况下，所获取的文件中可能包含了不正确的图像数据。因此，即使执行作业，在之后的处理中也可能出现错误；即使正常结束，文件的一部分也有可能缺失。

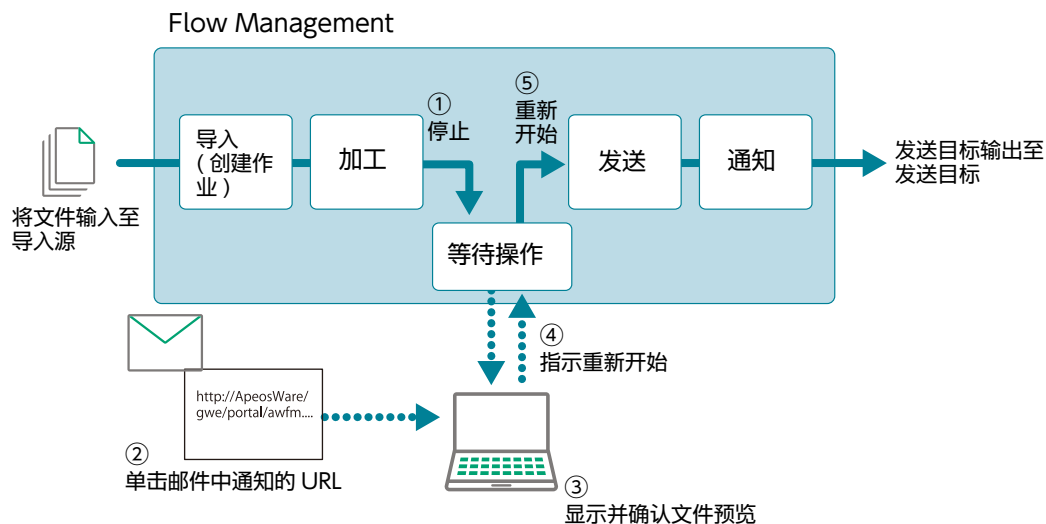
## 关于交互式操作

在进入作业加工或发送处理前，可停止处理，通过交互式操作确认文件的预览。可进行交互式操作的流程有以下 2 个。

- 设定 [ 交互式处理 ] 功能的流程
- 利用 [ 外部存取链接 ] 功能设定 [ 预览 ] 的流程

## 设定 [ 交互式处理 ] 功能的流程

当文件输入至导入源之后，Flow Management 导入文件并创建作业。然后，作业如下运行。



①作业处理停止，进入 [ 等待操作 ] 状态。

[ 等待操作 ] 状态的作业可在网页浏览器的 [ 等待执行的作业列表 ] 页面中进行确认。

②如果预先设定通知处理，在需要进行交互式操作时，将通过邮件通知用户。邮件中记载有 URL，单击后，显示 [ 操作等待执行的作业 ] 页面。

③在 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中，确认文件预览或变更文件属性。

④在 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中，指示重新开始作业。

⑤作业处理重新开始。



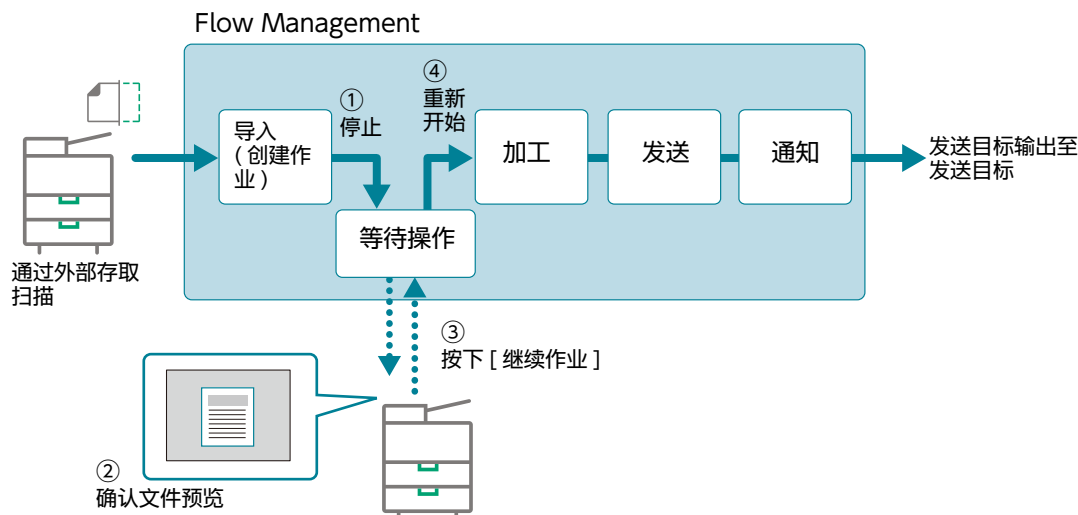
## 参照

" 操作 [ 等待操作 ] 状态的作业 " (P.197)

## 利用 [ 外部存取链接 ] 功能设定 [ 预览 ] 的流程

从机器的外部存取画面访问 Flow Management，选择流程并进行扫描后，扫描文件将发送至 Flow Management，并创建作业。

然后，作业如下运行。



①作业进入 [ 等待操作 ] 状态。

在机器控制面板中显示预览画面。

②在预览画面中确认文件扫描是否正确。

③在预览画面中单击 [ 继续作业 ]。

④作业处理重新开始。



补充

- 也可在网页浏览器的 [ 操作等待执行的作业 ] 页面确认及重新开始作业。
- 外部存取链接时，无法通过交互式操作变更文件属性。



参照

"5 外部存取链接" (P.205)

## 流程功能的详细信息

介绍 Flow Management 所提供功能的详细信息。

### 导入源

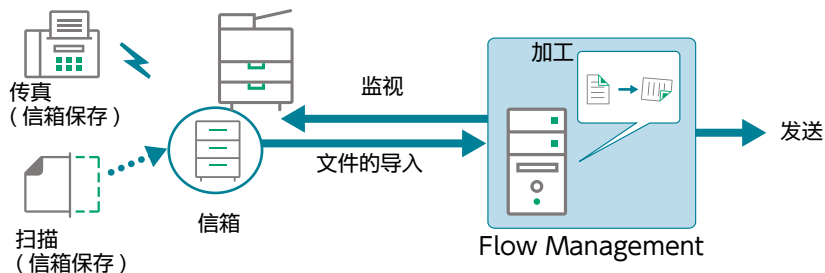


补充

通过信箱或外部存取链接导入的文件可能无法直接通过 Windows 图像和传真查看器等 Windows 标准查看器打开。要显示文件时，请使用 [ 格式转换 ] 功能转换为其他格式，或使用本公司生产的 TIFF 查看器。

### [ 信箱 ] 功能

定期监视已登记至机器的信箱，将扫描文件或传真接收文件导入至 Flow Management。  
所导入的文件将作为多页 TIFF 格式进行处理。



参照

- 可获取的文件属性 ⇨ " 文件属性列表 " (P.290)
- 支持的格式及压缩格式 ⇨ " 支持的输入输出格式 " (P.302)

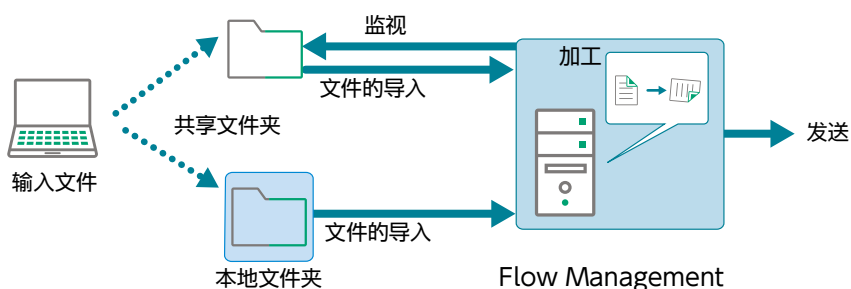
### [ 文件夹 ] 功能

定期监视文件夹，当文件输入后，导入至 Flow Management。

可指定本地文件夹或网络上的共享文件夹作为输入目标文件夹。也可从可读写的可移动介质输入。文件系统支持 NTFS、FAT 及 FAT32。

可使用 [ 文件夹 ] 功能操作除了事先禁止处理的格式以外的全部文件。但是，如果已设定隐藏文件的属性，将不进行处理。

导入文件后，文件夹内的文件将自动删除。



补充

不支持 CD-ROM 等只读可移动介质。



参照

" 设定禁止处理的格式 " (P.60)

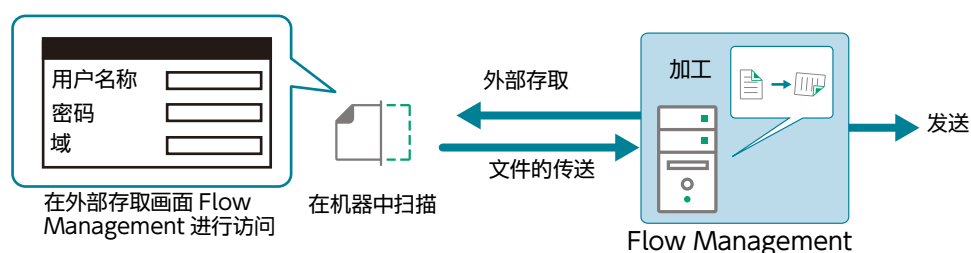
## [ 外部存取链接 ] 功能

使用机器的外部存取功能，将扫描的文件导入至 Flow Management。

当在外部存取画面访问 Flow Management，选择流程并扫描原稿时，扫描文件将传送至 Flow Management。

也可设定是否预览。如设定为预览，则在扫描后会显示预览画面，并可以确认扫描原稿的方向和色彩模式。导入的文件可采用 PDF、DocuWorks 文件或多页 TIFF 中的任意格式输出。

1 个流程只能设定 1 个 [ 外部存取链接 ] 功能。



### 补充

- 该功能在支持外部存取的机器中安装有选项中的外部存取组件时可使用。关于支持外部存取的机器之详情，请浏览《快速参考说明书》(Readme)。
- 若输出格式为 PDF 或 DocuWorks 文件，无法使用预览功能，但可对扫描文件进行 OCR 处理。输出格式为 TIFF 时，也可处理彩色原稿和照片，因此若无需 PD 或 DocuWorks 文件，可选择 TIFF。
- 也可使用 [ 格式转换 ] 功能输出 PDF 或 DocuWorks 文件，但 [ 外部存取链接 ] 功能使用机器侧的功能，因此可减轻 Flow Management 服务器的负荷。若要进行输出文件的详细设定，请使用 [ 格式转换 ] 功能。

### 参照

- "5 外部存取链接" (P.205)
- "关于交互式操作" (P.23)
- "[ 格式转换 ] 功能" (P.27)

## 处理方法

### [ 图像加工 ] 功能

加工文件图像并输出。可进行以下处理。

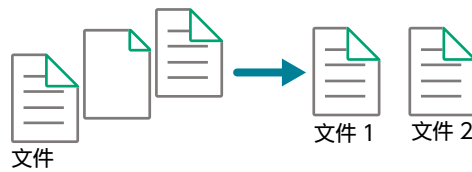
| 项目                      | 说明                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| 偏斜校正                    | 根据图像中文字串的排列、线段、图形等进行判断，并自动校正偏斜。偏斜检测为 $\pm 10$ 度。     |
| 降噪 <sup>*1</sup>        | 去除图像中的噪声（黑色孤点）。                                      |
| 自动旋转                    | 识别图像中的字符并自动旋转，并将图像修复至正确方向。                           |
| 旋转                      | 将图像向左右旋转 90 度或旋转 180 度。                              |
| 调整尺寸                    | 根据标准大小变更图像的尺寸。                                       |
| 边框消除                    | 消除图像的边框或边距阴影。消除上下、左右、中央指定宽度部分的图像。                    |
| 转换至高分辨率 <sup>*1</sup>   | 当图像的分辨率低于指定的分辨率时，需提高分辨率。此外，校正图像的锯齿状（斜线的锯齿状），并进行平滑处理。 |
| 转换至低分辨率                 | 当图像的分辨率高于指定的值时，需降低分辨率。                               |
| 在空白页前分割 <sup>*1</sup>   | 在空白页前分割文件。在判断空白页时也可指定不进行空白页判断的区域。                    |
| 处理期间跳过空白页 <sup>*1</sup> | 文件中的空白页面将被删除。在判断空白页时也可指定不进行空白页判断的区域。                 |
| 按指定页面分割                 | 按指定页面分割文件。                                           |

\*1 只能对黑白页面进行操作。

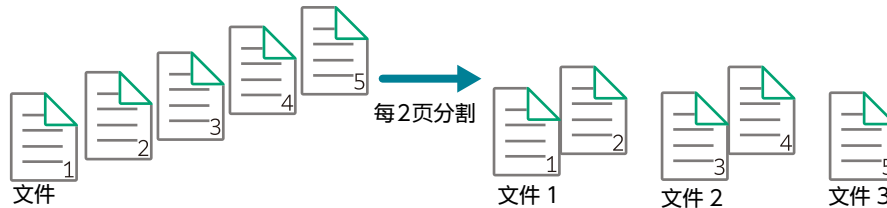
处理期间跳过空白页



在空白页前分割



按指定页面分割



参照

"[ 图像加工 ] 功能支持的格式" (P.303)

## [ 格式转换 ] 功能

转换文件的格式。可转换为 TIFF、JPEG、TIFF/JPEG 混合、DocuWorks 文件及 PDF 格式。

### • DocuWorks 文件

可粘贴任意属性作为文本注释或标签注释。此外，通过同时使用 [OCR] 功能，可以将 OCR 识别结果的文字信息保存为 DocuWorks 文件内的“OCR 结果”。也可设定页码或标题的自动生成或者限制操作文件的安全性。

压缩格式可选择普通的 DocuWorks 和高压缩 DocuWorks(MRC 压缩) 中的任一种。如果选择高压缩 DocuWorks，彩色文件的大小将缩减。



补充

若要转换为 DocuWorks 文件，需要 DocuWorks。

### • PDF

可设定标题、副标题、创建者及关键字。也可将 OCR 结果等属性作为文件信息。

压缩格式可选择 PDF、高压缩 PDF、可搜索的 PDF 中的任一种。如果选择高压缩 PDF，彩色文件的大小将缩减。

可搜索的 PDF 是指添加利用 OCR 处理识别的文字信息后能够搜索内容的字符串的 PDF。生成的 PDF 不仅打印质量良好，而且文件尺寸小。



补充

若以分离流程服务器的分布式配置使用可搜索 PDF，流程服务器侧需要 Scan OCR Option。



参照

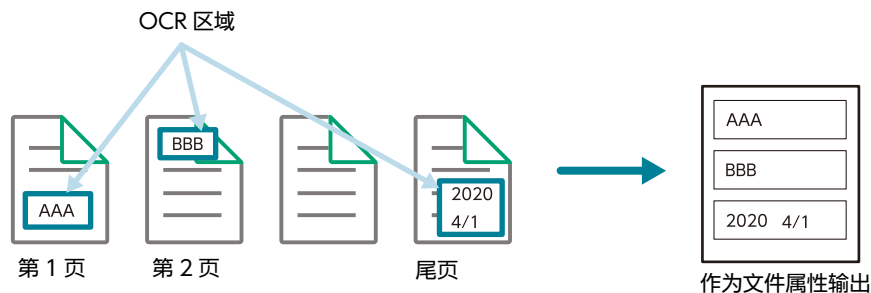
"[ 格式转换 ] 功能支持的格式" (P.304)

## [OCR] 功能

从文件的图像中提取文字信息，作为文件属性输出。所提取的文字信息可用于文件名称、邮件通信对象、发送条件等各种处理中。

进行 OCR 处理的范围可从全文、指定页面、任意区域中选择。也可预先通过 DocuWorks 文件的注释指定区域，通过读取该文件来指定范围。

使用日语版 DocuWorks 时，可从内置 DocuWorks 或 WinReader PRO 中选择用于 OCR 处理的软件。



### 补充

- 要使用此功能时，需要 DocuWorks。各语言需要以下选项。
  - DocuWorks 9.0.1 以后的日语版：ApeosWare Management Suite 2 OCR for DocuWorks Japanese Option
  - 对于英文版：OCR for DocuWorks English Option
  - 对于中文版、韩文版以及泰文版：OCR for DocuWorks Multi Language Option
- 使用 WinReader PRO 时，需要安装有简体中文版 DocuWorks 所支持的版本的 WinReader PRO。
- WinReader PRO 是 NTT DATA NJK 有限公司的 OCR 软件。



### 参照

"[OCR] 功能支持的输入格式" (P.309)

## [文件名称] 功能

设定保存文件时的名称。

可组合 OCR 结果或接收日期和时间等属性信息与任意文字串来设定文件名称。

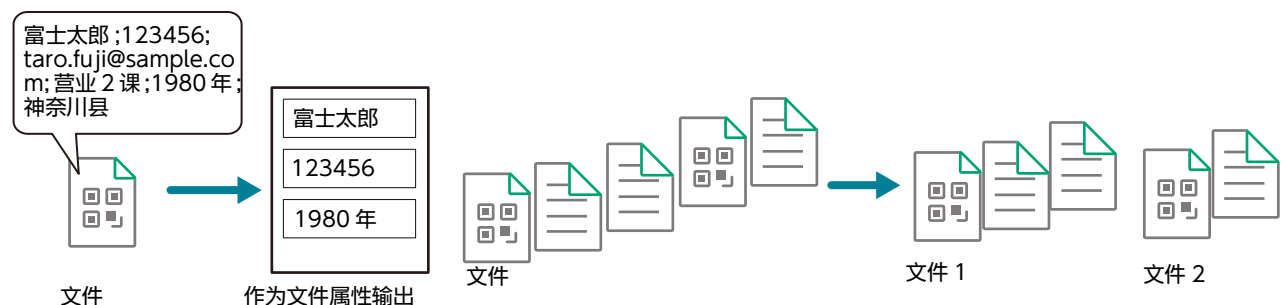
## [QR 代码阅读器] 功能

读取文件中所包含的 QR 代码信息，并作为文件属性输出。可使用指定的分隔符来分割从 QR 代码识别的文字串，仅提取一部分。

QR 代码的读取范围从全文或指定页面中选择。可在包含 QR 代码的页面前分割文件，也可删除包含 QR 代码的页面。

从 QR 代码中提取文字

使用 QR 代码分割文件



### 补充

需要 Paper Form 和 QR Code Reader Option，才可使用此功能。



参照

- "[QR 代码阅读器] 功能支持的输入格式" (P.309)
- "QR 代码阅读器的规格" (P.317)

### [OmniPage(R) OCR] 功能

从文件的图像中提取文字信息，作为文件属性输出。并且，将提取的文字信息转换为任意格式。使用 Omnipage 作为执行 OCR 处理的软件。

进行 OCR 处理的范围可从全文、指定页面、任意区域中选择。也可预先通过 PDF 的注释工具指定长方形区域，通过读取该文件来指定范围。



补充

若以分离流程服务器的分布式配置使用该功能，流程服务器侧需要 Scan OCR Option。  
“OmniPage”是 Kofax 公司的产品。



参照

"[OmniPage(R) OCR] 功能支持的格式" (P.310)

### [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能

读取文件中的 1 维条码，并输出为文件属性。条码的处理软件使用 OmniPage。

进行识别条码的范围可从全文、指定页面、任意区域中选择。也可使用所读取的条码为基础来分割文件。



补充

要使用该功能，需要 OmniPage Barcode Reader Option。  
“OmniPage”是 Kofax 公司的产品。



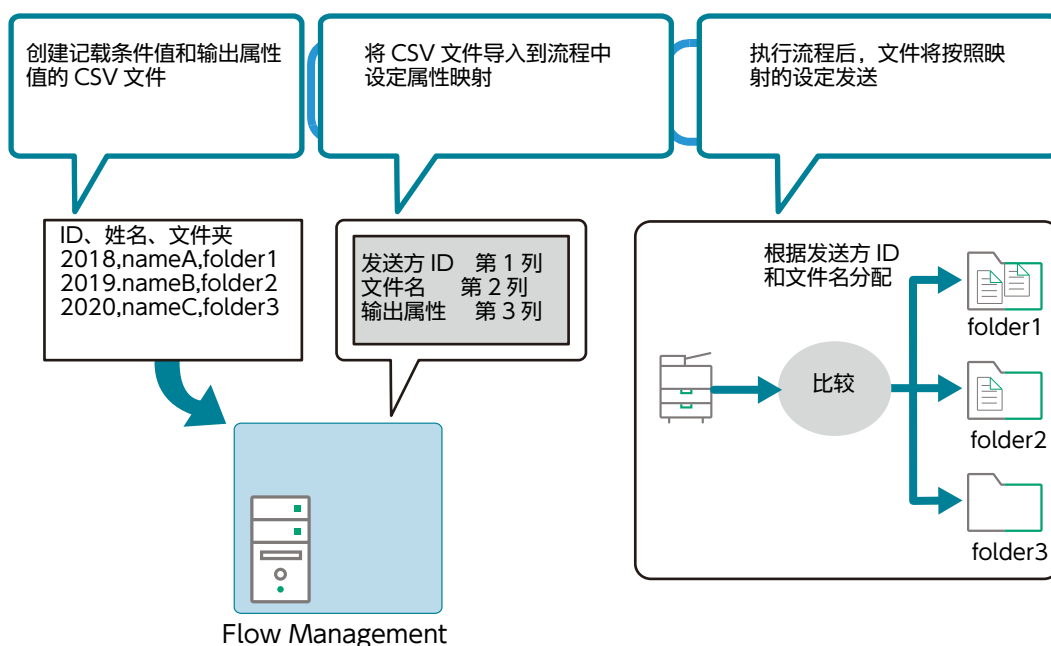
参照

"[OmniPage(R) Barcode Reader] 功能支持的格式" (P.311)

### [属性映射] 功能

若预先创建记载了条件值和输出属性值的 CSV 格式的文件，并导入至流程中，设定与比较条件或属性之间的对应关系，则可以根据条件发送文件。

若使用 [属性映射] 功能，则需要条件分歧的复杂流程也无需多次输入条件，可轻松设定。



## [ 表单解析 ] 功能

如果将填写了指示的表单重叠放在文件的第一页上面，进行扫描或发送传真，则指示内容将被解析并作为属性输出。

表单的解析结果可以用于发送目标的分配和文件名称，也可输出到文件中并在其他软件中使用。



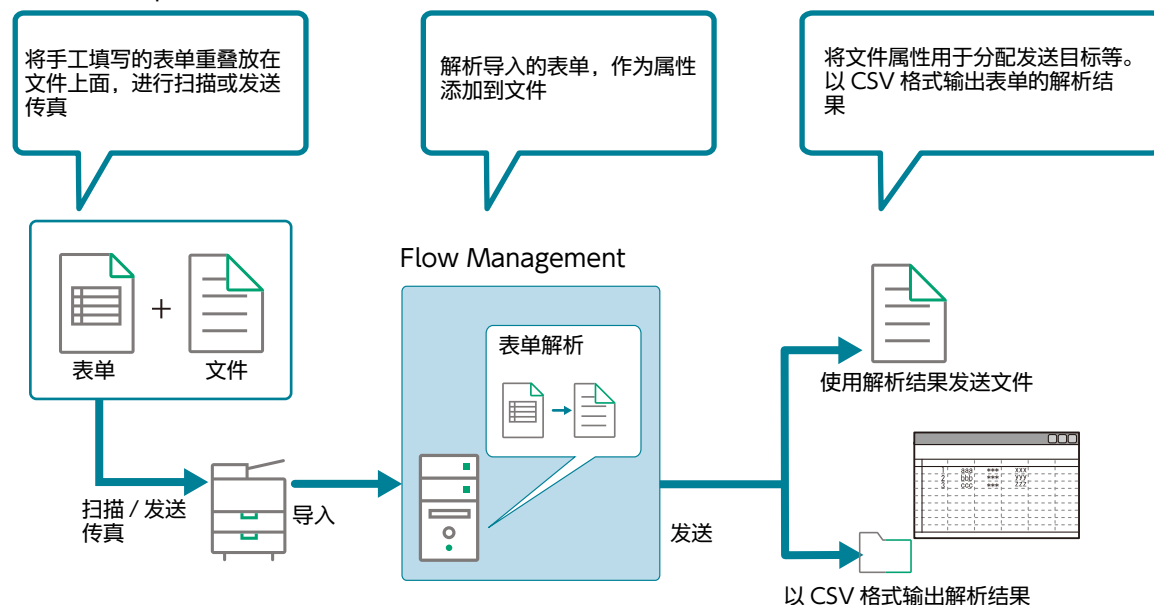
补充

需要 QR Code Reader，才可使用此功能。



参照

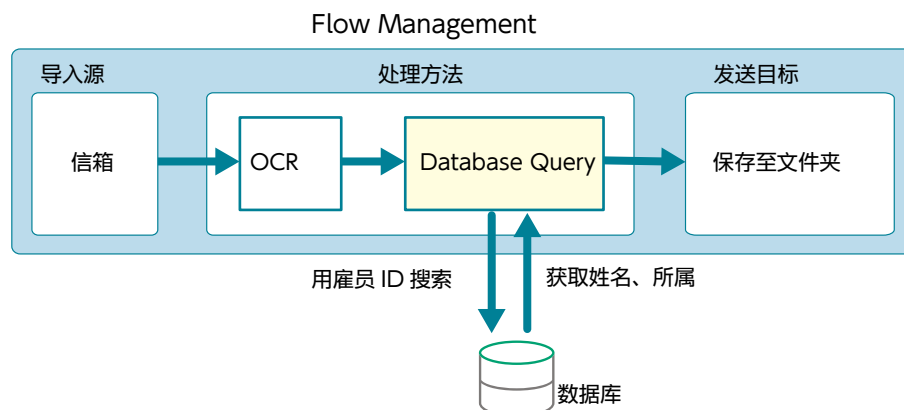
"6 Paper Form 功能 " (P.209)



## [Database Query] 功能

搜索外部的数据库，并将获取的结果输出为文件属性。从在此功能之前所处理的功能中获取属性，并可将该属性值做为关键字来搜索数据库。

例如：将用 [OCR] 功能提取的“雇员 ID”作为关键词搜索数据库，并可将获取结果的“姓名”和“所属”作为属性输出。

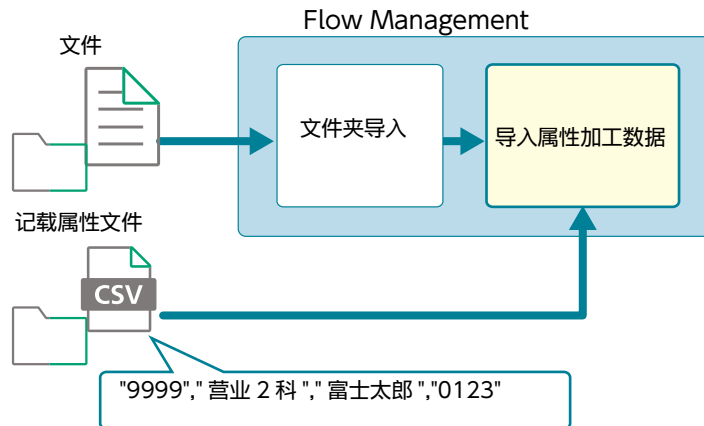


补充

仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Database Query Option，才可使用此功能。

### [ 导入属性加工数据 ] 功能

处理文件时，导入记载了属性信息的文本文件，并将该属性信息输出为文件属性。若使用此功能，对于导入的文件可添加任意的属性。



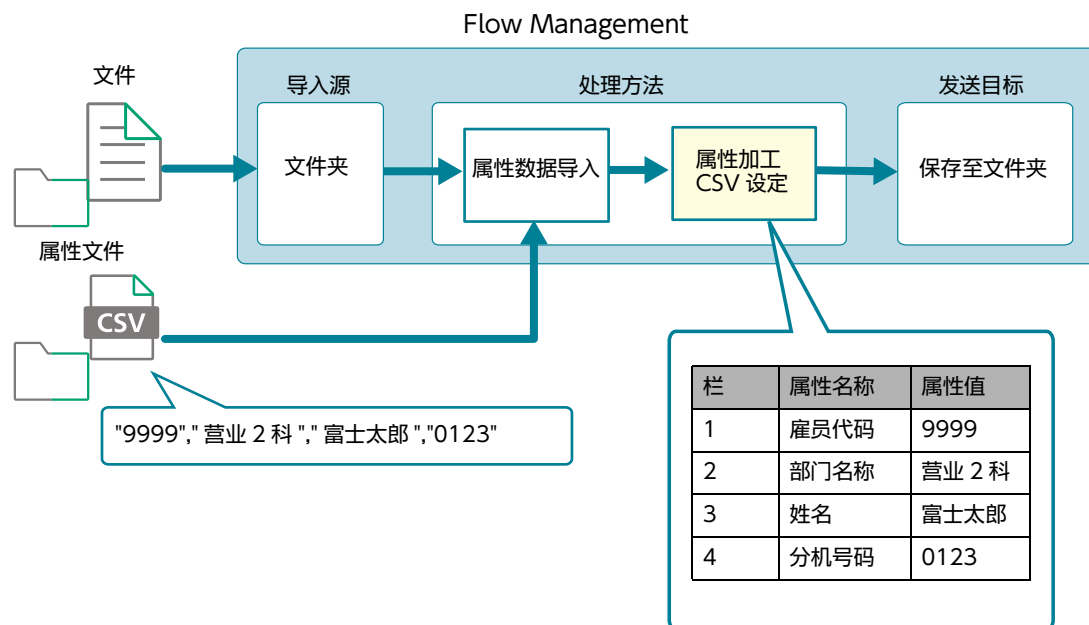
补充

仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用此功能。

### [ 属性加工 CSV 设定 ] 功能

从先于此功能所处理的功能获取 CSV 格式的属性数据，并仅导出指定栏的数据作为文件属性输出。

例如，可使用 [ 导入属性加工数据 ] 功能从文本文件导入属性信息，提取特定栏位的数据并作为保存位置的文件夹名称等。

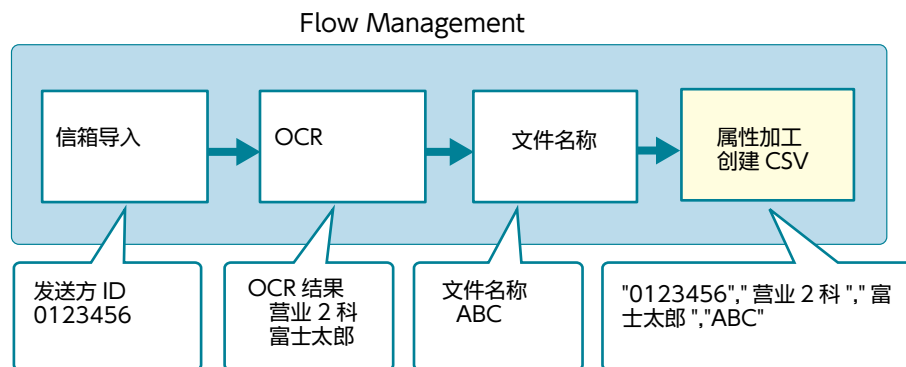


补充

仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用此功能。

### [ 创建属性加工 CSV ] 功能

从在此功能之前所处理的功能中获取多个属性，使用逗号 (,) 串连这些值并输出为文件属性。



补充

仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用此功能。

### [ 交互式处理 ] 功能

加工处理过程中，一旦暂停作业的处理，将能够与用户进行交互式操作。使用交互式操作可以显示文件预览、变更文件属性及删除作业。

对于 [ 交互式处理 ] 功能，1 个流程只能设定 1 个。



参照

- " 可用交互式操作显示预览的格式 " (P.314)
- " 关于交互式操作 " (P.23)

### [ 通知处理 ] 功能

当需要进行交互式操作，并且作业进入 [ 等待操作 ] 状态时，通过邮件通知已设定的用户。邮件中将添加网页浏览器的 [ 操作等待执行的作业 ] 页面的 URL。单击该 URL 后，可操作 [ 等待操作 ] 状态的作业。

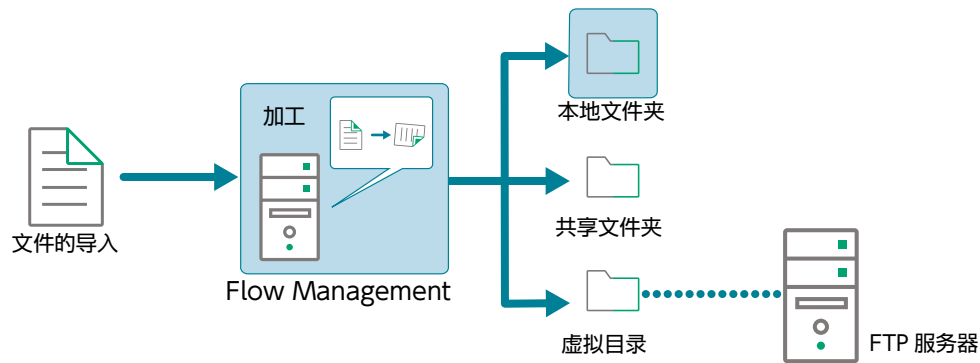
## 发送目标

### [ 保存至文件夹 ] 功能

将已处理的文件保存至文件夹。

可指定本地文件夹、网络上的共享文件夹或虚拟目录 (FTP) 作为保存位置文件夹。文件系统支持 NTFS、FAT 及 FAT32。

也可根据发送方 ID 或接收日期和时间等指定的属性来分配文件，仅保存需要的文件。



补充

不支持可移动介质。

### [ 邮件发送 ] 功能

将文件添加至电子邮件中并发送。

附加文件时，可按任意大小的单位来分割，也可将多个文件汇总成一个来发送。而且，也可以根据文件属性创建邮件的通信对象或邮件名称。

### [ 打印机输出 ] 功能

将已处理的文件输出至打印机或传真机。

在打印时，可以设定纸张尺寸、分数、缩小、双面、输出位置、多张合一等输出属性。

在传真时，可以设定纸张尺寸、缩小、多张合一、机密信箱通信 / 中继群发等传真机的详细信息属性。



参照

" 以 [ 打印机输出 ] 功能支持的格式 " (P.314)

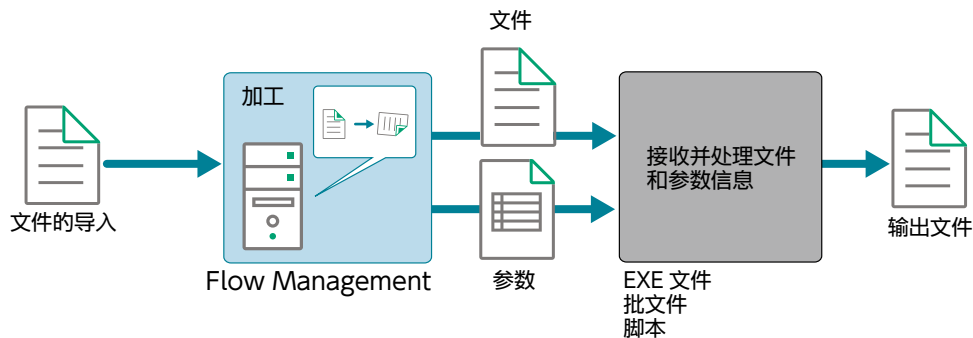
### [ 应用程序界面 ] 功能

进一步使用其他应用程序来处理已处理的文件并输出。

文件加工处理结束后，指定的应用程序将自动启动。该应用程序从 Flow Management 接收信息后处理文件。

通过应用程序界面功能，可以使用宏，在执行时将扫描文件的保存位置或文件名称等信息传递至应用程序。而且，也可将文件属性作为参数传递至应用程序。

能够链接的文件有 EXE 文件、批文件、脚本文件等可通过服务启动的执行文件。



### [ 输出表单解析结果 ] 功能

与 [ 表单解析 ] 功能同时使用。将表单中记载的指示转换为 CSV 格式的文件并保存到任意文件夹中。通过以 CSV 格式进行保存，更容易与其他的软件链接。



补充

需要 Paper Form 和 QR Code Reader Option，才可使用此功能。



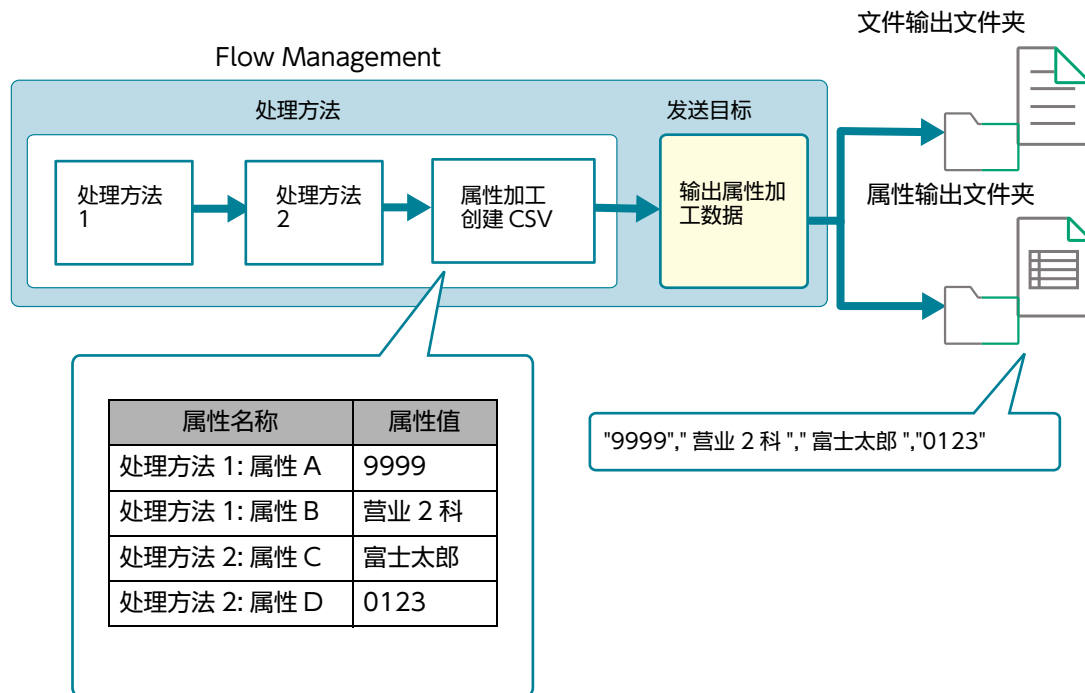
参照

"6 Paper Form 功能" (P.209)

### [ 输出属性加工数据 ] 功能

将任意的文件属性值设为文本格式的文件，并输出至指定的文件夹。

例如，可使用 [ 创建属性加工 CSV ] 功能将 [ 输出属性加工数据 ] 功能所创建的属性保存为文件，并将文件输出至其他文件夹。



#### 补充

仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用此功能。

### [ 发送条件 ] 功能

在发送文件时，可根据条件分配发送目标。可以组合属性条件与时间条件来设定发送条件。

- 属性条件

将指定的属性与其他属性或任意关键字进行比较，仅发送符合条件的文件。

- 时间条件

将指定的时间与受理文件的时间或处理作业的时间进行比较，仅发送符合条件的文件。

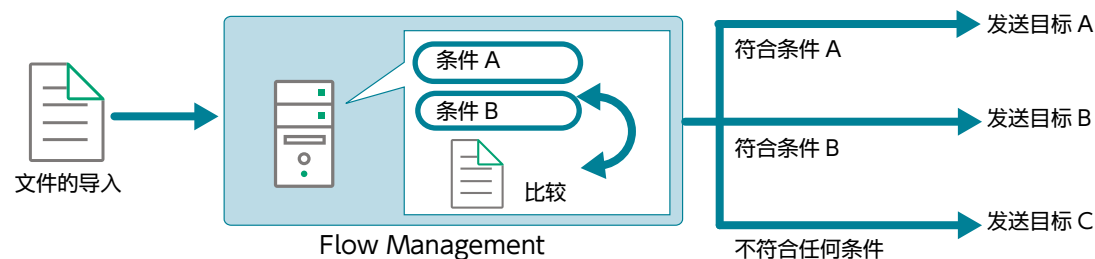
- 属性条件与时间条件的组合

设定多个属性条件和时间条件，并进一步从 [ 符合所有条件 ] 或 [ 符合任一条件 ] 中选择其等的关系。

- 不发送在其他发送条件中所选择的文件

设定了多个发送条件时，可设定为不发送已根据其他发送条件处理的文件。为了避免重复发送文件，需进行该设定。

- 发送不符合所有发送条件的文件  
发送不符合任何已设定的发送条件的文件。



### [ 发送前的处理 ]-[ 格式转换 ] 功能

转换所指定的发送目标的文件格式。  
功能与 "[ 格式转换 ] 功能 " (P.27) 相同。

### [ 发送前的处理 ]-[ 文件名称 ] 功能

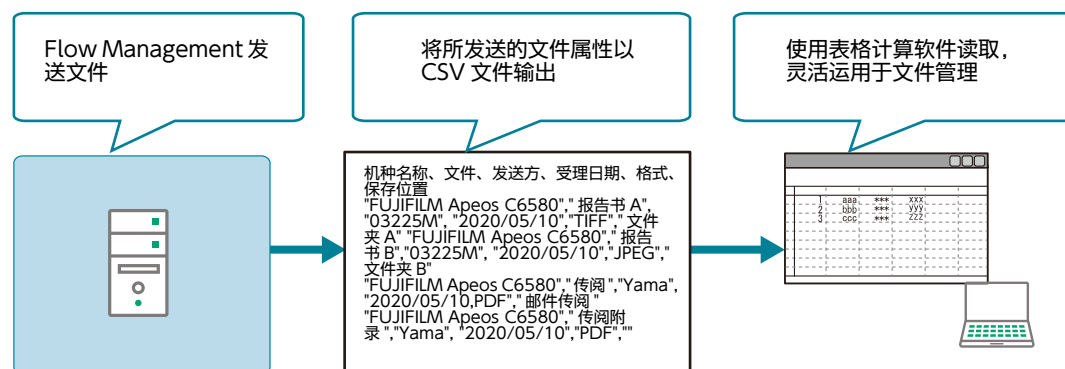
为所指定的发送目标的文件命名。  
与 "[ 文件名称 ] 功能 " (P.28) 相同。

### [ 发送后的处理 ]-[ 完成通知 ] 功能

在发送结束时，通过邮件通知预先指定的用户。  
也可在文件属性中设定通信对象、抄送、密件抄送、邮件名称及内容。

### [ 发送后的处理 ]-[ 输出文件属性的对应表 ] 功能

将已处理的文件的属性列表以 CSV 格式的文件保存。  
所保存的文件用表格计算软件读取，可灵活运用于发送文件的数据管理。



参照  
" 文件属性列表 " (P.290)

## 错误通知

### [ 通知邮件 ] 功能

在异常结束时，通过邮件通知预先指定的用户。  
也可在文件属性中设定通信对象、抄送、密件抄送、邮件名称及内容。

# Flow Management 的操作权限

对 Flow Management 的流程或作业进行操作，需要操作权限。此处，介绍 Flow Management 的操作权限。

## 操作权限类型

Flow Management 的操作权限有下列几种。

### 系统管理员

运用、管理 Flow Management 的用户权限。可登记、删除 [ 流程创建者 ] 及设定流程环境。与 ApeosWare Management Suite 的系统管理权限相同。

### 流程创建者

可创建流程的用户权限。

该权限由拥有系统管理权限的用户设定。

### 所有者

可操作流程的用户权限。按流程设定。可对已设定权限的流程进行编辑、删除、启用、禁用等操作。

该权限由具有 [ 流程创建者 ] 或 [ 所有者 ] 权限的用户进行设定。

此外，具有 [ 流程创建者 ] 权限的用户，在新建流程时自动分配有 [ 所有者 ] 权限。

### 使用者（登记和操作作业）

可操作作业的用户权限。按流程设定。可对已设定权限的流程作业进行中断、重新开始、删除、导出原始文件等操作。

该权限由具有 [ 流程创建者 ] 或 [ 所有者 ] 权限的用户进行设定。

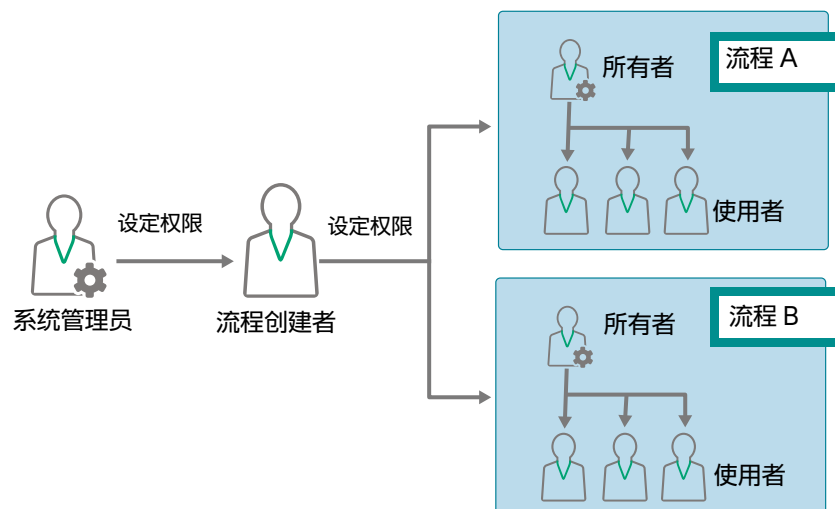
而且，具有 [ 所有者 ] 权限的用户自动分配有该 [ 使用者（登记和操作作业） ] 权限。

### 使用者（登记作业）

可使用外部存取链接从机器登记作业的用户权限。

在流程权限设定中设定为 [ 将作业的操作权限赋予使用者（登记作业） ] 时，可以对自己登记的作业进行显示列表、停止、删除等操作。

该权限由具有 [ 流程创建者 ] 或 [ 所有者 ] 权限的用户进行设定。



## 作业所有者

可操作作业的用户称作“作业所有者”。

具有 [所有者] 或者 [使用者 (登记和操作作业)] 权限的用户, 成为已赋予权限的流程作业的“作业所有者”。

在流程权限设定中设定为 [将作业的操作权限赋予使用者 (登记作业)] 时, 具有 [使用者 (登记作业)] 权限的用户成为自己登记的作业的“作业所有者”。

## 操作权限与可进行的操作

下面, 显示各操作权限可进行的操作的列表。

此外, 安装 ApeosWare Management Suite 后自动创建的系统管理员用户 (用户 ID: Apeos\_Admin) 已设定除 [流程创建者] 以外的全部权限。此外, 安装时若选择了 [使用内置管理员], [流程创建者] 权限也被设定。



补充

此后, 安装时自动创建的用户称作“Apeos\_Admin 用户”。

○: 可操作。

—: 无法操作

| 操作        |                      | 操作权限  |                 |                 |               |            |
|-----------|----------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|------------|
|           |                      | 系统管理员 | 流程创建者           | 所有者             | 使用者 (登记和操作作业) | 使用者 (登记作业) |
| 流程管理的环境设定 | 系统的信息显示              | ○     | —               | —               | —             | —          |
|           | 登记流程创建者              | ○     | —               | —               | —             | —          |
|           | 作业记录的删除设定            | ○     | —               | —               | —             | —          |
|           | 系统的通用设定              | ○     | —               | —               | —             | —          |
| 流程的管理     | 通过列表显示流程             | —     | —               | ○               | —             | —          |
|           | 创建新的流程 <sup>*1</sup> | —     | ○               | —               | —             | —          |
|           | 编辑流程 <sup>*1</sup>   | —     | ○ <sup>*2</sup> | ○ <sup>*2</sup> | —             | —          |
|           | 显示流程的属性              | —     | —               | ○               | —             | —          |
|           | 删除流程                 | —     | —               | ○               | —             | —          |
|           | 流程的复制                | —     | ○               | ○               | —             | —          |
|           | 启用流程、禁用              | —     | —               | ○               | —             | —          |
|           | 验证流程                 | —     | —               | ○               | —             | —          |
|           | 上传流程                 | —     | ○               | —               | —             | —          |
|           | 下载流程                 | —     | —               | ○               | —             | —          |

| 操作    |                          | 操作权限  |       |     |                    |                  |
|-------|--------------------------|-------|-------|-----|--------------------|------------------|
|       |                          | 系统管理员 | 流程创建者 | 所有者 | 使用者<br>( 登记和操作作业 ) | 使用者 ( 登<br>记作业 ) |
| 作业的管理 | 通过列表显示作业                 | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |
|       | 通过列表显示作业记录               | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |
|       | 作业操作 ( 优先执行、中断、重新执行、删除 ) | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |
|       | 显示作业属性                   | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |
|       | 显示作业的详细信息                | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |
|       | 浏览流程                     | —     | —     | ○   | —                  | —                |
|       | 获取原始文件                   | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |
| 作业的登记 | 使用外部存取链接登记作业             | —     | —     | —   | —                  | ○                |
| 交互式操作 | 在机器中的操作                  | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |
|       | 在网页浏览器中的操作               | —     | —     | ○   | ○                  | ○*3              |

\*1 在 [ 信箱 ] 或 [ 打印机输出 ] 功能中添加或变更机器时，除 [ 流程创建者 ] 及 [ 所有者 ] 权限外，还需要有系统管理权限或管理机器权限中的一项。



补充

系统管理权限和管理机器权限是在 ApeosWare Management Suite 的用户管理中设定的操作权限。

\*2 添加导入源的功能时，需要 [ 流程创建者 ] 和 [ 所有者 ] 两种权限。

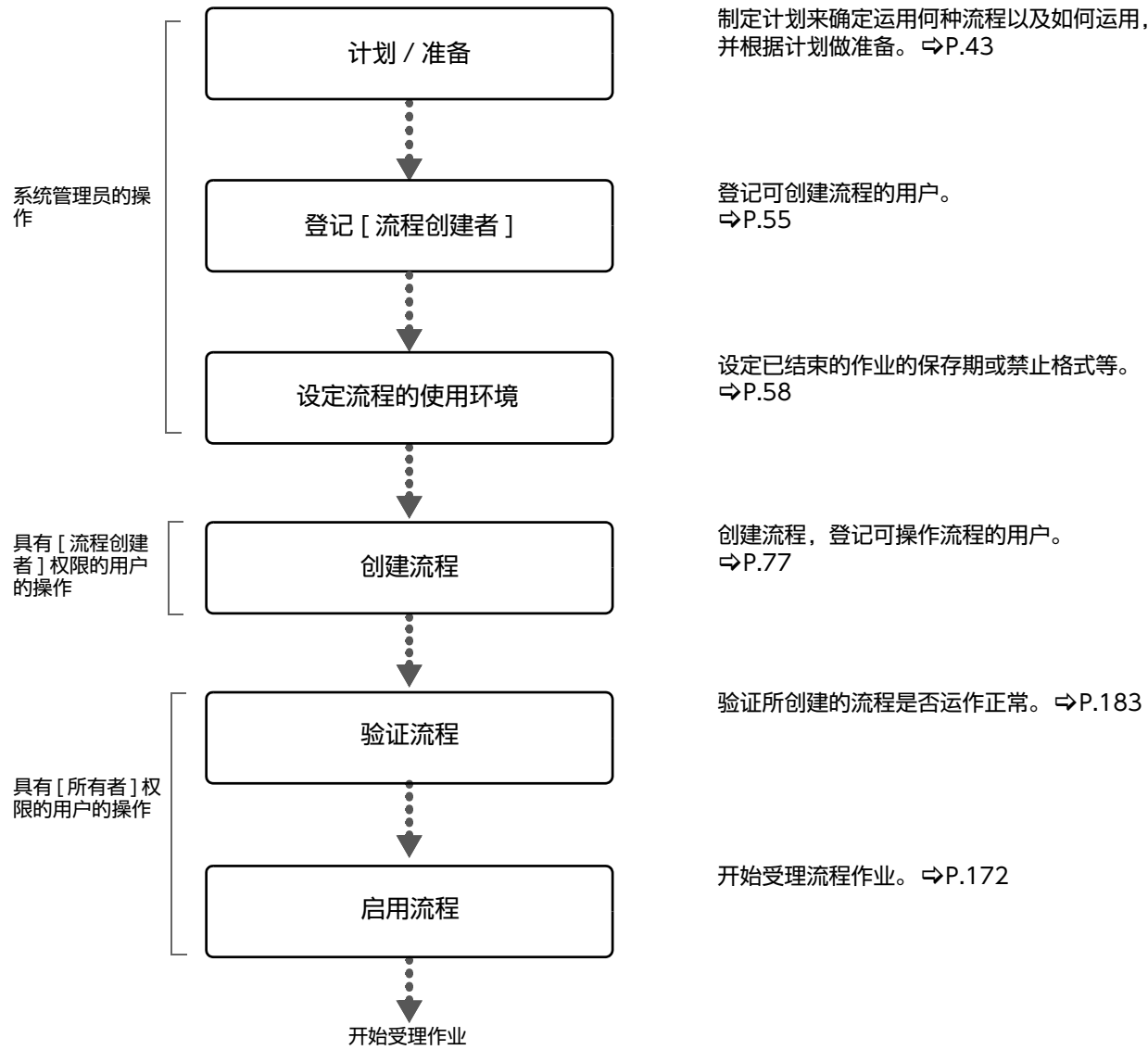
\*3 在流程权限设定中设定为 [ 将作业的操作权限赋予使用者 ( 登记作业 ) ] 时，仅可操作自己登记的作业。

# 流程的设定与操作步骤

介绍 Flow Management 的设定和操作步骤。

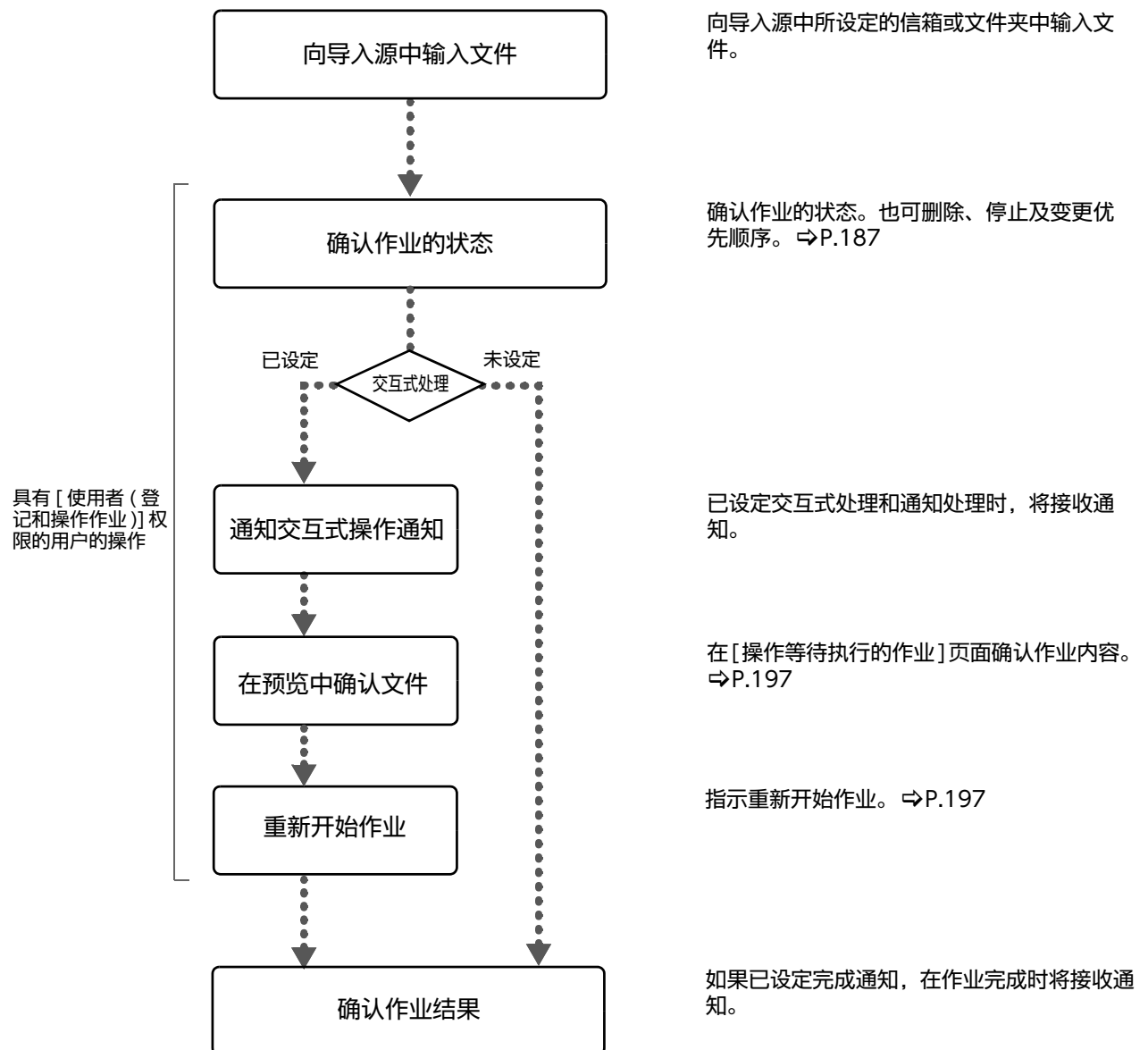
## 设定流程

流程的设定步骤如下所示。



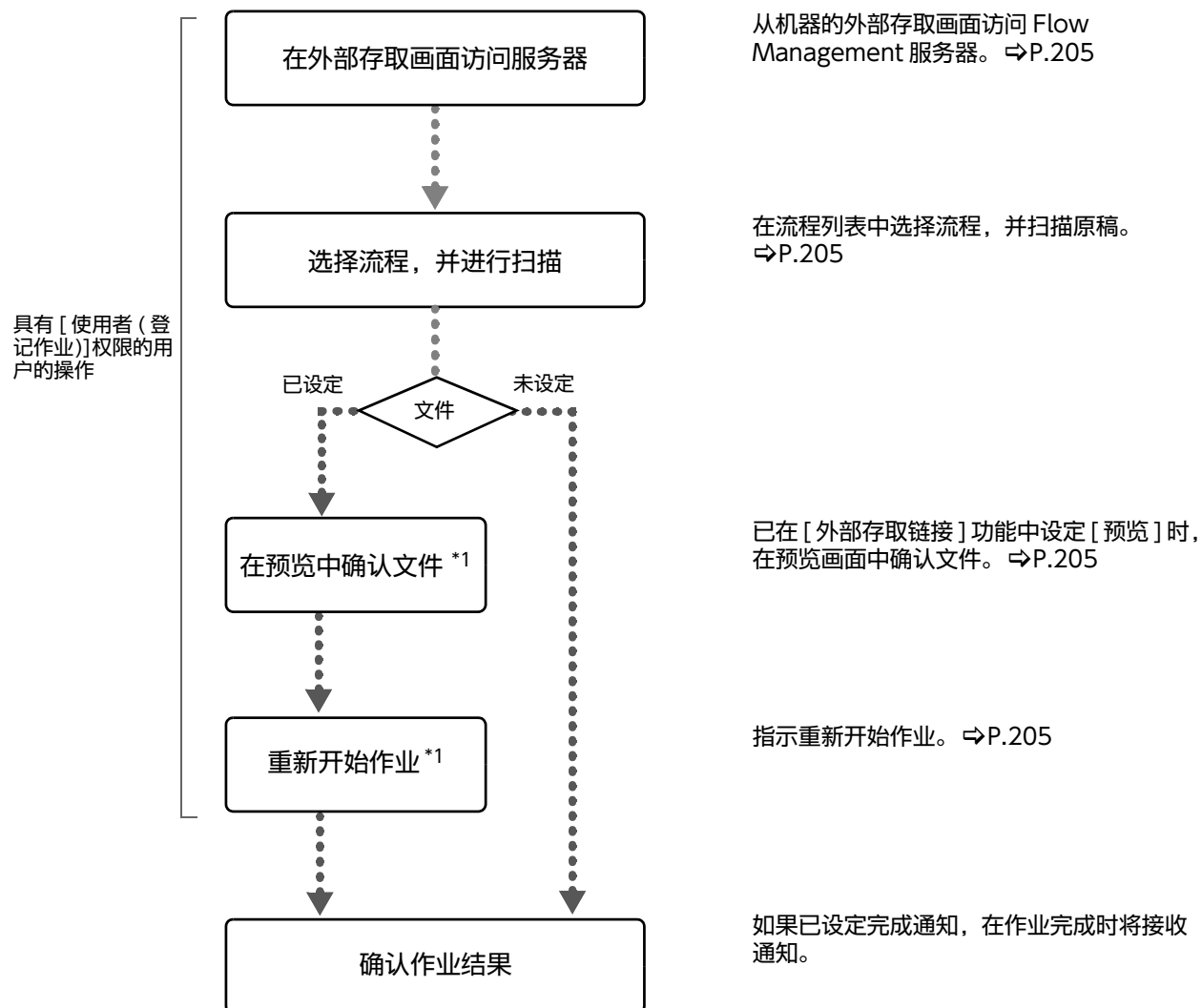
## 运用流程（信箱、文件夹输入时）

已设定信箱或文件夹输入的流程的运用步骤如下所示。



## 运用流程（外部存取链接时）

已设定外部存取链接的流程的运用步骤如下所示。



\*1 对用户设定 [使用者 (登记和操作作业)] 权限或流程权限设定中设定为 [赋予使用者 (登记作业) 作业的操作权限] 时可以执行。

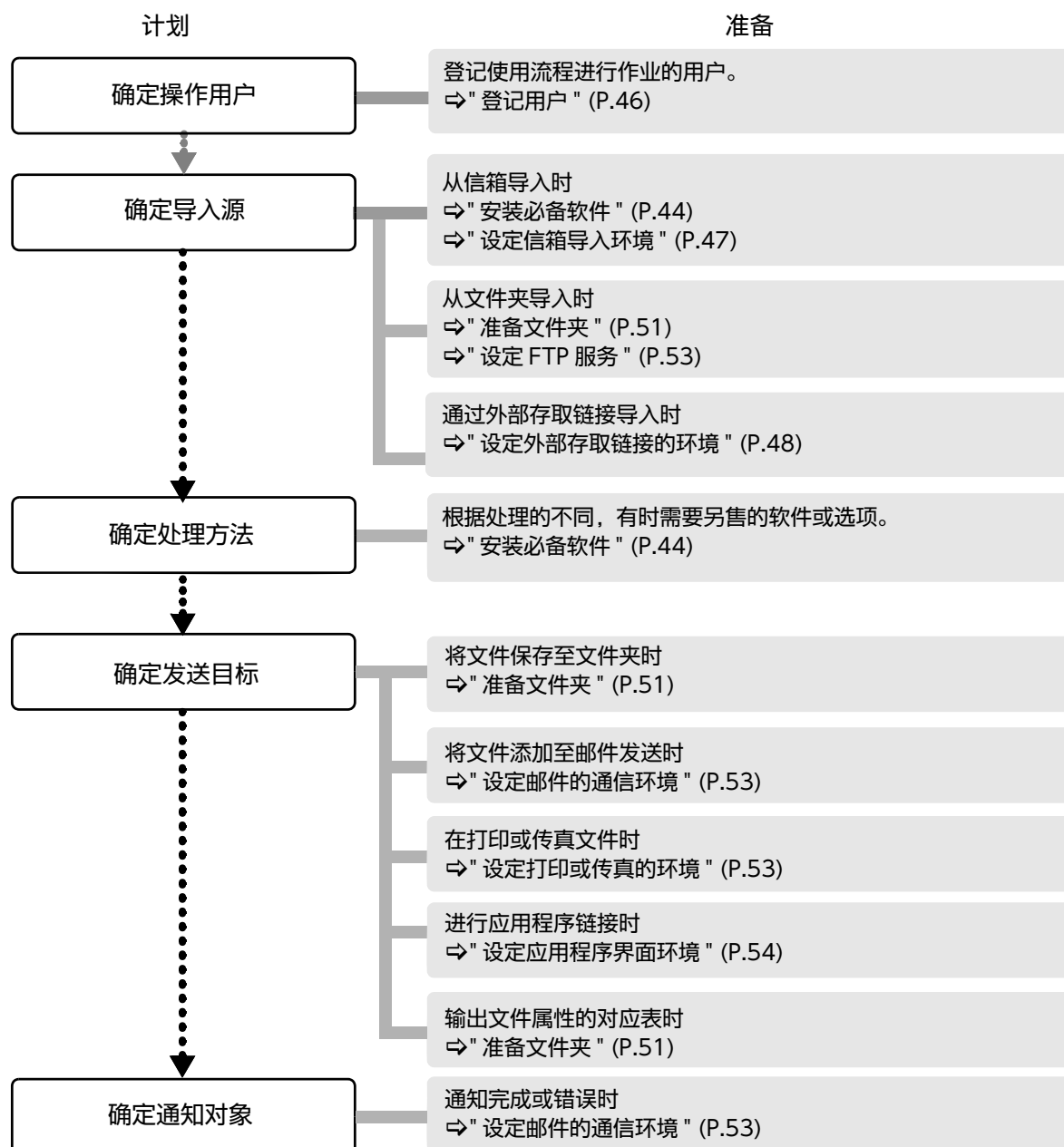
# 2 流程的环境设定

## 首先设定的事项

介绍在使用 Flow Management 创建或运用流程之前需首先进行设定的事项。

### 计划、准备

在开始设定 Flow Management 之前，需制定计划来确定创建何种流程以及如何运用该流程。在制定计划之后，根据该计划作准备。



## 安装必备软件

进行以下处理时，需要另售的软件或选项许可证。在 Flow Management 服务器中未安装时安装。



补充

- 安装 Flow Management 后，要安装 DocuWorks 时，请重新启动 Flow Management 服务器，或在暂停 Flow Management 服务后重新开始。若不重启服务器或服务，流程的导入和加工处理不会正常工作。
- 请在停止 Flow Management 服务后执行 DocuWorks 的更新。若在流程处理过程中操作，可能无法正常更新。

### 使用 [ 格式转换 ] 功能

| 名称                  | 补充                                                                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DocuWorks 8.0 或更高版本 | 本公司生产的软件（另售）。<br>将格式转换为 DocuWorks 时需要。<br><br>补充<br>不支持 DocuWorks 订阅（按月付费）。<br>请使用许可证认证版或批量许可证版。 |

### 使用 [OCR] 功能

| 名称                                                                   | 补充                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| DocuWorks 8.0 或更高版本                                                  | 本公司生产的软件（另售）。<br>执行 OCR 处理时需要。<br><br>补充<br>不支持 DocuWorks 订阅（按月付费）。<br>请使用许可证认证版或批量许可证版。 |
| ApeosWare Management Suite 2 OCR for DocuWorks English Option        | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。使用英文版 DocuWorks 时需要                                    |
| ApeosWare Management Suite 2 OCR for DocuWorks Multi Language Option | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。使用中文版 DocuWorks、韩文版 DocuWorks 或泰文版 DocuWorks 时需要。      |
| ApeosWare Management Suite 2 OCR for DocuWorks Japanese Option       | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。使用了日语版 DocuWorks 9.0.1 以上时，需要。                         |

### 在 [OCR] 功能中使用 WinReaderPRO 来进行 OCR 处理

| 名称            | 补充                                          |
|---------------|---------------------------------------------|
| WinReader PRO | 需要支持网络认证的 WinReader PRO v.12.0 WOW64 以上的版本。 |

使用 WinReader PRO v13.0 R2 以前的版本时，需要在安装 WinReaderPRO 后进行以下操作。



补充

下述步骤记载了操作示例。步骤根据操作系统而不同，请替换操作。

1. 显示管理工具内的 [ 组件服务 ] 窗口。
2. 打开 [ 组件服务 ] > [ 计算机 ] > [ 我的电脑 ] > [ DCOM 配置 ]。
3. 右击 [ Wrpro.Application ] 对象，打开属性，显示 [ 安全 ] 选项卡。
4. 选择 [ 启动和激活权限 ] 的 [ 自定义 ]，单击 [ 编辑 ]。

5. 选择 [NETWORK SERVICE]，单击 [ 确定 ]。
6. 关闭 [ 组件服务 ] 窗口。  
操作环境为 x64 时，除了上述操作以外，还要执行以下操作。
7. 显示管理工具内的 [ 组件服务 ] 窗口。
8. 显示 [ 组件服务 ] > [ 计算机 ] > [ 我的电脑 ] 的属性。
9. 显示 [COM 安全] 选项卡。
10. 单击 [ 允许存取 ] 的 [ 编辑默认值 ]，允许 NETWORK SERVICE 的 [ 本地访问 ]。
11. 单击 [ 启动和激活权限 ] 的 [ 编辑默认值 ]，允许 NETWORK SERVICE 的 [ 本地启动 ]、[ 本地激活 ]。
12. 关闭 [ 组件服务 ] 窗口。

### 使用 [QR 代码阅读器] 功能

| 名称                                                              | 补充                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ApeosWare Management Suite 2 Paper Form & QR Code Reader Option | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。 |

### 使用 [ 表单解析 ] 功能

| 名称                                                              | 补充                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ApeosWare Management Suite 2 Paper Form & QR Code Reader Option | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。 |



若要 [ 表单解析 ] 功能，则需要使用 Paper Form & QR Code Reader Option 的配套工具 “Paper Form Editor” 和 “Paper Form Management” 创建并登记表单模板。



“6 Paper Form 功能” (P.209)

### 使用 [OmniPage(R) OCR] 功能

| 名称                                           | 补充                                                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ApeosWare Management Suite 2 Scan OCR Option | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。<br>若以分离流程服务器的分布式配置使用该功能，安装在流程服务器侧。 |

### 使用 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能

| 名称                                                          | 补充                                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Microsoft .NET Framework 4 Full                             | 执行 OmniPage Barcode Reader 处理时需要。  |
| ApeosWare Management Suite 2 OmniPage Barcode Reader Option | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。 |

## 使用 [Database Query] 功能

| 名称                                                 | 补充                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ApeosWare Management Suite 2 Database Query Option | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。<br>仅在已设置 Flow Management 服务器的 OS 上，其语言为日语时才可安装。 |

## 使用 [ 导入属性加工数据 ]、[ 属性加工 CSV 设定 ]、[ 创建属性加工 CSV]、[ 输出属性加工数据 ] 功能

| 名称                                                       | 补充                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ApeosWare Management Suite 2 Attribute Processing Option | ApeosWare Management Suite 的可选许可证。<br>仅在已设置 Flow Management 服务器的 OS 上，其语言为日语时才可安装。 |

## 使用 [ 打印机输出 ] 功能

| 名称                  | 补充                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DocuWorks 8.0 或更高版本 | 本公司生产的软件（另售）。打印或传真 DocuWorks 文件时需要。<br> <b>补充</b><br>不支持 DocuWorks 订阅（按月付费）。<br>请使用许可证认证版或批量许可证版。 |
| 支持机种的打印机驱动程序        | 打印文件时需要。                                                                                                                                                                           |
| 支持机种的传真驱动程序         | 传真文件时需要。                                                                                                                                                                           |

请在安装打印机 / 传真驱动程序之后，显示属性的 [ 安全 ] 选项卡，在允许打印存取中添加 NETWORK SERVICE 用户。



- 当安装了打印机 / 传真驱动程序或进行了版本升级时，请重新启动 Flow Management 服务器。如不重新启动的话，在设定 [ 打印机输出 ] 功能时，可能无法选择打印机 / 传真驱动程序。
- 打印机 / 传真驱动程序的安全设定中，若未在允许打印存取中添加 NETWORK SERVICE 用户，则不会正常运行。



" 开始或停止 Flow Management 的服务 "

## 登记用户

要利用 Flow Management 进行流程的创建或编辑以及操作作业时，需要是 ApeosWare Management Suite 的用户。

| 用户                 | 设定的操作权限                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------|
| 创建流程的用户<br>（流程创建者） | 不考虑权限。但若在 [ 信箱 ] 或 [ 打印机输出 ] 功能中设定机器，需要有系统管理权限或管理机器权限中的一项。 |
| 操作流程的用户<br>（所有者）   |                                                            |

| 用户                         | 设定的操作权限                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 操作作业的用户<br>(使用者 (登记和操作作业)) | 不考虑权限。<br> <b>补充</b><br>在满足下列全部条件时、使用外部存取链接的用户需关联账户。<br>• 使用在 Entry Edition 上添加有 Cost Recovery Option 或者 ApeosWare Management Suite 的 Enterprise Edition 的环境。<br>• 使用外部存取链接的机器的 [ 认证 / 总计模式 ] 设定为 [ 自定义认证 ]。 |
| 登记作业的用户<br>(使用者 (登记作业))    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



- 参照
- "操作权限类型" (P.37)
  - 自定义认证 ⇒ 《导入与运用说明书》的 "3. 机器管理" "关于认证 / 总计设定"
  - 设定的操作权限及账户 ⇒ 《导入与运用说明书》的 "4 用户管理"

## 设定信箱导入环境

使用 [ 信箱 ] 功能从信箱导入文件时，需作以下准备。

### ① 设定机器

按以下方式设定从信箱所导入对象的机器。

| 项目        | 设定内容                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| IP 地址     | 固定 IP 地址                                                           |
| SOAP 端口   | 已启动                                                                |
| SNMP 端口   | 已启动<br>• SNMP v1/v2c 或 v3 中任意一个启用<br>• 为 SNMP v3 时，"Xdrivers" 用户启用 |
| WebDAV 端口 | 仅在通过 WebDAV 存取时<br>• 已启动<br>• 端口号码任意 (默认设定为 80、SSL 通信时为 443)       |

以 SSL 方式对与机器之间的通信加密时，需要进行证书的导入等为加密而进行的设定。

### ② 登记机器

通过菜单的 [ 服务设定 ] > [ 机器管理 ]，将导入文件的机器登记至 ApeosWare Management Suite 的数据库中。



在创建流程时也可登记机器，但是如果预先登记，可在创建流程时选择 [ 从数据库添加 ] 来简单地设定机器。

## 设定外部存取链接的环境

使用 [ 外部存取链接 ] 功能导入扫描文件时, 首先需要确认外部存取链接所使用的认证方式。

有以下认证方式。外部存取链接的设定内容根据使用的认证方式而不同。

- 使用机器的 “ 机器 / 认证信息 ” 进行认证 ( 默认设定 )

操作机器时进行认证操作。使用外部存取链接时, 机器中认证的用户被视为使用 Flow Management 的用户, 因此无需认证操作。

若使用该认证方式, 通过设定安装了 Flow Management 的 PC (Flow Management 服务器) 之 IIS 的认证方式, 可限制为仅可从特定机器存取。

- HTTP 基本认证

无论机器中是哪种认证方式, 通过外部存取链接对 Flow Management 存取时, 需要认证操作。认证使用 ApeosWare Management Suite 中已登记的用户信息。



补充

- [ 外部存取链接 ] 功能可在安装有选装外部存取组件的支持外部存取的机器中使用。关于支持外部存取的机器之详情, 请浏览《快速参考说明书》(Readme)。
- 使用 [ 外部存取链接 ] 功能可指定机器执行 OCR。为使机器执行 OCR, 必须有扫描功能扩展套件。
- 要在机器上运行 OCR, 必须有扫描功能扩展套件选项。

## 设定 IIS 的认证

IIS 的认证方式仅在使用机器的 “ 机器 / 认证信息 ” 时可设定。

有以下 IIS 的认证方式。

| IIS 的认证方式 | 说明                                                    | 安全性 |
|-----------|-------------------------------------------------------|-----|
| 匿名认证      | 以匿名用户身份对 Flow Management 服务器存取。<br>默认状态下设定为该认证方式。     | 低   |
| 基本认证      | 登记连接用户, 通过 IIS 认证对 Flow Management 服务器存取。<br>认证信息不加密。 | 中   |
| Digest 认证 | 登记连接用户, 通过 IIS 认证对 Flow Management 服务器存取。<br>认证信息加密。  | 高   |

若要将 IIS 的认证方式从匿名认证变更为其他认证方式, 在 Flow Management 服务器进行以下设定。

1. 以 Administrators 组群用户的身份登录。
2. 登记认证使用的用户。  
以 Windows 的本地用户或域用户的身份登记。
3. 启动网络信息服务 (IIS) 管理器。
4. 启用基本认证或 Digest 认证作为虚拟目录 “/FlowManagementEWB 或 /FlowManagementEWBEx” 的认证方式。
5. 禁用虚拟目录 “/FlowManagementEWB 或 /FlowManagementEWBEx” 的匿名认证。
6. 确认步骤 2 中创建的用户是否具有虚拟目录 “/FlowManagementEWB 或 /FlowManagementEWBEx” 的浏览存取权。  
若无浏览存取权, 则进行添加。

## 设定外部存取链接的认证方式

若使用 HTTP 基本认证，在 Flow Management 服务器中进行以下设定。

1. 以 Administrators 组群用户的身份登录。
2. 显示 Windows 的命令提示符窗口。
3. 输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
cd { 安装位置文件夹 }\FM\awfm\bin
```

若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

4. 输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
ewbauth.bat 0
```

显示 “0”，设定完毕。

使用带有 1.60.0 之前版本控制器 ROM 软件的 Fuji Xerox 公司生产的机器的外部存取链接时，请指定 “ewbauth.bat 1”。

5. 请重启 Flow Management 服务器、或是在暂停 Flow Management 服务后再次重新开始。  
要停止服务，需使用批处理命令。



参照

“开始或停止 Flow Management 的服务” (P.67)



补充

通过再次执行以下命令，可以恢复使用机器的 “机器 / 认证信息” 的设置。

EwbLinkageAuthSetupTool.exe 3

富士施乐公司生产的机器时

EwbLinkageAuthSetupTool.exe 1

## 设定机器

对使用外部存取链接的机器进行以下设定。



补充

机器的菜单或者项目名称因机器不同而不同。在此说明典型例子。关于机器的操作，请参照机器说明书。

### ① 设定网络环境

在 DNS 环境中运用环境时，在 Flow Management 服务器和执行外部存取链接的机器中进行如下设定。

- Flow Management 服务器

| 项目       | 设定内容               |
|----------|--------------------|
| DHCP     | 不使用                |
| DNS 服务器  | 设定                 |
| DNS 域名名称 | 设定                 |
| 计算机名称    | 选择 DNS 服务中已登记的主机名称 |

● 执行外部存取链接的机器

| 项目      | 设定内容 |
|---------|------|
| DHCP    | 不使用  |
| DNS 服务器 | 设定   |
| DNS 域名称 | 设定   |

此外，对机器和 Flow Management 的通信进行 SSL 加密时，需要在 Flow Management 中使用的 Web 网站中将 SSL 设定为可用。

② 登记外部存取的连接目标

在机器控制面板的 [ 规格设定 / 登记 ] 画面中选择 [ 外部存取设定 ]，登记连接目标。设定内容根据使用的认证方式和 Flow Management 服务器的 IIS 认证方式而不同。



补充

从机器的外部存取功能存取 Flow Management 时，需要登记连接目标。从 ApeosWare Management Suite 的流程管理或机器控制面板的菜单画面存取时，无需登记连接目标。

| 项目           | 设定内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |           |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 连接位置名称       | 任意设定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |           |           |
| URL          | <ul style="list-style-type: none"><li>为 FUJIFILM Business Innovation 公司或 Fuji Xerox 公司生产的机器时，带有以下或更高版本的控制器 ROM 软件<ul style="list-style-type: none"><li>日本型号：1.60.0 或更高版本，或者 1.100.0 或更高版本</li><li>海外型号：1.60.0 或更高版本，或者 1.145.0 或更高版本</li></ul></li><li>http://{ 主机名称或 IP 地址 }:{ 端口号码 }/FlowManagementEWB/</li><li>扫描按钮下部未显示时</li><li>http(s)-p0://{ 主机名称或 IP 地址 }:{ 端口号码 }/FlowManagementEWB/</li><li>为 Fuji Xerox 公司生产的机器时，带有低于上述版本的控制器 ROM 软件</li><li>http://{ 主机名称或 IP 地址 }:{ 端口号码 }/FlowManagementEWBEx/</li></ul> <p>区分大小写。<br/>在进行 SSL 通信时指定 “https://” 。<br/>端口号码在默认设定 (http: “80”、https: “443” ) 未变更的情况下可省略。</p> |                                      |           |           |
| 说明           | 任意设定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |           |           |
| 项目           | 使用机器的 “ 机器 / 认证信息 ” 进行认证                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |           | HTTP 基本认证 |
|              | 匿名认证                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 基本认证                                 | Digest 认证 |           |
| 连接用户 ID 的使用  | [ 不使用 ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [ 使用 ]                               |           | [ 不使用 ]   |
| 连接用户 ID      | [ 无 ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 在 " 设定 IIS 的认证 " (P.48) 中所设定用户的用户 ID |           | [ 无 ]     |
| 连接用用户 ID 的密码 | [ 无 ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 在 " 设定 IIS 的认证 " (P.48) 中所设定用户的密码    |           | [ 无 ]     |
| 主机 / 认证信息的通知 | [ 通知 ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |           | [ 不通知 ]   |
| 用户权限信息的通知    | [ 不通知 ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |           | [ 不通知 ]   |

### ③ 进行网页浏览器的相关设定

在机器控制面板的 [ 规格设定 / 登记 ] 画面中选择 [ 网页浏览器设定 ], 设定以下项目。

| 项目             | 设定内容                      |
|----------------|---------------------------|
| 选择外部存取版本       | [V5]* <sup>1</sup>        |
| 结束时的缓存删除       | [ 无 ]                     |
| JavaScript 的使用 | [ 有 ]                     |
| 缓存的使用          | [ 有 ]                     |
| 使用 Cookie      | [ 有 ]                     |
| 重定向提交的表单时发出警告  | [ 重定向到不同主机时发出警告 ] 或 [ 无 ] |

\*1 对于可设置为 [V5] 的机型, 请设为 [V5] 使用。

对于无法设置为 [V5] 的机型, 请设为 [V3] 或 [V4]。

请在富士施乐公司生产的 FUJI XEROX ApeosPort VII 之前的机器上, 将外部存取版本设定为 [V3] 或 [V4]。

如果无法设置为 [V3] 或 [V4], 请在机器的 [ 外部存取设定 ] 中指定 URL 的 “http” 或 “https” 之后指定 “-v4”。例如, 若协议为 http, 如下进行指定 (根据 ROM 版本指定以下任意一项)。

http-v4://{ 主机名称或 IP 地址 }:{ 端口号码 }/FlowManagementEWB/

http-v4://{ 主机名称或 IP 地址 }:{ 端口号码 }/FlowManagementEWBEx/

### ④ 设定代理服务器

机器使用代理服务器时, 在机器控制面板的 [ 规格设定 / 登记 ] 画面中选择 [ 网络设定 ]>[ 代理服务器设定 ], 将 “localhost” 设定为 [ 不使用代理的地址 ]。

### ⑤ 设定机器的语言

将机器的 [ 初始显示语言 ] 和 [ 识别的语言 ] 设定为与安装 Flow Management 时所选语言相同的语言。

初始显示语言和识别的语言在机器的 [ 规格设定 / 登记 ] 画面中设定。初始显示语言可在 [ 通用设定 ] 的 [ 画面 / 按键的设定 ] 中设定, 识别的语言可在 [ 扫描设定 ] 的 [ 扫描功能设定默认值 ] 中设定。

## 准备文件夹

准备下列功能要使用的文件夹。

- [ 文件夹 ] 功能
- [ 保存至文件夹 ] 功能
- [ 输出文件属性的对应表 ] 功能
- [ 导入属性加工数据 ] 功能
- [ 输出属性加工数据 ] 功能

若安装 Flow Management, 默认设定下将创建下列文件夹。使用这些文件夹时, 不需要执行以下的①~⑤的操作。

- [ 文件夹 ] 功能用的文件夹  
{ 数据保存位置文件夹 } \Data\FM\folders\input{
- [ 保存至文件夹 ] 功能用的文件夹  
{ 数据保存位置文件夹 } \Data\FM\folders\output
- [ 输出文件属性的对应表 ] 功能用的文件夹  
数据保存位置文件夹 } \Data\FM\folders\attrtable{



补充

{ 数据保存位置文件夹 } 在安装时指定。若未变更默认设定则为 “C:\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

### ① 创建文件夹

使用默认设定文件夹以外的其他文件夹时，会创建导入源及保存位置文件夹。可指定以下类型的文件夹。

- Flow Management 服务器上的本地文件夹
- 网络上的共享文件夹
- FTP 服务器上的目录



补充

可以选择的文件夹种类，因功能而异。

### ② 准备帐户

备有一个用于访问文件夹的用户帐户。



补充

- 在 [ 文件夹 ]、[ 保存至文件夹 ] 或 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能的详细设定页面中，将在此准备的帐户指定到 [ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 中。
- 使用本地文件夹时，也可使用 NETWORK\_SERVICE 帐户。NETWORK\_SERVICE 是为启动 Windows OS 的服务而准备的内置帐户。Flow Management 的服务使用本帐户执行。

### ③ 设定允许存取

在文件夹的属性中设定允许存取，使②的用户可以存取①中创建的文件夹。

使用本地文件夹的情况下，使用 NETWORK\_SERVICE 帐户时，会针对 NETWORK\_SERVICE 帐户设定存取许可。

允许的项目如下所示。

| 功能                           | 可允许的项目               |
|------------------------------|----------------------|
| 使用 [ 保存至文件夹 ] 功能保存文件时        | • 读取<br>• 写入<br>• 删除 |
| 使用 [ 文件夹 ] 功能导入文件时           | • 读取<br>• 写入         |
| 使用 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能输出属性列表时  | • 读取<br>• 写入<br>• 删除 |
| 使用 [ 导入属性加工数据 ] 功能导入属性文件时    | • 读取<br>• 写入<br>• 删除 |
| 使用 [ 输出属性加工数据 ] 功能输出文件或属性文件时 | • 读取<br>• 写入         |

使用共享文件夹时，设定允许共享存取，使用户可以经由网络访问文件夹。

### ④ 设定允许存取数据保存位置文件夹

在 “{ 数据保存位置文件夹 } \Data\FM\service\Data” 文件夹和 “{ 数据保存位置文件夹 } \Data\FM\fs” 文件夹中，设定②的用户的下一个允许存取。

- 读取
- 写入
- 变更
- 删除



补充

使用本地文件夹的情况下，使用 NETWORK\_SERVICE 帐户时，则不需要此操作。

### ⑤ 登记文件夹 (仅本地文件夹)

若从本地文件夹导入或保存至本地文件夹，在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]，在 [ 各功能的设定 ] 中将文件夹的位置登记至 Flow Management。



补充

在创建流程时也可直接输入本地文件夹的位置，但如果预先登记，可在创建流程时从已登记的文件夹列表中选择，并简单地指定文件夹。



参照

" 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65)

## 设定 FTP 服务

使用 [ 文件夹 ] 功能，可以监视使用 FTP 服务的虚拟目录，从其他 PC 导入文件。

若使用 FTP 服务导入文件，在 Flow Management 服务器中安装网络信息服务 (IIS) 和 FTP 服务。



补充

使用 FTP 服务导入文件时，请使用 [ 文件夹 ] 功能选择 [ 服务器的本地文件夹 ]，在文件夹的位置指定虚拟目录的实际路径。

## 设定邮件的通信环境

在以下情况中，需要设定 SMTP 服务器等的通信环境。

- 使用 [ 邮件发送 ] 功能将文件添加至邮件并发送
- 使用 [ 通知邮件 ] 功能进行交互式通知、完成通知或错误通知

邮件的通信环境要在 ApeosWare Management Suite 通用的 [ 网络设定 ] 中设定。



参照

发送邮件的设定 ⇒ 《功能说明书》的 “网络设定”

## 设定打印或传真的环境

在使用 [ 打印机输出 ] 功能对文件进行打印或传真输出时，需要作以下准备。

### ① 设定机器

对机器进行如下设定。

| 项目      | 设定内容 |
|---------|------|
| SNMP 端口 | 已启动  |
| LPR 端口  | 已启动  |

### ② 登记机器

通过菜单的 [ 服务设定 ] > [ 机器管理 ]，将打印及传真使用的机器登记至 ApeosWare Management Suite 的数据库。



补充

在创建流程时也可登记机器，但是如果预先登记，可在创建流程时选择 [ 从数据库添加 ] 来简单地设定机器。

### ③ 登记传真的通信对象

将文件输出至传真时，通过菜单的 [ 服务设定 ] > [ 机器管理 ]，将传真的通信对象登记至 ApeosWare Management Suite 的数据库。



补充

虽然在创建流程时仍可以登记传真的通信对象，但如果预先登记，则可以更有效率地设定流程。

### ④ 安装打印机 / 传真驱动程序

使用 Windows 的 [ 添加打印机 ] 或本公司生产的驱动程序安装工具，将设定为发送目标的机器的打印机驱动程序或传真驱动程序安装至 Flow Management 服务器。

### ⑤ 设定打印机 / 传真驱动程序的属性

打开④中安装的打印机或传真机的属性，在 [ 安全 ] 选项卡的允许打印存取中添加 NETWORK SERVICE 用户。

此外，根据需要在 [ 详细设定 ] 选项卡的 [ 标准设定 ] 中变更输出方法。



补充

在打印机或传真的属性以及流程的 [ 打印机输出 ] 功能的详细信息设定页面中设定了相同项目时，使用流程的 [ 打印机输出 ] 功能设定的值将优先。

### ⑥ 在打印机 / 传真驱动程序中设定认证信息

通过机器认证或外部认证 \*1 运用机器时，打开打印机或传真的属性，单机 [ 配置 ] 选项卡的 [ 帐户管理 ]，在 [ 帐户管理 ] 画面中设定以下内容。

| 项目         | 设定内容              |
|------------|-------------------|
| 认证管理模式     | 管理员               |
| 使用的认证信息    | UserID/AccountID  |
| 始终使用默认用户信息 |                   |
| 指定用户 ID    | 输入 ID             |
| 用户 ID      | 机器 / 外部认证用户的用户 ID |
| 密码         | 机器 / 外部认证用户的密码    |

\*1 仅当认证系统中选择 [ApeosWare Authentication Agent] 时



补充

不通过机器认证运用机器时，不需要上述的设定。

### ⑦ 重新启动 Flow Management 服务器

当安装了打印机 / 传真驱动程序或进行了版本升级时，重新启动 Flow Management 服务器。

## 设定应用程序界面环境

使用 [ 应用程序界面 ] 功能将文件传递至应用程序时，需要作以下准备。



补充

从应用程序界面启动的应用程序以 [ 用户名称 ] 中指定的用户权限执行，但应用程序的环境变量使用 Flow Management 的启动帐户，即 NETWORK\_SERVICE 的环境变量。

例如，会在 TEMP 环境变量指示的目录中创建作业文件的应用程序使用 NETWORK\_SERVICE 帐户的临时目录。默认为以下目录。

C:\Windows\ServiceProfiles\NetworkService\AppData\Local\Temp

使用此类应用程序时，请设定用户对此目录的访问权限。

### ① 准备账户

准备一个用于访问执行文件和文件夹的用户帐户。



- 在 [ 应用程序界面 ] 功能的详细设定页面中，在 [ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 中指定在此准备的帐户的用户名称和密码。
- 使用本地文件夹时，也可使用 NETWORK\_SERVICE 帐户。  
NETWORK\_SERVICE 是为启动 Windows 操作系统服务而准备的内置帐户。Flow Management 的服务使用本帐户执行。

### ② 安装执行文件

将要链接的执行文件安装至 Flow Management 服务器。可通过应用程序界面使用的文件为 EXE 文件、批文件、脚本文件等可通过服务启动的执行文件。

### ③ 设定允许存取

在文件的属性中设定允许存取，使①的用户可以启动在②中安装的执行文件。并且，也同样设定保存执行文件的文件夹的允许存取。允许的项目如下所示。

- 读取和执行



使用本地文件夹的情况下，要使用 NETWORK\_SERVICE 帐户时，对 NETWORK\_SERVICE 帐户设定上述允许存取。

### ④ 创建作业文件夹

在 Flow Management 服务器上创建作业文件夹。

作业文件夹是为了传递至执行文件而预先临时复制并存放文档文件的文件夹。

### ⑤ 设定允许存取

在文件夹的属性中设定允许存取，使①的用户可以存取在④中安装的作业文件夹。允许的项目如下所示。

- 变更



使用本地文件夹的情况下，要使用 NETWORK\_SERVICE 帐户时，对 NETWORK\_SERVICE 帐户设定上述允许存取。

### ⑥ 登记执行文件和作业文件夹

在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]，在 [ 各功能的设定 ] 中将②的执行文件夹和④的作业文件夹登记至 Flow Management。



" 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65)

## 设定 [ 流程创建者 ]

设定可创建流程的用户。

## 添加 [ 流程创建者 ]

为用户设定 [ 流程创建者 ] 权限。

已设定 [ 流程创建者 ] 权限的用户可创建新的流程。另外，对于自己创建的流程，在默认设定中设定有 [ 所有者 ] 权限，可进行流程的编辑、删除等操作。

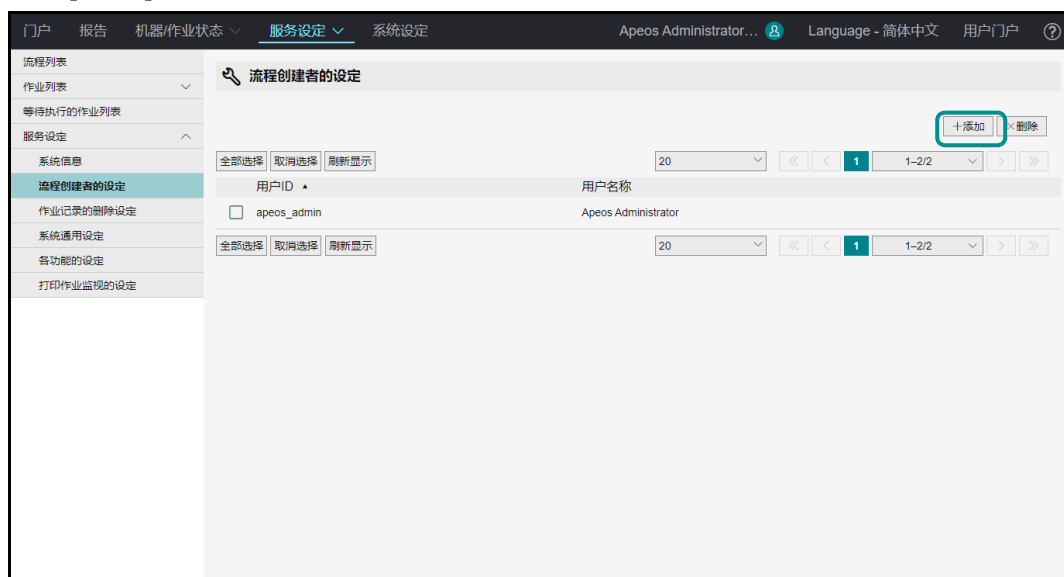


要创建流程时，需要设定至少 1 个拥有 [ 流程创建者 ] 权限的用户。



"Flow Management 的操作权限" (P.37)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 流程创建者的设定 ]。
3. 单击 [ 添加 ]。

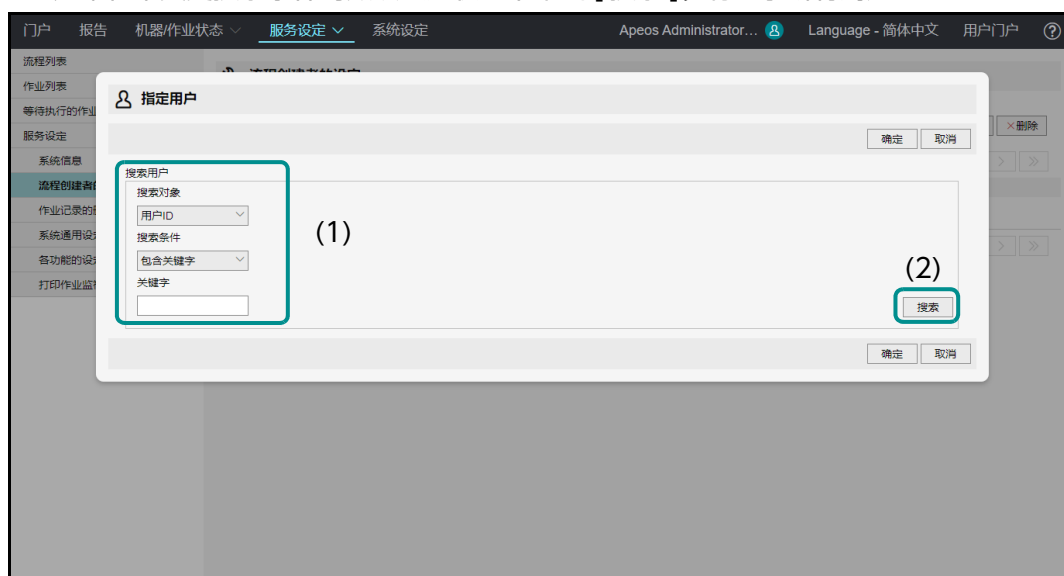


4. 执行以下操作。

(1) 输入用户搜索条件。

(2) 单击 [ 搜索 ]。

如果在未变更搜索条件的默认设定状态下单击 [ 搜索 ]，将显示所有用户。



- (3) 在用户列表中勾选要设定 [ 流程创建者 ] 权限的用户。  
无法将用户组群设定为流程创建者。



补充

用户列表中显示的 [ 名 ] 和 [ 姓 ] 的显示顺序因 [ 共通设定 ] 中的 [ 显示设定 ] 而异。



参照

[ 显示设定 ] → 《功能说明书》的 “2 系统设定 / 服务器监视 ”

- (4) 单击 [ 确定 ]。



将所指定的用户添加至流程创建者列表中。

## 删除 [ 流程创建者 ]

用户 [ 流程创建者 ] 权限将被删除。

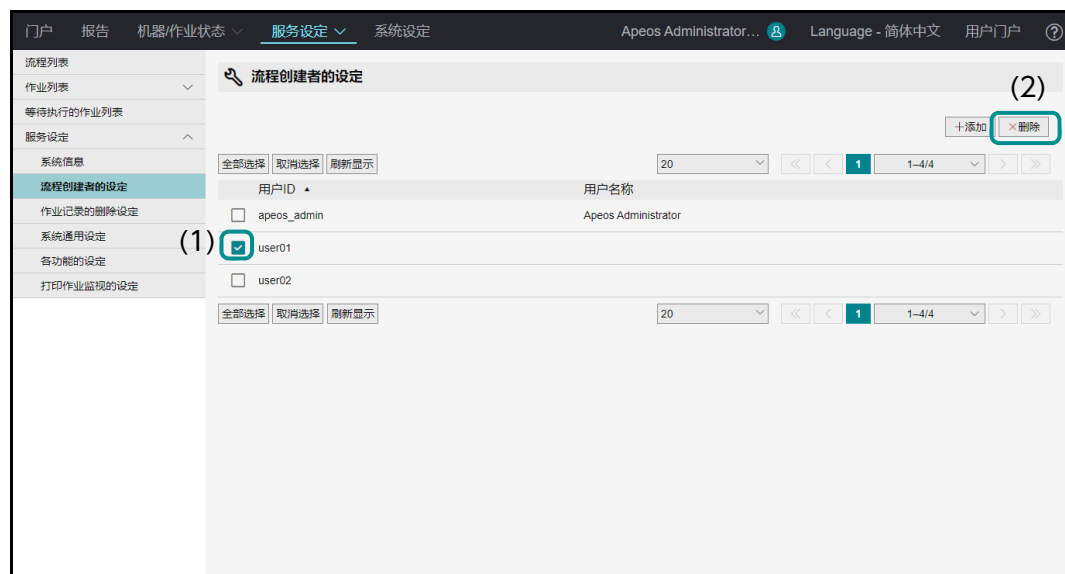


补充

无法删除 Apeos\_Admin 用户的 [ 流程创建者 ] 权限。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 流程创建者的设定 ]。
3. 执行以下操作。
  - (1) 勾选要删除权限的用户。

(2) 单击 [ 删除 ]。



4. 在 [ 删除流程创建者 ] 页面单击 [ 删除 ]。  
将所指定的用户从流程创建者列表中删除。

## 设定流程的使用环境

设定 Flow Management 的使用环境。



Flow Management Option 的许可证无效时，若选择 Flow Management Option 的菜单，将会发生 HTTP 500 错误。此时，请在门户页面上确认许可证状态。

## 设定语言

执行各功能时所使用的字符串必须是 Flow Management Option 服务器的 [ 控制面板 ] > [ 区域及语言选项 ] > [ 高级 ] 选项卡的 [ 非 Unicode 程序的语言 ] 所设定的语言文字。在各功能的设置页面上，若输入 [ 非 Unicode 程序的语言 ] 以外的文字，将无法保存此设置。此外，若各功能的名称、属性值的字符串包含了 [ 非 Unicode 程序的语言 ] 以外的文字，功能的名称将无法正确显示。并且将无法正确使用属性值。但将字符集设为 Unicode 时除外。

## 在应用 Multilingual User Interface Language Packs 的环境中设定语言

在应用 Multilingual User Interface Language Packs 的环境中配置 Flow Management Option 时，设置方法如下。

- 请将控制面板中 “国家和地区” “格式” [ 非 Unicode 程序的语言 ] 设定为相同的地区和语言
- 使用 [OCR] 功能时，请按如下设置。
- 请将 “欢迎画面” 的相关设定指定为 [ 欢迎画面和系统帐户 ]

## 设定电源方案、系统待机

正在运行 Flow Management Option 的 PC 处于系统待机状态或系统睡眠状态时，服务会进入停止状态，将不会处理作业。

此时,请在 [ 控制面板 ]>[ 电源选项 ]>[ 电源方案 ] 选项卡上,将 [ 系统待机 ] 和 [ 关闭硬盘 ] 设定为 [ 无 ]。您可任意选择 [ 关闭监视器 ] 的设定。

## 设定防病毒软件

在已安装防病毒软件的环境中启用按存取扫描时, Flow Management Option 有时无法正常运行。请进行设定将下列文件夹从防病毒软件的按存取扫描对象中排除。

- { 安装目标文件夹 } \FM
- { 用户数据保存目标文件夹 } \Data\FM

但是,即使排除了上述文件夹,由于受防病毒软件的影响, Flow Management Option 有时也无法正常运行。

## 设定已结束的作业及已删除的作业的保存期

已正常结束的作业或已删除作业将保存一定期限,可在作业记录列表中确认。设定此保存期及超过保存期时废弃作业的时间。

如果已超过保存期,作业将自动从 Flow Management 中清除。



补充

若因备份等需要定期停止 Flow Management 的服务,请将服务的停止时间和执行删除处理的时间设定为不重叠的时间。

无法执行删除处理时,作业记录信息会继续累积在数据库中。请根据操作适当设定保存期。

根据所设定的保存期和处理作业量,即使执行了删除处理,也会有大量的作业记录累积在数据库中。

数据无法保存到数据库中时,文件投入和作业处理将停止,根据时间,数据库会发生破损。

正在使用的 SQLServer 是 Express 时,数据库大小被限制为 10GByte。

正在使用的 SQLServer 是 Express 时,如果 Flow Management 检测到数据库大小已超过 9.5GByte,则会禁用流程,中止文件投入。



参照

" 操作作业记录 " (P.194)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 作业记录的删除设定 ]。
3. 单击 [ 编辑 ]。



## 4. 执行以下操作。

### (1) 指定原始文件的保存期限。

原始文件是指进行格式转换或图像加工之前的文件数据。正常结束的作业的原始文件，如果在保存期限内，可以进行导出。

### (2) 指定作业属性的保存期限。

作业属性是指受理日期 / 时间或状态等作业信息。在 [ 作业记录 ] 页面中显示。

### (3) 指定超过保存期限的作业的废弃时间。

### (4) 单击 [ 确定 ]。

设定作业记录的删除方法。



补充

如指定 [ 每天从指定的时间开始，仅在指定的小时内以指定的间隔执行清除处理 ]，则即使处于删除处理的过程中，从 [ 开始时间 ] 经过 [ 处理时间 ] 时，处理也将结束。剩下的作为删除对象的作业将在下次的 [ 开始时间 ] 删除。

## 设定禁止处理的格式

设定禁止处理的格式的扩展名。

在此处设定的禁止格式的文件，不包含 [ 文件夹 ] 功能的导入对象。另外，如果使用 [ 格式转换 ] 功能转换为禁止格式，则该作业异常结束，并且之后的处理将不会进行。

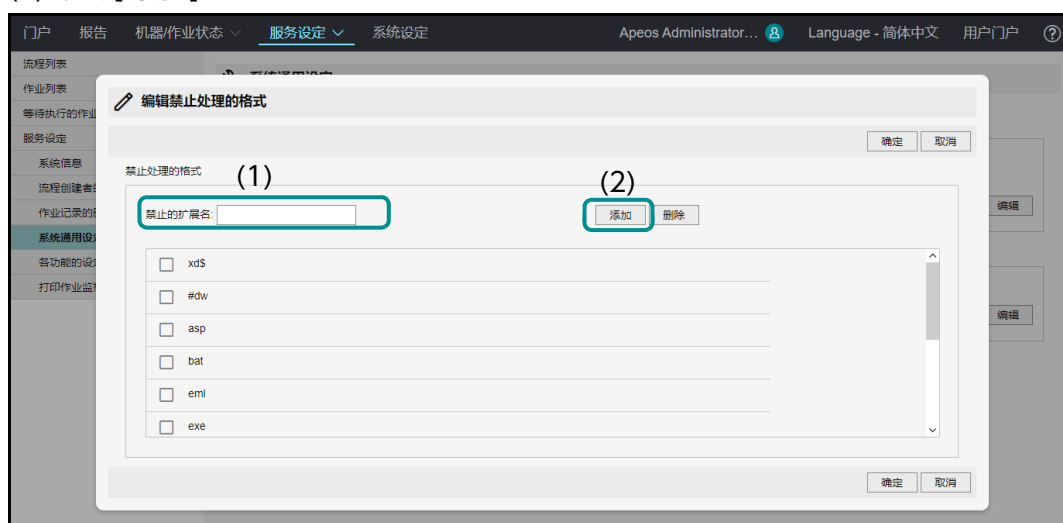
1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 系统通用设定 ]。
3. 单击 [ 编辑禁止处理的格式 ] 的 [ 编辑 ]。



4. 执行以下操作。

■ 添加禁止处理的格式时

- (1) 在 [ 禁止的扩展名 ] 中输入禁止处理的格式的扩展名。
- (2) 单击 [ 添加 ]。



列表中将添加指定格式的扩展名。

■ 删除禁止处理的格式时

- (1) 勾选解除禁止处理的格式的扩展名。

(2) 单击 [ 删除 ]。



所选格式的扩展名将从列表中删除。

5. 单击 [ 确定 ]。  
设定禁止处理的格式。



对在导入源中设定了 [ 文件夹 ] 的现有流程启用该设定时，请暂时禁用流程后重新启用。

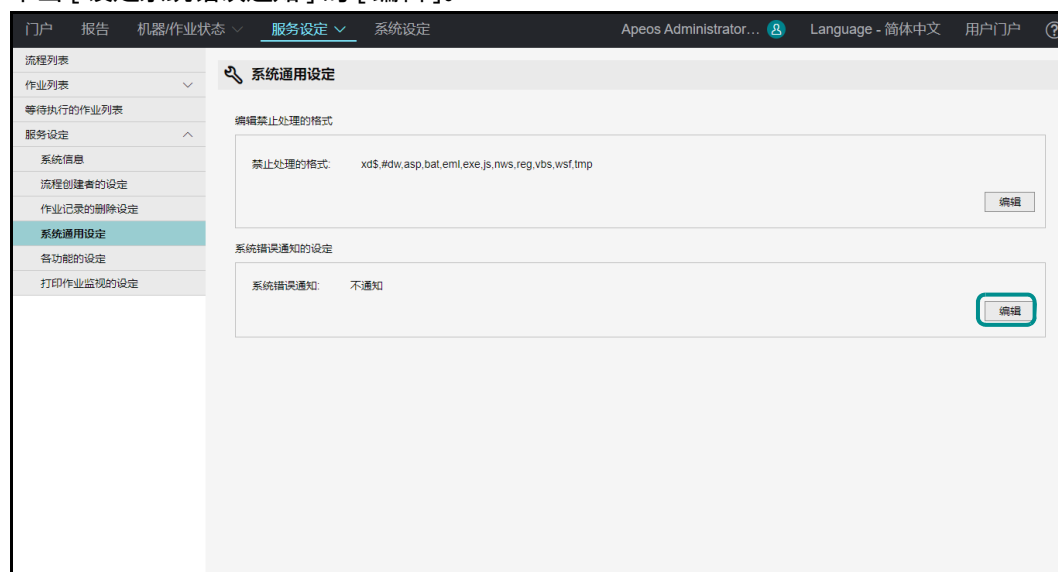


" 禁用流程 " (P.173)

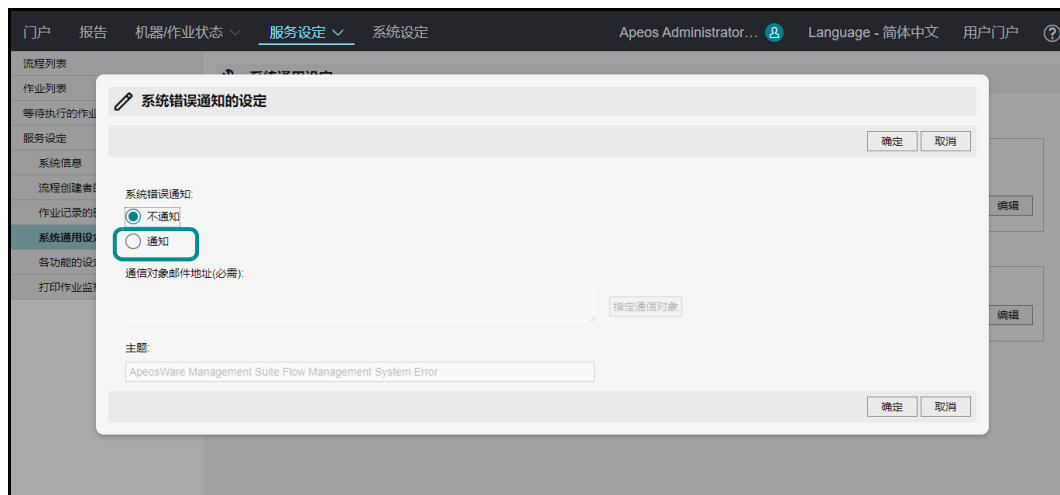
## 通知系统错误

当发生了需要紧急处理的错误时，可通过邮件通知预先指定的用户。设定此时通知对象的邮件地址和邮件名称。要使用此功能时，需设定 SMTP 服务器等通信环境。邮件的通信环境要在 ApeosWare Management Suite 通用的 [ 网络设定 ] 中设定。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 系统通用设定 ]。
3. 单击 [ 设定系统错误通知 ] 的 [ 编辑 ]。



## 4. 选择 [ 通知 ]。



## 5. 执行以下操作。

- (1) 单击 [ 指定通信对象 ]。
- (2) 在 [ 设定系统错误通知 - 通信对象设定 - 指定接收方 ] 页面中，指定邮件地址并单击 [ 确定 ]。  
有直接输入邮件地址的方法、选择为用户设定的邮件地址的方法。
- (3) 在 [ 主题 ] 中输入邮件名称。
- (4) 单击 [ 确定 ]。

6. 此时会显示设定内容，请确认并单击 [ 确定 ]。  
设定系统错误通知。

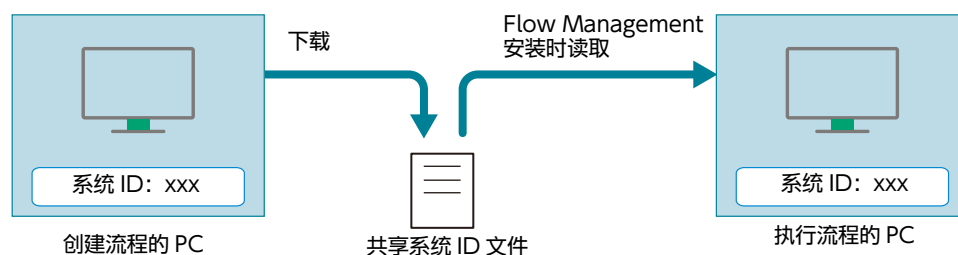
## 下载共享系统 ID 文件

Flow Management 中可以分配系统 ID，用于对流程的密码信息进行加密。

系统 ID 是 Flow Management 固有的号码。在其他 PC 中安装或重新安装 Flow Management 时，将添加新的系统 ID。

由于流程中已包含该系统 ID 的信息，因此无法上传到系统 ID 不同的 Flow Management 中。如果需要在其他 PC 或重装后的 Flow Management 中使用已创建的流程，则必须共享系统 ID。

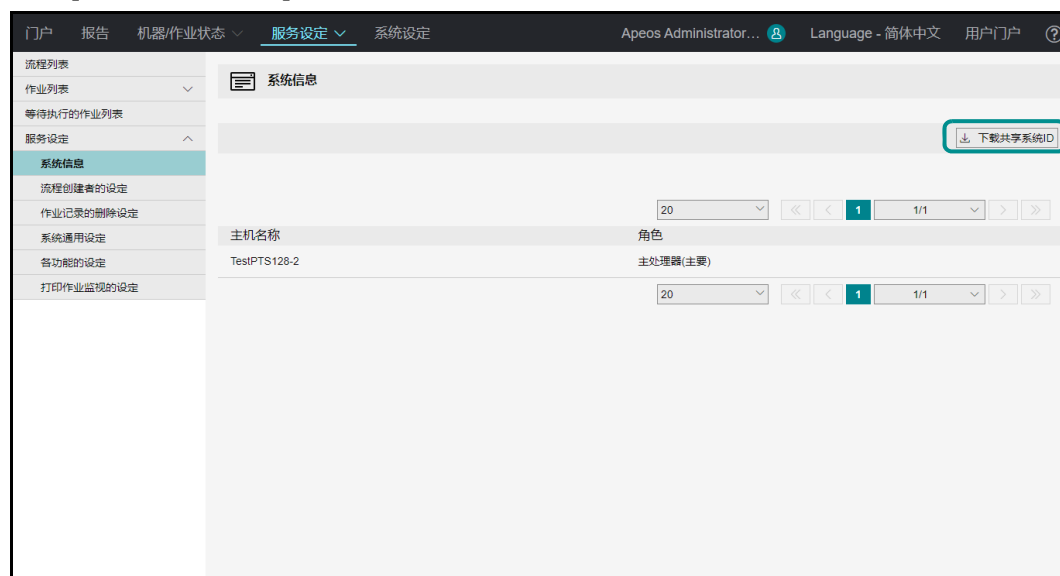
共享系统 ID 文件是用于共享系统 ID 的文件。下载后，复制到要执行流程的 PC 中，在安装 Flow Management 时读取并使用。



参照

"上传流程" (P.181)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 系统信息 ]。  
在 [ 系统信息 ] 页面中显示正在运行 Flow Management 的 PC。
3. 单击 [ 下载共享系统 ID ]。



4. 在 [ 共享系统 ID 文件的下载 ] 页面中单击 [ 下载 ]。
5. 在确认文件下载的对话框中，单击 [ 保存 ]。
6. 在 [ 另存为 ] 对话框中，指定待下载文件的保存位置和文件名称，单击 [ 保存 ]。  
将在指定的文件夹中创建下载文件。



补充

若不指定文件名称，将以 “AWFMSystemIdDownload\_{年月日时分秒}.ini” 的名称被创建。

7. 单击 [ 返回 ]。

## 登记各功能浏览的文件夹或文件

将文件的导入源本地文件夹、保存位置本地文件夹、应用程序界面功能中使用的执行文件以及作业文件夹登记至 Flow Management。

创建流程时，可在各功能的详细设定页面中参照并选择此处登记的文件或文件夹。

在创建流程时，也可直接输入导入源本地文件夹或保存位置本地文件夹的路径，但如果预先登记，只要从列表中选择就可以指定文件夹，可以高效地创建流程。



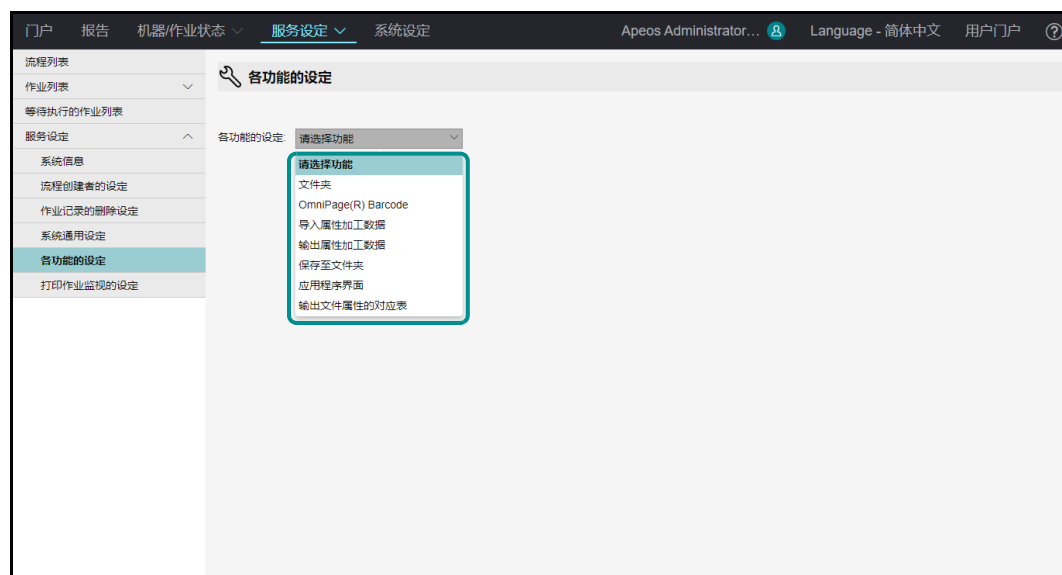
补充

- 此处无法登记共享文件夹或虚拟目录 (FTP)。在各功能的详细设定页面中直接指定。
- 创建流程时，由于 [ 应用程序界面 ] 功能所使用的执行文件和作业文件夹以及 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能所使用的区域指定文件都无法直接输入路径，因此必须事先在此处登记。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]。

2. 在左侧菜单中选择 [ 各功能的设定 ]。

3. 选择要设定的功能。



4. 执行以下操作。

(1) 输入各功能中使用的文件夹或文件的路径。

按以下任何一种格式输入。

- URI 格式  
file:/// { 文件夹或文件的路径 }  
例: file:///C:/folder1/sub1、file:///C:\folder1\sub1
- UNC 格式  
{ 文件夹或文件的路径 }  
例: C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

也可以混合反斜线 (\)、斜线 (/)。例: file:///C:\folder1/sub1

但是，反斜线 (\) 无法用于 URI 格式的 “file:///” 部分。

输入多个文件夹或文件时，用换行符隔开。

分别最多可登记 1,000 个。

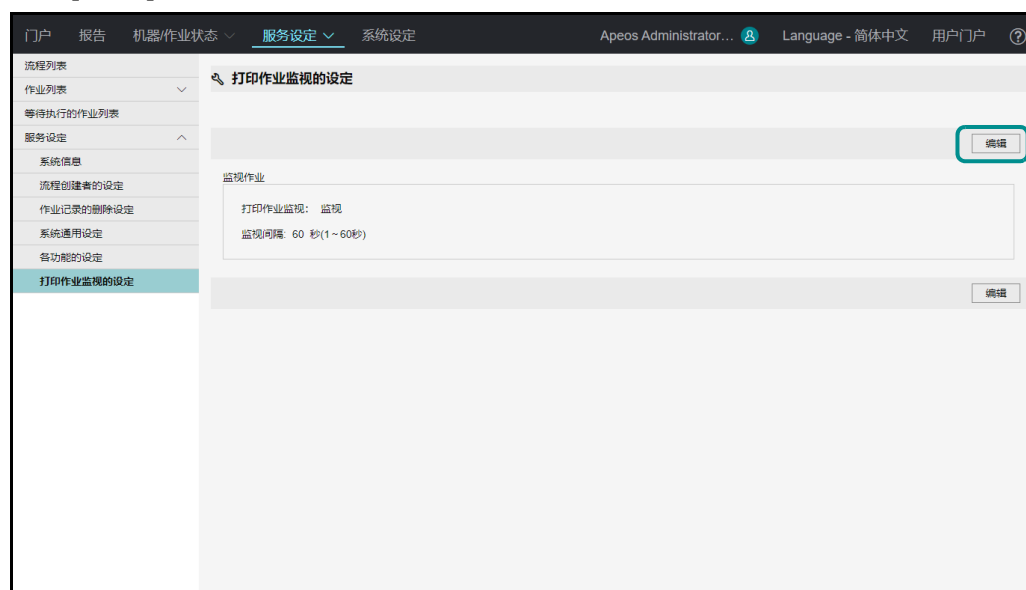
另外，在文件夹的选择页面中将以用反斜线 (\) 作为文件夹分隔符的 UNC 格式显示。例如，上述例将全部显示为 “C:\folder1\sub1”。

(2) 单击 [ 确定 ]。



## 设定打印作业监视

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 打印作业监视的设定 ]。
3. 单击 [ 编辑 ]。



4. 选择是否进行作业监视。如果要监视，则输入监视间隔。
5. 单击 [ 确定 ]。

## 开始或停止 Flow Management 的服务

介绍手动开始或停止 Flow Management 服务的方法。

### 开始 Flow Management 的服务

启动 Flow Management 服务器后，Flow Management 的服务将自动开始。

Flow Management 的服务因故停止时，如果要手动开始服务，可通过 Windows 的管理工具启动。

服务名称如下所示。

- 显示名称  
ApeosWare Management Suite Flow Management Service
- 服务名称  
AWSFMSvc

另外，执行以下批处理命令也可开始 Flow Management 的服务。

- 命令名称  
awfmsrv\_start.bat
- 保存位置  
{安装位置文件夹}\FM\awfm\bin



补充

若未变更默认设定则 {安装目标文件夹} 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

### 停止 Flow Management 的服务

关闭 Flow Management 的服务器后，Flow Management 的服务将自动停止。

在安装或还原等时，如果想手动停止 Flow Management 的服务，请使用以下批处理命令。

- 命令名称  
awfmsrv\_stop.bat
- 保存位置  
{安装位置文件夹}\FM\awfm\bin



补充

- 无法使用 Windows 的管理工具停止 Flow Management 的服务。
- 若未变更默认设定则 {安装目标文件夹} 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。
- 如果服务停止时作业正在执行中，会在下次服务启动时从停止的地方重新开始处理；根据停止时处理情况的不同，在重新开始后有时作业可能会异常结束。  
但是，即使异常结束，由于可能已开始发送，因此在重新执行作业时请先确认发送目标，然后在 [重新执行作业] 页面中选择 [从加工的最初开始处理]。
- 过了保存期的作业将根据 “设定已结束的作业及已删除的作业的保存期” (P.59) 中设定的时间表删除。在设定的时间若 Flow Management 的服务停止，该删除处理将不执行。若因备份等需要定期停止 Flow Management 的服务，请将服务的停止时间和执行删除处理的时间设定为不重叠的时间。  
若由于服务停止而未执行删除处理的作业不断累积，Flow Management 将无法操作。

# 使用批处理命令设定运行时间表

可使用 Windows 的任务时间表来设定 Flow Management 的运行时间表。任务时间表中设定的项目如下所示。

| 项目        | 设定内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 执行的程序     | 根据需要设定以下命令。 <ul style="list-style-type: none"><li>开始命令<br/>{ 安装位置文件夹 }\FM\awfm\bin\awfmsrv_start.bat</li><li>停止命令<br/>{ 安装位置文件夹 }\FM\awfm\bin\awfmsrv_stop.bat</li></ul> <div> 补充<br/>若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。</div> |
| 执行的时间     | 可设定以下任意一项。 <ul style="list-style-type: none"><li>每天<br/>在每天指定的时间执行一次</li><li>每周<br/>在每周指定的星期、指定的时间执行一次</li><li>仅执行一次<br/>在指定的日期、指定的时间执行一次</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| 执行任务的用户帐户 | 指定具有 Administrator 权限的帐户的用户名称和密码。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

 补充

- 任务执行后，将显示命令提示符窗口。请不要在任务执行过程中关闭该窗口。关闭该窗口后，Flow Management 服务的开始或停止处理将无法正常运行。
- 任务时间表的执行结果可通过 Windows 的时间查看器确认。另外，也可通过 Flow Management 的日志来浏览 Flow Management 的开始和停止。  
Flow Management 的日志将在下列地址自动生成。  
{ 数据保存位置文件夹 }\Data\Logs\FM\awfm-karaf  
文件名为 “AWFM-system-{ 年 - 月 - 日 - 时 - 分 - 秒 - 毫秒 }.log”。
- 任务的执行时间为 PC 中所设定的时间。

# 控制数据库文件大小

说明控制数据库文件大小的方法。

 补充

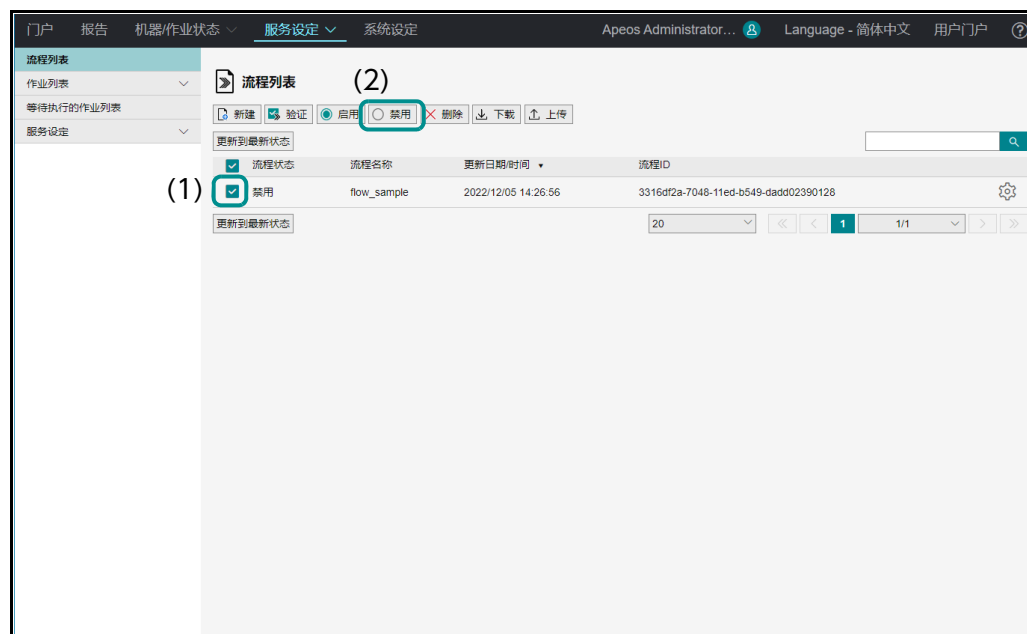
对作业履历进行清除处理，以防止在 Flow Management Option 的数据库中保存过多的数据。执行的时间，在默认状态下设定在每日深夜 0 时 0 分。  
在停止 Flow Management Option 进行维护等作业时，请更改作业履历的删除设定，以便使作业履历的清除处理的执行时间与维护作业的时间不发生重叠。

# 禁用流程

首先，禁用流程。

- 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 流程列表 ]。
- 执行以下操作。
  - 勾选要禁用的流程。

(2) 单击 [ 禁用 ]。



3. 在 [ 确认禁用流程 ] 页面中确认要禁用的流程，单击 [ 确定 ]。  
流程将禁用。

## 更改 [ 设定作业记录的保存有效期 ]

必须将 [ 设定作业记录的保存有效期 ] 设定为比目前设定的期限更短的期限。按以下步骤更改期间的设定。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 作业记录的删除设定 ]。
3. 单击 [ 编辑 ]。
4. 在 [ 设定作业记录的保存有效期 ] 中，执行以下操作。
  - (1) 将原始文件的保存期更改为比目前设定的期限更短的期限。
  - (2) 将作业属性的保存期更改为比目前设定的期限更短的期限。
  - (3) 单击 [ 确定 ]。



参照

原始文件和作业属性的详情 ⇨ " 设定已结束的作业及已删除的作业的保存期 " (P.59)

## 压缩数据库文件大小

更改 [ 设定作业记录的保存有效期 ]，执行作业记录的删除处理后（次日以后），将按照以下步骤压缩数据库文件。

1. 以 Administrators 组的用户登录 Flow Management 服务器。
2. 确认下一个存储目标中“db 数据库文件”（mdf 文件）的大小。
  - 保存位置  
{ 安装位置文件夹 } \FM\db\{mdf 文件}

3. 命令提示符选择 [ 用管理员账户运行 ] 后，显示 Windows 的命令提示符窗口。

4. 如要停止 Flow Management 的服务，可输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
> cd { 安装位置文件夹 }\FM\awfm\bin  
> awfmsrv_stop.bat
```

Flow Management 的服务停止。

5. 如要压缩数据库文件，可输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
> cd { 安装位置文件夹 }\FM\awfm\bin  
> CompressdbFileSize.bat
```

6. 再次确认在步骤 2 操作中确认的 “db 数据库文件” (mdf 文件) 的大小是否已压缩。

7. 如要开始 Flow Management 服务，输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
> cd { 安装位置文件夹 }\FM\awfm\bin  
> awfmsrv_start.bat
```

重启 Flow Management 服务。

# 3 流程的设置

## 创建流程的事前须知

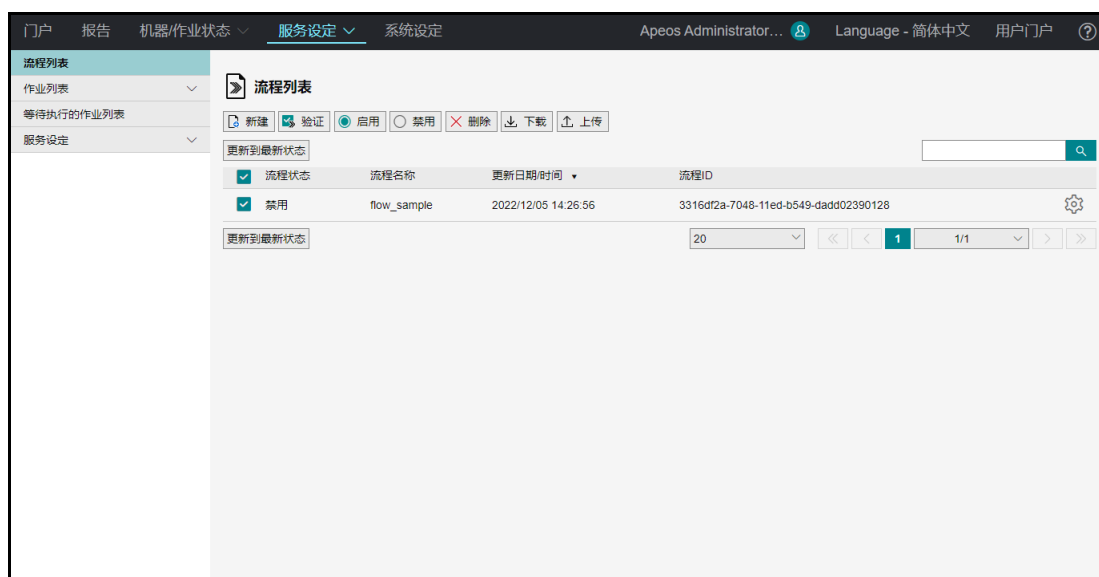
介绍用于创建流程的基本页面配置及流程设定页面功能列表顺序。



- 在 [ 创建新的流程 / 编辑 ] 页面和功能的详细设定页面上，若在流程的名称和功能的设定值中连续输入空格，则画面上会显示为 1 个空格。
- 若使用一部分 Unicode 字符和记号作为流程内的功能名称，作业详细信息可能会变成乱码并显示为 “?”。

## [ 流程的列表 ] 页面

已登记至 Flow Management 中的流程，将显示在 [ 流程列表 ] 页面中。在 [ 流程列表 ] 页面中，可进行流程的新建、验证、编辑、启用、禁用、删除、下载及上传等操作。



在 [ 流程列表 ] 页面中，只显示登录的用户被设定为 [ 所有者 ] 的流程。

以 Apeos\_Admin 用户身份登录时，将显示所有流程。



"Flow Management 的操作权限" (P.37)

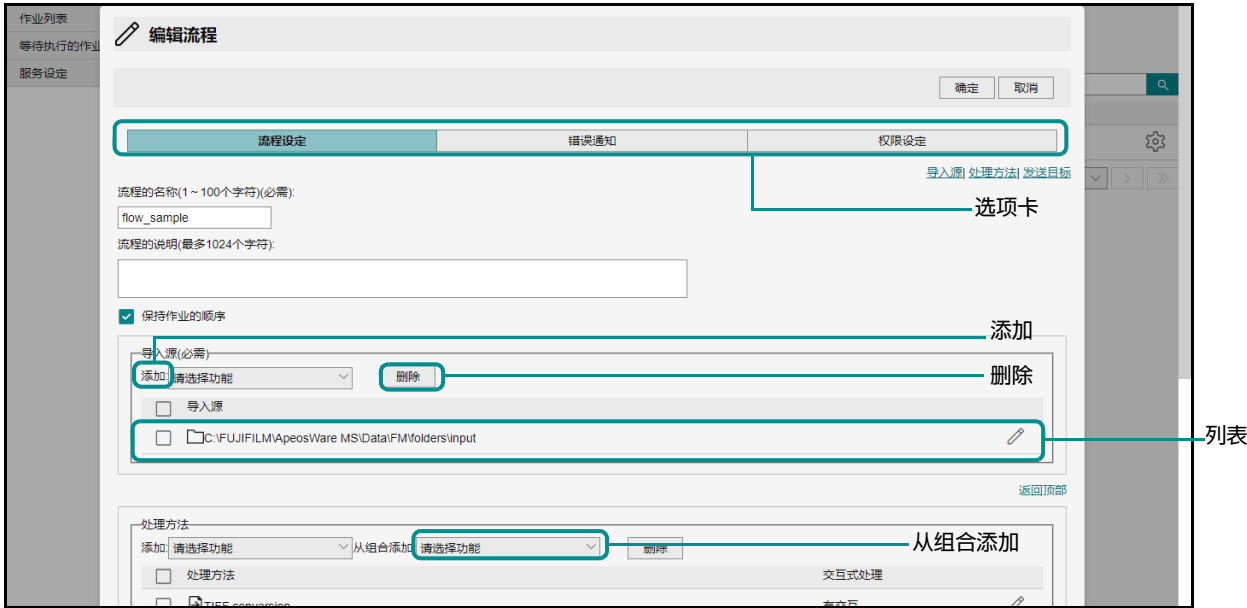
## 流程设定页面

将设定流程的页面称为“流程设定页面”。在流程设定页面中，有 [ 创建新的流程 ] 页面和 [ 编辑流程 ] 页面。流程设定页面的主要构成如下所示。



补充

设定流程功能时，请使用 Flow Management 服务器的系统区域设置中设定的语言文字输入。  
若输入系统区域设置的语言以外的文字，无法保存设定。此外，若各功能属性值的文字串中包含系统区域设置的语言以外的文字，无法正确使用属性值。



● 选项卡

设定各个项目。

| 选项卡  | 设定内容                               |
|------|------------------------------------|
| 流程设定 | 输入流程的名称和说明。此外，添加导入源、处理方法及发送目标等各功能。 |
| 错误通知 | 添加错误通知的功能。                         |
| 权限设定 | 设定作为流程的所有者、使用者的用户。                 |

● 添加

可以添加的功能显示在下拉列表框中。  
若选择功能，则显示详细设定页面。若设定此项目并单击 [ 确定 ]，则该功能将添加至流程中。



" 设定功能的详细信息 " (P.86)

● 删除

删除在列表中勾选的功能。



" 删除流程 " (P.179)

● 从组合添加

组合功能菜单将显示于下拉列表框中。  
所谓组合功能是指，将常用功能预先组合设定成的配套菜单。若选择组合功能，则可省略部分或全部的设定步骤。



在导入源列表中不显示 [ 从组合添加 ]。



" 使用组合功能创建流程 " (P.168)

● 列表

显示已用 [ 添加 ] 或 [ 从组合添加 ] 选择的功能。

若单击  ( 编辑 ), 则可确认或变更设定内容。

列表中所显示的功能顺序为实际处理作业时的顺序。

在处理方法和发送目标列表中, [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 可以更换顺序。但是在部分功能中也有无法更换顺序的。



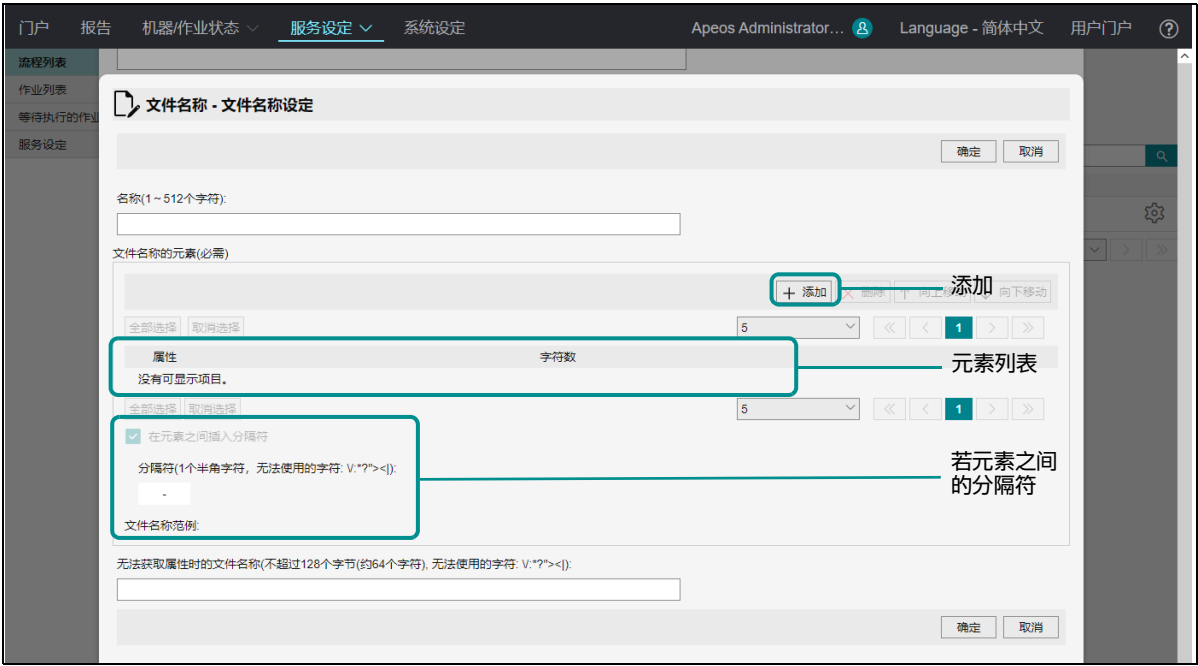
" 功能顺序的更换 " (P.75)

## 属性和元素的设定页面

用 Flow Management, 可以把作为处理结果而生成的属性值使用于其他功能处理, 比如用传真发送方的名字命名文件名, 或在邮件中附 OCR 结果信息。使用的属性将在各功能的详细设定页面中指定。

### 属性的指定方法

将属性的指定方法通过 [ 文件名称 ] 功能的示例进行说明。



● 添加

若单击, 则显示元素的设定页面。在此处指定属性或任意文字串。



" 元素的设定页面 " (P.74)

● 元素列表

将显示已添加的元素。若单击  ( 编辑 ), 则可以变更设定内容。在列表中所显示的元素顺序为所浏览的属性顺序。可用 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换顺序。

- 在元素之间插入分隔符

若添加多个元素时，则可以设定元素和元素间的分隔符。  
分隔符因功能的不同而可能无法进行设定。无法设定时输入半角空格。

例如，

要素：“公司”、“问卷调查”、“2020”

分隔符：连字符 (-)

则文件名称为“公司 - 问卷调查 - 2020”。

## 元素的设定页面

在元素的设定页面中，设定以下项目。

- 按属性指定

在列表中将显示可设定的文件属性和作业属性。

此处所显示的是先于当前设定的功能属性。因此，使用属性的功能需要事先设定。

例如，在文件名称中使用 OCR 的情况下，在设定 [ 文件名称 ] 功能之前，在处理方法列表中事先设定 [OCR] 功能。

但是，若是错误通知的 [ 通知邮件 ] 功能和 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能，则将显示为发送目标的所有功能属性和作业属性。



"8 附录" (P.290)

- 限制字符数 / 字节数

按从开始起的字符数 ( 或字节数 )，对已指定的属性值的文字串中使用的字符进行指定。

例如，

属性名：[ 信箱 ] 功能的 [ 发送方 ID ]

限制字符数 2

则元素值如下所示。

从信箱中导入文件发送方 ID 为“0A1234”时，则显示为“0A”

从信箱中导入文件发送方 ID 为“0B9999”时，则显示为“0B”

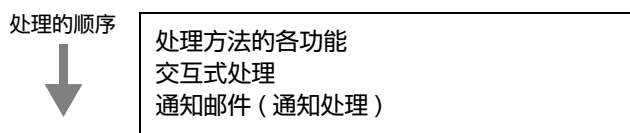
- 用任意文字串指定  
若不指定属性，则输入任意文字串。

## 功能顺序的更换

在处理方法和发送目标的列表中，功能的顺序可以更换。但是，有以下限制。

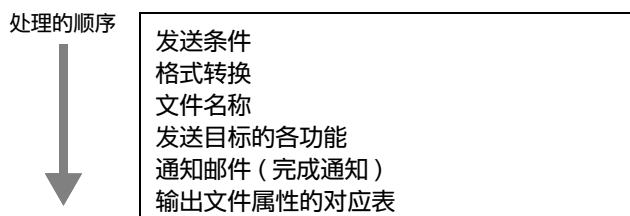
### 处理方法

- 处理方法的功能将按以下顺序进行处理。此顺序无法更换。此外，添加多个 [ 通知邮件 ] 功能时，按添加的顺序处理。[ 通知邮件 ] 的功能间无法更换。



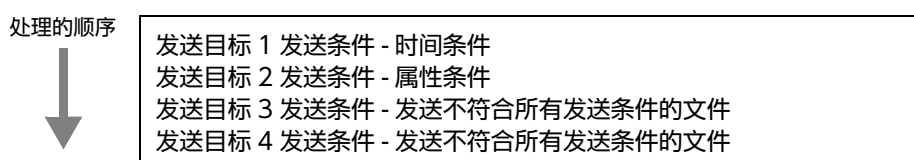
### 发送目标

- 发送目标的功能将按以下顺序处理。此顺序无法更换。此外，[ 通知邮件 ] 功能添加多个时，将按添加顺序处理。[ 通知邮件 ] 的功能间无法更换。



- 在 [ 发送条件 ] 中已设定 [ 发送不符合所有发送条件的文件 ] 的发送目标的功能，被添加至最后。可以在设有 [ 发送不符合所有发送条件的文件 ] 的发送目标的功能间更换。

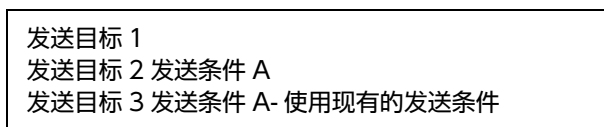
例如，若如下设定发送目标时，则“发送目标 3”与“发送目标 4”之间的顺序可以互换，而“发送目标 1”与“发送目标 3”之间却无法互换。



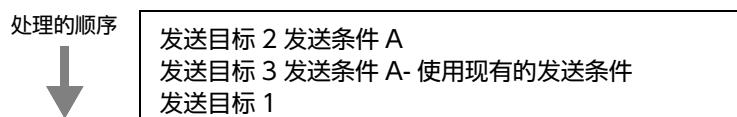
- 在 [ 发送条件 ] 中设定了 [ 使用现有的发送条件 ] 的发送目标功能，将被添加至设定为相同 [ 发送条件 ] 的发送目标功能之后。设定为相同 [ 发送条件 ] 的发送目标的功能间可以互换。

在多个发送目标的功能中设定了相同 [ 发送条件 ] 时，若移动其中 1 项发送目标的功能顺序，则具有相同 [ 发送条件 ] 的发送目标功能将被一起移动。

例如，若如下设定发送目标时，



若选择“发送目标 2”与“发送目标 1”进行互换，则处理顺序将如下所示。



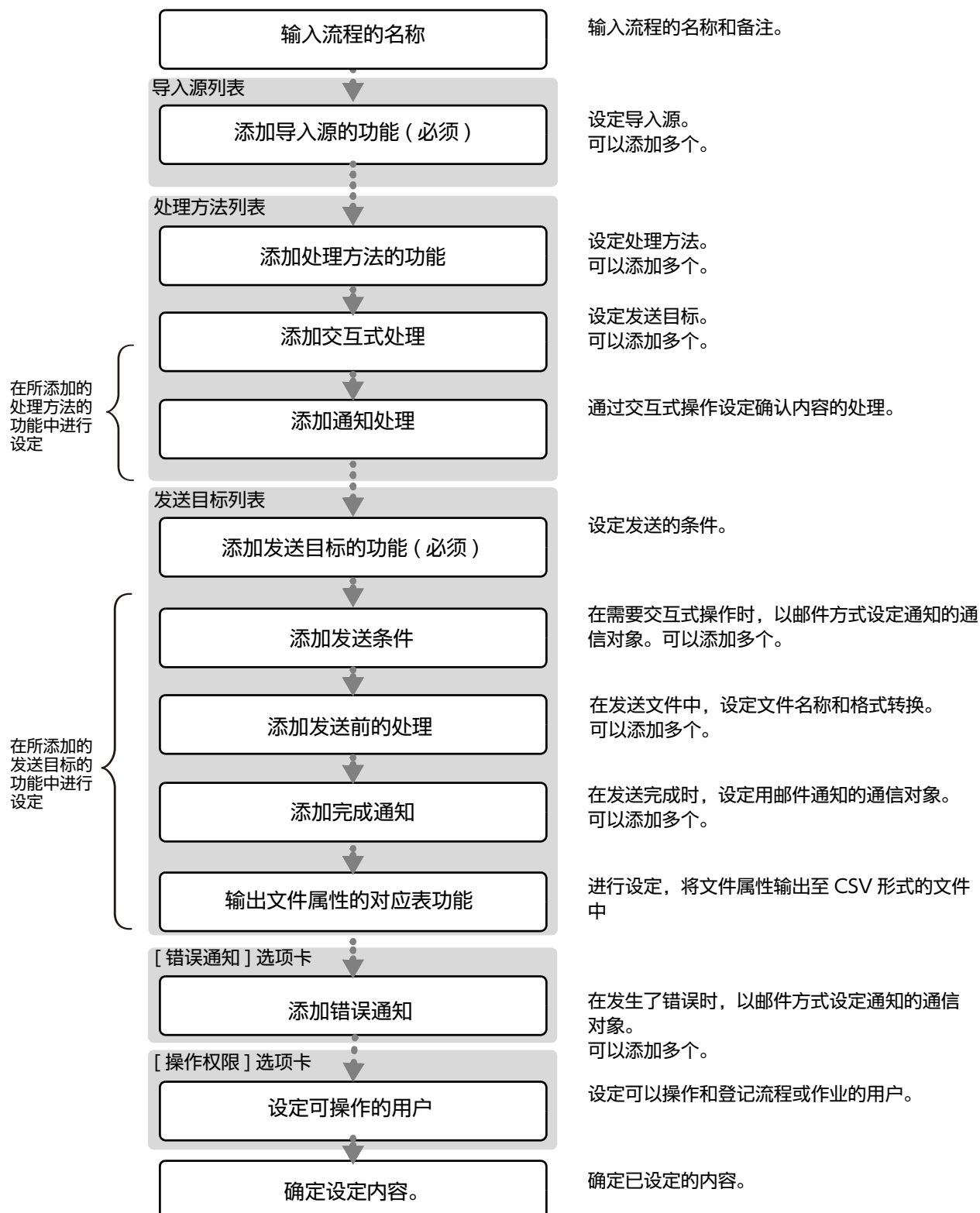
# 创建新流程

创建新流程。

具有 [ 流程创建者 ] 权限的用户进行操作。

## 设定流程

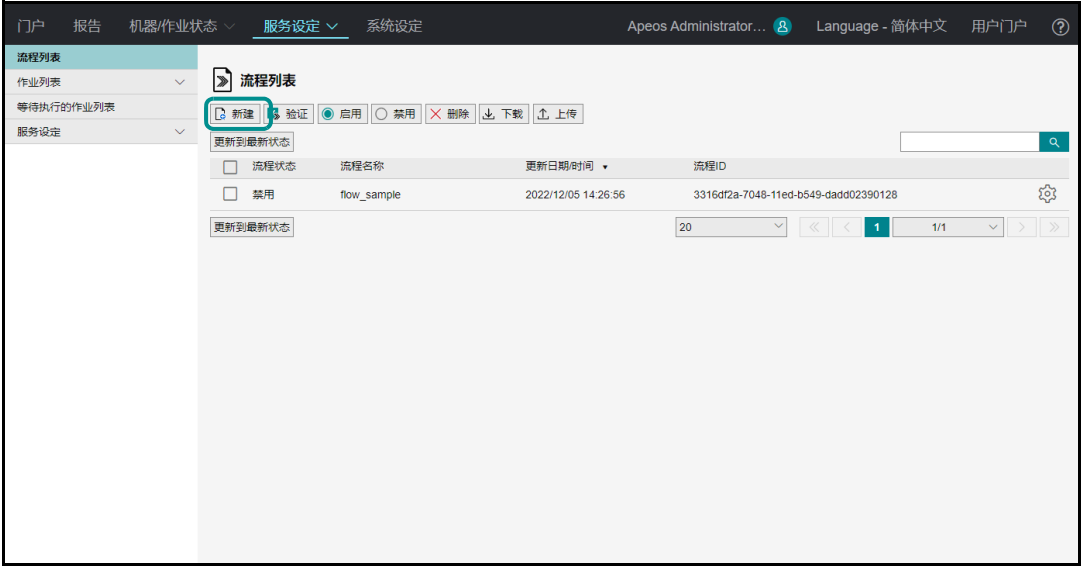
介绍创建新的流程的步骤。



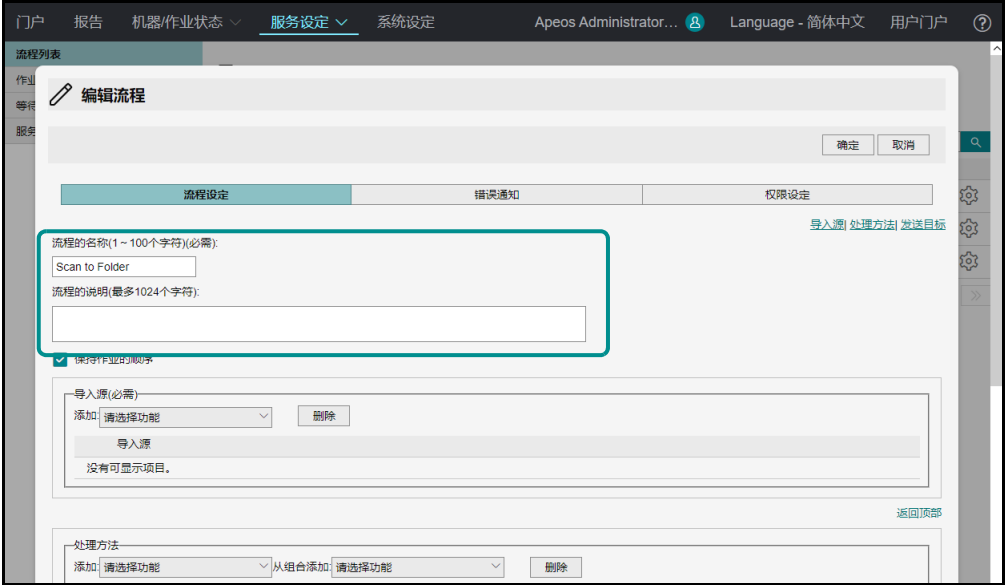
# 创建流程

添加功能并创建新流程。

- 1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 流程列表 ]。
- 2. 单击 [ 新建 ]。



- 3. 在 [ 流程的名称 ] 中输入流程的名称。根据需要输入 [ 流程说明 ]。

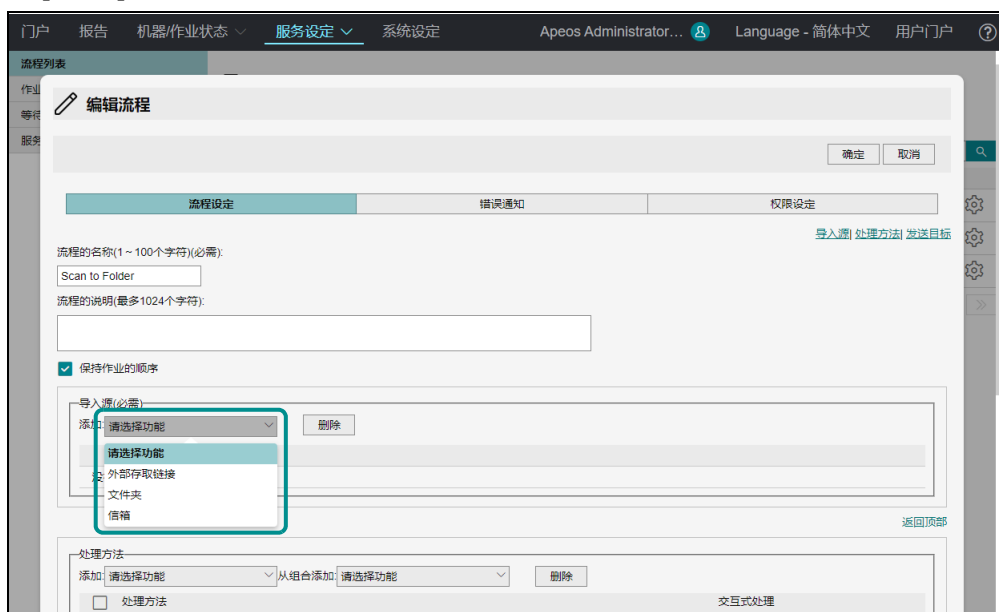


- 4. [ 使用 [ 保持作业的顺序 ]，指定在多个作业同时进行时，是否保持作业的顺序。  
若勾选，则文件将保持导入的顺序发送。  
存在 [ 等待操作 ] 状态的作业时，该作业重新开始处理前，同一流程内的后续作业将不作处理。

 参照  
" 保持作业的顺序 " (P.21)

## 5. 在 [ 导入源 ] 中添加导入源的功能。

(1) 从 [ 添加 ] 中选择要添加的功能。

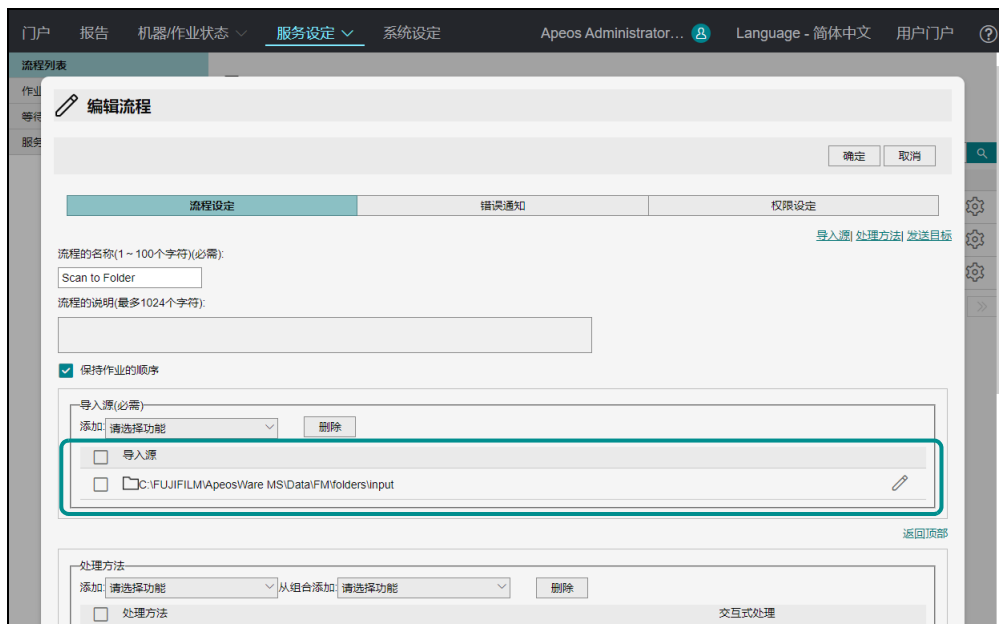


(2) 由于将显示 (1) 中已选功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



- " 设定 [ 文件夹 ] 功能 " (P.89)
- " 设定 [ 外部存取链接 ] 功能 " (P.92)
- " 设定 [ 信箱 ] 功能 " (P.86)

已选择的流程将添加至列表中。



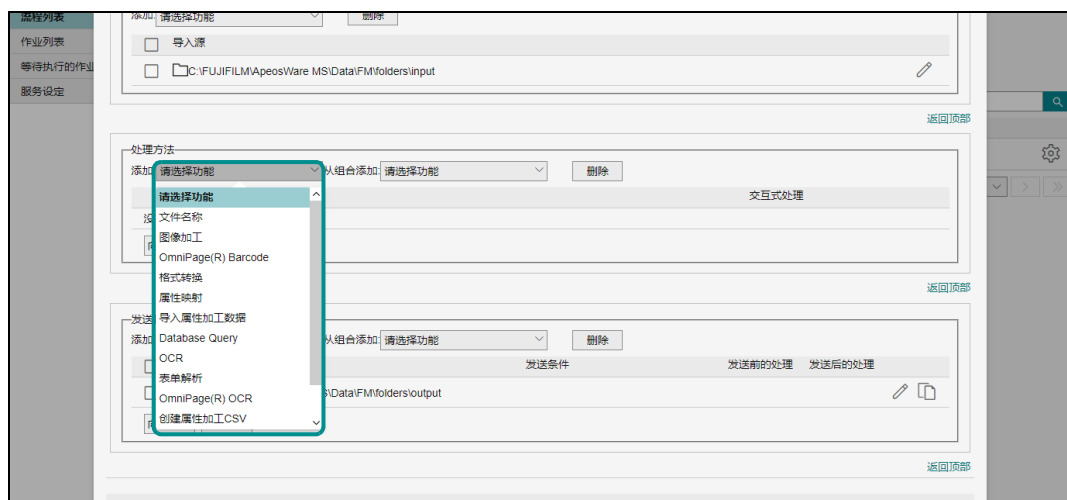
(3) 若要添加多个导入源时，则重复 (1) ~ (2)。

## 6. 在 [ 处理方法 ] 中，添加处理方法的功能。

在已添加的处理方法的功能中，可以设定 [ 交互式处理 ] 和 [ 通知处理 ] 功能。[ 通知处理 ] 仅限于已添加 [ 交互式处理 ] 时方可进行添加。

(1) 从 [ 添加 ] 中选择要添加的功能。

设定 [QR 代码阅读器]、[表单解析]、[OmniPage(R) OCR]、[OmniPage(R) Barcode Reader]、[Database Query]、[导入属性加工数据]、[属性加工 CSV 设定]，以及 [创建属性加工 CSV] 时，需要选项许可证。详情请浏览 " 安装必备软件 " (P.44)。



(2) 由于将显示 (1) 中已选功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



- " 设定 [QR 代码阅读器] 功能 " (P.108)
- " 设定 [ 格式转换 ] 功能 " (P.98)
- " 设定 [ 图像加工 ] 功能 " (P.96)
- " 设定 [ 属性映射 ] 功能 " (P.121)
- " 设定 [OCR] 功能 " (P.103)
- " 设定 [ 文件名称 ] 功能 " (P.107)
- " 在流程中设定 [ 表单解析 ] 功能 " (P.238)
- " 设定 [OmniPage(R) OCR] 功能 " (P.111)
- " 设定 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能 " (P.117)
- " 设定 [Database Query] 功能 " (P.126)
- " 设定 [ 导入属性加工数据 ] 功能 " (P.128)
- " 设定 [ 属性加工 CSV 设定 ] 功能 " (P.130)
- " 设定 [ 创建属性加工 CSV ] 功能 " (P.131)

(3) 若要添加多个处理方法时，则重复 (1)、(2)。

(4) 在处理方法列表中，根据需要单击 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换功能的顺序。  
处理方法列表中所显示的顺序为处理作业时的顺序。



- " 功能顺序的更换 " (P.75)

7. 在步骤 6 中添加的处理方法的功能中设定 [ 交互式处理 ] 时，进行以下操作。

1 个流程只能添加 1 个 [ 交互式处理 ] 功能。已经在其他加工处理功能中设定了交互式处理时，无法添加。

(1) 单击设定 [ 交互式处理 ] 功能的  (编辑)。



(2) 单击 [ 添加交互式处理 ]。

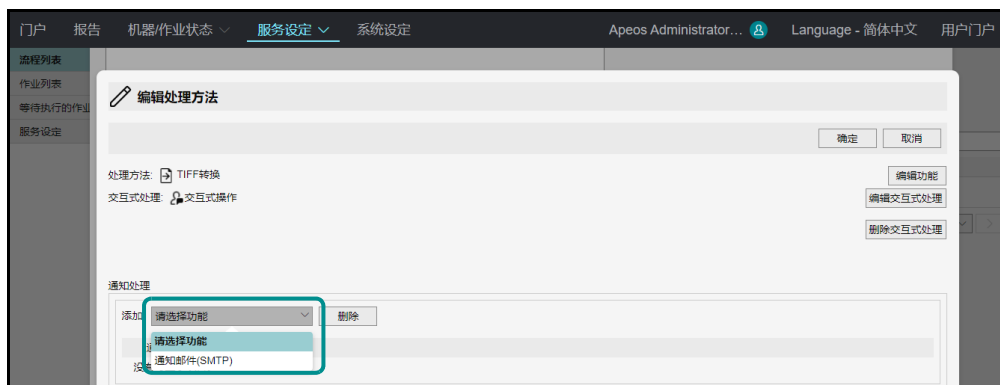


(3) 由于将显示为 [ 交互式处理 ] 功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



" 设定 [ 交互式处理 ] 功能 " (P.132)

(4) 从 [ 通知处理 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。



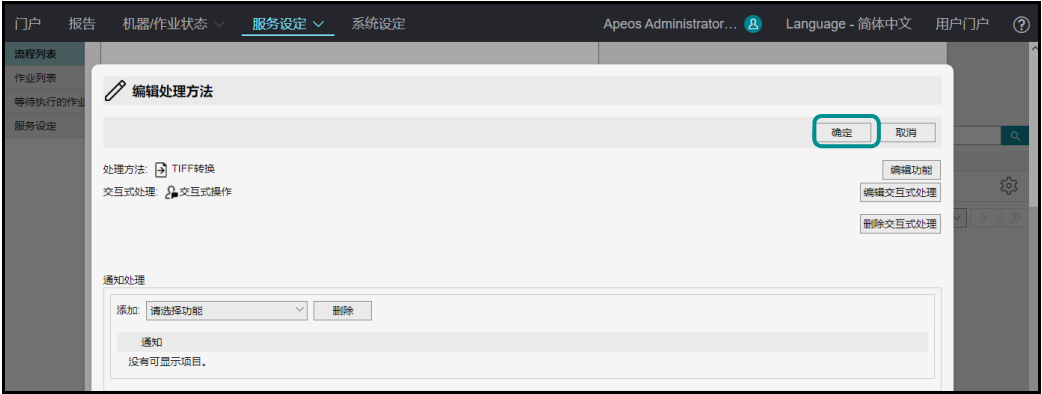
(5) 由于将显示 [ 通知邮件 ] 功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



" 设定 [ 通知邮件 ] 功能 " (P.166)

(6) 要在 [ 通知处理 ] 中添加多个 [ 通知邮件 ] 功能时，则重复 (4) ~ (5)。

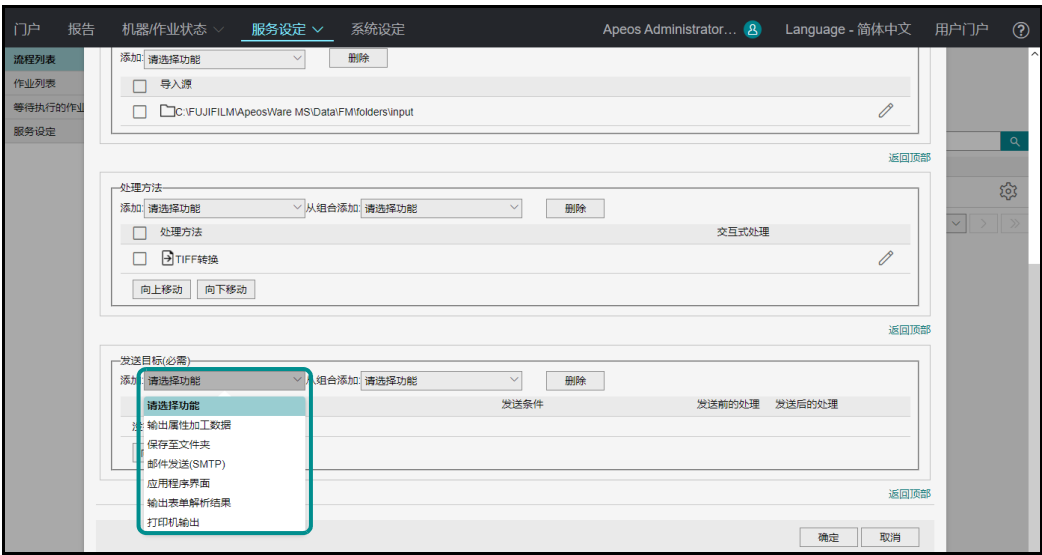
(7) 单击 [ 确定 ]。



8. 在 [ 发送目标 ] 中，添加发送目标的功能。  
在已添加的发送目标的功能中，可以设定 [ 发送条件 ]、[ 发送前的处理 ] 及 [ 发送后的处理 ] 功能。

(1) 从 [ 添加 ] 中选择要添加的功能。

设定 [ 输出属性加工数据 ] 时，需要选项许可证。详情请浏览 " 安装必备软件 " (P.44)。



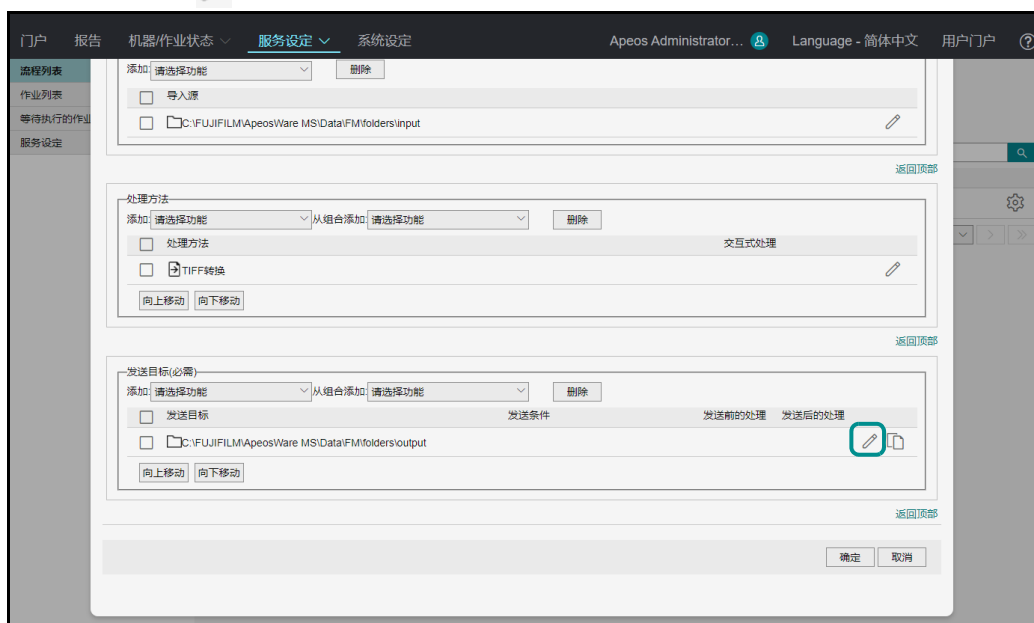
(2) 由于将显示 (1) 中已选功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。

### 6. 参照

- " 设定 [ 应用程序界面 ] 功能 " (P.153)
- " 在流程中设定 [ 输出表单解析结果 ] 功能 " (P.238)
- " 设定 [ 保存至文件夹 ] 功能 " (P.134)
- " 设定 [ 打印机输出 ] 功能 " (P.145)
- " 设定 [ 邮件发送 ] 功能 " (P.142)
- " 设定 [ 输出属性加工数据 ] 功能 " (P.155)

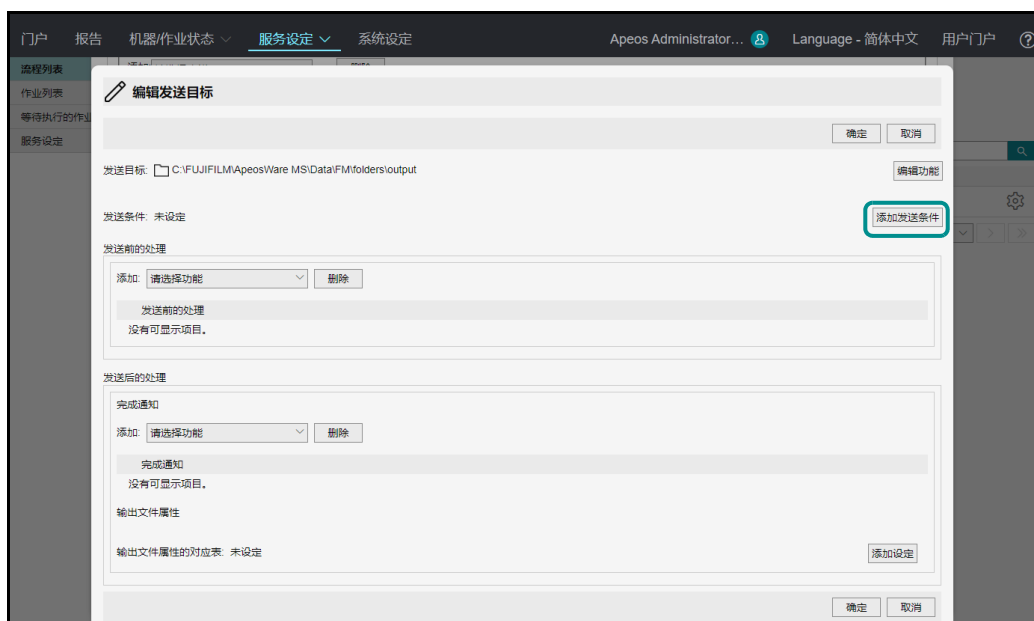
## 9. 若设定与步骤 8 中已添加的发送目标的功能相关的其他功能时，则进行以下操作。

(1) 单击设定功能的  (编辑)。



(2) 分别执行以下操作。

- 添加 [ 发送条件 ] 时  
单击 [ 添加发送条件 ]。



由于将显示 [ 添加发送条件 ] 页面，因此选择发送条件后单击 [ 下一步 ]，并设定发送条件。



" 设定 [ 发送条件 ] 功能 " (P.161)

- 添加 [ 格式转换 ] 或 [ 文件名称 ] 时

从 [ 发送前的处理 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 格式转换 ] 或 [ 文件名称 ]。

由于将显示已选功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



- " 设定 [ 格式转换 ] 功能 " (P.98)
- " 设定 [ 文件名称 ] 功能 " (P.107)

### ■ 添加 [ 完成通知 ] 时

从 [ 发送后的处理 ] 的 [ 完成通知 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。

由于将显示 [ 通知邮件 ] 功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



" 设定 [ 通知邮件 ] 功能 " (P.166)

### ■ 添加 [ 输出文件属性的对应表 ] 时

单击 [ 发送后的处理 ] 的 [ 输出文件属性 ] 的 [ 添加设定 ]。

由于将显示 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



" 设定 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能 " (P.158)

(3) 各功能添加结束后，在 [ 编辑发送目标 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

## 10. 在 [ 发送目标 ] 中，执行以下操作。

(1) 若要添加多个发送目标的功能，则重复步骤 8、9。

发送目标的功能可以复制。当所设定的内容类似时，若复制并编辑已添加发送目标的功能，则可以高效地创建流程。复制时单击  (复制)。

(2) 在发送目标列表中，根据需要单击 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换功能的顺序。

发送目标列表中所显示的功能为处理作业时的顺序。

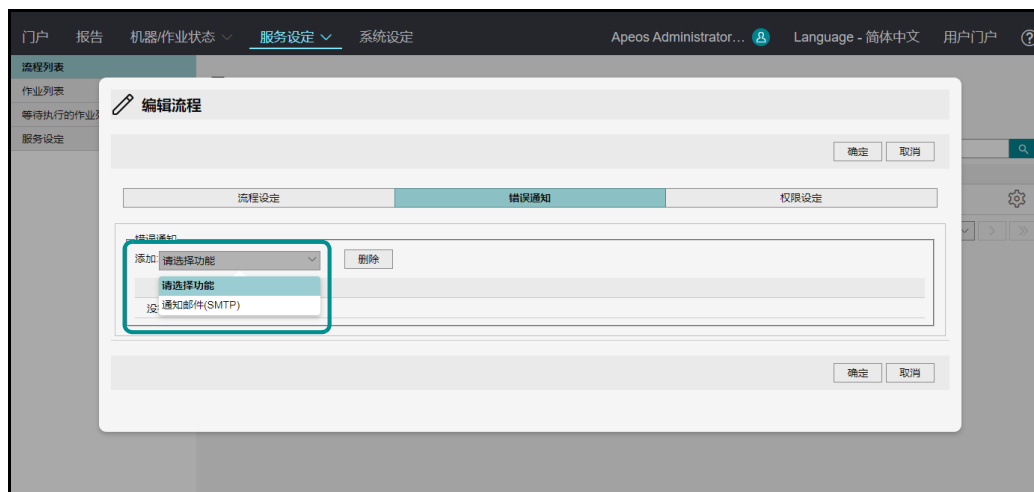


" 功能顺序的更换 " (P.75)

## 11. 单击 [ 错误通知 ] 选项卡。

## 12. 在 [ 错误通知 ] 中，设定作业中出现异常时以邮件方式通知。

(1) 从 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。



(2) 由于将显示 [ 通知邮件 ] 功能的详细设定页面，因此设定各项目并单击 [ 确定 ]。



" 设定 [ 通知邮件 ] 功能 " (P.166)

(3) 若要在 [ 错误通知 ] 中添加多个 [ 通知邮件 ] 功能时，则重复 (1) ~ (2)。

## 13. 单击 [ 权限设定 ] 选项卡。

#### 14. 通过以下操作，添加对流程及流程作业进行操作的用户。

在默认设定中，Apeos\_Admin 用户和登录用户本人已添加为拥有全部操作权限的用户。新建流程时，无法删除默认设定的用户。



## 参照

"Flow Management 的操作权限" (P.37)

- (1) 单击[添加]，添加可添加用户的操作权限。

[使用者 ( 登记作业 )] 仅在 [ 流程设定 ] 选项卡的 [ 导入源 ] 中添加了 [ 外部存取链接 ] 功能时才会显示。

门户

报告

机器/作业状态

服务设定

系统设定

Apeos Administrator

Language - 简体中文

用户门户

流程列表

作业列表

等待执行的作业

服务设定

编辑流程

确定

取消

流程设定

错误通知

权限设定

所有者(必需)

添加

删除

更新到最新状态

添加 [所有者] 时

20

<<

<

1

1/1

>

>>

☐ 用户ID

用户名称

☐ apeos\_admin

Apeos Administrator

20

<<

<

1

1/1

>

>>

返回顶部

使用者(登记作业)(必需)

添加

删除

更新到最新状态

添加 [使用者 (登记作业)] 时

20

<<

<

1

1/1

>

>>

☐ 用户ID

用户名称

☐ apeos\_admin

Apeos Administrator

20

<<

<

1

1/1

>

>>

☒ 将作业的操作权限赋予使用者(登记作业)  
补充说明: 使用者将可自行操作从复合机登记的作业。

返回顶部

使用者(登记与操作作业)(必需)

添加

删除

更新到最新状态

添加 [使用者 (登记和操作作业)] 时

20

<<

<

1

1/1

>

>>

☐ 用户ID

用户名称

☐ apeos\_admin

Apeos Administrator

20

<<

<

1

1/1

>

>>

返回顶部

- (2) 输入用户搜索条件。

- (3) 单击「搜索」。

如果在未变更搜索条件的默认设定状态下单击[搜索]，将显示所有用户。

- (4) 在用户列表中勾选要添加的用户。



## 补充

用户列表中显示的 [ 名 ] 和 [ 姓 ] 的显示顺序因 [ 共通设定 ] 中的 [ 显示设定 ] 而异。



## 参照

[显示设定]→《功能说明书》的“2 系统设定/服务器监视”

(5) 单击 [ 确定 ]。



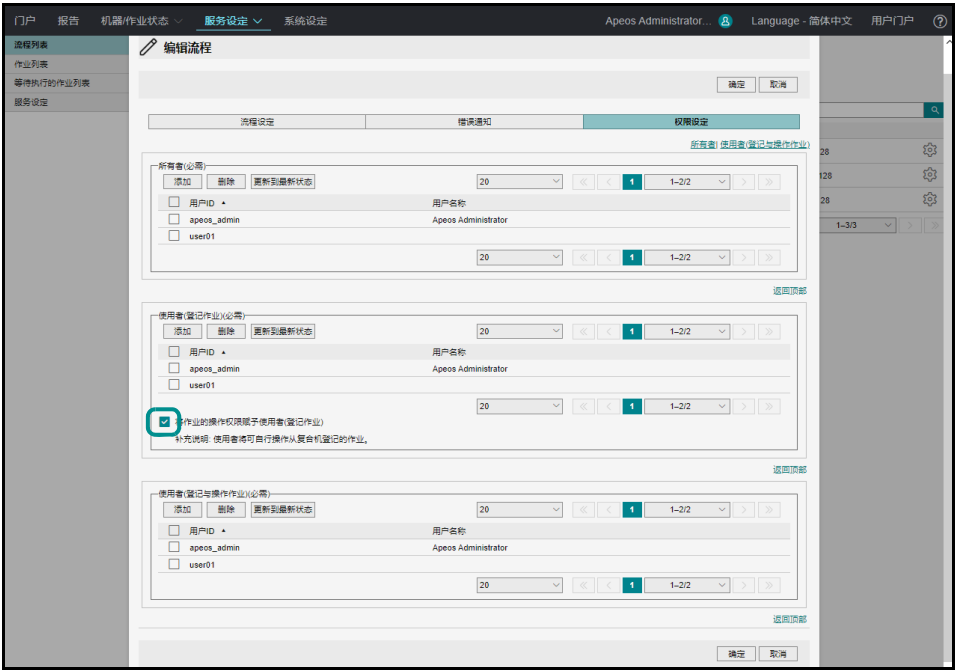
所指定的用户将添加至各权限列表中。

15. 要将自己的作业的操作权限赋予已通过外部存取交互登记了该作业的用户时，则勾选 [ 将作业的操作权限赋予使用者 ( 登记作业 ) ]。

要想使登记作业的用户可以在外部存取中显示预览，可通过设定用户 [ 使用者 ( 登记和操作作业 ) ] 的权限或勾选 [ 将作业的操作权限赋予使用者 ( 登记作业 ) ]。

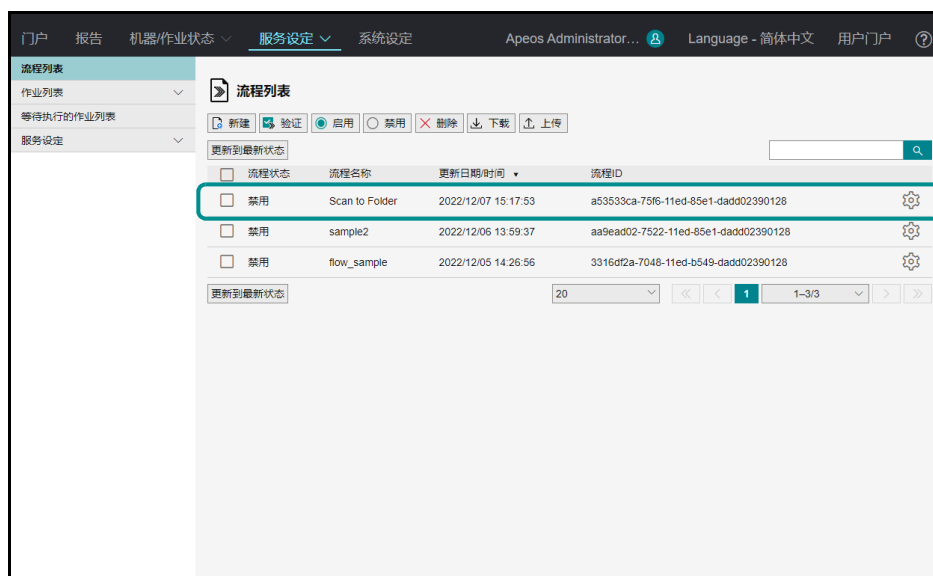
但是，若设定了 [ 使用者 ( 登记和操作作业 ) ] 权限，则其他用户登记的作业也转为可以显示。

若想向已登记作业的用户仅展示其本人的作业，则无需设定 [ 使用者 ( 登记和操作作业 ) ]，而是勾选 [ 将作业的操作权限赋予使用者 ( 登记作业 ) ]。通过这样操作，已登记的用户将无法显示其他用户的作业，仅可以操作自己的作业。



16. 所有设定结束后，在 [ 创建新的流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。  
已创建的流程将添加至流程列表中。

设定 [ 交互式处理 ] 功能, 启用 [ 保持作业的顺序 ] 时, 将显示 “先受理的等待操作的作业完成之前, 打开作业也无法发送。是否以此状态登记?” 显示该信息。单击 [ 确定 ], 将创建流程。



补充

要开始已创建流程的处理, 请启用流程。



参照

" 启用流程 " (P.172)

## 设定功能的详细信息

介绍流程设定页面中所添加功能的详细设定页面。

关于流程设定页面, 请浏览 " 创建流程 " (P.77)。

此外, 关于各项目的详细内容请浏览帮助。

## 设定 [ 信箱 ] 功能

对从机器信箱导入文件进行设定。

1 个 [ 信箱 ] 功能中只能设定 1 台机器。要从多个机器导入文件时, 将多个 [ 信箱 ] 功能添加至流程。

在 [ 信箱 ] 功能中添加机器时, 需要有系统管理权限或管理机器权限中的一项。

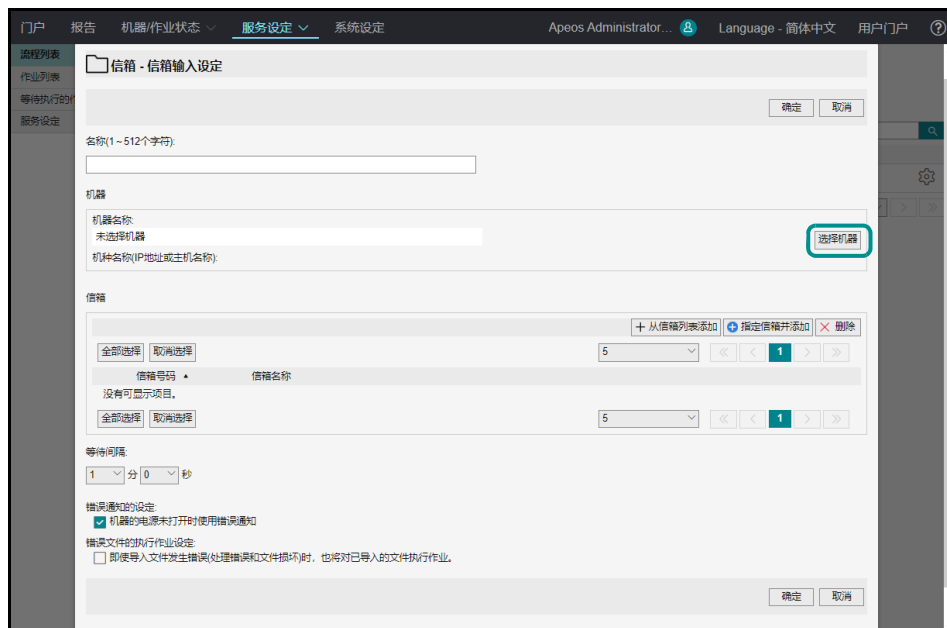


补充

从信箱导入的文件可能无法直接通过 Windows 图像和传真查看器等 Windows 标准查看器打开。要显示文件时, 请使用 [ 格式转换 ] 功能转换为其他格式, 或使用本公司生产的 TIFF 查看器。

1. 在流程设定页面的 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 信箱 ]。
2. 在 [ 信箱 - 信箱输入设定 ] 页面内, 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

### 3. 单击 [ 机器 ] 的 [ 选择机器 ]。

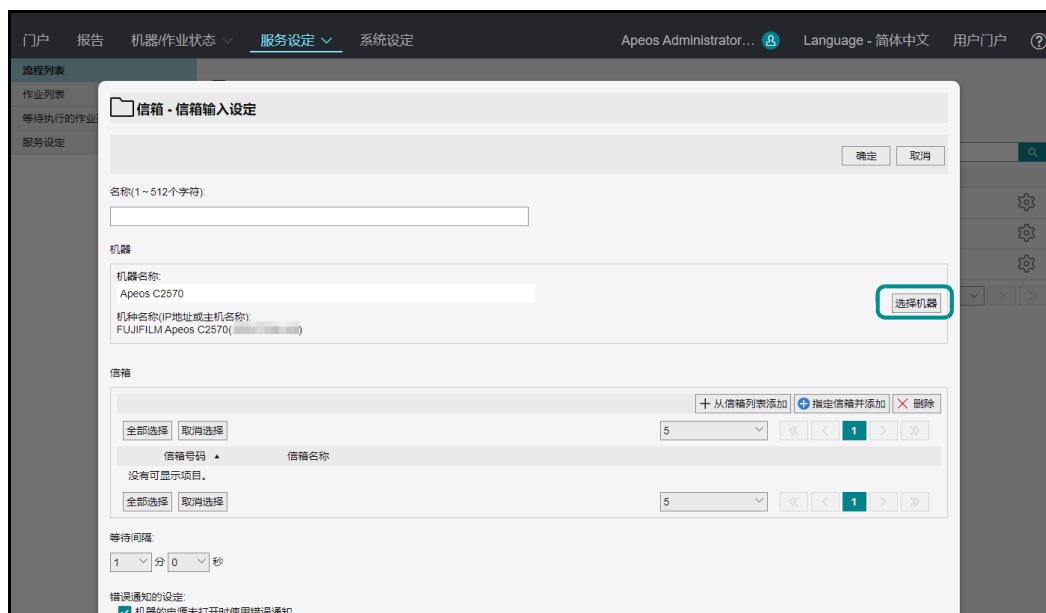


### 4. 用以下操作指定对象机器。

- (1) 在 [ 添加机器：信箱输入设定 ] 页面中，选择机器的添加方法并单击 [ 下一步 ]。
- (2) 当 (1) 中已选择 [ 从数据库添加 ] 时，将显示在 ApeosWare Management Suite 数据库中预先登记的机器。勾选要添加的机器，单击 [ 添加 ]。  
关于选择 [ 搜索网络添加 ]、[ 直接指定 IP 地址 / 主机名称添加 ] 添加机器时的设定项目，请参照各画面的帮助。

### 5. 在 [ 信箱 ] 中，指定要添加对象信箱的方法。

若要从信箱列表中选择时，则单击 [ 从信箱列表添加 ]。若要在指定信箱号码后添加信箱时，则单击 [ 指定信箱并添加 ]。



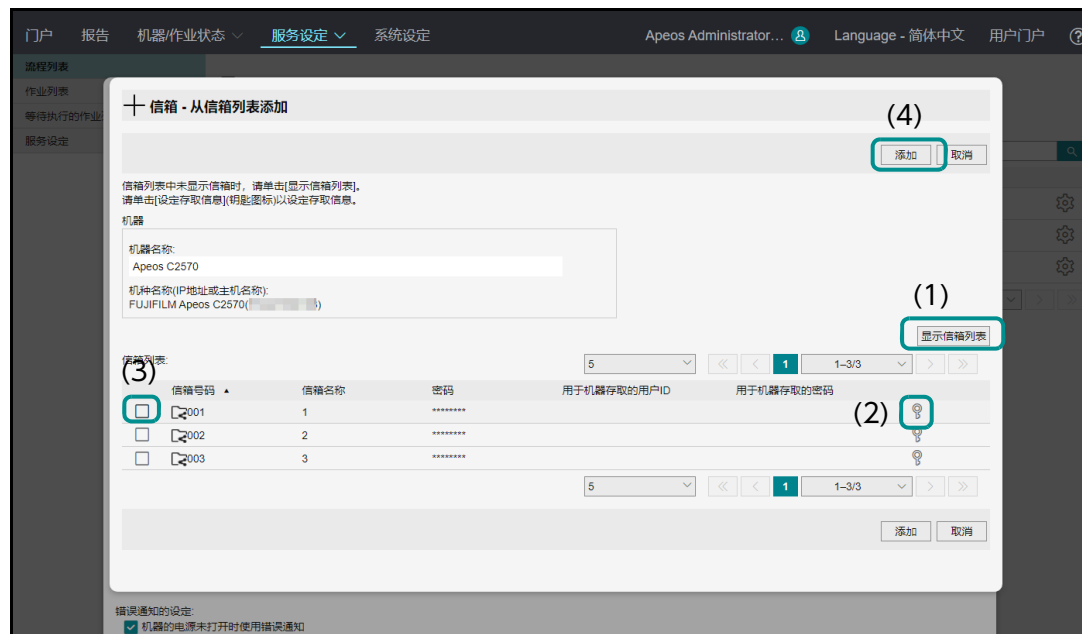
### 6. 用以下操作添加对象的信箱。

- 单击 [ 从信箱列表添加 ] 时
  - (1) 单击 [ 显示信箱列表 ]。  
登记在机器上的信箱将显示在列表中。

(2) 要添加的信箱设有密码或机器为认证模式时, 单击  (设定存取信息)。此时会显示 [信箱 - 设定存取信息] 页面, 指定帐户信息, 单击 [确定]。  
无论实际有无密码, 列表的 [密码] 一栏均显示 “\*\*\*\*\*”。信箱设有密码时, 请单击  (设定存取信息), 指定密码。

(3) 在列表中勾选要添加的信箱。

(4) 单击 [添加]。



#### ■ 单击 [指定信箱并添加] 时

(1) 输入要导入文件的信箱的信箱号码。信箱设有密码时, [密码] 也要输入。

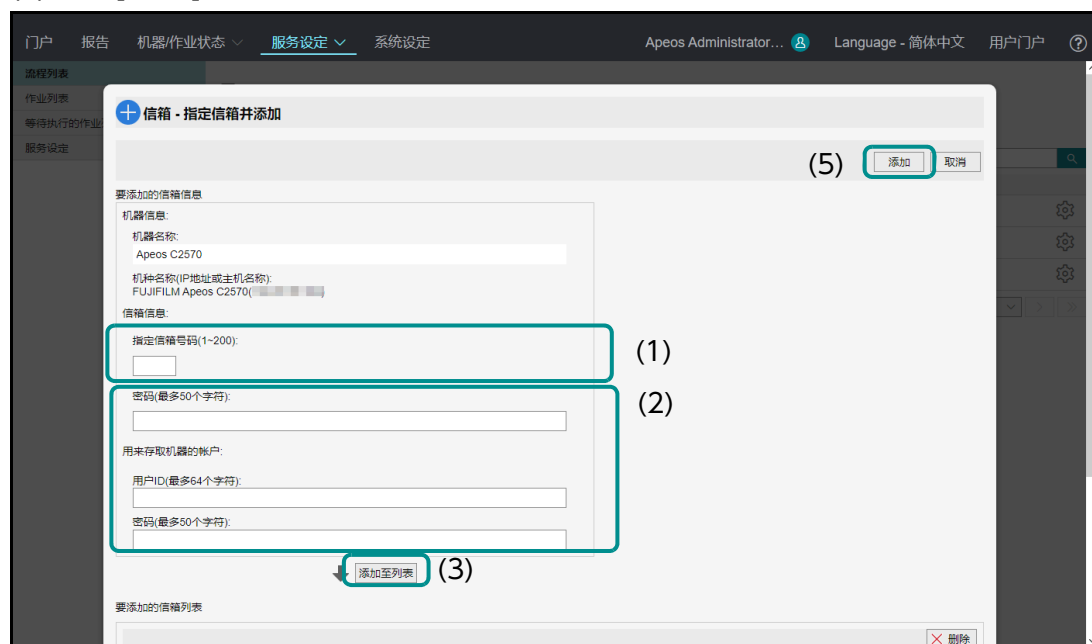
(2) 机器设有认证模式时, 指定访问机器的帐户信息。

(3) 单击 [添加至列表]。

指定的信箱将被添加到列表中。

(4) 若要添加多个信箱, 则重复 (1) ~ (3)。

(5) 单击 [添加]。



## 7. 在 [ 等待间隔 ] 中，输入监视信箱的间隔。



补充

[ 等待间隔 ] 对所有的流程通用。给多个流程的 [ 信箱 ] 功能设定不同的值时，最后设定的值为有效值。

## 8. 在 [ 错误通知设定 ] 中，指定因电源关闭等原因而无法访问机器时，是否显示错误通知。

## 9. 指定是否执行因导入而出错的文件作业。

若勾选 [ 导入文件发生错误 ( 处理错误或文件故障 ) 时，也将对已导入的文件执行作业 ]，则导入时即使发生错误，仍会在所导入文件中创建作业并执行处理。



参照

" 执行因信箱导入而出错的文件的作业 " (P.22)

## 10. 单击 [ 确定 ]。

## 设定 [ 文件夹 ] 功能

对从文件夹导入文件进行设定。1 个 [ 文件夹 ] 功能中只能设定 1 个文件夹。要从多个文件夹导入文件时，将多个 [ 文件夹 ] 功能添加至流程。

预先创建要指定为导入源的文件夹。



补充

- 若文件名称中包含 Flow Management 服务器的系统区域中设定的 ( 不支持 Unicode 的程序 ) 语言以外的文字，可能无法从导入源的文件夹导入。此时，请将文件名称中包含的所有文字变更为系统区域的语言文字。但将字符集设为 Unicode 时除外。
- 不从下一个文件夹或下一个文件夹下的文件夹中导入文件。  
指定为导入源的文件夹，请指定下一个文件夹以外的文件夹。
  - Windows 目录 -  
例如：C:\windows
  - 程序文件的目录 -  
例如：C:\Program Files
  - 存储了所有用户文档模板的目录 -  
例如：C:\Users\Public\Documents
  - 用户的桌面目录  
示例：C:\Users\{ 用户名 }\Desktop



参照

" 准备文件夹 " (P.51)

## 1. 在流程设定页面的 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 文件夹 ]。

## 2. 在 [ 文件夹 - 文件夹输入设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

## 3. 从 [ 文件夹类型 ] 中选择要导入文件的文件夹类型。

可以从 [ 服务器的本地文件夹 ] 或 [ 共享文件夹 ] 中选择。



补充

指定分配给网络驱动器的文件夹时，请选择 [ 共享文件夹 ]。若选择 [ 本地文件夹 ]，流程处理时作业将异常结束。

4. 已在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ] 时，从 [ 从文件夹列表选择 ] 或 [ 直接输入文件夹位置 ] 中选择文件夹的选择方法。



5. 执行以下操作。

- 在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ]，从文件夹列表中选择时  
从文件夹列表选择时，无法指定 [ 用户名称 ] 和 [ 密码 ]。使用 NETWORK SERVICE 账户存取文件夹。

(1) 单击 [ 浏览 ]。

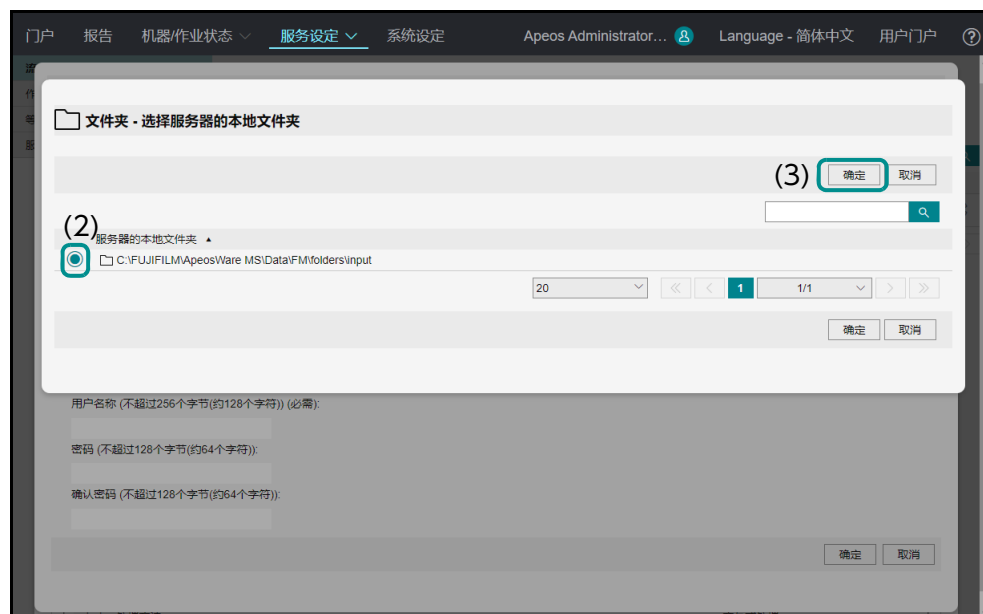


将在文件夹的选择页面中显示预先登记的文件夹。

未显示文件夹时，请浏览 " 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65) 后登记文件夹。

(2) 从列表中，只选择 1 个要作为导入源的文件夹。

## (3) 单击 [ 确定 ]。



## ■ 在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ]，直接输入文件夹位置时

(1) 以 UNC 格式输入导入源文件夹的绝对路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

(2) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。

## ■ 已在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 共享文件夹 ] 时

(1) 在 [ 共享文件夹位置 ] 中以 \\ 或 // 开头的 UNC 格式输入导入源文件夹的路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1

(2) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。使用域环境时，指定包含域的用户名称。若省略域，则会使用本地的用户帐户。

若为域用户，则按以下任意一种格式指定。

- { 域名称 } \ { 用户名称 }
- { 用户名称 } @ { 域名称 }

(3) 在 [ 轮询间隔 ] 中指定要监视文件夹的间隔。



6. 单击 [ 确定 ]。

## 设定 [ 外部存取链接 ] 功能

对使用外部存取功能导入扫描过的文件进行设定。

1 个流程只能添加 1 个该功能。



补充

通过外部存取链接导入的文件以 TIFF 格式输出时，可能无法直接通过 Windows 图像和传真查看器等 Windows 标准查看器打开。要显示文件时，请使用 [ 格式转换 ] 功能转换为其他格式，或使用本公司生产的 TIFF 查看器。



参照

"5 外部存取链接" (P.205)

1. 在流程设定页面的 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 外部存取链接 ]。

2. 在 [ 外部存取链接设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

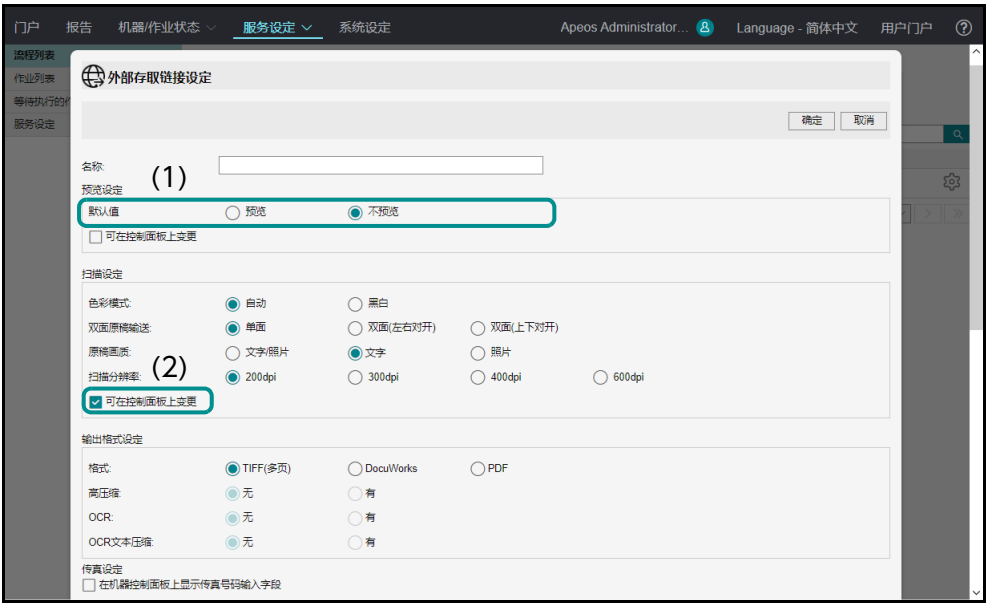
3. 在 [ 预览设定 ] 中，执行以下操作。

(1) 选择是否预览。

若选择 [ 预览 ]，则可以在使用机器扫描后显示预览并确认原稿的方向等内容。

当 [ 格式 ] 为 [PDF] 或者 [DocuWorks] 时无法选择。

- (2) 指定是否可在操作面板上变更 (1) 的设置。  
若勾选 [ 可在控制面板上变更 ]，则可在机器的控制面板上变更是否显示预览。



4. 在 [ 扫描设定 ] 中，选择扫描时的各项设定。  
若勾选 [ 可在控制面板上变更 ]，扫描时可在机器控制面板上变更扫描设定。
5. 在 [ 输出格式设定 ] 中进行以下操作。
- (1) 选择 [ 格式 ]。  
若选择 [ TIFF( 多页 ) ]，输出格式设定以外的项目固定为 [ 无 ] 且无法变更。请前进至步骤 6。
  - (2) 若压缩扫描的文件后输出，选择 [ 有 ]。  
该设定在 [ 扫描设定 ] 的 [ 色彩模式 ] 中选择 [ 自动 ] 且在 [ 扫描分辨率 ] 中选择 300dpi 以下的值时可选择。
  - (3) 若对扫描的文件进行 OCR 处理，选择 [ 有 ]。  
该设定在 [ 扫描设定 ] 的 [ 扫描分辨率 ] 中选择 300dpi 以下的值且在 [ 原稿画质 ] 中选择 [ 文字 / 照片 ] 或 [ 文字 ] 时可选择。



补充

本 OCR 规范用于机器上执行的 OCR 处理。  
如果在无 OCR 功能的机器上执行此流程，扫描时会发生错误。

- (4) 若 [ 格式 ] 为 [ PDF ] 且进行 OCR 处理，选择是否压缩进行 OCR 处理后的文本。  
若为 PDF 以外的格式，固定为 [ 无 ] 且无法变更。



## 6. 在 [ 传真设定 ] 中，指定是否在机器控制面板上显示传真号码输入字段。



补充

- 要使用此功能，需要 “ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 许可证”。
- 某些国家和地区不提供此功能。详情请咨询本公司的经销商。
- 如果在 1 个流程中设定了勾选 [ 在机器控制面板上显示传真号码输入字段 ] 的 [ Web 应用程序链接 ] 功能及其他功能（例如：[ 文件夹 ] 功能），则会发生错误，无法完成流程编辑。

## 7. 在 [ 邮件设定 ] 中进行以下操作。



补充

此功能仅在 “ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 许可证” 有效的系统显示并可设定。

“ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 许可证” 仅在部分国家或地区使用。

- (1) 如果要将在用户管理中设定的扫描用户的邮件地址作为扫描文件的文件属性 “扫描用户的邮件地址” 输出，勾选 [ 将用户管理中登记的扫描用户的邮件地址作为流程属性使用 ]。
- (2) 无法从用户管理中获取邮件地址时，文件属性 “扫描用户的邮件地址” 的值不会设定。如果希望此流程运用中文件属性 “扫描用户的邮件地址” 的值为空也无问题，在 [ 无法获取邮件地址时使用 ] 中选择 [ 允许 ]。如果希望文件属性 “扫描用户的邮件地址” 的值不能为空，选择 [ 禁止 ]。

如果选择 [ 禁止 ]，将无法扫描。

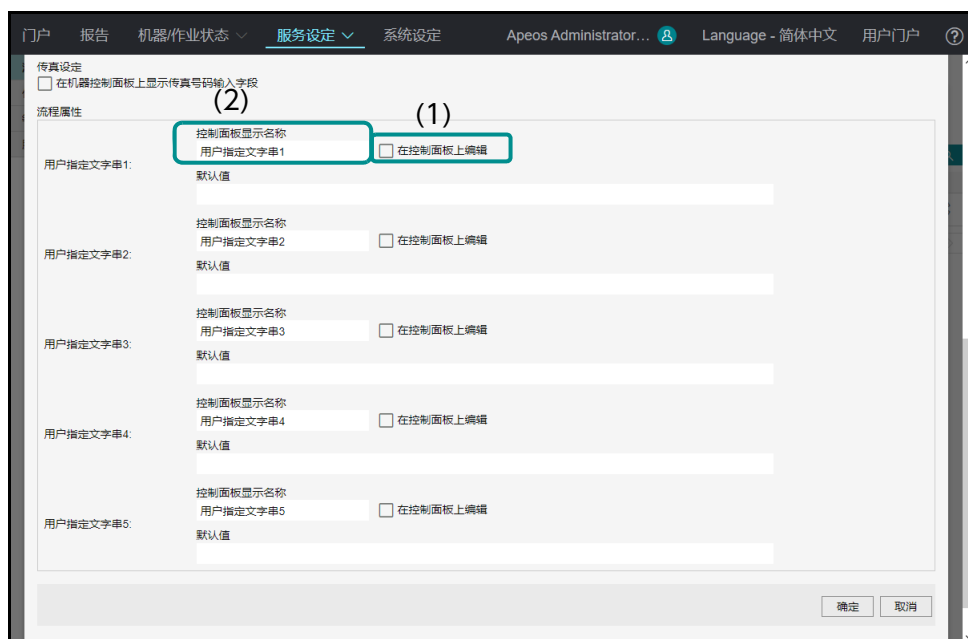


## 8. 在 [ 流程属性 ] 中进行以下操作。

- (1) 可指定是否可在控制面板上编辑流程属性。  
若勾选 [ 在控制面板上编辑 ]，变为扫描时可在机器的控制面板上设定 [ 用户指定字符串 {1-5}]。  
若取消勾选，[ 用户指定字符串 {1-5}] 变为 “未设定”。默认值也无法设定。

(2) 若在 (1) 勾选，在 [ 控制面板显示名称 ] 中输入机器的控制面板上显示的名称。并在 [ 默认值 ] 中输入作为文件属性默认值的字符串。

在此处设定的是要显示在机器的控制面板上的名称。不能当作属性名称。属性名称是 “用户指定文字串 1” ~ “用户指定文字串 5” ( 固定 )。



9. 单击 [ 确定 ]。

## 关于流程属性

所谓流程属性是指执行扫描操作的用户的邮件地址和可以任意设定的文件属性。

在 [ 外部存取链接设定 ] 画面的 [ 邮件设定 ] 中勾选 [ 将用户管理中登记的扫描用户的邮件地址作为流程属性使用 ] 时，邮件地址会作为属性输出。

在 [ 外部存取链接 ] 功能中，最多可以设定 5 个文件属性。

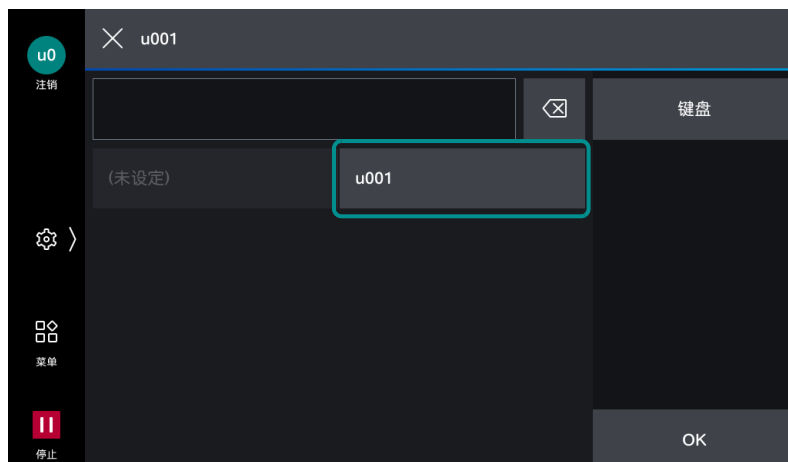
可以在文件属性中指定扫描过的用户的雇员 ID 和文件概要等任意文字串。已指定的信息导入 Flow Management 后，可以附加在要发送的文件的文件名称上，也可以作为文件信息设定在文件上。

在机器上扫描时，可以在控制面板上编辑文件属性。

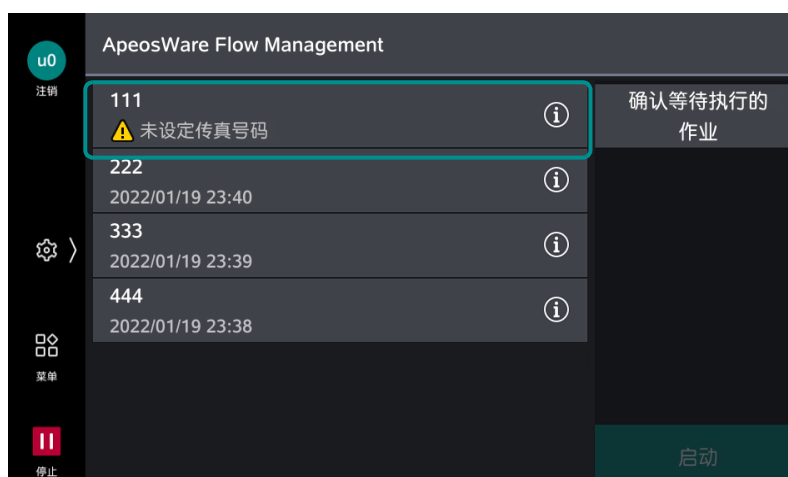
以下画面是使用 [ 外部存取链接 ] 功能在机器上扫描时将显示的画面。最初将显示在 [ 外部存取链接设定 ] 页面的 [ 流程属性 ] 中已设定的 [ 控制面板显示名称 ] 和 [ 默认值 ]。若勾选了 [ 在控制面板上编辑 ]，就可以在该画面中变更流程属性。



在变更流程属性时，已登录用户的属性会作为设定值的候选显示。但是，在未设定属性时、或是设定值超过全角 32 个字符、半角 64 个字符的情况下，什么都不会显示。



在 [Web 应用程序链接] 功能的 [传真设定] 中勾选了 [在机器控制面板上显示传真号码输入字段] 时，将在需要输入传真号码的流程第 2 行显示未设定。如果选择此流程，将显示传真号码输入页面。



## 设定 [ 图像加工 ] 功能

进行加工已导入文件的图片所需的设定。

可设定的项目因文件的输入格式和页面的色彩模式而异。



补充

- 字符难以识别且文件方向难以确定时，文件中存在多条特定方向的线段时，文件中包含很多杂色时等，根据文件图片的状态，有时可能无法得出预期的结果。
- 在设定了 [ 图像加工 ] 功能的自动旋转的流程中，如输入韩语原稿的话，则可能无法正确旋转。



参照

- "[ 图像加工 ] 功能支持的格式" (P.303)

1. 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 图像加工 ]。
2. 在 [ 图像加工 - 图像加工设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

3. 在 [ 图像处理 / 边框消除 / 转换分辨率 ] 选项卡中, 指定偏斜校正、降噪、自动旋转、旋转、调整尺寸、边框消除及分辨率转换。



参照

" 有关调整尺寸 " (P.97)

4. 单击 [ 处理空白页 / 分割文件 ] 选项卡, 指定是否在空白页前分割或处理期间跳过空白页或按指定页面分割。
5. 单击 [ 确定 ]。

## 有关调整尺寸

[ 调整尺寸 ] 可配合所指定的标准尺寸来变更图像的尺寸。小于标准尺寸时会以白色填补, 大于标准尺寸时会缩小图像。缩小后若产生空白部分时, 会以白色填补。

若指定了多个要调整的标准尺寸, 将会从最小的尺寸开始按顺序判断尺寸是否适用并处理图像。

### 判断尺寸是否适用

输入图像符合下列 2 个条件时, 会判断该标准尺寸为 [ 适用 ] 并调整图像的尺寸。

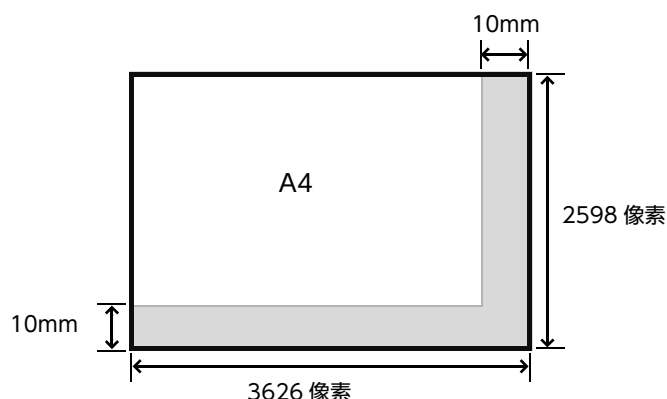
- 图像的长边  $\leq$  ( 标准尺寸的长边 + 判断临界值 )
- 图像的短边  $\leq$  ( 标准尺寸的短边 + 判断临界值 )

例如, 标准尺寸指定为 [A4]、[ 判断临界值 ] 指定为 [10]mm 时, 分辨率 300 dpi 的图像将变更如下。

A4 长边 (297mm)+10mm=3626 像素

A4 短边 (210mm)+10mm=2598 像素

因此，若图像小于下图中以粗线围住的尺寸，将会判断为适用 A4，并调整尺寸为 A4。



### 调整尺寸的处理

图像调整尺寸的处理方法有下列 2 种。

- 补漏白（图像尺寸不变更）

将图像贴在适用的标准尺寸，并使用白色填补空白部分。

若是下列情况，将会进行此处理。

- [判断临界值] 指定为 [0]，且图像等于或小于标准尺寸时

- 缩小

配合适用的标准尺寸，缩小图像后贴上。若有空白部分，将使用白色填补。长边和短边将使用相同的缩小比例缩小。

若是下列情况，将会进行此处理。

- [判断临界值] 指定为 [1] 以上，且图像大于标准尺寸时

- 在 [尺寸不适用时的处理] 选择了 [从选择尺寸中应用最大的尺寸] 时

## 设定 [格式转换] 功能

进行相关设定，用于转换已导入文件的格式。

既可以批量转换流程中处理的所有文件，也可以只转换发送目标的文件。

可设定的格式和压缩格式因文件的输入格式和页面的色彩模式而异。



补充

- 若选择高压压缩 PDF 或高压压缩 DocuWorks，文件大小将变小，但是与普通的 PDF 转换和 DocuWorks 转换相比，可能画质低，处理速度慢。此外，原稿颜色有时可能无法正确再现。
- 将彩色文件转换成黑白文件等情况下，有的文件格式转换后可能会出现杂色（图片中的黑点）。



参照

"[格式转换] 功能支持的格式" (P.304)

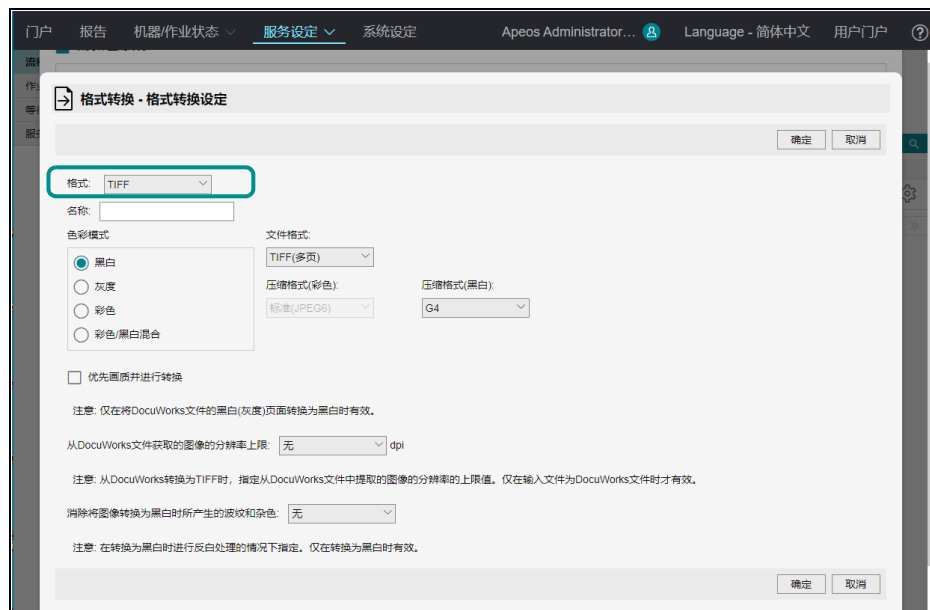
### 1. 通过以下任意一种方式选择 [格式转换]。

- 流程设定页面中 [处理方法] 的 [添加]
- [编辑发送目标] 页面中 [发送前的处理] 的 [添加]

## 2. 从 [ 格式 ] 中选择要变换的格式。

可以从 [TIFF]、[JPEG]、[TIFF/JPEG 混合]、[DocuWorks 文件] 或 [PDF] 中选择。

将多页的文件转换为 [TIFF(单页)]、[TIFF/JPEG 混合] 或者 [JPEG] 后，得到文件夹格式的文件。

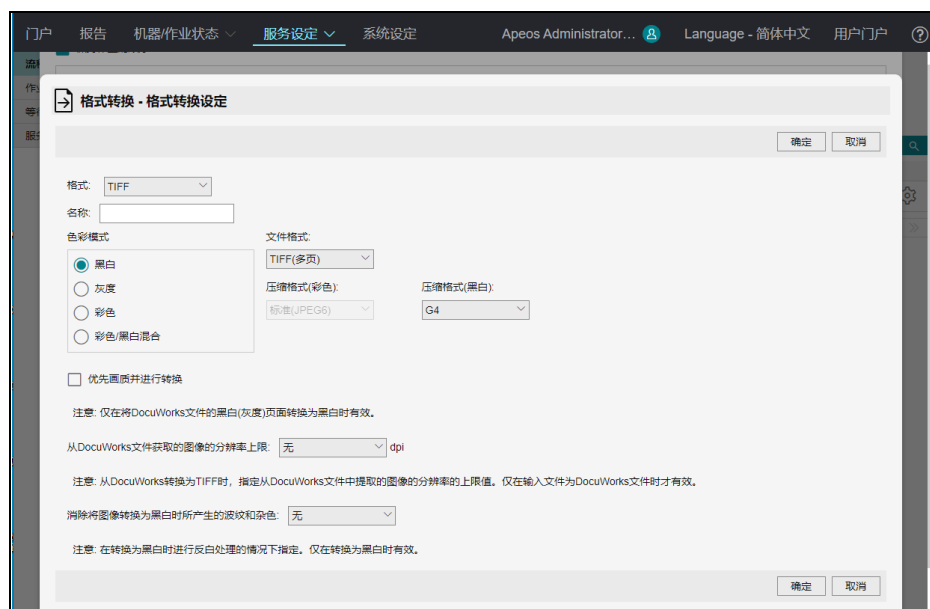


## 3. 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

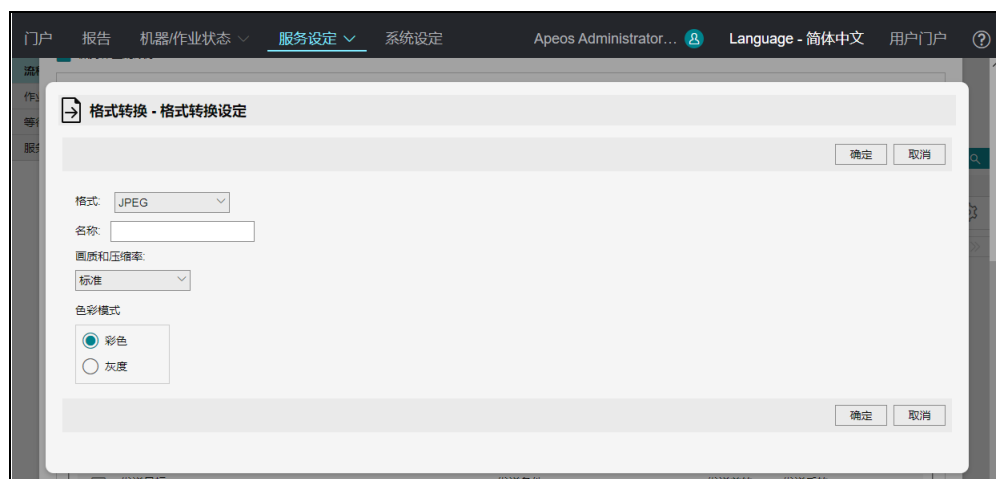
## 4. 设定格式转换所需的信息。

### ■ 在 [ 格式 ] 中选择 [TIFF] 时

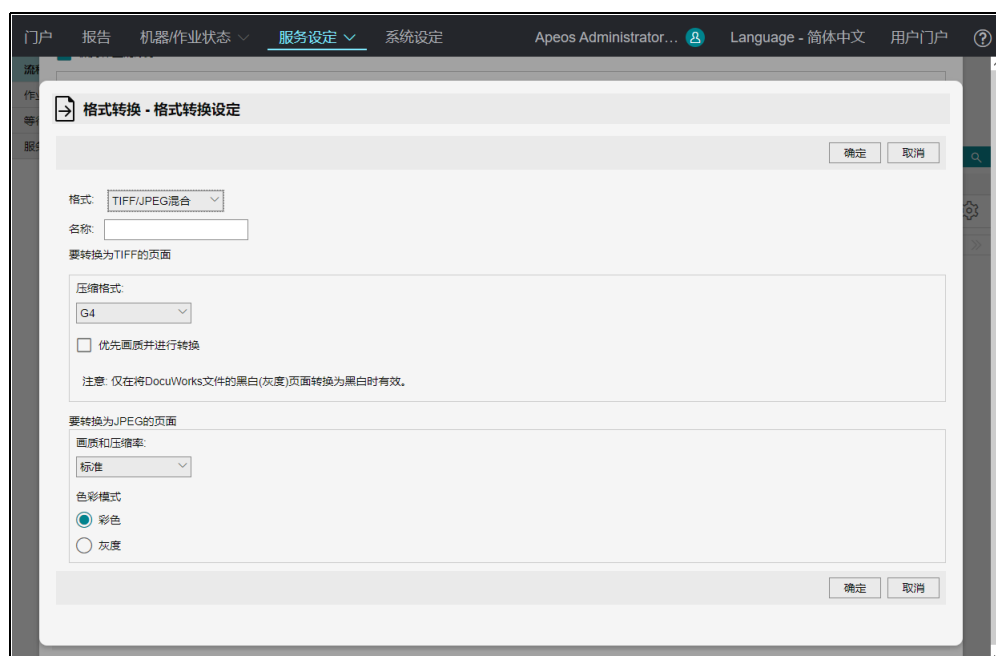
指定色彩模式、文件格式以及压缩格式。此外，指定将 DocuWorks 转换为 TIFF 时的画质优先和图像分辨率的上限值，以及对图像进行黑白转换时是否降噪。



- 在 [ 格式 ] 中选择 [JPEG] 时  
指定转换时的画质和色彩模式。

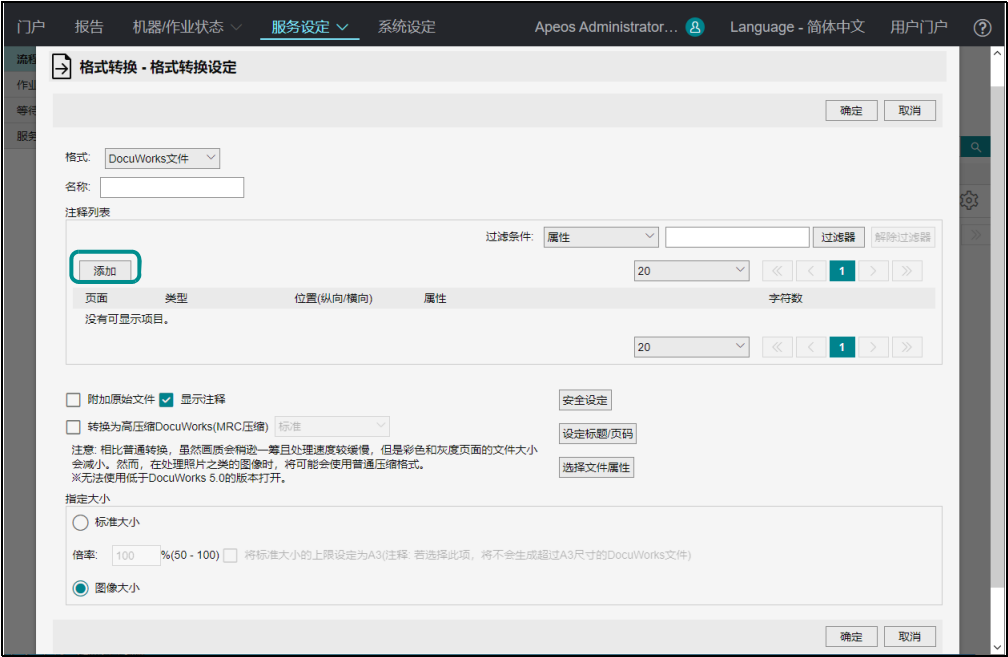


- 在 [ 格式 ] 中选择 [TIFF/JPEG 混合] 时  
要转换为 TIFF 的页面和转换为 JPEG 的页面，分别指定项目。



- 在 [ 格式 ] 中选择 [DocuWorks 文件] 时  
指定添加注释、添加原始文件、转换为高压压缩 DocuWorks 及其转换大小。此外，可以设定安全保护、标题页码及文件属性。  
注释、标题以及页码的设定中如果选择了不支持的字体，则会采用标准的字体。"DocuWorks 转换时，指定了不支持的字体时" (P.103) 请浏览。  
要添加注释，执行以下操作。

(1) 单击 [ 注释列表 ] 中的 [ 添加 ]。



(2) 选择注释的种类。

(3) 指定作为注释粘贴的字符串、粘贴页面以及粘贴位置等。

也可以在粘贴文字串中指定属性。

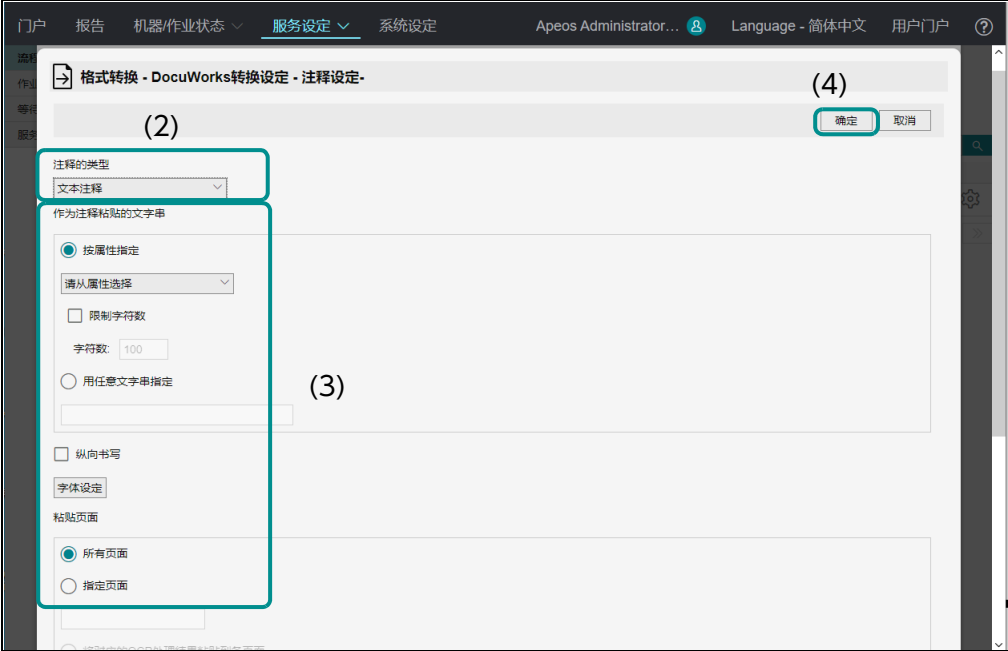
注释的粘贴位置固定。因此，若一次性处理纵向和横向混合的文件，处理结果可能会与预期的输出结果不符。此时，若在处理 [ 格式转换 ] 前，在 [ 图像加工 ] 中执行 [ 自动旋转 ] 的处理，将设定正确的方向。



参照

" 元素的设定页面 " (P.74)

(4) 单击 [ 确定 ]。

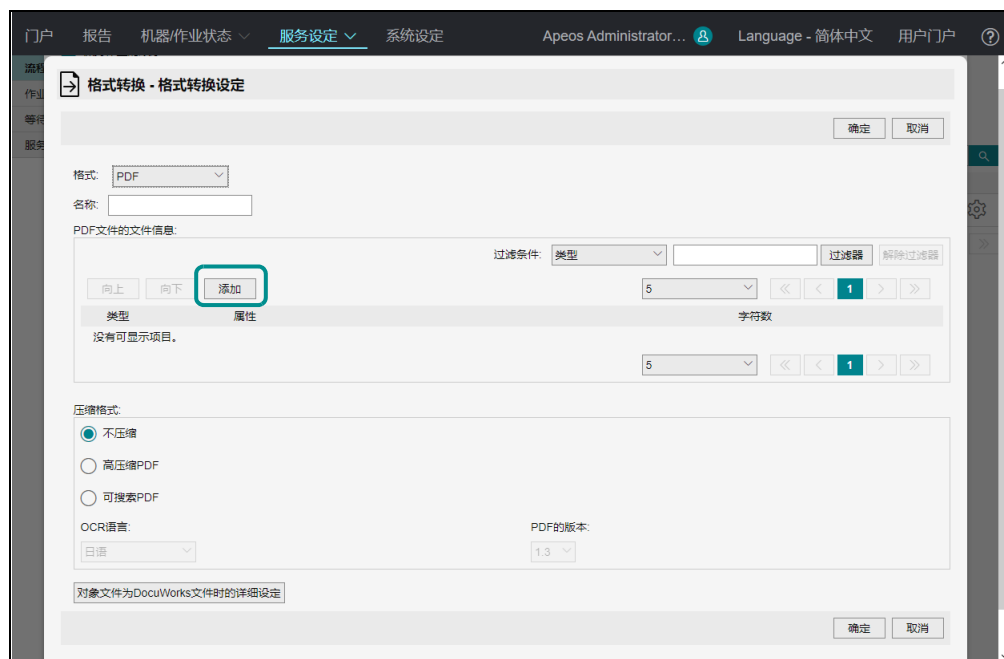


■ 在 [ 格式 ] 中选择 [ PDF ] 时

指定是否附加文件信息、附加略图信息，压缩格式及将 DocuWorks 文件转换成高画质 PDF 时的分辨率和画质优先。

添加文件信息时，执行以下操作。

(1) 单击 [PDF 文件的文件信息] 中的 [添加]。



(2) 选择文件信息的类型。

(3) 指定设定为文件信息的属性的元素。



" 元素的设定页面 " (P.74)

(4) 单击 [确定]。



(5) 仅按照待设定文件信息的数量，重复 (1) ~ (4)。

(6) 添加多个时，根据需要通过 [向上] [向下] 更换顺序。  
可以在相同文件信息类型中更换上下。

5. 单击 [确定]。

## DocuWorks 转换时，指定了不支持的字体时

转换为 DocuWorks 文件时，可以在注释、标题以及页码的设定中指定字体。

此时，[ 字体名称 ] 中指定的字体在 Windows 标准字体的存储位置不存在，或者选择了指定字体不支持的 [ 字符集 ] 时，将采用以下字体。

| DocuWorks 的种类          | 项目   | 采用数值            |
|------------------------|------|-----------------|
| 使用日语版 DocuWorks 时      | 字符集  | 中文版             |
|                        | 字体名称 | 宋体              |
|                        | 样式   | 标准              |
|                        | 尺寸   | 12 点            |
|                        | 删除线  | 无               |
|                        | 下划线  | 无               |
|                        | 颜色   | 黑色              |
| 使用简体中文版以外的 DocuWorks 时 | 字符集  | 西欧语言            |
|                        | 字体名称 | Times New Roman |
|                        | 样式   | 标准              |
|                        | 尺寸   | 12 点            |
|                        | 删除线  | 无               |
|                        | 下划线  | 无               |
|                        | 颜色   | 黑色              |

## 设定 [OCR] 功能

进行对已导入的图像形式的文档执行 OCR 处理并提取文字信息的设定。使用简体中文版或英文版的 Windows 操作系统，若已导入的文档为 DocuWorks 文档，则在 OCR 处理时也将进行自动旋转。

可设定的项目因文件的输入格式而异。



补充

- 即使指定 OCR 作为处理方法并将 DocuWorks 文件输入至设定了 [ 仅对指定页面的指定区域执行 OCR 处理 ] 的流程定义中，指定区域的 OCR 结果也不会嵌入为 DocuWorks 文件的属性。  
此外，设定了 [ 仅对指定页面的指定区域执行 OCR 处理 ] 时，OCR 处理伴随的自动旋转的结果将不会反映至被输入的 DocuWorks 文件。
- 若进行 OCR 处理，需要 DocuWorks。各语言需要以下选项。
  - DocuWorks 9.0.1 以后的日语版：ApeosWare Management Suite 2 OCR for DocuWorks Japanese Option
  - 对于英文版：OCR for DocuWorks English Option
  - 对于中文版、韩文版以及泰文版：OCR for DocuWorks Multi Language Option
- 若使用韩文版、简体中文版、繁体中文版或泰文版的 Windows 操作系统，进行 OCR 处理时不会自动旋转。



参照

"[OCR] 功能支持的输入格式" (P.309)

1. 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [OCR]。
2. 在 [OCR-OCR 设定] 页面的 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
3. 在 [ 对彩色图像的预处理 ] 中将读取处理的方法选择为 [ 速度优先 ] 或 [ 识别率优先 ]。  
当反复复制的原稿等画质低时选择 [ 识别率优先 ]。处理可能需要一定的时间，但是识别率会提高。
4. 在 [OCR 的区域] 中指定要执行 OCR 处理的范围。  
选择 [ 全文 OCR 处理 ] 或 [ 指定区域 OCR ]。

5. 在 [OCR 的区域] 中指定 [全文 OCR 处理] 时, 指定要执行 OCR 处理的页面。  
选择 [对所有页面执行全文 OCR 处理] 或 [对指定页面执行全文 OCR 处理]。对指定页面进行全文 OCR 处理时, 还要指定进行 OCR 的页面。

门户 报告 机器/作业状态 服务设定 系统设定 Apeos Administrator... Language - 简体中文 用户门户

流程 作业 等待 服务

OCR - OCR 设定

名称:

对彩色图像的预处理:  
☒ 速度优先  
☐ 识别率优先

OCR 的区域:  
全文 OCR 处理

指定页面:  
☒ 对所有页面执行全文 OCR 处理  
☐ 对指定页面执行全文 OCR 处理  
页(1 ~ 999):

指定多个页面时, 请使用“( )”隔开指定页码。(例: 1,3,6)  
指定页面范围时, 请使用“-”连接页码。(例: 4-8)

语言:  
日语

文章/表格:  
自动识别

确定 取消

6. 在 [OCR 的区域] 中选择 [指定区域 OCR] 时, 指定要执行 OCR 处理的区域。  
OCR 区域有以数值进行输入的方法和区域指定文件的指定方法。  
所谓区域指定文件是指将要执行 OCR 处理的区域通过“四角形”的注释预先指定的 DocuWorks 文件 (或 DocuWorks 绑定)。若使用区域指定文件, 则将可以用比输入数值更简单的方法指定区域。

■ 要输入数值时

(1) 单击 [添加]。

门户 报告 机器/作业状态 服务设定 系统设定 Apeos Administrator... Language - 简体中文 用户门户

流程 作业 等待 服务

OCR - OCR 设定

名称:

对彩色图像的预处理:  
☒ 速度优先  
☐ 识别率优先

OCR 的区域:  
指定区域 OCR

OCR 区域列表

+ 添加 编辑 删除 从区域指定文件添加

全部选择 取消选择

20 << < 1 > >>

区域名称 语言 页面 范围(宽度/高度) 位置(上边/左边) 文章/表格 文字方向和栏数 降噪

没有可显示项目。

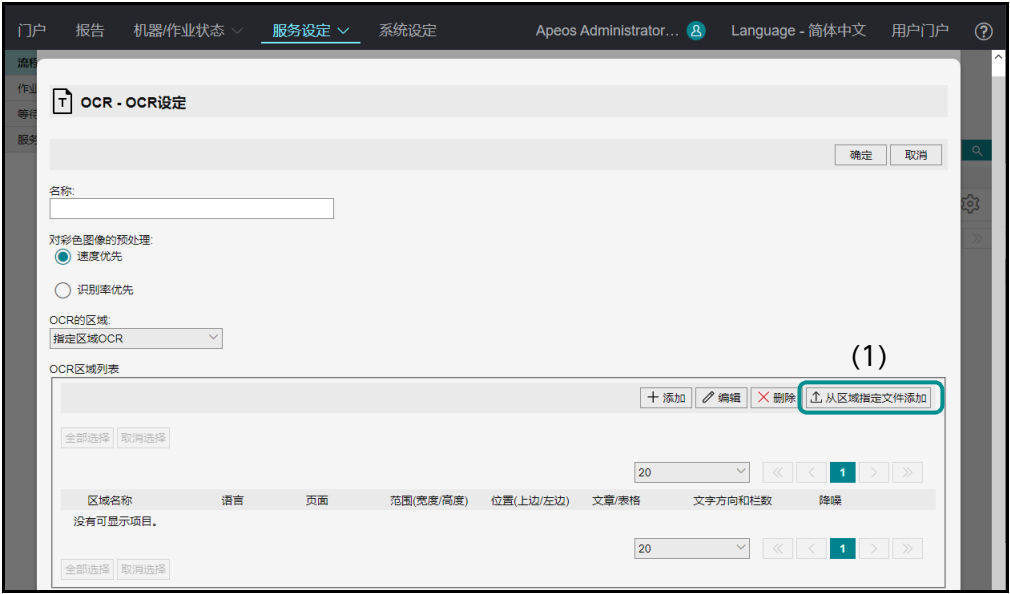
20 << < 1 > >>

全部选择 取消选择

- (2) 在 [OCR 设定 - 页面 / 区域] 页面中, 指定属性选择中使用的名称、进行 OCR 处理的页面以及区域, 然后单击 [确定]。  
[属性选择中使用的名称] 是在其他功能中使用 [OCR] 功能的属性时参照的名称。

■ 指定区域指定文件时

(1) 单击 [ 从区域指定文件添加 ]。



(2) 在 [OCR- 导入区域指定文件] 页面中，指定预先准备的区域指定文件后，单击 [ 确定 ]。



" 区域指定文件的创建方法 " (P.106)

7. 在 [ 将 OCR 结果保存为各页面的对应属性 ] 中，指定是否将每页的 OCR 结果作为属性输出。



" 文件属性列表 " (P.290)

8. 使用日语版 DocuWorks 时，根据需要选择要用于 OCR 处理的软件。执行以下操作。

(1) 单击 [ 系统通用设定 ]。

(2) 在 [OCR- 系统通用设定] 页面中选择要使用的软件。

从 [ 内置 DocuWorks ] 或 [ WinReaderPRO ] 中选择。

使用 WinReader PRO 时，需要安装简体中文版 DocuWorks 所支持版本的 WinReader PRO，并在管理工具中设定允许存取。详情请浏览 " " 安装必备软件 " (P.44)。

需要事先结束 WinReader PRO 的应用程序。

(3) 单击 [ 确定 ]。



补充

[ 使用的 OCR 软件 ] 对所有的流程通用。若将使用的 OCR 软件设定为 [ WinReaderPro ]，则将在添加了 [ OCR ] 功能的所有流程中应用。

9. 单击 [ 确定 ]。

## 将 OCR 结果保存到 DocuWorks 文件中

若同时使用 [OCR] 功能和 [ 格式转换 ] 功能，则可以将通过全文 OCR 提取的文字信息保存到 DocuWorks 文件内。保存后的 OCR 结果可以在 DocuWorks 文件信息视图的 [OCR 结果] 选项卡中查看。

但是，该功能仅在 [OCR] 功能的详细设定页面中 [OCR 区域] 选择了 [ 全文 OCR 处理 ] 时有效。选择 [ 指定区域 OCR ] 时，即使输入 DocuWorks 文件，OCR 结果也不会被保存。

将 OCR 结果保存到 DocuWorks 文件中时，请按以下顺序设定流程的加工方法。

[ 格式转换 ] 功能 (DocuWorks 转换)

(2) [OCR 处理] 功能

## 区域指定文件的创建方法

按以下步骤创建区域指定文件。



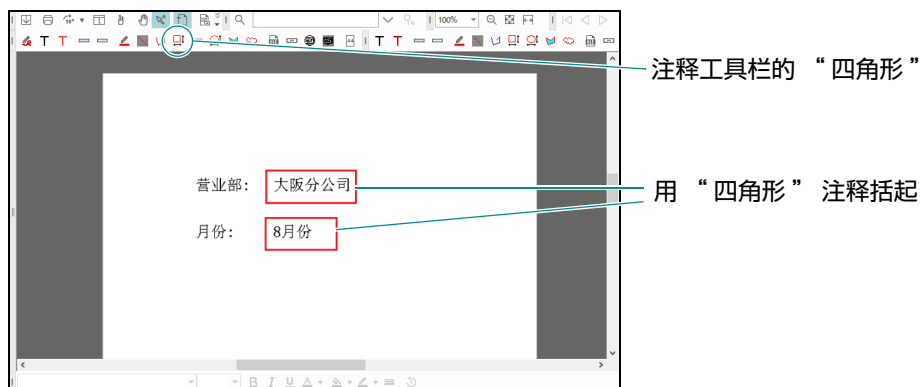
该功能仅在使用简体中文版 DocuWorks 时才可以使用。

1. 在 DocuWorks Desk 的 [ 文件 ] > [ 导入文件 ] 中选择要进行 OCR 处理的图像文件，然后转换为 DocuWorks 文件。
2. 打开转换后的文件，用 “四角形” 的注释括起要执行 OCR 处理的区域。若要指定多个区域，则给各个区域设定注释。
  - 关于区域指定文件的大小，纵横最多 2400mm。
  - 以要执行 OCR 处理的图片文件的大小创建区域指定文件。若放大或缩小后创建，将无法正确读取区域坐标。
  - 在向 DocuWorks 文件转换中使用 DocuWorks Printer 时，请将空白处设定为 0mm。若设定为 0mm 以外的数字，转换时文件将缩小，将无法正确读取区域坐标。
  - “四角形” 注释内侧将执行 OCR 处理。“四角形” 注释的边上将不执行 OCR 处理。
  - 区域指定文件是多个页面时，将从首页开始按顺序读取注释。此外，在 1 页中指定多个区域时，将按创建注释的顺序读取。
  - 已指定 OCR 区域的状态下，指定一个区域指定文件时，现有区域将保持原有状态。新读取的区域指定文件内的注释的位置信息将添加为 OCR 区域。

### 3. 保存文件。

以下将显示指定 OCR 区域的示例。

例：在 “大阪分公司” 和 “8 月份” 的位置执行 OCR 处理时



DocuWorks 的操作方法 ⇒ DocuWorks 的说明书和帮助

## 设定 [ 文件名称 ] 功能

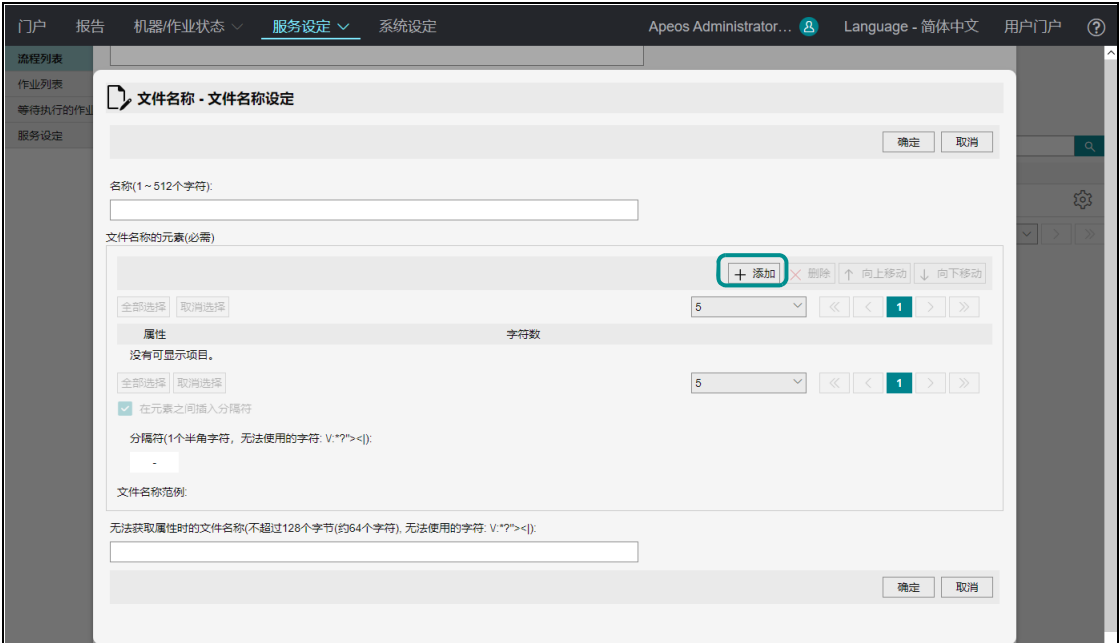
设定保存的文件名称。

既可以批量转换流程中处理的所有文件，也可以只转换发送目标的文件。



文件名称最多可设定 128 个字节的字符串。若设定的元素文字数量总计超过 128 个字节，将设定为最多 128 个字节的文件名称。

1. 通过以下任意一种方式选择 [ 文件名称 ]。
  - 流程设定页面中 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ]
  - [ 编辑发送目标 ] 页面中 [ 发送前的处理 ] 的 [ 添加 ]
2. 在 [ 文件名称 - 文件名称设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
3. 执行以下操作。
  - (1) 单击 [ 添加 ]。



- (2) 在 [ 文件名称 - 元素设定 ] 页面中，指定文件名称的要素，并单击 [ 确定 ]。



" 属性和元素的设定页面 " (P.73)

- (3) 仅对要设定的元素部分，重复 (1)、(2) 的操作。
  - (4) 已添加多个时，根据需要用 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换顺序。
4. 在元素之间插入分隔符时，勾选 [ 在元素之间插入分隔符 ]，并输入元素和元素间的分隔符。
5. 在 [ 无法获取属性时的文件名称 ] 中，输入任意字符串。

属性为空或获取属性失败时，此处设定的值将成为文件名称。
6. 单击 [ 确定 ]。

## 设定 [QR 代码阅读器] 功能

对读取文件中所含的 QR 代码信息并作为文件属性输出进行设定。可设定的项目因文件的输入格式而异。



补充

- [QR 代码阅读器] 功能，请在设定 [图像加工] 功能之前进行设定。  
若先设定 [图像加工] 功能，则可能无法读取 QR 代码。
- [QR 代码阅读器] 功能将识别 [表单解析] 功能中的表单的 QR 代码。因此，若在同一流程中使用 [QR 代码阅读器] 功能和 [表单解析] 功能，则可能会变成不通过 [QR 代码阅读器] 功能识别的处理。  
为防止这种情况发生，请执行以下 a.、b. 当中的任意一项操作。  
a 在设定 [QR 代码阅读器] 功能之前先设定 [表单解析] 功能，并在 [表单解析] 功能中取消 [在输出文件中包含表单图像文件] 的勾选标记。  
另外，在输入数据仅为表单的情况下，即使设定了 [在输出文件中包含表单图像文件]，表单也会被输出。这种情况下，不实施通过表单指示的自动旋转。  
b 通过 [QR 代码阅读器] 功能将表单从 [读取范围] 的页面中排除。
- 需要 QR Code Reader，才可使用此功能。



参照

- 支持的输入格式 ⇨ "[QR 代码阅读器] 功能支持的输入格式" (P.309)
- [表单解析] 功能 ⇨ "在流程中设定 [表单解析] 功能" (P.238)

1. 在流程设定页面的 [处理方法] 的 [添加] 中选择 [QR 代码阅读器]。
2. 在 [QR 代码阅读器 - 读取设定] 页面内，在 [名称] 中输入功能的名称。
3. 在 [读取范围] 中，指定 QR 代码的读取范围。

从 [读取所有页面的 QR 代码] 或 [读取指定页面的 QR 代码] 中选择。读取指定页面的 QR 代码时，还要指定待读取的页面。



4. 在 [读取设定] 中，从 [标准]、[识别率优先 1] 或 [识别率优先 2] 中选择读取处理的方法。  
当传真文件和反复复制的原稿等画质低时选择 [识别率优先 1] 或 [识别率优先 2]。处理可能需要一定的时间，但是识别率会提高。此外，选择了 [识别率优先 2] 时，彩色文件的识别率会比 [识别率优先 1] 提高。
5. [在页面的读取结果之间插入分隔符] 中，指定是否要在页面的读取结果之间插入分隔符。
6. 在 [文件加工处理] 中，指定是否根据 QR 代码进行分割文件、自动旋转及删除页面。

7. 分割已读取的 QR 代码并输出到属性时，勾选 [ 分割输出已读取的 QR 代码 ]，并单击 [QR 代码的分割设定]。



参照  
" 分割设定时输出属性的示例 " (P.109)

8. 在步骤 7 中若单击 [QR 代码的分割设定]，将进行以下操作。

- (1) 指定 [ 分割对象的 QR 代码 ]。  
从 [ 文件中最初被读取的 QR 代码 ] 或 [ 链接了文件所有的 QR 代码 ] 中选择。
- (2) 指定 [ 分割方法 ]。  
若选择 [ 分割为 CSV 格式数据 ]，则在 QR 代码内用逗号 (,) 隔开，将 QR 代码分割。  
若选择 [ 指定下列分隔符并进行分割 ]，则可以选择作为分割 QR 代码的分隔符。
- (3) 单击 [ 输出属性 ] 的 [ 添加 ]。
- (4) 在 [QR 代码阅读器 - 输出属性设定] 页面中，在已分割的 QR 代码中，指定作为属性输出的栏、属性的显示名称、以及未取得数值时的数值等，然后单击 [ 确定 ]。
- (5) 仅对要设定的栏部分，重复 (3)、(4)。  
已添加多个时，根据需要用 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换顺序。
- (6) 单击 [ 确定 ]。



9. 单击 [ 确定 ]。

### 分割设定时输出属性的示例

下面介绍指定 [QR 代码的分割设定] 时，输出的属性范例。

#### 例 1：

- QR 代码文本：

00001, 富士, 太郎, "123-567", taro@example.com

- 分割对象的 QR 代码：文件中最初被读取的 QR 代码
- 分割方法：分割为 CSV 格式数据

如上述进行设定后，输出的属性如下所示。将双引号 (") 从数据中除去。

| 栏  | 1     | 2  | 3  | 4       | 5                | 6 |
|----|-------|----|----|---------|------------------|---|
| 数据 | 00001 | 富士 | 太郎 | 123-567 | taro@example.com |   |

## 例 2:

- QR 代码文本:

00001, 富士, 太郎, "123-567", taro@example.com; 00002, 富士, 花子, "173-475", hanako@example.com

- 用于链接的分隔符: 分号 (; )
- 分割对象的 QR 代码: 链接了文件所有的 QR 代码
- 分割方法: 指定下列分隔符并进行分割
- 分隔符: 逗号、分号、连字符

如上述进行设定后，输出的属性如下所示。

| 栏  | 1     | 2  | 3  | 4    | 5    | 6                  |
|----|-------|----|----|------|------|--------------------|
| 数据 | 00001 | 富士 | 太郎 | "123 | 567" | taro@example.com   |
| 栏  | 7     | 8  | 9  | 10   | 11   | 12                 |
| 数据 | 00002 | 富士 | 花子 | "173 | 475" | hanako@example.com |

## 例 3:

- QR 代码文本:

00001, 富士, 太郎, "123-567", taro@example.com

- 分割对象的 QR 代码: 文件中最初被读取的 QR 代码
- 分割方法: 指定下列分隔符并进行分割
- 分隔符: 逗号、分号、连字符、其他 “at 标记 (@)”

如上述进行设定后，输出的属性如下所示。

| 栏  | 1           | 2  | 3  | 4    | 5    | 6    |
|----|-------------|----|----|------|------|------|
| 数据 | 00001       | 富士 | 太郎 | "123 | 567" | taro |
| 栏  | 7           | 8  | 9  | 10   | 11   | 12   |
| 数据 | example.com |    |    |      |      |      |

## 例 4:

- QR 代码文本:

00001 富士太郎 123-567taro@example.com

- 分割对象的 QR 代码: 文件中最初被读取的 QR 代码
- 分割方法: 不指定分隔符

如上述进行设定后，输出的属性如下所示。

| 栏  | 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 数据 | 00001 富士太郎 123-567taro@example.com |   |   |   |   |   |

此时，若指定 [ 提取开始位置 ] 和 [ 提取时的最大长度 ]，则可以提取目标属性。

| 设定示例                                | 将被提取的数据 |
|-------------------------------------|---------|
| 栏号码: 1<br>提取开始位置: 1<br>提取时的最大长度: 5  | 00001   |
| 栏号码: 1<br>提取开始位置: 6<br>提取时的最大长度: 4  | 富士      |
| 栏号码: 1<br>提取开始位置: 10<br>提取时的最大长度: 4 | 太郎      |

## 设定 [OmniPage(R) OCR] 功能

OCR 引擎中使用 OmniPage 进行文件的 OCR 处理或文字信息的提取。提取的文字信息可转换为指定的格式



补充

若以分离流程服务器的分布式配置使用该功能，流程服务器侧需要 Scan OCR Option。“OmniPage”是 Kofax 公司的产品。



参照

"[OmniPage(R) OCR] 功能支持的格式" (P.310)

1. 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [OmniPage(R) OCR]。
2. 在 [OmniPage(R) OCR 设定] 页面的 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
3. 在 [OCR 的区域] 中指定要执行 OCR 处理的范围。  
选择 [ 全文 OCR 处理 ] 或 [ 指定区域 OCR ]。  
OCR 的文字识别率较低时，请选择 [ 指定区域 OCR ]。
4. 根据需要，单击 [OCR 选项]，指定与输入图像的旋转、反转、偏斜校正或文字识别功能相关的默认设定。  
为了提高输入图像的文字识别精度，执行旋转、反转、偏斜校正作为预处理。

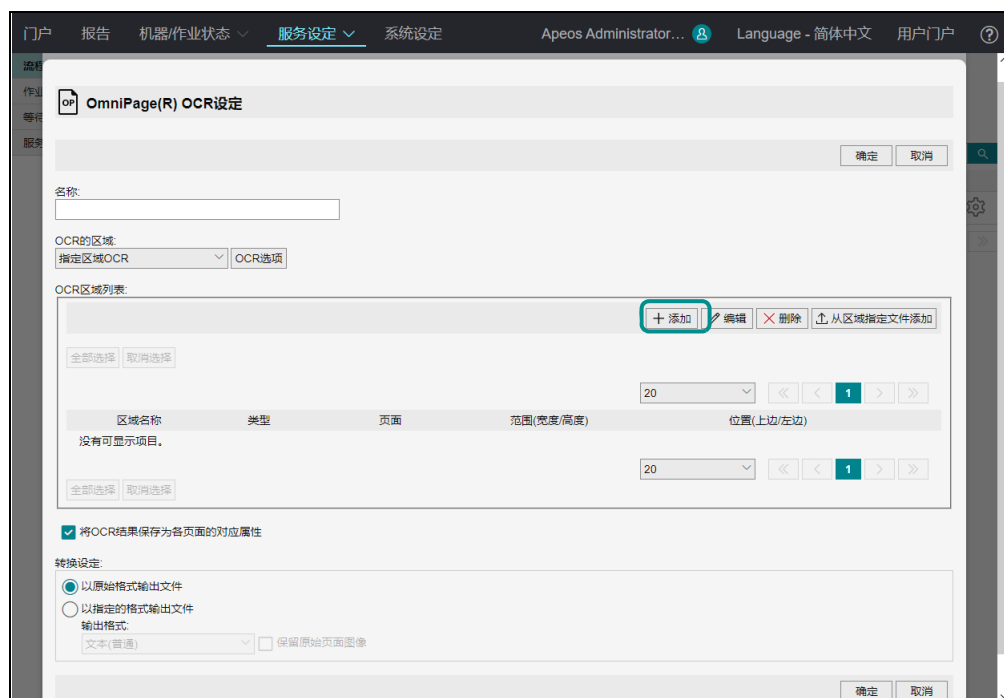
5. 在 [OCR 的区域] 中指定 [全文 OCR 处理] 时, 指定要执行 OCR 处理的页面。  
选择 [处理所有页面] 或 [仅处理指定页面]。选择 [仅处理指定页面] 时, 还要指定进行 OCR 的页面。



6. 在 [OCR 的区域] 中选择 [指定区域 OCR] 时, 指定要执行 OCR 处理的区域。  
OCR 区域有以数值进行输入的方法和区域指定文件的指定方法。  
区域指定文件是预先用矩形的注释 (用注释工具的长方形工具创建) 括起要执行 OCR 处理的区域的 PDF 文件。  
若使用区域指定文件, 则将可以用比输入数值更简单的方法指定区域。

■ 要输入数值时

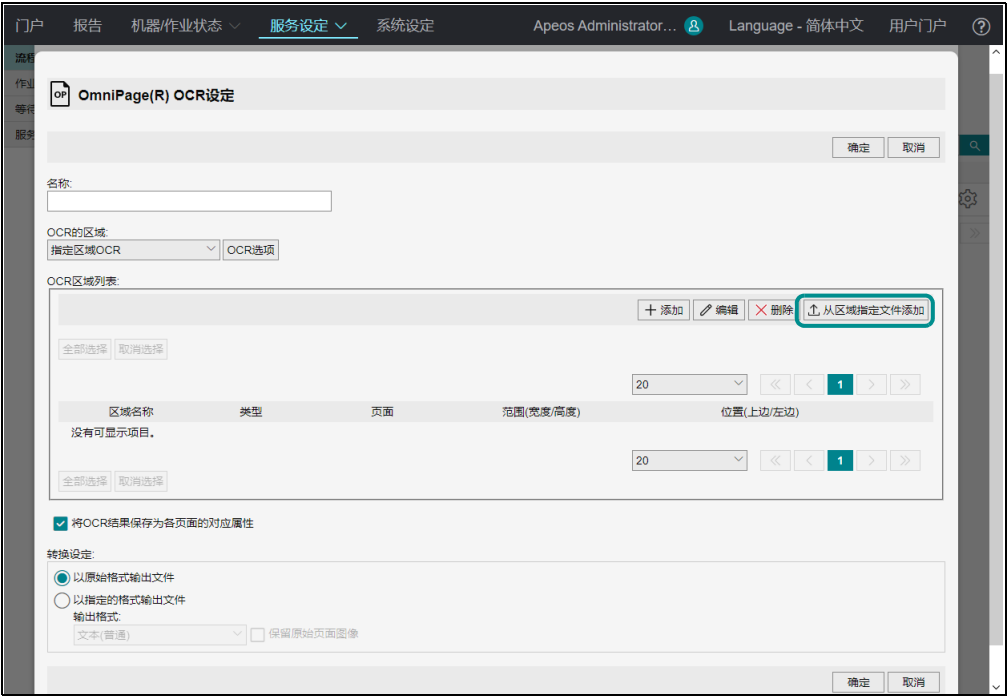
(1) 单击 [添加]。



- (2) 在 [OmniPage(R) OCR 设定 - 页面 / 区域] 页面中, 指定区域名称、进行 OCR 处理的页面以及区域, 然后单击 [确定]。  
[区域名称] 在其他功能中使用 [OmniPage(R) OCR] 功能的属性时被浏览。

■ 指定区域指定文件时

(1) 单击 [ 从区域指定文件添加 ]。



(2) 在 [OmniPage(R)OCR- 导入区域指定文件] 页面中，指定预先准备的区域指定文件后，单击 [ 确定 ]。



参照

" 区域指定文件的创建方法 " (P.113)

7. 在 [ 将 OCR 结果保存为各页面的对应属性 ] 中，指定是否将每页的 OCR 结果作为属性输出。

8. 在 [ 转换设定 ] 中选择是否转换文件格式。

选择 [ 以指定的格式输出文件 ] 时，选择输出格式。并且，指定是否保留自定义版面或原始图像。

在以下的任一情况下，可以设定 [ 保留原始页面图像 ]。

- 在 [OCR 的区域] 中选择了 [ 全文 OCR 处理 ]，并且在 [ 指定页面 ] 中选择了 [ 仅处理指定页面 ] 时
- 在 [OCR 的区域] 中选择了 [ 指定区域 OCR]，并且在 [ 输出格式 ] 中选择了 [ 可搜索的 PDF] 时



参照

转换设定的详细信息 ⇨ " 关于转换设定 " (P.114)

9. 单击 [ 确定 ]。

## 区域指定文件的创建方法

按以下规格创建区域指定文件。

### 对象文件

未进行安全设定的 PDF 文件

对象版本为 1.5 以下

### 区域的指定方法

- 创建作为区域指定文件的 PDF 文件，用矩形注释括起要执行 OCR 处理的区域。用 PDF 的注释工具的长方形工具创建矩形注释。

区域指定文件是多个页面时，将从首页开始按顺序读取注释。此外，在 1 页中指定多个区域时，将按创建注释的顺序读取。

1 个注释将作为 1 个区域被添加到 [OminiPage(R) OCR 设定] 页面的区域列表中。

- 作为区域的注释需要满足以下条件。

- 必须为矩形
- 注释的开始位置 (距上方或左侧的位置) 为 449mm 以下
- 注释的范围 (宽度和高度) 为 500mm 以下

即使注释超出页面并已指定, 在满足上述条件时, 仍可正常导入。

- 已指定 OCR 区域的状态下, 指定一个区域指定文件时, 现有区域将保持原有状态。新读取的区域指定文件内的注释的位置信息将添加为 OCR 区域。
- 可指定为 OCR 区域的区域数已与 [OminiPage(R) OCR 设定] 页面区域列表中设定的区域信息结合, 最多为 500。OCR 区域超过 500 时, 最多导入 500, 超过 500 的部分不导入至区域信息。
- 注释中可指定区域的页数最多为 999 页。区域指定文件的页数为 1,000 页以上时, 1,000 页以后不导入至区域信息。
- 区域指定文件中不可包含用 PDF 定义的流程对象。文件内即使定义有 1 个流程对象时, 不执行所有注释信息的导入。检测到流程对象时, 将显示确认信息。

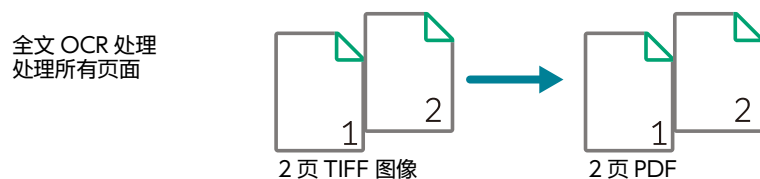
## 关于转换设定

### 以指定的格式输出文件

已在 [转换设定] 中选择 [以指定的格式输出文件] 时, 将按以下方式处理。

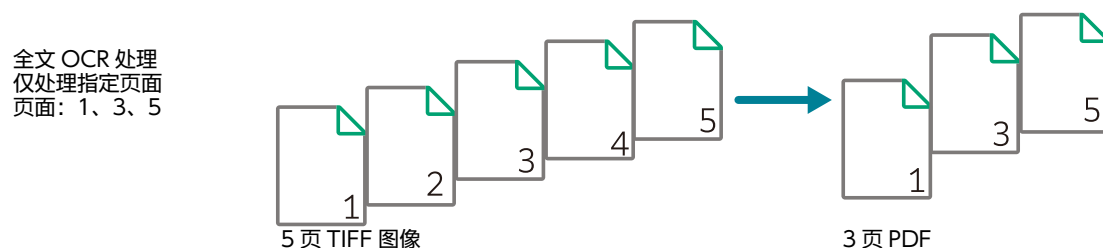
例 1:

如果将所有页面设为 OCR 处理的对象, 并在输出格式中选择 [Adobe PDF], 将创建包含所有页面的 PDF。



例 2:

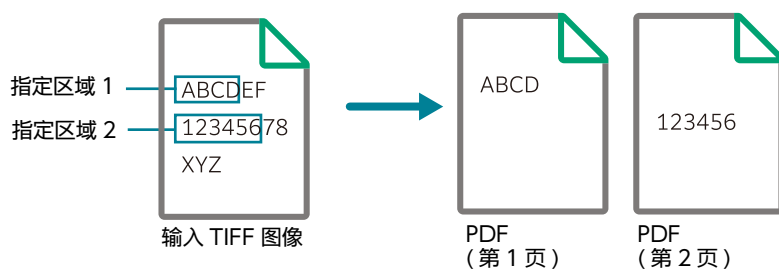
如果在具有多个页面的 TIFF 图像中指定 OCR 处理对象的页面, 并在输出格式中选择 [Adobe PDF], 将创建仅由指定页面构成的 PDF。



## 例 3:

如果在 1 页 TIFF 图像中指定 2 处 OCR 处理对象区域,并在输出格式中选择 [Adobe PDF],将创建每页中粘贴有 OCR 结果的 2 页 PDF。

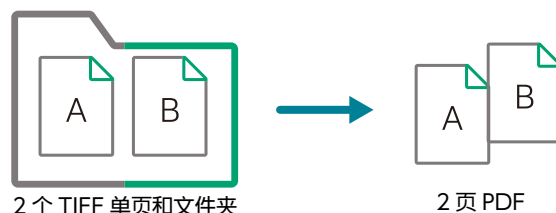
指定区域 OCR



## 例 4:

如果在包含 2 个 TIFF 单页的文件夹格式的文件中将所有页面设为 OCR 处理对象,并在输出格式中选择 [Adobe PDF],将创建 2 页 PDF。

全文 OCR 处理  
处理所有页面



补充

通过 [格式转换] 功能,将多页的文件转换为 [TIFF(单页)], [TIFF/JPEG 混合] 或者 [JPEG] 后,得到文件夹格式的文件。

## 保留原始页面图像

在输出格式中选择 [可搜索的 PDF] 并勾选 [保留原始页面图像] 时,将按以下方式处理。

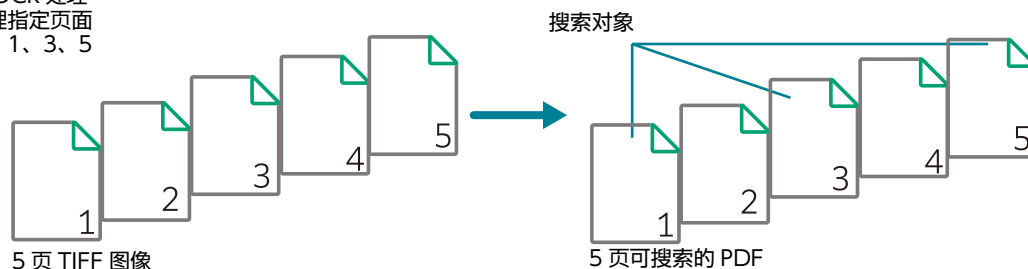
- 选择 [全文 OCR 处理] 的 [仅处理指定页面] 时

将转换包含未指定页面的文件,并创建包含有所页面的文件。但是,未指定的页面将不会成为 PDF 的搜索对象。

## 例 5:

以下列中将创建 5 页可搜索的 PDF,其可在 5 页中搜索指定的 1、3、5 页。

全文 OCR 处理  
仅处理指定页面  
页面: 1、3、5



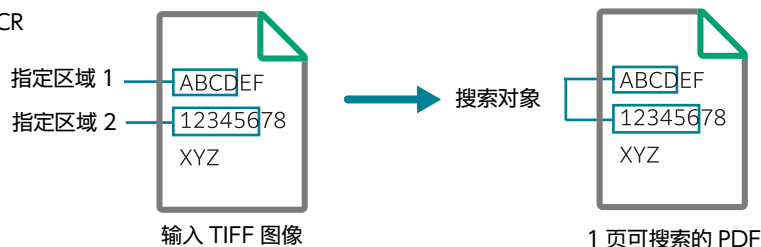
- 选择 [ 指定区域 OCR ] 时

将创建同一页面上存在多个 OCR 结果的 PDF。但是，未指定的区域将不会成为 PDF 的搜索对象。

例 6:

如果在 1 页 TIFF 图像中指定 2 处 OCR 处理对象区域,将创建 1 页包含指定区域 OCR 结果和非指定区域图像的可搜索的 PDF。

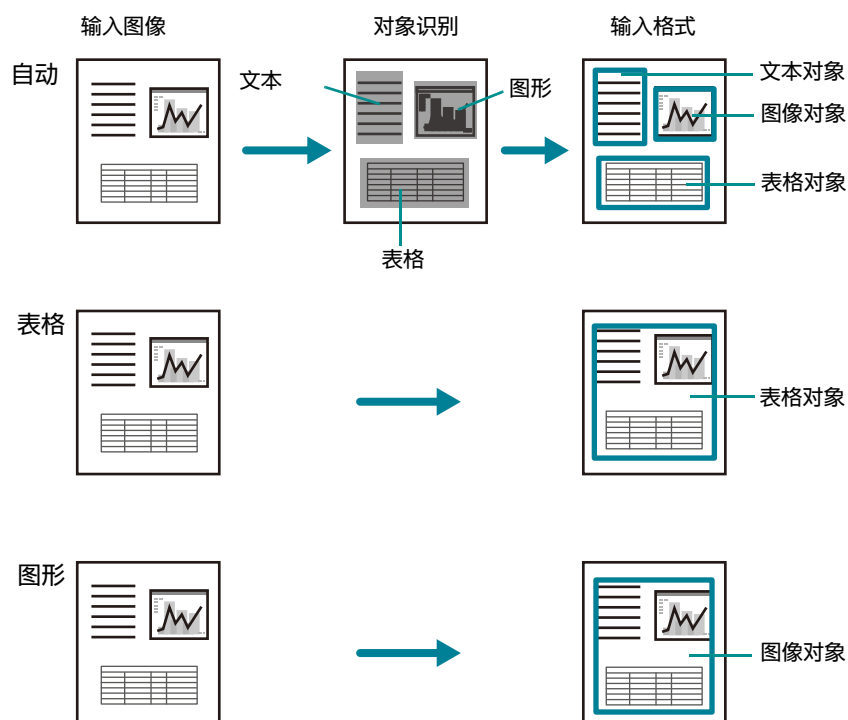
指定区域 OCR



## 自定义版面

已在 [ 转换设定 ] 中选择 [ 以指定的格式输出文件 ] 时，可指定将格式转换的结果配置为输出格式中的何种对象。

如果在自定义版面中选择 [ 自动 ]，从输入图像中识别的对象将分别配置到输出格式中。如果选择 [ 表格 ]，整个页面将作为表格对象输出。如果选择 [ 图形 ]，整个页面将作为图形对象输出。



## 设定 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能

读取文件中的一维条码，并将读取结果输出为文件属性。若条码的读取对象区域指定了所有页面，只会输出 1 个文件属性。若指定了多页，将会输出每页属性。

条码的处理软件使用 OmniPage。



- [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能最多可输出 64 个属性。可输出至 1 个属性的属性值长度最多为 255 个字节。条码的识别结果超过 255 个字节时，只会输出到结果的上限为止，超过上限的结果将不会输出。
- 可处理的文件数以及页数最大均为 999。若输入超过此限制的文件，将发生错误。
- 1 个作业中可识别最多 256 个条码。
- 要使用该功能，需要 OmniPage Barcode Reader Option。  
“OmniPage” 是 Kofax 公司的产品。



"[OmniPage(R) Barcode Reader] 功能支持的格式" (P.311)

1. 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [OmniPage(R) Barcode]。
2. 在 [OmniPage(R) Barcode Reader 设定] 页面的 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
3. 单击 [ 添加 ]。

#### 4. 指定 [ 区域名称 ]、[ 类型 ]、[ 指定页面 ]，以及 [ 指定区域 ]。



#### 5. 若在 [ 指定区域 ] 上选择了 [ 指定 ]，将指定条码的识别区域。 可使用区域指定文件或输入数值。

##### ■ 若要使用区域指定文件以指定条码的区域

区域指定文件是贴上条码图像的文件。有关详细信息，请浏览 " 区域指定文件的创建方法 " (P.106)。

(1) 单击 [ 浏览 ]。

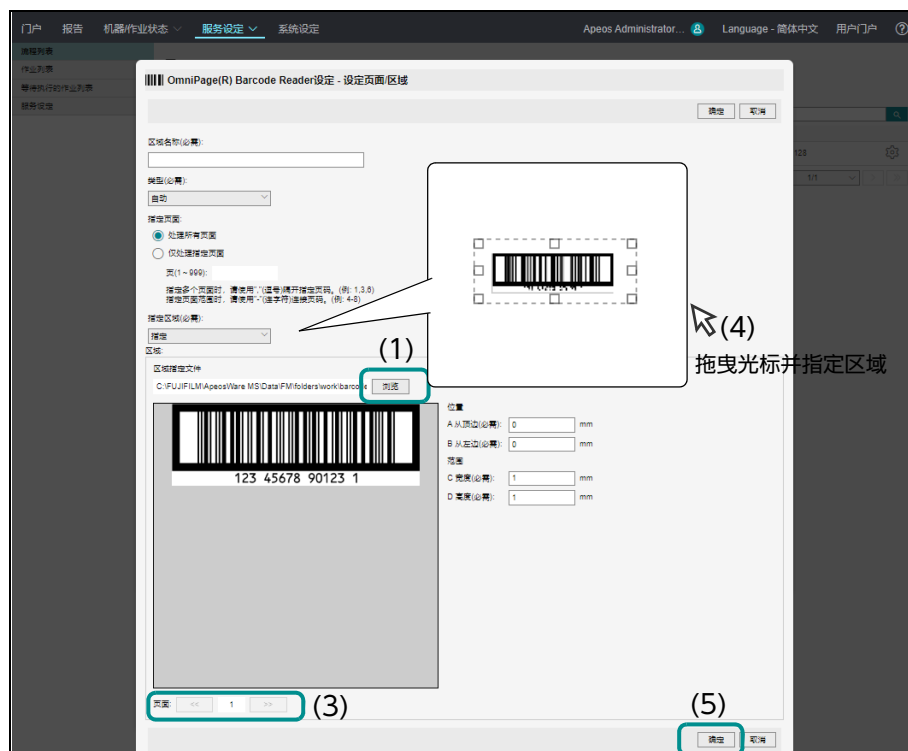
(2) 在 [OmniPage(R) Barcode Reader 设定 - 选择区域指定文件] 页面上选择区域指定文件, 并单击 [ 确定 ]。  
会读取区域指定文件，画面上会显示文件的内容。

未显示执行文件时，请浏览 " 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65) 并登记区域指定文件。

(3) 若读取的文件有多个页面，请从 [ 页面 ] 选择对象页面。

(4) 拖曳画面上的光标，用线围住条码的区域。

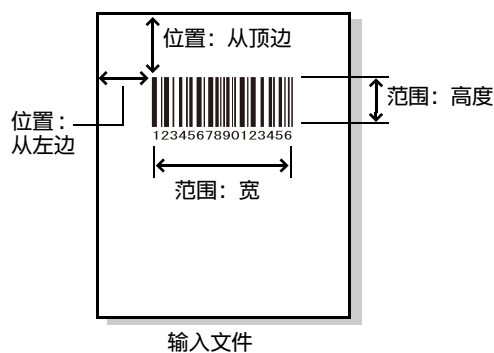
(5) 单击 [ 确定 ]。



■ 若要输入位置和范围的数值以指定条码的区域

(1) 在 [ 位置 ] 中输入从文件的顶端和左边到条码左上方之间的距离 (mm)。在 [ 范围 ] 中输入条码的宽度和高度 (mm)。

(2) 单击 [ 确定 ]。



6. 读取多个条码时，重复步骤 3 ~ 5。

按步骤 3 ~ 5 所添加的条码读取区域的设定，条码的读取结果会保存为文件属性。

若在步骤 4 的 [ 指定页面 ] 上选择了 [ 处理所有页面 ]，会输出一个文件属性。若在 [ 仅处理指定页面 ] 中指定了页面，会按指定的各页面输出文件属性。若条码读取区域设定的文件属性超过 64 个，将无法添加。

7. 若要按条码来分割文件，勾选 [ 按读取的条码分割文件 ]。

根据输入文件的格式而定，可能会无法分割。"[OmniPage(R) Barcode Reader] 功能支持的格式" (P.311) 请浏览。

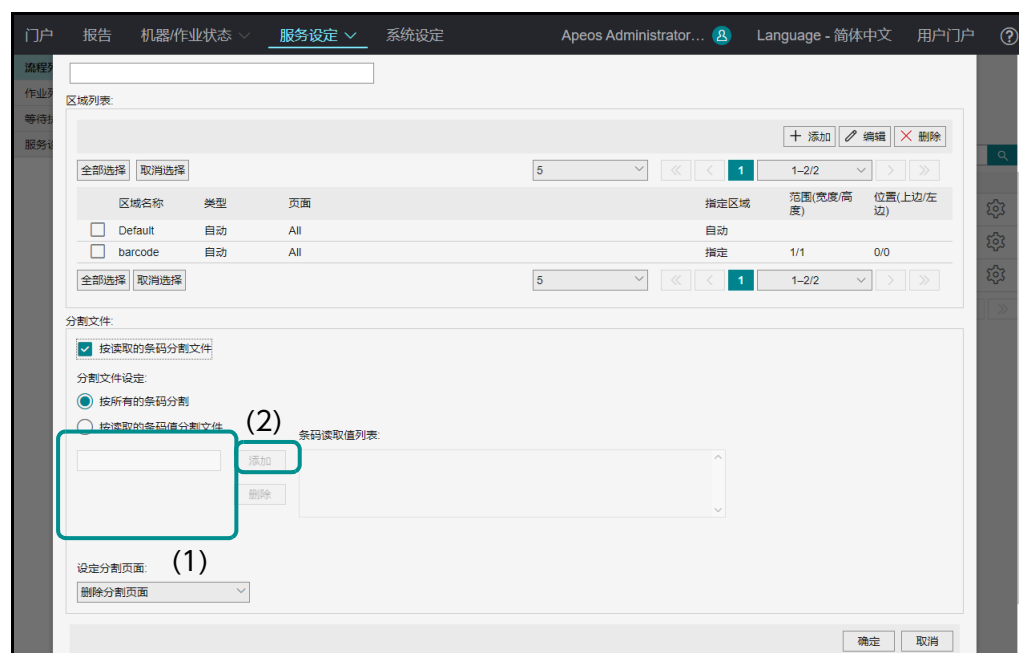
8. 若已在步骤 7 中勾选，在 [ 分割文件设定 ] 中选择 [ 按所有的条码分割 ] 或 [ 按读取的条码值分割文件 ]。

■ 若选择了 [ 按读取的条码值分割文件 ]

(1) 在文本框中输入要与条码比较的文字串。

比较在此处所指定的文字串与读取的条码值，会在一致的页面分割文件。

- (2) 单击 [ 添加 ]。
- [ 条码读取值列表 ] 中会显示在 (1) 所输入的字符串。



- (3) 若要指定多个要与条码比较的字符串，重复 (1)、(2) 的操作。

## 9. 若已在步骤 7 中勾选，[ 设定分割页面 ] 中选择作为分割基础的页面的处理方法。

- 删除分割页面  
从分割后的文件删除作为分割基础的页面。若分割基础为全部页面，将会发生错误。
- 将分割页面当作第一页  
将分割基础的页面配置为分割后的文件第 1 页。若分割基础为全部页面，将会按各页面分割文件。若分割基础为第 1 页，将不会分割文件。
- 将分割页面当作最后一页  
将分割基础的页面配置为分割后的文件最后一页。若分割基础为全部页面，将会按各页面分割文件。若分割基础为最后一页，将不会分割文件。

## 10. 单击 [ 确定 ]。

### 区域指定文件的创建方法

区域指定文件是贴上条码图像（图像会显示条码的位置和范围）的文件。若使用区域指定文件，浏览画面上显示的条码图像并拖曳光标即可指定区域。

## 1. 区域指定文件的创建方法如下。

- 文件格式为 JPEG、TIFF、PDF、BMP、GIF 或 PNG 格式的其中一个
- 条码图像的开始位置（由上边或左边的位置算起）在 499mm 以下
- 条码图像的范围（宽度与高度）在 500mm 以下
- 文件的页数在 999 页以内

## 2. 将已创建的区域指定文件保存至 Flow Management 服务器上任何一个文件夹中。

## 3. 在区域指定文件和保存区域指定文件的文件夹中，对 NETWORK\_SERVICE 帐户设定“读取及执行”的存取权限。

## 4. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 服务设定 ]，在 [ 各功能的设定 ] 中登记区域指定文件的路径。



参照

" 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65)

## 在 Firefox 上设定 OmniPage(R) Barcode Reader 时的注意事项

在 Firefox 上设定 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能时, [分割文件] 的 [条码读取值列表] 的区域中会显示无效的滚动条, 但是操作上并无问题。

## 设定 [ 属性映射 ] 功能

以映射数据文件为基础, 将文件具有的属性和属性值映射到其他的文件属性和属性值。

若在设定发送目标时指定此处设定的输出属性, 则可分配发送目标。

预先用 CSV 格式创建映射数据文件。



补充

- 分配发送目标有 [ 发送条件 ] 功能和 [ 属性映射 ] 功能 2 种方法。关于 2 种方法的不同点, 请浏览 "[ 属性映射 ] 功能和 [ 发送条件 ] 功能的差异 " (P.124)。
- 若要设定太多的发送目标的分配条件 ( 大约 20 个以上 ), 建议使用 [ 属性映射 ] 功能。



参照

" 设定 [ 发送条件 ] 功能 " (P.161)

## 创建映射数据文件

按以下方式创建映射数据文件。

### 文件格式

用 CSV( 逗号分隔的数据 ) 格式创建。

### 字符编码

可以使用 Java 中支持的编码。关于 Java 中支持的编码, 请浏览 Oracle 公司的主页等。

参考主页:

<http://docs.oracle.com/javase/7/docs/technotes/guides/intl/encoding.doc.html>

若要为输入文件的编码指定 UTF-8, 请指定无 BOM。

### 文件内容

- 可在第 1 行记载显示名称, 并在第 2 行以后从记载对象数据的格式和从第 1 行开始记载对象数据的格式这两种格式中选择。在创建流程时的 [ 属性映射 - 编辑 ] 页面中指定选择何种格式。
- 在各列中记载条件值 ( 与属性比较的值 ) 和输出值。  
例如, 若要根据文件的发送方 ID 和文件名称分配保存位置的文件夹和邮件的通知对象, 则按以下方式在映射数据文件中记载。

| 条件值                                       | 输出属性值 |
|-------------------------------------------|-------|
| 条件 1, 条件 2, 子文件夹, 邮件地址                    | 显示名称  |
| 2018. 文件 A.folder_work1.mail1@example.com | 对象数据  |
| 2019. 文件 B.folder_work2.mail2@example.com |       |
| 2020. 文件 C.folder_admin.admin@example.com |       |

不规定映射数据文件的列顺序。创建流程时在 [ 属性映射 - 编辑 ] 页面中指定哪一列对应哪一条件。



在各功能的详细设定页面中指定输出属性值与属性之间的对应关系。  
上述例的情况中,指定“子文件夹”作为选择[保存至文件夹]功能的[创建子文件夹并分别保存文件]时的属性。并且,指定“邮件地址”作为在[通知邮件]功能中选择[指定属性]时的属性。



"事例 5：使用属性映射分配文件"(P.281)

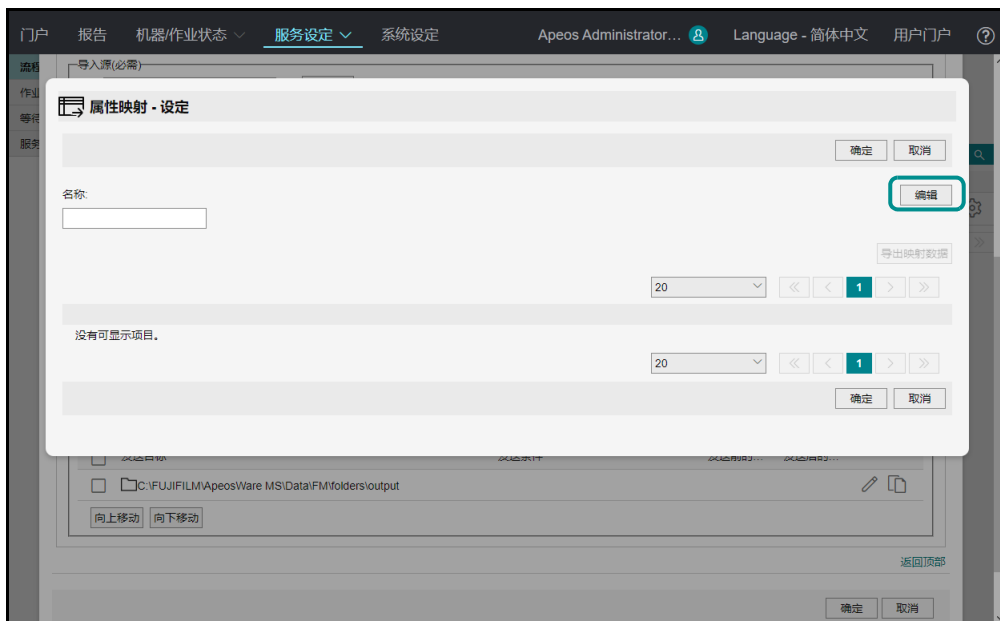
- 条件值最多可指定 64 个字符, 输出属性值最多可指定 128 个字符。指定超过最大文字串长度时, 会发生错误。
  - 可指定的最多行数为 10,000 行。
  - 文件内存在空行时, 跳过该行。
  - 若文件内的列项目中存在空文字串(长度为 0 的文字串), 并在[属性映射 - 编辑]页面中指定该列时, 将会发生错误。
  - 用双引号 (") 括起包含逗号 (,) 的数据。
- 例:

```
条件 1, 条件 2, 子文件夹, 邮件地址
2018, 文件
A, folder_work1, "mail1@example.com, mail2@example.com"
2019. 文件 B, older_work2, mail2@example.com
2020, 文件 C, older_admin, admin@example.com
```

## 设定属性映射

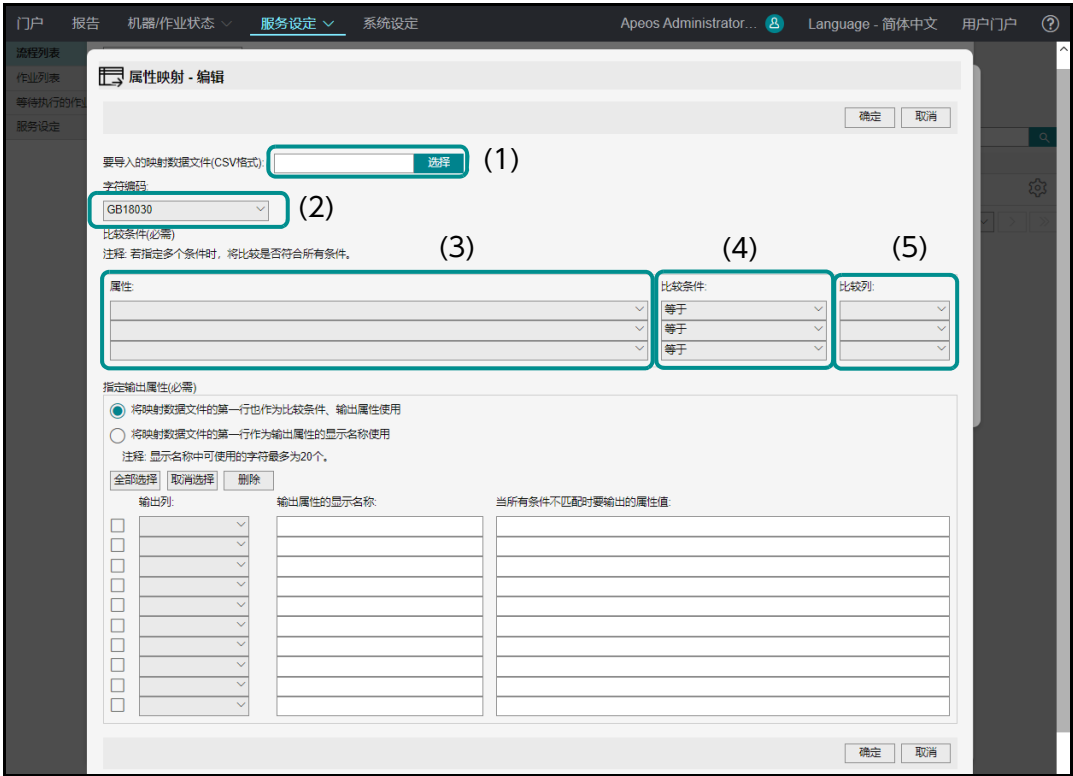
导入映射数据文件, 将文件内的列数据与比较条件或输出属性对应。

1. 在流程设定页面的[处理方法]的[添加]中选择[属性映射]。
2. 在[属性映射 - 设定]页面的[名称]中输入功能的名称。
3. 单击[编辑]。



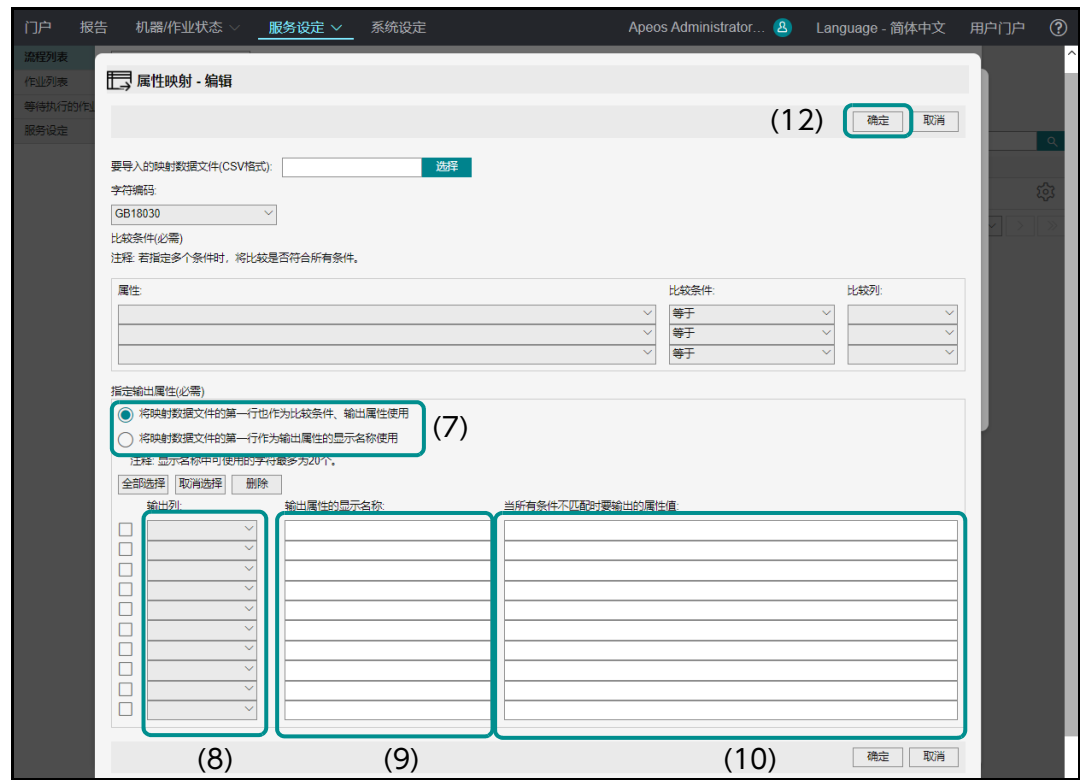
4. 执行以下操作。
  - (1) 在[要导入的数据文件]中指定映射数据文件。

- (2) 在 [ 字符编码 ] 中指定要使用的字符编码。
- (3) 在 [ 属性 ] 中选择要比较的属性。利用此功能，可从之前设定的功能的属性中选择。
- (4) 从 [ 等于 ]、[ 开头是 ]、[ 包含 ] 中选择 [ 比较条件 ]。
- 有多个符合映射数据文件的条件时，将采用字符串最长的条件（最长一致）。例如，选择 [ 开头是 ] 时，要比较的属性值为“AABBA”，映射数据文件中有“AAB”和“AA”时，采用“AAB”。
- 同样字符串长度下有多个符合的条件时，不固定采用哪一个条件。设定条件时请勿出现多个符合条件。
- (5) 在 [ 比较列 ] 中指定 (1) 中指定的映射数据文件内的列号码作为与属性比较的值。



- (6) 若要指定多个条件，则重复 (3) ~ (5)。
- 指定多个条件时，比较是否符合所有条件。
- (7) 选择是否将映射数据文件的第一行作为输出属性的显示名称使用。
- (8) 在 [ 输出列 ] 中指定 (1) 中指定的映射数据文件内的列号码作为要输出的属性值。
- (9) 在 [ 输出属性的显示名称 ] 中输入属性的显示名称。
- 在此指定的文字串将成为属性映射要输出的文件属性的显示名称。
- 该项目仅在 (7) 中选择了 [ 将映射数据文件的第一行也作为比较条件、输出属性使用 ] 时，可以输入。
- (10) 在 [ 当所有条件不匹配时要输出的属性值 ] 中指定不符合任何条件时要输出的属性值。
- (11) 要指定多个输出属性时，重复 (8) ~ (10)。

(12) 单击 [ 确定 ]。



5. 确认内容后，单击 [ 确定 ]。

[ 属性映射 ] 功能和 [ 发送条件 ] 功能的差异

[ 属性映射 ] 功能和 [ 发送条件 ] 功能的差异如下所示。

• [ 发送条件 ] 功能

可以设定复杂且极细的发送目标的分配。除了属性条件，还可以设定时间条件。

但是，执行设定了太多 [ 发送条件 ] 功能的流程时，可能会需要一些时间。而且，若同时执行多个设定了太多 [ 发送条件 ] 功能的流程，则可能会发生内存不足的错误。

• [ 属性映射 ] 功能

可以将多个 [ 发送条件 ] 功能实现为 1 个功能。因此，既可以缩短流程的执行时间，也可以减轻内存的负担。

而且，在文件中管理条件文字串和发送目标时，可以更容易添加和变更条件。

但是，[ 属性映射 ] 功能并不支持 [ 发送条件 ] 功能的所有条件项目。虽然支持属性条件，但不支持时间条件。

属性映射功能支持的条件

下表中表示 [ 属性映射 ] 功能是否支持 [ 发送条件 ] 功能的条件项目。

- ：可以设定。
- △：可以设定但有限制。
- ：无法设定。

| [ 发送条件 ] 功能的条件项目 |                          | [ 属性映射 ] 功能        |
|------------------|--------------------------|--------------------|
| 属性条件             | 开头                       | ○*1                |
|                  | 结尾是                      | -                  |
|                  | 等于                       | ○                  |
|                  | 包含                       | ○*1                |
|                  | 开头不是                     | -                  |
|                  | 结尾不是                     | -                  |
|                  | 不等于                      | -                  |
|                  | 不包含                      | -                  |
| 时间条件             | 每月                       | -                  |
|                  | 每周                       | -                  |
|                  | 每天                       | -                  |
|                  | 时间                       | -                  |
| 条件的组合            | 包含所有条件 (AND 条件)          | △*2<br>(最多可设定 3 个) |
|                  | 包含任一条件 (OR 条件)           | △*3                |
| 发送条件的组合          | 禁用 [ 不发送在其他发送条件中所选择的文件 ] | △*4                |

- \*1 在映射表中找到多个候选时，将采用文字串最长的条件（最长一致）。
  - \*2 无法设定 4 个及以上 AND 条件。
  - \*3 仅在用相同属性设定相同比较条件时可以设定。
  - 例 1  
在“属性 X 与 a 一致”或“属性 X 与 b 一致”的情况下保存到文件夹“FolderQ”，要以这样的条件分配发送目标时，在映射数据文件中如下记载。
- a, FolderQ  
 b, FolderQ
- 例 2  
在“属性 X 与 a 一致”或“属性 Y 与 b 一致”的情况下发送到文件夹“FolderQ”，以这样的条件分配发送目标时，无法在 [ 属性映射 ] 功能中设定。
  - \*4 通过在 [ 发送条件 ] 功能中禁用 [ 不发送在其他发送条件中所选择的文件 ]，因符合条件而被发送过的文件如果符合其他的条件，仍然可以再次发送。
  - 另一方面，在 [ 属性映射 ] 功能中没有禁用 [ 不发送在其他发送条件中所选择的文件 ] 的设定。因符合最初的条件而被发送过的文件，符合其他的条件时不会再次发送。
  - 但是，通过进行以下的设定，相同的文件可以发送到多个目标。
  - 例 1  
在“属性 X 与 a 一致”的情况下保存到文件夹“FolderQ”  
在“属性 X 与 a 一致”的情况下发送到邮件地址“a@example.com”  
要以这样的条件分配发送目标时，在映射数据文件中如下记载。

a, FolderQ, a@example.com

例 2

在“属性 X 与 a 一致”的情况下保存到文件夹“FolderQ”

在“属性 Y 与 x 一致”的情况下发送到邮件地址“a@example.com”

要以这样的条件分配发送目标时，设定 2 个 [ 属性映射 ] 功能，分别在映射数据文件中如下记载。

文件 1

a, FolderQ  
b, FolderR

文件 2

x, a@example.com  
y, b@example.com



参照

"事例 5：使用属性映射分配文件" (P.281)

## 设定 [Database Query] 功能

搜索外部的数据库，并将获取的结果输出为文件属性。从其他功能获取属性，并可将该属性值作为关键字来搜寻数据库。



补充

- 从数据库获取的值的字符代码必须同时符合以下两项条件。若不符合这些条件，输出的属性值可能会发生乱码和字符消失。
  - 必须为 Unicode 或 Multibyte Character Set (MBCS)
  - 字符必须可转换为 MS932 (CP932 / 代码页)
- 仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Database Query Option，才可使用此功能。

- 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [Database Query]。
- 在 [Database Query] 页面的 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
- 在 [SQL 语句] 中输入用来查询数据库的 SQL 语句。

可指定的格式如下所示。

```
Select { 搜索目标字段名称 }, { 搜索目标字段名称 }, ... from { 表名称 } where { 搜索条件字段名称 } = $KEYVALUE$ order by { 排序基字段名称 }
```

- 从其他功能获取的属性值会以 “\$KEYVALUE\$” 显示。  
可在多处指定 “\$KEYVALUE\$”。
- 若 Where 语句的搜索条件要使用替换字符串 “\$KEYVALUE\$”，指定方法会按搜索条件字段的数据种类而异。  
若要将搜索条件指定为数值，其指定如下。

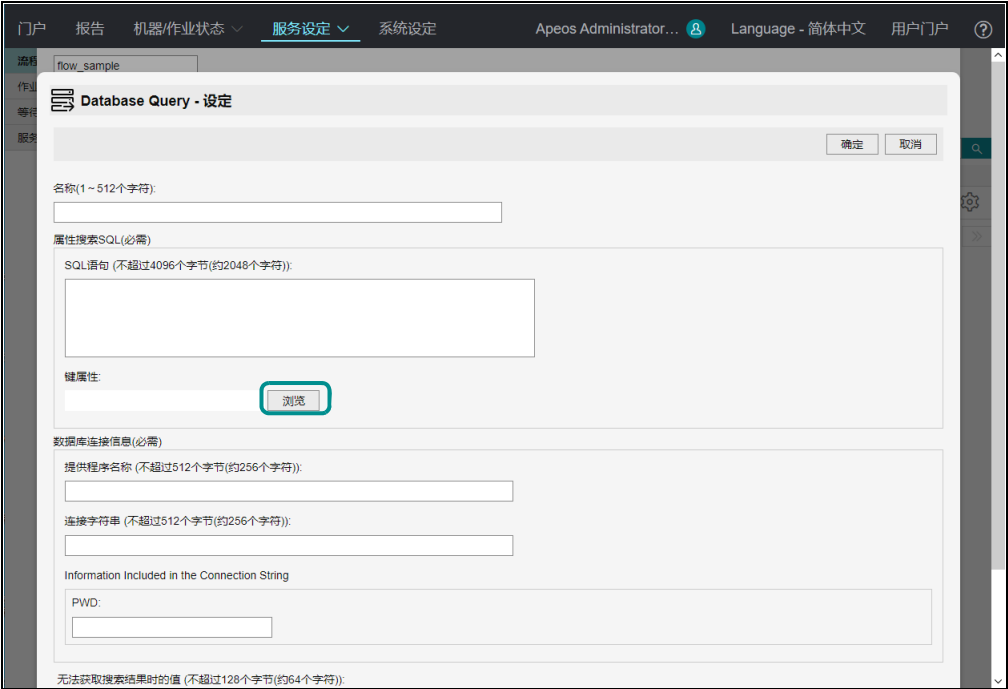
... where { 搜索条件字段名称 } = \$KEYVALUE\$ ...

若要将搜索条件指定为文字串，用 ' (单引号) 括住 “\$KEYVALUE\$”。

... where { 搜索条件字段名称 } = '\$KEYVALUE\$'...

- 不可指定 SELECT 语句以外的值。
- 若指定了多个 { 搜索目标字段名称 }，多个搜索结果会以逗号分隔成 1 格文字串并设定为文件属性。  
若要从多个栏的搜索结果取出各个属性，可使用 [ 属性加工 CSV 设定 ] 功能。有关详细信息，请浏览 " 设定 [ 属性加工 CSV 设定 ] 功能 " (P.130)。
- 搜索结果获取多个记录时，将会采用第 1 个记录。

4. 若 [SQL 语句] 指定了 “\$KEYVALUE\$”，请在下列操作中选择要作为搜索关键字的属性。  
(1) 单击 [ 浏览 ]。



(2) 在 [ 键属性的设定 ] 页面上选择属性，然后单击 [ 确定 ]。



参照  
" 元素的设定页面 " (P.74)

5. 指定数据库的 [ 提供程序名称 ]、[ 连接字符串 ] 和 [ 包含连接在字符串的信息 ]。  
设定数据库的连接信息时，建议您事先创建 UDL 文件。若使用文本编辑器打开已创建的 UDL 文件，即可确认连接数据库时的所需信息。创建方法请浏览 " 创建 UDL 文件的方法 " (P.128)。

- 若要连接到 Microsoft SQL Server® 时

| 项目          | 设定内容                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提供程序名称      | MSOLEDBSQL                                                                                                                                                                                                       |
| 连接字符串       | Server={SQL Server 名称};UID={ 用户 ID};PWD={ 密码 };Security Info=False;Initial Catalog={ 数据库名称 }                                                                                                                     |
| 包含连接在字符串的信息 | 这是用于编辑上述 [ 连接字符串 ] 中的 PWD=[ ] 括起的密码的输入栏。不用于新指定 [ 连接字符串 ]。请直接在 [ 连接字符串 ] 中输入密码。从现有的流程打开时, [ 连接字符串 ] 中的 PWD=[ ] 括起的密码与本 [PWD] 输入栏显示为隐藏字符 “*”。编辑 [ 连接字符串 ] 中的 PWD=[ ] 括起的密码时, 请务必先删除本 [PWD] 输入栏中显示的所有 “*”, 然后输入新密码。 |



不能指定安装在 ApeosWare Management Suite 服务器中的 SQL Server。

6. 在 [ 无法获取搜索结果时的值 ] 中指定无法从数据库获取搜索结果时的属性值。

7. 单击 [ 确定 ]。

## 创建 UDL 文件的方法



下述的操作将因使用的 OS 而异。

1. 在桌面上单击右键, 选择 [ 新建 ]>[ 文本文件 ], 将扩展名变更保存为 “udl”。

2. 执行以下操作。

在命令提示符窗口中输入如下所示的内容, 按 <Enter> 键。

```
C:\Windows\syswow64\rundll32.exe "C:\Program Files (x86)\Common Files\System\Ole DB\oledb32.dll",OpenDSLFile {UDL 文件名}
```

在 {UDL 文件名称} 中以绝对路径输入步骤 1 中创建的文件名称。

将显示 [ 数据连接属性 ] 对话框。

3. 单击 [ 提供程序 ] 选项卡, 并选择要连接的数据。

4. 单击 [ 连接 ] 选项卡, 并设定要连接的数据库和用户信息。

设定内容将因使用的数据库而异。

5. 单击 [ 测试连接 ], 并确认是否可连接到数据库。

若连接成功, 将显示 “测试连接成功”。

6. 使用文本编辑器打开已创建的 UDL 文件, 并确认数据库连接信息。

## 设定 [ 导入属性加工数据 ] 功能

处理文件时, 导入记载了属性信息的文件, 并将该属性信息输出为文件属性。

记载了属性信息的文件 ( 以下称为 “属性文件” ) 是以下列格式创建。预先创建属性文件的导入源文件夹。

文件格式: 文本文件

文字代码: windows-31j (MS932)、UTF-8 ( 带 BOM )

文件名称: 文件名称附加所指定的扩展名。例如, 扩展名指定为 “csv” 时, 文件 “sample.xdw” 的属性文件名称会变成 “sample.xdw.csv”。



- 在此功能之前若设定了可变更文件格式 (扩展名) 的功能 (例如 [格式转换] 功能), 原始文件的扩展名与已处理的文件的扩展名会变成不同, 并可能无法正确处理。若要避免此问题, 请设定下列任何一项。
  - 将属性文件的名称配合流程处理预计使用的扩展名
  - 变更格式前, 先设定 [导入属性加工数据] 功能
- 仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时, 才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option, 才可使用此功能。



"准备文件夹" (P.51)

1. 在流程设定页面的 [处理方法] 的 [添加] 中选择 [导入属性加工数据]。

2. 在 [导入属性加工数据] 页面上的 [名称] 中输入功能名称。

3. 进行下列操作, 设定属性文件的导入源数据文件夹。

无法指定被分配给网络驱动器的文件夹。

#### ■ 若要从文件夹列表选择

从文件夹列表选择时, 无法指定 [用户名称] 和 [密码]。使用 NETWORK SERVICE 账户存取文件夹。

(1) 单击 [浏览]。

将在文件夹的选择页面中显示预先登记的文件夹。

未显示文件夹时, 请浏览 “登记各功能浏览的文件夹或文件” (p.72) 后登记文件夹。

(2) 表中仅选择 1 个导入源文件夹。

(3) 单击 [确定]。

#### ■ 若要直接输入文件夹位置

(1) 以 UNC 格式输入导入源文件夹的绝对路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例: C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

(2) 在 [用户名称]、[密码] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[用户名称] 和 [密码] 不可省略。

4. 输入属性文件的 [扩展名]。

## 5. 单击 [ 确定 ]。

### 设定 [ 属性加工 CSV 设定 ] 功能

从其他功能获取属性，只提取指定栏的数据并输出为文件属性。获取对象的属性值必须符合下列条件。

- 必须为符合 RFC4180 的 CSV 格式



补充

- 仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用此功能。
- 属性值中含有换行代码或双引号时，需要用双引号包围整个属性值，并在作为属性值的双引号之前添加双引号作为转义字符。

1. 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 属性加工 CSV 设定 ]。

2. 在 [ 属性加工 CSV 设定 ] 页面的 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

3. 进行下列操作，指定要获取的属性。

(1) 单击 [ 浏览 ]。

该截图显示了 Apeos Administrator 中的“属性加工CSV设定 - 设定”窗口。窗口顶部有“名称(1~512个字符):”输入框。下方是“获取属性:”部分，包含一个“浏览”按钮。再下方是“属性设定列表(必需)”部分，包含“+ 添加”、“编辑”和“删除”按钮。列表下方有“全部选择”和“取消选择”按钮。列表下方有“获取栏”、“新属性显示名称”和“未获取时的值”三个输入框。列表下方有“没有可显示项目。”提示。窗口底部有“确定”和“取消”按钮。

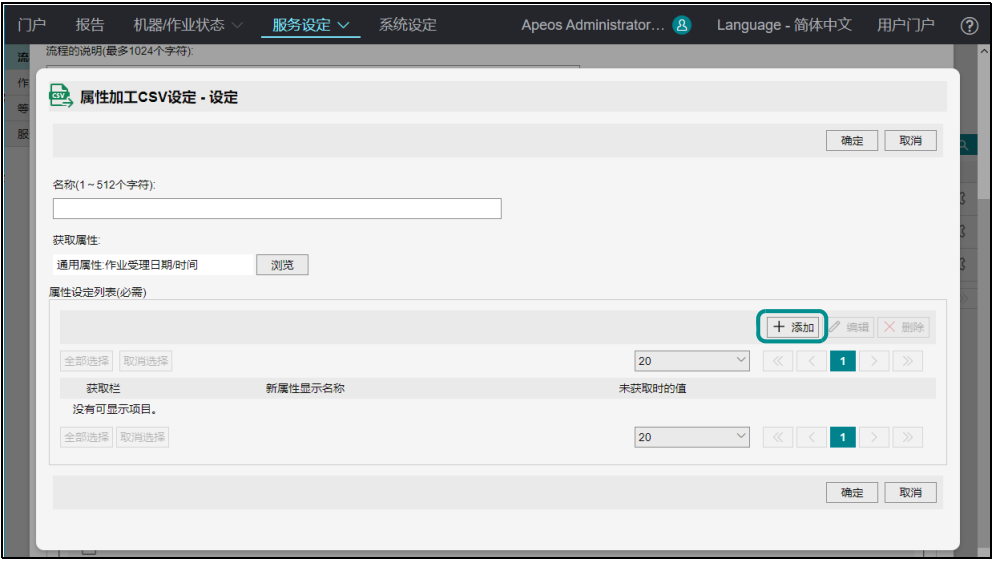
(2) 在 [ 属性加工 CSV 设定 - 获取属性设定 ] 页面上选择属性，然后单击 [ 确定 ]。  
选择属性值为 CSV 格式的属性。



" 元素的设定页面 " (P.74)

4. 进行下列操作，配置用来从属性取出栏的数据的设定。

(1) 单击 [ 添加 ]。



(2) 在 [ 属性加工 CSV 设定 - 属性设定 ] 页面上，指定 [ 获取栏 ]、[ 属性显示名称 ] 和 [ 设定无法获取数据时的值 ]。

(3) 单击 [ 确定 ]。



属性会被添加至 [ 属性设定列表 ]。

(4) 对于要获取的栏数据重复步骤 (1) ~ (3)。

5. 单击 [ 确定 ]。

设定 [ 创建属性加工 CSV ] 功能

从其他功能中获取多个属性，串连这些值并输出为文件属性。输出属性的格式如下。

- 符合 RFC4180 的 CSV 格式
- 获取的属性值以双引号 (") 括住
- 若有多个获取的属性值，以逗号 (,) 串连

例如: "AAA","BBB","CCC","XXX"



补充

即使属性值中包含双引号 (")，也不会附加转义字符。

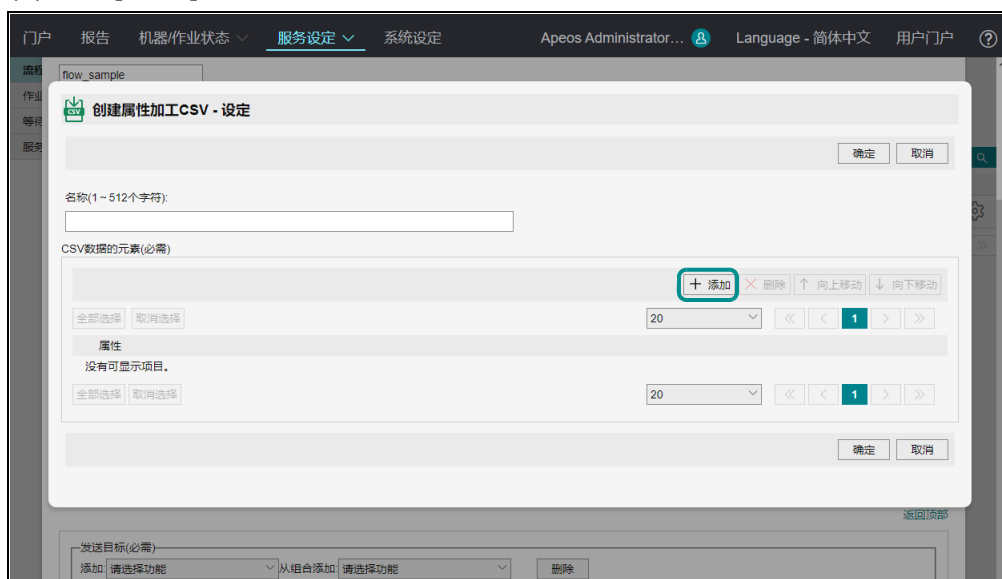
- 例如，获取的属性值为 [aaa、[b"bb]、[ccc] 时，将会输出为 ["aaa","b"bb","ccc]( 不会变成 ["aaa","b""bb","ccc])。
- 仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时，才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option，才可使用此功能。

1. 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 创建属性加工 CSV ]。

2. 在 [ 创建属性加工 CSV ] 页面的 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

3. 进行下列操作，指定要新建的属性。

(1) 单击 [ 添加 ]。



(2) 在 [ 创建属性加工 CSV - 元素设定 ] 页面上选择属性的元素，然后单击 [ 确定 ]。  
属性的元素会被添加至 [ CSV 数据的元素 ] 列表。



" 元素的设定页面 " (P.74)

(3) 仅根据要创建的元素，重复步骤 (1)、(2)。

(4) 已添加多个元素时，根据需要通过 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换顺序。

4. 单击 [ 确定 ]。

## 设定 [ 交互式处理 ] 功能

对执行交互式操作进行设定。完成该设定的流程作业可以在 [ 浏览等待执行的作业 ] 页面和 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中显示预览。

1 个流程只能添加 1 个该功能。

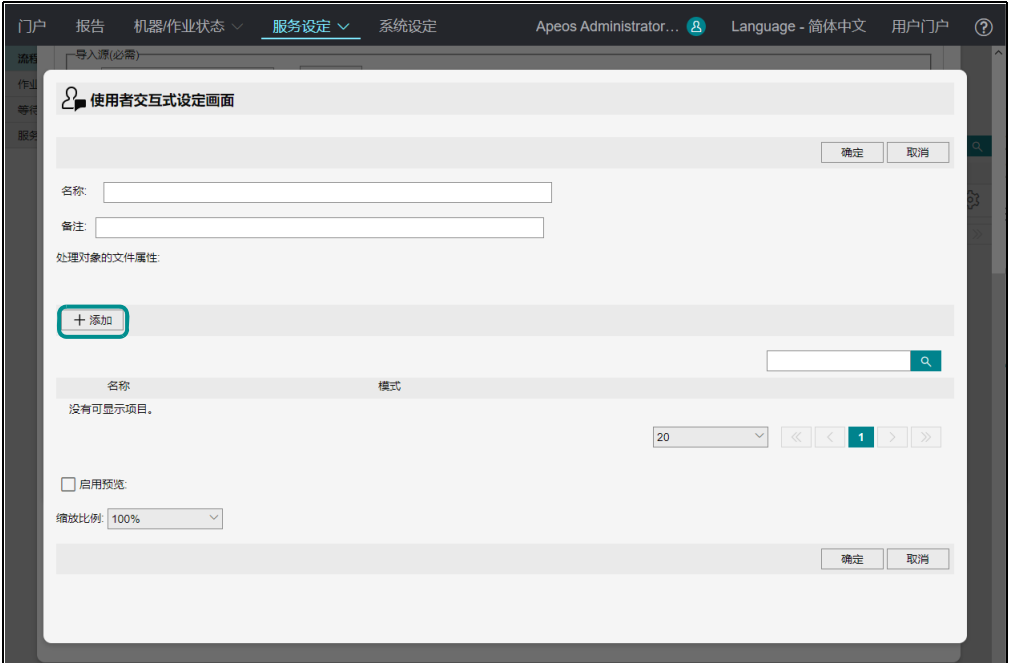
根据文件格式不同，有时可能无法显示预览。



- " 可用交互式操作显示预览的格式 " (P.314)
- " 操作 [ 等待操作 ] 状态的作业 " (P.197)

1. 在流程设定页面的处理方法列表中，单击添加交互式处理的功能的  ( 编辑 )。

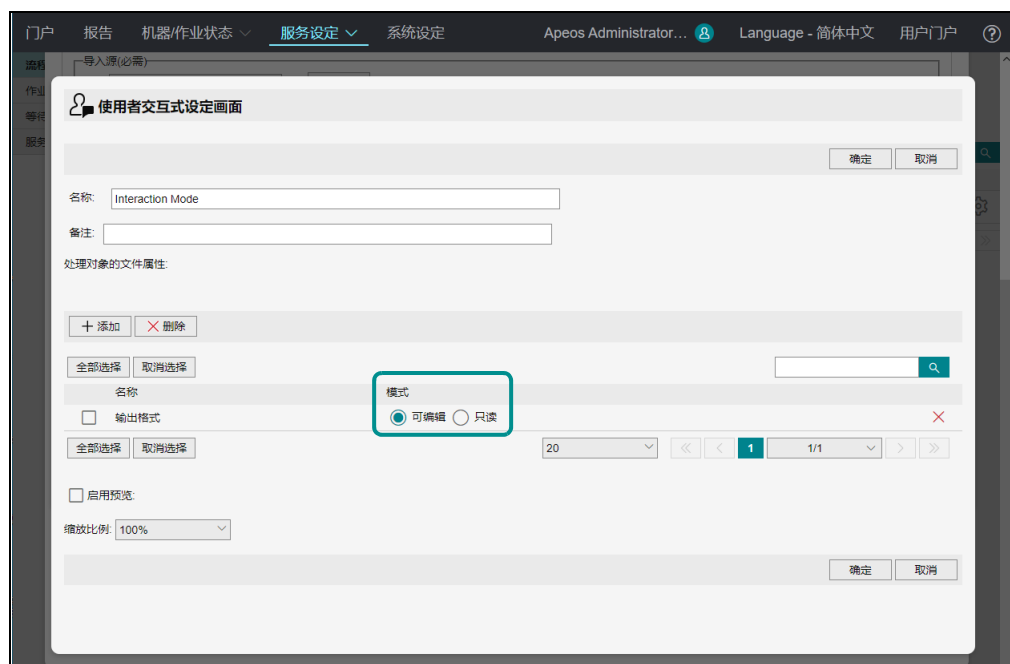
- 2. 在 [ 编辑处理方法 ] 页面中单击 [ 添加交互式处理 ]。
- 3. 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。根据需要，在 [ 备注 ] 中输入功能的说明。
- 4. 在 [ 处理对象的文件属性 ] 中，指定要在交互式操作时显示或编辑的文件属性。执行以下操作。
  - (1) 单击 [ 添加 ]。



- (2) 选择以交互式操作处理的文件属性。  
可选择的属性为已设定该 [ 交互式处理 ] 功能的处理方法功能和之前所添加的导入源和处理方法功能的文件属性。
  - (3) 单击 [ 确定 ]。  
在交互式操作时,此处添加的属性可以在 [ 浏览等待执行的作业 ] 页面或 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中进行浏览或编辑。



- (4) 将已添加的文件属性，选择设为 [ 可编辑 ] 或 [ 只读 ]。  
 若选择 [ 可编辑 ]，则在交互式操作时 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中可以变更属性的内容。  
 最多可编辑 512 个字符。如果对对象文件属性的值超过 512 个字符，其属性将变为只读。  
 不过，[ 文件名称 ] 功能的 [ 文件名称 ] 属性无法设为可编辑。只能变为只读。



- (5) 仅按照待设定文件属性的数量，重复 (1) ~ (4)。

5. 在 [ 启用预览 ] 中，指定是否设定预览显示。  
 若勾选，则 [ 缩放比例 ] 中指定的数值将生效。  
 若取消勾选，则会按缩放比例 100% 来显示预览。
6. 若勾选了 [ 启用预览 ]，则在 [ 缩放比例 ] 中指定交互式操作下放大和缩小预览时的默认值。
7. 单击 [ 确定 ]。

## 设定 [ 保存至文件夹 ] 功能

对已处理文件保存至文件夹进行设定。预先创建要指定为保存位置的文件夹。



补充

指定为传送位置的 FTP 服务器不支持 Shift-JIS 编码时，如果待保存文件的文件名称或文件夹名称中含有全角字符，则传送位置可能出现乱码。



参照

" 准备文件夹 " (P.51)

1. 在流程设定页面 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 保存至文件夹 ]。
2. 在 [ 保存至文件夹 - 文件夹保存设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
3. 从 [ 文件夹类型 ] 中，选择要保存文件的文件夹类型。  
 可以从 [ 服务器的本地文件夹 ]、[ 共享文件夹 ] 或 [ 虚拟目录 (FTP) ] 中选择。



补充

指定分配给网络驱动器的文件夹时，请选择 [ 共享文件夹 ]。若选择 [ 本地文件夹 ]，流程处理时作业将异常结束。

4. 已在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ] 时, 从 [ 从文件夹列表选择 ] 或 [ 直接输入文件夹位置 ] 中选择文件夹的选择方法。

门户 报告 机器/作业状态 服务设定 系统设定 Apeos Administrator... Language - 简体中文 用户门户

保存至文件夹 - 文件夹保存设定

名称 (1 ~ 512 个字符):

文件夹类型:

服务器的本地文件夹

服务器的本地文件夹位置 (必需):

☒ 从文件夹列表选择:

☐ 直接输入文件夹位置 (不超过256个字节(约128个字符)):

用户名称 (1 ~ 256 个字节(约128个字符)) (必需):

密码 (1 ~ 128 个字节(约64个字符)):

确认密码 (1 ~ 128 个字节(约64个字符)):

子文件夹

☐ 创建子文件夹并分别保存文件

子文件夹名称:

无法获取属性时的子文件夹名称:

5. 执行以下操作。

- 在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ], 从文件夹列表中选择时  
从文件夹列表选择时, 无法指定 [ 用户名称 ] 和 [ 密码 ]。使用 NETWORK SERVICE 账户存取文件夹。
- (1) 单击 [ 浏览 ]。

门户 报告 机器/作业状态 服务设定 系统设定 Apeos Administrator... Language - 简体中文 用户门户

保存至文件夹 - 文件夹保存设定

名称 (1 ~ 512 个字符):

文件夹类型:

服务器的本地文件夹

服务器的本地文件夹位置 (必需):

☒ 从文件夹列表选择:

☐ 直接输入文件夹位置 (不超过256个字节(约128个字符)):

用户名称 (1 ~ 256 个字节(约128个字符)) (必需):

密码 (1 ~ 128 个字节(约64个字符)):

确认密码 (1 ~ 128 个字节(约64个字符)):

子文件夹

☐ 创建子文件夹并分别保存文件

子文件夹名称:

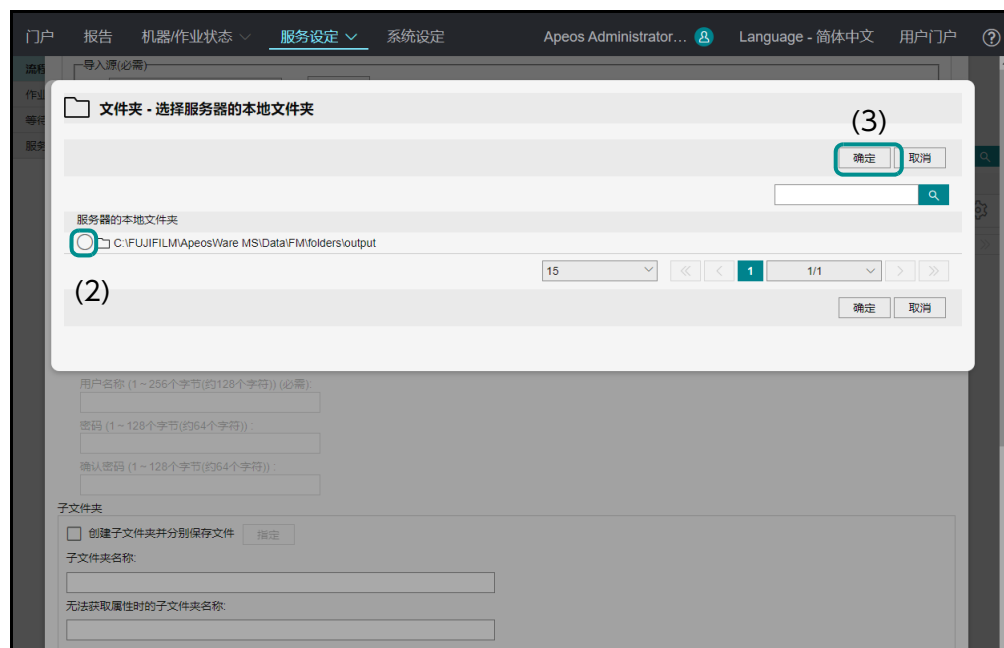
无法获取属性时的子文件夹名称:

将在文件夹的选择页面中显示预先登记的文件夹。

未显示文件夹时, 请浏览 “登记各功能浏览的文件夹或文件” (p.72) 后登记文件夹。

(2) 从列表中仅能选择 1 个要设为保存位置的文件夹。

(3) 单击 [ 确定 ]。



■ 在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ]，直接输入文件夹位置时

(1) 以 UNC 格式输入保存位置文件夹的绝对路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例: C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

(2) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。



补充

将 FAT 或 FAT32 格式的驱动器中的文件夹作为服务器的本地文件夹用于保存位置时，不使用此处指定的 [ 用户名称 ]。

■ 已在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 共享文件夹 ] 时

(1) 在 [ 共享文件夹位置 ] 中以 \\ 或 // 开头的 UNC 格式输入保存位置文件夹的路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例: \\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1

(2) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。使用域环境时，指定包含域的用户名称。若省略域，则会使用本地的用户帐户。

若为域用户，则按以下任意一种格式指定。

- { 域名称 } \ { 用户名称 }
- { 用户名称 } @ { 域名称 }

■ 已在 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 虚拟目录 (FTP) ] 时

(1) 指定拥有虚拟目录的 PC 的主机名称或 IP 地址。

IP 地址可指定 IPv4 格式、IPv6 格式中的任一格式。无法指定 localhost、回送地址、用户名称、密码以及端口号码。

(2) 指定虚拟目录名称。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例：folder1\sub1、/folder1/sub1

(3) 对 FTP 使用被动模式时勾选此项。

(4) 指定存取 FTP 目录的 TCP 端口号码。

- (5) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。  
[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。

门户 报告 机器/作业状态 服务设定 系统设定 Apeos Administrator... Language - 简体中文 用户门户

保存至文件夹 - 文件夹保存设置

名称(1~512个字符):

文件夹类型:  
虚拟目录(FTP)

虚拟目录(FTP):

IP地址/主机名称(必需):  
(输入例 hostname.example.com, 192.0.2.1, 2001:DB8:1:1:1:1:1:1) (1)

虚拟目录名称 (不超过256个字节(约128个字符)) (2)

☒ 使用被动式FTP (3)

TCP端口号码(标准值21)(必需):  
21 (4)

用户名称 (1~256个字节(约128个字符)) (必需):

密码 (1~128个字节(约64个字符)) (必需):

确认密码 (1~128个字节(约64个字符)) (必需): (5)

子文件夹

☐ 创建子文件夹并分别保存文件 指定

子文件夹名称:

6. 创建子文件夹，根据属性分配文件时，勾选 [ 创建子文件夹并分别保存文件 ]，然后单击 [ 指定 ]。

门户 报告 机器/作业状态 服务设定 系统设定 Apeos Administrator... Language - 简体中文 用户门户

确认密码 (1~128个字节(约64个字符)) (必需):

子文件夹

☒ 创建子文件夹并分别保存文件 指定

子文件夹名称:

无法获取属性时的子文件夹名称:

保存文件的文件名称

☒ 在名称中添加流水号  
流水号位数 ☒ 5位数 ☐ 8位数  
☒ 在流水号前附加分隔符 -  
☐ 仅用流水号命名  
☐ 使处理顺序与流水号一致  
☐ 在名称中添加4位数的流水号和保存时的日期(年月日时分)  
☐ 在名称中附加系统自动分配的ID  
☐ 使用保存时的日期时间(年月日时分秒)替换名称  
☐ 不变更名称

文件中所包含的文件夹名称和文件夹内的文件名称

☒ 保留文件中的文件夹，将名称的设置应用至文件夹(文件夹内的文件名称不变)  
☐ 只有1页时，删除文件夹

确定 取消

7. 在步骤 6 中单击 [ 指定 ] 后，将进行以下操作。

(1) 单击 [ 添加 ]。



(2) 在 [ 子文件夹设定 - 元素 ] 页面中，指定子文件夹名称的元素并单击 [ 确定 ]。



" 元素的设定页面 " (P.74)

(3) 仅对要设定的元素部分，重复 (1)、(2) 的操作。

已添加多个属性元素时，在元素之间输入半角空格。

(4) 已添加多个元素时，根据需要通过 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换顺序。

(5) 指定 [ 子文件夹名称中包含分隔符 (V) 时的处理 ]。

指定是将反斜线 (\) 或斜线 (/) 替换为下划线 (\_) 后创建单层子文件夹,还是以用反斜线 (\) 或斜线 (/) 分开  
各元素的文件夹名称创建多层子文件夹。

(6) 指定 [ 无法获取属性时的子文件夹名称 ]。

(7) 单击 [ 确定 ]。



8. 在 [ 保存文件的文件名称 ] 中, 指定要保存文件的文件名称的添加方法。  
选择 [ 不变更名称 ] 时, 若保存位置存在相同名称的文件则会产生错误。



参照

" 保存文件的文件名称示例 " (P.140)

9. 若在 [ 文件中所包含的文件夹名称和文件夹内的文件名称 ] 中, 文件里包含文件夹 ( 文件夹形式的文件 ) 时, 则指定是否要保留该文件夹进行保存。  
通过 [ 格式转换 ] 功能, 将多页的文件转换为 [TIFF( 单页 )]、[TIFF/JPEG 混合 ] 或者 [JPEG] 后, 得到文件夹格式的文件。



参照

" 文件中所包含的文件夹名称和文件夹内的文件名称 " (P.141)

10. 单击 [ 确定 ]。

## 保存文件的文件名称示例

其次, 在 [ 保存文件的文件名称 ] 中设定的文件名称示例如下。

表中的 { 文件名称 } 将显示通过 [ 文件名称 ] 功能添加的名称。未设定 [ 文件名称 ] 功能时, 将显示由 Flow Management 自动添加的名称。



参照

- " 文件 " (P.13)
- " 设定 [ 文件名称 ] 功能 " (P.107)

| 项目                  |            | 输出文件名称                                                                                                                                                                             |
|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 在名称中添加流水号           | 在流水号前附加分隔符 | 在 { 文件名称 } 后附加流水号。<br>例:<br>• 8 位数流水号、已指定连字符 (-) 为分隔符时<br>{ 文件名称 }-00000001.tif<br>{ 文件名称 }-00000002.tif<br>• 5 位数流水号、已指定连字符 (-) 为分隔符时<br>{ 文件名称 }-00001.tif<br>{ 文件名称 }-00002.tif |
|                     | 仅用流水号命名    | 将 { 文件名称 } 替换为流水号的文件名称。<br>例:<br>• 8 位数流水号时<br>00000001.tif<br>00000002.tif<br>• 5 位数流水号时<br>00001.tif<br>00002.tif                                                                |
| 为名称设置 4 位流水号和保存时的日期 |            | 在 { 文件名 } 后面设置 4 位流水号和保存时的日期。<br>流水号为 0001 ~ 9999 的连续号, 日期为年月日时分 (yyymmddhhmm)。<br>例:<br>{ 文件名 }-0001-1812101634.tif<br>{ 文件名 }-0002-1812101634.tif<br>{ 文件名 }-0003-1812101635.tif |
| 在名称中附加系统自动分配的 ID    |            | { 文件名称 } 中添加了 32 位数的唯一 ID 名称将成为文件名称。<br>例:<br>{ 文件名称 }12345678abcdefgh5678opqrstuv1234.tif                                                                                         |

| 项目                       | 输出文件名称                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使用保存时的日期时间 (年月日时分秒) 替换名称 | 保存时的日期时间将成为文件名称。<br>例:<br>保存为 2020 年 12 月 15 日 19 时 30 分 45 秒时:<br>20201215193045.tif<br><br>若保存位置存在相同名称的文件时, 日期时间后将会附加连字符 (-) 和 5 位数的流水号。<br>20201215193045-00001.tif |
| 不变更名称                    | { 文件名称 } 变为文件名称。                                                                                                                                                       |



补充

- 将在 [ 图像加工 ] 功能或 [ QR 代码阅读器 ] 功能中已指定文件分割的作业保存至文件夹时, 请在 [ 保存文件的文件名称 ] 中选择 [ 不变更名称 ] 以外的选项。分割后的文件将全部设定为相同的文件名称。因此, 若在 [ 保存文件的文件名称 ] 中设定 [ 不变更名称 ], 则在保存分割的第 2 个文件以后的文件时会发生错误。
  - 若在 [ 文件夹类型 ] 中选择了 [ 服务器的本地文件夹 ] 或 [ 共享文件夹 ], 则为名称附加的流水号不区分文件的扩展名。例如, 保存位置的文件夹中存在文件 “A-00001.tif” 时, 指定 5 位数流水号并输出 “A.jpg” 后, 输出文件名称会成为 “A-00002.jpg”。而不会成为 “A-00001.jpg”。
- 在 [ 文件夹类型 ] 中选择了 [ 虚拟目录 (FTP) ] 时, 将区分扩展名。

## 文件中所包含的文件夹名称和文件夹内的文件名称

在此介绍有关 [ 保存至文件夹 ] 功能的 [ 文件中所包含的文件夹名称和文件夹内的文件名称 ] 的设定与被输出的文件名称。

[ 文件中所包含的文件夹名称和文件夹内的文件名称 ] 的有效组合如下:

○: 勾选

—: 取消勾选

| 组合号码 | 保留文件中所包含的文件夹, 将名称的设定应用至文件夹 | 只有 1 页时, 删除文件夹 |
|------|----------------------------|----------------|
| 1    | -                          | 不可设定           |
| 2    | ○                          | -              |
| 3    | ○                          | ○              |

以下所示是在 [ 保存文件的文件名称 ] 中设定了 [ 在名称中添加流水号 ]、[ 5 位数 ]、[ 在流水号前附加分隔符 ] 的情况下, 由上述内容组合而成的输出文件名称。

例中的 { 文件名称 } 将显示通过 [ 文件名称 ] 功能添加的名称。未设定 [ 文件名称 ] 功能时, 将显示由 Flow Management 自动添加的名称。



参照

" 文件 " (P.13)

### 在文件夹格式的文件中, 包含 1 个文件夹时

假定文件中包含的文件夹内的文件名称为 “A1”、“A2”, 则输出文件名称如下表所示。

- 一个文件时

| 组合号码 | 输出文件夹名称        | 输出文件名称             |
|------|----------------|--------------------|
| 1    | 无文件夹           | { 文件名称 }-00001.tif |
| 2    | { 文件名称 }-00001 | A1.tif             |
| 3    | 无文件夹           | { 文件名称 }-00001.tif |

- 多个文件时

| 组合号码 | 输出文件夹名称        | 输出文件名称                                   |
|------|----------------|------------------------------------------|
| 1    | 无文件夹           | { 文件名称 }-00001.tif<br>{ 文件名称 }-00002.tif |
| 2    | { 文件名称 }-00001 | A1.tif、A2.tif                            |
| 3    | { 文件名称 }-00001 | A1.tif、A2.tif                            |

### 文件夹格式的文件中包含多个文件夹时

假定文件中包含的文件夹内的文件名称为“A1”、“A2”，则输出文件名称如下表所示。

- 一个文件时

| 组合号码 | 输出文件夹名称        | 输出文件名称                                   |
|------|----------------|------------------------------------------|
| 1    | 无文件夹           | { 文件名称 }-00001.tif<br>{ 文件名称 }-00002.tif |
| 2    | { 文件名称 }-00001 | A1.tif                                   |
|      | { 文件名称 }-00002 | A1.tif                                   |
| 3    | 无文件夹           | { 文件名称 }-00001.tif<br>{ 文件名称 }-00002.tif |

- 多个文件时

| 组合号码 | 输出文件夹名称        | 输出文件名称                                                                               |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 无文件夹           | { 文件名称 }-00001.tif<br>{ 文件名称 }-00002.tif<br>{ 文件名称 }-00003.tif<br>{ 文件名称 }-00004.tif |
| 2    | { 文件名称 }-00001 | A1.tif<br>A2.tif                                                                     |
|      | { 文件名称 }-00002 | A1.tif<br>A2.tif                                                                     |
| 3    | { 文件名称 }-00001 | A1.tif<br>A2.tif                                                                     |
|      | { 文件名称 }-00002 | A1.tif<br>A2.tif                                                                     |

## 设定 [ 邮件发送 ] 功能

对将已处理文件附加在邮件中发送进行设定。

要使用此功能时，需设定 SMTP 服务器等通信环境。邮件的通信环境要在 ApeosWare Management Suite 通用的 [ 网络设定 ] 中设定。



### 补充

在设定邮件元素的页面中选择了 [ 以任意文字串指定 ]，并在文本框中仅输入了空格、Tab 及换行符时，将不会反映至邮件内容中。

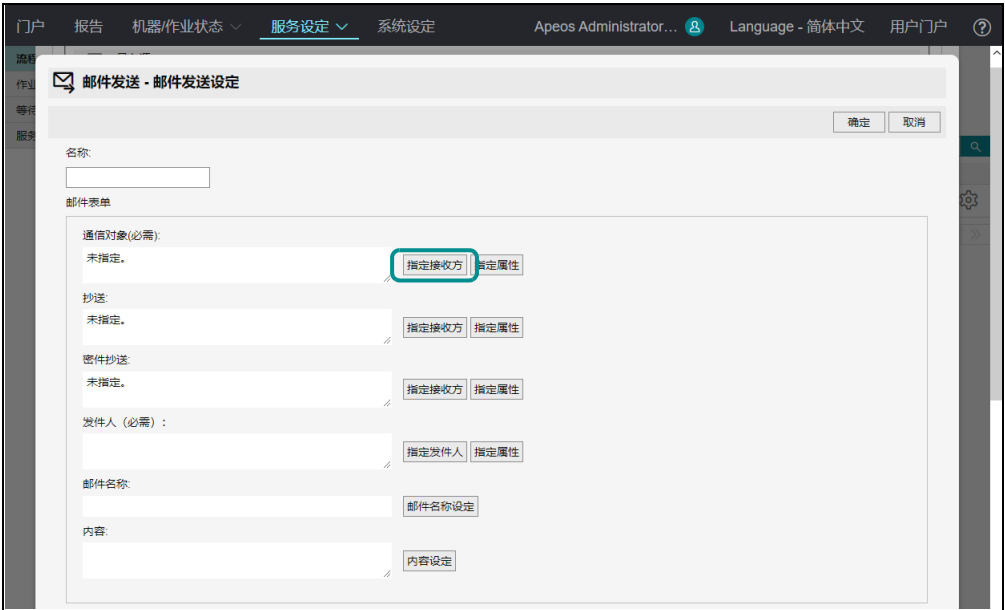
请在文本框中也输入空格、Tab 及换行符以外的字符串。

1. 在流程设定页面 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 邮件发送 (SMTP) ]。
2. 在 [ 邮件发送 - 邮件发送设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

3. 在 [ 通信对象 ] 中指定接收方的邮件地址。  
有指定邮件地址的方法、通过邮件地址分配文件属性的方法。

■ 指定邮件地址时

(1) 单击 [ 通信对象 ] 的 [ 指定接收方 ]。



(2) 在 [ 邮件发送 - 通信对象设定 - 指定接收方 ] 页面中，指定邮件地址并单击 [ 确定 ]。  
有直接输入邮件地址的方法、选择为用户设定的邮件地址的方法。

■ 将属性分配给邮件地址时

(1) 点击 [ 指定属性 ]。

(2) 在 [ 邮件发送 - 通信对象设定 - 指定属性 ] 页面中，指定属性的元素后单击 [ 确定 ]。



" 元素的设定页面 " (P.74)

4. 按照与 [ 通信对象 ] 相同的操作指定 [ 抄送 ] 和 [ 密件抄送 ]。

5. 在 [ 发件人 ] 指定发送源的邮件地址。

有指定邮件地址的方法、通过邮件地址分配文件属性的方法。

■ 指定邮件地址时

(1) 点击 [ 发件人 ] 的 [ 指定发件人 ]。

(2) 在 [ 邮件发送 - 设定发送源 - 指定发送源 ] 页面，指定邮件地址，点击 [ OK ]。

有直接输入邮件地址的方法、选择为用户设定的邮件地址的方法。

■ 将属性分配给邮件地址时

(1) 点击 [ 指定属性 ]。

(2) 在 [ 邮件发送 - 设定发送源 - 指定属性 ] 页面，指定属性的要素，点击 [ OK ]。



补充

如果 ApeosWare Management Suite 的电子邮件设定中指定了 “高级认证”，根据您的提供商，在 [ 发件人 ] 电子邮件地址与高级认证中指定的电子邮件地址不匹配时，电子邮件可能无法发送。  
在这种情况下，停止使用 “高级认证”，或设定 [ 发件人 ] 以匹配高级认证中指定的电子邮件地址。



" 元素的设定页面 " (P.74)

6. 单击 [ 邮件名称设定 ]。

7. 通过以下操作指定主题。  
有组合属性指定的方法，也有用任意文字串指定的方法。

■ 组合属性指定时

- (1) 选择 [ 按属性的组合指定 ]。
- (2) 单击 [ 添加 ]。



- (3) 在 [ 邮件发送 - 邮件名称元素设定 ] 页面中，指定设为邮件名称的属性的元素并单击 [ 确定 ]。



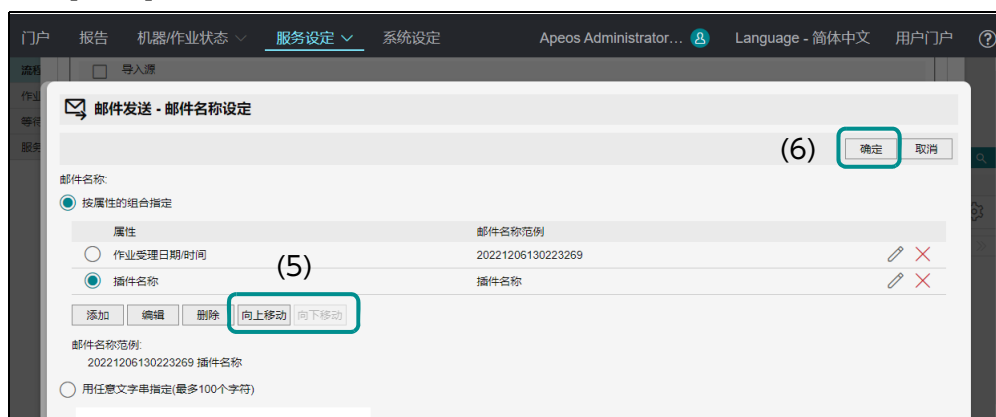
" 元素的设定页面 " (P.74)

- (4) 仅对要设定的元素部分，重复 (2)、(3) 的操作。  
已添加多个属性元素时，在元素之间输入半角空格。但是，若是文件之间，插入逗号。另外，在同一指定中，相同的值在第 2 次以后被删除。

当多个文件成为处理对象时，已用逗号 (,) 连接各文件属性值者将成为属性的元素。例如，当第 1 个文件的属性值为“AAA”、第 2 个文件的属性值为“BBB”时，将变为“AAA, BBB”。

相同值的属性将不会重复输出。值不存在的属性将被跳过。用 [ 限制字符数 ] 指定的字符数，将应用于连接后的文字串。

- (5) 已添加多个元素时，根据需要通过 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换顺序。
- (6) 单击 [ 确定 ]。



■ 用任意字符串指定时

- (1) 选择 [ 用任意文字串指定 ] 后，输入设为邮件名称的文字串。
- (2) 单击 [ 确定 ]。

8. 用与 [ 邮件名称 ] 相同的操作来指定 [ 内容 ]。

9. 在 [ 签名 ] 中，指定是否将签名插入邮件。  
插入签名时，选择 [ 直接指定 ]，直接输入设为签名的文字串，或者单击 [ 从文件读取 ] 后指定文件。

10. 在 [ 附件 ] 中, 指定是否要将已处理文件附加到邮件。  
添加文件时, 勾选 [ 附加文件 ], 指定是否一次性添加多个文件。
11. 指定所发送邮件的上限大小时, 勾选 [ 指定邮件大小的上限值 ] 并输入上限值。  
当指定上限值时, 则比指定值大的邮件会被分割后进行发送。
12. 单击 [ 确定 ]。



补充

根据使用环境, 邮件大小可能有上限。附件文件变大时, 邮件服务器可能会拒绝转发。

如果勾选 [ 指定邮件大小的上限值 ], 会将邮件分割至不超过指定大小并发送。但根据所用邮件软件的不同, 接收分割的文件时, 可能无法合成文件。此时, 请使用 [ 图像加工 ] 功能指定分割文件, 使添加单个文件后的邮件大小不超过邮件服务器的上限大小。此外, 请取消勾选 [ 一次附加多份文件 ]。

## 设定 [ 邮件发送 ] 功能时的注意事项

- 在 [ 邮件发送 (SMTP) ] 功能中指定 [ 指定邮件大小的上限值 ] 时, 可能会发生以下错误而导致作业处理失败。  
0034-132011-DFCCA: Failed to deliver e-mail.(0034-131055-DFCCA: Unable to send e-mail.;  
554 5.6.1 Messages of type message/partial are not supported)  
显示此信息时, 邮件服务器不支持邮件的分割发送。  
请取消指定 [ 指定邮件大小的上限值 ]。
- 根据 SMTP 服务器的不同, 可以使用用于确认指定为接收方的地址是否可用的功能。  
在此 SMTP 服务器功能启用的状态下, 在邮件接收方中指定了多个地址时, 只要判断为其中 1 个邮件地址不可用, SMTP 服务器就会取消发送请求, 邮件也不会发送到其余的地址。  
在接收方中设定多个地址时, 请禁用 SMTP 服务器的 " 确认指定为接收方的地址是否可用的功能 ", 或在指定为接收方的地址不可用时将其从接收方中删除。

## 设定 [ 打印机输出 ] 功能

进行打印或传真输出已处理文件所需的相关设定。

需预先在 Flow Management 服务器上安装要使用的打印机驱动程序或传真驱动程序。

根据文件格式或压缩格式的不同, 有时可能出现无法打印或传真输出的情况。

若在 [ 打印机输出 ] 功能中添加机器, 需要有系统管理权限或管理机器权限中的一项。



补充

- 若发送目标的机器设定了机器认证, 请打开打印机驱动程序或传真驱动程序的属性, 在 [ 默认设定 ] 选项卡中, 设定认证管理模式和认证信息。
- 虽然在 [ 打印 / 传真输出设定 ] 页面上也可设定与实际机器的配置不同的内容, 例如黑白机器中指定为彩色 (自动判断) 时, 但此时可能会使用机器的标准设定进行打印, 而不会使用设定值, 且机器上可能会发生错误。机器上发生错误时, 请按照机器的控制面板或机器的说明书进行处理, 或是编辑流程, 并确保 [ 打印机输出 ] 功能的设置与实际的机器配置相一致。
- 若在传真驱动程序中选择 PCL 驱动程序, 请注意在处理作业时, 传真设定的通信对象名称和通信对象所属会变成无效值并无法使用。
- 使用流程的 " 打印机输出 " 发送包含 QR 代码的文件时, 请不要设置 " 缩小打印 "。缩小处理时 QR 代码的图像可能变小或扭曲。扫描导入打印后的文件或传真发送的文件后, 在用 QR 代码阅读器处理时, QR 代码可能无法正常读取。
- 从 [ 打印机输出 ] 功能要求机器所执行作业的用户名称显示为 "awfm\_print"。



参照

- " 设定打印或传真的环境 " (P.53)
- " 以 [ 打印机输出 ] 功能支持的格式 " (P.314)

1. 在流程设定页面 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 打印机输出 ]。
2. 在 [ 打印 / 传真输出设定 ] 页面内, 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

3. 在 [ 输出方法 ] 中, 选择 [ 打印 ] 或 [ 传真 ]。

4. 单击 [ 输出位置机器 ] 的 [ 选择机器 ]。

5. 选择机器的添加方法后单击 [ 下一步 ]。

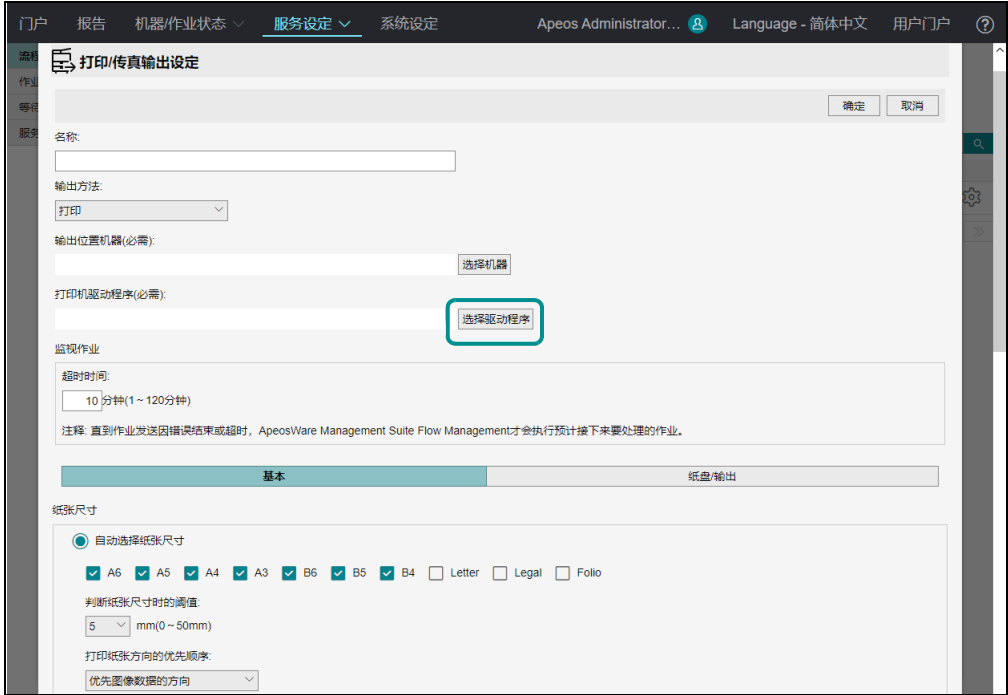
6. 用以下操作指定对象机器。

(1) 若在步骤 5 选择了 [ 从数据库添加 ] 时, 将显示预先登记至 ApeosWare Management Suite 数据库中的机器列表。在列表中仅需选择 1 个对象机器。

关于选择 [ 搜索网络添加 ]、[ 直接指定 IP 地址 / 主机名称添加 ] 添加机器时的设定项目, 请参照各画面的帮助。

(2) 单击 [ 添加 ]。

7. 单击 [ 选择驱动程序 ]。



驱动程序的选择页面中将显示 Flow Management 服务器中已安装的打印机驱动程序或传真驱动程序的列表。

若未显示列表，则表示 Flow Management 服务器中尚未安装打印机 / 传真驱动程序或是安装后服务器没有重启。请安装打印机 / 传真驱动程序，并重新启动 Flow Management 服务器后，再次进行操作。

8. 在 [ 选择驱动程序 ] 页面中进行以下操作。

- (1) 仅需从列表中选择 1 个要使用的打印机驱动程序或传真驱动程序。
- (2) 单击 [ 确定 ]。

9. 在 [ 监视作业 ] 中，输入监视机器上的打印 / 传真的输出状况的 [ 超时时间 ]。

超时时间是 Flow Management 的 [ 打印机输出 ] 功能上向对象机器发送文件数据起到对象机器输出 ( 打印 / 传真 ) 结束止的时间。超过这里输入的超时时间依然没有确认到机器的输出完成时，Flow Management 的作业因错误结束。

若是指定了顺序保持的 2 个 Flow Management 的作业，在前面的作业的打印正常输出，或者因为包括超过指定的超时时间而出错结束之前，不会开始后续的作业的发布处理。

即使因监视作业而发生超时并导致作业异常结束，有时仍可能正常打印或发送传真。在重新执行因超时而异常结束的作业时，请通过机器的作业记录等来确认作业的状态。

10. 指定输出方法的详细信息。

■ 已在 [ 输出方法 ] 中选择 [ 打印 ] 时

- (1) 在 [ 基本 ] 选项卡，指定纸张尺寸、份数、缩小打印、倍率等打印方法。



" 关于纸张尺寸的自动选择 " (P.148)

- (2) 在 [ 纸盘 / 输出 ] 选项卡指定纸盘或输出方法。

■ 已在 [ 输出方法 ] 中选择 [ 传真 ] 时

- (1) 在 [ 传真设定 ] 选项卡中输入传真的通信对象。

如单击 [ 从通讯簿获取 ] 后，则可以在 [ 选择传真通信对象 ] 页面，从事先登记到 ApeosWare Management Suite 数据库的通信对象中选择。

以速拨号码指定传真的通信对象号码时，流程中只保存速拨号码。因此，如果在机器中变更了速拨号码的通信对象，则不会向之前设定流程时的通信对象发送传真，而是向变更后的通信对象发送传真。

使用 PCL 驱动程序时，此处设定的 [ 通信对象名称 ] 和 [ 通信对象所属 ] 不用于处理作业。



补充

- 根据使用的机型，可能不支持“速拨号码”功能。
- 如果在 [Web 应用程序链接] 功能的 [传真设定] 中勾选了 [在机器控制面板上显示传真号码输入字段]，则可以选择“执行作业时在机器控制面板上输入”。

(2) 在 [基本] 选项卡中，指定纸张尺寸、缩小打印、倍率等传真的输出方法。



参照

"关于纸张尺寸的自动选择" (P.148)

(3) 在 [通信设定] 选项卡中指定通信模式或中继群发等通信方法。



补充

根据使用的机型不同，可能不支持“中继群发”功能。

## 11. 单击 [确定]。



补充

- 在 [Web 应用程序链接] 功能的 [传真设定] 中勾选了 [在机器控制面板上显示传真号码输入字段] 时，如果选择了“执行作业时在机器控制面板上输入”以外的选项，会发生错误，无法完成流程编辑。
- 在 [Web 应用程序链接] 功能的 [传真设定] 中未勾选 [在机器控制面板上显示传真号码输入字段] 时，如果选择了“执行作业时在机器控制面板上输入”，会发生错误，无法完成流程编辑。

## 关于纸张尺寸的判定临界值

用于在 [打印机输出] 功能的详细设定页面的 [纸张尺寸判定界限值] 指定了 [自动选择纸张尺寸] 时，判定相对于输入的图像尺寸，超出所选各纸张尺寸多少 mm，以该纸张尺寸输出。

例如，A4 尺寸 (210×297mm) 的情况下，若将 [判定纸张尺寸时的阈值] 指定为 13mm，则尺寸最大为 223×310mm 的文件将选择 A4 尺寸。如果超出设定了图像尺寸的判定值，接下来将以更大的纸张尺寸输出。

## 关于纸张尺寸的自动选择

可在 [打印机输出] 功能中，设定为自动确定要输出的纸张尺寸与纸张方向。

需设为自动确定时，在 [打印 / 传真输出设定] 页面的 [基本] 选项卡中选择 [自动选择纸张尺寸]。此时，也需同时指定纸张尺寸的候选值和 [打印纸张方向的优先顺序]。

纸张尺寸和纸张方向将会按如下方式确定。



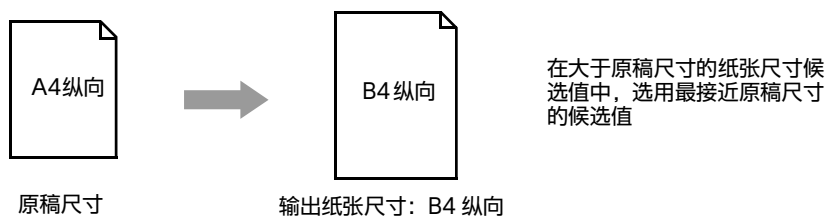
补充

以下示例为不进行 [缩小打印] 的情况。已指定 [缩小打印] 时，输出纸张的尺寸会发生改变。

### 已在 [打印纸张方向的优先顺序] 中选择了 [优先图像数据的方向] 时

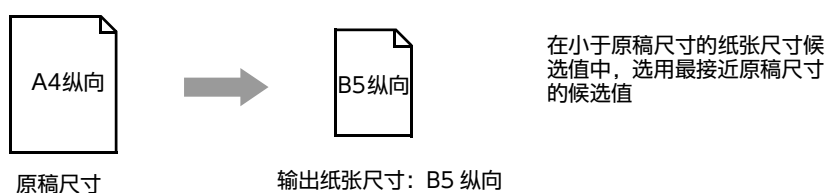
- (1) 根据文件的原稿尺寸确定纸张方向。纵向横向的尺寸相等时，设为“纵向”。
- (2) 检查是否存在与文件的原稿尺寸一致的纸张尺寸候选值，如果存在则将其设为输出纸张尺寸。
- (3) 若 (2) 中不存在候选值，则检查是否存在比原稿尺寸大的纸张尺寸候选值。如果存在，将最接近的纸张尺寸设为输出纸张尺寸。

例) 纸张尺寸候选值: A5、B5、B4、A3  
原稿尺寸: A4 纵向时



(4) 若 (3) 中不存在候选值, 则从比原稿尺寸小的纸张尺寸候选值中, 选择最接近的纸张尺寸, 设为输出纸张尺寸。

例) 纸张尺寸候选值: A5、B5  
原稿尺寸: A4 纵向时



### 已在 [ 打印纸张方向的优先顺序 ] 中选择 [ 纵向优先 ] 时

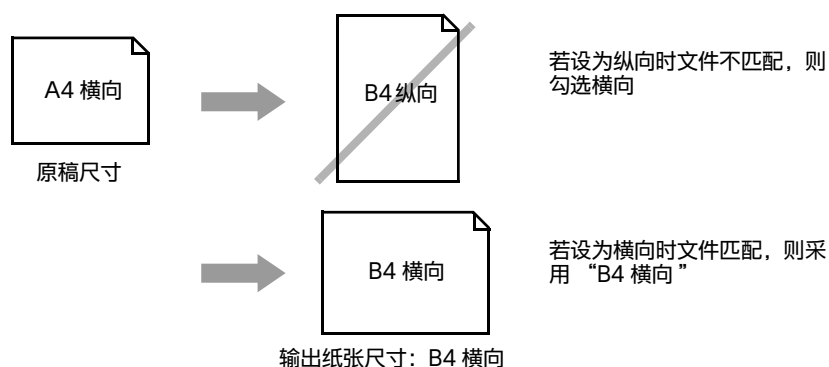
(1) 选择纸张尺寸候选值中的最小尺寸, 并将纸张方向设为 “纵向” 后, 检查文件是否匹配。如果匹配, 则将该纸张尺寸设为输出纸张尺寸。

例) 纸张尺寸候选值: B4、A3  
原稿尺寸: A4 纵向时



- (2) 若在 (1) 中不匹配，将纸张方向设为 “横向” 后，再检查文件是否匹配。如果匹配，则将该纸张尺寸设为输出纸张尺寸。

例) 纸张尺寸候选值: B4、A3  
原稿尺寸: A4 横向时



- (3) 若在 (2) 中不匹配，从纸张尺寸候选值中选择较之略小的尺寸，按照将纸张的方向依次设为 “纵向”、“横向” 的顺序检查文件是否匹配。
- (4) 无法找到最合适的纸张尺寸时，则将纸张尺寸候选值中的最大尺寸作为输出纸张尺寸。纸张方向设为 “纵向”。

### 已在 [ 打印纸张方向的优先顺序 ] 中选择 [ 横向优先 ] 时

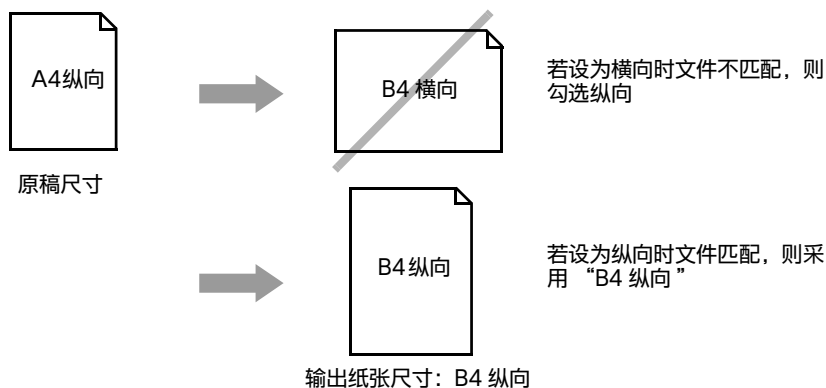
- (1) 选择纸张尺寸候选值中的最小尺寸，并将纸张方向设为 “横向” 后，检查文件是否匹配。如果匹配，则将该纸张尺寸设为输出纸张尺寸。

例) 纸张尺寸候选值: B4、A3  
原稿尺寸: A4 横向时



- (2) 若在 (1) 中不匹配，将纸张方向设为 “纵向” 后，再检查文件是否匹配。如果匹配，则将该纸张尺寸设为输出纸张尺寸。

例) 纸张尺寸候选值: B4、A3  
原稿尺寸: A4 纵向时

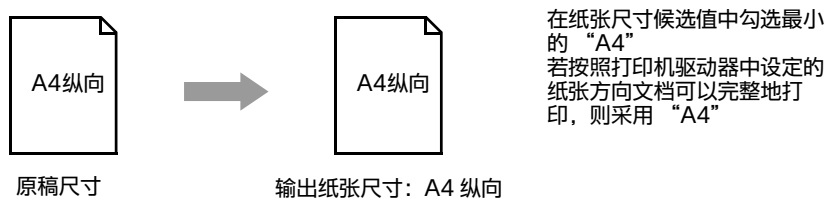


- (3) 若在 (2) 中不匹配，从纸张尺寸候选值中选择较之略小的尺寸，按照将纸张的方向依次设为 “横向”、“纵向” 的顺序检查文件是否匹配。
- (4) 无法找到最合适的纸张尺寸时，则将纸张尺寸候选值中的最大尺寸作为输出纸张尺寸。纸张方向设为 [ 横向 ]

已在 [ 打印纸张方向的优先顺序 ] 中选择 [ 使用打印机驱动程序の設定 ] 时

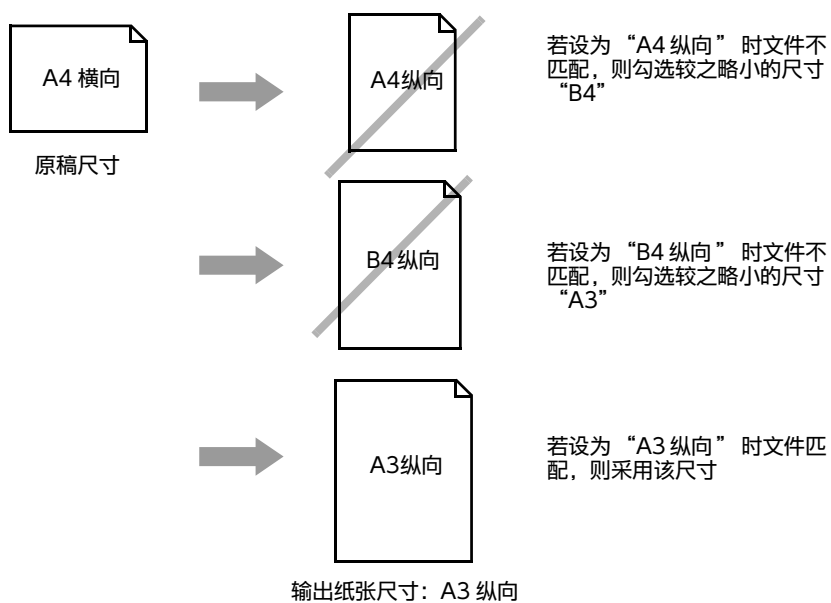
- (1) 通过打印机驱动程序确定纸张方向。
- (2) 选择纸张尺寸候选值中的最小尺寸后，检查文件是否匹配。如果匹配，则将该纸张尺寸设为输出纸张尺寸。

例) 纸张尺寸候选值: A4、B4、A3  
打印机驱动程序的纸张方向: 纵向  
原稿尺寸: A4 纵向时



(3) 若在 (2) 中不匹配，按照纸张尺寸候选值中尺寸由小到大的顺序，检查文件是否匹配。

例) 纸张尺寸候选值: A4、B4、A3  
打印机驱动程序的纸张方向: 纵向  
原稿尺寸: A4 横向时



(4) 无法找到最合适的纸张尺寸时，则将纸张尺寸候选值中的最大尺寸作为输出纸张尺寸。

## 设定 [ 应用程序界面 ] 功能

对通过应用程序处理的文件进行设定。预先创建执行文件和作业文件夹，并登记到 Flow Management 中。



补充

在从 [ 应用程序界面 ] 功能执行的应用程序上，请勿使用标准输出。若使用标准输出，将会发生错误，且作业会异常结束。



参照

" 设定应用程序界面环境 " (P.54)

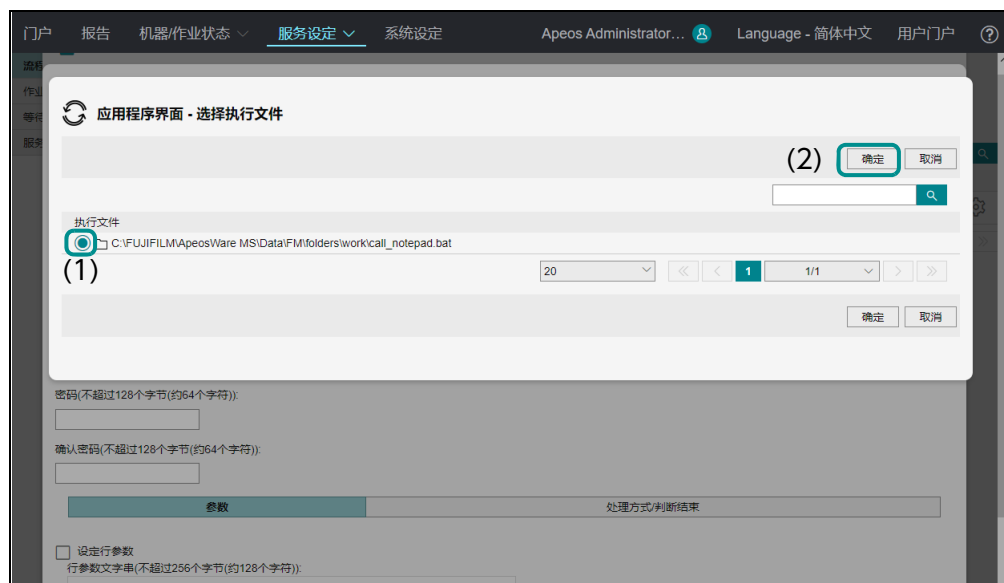
1. 在流程设定页面 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 应用程序界面 ]。
2. 在 [ 应用程序界面 - 应用程序界面设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
3. 单击 [ 执行文件 ] 的 [ 浏览 ]。

将在选择执行文件的页面中显示预先登记的执行文件。

未显示执行文件时，请浏览 " 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65) 后登记作业文件夹。

4. 执行以下操作。
  - (1) 从列表中只选择 1 个要启动的执行文件。

(2) 单击 [ 确定 ]。



5. 单击 [ 作业文件夹 ] 的 [ 浏览 ]。

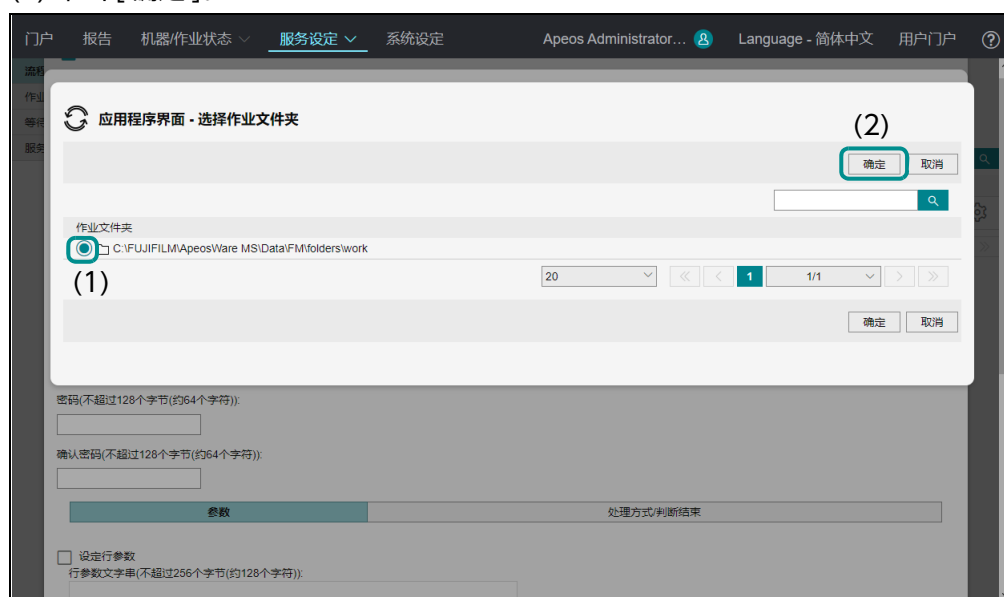
将在文件夹的选择页面中显示预先登记的作业文件夹。

未显示作业文件夹时，请浏览 " 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65) 后登记作业文件夹。

6. 执行以下操作。

(1) 从列表中只选择 1 个作业文件夹。

(2) 单击 [ 确定 ]。



7. 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入要执行的执行文件的用户的帐户。

8. 指定行参数时，进行以下操作。

6.0 参照

" 关于参数 " (P.155)

(1) 勾选 [ 设定行参数 ]。

(2) 输入行参数的文字串。

- (3) 在 [ 运行宏 ] 中，指定是否运行宏。  
若勾选，当参数中包含宏时，该宏将被运行并传递到应用程序中。  
取消复选标记，则参数直接传递到应用程序中。

9. 按属性指定参数时，进行以下操作。

- (1) 勾选 [ 按属性指定 ]。
- (2) 单击 [ 添加 ]。
- (3) 在 [ 应用程序界面 - 参数元素设定 ] 页面中，指定作为参数的属性元素后单击 [ 确定 ]。



参照  
" 元素的设定页面 " (P.74)

- (4) 仅对要设定的属性元素部分，重复 (2)、(3)。
- (5) 已添加多个时，根据需要用 [ 向上移动 ]、[ 向下移动 ] 更换顺序。
- (6) 已添加多个属性的情况下，将这些属性汇总成 1 个参数时，勾选 [ 链接属性以形成一个参数 ]。  
若取消勾选，已添加的属性将各自作为独立的参数传递到执行文件。

10. 单击 [ 处理方式 / 判断结束 ] 选项卡，指定下一份文件的处理时间以及从应用程序返回非 0 的值时是否结束。

11. 单击 [ 确定 ]。

关于参数

在命令提示符下，作为引数传递给执行文件的参数称作 “行参数”。

```
C:>sample.exe arg1 arg2 arg3
```

行参数

例如，将 “arg1”、“arg2”、“arg3” 这三个参数作为执行文件 “sample.exe” 的命令输入的引数传递，启动 “sample.exe” 时，在 [ 应用程序界面 - 应用程序界面设定 ] 页面的 [ 行参数文字串 ] 中输入 “arg1 arg2 arg3”。

行参数除了可以指定任意数值外，还可以指定扫描信息的宏。可指定的宏如下所示。

| 宏名称               | 说明                                         |
|-------------------|--------------------------------------------|
| ImageCount        | 传递到执行文件的文件数                                |
| FirstImage        | 传递到执行文件的最初文件的路径                            |
| ImageFiles        | 传递到执行文件的所有文件的路径                            |
| FileOrDirectory   | 要传递到执行文件的文件数是 1 个时，是该文件的路径，多个时是保存该文件的文件夹路径 |
| SavedDocumentPath | 要传递到执行文件的文件是 1 个时，是该文件的路径，多个时是保存该文件的文件夹路径  |

通过行参数指定宏时，用 “\$” 括起宏。

例：\$FirstImage\$

若勾选 [ 运行宏 ]，则指定的宏将被运行，并传递到应用程序中。

设定 [ 输出属性加工数据 ] 功能

将任意的文件属性值输出为文件，并保存至指定的文件夹。输出属性值的文件（以下称为 “属性文件”）会保存为下列格式。预先创建属性文件的保存位置文件夹。

文件格式：文本文件

文字代码：“windows-31j (MS932)”

文件名称: 文件名称附加所指定的扩展名。例如, 扩展名指定为 “csv” 时, 文件 “sample.xdw” 的属性文件名称会变成 “sample.xdw.csv”。



补充

仅在 Flow Management 服务器所配置的 OS 语言为日语时, 才可使用此功能。需要 Attribute Processing Option, 才可使用此功能。



参照

"准备文件夹" (P.51)

1. 在流程设定页面 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 输出属性加工数据 ]。

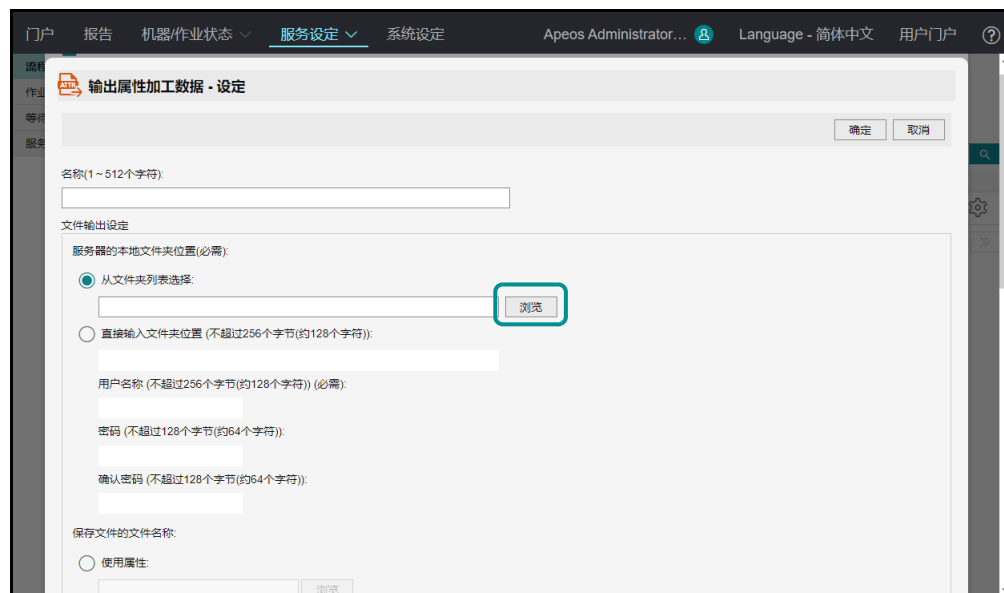
2. 在 [ 输出属性加工数据 ] 页面的 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

3. 进行下列操作, 设定文件的输出位置文件夹。  
无法指定被分配给网络驱动器的文件夹。

■ 若要从文件夹列表选择

从文件夹列表选择时, 无法指定 [ 用户名称 ] 和 [ 密码 ]。使用 NETWORK SERVICE 账户存取文件夹。

(1) 单击 [ 浏览 ]。



将在文件夹的选择页面中显示预先登记的文件夹。

未显示文件夹时, 请浏览 "登记各功能浏览的文件夹或文件" (P.65) 后登记文件夹。

(2) 在列表中仅选择 1 个输出位置文件夹。

(3) 单击 [ 确定 ]。

■ 若要直接输入文件夹位置

(1) 以 UNC 格式输入输出位置文件夹的绝对路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例: C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

(2) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。

4. 进行下列操作, 设定文件的文件名称。

(1) 选择是否使用属性或保存时的日期时间来设定文件的文件名称。

(2) 若在 (1) 中选择了 [ 使用属性 ], 请单击 [ 浏览 ], 并在 [ 输出属性加工数据 - 设定文件名称 - 指定属性 ] 页面

上指定属性的元素。此外，指定 [ 无法获取属性时的文件名称 ]。  
若 [ 无法获取属性时的文件名称 ] 为空白，无法获取属性时将会设定为 [NONE]。



" 元素的设定页面 " (P.74)

(3) 若已有相同名称的文件，选择 [ 覆盖 ] 或 [ 加入连续编号 ]。



5. 进行下列操作，设定属性文件的内容。

- (1) 单击 [ 浏览 ]。
- (2) 在 [ 输出属性加工数据 - 设定输出属性 - 指定属性 ] 页面上选择要输出至属性文件的属性，然后单击 [ 确定 ]。



" 元素的设定页面 " (P.74)

- (3) 输入要附加至属性文件的 [ 扩展名 ]。  
例如，扩展名指定为 “csv” 而文件名称为 “sample.xdw” 时，属性文件的名称会变成 “sample.xdw.csv”。



6. 进行下列操作，设定属性文件的输出位置文件夹。

- (1) 指定是否要将属性文件设定为 [ 输出至与文件输出位置相同的位置 ]。  
若勾选此项，属性文件将会被输出至 [ 文件输出设定 ] 所设定的文件夹。

- (2) 若取消勾选 [ 输出至与文件输出位置相同的位置 ], 请在 [ 服务器的本地文件夹位置 ] 上指定属性文件的输出位置文件夹。  
指定方法与 [ 文件输出设定 ] 相同。请参照步骤 3。

## 7. 单击 [ 确定 ]。

## 设定 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能

对输出已处理文件的属性列表进行设定。  
预先创建输出文件属性文件的文件夹。



参照

" 准备文件夹 " (P.51)

1. 在流程设定页面的发送目标列表中, 单击 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能的 (编辑)。
2. 在 [ 编辑发送目标 ] 页面的 [ 输出文件属性 ] 中单击 [ 添加设定 ]。
3. 在 [ 输出文件属性的对应表 - 对应表输出设定 ] 页面内, 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
4. 在 [ 文件名称 ] 中输入要输出文件属性列表的文件名称。
5. 在 [ 要保存文件的位置的类型 ] 中, 选择要保存文件的文件夹类型。  
可以从 [ 服务器的本地文件夹 ] 或 [ 共享文件夹 ] 中选择。



补充

指定分配给网络驱动器的文件夹时, 请选择 [ 共享文件夹 ]。若选择 [ 本地文件夹 ], 流程处理时作业将异常结束。

6. 已在 [ 文件的保存位置类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ] 时, 从 [ 从文件夹列表选择 ] 或 [ 直接输入文件夹位置 ] 中选择文件夹的选择方法。

## 7. 执行以下操作。

- 在 [ 文件的保存位置类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ], 从文件夹列表选择时  
从文件夹列表选择时, 无法指定 [ 用户名称 ] 和 [ 密码 ]。使用 NETWORK SERVICE 账户存取文件夹。  
(1) 单击 [ 浏览 ]。



将在文件夹的选择页面中显示预先登记的文件夹。

未显示文件夹时, 请浏览 " 登记各功能浏览的文件夹或文件 " (P.65) 后登记文件夹。

- (2) 从列表中只选择 1 个文件的保存位置文件夹。

(3) 单击 [ 确定 ]。

■ 在 [ 文件的保存位置类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ]，直接输入文件夹位置时

(1) 以 UNC 格式输入文件的保存位置文件夹的绝对路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例：C:\folder1\sub1、C:/folder1/sub1

(2) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。

■ 已在 [ 文件的保存位置类型 ] 中选择 [ 共享文件夹 ] 时

(1) 以 \\ 或 // 开头的 UNC 格式输入文件的保存位置文件夹的绝对路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例：\\hostname\folder1\sub1、//192.0.2.1/folder1/sub1

(2) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。使用域环境时，指定包含域的用户名称。若省略域，则会使用本地的用户帐户。

若为域用户，则按以下任意一种格式指定。

- { 域名称 } \ { 用户名称 }
- { 用户名称 } @ { 域名称 }

## 8. 在 [ 列信息 ] 中，执行以下操作。

(1) 单击 [ 添加 ]。

- (2) 在 [ 输出文件属性的对应表设定 - 列信息设定 ] 页面中, 指定 [ 列标题的名称 ] 和 [ 列中分配的信息 ] 后单击 [ 确定 ]。  
[ 分配给栏的信息 ] 可以从属性、空栏、任意字符中指定。



" 元素的设定页面 " (P.74)

- (3) 仅对要设定的列信息部分重复 (1)、(2)。  
(4) 添加多个列信息时, 根据需要通过 [ 向上移动 ] [ 向下移动 ] 更换顺序。

## 9. 单击 [ 确定 ]。

### 输出文件的格式

文件属性文件将如下输出。

- 输出文件将以 “{ 已指定的文件名称 }.csv” 的名称创建。文件名称中未指定 “.csv” 扩展名时, 将自动附加扩展名。
- 用双引号 (") 括起属性值。属性值中包含双引号 (") 时, 被替换成单引号 (') 。
- 1 个作业中包含多个文件时, 将输出与文件数对应的行数。例如, 1 个作业中包含 3 个文件时, 文件中将输出 3 行文件信息。

例:

|              |                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 标题 (第 1 行)   | 机种名称, 文件名称, 发送方, 受理日期, 格式, 保存位置                                            |
| 文件 1 (第 2 行) | "FUJIFILM Apeos C6580", " 报告书 A", "03225M", "2020/12/10", "TIFF", " 文件夹 A" |
| 文件 2 (第 3 行) | "FUJIFILM Apeos C6580", " 报告书 B", "03225M", "2020/12/10", "PEG", " 文件夹 B"  |
| 文件 3 (第 4 行) | "FUJIFILM Apeos C6580", " 传阅", "Yama", "2020/12/10", "PDF", ""             |

- 已存在与已指定的保存位置相同名称的文件时, 将在文件后依次添加文件信息。  
但是, 标题行的设定与现有文件不同时, 现有文件将变更为 “{ 文件名称 }.bak” 的名称, 并将最新信息写入新文件。  
另外, 文件大小超过 2MB 时, 也将变更现有文件的名称并将信息写入新文件。
- 文件名称变更时, “{ 文件名称 }.bak” 已存在时, 将在文件名称后附加连字符 (-) 和 5 位数流水号 (00001~99999)。但是, 存在空号时将采用该号。
- 不存在已指定的属性或属性的类型是规定以外的情况时, 值为空。

# 设定 [ 发送条件 ] 功能

设定发送的条件。



补充

执行设定了 [ 发送条件 ] 功能的流程时，执行时间根据其数量按比例增加。而且，若同时执行多个设定了太多 [ 发送条件 ] 功能的流程，则可能会发生内存不足的错误。  
若使用 [ 属性映射 ] 功能，则可以减少在流程中使用的功能数量，也可改善以上问题。若要设定太多的发送条件 ( 大约 20 个以上 )，建议使用 [ 属性映射 ] 功能。



参照

" 设定 [ 属性映射 ] 功能 " (P.121)

1. 在流程设定页面的发送目标列表中，单击 [ 设定发送条件 ] 功能的 ( 编辑 )。
2. 在 [ 编辑发送目标 ] 页面中单击 [ 添加发送条件 ]。
3. 执行以下操作。
  - (1) 选择 [ 要添加的发送条件 ]。  
新添加发送条件时，选择 [ 发送符合条件的文件 ]。  
发送不符合任何发送条件的文件时，选择 [ 发送不符合所有发送条件的文件 ]。  
使用已设定的发送条件时，选择 [ 使用现有的发送条件 ]。
  - (2) 单击 [ 下一步 ]。



4. 根据 [ 要添加的发送条件 ]，分别执行以下操作。

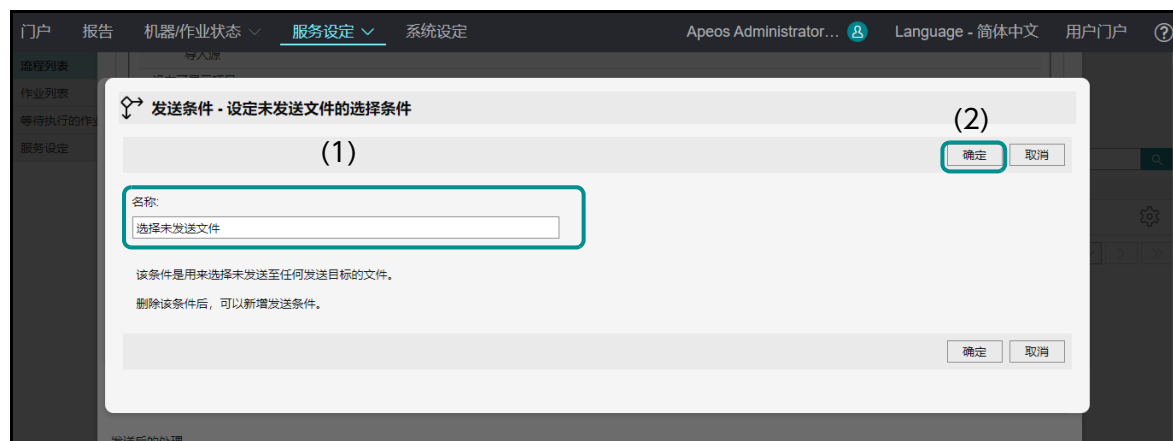


参照

" 发送条件的设定示例 " (P.164)

- 选择 [ 发送符合条件的文件 ] 时  
将显示 [ 发送条件 - 发送条件设定 ] 页面。  
转至步骤 5。
- 选择 [ 发送不符合所有发送条件的文件 ] 时  
(1) 输入功能名称。

(2) 单击 [ 确定 ]。



已设定该项目的发送目标的功能将被添加到发送目标列表的最后。

■ 选择 [ 使用现有的发送条件 ] 时

将显示已设定的发送条件列表。

(1) 选择 1 个要使用的发送条件。

(2) 单击 [ 确定 ]。

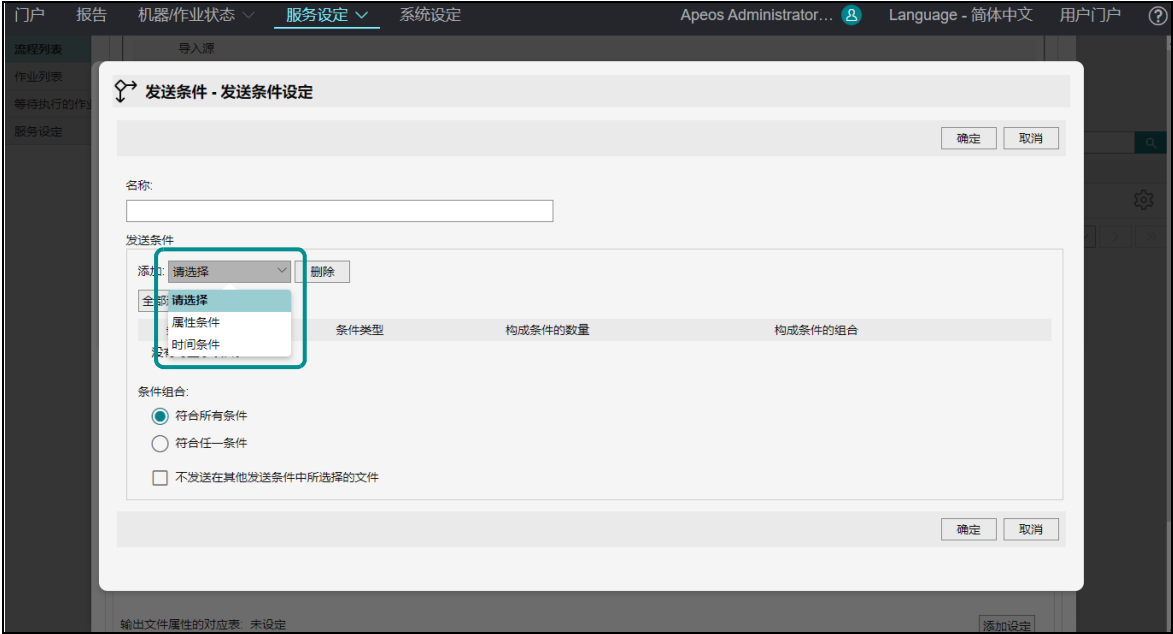
若单击发送条件右端的  ( 属性 )，则可以确认已设定的内容。



已设定该项目的发送目标的功能将被添加到发送目标列表中已设定相同发送条件的发送目标的功能的下面。  
之后是在 [ 要添加的发送条件 ] 中选择 [ 发送符合条件的文件 ] 时的操作。

5. 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

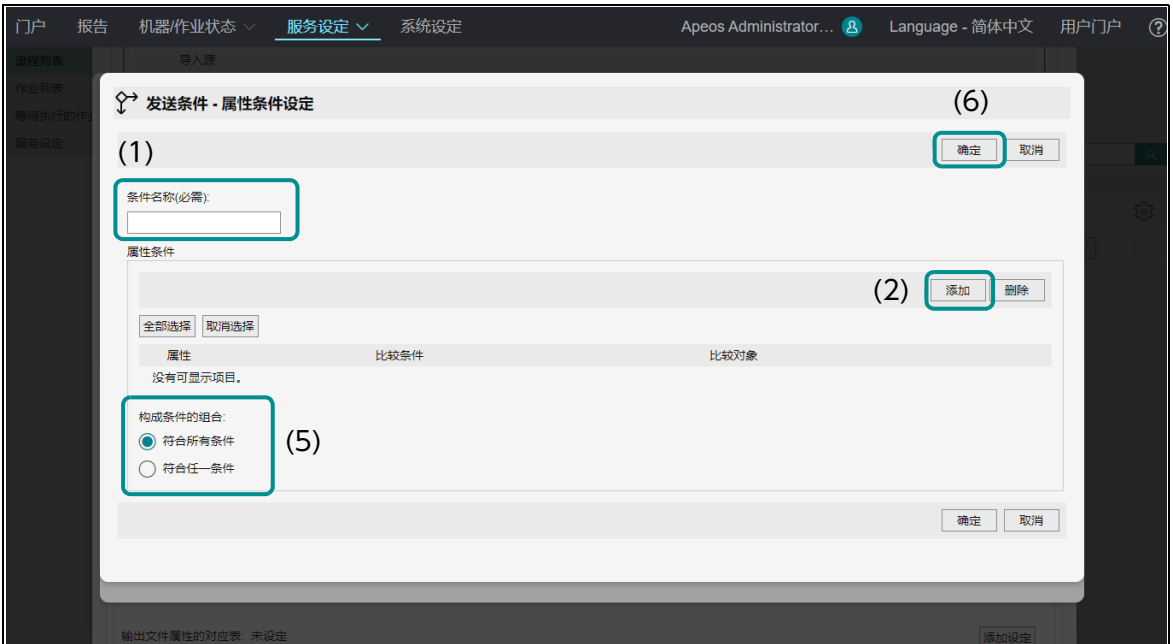
6. 从 [ 发送条件 ] 的添加中选择 [ 属性条件 ] 或 [ 时间条件 ]。



7. 指定发送条件的详细信息。

■ 选择 [ 属性条件 ] 时

- (1) 输入 [ 条件名称 ]。  
请务必设定条件名称。
- (2) 单击 [ 添加 ]。
- (3) 在 [ 发送条件 - 属性条件构成设定 ] 页面中，指定属性、比较条件、比较对象，然后单击 [ 确定 ]。
- (4) 仅对要设定的构成条件部分，重复 (2)、(3)。
- (5) 在 [ 构成条件的组合 ] 中选择 [ 符合所有条件 ] 或 [ 符合任一条件 ]。
- (6) 单击 [ 确定 ]。



■ 选择 [ 时间条件 ] 时

- (1) 输入 [ 条件名称 ]。  
请务必设定条件名称。

- (2) 单击 [ 添加 ]。
- (3) 在 [ 发送条件 - 时间条件构成设定 ] 页面中，指定比较日期和比较时间，然后单击 [ 确定 ]。
- (4) 仅对要设定的构成条件部分，重复 (2)、(3)。
- (5) 在 [ 时间类型 ] 中选择 [ 受理文件的时间 ] 或 [ 执行作业处理的时间 ]。
- (6) 单击 [ 确定 ]。



8. 在 [ 条件的组合 ] 中指定已设定的属性条件和时间条件的组合方法。  
选择 [ 符合所有条件 ] 时发送文件或 [ 符合任一条件 ] 时发送文件。
9. 在 [ 不发送在其他发送条件中所选择的文件 ] 中指定对已按其他发送条件处理过的文件的处理。  
若勾选，按照该发送条件之前的发送条件处理的文件将从条件判定的对象中除去。避免重复发送文件时勾选。



参照

" 发送条件的设定示例 " (P.164)

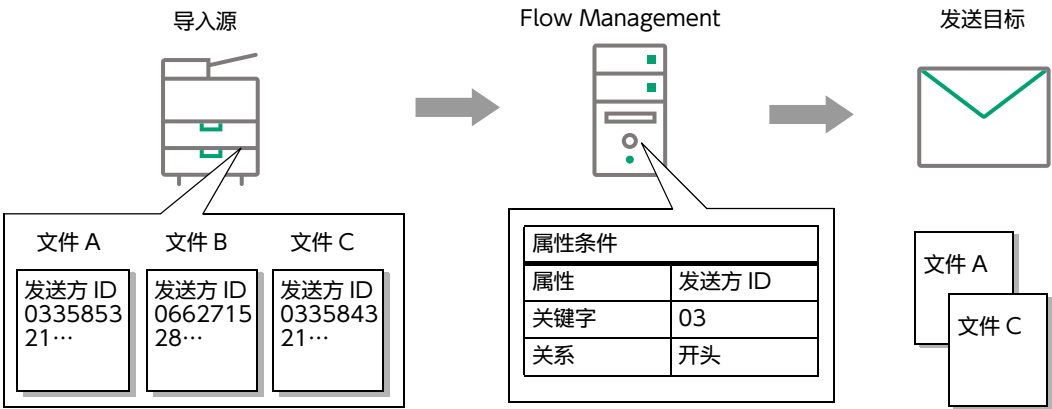
10. 单击 [ 确定 ]。

## 发送条件的设定示例

### 属性条件

将指定的属性与其他属性或任意关键字进行比较，仅发送符合条件的文件。

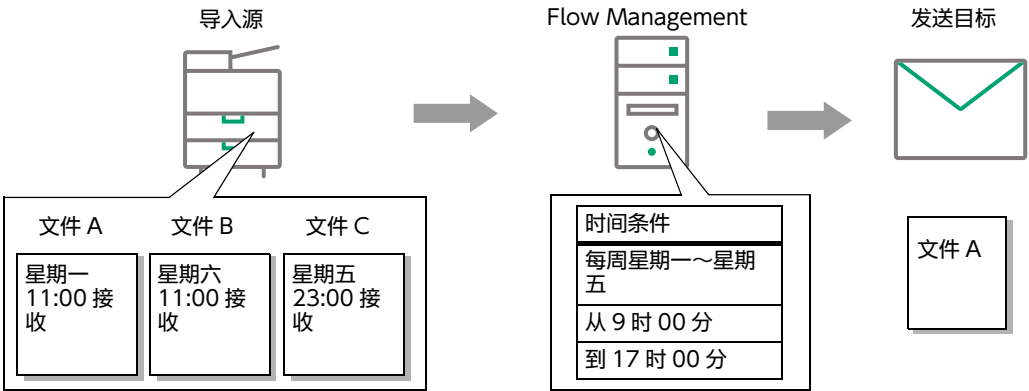
例 1：  
将属性条件设定为“发送方 ID 以 03 开头的文件”，下述的 A、B、C 三个文件用传真接收时，符合条件的是 A 和 C。因此，在此条件下，仅发送文件 A 和 C。



时间条件

比较受理文件的时间或执行作业处理的时间和指定的时间，发送符合条件的文件。

例 2：  
将时间条件设定为“每周星期一～星期五的 9 时～17 时接收的文件”，如下 A、B、C 的三个文件用传真接收时，符合条件的是 A。因此，在此条件下，仅发送文件 A。

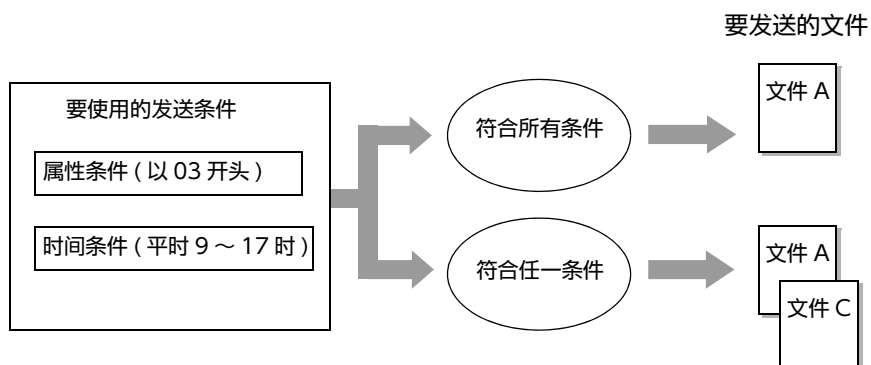


属性条件与时间条件的组合

对属性条件和时间条件可以设定 [ 符合所有条件 ] 或 [ 符合任一条件 ] 的关系。

例 3:

例 1 的属性条件和例 2 的时间条件组合时, 若选择 [ 符合所有条件 ] 将仅发送文件 A, 若选择 [ 符合任一条件 ] 将发送文件 A 和 C。



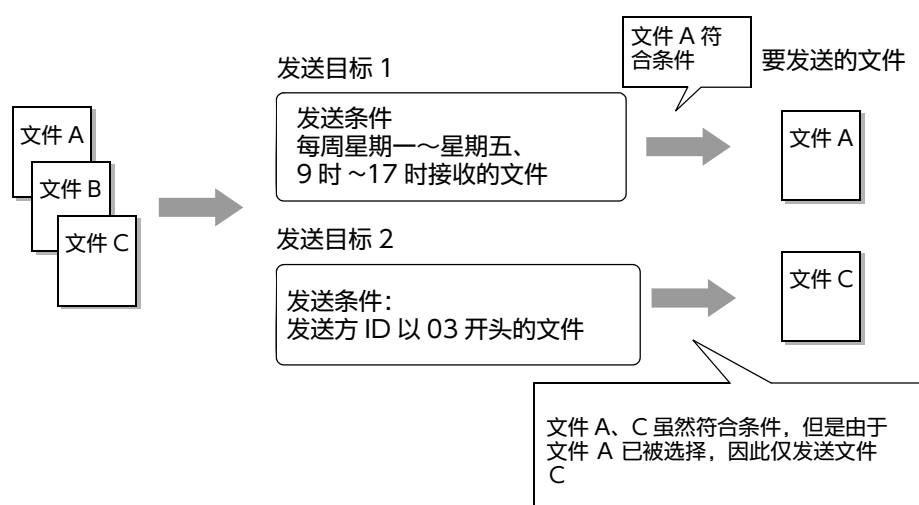
### 不发送在其他发送条件中所选择的文件

设定多个发送条件时, 可以设定为不发送在其他发送条件中所选择的文件。若执行该设定, 按照该发送条件之前的发送条件处理的文件将从条件判定的对象中除去。

例 4:

给发送目标 1 设定例 1 的时间条件、给发送目标 2 设定例 2 的属性条件, 将处理顺序设定为发送目标 1、发送目标 2。

此时, 由于符合发送目标 1 的条件的是文件 A, 因此在发送目标 1 中将发送文件 A。虽然符合发送目标 2 的条件的是文件 A 和 C, 但是由于文件 A 已在发送目标 1 中发送, 因此从对象中除去。因此, 在发送目标 2 中发送的只有文件 C。



### 发送不符合所有发送条件的文件

可以将不符合已设定 [ 发送条件 ] 中任何条件的情况设定为发送条件。

该设定不能设定属性条件、时间条件。

在发送目标的所有功能中最后 (或 [ 输出文件属性的对应表 ] 的前面) 处理已添加该条件的发送目标的功能。

## 设定 [ 通知邮件 ] 功能

对用邮件通知已指定用户进行设定。在以下情况下, 可以设定通知。

- 需要进行交互式操作时
- 发送处理完成时

- 发生错误时

要使用此功能时，需设定 SMTP 服务器等通信环境。邮件的通信环境要在 ApeosWare Management Suite 通用的 [ 网络设定 ] 中设定。



导入源设备中发生的错误发生在作业被受理之前，因此 [ 作业受理日期 / 时间 ] 属性不会发生更改。

- 即使在错误通知功能中指定 [ 作业受理日期 / 时间 ] 属性，也不会被正确处理，因而错误将不会被通知。请勿在错误通知功能中指定 [ 作业受理日期 ] 属性。
- 在设定邮件元素的页面中选择了 [ 以任意文字串指定 ]，并在文本框中仅输入了空格、Tab 及换行符时，将不会反映至邮件内容中。请在文本框中也输入空格、Tab 及换行符以外的字符串。

1. 从以下任意一项中选择 [ 通知邮件 (SMTP) ]。
  - [ 编辑处理方法 ] 页面中 [ 通知处理 ] 的 [ 添加 ]
  - [ 编辑发送目标 ] 页面中 [ 完成通知 ] 的 [ 添加 ]
  - 流程设定页面中 [ 错误通知 ] 选项卡的 [ 添加 ]
2. 在 [ 通知邮件 - 通知邮件设定 ] 页面内，在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
3. 指定邮件的 [ 通信对象 ]。另外，根据需要指定 [ 抄送 ]、[ 密件抄送 ]、[ 邮件名称 ] 及 [ 内容 ]。

4. 根据需要指定在邮件中附加的文件。  
若进行此项指定，文档将发送至 [ 邮件表单 ] 中指定的所有通信对象 ([ 通信对象 ]、[ 抄送 ]、[ 密件抄送 ])。



此功能仅在 “ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 许可证” 有效的系统显示并可设定。

“ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 许可证” 仅在部分国家或地区使用。



各项目的设定 ⇨ 设定 [ 邮件发送 ] 功能" (P.142)

5. 单击 [ 确定 ]。

# 使用组合功能创建流程

在流程的设定页面中，可以使用预先设定的功能的组合创建流程。

## 什么是组合功能

在 Flow Management 中，预先设定了常用功能的组合。若使用该组合功能，则可省略部分或全部设定步骤。

在组合功能中，具有以下项目。

- 处理方法的组合功能
  - 转换至 PDF 并将 OCR 用于文件名称
  - 转换至 PDF 并以空白页分割
  - 转换至 PDF 并去除空白页
  - 转换至 PDF 并校正图像
  - 转换至 XDW 并将 OCR 用于文件名称
  - 转换至 XDW 并以空白页分割
  - 转换至 XDW 并去除空白页
  - 转换至 XDW 并校正图像
  - 转换至 XDW 并添加原始数据
  - 转换至 XDW 并粘贴 OCR
  - 转换至 XDW 并嵌入 OCR
- 发送目标的组合功能
  - 创建扫描文件的列表

 **参照**  
各项目的详细信息请浏览帮助。

## 处理方法的设定示例

介绍从组合功能中设定 [ 转换至 PDF 并将 OCR 用于文件名称 ] 的示例。

选择该菜单后，以下功能将被自动添加至流程的处理方法中。

| 功能   | 设定内容                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 图像加工 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 功能名称：“图像加工”</li><li>• 降噪：有</li><li>• 自动旋转：有</li><li>• 偏斜校正：有</li></ul>                              |
| OCR  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 功能名称：“指定页面 OCR”</li><li>• OCR 区域：全文 OCR 处理</li><li>• 指定页面：对指定页面执行全文 OCR 处理</li><li>• 页面：1</li></ul> |
| 格式转换 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 功能名称：“PDF 转换”</li><li>• 要转换的格式：PDF</li><li>• 压缩格式：不压缩</li></ul>                                     |

| 功能   | 设定内容                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文件名称 | <div><div>• 功能名称：“文件名称”</div><div>• 文件名称：[OCR] 功能的 { 指定页面 OCR 文本 }</div><div>• 分隔符：连字符 (-)</div><div>• 限制字符数：限制</div><div>• 限制字符数：32</div></div> |

1. 将显示 [ 创建新的流程 ] 页面。

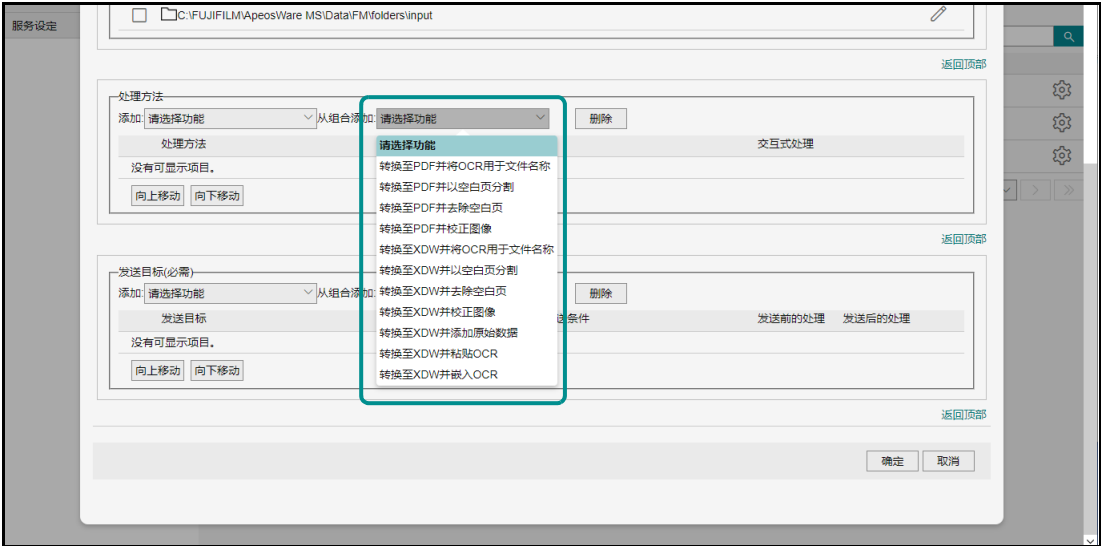


参照  
" 创建流程 " (P.77)

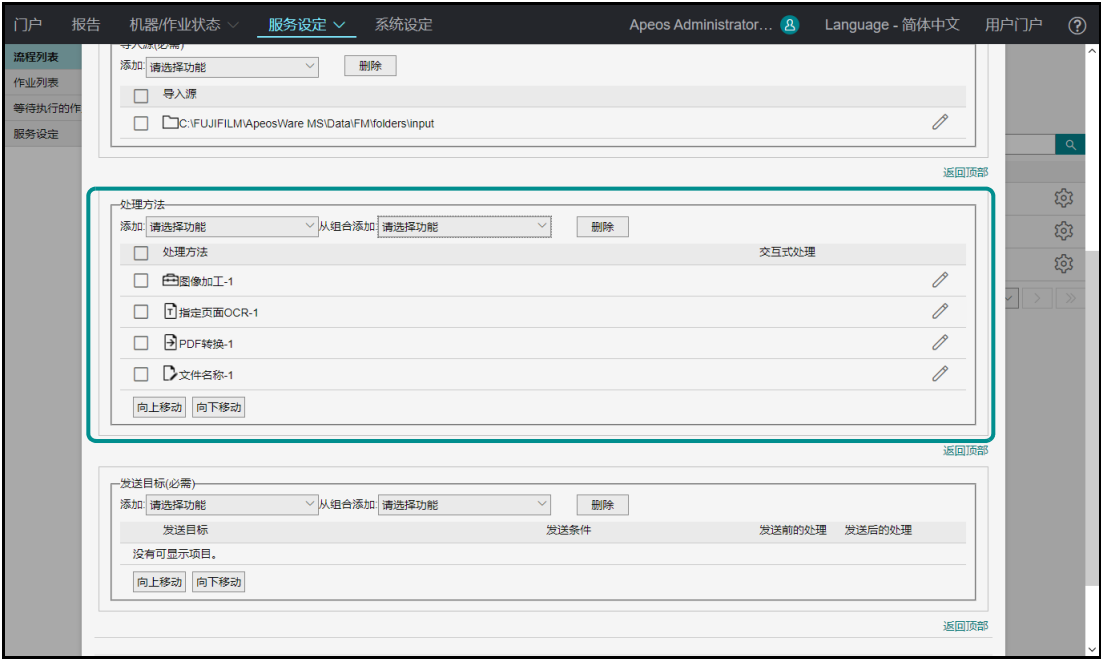
2. 在 [ 流程的名称 ] 中输入流程的名称。根据需输入 [ 流程说明 ]。

3. 从 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中，选择导入源的功能。由于将显示详细设定页面，因此设定各项目，单击 [ 确定 ]。

4. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 从组合添加 ] 中选择 [ 转换至 PDF 并将 OCR 用于文件名称 ]。



组合功能中设定的功能将被添加至处理方法的列表中。



不显示功能的详细设定页面。将自动附加功能的名称。

5. 从 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择发送目标的功能。由于将显示详细设定页面，因此设定各项目，单击 [ 确定 ]。
6. 根据需要，设定 [ 错误通知 ] 和 [ 权限设定 ]。
7. 在 [ 创建新的流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

## 发送目标的设定示例

介绍从组合功能中设定 [ 创建扫描文件的列表 ] 的示例。

该菜单在从信箱导入的文件转换至 DocuWorks 文件并保存至文件夹的同时，将文件属性输出至 CSV 格式的文件中。

以下功能将被添加至流程的发送目标中。

| 功能                 | 设定内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保存至文件夹             | 由于会显示详细设定页面，因此任意设定保存位置等内容。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 发送前的处理<br>( 格式转换 ) | 将自动设定以下内容。<br>· 功能名称: “DocuWorks 转换”<br>· 要转换的格式: DocuWorks 文件                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 输出文件属性的对应表         | 由于会显示详细设定页面，因此任意设定保存文件的位置等内容。<br>[ 列信息 ] 中预先设定了以下内容。<br><br>标题属性<br>设备名称信箱: 机种名称<br>IPv4 地址信箱: IPv4 地址 (127.0.0.1)<br>IPv6 地址信箱: IPv6 地址 (2001:0:0:0:0:0:1234)<br>主机名称信箱: 主机名称<br>信箱名信箱: 信箱号码<br>结果 “正常”<br>存储位置信箱: 接收日期和时间<br>存储时间信箱: 接收时间<br>原稿尺寸信箱: 纸张尺寸<br>原稿页数信箱: 页数<br>色彩模式信箱: 压缩形式<br>输入类型信箱: 输入类型<br>目录保存至文件夹: 目录<br>输出文件名保存至文件夹: 输出文件名称 |

1. 将显示 [ 创建新的流程 ] 页面。
2. 在 [ 流程的名称 ] 中输入流程的名称。根据需要输入 [ 流程说明 ]。
3. 从 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 信箱 ] 功能。由于将显示详细设定页面，因此设定各项目，单击 [ 确定 ]。

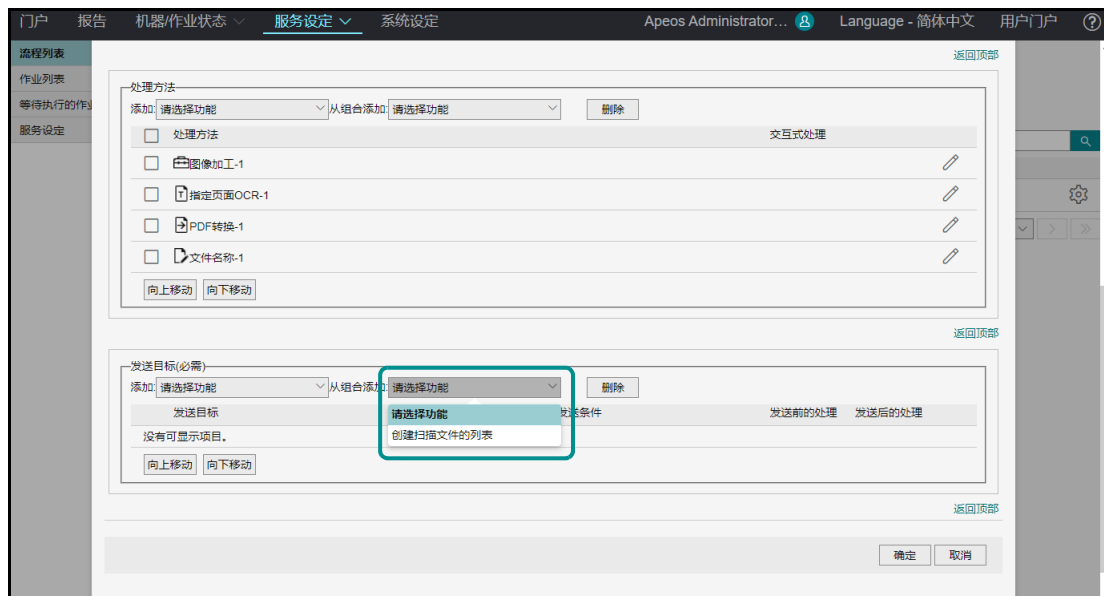


参照  
" 创建流程 " (P.77)



参照  
" 设定 [ 信箱 ] 功能 " (P.86)

#### 4. 在 [ 发送目标 ] 的 [ 从组合添加 ] 中选择 [ 创建扫描文件的列表 ]。



#### 5. 由于会显示 [ 保存至文件夹 - 保存至文件夹设定 ] 页面，因此输入要保存文件的文件夹类型和路径，然后单击 [ 确定 ]。



参照

" 设定 [ 保存至文件夹 ] 功能 " (P.134)

#### 6. 由于会显示 [ 输出文件属性的对应表 - 对应表输出设定 ] 页面，因此输入要输出文件属性的文件的保存位置和文件名称，然后单击 [ 确定 ]。 预先设定了 [ 栏信息 ]。也可以更改。



参照

" 设定 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能 " (P.158)

#### 7. 仅对所设定的 [ 信箱 ] 功能部分，重复步骤 5、6。

输入完毕后，[ 发送前的处理 ] 所设定的 [ 保存至文件夹 ] 功能，将被添加至发送目标列表中。

#### 8. 根据需要，设定 [ 错误通知 ] 和 [ 权限设定 ]。

#### 9. 在 [ 创建新的流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

# 启用、禁用流程

切换流程的启用和禁用，开始或停止受理作业。



补充

选择多个 Flow Management Option 所创建的流程进行启用或禁用时的预计处理时间如下。

测试环境：

- 处理器：英特尔 (R) Core(TM)2 Duo E8400(3GHz)
- 内存：4GB

| 流程数量 | 禁用→启用 | 启用→禁用 |
|------|-------|-------|
| 100  | 82 秒  | 20 秒  |
| 200  | 156 秒 | 47 秒  |

## 启用流程

启用流程。若启用流程，将开始受理作业。

由于新建的流程在 [ 禁用 ] 的状态下创建，因此要开始受理作业时需要用此操作将流程设为启用。



补充

- 若将已设定了约 2 万个导入源的流程一次性激活，则在启用过程中有可能发生会话超时。此时，会在操作日志中记录 “已启用流程，但由于发生错误而无法完成操作。无法解除流程的锁定。” 此外，正在启用的流程会在 [ 流程列表 ] 画面上显示为 [ 部分禁用 ]。
- 启用一旦完成就将显示为 [ 已启用 ]，因此，请单击 [ 流程列表 ] 画面的 [ 刷新显示 ]，以确定流程状态。
- 若流程中设定有未安装的功能，将无法启用流程。



参照

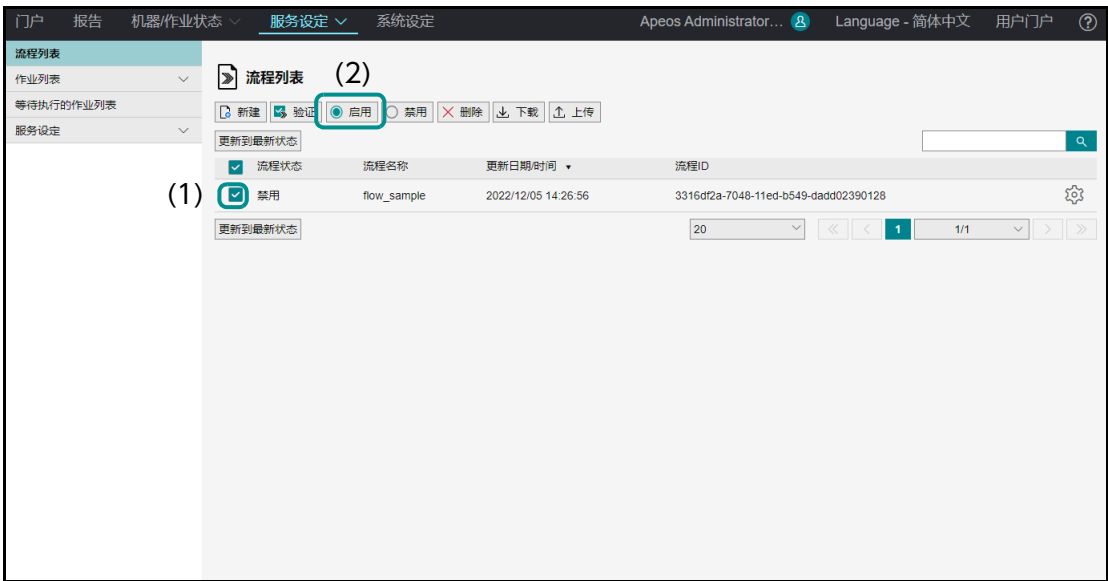
" 流程的状态 " (P.18)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 流程列表 ]。

2. 执行以下操作。

(1) 勾选要启用的流程。

(2) 单击 [ 启用 ]。



3. 在 [ 确认启用流程 ] 页面中确认要启用的流程，单击 [ 确定 ]。  
流程将启用。

## 禁用流程

禁用流程。若禁用流程，将停止处理和受理作业。中断的作业也将无法重新开始。

编辑和删除流程时，需要先用该操作禁用流程。

若禁用流程时有 [ 等待执行 ] 作业，则将停止受理输入，但继续作业的处理。此时，流程的状态变为 [ 部分禁用 ]。要将 [ 部分禁用 ] 状态设定为 [ 禁用 ]，需等待 [ 等待执行 ] 作业变为正在执行，或者中断，待 [ 等待执行 ] 作业消失后重新指示禁用流程。



补充

- 禁用流程时，已经 [ 正在执行 ] 的作业将继续处理。
- 若流程的禁用处理过程中存在正在受理的作业，根据时间，禁用后作业可能会被受理。此时，将无法编辑流程。要编辑流程，应暂时启用流程并等待至全部作业结束，或中断 [ 等待执行 ] 作业。



参照

" 流程的状态 " (P.18)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 流程列表 ]。

2. 执行以下操作。

- (1) 勾选要禁用的流程。
- (2) 单击 [ 禁用 ]。



3. 在 [ 确认禁用流程 ] 页面中确认要禁用的流程，单击 [ 确定 ]。  
流程将禁用。

## 操作流程

对现有的流程进行流程的编辑、删除、复制等操作。



补充

在 Flow Management Option 中执行包含交互式操作或预览的流程时，请不要编辑或复制流程。可能会发生无法编辑流程、作业异常结束的情况。

发生这种现象时，请重新启动 ApeosWare Management Suite Flow Management 服务，并重新执行异常结束的作业。

# 编辑流程

编辑流程的设定内容。要编辑流程，需要满足以下所有条件。

- 不存在 [ 等待执行 ]、[ 正在执行 ]、[ 等待操作 ] 状态的作业
- 流程为禁用

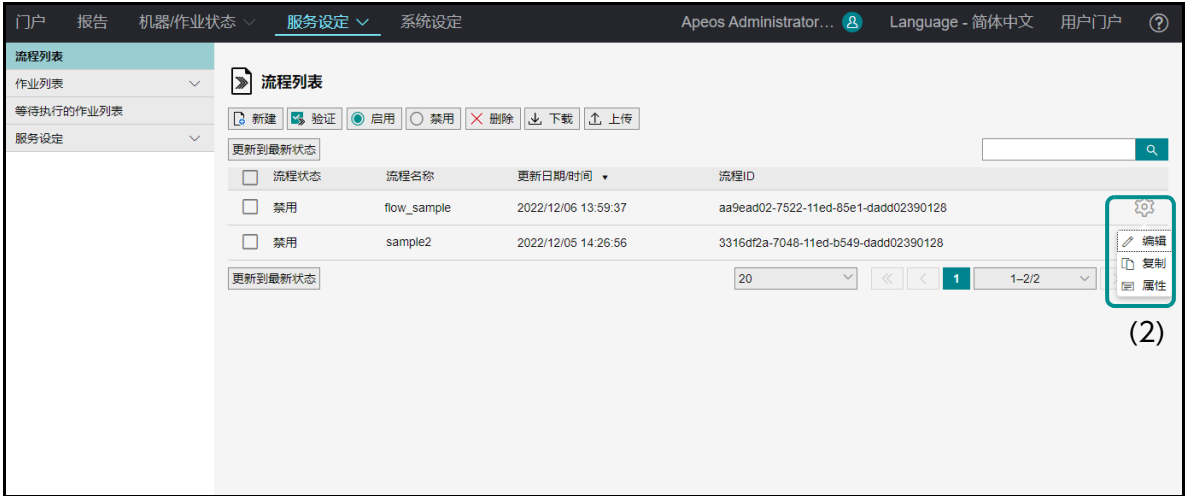


即使正在执行其他的流程，也可编辑流程。

1. 在编辑流程前，用以下操作确认作业的状态。
  - (1) 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。
  - (2) 确认是否存在要编辑的流程的作业。  
若有 [ 等待执行 ]、[ 正在执行 ]、或 [ 等待操作 ] 状态的作业，则等待至处理结束或暂时中断作业。  
若在 [ 流程名称 ] 中输入流程的名称并单击 [ 过滤器 ]，可只筛选并显示对象的流程作业。

参照 "中断作业" (P.188)

2. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 流程列表 ]。
3. 执行以下操作。
  - (1) 要编辑的流程状态为 [ 启用 ] 时，勾选流程，单击 [ 禁用 ]。将显示 [ 确认禁用流程 ] 页面，单击 [ 确定 ]。
  - (2) 单击要复制的流的 ，选择 [ 编辑 ]。



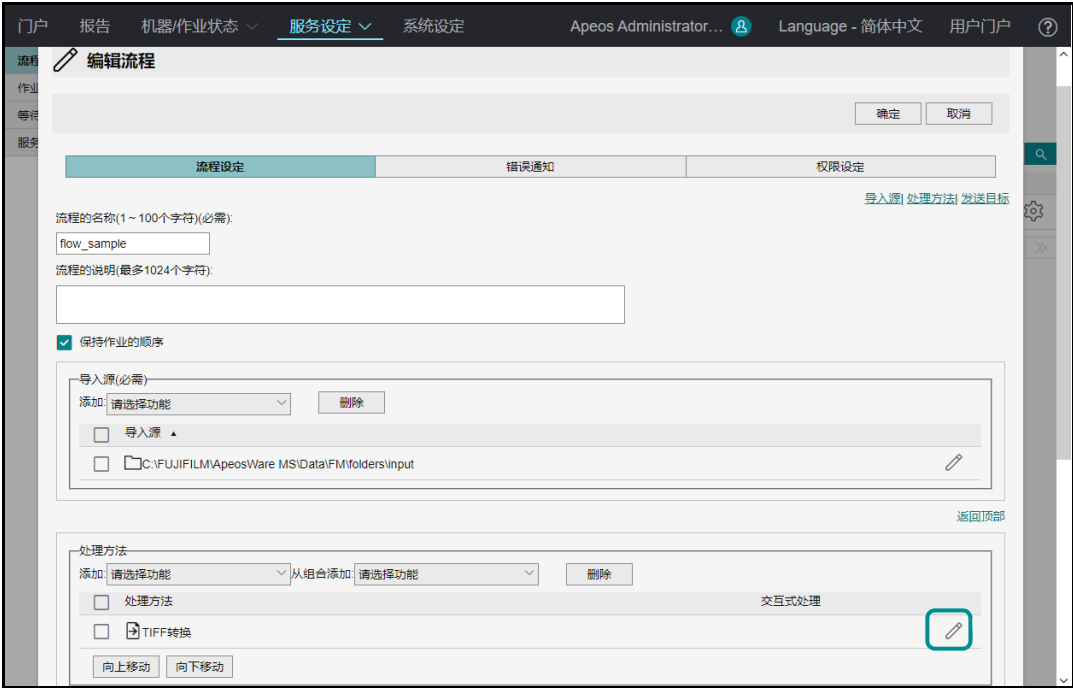
将显示 [ 编辑流程 ] 页面。

4. 添加功能时，执行以下操作。
  - (1) 从 [ 导入源 ]、[ 处理方法 ]、[ 发送目标 ] 或 [ 错误通知 ] 中选择要添加的功能。
  - (2) 由于将显示详细设定页面，因此设定各项目，单击 [ 确定 ]。

参照 "设定功能的详细信息" (P.86)

5. 编辑功能时，执行以下操作。

(1) 在导入源、处理方法、发送目标或错误通知的列表中，单击要编辑的功能的  (编辑)。



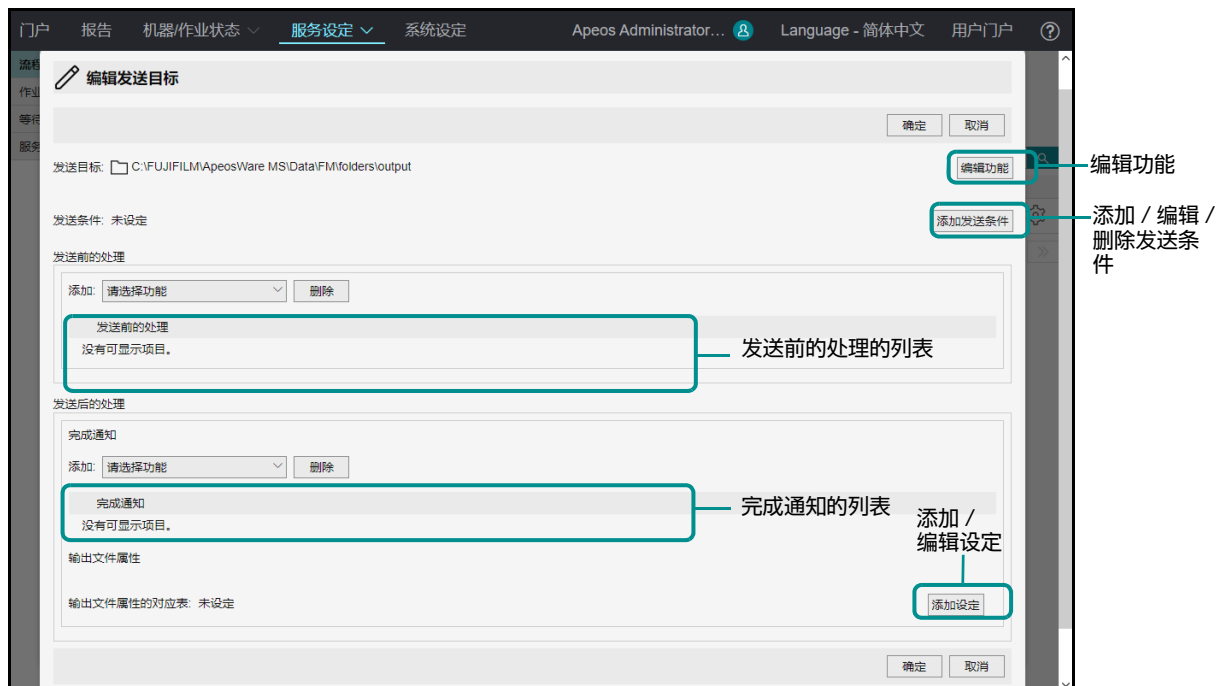
(2) 根据选择的功能，分别执行以下操作。

- 选择了导入源或错误通知的功能时  
由于将显示详细设定页面，因此设定各项目。
- 选择了处理方法的功能时



- 变更功能的内容  
单击 [ 编辑功能 ]。
- 变更交互式处理  
单击 [ 添加交互式处理 ]、[ 编辑交互式处理 ] 或 [ 删除交互式处理 ]。  
1 个流程只能添加 1 个 [ 交互式处理 ] 功能。已经在其他加工处理功能中设定了交互式处理时，无法添加。
- 变更通知处理  
添加时，从通知处理列表的 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP) ]。  
[ 通知处理 ] 功能仅在已添加 [ 交互式处理 ] 功能时可以进行添加。  
编辑时，单击功能的  (编辑)。  
删除时，在通知处理的列表中选择功能后单击 [ 删除 ]。

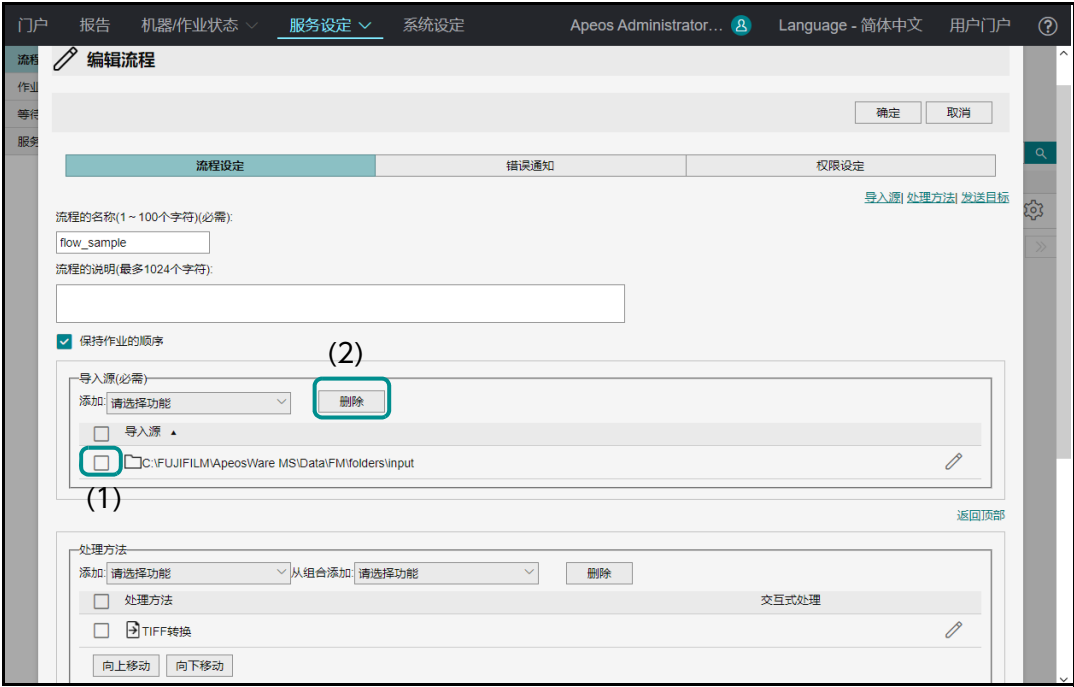
## ■ 选择了发送目标的功能时



- 变更功能的内容  
单击 [ 编辑功能 ]。
- 变更发送条件  
单击 [ 添加发送条件 ]、[ 编辑发送条件 ] 或 [ 删除发送条件 ]。
- 变更发送前的处理  
添加时，从发送前的处理的列表的 [ 添加 ] 中选择 [ 文件名称 ] 或 [ 格式转换 ]。  
编辑时，单击功能的  (编辑)。  
删除时，在发送前处理的列表中选择功能后单击 [ 删除 ]。
- 变更完成通知  
添加时，从完成通知的列表的 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。  
编辑时，单击功能的  (编辑)。  
删除时，在完成通知的列表中选择功能后单击 [ 删除 ]。
- 变更 [ 输出文件属性的对应表 ] 功能  
单击 [ 输出文件属性 ] 的 [ 添加设定 ]、[ 编辑设定 ] 或 [ 删除设定 ]。

6. 删除功能时，执行以下操作。

- (1) 在导入源、处理方法、发送目标或错误通知的列表中，勾选要删除的功能。
- (2) 单击 [ 删除 ]。



7. 编辑结束后单击 [ 确定 ]。

将变更指定的流程。



补充

要开始处理编辑的流程，请启用流程。



参照

" 启用流程 " (P.172)

反映机器设定或机器信息

包含 [ 信箱 ] 功能或 [ 打印机输出 ] 功能的流程若变更了机器设定或 ApeosWare Management Suite 中登记的机器信息，需要反映变更内容。

若变更了机器设定

变更后需要反映至流程的机器设定如下所示。

| 设定      | 流程中包含的功能  |              |
|---------|-----------|--------------|
|         | [ 信箱 ] 功能 | [ 打印机输出 ] 功能 |
| 机器名称    | 需要反映      | 需要反映         |
| 信箱号码    |           | 不需要          |
| 信箱名称    |           |              |
| 通信协议 *1 |           |              |

\*1 作为变更通信协议，包括以下情况。

- 切换 HTTPH 与 TTPS
- 变更 SSL 端口号码
- 变更 SOAP 端口号码

依次选择 [ 机器 / 作业状态 ]>[ 机器状态 ]，更新进行了设定变更的机器状态。

然后，在 [ 流程编辑 ] 画面中重新选择机器。



参照

《功能说明书》的“3 机器管理” > “通过 web 浏览器进行设定和确认” > [ 机器状态 ]

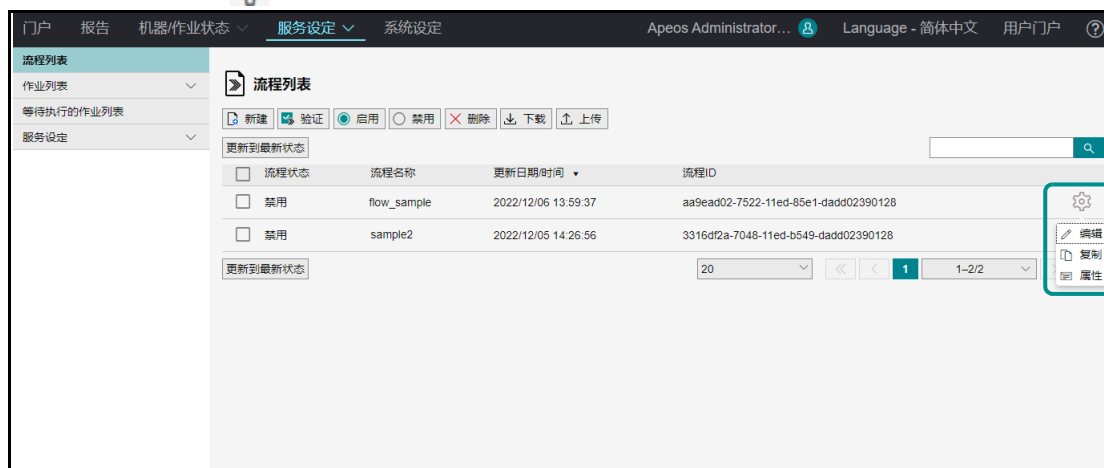
## 若变更了机器信息

若在 ApeosWare Management Suite 的 [ 机器管理 ] 中更改了机器名称或 IP 地址或者删除了登记的机器，在 [ 流程编辑 ] 画面中重新选择机器。

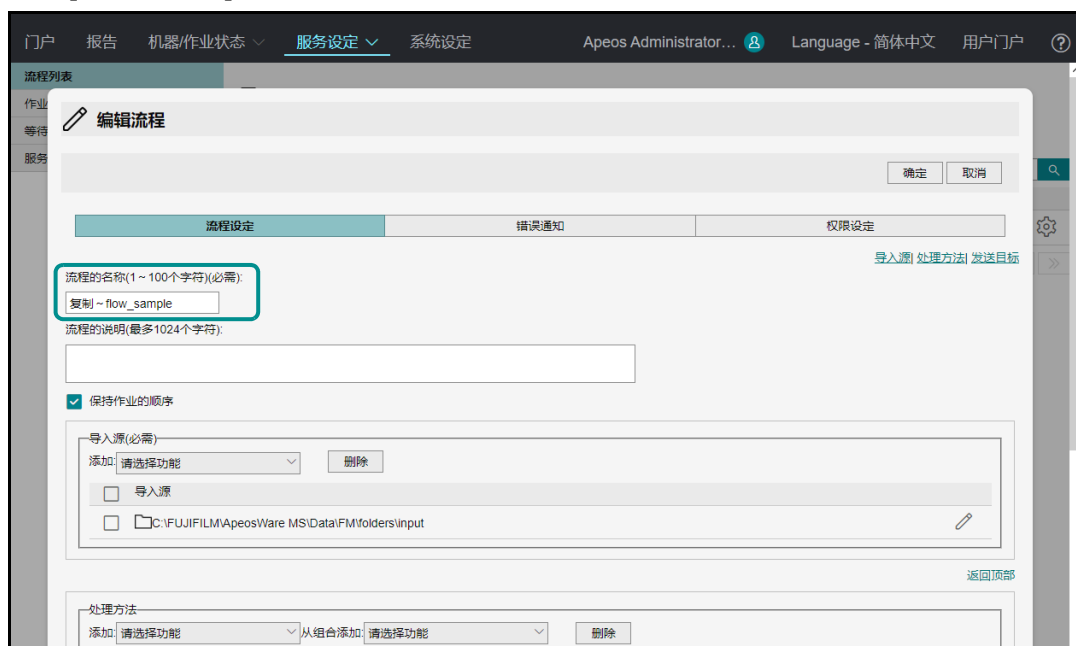
## 复制流程

复制流程并创建新流程。  
新流程将在 [ 禁用 ] 状态下创建。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 流程列表 ]。
2. 单击要复制的流的 ，选择 [ 复制 ]。



3. 变更 [ 流程的名称 ]，并根据需要编辑各功能。



参照

" 编辑流程 " (P.174) 的步骤 4 以后

4. 单击 [ 确定 ]。  
将创建已复制的流程。



补充

要开始处理复制的流程，请启用流程。



参照

" 启用流程 " (P.172)

## 删除流程

流程将被删除。要删除流程，需满足以下所有条件。

- 作业不存在
- 作业记录（已删除及已正常结束作业）不存在
- 流程为禁用

1. 在删除流程前，用以下操作确认是否有作业及作业记录。

- (1) 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 作业列表 ]。
- (2) 确认在作业列表及作业记录列表中没有要删除的流的作业。  
若在 [ 流程名称 ] 中输入流程的名称并单击 [ 过滤器 ]，可只筛选并显示对象的流程作业。
- (3) 显示作业时，等待至处理结束或删除所有作业并设为无作业状态。



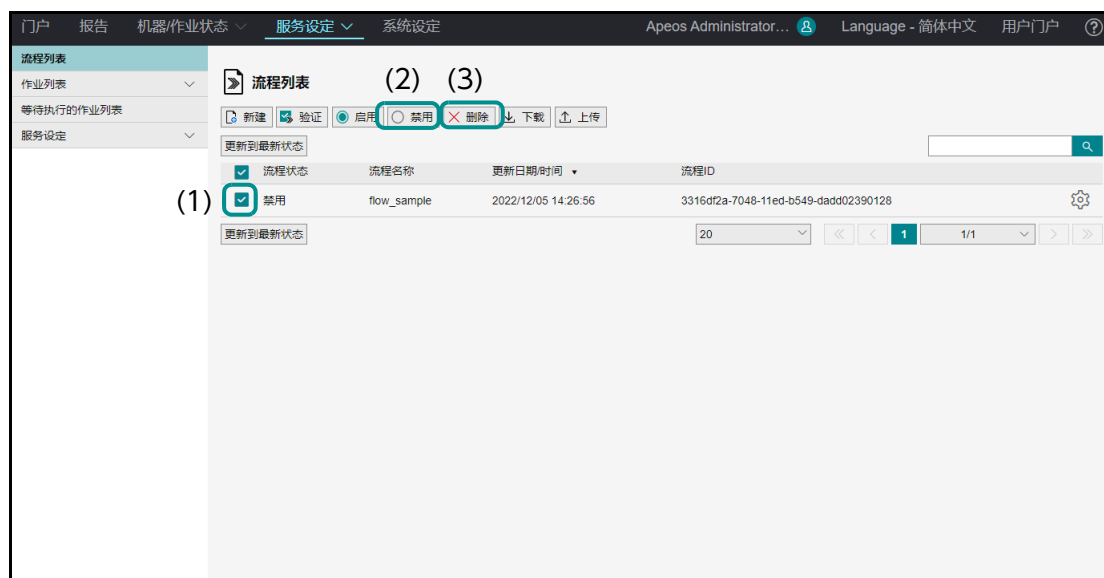
参照

- " 删除作业 " (P.190)
- " 删除作业记录 " (P.195)

2. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 流程列表 ]。

3. 执行以下操作。

- (1) 勾选要删除的流程。
- (2) 要删除的流程状态为 [ 启用 ] 时，单击 [ 禁用 ]。将显示 [ 确认禁用流程 ] 页面，单击 [ 确定 ]。
- (3) 单击 [ 删除 ]。



4. 在 [ 确认流程删除 ] 页面中单击 [ 删除 ]。  
将删除流程。

# 下载流程

将在 Flow Management 中创建的流程下载到指定的文件夹中。

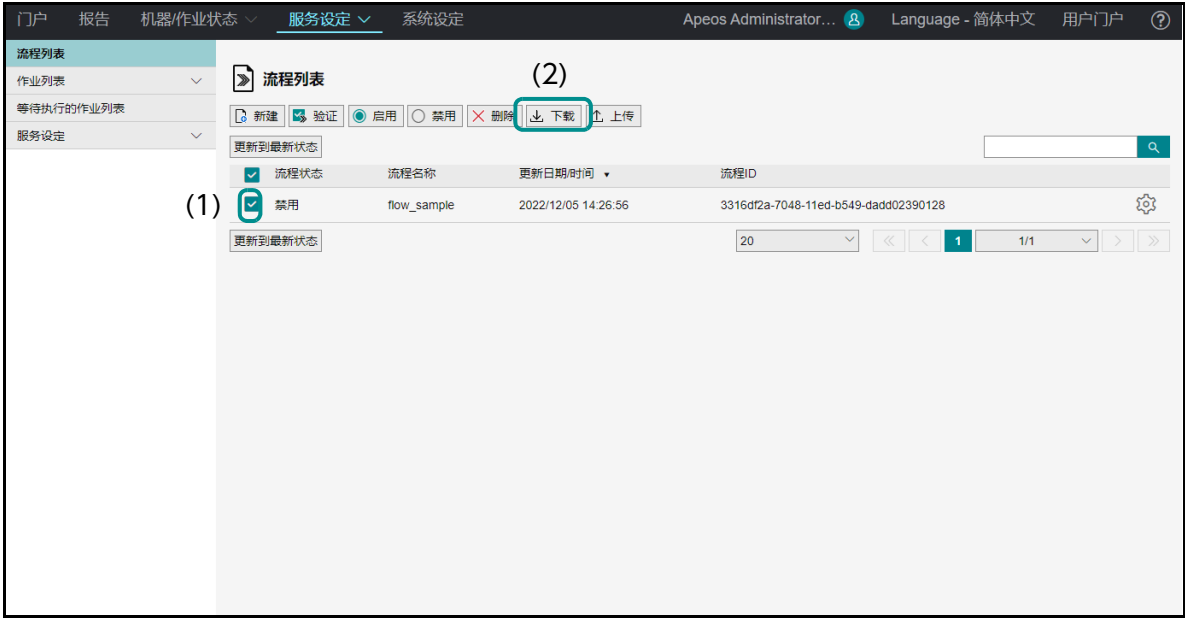


- 要下载的流程的导入源设定较多时，可能因操作界面超时导致无法下载。这种情况下，请减少一次下载的流程数，然后重新执行。
- 选择多个在 Flow Management Option 中创建的流程并下载到指定的文件夹时的预计处理时间如下。  
测试环境：
  - 处理器：英特尔 (R) Core(TM)2 Duo E8400(3GHz)
  - 内存：4GB 内存：4GB

| 流程数量 | 下载时间  |
|------|-------|
| 100  | 177 秒 |
| 200  | 327 秒 |

然而，根据 1 个流程所包含的导入源数量和设定的功能数量而定，处理时间会不同。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 流程列表 ]。
2. 执行以下操作。
  - (1) 勾选要下载的流程。
  - (2) 单击 [ 下载 ]。



3. 在 [ 流程下载 ] 页面中确认要下载的流程，单击 [ 下载 ]。
4. 在确认文件下载的对话框中，单击 [ 保存 ]。
5. 在 [ 另存为 ] 对话框中，指定待下载文件的保存位置和文件名称，单击 [ 保存 ]。  
将在指定的文件夹中创建下载文件。
6. 单击 [ 返回 ]。

## 上传流程

将流程上传到 Flow Management 中。在 [ 禁用 ] 的状态下创建已上传的流程。  
可以上传的是通过 Flow Management 下载的扩展名为 “awfm” 的文件。



上传包含多个 Flow Management Option 所创建流程的下载文件时，完成上传所需的预计处理时间如下。

测试环境：

- 处理器：英特尔 (R) Core(TM)2 Duo E8400(3GHz)
- 内存：4GB 内存：4GB

| 流程数量 | 上传时间 |
|------|------|
| 100  | 39 秒 |
| 200  | 83 秒 |

然而，根据 1 个流程所包含的导入源数量和设定的功能数量而定，处理时间会不同。

## 上传时的注意事项

- 无法上传以下文件。
  - 通过系统 ID 不同的 Flow Management 下载的文件



系统 ID 是指安装 Flow Management 时自动添加的、用于加密流程的识别符。在其他 PC 中安装或重新安装 Flow Management 时，将添加新的系统 ID。

因此，无法原样上传在其他 PC 中创建的流程以及重新安装前的流程。上传时请浏览 “将下载到 Flow Management 服务器的流程上传至其他服务器” (P.182)。

- 要上传的文件中包含的 Flow Management 的版本比正在使用的 Flow Management 的版本更新时
- 若要上传从其他 ApeosWare Management Suite 系统下载的流程，流程中设定的 [ 权限设定 ] 的用户将变更。此时，请在上传流程后变更 [ 权限设定 ]。
- 通过 Flow Management 下载后，已经在 PC 上直接打开并编辑了的文件，即使可以上传也不保证正常运行。
- 在流程中设定的 “( 流程的 ) 所有者”、“作业所有者”、“作业投入者” 的用户不存在于上传位置时，该用户将在上传时从流程中被删除。
- 在流程中设定了无法使用的功能时，请在上传流程后在 [ 编辑流程 ] 画面删除该功能。
- 处理方法、发送目标或在错误通知中所设定的功能总数超过了警告数量或者超过了最大数量时，请在上传流程后在 [ 编辑流程 ] 画面减少功能的设定。
- 在 [SC(UTF8) 模式] 下创建的流程无法上传到 [SC(GBK) 模式]。
- 通过 Flow Management 以外的软件创建的流程虽然可以下载，删除，启用及禁用，但是无法进行其他的操作 ( 复制、编辑、显示属性、验证 )。
- 在 [OmniPage(R) OCR] 功能中下列输出格式不再可用。
  - Microsoft® Word 97、Word 2000、Word XP 格式的文件 (.doc)
  - Microsoft® Excel® 97、Excel 2000 格式的文件 (.xls)
  - Microsoft® PowerPoint® 97 格式的文件 (.ppt)
  - Corel® WordPerfect® 8 格式的文件

因此，使用旧版本的 Flow Management 创建的流程中若使用这些输出格式，上传后需要在 [ 流程编辑 ] 画面中变更设定。不仅 [OmniPage(R) OCR] 功能，使用输出格式属性值的其他功能也需要变更。

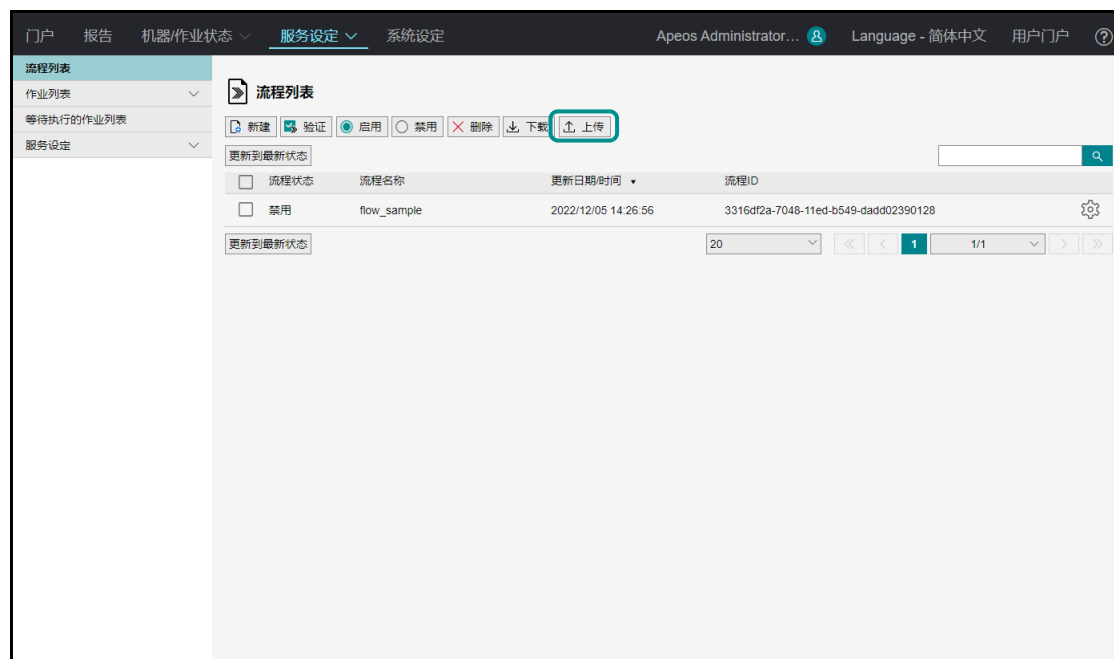
- 下载包含 [信箱] 功能或 [打印机输出] 功能的流程后，若变更了机器设定或 ApeosWare Management Suite 中登记的机器信息，需要编辑上传后的流程并反映变更内容。  
详情请浏览 “反映机器设定或机器信息” (P.177)。

- 要下载包含[信箱]功能或[打印机输出]功能的流程,并在将其上传到其他环境后使用流程,请参阅"将下载到 Flow Management 服务器的流程上传至其他服务器" (P.182)。



根据您使用的网页浏览器,下载流程时的文件名称可能会变成“awfm.zip”。无法上传扩展名不是“awfm”的文件。此时,请将文件的扩展名修改为“awfm”。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 流程列表 ]。
2. 单击 [ 上传 ]。



3. 在 [ 流程上传 ] 页面中进行以下操作。
  - (1) 单击选择文件的按钮。
  - (2) 选择扩展名为“awfm”的文件,单击 [ 打开 ]。
  - (3) 确认要上传的文件,单击 [ 上传 ]。
4. 确认被上传流程的内容,单击 [ 返回 ]。

## 将下载到 Flow Management 服务器的流程上传至其他服务器

将下载到 Flow Management 服务器的流程上传至其他服务器时,源服务器的共享系统 ID 必须在新安装 Flow Management Option 期间指定。

以下情况是何时将流程上传至不同服务器的示例。

- 因故障需重新安装 Flow Management, 重新安装后仍要使用之前下载的流程
- 采用冗余化服务器配置时, 还要将主服务器中创建的流程上传至子服务器。
- 要在多个 Flow Management 服务器之间共享流程。

共享系统 ID 可以指定相同的系统 ID 后安装 Flow Management。

只能在安装时指定该系统 ID。



将流程上传至其他 PC 时,无法上传至已安装 Flow Management 的环境。上传目标必须已安装 Flow Management。

## 1. 下载创建流程的 Flow Management 的共享系统 ID 文件。



参照

" 下载共享系统 ID 文件 " (P.63)

## 2. 使用 Data Input Console 获取创建流程的 Flow Management 服务器中登记的机器信息。



参照

获取机器信息 --> 《功能说明书》的 “Data Input Console”

## 3. 将下载到的共享系统 ID 文件复制到使用流程的 PC 中。

## 4. 在使用流程的 PC 中重新安装 Flow Management。

安装过程中将显示选择是否使用共享系统 ID 的画面，因此指定在步骤 3 中复制的文件。



补充

必须为新安装。如果已安装 Flow Management，请将其删除。更新安装和修复安装不起作用。

## 5. 使用 Data Input Console，注册从创建流程的 Flow Management 服务器获取的机器信息。

## 6. 上传流程。

上传时，根据在该服务器中注册的机器信息，更新流程中存储的机器相关信息。

在上传流程的 Flow Management 中，无需在流程编辑中重置机器，即可直接使用流程。



参照

" 上传流程 " (P.181)

## 上传流程时的注意事项

- 以下情况下，无法直接使用上传的流程。  
请务必在流程编辑中重新选择机器。
  - 未注册从创建流程的 Flow Management 服务器获取的机器信息时
  - 从创建流程的 Flow Management 服务器获取的机器信息，或实际机器的设定信息自获取机器信息起发生了变化时
- 上传目标 Flow Management 中不存在流程中设定的 [ 权限设定 ] 目标用户时，则上传后的流程中只会设定执行上传的用户和 Apeos\_Admin 用户的信息。

## 验证流程

验证流程中设定的功能是否可用，并将结果显示在列表中。

在创建、编辑流程时或在作业中出现异常时，请用该操作确认流程中设定的功能是否已启用。



参照

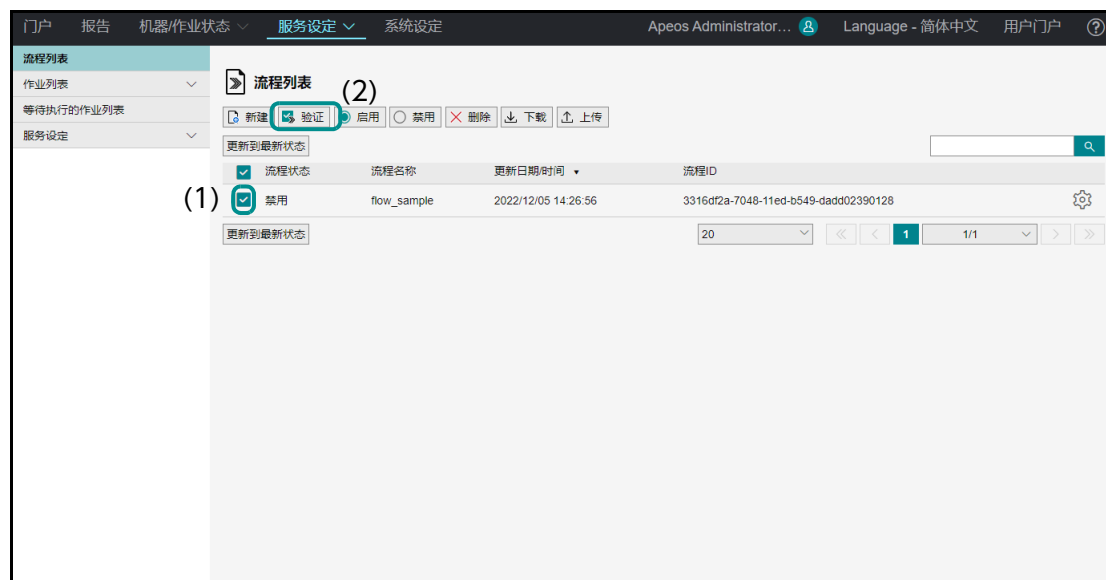
备份与恢复 ⇨ 《功能说明书》的 “11 维护”

## 1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ] > [ 流程管理 ] > [ 流程列表 ]。

## 2. 执行以下操作。

(1) 勾选要验证的流程。

(2) 单击 [ 验证 ]。



将显示 [ 流程的验证结果 ] 页面。



[ 流程的验证结果 ] 页面将在另外的页面中显示 [ 错误流程 ] 和 [ 正常流程 ]。在 [ 错误流程 ] 页面中将详细显示错误位置 and 原因。

# 4 作业的操作

## 操作作业的事前须知

介绍作业列表的页面配置、作业的状态和操作的关系。

### 作业列表页面

作业列表页面包括可操作作业列表和作业记录列表 2 种。

- 可操作作业列表



- 作业记录列表



可操作作业列表中显示 [ 等待执行 ]、[ 中断 ]、[ 中断 ( 强制 ) ]、[ 正在执行 ]、[ 等待操作 ]、[ 异常结束 ] 状态的作业。

作业记录列表中显示 [ 正常结束 ]、[ 删除 ]、[ 删除 ( 强制 ) ] 状态的作业。

作业列表页面中仅显示登录用户为 [ 作业所有者 ] 的作业。但是，以 Apeos\_Admin 用户身份登录时，将显示所有作业。



参照

作业所有者 ⇨ "Flow Management 的操作权限" (P.37)

## 作业的状态和可进行的操作

作业中可进行优先执行、中断、强制中断、重新执行、删除及导出原始文件的操作。可进行的操作因作业的状态不同而各异。

○：可操作。

-：无法操作。

| 作业的状态 | 作业的操作 |    |         |      |    |        |
|-------|-------|----|---------|------|----|--------|
|       | 优先执行  | 中断 | 强制中断 *2 | 重新执行 | 删除 | 导出原始文件 |
| 等待执行  | ○ *1  | ○  | ○       | -    | ○  | -      |
| 中断    | -     | -  | -       | ○    | ○  | ○      |
| 正在执行  | -     | ○  | ○       | -    | ○  | -      |
| 等待操作  | -     | -  | ○       | -    | ○  | -      |
| 异常结束  | -     | -  | -       | ○    | ○  | ○      |
| 正常结束  | -     | -  | -       | -    | -  | ○ *3   |

\*1 经过一次优先执行的作业无法重新进行优先执行操作。

\*2 仅 Apeos\_Admin 用户可进行操作。

\*3 超过保存期且原始文件已被删除时，将无法进行该操作。

操作作业时有以下限制。

- 可以操作的仅限登录用户为作业所有者的作业。
- 正在转换状态时可能无法进行操作。
- 由于作业列表页面的作业状态显示在网页浏览器上，因此，有时可能因显示的时机而与 Flow Management 服务器上的作业状态不同。Flow Management 服务器受理操作指示时，作业处于非处理对象状态的情况下，操作将失败。  
例如，Flow Management 服务器受理优先执行指示时，若该作业已被执行，操作将失败。  
此外，Flow Management 服务器上异常结束的作业在作业列表中可能仍显示为 [ 正在执行 ]。此时，即使指示重新执行也无法重新执行作业。
- 多个用户对一个作业同时进行同一操作时，将仅处理 Flow Management 接到的最初指示而不处理其余的指示。



参照

作业所有者 ⇨ "Flow Management 的操作权限" (P.37)

# 操作作业

对作业的优先执行、中断、重新执行、删除等流程作业进行操作。

## 优先执行作业

指定优先执行作业。已指定优先执行的作业比未指定的作业优先处理。

暂时指定的优先执行在作业正常结束后将被解除。例如，即使优先执行的作业发生错误而异常结束，一旦重新执行，该作业仍然被优先处理。

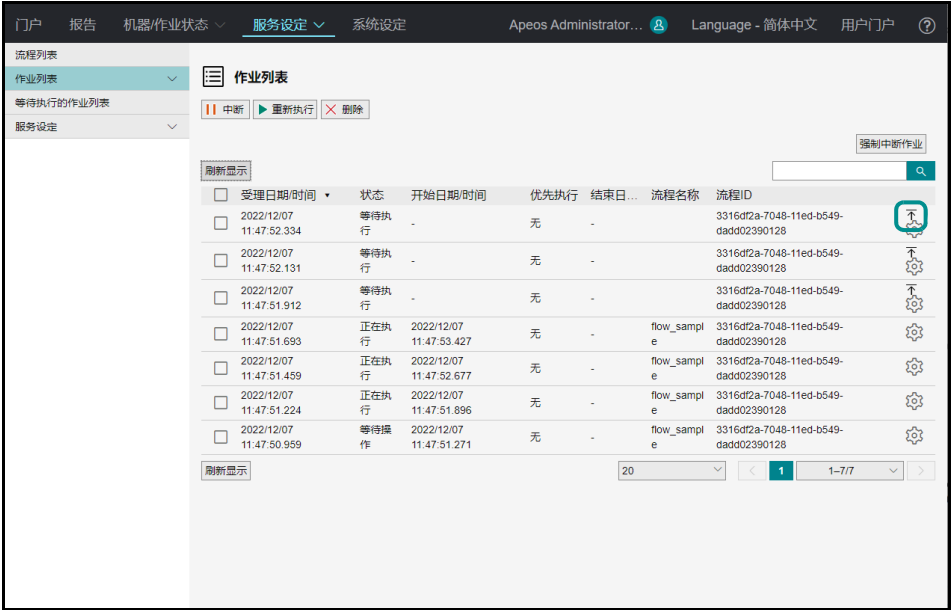
该操作以 [ 等待执行 ] 状态的作业为对象。



补充

- 已指定优先执行的作业将被优先处理，与流程设定页面的 [ 保持作业的顺序 ] 的设定无关。但是，如存在先前已指定了优先执行的作业，则会在该作业之后开始处理。
- 作业的优先执行是为了提高等待执行的作业的优先顺序，比其他作业更早开始处理的功能。并非是比其他作业更快地输出结果的功能。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。
2. 单击优先执行的作业的 (指定优先执行)。



3. 在 [ 指定优先执行作业 ] 页面中单击 [ 指定优先执行 ]。  
将优先处理指定的作业。
4. 此时会显示操作结果，请单击 [ 确定 ]。



补充

从作业列表中单击 , 选择 [ 属性 ], 然后在 [ 属性 ] 页面中单击 [ 指定优先执行 ], 也可以进行同样的优先执行操作。

# 中断作业

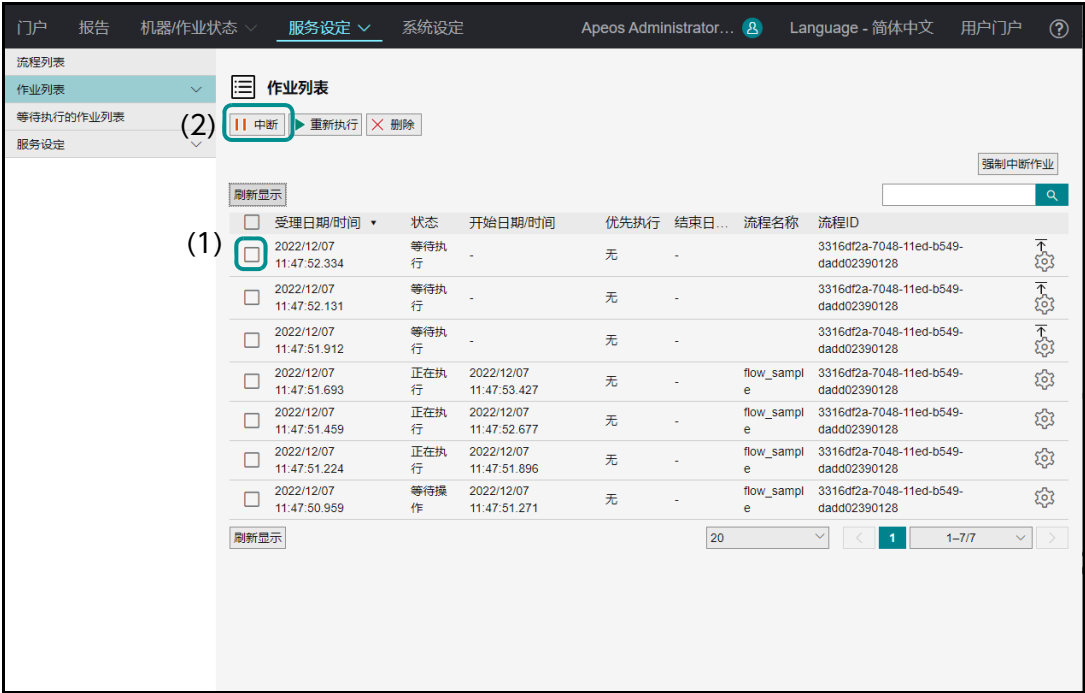
中断作业的处理。从等待处理的顺序中删除已被中断的作业，在指示重新执行前不会进行任何处理。  
该操作以 [ 等待执行 ] 和 [ 正在执行 ] 状态的作业为对象。



补充

中断的作业将被后续作业超过，与流程设定页面的 [ 保持作业的顺序 ] 的设定无关。

- 1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。
- 2. 执行以下操作。
  - (1) 勾选要中断的作业。
  - (2) 单击 [ 中断 ]。



- 3. 在 [ 中断作业 ] 页面单击 [ 中断 ]。  
指定的作业将被中断。
- 4. 此时会显示操作结果，请单击 [ 确定 ]。

# 强制中断作业

强制中断正在处理或等待处理的作业。仅 Apeos\_Admin 用户可进行该操作。  
被强制中断的作业将变为 [ 中断 ( 强制 ) ] 状态。此外，正在删除的作业将变为 [ 删除 ( 强制 ) ] 状态。可与各种普通的 [ 中断 ] 作业、[ 删除 ] 作业同样处理。  
此操作以 [ 等待执行 ]、[ 正在执行 ] 及 [ 等待操作 ] 状态的作业为对象。



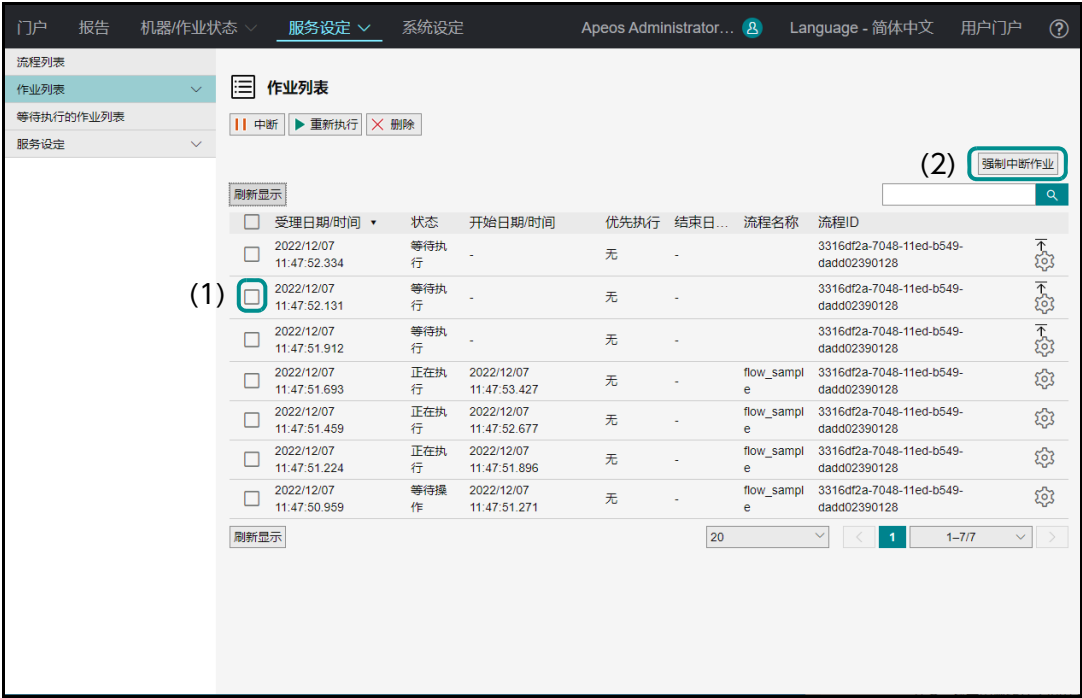
补充

本操作只能在出现长时间状态不变等作业异常情况，以及强制中断一直保持等待操作的作业等情况时，作为紧急手段予以执行。

- 1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。

2. 执行以下操作。

- (1) 勾选要强制中断的作业。
  - (2) 单击 [ 强制中断作业 ]。
- [ 强制中断作业 ] 仅在以 Apeos\_Admin 用户身份登录，并在左侧菜单中选择了 [ 作业列表 ] 时显示。



3. 在 [ 强制中断作业 ] 页面单击 [ 强制中断作业 ]。

指定的作业将被中断。

4. 此时会显示操作结果，请单击 [ 确定 ]。

重新执行作业

重新执行中断的作业以及异常结束的作业。

[ 中断 ] 的作业将从加工的最初开始处理。异常结束的作业可选择从加工处理的最初开始或从未执行的处理开始。

该操作以 [ 中断 ] 和 [ 异常结束 ] 状态的作业为对象。



补充

- 将处理重新执行的作业，与流程设定页面的 [ 保持作业的顺序 ] 的设定无关。
- 重新执行异常结束的作业时，根据情况，作业可能会多次发送。请注意以下事项。
  - 因打印输出超时错误等异常结束时，可能已发送成功。
  - 如果设定了多次作业的流程异常结束，在异常结束之前发送的作业可能已发送成功。

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。
2. 执行以下操作。
  - (1) 勾选要重新执行的作业。

(2) 单击 [ 重新执行 ]。



### 3. 执行以下操作。

(1) 指定的作业中包含 [ 异常结束 ] 状态的作业时，选择从加工处理的最初开始或从未执行的作业开始。

(2) 单击 [ 重新执行 ]。



将重新执行指定的作业。

### 4. 此时会显示操作结果，请单击 [ 确定 ]。

## 删除作业

作业将被删除。

已删除的作业将从作业列表中删除，无法对其进行操作。作业被保存一定期限后，将从 Flow Management 中被取消。

该操作以 [ 等待执行 ]、[ 中断 ]、[ 中断 (强制) ]、[ 正在执行 ]、[ 等待操作 ] 及 [ 异常结束 ] 状态的作业为对象。



参照

关于作业的保存期 ⇨ " 设定已结束的作业及已删除的作业的保存期 " (P.59)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。
2. 执行以下操作。
  - (1) 勾选要删除的作业。
  - (2) 单击 [ 删除 ]。



3. 在 [ 删除作业 ] 页面中，单击 [ 删除 ]。  
指定的作业将被删除。
4. 此时会显示操作结果，请单击 [ 确定 ]。

## 获取原始文件

导出原始文件并将其下载至指定的文件夹中。

该操作以 [ 中断 ]、[ 中断 ( 强制 ) ]、[ 异常结束 ] 及 [ 正常结束 ] 状态的作业为对象。

原始文件将以 zip 格式的压缩文件的形式下载。可任意设定压缩文件的名称。若在数据库中保存有文件名称，则压缩前的原始文件的文件名称为该名称，若未保存，则变为下载日期和时间。

例如：在 2020 年 10 月 19 日 13 点 50 分完成下载时  
202010191350.tif



补充

超过保存期限且原始文件已被删除时，将无法进行 [ 导出原始文件 ] 操作。

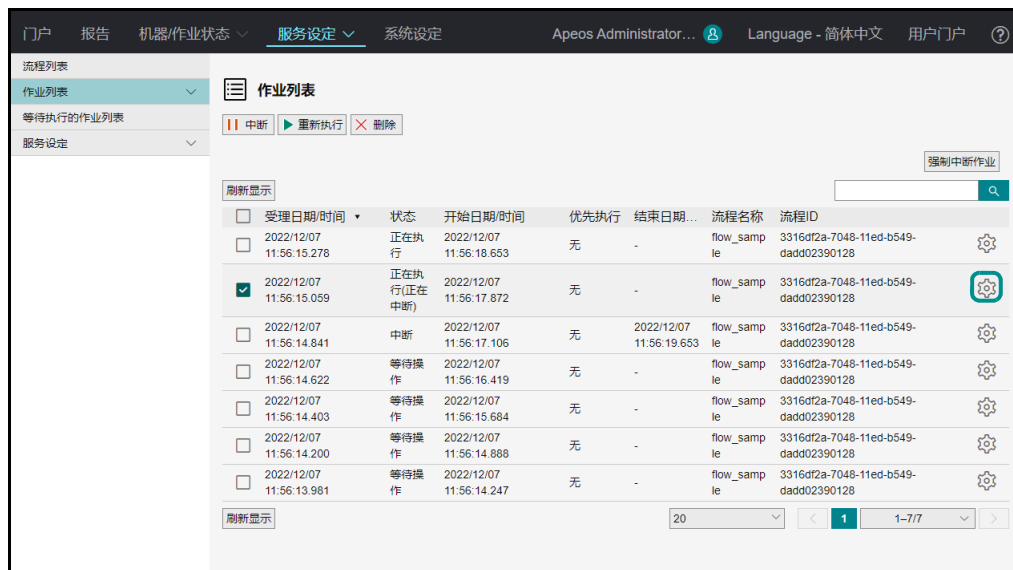


参照

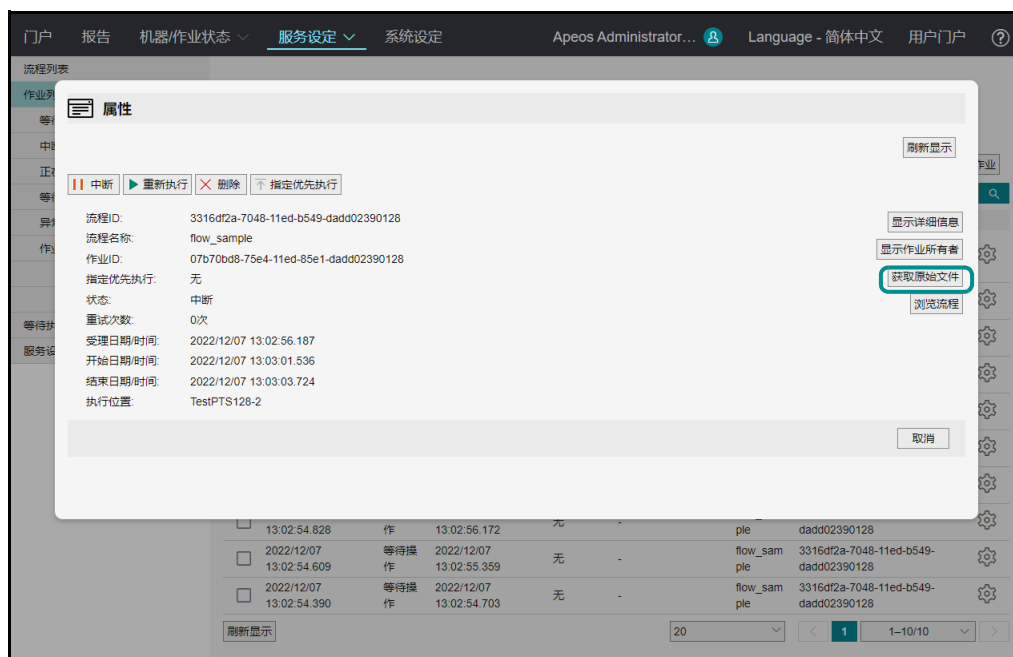
- " 设定已结束的作业及已删除的作业的保存期 " (P.59)
- " 原始文件取得工具 " (P.320)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。

## 2. 单击要导出原始文件作业的 ，选择 [ 属性 ]。



## 3. 单击 [ 获取原始文件 ]。



## 4. 在 [ 获取原始文件名称 ] 页面中确认内容，单击 [ 下载 ]。

## 5. 在确认文件下载的对话框中，单击 [ 保存 ]。

## 6. 在 [ 另存为 ] 对话框中，指定待下载文件的保存位置和文件名称，单击 [ 保存 ]。 原始文件将被保存至指定位置。

## 7. 单击 [ 返回 ]。

# 显示异常结束的作业的详细信息

作业异常结束时，将显示作业的详细信息（处理记录），可确认哪个功能引发错误。  
消除错误的原因后，重新执行异常结束的作业。

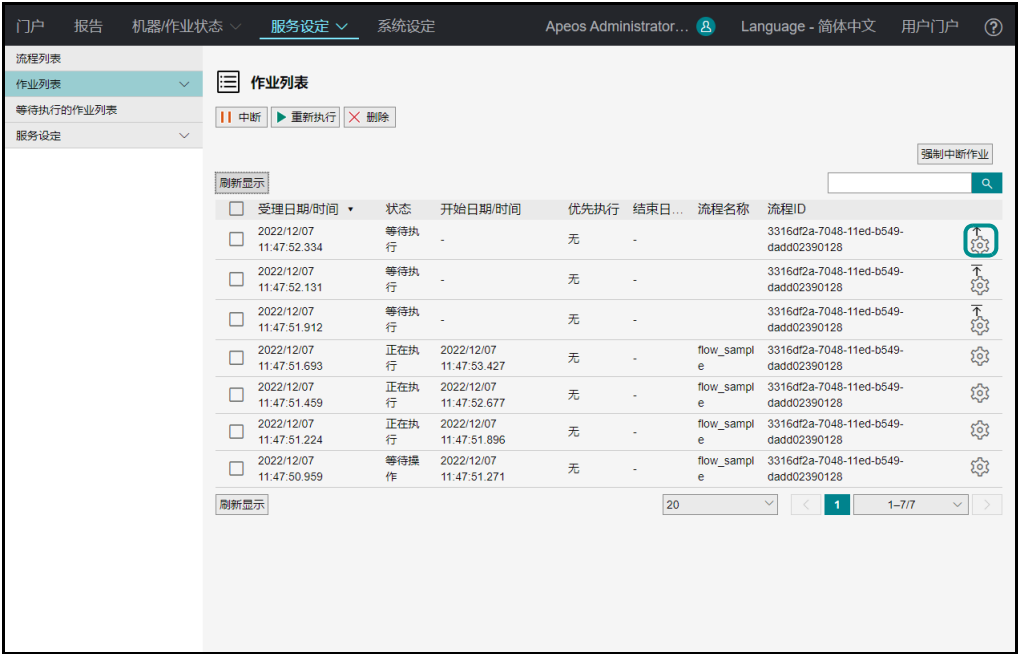


- 作业的详细信息可以在操作日志文件中确认。操作日志文件将在以下位置生成。  
保存位置: { 数据保存位置文件夹 }\Data\Log\FM\awfm-karaf  
文件名: AWFM-system-{ 年 - 月 - 日 }.log  
{ 数据保存位置文件夹 } 在安装时指定。若未变更默认设定则为 “c:\FUJIFILM\ApeosWare MS”。
- [ 作业的详细信息 ] 页面的信息并不是用 [ 选择语言 /Language] 中设定的语言显示,而是用 Flow Management 服务器中设置的 OS 语言 ( 系统区域设置、或不支持 Unicode 的程序的语言 ) 显示。



《功能说明书 Flow Management Option ( 信息集 ) 》

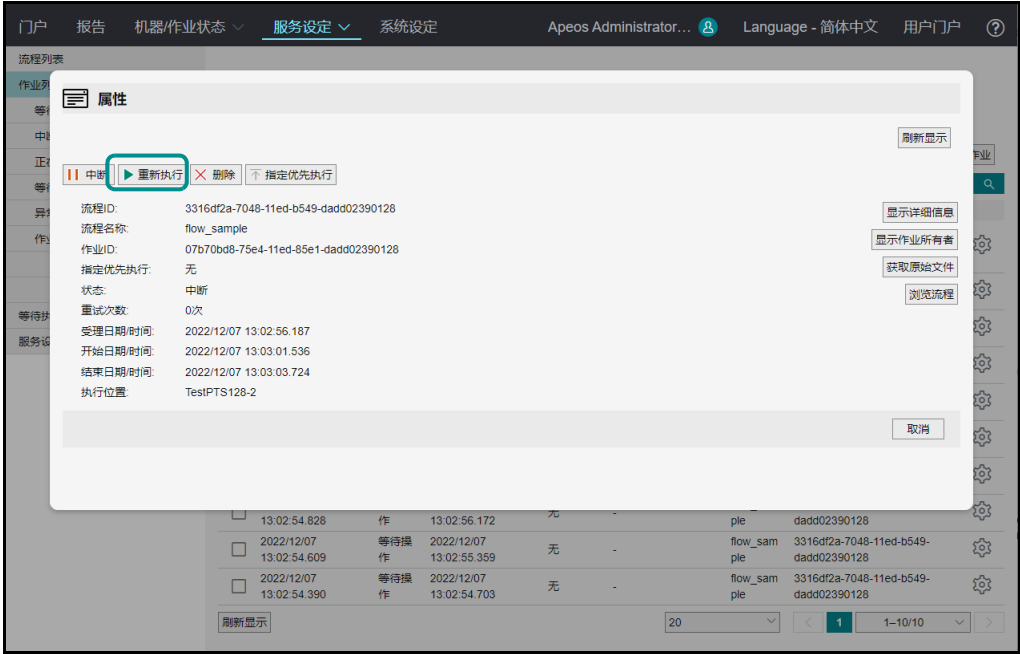
- 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。
- 单击要确认作业的 ，选择 [ 显示详细信息 ]。



将显示 [ 作业的详细信息 ] 页面。  
确认内容后，消除异常结束的原因。

- 单击 [ 返回 ]。

4.重新开始作业时，显示 [ 属性 ] 页面后，单击 [ 重新执行 ]。



## 操作作业记录

正常结束的作业和已被删除的作业在一定期限将被作为作业记录保存。这些作业可在作业记录列表中确认内容。

### 确认作业记录

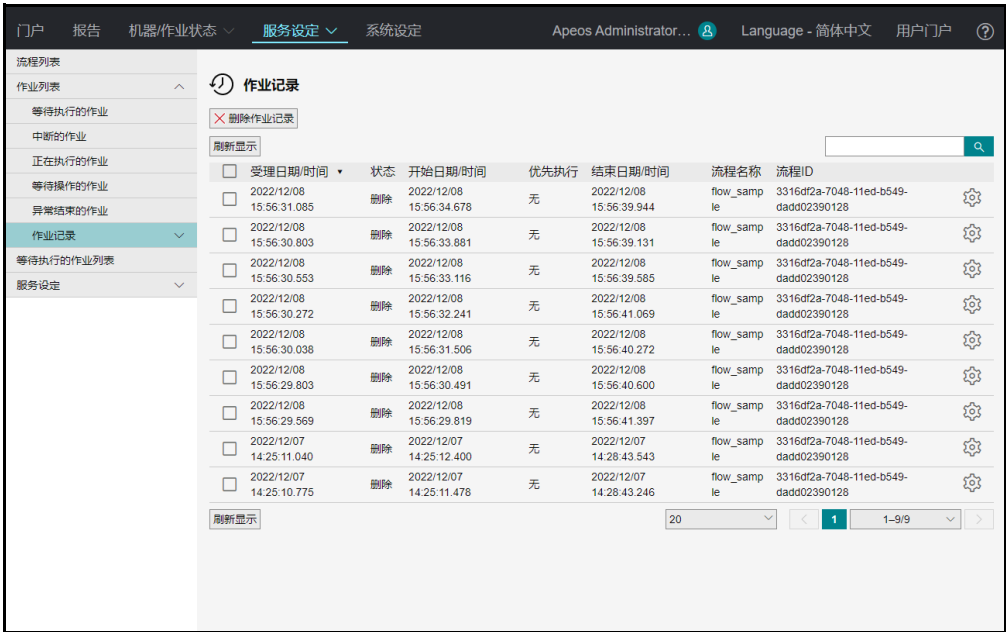
将显示作业记录列表。可在此处导出作业内容的确认和正常结束的作业的原始文件。  
若作业记录列表的作业超过保存期，将自动从 Flow Management 中被取消。



- " 设定已结束的作业及已删除的作业的保存期 " (P.59)
- " 获取原始文件 " (P.191)

1.在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。

2. 在左侧菜单中选择 [ 作业记录 ]。  
将显示作业记录列表。



3. 确认内容或导出 [ 正常结束 ] 作业的原始文件时，单击列表中作业的 ，然后选择 [ 属性 ]。



参照  
" 获取原始文件 " (P.191)

## 删除作业记录

将指定的作业从作业记录列表中删除并设为不可浏览。

从列表中删除的作业若超过了在流程管理环境设定的 [ 作业记录的删除设定 ] 中设定的保存期，将从 Flow Management 中被删除。

无法取消该操作。



参照  
" 设定已结束的作业及已删除的作业的保存期 " (P.59)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 作业列表 ]。
2. 在左侧菜单中选择 [ 作业记录 ]。
3. 执行以下操作。  
(1) 勾选要删除记录的作业。

(2) 单击 [ 删除作业记录 ]。

门户

报告

机器/作业状态

服务设定

系统设定

Apeos Administrator...

Language - 简体中文

用户门户

流程列表

作业列表

等待执行的作业

中断的作业

正在执行的作业

等待操作的作业

异常结束的作业

作业记录

等待执行的作业列表

服务设定

作业记录

刷新显示

2022/12/08 15:56:31.085

删除

2022/12/08 15:56:34.678

无

2022/12/08 15:56:39.944

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

2022/12/08 15:56:30.803

删除

2022/12/08 15:56:33.881

无

2022/12/08 15:56:39.131

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

2022/12/08 15:56:30.553

删除

2022/12/08 15:56:33.116

无

2022/12/08 15:56:39.585

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

2022/12/08 15:56:30.272

删除

2022/12/08 15:56:32.241

无

2022/12/08 15:56:41.069

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

2022/12/08 15:56:30.038

删除

2022/12/08 15:56:31.506

无

2022/12/08 15:56:40.272

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

2022/12/08 15:56:29.803

删除

2022/12/08 15:56:30.491

无

2022/12/08 15:56:40.600

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

2022/12/08 15:56:29.569

删除

2022/12/08 15:56:29.819

无

2022/12/08 15:56:41.397

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

2022/12/07 14:25:11.040

删除

2022/12/07 14:25:12.400

无

2022/12/07 14:28:43.543

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

☒

2022/12/07 14:25:10.775

删除

2022/12/07 14:25:11.478

无

2022/12/07 14:28:43.246

flow\_sample

3316df2a-7048-11ed-b549-dadd02390128

刷新显示

20

1

1-9/9

4. 在 [ 删除作业记录 ] 页面中单击 [ 删除作业记录 ]。  
指定的作业将从列表中被删除。

5. 此时会显示操作结果，请单击 [ 确定 ]。

# 操作 [ 等待操作 ] 状态的作业

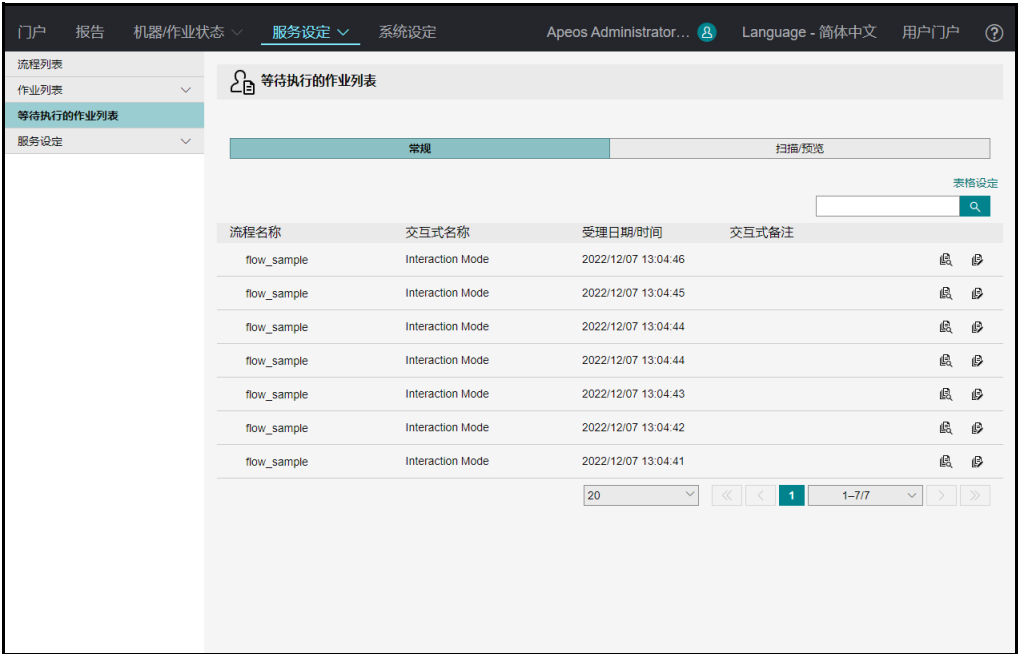
设定有交互式处理的流程作业在进入加工前或正在加工处理时将停止处理，变为 [ 等待操作 ] 状态。此时，可显示文件预览或变更属性。

## 显示作业列表

[ 等待操作 ] 状态的作业将显示在 [ 等待执行的作业列表 ] 页面中。  
[ 等待执行的作业列表 ] 页面中仅显示登录用户为 [ 作业所有者 ] 的作业。以 Apeos\_Admin 用户身份登录时，将显示所有作业。

- 6D 参照
- 作业所有者 ⇨ "Flow Management 的操作权限 " (P.37)
  - [ 等待操作 ] 状态的作业 ⇨ " 关于交互式操作 " (P.23)

1. 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 等待执行的作业列表 ]。  
将显示 [ 等待执行的作业列表 ] 页面。



各选项卡的内容如下。

| 选项卡     | 显示的作业                                                |
|---------|------------------------------------------------------|
| 一般      | 显示设定为 [ 交互式处理 ] 功能的流程作业中、处于 [ 等待操作 ] 状态的作业。          |
| 扫描 / 预览 | 显示设定为 [ 外部存取链接 ] 功能的流程作业中设有 [ 预览 ] 的 [ 等待操作 ] 状态的作业。 |

2. 在 [ 等待执行的作业列表 ] 页面中可进行以下操作。

- 确认作业内容时  
单击 ( 浏览等待执行的作业页面 )。  
将显示 [ 浏览等待执行的作业 ] 页面。
- 变更作业的内容后重新开始 ( 或删除 ) 作业时  
单击 ( 操作等待执行的作业画面 )。  
将显示 [ 操作等待执行的作业 ] 页面。

# 显示预览并重新开始处理

确认 [ 等待操作 ] 状态的作业内容并重新开始处理。  
已设定通知处理时，若 [ 等待操作 ] 状态的作业发生，则将发送邮件。  
可预览的文件格式仅限 TIFF 多页。

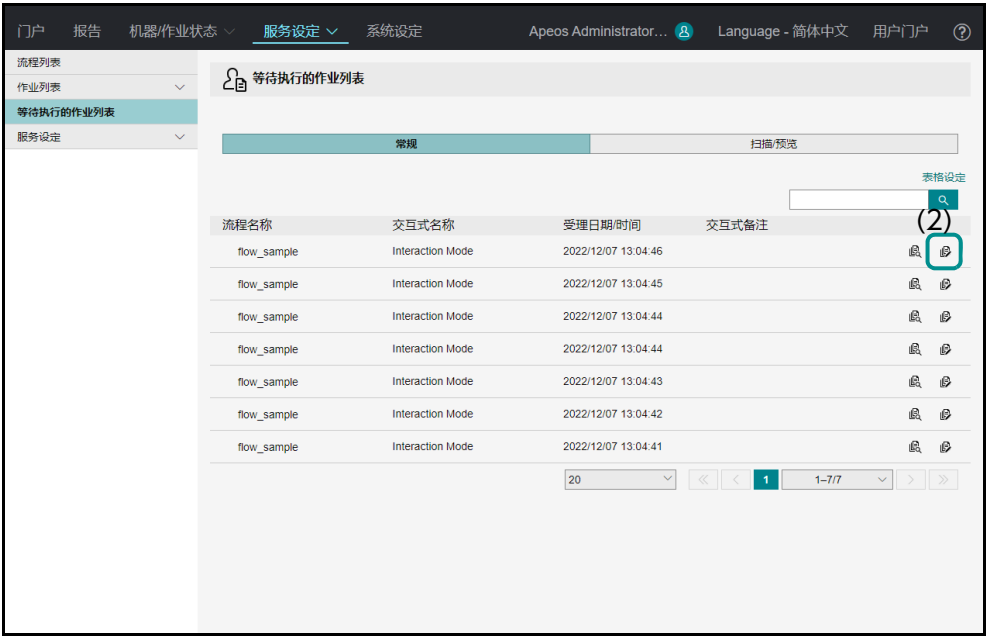


" 可用交互式操作显示预览的格式 " (P.314)

## 1. 按以下任一步骤，将显示 [ 操作等待执行的作业 ] 页面。

### ■ 从菜单中选择

- (1) 在菜单中依次选择 [ 服务设定 ]>[ 流程管理 ]>[ 等待执行的作业列表 ]。
- (2) 单击要进行交互式操作的作业的  ( 操作等待执行的作业画面 )。

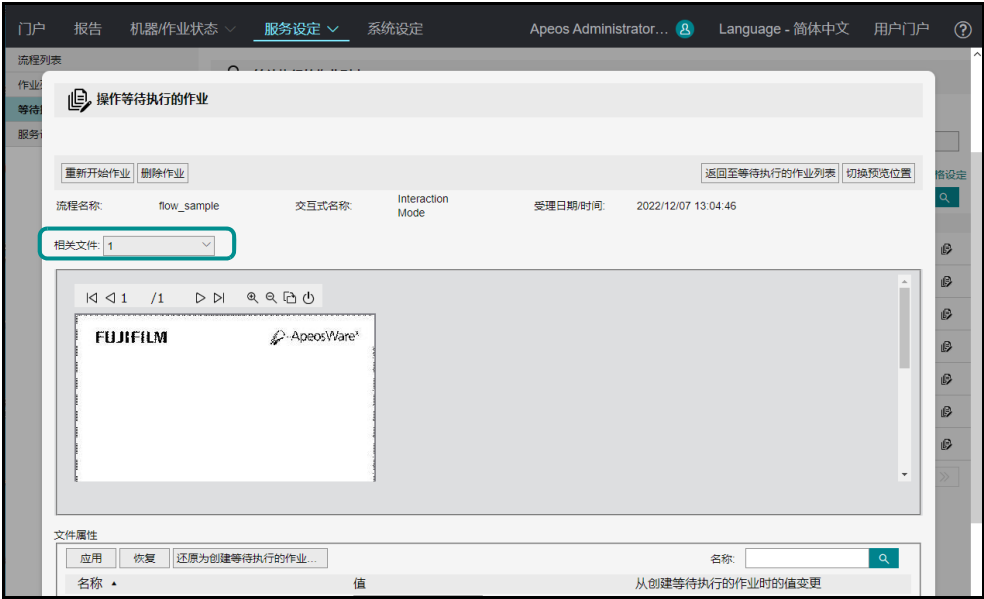


### ■ 单击通知邮件中的 URL

若设定了通知处理，当作业变为 [ 等待操作 ] 状态时将收到邮件。  
单击邮件中记载的 URL 后，将显示 [ 操作等待执行的作业 ] 页面。  
需要登录 ApeosWare Management Suite 时，首先将显示登录页面。

## 2. 作业中包含多个文件时，从 [ 相关文件 ] 中选择要显示预览的文件。 若加工处理中指定了文件的分割，一个作业中将包含多个文件。

[ 相关文件 ] 下拉列表框中可能会显示 Flow Management 暂时命名的名称 ( 例: “00001”、 “00002” )。



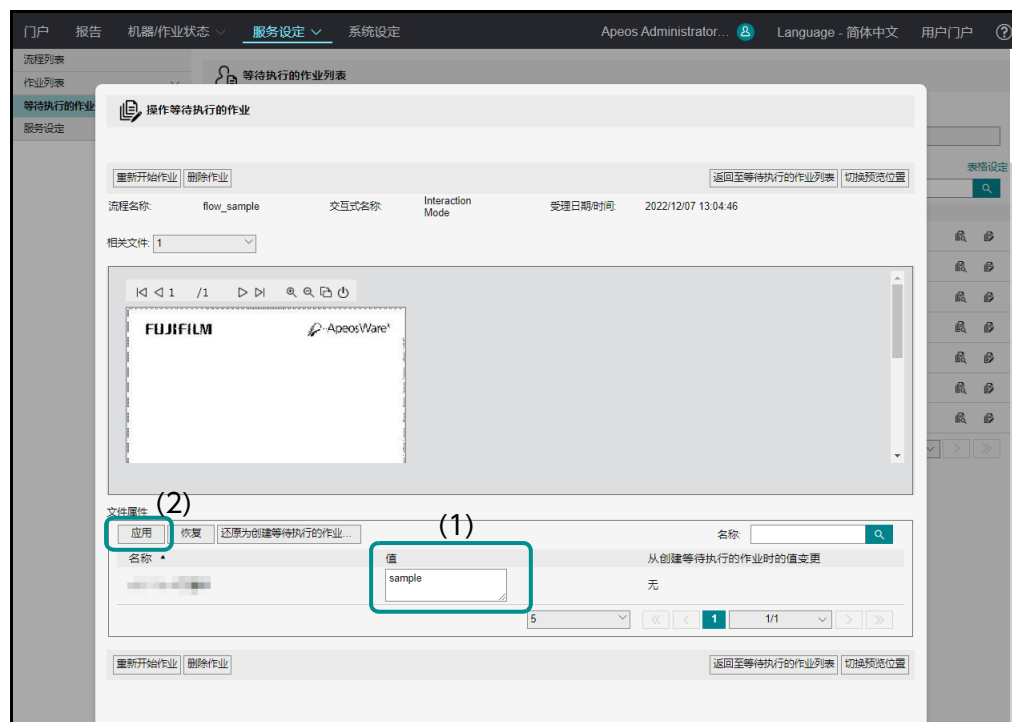
3. 确认预览内容。  
单击 [ 切换预览位置 ] 后，文件视图和文件属性的显示区域将切换为纵向版面和横向版面。

6. 参照  
" 操作预览图片 " (P.200)

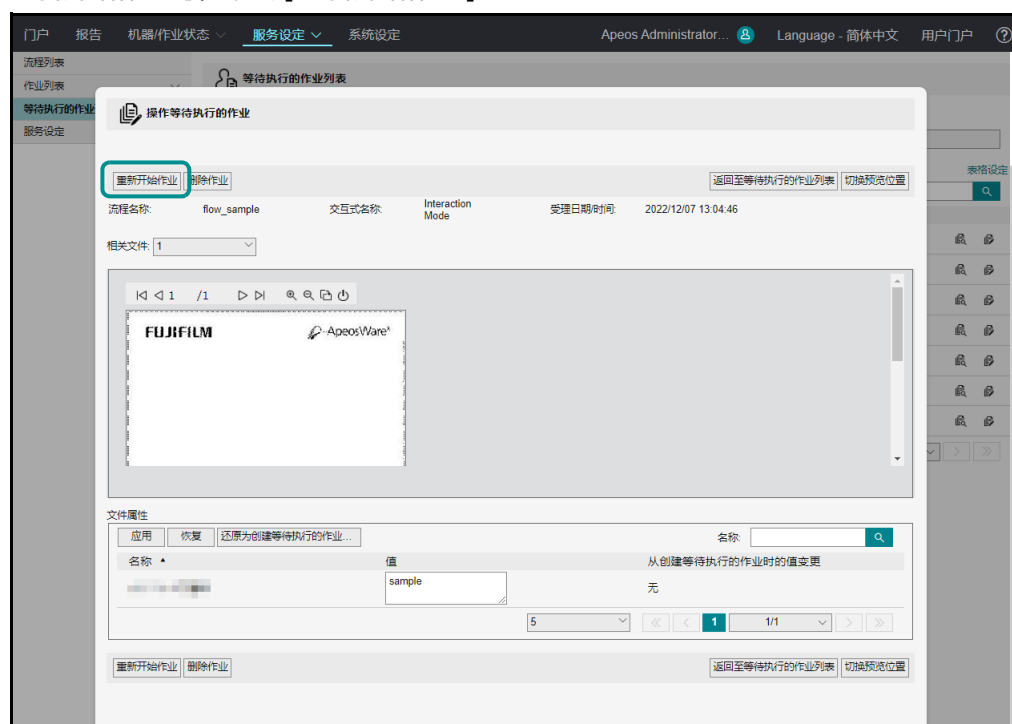
4. 确认文件属性内容。  
[ 文件属性 ] 中将显示在 [ 交互式处理 ] 功能中添加的 [ 处理对象的文件属性 ]。

5. 变更文件属性时，执行以下操作。  
可编辑的文件属性仅限在 [ 交互式处理 ] 功能的 [ 处理对象文件属性 ] 中设定了 [ 可编辑 ] 的属性。  
若属性值超过 512 个字符，则即使在 [ 交互式处理 ] 功能的详细设定页面中设定 [ 可编辑 ]，也仍将是只读。  
(1) 在 [ 数值 ] 中输入新的文件属性。  
若将鼠标指针对准文本框右下的  ( 拖动以变更尺寸 ) 并拖动，文本框的区域将发生变化。

(2) 单击 [ 应用 ]。



## 6. 重新开始作业时，单击 [ 重新开始作业 ]。



将开始作业的处理。

## 操作预览图片

在 [ 浏览等待执行的作业 ] 页面和 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中将显示文件预览。但是，可预览的文件格式仅限 TIFF 多页。



补充

在 [ 浏览等待执行的作业 ] 页面或 [ 操作等待执行的作业 ] 页面的预览中进行的放大、不会反映到发送时的文件。



参照

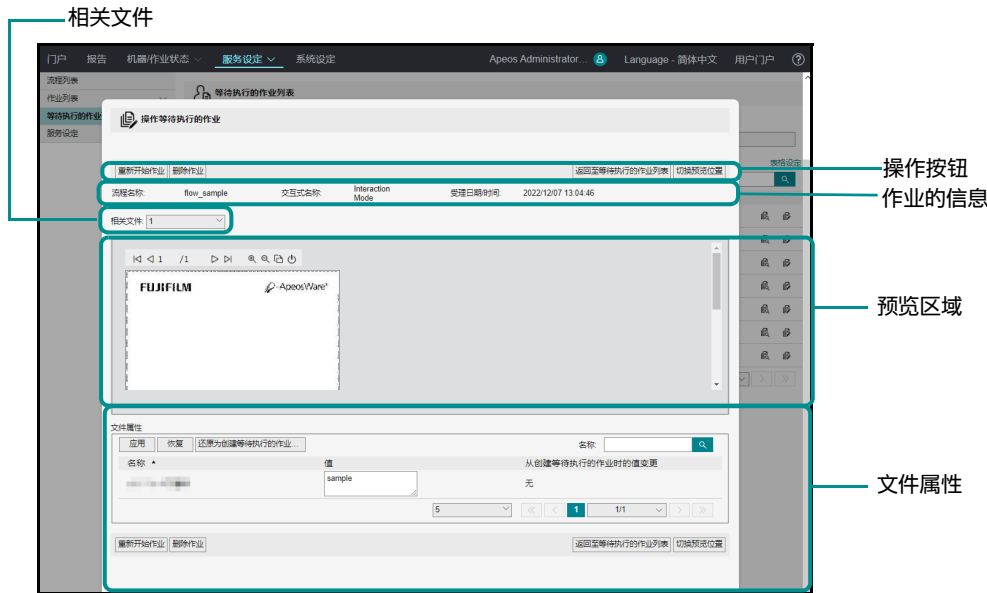
"可用交互式操作显示预览的格式" (P.314)

## 画面的主要构成

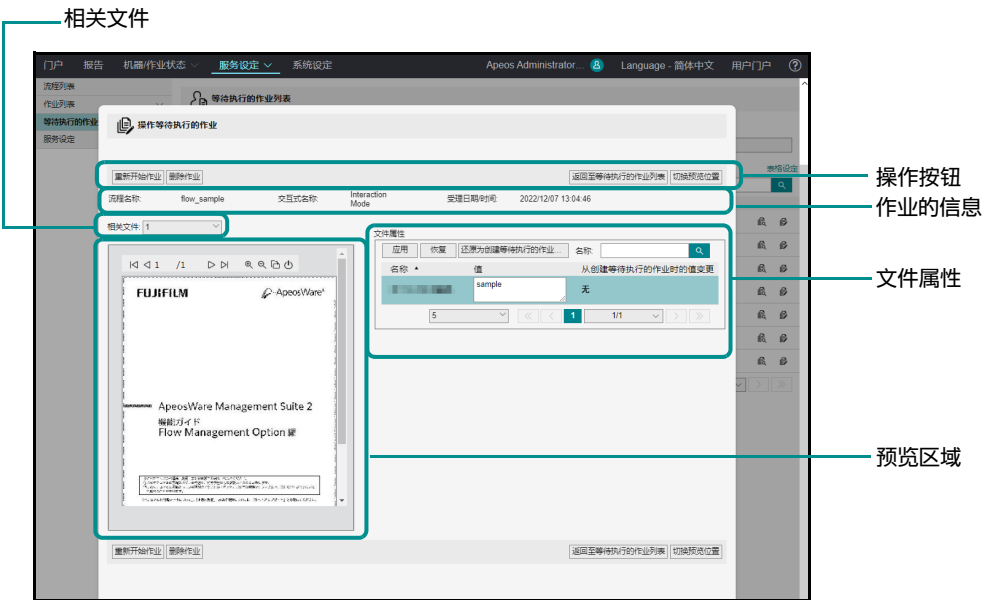
[ 浏览等待执行的作业 ] 和 [ 操作等待执行的作业 ] 页面的主要构成如下。

单击 [ 切换预览位置 ] 后，文件视图和文件属性的显示区域将切换为纵向版面和横向版面。

### 纵向版面



### 横向版面



各项目的说明

各菜单或操作按钮的含义如下所示。

| 项目    | 说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 操作按钮  | 重新开始作业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 仅在 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中显示。重新开始作业的处理。                                   |
|       | 删除作业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 仅在 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中显示。作业将被删除。                                      |
|       | 操作等待执行的作业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 仅在 [ 参照等待执行的作业 ] 页面中显示。<br>移动至 [ 操作等待执行的作业 ] 页面，可重新开始处理、删除作业、变更属性值。 |
|       | 返回等待执行的作业列表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 返回 [ 等待执行的作业列表 ] 页面。                                                |
|       | 切换预览位置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 文件视图和文件属性的显示区域将切换为纵向版面和横向版面。                                        |
| 作业的信息 | 将显示该作业的流程名称、功能名称以及作业的受理日期 / 时间。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| 相关文件  | 作业中包含多个文件时 *1，选择要显示预览的文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |
| 预览区域  | 显示文件的图像。<br>可进行以下操作。<br><br>⏪ ( 首页 )                      将显示首页。<br>⏮ ( 上一页 )                  将显示上一页。<br>n/m                              当前的页码 / 总页数。<br>⏩ ( 下一页 )                  将显示下一页。<br>⏭ ( 尾页 )                    将显示尾页。<br>🔍 ( 放大 )                    将图像放大。<br>🔍 ( 缩小 )                    将图像缩小。<br>🔄 ( 旋转 )                    将图像逐次顺时针转动 90 度显示。<br>⏮ ( 复位 / 缩放 )            取消旋转、放大或缩小的设定，以即定的缩放率显示图像。所谓默认的缩放比率是指在 [ 交互式处理 ] 功能中设定的 [ 缩放比率 ]。 |                                                                     |
| 文件属性  | 将显示 [ 交互式处理 ] 功能的 [ 处理对象文件属性 ] 中已添加的属性。<br>在 [ 操作等待执行的作业 ] 页面中，可变更属性的值。但是，可变更的只是设定为 [ 可编辑 ] 的属性。<br>作业中包含多个文件时 *1，将通过 [ 相关文件 ] 切换文件，逐个变更文件的属性。<br>通过鼠标拖动  ，变更 [ 值 ] 的文本框的区域大小。显示如 OCR 结果等较长字符串时，变更区域大小后，可全部显示。*2<br>变更后单击 [ 应用 ]。                                                                                                                                            |                                                                     |

\*1 在 [ 图像加工 ] 功能或 [ QR 代码阅读器 ] 功能中指示了分割文件时，1 个作业中包含多个文件。  
\*2 若单击 [ 应用 ] 或 [ 恢复 ] 等按钮或重新显示页面，文本框的区域尺寸将返回至原来的标准尺寸。

删除作业

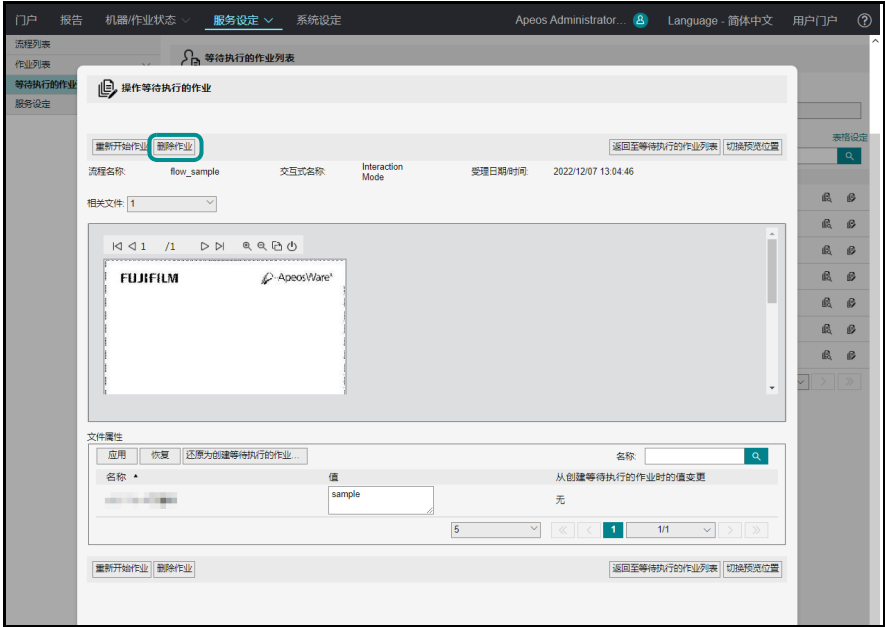
确认 [ 等待操作 ] 状态的作业后，可删除不需要的作业。

- 1. 将显示 [ 操作等待执行的作业 ] 页面。



" 显示预览并重新开始处理 " (P.198) 的步骤 1

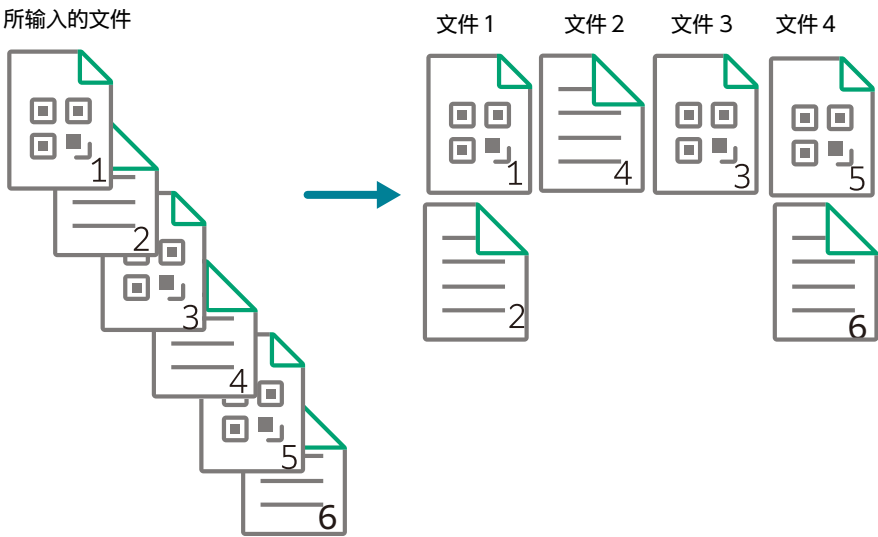
2.单击 [ 删除作业 ]。



3.在 [ 删除等待执行的作业 ] 页面单击 [ 删除作业 ]。  
作业将被删除。

执行作业时的注意事项

- 对于多页文件,若处理作业的流程中组合使用了[图像加工]功能的文件分割和[QR代码阅读器]功能或[表单解析]功能的文件分割,则分割的文件会被添加至最后。因此,在发送目标文件夹等位置创建的文件,其页码顺序可能与所输入文件的页码顺序不一致。  
例如,在[图像加工]的[处理空白页/分割文件]选项卡中指定以3页为单位执行分割,并且在[QR代码阅读器]的[文件加工处理]中指定[在被读取QR代码的页面之前进行文件分割]时,文件将会如下分割。



- 若 Flow Management Option 的数据文件夹的驱动器的可用空间不足,操作等待执行的作业时,会显示“无法重新开始等待执行的作业。请稍后重试。”的错误信息。这种情况下,请强制中断该作业,并在确保数据文件夹的驱动器的可用空间后,再执行已强制中断的作业。强制中断只能由安装时自动创建的系统管理

员 (用户 ID: Apeos\_Admin) 执行。

- Flow Management Option 的用户数据保存位置文件夹的磁盘可用空间不足时, 正在执行的作业可能会异常结束, 或是维持在正在执行的状态而未被处理。维持在正在执行的状态而未被处理时, 若只是增加磁盘的可用空间, 将不会继续处理作业。此时, 请暂时强制中断处于正在执行状态的作业, 并重新执行。
- 保存数据库文件的驱动器可用空间不足时, 由于将作业信息写入 SQL Server 会失败, 因此无法正确显示作业的详细信息。此外, 正在执行的作业可能会异常结束, 或是保持正在执行状态而未被处理。保持正在执行状态而未被处理时, 即使可以正常连接 SQL Server, 也不会继续处理作业。此时, 请暂时强制中断处于正在执行状态的作业, 重新启动 ApeosWare Management Suite Flow Management 的服务后, 再重新执行。
- 服务器负荷变高及网络被切断时, 会在日志记录 “无法登录 ApeosWare Management Suite Flow Management 数据库。” , 且作业可能会异常结束。此时, 请确认错误作业是否发送成功, 并重新执行作业。
- 将数据库分离配置在与 Flow Management Option 不同的服务器上时, 根据网络或数据库服务器的负荷状况的不同, 数据库可能会无法响应来自 Flow Management Option 的处理请求。这种情况下, 可能会造成 Flow Management Option 的作业异常结束。

# 5 外部存取链接

## 执行扫描（登记作业）

使用外部存取链接在机器中执行扫描，登记作业。

机器控制面板的菜单因机器不同而有差异。此处，列举了一个典型示例。关于机器的操作，请参照机器说明书。



补充

- 要在外部存取链接的扫描画面中输入传真接收方号码至通信对象，有以下条件。
  - 富士胶片商业创新公司生产的机器以及富士施乐公司生产的机器且控制器 ROM 的软件版本为以下版本  
日本型号：1.60.0 或更高版本，或者 1.100.0 或更高版本  
海外型号：1.60.0 或更高版本，或者 1.145.0 或更高版本
  - 指定的 URL 如下  
http://{ 主机名称或 IP 地址 }:{ 端口号码 }/FlowManagementEWB/
  - 外部存取版本为 V5 或更高版本
- 由于全部原稿被传送至 Flow Management 后才显示预览画面，因此显示页数较多的原稿时可能需要一定的时间。扫描大量页数时，请扫描最初的几页并确认预览画面。在此之后，请按 [ 重新扫描 ]，取消勾选 [ 预览 ]，然后扫描所有原稿。
- 若对扫描文件进行 OCR 处理，机器初始显示语言及识别的语言需要已设定为与 Flow Management 服务器相同的语言。此外，要进行 OCR 处理的文件也建议使用相同语言。  
机器中设定的语言以及可进行 OCR 处理的语言等的详情请参照机器的说明书。

1. 机器为认证模式时，刷 IC 卡或在控制面板中输入用户名称和密码，进行认证操作。

2. 在控制面板上单击 < 菜单 > 按钮。

3. 执行以下操作。

■ 使用自定义服务时

(1) 依次按下 [ApeosWare Menu] > [Flow Management]。

■ 使用机器的外部访问功能时

(1) 按下 [ 外部存取 ]。

(2) 从连接位置的列表中，选择 Flow Management 的 URL。

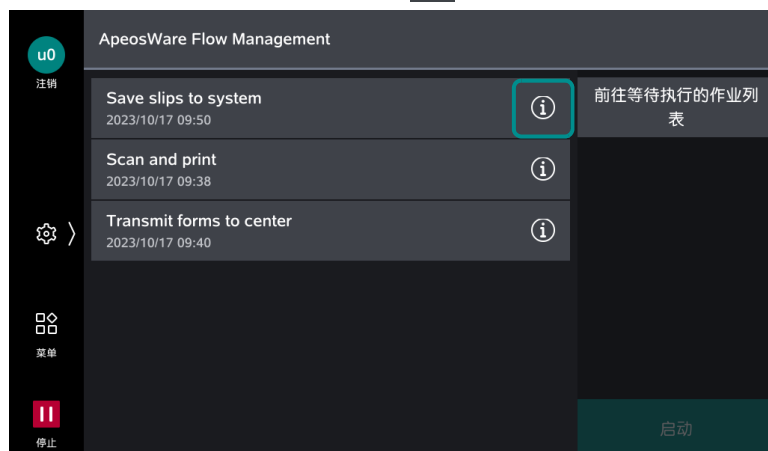
(3) 从显示的弹出菜单中选择 [ 打开 ]。

4. 如果显示画面需要您输入存取信息，请输入用户名称和密码，单击 [OK]。  
用列表显示登录用户可使用的流程。

## 5. 执行以下操作。

### ■ 确认、变更设定后进行扫描时

(1) 在流程列表中按下要使用的流程的 。



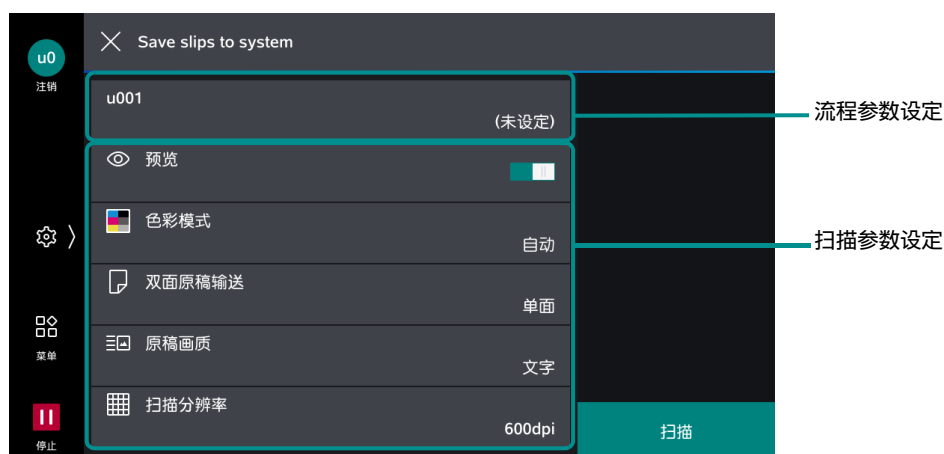
(2) 选择是否在扫描后预览。

只有在 [ 外部存取链接 ] 功能的 [ 预览设定 ] 中选择了 [ 可在控制面板上变更 ] 时才能进行选择。



(3) 在流程确认 / 设定页面上确认或更改扫描参数、流程参数的设定。

只有在勾选了 [ 外部存取链接设定 ] 的 [ 预览设定 ] 中的 [ 可在控制面板上变更 ] 时，才能确认或更改扫描参数和流程参数。



如选择扫描参数、流程参数的项目，则会弹出设定画面。根据需要变更设定。



(4) 在机器中设置要扫描的原稿。

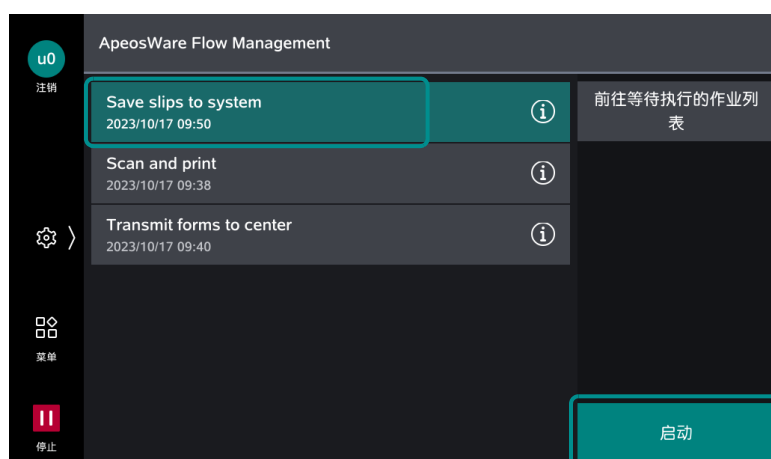
(5) 在流程确认 / 设定页面上按 [ 扫描 ]。



## ■ 执行扫描时

(1) 从流程列表中，选择要使用的流程名称，并按下 [ 启动 ]。

当机器控制面板中显示流程列表时，即使在流程列表页面将流程设为无效或予以删除，在控制面板上重新显示流程列表之前，仍可进行流程的选择和执行。但是，一旦执行该流程，作业就会异常结束。



6. [预览] 复选框启用时，将显示预览画面，请检查所扫描原稿的方向和色彩模式等是否正确后，按 [继续作业]。

如按下 [重新扫描]，则显示流程确认 / 设定页面，可重新设定扫描参数和流程参数，进行扫描。此时，预览中显示的作业将被删除，同时创建新的作业。

若按下 [中止]，作业将被删除。

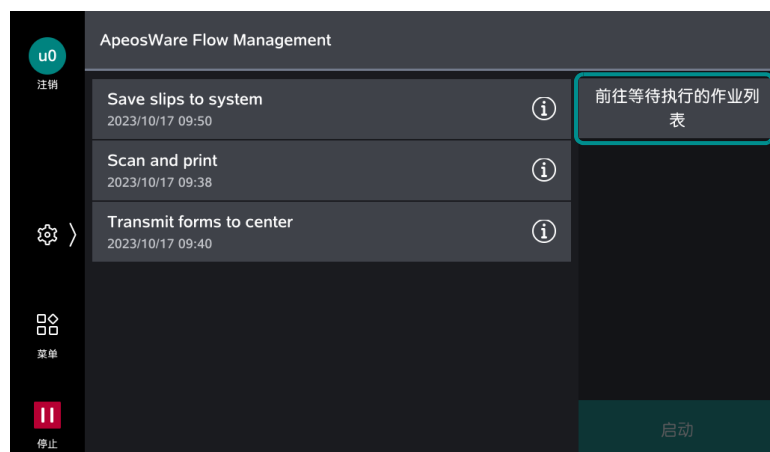
扫描文件将被传送至 Flow Management，并创建作业。

## 操作作业

执行扫描时，若关闭了正在进行扫描传送的画面，或预览画面中未指示 [继续作业]，则之后可在 [等待执行的作业列表] 画面中对作业进行确认和操作。

1. 执行 "执行扫描 (登记作业)" 的步骤 1 ~ 4 后，从机器的控制面板访问 Flow Management。  
用列表显示登录用户可使用的流程。

2. 按 [前往等待执行的作业列表]。



3. 在 [等待执行的作业列表] 画面上，选择要操作的作业。  
将显示预览画面。

4. 执行以下操作。

■ 进行重新扫描时

(1) 按下 [重新扫描]。

预览中显示的作业将被删除，显示流程确认 / 设定页面。如设定扫描参数和流程参数后按 [扫描]，则显示开始扫描页面。

■ 删除作业时

(1) 按下 [中止]。

■ 开始处理作业时

(1) 单击 [继续作业]。



补充

在 Web 浏览器的 [操作等待执行的作业] 页面中，也可以显示预览以及操作作业。



参照

"操作 [等待操作] 状态的作业" (P.197)

# 6 Paper Form 功能

## Paper Form 功能概要

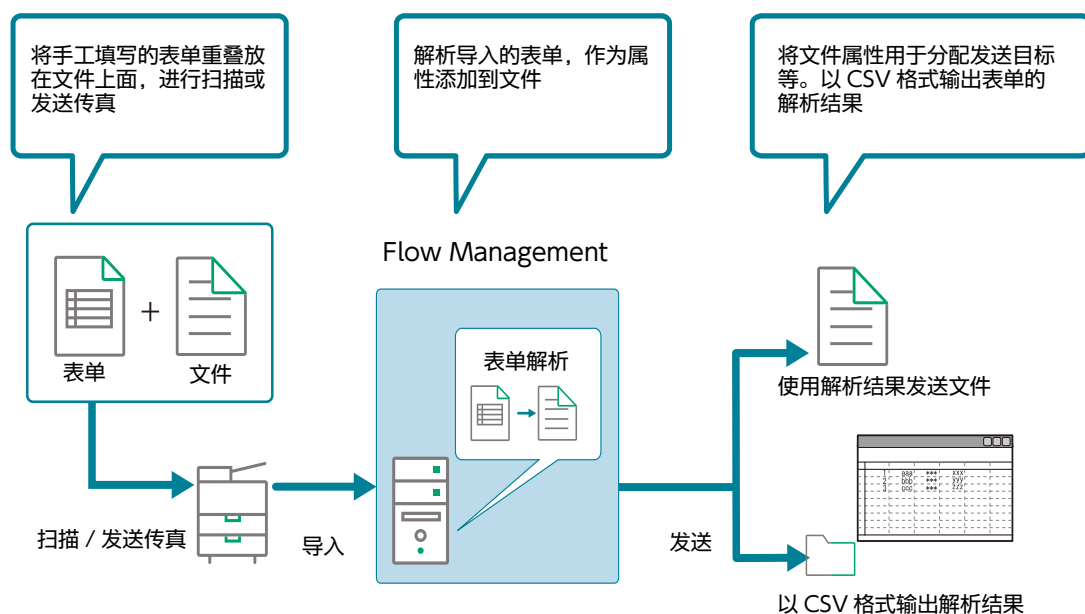
介绍 Paper Form 功能的概要。

### 何为 Paper Form 功能

一般情况下，如果要进行书面文件电子化，需要进行用扫描仪扫描书面文件并保存到目的文件夹等的操作。

但是，如果仅是这样的操作，就无法对文件授予固有的处理信息和指示信息，例如“这是从哪里送来的文件”、“这是具有什么目的的文件”等等。要授予这样的信息，则需要用手工将信息输入到 PC 中。

在 Paper Form 功能中，在与 PC 之间的界面中不是使用键盘和鼠标，而是使用纸张。此纸张就是“表单”。首先，在表单中用手工填写指示。接着，将表单重叠放在要处理的文件的第一页上面，进行扫描或发送传真。输入的表单将按照预先设定好的 Flow Management 的流程被处理，并作为要输出的文件的属性被添加。可以将此文件属性用于分配发送目标和文件名称，也可以将表单的解析结果以 CSV 格式保存到 Windows 上的文件夹中。

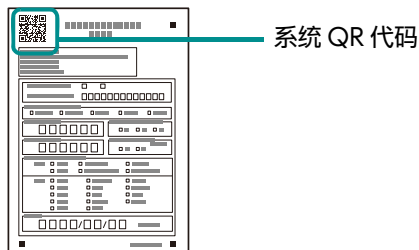


## 在 Paper Form 功能中使用的术语

### 表单

为了用手工填写指示而格式化的文件，或者打印了该文件的纸张。

每个表单中都带有表单 ID。表单 ID 被写入系统生成的 QR 代码（以下称为“系统 QR 代码”）中。解析表单表单时，从此系统 QR 代码中读取表单 ID。



### 表单模板

这是作为表单出处的文件。使用配套工具“Paper Form Editor”创建。扩展名为“.xft”。

要从表单模板创建表单，则需要使用配套工具“Paper Form Management”。



参照

- "Paper Form Editor" (P.215)
- "Paper Form Management" (P.215)

### 资源组

表单和表单模板等在 Paper Form 功能中所需的文件称为“资源”。另外，目的相同的资源的组合称为“资源组”。资源组通过 Paper Form Management 创建。

对于资源组，可以设定是否向一般用户发布。在资源组已被发布的情况下，一般用户可以用 DocuWorks 或 PDF 格式下载已创建的表单。下载的表单可以打印出来以供使用。

### 表单图像

这是将用手填写的表单重叠放在文件的上面，并通过扫描或发送传真将其保存到机器的信箱中的文件。表单图像一旦被导入到 Flow Management 中，将按照流程的设定被解析。



参照

"[ 表单解析 ] 功能" (P.215)

### 分隔符表单

这是有别于普通表单的专用表单，用于显示文件的分隔。分隔符表单不包含表单解析所需的信息，只是复制并继续使用前一个表单中所记载的信息。

使用分隔符表单时，不需要多次填写相同的指示，从而可以省略填写表单的时间。



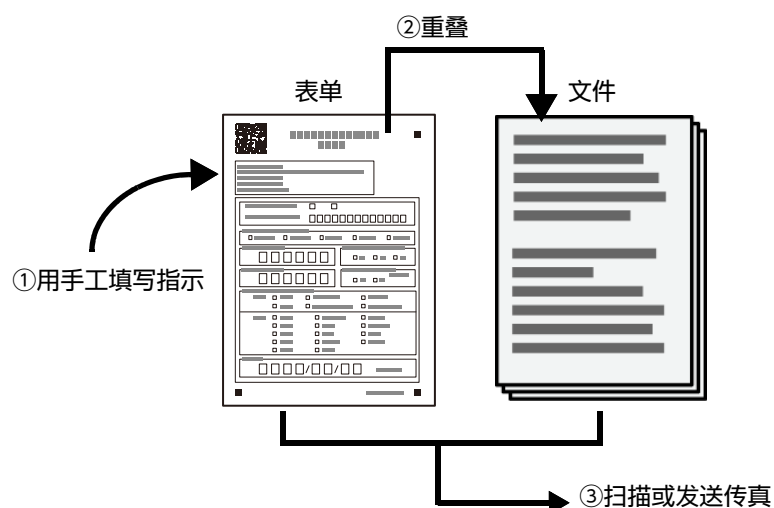
补充

- 下载分隔符表单的操作与下载普通表单的操作不同。详情请浏览“使用表单处理文件” (P.241)。
- 如果已在 [ 表单解析 ] 功能中设定了保存表单图像，则不会保存分隔符表单的图像，而是保存前一个表单的图像。但是，如果位于第一张的表单或位于原稿的第一页的表单是分隔符表单，则将作为例外而保存分隔符表单的图像。关于 [ 表单解析 ] 功能的设定项目，请参照 Flow Management Option 的帮助。

## Paper Form 功能的特点

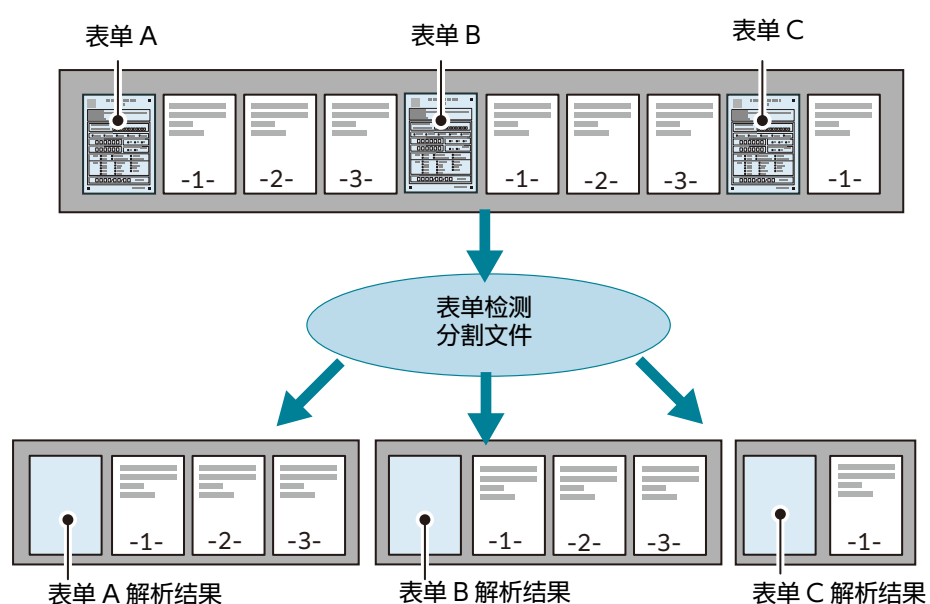
### 通过手写表单实现简单的用户界面

将已用手工填写了复选标记和数值等指示的表单重叠放在文件上，仅通过扫描或发送传真即可向作业传达指示。



### 汇总多个表单和文件进行扫描 / 发送传真

Paper Form 功能自动检测表单并按表单分割文件。因此，扫描或发送传真时，可以一次性汇总多个表单和文件进行扫描。



创建切合实际情况的独自表单

对于要使用的表单，可以使用配套工具“Paper Form Editor”创建符合业务的实际情况的独自格式。因此，可以实现切合实际情况的具有灵活性的处理。

表单例子：

※社員番号

※飲酒習慣

☐ お酒を飲む人はチェックしてください

飲酒量

 回

飲酒年数

 年

※喫煙習慣

☐ たばこを吸う人はチェックしてください

喫煙本数

1日平均

 本

喫煙年数

 年

※運動量

☐ ほとんどしていない

☐ 週1-2日

☐ 週3日以上

※体調に関して、最近3ヶ月以内に、特に気になることがありましたら、下記の枠内に記入してください。

換算方法

ビール

800ml 缶 = 1 缶

ウイスキー・サングラス

360ml 缶 = 0.3 缶

焼酎・焼酎

1 瓶 = 0.5 缶

ワイン・グラス

1 瓶 = 0.4 缶

6D 参照

"Paper Form Editor" (P.215)

填写轻便的表单

仅用手工在复选框内勾选标记或在数值输入框内写入数值，即可轻松填写表单。

勾选复选框时

☒ TIFF形式

☐ PDF形式

☐ DocuWorks形式

写入数值时

2

0

0

4

/

0

5

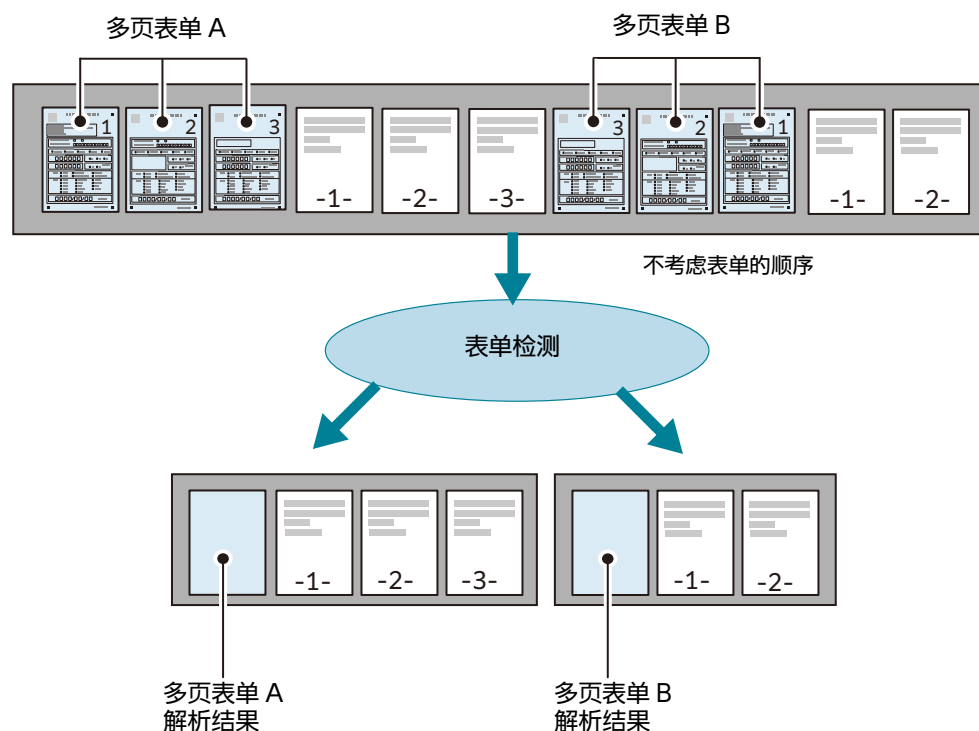
/

2

0

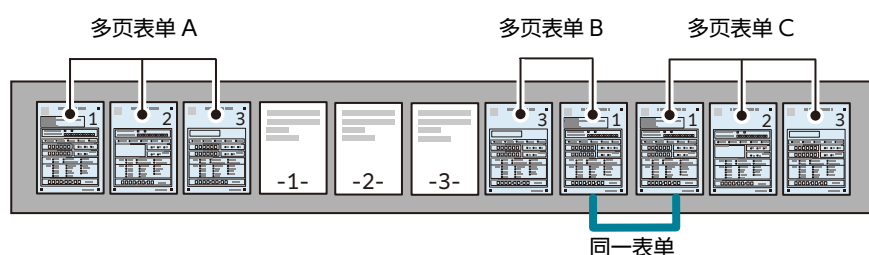
## 支持多页表单

若事先定义为多页表单，则可以汇总多张表单的解析结果，进行与解析 1 张表单时同样的处理。必要属性（输入项目）较多的情况下以及想要组合使用表单的情况下比较方便。



补充

- 扫描或传真多页表单时，不需要考虑页码顺序。
- 未输入作为多页表单所定义的张数的表单时，将会发生错误。
- 已扫描或传真同一页表单时，将被识别为下一个多页表单。在以下例子中，将被判断为多页表单 B 没有第 2 页，从而发生错误。



## 指定文件格式 (DocumentFormat)

可以预先在表单上指定文件格式，然后转换输入的文件再输出。支持以下格式。

- Tiff( 压缩格式: 非压缩 )
- Tiff( 压缩格式: G4)
- Tiff( 压缩格式: Packbits)
- Tiff( 压缩格式: JPEG6)
- Tiff( 压缩格式: G4/Packbits)
- Tiff( 压缩格式: G4/JPEG6)
- DocuWorks

- PDF



补充

- 如果不指定文件格式，将以输入时的格式输出。
- 以下的项目仅在指定的文件格式有效时才被使用。  
-Compression( 文件画质 )  
-DocumentFileForm( 文档文件的保存格式 )



参照

"[ 表单解析 ] 功能中支持的格式 " (P.313)

## 获取文件的 OCR 结果 (OCR)

可以指定为在表单上进行文件的 OCR 处理。CR 结果将被作为文件属性的 “指定全文 OCR 文本” 输出。进行 OCR 处理时，使用 DocuWorks 的 OCR 功能。



补充

- 要获取 OCR 结果，则需要可以使用 “OCR” 功能的环境。
- 如果在 [ 格式转换 ] 功能中指定了 DocuWorks，则 OCR 结果将被保存到 DocuWorks 文件中。保存后的 OCR 结果可以在 DocuWorks 文件信息视图的 [OCR 结果] 选项卡中查看。

## 自动旋转功能 (DocumentRotation)

可以在表单上指定文件的自动旋转。如果预先指定自动旋转，即使在扫描或发送传真时弄错了文件的扫描方向，也可以调出自动旋转功能，并自动校正文件方向。

## 可以在表单上设定的其他功能

可以在表单上预先设定的功能除了上述之外，还有以下 3 个功能。

- 文件画质 (Compression)

适合于将图像的压缩格式设定为 JPEG 时的画质参数。可以从 [Normal]、[High-Resolution] 或 [High-Compression] 中指定。若不指定，则使用 [Normal]。

- 文档文件的保存格式 (DocumentFileForm)

如果选择了 TIFF 作为文件格式，则可以选择以多页文件保存还是以单页文件保存。

若不指定文档文件的保存格式，则多页将被作为默认值使用。另外，如果选择了 PDF 或 DocuWorks 作为文件格式，则无论文档文件的保存格式的设置如何，都将使用 “P 多页”。

- 去除文件的第一页 (BlankRemoval/TopPageRemoval)

此功能是为了在将表单重叠放在文件的第一页上面并扫描双面原稿时，表单的反面不会被作为文件的第一页进行处理。可以进行 2 种指定，指定仅在表单的反面为空白页时去除和指定必须去除表单的反面。



补充

可通过 Paper Form 功能的 [ 表单解析 ] 功能将已处理的文件变更为独自的文件名。请根据需要将 [ 文件名称 ] 功能添加到流程并变更为适合的名称。

## 在 Paper Form 功能中使用的工具和功能

Paper Form & QR Code Reader Option 中包含以下工具。

- Paper Form Management
- Paper Form Editor

另外，若启用 Paper Form & QR Code Reader Option 的许可证，则可使用以下的流程的功能。

- 表单解析 ( 处理方法 )

- 输出表单解析结果 (发送目标)



补充

Paper Form Management 和 Paper Form Editor 的显示语言仅为日语和英语。当为其他语言时，以英文显示。

## Paper Form Editor

Paper Form Editor 是管理员使用的用于创建表单模板的工具。

自由配置复选框等的控件对象和图形等的插图对象，并创建作为表单雏形的模板。



参照

" 创建表单模板 " (P.219)

## Paper Form Management

Paper Form Management 是在 Paper Form 功能中使用的用于管理资源组和资源的 Web 应用程序。

Paper Form Management 中也包含表单删除工具。表单删除工具是按照设定的条件自动删除表单的工具。

Paper Form Management 有管理员页面和一般用户页面，可通过网页浏览器访问。

在管理员页面登记、编辑、删除资源组、表单模板及表单。在一般用户页面下载管理员发布的表单。



参照

- 管理员页面 ⇨ " 创建资源组 / 表单 " (P.222)
- 一般用户页面 ⇨ " 使用表单处理文件 " (P.241)
- 表单删除工具 ⇨ Paper Form 的帮助

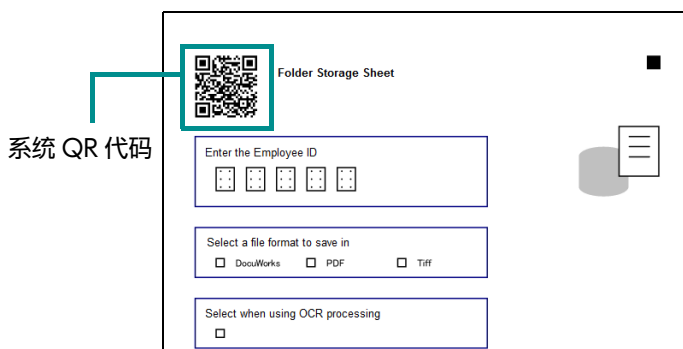
提供可导出、导入表单解析所需信息的工具。详情请浏览 " 表单解析数据共享工具 " (P.321)。

## [ 表单解析 ] 功能

这是 Flow Management 的流程的 [ 处理方法 ] 功能之一。

[ 表单解析 ] 功能在执行流程时对表单图像进行如下处理。

- ①解析输入的表单的系统 QR 代码，获取表单 ID。
- ②根据获取的表单 ID，从 Paper Form Management 的数据库获取该表单的信息。根据此表单中记载的内容解析表单。
- ③根据表单的解析结果，进行文件的 OCR 处理和自动旋转、去除空白页等处理。
- ④将表单解析结果及文档文件过渡到流程的下一步处理。



## [ 输出表单解析结果 ] 功能

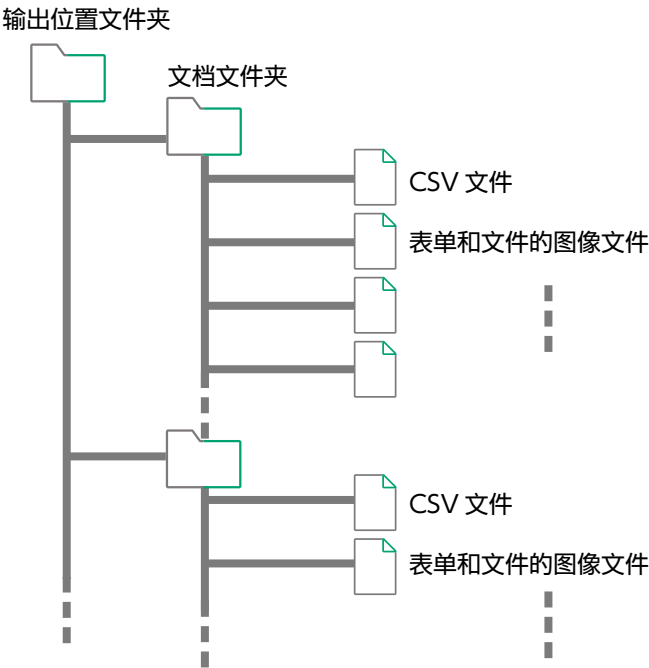
这是 Flow Management 的流程的 [ 发送目标 ] 功能之一。

若在流程中设定 [ 输出表单解析结果 ] 功能，则可以将表单的解析结果保存到 CSV 格式的文件中。

文件的保存位置可以嵌入在表单中。未指定保存位置时，将保存到流程中设定的文件夹中。

将被保存的文件如下所示。

| 文件类型     | 补充                                               |
|----------|--------------------------------------------------|
| CSV 文件   | 表单的解析结果                                          |
| 图像文件     | 表单和文件的图像文件                                       |
| 剪辑图像文件   | 从表单分离出来的图像的文件。                                   |
| OCR 结果文件 | 图像的 OCR 结果的文件                                    |
| 独占控制文件   | 宣告 CSV 输出功能的处理已结束的文件                             |
| 状态文件     | 记载作业处理的开始日期和时间、结束日期和时间、CSV 输出设定功能名称、错误代码、错误信息的文件 |



补充

如果是在 [ 表单解析 ] 中发生了表单解析错误的文档，则不会输出 CSV 文件。

# 操作的流程

介绍开始运行的操作流程。

## 管理员的操作

管理员创建切合实际情况的表单模板并登记到 Paper Form Management，然后创建并发布表单以便一般用户可以下载。另外，还事先在 Flow Management 上创建用于解析这些表单的流程。

以下介绍管理员的操作概要。

### 步骤 1：创建表单模板

使用 Paper Form Editor，创建符合目的的表单模板。创建表单模板之前，事先研究如何处理已输入到信箱中的文件以及以什么格式将其输出至哪里。



参照

- 操作的概要 ⇨ " 创建表单模板 " (P.219)
- 关于各项目的详细内容，请参照 ⇨ Paper Form 的帮助

## 步骤 2: 创建资源组 / 表单

使用 Paper Form Management, 执行以下操作。

- ①创建新的资源组, 向一般用户发布。
- ②将在 Paper Form Editor 中创建的表单模板登记到资源组。
- ③从表单模板创建表单。



参照

- 操作的概要 ⇨ " 创建资源组 / 表单 " (P.222)
- 关于各项目的详细内容, 请参照 ⇨ Paper Form 的帮助

## 步骤 3: 创建流程

在 Flow Management 的流程设定页面创建用于解析表单的流程。在处理方法中添加 [ 表单解析 ] 功能, 根据需要在发送目标中添加 [ 输出表单解析结果 ] 功能。



参照

- 操作的概要 ⇨ " 创建流程 " (P.237)
- 关于各项目的详细内容, 请参照 ⇨ Flow Management Option 的帮助

# 一般用户的操作

一般用户的操作流程如下所示。

详细操作请浏览 " 使用表单处理文件 " (P.241)。

## 步骤 1: 下载表单

使用网页浏览器连接到 Paper Form Management, 选择 DocuWorks 文档或 PDF 格式以下载表单。

## 步骤 2: 打印表单

打开下载的表单文件, 进行打印。

## 步骤 3: 在表单中填写指示

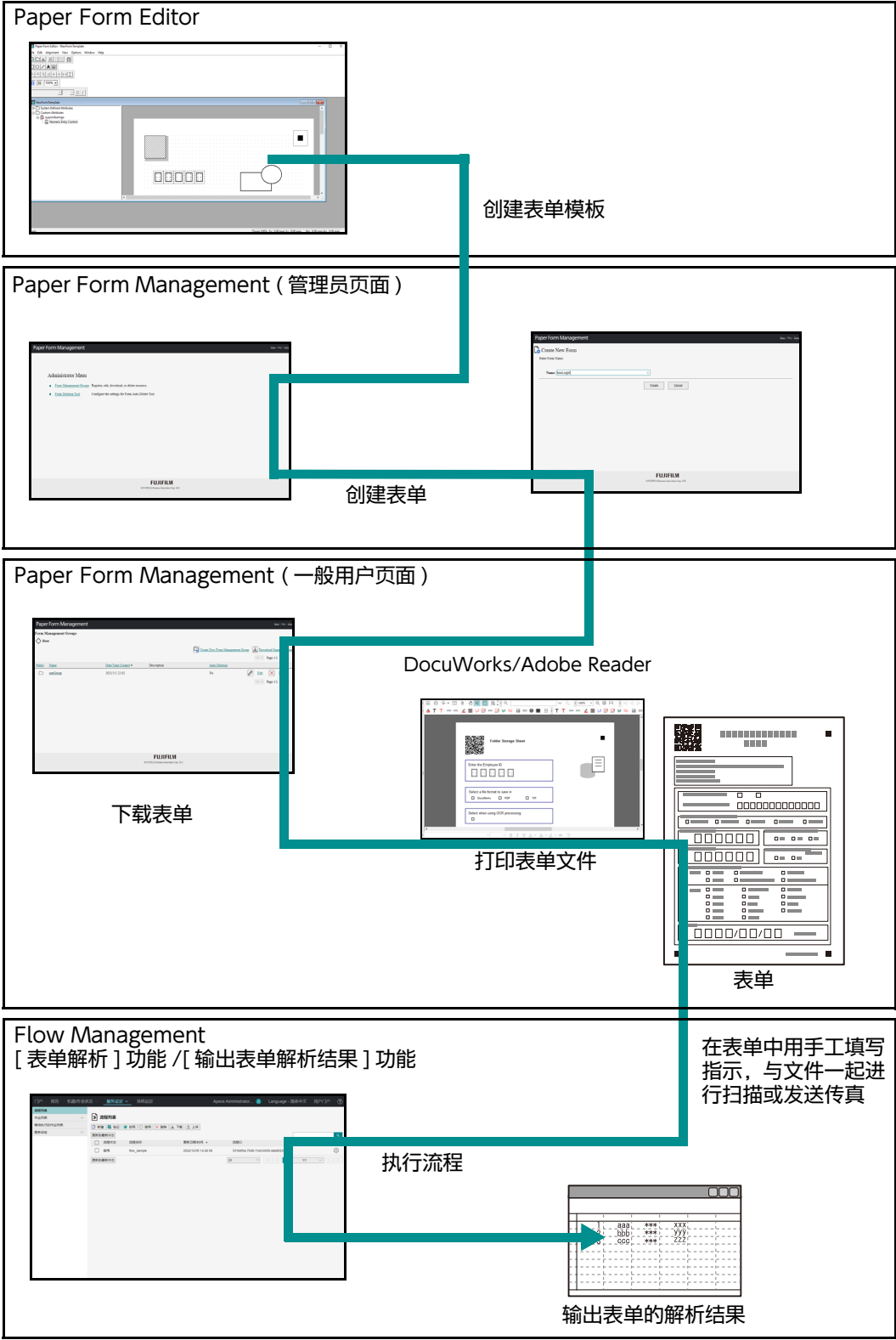
在已打印出来的表单中用手工填写指示。

## 步骤 4: 扫描或传真表单和文件

将已填写的表单重叠放在文件的第一页上面, 进行扫描或发送传真。

# 各工具和功能的关系

各工具和功能的关系如下图所示。



# 创建表单模板

使用 Paper Form Editor，创建表单模板。表单模板是作为表单基础的文件。

## 启动 Paper Form Editor

按以下步骤启动 Paper Form Editor。

1. 在安装了 Paper Form Management 的服务器中，从 Windows 启动程序的菜单中依次选择 [FUJIFILM]>[Paper Form Editor]。  
将显示 Paper Form Editor 画面。



参照

关于 Paper Form Editor 的详细操作，请浏览 Paper Form 的帮助。

## 表单模板的构成

表单模板的构成如下。



补充

可以打印表单模板以确认版面。但是，打印出来的表单模板无法用于解析表单。

## 控件对象

由以下的控件对象构成。

- Boolean Control  
要从例如 “True/False”、“Yes/No” 这样的 2 个状态中选择 1 个的情况下使用。
- Numeric Entry Control  
要输入数值的情况下使用。在专用的 6 点参考线框内填写数字。
- Selection Group Control  
要从多个选项中进行选择的情况下使用。
- Embedded Text Control  
要在表单中嵌入文字串时使用。不显示打印图像。
- Clip Area Control  
将用户自由填写的内容作为图像进行剪辑。
- QR Code Control  
若要粘贴 QR 代码，则需要指定 QR 代码的配置位置和大小。要实际使用时，在此位置用标签贴上 QR 代码。

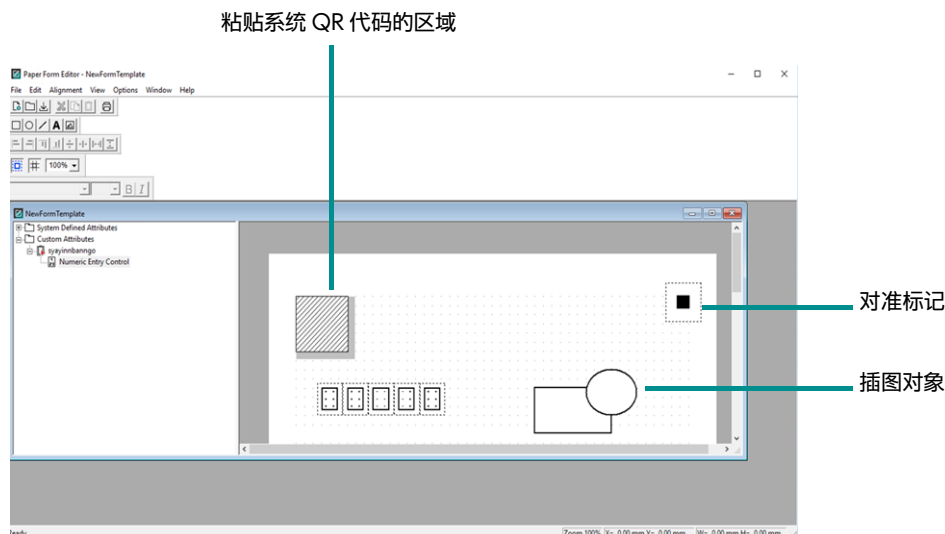


补充

系统 QR 代码的位置是固定的。无法变更。

## 插图对象

使用插图对象，可以配置四方形、圆形或说明文等文本。



## 表单模板编辑器的使用

选择多个图表并变更，拖放矩形可能会乱若选择多个图表并拖拽调整大小控点以变更为较小的尺寸，拖放矩形会维持缩小状态而不动。这是显示的问题，确定尺寸变更后将会正确显示。

图表或控件对象的位置可能会发生 0.01mm 的误差选择图表或控件对象，在各对话框的 [ 位置 ] 选项卡上变更位置并应用（单击 [OK] 按钮）后再重新打开对话框时，可能会发生 0.01mm 的误差。这是由于指定数值和绘图之间的误差所造成的。

在文本插图对象中所使用的字体限制

在文本插图对象中所使用的字体请选择 TrueType 字体。若选择了位图字体，打印表单时，文本可能不会正确显示。

位图字体的示例如下。

- Courier (COURE.FON)
- Modern (MODERN.FON)
- MS Scans Serif (SSERIFE.FON)
- MS Serif (SERIFE.FON)
- Roman (ROMAN.FON)
- Script (SCRIPT.FON)

在 Paper Form Editor 中，请勿在可配置控件对象的区域以外的区域中配置与系统 QR 代码或注册商标类似的图像、字符串。

请配置 column-order 属性，并指定输出 CSV 至此处的属性和排列顺序。

若未指定 column-order 属性，可获取的作为表单解析结果的所有属性将会以 CSV 格式输出。而且，属性的排列顺序不定，且不一定每次使用相同顺序输出。

column-order 属性列出输出为 CSV 的属性时，column-order 属性的分隔符请使用逗号 (,)。

配置选择控件或 Multi-Element Control，并使用分隔符将多个值链接成 1 个值时，请务必指定逗号 (,) 作为此分隔符。

在表单解析的设定中指定了 [ 忽略错误继续处理 ] 时，若发生解析错误，[ 表单解析结果 ] 输出功能会将错误信息导出至默认文件夹中，但是不会导出 CSV 文件。在表单解析的设定中设定了 [ 解析错误属性的值 ] 时也是相同情况。

使用表单解析结果输出模式切换工具即可变更设定。

有关表单解析结果输出模式切换工具，请浏览 " 表单解析结果输出模式切换工具 " (P.324)。

若导入使用 Paper Form Editor 以外的软件编辑的表单模板文件，将无法保证其正常运行。

若导入了使用 Paper Form Editor 以外的软件所编辑的自定义控制文件，将不保证操作。

将共享文件夹中保存的表单模板文件安装至不同的计算机上，并使用多个 Paper Form Editor 同时编辑时，该编辑作业将不会独占控制。因此，先保存的编辑结果会被之后保存的编辑结果覆盖而不保留。自定义控制文件也是相同情况。

配置控件时，请勿将勾选框等控件对象重叠。在 Control Object 为重叠的状态下，将表单模板文件作成表单并用于解析时，可能会造成控件解析错误及不正确的解析结果。

Paper Form Editor 可创建下列纸张尺寸的表单模板。

A3 (297mm × 420mm)

A4 (210mm × 297mm)

A5 (148mm × 210mm)

B4 (257mm × 364mm)

B5 (182mm × 257mm)

Letter (216mm(8 1/2inch) × 279mm(11inch))

Legal (216mm(8 1/2inch) × 356mm(14inch))

Government legal (216mm(8 1/2inch) × 330mm(13inch))

明信片 (100mm × 148mm)

除了上述标准尺寸以外，还可以指定任意尺寸。任意尺寸可指定的值，宽和高均为 100~420mm。

若要变更纸张尺寸，尤其是从大纸张尺寸变更为小纸张尺寸，或是从横向纸张变更为纵向纸张时，之前正确配置的勾选框等控件对象可能会被配置在控件描述区域之外。若不修正这种控件对象的配置且仍然作成表单并用于解析时，会发生控件解析错误。因此，若要变更纸张尺寸，请确认已配置的控件对象全部都在控件区域中显示。若配置在描述区域之外，请先将纸张尺寸恢复为原来尺寸，调整有问题的控件对象的配置后，再重新变更纸张尺寸。

系统定义属性设定 Selection Control 时，若在 Multiple Value Handling 中指定 [interlink values] 或 [interlink values using separator]，该系统定义属性为 Multiple Value Handling 的表单会发生解析错误。

若使用此版本的 Paper Form Editor 打开旧版本所创建的表单模板并保存，将可变为此版本的表单模板。但是，由于旧版本的表单模板的系统定义属性不会转移，因此必须使用 Paper Form Editor 变更。

## 创建表单模板之前

事先研究如何处理已输入到哪台机器的几号信箱中的表单图像（表单和文件）以及以什么格式将其输出至哪里。

### ● 研究例

| 处理类型             | 研究内容               | 研究对象                               |
|------------------|--------------------|------------------------------------|
| 导入源<br>( 输入处理 )  | 将输入到哪里的表单图像作为处理对象？ | 机器的信箱<br>• 机器的位置<br>• 信箱号码<br>外部存取 |
| 处理方法<br>( 加工处理 ) | 如何进行加工处理？          | • 控件类型<br>• 控件的处理方法<br>• 表单的设计     |
| 发送目标<br>( 输出处理 ) | 如何进行输出？            | • 打印<br>• 发送<br>• 保存<br>• CSV 输出   |

- 要进行表单解析时

在 Flow Management 的流程设定页面中，在 [ 处理方法 ] 中设定 [ 表单解析 ]。这样，在执行流程时，表单将被解析，从而可以导出包含在表单中的属性。

也可以通过其他的功能使用包含在表单解析结果中的属性。例如，可以在同一流程中设定 [ 邮件发送 (SMTP) ]，从而将包含在表单解析结果中的属性用于邮件的接收方。

- 要将表单解析结果输出到文件时

在 Flow Management 的流程设定页面中，在 [ 处理方法 ] 中设定 [ 表单解析 ]，在同一流程的 [ 发送目标 ] 中设定 [ 表单解析结果 ]。这样，表单解析结果将被输出到 CSV 格式的文件中。

## 创建资源组 / 表单

使用 Paper Form Management，新建资源组。或者将表单模板登记到资源组，创建表单

### 启动 Paper Form Management

如果已经安装了 Paper Form Management，则可按以下步骤登录。

#### 1. 通过网页浏览器进行以下设定。

- 不通过代理服务器
- 启用 JavaScript™

#### 2. 执行以下操作。

##### ■ 如果是安装了 Paper Form Management 的服务器

(1) 从 Windows 程序的开始菜单中依次选择 [FUJIFILM ApeosWare Management Suite]>[Paper Form Management]。

##### ■ 如果是客户端 PC

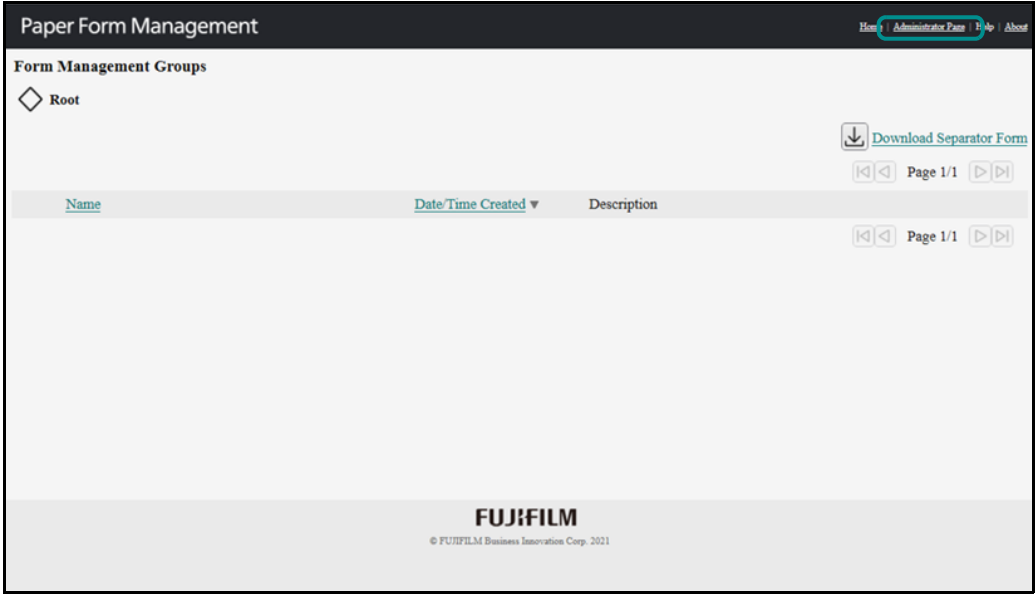
(1) 启动网页浏览器。

(2) 在地址栏中输入以下 URL。

http://{ 主机名称 }/FlowManagementPFM

在 { 主机名称 } 中输入安装了 ApeosWare Management Suite 的服务器的主机名称或 IP 地址。对于与 SSL 的加密通信时，输入 “https://”。已经在默认设定 (HTTP 通信为 “80”、HTTPS 通信为 “443”) 中变更通信用端口号时，在 { 主机名称 } 后输入冒号 (:) 及端口号。

3. 单击 [Administrator Page]。



4. 执行以下操作，以管理员身份登录。
- (1) 输入具有操作系统管理员权限的 [User Name] 和 [Password]。  
请输入安装 Paper Form Management 时选择的管理人员的用户名和密码。请输入用户名和密码。能够被选作管理员的是安装了 Paper Form Management 的 PC 的本地管理员。
  - (2) 单击 [Login]。  
Paper Form Management 的管理员页面将显示。

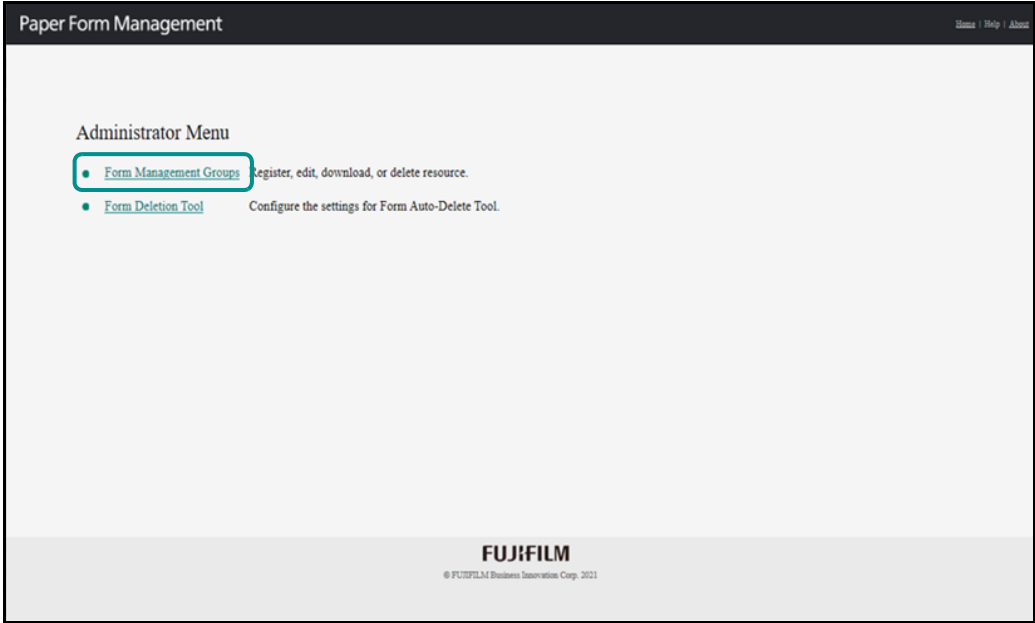


参照  
关于 Paper Form Management 的各项目详情，请浏览 Paper Form 的帮助。

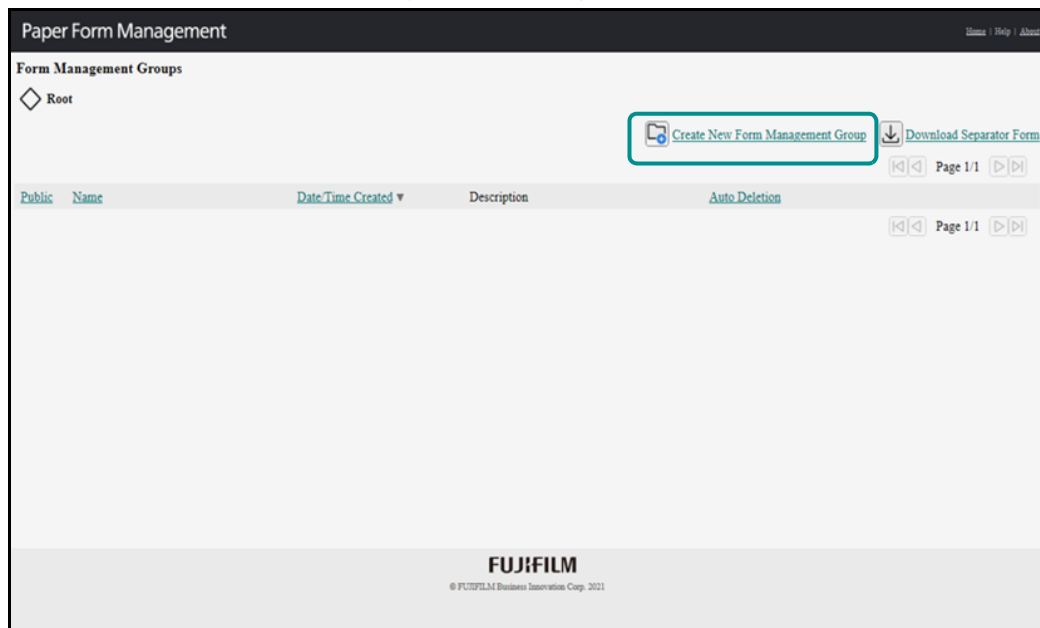
新建资源组

创建用于登记表模板和表单的资源组。

1. 单击 [Form Management Groups]。

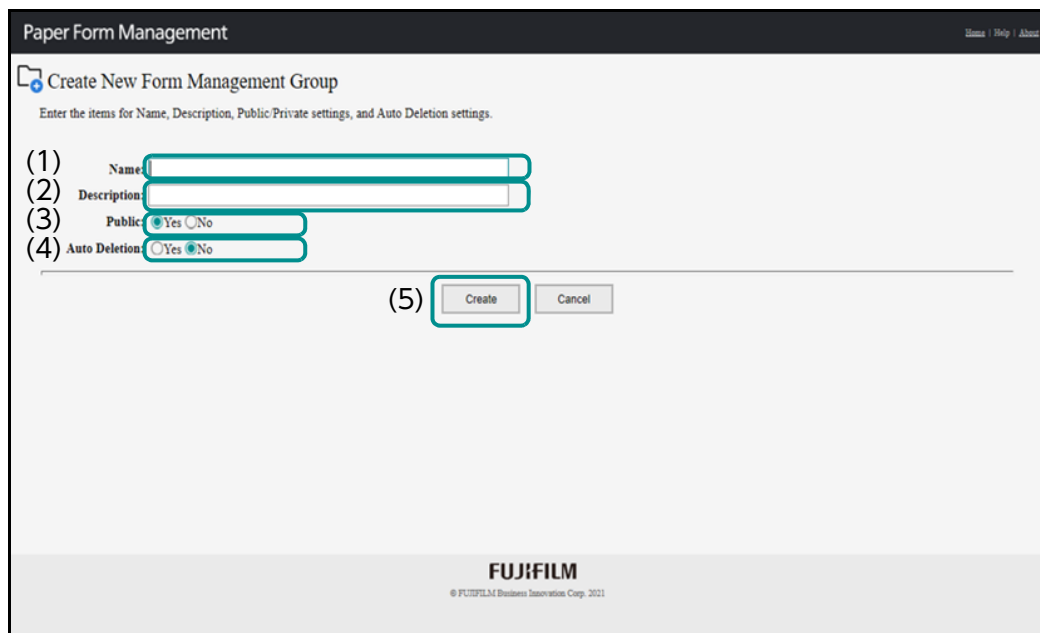


## 2. 单击 [Create New Form Management Group]。



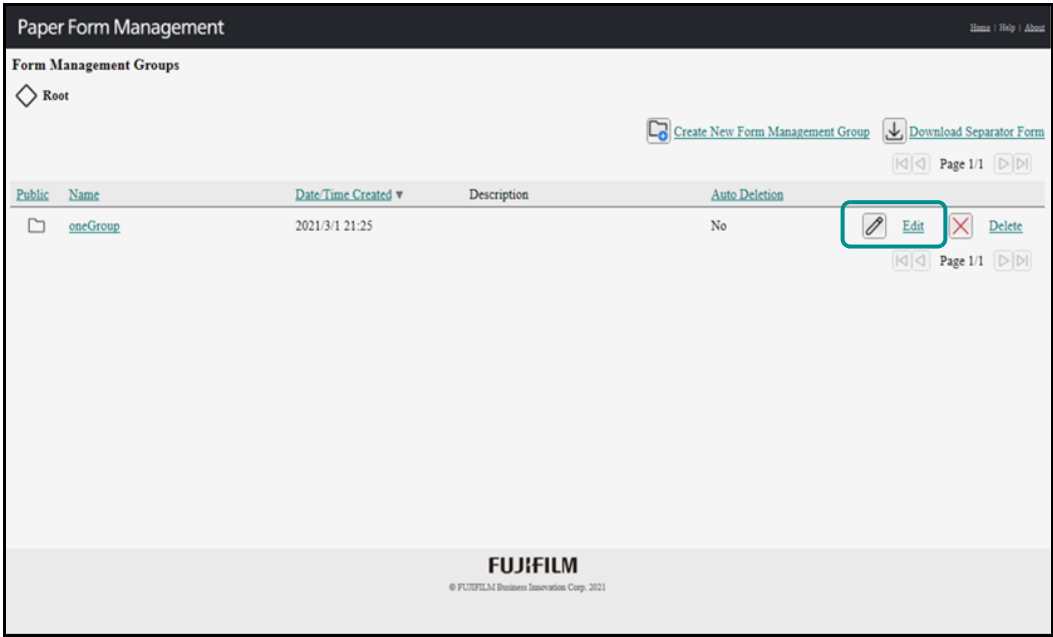
## 3. 执行以下操作。

- (1) 输入 [Name]。
- (2) 根据需要，输入 [Description]。
- (3) 如果要向一般用户发布资源组，则选择 [Yes]。如果不发布，则选择 [No]。
- (4) 如果要将资源组设为时间表删除的对象，则选择 [Yes]。如果不设为对象，则选择 [No]。
- (5) 单击 [Create]。



变更

- 1. 在 [Administrator Menu] 页面单击 [Form Management Groups]。
- 2. 单击要变更的资源组的 [Edit]。



- 3. 在 [Edit Form Management Group] 页面执行以下操作。
  - (1) 根据需要，变更项目的设定。
  - (2) 单击 [Change]。

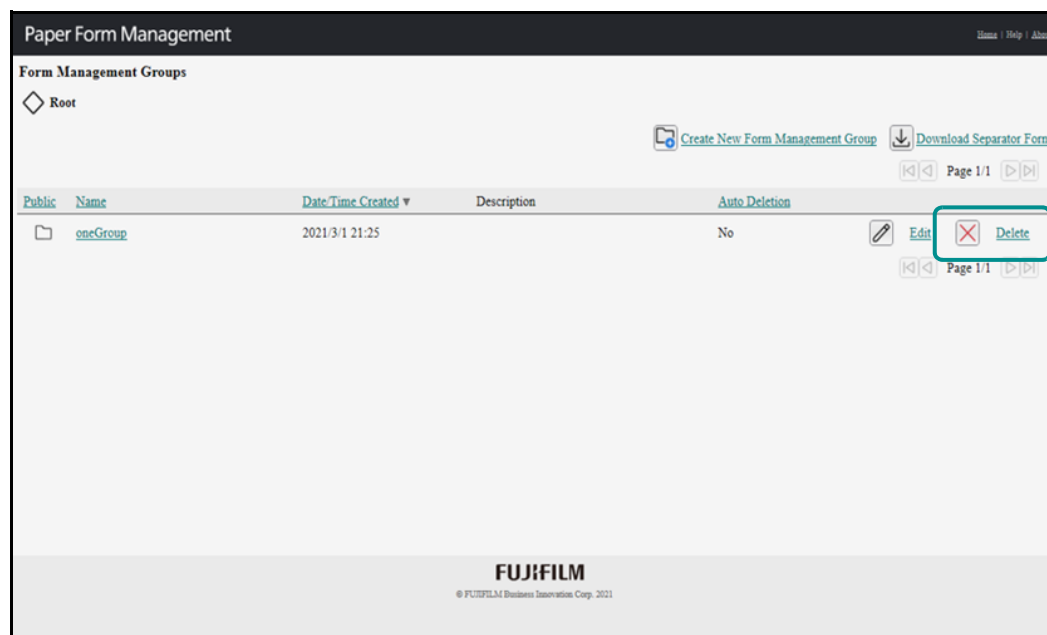
删除



补充

- 若删除资源组，则包含在资源组中的表单模板及表单将全部被删除。
- 如果已经在流程中使用了已删除的资源组内的表单，请重新设定该流程。详情请浏览 " 变更流程 " (P.240)。

1. 在 [Administrator Menu] 页面单击 [Form Management Groups]。
2. 单击要删除的资源组的 [Delete]。



3. 确认内容，单击 [Yes]。

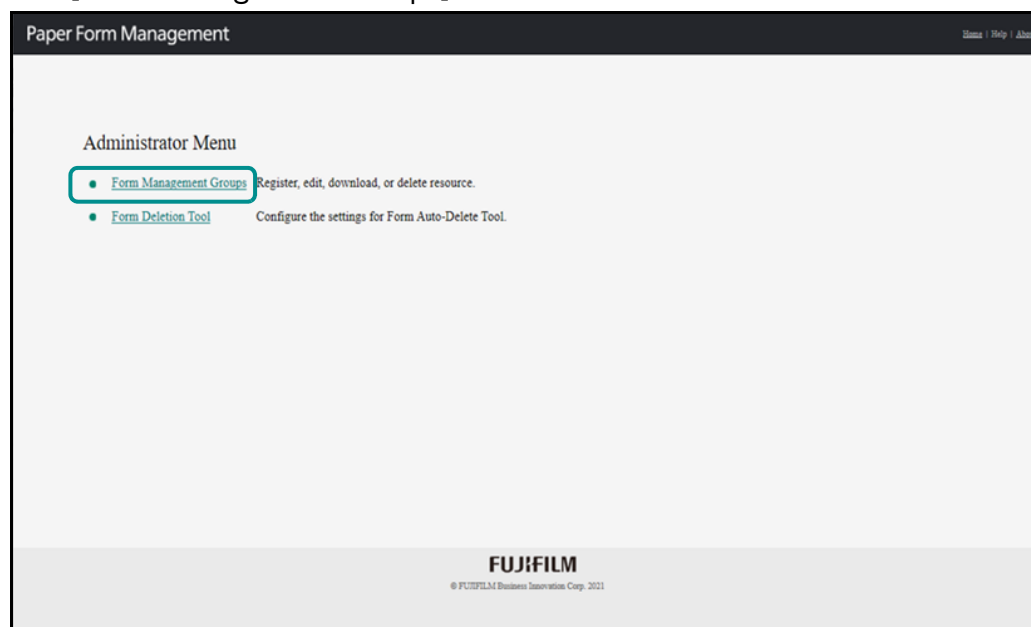
## 登记新的表单模板

使用 Paper Form Editor，将已创建的表单模板登记到资源组。

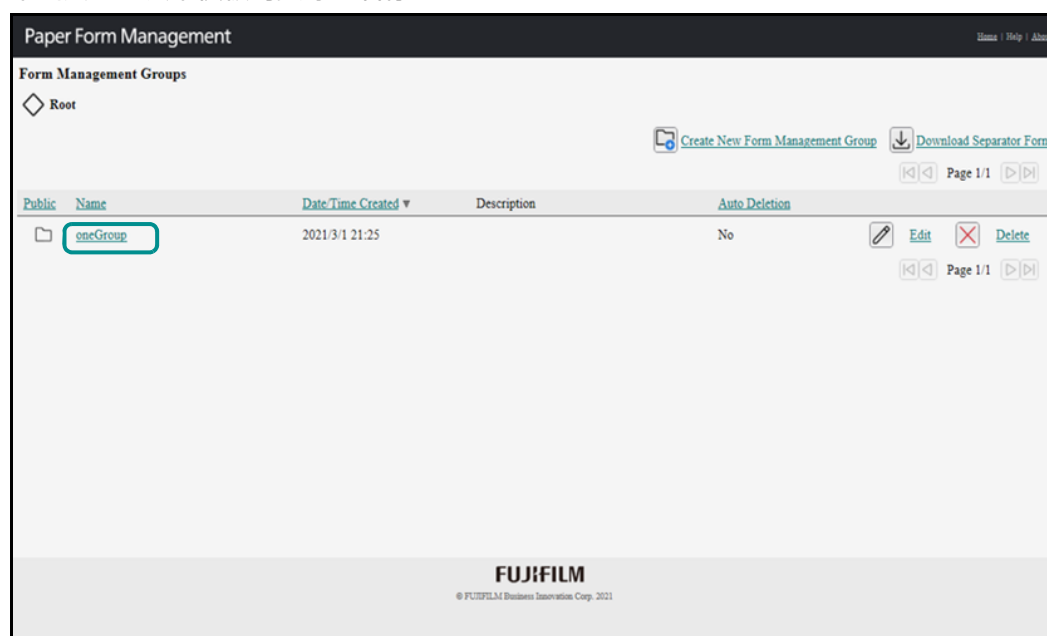


若要在流程中使用从新登记的表单模板中创建的表单，请重新设定该流程。详情请参照 "变更流程" (P.240) "变更流程" (p.248)。

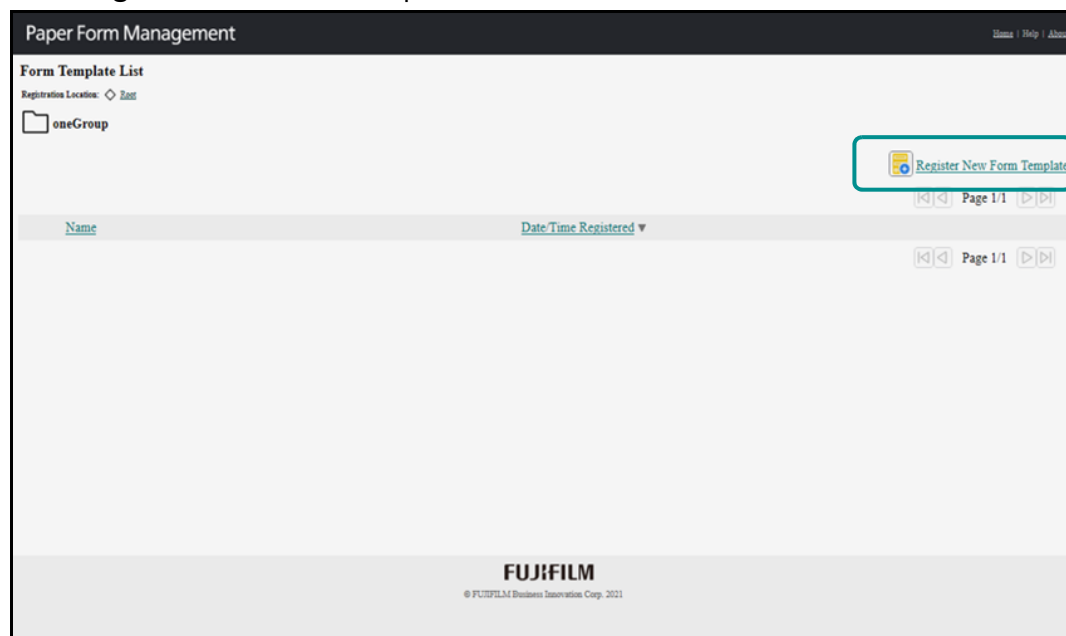
### 1. 单击 [Form Management Groups]。



### 2. 单击要登记表单模板的资源组名称。

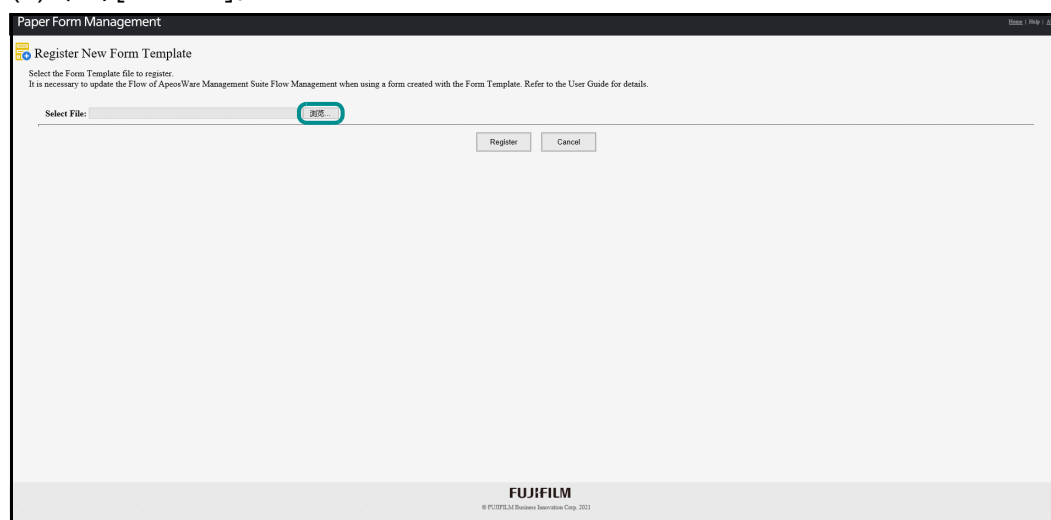


### 3. 单击 [Register New Form Template]。



### 4. 执行以下操作。

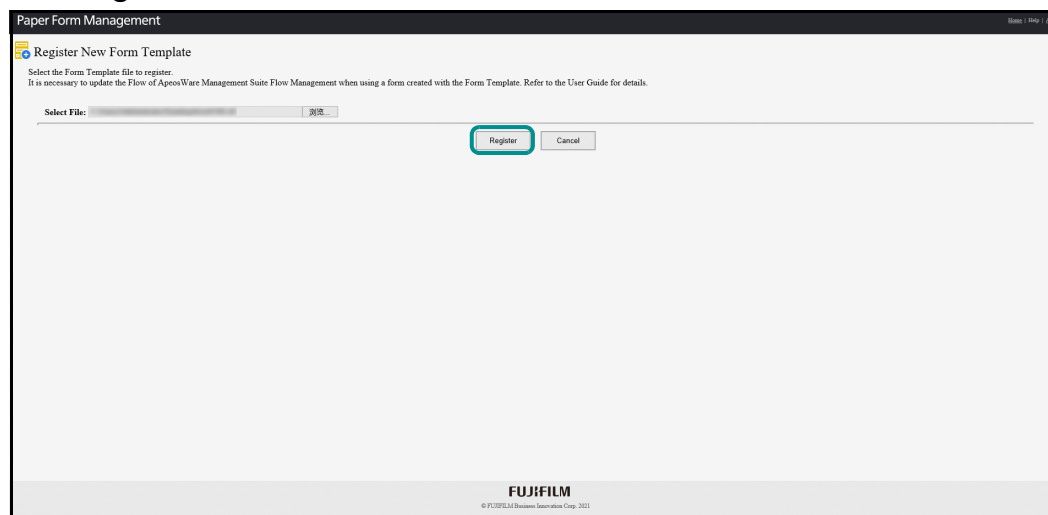
(1) 单击 [Browse]。



文件选择对话框将显示。

(2) 选择要登记的文件 ( 扩展名 “.xft” ), 单击 [Open]。

## 5. 单击 [Register]。



## 覆盖保存

在 [Register New Form Template] 页面，若选择具有相同 ID 的表单模板，则进行覆盖保存。

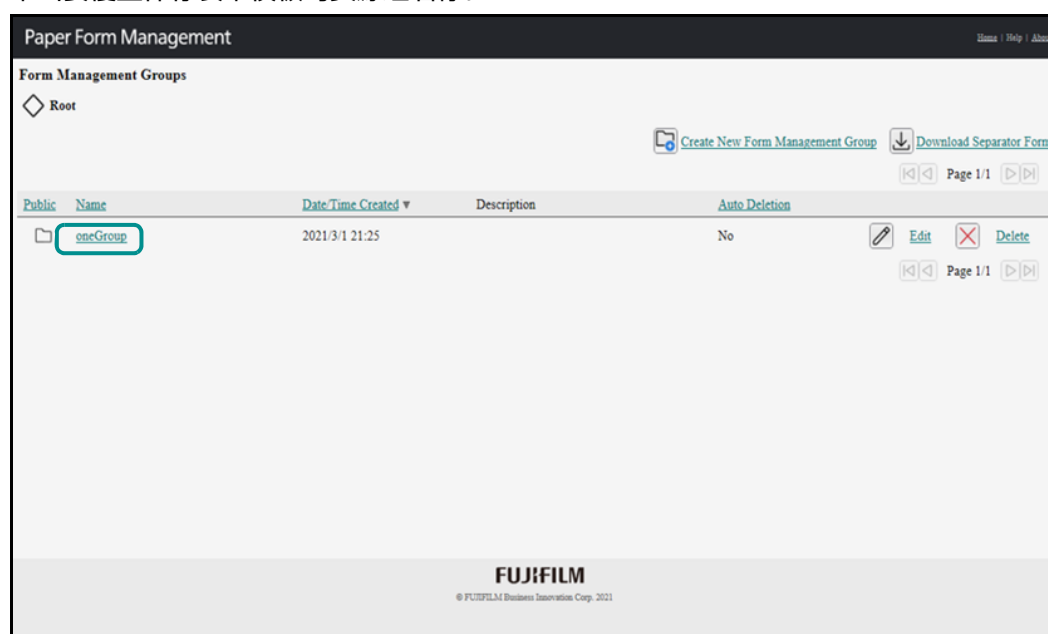


补充

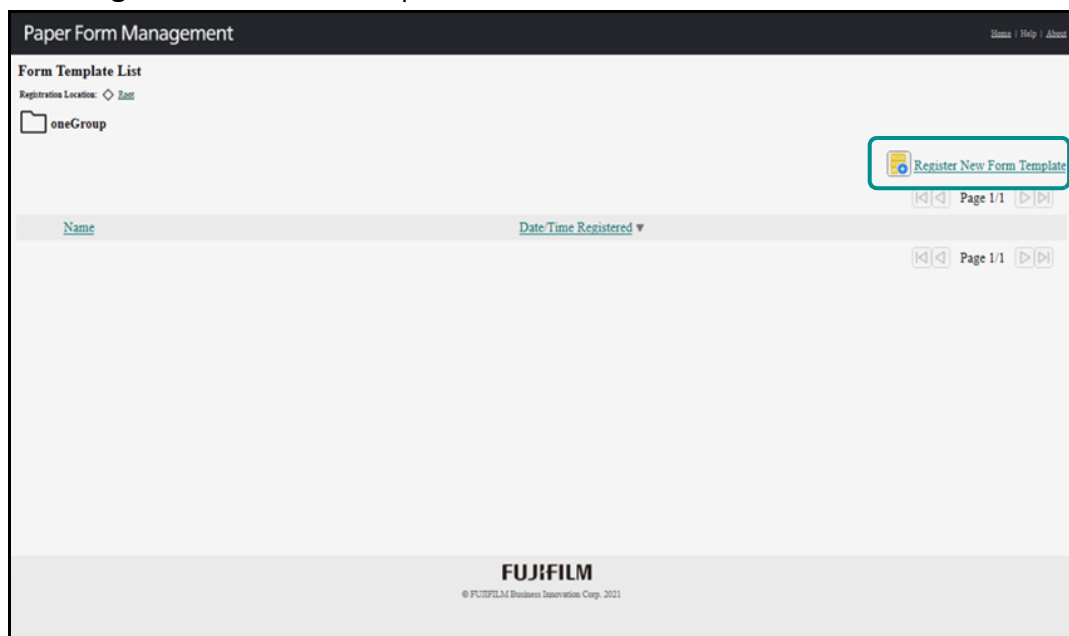
- 若进行覆盖保存，则将无法创建目前为止的表单。进行覆盖保存之后，将从新的表单模板创建表单。
- 如果已经变更了表单模板 ID，则不会进行覆盖保存，而是登记新的表单模板。
- 如果已经在流程中使用了从已覆盖保存的表单模板中创建的表单，请重新设定该流程。详情请浏览 " 变更流程 " (P.240)。

## 1. 在 [Administrator Menu] 页面单击 [Form Management Groups]。

## 2. 单击要覆盖保存表单模板的资源组名称。

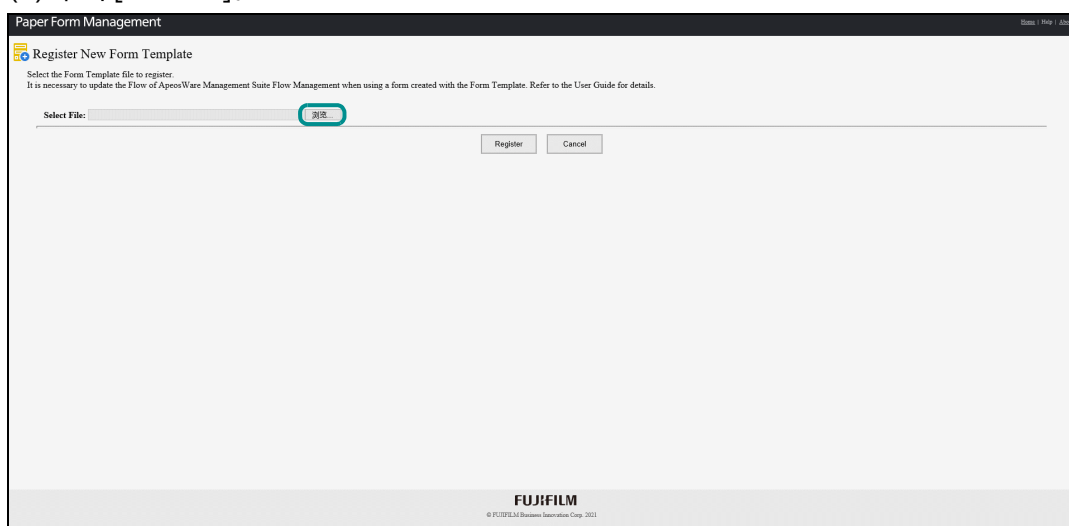


### 3. 单击 [Register New Form Template]。



### 4. 执行以下操作。

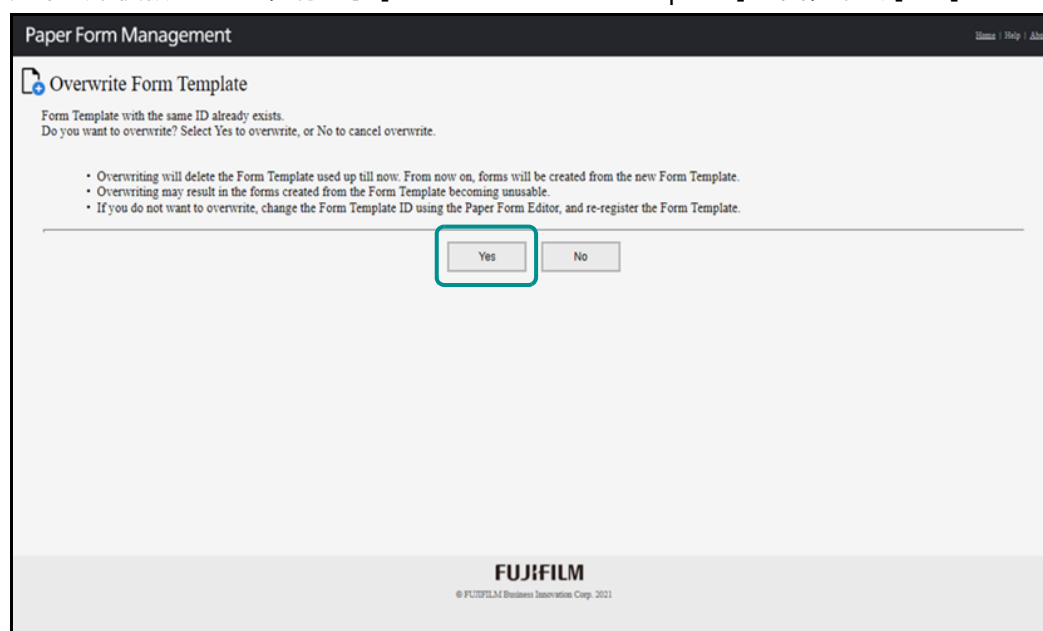
#### (1) 单击 [Browse]。



文件选择对话框将显示。

(2) 选择要覆盖保存的文件 (( 扩展名 “.xft” ) , 单击 [Open]。

## 5. 如果表单模板 ID 一致，将显示 [Overwrite Form Template] 页面，单击 [Yes]。



## 删除

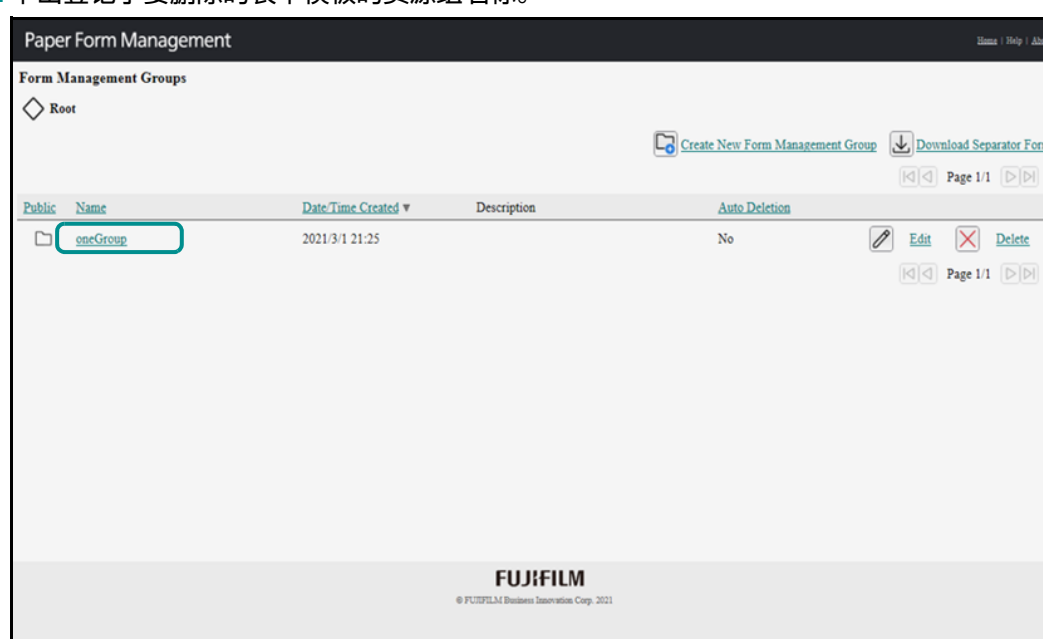


补充

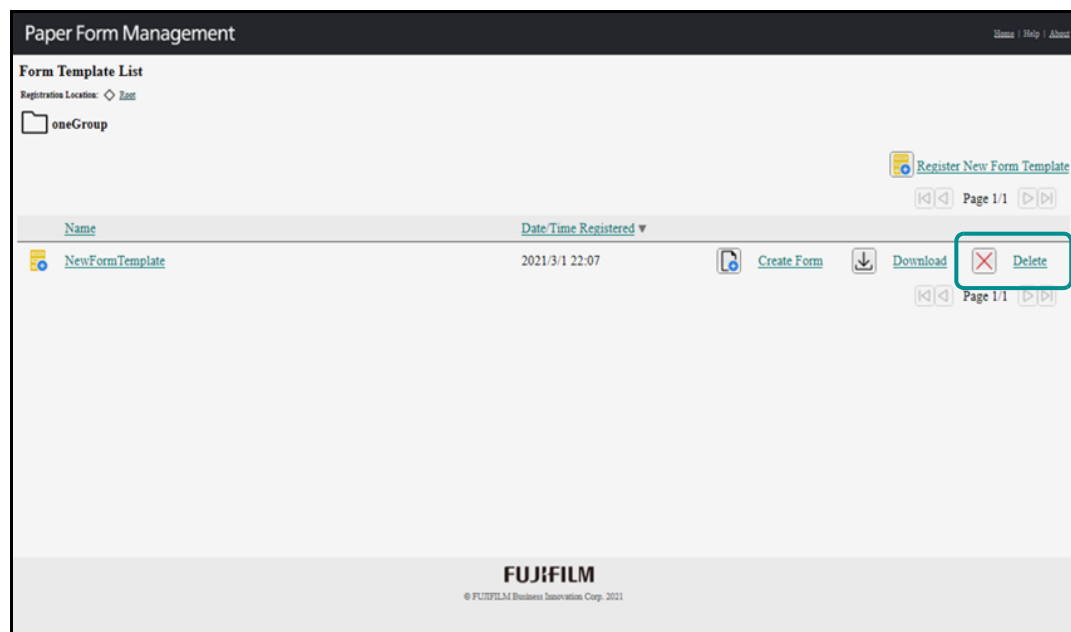
- 若删除表单模板，则从表单模板创建的所有表单也将被删除。
- 如果已经正流程中使用了从已删除的表单模板中创建的表单，请重新设定该流程。详情请浏览 "变更流程" (P.240)。
- 如果已打印并分发了从已删除的表单模板创建的表单，则该表单（纸张）也将无法使用。

## 1. 在 [Administrator Menu] 页面单击 [Form Management Groups]。

## 2. 单击登记了要删除的表单模板的资源组名称。



### 3. 单击 [Delete]。

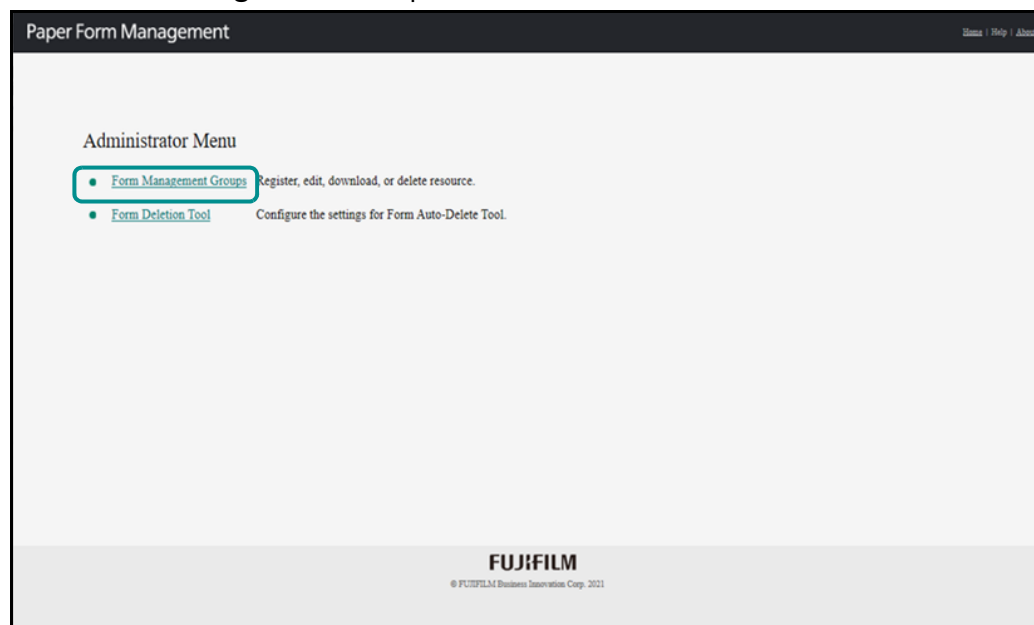


### 4. 确认内容，单击 [Yes]。

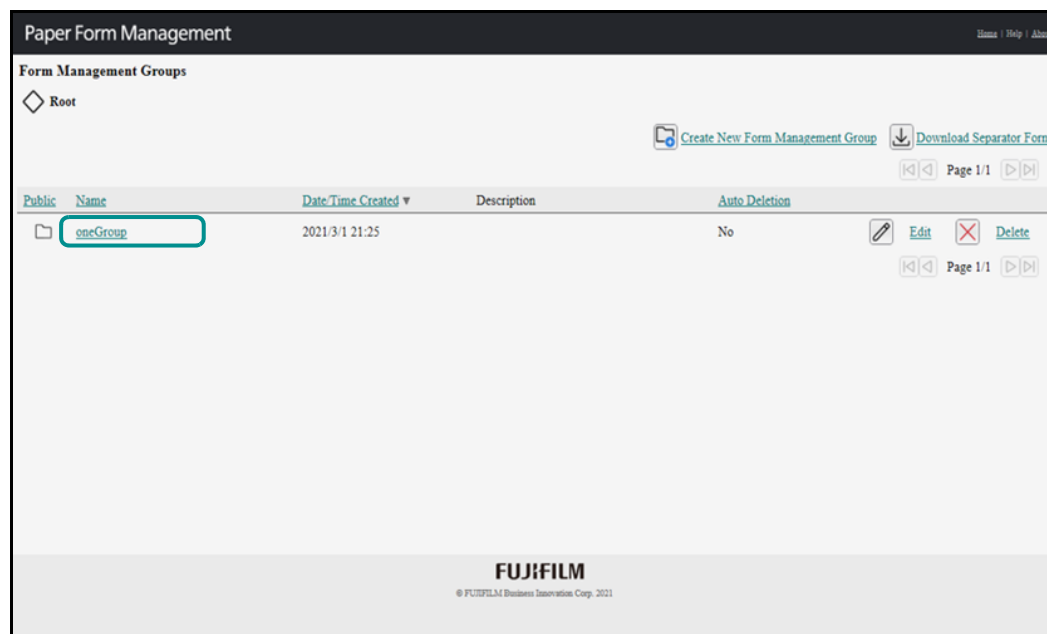
## 创建表单

从在 Paper Form Management 中登记的表单模板创建表单。

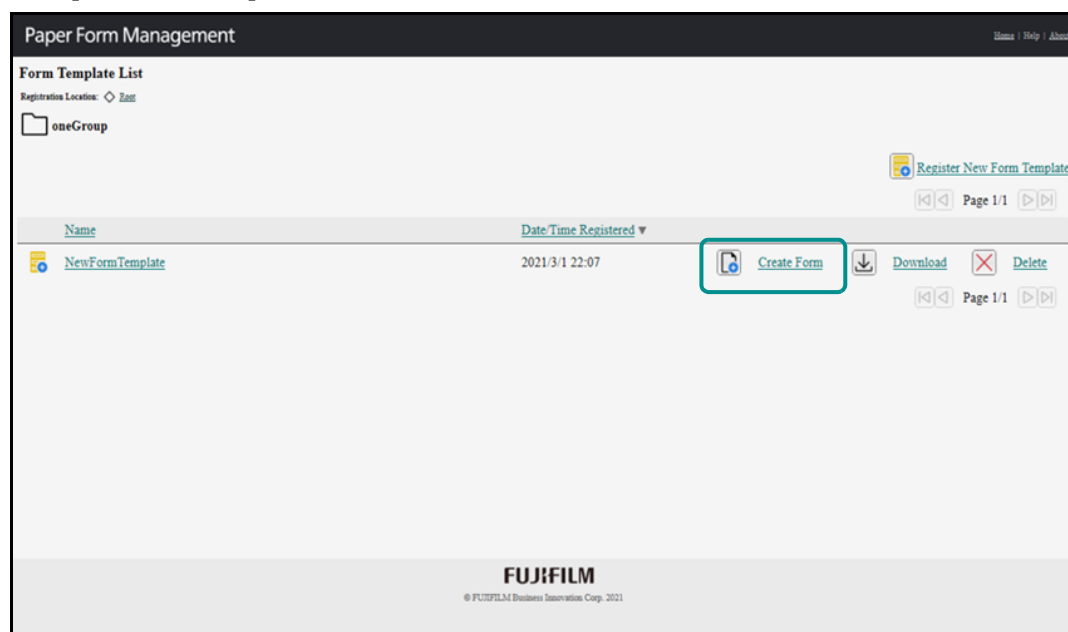
### 1. 单击 [Form Management Groups]。



## 2. 单击登记了要使用的表单模板的资源组名称。



## 3. 单击 [Create Form].



4. 执行以下操作。
- (1) 输入 [Name]。
  - (2) 单击 [Create]。

Paper Form Management

Create New Form

Enter Form Name.

(1)

Name:

(2)

FUJIFILM

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

## 变更名称

1. 在 [Administrator Menu] 页面单击 [Form Management Groups]。
2. 单击登记了要变更名称的表单的资源组名称。

Paper Form Management

Form Management Groups

Root

Create New Form Management Group Download Separator Form

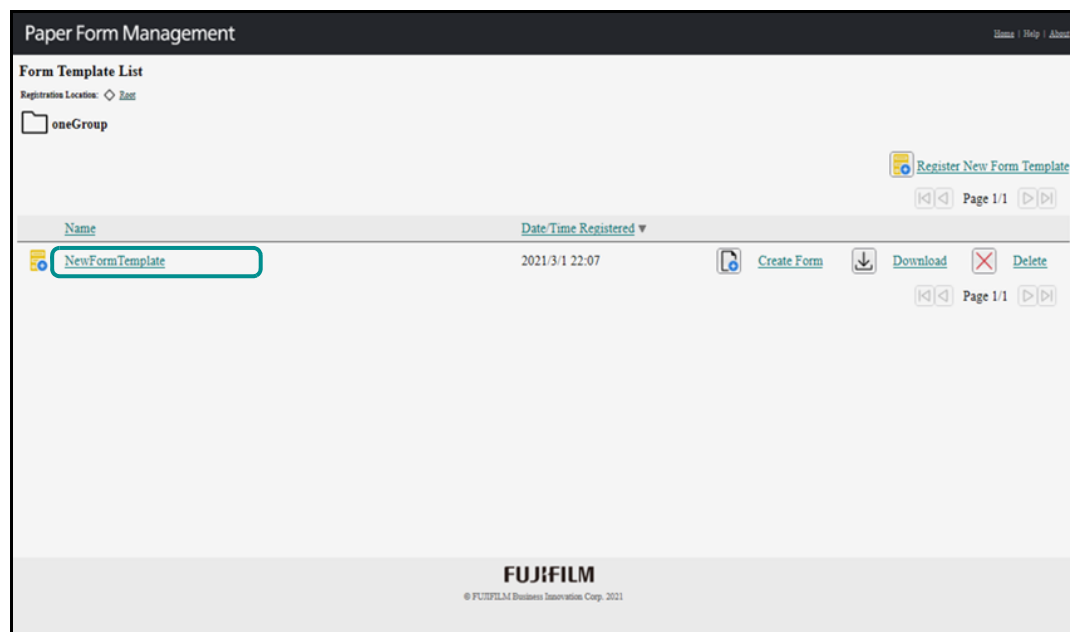
| Public                   | Name     | Date/Time Created | Description | Auto Deletion |
|--------------------------|----------|-------------------|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | oneGroup | 2021/3/1 21:25    |             | No            |

Edit Delete

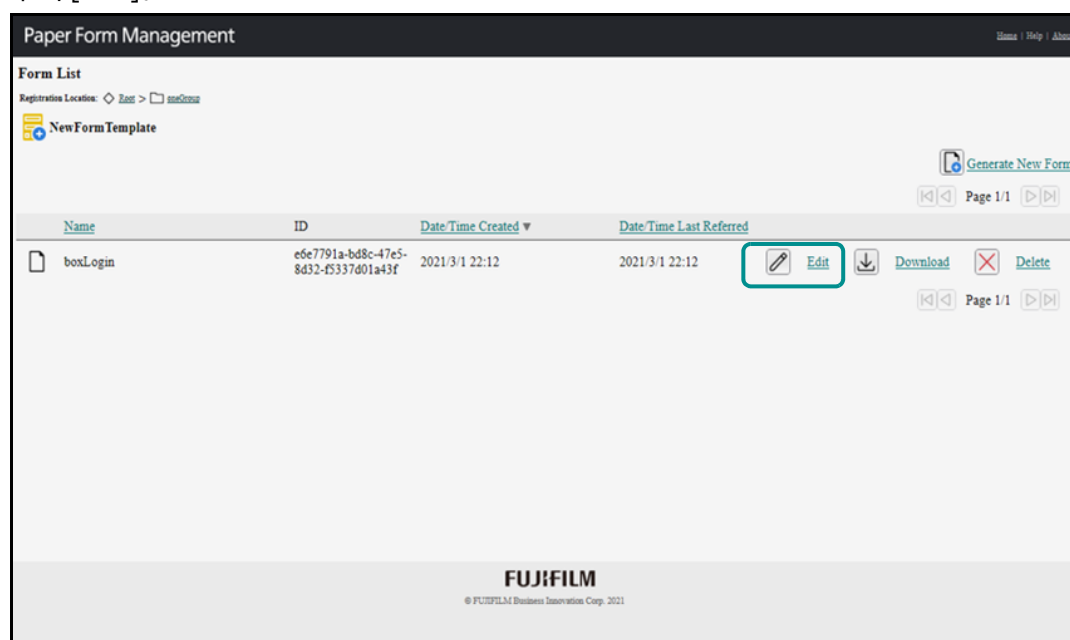
FUJIFILM

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

### 3. 单击登记了要变更名称的表单的表单模板名称。



### 4. 单击 [Edit]。



## 5. 执行以下操作。

- (1) 变更名称。
- (2) 单击 [Edit]。

Paper Form Management

Edit Form

Form Name can be edited.

ID: e6e7791a-bd8c-47e5-8d32-f5337d01a43f

Name: boxLogin

Edit Cancel

FUJIFILM

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

## 删除



补充

可以预先设定有效日期，然后根据时间表删除表单。此功能称作“Form Schedule Deletion”，可以预先设定表单的有效日期和删除的开始时间。详情请浏览 Paper Form 的帮助。

1. 在 [Administrator Menu] 页面单击 [Form Management Groups]。
2. 在 [Form Management Groups] 页面单击登记了要删除的表单的资源组名称。
3. 在 [Form Template List] 页面单击登记了要删除的表单的表单模板名称。
4. 单击 [Delete]。

Paper Form Management

Form List

Registration Location: < Back > < Forward >

New Form Template

Generate New Form

| Name     | ID                                   | Date/Time Created | Date/Time Last Referred |                      |
|----------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| boxLogin | e6e7791a-bd8c-47e5-8d32-f5337d01a43f | 2021/3/1 22:12    | 2021/3/1 22:12          | Edit Download Delete |

FUJIFILM

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

5. 确认内容，单击 [Yes]。

## 创建流程

在 Flow Management 中创建用于解析表单的流程。

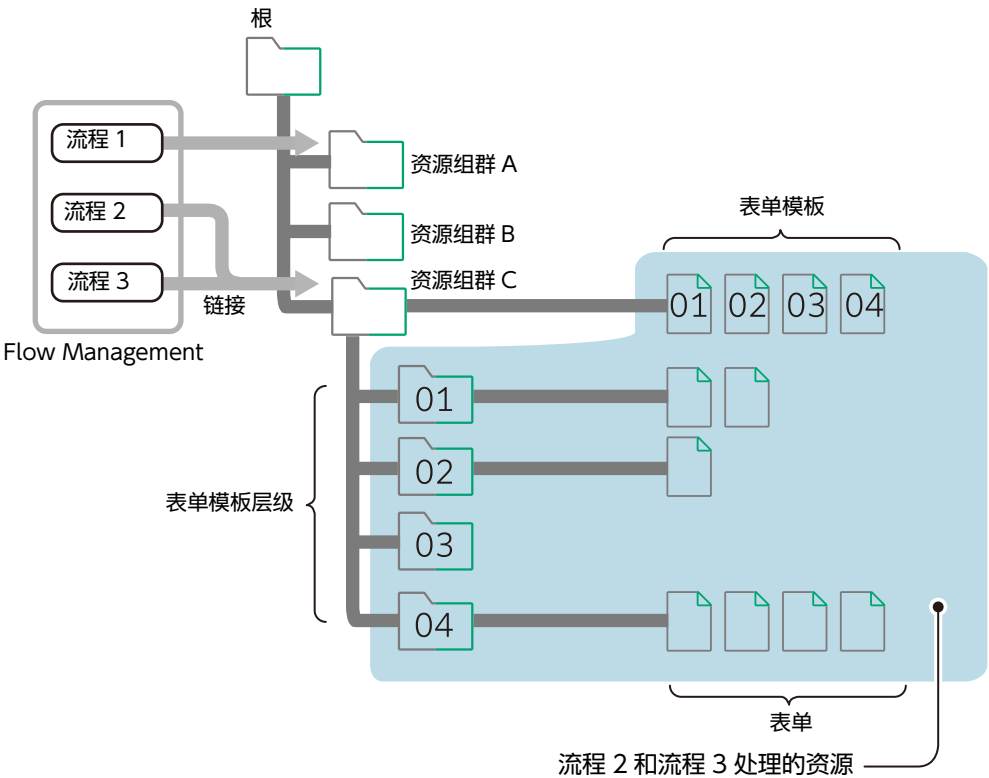
### 关于流程和资源组

若要在 Flow Management 中使用表单，则需要在新建流程或编辑流程页面中从 [ 处理方法 ] 中选择 [ 表单解析 ]。此时将显示 [ 表单解析 - 表单解析设定 ] 页面，请选择 1 个要与流程链接的资源组。

[Flow Management] 将从 Paper Form Management 的数据库中获得所选资源组的 “属性列表信息”。属性列表信息是指从属于资源组的所有表单模板中导出已定义的属性名并以一览显示的列表。

通过之后执行的 [ 处理方法 ] 功能和 [ 发送目标 ] 功能，可以将通过 [ 表单解析 ] 功能所获取的属性列表信息作为用于文件的分配和文件名的属性进行选择。

也可以将多个流程链接到 1 个资源组。资源组和流程的链接如下图所示。



#### 补充

- 创建流程时指定资源组。因此，请在资源组和表单模板的登记或变更结束之后再创建流程。
- 在以下情况下，需要变更流程。
  - 登记了新的表单模板或将版本升级至 [ 表单解析 ] 功能添加了属性的 Flow Management
  - 变更或删除了表单模板
  - 删除了资源组
- 详情请浏览 " 变更流程 " (P.240)。

# 在流程中设定 [ 表单解析 ] 功能

设定导入的文件为表单时将如何进行解析。



补充

创建 Flow Management Option 的流程时，请勿在解析表单之前登记对于图像的加工处理和转换处理，例如格式转换、图像加工等。



参照

- 流程设定页面 ⇨ " 创建流程 " (P.77)
- 关于各项目的详细内容，请参照 ⇨ Flow Management Option 的帮助

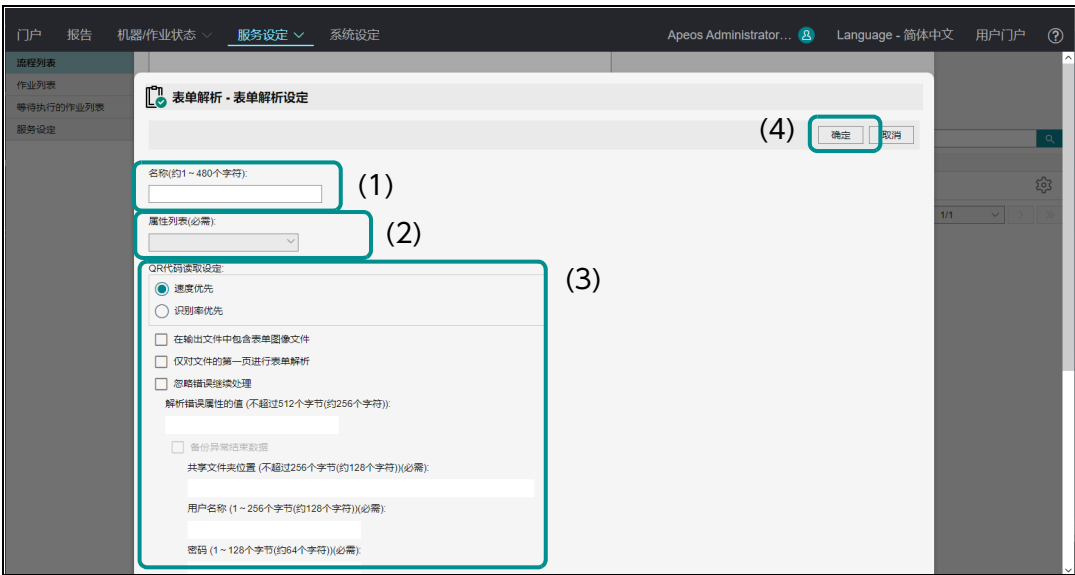
1. 在流程设定页面的 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 表单解析 ]。

2. 执行以下操作。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。
- (2) 在 [ 属性列表 ] 中选择登记了要在此流程中使用的表单的资源组的名称。
- (3) 设定各项目。

如果勾选了 [ 忽略错误继续处理 ]，则即使解析表单时发生了错误，只要不是系统运行上的致命错误，都会继续进行处理。但是，如果图像变换处理、加工处理或处理结果的保存处理中发生了错误，则不会继续进行处理，而是进行通常的错误处理。

(4) 单击 [ 确定 ]。



# 在流程中设定 [ 输出表单解析结果 ] 功能

进行为了将表单的解析结果以 CSV 格式的文件保存到文件夹的设定。预先创建要指定为保存位置的文件夹。



参照

- 流程设定页面 ⇨ " 创建流程 " (P.77)
- 关于各项目的详细内容，请参照 ⇨ Flow Management Option 的帮助



补充

创建表单模板时，若事先设定好以下的属性，则可以精密地控制 [ 输出表单解析结果 ] 功能的内容。详情请浏览 Paper Form 的帮助。

- csv-output: 控制输出位置文件夹的内容
- column-order: 控制要输出的 CSV 文件的内容
- subdir-prefix: 将任意文字串作为子文件夹名称的前缀使用
- subdir-prefix-indirect: 从任意属性获取值，并将该值作为子文件夹名称的前缀使用

- 1.在流程设定页面的 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 输出表单解析结果 ]。
- 2.执行以下操作。

(1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

(2) 以 UNC 格式输入保存位置文件夹的绝对路径。

文件夹的分隔符使用反斜线 (\) 或斜线 (/)。

例子：\\{ 计算机名称 } \work、 //{ 计算机名称 } /folder1/sub1

(3) 在 [ 用户名称 ]、[ 密码 ] 中输入可以访问文件夹的用户的帐户。

[ 用户名称 ] 和 [ 密码 ] 不可省略。

(4) 设定各项目。

(5) 单击 [ 确定 ]。
- 门户 报告 机器/作业状态 服务设定 系统设定

输出表解析结果 - 表单解析结果输出设定

(5) 确定 取消

名称(1~512个字符): (1)

输出位置设定

默认文件夹(不超过160个字节(约80个字符))(必需): (2)

用户名称(1~256个字节(约128个字符)): (3)

密码(1~128个字节(约64个字符)): (3)

确认密码(1~128个字节(约64个字符)): (3)

子文件夹名称的默认前缀(不超过32个字节(约16个字符)): (4)

☐ 创建各表单模板的文件夹

文档文件输出设定

☐ 文件名使用"文档名称"

CSV文件输出设定

☐ 指定写入页眉 ☒ 指定转义

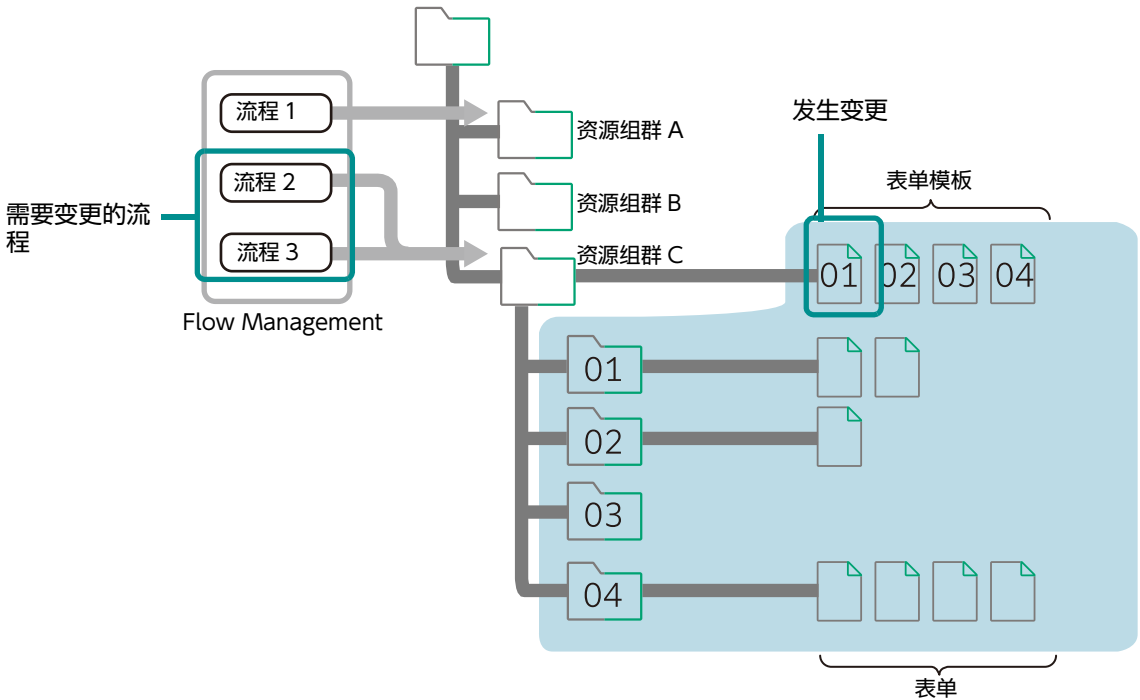
独占控制文件

☒ 创建

确定 取消
- 239

# 变更流程

流程参照的资源已被变更或者已被删除时，需要变更与资源组有关的流程。



## 登记了新的表单模板或将版本升级至 [ 表单解析 ] 功能添加了属性的 Flow Management 时

若要使用新建登记的表单模板中设定的属性，则按以下步骤变更流程。

1. 在编辑流程页面中显示 [ 表单解析 ] 功能的详细设定页面。  
属性列表信息将被刷新显示。
2. 关闭 [ 表单解析 ] 功能的详细设定页面。
3. 显示位于 [ 表单解析 ] 功能之后的功能的详细设定页面，设定新添加的属性。
4. 结束编辑流程。

## 已变更或删除了表单模板时

已覆盖保存或删除了表单模板时，则按以下步骤变更与登记位置的资源组有关的流程。

1. 在编辑流程页面中显示 [ 表单解析 ] 功能的详细设定页面。  
属性列表信息将被刷新显示。
2. 关闭 [ 表单解析 ] 功能的详细设定页面。
3. 显示位于 [ 表单解析 ] 功能之后的功能的详细设定页面，设定新添加的属性或解除已被删除的属性的设定。
4. 结束编辑流程。

若在保留已被删除的属性的设定的状态下结束编辑流程，则通过 Flow Management 的检查功能可知道发生不匹配的位置。这种情况下，请重复步骤 3 的处理以消除不匹配。

### 删除了资源组时

已删除了资源组时，则删除有关的流程后再新建流程或变更现有的流程。  
以下介绍变更现有流程的步骤。

- 1. 在编辑流程页面中显示 [ 表单解析 ] 功能的详细设定页面。  
属性列表信息将被刷新显示。
- 2. 从 [ 属性列表 ] 中选择新的资源组，单击 [ 确定 ]。
- 3. 存在参照 [ 表单解析 ] 功能的其他功能时，则显示该功能的详细设定页面，然后变更属性的设定。
- 4. 结束编辑流程。

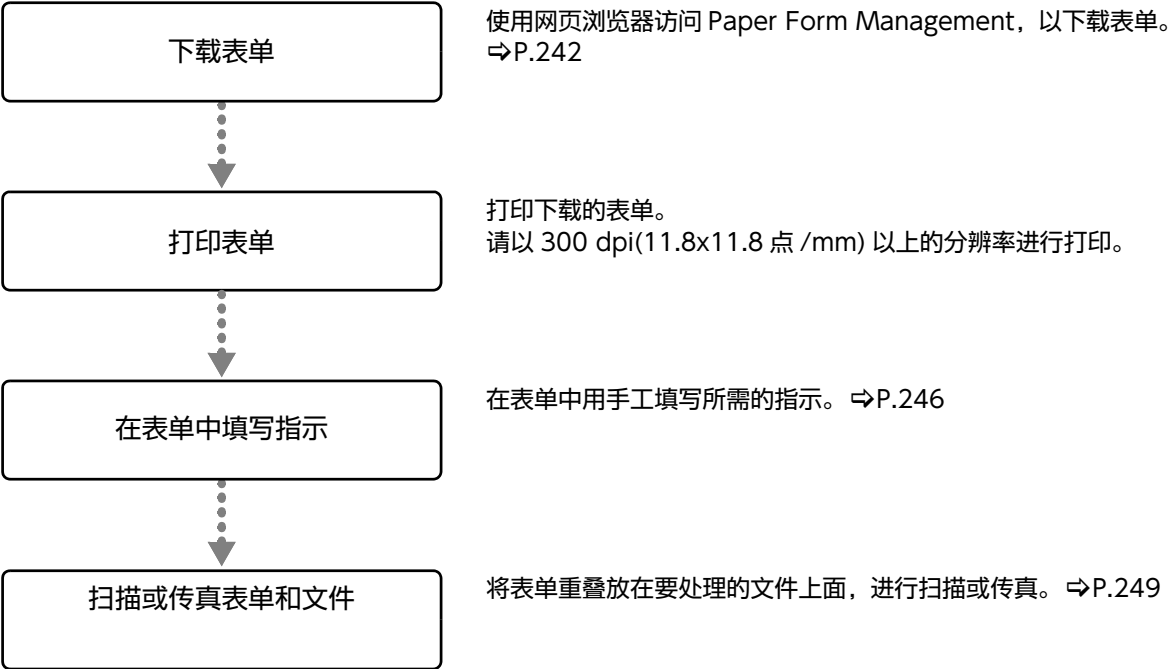
## 使用表单处理文件

用户下载表单并填写每个文件的处理信息，说明进行扫描或传真发送的方法。

### 操作的流程

使用表单输入文件的操作流程如下所示。  
在开始操作之前，请向管理员确认以下内容。

- Paper Form Management 的 URL
- 要使用的表单
- 文件的输入位置（机器的信箱、共享文件夹等）



# 下载表单

从 Paper Form Management 下载表单。可从“PDF”或“DocuWorks”选择文件格式。

## 普通表单和分隔符表单

表单有普通表单和分隔符表单，分隔符表单用于表示文件的分隔。

- 普通表单

这是管理员创建的用于填写指示的表单。  
表单的样本如下所示。

The diagram shows a sample form titled "信箱保存工作表" (Mailbox Saving Worksheet). It includes several fields and markers:

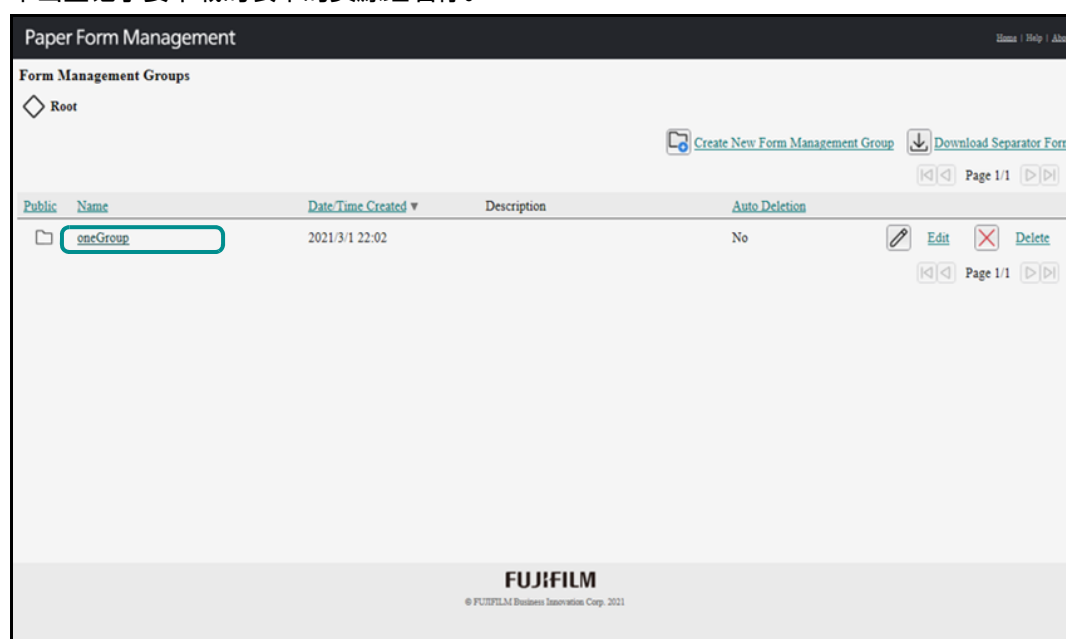
- 系统 QR 代码: 用于解析表单。** (System QR code: for parsing the form.) - Points to a QR code in the top left corner.
- 数值填写区域** (Numerical input area) - Points to a field labeled "请记载雇员 ID" (Please record employee ID) containing five boxes for digits.
- 复选框填写区域** (Checkbox input area) - Points to a field labeled "请选择要保存的文件格式" (Please select the file format to save) with checkboxes for "DocuWorks", "PDF", and "Tiff".
- QR 代码粘贴区域** (QR code paste area) - Points to a field labeled "要进行 OCR 处理时请勾选" (Please check when OCR processing is required) with a checkbox.
- 对准标记: 用于解析表单。** (Alignment mark: for parsing the form.) - Points to a small square marker in the bottom right corner.

- 分隔符表单

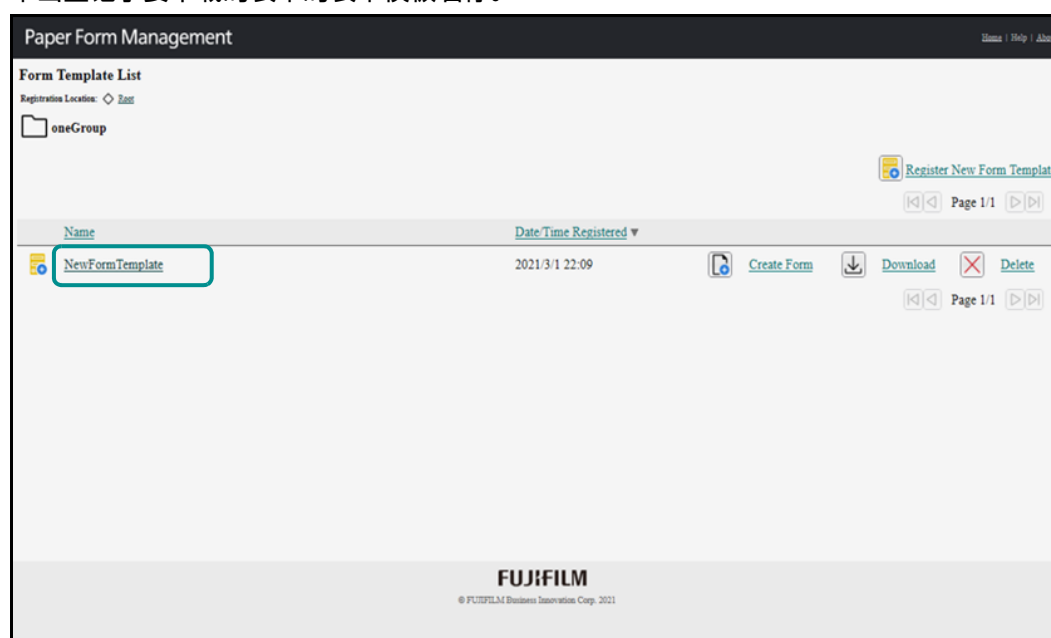
复印并继承前 1 个表单中所记载的指示。若使用分隔符表单，则可以省去多次指示相同内容的时间。

## 下载表单

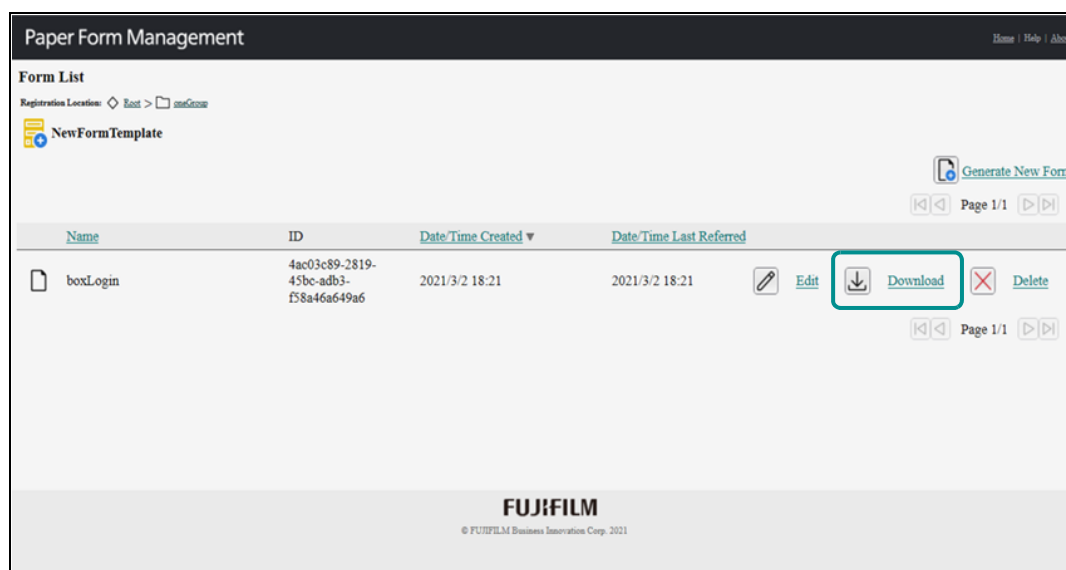
1. 启动网页浏览器。
2. 在网页浏览器的地址栏中输入 Paper Form Management 的 URL。
3. 单击登记了要下载的表单的资源组名称。



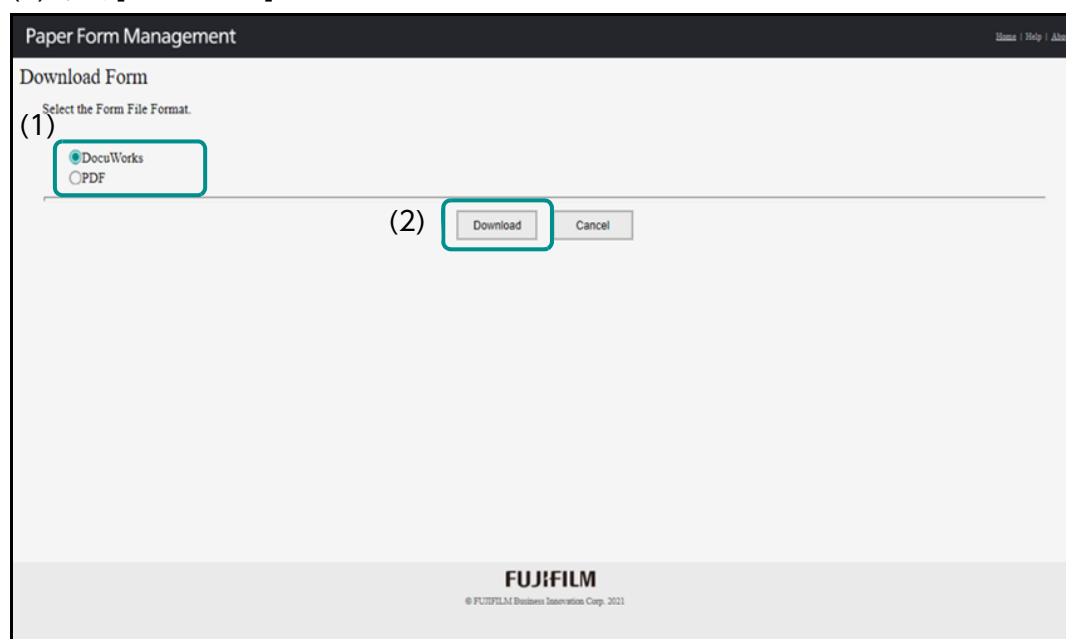
4. 单击登记了要下载的表单的表单模板名称。



5. 单击要下载的表单的 [Download]。  
一次操作仅可下载 1 个表单。



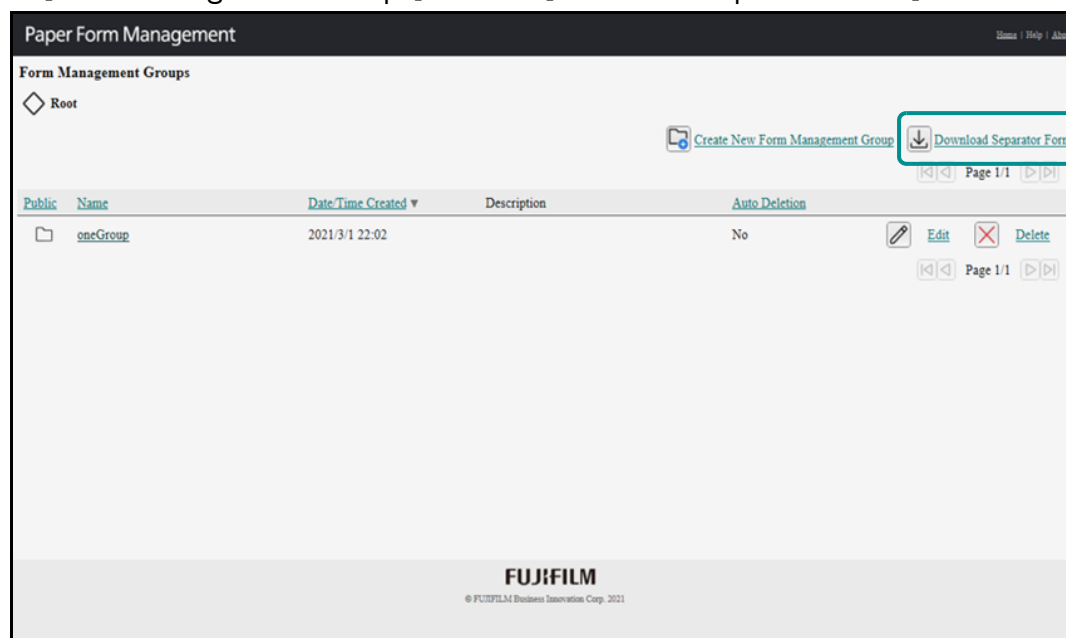
6. 执行以下操作。  
(1) 从 [DocuWorks] 或 [PDF] 选择表单的文件格式。  
(2) 单击 [Download]。



7. 显示确认文件下载的对话框后，单击 [Save]。  
8. 指定保存位置，然后单击 [Save]。  
表单将被下载到指定的保存位置。

## 下载分隔符表单

1. 启动网页浏览器。
2. 在网页浏览器的地址栏中输入 Paper Form Management 的 URL。
3. 在 [Form Management Groups] 页面单击 [Download Separator Form]。



4. 在 [Download Form] 画面中执行以下操作。
  - (1) 从 [DocuWorks] 或 [PDF] 选择表单的文件格式。
  - (2) 单击 [Download]。
5. 显示确认文件下载的对话框后，单击 [Save]。
6. 指定保存位置，然后单击 [Save]。  
分隔符表单将被下载到指定的保存位置。

# 在表单中填写指示

介绍在打印的表单中用复选框和数值填写指示或粘贴 QR 代码的标签时的注意事项。

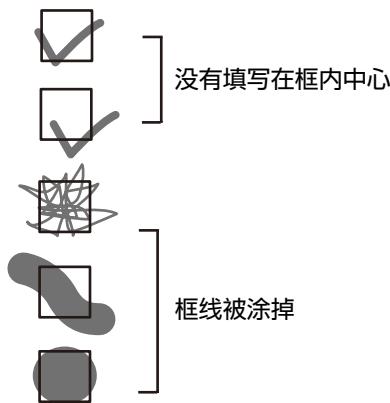
## 填写复选框

在复选框的框内中心填写勾选标记。请注意不要涂掉框线。

[ 正确的填写例子 ]



[ 错误的填写例子 ]

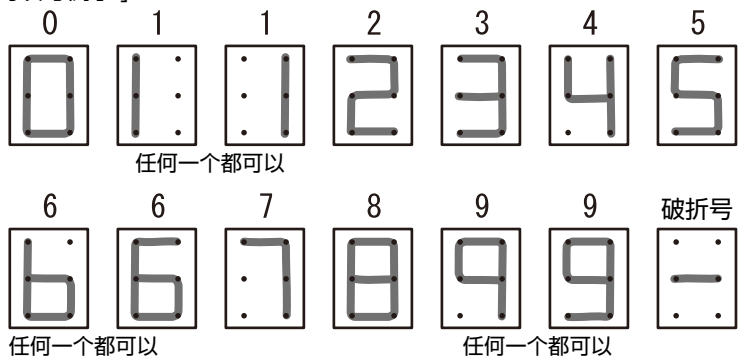


## 填写数值

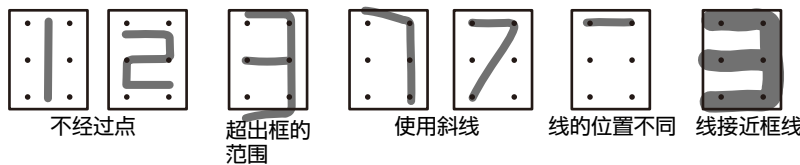
沿着框内的 6 点参考线填写，数值与点连接以便与线之间有距离

可填写的数值为 0~9 之间的数字和破折号 (-)。若未正确填写，则解析表单时会发生错误。

[ 正确的填写例子 ]



[ 错误的填写例子 ]



## 粘贴 QR 代码



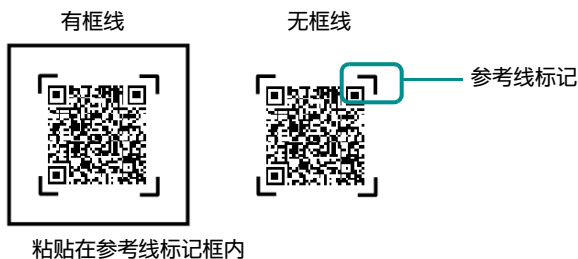
补充

请勿使用盖章的 QR 代码。若使用盖章的 QR 代码，可能会无法正确解析。

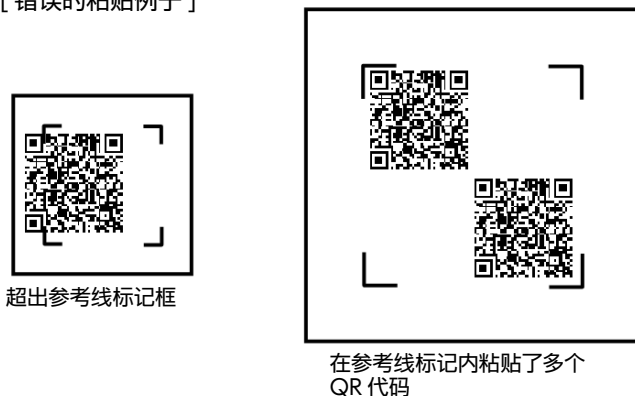
### QR 代码的粘贴位置

表示 QR 代码的粘贴位置的标记称为“参考线标记”。请在参考线标记的框内仅粘贴 1 个 QR 代码。  
QR 代码粘贴例子如下所示。

[ 正确的粘贴例子 ]



[ 错误的粘贴例子 ]



补充

若未正确粘贴 QR 代码，解析表单时可能会发生错误。

### 创建 QR 代码的标签时的注意事项

- QR 代码的规格

可以解析的 QR 代码仅为 JISx510 规格的 QR 代码 / 模型 2。

不保证 QR 代码 / 模型 1、微型 QR 代码以及以构造性连接模式指定分割或连接的 QR 代码的操作。

- 单元大小

构成 QR 代码的细小四方点称为“单元”。如果单元大小小于 0.8mm，即使 QR 代码打印清晰，也可能无法解析。请使用单元大小为 0.8mm 以上的 QR 代码。

- QR 代码的图像颜色

请将背景颜色设为白色，单元颜色设为黑色。



补充

- 请勿在标签上打印 JPEG 格式等以非可逆方式压缩的图像。否则单元之间会发生细小噪音而导致无法进行稳定的表单解析。
- 请勿使用背景颜色为透明色的标签。否则透明部分会作为细小点状的噪音出现在扫描图像中而导致无法进行稳定的表单解析。

## 无法使用的 QR 代码

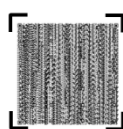
以下的 QR 代码可能会在解析表单时发生错误。



缺失 / 不鲜明



弯曲



单元的图像尺寸较小



不保证操作的 QR 代码



QR 代码上的文字和图画重叠

## 填写表单时的注意事项

填写表单时请注意以下事项。

### (1) 请使用以下的文具。

颜色：黑色（如果使用铅笔，请使用比 HB 浓的铅笔）

宽度宽度：笔画宽度在 0.5mm 以上

请勿使用记号笔和标签笔等笔画较粗的文具。

### (2) 在以下的情况下，可能会无法解析表单。

- 表单
  - 打印（或复印）到与设计时不同尺寸的纸张上
  - 由于反复复印或传真而使画质下降
  - 以不足 300 dpi(11.8x11.8 点 /mm) 的分辨率进行打印
  - 放大或缩小打印（或复印）

- 系统 QR 代码、对准标记
  - 已被擦掉
  - 已被涂坏
  - 已被其他图像覆盖
  - 有不需要的填写内容或污迹

- 系统 QR 代码、对准标记的周围
  - 有不需要的填写内容或污迹

（用橡皮擦擦掉铅笔填写的指示时留下的污迹）

- 复选框和数值的填写区域
  - 已被擦掉
  - 已被涂坏

涂选了比复选框的框线更大的范围

数值填写区域的框线与所填写的数值接近

- 已被其他图像覆盖
- 有不需要的填写内容或污迹等

（用橡皮擦擦掉铅笔填写的指示时留下的污迹）

- 复选框的框线和数值填写区域的 6 点参考线
  - 框线残缺不全（使用了较硬的文具等的情况下）

- QR 代码粘贴区域
  - QR 代码超出参考线标记框
  - QR 代码上的文字和图画重叠
  - 粘贴了多个 QR 代码
  - 粘贴了以下的 QR 代码
    - 残缺的 QR 代码
    - 不清楚的 QR 代码
    - 弯曲的 QR 代码
    - 每个单元的图像尺寸较小的 QR 代码
    - 不保证操作的 QR 代码
- (例：微型 QR 代码、QR 代码 / 模型 1、指定了分割或连接的 QR 代码等)

## 扫描或传真表单和文件

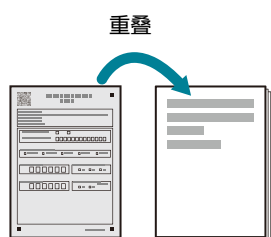
介绍将填写了指示的表单和处理对象的文件重叠放在一起并进行扫描和传真的方法。

### 表单和文件的重叠方法

表单和文件分别如下表示。

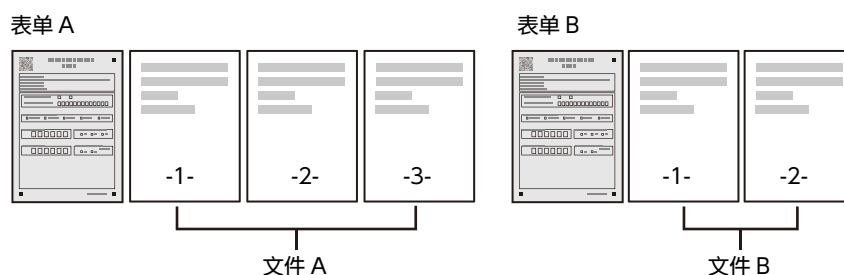


表单和文件为 1 对 1 的情况下  
重叠文件之后，再重叠放置表单。



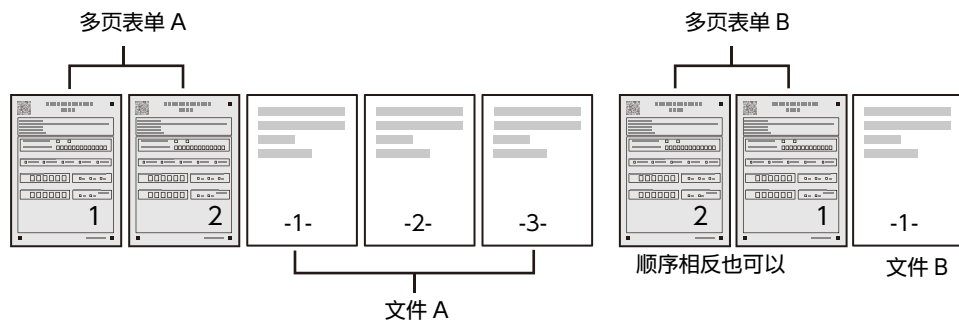
### 汇总处理多个表单和文件时

表单 A > 文件 A、表单 B > 文件 B...，如此按顺序重叠放置。



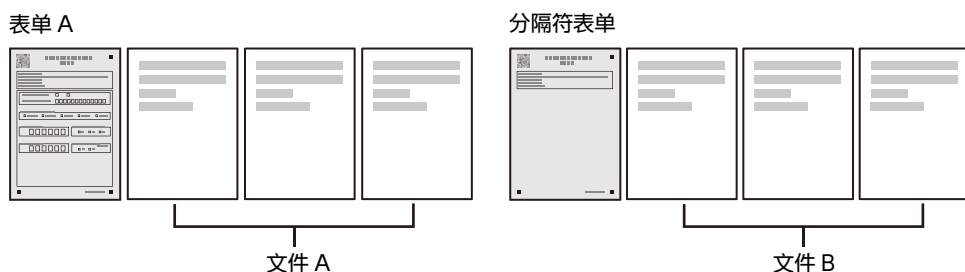
## 使用多页表单时

使用以多页表单定义的多页的表单时，按以下的顺序重叠放置。不考虑表单的页面顺序。表单的页数不足所定义的页数时，将会发生错误。



## 多次执行相同的指示时

使用分隔符表单。以下的例子以在文件 A 和文件 B 中进行表单 A 的指示为例。



## 扫描

1. 将表单和文件重叠放置在机器的输稿器上。
2. 选择扫描功能。
3. 如下进行扫描设定。  
色彩模式：[ 全彩 ] 或 [ 黑白 ( 文字 ) ]  
扫描分辨率：200dpi 以上  
使用 QR 代码时，建议使用 300x300dpi 以上的分辨率。  
扫描浓度：[ 一般 ]



补充

请勿选择 [ 灰度 ]、[ 照片 ] 或 [ 文字 / 照片 ]。

4. 指定保存位置，然后执行扫描。



补充

在以下的情况下，可能会无法解析表单。

- 解析表单之前，通过其他的软件和流程中设定的加工处理执行了图像变换处理，彩色图像已被进行二值化处理时
- 进行了放大或缩小扫描时

## 发送传真

1. 将表单和文件重叠放置在机器的输稿器上。
2. 选择传真功能。
3. 如下进行扫描设定。  
原稿画质：[ 文字 ]  
浓度：[ 普通 ]  
分辨率：[ 高画质 ]  
使用 QR 代码时，建议使用 [ 超高画质 ]。
4. 输入接收方的复合机的电话号码，然后发送传真。



补充

若放大或缩小后再发送传真，则可能会无法解析表单。

## 使用 [ 表单解析 ] 功能时的注意事项

- 即使在 [ 表单解析 ] 功能的设定中未指定 [ 在输出文件中包含表单图像文件 ]，若在实际的作业处理中只输入表单，该表单图像也会输出为文件图像数据。
- 在 [ 表单解析 ] 功能的设定中指定了 [ 忽略错误继续处理 ] 时，若在实际的作业处理中检测到失败，该表单图像将会输出为文件图像数据的第 1 页。  
在表单的指示上，不进行 “DocumentFormat”（指定文件格式）的指定时（或在指定文件格式中指定了 [None]（无）时），[ 表单解析 ] 功能将使用输入图像的格式。即使在表单上指定了下列设定，也不会对图像进行处理。
  - Compression（指定文件画质）
  - DocumentFileForm（文档文件保存格式）
- 在表单的指示上，在 “DocumentFormat”（指定文件格式）中指定了 [DocuWorks] 或 [PDF] 时，[ 表单解析 ] 功能将以多页格式保存文件。  
因此，即使在 “DocumentFileForm”（文档文件保存格式）中指定了 [Single]（单页），也不会应用。
- 在下列情况下，[ 表单解析 ] 功能不会在属性中设定值。在流程内的处理方法及发送目标中使用这些值时请注意。
  - 表单解析结果中不包含流程内所使用的属性时
  - 表单上使用了已设定 “未输入时不控制” 的选择控件，没有指定用户时
- [ 表单解析 ] 功能会输出 “AnalysisStatus”（表单解析状态）作为表示是否可解析表单的属性。由于此属性中将设定表示表单解析状态的数值，因此可作为发送条件使用。但是，只有在指定了 “忽略错误继续处理” 时，此属性才有效。无此指定时，若发生表单解析错误，由于 Flow Management Option 会停止处理作业，因此无法使用此属性的值。
- [ 表单解析 ] 功能会输出 “FormAnalysis”（表单解析结果）作为包含所有表单解析结果的属性。此属性中所设定的值的格式为用 XML 记载的文本。若要参照此属性并获取所需信息，则需要解析用 XML 记载的内容。
- 表单中包含区域剪切控件时，[ 表单解析 ] 功能将剪切此区域并转换为黑白 2 值的位图图像，并输出为属性的值。若要将此图像数据应用于 [ 表单解析 ] 之后的处理方法及发送目标，必须进行下列处理。
  - 使用 Base64 编码区域剪切后的图像，并输出作为文本类型的属性。若要使用被编码的图像，将必须使用 Base64 解码文本。
  - Flow Management Option 的流程设定时无法获取区域剪切后的图像的保存属性名称。若要使用此属性，将必须解析 [ 表单解析 ] 功能所输出的 [ “FormAnalysis”（表单解析结果） ] 中的 XML，并获取区域剪切图像被赋予的属性名称。

- [ 表单解析 ] 功能以表单单位分割文件。根据此分割文件的页数不同, 会决定将文件图像作为单一文件格式来处理, 或作为保存至文件夹的格式来处理。此格式差异对于在发送目标位置保存文件时很重要。例如, 将文件图像保存至文件夹时会因此格式而不同。若分割结果是 1 个文件 / 多页时, 会使用 [ 文件格式 ], 除此以外的情况时, 会使用 [ 文件夹保存格式 ]。若表单上指定了格式转换, 将会按照 Flow Management Option 的格式转换规格。
- [ 表单解析 ] 功能输出表单图像时有 3 种处理方式 “在输出文件中包含表单图像文件”、“备份正常结束表单图像”及“备份异常结束数据”。若输入了分隔用表单, 输出的表单图像会与前一个一般表单图像替换位置。  
但是, 若分隔专用表单之前没有一般表单图像被输入, 分隔专用表单会作为表单图像而被输出。
- 若在表单上配置了 Multi-Element Control 和其之下的多个控件, 从使用了分隔符号的 “多值分隔链接” 获取其之下的控件解析结果时, 请注意下列事项。
  - 例如, 从其下的 3 个控件分别获取了 “A”、“B”、“C” 值时, 若分隔符号使用逗号 (,), 链接后的值会变成 “A,B,C”。
  - 若其中有一个值没有获取, 例如只获取 “A” 和 “C” 时的值会变成 “A,C”。
  - 若只要保留未获取的值的位置, 也就是要使上述的值变成 “A,,C” 时, 需在其之下的控件设定中选择 [ 未输入时使用默认值 ], 且不设定任何默认值。
- 使用多页表单时, 若各表单中指定了相同名称的属性, 该属性的值将取决于最后输入的表单的解析结果。例如: 最先输入的表单和最后输入的表单都有 “DocumentFormat” (指定文件格式) 时, 将会采用最后输入的表单所指定的文件格式。
- 已选择 [ 双面原稿 ] 时, 将以表单的反面作为文档的第一页。  
若表单的反面为空白页, 事先将表单上所配置的 [ 指定去除文件第一页的空白页 ] 指定为 [ 有 ], 即可去除此第一页。  
由于扫描仪的原稿扫描组件的故障而导致扫描的图像上发生过多噪音时, 将无法判断是否为空白页而无法去除第一页。
- 处理以彩色扫描仪扫描的彩色图像时, 请勿将使用外部应用程序加工 / 转换的图像导入至 Flow Management Option。
- 安装 Paper Form Management 前, 若在创建流程中选择表单解析, 即使之后再安装 Paper Form Management, 表单解析设置也可能失败。此时, 请重新启动 ApeosWare Management Suite Flow Management 服务。

## 使用 Paper Form Manager 时的注意事项

- 可在 Paper Form Management 中登记的各种资源有登记数量上限。数量上限如下。若超过了数量上限, 请使用 Paper Form Management 删除不需要的资源。
    - 资源组的登记数量上限为 32 个。
    - 1 个资源组中可登记 32 个表单模板文件。
    - 1 个表单模板文件中可登记 256 个表单文件。
  - 若要使用 Paper Form Management, 必须先启动 World Wide Web Publishing 服务和 Task Scheduler 服务。使用资源管理工具之前, 请启动相应的各项服务。
- (1) 使用管理员权限登录, 打开 [ 我的电脑 ]
  - (2) 单击 [ 工具 ] 菜单的 [ 文件夹选项 ], 并单击 [ 显示 ] 选项卡
  - (3) 移除 [ 详细设定 ] 列表中 [ 使用简单文件共享 (推荐) ] 的复选框
  - (4) 单击 [ 确定 ] 按钮
- 在启用了用户帐户控制 (UAC) 的 Windows 的 OS 中, 默认情况下存在没有 Authenticated Users 存取权限的文件夹。若在这些文件夹上安装 Paper Form Management 并使用, 一旦卸载后再重新安装, 将可能无法存取日志文件。重新安装时所指定的 Paper Form Management 的管理员用户与最初安装时所指定的用户不同时, 会发生此状况。此时, 请在 “{{ 安装位置文件夹 }}\log” 文件夹下的所有文件的存取权限中为 Paper Form Management 的管理员用户添加完全控制权限

- 即使切换 Web 浏览器的语言,页眉部分的文字仍可能不会被切换。此时,单击页眉部分的 [ 主页 ] 按钮或 [ 管理员页面 ] 按钮即可显示正确语言。
- 在 Microsoft Failover Cluster 环境中,若在 2 个节点中设定了不同的表单删除条件 ( 表单有效期、表单删除开始时间 ) 时,将在与画面上的设置不同的时间删除表单。因此请设置相同的删除条件。
- 仅可在 Intranet 环境中使用。不保证在网络环境中可以正常操作。  
存取 Paper Form Management 时,请从您的 Web 浏览器的 [ 工具 ] 菜单打开 [Internet 选项],并进行如下设置。
  - 按顺序选择 [ 安全性 ] 选项卡、[Intranet]、[ 自定义级别 ]。在安全性的设定画面中,将 [Active scripting] 设定为 [ 启用 ]。
  - 选择 [ 高级 ] 选项卡,并勾选 [ 始终以 UTF-8 发送 URL ]。
  - 选择 [ 连接 ] 选项卡的 [ 局域网设置 ],并勾选 [ 代理服务器 ] 的 [ 对于本地地址不使用代理服务器 ]。然后选择 [ 代理服务器 ] 的 [ 高级 ],在 [ 例外 ] 项目的 [ 对于以下列字符开头的地址不使用代理服务器 ] 中输入已安装 Paper Form Management 的计算机地址。
  - 若在对表单模板或表单进行操作时失败,请将 Paper Form Management 的站点登记为 [ 受信任的站点 ],并解除受信任的站点的保护模式。
- 请勿在一台计算机上同时启动多个 Web 浏览器并操作 Paper Form Management。
- 一次只可以有一个管理员访问 Paper Form Management。请勿同时登录多个管理员。
- 登记的表单模板文件最大不得超过 8MB。若要登记超过 8MB 的文件,将会显示 “无法显示页面”。
- 若表单文件或表单模板文件使用中文 / 日语命名,要获取此文件时,在 [ 下载文件 ] 对话框中单击所显示的 [ 打开 ] 按钮并使用应用程序打开时,文件名称的中文 / 日语部份将无法正确显示。在 [ 下载文件 ] 对话框中单击 [ 保存 ] 并 [ 另存为 ] 时,文件名称的中文 / 日文部份将会正确显示。
- 若表单模板 ID 使用过长的字符串,要获取表单文件时,所显示的 [ 下载文件 ] 对话框的标题信息可能会无法正确显示。
- 获取文件时,若文件名称超过 16 个字符,该文件名称可能会被切短。
- 无法使用 Web 浏览器的 [ 上一页 ]、[ 下一页 ]、[ 停止 ] 按钮。
- 若资源名称中有连续的半角空格,在 Web 浏览器上将显示 1 个半角空格。
- 若双击 Paper Form Management 所提供的画面上的按钮,可能会被视为单击了两次并执行。
- 在表单文件的获取处理中,为了缩短下载所需的时间,表单中使用的色彩会被减少为 256 色,以缩小表单文件的大小。因此,在表单文件上可能无法忠实重现创建表单模板文件时所指定的色彩。

# 7 常见问题解答

## 常见问题

关于 Flow Management 的常见问答。

此外，无法解决故障时，请浏览《功能说明书 Flow Management Option 信息集》。



补充

说明中的错误信息可以在错误通知邮件、操作日志文件或 [ 作业的详细信息 ] 页面中确认。



参照

- 操作日志文件 ⇨ 《功能说明书 Flow Management Option 篇 ( 信息集 ) 》
- [ 作业的详细信息 ] 页面 ⇨ " 显示异常结束的作业的详细信息 " (P.193)

## 关于语言、区域设置

设定文件夹时，若在 [ 非 Unicode 程序的语言 ] 中，使用已选择语言以外的语言输入文件夹名称，则会显示“文件夹不存在”的信息。

请使用在 [ 非 Unicode 程序的语言 ] 中选择的语言输入。

但将字符集设为 Unicode 时除外。

## 使用 Windows 的文件系统时

### 无法存取文件夹

将文件夹指定为导入源时，处理开始时可能发生以下错误。

无法存取文件夹 { 路径名称 }。

此时，指定为导入源的文件夹未设定必需的存取权。请为指定的文件夹添加要进行存取的用户 [ 读取 ]、[ 写入 ] 以及 [ 删除 ] 的权限。



参照

" 准备文件夹 " (P.51)

### 无法存取文件

不能用 Windows 的加密文件系统 (EFS) 功能加密导入源文件夹。导入源文件夹已经被此功能加密时，将发生以下错误。

发生系统错误。[SYSERR=32 由于另一个进程正在使用该文件，因此该进程无法访问它。

这种情况下，请按以下步骤解除加密的设置。

1. 启动资源管理器，右击已被加密的文件夹，在显示的菜单中选择 [ 属性 ]。
2. 单击 [ 常规 ] 选项卡中的 [ 高级设置 ]。
3. 取消勾选 [ 加密内容以便保护数据 ]。

## 使用共享文件夹时的注意事项

若要在 Flow Management Option 的 [ 文件夹 ]、[ 保存至文件夹 ]、[ 输出文件属性的对应表 ] 等各功能中使用共享文件夹，即使在各功能的设定画面上指定了不同的帐户，仍会全部以 Network Service 帐户创建连接会话。

因此，若在同一台 PC 上操作以 Network Service 帐户连接到共享文件夹的服务时，可能会发生冲突并造成错误。

## 已在保存文件的文件夹中选择 FAT32 格式的驱动器上的文件夹时

在 [ 保存至文件夹 ] 功能的详细设定页面上，若在文件夹类型中选择 [ 服务器的本地文件夹 ]，并在 [ 服务器的本地文件夹位置 ] 中选择 FAT32 格式的驱动器上的文件夹时，将不会使用 [ 用户名称 ] 中所输入的值。

## 发送传真时

发送传真时，机器端的发送画质请选择高画质 (200 X 200dpi) 或超高画质 (400 X 400dpi、600 X 600dpi)。

由于标准画质 (200 X 100dpi) 或水平垂直分辨率不同的接收文件将进行水平垂直分辨率的均等处理，所以图像会发生扭曲。因此，无法正常读取 QR 代码。

## 进行扫描时

在调整扫描输入时的画质时，若将清晰度和对比度设为 “低”，则可能无法读取 QR 代码。

## 从信箱导入时

### 无法从信箱导入文件

如果从信箱导入文件时发生错误，将显示以下错误信息。请分别按照处理方法进行处理。

与网络扫描仪的连接被切断。图像数据可能已损坏 (PWX\_ERROR\_INTERRUPT)。

来自信箱的数据发送被中断，或者从信箱导入了不正确的图像数据时，将发生上述错误。这种情况下，将创建 [ 异常结束 ] 作业，到已获取的图像数据为止。

但是，根据机种的不同，发生了该错误的文件可能残留在信箱中未被处理。此时，若暂时禁用流程并重新启用，则文件将被重新处理。

进行该操作仍无法获取文件，错误重复发生时，请在机器的通信管理报告和作业记录报告中确认信箱中登记的文件是否有异常。

当通信管理报告的通信结果中显示 “K7-07”，或作业记录报告中显示 “016-776” 时，则文件中存在异常。



#### 补充

如果在 [ 信箱 ] 功能的详细设定页面中设定 [ 导入文件发生错误 ( 处理错误和文件损坏 ) 时, 也将对已导入的文件执行作业 ], 则发生 [ 异常结束 ] 作业时会自动继续加工以后的处理。



#### 参照

" 开始或停止 Flow Management 的服务 " (P.67)

- 找不到网络扫描仪或电源处于关闭状态 (PWX\_ERROR\_SCANNER)
- 连接至网络扫描仪失败 (PWX\_ERROR\_CONNECT)

发生这些错误时, 可以考虑以下原因。

- 对象机器已停止
- 因 PC 或机器的网络电缆脱落等原因, 导致无法与网络通信
- 以 WebDAV 进行通信的机器的 SOAP 端口已停止

频繁发生上述错误时, 请确认机器及网络的状态。



#### 补充

从扫描仪驱动程序访问机器信箱时的超时值在 Windows 的默认设定中约为 20 秒。根据 PC 性能的不同, 超时值可能不同。网络负荷暂时增大的情况下, 如果降低负荷后, 则下次轮询中将正常处理。

与网络扫描仪的通信数据不正确  
(PWX\_ERROR\_DATA)

若暂时禁用流程并重新启用, 则文件将被重新处理。

进行该操作仍无法获取文件时, 请在机器的通信管理报告和作业记录报告中确认信箱中登记的文件是否有异常。

当通信管理报告的通信结果中显示 “K7-07”, 或作业记录报告中显示 “016-776” 时, 则文件中存在异常。



#### 补充

如果在 [ 信箱 ] 功能的详细设定页面中设定 [ 导入文件发生错误 ( 处理错误和文件损坏 ) 时, 也将对已导入的文件执行作业 ], 则发生 [ 异常结束 ] 作业时会自动继续加工以后的处理。



#### 参照

" 开始或停止 Flow Management 的服务 " (P.67)

## 从信箱获取文件后, 信箱内的文件删除失败

从信箱获取文件并生成作业后, 执行删除信箱中文件的命令。与机器的通信不正常时, 删除文件的命令将不会送达至机器, 并会发生错误。

此时, 信箱中会留有文件, 而 Flow Management Option 会使用内部列表进行控制, 避免发生重复获取。但是, 请注意。由于只有检测出此错误的 Flow Management Option 服务器才拥有此列表信息, 若对配置进行如下更改, 则将再次获取文件。

- 变更数据保存文件夹时 ( 卸载 -> 安装 )
- 切换为多台配置中的其他服务器时
- 发生 Microsoft Failover Cluster 的故障转移时

此外, 为了避免重复获取文件, 请执行下列处理。

## 通常运用时

接收到以下错误信息时，请执行下列处理。

{ 机种名称 } { IP 地址 } 的信箱 ({ 信箱号码 }) 的文件 ({ 文件号码 }) 无法被删除。{ 错误原因 }

请检查日志，并确认是否有发生错误前已获取相同文件号码的文件记录。确认后，请在 Internet Services 和机器的控制面板上删除该文件。有关删除方法，请浏览机器的说明书。

## 变更配置时

要在实施通常运用时的处理的基础上，变更用户数据保存位置文件夹或切换服务器时，请在 Internet Services 和机器的控制面板上，从登记日期 / 时间来判断并确认监视位置的所有机器的信箱中，是否留有过去已处理的文件。若留有文件，为慎重起见，请取出并保存在任意位置，然后打印后删除。有关取出、打印、删除的方法，请浏览机器的说明书。

## 如果上传流程，[ 信箱 ] 功能的 [ 等待间隔 ] 与下载前设定的值不同

[ 信箱 ] 功能中设定的 [ 等待间隔 ] 在所有流程中以通用方式管理。因此，如果上传已设定 [ 信箱 ] 功能的流程，则可能显示与此前该流程中设定的 [ 等待间隔 ] 不同的值。

将流程上传至新设置的 Flow Management 时，[ 等待间隔 ] 将被设定为 1 分钟。已经在其他的 [ 信箱 ] 功能中设定了 [ 等待间隔 ] 时，该数值将被设定。

## 没有按设定的 [ 等待间隔 ] 监视信箱

一旦启用或禁用了已设定 [ 信箱 ] 功能的流程，则其他已设定启用的 [ 信箱 ] 功能的流程的监视处理将被初始化。此时，可能不会按设定的 [ 等待间隔 ] 来监视信箱。

在启用或禁用了流程后，便会按 [ 等待间隔 ] 进行监视。

## 使用 [ 向同一通信对象统一发送 ] 功能进行传真发送的文件是否可以在接收方进行分割？

若在发送方的传真中设定 [ 同一通信对象全部发送 ] 功能，则会将一定时间内向同一通信对象发送的文件打包成 1 个文件进行发送。

使用该功能发送的文件在接收传真的一方无法分割成原来的多个文件。在接收方的通信管理报告中，也会作为 1 个作业记录到记录中。因此，在 Flow Management 中，接收到该传真文件时，也会作为 1 个作业进行处理。

## 发送方 ID 中包含特殊字符代码时会怎样？

传真接收文件的发送方 ID 中包含特殊字符代码 (Windows 中无法使用的字符代码。例: 0xF0) 时，如果将其用作文件名称，特殊字符代码将被替换为下划线 (\_)。

## 从文件夹导入 / 保存至文件夹时

### 无法从共享文件夹中获取文件

共享文件夹的连接确认中使用了 ping。因此，在无法使用 ping 的环境下，会在记录中留下以下错误，无法从共享文件夹获取文件。

The share server: <<<%s>>>can' t be connected now. (%s 为服务器名称)

## 文件并非正在使用却显示“目前可能正在被使用”这一消息

如果在导入源的文件夹中输入大小较大的文件，则 Flow Management 可能在该文件的复制过程中检测出错误。此时，将显示以下信息。

无法存取试图获取的文件 { 路径文件名称 }。目前可能正在被使用。

例如，如果将灰度、非压缩、300dpi、2A0(长尺寸)的 1 页 TIFF 文件复制到导入源的文件夹中，将发生上述错误。

即使发生该错误，Flow Management 仍会定期进行文件的导入处理。文件的复制结束后，作业将被正常处理。

## 有关导入名称较长的文件时的限制

在导入源中设定了 [ 文件夹 ] 的情况下，导入名称超过约 100 个字节的文件时，文件复制可能会失败而导致无法处理作业。

发生此错误时，请缩短导入文件的名称并重新存储在导入源的文件夹中。



补充

在 Flow Management Option 中，导入文件时使用位于 Flow Management Option 的数据目录中的作业文件夹。

此现象在“作业文件夹的路径”和导入文件的“文件名称”的总计超过 255 个字节时发生。

作业文件夹的路径包含安装 Flow Management Option 时指定的“用户数据保存位置文件夹”和“安装 Flow Management Option 的 PC 名称”，根据安装环境的不同而不同。因此，“文件名称”的 100 个字节为大概数目。

请务必事先执行作业并确认不会发生本错误。

## 有关将文件分配保存至子文件夹时的属性值

- 若保存位置的设定选择为 [ 创建子文件夹并分别保存文件 ] 并从属性指定了子文件夹名称，使用流程处理作业时，若属性值设定为下列 Windows 的保留字，即使会创建子文件夹，但将无法删除所创建的子文件夹。CON、AUX、NUL、PRN、LPT1 ~ LPT9、COM1 ~ COM9、CLOCK\$
- 属性设定为“.”或“..”时，将不会创建子文件夹。文件将被输出到保存位置文件夹之下。

例如：若将 OCR 结果用作子文件夹名称的属性时包括这些字符串，就可能会发生上述问题。这种情况下，请将子文件夹名称的属性值设定为默认值，例如下划线“\_”等任意字符串。

## 使用外部存取链接时

### 使用外部存取链接时的注意事项

- 通过机器的外部存取功能操作画面时，请不要使用控制面板上显示的工具栏的按钮。  
若操作工具栏上的更新按钮，有时会显示错误信息。这种情况下，请按 [Exit] 按钮或 [X] 按钮，以退出外部存取功能画面，然后重新操作。
- 在因未搭载扫描功能扩展套件而无法进行 OCR 处理的机器上，若执行使用 OCR 处理设定 [ 外部存取链接 ] 功能的流程，则会出错并导致扫描失败。  
使用 [ 外部存取链接 ] 功能进行 OCR 处理时，请在搭载扫描功能扩展套件的机器上执行流程。
- 在机器或相关产品上设定为限制机器的扫描功能时，若要以外部存取链接执行扫描，将必须在机器上认证。  
请以可使用扫描功能的用户身份对机器进行认证，并执行扫描。
- 机器的控制面板上显示预览画面时，若进行切断外部存取操作或机器发生面板重置，之后该作业会立即变得无法操作。此时，经过 15 分钟后，请重新显示预览画面后再操作。
- 选择简体中文作为使用语言，并在 Unicode 模式下设置了 Flow Management 时，外部存取版本设定为 [V4] 的机器流程定义中，字符无法正确显示。

## 要使用本地网络上的服务器证书

在未连接互联网的本地网络上，使用通过 Microsoft 证书服务发布的服务器证书，对来自机器的文件进行加密通信时，必须在本地网络内运行 Microsoft 证书服务。

无法访问正在运行 Microsoft 证书服务的 PC 时，机器侧将发生“应用程序界面存取错误 (027-724)”。发生该错误后，即使运行 Microsoft 证书服务，每次在机器中进行操作时仍有可能发生相同错误。

此时，请将本地网络暂时与互联网连接，然后在机器中进行外部存取链接的操作。



参照

关于网络的详细设定方法，请浏览 Microsoft 的支持信息页面。

## 加工图像时

### 平滑处理图像并转换至高分辨率时的注意事项？

若在 [ 图像加工 ] 功能的 [ 图像处理 / 边框消除 / 转换分辨率 ] 中勾选 [ 转换分辨率 ]，然后选择 [ 平滑处理图像并转换至高分辨率 ]，则转换后的图像分辨率将会提高。但是，无法以和转换后相同的分辨率进行扫描，或重现传真画质。

例如，若将以 200dpi 扫描的图像转换至高分辨率，转换后的分辨率将为 300dpi，但可能比以 300dpi 扫描的图像画质差。

此时，请勿设定将图像转换为高分辨率，直接以 300dpi 进行扫描。

### 即使设定自动旋转，图像仍不旋转

在 [ 图像加工 ] 功能中指定 [ 自动旋转 ]，处理只包含抖色文字和外框文字的图像时，可能无法旋转至可读取文字的方向。

在自动旋转的处理中，需要先识别图像内的文字 (OCR 处理)，然后旋转至可以读取文字的方向。此时，由于只有抖色文字和外框文字的图像无法识别文字，因而无法自动旋转。

而图像加工的处理会将上次的处理结果作为缓存在内部进行保存。因此，根据所保存缓存内容的不同，即使是只有抖色文字和外框文字的图像，也可能被旋转至可以读取的方向。

### 校正倾斜时的注意事项

倾斜校正通过识别图像中的格线和文本中字符的排列位置来检测倾斜。

因此，如果您输入的原稿包含较少的表格等使用的格线和字符，则文件可能无法按预期进行倾斜校正。

## 转换格式时

### 从应用程序创建的 DocuWorks 文件在进行格式转换时的注意事项

从应用程序创建的 DocuWorks 文件转换为 PDF 等其他格式时，将会从 DocuWorks 文件提取出图像文件。由于图像文件是以创建 DocuWorks 文件时使用的分辨率所创建 (默认值为 600dpi) 的，因此请注意文件会大于原始的 DocuWorks 文件。例如：将从 Word 创建的 DocuWorks 文件转换为 PDF 文件时，文件大小可能会变成原来的 150 倍。

此外，若 DocuWorks 文件是以图像数据所创建的，DocuWorks 文件自身的大小将与原始图像数据的大小相同。因此，在转换 DocuWorks 文件格式后，文件大小与原始数据几乎相同。

### 有关转换为 DocuWorks 文件时导入图像文件的限制

转换为 DocuWorks 文件时，会以导入的图像文件和导入处理来生成未压缩的中间图像数据。例如：导入纸张尺寸为 A1、灰度 600dpi Packbits1 页的 TIFF 文件 (13,234KB) 时，中间图像数据的大小在未压缩状态下可能变成 273MB 左右。

## 将超过 A3 的大尺寸图像转换为 DocuWorks 时的注意事项

在 [ 格式转换 ] 功能中, 若要将大于 A3 的大尺寸图像转换为 DocuWorks 时, 超过 A3 的数据转换处理如下。



使用规格纸张尺寸, 由图像文件生成 DocuWorks 文件时, 判断 A3 的尺寸范围是大于 220×307mm、小于 (或等于) 307×430mm。

DocuWorks 文件版本: Ver.7

输出纸张尺寸: 下列任何一种纸张尺寸

- A2(420×594mm)
- A1(594×841mm)
- A0(841×1189mm)
- 2A0(长纸)(841×2378mm)

输出图像:

- 以中央为原点, 输入图像的原始尺寸
- 大于 2A0 纸张尺寸 (841×2378mm) 的部分将被切除

但是, 若已安装 DocuWorks 8 及更高版本, 在指定尺寸时将可选择 [ 将标准大小的上限设定为 A3 ]。

选择了 [ 将标准大小的上限设定为 A3 ] 时的转换处理如下。

DocuWorks 文件版本: Ver.4

输出纸张尺寸: A3(297×420mm)

输出图像:

- 以中央为原点, 输入图像的原始尺寸
- 大于 A3 纸张尺寸 (297×420mm) 的部分将被切除

## 将 TIFF(JPEG 压缩) 文件转换为 DocuWorks 文件时的限制事项

使用 [ 格式转换 ] 功能将 TIFF(JPEG 压缩) 文件转换为 DocuWorks 文件时, 纸张尺寸和分辨率可能会发生变化。

### 操作 TIFF 格式的文件时有哪些注意事项?

[ 格式转换 ] 功能不支持 LZW 压缩的 TIFF 格式。

LZW 压缩的 TIFF 文件可能在操作 Windows 应用程序时自动被创建。例如, 若执行以下操作, TIFF 文件的压缩格式将转换为 LZW。

- 在 [ 图像和传真查看器 ] 中保存 TIFF 文件时
  - 在浏览器中打开 TIFF 文件的 [ 属性 ], 切换到 [ 概要 ] 选项卡, 然后单击 [ 确定 ] 时
  - 在 [ 图像和传真查看器 ] 中打开 TIFF 文件, 执行 [ 旋转 ] 后未保存的状态下, 结束了 [ 图像和传真查看器 ] 时
- 请注意如果试图在 Flow Management 中处理这些 LZW 压缩的 TIFF 文件, 将会发生错误。

### PDF 文件的窗口标题栏上未显示文件名称

使用 [ 格式转换 ] 功能创建的 PDF 文件, 在打开方式的 [ 窗口选项 ] 中, 已经设定了 [ 窗口大小适合页面 ]。如果用 Adobe Reader 6.0 打开该 PDF 文件, 窗口标题栏上仅显示文件属性的标题属性, 不会显示文件名称。

要在窗口标题栏上显示文件名称时, 请用 Adobe Acrobat 5.0 或 6.0 打开 PDF 文件, 在 [ 文件属性 ] 的 [ 打开方式 ] 选项卡中解除 [ 窗口大小适合页面 ] 的复选标记。

## 无法显示或编辑包含彩色页面的 TIFF 文件

在 [ 格式转换 ] 功能中, 要转换的格式选择 [TIFF( 多页 )], [ 色彩模式 ] 选择 [ 灰度 ]、[ 彩色 ] 或 [ 彩色 / 黑白混合 ], 将会创建包含彩色页面或灰度页面的 TIFF 文件。根据应用程序和压缩格式的不同, 该 TIFF 文件有时可能无法显示或编辑。

此时, 请用其他应用程序编辑, 或在 [ 格式转换 ] 功能中选择其他格式。



补充

- 在 [ 彩色 / 黑白混合 ] 的 TIFF 文件中, 有时可能只可以显示黑白页面。
- 在 [ 彩色 / 黑白混合 ] 的 TIFF 文件中, 若对彩色页面之前的黑白页面进行了编辑, 可能显示信息 “请求页面中包含无效或不支持的格式。”, 无法显示图像。

## 执行 OCR 处理时

在安装了杀毒软件的环境下, 启用按存取扫描, 若在进行 OCR 处理时作业文件正在使用中, 则作业处理可能会保持停止状态。

为了正常运行, 请进行设定, 将以下的文件夹排除在按存取扫描的对象之外。

- {Windows 系统驱动器} \mediadrive \WinReader PRO User Data \\_AppData \13.0 \Temp2
- {Windows 系统驱动器} \WinReader PRO User Data \\_AppData \13.0 \Temp2
- {Windows 系统驱动器} \MdcTemp2

上述文件夹根据使用的 Windows 版本和 WinReader PRO 版本的不同而不同。请指定一个存在的文件夹。

## 执行 OCR 处理时的文字识别精度会如何?

Flow Management 的 OCR 处理使用 Flow Management 服务器中安装的 DocuWorks 的 OCR 功能模块。因此, Flow Management 的 OCR 的文字识别精度依赖于 DocuWorks 的 OCR 功能的精度。

但是, 若在 [ 指定区域 OCR ] 中指定了 OCR 的区域, 则结果可能与 DocuWorks 不同。此时, 待识别字符的大小为 1.8 ~ 15mm 左右。

此外, Flow Management 的 [OCR] 功能中可以设定的项目, 依赖于 DocuWorks 的 OCR 功能。

下面, 介绍 Flow Management 与 DocuWorks 的 OCR 功能差异。

- 在 DocuWorks 中降噪可设定为 [ 弱 ]、[ 普通 ] 及 [ 强 ] 3 种类型, 但在 Flow Management 中可设定为 [ 无 ]、[ 弱 ]、[ 普通 ] 及 [ 强 ] 4 种类型。此外, 仅在 OCR 处理时执行该设定, 不会反映到用 Flow Management 处理的文件中。
- 在 Flow Management 中, 将按以下方式处理。
  - 空格: 不插入
  - 自动偏斜校正: 进行

此外, 进行自动偏斜校正的设定仅在 OCR 处理时执行, 不会反映到用 Flow Management 处理的文件中。



参照

关于 DocuWorks 的 OCR( 文字识别 ) 设定画面的各项目, 请浏览 DocuWorks 的帮助。

## 在 OCR 处理中使用 WinReader PRO 时的注意事项

在安装了杀毒软件的环境下, 启用按存取扫描, 若在进行 OCR 处理时作业文件正在使用中, 则作业处理可能会保持停止状态。

为了正常运行, 请进行设定, 将以下的文件夹排除在按存取扫描的对象之外。

- {Windows 系统驱动器} \mediadrive \WinReader PRO User Data \\_AppData \13.0 \Temp2
- {Windows 系统驱动器} \WinReader PRO User Data \\_AppData \13.0 \Temp2

- {Windows 系统驱动器 } \MdcTemp2

上述文件夹根据使用的 Windows 版本和 WinReader PRO 版本的不同而不同。请指定一个存在的文件夹。

## 执行 Omnipage OCR 处理时

- 使用 Omnipage(R) OCR 功能将格式转换为 PDF 文件或 Word 文档等时,生成后的文件中的字体有时会与原字体不相同。  
格式转换的精确度依赖于 Omnipage(R) OCR 使用的 Kofax 公司生产的 Omnipage(R) Capture SDK。
- 使用 Omnipage(R) OCR 功能进行 OCR 处理时,有时会将包含较大字体或粗体字的文本识别为图形,从而不予进行 OCR 处理。  
OCR 处理的精度依赖于 Omnipage(R) OCR 使用的 Kofax 公司生产的 Omnipage(R) Capture SDK。

## 执行 Omnipage (R) Barcode Reader 处理时

在 Omnipage(R) Barcode Reader 的区域设定中使用区域指定文件时的图像存在大小限制。若选择了超过限制大小的区域指定文件,将会发生错误。



参照

"支持的纸张尺寸" (P.315)

## 处理 QR 代码时

- 导入多页包含 QR 代码的文件时,将读取范围指定为所有页面,分割 QR 代码的内容并在属性中使用时,从所有页面中读取的 QR 代码的内容一旦链接后,将以链接的字符串为基础进行分割。此时,读取失败的页面的 QR 代码的内容不包含在链接的字符串中。因此,在获取栏号码(输出属性)处可能会输出错误的 QR 代码内容。

示例如下。

- 要输入的文件的页面配置  
第 1 页 (QR 代码)、第 2 页 (QR 代码)、第 3 页 (QR 代码)、第 4 页、第 5 页、第 6 页
- 文件加工处理的设定  
以下菜单不设定。  
[在被读取 QR 代码的页面之前进行文件分割]
- QR 代码的分割输出设定  
分割对象 QR 代码  
[与所有文件的 QR 代码相连接]  
分割方法  
[分割为 CSV 格式数据]  
输出属性  
获取栏号码: 1 (假定存在于第 1 页的 QR 代码中)  
属性的显示名称: 雇员 ID  
无法获取值时的值: NO\_NUMBER

在上述的示例中,若第 1 页的 QR 代码读取失败,第 2 页的 QR 代码的内容将输出至“获取栏号码: 1”。分割对象的 QR 代码为[文件中最初被读取的 QR 代码]时,输出结果依然相同。

这种情况下,请设定这样一种流程,比如在发送条件中设定 QR 代码阅读器输出的[QR 代码数]的属性,当 QR 代码数超出设定时进行不同的发送。此外,按每个指定页面的属性进行准确分割时,建议在流程的处理方法中添加指定页面部分的 QR 代码阅读器,并将读取范围设定为[读取指定页面的 QR 代码]。

- 若将包含 QR 代码的图像在图像处理或扫描读取时放大或缩小,QR 代码的图像将比规定的单元尺寸小或是发生扭曲。因此,读取 QR 代码时会发生错误。  
这种情况,请按以下方法进行处理。
  - 用 QR 代码阅读器处理前,避免图像发生放大、缩小、倾斜等情况。
  - 增大 QR 代码的尺寸。

- 提高错误订正水平。
- 增大单元尺寸。

此外，若在 QR 代码阅读器的 [ 读取设定 ] 中选择 [ 识别率优先 1 ] 或 [ 识别率优先 2 ]，则识别率将提高。

- 若将包含 QR 代码的文件复印或发送 / 接收，则可能比原来的图像画质低。  
此外，机器的“传真设定”中设定为 [ 自动缩小接收 ] 时，QR 代码的图像将比规定的单元尺寸小或是发生扭曲，可能无法用 QR 代码阅读器读取。用 QR 代码阅读器处理复印文件或传真发送 / 接收的文件之前，请确认以下设置值是否正确。
  - 扫描读取分辨率、传真发送画质
  - QR 代码的尺寸
  - 错误订正水平
  - 单元尺寸
  - 扫描读取分辨率、传真发送画质及 QR 代码尺寸的建议值请浏览“QR 代码阅读器的规格”(P.317)。
 注意：QR 代码尺寸的建议值即为使用 QR 代码阅读器进行读取时的尺寸值。为避免图像缩小，需预先增大 QR 代码的尺寸。
- 读取 QR 代码时，与输入的图像尺寸成正比，所需的内存容量将增加。特别是在读取设定中选择了 [ 识别率优先 1 ] 或 [ 识别率优先 2 ] 时，需要更大的内存。  
参考数据如下所示。

- A3 尺寸 600dpi 的图像所需的最低内存容量
  - 66MB ( 读取设置 [ 标准 ] )
  - 149MB ( 读取设置 [ 识别率优先 1 ] )
  - 420MB ( 读取设置 [ 识别率优先 2 ] )
- 2A0 尺寸 300dpi 的图像所需的最低内存容量
  - 266MB ( 读取设置 [ 标准 ] )
  - 598MB ( 读取设置 [ 识别率优先 1 ] )
  - 1,300MB ( 读取设置 [ 识别率优先 2 ] )
 与输入原稿的色彩模式、格式以及页数无关。

无法确保所需的内存时，将发生 [ 可使用的内存不足 ] 这一错误，且作业不能正常处理。

- 通过 QR 代码阅读器进行自动旋转时，不保证超过以下条件的图像数据的输入操作。
  - 纸张尺寸：大于 A3 的尺寸
  - 分辨率：超过 600dpi
 对非操作保证对象的图像数据进行自动旋转时，即使确保了处理所需的容量的虚拟内存，也可能发生 [ 内存不足错误 ]。  
这时为避免操作不稳定，需重启计算机。

## 执行交互式处理时

- ApeosWare Management Suite 不保证标签浏览器的操作。  
流程设定了 [ 交互式处理 ] 功能时，若在标签浏览器上打开多个作业的 [ 操作等待执行的作业 ] 页面并进行操作，则会显示下列消息，且操作可能会失败。

由于未在一定时间内操作，因此发生超时。请重新连接。

此时，请重新打开 [ 操作等待执行的作业 ] 页面，重新操作后即可正常处理。

- 若在 PC 的 Web 浏览器上正在显示 [ 操作等待执行的作业 ] 页面时关闭 Web 浏览器，之后该作业将无法操作。  
此时，经过 15 分钟后，请重新显示 [ 操作等待执行的作业 ] 画面后再操作。

## 打印或传真输出时

### 无法进行打印或传真

当执行以下操作时，可能会导致机器无法进行打印或传真、或是无法监视作业。

- 机器或 ApeosWare Management Suite 中更新了 LPD 端口号码等机器信息
- 在 ApeosWare Management Suite 中删除机器后，再次登记同一机器

此时，请编辑流程，并重新设定 [ 打印 / 传真输出设定 ] 页面的 [ 输出位置机器 ]。

### 无法打印正确的张数

在打印机驱动程序的打印设定中，设定不进行图像压缩时，若打印大量彩色页面的文件，可能无法输出正确的张数。此时，如将图像压缩设定为 [ 标准 ]，则可以正常打印。

将图像压缩设定为 [ 标准 ] 的步骤如下所示。

- (1) 打开打印机驱动程序的属性。
- (2) 显示 [ 详细设定 ] 选项卡，单击 [ 标准设定 ]。
- (3) 显示 [ 详细设定 ] 选项卡后，将 [ 其他设定 ( 图形的详细设定等 ) ] 的 [ 图像压缩 ] 设定为 [ 标准 ]。
- (4) 单击 [ 确定 ]。



根据打印机驱动程序的不同，设定的项目名称可能会有所差异。此时，请阅读上述步骤后进行设定。

### 如果用 Flow Management 发送传真，则画质与直接用机器发送传真时不同

如果将彩色或灰度的扫描文件导入 Flow Management 并发送传真时，从接收方的传真输出的原稿画质与用机器直接传真发送的原稿可能有所不同。

例如，在 Flow Management 中导入扫描的文件进行传真发送的文件，与在机器中 [ 原稿画质 ] 选择 [ 文字 / 照片 ] 或 [ 照片 ] 进行传真发送时相比，可能出现图像、文字及线条的颜色变浅，原稿的背景中输出黑点等画质降低的情况。

而将色彩模式设定为 [ 黑白 ]，用机器对扫描文件进行传真发送时，画面的差别将会减小。

### 无法以打印机驱动程序中指定的纸张尺寸输出

用 [ 打印机输出 ] 功能进行打印时，可能无法以打印机驱动程序的属性 > [ 详细设定 ] > [ 标准设定 ] 中指定的纸张尺寸输出。下列情形无法以指定的纸张尺寸输出。

- 在 [ 缩小打印 ] 中选择 [ 不变更输入原稿的尺寸 ( 图像大小 ) ]
- 选择 [ 自动选择纸张尺寸 ]，并在打印机驱动程序的属性中勾选不同于已指定输出纸张大小的尺寸

此时，基于输入原稿尺寸 ( 图像大小 )，以 [ 自动选择纸张尺寸 ] 中勾选的纸张尺寸输出。

例如，进行以下设定时，即使在打印机驱动程序的属性中将输出纸张尺寸指定为 B5，原稿尺寸为 A4 的作业仍将以 A4 输出。

- 在 [ 缩小打印 ] 中选择了 [ 不变更输入原稿的尺寸 ( 图像大小 ) ]
- 选择 [ 自动选择纸张尺寸 ]，勾选所有纸张尺寸

以打印机驱动程序的属性中指定的纸张尺寸输出时，请勿选择 [ 自动选择纸张尺寸 ]。

### 在 IPv6 网络环境中发送传真时有哪些注意事项？

在 IPv6 网络环境中执行流程时，设定为传真发送源的机器必须设定 IPv6 全局地址。

此外，在 [ 打印机输出 ] 功能中添加机器时，请在 [ IP 地址 / 主机名称 ] 中指定 IPv6 全局地址。

机器未设定 IPv6 全局地址，或 [ 打印机输出 ] 功能中已指定 IPv6 链接本地地址时，在 [ 监视作业 ] 中所指定的超时时间之前，可能无法获取机器的作业状态。

## 打印以传真接收的文件时画质下降

使用 Flow Management 的 [ 打印机输出 ] 功能打印以传真接收的文件时，或使用应用程序打印经 Flow Management 进行格式转换的文件时，与直接从机器输出至纸张时相比，画质可能下降。

这是因为将传真接收文件直接从机器输出时将进行图像的增强处理（补偿），而转换为电子数据时则不会进行增强处理。

这种情况下，请在流程的处理方法中添加 [ 图像加工 ] 功能，并在 [ 图像处理 / 边框消除 / 转换分辨率 ] 选项卡中勾选 [ 转换分辨率 ]，选择 [ 平滑处理图像并转换至高分辨率 ]。

## 打印 DocuWorks 文件时画质下降

与在 DocuWorks 上打印从应用程序创建的 DocuWorks 文件相比，若流程定义的发送目标设定为 [ 打印机输出 ]，使用此流程定义打印 DocuWorks 文件时，打印时间会变慢且打印画质（特别是文字等）较低。

另外，若是从图像数据创建的 DocuWorks 文件，则不会有问题。

## 打印空白页

若将流程的发送目标指定为 [ 打印机输出 ]，且在打印机驱动程序和传真驱动程序的属性中设定跳过空白页打印时，空白页仍可能被打印。

例如，打印 DocuWorks 文件时，将 DocuWorks 文件转换为图像数据后，再使用打印机驱动程序和传真驱动程序对其进行处理时，空白页会被当作白色的图像数据打印。

若要打印空白页，请按以下操作设置流程的处理方法。

设定“格式转换”。将 [ 格式 ] 指定为 TIFF。

设定“图像加工”。在 [ 处理空白页 / 分割文件 ] 标签上勾选 [ 处理空白页 / 分割文件 ]，并选择 [ 处理时跳过空白页 ]。

若进行上述设定，由于导入的 DocuWorks 文件会转换为 TIFF 格式，若要以 DocuWorks 文件的格式发送至 [ 打印机输出 ] 以外时，请另外创建未设定上述处理方式的流程，并设定相同的导入源。

## 发生超时，而导致作业异常结束。

以 [ 打印机输出 ] 功能监视作业时，根据网络和机器的状态不同，可能会发生超时，且作业会异常结束。因超时而异常结束时，请在机器的作业记录中确认作业的状态。由于也可能正常打印或发送传真，因此重新执行异常结束的作业时也请注意此类情况。

此外，若此现象频繁发生，请将流程设定如下进行改善。

- 在流程的设定中启用 [ 保持作业的顺序 ]
- 在 [ 打印 / 传真输出设定 ] 页面上增加 [ 监视作业 ] 的超时时间

## 无法获取文件的分辨率。

以 [ 打印机输出 ] 功能处理未包含分辨率信息的图像数据文件时，日志中会记录下列消息并打印。

无法获取文件 [ 文档文件名称 ] 的分辨率。以 200dpi 作为分辨率并继续处理。

此时，输出的数据可能会变成固定的分辨率 (200 dpi)，并不会以适当大小打印。

## 作业处理中停止服务时

在打印机输出功能的作业处理时，若停止了 ApeosWare Management Suite Flow Management 的服务，作业会异常结束，下列日志中会记述作业的详情。

复原作业 (xxx-xxx-xxx) 失败。将使作业异常结束。  
作业 (xxx-xxx-xxx) 的处理已异常结束。

但是，即使显示此日志，由于机器的打印 / 传真输出可能已正常结束，重新启动 ApeosWare Management Suite Flow Management 服务后，若要重新执行异常结束的作业时，请在输出位置的机器上确认打印 / 传真输出作业的执行状态。

## 使用应用程序界面时

### 有窗口的应用程序无法启动？

在 [ 应用程序界面 ] 功能中，无法启动有窗口的应用程序。

### 是否可以启动需要进行用户设定的应用程序？

如果未在 [ 应用程序界面 ] 功能中指定执行文件的用户帐户，则使用 NETWORK\_SERVICE 帐户。这种情况下，若链接的应用程序取决于用户设定，则可能会无法执行处理。

例如，将本公司的 ContentsBridge 指定为应用程序界面的执行文件时，执行时将显示确认打印的对话框。此时，待使用打印机的 [ 输出对象 / 打印机名称 ] 为空，ContentsBridge 不会正常执行。

### 若执行使用标准输出的应用程序，作业将异常结束

在从 [ 应用程序界面 ] 功能执行的应用程序上使用了标准输出时，将会发生下列任何一项错误，且作业会异常结束。

0006-020013-DOCFLOW: 信息 (\*\*\*\*) 处理失败。;0006-020131-DOCFLOW: 与子进程 (pipe:/axis2/services/AWFSProcessing) 的处理发生错误。; 0006-020043-DOCFLOW: 获取响应失败。; 0006-020045-DOCFLOW: 无效的标头 (\*\*\*\*)。

0006-020013-DOCFLOW: 信息 (\*\*\*\*) 处理失败。;0006-020131-DOCFLOW: 与子进程 (pipe:/axis2/services/AWFSProcessing) 的处理发生错误。; 0006-020043-DOCFLOW: 获取响应失败。; 0006-020041-DOCFLOW: 获取响应标头 (Content-Length:null) 失败。

在与 [ 应用程序界面 ] 功能链接的应用程序上，请勿使用标准输出。

## 输出文件对应表的属性时

### 显示信息 “无法变更文件属性。” 时应如何操作？

从不同的用户帐户向同一 CSV 文件写入时，输出时可能发生以下错误。

输出文件 { 路径名称 } : 无法变更文件属性。

这种情况下，指定为保存位置的文件夹中可能未设定必要的存取权。请为指定的文件夹添加要进行存取的用户 [ 读取 ]、[ 写入 ] 以及 [ 删除 ] 的权限。



参照

"准备文件夹" (P.51)

## 特定流程中的问题

### 有关 [ 打印机输出 ] 功能和 [ 邮件发送 (SMTP) ] 功能的属性值的注意事项

流程包含下列内容时，[ 输出文件属性的对应表 ] 功能无法输出某些属性值。

- 流程内容

导入源：外部存取链接

处理方法：无

发送目标：打印机输出 - 输出文件属性的对应表输出或邮件发送 (SMTP) - 文件属性的对应表输出

- 无法输出的属性值

[ 打印机输出 ] 功能的属性名称 “ 输出日期 / 时间 ”

[ 邮件发送 (SMTP) ] 功能的属性名称 “ 发送日期 / 时间 ”

在处理方法中添加任何功能，上述属性值都将正常输出。

## 有关 [ 打印机输出 ] 功能和 [ 邮件发送 (SMTP) ] 功能的属性值的注意事项

流程包含下列内容时，[ 通知邮件 ] 功能所输出的日期 / 时间的属性值为 ISO8601 格式

- 流程内容

导入源：外部存取链接

处理方法：无

发送目标：打印机输出 - 通知邮件或邮件发送 (SMTP) - 通知邮件

- 以 ISO8601 的格式输出的属性值

[ 打印机输出 ] 功能的属性名称 “ 输出日期 / 时间 ”

[ 邮件发送 (SMTP) ] 功能的属性名称 “ 发送日期 / 时间 ”

输出例：2020-11-01T21:02:27.146+09:00

在处理方法中添加任何功能时，上述属性值都将以 YYYY-MM-DD

HH:mm:ss 的格式 ( 例：2020-11-01 21:02:27 ) 输出。

## 流程设定

因同时加工处理多个作业等造成作业的处理负荷时，与未造成负荷时相比，画面的显示可能会变慢。例如，多个作业同时处理图像加工和 OCR 时，下列操作时的画面显示可能会变慢。

- [ 编辑流程 ] 页面的显示
- [ 等待执行的作业列表 ] 页面的显示
- 外部存取链接的预览显示

## 作业的执行

### 执行作业时发生内存不足

在执行多个功能数较多的流程作业时，一旦同时满足以下条件，便可能造成内存容量不足，无法执行作业。

- 交互式操作中存在 [ 等待操作 ] 状态的作业
- 同时进行流程的创建和编辑的操作

此时，操作日志中会显示以下信息。

由于可用内存不足，因此未能配置进程定义。

此时，请进行以下操作。

- (1) 减少流程中所设定功能的数量 ( 创建流程时，一旦功能数过多，便会显示警告。请在设定时确保功能数不超过该警告数 )
- (2) 如存在 [ 等待操作 ] 状态的作业，请重新开始或删除该作业。
- (3) 如有多个用户同时开着 [ 创建新的流程 ] 页面或 [ 编辑流程 ] 页面，请关闭页面
- (4) 重新启动 Flow Management 服务

## 使用多个 Flow Management Option 时

在多个 Flow Management Option 上，若将相同信箱或相同文件夹指定作为导入源，将不保证操作。指定后，机器上可能会发生意外错误，并重新处理相同作业。

## 安装 Flow Management Option 后，添加软件或驱动程序时

如果在安装 Flow Management Option 后，安装 DocuWorks 等软件、以及安装打印机 / 传真机驱动程序或升级版本时，请重新启动 ApeosWare Management Suite Flow Management 服务。

不重启时，添加的功能可能会发生错误，作业会异常结束。

## 非标准插件软件的安装程序 / 卸载程序发生错误时的确认事项

运行本公司以及其他公司销售的 Flow Management 用插件软件的安装程序或卸载程序安装或删除插件时，如果发生错误，请确认以下事项。



本文中记载的服务名称等名称是默认设定下安装后的名称。如果变更默认设定后安装，部分名称可能会不同。

- 确认 ApeosWare Management Suite 数据库是否已启动。  
步骤如下。
  1. 在 Windows 桌面画面中按 <Windows> + <R> 键。
  2. 在“运行”窗口中输入“services.msc”，然后单击 [ 确定 ]。
  3. 在服务列表中确认 [SQL Server(FXAW)] 的状态是否为 [ 正在运行 ]。  
如果状态不为 [ 正在运行 ]，请选择 [SQL Server(FXAW)]，然后单击 [ 启动此服务 ] 启动服务。
- 确认 Flow Management 服务是否启动，如果已启动，可能是因服务正在使用文件而失败，请重新启动服务。  
步骤如下。
  1. 在 Windows 桌面画面中按 <Windows> + <R> 键。
  2. 在“运行”窗口中输入“services.msc”，然后单击 [ 确定 ]。
  3. 在服务列表中确认 [ApeosWare Management Suite Flow Management Service] 的状态。
    - 如果状态不为 [ 正在运行 ]，请选择 [ApeosWare Management Suite Flow Management Service]，然后单击 [ 启动此服务 ] 启动服务。
    - 如果状态为 [ 正在运行 ]，请选择 [ApeosWare Management Suite Flow Management Service]，然后单击 [ 重新启动此服务 ] 重新启动服务。
- 确认 IIS 站点 (Default Web Site) 和应用程序 (Default Web Site\FlowManagement) 是否正常运行。  
步骤如下。
  1. 在 Windows 桌面画面中按 <Windows> + <R> 键。
  2. 在“运行”窗口中输入“inetmgr”，然后单击“确定”。
  3. 在 IIS 管理器中将画面左侧的 [ 连接 ] 的树形结构展开至 [Default Web Site]。
  4. 确认将鼠标悬停在 [Default Web Site] 上时不显示 [( 已停止 )]，并且 [Default Web Site] 下存在 [FlowManagement]。
    - 如果显示 [( 已停止 )]，请单击画面右侧 [ 操作 ] 的 [ 网站管理 ] 的 [ 启动 ] 按钮启动站点。
    - 如果 [Default Web Site] 下不存在 [FlowManagement]，则 Flow Management 安装可能失败，请卸载 Flow Management 后重新安装。
- 检查插件的安装目标驱动器空间是否不足。  
步骤如下。
  1. 从资源管理器或 Windows 设定画面确认驱动器是否有足够的可用空间安装插件。  
如果可用空间不足，请删除不需要的文件，以保证安装插件的可用空间。

- 确认是否以具有管理员权限的用户运行插件安装程序 / 卸载程序。  
步骤如下。
1. 请右键单击插件安装程序，然后按 [ 用管理员账户运行 ] 启动安装程序。

## 维护

### 备份与恢复

备份与恢复在 ApeosWare Management Suite 整个系统实施。

Flow Management 的恢复中，以下信息将成为初始状态，不会恢复。

- 作业信息
- 投入文件



补充

- Paper Form Management 的 [Form Schedule Deletion Settings] 页面中设定的表单删除条件不会成为备份以及还原的对象。
- [ 服务设定 ] 的 [ 作业记录的删除设定 ] 以及 [ 系统通用设定 ] 中的 [ 设定系统错误通知 ] 不会成为备份以及还原的对象。
- 为避免执行作业处理，备份及恢复时请停止 Flow Management 服务。

关于备份与恢复的详情和执行步骤，请浏览《功能说明书》的 “ 备份和还原 ” 。

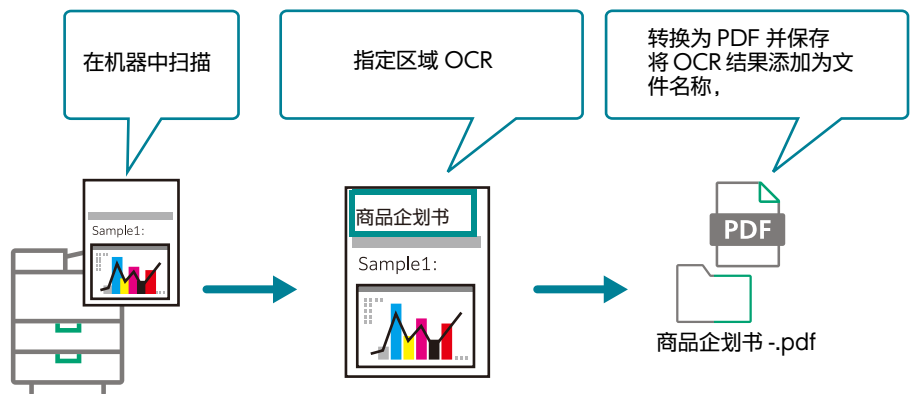
# 事例集

介绍几个 Flow Management 中已创建的流程的例子。

## 事例 1：将扫描文件转换成 PDF，命名文件名称

以下介绍创建流程的例子。

- 在机器中通过信箱导入扫描文件
- 对第 1 页的起始行进行 OCR 处理，设定为文件名称
- 转换为高压压缩 PDF，保存至共享文件夹
- 若正在进行流程处理时发生错误，用邮件通知管理员



本例中，在流程中设定以下功能。

| 项目       | 功能     | 设定示例                                                   |
|----------|--------|--------------------------------------------------------|
| 导入源      | 信箱     | FUJIFILM Apeos C6580                                   |
| 处理方法 (1) | OCR    | 指定区域 OCR<br>开始位置：距上方 10mm，距左侧 10mm<br>范围：宽 70mm，高 10mm |
| 处理方法 (2) | 格式转换   | 高压压缩 PDF                                               |
| 处理方法 (3) | 文件名称   | 指定区域的 OCR 文本                                           |
| 发送目标     | 保存至文件夹 | 保存至共享文件夹                                               |
| 错误通知     | 通知邮件   | 邮件名称：“正在处理流程时发生错误。”                                    |

1. 创建流程前，进行以下准备。
  - "设定信箱导入环境" (P.47)
  - "准备文件夹" (P.51)

2. 将显示 [ 创建新的流程 ] 页面。



参照  
" 创建流程 " (P.77)

3. 输入 [ 流程的名称 ] 和 [ 流程的说明 ]。  
例如，输入 “事例 1”、“将扫描文件转换为 PDF 并附加文件名称”。

4. 从 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 信箱 ]。

5. 按以下步骤设定 [ 信箱 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “C6580 信箱”。
- (2) 单击 [ 选择机器 ]。  
将显示 [ 添加机器：打印 / 传真输出设定 ] 页面。
- (3) 选择 [ 从数据库添加 ]。  
在该例中，前提是机器已事先登记到 ApeosWare Management Suite 的数据库中。若未登记，请选择 [ 搜索网络添加 ] 或 [ 直接指定 IP 地址 / 主机名称添加 ] 后添加机器。
- (4) 单击 [ 下一步 ]。
- (5) 在现在数据库中已被登记的机器列表中勾选要添加的机器。
- (6) 单击 [ 添加 ]。
- (7) 在 [ 信箱 - 信箱输入设定 ] 页面中单击 [ 信箱 ] 的 [ 指定信箱并添加 ]。  
也有从信箱列表添加的方法，但是在此介绍直接输入信箱号码添加的方法。
- (8) 输入要导入文件的信箱的信箱号码和密码。机器设定有认证模式时，输入访问机器的帐户信息。
- (9) 单击 [ 添加至列表 ]。
- (10) 确认指定的信箱已添加到列表中，单击 [ 添加 ]。
- (11) 在 [ 信箱 - 信箱输入设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

6. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ OCR ]。

7. 按以下步骤设定 [ OCR ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “起始行 OCR”。
- (2) 在 [ OCR 的区域 ] 中选择 [ 指定区域 OCR ]。
- (3) 单击 [ OCR 属性列表 ] 的 [ 添加 ]。  
将显示 [ OCR 设定 - 页面区域 ] 页面。
- (4) 输入 [ 选择属性时所使用的名称 ]。  
例如，输入 “起始行”。
- (5) 在 [ 指定页面 ] 中输入 “1”。
- (6) 在 [ 起始位置 ] 中输入上 “10”、左 “10”，在 [ 范围 ] 中输入宽 “70”、高 “10”。
- (7) 单击 [ 确定 ]。
- (8) [ OCR-OCR 设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

8. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 格式转换 ]。

9. 按以下步骤设定 [ 格式转换 ] 功能的详细信息。

- (1) 从 [ 格式 ] 中选择 [ PDF ]。
- (2) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “PDF 转换”。
- (3) 从 [ 压缩格式 ] 中选择 [ 高压压缩 PDF ]。
- (4) 单击 [ 确定 ]。

10. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 文件名称 ]。

11. 按以下步骤设定 [ 文件名称 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “文件名称”。

- (2) 单击 [ 文件名称的元素 ] 的 [ 添加 ]。  
将显示 [ 文件名称 - 元素设定 ] 页面。
- (3) 选择 [ 按属性指定 ]。
- (4) 从属性列表中选择 [ 指定区域 OCR 文本 ( 起始行 -1 页 ) ]。  
根据在步骤 7 中已输入的 [OCR] 功能的 [ 选择属性时所使用的名称 ]，属性名称会有所变化。例如输入 “ 起始行 ” 时。
- (5) 勾选 [ 限制字节数 ]，输入 “32”。
- (6) 单击 [ 确定 ]。
- (7) 在 [ 文件名称 - 文件名称设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

12. 从 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 保存至文件夹 ]。

13. 按以下步骤设定 [ 保存至文件夹 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “ 保存至文件夹 ”。
- (2) 从 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 共享文件夹 ]。
- (3) 在 [ 共享文件夹位置 ] 中以 \\ 或 // 开头的 UNC 格式输入保存位置文件夹的路径。
- (4) 输入可以访问文件夹的用户的 [ 用户名称 ] 和 [ 密码 ]。  
使用域环境时，指定包含域的用户名称。  
域用户则按以下任意一种格式指定。
  - { 域名称 } \ { 用户名称 }
  - { 用户名称 } @ { 域名称 }
- (5) 单击 [ 确定 ]。

14. 添加错误通知。

- (1) 单击 [ 错误通知 ] 选项卡。
- (2) 从 [ 错误通知 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。

15. 如下设定 [ 通知邮件 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “ 错误通知 ”。
- (2) 单击 [ 通信对象 ] 的 [ 指定接收方 ]。
- (3) 在指定接收方的页面中单击 [ 直接输入添加 ]。  
用户已登记邮件地址时，单击 [ 从用户列表添加 ]，也可以指定接收方。
- (4) 输入通知错误的管理员的名称和邮件地址。
- (5) 单击 [ 确定 ]。
- (6) 在 [ 通知邮件 - 通信对象设定 - 指定接收方 ] 页面中，单击 [ 确定 ]。
- (7) 单击 [ 邮件名称设定 ]。
- (8) 选择 [ 用任意文字串指定 ]，输入邮件名称。  
例如，输入 “ 正在处理流程时发生错误。”
- (9) 单击 [ 确定 ]。
- (10) 在 [ 通知邮件 - 通知邮件设定 ] 页面中，单击 [ 确定 ]。

16. 在 [ 创建新的流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。  
如上所述，流程得以创建。

17. 通过以下操作，启用已创建的流程。

- (1) 在 [ 流程列表 ] 页面中，勾选已创建的流程。
- (2) 单击 [ 启用 ]。
- (3) 在 [ 确认启用流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

18. 在指定为导入源的机器中，指定保存至信箱并扫描原稿。  
稍后发送目标文件夹中将创建 PDF。

## 事例 2：用交互式操作确认、编辑文件

以下介绍创建流程的例子。

- 在事例 1 中创建的流程中，添加交互式操作
- 用交互式操作确认、编辑 OCR 结果
- 将用交互式操作编辑的 OCR 结果设为文件名称

本例中，在流程中设定以下功能。

| 项目       | 功能                   | 设定示例                                            |
|----------|----------------------|-------------------------------------------------|
| 导入源      | 信箱                   | FUJIFILM Apeos C6580                            |
| 处理方法 (1) | OCR<br>交互式处理<br>通知处理 | 与事例 1 相同<br>处理属性：指定区域 OCR 文本<br>邮件名称：“发生交互式处理。” |
| 处理方法 (2) | 格式转换                 | 与事例 1 相同                                        |
| 处理方法 (3) | 文件名称                 | 与事例 1 相同                                        |
| 发送目标     | 保存至文件夹               | 与事例 1 相同                                        |
| 错误通知     | 通知邮件                 | 与事例 1 相同                                        |



参照

"可用交互式操作显示预览的格式" (P.314)

1. 单击事例 1 中创建的流程的 (复制)。
2. 变更 [ 流程的名称 ] 和 [ 流程的说明 ]。  
例如，输入 “事例 2”、“用交互式操作确认、编辑文件”。
3. 在处理方法的列表中单击 OCR 功能的 (编辑)。  
将显示 [ 编辑处理方法 ] 页面。
4. 单击 [ 添加交互式处理 ]。
5. 如下设定 [ 交互式处理 ] 功能的详细信息。
  - (1) 输入 [ 名称 ] 和 [ 备注 ]。  
例如，输入 “交互式操作”、“以交互式操作确认 OCR 结果”。
  - (2) 单击 [ 处理对象的文件属性 ] 的 [ 添加 ]。
  - (3) 从属性列表中选择 [ 指定区域 OCR 文本 (起始行 -1 页) ]，单击 [ 确定 ]。  
属性名称将根据 [OCR] 功能的 [ 属性选择中使用的名称 ] 而改变。例如输入 “起始行” 时。
  - (4) 在 [ 使用者交互式设定画面 ] 中选择已添加属性的 [ 可编辑 ]。
  - (5) 单击 [ 确定 ]。  
返回第 [ 编辑处理方法 ] 页。
6. 从 [ 通知处理 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。
7. 如下设定 [ 通知处理 ] 功能的详细信息。
  - (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “交互式通知邮件”。

(2) 单击 [ 通信对象 ] 的 [ 指定接收方 ], 指定通知交互式操作的用户的邮件地址。

(3) 单击 [ 邮件名称设定 ], 指定邮件名称。

例如, 输入 “ 发生交互式处理。 ”

(4) 单击 [ 确定 ]。

8. 在 [ 编辑处理方法 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

9. 在 [ 编辑流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

如上所述, 流程得以创建。

设定 [ 交互式处理 ] 功能, 启用 [ 保持作业的顺序 ] 时, 将显示 “ 先受理的等待操作的作业完成之前, 打开作业也无法发送。显示是否以此状态登记? ” 的信息。单击 [ 确定 ], 将创建流程。

10. 通过以下操作, 启用已创建的流程。

(1) 在 [ 流程列表 ] 页面中, 勾选已创建的流程。

(2) 单击 [ 启用 ]。

(3) 在 [ 确认启用流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

11. 在指定为导入源的机器中, 指定保存至信箱并扫描原稿。

稍候将向在 [ 通知处理 ] 功能中指定的用户, 发送内容为 “ 发生交互式处理。 ” 的邮件。

12. 单击邮件中记载的 URL。

将显示 [ 操作等待执行的作业 ] 页面。

13. 执行以下操作。

(1) [ 文件属性 ] 的 [ 指定区域 OCR 文本 ( 起始行 -1 页 ) ] 中将显示 OCR 结果。确认内容, 编辑文本。

(2) 单击 [ 应用 ]。

14. 单击 [ 重新开始作业 ]。

作业将被重新打开。

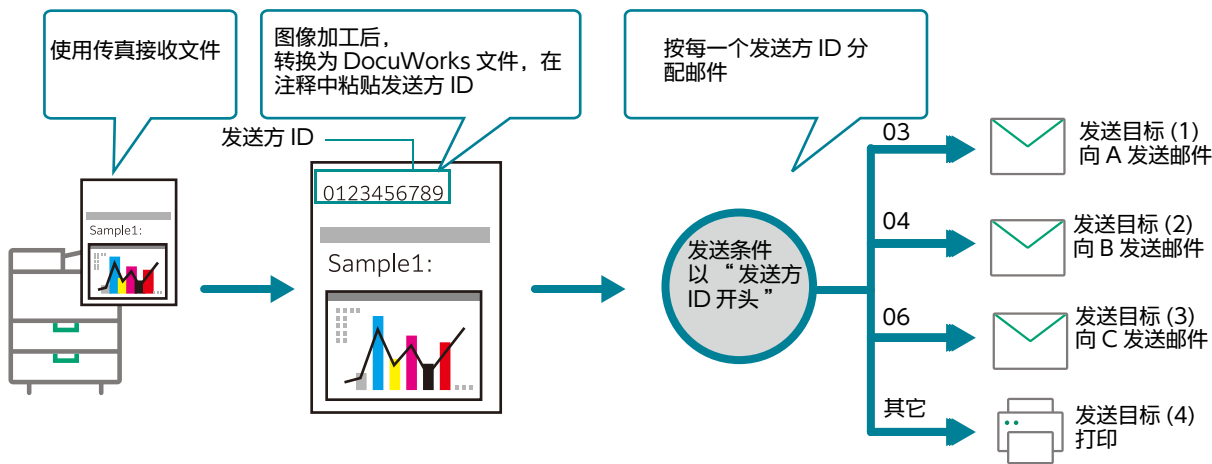
稍候, 发送目标的文件夹中将创建以在步骤 13 中所输入文本为名称的 PDF 文件。

## 事例 3 : 按发送方 ID 发送传真接收文件

以下介绍创建流程的例子。

- 在机器中通过信箱导入接收传真的文件
- 偏斜校正、降噪、自动旋转
- 转换为 DocuWorks 文件, 用注释将发送方 ID 添加到文件中
- 按发送方 ID 不同, 给以下通信对象发送邮件
  - 以 “03” 开头时: 用户 A
  - 以 “04” 开头时: 用户 B
  - 以 “06” 开头时: 用户 C

- 若发送方 ID 不是以 “03”、“04”、“06” 三者之一开头，则打印



本例中，在流程中设定以下功能。

| 项目       | 功能            | 设定示例                                             |
|----------|---------------|--------------------------------------------------|
| 导入源      | 信箱            | FUJIFILM Apeos C7070                             |
| 处理方法 (1) | 图像加工          | 偏斜校正、降噪、自动旋转                                     |
| 处理方法 (2) | 格式转换          | DocuWorks 文件<br>添加、粘贴注释的位置：第 1 页，距上方 5mm，距左侧 5mm |
| 发送目标 (1) | 邮件发送<br>发送条件  | 用户 A(a.fuji@example.com)<br>发送符合条件的文件            |
| 发送目标 (2) | 邮件发送<br>发送条件  | 用户 B(b.fuji@example.com)<br>发送符合条件的文件            |
| 发送目标 (3) | 邮件发送<br>发送条件  | 用户 C(c.fuji@example.com)<br>发送符合条件的文件            |
| 发送目标 (4) | 打印机输出<br>发送条件 | FUJIFILM Apeos C7070<br>发送不符合所有发送条件的文件           |

1. 创建流程前，进行以下准备。
  - " 设定信箱导入环境 " (P.47)
  - " 设定打印或传真的环境 " (P.53)
2. 将显示 [ 创建新的流程 ] 页面。

6D 参照  
" 创建流程 " (P.77)
3. 输入 [ 流程的名称 ] 和 [ 流程的说明 ]。  
例如，输入 “事例 3”、“根据发送方 ID 发送传真接收文件”。
4. 从 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 信箱 ]。
5. 将 [ 信箱 ] 功能详细设定页面设定为和事例 1 中相同。

6D 参照  
" 事例 1：将扫描文件转换成 PDF，命名文件名称 " 的步骤 5(P.271)

6. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 图像加工 ]。

7. 按以下步骤设定 [ 图像加工 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “图像校正”。
- (2) 勾选 [ 偏斜校正 ]、[ 降噪 ]、[ 自动旋转 ]。
- (3) 单击 [ 确定 ]。

8. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 格式转换 ]。

9. 按以下步骤设定 [ 格式转换 ] 功能的详细信息。

- (1) 从 [ 格式 ] 中选择 [ DocuWorks 文件 ]。
- (2) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “DocuWorks 转换”。
- (3) 单击 [ 注释列表 ] 中的 [ 添加 ]。  
将显示 [ 格式转换 - DocuWorks 转换设定 - 注释设定 ] 页面。
- (4) 从 [ 注释的类型 ] 中选择 [ 文本注释 ]。
- (5) 在 [ 作为注释粘贴的文字串 ] 中，选择 [ 按属性指定 ]，然后从下拉框中选择 [ 发送方 ID ]。
- (6) 如下进行设定。  
[ 粘贴页面 ]: [ 指定页面 ]、 “1”  
[ 粘贴位置 ]: 距上方 “5” mm，距左侧 “5” mm
- (7) 单击 [ 确定 ]。
- (8) 在 [ 格式转换 - 格式转换设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

10. 从 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 邮件发送 (SMTP)]。

11. 按以下步骤设定 [ 邮件发送 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “发送目标 (1)”。
- (2) 单击 [ 通信对象 ] 的 [ 指定接收方 ]，指定要发送的用户 A 的邮件地址。
- (3) 单击 [ 邮件名称设定 ]，指定邮件名称。  
例如，输入 “已接收传真。”
- (4) 勾选 [ 附件 ] 的 [ 附加文件 ]。
- (5) 单击 [ 确定 ]。

12. 单击在步骤 11 中已添加的发送目标 (1) 的  (编辑)。

13. 在 [ 编辑发送目标 ] 页面中单击 [ 添加发送条件 ]。

14. 在 [ 添加发送条件 ] 页面中进行以下操作。

- (1) 选择 [ 发送符合条件的文件 ]。
- (2) 单击 [ 下一步 ]。

15. 按以下步骤设定 [ 发送条件 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “发送条件 A”。
- (2) 从 [ 发送条件 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 属性条件 ]。
- (3) 输入 [ 条件名称 ]。  
例如，输入 “发送方 ID 03”。
- (4) 单击 [ 属性条件 ] 的 [ 添加 ]。

- (5) 如下进行指定，然后单击 [ 确定 ]。  
 [ 属性 ]: [ 发送方 ID]  
 [ 比较条件 ]: [ 开头是 ]  
 [ 比较对象 ]: [ 关键字 ]、 “03”
- (6) 在 [ 发送条件 - 属性条件设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。
- (7) 在 [ 发送条件 - 发送条件设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。
- (8) 在 [ 编辑发送目标 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

## 16. 复制 “发送目标 (1)”，然后添加 “发送目标 (2)” 和 “发送目标 (3)”。分别如下编辑详细设定页面。

- 发送目标 (2)  
 通信对象: 用户 B(b.fuji@example.com)  
 邮件名称: “已接收传真。”  
 发送条件: 发送方 ID 开头是 “04”
- 发送目标 (3)  
 通信对象: 用户 C(c.fuji@example.com)  
 邮件名称: “已接收传真。”  
 发送条件: 发送方 ID 开头是 “06”

## 17. 在 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 打印机输出 ]。

## 18. 按以下步骤设定 [ 打印机输出 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
 例如，输入 “C6580”。
- (2) 在 [ 输出方法 ] 中选择 [ 打印 ]。
- (3) 单击 [ 输出位置机器 ] 的 [ 选择机器 ]。  
 将显示 [ 添加机器: 打印 / 传真输出设定 ] 页面。
- (4) 选择 [ 从已经登记数据库的机器中添加 ]。  
 在该例中，前提是机器已事先登记到 ApeosWare Management Suite 的数据库中。若未登记，请选择 [ 搜索网络添加 ] 或 [ 直接指定 IP 地址 / 主机名称添加 ] 后添加机器。
- (5) 单击 [ 下一步 ]。
- (6) 从机器列表中选择打印的机器。
- (7) 单击 [ 添加 ]。
- (8) 在 [ 打印 / 传真输出设定 ] 页面中单击 [ 选择驱动程序 ]。
- (9) 从列表中选择要使用的打印机驱动程序。  
 若列表中未显示任何内容，则表示 Flow Management 服务器中尚未安装打印机驱动程序或是安装后服务器没有重启。请安装打印机驱动程序，重新启动 Flow Management 服务器，然后再次进行操作。
- (10) 单击 [ 确定 ]。
- (11) 在 [ 基本 ] 选项卡以及 [ 纸盘 / 输出 ] 选项卡中指定合适的纸张尺寸及输出接收盘等，单击 [ 确定 ]。

## 19. 在发送目标列表中单击步骤 18 中所添加发送目标的 (编辑)。

## 20. 在 [ 编辑发送目标 ] 页面中单击 [ 添加发送条件 ]。

## 21. 在 [ 添加发送条件 ] 页面中进行以下操作。

- (1) 选择 [ 发送不符合所有发送条件的文件 ]。
- (2) 单击 [ 下一步 ]。

## 22. 如下设定 [ 发送条件 ] 功能的详细信息。

- (1) 输入功能名称。  
 例如，输入 “未发送文件”。

(2) 单击 [ 确定 ]。

23. 在 [ 编辑发送目标 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

24. 在 [ 创建新的流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。  
如上所述，流程得以创建。



补充

要开始已创建流程的处理，请启用流程。



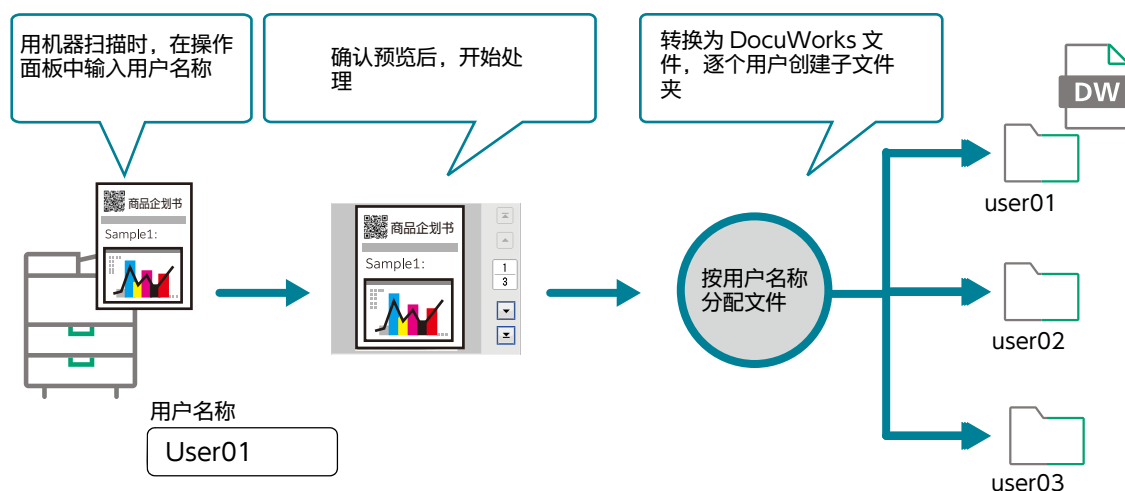
参照

" 启用流程 " (P.172)

## 事例 4：使用外部存取链接进行扫描

以下介绍创建流程的例子。

- 对可使用外部存取的机器上已扫描的文件进行导入
- 扫描时，设定为在控制面板上可输入用户名称
- 在操作面板中确认文件的预览，然后开始处理
- 将扫描的文件转换为 DocuWorks 文件
- 将转换后的文件保存至本地文件夹。根据扫描时输入的名称创建子文件夹并分配文件



本例中，在流程中设定以下功能。

| 项目   | 功能     | 设定示例                                              |
|------|--------|---------------------------------------------------|
| 导入源  | 外部存取链接 | 预览<br>用户指定文字串 1：在控制面板上编辑                          |
| 处理方法 | 格式转换   | DocuWorks 文件                                      |
| 发送目标 | 保存至文件夹 | 保存至服务器的本地文件夹<br>创建子文件夹并分别保存文件<br>根据属性指定：用户指定文字串 1 |
| 权限设定 | —      | 在 [ 使用者 ( 登记作业 ) ] 权限中添加用户 “user01”               |

## 1. 创建流程前，进行以下准备。

- " 设定外部存取链接的环境 " (P.48)
- " 准备文件夹 " (P.51)

## 2. 将显示 [ 创建新的流程 ] 页面。



参照

" 创建流程 " (P.77)

## 3. 输入 [ 流程的名称 ] 和 [ 流程的说明 ]。

例如，输入 “事例 4”、“使用外部存取链接进行扫描”。

## 4. 从 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 外部存取链接 ]。

## 5. 如下设定 [ 外部存取链接 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “外部存取”。
- (2) 在 [ 预览设定 ] 选择 [ 预览 ]。  
若选择 [ 预览 ]，在外部存取链接设定的 [ 输出格式设定 ] 中无法选择 [DocuWorks]。此时，在处理方法的 [ 格式转换 ] 功能中设定输出格式。
- (3) 在 [ 扫描设定 ] 中选择 [ 自动 ]。
- (4) 在 [ 流程属性 ] 的 [ 用户指定文字串 1 ] 中，进行如下指定。  
[ 在控制面板上编辑 ]：勾选  
[ 控制面板显示名称 ]：“用户名称”  
[ 默认值 ]：“事例集”
- (5) 单击 [ 确定 ]。

## 6. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 格式转换 ]。

## 7. 如下设定 [ 格式转换 ] 功能的详细信息。

- (1) 从 [ 格式 ] 中选择 [DocuWorks 文件]。
- (2) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “DocuWorks 转换”。
- (3) 单击 [ 确定 ]。

## 8. 从 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 保存至文件夹 ]。

## 9. 如下设定 [ 保存至文件夹 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
例如，输入 “将文件分类保存至文件夹”。
- (2) 从 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ]。
- (3) 选择 [ 从文件夹列表选择 ]。
- (4) 单击 [ 浏览 ]。
- (5) 从列表中选择要设为保存位置的文件夹。  
若选择 [ 预览 ]，在外部存取链接设定的 [ 输出格式设定 ] 中无法选择 [DocuWorks]。此时，在处理方法的 [ 格式转换 ] 功能中设定输出格式。
- (6) 单击 [ 确定 ]。
- (7) 勾选 [ 子文件夹 ] 的 [ 创建子文件夹并分别保存文件 ]。
- (8) 单击 [ 指定 ]。
- (9) 单击 [ 子文件夹的元素 ] 的 [ 添加 ]。

- (10) 如下进行指定，然后单击 [ 确定 ]。  
选择方法: [ 按属性指定 ]  
属性: [ 用户指定文字串 1 ]  
[ 限制字符数 ]: 限制、限制字符数 “10”
- (11) 在 [ 保存至文件夹 - 子文件夹名称设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。
- (12) 在 [ 保存至文件夹 - 保存至文件夹设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

## 10. 登记使用外部存取链接的用户。执行以下操作。

- (1) 单击 [ 权限设定 ] 选项卡。
- (2) 单击 [ 使用者 ( 作业的登记 ) ] 的 [ 添加 ]。

## 11. 在 [ 指定用户 ] 页面中进行以下操作。

- (1) 输入用户搜索条件。
- (2) 单击 [ 搜索 ]。
- (3) 在用户列表中勾选要登记的用户。



用户列表中显示的 [ 名 ] 和 [ 姓 ] 的显示顺序因 [ 共通设定 ] 中的 [ 显示设定 ] 而异。



[ 显示设定 ] → 《功能说明书》的 “2 系统设定 / 服务器监视”

- (4) 单击 [ 确定 ]。
- (5) 勾选 [ 将作业的操作权限赋予使用者 ( 登记作业 ) ]。
- 若要通过外部存取链接显示预览，请务必勾选该项目。

## 12. 在 [ 创建新的流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

如上所述，流程得以创建。

## 13. 通过以下操作，启用已创建的流程。

- (1) 在 [ 流程列表 ] 页面中，勾选已创建的流程。
- (2) 单击 [ 启用 ]。
- (3) 在 [ 确认启用流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

此后是在机器上的操作。

## 14. 通过机器的外部存取菜单，访问 Flow Management。



操作方法 ⇨ “执行扫描 ( 登记作业 )” (P.205)

## 15. 显示流程列表后，选择要使用的流程。

在示例中，选择 “事例 4”。

## 16. 单击 [ 变更设定 ]。

## 17. 按 [ 流程属性 ] 选项卡。

流程属性中将显示在步骤 5 的 [ 外部存取链接 ] 功能中设定的值。

在例中，显示 “事例集”。

## 18. 将流程属性变更为任意值，并按 [ 确定 ]。

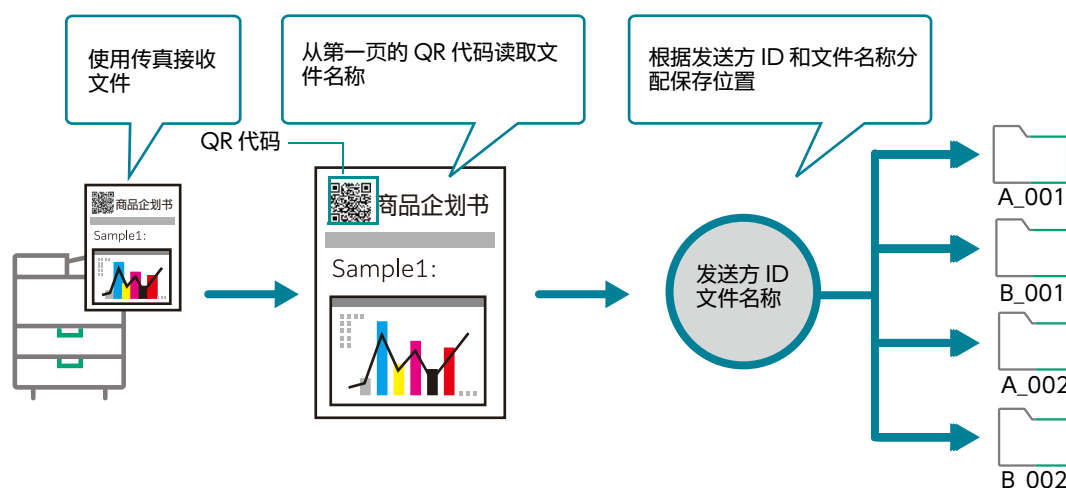
19. 设定要扫描的原稿，按 [ 启动 ]  
扫描文件将被传送至 Flow Management，并创建作业。  
要重新进行设定时单击 [ 变更设定 ]。
20. 将显示预览画面，确认内容后，按 [ 继续作业 ]。  
稍候将在发送目标的文件夹中创建扫描后的文件。  
若单击 [ 重新扫描 ]，则重新设定扫描参数和流程属性后即可进行扫描。此时，预览中显示的作业将被删除，同时创建新的作业。若单击 [ 删除作业 ]，作业将被删除。

## 事例 5：使用属性映射分配文件

以下介绍使用属性映射分配文件的 3 个例子。

### 事例 5-1 使用 AND 条件的属性映射的例子

- 通过信箱导入在机器中用传真接收的带 QR 代码的文件
- 从第一页的 QR 代码读取文件名称
- 发送方 ID 开头为“001”、文件名称中含有“企划”时，保存到子文件夹“A\_001”。
- 发送方 ID 开头为“001”、文件名称中含有“Report”时，保存到子文件夹“B\_001”。
- 发送方 ID 开头为“002”、文件名称中含有“企划”时，保存到子文件夹“A\_002”。
- 发送方 ID 开头为“002”、文件名称中含有“Report”时，保存到子文件夹“B\_002”。



在此例子中，如下记载映射数据文件。

|                    |
|--------------------|
| 发送方 ID、文件名称、子文件夹名称 |
| 001、企划、A_001       |
| 001、Report、B_001   |
| 002、企划、A_002       |
| 002、Report、B_002   |

在 [ 属性映射 ] 功能中，如下设定 [ 比较条件 ]。

| 属性     | 比较条件 | 比较列 |
|--------|------|-----|
| 发送方 ID | 开头是  | 1   |
| 文件名称   | 包含   | 2   |

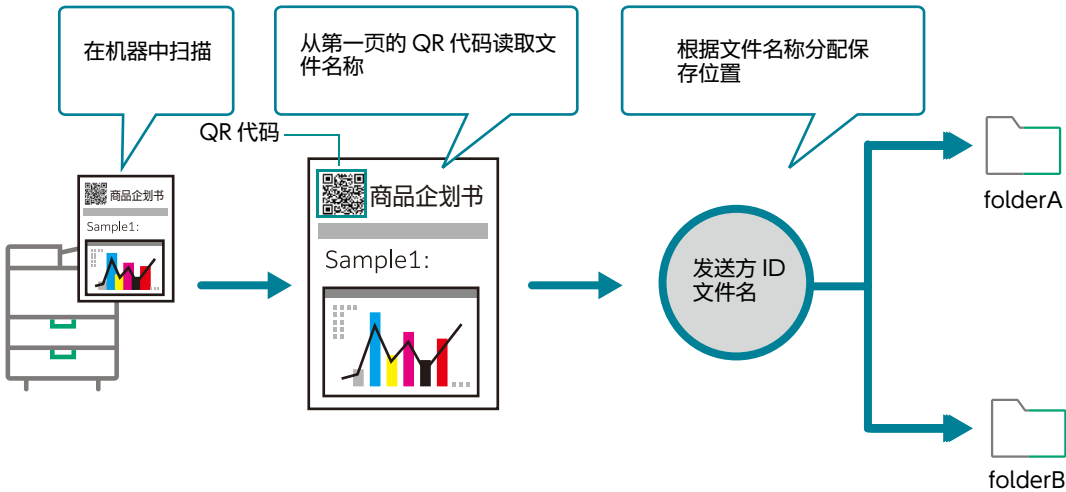
另外，在 [ 输出列 ] 中设定“3”。

在 [ 保存至文件夹 ] 功能中，将使用 [ 属性映射 ] 功能输出的 “子文件夹名称” 属性指定为保存位置的文件夹名称。

通过这些设定，可以根据发送方 ID 和文件名称分配保存位置。

事例 5-2 使用 OR 条件的属性映射的例子

- 通过信箱导入在机器中扫描的带 QR 代码的文件
- 从第一页的 QR 代码读取文件名称
- 文件名称中包含 “计划”、“时间表”、“企划” 或 “预算” 时，保存到子文件夹 “folderA”
- 文件名称中包含 “报告” 或 “Report” 时，保存到子文件夹 “folderB”



在此例子中，如下记载映射数据文件。

|             |
|-------------|
| 文件名称、子文件夹名称 |
| 计划、folderA  |
| 时间表、folderA |
| 企划、folderA  |
| 预算、folderA  |
| 报告、folderB  |
| 报告、folderB  |

在 [ 属性映射 ] 功能中，如下设定 [ 比较条件 ]。

| 属性   | 比较条件 | 比较列 |
|------|------|-----|
| 文件名称 | 包含   | 1   |

另外，在 [ 输出列 ] 中设定 “2” 。

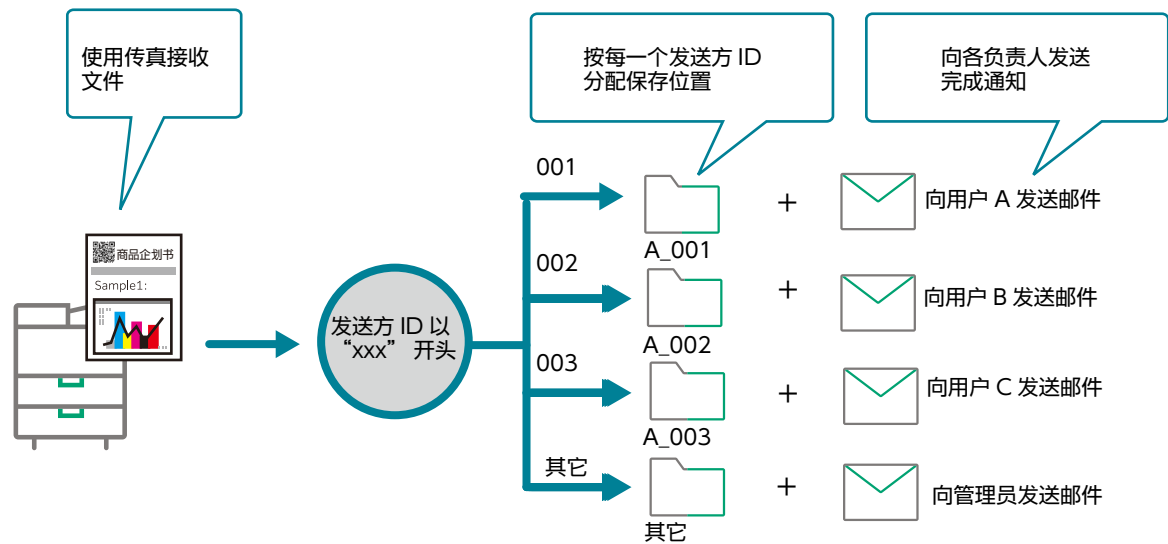
在 [ 保存至文件夹 ] 功能中，将使用 [ 属性映射 ] 功能输出的 “子文件夹名称” 属性指定为保存位置的文件夹名称。

通过这些设定，可以按每个文件名称分配保存位置。

事例 5-3 指定多个发送目标的属性映射的例子

- 在机器中通过信箱导入接收传真的文件
- 按发送方 ID 变更文件夹的输出位置，用邮件通知以 “001” 开头时：

保存至子文件夹“A\_001”，用邮件通知用户 A  
以“002”开头时：  
保存至子文件夹“A\_002”，用邮件通知用户 B  
以“003”开头时：  
保存至子文件夹“A\_003”，用邮件通知用户 C  
不符合上述任何条件时；  
保存至子文件夹“Other”，用邮件通知管理员



在此例子中，如下记载映射数据文件。

发送方 ID、子文件夹名称、邮件接收方  
001,A\_001,a.fuji@example.com  
002,A\_002,b.fuji@example.com  
003,A\_003,c.fuji@example.com

在 [ 属性映射 ] 功能中，如下设定 [ 比较条件 ]。

| 属性     | 比较条件 | 比较列 |
|--------|------|-----|
| 发送方 ID | 开头是  | 1   |

另外，在 [ 输出列 ] 的第 1 行中设定 “2”，第 2 行中设定 “3”。

在 [ 保存至文件夹 ] 功能中，将使用 [ 属性映射 ] 功能输出的 “子文件夹名称” 属性指定为保存位置的文件夹名称。

在 [ 通知邮件 ] 功能中，将使用 [ 属性映射 ] 功能输出的 “邮件通信对象” 属性指定为通知对象。

通过这些设定，可以根据发送方 ID 分配保存位置和通知对象。

设定示例

介绍 " 事例 5-3 指定多个发送目标的属性映射的例子 " 的设定例子。

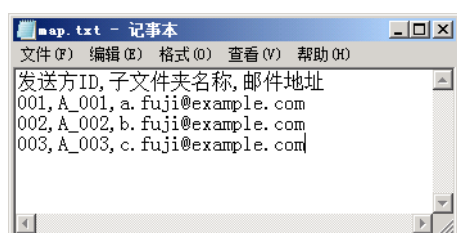
在流程中设定以下功能。

| 项目   | 功能   | 设定示例                 |
|------|------|----------------------|
| 导入源  | 信箱   | FUJIFILM Apeos C7070 |
| 处理方法 | 属性映射 | 导入 map.txt           |

| 项目   | 功能     | 设定示例                                                                                                             |
|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 发送目标 | 保存至文件夹 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保存至服务器的本地文件夹</li> <li>• 创建子文件夹并分别保存文件</li> <li>• 从属性映射读取保存位置</li> </ul> |
| 完成通知 | 通知邮件   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 从属性映射读取通知对象</li> <li>• 邮件名称 “处理完成。”</li> </ul>                          |

1. 创建流程前，进行以下准备。
  - " 设定信箱导入环境 " (P.47)
  - " 准备文件夹 " (P.51)

2. 创建 CSV 格式的映射数据文件。  
 打开文本编辑器，在新建文件中按以下方式输入。  
 在示例中，用 “map.txt” 这一名称保存。



3. 将显示 [ 创建新的流程 ] 页面。

 参照  
 " 创建流程 " (P.77)

4. 输入 [ 流程的名称 ] 和 [ 流程的说明 ]。  
 例如，输入 “事例 5”、“使用属性映射分配文件”。

5. 从 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 信箱 ]。

6. 将 [ 信箱 ] 功能详细设定页面设定为和事例 1 中相同。

 参照  
 " 事例 1：将扫描文件转换成 PDF，命名文件名称 " 的步骤 5(P.271)

7. 从 [ 处理方法 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 属性映射 ]。

8. 按以下步骤设定 [ 属性映射 ] 功能的详细信息。

- (1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。  
 例如，输入 “映射”。
- (2) 单击 [ 编辑 ]。

9. 在 [ 属性映射 - 编辑 ] 页面中进行以下操作。

- (1) 在 [ 要导入的映射数据文件 ] 中指定步骤 2 中创建的 “map.txt” 文件。
- (2) 按以下方式指定 [ 比较条件 ] 的第 1 行。
  - [ 属性 ]: [ 发送方 ID ]
  - [ 比较条件 ]: [ 开头是 ]
  - [ 比较列 ]: “1”
- (3) 选择 [ 将映射数据文件的第一行作为输出属性的显示名称使用 ]。  
 若选择此项目，将无法输入 [ 输出属性的显示名称 ]。
- (4) 在 [ 输出列 ] 的第 1 行中输入 “2”，在 [ 当所有条件不匹配时要输出的属性值 ] 中输入 “Other”。

(5) 在 [ 输出列 ] 的第 2 行中输入 “3”，在 [ 当所有条件不匹配时要输出的属性值 ] 中输入 “admin@example.com”。

(6) 单击 [ 确定 ]。

10. 在 [ 属性映射 - 设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

11. 从 [ 发送目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 保存至文件夹 ]。

12. 如下设定 [ 保存至文件夹 ] 功能的详细信息。

(1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

例如，输入 “使用属性映射分配”。

(2) 从 [ 文件夹类型 ] 中选择 [ 服务器的本地文件夹 ]。

(3) 选择 [ 从文件夹列表选择 ]。

(4) 单击 [ 浏览 ]。

(5) 在 [ 保存至文件夹 - 选择服务器的本地文件夹 ] 页面中，从文件夹的列表中选择保存位置文件夹，单击 [ 确定 ]。

未显示文件夹时，请浏览 “登记各功能浏览的文件夹或文件” (p.72) 后登记文件夹。

(6) 勾选 [ 创建子文件夹并分别保存文件 ]。

(7) 单击 [ 指定 ]。

(8) 在 [ 保存至文件夹 - 子文件夹名称设定 ] 页面中单击 [ 子文件夹名称的元素 ] 的 [ 添加 ]。

(9) 在 [ 子文件夹设定 - 元素 ] 页面中进行如下指定，单击 [ 确定 ]。

选择方法：按属性指定

属性：子文件夹名称

设定源：映射

“子文件夹名称”是步骤 2 中创建的映射数据文件的第 1 行中记载的名称，“映射”是步骤 8 中输入的属性映射的 [ 名称 ]。它们因指定值的不同而发生变化。

(10) 确认内容后，单击 [ 确定 ]。

(11) 在 [ 保存至文件夹 - 保存至文件夹设定 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

13. 单击步骤 12 中创建的 [ 文件夹 ] 功能的  (编辑)。

14. 从 [ 发送后的处理 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。

15. 如下设定 [ 通知处理 ] 功能的详细信息。

(1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

例如，输入 “完成通知邮件”。

(2) 单击 [ 通信对象 ] 的 [ 指定属性 ]。

(3) 在 [ 通知邮件 - 通信对象设定 - 指定属性 ] 页面中，选择以下属性后单击 [ 确定 ]。

属性：邮件通信对象

设定源：映射

“邮件通信对象”是步骤 2 中创建的映射数据文件的第 1 行中记载的名称，“映射”是步骤 8 中输入的属性映射的 [ 名称 ]。它们因指定值的不同而发生变化。

(4) 单击 [ 邮件名称设定 ]，在显示的 [ 通知邮件 - 邮件名称设定 ] 页面中输入邮件名称的文字串后单击 [ 确定 ]。

例如，输入 “完成处理。”

(5) 确认内容后，单击 [ 确定 ]。

16. 在 [ 编辑处理方法 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

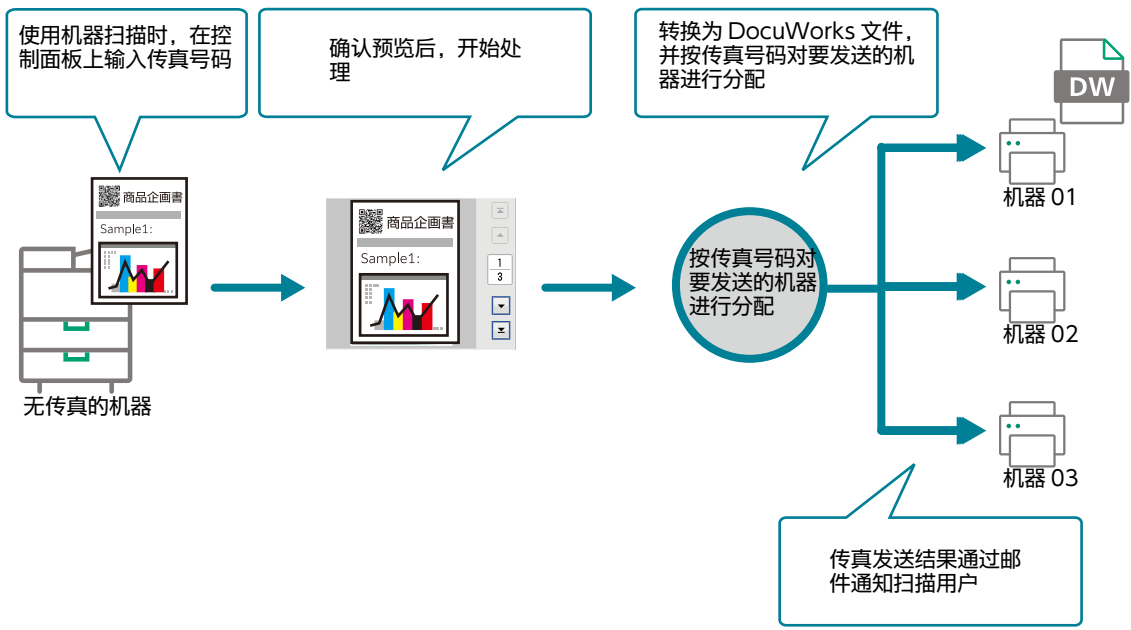
17. 在 [ 创建新的流程 ] 页面中单击 [ 确定 ]。

如上所述，流程得以创建。

# 事例 6：通过传真发送无传真机器扫描的文件

介绍创建以下流程的示例。

- 通过可以使用外部访问的机器导入已扫描的文件
- 扫描时，在控制面板上输入传真号码
- 根据分发条件，按传真号码对要发送的机器进行分配
- 从有传真的机器发送到控制面板上指定的传真号码
- 将传真发送结果通过邮件通知扫描用户



## 补充

- 以标准尺寸输出时，由于原稿进纸不当等，图像可能会在中途被切断。请通过预览等确认原稿是否被正确扫描。
- 在传真发送中，根据接收方的机器，对原稿进行加工。例如，当将 A4 横向原稿传真发送到只能输出 A4 纵向宽度的接收侧机器时，可能将 A4 横向原稿缩小以适应 A4 纵向宽度。在操作中，需要根据接收机器来考虑扫描方向。
- 连接多个传真输出机器并通过条件分歧将它们分配到任意输出机器时，请使所有传真输出机器的线路类型和设定相同。否则可能导致传真发送到非预期通信对象。

本例中，在流程中设定以下功能。

| 项目   | 功能         | 设定例                              |
|------|------------|----------------------------------|
| 导入源  | Web 应用程序链接 | 预览<br>用户指定字符串 1：利用控制面板进行编辑       |
| 分发目标 | 传真输出       | 输出到有传真的机器                        |
| 权限设定 | -          | 在 [ 用户 (登记作业) ] 权限中添加用户 "user01" |

1. 在创建流程之前，请做好以下准备。
  - " 设定外部存取链接的环境 " (P.48)
  - " 设定打印或传真的环境 " (P.53)

## 2. 显示 [ 新建流程 ] 页面。



参照

" 创建流程 " (P.77)

## 3. 输入 [ 流程名称 ] 和 [ 流程说明 ]。

例如，输入 “事例 6”、“通过传真发送无传真机器扫描的文件”。

## 4. 从 [ 导入源 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ Web 应用程序链接 ]。

## 5. 如下设定 [ Web 应用程序链接 ] 功能的详细信息。

(1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

例如，输入 “Web 应用程序”。

(2) 在 [ 预览设定 ] 中选择 [ 预览 ]。

选择 [ 预览 ] 时，无法在 Web 应用程序链接设定的 [ 输出格式设定 ] 中选择 [ DocuWorks ]。此时，请通过加工方法的 [ 格式转换 ] 功能设定输出格式。

(3) 在 [ 扫描设定 ] 中，选择 [ 自动 ]。

(4) 在 [ 传真设定 ] 中，勾选 [ 在机器控制面板上显示传真号码输入字段 ]。



补充

• 使用此功能时，需要 “Web 应用程序链接” 的选项许可证。

• 某些国家和地区不提供此功能。详细信息请咨询本公司的经销商。

(5) 在 [ 邮件设定 ] 中进行以下操作。



补充

此功能仅在 “ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 许可证” 有效的系统显示并可设定。

“ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option A 许可证” 仅在部分国家或地区使用。

- 要执行扫描后登记作业时，如果将扫描用户的邮件地址作为属性使用，勾选 [ 将用户管理中登记的扫描用户的邮件地址作为流程属性使用 ]。
- 指定无法获取邮件地址时是否将扫描并使用 Flow Management 执行的作业结果通知扫描用户。通知时，将 [ 无法获取邮件地址时使用 ] 设为 [ 允许 ]，不通知时设为 [ 禁止 ]。

(6) 在 [ 流程属性 ] 的 [ 用户字符串 1 ] 中，指定如下。

[ 利用控制面板进行编辑 ]：勾选

[ 控制面板显示名称 ]：“用户名称”

[ 默认值 ]：“事例集”

(7) 单击 [ 确定 ]。

## 6. 从 [ 分发目标 ] 的 [ 添加 ] 中选择 [ 打印机输出 ]。

## 7. 如下设定 [ 打印机输出 ] 功能的详细信息。

(1) 在 [ 名称 ] 中输入功能的名称。

例如，输入 “分配文件并发送传真”。

(2) 在 [ 输出方法 ] 中，选择 [ 传真 ]。

(3) 在 [ 输出位置机器 ] 的 [ 选择机器 ] 中，指定目标机器。

(4) 在 [ 选择驱动程序 ] 中，仅选择 1 个传真驱动程序。

(5) 在 [ 监视作业 ] 中，输入监视机器上传真输出状况的 [ 超时时间 ]。

(6) 在 [ 传真设定 ] 选项卡，输入传真通信对象。

(7) 在 [ 基本 ] 选项卡，指定纸张尺寸、缩小打印和倍率等传真输出方法。

(8) 在 [ 通信设定 ] 选项卡中指定通信模式等通信方法。

(9) 单击 [ 确定 ]。

## 8. 进行以下操作。

### ■ 设定完成通知

- (1) 单击步骤 7 中添加的“分配文件并发送传真”的  (编辑)。
- (2) 通过 [ 编辑发送目标 ] 画面上 [ 发送后的处理 ] 的完成通知列表中的 [ 添加 ] 选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。
- (3) 在 [ 邮件表单 ] 中选择 [ 通信对象 ]。  
单击 [ 指定属性 ] 并选择 [ 邮件地址 ] 后，可使用用户管理中登记的扫描用户的邮件地址。
- (4) 勾选 [ 附件 ] 的 [ 附加文件 ]。
- (5) 单击 [ 确定 ]。

### ■ 设定错误通知

- (1) 单击 [ 错误通知 ] 选项卡。
- (2) 从 [ 添加 ] 选择 [ 通知邮件 (SMTP)]。
- (3) 在 [ 邮件表单 ] 中选择 [ 通信对象 ]。  
单击 [ 指定属性 ] 并选择 [ 扫描用户的邮件地址 ] 后，可使用用户管理中登记的扫描用户的邮件地址。
- (4) 勾选 [ 附件 ] 的 [ 附加文件 ]。
- (5) 单击 [ 确定 ]。

## 9. 登记使用 Web 应用程序链接的用户。进行以下操作。

- (1) 单击 [ 权限设定 ] 选项卡。
- (2) 单击 [ 用户 (登记作业) ] 的 [ 添加 ]。



登记的用户需要指定邮件地址。

## 10. 在 [ 指定用户 ] 页面上，进行以下操作。

- (1) 输入用户的搜索条件。
- (2) 单击 [ 搜索 ]。
- (3) 在用户列表中，勾选登记的用户。
- (4) 单击 [ 确定 ]。
- (5) 勾选 [ 赋予用户 (登记作业) 作业的操作权 ]。  
使用 Web 应用程序链接显示预览时，请务必勾选此项。

## 11. 在 [ 新建流程 ] 页面上，单击 [ 确定 ]。 至此，创建流程完成。

## 12. 通过以下操作启用已创建的流程。

- (1) 在 [ 流程列表 ] 页面上，勾选已创建的流程。
- (2) 单击 [ 启用 ]。
- (3) 在 [ 确认流程启用 ] 页面上，单击 [ 确定 ]。

以下是机器上的操作。

## 13. 从机器的 Web 应用程序菜单访问 Flow Management。



操作方法 ⇨ “执行扫描 (登记作业)” (P.205)

## 14. 在流程列表中，选择“未设定传真号码”的流程。 显示“传真号码输入页面”。

15. 输入传真号码，按下 [ 确定 ]。  
显示 “重新输入传真号码页面”。

16. 重新输入传真号码，按下 [ 确定 ]。  
显示有已输入的传真号码的 “流程属性确认页面”。



补充

如果输入了不同于步骤 14. 的传真号码，“重新输入传真号码页面”上的传真号码将被清除，则需要重新输入。

17. 将流程属性变更为任意值，然后按下 [ 确定 ]。

18. 设置要扫描的文件，并按下 [ 启动 ]。

扫描的文件被传送到 Flow Management，创建作业。

执行扫描时，传真号码将被清除。按照相同流程进行扫描时，请重新输入传真号码。

19. 将会显示预览页面，确认内容后，按下 [ 继续作业 ]。

扫描的文件将被传真发送，传真发送结果通过邮件通知扫描用户。

按下 [ 重新读取 ] 后，可以重新设定扫描参数和流程属性进行扫描。此时，预览中显示的作业将被删除，并创建新作业。按下 [ 删除作业 ] 后，将作业删除。

# 8 附录

## 文件属性列表

显示 Flow Management 中可获取的文件属性列表。属性包括以下 2 种，即作业属性和文件属性。

### 作业属性

可获取的作业属性如下所示。

| 属性名称          | 类型  | 值                                                                                                              |
|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 作业流程的 User ID | 文字串 | 已设定 [ 外部存取链接 ] 功能时为登录时的 UserID，未设定 [ 外部存取链接 ] 功能时固定为 “NETWORK SERVICE”                                         |
| 作业受理日期        | 文字串 | 作业的受理日期 / 时间<br>显示格式：yyyyMMddHHmmssfff<br>yyyy: 年、MM: 月、dd: 日、HH: 时、mm: 分、ss: 秒、fff: 毫秒<br>例：20201030144321225 |

### 文件属性

可获取的文件属性如下所示。

### 导入源文件夹

| 属性名称   | 类型  | 值                                                                    |
|--------|-----|----------------------------------------------------------------------|
| 插件名称   | 文字串 | “文件夹” 固定                                                             |
| 用户名称   | 文字串 | 存取文件夹或目录时的用户名称<br>在 [ 文件夹 ] 功能的详细设定页面的 [ 用户名称 ] 中显示的文字串<br>无设定时为空白字符 |
| 目录     | 文字串 | 监视的文件夹名称                                                             |
| 原始文件名称 | 文字串 | 文件名称 ( 不包含扩展名 )<br>例：为 “ABC.tif” 时设定为 “ABC”                          |

### 导入源信箱

| 属性名称                                                 | 类型  | 值                 |
|------------------------------------------------------|-----|-------------------|
| 插件名称                                                 | 文字串 | 功能的名称             |
| IPv4 地址<br>(127.0.0.1)                               | 文字串 | 对象机器的 IPv4 地址     |
| IPv4 地址<br>(1270000000001)                           | 文字串 | 对象机器的 IPv4 地址     |
| IPv6 地址<br>(2001:0000:0000:0000:0000:0000:0000:1234) | 文字串 | 对象机器的 IPv6 地址的完整型 |

| 属性名称                                               | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IPv6 地址<br>(20010000000000000000<br>0000000001234) | 文字串 | 对象机器的 IPv6 地址的完整型中无 “:”                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IPv6 地址<br>(2001:0:0:0:0:0:1234)                   | 文字串 | 对象机器的 IPv6 地址的省略型<br>无 “::” 的压缩显示                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 主机名称                                               | 文字串 | 在流程中设定的机器的主机名称                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 机种名称                                               | 文字串 | 从机器获取的机种名称。无法获取时，在流程中设定的机种名称                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 信箱号码                                               | 整数  | 信箱号码                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 信箱名称                                               | 文字串 | 从机器中获取的信箱名称<br>无法获取时为空白字符                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 发送方 ID                                             | 文字串 | 以下的某一个<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• F 代码</li> <li>• 发送人编号</li> <li>• 对方局 ID</li> <li>• 对方局名</li> <li>• 拨入号码</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| 文件号码                                               | 整数  | 文件号码                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 文件名称                                               | 文字串 | 信箱保存时命名的名称<br>显示格式 img-MDDHHMMSS<br>M: 月 (10 月为 X, 11 月为 Y, 12 月为 Z), DD: 天, HH: 小时, MM:<br>分钟, SS: 秒)                                                                                                                                                                                                      |
| 文件大小                                               | 整数  | 文件的大小                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 输入类型                                               | 文字串 | 以下任一文字串<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 扫描文件</li> <li>• 轮询预约文件</li> <li>• 传真机密信箱文件</li> <li>• 打印存储文件</li> <li>• E-mail 存储文件</li> <li>• IP 传真接收文件</li> <li>• 不明文件</li> </ul>  补充<br>[E-mail 存储文件] 表示网络传真接收文件。 |
| 页数                                                 | 整数  | 文件的页数                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 压缩格式                                               | 文字串 | 以下任一文字串<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• MMR</li> <li>• MR</li> <li>• MH</li> <li>• RAW</li> <li>• JPEG</li> <li>• JBIG</li> <li>• 不明的压缩格式</li> </ul>                                                                                                                                            |

| 属性名称                        | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 纸张尺寸                        | 文字串 | 以下任一文字串 <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4</li> <li>• A3</li> <li>• B4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• B6</li> <li>• Letter(8.5x11 英寸)</li> <li>• Legal(8.5x14 英寸)</li> <li>• Ledger(11x17 英寸)</li> <li>• Half letter(5.5x8.5 英寸)</li> <li>• Government legal(8.5x13 英寸)</li> <li>• 明信片</li> <li>• 8 开</li> <li>• 8.0x10.0 英寸</li> <li>• 8.5x12.4 英寸</li> <li>• 明信片</li> <li>• 11x15 英寸</li> <li>• 16 开</li> <li>• L 尺寸照片</li> <li>• 2L 尺寸照片</li> <li>• 7.25x10.5"</li> <li>• 封面 A4(223x297mm)</li> <li>• 3.5x5.5"</li> <li>• 9x11"(Letter Tab)</li> <li>• 6x9"</li> <li>• 非标准 / 其他</li> <li>• 不明纸张尺寸</li> </ul> |
| 接收日期                        | 文字串 | 接收的日期<br>显示格式 YYYY/MM/DD<br>YYYY: 年为 4 位数, MM: 月为 2 位数、DD: 天为 2 位数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 接收时间                        | 文字串 | 接收的时间<br>显示格式 hh:mm:ss<br>hh: 小时为 2 位数, mm: 分钟为 2 位数, ss: 秒为 2 位数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 接收日期和时间<br>(yyyymmddhhmmss) | 文字串 | 接收的日期和时间<br>显示格式 YYYYMMDDhhmmss<br>YYYY: 年、MM: 月、DD: 日、hh: 时、mm: 分、ss: 秒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 接收日期和时间<br>(yymmddhhmm)     | 文字串 | 接收的日期和时间<br>显示格式 YYMMDDhhmm<br>YY: 年, MM: 月, DD: 天, hh: 小时, mm: 分钟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 原始文件名称                      | 文字串 | 显示格式: {IP 地址或主机名称}-{信箱号码}-{文件号码}-{接收日期和时间}<br>IPv4 地址: 分隔符 “.” 省略, 各字段以 3 位数显示 (2 位数或 2 位数以下时, 0 将被显示)<br>IPv6 地址: 省略分隔符 “:”, 各字段以 4 位数显示 (3 位数或 3 位数以下时, 0 将被显示)<br>主机名称: 字符数为 64 个以内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 文件状态                        | 文字串 | 从信箱中获取的文件的状态<br>正常时为 “SUCCEEDED”<br>发生错误时为 “ERROR: {字符串}”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| F 代码                        | 文字串 | 从信箱中获取的传真 /IP 传真 (SIP) 文件接收时的 F 代码                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 属性名称   | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分辨率    | 文字串 | 为以下任一字符串 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100dpi</li> <li>• 200dpi</li> <li>• 300dpi</li> <li>• 400dpi</li> <li>• 600dpi</li> <li>• 相当于 100dpi</li> <li>• 相当于 200dpi</li> <li>• 相当于 300dpi</li> <li>• 相当于 400dpi</li> <li>• 其他</li> </ul>                                                                                                                      |
| 线路类型   | 文字串 | 从信箱中获取的传真 /IP 传真 (SIP) 文件接收时的线路类型<br>为以下任一字符串 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 公共线路</li> <li>• PBX</li> <li>• 不明</li> </ul> <div>  补充 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 输入类型是 [IP 传真接收文件] 时为空。</li> <li>• 根据机种的不同，使用 IP 传真 (SIP) 时，[线路类型] 的值可能为“不明”。</li> </ul> </div> |
| 通道号码   | 文字串 | 传真或 IP 传真接收时的线路通道号码                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 发送方识别符 | 文字串 | 传真或 IP 传真接收时的发送方识别符                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 发送方名称  | 文字串 | 传真或 IP 传真接收时的发送方名称。输入类型是 [E-mail 存储文件] 时，为发送方的邮件地址<br>输出自开头起的 32 个字符                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 通信模式   | 文字串 | 传真或 IP 传真接收时的通信模式。为以下任一字符串 <ul style="list-style-type: none"> <li>• G3</li> <li>• G3/ 自动</li> <li>• G4</li> <li>• G4/ 自动</li> <li>• G3/ 国际通信</li> <li>• G3/ECM</li> <li>• SuperG3</li> <li>• 不明</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 发送方号码  | 文字串 | 传真或 IP 传真接收时的发送方号码                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 拨入号码   | 文字串 | 传真或 IP 传真接收时的拨入号码                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 外部存取链接

| 属性名称   | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 补充说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 扫描尺寸   | 文字串 | 为以下任一字符串<br>• ISO-A6LEF<br>• ISO-B4SEF<br>• ISO-B5SEF<br>• ISO-B5LEF<br>• JIS-B4SEF<br>• JIS-B5SEF<br>• JIS-B5LEF<br>• JIS-B6SEF<br>• JIS-B6LEF<br>• JP-PostCardSEF<br>• JP-PostCardLEF<br>• CN-16KaiSEF<br>• CN-16KaiLEF<br>• CN-8KaiSEF<br>• TW-16KaiSEF<br>• TW-16KaiLEF<br>• TW-8KaiSEF<br>• NA-3.5x5SEF<br>• NA-3.5x5LEF<br>• NA-3.5x5.5SEF<br>• NA-4x6SEF<br>• NA-4x6LEF<br>• NA-5x7SEF<br>• NA-5x7LEF<br>• NA-5.5x8.5SEF<br>• NA-5.5x8.5LEF<br>• NA-6x9SEF<br>• NA-7.25x10.5SEF<br>• NA-7.25x10.5LEF<br>• NA-8x10SEF<br>• NA-8x10LEF<br>• NA-8.46x12.4SEF<br>• NA-8.5x11SEF<br>• NA-8.5x11LEF<br>• NA-8.5x13SEF<br>• NA-8.5x14SEF<br>• NA-11x17SEF<br>• UK-11x15SEF<br>• FUJIXEROX-A4CoverLEF<br>• FUJIXEROX-LetterCoverLEF<br>• Mixed<br>• Unknown | 值的含义如下<br>• A6 LEF<br>• B4(ISO)SEF<br>• B5(ISO)SEF<br>• B5(ISO)LEF<br>• B4(JIS)SEF<br>• B5(JIS)SEF<br>• B5(JIS)LEF<br>• B6(JIS)SEF<br>• B6(JIS)LEF<br>• 明信片 SEF<br>• 明信片 LEF<br>• 十六开 (大陆) SEF<br>• 十六开 (大陆) LEF<br>• 八开 (大陆) SEF<br>• 十六开 (台湾) SEF<br>• 十六开 (台湾) LEF<br>• 八开 (台湾) SEF<br>• L 尺寸照片 SEF<br>• L 尺寸照片 LEF<br>• Postcard SEF<br>• Postcard-US SEF<br>• Postcard-US LEF<br>• 2L 尺寸照片 SEF<br>• 2L 尺寸照片 LEF<br>• Statement/Invoice SEF<br>• Statement/Invoice LEF<br>• Postcard (6"x9") SEF<br>• Executive SEF<br>• Executive LEF<br>• 8.0"x10.0" SEF<br>• 8.0"x10.0" LEF<br>• Spanish Folio SEF<br>• Letter SEF<br>• Letter LEF<br>• 8.5"x13" SEF<br>• Legal SEF<br>• Ledger SEF<br>• 11.0"x15.0" SEF<br>• A4-Cover LEF<br>• Letter-Cover LEF<br>• 混合<br>• 不明 |
| 原稿放置方向 | 文字串 | 为以下任一字符串<br>• Portrait<br>• Landscape<br>• Mixed<br>• Unknown                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 值的含义如下<br>• 纵向长度<br>• 横向长度<br>• 混合<br>• 不明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 原稿画质   | 文字串 | 为以下任一字符串<br>• Text<br>• Halftone<br>• Mixed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 值的含义如下<br>• 字符<br>• 打印照片<br>• 字符 + 打印照片                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 属性名称      | 类型  | 值                                                                                                               | 补充说明                                                   |
|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 色彩模式      | 文字串 | 为以下任一字符串<br>• FullColor<br>• Grayscale<br>• BlackAndWhite                                                       | 值的含义如下<br>• 彩色<br>• 灰度<br>• 黑白                         |
| 分辨率       | 文字串 | 为以下任一字符串<br>• 200x200/dpi<br>• 300x300/dpi<br>• 400x400/dpi<br>• 600x600/dpi                                    | 值的含义如下<br>• 200dpi<br>• 300dpi<br>• 400dpi<br>• 600dpi |
| 输出尺寸      | 文字串 | 与扫描尺寸相同                                                                                                         |                                                        |
| 扫描张数      | 文字串 | 用文字串表示扫描的张数<br>例：2、3                                                                                            |                                                        |
| 扫描用户的邮件地址 | 文字串 | 0 个字符到半角 254 个字符的文字串。<br>设定使用认证用户的属性信息<br>“MailAdress” 获取的文字串<br>使用认证用户的属性信息<br>“MailAdress” 获取的文字串为空时，<br>该值为空 |                                                        |
| 用户指定文字串 1 | 文字串 | 在 [ 外部存取链接 ] 功能的详细设定页面中设定的文字串，或扫描时输入的文字串<br>全角 32 个字符，半角 64 个字符                                                 |                                                        |
| 用户指定文字串 2 | 文字串 |                                                                                                                 |                                                        |
| 用户指定文字串 3 | 文字串 |                                                                                                                 |                                                        |
| 用户指定文字串 4 | 文字串 |                                                                                                                 |                                                        |
| 用户指定文字串 5 | 文字串 |                                                                                                                 |                                                        |

## 处理方法

| 功能名称 | 属性名称   | 类型  | 值                                                                                 |
|------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 图像加工 | 拆分文件数量 | 整数  | 进行拆分时，拆分后的文件数量<br>未拆分时为 1                                                         |
|      | 文件页数   | 整数  | 进行拆分时，拆分后的各文件页数                                                                   |
| 格式转换 | 输入格式   | 文字串 | 为以下任一字符串<br>• TIFF<br>• JPEG<br>• TIFF/JPEG 混用<br>• XDW<br>• PDF                  |
|      | 注释     | 文字串 | 仅限 DocuWorks 文件<br>文本注释时：文本注释字符串<br>标签注释时：粘贴至标签的文本注释字符串<br>设定多个时，只有最后添加的注释字符串为属性值 |
|      | 标题     | 文字串 | 仅限 PDF<br>文件标题                                                                    |
|      | 副标题    | 文字串 | 仅限 PDF<br>文件副标题                                                                   |
|      | 创建者    | 文字串 | 仅限 PDF<br>文件创建者                                                                   |
|      | 关键字    | 文字串 | 仅限 PDF<br>文件关键字                                                                   |

| 功能名称 | 属性名称                              | 类型  | 值                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 格式转换 | DocuWorks 标题                      | 文字串 | 仅限 DocuWorks 文件<br>文件标题                                                                                                                           |
|      | DocuWorks 副标题                     | 文字串 | 仅限 DocuWorks 文件<br>文件副标题                                                                                                                          |
|      | DocuWorks 创建者                     | 文字串 | 仅限 DocuWorks 文件<br>文件创建者                                                                                                                          |
|      | DocuWorks 关键字                     | 文字串 | 仅限 DocuWorks 文件<br>文件关键字                                                                                                                          |
|      | DocuWorks 备注                      | 文字串 | 仅限 DocuWorks 文件<br>文件备注                                                                                                                           |
| OCR  | 指定全文 OCR 文本                       | 文字串 | 在 [OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 对所有页面<br>执行全文 OCR 处理 ] 时的 OCR 文本                                                                                          |
|      | 按页指定全文 OCR 文本                     | 文字串 | 在 [OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 对所有页面<br>执行全文 OCR 处理 ] 和 [ 将 OCR 结果保存为各页面<br>的对应属性 ] 时的 OCR 文本                                                            |
|      | 指定页面 OCR 文本 { 页面列表 }              | 文字串 | 在 [OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 对指定页面<br>执行全文 OCR 处理 ] 时的 OCR 文本<br>例：<br>指定页面 OCR 文本 (1,3-5)                                                             |
|      | 指定页面 OCR 文本 { 页码 } 页面             | 文字串 | 在 [OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 对指定页面<br>执行全文 OCR 处理 ] 和 [ 将 OCR 结果保存为各页面<br>的对应属性 ] 时的 OCR 文本<br>例：<br>指定页面 OCR 文本 - 1 页<br>指定页面 OCR 文本 - 3 页            |
|      | 指定区域 OCR 文本<br>( { 区域名称 } )       | 文字串 | 在 [OCR] 功能的详细设定页面中已指定区域时的<br>OCR 文本<br>例：<br>区域名称为 “A” 时<br>“指定区域 OCR 文本 (A)”                                                                     |
|      | 指定区域 OCR 文本<br>{ 区域名称 }-{ 页码 } 页面 | 文字串 | 在 [OCR] 功能的详细设定页面中指定区域并已<br>选择过 [ 将 OCR 结果保存为各页面的对应属性 ] 的情<br>况下的 OCR 文本<br>例：<br>区域名称为 “A” 时<br>“指定区域 OCR 文本 (A- 2 页)”<br>“指定区域 OCR 文本 (A- 3 页)” |
| 文件名称 | 文件名称                              | 文字串 | 设定的文件名称                                                                                                                                           |

| 功能名称               | 属性名称                                    | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-----------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QR 代码阅读器           | QR 代码文本                                 | 文字串 | 以文件为单位，最初识别的 QR 代码内容的文字串（仅 1 个）                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | QR 代码文本（附带页码）                           | 文字串 | 在 QR 代码文本中附加了已识别 QR 代码的页面的文本。格式如下：<br>：{ 页码 }：{ QR 代码文本 }<br> <b>补充</b><br>在 [QR 代码阅读器] 功能的详细设定页面中已设定 [ 删除 QR 代码被读取的页面 ] 时，{ 页码 } 变为删除前的页码。                           |
|                    | 所有 QR 代码文本                              | 文字串 | 在所有页面或指定页面中所识别出的 QR 代码内容文字串按出现顺序以不含分隔符的方式连接而成的文本                                                                                                                                                                                                       |
|                    | 所有 QR 代码文本（附带页码）                        | 文字串 | 在 QR 代码文本中附加了已识别 QR 代码的页面和 QR 代码文本的长度的文本。格式如下：<br>{ 页码 }：{ QR 代码文本的长度 }：{ QR 代码文本 }<br> <b>补充</b><br>在 [QR 代码阅读器] 功能的详细设定页面中已设定 [ 删除 QR 代码被读取的页面 ] 时，{ 页码 } 变为删除前的页码。 |
|                    | QR 代码数                                  | 整数  | 连接的 QR 代码文本的数量                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | 忽略读取的 QR 代码数                            | 整数  | 已检测为 QR 代码但无法读取的 QR 代码的数量                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | 所有 QR 代码文本的分隔符                          | 文字串 | 在 [ 所有 QR 代码文本 ] 中连接内容文字串时使用的分隔符串                                                                                                                                                                                                                      |
| OmniPage(R)<br>OCR | 指定全文 OCR 文本                             | 文字串 | 在 [OmniPage(R) OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 处理所有页面 ] 时的 OCR 文本                                                                                                                                                                                                 |
|                    | 按页指定全文 OCR 文本                           | 文字串 | 在 [OmniPage(R) OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 处理所有页面 ] 和 [ 将 OCR 结果保存为各页面的对应属性 ] 时的 OCR 文本                                                                                                                                                                       |
|                    | 指定页面 OCR 文本<br>( { 页面列表 } )             | 文字串 | 在 [OmniPage(R) OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 仅处理指定页面 ] 时的 OCR 文本<br>例：<br>“OCR 文本 (1,3-5)”                                                                                                                                                                      |
|                    | 指定页面 OCR 文本 - { 页码 } 页面                 | 文字串 | 在 [OmniPage(R) OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 仅处理指定页面 ] 和 [ 将 OCR 结果保存为各页面的对应属性 ] 时的 OCR 文本<br>例：<br>“OCR 文本 -1 页”<br>“OCR 文本 -3 页”                                                                                                                              |
|                    | 指定区域 OCR 文本<br>( { 区域名称 } )             | 文字串 | 在 [OmniPage(R) OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 指定区域 OCR ] 时的 OCR 文本<br>例：<br>区域名称为 “A” 时<br>“OCR 文本 (A)”                                                                                                                                                          |
|                    | 指定区域 OCR 文本<br>( { 区域名称 } - { 页码 } 页面 ) | 文字串 | 在 [OmniPage(R) OCR] 功能的详细设定页面中已选择 [ 指定区域 OCR ] 和 [ 将 OCR 结果保存为各页面的对应属性 ] 时的 OCR 文本<br>例：<br>区域名称为 “A” 时<br>“OCR 文本 (A- 2 页)”<br>“OCR 文本 (A- 3 页)”                                                                                                      |

| 功能名称                             | 属性名称                 | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OmniPage(R)<br>OCR               | 输入格式                 | 文字串 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 转换格式时<br/>为以下任一字符串</li> <li>• 文本格式: “txt”</li> <li>• 文本 (逗号分隔) 格式: “csv”</li> <li>• PDF 格式: “pdf”</li> <li>• 富文本格式: “rtf”</li> <li>• Excel 2007: “xlsx”</li> <li>• Word 2007: “docx”</li> <li>• PowerPoint 2007: “pptx”</li> <li>• WordPerfect: “wpd”</li> <li>• 不转换格式时<br/>“NO_CONVERSION”</li> </ul> |
| OmniPage(R)<br>Barcode<br>Reader | 条码文本 ({区域名称}-{页码} 页) | 文字串 | <p>读取的条码值 (最多 255 个字符) 的输出数量为已读取页面与区域的组合总数 (最多 64 个)</p> <p> <b>补充</b></p> <p>若在 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能的详细设定页面上选择了 [处理全页面], {页码} 中会显示 [所有页面] 的字符串。</p>                                                                                                |
| 属性映射                             | {属性的显示名称}            | 文字串 | <p>支持 [属性映射] 功能的详细设定页面中指定的 [输出列] 的属性数据文件中的属性值</p> <p> <b>补充</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• {属性显示名称} 为在 [属性映射] 功能的详细设定页面中设定的 [输出的属性显示名称] 字符串。</li> <li>• 本属性将只存有详细设定页面中设定的输出属性数量。</li> </ul>                                                 |

| 功能名称           | 属性名称                           | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|--------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 表单解析           | FormDocumentId                 | 字符串 | 对已在表单中被分割的文件添加的 ID                                                                                                                                                                                                                              |
|                | #FormDocumentNumber            | 整数  | 通过表单解析输出的文件数                                                                                                                                                                                                                                    |
|                | AnalysisStatus                 | 整数  | 显示表单解析是否成功的标志<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• -1<br/>没有表单</li> <li>• 0<br/>表单解析失败</li> <li>• 1<br/>表单解析成功( 将表单重叠放在文件的第一页上面进行输入时 )</li> <li>• 2<br/>表单解析成功 ( 仅输入表单时 )</li> </ul>                                                     |
|                | FormAnalysis                   | 字符串 | 表单解析的所有结果                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | FormTemplateId                 | 字符串 | 所输入表单的表单模板 ID<br>多个表单的情况下, 各自的 ID 以用逗号 (,) 连接的字符串输出                                                                                                                                                                                             |
|                | FormId                         | 字符串 | 所输入表单的表单 ID<br>多个表单的情况下, 各自的 ID 以用逗号 (,) 连接的字符串输出                                                                                                                                                                                               |
|                | FormDocumentPageNumber         | 整数  | 要输出的文件的页数                                                                                                                                                                                                                                       |
|                |                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Database Query | 数据库中的值                         | 字符串 | 数据库的搜索结果<br> 补充<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 搜索结果有多个记录时, 会将最初获取的记录设定为属性值, 并将警告信息输出至日志。</li> <li>• 搜索结果有多个栏时, 将会设定以逗号 (,) 所串连的各栏的值。</li> </ul> |
| 导入属性加工数据       | 属性数据                           | 字符串 | 从属性文件所读取的文本数据                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | 目录                             | 字符串 | 属性文件的获取位置文件夹的路径                                                                                                                                                                                                                                 |
|                | 插件名称                           | 字符串 | 功能名称                                                                                                                                                                                                                                            |
| 属性加工 CSV 设定    | ATTRCSVSET{获取栏}-{十六进制的属性显示名称 } | 字符串 | 从已获取的属性值所取出的指定栏值的结果                                                                                                                                                                                                                             |
| 创建属性加工 CSV     | 创建 CSV 数据                      | 字符串 | 以双引号 (") 括住已获取的属性值的结果<br>若串连多个值, 会以逗号 (,) 分隔<br>例:<br>"AAA","BBB",.....,"XXX"                                                                                                                                                                   |

## 发送目标

| 功能名称   | 属性名称      | 类型  | 值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保存至文件夹 | 用户名称      | 文字串 | 用户名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | 目录        | 文字串 | 目录名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | 输出文件名称    | 文字串 | 输出文件的路径<br>输出的文件为文件夹格式时，其文件夹的路径                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        | IP 地址     | 文字串 | FTP 服务器的 IP 地址或主机名称<br>已指定本地文件夹和共享文件夹时为空白字符                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | 计算机名称     | 文字串 | FTP 服务器的 IP 地址或主机名称<br>已指定本地文件夹和共享文件夹时为空白字符                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | FTP 目录    | 文字串 | 包含子目录的所有目录的虚拟路径<br>已指定本地文件夹和共享文件夹时为空白字符                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|        | 输出日期 / 时间 | 文字串 | 输出的日期和时间<br>“年 / 月 / 日 小时: 分钟: 秒” (YYYY/MM/DD hh: mm: ss) 的格式<br>例:<br>2020/12/7 10:5:28                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 单页文件名称    | 文字串 | 输出路径名称 + 文件名称<br>有多个文件名称时用空格隔开                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | 文件 ID     | 文字串 | 根据在 [ 保存至文件夹 ] 功能的详细设定页面中设定的 [ 保存文件的文件名称 ], 如下所示<br><ul style="list-style-type: none"> <li>在名称中添加流水号:<br/>5 位数流水号时 “1 ~ 99999”<br/>8 位数流水号时 “1 ~ 99999999”</li> <li>附加系统自动分配的 ID:<br/>32 位数的文字串</li> <li>替换成保存时的日期:<br/>显示 “1 ~ 99999999” 的整数的文字串</li> <li>不变更名称:<br/>空白字符</li> </ul> 例如: 在 5 位数的流水号中附加流水号 “00003” 时, 属性值将变为文字串 “3” |
| 邮件发送   | 邮件名称      | 文字串 | 邮件主题                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | 发送日期 / 时间 | 文字串 | 邮件的发送日期 / 时间<br>“年 / 月 / 日 小时: 分钟: 秒” (YYYY/MM/DD hh: mm: ss) 的格式<br>例:<br>2020/12/7 10:5:28                                                                                                                                                                                                                                        |
|        | 通信对象      | 文字串 | 邮件的通信对象<br>有多个通信对象时, 用逗号 (,) 隔开                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        | 抄送        | 文字串 | 邮件的抄送<br>有多个时, 用逗号 (,) 隔开                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|        | 密件抄送      | 文字串 | 邮件的密件抄送<br>有多个时, 用逗号 (,) 隔开                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        | 内容        | 文字串 | 邮件的内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | 附件的名称     | 文字串 | 附件的文件名称<br>有多个附件时, 用双引号 ("" ) 括起文件名称并用空格隔开                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 功能名称     | 属性名称       | 类型  | 值                                                                                                                                                           |
|----------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 打印机输出    | outputTime | 文字串 | 输出的日期和时间<br>“年 / 月 / 日 小时: 分钟: 秒” (YYYY/MM/DD hh:mm:ss) 的格式                                                                                                 |
|          | outputFile | 文字串 | 输出对象的文件名称<br>有多个输出文件时, 用双引号 ( “ ” ) 括起文件名称并用空格隔开                                                                                                            |
|          | faxNumeber | 文字串 | 传真的通信对象号码<br>通信对象指定方法为 “速拨” 时, 在通信对象号码的末尾附加 “ (速拨) ”                                                                                                        |
| 应用程序界面   | 执行文件       | 文字串 | 执行文件的名称                                                                                                                                                     |
|          | 输出日期 / 时间  | 文字串 | 输出的日期和时间<br>“年 / 月 / 日 小时: 分钟: 秒” (YYYY/MM/DD hh:mm:ss) 的格式<br>例:<br>2020/12/7 10:5:28<br>在 [ 应用程序界面 ] 功能的详细设定页面中已选择 [ 按分割的文件执行应用程序 ] 时, 将变为每个被分割文件的输出日期和时间 |
|          | 参数         | 文字串 | 执行时向应用程序传递的参数<br>在 [ 应用程序界面 ] 功能的详细设定页面中已选择 [ 按分割的文件执行应用程序 ] 时, 将变为每个被分割文件的参数                                                                               |
| 输出属性加工数据 | 属性文件名称     | 文字串 | 属性文件的文件名称                                                                                                                                                   |
|          | 文档文件名称     | 文字串 | 发送文件的文件名称                                                                                                                                                   |

# 支持的输入输出格式

介绍 Flow Management 的每个功能所支持的输入输出格式。

## 加工方法的功能中支持的输入格式

加工方法的各功能中可处理的输入格式如下所示。

○：支持  
－：不支持

| 格式                | 图像加工 | 格式转换 | OCR 处理 | QR 代码阅读器 | OmniPageOCR | OmniPage Barcode Reader | 表单解析 |
|-------------------|------|------|--------|----------|-------------|-------------------------|------|
| TIFF 多页           | ○    | ○    | ○      | ○        | ○           | ○                       | ○    |
| TIFF 单页           | ○    | ○    | ○      | ○        | ○           | ○                       | ○    |
| TIFF-FX Profile S | ○    | ○    | ○      | ○        | ○           | －                       | ○    |
| TIFF-FX Profile F | ○    | ○    | ○      | ○        | ○           | －                       | ○    |
| TIFF-FX Profile J | ○    | ○    | ○      | ○        | －           | －                       | ○    |
| TIFF-FX Profile C | ○    | ○    | ○      | ○        | －           | －                       | ○    |
| JPEG              | ○    | ○    | ○      | ○        | ○           | ○                       | ○    |
| TIFF-JPEG 混合      | ○    | ○    | ○      | ○        | －           | ○                       | ○    |
| DocuWorks 文件      | －    | ○    | ○      | －        | －           | －                       | －    |
| DocuWorks 绑定      | －    | ○    | ○      | －        | －           | －                       | －    |
| PDF               | －    | －    | －      | ○        | ○           | ○                       | －    |
| BMP( 位图 )         | －    | ○    | ○      | －        | ○           | ○                       | ○    |
| 上述以外的文件           | －    | －    | －      | －        | －           | －                       | －    |

### 补充

- 对不支持格式的文件不进行处理。例如：在设定有 [ 图像加工 ] 和 [OCR] 的流程中，要处理 BMP 格式的文件时，将不进行 [ 图像加工 ] 功能的处理，仅进行 [OCR] 功能的处理。
- 文件版本不支持 Ver.8 及更高版本的 DocuWorks 文件 ( 属性的 [ 类型 ] 为 “Ver.8” 及更高版本的 DocuWorks 文件 )。

### 参照

- 各功能中支持的压缩格式和限制等详细信息如下所示。
- "[ 图像加工 ] 功能支持的格式" (P.303)
  - "[ 格式转换 ] 功能支持的格式" (P.304)
  - "[OCR] 功能支持的输入格式" (P.309)
  - "[QR 代码阅读器] 功能支持的输入格式" (P.309)
  - "[OmniPage(R) OCR] 功能支持的格式" (P.310)
  - "[OmniPage(R) Barcode Reader] 功能支持的格式" (P.311)
  - "[ 表单解析 ] 功能中支持的格式" (P.313)

## [ 图像加工 ] 功能支持的格式

### 输入格式

可用 [ 图像加工 ] 功能处理的输入格式，如下所示。

| 支持的格式              | 压缩格式                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 多页<br>TIFF 单页 | G4<br>G3MH<br>G3MR<br>JBIG<br>Packbits<br>不压缩<br>JPEG6<br>JPEG7<br>( 也支持上述压缩格式的混合使用 ) |
| TIFF-FX Profile S  | G3MH                                                                                  |
| TIFF-FX Profile F  | G4<br>G3MH<br>G3MR                                                                    |
| TIFF-FX Profile J  | JBIG                                                                                  |
| TIFF-FX Profile C  | JPEG                                                                                  |
| JPEG               | JFIF<br>EXIF                                                                          |
| TIFF-JPEG 混合       | 与 TIFF( 单页 ) 和 JPEG 相同                                                                |

有以下限制。

- 在输入文件中没有指定的分辨率时，系统自动将其设定为 200 × 200dpi。此外，未指定纵向或横向的分辨率时，自动设定为纵横相同的分辨率。
- 仅在黑白页面的情况下支持 [ 降噪 ]、[ 在空白页前分割 ]、[ 处理期间跳过空白页 ] 及 [ 平滑处理图像并转换至高分辨率 ]。非黑白页面则将跳过不做处理。
- 如果文件混合有 TIFF-FX 的简介，则无法进行 [ 自动旋转 ]。
- 可进行 [ 平滑处理图像并转换至高分辨率 ] 处理的格式仅为 TIFF 单页和 TIFF 多页。不支持 TIFF-FX Profile S、F、J、C 格式。为 TIFF-JPEG 混合时，仅处理 TIFF 的黑白页面。
- 可进行 [ 调整尺寸 ] 的格式为 TIFF 单页、TIFF 多页、JPEG，以及 TIFF/JPEG 混合。TIFF-FX 的文件会跳过 [ 调整尺寸 ] 的处理。

### 输入格式

所处理的文件以与输入文件相同的格式输出。但是，在部分格式中，对图像宽度和分辨率的组合有限制。与条件不符时，可能会转换图像宽度或分辨率后输出。" 图像宽度和分辨率的组合的限制 " (P.307) 请浏览。

## [ 格式转换 ] 功能支持的格式

### 输入格式

可用 [ 格式转换 ] 功能处理的输入格式，如下所示。

| 支持的格式              | 压缩格式                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 多页<br>TIFF 单页 | G4<br>G3MH<br>G3MR<br>JBIG<br>Packbits<br>不压缩<br>JPEG6<br>JPEG7<br>( 也支持上述压缩格式的混合使用 ) |
| TIFF-FX Profile S  | G3MH                                                                                  |
| TIFF-FX Profile F  | G4<br>G3MH<br>G3MR                                                                    |
| TIFF-FX Profile J  | JBIG                                                                                  |
| TIFF-FX Profile C  | JPEG7                                                                                 |
| JPEG               | JPEG                                                                                  |
| TIFF-JPEG 混合       | 与 TIFF( 单页 ) 和 JPEG 相同                                                                |
| DocuWorks 文件       | —                                                                                     |
| DocuWorks 绑定       | —                                                                                     |
| BMP( 位图 )          | —                                                                                     |

有以下限制。

- 需要安装 DocuWorks。
- 文件版本不支持 Ver.4 之前的 DocuWorks 文件 ( 属性的 [ 类型 ] 为 “Ver.4” 之前的 DocuWorks 文件 )。
- 无法处理设定了安全保护的 DocuWorks 文件。
- 无法处理 TrustMarkingBasic 链接的 DocuWorks 文件。但是，在未设定安全保护的情况下可进行处理。
- 有效分辨率为 10 ~ 600dpi。超过 600dpi 时，将作为 600dpi 进行转换。不满 10dpi 时，将作为 10dpi 进行转换。
- 已设定分辨率的上限时，在超过上限值的分辨率中应用上限值。无分辨率信息或分辨率的值为 0 时，应用 200dpi 的分辨率。
- 以下文件无法处理。
  - 各页面为非压缩状态且超过 1GB 时
  - 已指定 [ 优先转换图像 ] 且转换用的临时文件的大小超过 1GB 时

## 输出格式

可用 [ 格式转换 ] 功能输出的格式，如下所示。

| 可输出的格式             | 压缩格式                                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 单页            | G4<br>G3MH<br>G3MR<br>JBIG<br>Packbits<br>不压缩                                           |
| TIFF 多页            | 除上述的压缩格式外，还支持 JPEG6、JPEG7<br>JPEG6、JPEG7 可选择高画质、标准、高压压缩<br>也支持压缩格式的混合使用                 |
| TIFF-FX Profile S  | G3MH                                                                                    |
| TIFF-FX Profile F  | G4<br>G3MH<br>G3MR                                                                      |
| TIFF-FX Profile J  | JBIG                                                                                    |
| TIFF-FX Profile C  | JPEG7                                                                                   |
| JPEG               | JPEG                                                                                    |
| TIFF-JPEG 混合       | 与 TIFF( 单页 ) 和 JPEG 相同                                                                  |
| DocuWorks 文件 *1 *2 | 一般 DocuWorks<br>高压压缩 DocuWorks( 标准 )<br>高压压缩 DocuWorks( 高画质 )<br>高压压缩 DocuWorks( 高压压缩 ) |
| PDF 1.3            | 一般 PDF<br>高压压缩 PDF<br>可搜索的 PDF                                                          |
| PDF 1.5            | 可搜索的 PDF                                                                                |

\*1 需要安装 DocuWorks。

\*2 文件版本不支持 Ver.8 及更高版本的 DocuWorks 文件 ( 属性的 [ 类型 ] 为 “Ver.8” 及更高版本的 DocuWorks 文件 )。

### TIFF

转换为 TIFF-FX Profile S、F、J、C 时，对图像宽度和分辨率的组合有限制。与条件不符时，可能会转换图像宽度或分辨率后输出。



参照

" 图像宽度和分辨率的组的限制 " (P.307)

### DocuWorks 文件

转换为 DocuWorks 文件时，有以下限制。

- 无法处理色彩空间为 CMYK 的多页 TIFF 和 TIFF-FX Profile C。
- 输入文件为附带签名的 DocuWorks 文件时，无法设定注释、[ 安全设定 ] 或 [ 选择文件属性 ]。
- 在纵向大于 2A0 长尺寸、横向大于 2A0 长尺寸时，缩小到纵向为 2A0 长尺寸、横向为 2A0 长尺寸。
- 在输入文件为的 DocuWorks 文件时，会忽视 [ 附加原始文件 ]、[ 指定大小 ] 以及 [ 转换为高压压缩 DocuWorks(MRC 压缩) ] 而进行转换。
- 高压压缩 DocuWorks 在输入文件的格式为 TIFF、JPEG、BMP 时有效。

## PDF

转换为 PDF 时，有以下限制。

- 纵向横向的分辨率不同时，将按较高的分辨率进行转换。
- 输入文件为 PDF 格式时，将发生错误。
- 高压压缩 PDF 仅对灰度页面、彩色页面有效，不适用于黑白页面。
- 转换为高压压缩 PDF 时，高压压缩的文件大小取决于原稿的种类。在字符信息较少的原稿中，压缩大小可能差别不大。



" 使用 [ 格式转换 ] 功能指定高压压缩 PDF 时的操作 " (P.306)

## 使用 [ 格式转换 ] 功能指定高压压缩 PDF 时的操作

转换为高压压缩 PDF 时，根据输入文件中包含的页面类型的不同，压缩的操作也不同。

下表显示输入文件的各页面类型的高压压缩 PDF 的操作

| 输入                      | 第 1 页 | 第 2 页 | 操作       |
|-------------------------|-------|-------|----------|
| TIFF                    | 黑白    | 无     | 不压缩      |
|                         | 灰度    | 无     | 压缩       |
|                         | 彩色    | 无     | 压缩       |
|                         | 黑白    | 黑白    | 不压缩      |
|                         | 黑白    | 灰度    | 仅压缩第 2 页 |
|                         | 黑白    | 彩色    | 仅压缩第 2 页 |
|                         | 灰度    | 灰度    | 1、2 页均压缩 |
|                         | 灰度    | 彩色    | 1、2 页均压缩 |
|                         | 彩色    | 彩色    | 1、2 页均压缩 |
| DocuWorks<br>( 从图像开始 )  | 黑白    | 无     | 不压缩      |
|                         | 灰度    | 无     | 压缩       |
|                         | 彩色    | 无     | 压缩       |
|                         | 黑白    | 黑白    | 不压缩      |
|                         | 黑白    | 灰度    | 仅压缩第 2 页 |
|                         | 黑白    | 彩色    | 仅压缩第 2 页 |
|                         | 灰度    | 灰度    | 1、2 页均压缩 |
|                         | 灰度    | 彩色    | 1、2 页均压缩 |
|                         | 彩色    | 彩色    | 1、2 页均压缩 |
| DocuWorks<br>( 应用程序创建 ) | 黑白    | 无     | 不压缩      |
|                         | 灰度    | 无     | 不压缩      |
|                         | 彩色    | 无     | 压缩       |
|                         | 黑白    | 黑白    | 不压缩      |
|                         | 黑白    | 灰度    | 不压缩      |
|                         | 黑白    | 彩色    | 仅压缩第 2 页 |
|                         | 灰度    | 灰度    | 不压缩      |
|                         | 灰度    | 彩色    | 仅压缩第 2 页 |
|                         | 彩色    | 彩色    | 1、2 页均压缩 |

| 输入   | 第 1 页 | 第 2 页 | 操作 |
|------|-------|-------|----|
| JPEG | 灰度    | 无     | 压缩 |
|      | 彩色    | 无     | 压缩 |

## 图像宽度和分辨率的组合的限制

设定 [ 图像加工 ] 或 [ 格式转换 ] 时, 对输出的文件的图像宽度和分辨率有限制。TIFF-FX Profile S、F、J、C 的图像宽度和分辨率如下表组合。

| 格式                | 图像宽度 (pixel)         | 分辨率 (dpi) |
|-------------------|----------------------|-----------|
| TIFF-FX Profile S | 1728                 | 204x98    |
|                   |                      | 204x100   |
|                   |                      | 204x196   |
|                   |                      | 204x200   |
|                   |                      | 200x98    |
|                   |                      | 200x100   |
|                   |                      | 200x196   |
|                   |                      | 200x200   |
| TIFF-FX Profile F | 1728<br>2048<br>2432 | 200x100   |
|                   |                      | 204x98    |
|                   |                      | 200x200   |
|                   |                      | 204x196   |
|                   |                      | 204x391   |
|                   | 2592<br>3072<br>3648 | 300x300   |
|                   |                      |           |
|                   |                      |           |
|                   | 3456<br>4096<br>4864 | 408x391   |
|                   |                      | 400x400   |
| TIFF-FX Profile J | 1728<br>2048<br>2432 | 200x100   |
|                   |                      | 204x98    |
|                   |                      | 200x200   |
|                   |                      | 204x196   |
|                   |                      | 204x391   |
|                   | 2592<br>3072<br>3648 | 300x300   |
|                   |                      |           |
|                   |                      |           |
|                   | 3456<br>4096<br>4864 | 408x391   |
|                   |                      | 400x400   |
| TIFF-FX Profile C | 864<br>1024<br>1216  | 100x100   |
|                   |                      |           |
|                   |                      |           |
|                   | 1728<br>2048<br>2432 | 200x200   |
|                   |                      |           |
|                   |                      |           |
|                   | 2592<br>3072<br>3648 | 300x300   |
|                   |                      |           |
|                   |                      |           |
|                   | 3456<br>4096<br>4864 | 400x400   |
|                   |                      |           |
|                   |                      |           |

不符合该限制时，将按以下所示转换图像宽度和分辨率。

- 图像宽度不一致时

1. 小于最小限制值时，变为最小限制值。
2. 大于最大限制值时，变为为最大限制值。
3. 若在限制值的 +1% 以内，则缩小至与该限制值一致。
4. 若在限制值的 -5% 以内，则在其限制值范围的空白页的左右中央重叠图像。不放大图像和变更图像的高度。

- 分辨率条件不一致时

1. 纵向分辨率与限制值一致，但横向分辨率与限制值不一致时，从可与纵向分辨率匹配的横向分辨率的组合中，按如下所示确定。
  - a. 小于最小限制值时，变为最小限制值。
  - b. 大于最大限制值时，变为最大限制值。
  - c. 若在限制值的  $\pm 5\%$  以内，则变为该限制值。
  - d. 变为大于当前分辨率且最接近的限制值。
2. 横向分辨率与限制值一致，纵向分辨率与限制值不一致时，从可与横向分辨率匹配的纵向分辨率的组合中确定接近的分辨率。

## [OCR] 功能支持的输入格式

可用 [OCR] 功能处理的输入格式，如下所示。

| 支持的格式                        | 压缩格式                                                                          |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 多页<br>TIFF 单页           | G4<br>G3MH<br>G3MR<br>Packbits<br>不压缩<br>JPEG6<br>JPEG7<br>( 也支持上述压缩格式的混合使用 ) |
| TIFF-FX Profile S            | G3MH                                                                          |
| TIFF-FX Profile F            | G4<br>G3MH<br>G3MR                                                            |
| TIFF-FX Profile J            | JBIG                                                                          |
| TIFF-FX Profile C            | JPEG                                                                          |
| JPEG                         | JFIF<br>EXIF                                                                  |
| TIFF-JPEG 混合                 | 与 TIFF( 单页 ) 和 JPEG 相同                                                        |
| DocuWorks 文件<br>DocuWorks 绑定 | —                                                                             |
| BMP( 位图 )                    | —                                                                             |

有以下限制。

- 无法处理设定了安全保护的 DocuWorks 文件。
- 无法处理 TrustMarkingBasic 链接的 DocuWorks 文件。但是，在未设定安全保护的情况下可进行处理。
- 附带签名 ( 电子证书、电子印章 ) 的 DocuWorks 文件，无法执行 [ 所有页面 OCR ]。可执行 [ 指定区域 OCR ]。
- 对 DocuWorks 文件进行 OCR 处理时，不可映射为 JIS 第 3 标准和第 4 标准等 Shift-JIS 代码的字符将无法进行处理。如果对文本信息中包含 JIS 第 3 标准或第 4 标准文字的 DocuWorks 文件执行全文 OCR 处理，这些文字将转换为问号 (?)，而不会作为 OCR 结果输出到文件属性中。
- 在设定有 [ 指定区域 OCR ] 的流程中，如果输入无指定区域的文件，则会发生错误。

## [QR 代码阅读器] 功能支持的输入格式

可用 [QR 代码阅读器] 功能处理的输入格式，如下所示。

| 支持的格式              | 压缩格式                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 多页<br>TIFF 单页 | G4<br>G3MH<br>G3MR<br>JBIG<br>Packbits<br>不压缩<br>JPEG6<br>JPEG7<br>( 也支持上述压缩格式的混合使用 ) |
| TIFF-FX Profile S  | G3MH                                                                                  |

| 支持的格式             | 压缩格式                   |
|-------------------|------------------------|
| TIFF-FX Profile F | G4<br>G3MH<br>G3MR     |
| TIFF-FX Profile J | JBIG                   |
| TIFF-FX Profile C | JPEG                   |
| JPEG              | JFIF<br>EXIF           |
| TIFF-JPEG 混合      | 与 TIFF( 单页 ) 和 JPEG 相同 |
| PDF               | PDF<br>高压缩 PDF         |

有以下限制。

- PDF 的支持版本为 1.3。1.3 以外无法处理。
- 无法处理已设置密码或安全保护的文件。
- 以下文件无法处理。
  - 包含非图像信息 ( 文本对象等 ) 的 PDF
  - 包含 q、Q、cm、Do、cs、g、rg、sc、scn 以外的操作员的 PDF
- PDF 格式的文件不支持 [ 在 QR 代码被读取的页面之前进行分割 ] 和 [ 删除 QR 代码被读取的页面 ]。

## [OmniPage(R) OCR] 功能支持的格式

### 输入格式

可用 [OmniPage(R) OCR] 功能处理的输入格式，如下所示。

| 支持的格式     | 补充                                                                                                                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF      | 支持以下压缩格式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• G4</li> <li>• G3</li> <li>• Packbits</li> <li>• 不压缩</li> <li>• JPEG( 只支持 compression-tag=7。不支持 compression-tag=6)</li> </ul> |
| TIFF-FX   | 支持以下格式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profile S</li> <li>• Profile F</li> </ul>                                                                                      |
| JPEG      | -                                                                                                                                                                               |
| PDF       | -                                                                                                                                                                               |
| BMP( 位图 ) | -                                                                                                                                                                               |

有以下限制。

- PDF 的支持版本最多为 1.5。
- 无法处理已设置密码或安全保护的文件。
- 可执行 OCR 处理的图像的分辨率为 75 ~ 2400dpi。也可用主扫描和辅扫描
- 若 1 个图像的长或宽超过 8400 像素，则处理时会发生错误。为了正确执行 OCR 处理，推荐使用最大尺寸为 A3 的 1 页为 300dpi 的图像文件。
- 可处理的图像的尺寸依赖于系统的内存空间。

## 输入格式

可用 [OmniPage(R) OCR] 功能输出的格式，如下所示。

| 可输出的格式                     | 扩展名  | 补充                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文本 (平面)                    | txt  | 各行的最后输出有换行的文本。包含表格数据时，表格的上端和左侧将设定空白。表格单元格的值用标签分开。识别为图像的区域将不输出。                                                                                                       |
| 文本 (逗号分隔)                  | csv  | 用逗号 (,) 分隔的文本。行及单元格的内容将用双引号 (") 括起来。识别为 1 个单元格的范围根据 [转换设定] 的 [自定义版面] 及 OCR 的区域设定而不同。识别为图像的区域将不输出。                                                                    |
| Adobe PDF * <sup>1</sup>   | pdf  | 可进行搜索和编辑的 PDF 文件。创建的 PDF 文件将以接近原始文件的格式显示。PDF 将识别文件中与原始文件位置相同的字符。<br>[OmniPage(R) OCR] 将选择与原始文件中使用的字体接近的字体，然后显示识别到的字符。但是，输出文件和原始文件的外观可能不同。                            |
| 附带替代图像的 PDF * <sup>1</sup> | pdf  | 可进行搜索和编辑的 PDF 文件。将识别 PDF 文件中与原始文件位置相同的字符。<br>[OmniPage(R) OCR] 将选择与原始文件中使用的字体接近的字体，然后显示识别到的字符。有 OCR 处理无法识别的字符时，该部分将保存为图像片段，并复制到输出文件的相同位置。因此，创建的 PDF 文件将以接近原始文件的格式显示。 |
| 可搜索的 PDF * <sup>1</sup>    | pdf  | 可进行搜索的 PDF 文件。创建的 PDF 文件各页中，图片下方将显示识别到的字符数据。<br>因此，与用 [Adobe PDF] 格式创建的 PDF 文件相比，用该格式创建的 PDF 文件更接近原始文件。                                                              |
| Word 2007                  | docx | 为 Microsoft® Office Word 2007 格式的文件。输出文件的字体、格式、文字位置等外观可能会与原始文件不同。                                                                                                    |
| Excel 2007                 | xlsx | 为 Microsoft® Office Excel 2007® 格式的文件。输出文件的字体、格式、文字位置等外观可能会与原始文件不同。                                                                                                  |
| PowerPoint 97 (RTF)        | rtf  | Microsoft® PowerPoint® 97 的富文本格式文件。识别到的字符将显示为滑动的字符串。识别为图像的区域将不输出。                                                                                                    |
| PowerPoint 2007            | pptx | 为 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 格式的文件。输出文件的字体、格式、文字位置等外观可能会与原始文件不同。                                                                                             |
| Publisher 98 (RTF)         | rtf  | Microsoft® Publisher 98 的富文本格式文件。                                                                                                                                    |
| WordPerfect 9/10           | wpd  | Corel® WordPerfect® 9 或 Corel WordPerfect 10 格式的文件                                                                                                                   |

\*<sup>1</sup> PDF 的版本为 1.3。



补充

转换输出格式时，可创建与原始图像相同的页面图像。" 设定 [OmniPage(R) OCR] 功能 " (P.111) 请浏览。

## [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能支持的格式

### 输入格式

可使用 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能处理的文件输入格式如下。

| 支持的格式              | 压缩格式                                                                          | 分割文件 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| TIFF 多页<br>TIFF 单页 | G4<br>G3MH<br>G3MR<br>Packbits<br>不压缩<br>JPEG6<br>JPEG7<br>( 也支持上述压缩格式的混合使用 ) | 可    |

| 支持的格式        | 压缩格式                           | 分割文件 |
|--------------|--------------------------------|------|
| JPEG         | JPEG                           | 可    |
| TIFF-JPEG 混合 | 与 TIFF( 单页 ) 和 JPEG 相同         | 可    |
| PDF1.3       | 一般 PDF<br>高压压缩 PDF<br>可搜索的 PDF | 不可   |
| PDF1.5       | 可搜索的 PDF                       | 不可   |
| BMP( 位图 )    | —                              | 不可   |

有以下限制。

- 无法处理已设置密码或安全保护的文件。
- 按格式而定，有时候可能无法分割文件。若输入了不可分割文件的格式，将会发生错误。
- 可处理最多 1000 个文件或 1000 页。若输入超过此限制的文件，将发生错误。
- 若是 300x300dpi, 可输入的图像尺寸为 A3 尺寸 (11.69x16.54 英寸)。若分辨率增加, 可输入的尺寸将变小。
- 若 1 个图像的长或宽超过 8400 像素, 则处理时会发生错误。例如, 分辨率为 200x200dpi 时, 若要处理超过 1066x1066mm 的纸张尺寸, 将会发生错误。
- 最适合处理的输入文件分辨率: 黑白图像 300 dpi 或 400 dpi、灰度及全彩图像: 150~300 dpi。  
若尝试处理分辨率超过 75 ~ 2400dpi 范围的文件, 将会发生错误。
- 不支持 TIFF-FX。

## 可识别的条码

下列表格显示 [OmniPage(R) Barcode Reader] 功能可识别的条码类型和字符。

表格中的 [ 默认状态 ] 显示的是在功能详细设定页面上选择了 [ 类型 ] 的 [ 自动 ] 时的对象条码。

| 条码类型                    | 默认状态 | 说明                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codabar                 | 对象   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ~ 9 的数字</li> <li>• 特殊符号 ( 减号 (-)、美元符号 (\$)、冒号 (:)、斜杠 (/)、句点 (.)、加号 (+))</li> <li>• 起始 / 结束代码 (A ~ D)</li> <li>• 不限位数</li> </ul>                                |
| Code 128                | 对象   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASCII 代码 128 个字符 (0-9 的数字、英文字母、特殊符号)</li> <li>• 不限位数</li> </ul>                                                                                                  |
| Code 39                 | 对象   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ~ 9 的数字</li> <li>• 英文字母 (A ~ Z)</li> <li>• 特殊符号 ( 减号 (-)、美元符号 (\$)、百分比符号 (%)、斜杠 (/)、句点 (.)、加号 (+)、空格 )</li> <li>• 起始 / 结束代码使用星号 (*)</li> <li>• 不限位数</li> </ul> |
| EAN 8/13                | 对象   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ~ 9 的数字</li> <li>• 2 种位数: 8 位数和 13 位数</li> </ul>                                                                                                               |
| ITF(2 of 5 Interleaved) | 对象   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ~ 9 的数字</li> <li>• 不限位数</li> </ul>                                                                                                                             |
| ITF(CheckDigit)         | —    | 带有 ITF(2 of 5 Interleaved) 校验位的条码<br>会从输出的读取结果中删除校验位。                                                                                                                                                     |
| Postnet                 | —    | • 0 ~ 9 的数字                                                                                                                                                                                               |
| UPC                     | —    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ~ 9 的数字</li> <li>• A 版本: 12 位数</li> <li>• E 版本: 8 位数</li> </ul>                                                                                                |

| 条码类型         | 默认状态 | 说明                                                                                                         |
|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UCC Code 128 | —    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASCII 代码 128 个字符 (0 ~ 9 的数字、英文字母、特殊符号)</li> <li>• 不限位数</li> </ul> |

- 各条码可识别的长度上限为, ITF: 128 个字节, ITF 以外: 64 个字节。
- 可识别倾斜到最多 10 度的 Postnet。其他类型的条码可识别倾斜任何方向的条码。
- 1 个区域内有多个条码时, 将会串连识别的结果并输出。
- 条码线条的大小、以及线条与线条之间的距离至少为 3 像素。例如, 若分辨率为 300dpi, 条码线条的大小必须为 0.25mm(0.01 英寸) 以上。
- 在距离识别对象条码 6mm(0.25 英寸) 的范围内, 若有线条的长度与条码相同, 将无法正确识别条码。
- 1 个作业可识别最多 256 个条码。
- UPC 与 EAN 规格相同, UCC Code 128 与 Code 128 规格相同。因此, 即使在条码的 [ 类型 ] 中选择了 [ 自动 ], 也可识别 UPC 和 UCC Code 128 的条码。然而, 若要正确识别条码, 请适当地选择读取对象的条码类型。
- 包含校验和、校验位的条形码, 如果校验和、校验位有误, 将无法正确识别条形码。

## [ 表单解析 ] 功能中支持的格式

### 输入格式

可通过 [ 表单解析 ] 功能处理的输入格式如下所示。

| 支持的格式              | 压缩格式                                                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 多页<br>TIFF 单页 | G4<br>G3MH<br>G3MR<br>Packbits<br>不压缩<br>JPEG6<br>JPEG7<br>( 也支持上述压缩格式的混合使用 ) |
| TIFF-FX Profile S  | G3MH                                                                          |
| TIFF-FX Profile F  | G4<br>G3MH<br>G3MR                                                            |
| TIFF-FX Profile J  | JBIG                                                                          |
| TIFF-FX Profile C  | JPEG                                                                          |
| JPEG               | JFIF                                                                          |
| TIFF-JPEG 混合       | 与 TIFF( 单页 ) 和 JPEG 相同                                                        |
| BMP( 位图 )          | —                                                                             |

### 输入格式

可通过 [ 表单解析 ] 功能输出的格式与在 [ 格式转换 ] 功能中支持的格式相同 ( 实际输出的是在表单中指定的格式 )。

转换格式时, 有设定组合等限制。详情请浏览 "[ 格式转换 ] 功能支持的格式 " 的 " 输出格式 " (P.305)。

## 可用交互式操作显示预览的格式

可用交互式操作显示预览文件的格式，如下所示。

| 支持的格式   | 压缩格式                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 多页 | <ul style="list-style-type: none"><li>• G3MH</li><li>• G3MR</li><li>• G4</li><li>• JBIG</li><li>• JPEG</li><li>• JPEG6</li><li>• JPEG7</li></ul> |



补充

不支持以下格式。

- TIFF 单页
- JFIF
- PDF
- DocuWorks 文件、绑定
- XPS (XML Paper Specification)

## 以 [ 打印机输出 ] 功能支持的格式

可用 [ 打印机输出 ] 功能打印及传真的格式，如下所示。

| 支持的格式              | 补充                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIFF 多页<br>TIFF 单页 | 支持以下压缩格式。也支持压缩格式的混合使用。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 不压缩</li><li>• G3MH</li><li>• G3MR</li><li>• G4</li><li>• Packbits</li><li>• JBIG</li><li>• JPEG</li></ul> |
| TIFF-FX            | 支持以下格式。 <ul style="list-style-type: none"><li>• Profile S</li><li>• Profile F</li><li>• Profile J</li><li>• Profile C</li></ul>                                          |
| JPEG               | —                                                                                                                                                                        |
| DocuWorks          | 支持以下任意一项。 <ul style="list-style-type: none"><li>• DocuWorks 文件</li><li>• DocuWorks 绑定</li></ul>                                                                          |
| PDF                | 只可处理以下 PDF。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 通过 [ 格式转换 ] 功能生成的 PDF</li><li>• 由本公司或富士施乐公司生产的机器生成的 PDF</li></ul>                                                    |
| BMP( 位图 )          | Windows 的 Bitmap 格式                                                                                                                                                      |

- 以下文件无法处理。
  - 已设定安全保护的文件
  - TrustMarkingBasic 链接的 DocuWorks 文件
  - 可搜索的 PDF
  - 含有文本信息等非图像信息的 PDF

# 支持的纸张尺寸

介绍 Flow Management 的每个功能所支持的纸张尺寸。

## 支持的输入纸张尺寸

各功能可输入的纸张尺寸如下所示。

| 功能                         | 限制内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 图像加工                       | <p>可输入的纸张尺寸最大为 2A0(长尺寸)(841 x 2378mm)，分辨率最大为 600dpi。</p> <p>在 [ 图像加工 ] 功能的详细设定页面中选择了执行 [ 自动旋转 ] 的设定时，可输入的纸张尺寸最大为 A3，分辨率最大 600dpi。</p> <p>若已在 [ 图像加工 ] 功能的详细设定页面中设定为进行 [ 调整尺寸 ]，可输入的纸张尺寸上限为 A2。</p> <p>若是旋转处理与偏斜校正，彩色图像可输入的最大纸张尺寸为 2A0(长纸)，最大分辨率为 200dpi。</p> <p>即使是小于 2A0(长纸) 的尺寸，也可能会发生“内存不足错误”，且作业会异常结束。此时，请降低图像的分辨率。</p>                                                                                                                                        |
| 格式转换<br>(DocuWorks 文件)     | <p>可输入的纸张尺寸最大为 2A0(长尺寸)(841 x 2378mm)，分辨率最大为 600dpi。</p> <p>在 [ 格式转换 ] 功能的详细设定页面的 [ 指定尺寸 ] 中选择了 [ 图像大小 ] 时，可输入的纸张尺寸最大为 A3，分辨率最大 600dpi。</p> <p>但是，要在转换为 DocuWorks 的处理中生成非压缩的中间图像数据，存在以下限制。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 图像文件的文件大小不超过 1GB</li> <li>• 图像文件的格式为 JPEG 时，1 个文件的大小不超过 1GB</li> <li>• 图像文件的各页面为非压缩状态且不超过 1GB</li> <li>• 转换后的 DocuWorks 文件大小不超过 1GB</li> <li>• 将图像文件作为原始数据添加时，文件大小不超过 50MB</li> <li>• 处理过程中暂时创建的位图数据的大小不可超过 1GB</li> </ul> |
| 格式转换 (PDF/ 可搜索的 PDF)       | 可输入的纸张尺寸最大为 A3，分辨率最大 600dpi。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 格式转换 (TIFF)                | 可输入的纸张尺寸最大为 2A0(长尺寸)(841 x 2378mm)，分辨率最大为 600dpi。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 格式转换 (JPEG)                | 可输入的纸张尺寸最大为 A3，分辨率最大 600dpi。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OCR                        | 可输入的纸张尺寸为 2400 x 2400mm。作为定形纸张尺寸，支持 2A0(长尺寸)、A0、A1、A2。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| QR 代码阅读器                   | 可输入的纸张尺寸最大为 A3，分辨率最大 600dpi。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OmniPage(R) OCR            | <p>可输入的图像最大为 300dpi、A3 尺寸 (2970x4200mm)。</p> <p>若分辨率大于此值，可输入的尺寸将会变小。</p> <p>此外，若分辨率最大为 600dpi，将支持下列范围的分辨率。另外，也支持横向和纵向分辨率不同的图像。</p> <p>90-110, 160-240, 280-320, 400, 600 (dpi)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OmniPage(R) Barcode Reader | <p>可输入的图像最大为 300dpi、A3 尺寸 (2970x4200mm)。</p> <p>若分辨率超过 300dpi，可输入的尺寸将会变小。</p> <p>若图像的长或宽超过 8400 像素，作业将会异常结束。</p> <p>例如，分辨率为 200dpi 时，若要处理大于 1066x1066mm 的纸张尺寸，作业将会异常结束。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 表单解析                       | 可输入的纸张尺寸最大为 A3。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 打印机输出                      | <p>可输入的纸张尺寸最大为 2A0(长尺寸)(841 x 2378mm)，分辨率最大为 600dpi。</p> <p>此外，关于输出纸张尺寸，请浏览 "[ 打印机输出 ] 功能的输出纸张尺寸" (P.316)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

此外，可使用 [ 格式转换 ] 功能、[ 图像加工 ] 功能、[OCR] 功能及 [QR 代码阅读器] 功能、[OmniPage(R) Barcode Reader] 功能处理的文件大小必须小于 2GB。

若输入了 2GB 或 2GB 以上的文件，或者加工处理时变成 2GB 或 2GB 以上时，作业可能会异常结束。

## [ 打印机输出 ] 功能的输出纸张尺寸

[ 打印机输出 ] 功能所输出的纸张尺寸如下所示。

### A 系列、B 系列

单位：mm

|   |               | 横            |              |              |              |               |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|   |               | ~ [148+ 临界值] | ~ [182+ 临界值] | ~ [210+ 临界值] | ~ [257+ 临界值] | [257+ 临界值] 以上 |
| 竖 | ~ [210+ 临界值]  | A5           | B5           | A4           | B4           | A3            |
|   | ~ [257+ 临界值]  | B5           | B5           | A4           | B4           | A3            |
|   | ~ [297+ 临界值]  | A4           | A4           | A4           | B4           | A3            |
|   | ~ [364+ 临界值]  | B4           | B4           | B4           | B4           | A3            |
|   | [364+ 临界值] 以上 | A3           | A3           | A3           | A3           | A3            |

### 美式尺寸

单位：mm

|   |                 | 横               |
|---|-----------------|-----------------|
|   |                 | [215.9+ 临界值] 以上 |
| 竖 | ~ [279.4+ 临界值]  | Letter          |
|   | ~ [330.2+ 临界值]  | Folio           |
|   | [330.2+ 临界值] 以上 | Legal           |

单位：inch=25.4mm

|   |                    | 横                   |
|---|--------------------|---------------------|
|   |                    | [8.5+ 临界值 /25.4] 以上 |
| 竖 | ~ [11+ 临界值 /25.4]  | Letter              |
|   | ~ [13+ 临界值 /25.4]  | Folio               |
|   | [13+ 临界值 /25.4] 以上 | Legal               |

## QR 代码阅读器的规格

Flow Management 支持的 QR 代码的规格，如下所示。

### 可使用的 QR 代码

QR 代码阅读器可通过 QR 代码阅读器读取的 QR 代码如下所示。

| 规格     |             | 说明                                                                                                                                                      |
|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 模式     |             | 支持模式 2<br>不支持模式 1 及微型 QR 代码                                                                                                                             |
| 版本     |             | 支持 1 ~ 40 的全部版本                                                                                                                                         |
| 错误订正级别 |             | 支持 L、M、Q、H 的全部                                                                                                                                          |
| 模式     | 数字          | 0 ~ 9                                                                                                                                                   |
|        | 英文数字        | 0 ~ 9、A ~ Z<br>空格、\$、%、*、+、-、.、/、:                                                                                                                      |
|        | 8 位字节 (二进制) | 可识别以下字符。<br>• JIS-X-0201 拉丁文<br>• JIS-X-0201 假名的 Shift-JIS<br>• 空格、<TAB>、<CR>、<LF><br>• 以 JIS-X-0208 为基础的 Shift-JIS 代码字符 (使用二进制模式对 Shift-JIS 代码字符进行编码时) |
|        | 汉字          | 以 JIS-X-0208 为基础的 Shift-JIS 代码字符                                                                                                                        |
|        | 混合          | 上述组合                                                                                                                                                    |
| 代码连接   |             | 支持所有 2 ~ 16 的分割                                                                                                                                         |



补充

不支持 ECI 模式和 FNC1 模式。

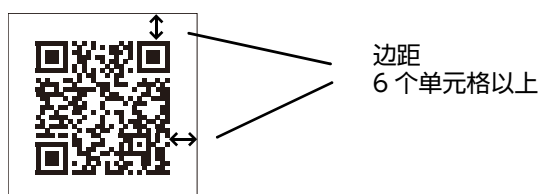
- 在 8 位字节模式或汉字模式下，用无法作为 Microsoft 代码页面 932 的字符集处理的字符序列进行编码时，无法识别其 QR 代码。
- 在 1 页中存在多个 QR 代码时，会发生错误。  
但是，若为连接模式的 QR 代码，按顺序连接的识别的 QR 代码将作为文件属性被输出。若被分割的 QR 代码中 1 个识别失败，将被视为全体识别失败并被忽略。
- QR 代码的检测成功但无法识别或识别成功但结果被忽略时，显示其原因的错误代码将在 Flow Management 的日志中被输出。  
但在 1 页中有多个被忽视的 QR 代码时，仅输出最初被检测的 QR 代码相关的错误代码。

### 在文件中使用 QR 代码时的注意事项

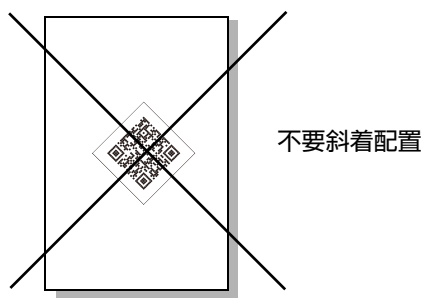
在文件中使用 QR 代码时，请注意以下事项。

#### 关于 QR 代码的配置

- QR 代码的周围需要有 6 个单元格以上的边距 (空白)。



- QR 代码与纸张垂直或水平配置。



### 作为图像嵌入文件时

- 背景颜色为白色。不能使用透明色。
- 不要在 QR 代码和边距（空白）上重叠其他的图像数据和图章等。
- 不能使用 JPEG 等非可逆方式压缩图像的 QR 代码。  
非可逆方式压缩图像的 QR 代码可能会由于波纹等的噪音原因而无法正确读取 QR 代码。

### 打印时

- 在白色的无花纹的纸张上打印。不能使用彩色纸张、有格线的纸张及有花纹的纸张。
- QR 代码以黑白打印。
- 无法使用 TrustMarkingBasic 背景打印功能进行打印。若用背景打印功能进行打印，由于 QR 代码上会重叠花纹的信息而无法读取 QR 代码。
- QR 代码将会根据版本、错误修正级别、打印机器和读取时的分辨率而决定打印的大小。



参照

"QR 代码的打印尺寸" (P.318)

## QR 代码的打印尺寸

通过 QR 代码阅读器读取已打印的 QR 代码时，需要根据 QR 代码的版本和读取分辨率来考虑 QR 代码的打印大小。

以下是打印尺寸的建议值。



补充

- 打印尺寸是指已打印在纸张上的 QR 代码的大小。
- 打印尺寸包括边距（空白）。
- 混合存在英文数字模式和汉字模式时，以汉字模式的字符数计算。

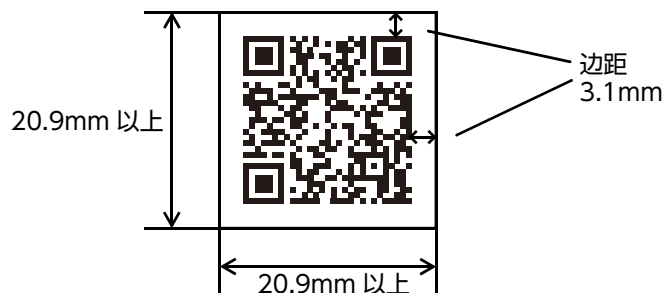
| QR 代码版本 | 字符数 [ 字符 ] |      | 打印尺寸 [mm 以上] |        |        |        |
|---------|------------|------|--------------|--------|--------|--------|
|         | 英文数字模式     | 汉字模式 | 扫描分辨率        |        |        |        |
|         |            |      | 200dpi       | 300dpi | 400dpi | 600dpi |
| 1       | 20         | 8    | 25.2         | 16.8   | 12.6   | 8.4    |
| 2       | 38         | 16   | 28.2         | 18.8   | 14.1   | 9.4    |
| 3       | 61         | 26   | 31.3         | 20.9   | 15.7   | 10.5   |
| 4       | 90         | 38   | 34.3         | 22.9   | 17.2   | 11.5   |
| 5       | 122        | 52   | 37.4         | 24.9   | 18.7   | 12.5   |
| 6       | 154        | 65   | 40.4         | 27.0   | 20.2   | 13.5   |

| QR 代码版本 | 字符数 [ 字符 ] |      | 打印尺寸 [mm 以上 ] |        |        |        |
|---------|------------|------|---------------|--------|--------|--------|
|         | 英文数字模式     | 汉字模式 | 扫描分辨率         |        |        |        |
|         |            |      | 200dpi        | 300dpi | 400dpi | 600dpi |
| 7       | 178        | 75   | 43.5          | 29.0   | 21.8   | 14.5   |
| 8       | 221        | 93   | 46.5          | 31.0   | 23.3   | 15.5   |
| 9       | 262        | 111  | 49.6          | 33.1   | 24.8   | 16.6   |
| 10      | 311        | 131  | 52.6          | 35.1   | 26.3   | 17.6   |
| 11      | 366        | 155  | 55.7          | 37.1   | 27.9   | 18.6   |
| 12      | 419        | 177  | 58.7          | 39.2   | 29.4   | 19.6   |
| 13      | 483        | 204  | 61.8          | 41.2   | 30.9   | 20.6   |
| 14      | 528        | 223  | 64.8          | 43.2   | 32.4   | 21.6   |
| 15      | 600        | 254  | 67.9          | 45.3   | 34.0   | 22.7   |
| 16      | 656        | 277  | 70.9          | 47.3   | 35.5   | 23.7   |
| 17      | 743        | 310  | 74.0          | 49.3   | 37.0   | 24.7   |
| 18      | 816        | 345  | 77.0          | 51.4   | 38.5   | 25.7   |
| 19      | 909        | 384  | 80.1          | 53.4   | 40.1   | 26.7   |
| 20      | 970        | 410  | 83.1          | 55.4   | 41.6   | 27.7   |
| 21      | 1035       | 438  | 86.2          | 57.5   | 43.1   | 28.8   |
| 22      | 1134       | 480  | 89.2          | 59.5   | 44.6   | 29.8   |
| 23      | 1248       | 528  | 92.3          | 61.5   | 46.2   | 30.8   |
| 24      | 1326       | 561  | 95.3          | 63.5   | 47.7   | 31.8   |
| 25      | 1451       | 614  | 98.3          | 65.6   | 49.2   | 32.8   |
| 26      | 1542       | 652  | 101.4         | 67.6   | 50.7   | 33.8   |
| 27      | 1673       | 692  | 104.4         | 69.6   | 52.2   | 34.8   |
| 28      | 1732       | 732  | 107.5         | 71.7   | 53.8   | 35.9   |
| 29      | 1839       | 778  | 110.5         | 73.7   | 55.3   | 36.9   |
| 30      | 1994       | 843  | 113.6         | 75.7   | 56.8   | 37.9   |
| 31      | 2113       | 894  | 116.6         | 77.8   | 58.3   | 38.9   |
| 32      | 2238       | 947  | 119.7         | 79.8   | 59.9   | 39.9   |
| 33      | 2369       | 1002 | 122.7         | 81.8   | 61.4   | 40.9   |
| 34      | 2506       | 1060 | 125.8         | 83.9   | 62.9   | 42.0   |
| 35      | 2632       | 1113 | 128.8         | 85.9   | 64.4   | 43.0   |
| 36      | 2780       | 1176 | 131.9         | 87.9   | 66.0   | 44.0   |
| 37      | 2894       | 1224 | 134.9         | 90.0   | 67.5   | 45.0   |
| 38      | 3054       | 1292 | 138.0         | 92.0   | 69.0   | 46.0   |
| 39      | 3220       | 1362 | 141.0         | 94.0   | 70.5   | 47.0   |
| 40      | 3391       | 1435 | 144.1         | 96.1   | 72.1   | 48.1   |

QR 代码的边距（空白）根据扫描分辨率按以下尺寸打印。

| 扫描分辨率  | 边距的尺寸 [mm] |
|--------|------------|
| 200dpi | 4.6        |
| 300dpi | 3.1        |
| 400dpi | 2.3        |
| 600dpi | 1.6        |

例：以 300dpi 扫描版本 3 的 QR 代码时的打印尺寸



## 关于附属工具

针对 Flow Management 提供的以下的附属工具，进行说明。

- 原始文件取得工具
- 表单解析数据共享工具
- 表单解析结果输出模式切换工具
- FlowConverter
- JobCreator 权限更新工具

## 原始文件取得工具

原始文件取得工具是统一取得未完成作业的原始文件的工具。

### 原始文件统一取得

针对统一取得原始文件的方法，进行说明。

1. 以 Administrators 组的用户登录 Flow Management 服务器。
2. 以 Administrators 组的权限，显示命令提示符窗口。
3. 通过命令提示符朝下一个文件夹移动。  
{ 安装目标文件夹 }\FM\tools\DocRetrieve



补充

若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

#### 4. 输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
AwfmGetJobOriginalDoc.exe -F { 流程名 } -P { 输出目标文件夹 }
```

| 自变量            | 说明                                                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -F { 流程名 }     | 指定取得原始的流程。<br>不指定“-F”时，以所有流程为对象。没有分配流程的作业（从等待执行出错的）指定空字符（""）。<br>务必用双引号（"）括起流程名。不用双引号括起时，不会被正确处理。当流程名中包含双引号（"）时，不能指定。请不要指定流程名取得。                                                                  |
| -P { 输出目标文件夹 } | 指定保存取得的原始文件的文件夹。<br>“-P”是必须项。只能为输出目标指定本地文件夹。为输出目标指定了非本地文件夹时，不被正确处理。通过相对路径指定时，被输出到 { 设置文件夹 }\tmp\YYYYMMDD-HHMMSS。 <sup>(*)</sup><br>指定了输出目标中没有的文件夹时，创建文件夹。<br>务必用双引号（"）括起输出目标文件夹。不用双引号括起时，不会被正确处理。 |

\*1 { 设置文件夹 } 是设置了原始文件取得工具的文件夹路径，如下所示：  
“{ 安装目标文件夹 }\FM\tools\DocRetrieve”

正常结束时，返回 0。

原始文件被保存在指定的文件夹下。

## 表单解析数据共享工具

表单解析数据共享工具是导出 / 导入 Paper Form Management 的表单解析所需数据的工具。

### 导出

针对表单解析数据的导出方法，进行说明。

1. 以 Administrators 组的用户登录安装了 Paper Form Management 的导出的服务器。
2. 以 Administrators 组的权限，显示命令提示符窗口。
3. 通过命令提示符朝下一个文件夹移动。  
{ 安装目标文件夹 }\Paper Form Management\tools\awfmPfmDbExportImportCommand\exportpfmdb



补充

若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

#### 4. 执行命令。

输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
exportpfmdb.bat { 导出目标文件夹 } { 用户 ID 密码 }
```

| 自变量 *1     | 说明                                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 导出目标文件夹 *2 | 指定导出目标的文件夹（完整路径）。                                                       |
| 用户 ID      | 这是为访问数据库使用 SQL 认证时的用户 ID。通过 SQL 认证访问数据库时指定。为自变量只指定了用户 ID 和密码中的其中一个时，出错。 |

| 自变量 *1 | 说明                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 密码     | 这是为访问数据库使用 SQL 认证时的密码。通过 SQL 认证访问数据库时指定。为自变量只指定了用户 ID 和密码中的其中一个时，出错。 |

\*1 当自变量的字符串中包含分号 (;)、逗号 (,)、等号 (=)、半角空格、制表符时，必用双引号 (") 括起自变量。

\*2 数据库分离配置时，导出的文件必须配置到数据库服务器上。

{ 导入源文件夹 } 请指定为配置了数据库分离服务器上导出的文件的文件夹。

没有指定用户 ID 和密码时，通过登录 PC 的用户 ID 进行 Windows 认证，以便访问。

在被指定为导出目标的文件夹下，作为导出数据创建 pfmdb.bak 文件。另外，执行工具时，如果在指定的文件夹下有 pfmdb.bak 文件，现有的 pfmdb.bak 文件将被删除，新建文件。

## 5. 确认执行结果。

作为导出的执行结果，将以下的值输出到标准输出。发生了其他错误时，错误信息也被输出到标准错误输出。

| 返回值 | 说明                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------|
| 0   | 正常结束                                                       |
| 1   | 自变量错误。自变量是以下之一的状态时<br>• 没有指定自变量。<br>• 指定了 2 个或者 4 个以上的自变量。 |
| 2   | 不能访问指定的文件夹路径时                                              |
| 3   | 不能执行 sql 命令时<br>找不到导出源的数据库时                                |
| 91  | 在 folder_path 指定的文件夹下有 pfmdb.bak，该 pfmdb.bak 文件的删除失败时      |
| 99  | 其他错误。上述以外的处理错误                                             |

正常结束以外时，请参照错误信息，清除要因，然后再次执行工具。



补充

想保存输出到标准输出 / 标准错误输出的信息时，如以下所示进行重定向后保存。

例) 将输出结果保存到 D:\temp\log.txt 时

exportpfmdbbat folder\_path [userid password] >> D:\temp\log.txt 2>&1

## 导入

针对表单解析数据的导入方法，进行说明。

1. 以 Administrators 组的用户登录安装了 Paper Form Management 的导入目标的服务器。

2. 以 Administrators 组的权限，显示命令提示符窗口。

3. 通过命令提示符朝下一个文件夹移动。

{ 安装目标文件夹 } \Paper Form

Management\tools\awfmPfmDbExportImportCommand\importpfmdb



补充

若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

4. 执行命令。

输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
importpfm.bat { 导出源文件夹 } { 用户 ID 密码 }
```

| 自变量 *1 | 说明                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 导入源文件夹 | 指定保存了要导入的文件 (pfmdb.bak) 的文件夹 (完整路径)。pfmdb.bak 是被 exportpfmdb.bat 导出的文件。  |
| 用户 ID  | 这是为访问数据库使用 SQL 认证时的用户 ID。通过 SQL 认证访问数据库时指定。为自变量只指定了用户 ID 和密码中的其中一个时, 出错。 |
| 密码     | 这是为访问数据库使用 SQL 认证时的密码。通过 SQL 认证访问数据库时指定。为自变量只指定了用户 ID 和密码中的其中一个时, 出错。    |

\*1 当自变量的字符串中包含分号 (;)、逗号 (,)、等号 (=)、半角空格、制表符时, 必用双引号 (") 括起自变量。

\*2 数据库分离配置时, 导出的文件必须配置到数据库服务器上。

{ 导入源文件夹 } 请指定为配置了数据库分离服务器上导出的文件的文件夹。

没有指定用户 ID 和密码时, 通过登录 PC 的用户 ID 进行 Windows 认证, 以便访问。

在被指定为导入源的文件夹下, 导入 pfmdb.bak 文件。



补充

保存了被 exportpfmdb.bat 导出的文件以外的文件的文件夹被指定时, folder\_path 不保证其正确工作。

## 5. 确认执行结果。

作为导出的执行结果, 将以下的值输出到标准输出。发生了其他错误时, 错误信息也被输出到标准错误输出。

| 返回值 | 说明                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------|
| 0   | 正常结束                                                       |
| 1   | 自变量错误。自变量是以下之一的状态时<br>• 没有指定自变量。<br>• 指定了 2 个或者 4 个以上的自变量。 |
| 2   | 不能访问指定的文件夹路径时                                              |
| 3   | 不能执行 sql 命令时<br>找不到导出目标的数据库时                               |
| 4   | 在指定的文件夹下没有 pfmdb.bak 文件, 或者即使有文件大小也为 0 时                   |
| 99  | 其他错误。上述以外的处理错误                                             |

正常结束以外时, 请参照错误信息, 清除要因, 然后再次执行工具。



补充

想保存输出到标准输出 / 标准错误输出的信息时, 如以下所示进行重定向后保存。

例) 将输出结果保存到 D:\temp\log.txt 时

exportpfmdb.bat folder\_path [userid password] >> D:\temp\log.txt 2>&1

## 表单解析结果输出模式切换工具

在 [ 输出表单解析结果 ] 功能中, 对于在 [ 表单解析 ] 功能中发生了解析错误的文件, 不输出表单解析结果。表单解析结果输出模式切换工具是切换 “发生解析错误时不输出表单解析结果的模式” (默认) 与 “无论是否发生解析错误都输出表单解析结果的模式” 的工具。

### 切换表单解析结果输出模式

针对切换表单解析结果输出模式的方法, 进行说明。

1. 以 Administrators 组的用户登录安装了 Flow Management Option 和 Paper Form Management 的服务器。
2. 以 Administrators 组的权限, 显示命令提示符窗口。
3. 通过命令提示符朝下一个文件夹移动。  
{ 安装目标文件夹 }\FM\tools\outputcsvsettingtool



补充

若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

4. 执行命令。  
输入下一个命令, 按 <Enter> 键。
  - 设为无论是否发生解析错误都输出表单解析结果的模式时

```
addshcsvregkey.bat
```

- 设为发生解析错误时不输出表单解析结果的模式 (默认) 时

```
deletedshcsvregkey.bat
```



补充

- 无论哪一命令, 在正常结束时什么也不显示。
- 无论哪一命令, 在异常结束时显示 Windows 的消息。

5. 重启服务器。  
表单解析结果输出模式切换。

## FlowConverter

FlowConverter 是将从流程管理页面下载的流程文件 (.awfm) 输出为 CSV 文件的工具。  
可以以文本列出, 而不显示每个流程的详细信息。

以下是使用案例。

- 管理流程名称与其内容的对应
- 通过在变更流程时将其转换成文本, 来管理变更历史记录

### 输出流程文件

介绍将流程文件输出为 CSV 文件的方法。

1. 以 Administrators 组群用户的身份登录 Flow Management 服务器。
2. 以 Administrators 组群的权限, 显示命令提示符窗口。

3. 在命令提示符下，移动到以下文件夹。  
{安装目标文件夹}\FM\tools\FlowConverter\bin



若未变更默认设定则 {安装目标文件夹} 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

4. 输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
flowConverter.bat -f { 流程文件 } -o { 输出目标文件夹 }
```

| 自变量     | 说明                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 流程文件    | 通过绝对路径或相对路径指定导出的流程文件。<br>流程文件名中包含半角空格时，请通过将其括在双引号（"）中来指定文件名称。                                                                  |
| 输出目标文件夹 | 通过绝对路径或相对路径指定 CSV 文件的输出目标文件夹。<br>输出目标文件夹名称中包含半角空格时，请通过将其括在双引号（"）中来指定文件夹名称。<br>有指定路径中不存在的文件夹时，则创建文件夹。<br>指定路径中存在无法使用的字符时，则结束错误。 |

正常结束时，返回 0。

CSV 文件被保存在指定的文件夹下。

处理的详细信息请浏览 {数据存储文件夹}\Logs\FM\tools 下的 “AWFM-FlowConverter- 日期 .log”。



- 此工具适用于使用 2.2 或更高版本下载的流程。
- 输出的 CSV 文件和设定页面显示可能不完全一致。  
由于基于流程信息，所以不输出分类等仅存在于设定页面中的信息
- 关于 Flow Management 未提供的另行添加设定功能的信息，概不负责。
- 处理 20 个一般流程大约需要 30 秒。处理时间会根据流程的复杂性和件数而增加。

## JobCreator 权限更新工具

JobCreator 权限更新工具是批量设定用户 JobCreator 权限的工具。



- JobCreator 权限是指 “用户（登记作业）” 的操作权限。有关操作权限，请浏览 “操作权限类型” (P.37)。
- 在此工具执行过程中，请勿实施更新此工具以外的用户或组群的操作。
- 请勿在此工具执行过程中实施编辑、删除、复印等现有流程操作。
- 此工具一次只能启动一个。
- 需要更新的群组中有大量用户，或者需要更新大量流程和用户权限时，则处理可能需要花费些时间。
- 如果在 “用户（登记作业）” 中登记了大量用户，则显示流程页面可能需要花费些时间。
- 此工具无法设定 apeos\_admin（系统管理员）用户。
- 此工具仅在已设定 “Web 应用程序链接” 功能的流程中启用。

## 批量更新 JobCreator 权限

介绍为 UM 组群所属用户批量更新 JobCreator 权限的方法。

1. 以 Administrators 组群用户的身份登录 Flow Management 服务器。
2. 以 Administrators 组群的权限，显示命令提示符窗口。
3. 在命令提示符下，移动到以下文件夹。  
{安装目标文件夹}\FM\tools\awfmUpdateAuthority\bin



若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

#### 4. 输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
awfmSetAuthority.bat -f { 流程 ID } { 组群 ID }
```

| 自变量          | 说明                                                                                                                                                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -f { 流程 ID } | 指定 1 个更新目标的流程 ID。                                                                                                                                                                    |
| 组群 ID        | 指定 1 个以上想设定为 JobCreator 权限用户的用户所属 UM 组群 ID。<br>指定 2 个以上的 UM 组群 ID 时，使用半角空格作为分隔符。指定的 UM 组群 ID 包含半角空格时，请通过将其括在双引号 ( " ) 中来指定 ID。<br>例如：awfmSetAuthority.bat -f <FlowID> AAA BBB "C CC" |

#### 5. 确认工具的执行结果。

作为工具的执行结果，将以下的值输出到标准输出。发生了其他错误时，错误信息也被输出到标准错误输出。

| 返回值 | 说明                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0   | 正常结束                                                                                                                                                   |
| 1   | 启动错误。试图在同一 PC 上启动 2 个以上的工具时                                                                                                                            |
| 2   | 自变量错误。自变量是处于以下之一的状态时 <ul style="list-style-type: none"> <li>没有 -f 的定义</li> <li>-f 前后没有空白</li> <li>-f 后未指定流程 ID</li> <li>自变量中未指定 1 个以上的组群 ID</li> </ul> |
| 3   | UM 中不存在根据组群 ID 指定的组群。                                                                                                                                  |
| 4   | 没有用户属于组群 ID 指定的 UM 组群                                                                                                                                  |
| 5   | 不存在指定流程 ID 的流程                                                                                                                                         |
| 6   | 指定的流程 ID 不存在 Web 应用程序链接                                                                                                                                |
| 11  | 组群或子组群的所属用户数超过上限值                                                                                                                                      |
| 99  | 其他错误。上述以外的处理错误                                                                                                                                         |

### 利用 JobCreator 权限用户列表文件更新 JobCreator 权限用户

将流程 ID 指定流程的 JobCreator 权限用户更新为文件路径指定的 JobCreator 权限用户列表文件中记载的 UM 用户。

#### 1. 以 Administrators 组群用户的身份登录 Flow Management 服务器。

#### 2. 以 Administrators 组群的权限，显示命令提示符窗口。

#### 3. 在命令提示符下，移动到以下文件夹。

{ 安装目标文件夹 } \FM\tools\awfmUpdateAuthority\bin



若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

#### 4. 输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
awfmImportAuthority.bat -f { 流程 ID } { 文件路径 }
```

| 自变量         | 说明                                                                                                                                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -f { 流程 ID} | 指定 1 个更新目标的流程 ID。                                                                                                                          |
| 文件路径        | 指定 JobCreator 权限设定文件的路径。<br>路径中包含半角空格时，请通过将其括在双引号 ( " ) 中来指定。<br>例如：awfmlImportAuthority.bat -f FlowID "c:\Program Files\setauth\auth.txt" |

## 5. 确认工具的执行结果。

作为工具的执行结果，将以下的值输出到标准输出。发生了其他错误时，错误信息也被输出到标准错误输出。

| 返回值 | 说明                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0   | 正常结束                                                                                                                                                            |
| 1   | 启动错误。试图在同一 PC 上启动 2 个以上的工具时                                                                                                                                     |
| 2   | 自变量错误。自变量是处于以下之一的状态时 <ul style="list-style-type: none"> <li>没有 -f 的定义</li> <li>-f 前后没有空白</li> <li>-f 后未指定流程 ID</li> <li>{ 文件路径 } 未指定，或指定了多个 { 文件路径 }</li> </ul> |
| 5   | 不存在指定流程 ID 的流程                                                                                                                                                  |
| 6   | 指定的流程 ID 不存在 Web 应用程序链接                                                                                                                                         |
| 7   | { 文件路径 } 中指定的路径下不存在文件。                                                                                                                                          |
| 8   | 文件中记载的用户都不存在于 UM 中。                                                                                                                                             |
| 9   | { 文件路径 } 中指定的 CSV 格式不正确。                                                                                                                                        |
| 99  | 其他错误。上述以外的处理错误                                                                                                                                                  |

### 创建 JobCreator 权限用户列表文件

这是记载了想设定为 JobCreator 权限用户的用户列表的文本文件。

按照以下格式，记载想设定为 JobCreator 权限用户的用户 ID。

{域名} \ {用户 ID} (换行)



补充

- 将文件创建为 Shift-JIS 格式的文本文件。
- { 域名 } 是 UM 域列表页面上显示的 “域名”。关于 { 域名 }，您只能指定与 UM 中的 Active Directory 链接的 “域名”。
- { 用户 ID } 是用户列表页面上显示用户的 “用户 ID”。UM 的 { 域名 } 中只存在一个 { 用户 ID }。
- UM 组群 ID 是在 UM 用户组群属性页面上显示的 “用户组群 ID”。
- { 域名 } 和 { 用户 ID } 是由 ASCII 代码定义的字符串 (从 0x20 到 0x7e，不包括 0x5c (\))，{ 域名 } 最多 255 个字符，{ 用户 ID } 最多 64 个字符。另外，换行代码是 CRLF，最后一行不需要换行。

文件的记载内容例：

```
domein-1\user-1
domein-1\user-2
domein-2\user-1
domein-1\user-99
```

# 利用 JobCreator 权限文件批量更新 JobCreator 权限

添加、删除或更新 JobCreator 权限设定文件中指定的 JobCreator 权限用户。

1. 以 Administrators 组群用户的身份登录 Flow Management 服务器。
2. 以 Administrators 组群的权限，显示命令提示符窗口。
3. 在命令提示符下，移动到以下文件夹。  
{ 安装目标文件夹 }\FM\tools\awfmUpdateAuthority\bin



若未变更默认设定则 { 安装目标文件夹 } 为 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS”。

4. 输入下一个命令，按 <Enter> 键。

```
awfmUpdateAuthority.bat { 文件路径 }
```

| 自变量  | 说明                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文件路径 | 指定 JobCreator 权限设定文件的路径。<br>路径中包含半角空格时，请通过将其括在双引号 ( " ) 中来指定。<br>例如：awfmUpdateAuthority.bat "c:\Program Files\setauth\auth.csv" |



如果权限设定文件中有多多个相同的流程 ID，则会发生错误。

5. 确认工具的执行结果。  
作为工具的执行结果，将以下的值输出到标准输出。发生了其他错误时，错误信息也被输出到标准错误输出。

| 返回值 | 说明                            |
|-----|-------------------------------|
| 0   | 正常结束                          |
| 1   | 启动错误。试图在同一 PC 上启动 2 个以上的工具时   |
| 2   | { 文件路径 } 未指定，或指定了多个 { 文件路径 }。 |
| 7   | { 文件路径 } 中指定的路径下不存在文件         |
| 9   | { 文件路径 } 中指定的 CSV 格式不正确。      |
| 11  | 组群或子组群的所属用户数超过上限值             |
| 99  | 其他错误。上述以外的处理错误                |

## 创建 JobCreator 权限设定文件

这是记载了想设定为 JobCreator 权限用户的用户或组群的 CSV 文件。

按照以下格式，创建文件。

{ 处理内容 }、{ 处理目标的流程 ID }、{ JobCreator 权限用户的范围 }、{ 用户 ID } 或 { 组群 ID }

处理内容指定 “A”（添加）、“D”（删除）和 “R”（更新）中的任一个。  
JobCreator 权限用户的范围指定为 “G”（组群）或 “U”（用户）。



- 创建 UTF-8（带 BOM）格式的 CSV 文件。
- { 用户 ID } 是用户列表页面上显示用户的 “用户 ID”。

- { 组群 ID} 是 UM 用户组群属性画面上显示的 “用户组群 ID”。
- { 用户 ID} 或 { 组群 ID} 是由 ASCII 代码定义的字符串（从 0x20 到 0x7e，不包括 0x5c (\)），最多 64 个字符。

文件的记载内容例：

```
R,flow-ID1,G,Grpup-1,U,user-1,U,user-2  
A,flow-ID2,U,user-3  
D,flow-ID3,G,Grpup-2
```