

ApeosWare Management Suite 2 기능 설명서

- (1) 본 매뉴얼의 편집, 변경 또는 무단 전재를 하지 마십시오.
- (2) 본 매뉴얼의 내용은 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.
- (3) 본 매뉴얼에 기재되어 있는 화면이나 일러스트는 하나의 예입니다. 사용하시는 기종이나 소프트웨어, OS 버전에 따라 다를 수 있습니다.

“매뉴얼과 액세서리 도구에 대하여”, “본서의 표기”, 및 상표에 대해서는 《설정 설명서》를 참고하여 주십시오.

인터넷 홈페이지에서 제품 정보를 제공하고 있습니다.
홈페이지 주소는 https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite 입니다.

목차

목차 2

1 ApeosWare Management Suite 개요

 ApeosWare Management Suite 기능 9

 제공되는 기능 및 옵션 13

 에디션 13

 기능 목록 13

 사용자의 종류 및 조작 화면 18

 사용자 종류 18

 ApeosWare Management Suite에 로그인 20

 ApeosWare Management Suite의 조작 화면 21

 관리자 화면 21

 페이지 구성 29

 사용자 화면 32

2 시스템 설정/서버 모니터링

 웹 브라우저에서 설정 37

 네트워크 설정 39

 통화 설정 42

 표시 설정 43

 작업 로그 설정 43

 임시 저장 폴더 설정 47

 관리자 비밀번호 변경 48

 서비스 표시 순서 설정 49

 조작부 사용자 지정 설정 51

 보안 설정 52

 소모품 사용 현황 저장 설정 52

 외부 단말기 설정 53

 사용자 포털 설정 54

 시스템 설정 55

 서비스 설정 57

 폴더 설정 58

 통지 설정 59

 시스템 상태 59

 서비스 상태 60

 폴더 상태 62

 최신 인증을 사용하는 경우 미리 설정 63

 주의 사항 64

Microsoft Entra ID로 로그인을 사용하는 경우 사전 설정	65
Microsoft Entra ID의 보안 기본값 세트 설정	65
엔터프라이즈 애플리케이션 설정	65
작성한 엔터프라이즈 애플리케이션에 API 권한 추가	66
Microsoft Entra Domain Services 작성	67
Secure LDAP용 인증서 설치	67
인증에 필요한 인증서(Base64) 설치	68
Microsoft Entra Domain Services 설정	68
QR 코드를 통한 로그인 사용 시의 사전 설정	69
[Alipay]를 사용하는 경우	70
[WeChat]을 사용하는 경우	71
도움말	72
SQL 서버에서 인덱스 다시 작성	72
바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에서 메일이 송신되지 않는 경우	73
설치 후 분산 인쇄 서버가 올바르게 표시되지 않을 때	73

3 기계 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인	74
기계 그룹 목록(모든 기계 그룹)	75
기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보)	86
기계 목록	92
기계의 자동 등록 설정	95
기계 데이터의 반영 조건 설정	96
기계 상태	96
유지/관리	99
토너 잔량	100
급지 트레이 잔량	101
드럼 상태	102
상태 통지 설정	103
작업 로그 수집 상태	105
기계의 조작부에서 작업	107
조작부의 화면	107
조작부에서 ApeosWare Management Suite에 액세스	114
도움말	119
등록된 카드 ID 때문에 사용자 정보가 기계에 반영되지 않을 때는	119
IC 카드 게이트를 네트워크에 연결하는 경우	119
서버의 HDD 용량이 부족해진 경우	120
사용자 관리를 사용하지 않고 인쇄 관리 기능을 사용하는 경우의 주의사항	120

4 사용자 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인	121

사용자 그룹 목록	123
사용자 그룹 목록(사용자 그룹의 세부 정보)	126
사용자 목록(모든 사용자)	127
사용자 목록(사용자의 세부 정보)	133
액세스 프로파일 목록	134
사용자 가져오기 목록 [사용자 가져오기] 탭	143
사용자 가져오기 목록 [계정 가져오기] 탭	159
사용자 가져오기 목록 [사용자/계정 연결] 탭	160
도메인 목록	161
인증 기능 설정	164
키워드 조건 정책	168
조건	170
지원 글꼴	170
인쇄 정책	171
워터마크	172
머리글/바닥글	174
QR 코드	175
FUJIFILM BI Direct 페더레이션	176
가져오기 시 속성 대응	179
사용자 가져오기	179
계정 가져오기	183
사용자/계정 연결 가져오기	185
사용자 자신에 의한 사용자 정보 등록	186
PC에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록	186
기계에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록	187
기계에 표시되는 로그인용 QR 코드를 읽어 외부 ID를 등록	188
도움말	189
네트워크가 연결되지 않거나 네트워크가 불안정한 경우의 대처 방법	189
사용자 정보를 기계로 업데이트할 경우 주의 사항	189
명령으로 Apeos_Admin 사용자의 비밀번호 변경	189
사용자가 직접 비밀번호 및 속성 변경	190

5 비용 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인	191
계정 그룹 목록	191
계정 목록	193
요금체계 목록	200
요금체계 목록(요금체계 세부 정보)	204
보충 일정 목록	205
설정	207
명령줄 도구를 통한 설정 및 확인	210
명령줄 도구의 요약	210

계정 잔고 갱신	211
계정 잔고 확인	218
복구 파일의 복원	220
비용 관리 작업	221
비용 관리 시작	221
비용 관리를 실행할 기계	221
계정 선택 시	222
계정 지정없이 계정과 작업 연결	223
즐거찾기 계정 추가	223
비용 관리 운용 시의 주의사항	223
요금 부과 결과 확인	225
비용 관리 리포트 표시	225
비용 관리 리포트 확인	226

6 인쇄 관리 및 조작

웹 브라우저의 설정 및 작업	227
사이드 메뉴 구성	227
준비	228
인쇄 서버 목록	228
논리 프린터 목록	230
인쇄 규칙 목록	235
인쇄 작업 목록	236
인쇄 설정	238
모드 일정 목록	242
인쇄 작업	244
인쇄 작업의 개요	244
인쇄 작업 준비	245
인쇄 실행	246
웹 인쇄	248
메일 인쇄	249
Popup Messenger로 통지 수신	249
승인 인쇄 실시	252
승인 인쇄 준비	252
승인 의뢰자의 조작	253
승인자의 조작	253
인쇄 주의 제한 사항	255
GX Server 제한	255
iOS 단말기에서 인쇄 제한	255
도움말	256
FAQ	256
페이지 기술 언어란?	256
사전 스캔으로 검색할 수 있는 정보	258

인쇄 작업 상태	259
Popup Messenger의 제거	260
Chromebook에서 인쇄	260

7 스캔 설정과 문서 관리 서비스

웹 브라우저에서 설정	262
[시스템 관리] 사용 권한이 있는 사용자별로 항목 설정	264
문서 관리 서비스 사용자별 항목	273
기타 설정	275
기계 및 기계 그룹 설정	275
기계 본체 설정	275
임시 저장 폴더 설정	275
문서 관리 서비스 설정	275
기계를 작동하는 방법	276
메뉴 화면	276
스캔한 문서를 메일로 송신	277
문서 관리 서비스 연결	278

8 모바일 기기 설정 및 조작

준비	282
ApeosWare Management Suite 설정	282
모바일 기기용 애플리케이션 설치	282
NFC 태그를 사용하기 위한 준비	282
QR 코드 준비	283
파일을 표시할 애플리케이션 설치	283
모바일 기기 사용	283
로그인	283
메뉴 화면	284
[일반 기능]	284
[서비스 기능]	285
[문서 관리 서비스]	286
기계 선택	287
모바일 앱에서 ApeosWare MS Mobile 2이용	287
웹 브라우저에서 설정 및 확인	288
추출/저장 설정	289
아카이브/삭제 설정	292
아카이브 복원	293
모니터링 시작 시각	295
모니터링 패턴	295
모니터링 설정	296
공통 설정	301

이미지 로그 수신 상황	301
웹 브라우저에서 설정 및 확인	303
리포트 이름 목록	303
집계/분석 리포트	310
사용자 지정 리포트 목록	312
작업 로그 검색	313
이미지 로그 검색	314
모니터링 이력 검색	320
검색 결과의 출력 항목	322
용지 절감 산출	326
"실제 용지 절감" 및 "가능한 용지 절감"이란?	326
실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량 산출 방법은?	327
실제 용지 절감의 자세한 계산 방법	329
가능한 용지 절감량 자세한 산출 방법	331
계정 ID 값의 변환	334
백업 및 복원	335
개요	335
옵션	338
백업	340
복원	342
종료 코드의 설명 및 처리	343
서버 정보 변경	345
개요	345
옵션	345
실행 예	349
동작 로그	357
주의사항	357
문제 해결	359
문제 해결 흐름도	359
Diagnostics Utility 사용	359
Diagnostics Utility 시작	360
연결 상태 확인	360
Windows 정보 확인	363
작업 로그 수집	364
세부 로그 출력, 로그 크기 상한값 변경	365
로그 표시	366
ApeosWare Management Suite 서비스 시작 또는 정지	366
ApeosWare Management Suite 서비스 시작	366
ApeosWare Management Suite 서비스 정지	366

부록

작업 로그 파일 형식(SOAP 수집)	368

작업 로그 파일의 기본 구성	368
작업 로그 파일에 기록되는 항목(서비스 종류별)	370
SOAP 검색에 해당하는 기계의 작업 로그에 대한 세부 정보	373
각 항목의 형식	377
항목의 세부 정보	382
작업 로그 파일 형식(프린터 MIB 수집)	390
작업 로그 파일의 기본 구성	390
각 항목의 형식	390
이미지 로그의 트러블 슈팅	393
오류 메시지	393
이미지 로그 문제 해결	398
이미지 로그의 검색 메뉴가 표시되지 않는다	398
기계에서 처리한 문서가 이미지 로그 검색 결과에 반영되지 않는다	398
모니터링 결과 메일이 도착하지 않는다	398
하드웨어의 요인으로 오류가 발생한 데이터를 복구한다	399

1 ApeosWare Management Suite 개요

ApeosWare Management Suite 기능

ApeosWare Management Suite는 복합기나 프린터 등의 네트워크상의 기계와 그 기계의 사용자를 관리하고 인증, 출력 관리 및 로그 집계, 문서 전송을 통합적으로 실행하는 소프트웨어입니다.

ApeosWare Management Suite의 주요 기능에 대해 설명합니다.

기계 관리

기계 그룹을 작성하고 모니터링할 기계를 등록합니다. 각 기계 그룹별로 인증 방식을 설정합니다. 기계에 주소록 및 폴더 등의 정보를 설정하고 기계의 보안 설정을 구성하여 감시합니다.

또한, 기계를 모니터링하고 현재 상태와 사용 매수를 웹 브라우저에 표시합니다. 오류 발생 시 이 사실을 관리자에게 메일로 알리는 기능을 설정할 수 있습니다.



참고

“3 기계 관리” (P.74)

사용자 관리

기계를 사용하는 사용자를 등록 및 관리합니다. 사용자 정보를 직접 등록하는 것은 물론이고, Active Directory 같은 외부 또는 인증 서버에 파일을 로드하여 자동으로 등록할 수도 있습니다.

또한 ApeosWare Management Suite가 관리하는 사용자 정보를 FUJIFILM BI Direct의 사용자 계정으로 등록할 수 있습니다.

스스로 사용자 정보를 등록하도록 허용된 사용자는 IC 카드 리더기에 카드를 읽어서 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있습니다.



참고

- “4 사용자 관리” (P.121)
- “사용자 자신에 의한 사용자 정보 등록” (P.186)

비용 관리

기계 사용량을 비용으로 환산하여 사용자별 스캔 및 출력을 관리할 수 있습니다.

출력 제한과 할인 일정을 설정하면 전반적인 작업 비용을 절감할 수 있습니다. 비용을 비즈니스 프로젝트 또는 분야별로 분류하여 집계하고, 집계 리포트를 작성하여 청구서를 발행할 수 있습니다.



참고

“5 비용 관리” (P.191)

다운로드 관리

사용자에게 배포하는 프린터 및 소프트웨어와 같은 파일을 관리합니다.

관리자가 등록한 프린터 드라이버나 설치 프로그램과 같은 임의의 파일을 사용자는 자신의 PC에 다운로드하고, 자동으로 설치할 수 있습니다.



이 기능은 일본 국내 규격의 기계만 지원합니다. 또한, 다운로드한 프린터 드라이버는 일본어 OS만 지원합니다.

인쇄 관리

논리 프린터 등록, 인쇄 작업 조작 같은 전체 인쇄 기능을 관리합니다.

주문형 인쇄, 웹 인쇄, 게스트 인쇄 및 출력 제한 인쇄 등 다양한 상황에 적합한 인쇄 환경을 구성할 수 있습니다.

액세서리 도구인 Popup Messenger(팝업 통지 수신 도구)를 사용하면 클라이언트 PC에 인쇄 작업 승인 결과와 취소의 이유를 팝업으로 통지할 수 있습니다.



“6 인쇄 관리 및 조작” (P.227)

스캔 설정과 문서 관리 서비스 연결

스캔한 문서를 처리하고 전송하는 단순한 플로우를 제공합니다. 스캔한 문서를 메일에 첨부하여 보내고, 공유 폴더에 저장하고, 문서 관리 서비스로 전송할 수 있습니다.

기계의 조작부에서 문서 관리 서비스 또는 공유 폴더에 저장되어 있는 파일에 액세스하여 인쇄할 수 있습니다.



“7 스캔 설정과 문서 관리 서비스” (P.262)

모바일 기기 사용

모바일 기기를 사용하여 ApeosWare Management Suite 기능을 수행합니다.

ApeosWare Management Suite에 의해 관리되는 기계로 모바일 기기 내의 파일을 인쇄하고, 문서 관리 서비스를 사용하여 문서를 업로드합니다.



“8 모바일 기기 설정 및 조작” (P.282)

이미지 로그 관리

기계에서 처리된 이미지나 그 기록을 축적해 두고 필요할 때 검색하거나 조건을 근거로 모니터링할 수 있습니다.

사무실 등에서 이용되는 기계에서 어떤 정보가 언제, 누구에게 열람되었는지를 이후에 알 수 있습니다.

기계에서 처리한 문서를 정기적으로 모니터링하여 미리 설정해 둔 키워드가 포함된 문서가 발견되었을 때 메일로 통지할 수 있습니다.



“9 이미지 로그 관리” (P.288)

집계 리포트 작성

수집된 작업 로그를 사용하여 집계 시트와 그래프를 작성합니다. 사용자 또는 기계별 집계 리포트는 물론이고 소비 전력 및 용지 사용량 그래프와 분석 리포트를 작성할 수 있습니다.

또한 액세서리 도구인 Job Log Analyzer를 사용하여 작업 로그를 집계합니다. Job Log Analyzer는 작업 로그를 집계하여 테이블 리포트 및 그래프 등을 작성하기 위한 Excel의 매크로 프로그램입니다. 그래프 및 목록은 사용자별, 구성별, 기계별 등의 다양한 카테고리로부터 집계되어 사전에 준비됩니다.



참고

- “10 작업 로그 집계/리포트” (P.303)
- 《Job Log Analyzer 사용자 설명서》

작업 로그 관리

지정된 간격으로 기계에서 작업 로그를 수집하고 수집된 작업 로그를 파일로 저장합니다.

작업 로그를 수집할 때 오류가 발생하면 이 사실을 관리자에게 메일로 알려 주도록 설정할 수 있습니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "작업 로그 설정"

서버 모니터링

서버에서 서비스 조작과 스토리지 사용량을 모니터링하고, 웹 서버의 최신 상황을 표시합니다. 오류가 발생하면 이벤트 로그에 오류를 기록하고 이 사실을 관리자에게 메일로 알립니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 "서버 모니터링"

플로우에 의한 문서 전송

다기능 기계로 스캔하거나 팩스로 수신하거나 서버에 있는 문서를 자동으로 처리, 전송, 출력 및 저장합니다. 이미지를 처리하고 형식을 변환하고 로드된 문서의 OCR을 처리합니다. 문서나 승인 시간 등 고유 정보에 따라 저장 위치와 전송 대상을 변경할 수 있습니다.



보충

이 기능을 사용하려면 Flow Management Option이 필요합니다.



참고

《기능 설명서 Flow Management Option 편》

소프트웨어 업데이트

액세서리 도구인 Update Service는 ApeosWare Management Suite 소프트웨어를 업데이트하고 오류 발생 시 패치를 적용합니다.

Update Service는 PC가 시작되면 자동으로 시작되어 PC에 설치된 소프트웨어를 확인하고 자동으로 업데이트하는 도구입니다.



참고

- 도구 설정 방법 → 《설정 설명서》
- 조작 방법에 대한 자세한 내용 → 《액세서리 도구에 대한 도움말》

액세서리 도구

ApeosWare Management Suite는 다음과 같은 액세서리 도구를 제공합니다.

Diagnostics Utility(진단 도구)

Diagnostics Utility는 PC와 서버 간의 연결을 점검하고 조작 로그 및 Windows 정보를 수집하는 도구입니다. ApeosWare Management Suite 서버와 클라이언트 PC에서 실행되어 시스템을 진단하고 문제를 해결할 수 있게 도와줍니다.

Diagnostics Utility를 사용하면 오류를 진단하고 오류 발생 시 로그를 가져올 수 있습니다.



참고

“11 유지/관리” (P.335)

Data Input Console(데이터 설정 도구)

Data Input Console은 CSV 형식의 파일에서 기계와 논리 프린터의 정보를 읽어 오는 일괄 등록 도구입니다. ApeosWare Management Suite의 초기 설정이나 대량의 정보를 등록 또는 업데이트하는 데 사용합니다.



참고

- 도구 시작 방법 → 《설정 설명서》
- 조작 방법에 대한 자세한 내용 → 《액세서리 도구에 대한 도움말》

제공되는 기능 및 옵션

이 섹션에서는 ApeosWare Management Suite가 제공하는 기능 및 옵션에 대해서 설명합니다.

에디션

ApeosWare Management Suite에는 다음과 같은 두 가지 에디션이 있습니다.

- Entry Edition
기본 기능을 패키지로 만든 에디션입니다.
- Enterprise Edition
Entry Edition에 몇 가지 기능이 추가된 에디션입니다.



보충

Entry Edition에서 Enterprise Edition으로 업그레이드하는 것은 불가능합니다.

기능 목록

각 에디션에서 사용 가능한 기능은 다음과 같습니다.

○: 표준으로 사용할 수 있습니다.

△: 옵션 라이선스(별매)를 추가하여 사용할 수 있습니다.

×: 사용할 수 없습니다.

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
서버 구성			
울인원 구성	○	○	
서버를 멀티플렉싱하는 구성	×	○	
분산 구성	○	○	
기계 관리*1			
기계 및 기계 그룹 관리	○	○	
기계 자동 등록	○	○	
기계 데이터 업데이트	○	○	
기계 상태/사용 매수 표시	○	○	
상태 통지 설정	○	○	
작업 로그 수집 상태 표시	○	○	

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
사용자 관리			
사용자 및 사용자 그룹 관리	○	○	
액세스 프로파일 설정	○	○	
외부 인증 서버(도메인)에 대한 링크	○	○	
사용자 가져오기	○	○	
계정 가져오기	△	○	Cost Recovery Option
인증 기능 설정	○	○	
FUJIFILM BI Direct 페더레이션  보충 이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.	○	○	
키워드 조건 정책 설정  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	△	△	
인쇄 정책 설정	○	○	
사용자 데이터 등록	○	○	
비용 관리			
계정 관리	△	○	Cost Recovery Option
요금체계 작성	△	○	Cost Recovery Option
보충 일정 설정	△	○	Cost Recovery Option
다운로드 관리(일본어 OS 전용)			
프린터 드라이버 배포	○	○	
소프트웨어 배포	○	○	

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
인쇄 관리			
인쇄 서버 관리	○	○	
직접 인쇄	○	○	
게스트 인쇄 (메일 / Web 인쇄)	△	○	
주문형 인쇄	△	○	On Demand Print Option
비용 관리 인쇄	△	○	Cost Recovery Option
승인 인쇄  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	△	△	
자동 마스킹  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	△	△	
인쇄 규칙 설정	○	○	
인쇄 작업 조작	○	○	
Popup Messenger (Popup Messenger)	○	○	
인쇄 작업 분석 방법 확장	△	△	Additional OS Parser Option
주문형 단말기  보충 이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.	△	△	On Demand Print Terminal, Cost Recovery Option
스캔 설정			
스캔 설정	○	○	
스캔한 문서 OCR 처리	○	○	
스캔한 문서 바코드 처리	△	△	OmniPage Barcode Reader Option

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
문서 관리 서비스 연결			
공유 폴더/FTP 서버 연결	○	○	
Google™ Drive 연결	○	○	
DocuShare 연결*2	△	△	Scan & Connect for DocuShare Device License
Microsoft SharePoint Server 연결*2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Services Device License
Salesforce 연결*2	△	△	Scan & Connect for Salesforce Services Device License
OneDrive® 연결*2	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
SharePoint Online 연결*2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Online Device License
ABBYY® FlexiCapture® 연결*2*4	△	△	Scan & Connect for ABBYY FlexiCapture Device License
이미지 로그 관리			
이미지 로그 수신	△	△	ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option Receiving Server License
이미지 로그 OCR	△	△	다음 라이선스 중 하나 • ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option OCR License • ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option OCR CJKE Thai License • ApeosWare Management Suite 2 Scan OCR Option
이미지 로그 관리	△	△	ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option Registering Server License
모바일 기기 사용			
모바일 기기에서 인쇄	○	○	
모바일 기기에서 데이터 업로드/다운로드	○	○	
집계 리포트 작성			
집계/분석 리포트 작성	○	○	
비용 관리 리포트 작성	△	○	Cost Recovery Option
집계 도구(Job Log Analyzer)	○	○	
작업 로그 관리			
작업 로그 수집	○	○	
작업 로그 설정	○	○	

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
서버 모니터링			
모니터링	○	○	
통지 설정	○	○	
서비스 상태 및 폴더 정보 표시	○	○	
플로우에 의한 문서 전송			
Flow Management 및 실행	△	△	Flow Management Option
OCR(일본어 OS 전용)	△	△	OCR for DocuWorks Japanese Option
OCR(영어 OS 전용)	△	△	OCR for DocuWorks English Option
OCR(중국어/한국어/태국어 OS 전용)	△	△	OCR for DocuWorks Multi Language Option
OmniPage OCR	△	△	Scan OCR Option *3
OmniPage Barcode Reader	△	△	OmniPage Barcode Reader Option
QR 코드 판독	△	△	Paper Form & QR Option
서식 해석	△	△	Paper Form & QR Option
속성 처리(일본어 OS 전용)	△	△	Attribute Processing Option
Database Query(일본어 OS 전용)	△	△	Database Query Option

*1 기계를 ApeosWare Management Suite에 등록하려면 사전에 License Activator에서 "{등록할 기계 수} 만큼의 기계 라이선스"를 활성화해야 합니다.

*2 문서 관리 서비스를 동시에 사용할 기계 수만큼 라이선스가 필요합니다.

*3 작업 흐름 서버를 분리하는 분산 구성에서 OmniPage OCR 기능을 사용할 때, 작업 흐름 서버 측에 Scan OCR Option이 필요합니다. 분산 구성으로 운용하지 않는 경우는 Flow Management Option에 포함됩니다.

*4 ABBYY FlexiCapture와의 연결은 FUJIFILM Business Innovation Corp.의 기계에서만 이용할 수 있습니다.

사용자의 종류 및 조작 화면

ApeosWare Management Suite를 사용하는 사용자의 종류와 조작 화면에 대해 설명합니다.

사용자 종류

Apeos_Admin 사용자

ApeosWare Management Suite를 설치하면 아래와 같은 기본 제공 사용자 이름이 생성됩니다.

사용자 ID	Apeos_Admin
비밀번호	FujiFilm_11111

비밀번호는 대소문자를 구분합니다. 사용자 ID는 대소문자를 구분하지 않습니다.

이제부터 이 사용자를 "Apeos_Admin 사용자"라고 하겠습니다.



- 조작을 시작하기에 앞서 Apeos_Admin 사용자 비밀번호를 반드시 변경하여 보안을 강화하십시오. 비밀번호의 변경 방법은 “관리자 비밀번호 변경” (P.48)을 참조하십시오.
- ApeosWare Management Suite 2.0 이후의 버전에서 ApeosWare Management Suite 2.2로 업데이트한 경우, 비밀번호는 업데이트 전과 동일합니다. 초기 상태인 경우의 비밀번호는 "FujiXerox_11111"입니다.

Apeos_Admin 사용자의 특징은 다음과 같습니다.

- ApeosWare Management Suite 관리자 화면의 모든 페이지에 액세스하여 기능을 설정할 수 있습니다. ApeosWare Management Suite에 로그인하면 관리자 화면의 포털 페이지로 이동합니다.
- ApeosWare Management Suite 사용자 화면에는 액세스할 수 없습니다.
- 리포트 열람 권한이 있습니다. [리포트] 페이지에 액세스하여 리포트를 작성하고 관리할 수 있습니다.
- Apeos_Admin 사용자는 사용자 목록에 표시되지 않으며, 검색해도 나타나지 않습니다.
- Apeos_Admin 사용자 속성을 변경 및 삭제할 수 없습니다.
- 기계 사용 권한이 없습니다.



관리자 화면 → “사용자의 종류 및 조작 화면” (P.18)

조작 화면의 액세스 권한

Apeos_Admin 사용자 이외의 사용자는 권한을 설정하여 각 화면에 액세스할 수 있습니다.

권한의 종류는 다음과 같습니다. 한 사람에게 여러 종류의 권한을 설정할 수 있습니다.

여러 개의 관리자 권한이 있는 사용자가 ApeosWare Management Suite에 로그인하는 경우 아래에 나와 있는 "우선 순위"에 따라 표시되는 페이지가 결정됩니다.

권한	설명	로그인 후 표시되는 페이지	우선 순위
시스템 관리	[사용자 관리], [계정/잔고 관리], [게스트 작업 관리], [기계 관리]의 모든 권한이 포함됩니다. 관리자 화면에서 [리포트]를 제외한 모든 페이지에 액세스하고 각 기능을 설정할 수 있습니다. 보충 시스템 관리 권한에는 Flow Management Option의 시스템 관리 권한이 포함됩니다.	관리자 화면의 포털 페이지	1
리포트 열람 및 편집	기계에서 수집한 작업 로그를 집계하고 리포트 관리 페이지에 액세스하여 리포트를 작성할 수 있습니다.	관리자 화면의 [리포트] 페이지	2

권한	설명	로그인 후 표시되는 페이지	우선순위
게스트 작업 관리	인쇄 작업 및 스캔 작업과 관련된 페이지에 액세스하여 작업을 조작할 수 있습니다.	관리자 화면의 [인쇄 작업 목록] 페이지	3
계정/잔고 관리	계정 관리 페이지에 액세스하여 계정을 추가하고 잔고를 업데이트할 수 있습니다.	관리자 화면의 [계정 목록] 페이지	4
사용자 관리	사용자 관리 페이지에 액세스하여 사용자를 추가 및 업데이트, 삭제할 수 있습니다.	관리자 화면의 [사용자 목록] 페이지	5
기계 관리	사용자 관리 페이지에 액세스하여 사용자를 추가 및 업데이트, 삭제할 수 있습니다.	관리자 화면의 [기계 목록] 페이지	6
이미지 로그 관리	이미지 로그를 설정하고 확인할 수 있습니다.	관리자 화면의 [이미지 로그 관리] 페이지	7
이미지 로그 검색/모니터링	이미지 로그를 검색하거나 모니터링할 수 있습니다.	관리자 화면의 [모니터링 설정] 페이지	8
사용자 포털로의 액세스	사용자 화면 페이지에 액세스하여 사용자 정보와 작업을 직접 처리할 수 있습니다.	사용자 화면의 포털 페이지	9
주문형 단말기 관리	주문형 기기에서 사용하는 인쇄 모드를 임시로 변경할 수 있습니다.  보충 이 권한만 설정된 사용자는 ApeosWare Management Suite의 조작 화면에 로그인할 수 없습니다.	-	10

6.8 참고

- 관리자 화면, 사용자 화면 → “ApeosWare Management Suite의 조작 화면” (P.21)
- 《기능 설명서 Flow Management Option 편》의 “Flow Management의 조작 권한”
- 주문형 인쇄 기기 → 《기능 설명서 On Demand Print Terminal 편》

ApeosWare Management Suite 에 로그인

ApeosWare Management Suite 에 로그인하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 웹 브라우저에서 다음 설정을 합니다.

- 프록시 서버를 경유하지 않음
- JavaScript™를 유효로 설정

2. 다음 조작을 합니다.

■ ApeosWare Management Suite 서버의 경우

Windows 프로그램의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM ApeosWare Management Suite]>[관리 화면]을 선택합니다.

■ 클라이언트 PC의 경우

- (1) 웹 브라우저를 기동합니다.
- (2) 주소바에 다음 URL을 입력합니다.

http://{호스트 이름}/Login

- {호스트 이름}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다.
- SSL 통신 시는 "https"를 지정합니다.
- 메인 서버의 설치시는 포트 번호를 초기설정에서 변경하고 있는 경우는 {호스트 이름}에 계속하여 콜론(:)과 포트 번호를 지정합니다.
- 대문자와 소문자는 구별됩니다.



- SSL 통신으로 액세스 하는 경우는 {호스트 이름}에 SSL 증명서의 공통 이름(CN)과 일치하는 이름을 입력합니다.
- Microsoft Entra ID를 사용하는 경우 입력하는 URL은 다음과 같습니다.
http://{호스트 이름}/Login/MicrosoftEntraID?MicrosoftEntraID={DNS 도메인 이름}
 - {호스트 이름}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름을 입력합니다.
 - {DNS 도메인 이름}에는 [서비스 설정] > [사용자 관리] > [도메인 목록] > [도메인 작성]에서 설정한 도메인 이름을 입력합니다. 단, 도메인 작성 시에 [Microsoft Entra ID와 다름]에 체크 표시가 있는 경우는 "Microsoft Entra ID 서버의 도메인"을 입력합니다.

3. 사용자 정보를 입력하고, 로그인합니다.

로그인 사용자가 갖는 권한에 따른 페이지가 표시됩니다.



- ApeosWare Management Suite 설치시 시스템 관리 권한이 있는 사용자가 자동으로 생성됩니다. 처음으로 로그인할 때는 이 사용자의 정보를 입력합니다.
초기 설정되는 사용자에 대해서는 "Apeos_Admin 사용자" (P.18)를 참조하십시오.
- Microsoft Entra ID로 로그인하는 경우 [MS로 로그인]을 클릭하여 인증 정보를 입력합니다. 단, 로그인에 사용하는 사용자는 미리 작성한 엔터프라이즈 애플리케이션과 연결되어 있어야 합니다.



- "조작 화면의 액세스 권한" (P.18)
- "엔터프라이즈 애플리케이션 설정" (P.65)

ApeosWare Management Suite의 조작 화면

조작 화면에는 "관리자 화면"과 "사용자 화면"의 두 가지 종류가 있습니다.

관리자 화면

관리 포털

관리자 권한이 있는 사용자가 로그인할 때 표시됩니다. 설정을 수행하고 전체 시스템의 작업을 관리할 수 있습니다.

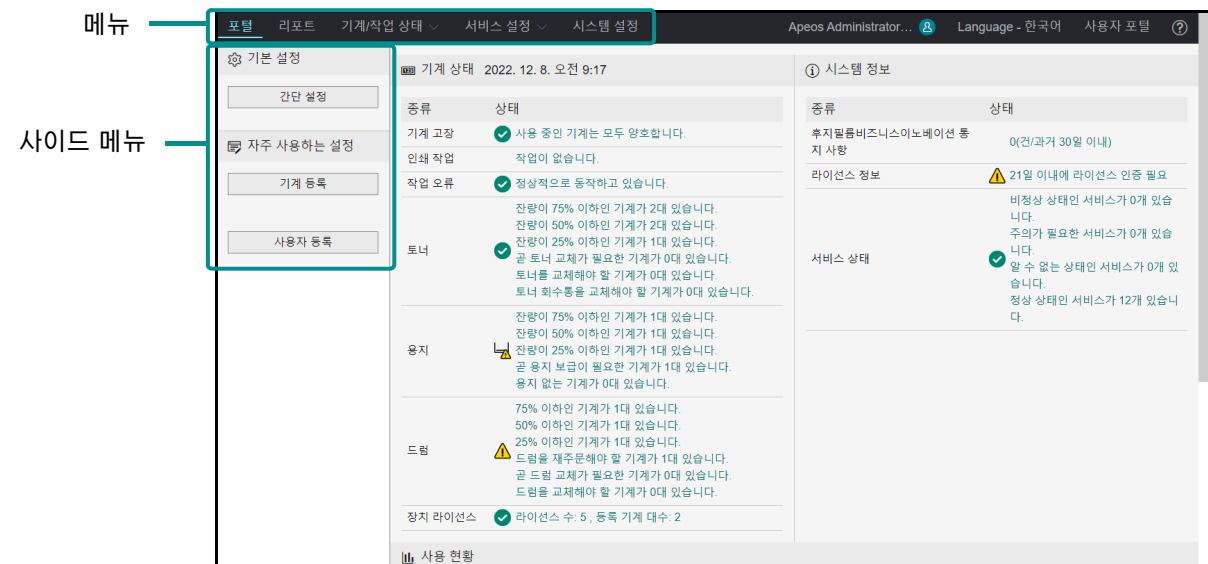
ApeosWare Management Suite는 메뉴나 사이드 메뉴 등을 조작하여 표시한 페이지에서 항목을 설정할 수 있습니다.



표시되는 메뉴는 라이선스와 관리자의 권한에 따라 다릅니다. 기재된 화면은 Apeos_Admin 사용자로 시스템 관리자가 로그인한 경우입니다. 그 외의 관리자의 경우는 권한에 따른 메뉴만 표시됩니다.



관리자에 대해 → “사용자 종류” (P.18)



관리 포털의 사이드 메뉴에서는 다음 기능을 선택할 수 있습니다.

사이드 메뉴	설명
기본 설정	ApeosWare Management Suite를 간단하게 설정할 수 있습니다. 단, 다음과 같은 제한이 있습니다. • 기계의 인증 모드: 본체인증이 선택됩니다. • 기계가 연결된 기계 그룹: InitialDeviceGroup에 설정됩니다. 사용자가 소속된 사용자 그룹: Default Group에 설정됩니다. • 스캔 문서의 전송 장소는 고객이 설정한 공유 폴더가 설정됩니다. • 액세스 프로파일: 준비된 프로파일에서만 선택할 수 있습니다. 또, 등록된 모든 기계와 연결됩니다. 참고 액세스 프로파일] “액세스 프로파일 목록” (P.26)
간단 설정	기본 설정에 관련된 메뉴를 표시합니다.

사이드 메뉴	설명
자주 사용하는 설정	
기계 등록	[전체 기계 그룹]으로 바로가기입니다.
사용자 등록	[사용자 그룹 목록]으로 바로가기입니다.

관리 포털의 우측 영역에는 다음 정보가 표시됩니다. 메시지 부분의 링크를 클릭하면 각각의 상세 페이지를 표시합니다.

기계 상태	등록된 기계의 상태를 표시합니다.
시스템 정보	당사 공지 사항의 최신 건수, 라이선스 상황 및 서비스 상태를 표시합니다.
사용 상황	기계의 사용 상황을 그래프 또는 표 형식으로 표시합니다.

관리 포털 메뉴

[기계/작업 상태]와 [서비스 설정] 메뉴에 마우스 오버하면 각 기능의 설명과 링크가 표시되므로 설정할 기능의 링크를 선택합니다.

[기계/작업 상태]에 마우스 오버

설명

링크

포털
리포트
기계/작업 상태
서비스 설정
시스템 설정

Apeos Administrator...
Language - 한국어
사용자 포털

기계 상태

복합기의 정상 여부, 오류 상태, 소모품 상태를 확인할 수 있습니다.

기계 상태
유지/관리
토너 잔량
금지 트레이 잔량
드럼 상태
상태 중지 설정
작업 로그 수집 상태

이미지 로그 상태

이미지 로그 수신 상황을 확인할 수 있습니다.
이미지 로그 수신 상황

인쇄 작업 상태

현재 서버 상에서 처리되고 있는 인쇄 작업 목록을 표시하고, 삭제 및 순서 변경, 출력 이력 확인 등을 실행할 수 있습니다.

인쇄 작업 상태

스캔 작업 상태

서버에서 처리한 스캔 작업 목록을 표시합니다. 재개, 취소 등을 실행할 수 있습니다.

스캔 작업 상태

서버 상태

설치된 서버 상태 및 하드 디스크 용량의 사용량/잔량을 확인할 수 있습니다.

시스템 상태
서비스 상태
폴더 상태

[서비스 설정] 메뉴에 마우스 오버

설명

링크

포털
리포트
기계/작업 상태
서비스 설정
시스템 설정

Apeos Administrator...
Language - 한국어
사용자 포털

기계 관리

복합기 및 프린터의 등록, 등록된 기계의 설정이나 수신국 등의 데이터를 관리하는 기계 그룹 등을 설정할 수 있습니다.

기계 그룹 목록
기계 목록
설정

다운로드 관리

사용자가 다운로드할 파일 및 프린터를 설정할 수 있습니다.

파일 목록
프린터 목록
설정

비용 관리

복합기 및 프린터의 사용량, 사용 요금을 관리하기 위한 계정 등을 설정할 수 있습니다.

계정 그룹 목록
계정 목록
요금제계 목록
보충 일정 목록
설정

사용자 관리

사용자 및 사용자 그룹의 등록, 권한 설정 등을 할 수 있습니다.

사용자 그룹 목록
사용자 목록
엑세스 프로파일 목록
사용자 가져오기 목록
도메인 목록
인증 기능 설정
FUJIFILM Bi Direct 패드레이션
인쇄 정책
워터마크
머리글/바닥글
QR 코드

작업흐름 관리

스캔이나 수신 팩스 등 문서 가공 또는 전송을 수행할 작업흐름을 설정할 수 있습니다.

작업흐름 목록
작업 목록
대기 작업 목록
서비스 설정

이미지 로그 관리

인쇄 관리

인쇄 서버 등록 및 인쇄 작업 관리, 인쇄 출력 패턴 프로파일 설정 등을 실행합니다.

인쇄 서버 목록
인쇄 규칙 목록
인쇄 설정
모드 일정 목록

스캔 설정

복합기에서 원고를 스캔하기 위한 기능 설정 및 메일 송신을 위한 설정을 합니다.

메일 전송 설정
공통 설정

문서 관리 서비스 설정

복합기의 조작부에서 DocuShare 및 SharePoint 등의 문서 서비스에 스캔 저장하거나 파일을 인쇄하기 위한 설정을 합니다.

공유 폴더 설정
Google Drive 설정

서버 모니터링 설정

모니터링할 서버 등록이나 메일 통지 설정 등을 수행할 수 있습니다.

통지 설정
모니터링 설정

22

[리포트] 메뉴 또는 [시스템 설정] 메뉴를 클릭하면 각각의 톱 페이지가 표시됩니다. 톱 페이지의 사이드 메뉴에서 설정할 기능을 선택합니다.

각 메뉴에서 조작할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

[리포트] 메뉴

사이드 메뉴	설명
리포트 이름	
사용자/사용자 그룹	사용자와 사용자 그룹 단위의 용지 사용량이나 사용 요금 등의 보고서를 작성합니다.
계정 리포트	계정 및 비용 센터 코드 단위의 용지 사용량 및 사용요금 등의 리포트를 작성합니다.
기계/기계 그룹	기계와 기계 그룹 단위의 용지 사용량이나 사용 요금 등의 보고서를 작성합니다.
환경 관련 리포트	용지의 절감량 및 가능한 용지 절감량을 표시한 분석 리포트, CO2 절감률 및 전력 소비량을 표시한 요약 리포트, 기계의 전력 소비량을 나타낸 그래프 등, 환경과 관련된 각종 리포트를 작성합니다.
인쇄 리포트	작업 발생원이나 응용 프로그램 단위의 인쇄 작업 보고서를 작성합니다.
팩스 리포트	작업 로그에서 팩스 통신에 관련된 작업 데이터만을 추출하여 CSV 형식의 파일로 다운로드합니다.
이미지 로그 모니터링 리포트* ¹	사용자와 사용자 그룹 단위의 이미지 로그 요약 리포트를 작성합니다. 이미지 로그 기능이 유효할 때만 표시합니다.
승인 인쇄 이력  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	승인 인쇄의 키워드 검색 이력과 조작 이력의 리포트를 작성합니다. 승인 인쇄 기능이 유효할 때만 표시합니다.
집계/분석 리포트	집계 목록 리포트, 집계 그래프 리포트, 분석 목록 리포트의 집계 조건 및 표시 항목을 설정하여 리포트를 작성합니다.
소포품 리포트	토너, 드럼, 사용 매수 정보의 리포트를 작성합니다.
사용자 지정 리포트	
사용자 지정 리포트 목록	작업 유형, 기간 및 형식을 지정하여 보고서를 작성합니다.
확장 리포트	
작업 로그 검색	기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 작업 로그를 검색합니다.
이미지 로그 검색* ¹	기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 이미지 로그를 검색합니다.
모니터링 이력* ¹	모니터링 설정을 바탕으로 이미지 로그를 검색합니다.

*¹ Image Log Management Option의 라이선스를 인증한 때만 표시됩니다.

[기계/작업 상태] 메뉴

설명/링크	설명
기계 상태	
기계 상태	등록한 기계의 에러나 소모품 등의 상태를 표시합니다.
유지/관리	기계의 사용 매수 정보의 확인과 전원 오프를 실행합니다.
토너 잔량	기계의 토너 잔량을 확인합니다.
금지 트레이 잔량	기계의 금지 트레이 잔량을 확인합니다.
드럼 상태	기계의 드럼 상태를 확인합니다.
상태 통지 설정	기계의 상태를 메일로 통지하는 조건을 설정합니다.
작업 로그 수집 상태	기계의 작업 로그의 수집 상태를 표시합니다.
인쇄 작업 상태	
인쇄 작업 상태	모든 사용자가 실행한 인쇄 작업의 상태가 표시됩니다. 인쇄 작업의 보류 해제 및 취소를 할 수 있습니다.
스캔 작업 상태	
스캔 작업 상태	모든 사용자가 실행한 스캔 작업의 상태가 표시됩니다. 스캔 작업의 재개 및 취소를 할 수 있습니다.
서버 상태	
시스템 상태	메인 서버와 분리 서버의 CPU와 메모리의 사용 상태를 표시합니다.
서비스 상태	모니터링하고 있는 서비스의 가동 상태를 표시합니다.
폴더 상태	폴더의 디스크 용량 상태를 표시합니다.
이미지 로그 상태 ^{*1}	
이미지 로그 수신 상황	이미지 로그의 수신 상황을 표시합니다.

*1 Image Log Management Option의 라이선스를 인증한 때만 표시됩니다.

[서비스 설정] 메뉴

설명/링크	설명
기계 관리	
기계 그룹 목록	기계 그룹 및 하위 기계 그룹의 작성, 삭제, 속성 표시 그리고 기계에 반영을 합니다. 기계 그룹은, 기계의 인증/집계 설정, 통신 설정, 조작부 설정, 등록 데이터(수신국 및 폴더 등)를 관리하기 위한 그룹입니다.
기계 목록	기계 등록, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다.
설정- 기계의 자동 등록 설정	네트워크 상의 기계를 자동으로 검색하여 등록하는 일정을 설정합니다.
설정- 기계 데이터의 반영 조건 설정	기계에 설정을 반영할 간격 또는 시각을 설정합니다.
다운로드 관리 ^{*1}	
파일 목록 ^{*1}	사용자에게 배포하는 파일 및 폴더를 추가, 삭제합니다.
프린터 목록 ^{*1}	사용자에게 배포하는 프린터 드라이버의 인쇄 설정(출력 컬러 및 양면 등)을 추가, 삭제합니다.
설정 ^{*1}	인쇄 설정의 초기값 및 일반 사용자로서의 실행을 허용하기 위한 관리자 정보를 설정합니다.

설명 / 링크	설명
스캔 설정	
메일 전송 설정	스캔한 데이터의 송신에 사용하는 메일을 설정합니다.
공통 설정	화상 처리 및 스캔의 읽기 방법 등을 설정합니다.
문서 관리 서비스 설정	
공유 폴더 설정	Windows의 공유 폴더와 연결할 설정을 구성합니다.
DocuShare 설정* ²	DocuShare와 연결할 설정을 구성합니다. DocuShare는 정보 자산 활용을 실현하는 웹 기반의 문서 관리 · 활용 소프트웨어입니다.
SharePoint 설정* ²	Sharepoint®와 연결할 설정을 구성합니다. Sharepoint는 Microsoft Corporation에서 제공하는 문서 관리 서비스입니다.
Salesforce 설정* ²	Salesforce와 연결할 설정을 구성합니다. Salesforce는 Salesforce에서 제공하는 클라우드 서비스입니다.
Google Drive 설정	Google Drive와 연결할 설정을 구성합니다. Google Drive는 Google에서 제공하는 스토리지 서비스입니다.
OneDrive 설정* ²	OneDrive®와 연결할 설정을 구성합니다. OneDrive는 Microsoft Corporation에서 제공하는 문서 관리 서비스입니다. OneDrive는 OneDrive for Business만 대상이 됩니다.
SharePoint Online 설정* ²	SharePoint Online과 연결할 설정을 구성합니다. SharePoint Online은 Microsoft Corporation에서 제공하는 문서 관리 서비스입니다.
ABBYY FlexiCapture 설정* ²	ABBYY FlexiCapture와 연결할 설정을 구성합니다. ABBYY FlexiCapture는 ABBYY가 제공하는 문서 관리 소프트웨어입니다.
비용 관리	
계정 그룹 목록	계정 그룹 작성, 복사, 삭제 및 속성 표시를 실행합니다. 계정 그룹은 동일한 요금체계, 보충 일정을 계정에 연결할 경우에 설정합니다.
계정 목록	계정의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 계정은 복사나 인쇄 등의 사용량을 금액으로 환산하여 관리하는 계좌와 같은 것입니다.
요금체계 목록	요금 체계의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 요금 체계는 기계의 서비스 별 요금이나 기간 할인이나 할증 등의 정보를 설정합니다.
보충 일정 목록	보충 일정의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 보충 일정은 잔고의 보충이나 재설정 등의 일정을 설정합니다.
설정	과금 시 요금의 계산 방식 및 잔액이 적은 경우에 통지할지 여부를 설정합니다.

설명/링크	설명
사용자 관리	
사용자 그룹 목록	사용자 그룹과 서브 사용자 그룹의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 사용자 그룹에는 계정을 연결할 수 있습니다.
사용자 목록	사용자의 작성, 삭제, 속성 표시, 유효/무효 전환 및 잠금을 해제합니다.
액세스 프로파일 목록	액세스 프로파일의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 액세스 프로파일에는 기계의 사용 허용, 로그인 시 표시 화면, 문서 관리 서비스에 액세스, 비용 관리 시의 출력 제한, 사용자 포털로의 액세스 등, 사용자가 사용할 수 있는 기능 및 조작을 설정합니다.
사용자 가져오기 목록	가져오기의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 사용자와 계정의 정보를 파일 및 외부 인증 서버 등으로부터 가져오는 경우, 가져오기 방법 및 일정을 설정합니다.
도메인 목록	도메인의 작성, 복사, 삭제, 속성 및 인증의 우선 순위 변경을 실행합니다. [사용자 가져오기]에서 Active Directory, LDAP 또는 Microsoft Entra Domain Services(Microsoft Entra ID DS) 서버에서 사용자 정보를 임포트할 경우, 가져오기 대상의 도메인을 설정합니다.
인증 기능 설정	인증 관련 기능을 설정합니다.
FUJIFILM BI Direct 페더레이션  보충 이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.	FUJIFILM BI Direct와의 ID 페더레이션에 관한 설정을 합니다.
키워드 조건 정책  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	등록된 키워드 조건 정책의 목록을 표시합니다.
조건  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	등록된 조건 목록을 표시하고, 추가와 삭제를 합니다.
지원 글꼴  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	지원하는 글꼴 목록을 표시하고, 추가와 삭제를 합니다.
인쇄 정책	등록된 인쇄 정책 목록을 표시하고, 추가와 삭제를 합니다.
워터마크	등록된 워터마크 목록을 표시하고, 추가와 삭제를 합니다.
머리글/바닥글	등록된 머리글/바닥글 목록을 표시하고, 추가와 삭제를 합니다.
QR 코드	등록된 QR 코드 목록을 표시하고, 추가와 삭제를 합니다.

설명 / 링크	설명
인쇄 관리	
논리 프린터 목록	논리 프린터의 작성, 삭제 및 속성 표시를 실행합니다.
인쇄 작업 목록	모든 사용자가 실행한 인쇄 작업의 상태가 표시됩니다. 인쇄 작업의 보류 해제 및 취소를 할 수 있습니다. 이 기능은 [기계/작업 상태] 메뉴의 [인쇄 작업 상태]와 같습니다.
인쇄 규칙 목록	인쇄 규칙의 작성, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 인쇄 규칙은 논리 프린터에 대해 설정합니다. 인쇄 규칙을 설정하면 같은 설정으로 인쇄할 수 있게 됩니다.
인쇄 설정	게스트 작업, 메일 인쇄, 인쇄 작업 및 주문형 인쇄에 관한 설정을 합니다.
인쇄 서버 목록	인쇄 서버의 추가, 삭제, 및 속성의 표시를 실행합니다. 인쇄 서버는 인쇄 관리 기능이 설치된 서버입니다. 메인 서버와 인쇄 서버를 분리하는 것도 가능합니다.
모드 일정 목록	인쇄 모드 일정의 작성, 삭제 및 속성 표시를 실행합니다. 인쇄 모드 일정에는 논리 프린터의 인쇄 모드를 시간대 등으로 자동 전환하는 일정을 설정합니다.
서버 모니터링 설정	
통지 설정	서버의 서비스에 발생한 이상을 통지할지 여부 및 통지 대상의 메일 주소를 설정합니다.
모니터링 설정	모니터링할 서비스를 설정합니다.
작업 흐름 관리^{*3}	
작업 흐름 목록 ^{*3}	로그인한 사용자가 [소유자]로 설정된 작업 흐름의 목록을 표시합니다. 작업 흐름의 신규 작성, 검증, 편집, 활성화, 비활성화, 삭제, 다운로드 및 업로드를 할 수 있습니다. 단, Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우는 모든 작업 흐름을 표시합니다.
작업 목록 ^{*3}	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 작업흐름의 목록을 표시합니다. 작업의 우선 실행, 중단, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다. 단, Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우는 모든 작업을 표시합니다.
대기 작업 목록 ^{*3}	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 대기 작업의 목록을 표시합니다. 작업의 참조, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다. 단, Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우는 모든 대기 작업을 표시합니다.
서비스 설정 ^{*3}	작업 흐름 작성자 및 처리금지 형식 등 작업 흐름의 사용 환경을 설정합니다.
이미지 로그 관리^{*4}	
추출/저장 설정	추출 처리의 OCR 설정, 저장 처리의 암호화와 압축 등을 설정합니다.
아카이브/삭제 설정	이미지 로그의 저장 기간과 저장 기간 종료 후 이미지 로그의 처리 방법을 설정합니다.
아카이브 복원	이미지 로그 저장 기간을 경과하여 아카이브된 데이터를 검색 대상으로 복원합니다.
이미지 로그 모니터링 설정	이미지 로그를 모니터링하기 위한 설정을 합니다.
공통 설정	이미지 로그에 관한 공통 설정을 합니다.

*1 일본 국내 규격의 기계만 지원합니다. 다운로드한 프린터 드라이버 및 파일은 일본어 OS만 지원합니다.

*2 옵션입니다. 라이선스를 인증한 경우만 표시됩니다.

*3 Flow Management Option의 라이선스를 인증한 때만 표시됩니다.

*4 Image Log Management Option의 라이선스를 인증한 때만 표시됩니다.

[시스템 설정] 메뉴

사이드 메뉴	설명
공통 설정	
네트워크 설정	각 서비스에서 공유하여 사용하는 네트워크 항목을 설정합니다.
통화 설정	통화 종류와 통화의 소수점 자리수를 설정합니다. 요금체계 등을 설정할 때에 사용합니다.
표시 설정	관리자 화면, 사용자 화면 및 기계의 조작부에 표시할 사용자 이름의 성과 이름의 표시 순서를 설정합니다.
작업 로그 설정	작업로그의 저장, 저장하는 기간 및 집계 항목을 설정합니다.
임시 저장 폴더 설정	스캔과 모바일 서비스에서 기계와의 데이터 교환에 사용하는 임시 저장 폴더를 설정합니다.
관리자 비밀번호 변경	Apeos_Admin 사용자의 비밀번호를 변경합니다.
서비스 표시 순서 설정	기계의 조작부에 표시할 서비스 순서를 설정합니다.
보안 설정	인쇄 서버상의 인쇄 데이터 암호화 방식을 설정합니다.
조작부 사용자 지정 설정	기계 조작부의 사용자 지정 설정을 합니다.
소모품 사용 현황 저장 설정	소모품 사용 상황을 저장하기 위한 조건을 설정합니다.
외부 단말기 설정	접속된 외부 단말기의 포트 번호를 설정합니다.
 보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	
사용자 포털 설정	사용자 포털에 표시할 리포트를 설정합니다.
시스템 정보	
공지	주로 관리자를 대상으로 한 당사의 공지 목록을 표시합니다.
라이선스 정보	설치되어 있는 제품의 라이선스 인증 정보가 표시됩니다.

페이지 구성

목록 페이지

[리포], [기계/작업상태] 및 [서비스 설정] 메뉴에서 선택한 페이지입니다.

다음의 [기계 목록] 페이지의 경우, 메뉴를 [서비스 설정]>[기계 목록]으로 선택하면 표시됩니다.



항목	설명
(1) 헤더	
[로그 아웃]	로그 아웃합니다.
[Language- {언어}]	언어를 변경할 수 있습니다. 언어를 변경하면 포털 페이지 등으로 전환합니다.  참고 “조작 화면의 액세스 권한” (P.18)
[사용자 포털]	액세스 프로파일에서 사용자 포털에 대한 액세스가 허용된 경우, 웹 브라우저의 별도의 탭에 사용자용 포털 페이지(P.32)를 표시합니다.
[도움말]	다음을 표시 할 수 있습니다. • ApeosWare Management Suite의 제품 정보 • 자주 있는 질문 • 설명서 • 버전 정보
(2) 메뉴	 참고 • “관리 포털” (P.21) • “관리 포털 메뉴” (P.22)
(3) 사이드 메뉴	
(4) 토픽경로	단계 구조가 표시됩니다. 링크가 있는 경우, 클릭하면 다른 단계로 이동할 수 있습니다.
(5) 목록	사이드 메뉴에서 선택한 항목 목록이 표시됩니다. 작성 버튼을 클릭하면 “작성 페이지” (P.30)가 표시됩니다. 항목의 속성 표시, 복사, 삭제를 실행할 때는 오른쪽 끝에 있는  아이콘을 클릭합니다.

작성 페이지

목록 페이지에서 작성 버튼을 클릭하면 표시되는 페이지입니다.

다음의 [사용자 그룹 목록] 페이지의 경우, [사용자 그룹 목록] 페이지에서 [사용자 그룹 작성] 버튼을 클릭하면 표시됩니다.

[사용자 그룹 작성]을 클릭



진행상황

설정하는 내용

[다음]



이 아이콘에 마우스커서를 가져가면 항목의 설명이 표시됩니다.

항목을 설정하고 나서 [다음]을 클릭하면, 다음 페이지로 진행합니다.

페이지 윗부분에는 작성 진행 상황이 표시됩니다.

[사용자 연결] 페이지에서는 사용자 그룹에 사용자를 연결합니다. 계정, 기계 등도 같은 조작으로 연결합니다.

[추가]를 클릭

연결되는 사용자 후보

[추가] 또는 [모두 추가]

[다음]

리스트에서 사용자를 삭제할 경우 리스트의 맨 앞에 확인란을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

[개요] 페이지로 이동하면 설정한 내용이 표시됩니다.

확인한 후 [저장]을 클릭하면 사용자 그룹이 ApeosWare Management Suite에 설정됩니다.

설정된 내용

[저장]

사용자 화면

관리자 권한을 가진 사용자가 관리자 화면의 헤더 메뉴에서 [사용자 포털]을 클릭했을 때 표시되는 화면입니다. [사용자 포털]로의 액세스만 허가된 사용자가 로그인했을 때에도 같은 화면이 표시됩니다. 게스트 사용자 그룹에 소속된 사용자는 [사용자 포털로의 액세스] 설정으로 로그인했을 때의 사용자 화면을 Web 인쇄 전용 화면으로 표시할 수 있습니다.

사용자 화면에서는 로그인된 사용자 자신의 작업을 조작하거나 비밀번호 등의 사용자 속성을 변경할 수 있습니다.

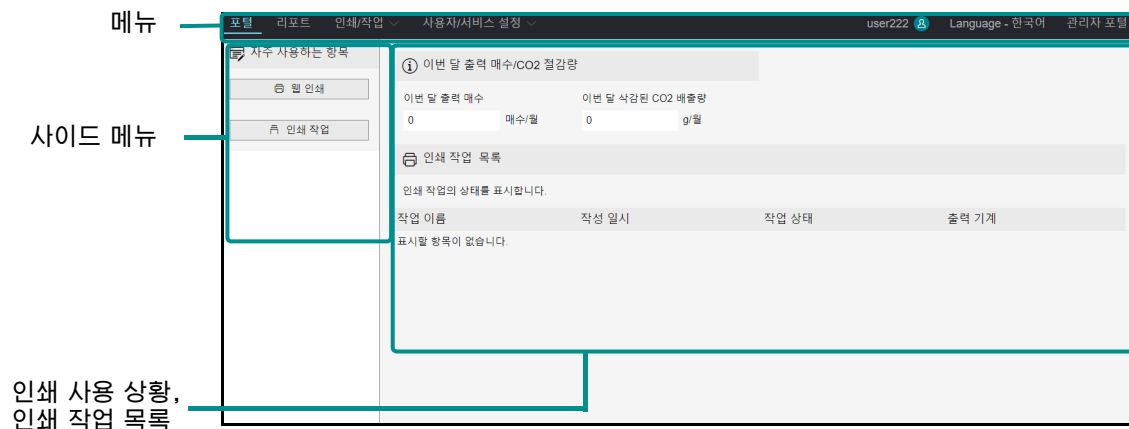


보충

- [사용자 포털]로의 액세스 허가는 사용자에게 매핑된 액세스 프로파일에서 사용자 포털을 표시하는 설정으로 되어 있을 때만 허가됩니다.
- Web 인쇄 전용의 사용자 화면은 게스트 사용자가 소속된 게스트 사용자 그룹의 속성에서 [사용자 포털로의 액세스]가 [Web 인쇄만 허용]으로 설정되어 있으면 표시됩니다. [[액세스 프로파일]에서 설정]을 선택한 경우는 사용자에게 매핑된 액세스 프로파일의 설정에 따릅니다.
- 1 개의 게스트 사용자를 여러 이용자가 사용하는 경우, 이용자별 요금을 정확하게 관리할 수 없으므로 비용 관리 기능은 이용하지 마십시오.

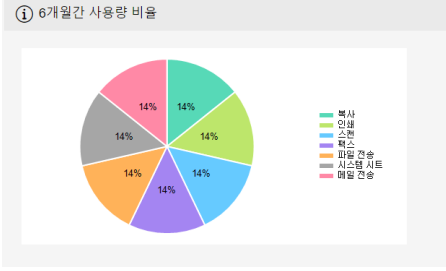
[사용자 포털]

사용자 화면의 포털 페이지를 "사용자 포털"이라고 부릅니다. 사용자 포털에는 자주 사용하는 설정과 인쇄 사용 상황 및 인쇄 작업 목록이 표시됩니다.



인쇄 사용 상황에는 사용자의 인쇄 실적에 따라 계산된 CO2 배출량이 표시됩니다.

항목	내용
이번 달 출력 매수	한 달간의 총 인쇄 출력량을 표시합니다. 출력 매수는 인쇄 직후에는 반영되지 않고, 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.
잔고(기본 계정)	비용 관리에서 사용자와 연결된 계정의 잔고를 표시합니다.
이달의 CO2 배출 감소량(g/월)	이달의 CO2 배출 감소량을 표시합니다. "양면 인쇄" 및 "N-up 인쇄"를 사용하면 CO2 배출량을 줄일 수 있습니다.

항목	내용
6개월간 사용량 비율*1 *2	조작하고 있는 사용자의 사용자 ID가 연결되어 있고, 페이지 수가 포함된 모든 작업 중 처리 페이지의 백분율을 파이 차트로 표시합니다.  “6개월간 사용량 비율” 원형 차트는 비율이 큰 순서로 표시됩니다. 작업 유형별로 색상은 고정입니다.
6개월간 사용량의 추이*1 *2	조작하고 있는 사용자의 사용자 ID가 연결되어 있고, 페이지 수가 포함된 모든 작업의 처리 페이지 수의 총 수를 월별로 막대 그래프로 표시합니다. 작업 로그의 유지 기간이 6개월 미만일 때는 작업 로그의 유지 기간만큼 표시합니다.
이번 달의 흑백/컬러 출력 상황	인쇄, 복사, 스캔 각각에 대하여 흑백과 컬러 페이지 수를 표시합니다.
보류 중인 인쇄 작업 목록	보류 중인 주문형 인쇄 작업(작업 이름, 작성 일시)을 5건까지 표시합니다.
작업 로그 목록	최신 작업 로그(문서명, 결과, 서비스 종류, 작업 종료 일시)를 5건까지 표시합니다.
인쇄 작업 목록	인쇄 작업 상태(작업 이름, 작성 일시, 작업 상태, 출력 기계)를 최신 20건까지 표시합니다.

*1 이는 작업 처리 직후에 반영되지 않고 작업 로그 집계 이후에 반영됩니다.

*2 올바르게 집계하려면 작업 소유자를 지정하기 위하여 사용할 작업 로그 항목에서 작업 소유자 이름을 우선하십시오. 자세한 내용은 “[작업 소유자 지정 방법]” (P.45)을 참조하십시오.

Web 인쇄 전용 사용자 화면

게스트 사용자 그룹의 속성에서 [사용자 포털로의 액세스]가 [Web 인쇄만 허용]으로 설정된 사용자 그룹에 소속된 게스트 사용자가 로그인했을 때 표시되는 사용자 화면입니다. 로그인한 게스트 사용자는 [포털] 또는 [사용자/서비스 설정] 메뉴에는 액세스할 수 없습니다.



사용자 화면의 조작

[인쇄/작업]과 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 마우스 오버하면 각 기능의 링크와 설명이 표시되므로 필요한 링크를 클릭합니다.

Web 인쇄 전용 [포털] 페이지는 [인쇄/작업] 메뉴만 존재하므로 [포털] 또는 [사용자/서비스 설정] 메뉴에는 액세스할 수 없습니다.

메뉴	포털	리포트	인쇄/작업	사용자/서비스 설정
설명	Web 인쇄	내 작업	내 스캔 작업	비용 관리
링크	파일을 업로드하여 인쇄 지시할 수 있습니다. 웹 인쇄(업로드 인쇄) 작업흐름 관리 작업흐름 관리 화면에 링크합니다. 다른 창이 표시됩니다. 작업흐름 목록 작업 목록 대기 작업 목록	인쇄 작업 목록을 표시합니다. 인쇄 작업 목록	스캔 작업 상태를 확인할 수 있습니다. 스캔 작업 목록	계정에 연결되지 않은 작업 확인과 해당 계정에 연결할 수 있습니다. 계정에 연결되지 않은 작업 목록

각 메뉴에서 조작할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

헤더

항목	설명
[로그 아웃]	로그 아웃합니다.
[Language- {언어}]	언어를 변경할 수 있습니다. 언어를 변경하면 포털 페이지 등으로 전환합니다. 63 참고 표시되는 페이지→ “조작 화면의 액세스 권한” (P.18)
[관리자 포털]	관리자 권한을 가진 사용자인 경우에 웹 브라우저의 별도의 탭에 관리자용 포털 페이지(P.21)를 표시합니다.

[포털] 메뉴

사이드 메뉴	설명
자주 쓰는 항목	
Web Print	[웹 인쇄]로 바로가기입니다.
인쇄 작업	[인쇄 작업 목록]으로 바로가기입니다.
사용 상황	기계의 사용 상황을 표시합니다.



보충

Web 인쇄 전용 [포털] 페이지에서는 [포털] 메뉴에 액세스할 수 없습니다.

[인쇄/작업] 메뉴

설명/링크	설명
Web Print	
웹 인쇄(업로드 인쇄)	파일을 업로드하고, 인쇄를 지시합니다.
내 작업	
인쇄 작업 목록	로그인한 사용자가 실행한 인쇄 작업의 상태가 표시됩니다. 인쇄 작업의 보류 해제 및 취소를 할 수 있습니다.
 보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	
승인 의뢰 문서 목록	로그인한 사용자가 승인을 의뢰한 문서의 목록을 표시합니다. 승인 의뢰 문서의 승인 의뢰 정지, 재의뢰, 취소, 열람, 승인자의 전송을 할 수 있습니다.
승인이 필요한 문서 목록	로그인한 사용자에게 승인 의뢰된 문서의 목록을 표시합니다. 승인 의뢰된 문서의 승인, 각하, 열람, 승인자의 전송을 할 수 있습니다.
승인 의뢰 문서 이력	로그인한 사용자가 승인 의뢰를 한 문서의 과거 이력을 확인할 수 있습니다.
내 스캔 작업	
스캔 작업 목록	로그인한 사용자가 실행한 스캔 작업의 상태가 표시됩니다. 스캔 작업의 재개 및 취소를 할 수 있습니다.
비용 관리	
계정에 연결되지 않은 작업 목록	계정과 연결되지 않은 작업이 표시됩니다. 작업을 계정에 연결시킬 수 있습니다.
작업 흐름 관리*1	
작업 흐름 목록*1	로그인한 사용자가 [소유자]로 설정된 작업 흐름의 목록을 표시합니다. 작업 흐름의 신규 작성, 검증, 편집, 활성화, 비활성화, 삭제, 다운로드 및 업로드를 할 수 있습니다.
작업 목록*1	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 작업흐름의 목록을 표시합니다. 작업의 우선 실행, 중단, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다.
대기 작업 목록*1	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 대기 작업의 목록을 표시합니다. 작업의 참조, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다.

*1 Flow Management Option의 라이선스를 인증한 때만 표시됩니다.

Web 인쇄 전용 [인쇄/작업] 메뉴

항목	설명
Web Print	
파일 선택	[찾아보기]를 클릭하여 인쇄할 파일을 선택합니다.
인쇄 서버	분산 서버 구성인 경우 인쇄 서버를 선택합니다.
논리 프린터	논리 프린터를 선택합니다.
출력 용지 크기	출력 용지 크기를 선택합니다.
인쇄 매수	인쇄 매수를 설정합니다.
컬러 모드	컬러 모드를 설정합니다.
양면	양면 인쇄를 할지 여부를 설정합니다.

[사용자/서비스 설정] 메뉴

설명/링크	설명
문서 관리 서비스 설정	
공유 폴더 설정* ²	관리자가 설정한 공유 폴더를 사용하기 위한 설정을 합니다.
SharePoint 설정* ²	관리자가 설정한 SharePoint를 사용하기 위한 설정을 합니다.
DocuShare 설정* ²	관리자가 설정한 DocuShare를 사용하기 위한 설정을 합니다.
Salesforce 설정* ²	관리자가 설정한 Salesforce를 사용하기 위한 설정을 합니다.
Google 드라이브 설정* ²	관리자가 설정한 Google Drive를 사용하기 위한 설정을 합니다.
OneDrive 설정* ²	관리자가 설정한 OneDrive를 사용하기 위한 설정을 합니다.
SharePoint Online 설정* ²	관리자가 설정한 SharePoint Online을 사용하기 위한 설정을 합니다.
ABBYY FlexiCapture 설정* ²	관리자가 설정한 ABBYY FlexiCapture를 사용하기 위한 설정을 합니다.
사용자 관리	
사용자 속성	사용자의 비밀번호를 변경합니다. * ⁴ 또한, 관리자가 변경을 허락하고 있는 경우는 메일 주소나 "스캐너 (내 폴더 저장)" 기능의 저장 장소도 변경할 수 있습니다.
다운로드 관리* ³	
파일 다운로드* ³	관리자가 등록한 배포용 파일을 클라이언트 PC에 다운로드합니다.
프린터 다운로드* ³	관리자가 등록한 프린터 드라이버를 클라이언트 PC에 다운로드합니다.
비용 관리	
즐거찾기 계정	사용자가 이용할 수 있는 계정 중에서 자주 사용하는 계정을 설정합니다.

*² 액세스 프로파일에서 로그인 사용자에게 액세스가 허용된 항목만 표시됩니다.

*³ 일본 국내 규격의 기계만 지원합니다. 다운로드한 프린터 드라이버 및 파일은 일본어 OS만 지원합니다.

*⁴ 여기서 변경하는 비밀번호는 사용자 화면에 로그인하기 위한 비밀번호입니다. 단, 외부 사용자인 경우, 여기서 설정한 비밀번호와 상관없이 외부 인증 서버상의 비밀번호가 로그인 시에 이용됩니다.



Web 인쇄 전용 [포털] 페이지에서는 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스할 수 없습니다.

2 시스템 설정/서버 모니터링

웹 브라우저에서 설정

서버 모니터링 및 확인, 시스템 설정을 웹 브라우저에서 구성할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- 시스템 설정

페이지	설명
네트워크 설정	ApeosWare Management Suite를 사용하도록 네트워크 환경을 설정합니다.  참고 “네트워크 설정” (P.39)
통화 설정	비용 관리에서 통화를 지정하여 요금체계와 계정 잔고를 설정할 수 있습니다.  참고 “통화 설정” (P.42)
표시 설정	관리자 화면, 사용자 화면 및 기계의 조작부에 표시할 사용자 이름의 성과 이름의 표시 순서를 설정합니다.  참고 “표시 설정” (P.43)
작업 로그 설정	작업 로그 파일 출력 설정, 저장 기간 및 데이터 집계를 설정합니다. 사용자 정보를 파일로 출력할 수 있습니다.  참고 “작업 로그 설정” (P.43)
임시 저장 폴더 설정	기계와 ApeosWare Management Suite 간에 데이터를 발신 및 수신하는 데 사용하는 작업 폴더를 설정합니다.  참고 “임시 저장 폴더 설정” (P.47)
관리자 비밀번호 변경	설치 시 자동으로 생성된 Apeos_Admin 사용자 비밀번호를 변경할 수 있습니다.  참고 “관리자 비밀번호 변경” (P.48)
서비스 표시 순서 설정	기계의 조작부에 표시할 서비스 순서를 설정합니다.  참고 “서비스 표시 순서 설정” (P.49)
보안 설정	인쇄 서버상의 인쇄 파일을 암호화합니다.  참고 “보안 설정” (P.52)

페이지	설명
조작부 사용자 지정 설정	기계 조작부의 사용자 지정 설정을 합니다.  참고 “조작부 사용자 지정 설정” (P.51)
소모품 사용 현황 저장 설정	소모품 사용 상황을 저장하기 위한 조건을 설정합니다.  참고 “소모품 사용 현황 저장 설정” (P.52)
외부 단말기 설정  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	접속된 외부 단말기의 포트 번호를 설정합니다.  참고 “외부 단말기 설정” (P.53)
사용자 포털 설정	사용자 포털에 표시할 리포트 표시를 설정합니다.  참고 “사용자 포털 설정” (P.54)

● 서비스 설정 > 서버 모니터링 설정

페이지	설명
통지 설정	오류 발생 시 메일로 통지하도록 통지 설정을 설정합니다.  참고 “통지 설정” (P.59)
모니터링 설정	
시스템 설정	서버의 CPU와 메모리 가동 상태를 모니터링하는 조건을 설정합니다.  참고 “시스템 설정” (P.55)
서비스 설정	모니터링할 서버 및 서비스를 설정합니다.  참고 “서비스 설정” (P.57)
폴더 설정	서버별로 폴더를 모니터링하는 조건을 설정합니다.  참고 “폴더 설정” (P.58)

● 기계/작업 상태 > 서버 상태

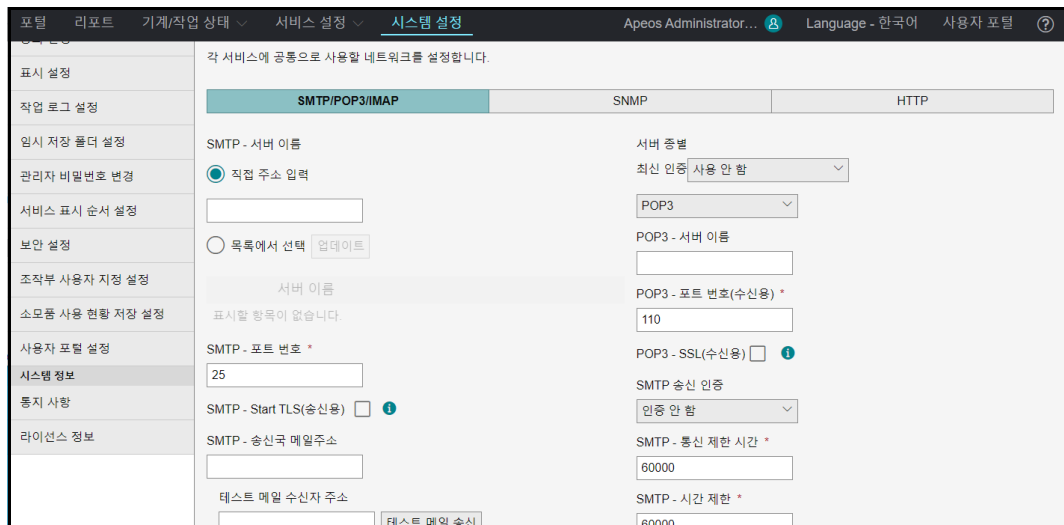
페이지	설명
시스템 상태	메인 서버와 분리 서버의 CPU와 메모리의 사용 상태를 표시합니다.  참고 “시스템 상태” (P.59)
서비스 상태	모니터링할 서비스의 활성/비활성 상태를 표시합니다.  참고 “서비스 상태” (P.60)

페이지	설명
폴더 상태	ApeosWare Management Suite에 의해 사용되는 사용자 데이터 폴더의 사용 상태를 표시합니다.  참고 “폴더 상태” (P.62)

네트워크 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[네트워크 설정]을 선택합니다.



페이지 요약

ApeosWare Management Suite를 사용하도록 네트워크에 관한 설정을 합니다.

[SMTP/POP3/IMAP] 탭

ApeosWare Management Suite에서 사용할 메일 서버를 설정합니다. 다음 기능을 사용하려면 메일 서버 설정이 필요합니다.

기능	설정
서버 모니터링	ApeosWare Management Suite 내 오류 감지 및 서비스 복구를 메일로 알려줍니다.
기계 관리	기계의 오류 및 보안 경고를 메일로 알려줍니다. 주기적으로 기계 상태를 메일로 알려줍니다.
인쇄 관리	받은 메일을 인쇄합니다.
스캔 설정	메일에 첨부된 스캔 문서를 전송합니다.
문서 전송(Flow Management Option)	첨부된 문서를 메일로 전송합니다. 대화식 통지, 완료 통지, 오류 통지



보충

바이러스 백신 소프트웨어에서 메일의 수신 및 발신 차단이 설정된 경우 메일을 송신할 수 없습니다. 이 경우 설정에서 차단을 제거해야 합니다. 자세한 내용은 “바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에서 메일이 송신되지 않는 경우” (P.73)를 참조하십시오.

[SMTP - 서버 이름]/[SMTP - 포트 번호]

발신 메일 서버(호스트 이름 또는 IP 주소)의 이름과 포트 번호를 지정합니다. 서버 이름은 직접 주소를 입력하거나 목록에서 선택할 수 있습니다.



보충

[SMTP - 송신국의 메일주소]를 선택한 후 [목록에서 선택]의 [업데이트]를 클릭하면 서버 이름의 후보가 검색됩니다.

[SMTP - Start TLS(송신용)]

[SMTP - Start TLS(송신용)]의 사용 여부를 설정합니다. [SMTP - Start TLS(송신용)]를 활성화한 경우는 이 서버와 SMTP 서버와의 통신이 암호화됩니다. 또한 [SMTP - 포트 번호] 변경이 필요한 경우가 있습니다. SMTP 서버가 Start TLS를 지원하지 않는 경우 [SMTP - Start TLS(송신용)] 설정을 유효로 해도 암호화하지 않고 송신됩니다.

[SMTP - 송신국 메일주소]

보낸 사람의 메일 주소를 지정합니다.



보충

- 최신 인증을 사용하는 경우 인증 시 사용하는 계정과 [SMTP - 송신국의 메일주소]를 일치시켜야 합니다.
- [SMTP 송신 인증]에서 최신 인증을 사용하므로 스캔 발신자는 [SMTP - 송신국의 메일주소]를 사용합니다.
- Flow Management Option에서 메일 송신 기능을 사용하는 경우에는 [수신국]을 [SMTP - 송신국의 메일주소]에 수동으로 변경해야 합니다.

[테스트 메일 수신자 주소]

테스트 메일의 수신자 메일 주소를 지정합니다. 입력한 SMTP 서버나 송신국의 메일 주소가 올바르게 설정되어 있는지 확인하기 위하여 사용합니다.

[테스트 메일 송신]을 클릭하면 입력한 설정을 사용하여 수신자 주소로 테스트 메일을 송신합니다.

[최신 인증]

최신 인증을 사용할지 여부를 지정합니다. 사용하는 경우는 미리 설정을 합니다.



참고

“최신 인증을 사용하는 경우 미리 설정” (P.63)

사용하는 경우는 [사용]을 선택하고 다음을 지정합니다.

- OAuth 프로바이더
Exchange Online, Gmail 중 하나를 선택합니다.
- 애플리케이션(클라이언트) ID
허가 서버에서 설정한 ID를 입력합니다.
 - Exchange Online의 경우
Azure 관리 권한이 있는 사용자로 Microsoft Azure에 로그인하고 [Microsoft Entra ID]의 [앱 등록]에서 ApeosWare Management Suite를 등록합니다. 등록된 앱의 개요란에서 확인할 수 있는 [애플리케이션 ID]를 입력합니다.
 - Gmail의 경우
GoogleCloudPlatform(GCP)에 로그인하고 [API 및 서비스]에서 [사용자 인증 정보]로 이동한 다음 [OAuth 클라이언트 ID]에서 작성한 ID를 입력합니다.
- 클라이언트 비밀번호
허가 서버에서 설정한 ID를 입력합니다.

[POP3 - 서버 이름]/[POP3 - 포트 번호(수신용)]

수신 메일 서버(호스트 이름 또는 IP 주소)의 이름과 포트 번호를 지정합니다.



보충

포트 번호는 일반적으로 110입니다. 다른 포트를 사용 중인 경우에는 환경에 맞게 포트 번호를 설정하십시오.

[POP3 - SSL(수신용)]

메일 수신용 포트의 SSL 통신 여부를 설정합니다. [POP3 - SSL(수신용)]을 활성화한 경우는 이 서버와 POP3 서버와의 통신이 암호화됩니다. POP3 서버를 SSL 수신 전용으로 한 경우는 [POP3 - 포트 번호(수신용)]를 955로 변경해야 합니다.

[SMTP 송신 인증]

최신 인증을 사용하지 않는 경우, SMTP를 송신 시에 인증할 때는 [POP before SMTP] 또는 [SMTP AUTH]를 선택하고 인증에 사용할 로그인 정보를 입력합니다.



보충

[POP before SMTP]를 선택하면 포트 번호는 일반적으로 110입니다. 다른 포트를 사용 중인 경우에는 환경에 맞게 포트 번호를 설정하십시오.

최신 인증을 사용하는 경우 [인증 완료] 또는 [인증 필요] 중 하나가 표시됩니다. [인증 필요]를 클릭하면 OAuth 프로바이더에 따라 인증 화면이 표시됩니다.



보충

[인증 완료]로 설정한 후 다음 처리를 수행한 경우는 다시 인증을 수행해야 합니다.

- ApeosWare Management Suite의 백업 복원을 수행한 경우
- 사용자가 액세스 토큰을 비활성화하는 처리를 수행한 경우

액세스 토큰을 비활성화하는 처리에 대한 자세한 내용은 각 OAuth 프로바이더 정보를 참조하십시오.

[SMTP - 통신 제한 시간]

SMTP 통신에 대한 제한 시간을 지정합니다(단위: 밀리초).

[SMTP - 접속 제한 시간]

SMTP 접속에 대한 제한 시간을 지정합니다(단위: 밀리초).

[SNMP] 탭

SNMP 연결에 대한 응답이 없는 경우, [SNMP - 재시도 간격](단위: 밀리초) 및 [SNMP - 재시도 횟수]를 입력하여 다시 시도합니다.

[HTTP/SOCK] 탭

HTTP 프록시 서버의 이름과 포트 번호를 지정합니다. Google 드라이브 등 외부 서비스에 액세스할 때 설정합니다. 문서 관리 서비스 연결을 이용하지 않는 경우는 설정하지 않아도 됩니다.

OneDrive 등의 클라우드 서비스를 함께 이용하려면 ApeosWare Management Suite 서버가 위치한 네트워크 구성에 해당하는 HTTP 프록시 서버를 설정합니다.

최신 인증에서 프록시 서버를 사용할 때는 HTTP/SOCKS를 지정합니다. 공란인 경우는 프록시 서버를 사용하지 않습니다. HTTP 프록시 서버만 지정, SOCKS 프록시 서버만 지정, 또는 HTTP 프록시 서버와 SOCKS 프록시 서버 양쪽 모두 지정할 수 있다.

통화 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[통화 설정]을 선택합니다.

The screenshot shows the '통화 설정' (Currency Setting) page. The left sidebar has a menu with items like '공통 설정', '네트워크 설정', '통화 설정', '표시 설정', '작업 로그 설정', '임시 저장 폴더 설정', '관리자 비밀번호 변경', '서비스 표시 순서 설정', '보안 설정', '조작부 사용자 지정 설정', '외부 단말기 설정', '소모품 사용 현황 저장 설정', '사용자 포털 설정', '시스템 정보', '통지 사항', and '라이선스 정보'. The main area is titled '통화 설정' and contains the following fields:

- 통화 이름: 일본 엔(¥)
- 통화 소수점 자릿수: 0
- 요금 장치의 통화 이름: 포인트
- *환율: 1

Buttons for '적용' (Apply) and '초기화' (Reset) are at the bottom right.

페이지 요약

비용 관리에서 통화를 지정하여 요금체계와 계정 잔고를 설정할 수 있습니다.

통화 이름 및 통화 소수점 자릿수의 기본값은 ApeosWare Management Suite가 설치된 서버의 지역 및 언어 설정을 따릅니다.

[통화 이름]

드롭다운 목록 상자에서 통화 이름을 선택합니다.



보충

- 통화 이름을 설정한 후 작업을 실행한 경우, 설정한 통화 이름은 변경할 수 없습니다. 통화 이름을 변경하려면 다시 설치해야 합니다.
- 통화가 변경되어도 설정되어 있는 요금체계 및 계정 잔고는 변경되지 않습니다(통화 변환을 계산하지 않음). 작업 환경에 따라 해당 통화를 선택하십시오.

[통화 소수점 자릿수]

통화 소수점 자릿수를 지정합니다. 통화 이름이 변경되면 기본 통화 소수점 자릿수가 변경됩니다. 이를 개별적으로 변경할 수 있습니다.

[요금 장치의 통화 이름]

주문형 인쇄 기기에 연결한 요금 장치에서 사용할 통화 이름을 선택합니다. [통화 이름]과 다른 통화를 선택한 경우는 [환율]을 지정합니다.



보충

이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.

표시 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[표시 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

관리자 화면, 사용자 화면 및 기계의 조작부에 표시할 사용자 이름의 성과 이름의 표시 순서를 설정합니다.

작업 로그 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[작업 로그 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

작업 로그 파일의 저장 방법, 작업 로그의 저장 기간 및 집계를 설정합니다. Job Log Analyzer에 의한 추적에 사용되는 사용자 정보를 축적할 수 있습니다.

[작업 로그 파일 저장] 탭

[저장 위치]

작업 로그 파일의 저장 위치를 지정합니다.

작업 로그 파일을 ApeosWare Management Suite 서버에 저장하려면 [로컬]을 선택합니다. 원격 PC의 공유 폴더에 저장하려면 [네트워크상의 다른 기계]를 선택합니다.



보충

- 작업 로그 파일을 로컬에 저장하려면 저장된 폴더에 대한 네트워크 서비스 계정의 전체 제어 권한이 필요합니다.
- 작업 로그 파일이 저장된 저장 폴더의 드라이브에 스토리지 사용 가능 용량이 충분한지 확인합니다.

[경로]

작업 로그 파일의 저장 위치에 대한 경로를 지정합니다.

[저장 위치]에서 [로컬]을 선택한 경우는 절대 경로로 지정합니다. 예: D:\foldername\sub

[저장 위치]에서 [네트워크상의 다른 기계]를 선택한 경우는 "WWW"로 시작하는 UNC 형식으로 지정합니다.

예:

WWWComputerName\FolderName\sub

WWW192.0.2.1\FolderName\sub



보충

조작하는 동안 [저장 위치] 또는 [경로]가 변경된 경우, 변경된 폴더에는 변경 후의 작업 로그만 출력됩니다. 과거에 출력 완료된 파일은 재출력하지 않습니다.

[사용자 이름]/[비밀번호]

[저장 위치]에서 [네트워크상의 다른 기계]를 선택한 경우 지정합니다. 공유 폴더에 연결하기 위한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

[도메인 이름 또는 컴퓨터 이름]

[저장 위치]에서 [네트워크상의 다른 기계]를 선택한 경우 지정합니다. 공유 폴더의 도메인 이름 또는 컴퓨터 이름을 입력합니다.

[인코딩 종류]

작업 로그 파일의 인코딩을 선택합니다.

[저장 내용]

저장할 작업 로그 파일에 문서 이름 정보와 사용자 이름에 사용자 원이름을 포함할지 여부를 설정합니다. 보안상의 이유로 작업 로그에 문서 이름을 기록하지 않고자 할 경우 [문서 이름 제거]를 선택합니다.

Job Log Analyzer로 문서 형식의 그래프를 생성하는 경우 문서 이름이 작업에 포함되어야 합니다. 이 경우 [문서 이름 제외]에서 체크를 해제합니다.

사용자 이름에 사용자 원이름을 포함할 경우에는 [UPN 포함]을 체크합니다.



보충

조작하는 동안 [인코딩], [저장 내용]이 변경된 경우, 변경 후의 작업 로그부터 반영됩니다. 과거에 출력 완료된 파일은 재출력하지 않습니다.

[저장 위치의 하위 폴더 이름]

다음 중에서 하나를 선택합니다.

- [작업 시작일]
- [작업 완료일]

- [작업 로그 수집일]

이 날짜는 저장 기간이 만료된 작업 로그가 ApeosWare Management Suite에서 삭제된 경우 날짜 정보로 사용되며 Job Log Analyzer에 축적됩니다. 또한, 작업 로그 파일을 출력하는 하위 폴더 이름으로 사용됩니다. 다음 설정을 참고하십시오.

- 작업 로그에서 [작업 시작일] 값이 비어 있으면 [작업 완료일], [작업 완료일]이 비어 있으면 [작업 시작일]이 [저장 위치의 하위 폴더 이름]으로 사용됩니다. 양쪽 모두 비어 있으면 [작업 로그 수집일] 값이 사용됩니다. 모든 값이 비어 있으면 작업 로그는 모니터링되지 않습니다.
- Printer MIB 수집은 작업 시작일 및 작업 완료일을 검색하지 않기 때문에 [저장 위치의 하위 폴더 이름]은 작업 로그 수집일이 됩니다.

[간격]

작업 로그 파일을 출력하는 타이밍을 지정합니다.

하루에 한 번 지정한 시간에 작업 로그 파일을 출력하려면 [일별]을 선택한 다음, 원하는 출력 시각을 입력합니다.

지정된 간격으로 작업 로그 파일을 출력하려면 [분별]을 선택한 다음, 원하는 출력 간격(분)을 지정합니다.

[사용자 정보 저장]

[사용자 정보 저장 실행]을 클릭하면 ApeosWare Management Suite에 저장된 모든 사용자 정보가 [저장 위치] 및 [경로]에서 지정한 위치에 출력됩니다. 출력된 사용자 정보는 Job Log Analyzer의 집계로 사용할 수 있습니다.

[사용자 그룹 단계 표시]의 체크 표시를 해제하면 단계 정보가 없는 상태로 사용자 정보가 출력됩니다.

출력 사용자 정보의 속성은 다음과 같습니다.

- 사용자 ID
- 표시 이름
- 외부 집계 ID
- 사용자 그룹
- 카드 ID(PAN)



참고
출력 형식 정보 → 《Job Log Analyzer 도움말》

[작업 로그 저장 기간] 탭

[데이터베이스에 작업 로그를 저장하는 기간]

작업 로그를 ApeosWare Management Suite 데이터베이스에서 저장할 일수를 입력합니다. 작업 로그 데이터는 여기에 지정된 저장 기간이 만료되면 ApeosWare Management Suite 데이터베이스에서 삭제됩니다.



보충

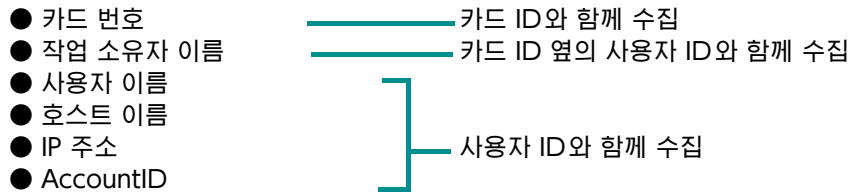
- 수집 종류가 [프린터 MIB(SNMP)]인 기계의 로그는 작업 로그 파일에 저장된 다음 데이터베이스에서 삭제됩니다. 그러므로 여기에 지정된 저장 기간이 적용되지 않습니다.
- 일정에 의해 자동 리포트 설정이 적용되고 리포트 작성이 되지 않은 작업 로그는 삭제되지 않습니다.
- 텍스트 파일로 저장된 작업 로그 파일은 저장 기간이 없습니다. 파일은 수동으로 삭제할 때까지 유지됩니다.

[집계 설정] 탭

[작업 소유자 지정 방법]

작업 소유자 지정에 사용되는 작업 로그 항목을 [설정할 항목과 우선 순위]에 추가합니다. 필요한 경우 항목을 정렬하는 우선 순위를 할당합니다.

ApeosWare Management Suite는 데이터베이스에 등록된 사용자 ID 또는 카드 ID(PAN)와 작업 로그의 항목 중 [설정할 항목과 우선 순위]에 지정한 항목을 위에서부터 대조하여 작업 소유자를 결정합니다. 작업 로그 항목은 아래와 같이 수집됩니다.



작업 로그 소유자 이름이 대체 사용자 ID와 일치하는 경우(하나 이상을 설정하면 이중 하나와 일치함) 대체 사용자 ID의 대표 사용자 ID는 작업 소유자가 됩니다.



보충 "AccountID"는 기계에 설정되어 있는 계정에 사용되는 ID입니다. 비용 관리에 사용되는 "계좌"와 관련이 없습니다.



참고 《도입 · 운영 설명서》의 "대체 사용자 ID"

[지정할 수 없는 경우의 사용자 이름]

작업 소유자를 지정할 수 없는 경우 소유자로 사용할 문자열을 입력합니다.

[A4 용지의 CO2 부하]

각 작업의 CO2 부하를 집계할 때의 CO2 부하 계수를 설정합니다.

[집계 결과 다시 작성]

일일 집계 데이터를 다시 작성할지 여부를 선택합니다.

[다음 집계 시에 다시 작성]을 선택하면 다음 집계 처리 시(자정 또는 일정 시작 시)에 일일 집계 데이터를 다시 작성합니다.



- 일일 집계 데이터를 다시 작성하는 데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 사용자 정보가 변경되어 현재 일일 집계 데이터를 다시 작성해야 하는 경우에만 [다음 집계 시에 다시 작성]을 설정하십시오.
- 데이터를 다시 작성하면 데이터가 손실될 수 있습니다. 예를 들어, 작업 로그 저장 기간을 "30일"로 설정한 경우 30일 이전의 데이터는 다시 작성 시 폐기됩니다.

임시 저장 폴더 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[임시 저장 폴더 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

스캔 또는 모바일 기능을 사용할 때 기계와 ApeosWare Management Suite 간에 교환하려는 데이터를 임시로 저장할 작업 폴더를 설정할 수 있습니다.

ApeosWare Management Suite의 로컬 폴더 또는 원격 PC의 공유 폴더를 임시 폴더로 설정할 수 있습니다. 임시 폴더에는 다음 설정이 필요합니다.

임시 폴더 위치	필요한 설정
로컬 폴더	임시 폴더인 폴더가 공유되도록 설정하고 네트워크 서비스 계정에 대해 전체 제어 권한을 부여합니다.
원격 PC의 공유 폴더	ApeosWare Management Suite 서버에 있는 PC 계정의 전체 제어 권한을 공유 폴더에 부여합니다.



보충

- 원격 PC에 공유 폴더를 지정하는 경우에만 도메인 환경에서 사용할 수 있습니다.
- 스토리지 사용 가능 용량이 임시 폴더에 지정된 드라이브에 충분한지 확인합니다.
- 임시 폴더는 기계와 ApeosWare Management Suite 간에 데이터를 주고 받을 때 사용됩니다. 그러므로 기계에서 공유 폴더에 액세스할 수 있어야 합니다.

[임시 저장 폴더(네트워크 경로)]

"\\WWW"로 시작하는 UNC 형식으로 임시 폴더에 대한 경로를 지정합니다.

로컬 폴더의 경우 네트워크 폴더처럼 ApeosWare Management Suite의 서버 이름이나 IP 주소를 지정합니다.

예: \\WservernameWsubWW192.0.2.1Wsub

[사용자 이름]/[비밀번호]

사용자 이름과 비밀번호를 입력하여 임시 저장 폴더에 연결합니다.

원격 PC에 공유 폴더를 지정하기 위해 원격 PC에 액세스할 수 있는 사용자 이름 및 비밀번호를 지정합니다. 로컬 폴더를 지정하기 위해 ApeosWare Management Suite 서버에 액세스할 수 있는 사용자 이름 및 비밀번호를 지정합니다.

[사용자 종류]

임시 저장 폴더에 원격 PC의 공유 폴더를 지정할 경우는 [도메인 사용자]를 선택하고, 로컬 폴더를 지정할 경우는 [로컬 사용자]를 선택합니다.

[도메인 사용자]를 선택한 경우는 [도메인 이름]에 도메인 이름을 입력합니다.

관리자 비밀번호 변경

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[관리자 비밀번호 변경]을 선택합니다.

페이지 요약

Apeos_Admin 사용자의 비밀번호를 변경합니다. Apeos_Admin 사용자란 ApeosWare Management Suite를 설치하면 생성되는 기본 제공 사용자입니다.

작성됩니다.



보충

조작을 시작하기에 앞서 Apeos_Admin 사용자 비밀번호를 반드시 변경하여 보안을 강화하십시오. 또한, 정기적으로 비밀번호를 변경하는 것이 좋습니다.



참고

“Apeos_Admin 사용자” (P.18)

[현재 비밀번호]

현재 비밀번호를 입력합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.

[새 비밀번호]

새 비밀번호를 입력합니다. 확인을 위해 같은 비밀번호를 2회 입력합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.



보충

비밀번호의 최소 글자 수와 사용 가능한 문자 유형은 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]의 설정을 따릅니다.

서비스 표시 순서 설정

페이지 요약

복합기나 프린터 등 네트워크상의 기계에 표시할 서비스 순서를 설정합니다. 설정 화면에서는 ApeosWare Management Suite에서 이용할 수 있는 서비스 목록을 표시합니다. 표시된 서비스 순서는 기계의 ApeosWare Management Suite 포털 화면에 표시되는 순서와 같습니다.

서비스의 표시 순서를 변경하면 서비스 목록을 변경 후의 순서로 표시합니다. 서비스 표시 순서 변경 후 추가로 새로운 서비스의 라이선스를 유효로 한 때는 추가한 서비스를 목록의 마지막에 표시합니다.

이들의 변경 결과는 기계의 ApeosWare Management Suite 포털 화면에 로그인하면 반영됩니다.



보충

라이선스가 필요한 서비스는 라이선스가 유효한 서비스만 표시합니다.



참고

《설정 설명서》의 “라이선스 인증”

표시 방법

1. 다음 순서에 따라 [서비스 표시 순서 설정]의 설정을 변경합니다.
2. 관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[서비스 표시 순서 설정]을 선택합니다.
3. 다음 조작으로 표시 순서를 변경합니다.
 - (1) 변경하고자 하는 [서비스] 아이콘 왼쪽에 체크 마크를 표시합니다.
 - (2) 상부의 버튼([위로 이동], [아래로 이동], [처음으로 이동] 또는 [끝으로 이동])을 클릭하여 표시하고자 하는

위치로 이동합니다.

포탈

리포트

기계/작업 상태

서비스 설정

시스템 설정

공통 설정

네트워크 설정

통화 설정

표시 설정

작업 로그 설정

임시 저장 폴더 설정

관리자 비밀번호 변경

서비스 표시 순서 설정

보안 설정

조작부 사용자 지정 설정

외부 단말기 설정

소모품 사용 현황 저장 설정

사용자 포털 설정

시스템 정보

통지 사항

라이선스 정보

시스템 설정 / 공통 설정 / 서비스 표시 순서 설정

서비스 표시 순서 설정

기계의 조작부에 표시할 서비스 순서를 설정합니다.

조작부에 표시되는 순서: 12

위로 이동

아래로 이동

처음으로 이동

끝으로 이동

순서

서비스

☐

1

복사

☐

2

메일 전송

☐

3

공유 폴더

☐

4

Working Folder

☐

5

Google Drive

☐

6

주문형 인쇄

☐

7

게스트 인쇄

☐

8

Flow Management

적용

초기화



보충

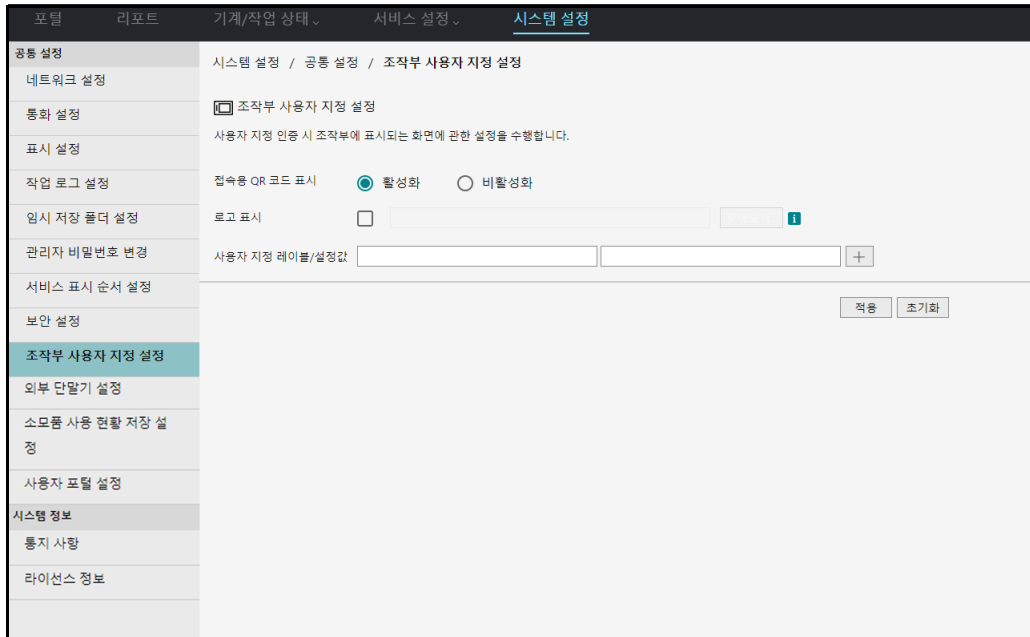
여러 서비스의 순서를 한번에 이동할 수 있지만, 여러 개를 선택한 상하 순서는 변경 전의 순서가 유지됩니다.
[복사]와 [공유 폴더]에 체크 마크를 표시한 경우

변경 전의 순서		변경 후의 순서	
		[위로 이동]의 경우	[아래로 이동]의 경우
☒	복사	복사	메일 송신
	메일 송신	공유 폴더	SharePoint
☒	공유 폴더	메일 송신	복사
	SharePoint	SharePoint	공유 폴더
	DocuShare	DocuShare	DocuShare

조작부 사용자 지정 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[조작부 사용자 지정 설정]을 선택합니다.



페이지 요약

FUJIFILM Business Innovation Corp.의 기계에서 사용자 지정 인증을 이용하고 있을 때, 본 설정에 따라 조작부의 표시가 사용자 지정됩니다.



로그인 화면의 사용자 지정은 온라인의 경우에만 적용됩니다.



“기계의 조작부에서 작업” (P.107)

[접속용 QR 코드의 표시]

기계의 로그인 화면에 QR 코드를 표시할지 여부를 선택합니다.

[로고 표시]

기계의 로그인 화면에 업로드한 로고를 표시할 수 있습니다.

[찾아보기]를 클릭하여 로고 파일을 선택합니다. 198×59 픽셀의 gif, jpg, jpeg, png, bmp 파일을 선택할 수 있습니다.

[사용자 지정 라벨/설정값]

기계의 로그인 화면에 2줄, 사용자 지정 라벨은 15자까지, 설정값은 256자까지 임의의 문자를 설정할 수 있습니다. 조작부에 표시되는 설정값은 한글로 9자, 영문으로 29자까지입니다. 설정된 글자수가 표시할 수 있는 글자수를 넘었을 때는 [i] 버튼이 표시되고, 누르면 전체 글자가 표시됩니다.

보안 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[보안 설정]을 선택합니다.

The screenshot shows the '시스템 설정' (System Settings) page with the '보안 설정' (Security Settings) tab selected. The left sidebar lists various settings categories. The main content area shows the '보안 설정' section with a breadcrumb trail '시스템 설정 / 공통 설정 / 보안 설정'. Below this, there is a '보안 설정' icon and a description: '인쇄 서버의 인쇄 작업 데이터 암호화'. A dropdown menu for '암호화 방식' (Encryption Method) is set to '암호화 안 함(초기값)' (Do not encrypt (default)). At the bottom right, there are '적용' (Apply) and '초기화' (Reset) buttons.

페이지 요약

인쇄 서버상에서 보류 중이나 대기 중에 있는 작업의 인쇄 데이터를 암호화하여 유지합니다. 서버에서 데이터가 유출되는 것을 완전히 방지하는 것은 아닙니다.

폴다운 메뉴에서 암호화 방식을 선택합니다.

[암호화하지 않음], [AES256], [SEED] 또는 [ARIA] 중 하나를 선택할 수 있습니다.

소모품 사용 현황 저장 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[소모품 사용 현황 저장 설정]을 선택합니다.

The screenshot shows the '시스템 설정' (System Settings) page with the '소모품 사용 현황 저장 설정' (Consumables Usage Status Save Settings) tab selected. The left sidebar lists various settings categories. The main content area shows the '소모품 사용 현황 저장 설정' section with a breadcrumb trail '시스템 설정 / 공통 설정 / 소모품 사용 현황 저장 설정'. Below this, there is a '소모품 사용 현황 저장 설정' icon and a description: '소모품 사용 현황 저장에 관한 설정을 실시합니다. 매일 설정된 시간에 소모품 사용 현황을 저장하고 리포트에서 확인할 수 있습니다.' (Implement settings for consumables usage status saving. Save consumables usage status at the set time every day and check it in the report). There are two input fields: '정보 유지 기간' (Information retention period) set to '365' days, and '소모품 사용 현황을 저장할 시간' (Time to save consumables usage status) set to '오전 12:00' (12:00 AM). At the bottom right, there is an '적용' (Apply) button.

페이지 요약

소모품 사용 상황을 저장하기 위한 조건을 설정합니다. 매일 설정된 시각에 소모품 사용 상황을 저장하고 리포트에서 확인할 수 있습니다.

[정보를 유지하는 기간]

정보를 저장하는 기간을 1~730일 범위에서 1일 단위로 설정합니다.

[소모품 사용 상황을 저장하는 시각]

정보를 저장하는 시각을 0:00~23:59 범위에서 설정합니다.

외부 단말기 설정



보충

일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다.
자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[외부 단말기 설정]을 선택합니다.

포털	리포트	기계/작업 상태	서비스 설정	시스템 설정
공통 설정 네트워크 설정 통화 설정 표시 설정 작업 로그 설정 임시 저장 폴더 설정 관리자 비밀번호 변경 서비스 표시 순서 설정 보안 설정 조작부 사용자 지정 설정 외부 단말기 설정 소모품 사용 현황 저장 설정 사용자 포털 설정 시스템 정보 통지 사항 라이선스 정보				
시스템 설정 / 공통 설정 / 외부 단말기 설정 외부 단말기 설정 외부 단말기를 설정합니다. *KJ 카드 리더기 - 포트 번호 8092 적용 초기화				

페이지 요약

사용 가능한 외부 단말기와 통신하기 위한 포트 번호를 설정합니다.
표시된 외부 단말기의 포트 번호를 0~65535 범위에서 설정합니다.



참고

“기계 정보의 확인 및 변경” (P.93)

사용자 포털 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[사용자 포털 설정]을 선택합니다.

포털	리포트	기계/작업 상태	서비스 설정	시스템 설정
공통 설정	시스템 설정 / 공통 설정 / 사용자 포털 설정			
네트워크 설정				
통화 설정	사용자 포털 설정			
표시 설정	사용자 포털 대시보드에 표시할 리포트를 설정합니다.			
작업 로그 설정	이번 달 흑백/컬러 출력 상황 표시 안 함			
임시 저장 폴더 설정	6개월 사용량 비율(인쇄/복사) 표시 안 함			
관리자 비밀번호 변경	6개월 사용량 추이 표시 안 함			
서비스 표시 순서 설정	보류 중인 인쇄 작업 목록 표시 안 함			
보안 설정	작업 로그 목록 표시 안 함			
조작부 사용자 지정 설정	인쇄 작업 목록 표시 안 함			
외부 단말기 설정	적용 초기화			
소모품 사용 현황 저장 설정				
사용자 포털 설정				
시스템 정보				
통지 사항				
라이선스 정보				

페이지 요약

사용자 포털의 Dashboard에 표시할 리포트를 설정합니다.

아래 항목의 표시/비표시를 설정할 수 있습니다.

- 6개월간 사용량 비율
- 6개월간 사용량의 추이
- 이번 달의 흑백/컬러의 출력 상황
- 보류 중인 인쇄 작업 목록
- 작업 로그 목록
- 인쇄 작업 목록

시스템 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[서버 모니터링 설정]>[모니터링 설정]>[시스템 설정]을 선택합니다.



페이지 요약

서버의 CPU와 메모리 가동 상태를 모니터링하는 조건을 설정합니다.

[시스템 모니터링]

시스템을 모니터링할지 여부를 지정합니다. 모니터링하는 경우는 [선택함]을 선택합니다.

[CPU/메모리 사용률의 확인 간격]

확인하는 간격을 1~5분 범위에서 1분 단위로 설정합니다.

확인 결과는 [시스템 상태]와 [서비스 상태]에 표시됩니다.



참고
“시스템 상태” (P.59)

[CPU 사용률의 한계값]

CPU의 사용률을 비정상이라고 판정하는 한계값을 50~100% 범위에서 1% 단위로 설정합니다.

[CPU 경고 판정 횟수]

[CPU 사용률의 한계값]을 몇 회 연속으로 넘으면 비정상이라고 판정할지를 1~10회 범위에서 1회 단위로 설정합니다.

비정상적으로 판정되면 [통지 설정]에서 설정한 메일 주소로 비정상 감지 메일이 송신됩니다. 그 후에 한계값을 밑돌아서 정상 상태로 복구되면 복구 감지 메일이 송신됩니다.



참고
“통지 설정” (P.59)

[메모리 사용률 한계값]

메모리의 사용률을 비정상이라고 판정하는 한계값을 60~100% 범위에서 1% 단위로 설정합니다.

[메모리 경고 판정 횟수]

[메모리 사용률의 한계값]을 몇 회 연속으로 넘으면 비정상이라고 판정할지를 1~10회 범위에서 1회 단위로 설정합니다.

비정상으로 판정되면 [통지 설정]에서 설정한 메일 주소로 비정상 감지 메일이 송신됩니다. 그 후에 한계값을 밑돌아서 정상 상태로 복구되면 복구 감지 메일이 송신됩니다.



참고

“통지 설정” (P.59)

[모니터링 이력 저장 기간]

모니터링 이력을 기록한 CSV 파일의 저장 기간을 5~100회 범위에서 1일 단위로 설정합니다.

CSV 파일의 저장 위치:

- {데이터 저장 폴더}\WData\WMon\WResourceMonitoringResult
{데이터 저장 폴더}는 초기 설정에서는 "C:\W FUJIFILM \WApeosWare MS"입니다.

파일 이름:

- minute-yyyyMMdd.csv
모니터링을 시작하고 나서 분 단위로 출력합니다.
출력 형식: 시간(HH:mm), CPU 사용률(%), 메모리 사용량(GB)/메모리 총량(GB)
- hour-yyyyMMdd.csv
1시, 2시, 3시 · · · 0시(24시)의 각 0분 0초부터 처음으로 분 단위의 모니터링 출력을 실시한 타이밍에 출력합니다.
출력 형식: 시간(HH), CPU 사용률(%), 메모리 사용량(GB)/메모리 총량(GB)
- date-summary.csv
매일 0시 0분 0초부터 처음으로 시간 단위의 모니터링 출력을 실시한 타이밍에 출력합니다.
출력 형식: 날짜(yyyy/MM/dd), CPU 사용률(%), 메모리 사용량(GB)/메모리 총량(GB)

연도가 변경되어 첫 모니터링 결과를 CSV 파일로 출력할 때, CSV 파일을 이름 바꾸기 하여 새 CSV 파일을 생성합니다.

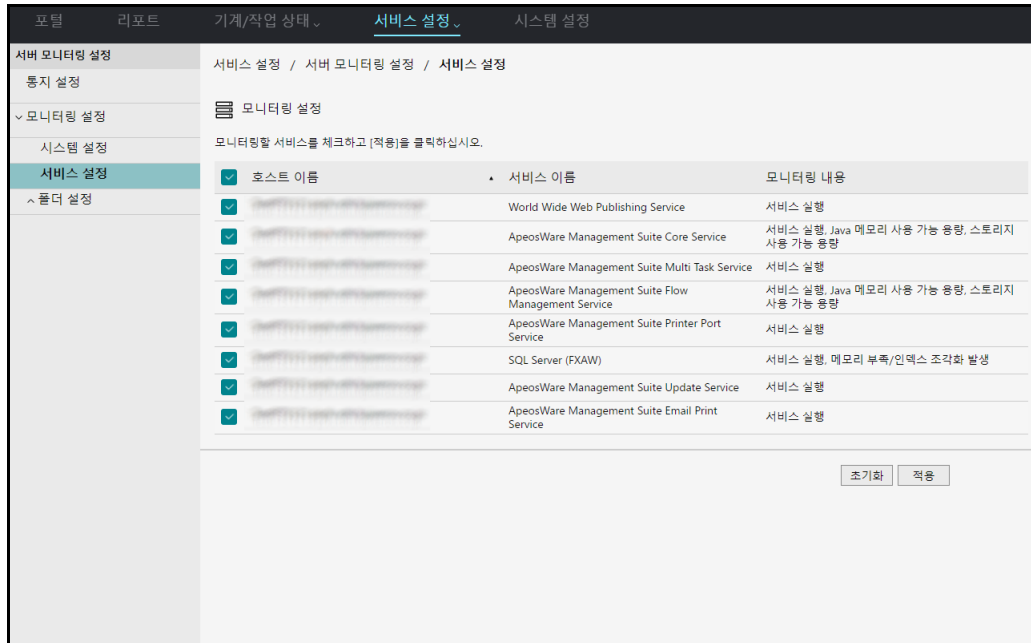
이름 바꾸기 후의 파일 이름은 date-summary_YYYY.csv입니다.

모니터링 이력은 20년분이 저장되어, 20년 이상 경과한 CSV 파일은 모니터링 이력을 추가하는 타이밍에 삭제됩니다.

서비스 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[서버 모니터링 설정]>[모니터링 설정]>[서비스 설정]을 선택합니다.



페이지 요약

모니터링할 서버 및 서비스의 맨 앞에 확인란을 선택합니다.

서비스에서 모니터링할 항목은 아래와 같습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 "모니터링 서비스 세부 정보"

서비스 이름	모니터링 세부 정보
SQL Server (FXAW) *1	• SQL 서버 액세스 • SQL 서버 메모리 부족 • SQL 서버 인덱스 조각화*2
World Wide Web 발행 서비스	서비스 모니터링
ApeosWare Management Suite Multi Task Service	프로세스 모니터링
ApeosWare Management Suite Core Service	• 서비스 모니터링 • JavaVM 메모리 • 스토리지 사용 가능 용량
ApeosWare Management Suite Update Service	프로세스 모니터링
ApeosWare Management Suite Printer Port Service	프로세스 모니터링
ApeosWare Management Suite Flow Management Service	• 서비스 모니터링 • 스폰러 모니터링 • JavaVM 메모리
ApeosWare Management Suite Email Print Service	프로세스 모니터링
ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service	• 프로세스 모니터링 • 서비스 모니터링 • JavaVM 메모리 • 스토리지 사용 가능 용량*3

서비스 이름	모니터링 세부 정보
ApeosWare Management Suite Image Log Management Receive Service	- 프로세스 모니터링 - 서비스 모니터링 - JavaVM 메모리 - 스토리지 사용 가능 용량
ApeosWare Management Suite Image Log Management Receive Service	- 프로세스 모니터링 - 서비스 모니터링 - JavaVM 메모리 - 스토리지 사용 가능 용량
ApeosWare Management Suite Image Log Management Search Service	- 프로세스 모니터링 - 서비스 모니터링 - JavaVM 메모리
ApeosWare Management Suite Proxy Service	- 프로세스 모니터링 - HTTP 모니터링 (메인 서버 전용, MFDEX 애플리케이션에 추가) - CPU/메모리 사용률 모니터링
ApeosWare Management Suite mDNS Service ^{*4}	프로세스 모니터링

*1 분산 구성으로 데이터베이스 서버를 메인 서버와 분리하고 있는 경우는 모니터링하지 않습니다.

*2 조각난 인덱스를 다시 작성할 수 있는 명령이 있습니다. 자세한 내용은 “SQL 서버에서 인덱스 다시 작성” (P.72)을 참조하십시오.

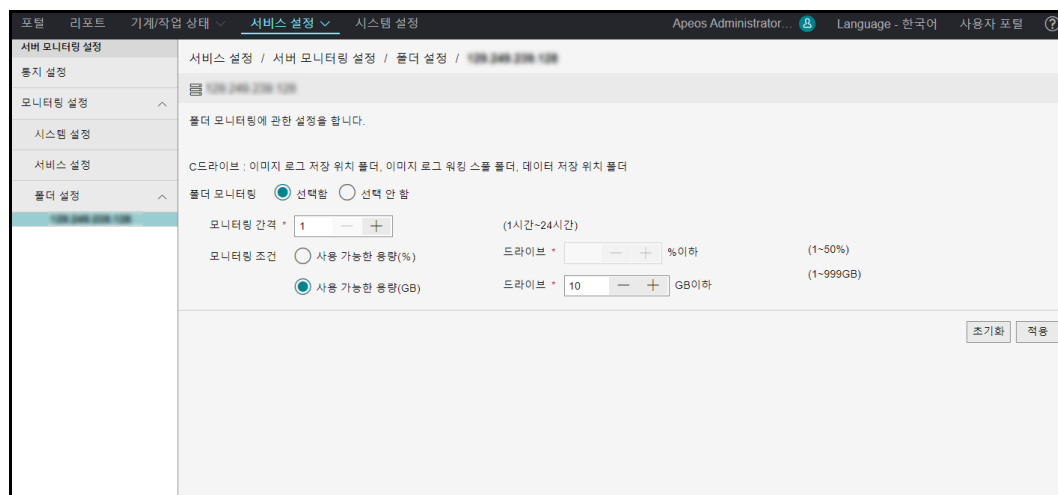
*3 수신 서버의 경우는 스토리지 사용 가능 용량을 모니터링하지 않습니다.

*4 포트 번호(5353/udp)가 충돌하는 서비스가 있는 경우는 ApeosWare Management Suite mDNS Service를 시작할 수 없을 수 있습니다. 이 경우는 충돌하는 서비스를 정지한 다음 다시 시작하십시오.
ApeosWare Management Suite mDNS Service는 “iOS 단말기에서 인쇄”를 사용할 때 ApeosWare Management Suite 논리 프린터를 검색하는 데 사용됩니다.

폴더 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[서버 모니터링 설정]>[모니터링 설정]>[폴더 설정]>[IP 주소]를 선택합니다.



페이지 요약

서버별로 폴더를 모니터링하는 조건을 설정합니다.

[폴더 모니터링]

폴더를 모니터링할지 여부를 지정합니다. 모니터링하는 경우는 [선택함]을 선택합니다.

[모니터링 간격]

통지하는 간격을 1~24시간 범위에서 1시간 단위로 설정합니다.

[모니터링 조건]

드라이브별로 모니터링 조건으로 할 폴더의 사용 가능 용량을 % 또는 GB로 설정합니다.

통지 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[서버 모니터링 설정]>[통지 설정]을 선택합니다.

서비스 설정 / 서버 모니터링 설정 / 통지 설정

통지 설정

모니터링할 서버 상태(오류 및 경고 등) 및 폴더 상태를 메일로 통지할 수 있습니다. 등록할 수 있는 통지 위치는 최대 200건입니다.

메일 통지 ☒ 선택함 ☐ 선택 안 함

*다음의 메일 주소를 통지 위치에 추가 +

초기화 적용

페이지 요약

[모니터링 설정] 페이지에서 설정한 모니터링 대상 서버에 이상이 발생하거나, CPU나 메모리의 가동률이 한계값을 넘었을 때 및 이들의 복구를 감지했을 때 메일로 통지하기 위한 설정을 합니다.

[메일 통지]

모니터링하는 서버의 상태를 통지하려면 [선택함]을 선택하고 통지 위치 메일 주소를 지정합니다. 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다.



보충

메일 통지가 필요 없는 경우 해당 설정이 필요하지 않습니다. 하지만 서버가 모니터링되고 해당 설정과 관계없이 이벤트 로그가 기록됩니다.



참고

메일을 송신하기 위한 설정→ “네트워크 설정” (P.39)

시스템 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[서버 상태]>[시스템 상태]를 선택합니다.

기계/작업 상태 / 서버 상태 / 시스템 상태

시스템 상태

OS의 CPU 및 메모리 사용 현황을 표시합니다.

호스트 이름	CPU 사용률	메모리 사용량	총 메모리	메모리 사용률
WIN-SAITAUIOSTR	40%	6.2GB	8.0GB	77%

페이지 요약

ApeosWare Management Suite의 메인 서버 및 분리 서버의 CPU 사용률, 메모리 사용량, 메모리 총량, 메모리 사용률을 표시합니다.

[호스트 이름]

서버의 명칭을 표시합니다.

[CPU 사용률]

각 서버의 CPU 사용률을 표시합니다.

[메모리 사용량]

각 서버의 메모리 사용량을 표시합니다.

[메모리 총량]

각 서버에 실장된 메모리의 총량을 표시합니다.

[메모리 사용률]

각 서버의 메모리 사용률을 표시합니다.

서비스 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[서버 상태]>[서비스 상태]를 선택합니다.

페이지 요약

모니터링하고 있는 서비스의 가동 상태, 서비스 상태를 표시합니다.

포털

리포트

기계/작업 상태

서비스 설정

시스템 설정

Apeos Administrator...

Language - 한국어

사용자 포털

서버 상태

시스템 상태

서비스 상태

폴더 상태

기계/작업 상태 / 서버 상태 / 서비스 상태

서버 서비스 상태

모니터링하고 있는 각 서비스 실행 상태를 표시합니다.

호스트 이름

서비스 이름

가동 상태

서비스 ...

PID

CPU

메모리

조작

이름 숨기기 / 이름 표시

ApeosWare Management Suite Image Log Management Search Service

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

World Wide Web Publishing Service

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

ApeosWare Management Suite Image Log Management Receive Service

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

ApeosWare Management Suite mDNS Service

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

SQL Server (FXAW)

정상

실행 중

-

-

-

이름 숨기기 / 이름 표시

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

정상

실행 중

-

-

-

[가동 상태]

다음과 같은 내용이 표시됩니다.

가동 상태	설명
(정상) 	감지된 오류 없음
(오류) 	얼라이브 모니터링 중 감지된 오류
(주의) 	얼라이브 모니터링 중에는 감지되지 않고 리소스 모니터링 중 감지된 오류
알 수 없음	가동 상태를 검색할 수 없음

**보충**

오류가(스토리지 사용 가능 용량이 지정 수준 이하로 떨어짐) 발견되면 이 화면이 표시되지 않습니다.

**참고**

얼라이브 모니터링 및 리소스 모니터링에 대하여 → 《도입 · 운용 설명서》의 "모니터링 내용"

[서비스 상태]

모니터링 대상 서비스의 시작 상태에 맞추어 "실행 중", "정지", "시작 중", "다시 시작 중", "정지 중", "일시 정지", "일시 정지 중" 중 하나를 표시합니다. 표시는 60초마다 자동 갱신됩니다. 서비스 상태 가져오기에 실패한 경우는 "-"가 표시됩니다.

[PID]

모니터링 대상 서비스의 프로세스 ID를 표시합니다. 서비스가 정지 중인 경우 등 프로세스 ID 가져오기에 실패한 경우는 "-"가 표시됩니다.

[CPU]

모니터링 대상 서비스의 CPU 점유율을 표시합니다. 서비스가 정지 중인 경우 등 CPU 점유율 가져오기에 실패한 경우는 "-"가 표시됩니다.

[메모리]

모니터링 대상 서비스의 메모리 사용량을 표시합니다. 메모리 사용량 가져오기에 실패한 경우는 "-"가 표시됩니다.

[조작]

서비스 상태가 "실행 중" 또는 "정지"인 경우에 목록에서 조작할 서비스의 를 클릭합니다. 서비스가 실행 중인 경우는 [정지] 또는 [다시 시작], 서비스가 정지 중인 경우는 [시작]을 선택합니다.

서비스 조작의 확인 대화 상자가 표시됩니다.

[예]를 클릭하면 관리자의 사용자 정보 입력 대화 상자가 표시됩니다. 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다. 도메인을 지정하지 않는 경우는 "."를 입력합니다.

**보충**

- ApeosWare Management Suite Core Service를 정지한 경우, 화면을 표시할 수 없게 됩니다. 이 경우에는 ApeosWare Management Suite 서버를 설치한 PC로 액세스하여 서비스 관리 도구에서 ApeosWare Management Suite Core Service를 시작하십시오.
- ApeosWare Management Suite Core Service, SQL Server(FXAW) 및 World Wide Web 발행 서비스에 는 표시되지 않습니다.
- [서비스 이름]의 링크를 클릭하면 서비스 정보의 상세 창이 표시되고, 모니터링 내용과 가동 상태를 확인할 수 있습니다. ApeosWare Management Suite Core Service의 경우, 이 서비스 정보의 상세 창에서 서비스의 [정지] 또는 [다시 시작]을 선택할 수 있습니다.

조작은 아래의 대상 서비스의 경우에만 표시됩니다.

서비스 이름	메인 서버	인쇄 애플리케이션 분리 서버	인쇄 입출력 분리 서버	이미지 로그 코어 서버	이미지 로그 수신 서버	이미지 로그 서버
ApeosWare Management Suite Core Service	☐	☐	☐			
ApeosWare Management Suite Multi Task Service	☐	☐				
ApeosWare Management Suite Printer Port Service	☐	☐	☐			
ApeosWare Management Suite Email Print Service	☐	☐				
ApeosWare Management Suite Flow Management Service	☐					
ApeosWare Management Suite Update Service	☐	☐	☐			
ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service	☐			☐	☐	☐
ApeosWare Management Suite Image Log Management Receive Service	☐				☐	☐
ApeosWare Management Suite Image Log Management Search Service	☐			☐		☐

폴더 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[서버 상태]>[폴더 상태]를 선택합니다.

페이지 요약

"{데이터 저장 폴더}WData" 폴더의 사용 상태를 표시합니다. 이 폴더는 "데이터 폴더"라고 합니다.

[폴더 상태] 페이지에는 "Data Folder"의 다음 내용이 표시됩니다.

- 폴더의 최대 용량(GB)
- 폴더의 사용 가능 용량(GB)
- 폴더 사용량(GB)

- 폴더 활용률(%)



보충

- 프로그램을 설치할 때 데이터 저장 폴더를 지정하십시오. 기본적으로 "C:\WFUJIFILM\WApeosWare MS"입니다.
- 작업 로그 파일의 저장 폴더 및 임시 폴더는 기본적으로 "데이터 폴더" 아래에 설정됩니다. 작업 로그 파일의 저장 위치 폴더 및 임시 저장 폴더는 관리자 화면의 [시스템 설정]에서 변경할 수 있습니다. 저장 위치가 기본 설정에서 변경되면 폴더가 모니터링되지 않습니다.

최신 인증을 사용하는 경우 미리 설정

[시스템 설정] > [공통 설정] > [네트워크 설정]에서 [최신 인증]을 [사용]으로 설정하고 OAuth 프로바이더에 대해 "Exchange Online" 또는 "Gmail" 을 지정하여 최신 인증을 사용하도록 설정합니다. 다만, 각각을 사용하는 경우에는 미리 설정해야 합니다.

"Gmail" 을 사용하는 경우

ApeosWare Management Suite 2 서버에서 인터넷의 Google 드라이브에 연결할 수 있는지 확인합니다.

1. Google Cloud Platform(<https://console.cloud.google.com/>)에 액세스합니다.
2. 프로젝트를 선택하거나 새 프로젝트를 작성합니다.
3. [API 및 서비스]에서 [라이브러리]를 클릭하고 [Google API]를 활성화합니다.
4. [API 및 서비스]에서 [OAuth 동의 화면]을 클릭합니다.
5. [User Type]은 [내부]를 선택하고 [만들기]를 클릭합니다.
6. [앱 이름], [사용자 지원 이메일], [개발자 연락처 정보]를 설정합니다.
[앱 이름]은 "FUJIFILM ApeosWare Management Suite" 를 권장합니다.
개인 Gmail 계정에 애플리케이션 ID 및 클라이언트 비밀번호를 생성할 때 테스트 사용자로 사용할 Gmail 계정을 추가합니다.
7. [저장 후 계속]을 클릭합니다.
8. [범위 추가 또는 삭제]를 클릭하고 API: <https://mail.google.com/>를 선택한 다음 [업데이트]를 클릭합니다.
9. [저장 후 계속]을 클릭하여 내용을 확인합니다.
10. [API 및 서비스]의 [사용자 인증 정보]를 클릭합니다.
11. [사용자 인증 정보 만들기]를 클릭하고 [OAuth 클라이언트 ID]를 선택합니다.
12. [애플리케이션 유형]은 [웹 애플리케이션]을 선택합니다.
13. [이름], [승인된 리디렉션 URI]를 설정하고 [만들기]를 클릭합니다.
[승인된 리디렉션 URI]에서 사용하는 기능에 따라 다음 중 하나 또는 모두를 설정합니다.
 - 이메일 사용
<https://{FQDN}:{ApeosWare Management Suite Https Port}/Admin/GlobalSetting/NetworkSetting/AuthorizationComplete>
 - 인쇄 이메일 사용
<https://{FQDN}:{ApeosWare Management Suite Https Port}/Admin/Print/Admin/GmailAuthorize>

{FQDN}은 ApeosWare Management Suite 2 메인 서버의 호스트 이름을 설정하십시오. IP 주소는 설정할 수 없습니다. 설정할 호스트 이름은 클라이언트 PC와 복합기에서 액세스할 수 있는 형식이어야 합니다.

14. 클라이언트 ID와 클라이언트 비밀번호를 기록합니다.

15. ApeosWare Management Suite 2의 관리자 화면에서 [시스템 설정] > [공통 설정] > [네트워크 설정]에 액세스합니다.

16. [응용 프로그램(클라이언트) ID] 및 [클라이언트 암호]에는 Google Cloud Platform에 애플리케이션을 등록할 때 취득한 애플리케이션 ID와 클라이언트 비밀번호를 입력합니다.

“Exchange Online” 을 사용하는 경우

1. ApeosWare Management Suite를 앱으로써 등록합니다.

(1) Microsoft Azure에 Microsoft Entra 관리 권한이 있는 사용자로 로그인합니다.

(2) [Microsoft Entra ID] > [앱 등록]에서 ApeosWare Management Suite를 등록합니다.

또한, [지원되는 계정 유형]에서 멀티 테넌트 계정을 선택합니다.

2. 앱의 [인증서와 비밀번호]에서 클라이언트 비밀번호를 만듭니다.
만드는 방법은 Microsoft Entra ID 설명서를 따르십시오.

3. 등록된 앱의 [인증] > [웹]의 리다이렉트 URI에 다음을 추가합니다.
사용하는 기능에 따라 다음 중 하나 또는 모두를 설정합니다.

■ 이메일 사용

`https://{FQDN}:{ApeosWare Management Suite Https Port}/Admin/GlobalSetting/
NetworkSetting/AuthorizationComplete`

■ 인쇄 이메일 사용

`https://{FQDN}/Admin/Print/Admin/ExchangeAuthorize`

{FQDN}은 ApeosWare Management Suite 2 메인 서버 호스트명을 설정합니다.

4. API 액세스 허가로서 다음을 설정합니다.

■ 이메일 사용

SMTP 송신

offline_access

■ 인쇄 이메일 사용

IMAP.AccessAsUser.All

POP.AccessAsUser.All

주의 사항

- ApeosWare Management Suite 2 메인 서버의 호스트 이름을 변경한 경우는 리다이렉션 URI의 호스트 이름을, 변경 후의 메인 서버의 호스트 이름으로 업데이트합니다.
- ApeosWare Management Suite 2를 설치할 때, SSL 구성으로 설정하고, 이미 설치된 경우는 SSL 구성이 되도록 설정을 변경하십시오.
- ApeosWare Management Suite 2를 설치할 때, 호스트 이름을 FQDN으로 설정하고, 이미 설치된 경우는 FQDN이 되도록 설정을 변경하십시오.

Microsoft Entra ID로 로그인을 사용하는 경우 사전 설정

Microsoft Entra ID를 사용한 인증을 위해서는 사전에 보안 등의 설정이 필요합니다.

이 설정을 하기 전에 다음 2가지 사항을 확인하십시오.

- “Microsoft Entra ID P1 동등 또는 그 이상의 라이선스”가 부여된 Microsoft Entra 사용자가 적어도 한 명 이상 있어야 합니다. 이후 순서부터는 이 Microsoft Entra 사용자로 Azure 설정을 수행하십시오.
- Microsoft Entra Domain Services를 사용하기 위해서는 별도로 Microsoft사와 계약해야 합니다. 자세한 내용은 Microsoft사 사이트에서 확인하십시오.

Microsoft Entra ID의 보안 기본값 세트 설정

1. Microsoft Azure Portal (<https://portal.azure.com/>)에 액세스합니다.
2. 보안 관리자, 조건부 액세스 관리자 또는 글로벌 관리자로 로그인합니다.
3. 포털 메뉴에서 [Microsoft Entra ID]를 클릭합니다.
4. [속성]을 클릭합니다.
5. [보안 기본값]을 클릭합니다.
6. [보안 기본값]에서 [비활성화(권장하지 않음)]을 선택합니다.
7. [저장]을 클릭합니다.

엔터프라이즈 애플리케이션 설정

1. Microsoft Azure Portal (<https://portal.azure.com/>)에 액세스합니다.
2. 보안 관리자, 조건부 액세스 관리자 또는 글로벌 관리자로 로그인합니다.
3. 포털 메뉴에서 [Microsoft Entra ID]를 클릭합니다.
4. 왼쪽 메뉴 표시줄에서 [엔터프라이즈 애플리케이션]을 클릭합니다.
5. [새로운 애플리케이션]을 클릭합니다.
6. [자신만의 애플리케이션을 만드세요.]을 클릭합니다.
7. [앱의 이름은 무엇입니까?]에 앱 이름을 입력합니다.
8. [애플리케이션으로 어떤 작업을 하고 싶은가요?]에서 [갤러리에 없는 다른 애플리케이션 통합(비갤러리)]를 선택하고 [만들기]를 클릭합니다.
애플리케이션이 추가됩니다.



보충

작성한 애플리케이션 개요에 표시되는 애플리케이션 ID는 도메인 생성에서 사용합니다. 메모 등에 기록해 두십시오.

Active Directory 가져오기를 통해 새롭게 추가된 Microsoft Entra ID 사용자가 ApeosWare Management Suite와 Microsoft Azure의 연결 기능을 사용하는 경우는, 계속해서 엔터프라이즈 애플리케이션에 연결해야 합니다.

9. [1. 사용자 및 그룹 할당]의 [사용자 및 그룹 할당]을 클릭합니다.
10. [사용자/그룹 추가]를 클릭합니다.
11. 등록할 사용자를 선택하고 [선택]을 클릭합니다.
선택한 사용자를 해제하려면 해제하려는 사용자의 [제거]를 클릭합니다.
12. [2. Single Sign On 설정]의 [시작]을 클릭합니다.
13. [SAML]을 클릭합니다.
14. [①기본 SAML 구성]에서 [편집]을 클릭합니다.
15. [식별자(엔티티 ID)] 및 [회신 URL]을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.
[식별자(엔티티 ID)]: 임의로 설정할 수 있습니다.
[회신 URL]: `https://{IP}/Login/MicrosoftEntraID/AzureResponse`



보충

- 설정한 [식별자(엔티티 ID)]와 [④{앱 이름} 설정]의 [로그인 URL]은 도메인을 생성할 때 사용합니다. 메모 등에 기록해 두십시오.
- [회신 URL]의 “{IP}”는 ApeosWare Management Suite의 호스트 이름을 FQDN으로 설정했는지 여부에 따라 입력하는 값이 달라집니다.
호스트 이름을 FQDN으로 설정한 경우: FQDN에 설정한 호스트 이름을 입력합니다. IP 주소는 입력하지 마십시오. 인증이 불가능해집니다.
호스트 이름을 FQDN으로 설정하지 않은 경우: “ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소”를 입력합니다.
- [③SAML 인증서]의 [인증서(Base64)]는 도메인을 생성할 때 사용합니다. 다운로드 해두십시오.

작성한 엔터프라이즈 애플리케이션에 API 권한 추가

1. Microsoft Azure Portal (<https://portal.azure.com/>)에 액세스합니다.
2. 보안 관리자, 조건부 액세스 관리자 또는 글로벌 관리자로 로그인합니다.
3. 포털 메뉴에서 [Microsoft Entra ID]를 클릭합니다.
4. 왼쪽 메뉴 표시줄에서 [앱 등록]을 클릭합니다.
5. [모든 애플리케이션]을 클릭하고 등록된 앱을 선택합니다.
6. 왼쪽의 [관리]에서 [인증]을 클릭합니다.
7. [퍼블릭 클라이언트 흐름 허용] > [다음 모바일 및 데스크톱 흐름 사용]에서 [예]를 클릭한 후 [저장]을 클릭합니다.
8. 왼쪽의 [관리]에서 [API 사용 권한]을 클릭합니다.
9. [권한 추가] > [Microsoft Graph] > [위임된 권한] 순으로 클릭합니다.
10. [User] > [User Read]에 체크 표시를 하고 [권한 추가]를 클릭합니다.
액세스 권한이 추가됩니다. 이 시점에서 추가한 액세스 권한은 아직 유효하지 않습니다.
11. [권한 추가] 옆에 있는 [{테넌트 이름}에 대한 관리자 동의를 허용]을 클릭합니다.
12. [예]를 클릭합니다.
추가한 접근 권한이 활성화됩니다.

Microsoft Entra Domain Services 작성

1. Microsoft Azure Portal (<https://portal.azure.com/>)에 액세스합니다.
2. 보안 관리자, 조건부 액세스 관리자 또는 글로벌 관리자로 로그인합니다.
3. 포털 메뉴에서 [모든 리소스]를 클릭합니다.
4. [만들기]를 클릭합니다.
5. 검색창에 “domain”을 입력하고, 검색 결과에서 [Microsoft Entra Domain Services]를 선택합니다.

 **보충**
 [Microsoft Entra Domain Services]가 표시되지 않으면 [Azure AD Domain Services]를 선택하십시오.
6. [Create]를 클릭합니다.
7. [리소스 그룹], [DNS 도메인 이름], [지역] 및 [SKU]를 설정합니다.
 [리소스 그룹]: 임의로 설정할 수 있습니다.
 [DNS 도메인 이름]: 도메인 이름을 15자 이하로 설정합니다.
 [SKU]: 원하는 SKU를 선택합니다.
8. [검토 + 만들기]를 클릭합니다.

 **보충**
 그 외의 설정은 기본 설정에서 변경할 필요가 없습니다.
9. 설정을 확인하고 [만들기] > [확인]을 클릭합니다.
 배포가 시작됩니다. 작성에는 최대 1시간이 소요될 수 있습니다.
 Microsoft Entra Domain Services의 배포 진행 상황을 나타내는 통지가 포털에 표시됩니다. [통지]를 클릭하면 배포의 자세한 진행 상황을 확인할 수 있습니다.
10. 배포가 완료되면 [리소스로 이동]을 클릭합니다.
 Microsoft Entra Domain Services가 전개됩니다.

 **보충**
 Microsoft Entra Domain Services를 전개하는 데는 시간이 걸립니다.
 관리 도메인이 완전히 프로비저닝되면, [개요] 탭에 도메인의 상태가 배포 중이라고 표시됩니다.
11. 왼쪽 메뉴 표시줄에서 [구성 진단]을 클릭합니다.
12. [실행]을 클릭하여 생성한 관리 도메인 서비스 구성 진단을 실행합니다.

 **보충**
 진단에서 문제가 발생하면 [수정]을 클릭하여 문제가 있는 설정을 수정합니다.

Secure LDAP용 인증서 설치

다음 URL을 참조하여 Microsoft Entra Domain Services를 Secure LDAP 구성으로 설정합니다.
<https://learn.microsoft.com/entra/identity/domain-services/tutorial-configure-ldaps>



보충

Secure LDAP 구성을 위해 사용한 인증서가 다음 중 하나에 해당하는 경우, ApeosWare Management Suite 서버에 CA 인증서를 설치하십시오.

- ApeosWare Management Suite 서버의 루트 인증서로 안전을 확인할 수 없는 경우, 서버에 해당 인증서에 해당하는 루트 CA 인증서를 설치합니다.
- 인증서가 루트 인증서에서 인증하기 위해 중간 인증서가 필요한 경우 서버에 중간 인증기관의 CA 인증서를 저장합니다.
- 서버 인증서가 루트 인증서에서 인증되지 않는 유형의 경우 서버에 루트 인증기관의 CA 인증서를 저장합니다.

인증에 필요한 인증서(Base64) 설치

1. “엔터프라이즈 애플리케이션 설정” (P.65)에서 다운로드한 인증서(Base64)를 ApeosWare Management Suite 환경에 복사합니다.
2. 복사한 인증서를 더블 클릭한 후 [인증서 설치]를 클릭합니다.
3. [로컬 컴퓨터(L)]를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.
4. 다음과 같이 설정합니다.
[모든 인증서를 다음 저장소에 저장]을 선택합니다.
인증서 저장소에 “신뢰할 수 있는 루트 인증 기관”을 입력합니다.



보충

가져오기가 완료되면 ApeosWare Management Suite 서버를 다시 시작하십시오. 다시 시작하지 않으면 도메인 작성 시 등에 오류가 발생합니다.

Microsoft Entra Domain Services 설정

네트워크 보안 그룹(aadds-nsg)의 수신 보안 규칙 설정

1. Microsoft Azure Portal(<https://portal.azure.com/>)에 액세스합니다.
2. 보안 관리자, 조건부 액세스 관리자 또는 글로벌 관리자로 로그인합니다.
3. 왼쪽 메뉴 표시줄에서 [모든 리소스]를 클릭합니다.
4. [aadds-nsg]를 클릭합니다.
5. [인바운드 보안 규칙] > [+ 추가]를 클릭합니다.
6. 설정 항목을 입력하고 [추가]를 클릭합니다.
출처: IP Addresses
소스 IP 주소/CIDR 범위: 임의로 설정할 수 있습니다.
대상 포트 범위: *
대상 주소: Any
서비스: Custom
대상 포트 범위: 636
프로토콜: TCP
작업: 허가
우선 순위: 401
이름: AllowLDAPS

외부 액세스용에 DNS 영역 설정

1. Microsoft Azure Portal 홈 화면에서 [모든 리소스]를 클릭합니다.
2. “Microsoft Entra Domain Services 작성” (P.67)에서 생성한 DNS 도메인을 클릭합니다.
3. “Secure LDAP 외부 IP 주소”에 기재된 주소를 메모합니다.
ApeosWare Management Suite의 메인 서버에 로그인합니다.
4. “C:¥Windows¥System32¥drivers¥etc”에 있는 hosts 파일을 엽니다.
5. 파일 맨 아래 줄에 다음 문장을 추가하고 저장합니다.
{IP}{도메인 이름}



- {IP}에는 순서 3의 “Secure LDAP 외부 IP 주소 설정” 단계에 기재된 것을 입력합니다.
- {도메인 이름}에는 “Microsoft Entra Domain Services 작성” (P.67)에서 작성한 DNS 도메인 이름을 입력합니다.

Microsoft Entra Domain Services가 올바르게 설정되어 있는지 확인한다

1. ApeosWare Management Suite의 메인 서버에서 관리자 권한으로 명령 프롬프트를 실행합니다.
2. 다음 명령을 실행하십시오.
dism /Online /Enable-Feature /FeatureName:TelnetClient
telnet {IP 또는 도메인 이름} 636



{IP 또는 도메인 이름}에는 순서 9의 “Secure LDAP 외부 IP 주소”에 기재된 것 또는 “Microsoft Entra Domain Services 작성” (P.67)에서 작성한 DNS 도메인 이름을 입력합니다.

3. “ctrl +j”를 입력한 후 “quit”를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
telnet을 종료합니다.

QR 코드를 통한 로그인 사용 시의 사전 설정

[서비스 설정] > [사용자 관리] > [인증 기능 설정] > [QR 코드 로그인 설정] > [모바일 앱 설정]에서 열 수 있습니다.

각 서비스(ApeosWare MS Mobile 2 / AliPay / WeChat)의 설정 화면에서 기능을 활성화할 수 있습니다.
단, AliPay와 WeChat의 경우 각 서비스에 액세스해해 사전에 설정해야 합니다.

[AliPay]를 사용하는 경우

1. AliPay 기업용 계정이 없는 경우, AliPay 계정 신청 페이지(<https://memberprod.alipay.com/account/reg/index.htm>)에 액세스하여 기업용 계정을 신청하여 발급을 받으십시오.
2. AliPay 오픈 플랫폼 등록 페이지(<https://open.alipay.com/platform/home.htm>)에 액세스합니다.
3. AliPay 앱 또는 이메일 주소/전화번호를 사용하여 계정을 작성합니다.
4. [网页/ 移动应用(웹/모바일 애플리케이션)]을 클릭하여 웹 모바일 애플리케이션 작성 페이지에 액세스합니다.
5. [应用名称(앱 이름)], [应用图标(앱 아이콘)]을 설정합니다.
[应用名称(앱 이름)]은 [ApeosWareManagementSuite]를 권장합니다.
6. [绑定商家账号(사업자 계정 바인딩)]에는 사용할 계정을 설정합니다.
7. [应用类型(앱 종류)]는 [网页应用(Web 애플리케이션)]을 선택합니다.
8. [立即创建(지금 바로 만들기)]를 클릭하고 [网页/移动应用(Web/모바일 애플리케이션)]의 설정을 저장합니다.
저장 후 표시되는 화면 왼쪽 상단의 애플리케이션 이름 밑에 애플리케이션 ID가 표시됩니다.
애플리케이션 ID는 ApeosWare Management Suite에서 설정합니다.
9. 왼쪽의 [开发设置(개발설정)] 버튼을 클릭합니다.
10. [接口加签方式(인터페이스 서명 방식)] > [设置(설치)]를 클릭합니다.
 - (1) [设置加签方式(체크인 방법 설정)]의 [加签方式(서명 방식)]에서 [密钥(비밀 키)]를 선택합니다.
 - (2) [生成密钥文件(키 파일 생성)]에서 화면의 지시에 따라 [应用私钥(응용 프로그램 개인키)], [应用公钥(애플리케이션 공개 키)]를 자동으로 생성합니다.
[应用私钥(애플리케이션 비밀 키)]는 ApeosWare Management Suite에서 설정합니다.
[应用公钥(애플리케이션 공개 키)]는 (4)에서 사용합니다.
 - (3) [安全验证(보안 검증)]을 화면에 따라 실행합니다.
 - (4) [上传(업로드)]에 (2)에서 생성한 [应用公钥(애플리케이션 공개 키)]를 입력하고 [确认上传(업로드 확인)]을 클릭합니다.
 - (5) [下载(다운로드)]에서 [支付宝公钥(AliPay 공개 키)]를 다운로드하고, 나중에 ApeosWare Management Suite에서 설정합니다.
11. [授权回调地址(허용 콜백 주소)] > [设置(설치)]를 클릭합니다.
[授权回调地址(허용 콜백 주소)]에는 다음 URL을 설정하십시오.
`https://{ApeosWare Management Suite의FQDN}:{ApeosWare Management Suite의Https Port}/application/AuthService/sso/authorize`
12. 상기를 설정 후 [提交审核(신청)]을 클릭하고 애플리케이션 신청을 완료합니다.
13. [控制台(콘솔)] 메뉴 > [网页/移动应用(웹/모바일 애플리케이션)] 탭을 순서대로 클릭하여 웹/모바일 애플리케이션 목록을 볼 수 있습니다.
14. 작성한 웹 애플리케이션의 상태가 [已上线(온라인)]인지 확인합니다.
[开发中(심사 중)]의 경우는 심사가 완료될 때까지 기다려야 합니다.
[已驳回(기각)]의 경우는 거절 사유를 [详情(세부 정보)]에서 확인하십시오.

15. 작성한 웹 애플리케이션의 [详情(세부정보)] 링크를 클릭하여 세부 정보 페이지를 표시합니다.
16. 왼쪽의 [产品绑定(제품 바인딩)]을 클릭한 후 [去绑定(바인딩)]을 클릭합니다.
17. [获取会员信息(회원 정보 취득)] > [确定(확인)] 순으로 클릭하여 [获取会员信息(회원 정보 취득)]을 확인합니다.
[获取会员信息(회원 정보 취득)] 상태가 [已开通(이용 가능)]으로 변경되어 인증 기능을 사용할 수 있게 됩니다.

[WeChat]을 사용하는 경우

1. [微信开放平台(WeChat 오픈 플랫폼)](<https://open.weixin.qq.com/>) 페이지에 액세스합니다.
2. [网站应用(웹 사이트 앱)] 탭을 클릭한 후 [创建网站应用(웹 사이트 앱 작성)]을 클릭합니다.
3. [网站应用名(웹사이트 앱 이름)]을 설정합니다.
[网站应用名(웹사이트 앱 이름)]은 [ApeosWareManagementSuite]를 추천합니다.
4. [应用官网(앱 공식 사이트)]는 다음 URL을 설정해 주십시오.
`https://{ApeosWare Management Suite의 FQDN}:{ApeosWare Management Suite의 Https Port}/application/AuthService/sso/authorize`
5. [网站信息登记表扫描件(웹사이트 정보 등록표 스캔)]에서 웹사이트 정보 등록표를 다운로드하여 관련 정보를 기입한 후, 인쇄 및 날인하여 업로드합니다.
6. [网站应用图片(웹 사이트 애플리케이션 이미지)]에서 28×28픽셀의 이미지와 108×108픽셀의 이미지를 각각 업로드합니다.
7. [下一步(다음)] 버튼을 클릭하여 [填写网站信息(사이트 정보 입력)] 탭으로 이동합니다.
8. [授权回调域(인증 콜백 도메인)]에 다음 FQDN을 설정합니다.
{ApeosWare Management Suite의 FQDN}
9. [提交审核(심사 제출)]을 클릭합니다.
10. [管理中心(관리 센터)] 메뉴 > [网站应用(웹 사이트 앱)] 탭을 순서대로 클릭합니다.
[网站应用名(웹 사이트 앱)] 페이지가 표시됩니다.
11. [网站应用一览(웹 사이트 앱 목록)]에서 작성한 [网站应用(웹 사이트 앱)]의 상태가 [已通过(통과)]로 되어 있는지 확인합니다.
12. 작성한 웹 애플리케이션의 [查看(표시)]를 클릭합니다.
[应用详情(애플리케이션 세부 정보)] 페이지가 표시됩니다.
13. 웹 애플리케이션 이름 아래의 [AppID]와 [AppSecret]을 취득하고 나중에 ApeosWare Management Suite에 설정합니다.
14. [微信登录(위챗 등록)]의 [申请开通(신청 개통)]을 클릭하여 [微信登录(위챗 등록)] 기능으로 개통합니다.

도움말

이 섹션에서는 시스템 설정 및 서버 모니터링에 대해 설명합니다.

SQL 서버에서 인덱스 다시 작성

Windows 애플리케이션 로그에 SQL 서버의 인덱스 조각화가 발생했음을 알리는 메시지가 출력된 경우는 SQL 서버의 인덱스를 다시 작성합니다. 이 명령을 실행하면 지정된 테이블에 대한 인덱스를 다시 작성합니다. ApeosWare Management Suite의 처리량이 많지 않은 때와 같이 조작 문제가 없을 때 이 작업을 수행합니다.



분산 구성에서 데이터베이스 서버를 메인 서버와 분리하고 있는 경우는 이 조작을 할 수 없습니다.

1. ApeosWare Management Suite 서버에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 명령 프롬프트 창이 나타납니다.
3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd {대상 폴더}\WinSvc\Mon\bin
```

{설치 대상 폴더}는 기본 설정을 변경하지 않은 경우, "C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"입니다.

4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
awms_sqsrv_index_rebuild -d {호스트 이름} -i {인스턴스 이름} -n {포트 번호} -u {사용자 이름} -p {비밀번호} -t {테이블 이름}
```

지정할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다. -d, -u, -p 옵션은 주로 데이터베이스를 분리하는 구성인 경우에 사용합니다. 또한, ApeosWare Management Suite 설치 시 SQL Server Express가 자동으로 설치된 경우는 -u, -p 옵션은 생략할 수 있습니다.

옵션	설명
-d {호스트 이름}	데이터베이스의 호스트 이름을 지정합니다. 생략한 경우는 "localhost"입니다.
-i {인스턴스 이름}	데이터베이스의 인스턴스 이름을 지정합니다. 생략한 경우는 "FXAW"입니다.
-n {포트 번호}	데이터베이스의 포트 번호를 0~65535의 범위에서 지정합니다. 생략한 경우는 "1433"입니다.
-u {사용자 이름}	(Window 인증에서 액세스할 수 있는 경우는 생략 가능) SQL 서버 인증을 이용하여 데이터베이스에 접속하는 경우, 사용자 이름을 지정합니다. 이 옵션을 지정한 경우는 -p도 지정해야 합니다.
-p {비밀번호}	(Window 인증에서 액세스할 수 있는 경우는 생략 가능) SQL 서버 인증을 사용하여 데이터베이스에 접속하는 경우, 비밀번호를 지정합니다. 이 옵션을 지정한 경우는 -u도 지정해야 합니다.
-t {테이블 이름}	데이터베이스 이름을 포함하는 테이블 이름을 "{데이터베이스 이름}. {스키마 이름}. {테이블 이름}"의 형식으로 지정합니다. 이 항목은 반드시 지정합니다. 조각난 테이블은 Windows 애플리케이션 로그의 "YYYY-MM-DD hh:mm:ss.xxx+0900 - 0054-250003-MON: 인덱스가 조각난 테이블을 발견했습니다. ({데이터베이스 이름}. {스키마 이름}. {테이블 이름} index=xxxxx)"에서 확인할 수 있습니다. 복수인 경우는 테이블 이름을 쉼표(,)로 구분하여 지정합니다.

예:

```
awms_sqsrv_index_rebuild -t
DBName1.SchemaName1.TableName1,DBName2.SchemaName2.TableName2
```

SQL 서버 인덱스가 다시 작성됩니다.

작업이 성공적으로 완료되면 [인덱스 조각화가 해결되었습니다. {테이블 이름}]이 표시됩니다. 다른 메시지가 표시되는 경우 이를 따릅니다.



보충

재작성 시 많은 시간이 소요됩니다.

바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에서 메일이 송신되지 않는 경우

McAfee VirusScan 등의 바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에 ApeosWare Management Suite를 설치한 경우, 메일 송신에 실패할 수 있습니다. 이 현상은 바이러스 백신 소프트웨어에서 메일 전송을 차단하기 때문에 발생합니다.

정상적으로 사용하려면 메일 발송을 차단하는 설정에서 다음의 파일을 제거합니다.

- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\JRE\jave.exe
- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

설치 후 분산 인쇄 서버가 올바르게 표시되지 않을 때

복수의 분산 인쇄 서버를 동시에 설치하면 올바르게 설정되지 않을 수 있습니다. 올바르게 설정되지 않을 경우는 인쇄 서버를 다시 설치합니다.

1. 인쇄 서버 목록 화면에 표시되지 않은 인쇄 서버의 네트워크 케이블 연결을 해제합니다.



보충

네트워크 케이블 연결을 해제하여 메인 서버와 통신할 수 없는 상태로 합니다.

2. 인쇄 서버를 제거합니다.



보충

"데이터 저장 위치의 파일을 다음에 이용할 수 있도록 남기시겠습니까?" 라는 대화 상자에서 [아니오]를 선택하십시오.

3. 인쇄 서버에 네트워크 케이블을 연결하여 메인 서버와 통신 가능한 상태로 합니다.
4. 인쇄 서버를 다시 설치합니다.
5. 인쇄 서버의 설치가 완료되면 메인 서버를 다시 시작합니다.

3 기계 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 기계를 설정하고 확인할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- [서비스 설정]>[기계 관리]

페이지 유형	설명
기계 그룹 목록	
모든 기계 그룹	기계를 통합하는 기계 그룹을 만들고 관리합니다.  참고 “기계 그룹 목록(모든 기계 그룹)” (P.75)
기계 그룹/하위 기계 그룹 세부 정보	선택한 기계 그룹 및 하위 기계 그룹에 하위의 그룹, 기계, 등록 데이터(주소, 메일 박스, IP 주소, 송수신 제한 도메인)를 추가합니다.  참고 “기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보)” (P.86)
기계 목록	ApeosWare Management Suite에 검색한 기계를 등록하고 기계 그룹에 추가합니다.  참고 “기계 목록” (P.92)
설정	
기계의 자동 등록 설정	기계 자동 등록 설정 시 일정 설정  참고 “기계의 자동 등록 설정” (P.95)
기계 데이터의 반영 조건 설정	설정된 설정 시간 및 간격이 기계에 반영됩니다.  참고 “기계 데이터의 반영 조건 설정” (P.96)

- [기계/작업 상태]>[기계 상태]

페이지 유형	설명
기계 상태	모든 기계 상태가 표시됩니다.  참고 “기계 상태” (P.96)
유지/관리	모든 기계의 사용 매수 정보가 표시됩니다. 기계의 전원 끄기를 지정할 수 있습니다.  참고 “유지/관리” (P.99)

페이지 유형	설명
토너 잔량	모든 기계의 토너 잔량이 표시됩니다.  참고 “토너 잔량” (P.100)
급지 트레이 잔량	모든 기계의 급지 트레이 잔량이 표시됩니다.  참고 “급지 트레이 잔량” (P.101)
드럼 상태	기계의 드럼 상태를 표시합니다.  참고 “드럼 상태” (P.102)
상태 통지 설정	메일로 기계 상태를 통지할 때 통지 조건을 설정합니다.  참고 “상태 통지 설정” (P.103)
작업 로그 수집 상태	기계의 작업 로그의 수집 상태를 표시합니다.  참고 “작업 로그 수집 상태” (P.105)

기계 그룹 목록(모든 기계 그룹)

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 그룹 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

기계를 통합하는 기계 그룹을 만들고 관리합니다. 기계 그룹의 추가, 속성 변경, 삭제 및 설정 정보를 실제 기계에 반영할 수 있습니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 “기계 및 기계 그룹 관리”

기계 그룹 추가

사이드 메뉴에서 [모든 기계 그룹]을 선택하고, [기계 그룹 작성]을 클릭합니다.



(1) 기본 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

여기서 설정한 [인증/집계 설정]은 기계 그룹과 연결된 모든 기계에 적용됩니다.

[기계 그룹 이름]

기계 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 기계 그룹의 설명을 입력합니다.

[비용 관리 설정]

• [요금 체계]

비용 관리를 위해 이 항목을 설정합니다.

드롭다운 목록 상자에서 기계 그룹과 연결할 요금체계를 선택합니다. 요금체계가 기계 그룹과 연결된 기계에 대해 설정되어 있지 않으면 여기서 설정한 요금체계가 적용됩니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 기계 그룹과 요금체계를 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.



참고

요금체계의 우선 순위에 대해서는 → 《도입 · 운용 설명서》의 "요금 체계의 우선 순위"

[인증/집계 설정]

• [인증/집계 모드]

기계의 인증 방식과 집계 방법을 다음 중에서 선택합니다.

각 항목에 대한 자세한 내용은 《도입 · 운용 설명서》의 "인증/집계 설정의 종류"를 참조하십시오.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증
- 인증 없음
- 설정 안 함(기계에서 인증 관리)
- 사용자 지정 인증



보충

- [인증/집계 모드]를 [사용자 지정 인증]으로 설정하는 경우는 사전에 ApeosWare Management Suite 서버와 기계 사이에 TCP 포트 번호 8050의 통신이 허용되었는지 확인하십시오.
- 서버와 관련 기계의 통신에 사용되는 포트에 대해서는 《설정 설명서》의 "라우터에 포트를 예외 등록"을 참조하십시오.
- 당사 또는 Fuji Xerox 제품 이외의 기계는 [설정 안 함(기계에서 인증 관리)]을 설정한 기계 그룹에 추가하십시오.
- 사용 중인 기계의 인증 방식 설정이 "인증 없음"으로 설정된 경우, ApeosWare Management Suite의 포털 화면에서는 주문형 인쇄 및 게스트 인쇄를 사용할 수 없습니다. "인증 없음" 기계에서 주문형 인쇄 및 게스트 인쇄를 사용하고 싶은 경우는 "외부 액세스 기능 사용" (P.116)의 URL을 참조하고 기계의 외부 액세스 설정에서 주문형 인쇄, 게스트 인쇄의 URL을 등록해 주십시오.

기타 설정

주요 설정 항목은 다음과 같습니다. 선택한 [인증/집계 모드]에 따라 설정 항목이 다릅니다.



보충

- [세부 정보 표시] 버튼이 표시될 때 이를 클릭하면 항목이 표시됩니다.
- [인증/집계 모드]에서 [설정 안 함(기계에서 인증 관리)]을 선택하면 설정 항목은 없습니다.

O: 설정

비어 있음: 설정 없음

설정 항목	본체 인증/본체 집계	본체 인증/네트워크 집계	외부 인증 (ApeosWare Authentication Agent)	외부 인증 (Kerberos)	사용자 지정 인증	인증 없음	설명
인증/집계 모드를 위한 기능	☐	☐				☐	인증 및 집계를 위한 기능에 대해 확인란을 선택합니다. 여러 템플릿을 선택할 수 있습니다. • 복사 • 인쇄 • 스캔 • 팩스  보충 [외부 인증] 및 [사용자 지정 인증]의 경우는 복사, 인쇄, 스캔, 팩스의 모든 항목이 자동으로 [선택함]으로 설정됩니다.
비밀번호 사용	☐	☐	☐	☐		☐	기계에서 사용자의 인증을 실행하려면 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다. 비밀번호를 사용할 경우는 [선택함]을 선택합니다.  보충 이 설정은 기계 본체에 등록된 사용자에게 대해 유효한 설정입니다. 외부 인증의 기계인 경우, [선택 안 함]으로 설정해도 일반 사용자의 인증에서는 비밀번호 입력란이 표시됩니다.
사용자를 지정하지 않고 인쇄 허용	☐	☐	☐	☐		☐	사용자 이름 및 지정된 비밀번호 없이 인쇄 요청을 허용할지 여부를 선택합니다.
UserID의 대체 표기	☐	☐				☐	조작부의 <인증> 버튼을 누를 때 표시되는 화면의 [사용자 ID] 표기를 필요에 따라 변경합니다.
AccountID의 대체 표기		☐				☐	조작부에서 <인증> 버튼을 누를 때 표시되는 화면의 [AccountID] 표기를 필요에 따라 변경합니다.
인증 정보의 저장 위치		☐					[하드 디스크], [NVM]에서 인증 정보의 저장 위치를 선택합니다. NVM은 비휘발성 메모리를 의미합니다.
인증 정보 확인		☐					인증 정보를 확인할지 여부를 선택합니다.

설명	인증 없음	사용자 지정 인증	외부 인증 (Kerberos)	외부 인증 (ApeosWare Authentication Agent)	본체 인증 / 네트워크 집기	본체 인증 / 본체 집계	설정 항목
인쇄 또는 직접 팩스 확인					☐		인쇄 작업 및 직접 팩스 조작에 대한 인증 정보를 확인할지 여부를 선택합니다.
사용자 입력 항목					☐		인증을 위해 기계의 조작부에 입력할 수 있는 항목을 선택합니다. • 사용자 ID 및 AccountID • 사용자 ID만
인증 시스템 설정			☐	☐			인증을 위한 소프트웨어를 선택합니다. 인증 서버가 ApeosWare Management Suite인 경우는 [ApeosWare Authentication Agent]를 선택합니다.
주 (Primary) 서버의 IP 주소 / 호스트 이름		☐		☐			주 (Primary) 서버의 IP 주소 또는 호스트 이름을 선택합니다.
통신 프로토콜		☐		☐			통신 프로토콜을 [HTTP], [HTTPS]에서 선택합니다.  보충 [HTTPS]를 선택하고 암호화된 ApeosWare Management Suite 서버와의 통신으로 운용하시는 것이 좋습니다.
포트 번호		☐		☐			포트 번호가 표시됩니다.  보충 필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.
게스트 계정 정보			☐				게스트 계정을 사용할지 여부를 선택합니다. [선택함]을 선택하면 게스트 계정 비밀번호를 설정합니다.
Kerberos 서버 1~5			☐				인증 대상 이름, 주 (Primary) 서버의 호스트 이름과 포트 번호, 보조 (Secondary) 서버의 호스트 이름과 포트 번호를 입력합니다.
재시도 횟수		☐					기계가 ApeosWare Management Suite에 연결할 수 없을 때 오프라인으로 확인될 때까지의 재시도 횟수를 설정합니다.

설명	인증 없음	사용자 지정 인증	외부 인증 (Kerberos)	외부 인증 (ApeosWare Authentication Agent)	본체 인증 / 네트워크 집기	본체 인증 / 본체 집계	설정 항목
보조 (Secondary) 서버 사용		☐		☐			보조 (Secondary) 서버를 사용할지 여부를 선택합니다. [선택함]을 입력하면 보조 (Secondary) 서버의 IP 주소/호스트 이름, 통신 프로토콜, 포트 번호를 설정합니다.  보충 필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.
PIN/비밀번호 입력 필수		☐					사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [기계 그룹 설정에 따름]을 선택하면 이 설정이 적용됩니다. 인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다. 사용할 경우 확인란을 선택합니다.
네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스		☐					네트워크 오류로 인해 ApeosWare Management Suite 서버에 연결할 수 없는 경우에 기계를 사용하도록 허용할지 여부를 지정합니다. 허용할 경우 확인란을 선택합니다. 단, 오프라인 기계에서의 인증은 카드 인증만 가능합니다. 또한, 오프라인 상태에서는 복사 또는 팩스 등 기계의 기능 하나만 사용할 수 있습니다. 오프라인 사용자의 경우 액세스 프로파일에서 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]를 [허용함]으로 설정해야 합니다.  참고 《도입 · 운용 설명서》
FUJIFILM BI Direct 페더레이션 설정		☐	☐	☐	☐	☐	FUJIFILM BI Direct와 ID 페더레이션하기 위한 정보를 설정합니다. 사용자 정보를 FUJIFILM BI Direct에 자동으로 동기할 수 있게 됩니다. 주 (Primary) 서버의 IP 주소 또는 호스트 이름, 사용할 통신 프로토콜, 포트 번호를 선택합니다. 보조 (Secondary) 서버를 사용하는 경우는 [선택함]을 선택하고 주 서버와 동일한 정보를 설정합니다.

(2) 통신 설정

여기서 설정한 정보는 기계 그룹과 연결된 모든 기계에 적용됩니다. 그러나 기계를 따로 설정한 경우에는 기계의 설정이 우선시됩니다.

[기계 관리자 정보 설정]

기계 관리자 ID 및 비밀번호를 지정합니다.

[SNMP 설정]

기계를 검색할 SNMP 프로토콜, 포트 번호, 통신 제한 시간을 설정합니다.



보충

필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.

- SNMP v1/v2
커뮤니티 이름, 포트 번호, 통신 제한 시간을 설정합니다.



보충

당사 또는 Fuji Xerox 제품을 제외한 다른 기계에서 프로토콜이 [SNMP v1/v2]인 경우는 [커뮤니티명(읽기/쓰기)]을 반드시 입력해야 합니다. 그렇지 않으면 기계 상태를 검색할 수 없습니다.

- SNMP v3
인증용 사용자 이름, 인증 방식과 비밀번호, 암호화 방식과 비밀번호, 포트 번호, 통신 제한 시간을 설정합니다.

[기타 통신 설정]

SOAP 포트 번호 및 HTTP 포트 번호를 입력합니다.

Internet Services에서 HTTP 포트 번호를 사용합니다.



보충

필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.

상태 모니터링 설정

- [상태 모니터링]
기계 상태를 모니터링할지 여부를 지정합니다.
모니터링 할 경우 [선택함]을 선택하고 다음을 지정합니다.
 - [상태 모니터링 간격]
기계를 모니터링하는 간격을 입력합니다. [기계 상태] 페이지 및 [유지보수] 페이지의 내용은 여기서 지정한 간격에 따라 자동으로 업데이트되어 표시됩니다.
 - [SNMP 트랩을 수신한 경우의 기계 상태 가져오기]
기계에서 상태 변화 통지(SNMP 트랩)를 수신하는 즉시 기계 상태를 검색하려면 [선택함]을 선택합니다. 주기적으로 기계 상태를 검색하는 경우는 [선택 안 함]을 선택합니다.

작업 로그 수집 설정

- [작업 로그 수집]
기계의 작업 로그를 수집할지 여부를 지정합니다.
작업 로그를 수집하려면 [선택함]을 선택하고 다음을 지정합니다.
 - [수집 간격]
지정된 간격으로 작업 로그를 수집하려면 [분 단위로 지정]을 선택하고 수집 간격(분)을 지정합니다. 매일 지정한 시각에 작업 로그를 수집하려면 [일 단위로 지정]을 선택하고 수집 시각을 지정합니다.



보충

- 기계를 추가하면 기계 및 통신이 설정되고 상태가 반영될 때 최초의 작업 로그 수집이 실행됩니다. 첫 번째 수집 이후 여기서 설정하는 [수집 간격]으로 실행됩니다.

- [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[작업 로그 수집 상태] 페이지에서 작업 로그에 대해 누락이 있는지 여부를 확인할 수 있습니다.



참고

“작업 로그 수집 상태” (P.105)

- [수집 대상 작업 로그]

처음 수집할 때 [모델 식별 후 생성된 작업 로그] 또는 [기계에 기록된 모든 작업 로그]를 선택합니다.
최초 수집 이후에는 이전 수집 이후에 새로 추가된 작업 로그만 수집 대상입니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "작업 로그 설정"

이미지 로그 관리 설정

ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option Receiving Server License가 유효인 경우에 표시됩니다.

- [이미지 로그 관리]
이미지 로그 관리를 할지 여부를 선택합니다.
이미지 로그 관리를 할 경우는 [선택함]을 선택하고 이후의 항목을 지정합니다.
- [작성 보증 레벨]
로그로 관리할 이미지 데이터가 작성되는 것을 보증하는 레벨을 [높음], [낮음] 중에서 선택합니다.
[낮음]을 선택하면 상황에 따라서는 이미지 데이터가 작성되지 않을 수 있습니다.
- [해상도]
해상도를 선택합니다.
해상도는 OCR의 정밀도에도 영향을 줍니다. OCR의 정밀도를 높이려면 해상도를 높게 할 것을 권장합니다.
- [작성 범위]
작성 범위를 선택합니다.
- [이미지 로그 작성 대상]
이미지 로그 관리를 할 경우에 이미지 로그 관리 대상으로 하는 기능을 선택합니다.
- [이미지 로그 전송]
이미지 로그를 전송할지 여부를 선택합니다. 이미지 로그 제어를 수행하려면 [선택함]을 선택하십시오.
- [전송 위치]
설치 완료한 수신 서버의 IP 주소 목록에서 전송 위치를 선택합니다.
- [전송 프로토콜]
[이미지 로그 전송]이 [선택함]일 경우에 전송 프로토콜을 선택합니다. [HTTPS]를 선택하면 [포트 번호]는 [443]으로 변경됩니다.
- [포트 번호]
포트 번호를 입력합니다.
- [전송 보증 레벨]
작성한 이미지 로그가 서버에 전송되는 것을 보증하는 레벨을 [높음], [낮음] 중에서 선택합니다.
어떤 문제가 발생하여 전송되지 않은 이미지 로그는 "미송신 로그"로 기계 본체에 저장됩니다. 미송신 로그가 기계에 저장할 수 있는 이미지 로그의 최대 수를 넘으면 다음과 같이 처리됩니다.
 - [높음]: 기계가 신규 작업의 수신을 정지합니다.
 - [낮음]: 오래된 이미지 로그가 삭제됩니다.
- [전송 동작]
[작성 보증 레벨]이 [높음]인 경우에 전송 동작을 선택합니다. [낮음]인 경우는 [일괄 전송]이 표시되고 변경할 수 없습니다.
- [전송 타이밍]
[전송 동작]이 [일괄 전송]인 경우에 전송 타이밍을 선택합니다. [예약 전송]을 선택한 경우는 전송 시각을 설정합니다.

인쇄 설정

- [기계의 작업 상태를 검색]
작업을 모니터링할지 여부를 지정합니다.
- [기계 상태를 검색]
기계 상태를 모니터링할지 여부를 지정합니다.
- [통신 프로토콜]
인쇄 작업을 장치로 보낼 때 통신 프로토콜을 선택합니다. [통신 프로토콜]이 [IPP] 또는 [IPPS]인 경우는 IPP/IPPS 포트 번호를 입력합니다.



[IPP] 및 [IPPS]는 ApeosWare Management Suite의 Entry Edition에 Cost Recovery Option이 추가되지 않은 경우와, Enterprise Edition에 Cost Recovery 기능이 설치되지 않은 경우에 선택할 수 있습니다.

(3) 기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리

여기서 설정한 정보는 그룹 바로 아래에 있는 기계에만 적용됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).

[기계의 조작부 설정]

[인증/집계 모드]가 다음 중 하나일 경우에 이 항목을 설정할 수 있습니다.

- [본체 인증/본체 집계(본체 인증)]
- [본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)]
- [외부 인증](인증 시스템에 대해 [ApeosWare Authentication Agent] 선택 시)
- [사용자 지정 인증]

장치의 홈 화면에 ApeosWare Management Suite 기능에 액세스하기 위한 메뉴 버튼을 추가합니다.

- [기계 메뉴]
기계 홈 화면에 추가할 기능을 [표시함]으로 설정합니다.
- [서버 URL]
각 기능에 액세스하기 위한 서버 URL을 입력합니다.

기본 설정에서는 현재 액세스 중인 ApeosWare Management Suite 서버의 URL이 표시됩니다. 여러 서버 구성으로 운영하고 있는 경우는 필요에 따라 [서버 URL]을 변경합니다.



- 이 기능에는 사용자 지정 서비스가 사용됩니다. 기계를 설정해야만 사용자 지정 서비스를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 “사용자 지정 서비스 사용” (P.114)을 참조하십시오.
- 일부 모델에서는 사용자 지정 서비스를 사용할 수 없습니다. 이 경우, 외부 액세스 기능을 사용하여 기계에서 ApeosWare Management Suite에 액세스할 수 있습니다. “외부 액세스 기능 사용” (P.116)을 참조하십시오.



참고
“기계의 홈 화면” (P.108)

[등록 데이터 관리]

기계의 등록 데이터를 관리하려면 [관리할 등록 데이터의 종류]의 해당 항목을 선택합니다. 다음 항목을 관리할 수 있습니다.

- 주소
- 메일 박스
- 수신 IPv4 주소 제한
- 수신 IPv6 주소 제한

- 송수신 제한 도메인(도메인에서 송수신을 허용할지 여부)



보충

- [수신 IPv4 주소 제한] 또는 [수신 IPv6 주소 제한]을 선택한 경우는 기계 그룹 또는 하위 기계 그룹의 설정 페이지에서 IP 주소에 ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소를 추가해야 합니다. 그렇지 않으면 서버를 기계에 연결할 수 없습니다.
- [관리할 등록 데이터의 종류] 항목의 체크박스 선택을 해제하여 기계 반영을 한 경우, 기계 본체의 설정이 삭제됩니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "등록 데이터 관리"

(4) 보안 모니터링 설정

여기서 설정하는 보안 모니터링 설정의 기대값은 기계 반영 시에 기계에 설정됩니다.

[카테고리]

모니터링 유무와 기대값을 설정하고 싶은 카테고리를 선택하십시오. 표시되는 카테고리 목록은 다음과 같습니다.

- 사용자 인증 및 권한
- 관리 기능 보호
- 불필요한 네트워크 정지
- 통신 데이터 보호
- 기기 내 저장 문서 보호
- 설정 및 조작 오류 방지
- 복합기 소프트웨어 보호
- 로그 관리 및 보호

설정 항목

카테고리를 선택한 후 [모니터링함]을 선택하면 카테고리에 따른 설정 항목이 표시됩니다.

각 항목의 설정 내용은 기계의 매뉴얼을 참조하십시오.

또한, 설정 항목에서 설정한 기능이 없는 기계에 대해서는 반영되지 않습니다.

설정한 기능의 유무는 기계의 매뉴얼 및 기계의 설정을 확인하십시오.

(5) 기계와의 연결

[기계와의 연결]

[선택함]

기계 그룹에 기계를 추가할 경우 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 사용을 허용할 기계를 선택합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.



보충

- [소속되지 않은 기계만 표시]의 확인 표시를 해제하면 모든 기계가 표시됩니다.
- 다른 기계 그룹과 연결된 기계를 선택한 경우, 연결된 기계 그룹이 이동합니다.

[선택 안 함]

기계를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(6) 요약

설정한 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 기계 그룹이 작성됩니다.
각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

기계 그룹 정보 확인

목록에서 편집할 기계 그룹의  를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

기계 그룹에 설정한 내용을 확인 · 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “기계 그룹 추가” (P.75)의 기능 중 일부입니다.

기계 그룹의 기계 정보를 기계 본체에 반영

목록에서 반영할 기계 그룹의  를 클릭하고 [반영]을 선택합니다.

[기계에 반영] 대화 상자가 표시됩니다.

실제 기계에 설정 정보를 반영합니다. 목록에서 선택한 기계 그룹 바로 아래에 있는 기계만 반영됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).

반영 방법

- [새로 고친 설정만 반영]

이전 반영 이후에 변경된 정보만 반영됩니다.

- [모든 설정 정보 덮어쓰기]

모든 정보가 반영됩니다. 인증 방식을 변경했을 때나 설정 내용에 오류가 발생했을 때에 선택합니다.

[반영]

반영 작동 시 클릭합니다. 기계에 대한 반영이 종료되면 [기계에 대한 반영 결과] 대화 상자가 표시됩니다.

[기계에 대한 반영 결과] 대화 상자의 표시 항목

기계 이름, 설치 위치, 모델 이름, 네트워크, 기계 그룹, 반영 상태, 반영 이유가 표시됩니다.

반영 이유는 재시도 대기, 반영 완료, 반영 실패의 경우에 표시됩니다.

반영 상태와 그 설명은 다음과 같습니다.

반영 상태	설명
반영이 취소됨	다음 원인 중 하나로 인해 반영이 중단되었습니다. • 반영 조작 중에 관리자가 [중지]를 클릭했습니다. • ApeosWare Management Suite에 오류가 발생했습니다. • [실패(서비스 오류)]가 발생했습니다.
완전히 반영되지 않음	ApeosWare Management Suite에서 설정한 정보가 기계에 완전히 반영되지 않음
차이를 계산하는 중입니다.	반영할 정보를 반영 전에 계산하는 중입니다.
반영 중	반영 처리 중
재시도 대기	전원이 켜져 있지 않습니다. 전원 또는 통신이 없습니다.
	기계 포트가 활성화되지 않았습니다.
	작업을 처리 중 또는 기계 조작부 조작 중과 같은 다른 프로세스를 수행하고 있기 때문에 반영할 수 없습니다.
	다른 소프트웨어가 반영 중이기 때문에 반영을 사용할 수 없습니다.
	재기동에 실패했습니다.
	기계에 적합하지 않은 항목이 설정되었습니다.
반영됨	반영이 성공적으로 완료되었습니다.
	일부 정보가 반영되고, 일부 정보는 반영되지 않았습니다.

반영 상태	설명
반영 실패	기계 관리자 및 SNMP에서 인증이 실패했습니다.
	기계에 적합하지 않은 항목이 설정되었습니다.
	기계의 플러그인/사용자 지정 서비스 설정의 서명 검증이 활성화되어 있으므로 반영할 수 없습니다. 사용자 지정 인증 또는 사용자 지정 서비스를 사용할 경우는 서명 검증을 비활성화로 설정해야 합니다.
	위에 해당하지 않는 다른 이유로 실패했습니다.
실패 (서비스 오류)	서비스 오류가 발생했습니다. ApeosWare Management Suite Core Service를 다시 시작해 주십시오.

반영 상태의 자세한 내용 확인 방법

기계별로 확인할 수 있습니다.

목록에서 기계 그룹의 링크를 클릭합니다. [기계] 탭을 표시하여 확인하려는 기계의 를 클릭하고, [반영 상태 상세]를 선택합니다.

[반영 상태 상세] 대화 상자가 표시되어 반영 상태의 상세를 확인할 수 있습니다.

[기계 이름]

선택한 기계의 명칭이 표시됩니다.

[IP 주소/호스트 이름]

선택한 기계의 IP 주소 또는 호스트 이름이 표시됩니다.

[반영 일시]

마지막으로 기계 반영을 실시한 일시가 표시됩니다.

[반영 상태]

기계에 대한 반영 상태가 표시됩니다.

6.3 참고

“[기계에 대한 반영 결과] 대화 상자의 표시 항목” (P.84)

[이유]

반영 상태의 이유가 표시됩니다.

이유와 그 설명은 다음과 같습니다.

이유	설명
-	이유 없음
전원 OFF/통신 오류	전원이 켜져 있지 않습니다. 전원 또는 통신이 없습니다.
포트 미기동	기계 포트가 활성화되지 않았습니다.
사용 중	작업을 처리 중 또는 기계 조작부 조작 종과 같은 다른 프로세스를 수행하고 있기 때문에 반영할 수 없습니다.
수신 불가	다른 소프트웨어가 반영 중이기 때문에 반영을 사용할 수 없습니다.
재기동 실패	재기동에 실패했습니다.
미지원 기계	기계에 적합하지 않은 항목이 설정되었습니다.
정상	반영이 성공적으로 완료되었습니다.
건너뛰기	일부 정보가 반영되고, 일부 정보는 반영되지 않았습니다.
인증 실패	기계 관리자 또는 SNMP에서의 인증에 실패했습니다.

이유	설명
사용자 동기 오류	기계의 플러그인/사용자 지정 서비스 설정의 서명 검증이 활성화되어 있으므로 반영할 수 없습니다. 사용자 지정 인증 또는 사용자 지정 서비스를 사용할 경우는 서명 검증을 비활성화로 설정해야 합니다.
기타 오류	인증 실패, 미지원 기계 또는 사용자 동기 오류 이외의 이유입니다.

[반영 상태 상세] 표에 표시되는 내용은 다음과 같습니다.

[오류 레벨]

오류 레벨이 표시됩니다.

[카테고리]

오류의 카테고리가 표시됩니다.

[하위 카테고리]

오류가 발생한 카테고리의 자세한 내용을 특정할 수 있는 경우에 한하여 식별자가 표시됩니다.

[메시지]

[오류 레벨]의 자세한 내용이 표시됩니다.

기계 그룹 삭제

목록에서 삭제할 기계 그룹의 를 클릭하고, [삭제]를 선택합니다.

기계 그룹을 삭제하더라도 기계 그룹에 소속된 기계의 [인증/집계 설정]은 변하지 않습니다.

기계 그룹을 삭제하면 연결된 실제 기계에서 다음 정보도 삭제됩니다.

- 주소
- 폴더 및 내부 문서
- IP 주소
- 송수신 제한 도메인

기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보)

표시 방법

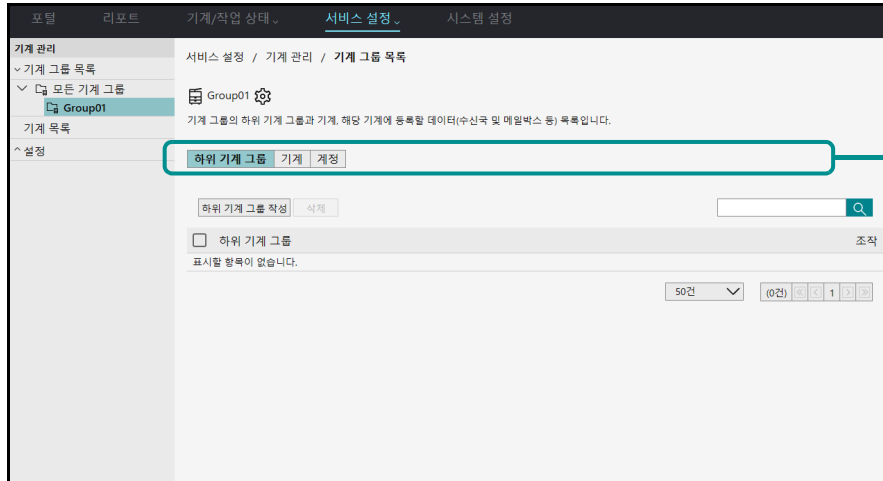
사이드 메뉴에서 기존의 기계 그룹 및 하위 기계 그룹을 클릭하거나 기계 그룹 목록에서 그룹의 이름을 클릭합니다.



페이지 요약

선택한 기계 그룹 및 하위 기계 그룹에 하위의 하위 기계 그룹, 기계, 등록 데이터(주소, 메일 박스, IP 주소, 송수신 제한 도메인)를 추가합니다.

등록 데이터 탭은 선택한 기계 그룹 또는 하위 기계 그룹에서 [관리할 등록 데이터의 종류]를 선택한 항목만 표시됩니다.



등록 데이터 탭
([관리할 등록 데이터의 종류]에
대해 확인란을 선택한 항목만
표시됩니다.)

하위 기계 그룹 작성

[하위 기계 그룹] 탭을 표시하고 [하위 기계 그룹 작성]을 클릭합니다. 선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 하위의 하위 기계 그룹을 추가합니다.



(1) 기본 항목

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[하위 기계 그룹 이름]

하위 기계 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 하위 기계 그룹의 설명을 입력합니다.

비용 관리 설정

- [요금 체계]

비용 관리를 위해 이 항목을 설정합니다.

드롭다운 목록 상자에서 하위 기계 그룹과 연결할 요금체계를 선택합니다. 요금체계가 기계 그룹과 연결된 기계에 대해 설정되어 있지 않으면 여기서 설정한 요금체계가 적용됩니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 요금체계와 하위 기계 그룹을 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "요금 체계의 우선 순위"

기계 그룹 정보

선택한 기계 그룹에 설정된 정보가 표시됩니다. [세부 정보 표시]를 클릭하면 인증/집계 모드를 위한 기능으로 설정된 정보가 표시됩니다.

하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증]일 경우에 다음 항목을 설정할 수 있습니다.

- 재시도 횟수

ApeosWare Management Suite에 연결할 수 없을 때 오프라인으로 확인될 때까지의 재시도 횟수를 설정합니다.

- [PIN/비밀번호 입력 필수]

하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증]일 경우에만 이 항목을 설정할 수 있습니다.

인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 설정합니다. 사용할 경우 확인란을 선택합니다.

사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [기계 그룹 설정에 따름]을 선택한 경우에 설정 내용이 적용됩니다.

- [네트워크 접속할 수 없는 기계에 대한 액세스]

하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증]일 경우에만 이 항목을 설정할 수 있습니다.

네트워크 오류로 인해 ApeosWare Management Suite 서버에 연결할 수 없는 경우에 기계를 사용하도록 허용할지 여부를 지정합니다. 허용할 경우 확인란을 선택합니다.

단, 오프라인 기계에서의 인증은 카드 인증만 가능합니다. 따라서 오프라인 기계에서의 인증은 카드 인증과 사용자 ID 입력에 의한 인증이 가능합니다. 또한, 오프라인 상태에서는 복사 또는 팩스 등 실제 기계의 기능 하나만 사용할 수 있습니다.

오프라인 사용자의 경우 액세스 프로파일에서 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]를 [허용함]으로 설정해야 합니다.

등록할 수 있는 사용자의 상한은 10,000명입니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》

FUJIFILM BI Direct 페더레이션 설정

선택한 기계 그룹에 설정된 정보가 표시됩니다.

(2) 기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리

여기서 설정한 정보는 그룹 바로 아래에 있는 기계에만 적용됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).

[기계의 조작부 설정]

이 항목은 하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 다음 중 하나일 경우에 설정할 수 있습니다.

- [본체 인증/본체 집계(본체 인증)]
- [본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)]
- [외부 인증](인증 시스템에 대해 [ApeosWare Authentication Agent] 선택 시)
- [사용자 지정 인증]

장치의 홈 화면에 ApeosWare Management Suite 기능에 액세스하기 위한 메뉴 버튼을 추가합니다. 각 항목에 대해서는 “기계 그룹 추가” (P.75)의 “(3) 기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리”를 참조하십시오.

[등록 데이터 관리]

기계에서 관리할 항목의 확인란을 선택합니다. 연결된 그룹의 설정이 기본 설정에 표시됩니다. 다음 항목을 관리할 수 있습니다.

- 주소
- 메일 박스
- 수신 IPv4 주소 제한
- 수신 IPv6 주소 제한
- 송수신 제한 도메인(도메인에서 송수신을 허용할지 여부)



보충

[수신 IPv4 주소 제한] 또는 [수신 IPv6 주소 제한]을 선택한 경우는 기계 그룹 또는 하위 기계 그룹의 설정 페이지에서 IP 주소에 ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소를 추가해야 합니다. 그렇지 않으면 서버를 기계에 연결할 수 없습니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 “등록 데이터 관리”

(3) 기계와의 연결

[기계와의 연결]

[선택함]

하위 기계 그룹에 기계를 추가할 경우, [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 연결할 기계를 선택합니다.

- (1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.
- (2) 추가할 기계를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.



보충

[소속되지 않은 기계만 표시]의 확인 표시를 해제하면 모든 기계가 표시됩니다.

[선택 안 함]

기계를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 하위 기계 그룹이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

하위 기계 그룹 정보 확인

목록에서 편집할 하위 기계 그룹의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

기계 그룹에 설정한 내용을 확인 · 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “기계 그룹 추가” (P.75)의 기능 중 일부입니다.

실제 기계에 하위 기계 그룹의 기계에 대한 정보 반영

[하위 기계 그룹] 탭을 표시합니다. 목록에서 반영할 하위 기계 그룹의  를 클릭하고 [반영]을 선택합니다. 실제 기계에 설정 정보를 반영합니다. 목록에서 선택한 기계 그룹 바로 아래에 있는 기계만 반영됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).

반영 방법

- [새로 고친 설정만 반영]
이전 반영 이후에 변경된 정보만 반영됩니다.
- [모든 설정 정보 덮어쓰기]
모든 정보가 반영됩니다.

[반영]

반영 작동 시 클릭합니다.

[기계에 반영한 결과]

“기계 그룹의 기계 정보를 기계 본체에 반영” (P.84)을 참조하십시오.

하위 기계 그룹 삭제

[하위 기계 그룹] 탭을 표시합니다. 목록에서 삭제할 하위 기계 그룹의  를 클릭하고, [삭제]를 선택합니다. 하위 기계 그룹을 삭제하면 연결된 실제 기계에서 다음 정보도 삭제됩니다.

- 폴더 및 내부 문서
- IP 주소
- 송수신 제한 도메인
- 주소

기계 정보의 확인 및 변경

[기계] 탭을 클릭합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 연결된 기계의 목록이 표시됩니다. 기계의 반영 상태, 반영 이유, 보안 모니터링 결과를 확인할 수 있습니다.

기계별 정보를 확인 및 변경할 경우에는  를 클릭하고, [속성]을 선택합니다. 변경할 수 있는 항목은 “기계 정보의 확인 및 변경” (P.93)과 같습니다.

기계 추가

[기계] 탭을 표시합니다.

[목록 편집]을 클릭하면 그룹의 속성이 표시되고, 기계를 추가할 수 있습니다.

주소 추가

[수신국] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 수신국의 목록이 표시됩니다. 수신국을 추가하려면 [수신국 작성]을 클릭합니다. 팩스, IP 팩스(SIP), 인터넷 팩스, 메일, 서버를 기준으로 수신국 정보를 지정합니다.



보충

모델과 기계에서 로드된 옵션은 일부 기계를 설정하도록 허용하지 않습니다.

폴더 추가

[메일박스] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 폴더의 목록이 표시됩니다. 폴더를 추가하려면 [메일박스 작성]을 클릭하고, 다음 정보를 지정합니다.

[액세스 제한]

폴더에 대한 액세스 권한을 제한하는 방법을 선택합니다.

[소유자 지정]

[선택]을 클릭하면 [소유자 선택] 대화 상자가 표시됩니다. [소유자 선택] 대화 상자의 [액세스 프로파일]에는 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)과 연결된 액세스 프로파일이 표시됩니다. 액세스 프로파일을 선택하면 연결된 사용자가 표시되고 이 중에서 폴더의 소유자로 지정하려는 사용자를 선택합니다.



보충

- 폴더의 소유자로 지정한 사용자가 삭제되면 그 안에 있는 폴더와 문서가 삭제됩니다.
- 폴더의 소유자가 변경되면 변경 전 소유자의 문서가 삭제됩니다.
- 폴더를 삭제하면 그 안의 문서도 삭제됩니다.

[문서 추출 후 삭제]

폴더에서 문서를 추출한 후에 자동으로 해당 문서를 삭제할지 여부를 지정합니다.

[저장 기간 경과 후의 처리]

기계에서 설정된 저장 기간이 끝났을 때 예약된 문서를 삭제할지 여부를 지정합니다.

IP 주소 추가

[수신 IPv4 주소 제한] 탭 또는 [수신 IPv6 주소 제한] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 IP 주소 목록이 표시됩니다. IP 주소를 추가하는 경우 IP 주소 제한(IPv4/v6) 생성]을 클릭하여 기계와의 접속을 허용하는 PC의 IP 주소 정보를 추가합니다.



보충

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)의 [관리할 등록 데이터의 종류]에서 [수신 IPv6/v4 주소 제한]을 관리로 설정했을 때는 IP 주소에 ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소를 추가해야 합니다. 추가하지 않으면 ApeosWare Management Suite와 기계 간의 통신이 불가능해집니다(ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소는 초기 설정에서는 추가되어 있지 않음).

송수신을 허용하거나 허용하지 않는 도메인 추가

[송수신 제한 도메인] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 송수신 제한 도메인의 목록이 표시됩니다. 송수신 제한 도메인을 추가하려면 [송수신 제한 도메인 작성]을 클릭합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)의 [관리할 등록 데이터의 종류]에서 [송수신 허용 도메인 지정]을 설정한 경우는 기계가 메일의 송수신을 허용하는 도메인을 추가합니다. [관리할 등록 데이터의 종류]에서 [차단 도메인 지정]을 설정한 경우는 기계가 메일의 송수신을 거부하는 도메인을 추가합니다.

계정 표시

[계정] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)과 연결된 계정 목록이 표시됩니다.



보충

계정은 관리자 화면의 [서비스 설정]>[비용 관리] 메뉴에서 설정합니다.

기계 목록

표시 방법

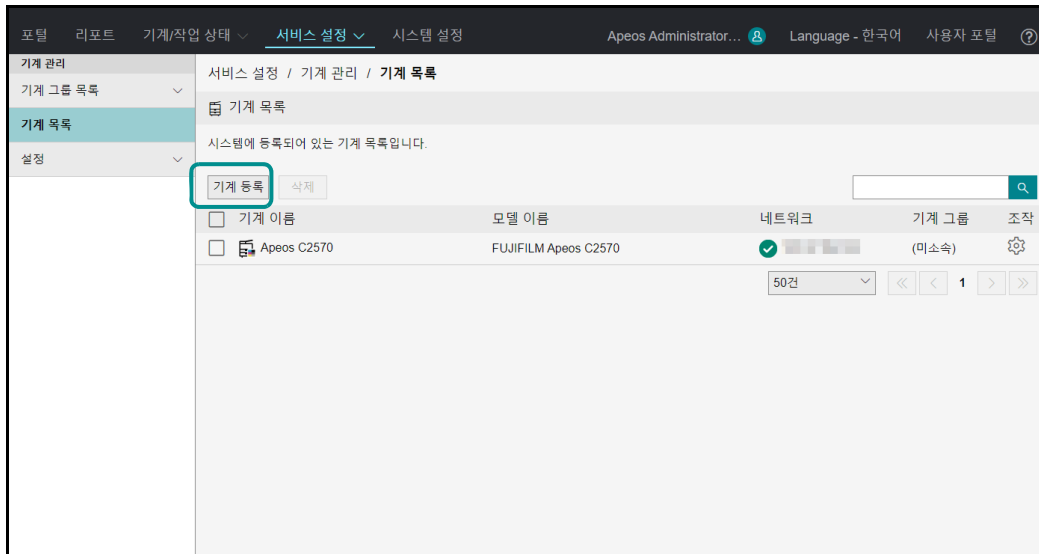
관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

ApeosWare Management Suite에 검색한 기계를 등록하고 기계 그룹에 추가합니다. 기계를 등록하고 속성을 변경, 삭제할 수 있습니다.

기계 등록

[기계 등록]을 클릭합니다. 주요 설정 항목은 다음과 같습니다.



(1) 기계 선택

ApeosWare Management Suite에 등록할 기계를 지정하고 [다음]을 클릭합니다.

네트워크를 검색한 후에 자동으로 감지되는 기계에서 선택하거나 등록할 기계의 IP 주소를 직접 입력할 수 있습니다. [기계 검색 방법/지정 방법 설정]을 클릭하면 기계를 네트워크에서 검색할지 수동으로 정보를 입력할지 변경할 수 있습니다.



등록할 기계의 IP 주소 또는 호스트 이름에 IPv4 주소를 입력할 경우는 주소의 수치 앞에 0을 두지 마십시오.

(2) 기계 그룹/비용 관리 설정

[기계를 연결할 기계 그룹 선택]

기계와 연결할 기계 그룹 또는 하위 기계 그룹을 선택합니다.

[기계 그룹 정보]

기계와 연결할 기계 그룹의 정보가 표시됩니다.

[요금 체계]

비용 관리를 위해 기계와 연결할 요금체계를 선택합니다.



- [요금체계]는 기계 속성 화면에서 [기타] 탭에 표시됩니다.
- [비용 관리] 메뉴에서도 요금체계와 기계를 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "요금체계"

(3) 통신 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

"(2) 기계 그룹/비용 관리 설정"의 [기계를 연결할 기계 그룹 선택]에서 기계와 연결된 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)을 지정한 경우는 소속된 그룹의 통신 설정을 계승할지 여부를 설정합니다.

연결된 그룹의 통신 설정을 그대로 유지할 경우 [기계 그룹과 공통 설정]을 선택합니다.

기계별로 통신 설정을 지정하는 경우 [개별 설정]을 선택하고, 이후의 항목을 지정합니다.

[기계 관리자 정보 설정]/[SNMP 설정]/[기타 통신 설정]/[상태 모니터링 설정]/[작업 로그 수집 설정]/[이미지 로그 관리 설정]/[인쇄 설정]

이 설정에 대한 “기계 그룹 추가” (P.75)는 “(2) 통신 설정”을 참조하십시오.

[인쇄 서버 연결]

인쇄 서버 연계를 수행할지 여부를 지정합니다. 인쇄 서버 연계를 하려면 [인쇄 서버 연결]에서 [GP Controller]를 선택하고 [IP 주소 / 호스트명] 및 [LPR 대기열 이름]을 입력합니다.

인쇄 서버 연계 테스트 인쇄를 수행하려면 [인쇄]를 클릭합니다.

(4) 요약

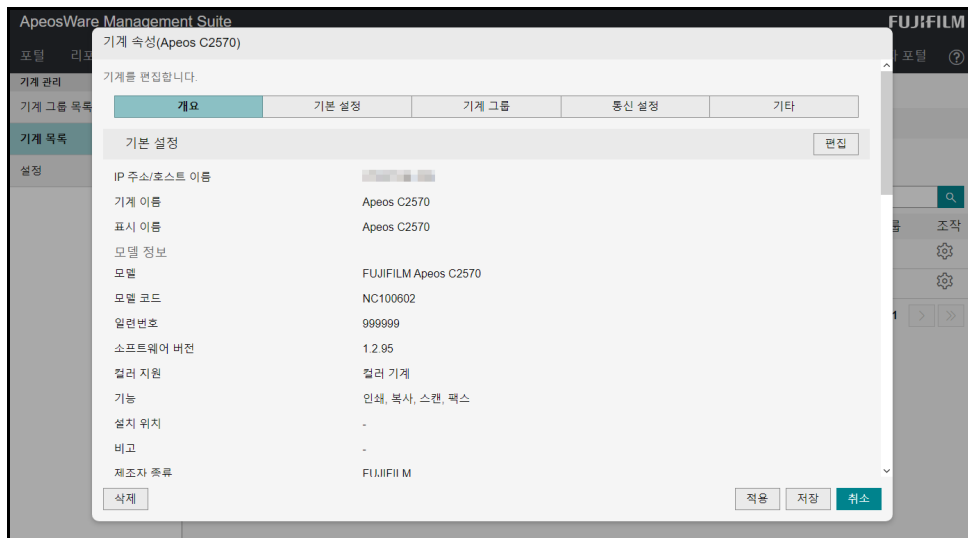
설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 기계가 등록됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

기계 정보의 확인 및 변경

기계 목록의 를 클릭하고, [속성]을 선택합니다.

기계에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 표시 · 편집할 수 있는 항목은 “기계 등록” (P.92)에서 설정한 기능, 보안 모니터링 결과 및 기타(비용 관리 설정과 외부 단말기 설정)입니다.



[보안 모니터링 결과]

모니터링 대상으로 되어 있는 보안 설정이 목록으로 표시됩니다.

- [카테고리]

[기기 그룹의 작성]>[보안 모니터링 설정]에서 설정한 카테고리를 표시합니다.



참고

• [기계 그룹 작성]은 “기계 그룹 추가” (P.75)를 참조하십시오.

- “[카테고리]” (P.83)
- [속성 이름]
[카테고리]에 소속된 속성 이름을 표시합니다.
- [현재값]
기계의 보안 모니터링으로 기계에서 가져온 속성값을 표시합니다. 기계의 보안 모니터링이 지원되지 않았거나 기계의 보안 모니터링을 가져올 수 없는 경우는 공란이 됩니다.
- [기대값]
기계가 소속된 기계 그룹에 설정된 보안 모니터링 설정의 속성값을 표시합니다.
- [보안 모니터링 결과]
 - [일치]
[현재값]과 [기대값]이 일치하는 경우에 표시합니다.
 - [불일치]
[현재값]과 [기대값]이 일치하지 않는 경우에 표시합니다.
 - [(미지원)]
대상 속성이 지원되지 않는 경우에 표시합니다.

[기타]

- 비용 관리 설정
등록된 요금체계를 선택할 수 있습니다.
- 외부 단말기 설정
유효한 외부 단말기의 CAL 라이선스가 1 건 이상 존재할 때 표시됩니다.
외부 단말기를 사용할 때는 기계와 외부 단말기를 연결하십시오. [외부 단말기] 필드의 드롭다운 목록에서 사용할 외부 단말기를 선택한 후, [IP 주소]에서 기계에 연결할 외부 단말기의 IP 주소를 지정하십시오.
외부 단말기는 네트워크 접속하십시오. 외부 단말기의 IP 주소는 고정 IP 및 IPv4로 해야 합니다.

기계 삭제

기계 목록의  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

기계를 ApeosWare Management Suite의 관리 대상에서 제외하려 하거나 기계를 제거한 경우에 이 조작을 합니다.



보충

- ApeosWare Management Suite에서 기계에 대한 정보를 제거하더라도 작업을 반영해 실제 기계에 작성한 정보는 그대로 남아 있습니다.
- 여러 대의 기계에 같은 외부 단말기를 연결할 수는 없습니다.

기계의 자동 등록 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[설정]>[기계 자동 등록 설정]을 선택합니다.



페이지 요약

기계의 자동 등록에 관한 설정을 합니다. 자동 등록을 활성화하면 ApeosWare Management Suite가 네트워크에서 기계를 검색하고 등록되지 않은 기계를 자동으로 등록합니다(기본 설정에서는 일정이 설정되어 있지 않음).

시작하기 전에 다음에 대해 확인하십시오.

- 기계 전원 켜기
- 기계에서 다음 포트가 활성화되어 있는지 확인
 - SOAP 포트
 - SNMP 포트
 - WSD 포트(검색에 사용할 프로토콜에서 WSD를 선택할 경우에만 해당)
- ApeosWare Management Suite 서버는 IP 주소 제한에 의해 거부되지 않습니다.



보충 WSD는 디바이스 웹 서비스(Web Services on Devices)의 약어입니다.

기계 자동 등록 설정

[자동 등록 일정]

매일 지정한 시각에 기계를 검색하여 자동으로 등록할 때는 [일 단위로 지정]을 선택하고, 시각을 지정합니다. 일주일에 한 번 기계를 검색하여 자동으로 등록할 때는 [주 단위로 지정]을 선택하고, 요일과 시각을 지정합니다.

기계를 자동으로 등록하지 않을 때는 [실행 안 함]을 선택합니다.

[듀얼 스택으로 가동하고 있는 경우, IPv6 모드 정보를 우선적으로 추가]

IPv4 및 IPv6의 듀얼 스택 작업 중에 다른 것보다 먼저 IPv6 모드 정보를 추가할 경우 확인란을 선택합니다.

[추가할 기계의 IP 주소를 호스트 이름으로 변환]

추가할 기계의 IP 주소를 호스트 이름으로 변환할 때 선택합니다.

[자동 등록용 검색 설정]

검색할 조건을 설정하려면 [설정]을 클릭하고, 검색에 사용할 프로토콜과 검색 방법, 통신 제한 시간 등을 지정합니다.

기계 데이터의 반영 조건 설정

표시 방법

관리자 메뉴 화면에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[설정]>[기계 데이터의 반영 조건 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

간격, 시간 및 재시도 방법을 설정하여 ApeosWare Management Suite에서 추가, 변경 및 삭제하는 기계에 대한 정보를 실제 기계에 반영할 수 있습니다.

기계 데이터의 반영 조건을 설정

[자동 반영 일정]

설정된 정보를 정기적으로 기계에 반영할 때는 [분 단위로 지정]을 선택하고, [반영 간격]을 지정합니다.

설정된 정보를 매일 지정한 시각에 기계에 반영할 때는 [일 단위로 지정]을 선택하고, 기계에 반영할 시각을 지정합니다.

정기적으로 기계에 반영하지 않을 때는 [실행 안 함]을 선택합니다.

[반영 실패 시 다시 실행]

반영이 실패할 경우 재시도할지 여부를 지정합니다.

- 기계에서 같은 사용자 ID 또는 카드 ID가 등록되어 있는 경우 기계에 반영이 실패할 수 있습니다. 첫 번째 반영 시에 사용자 ID 또는 ID의 일부분이 기계에 반영되고, 두 번째 반영 시에 기타 사용자 정보가 성공적으로 반영될 수 있습니다.
- 지정된 간격 및 시간에 따라 기계에 반영할 때 [반영 실패 시 다시 실행]이 [선택 안 함]으로 설정된 상태에서 오류가 발생하면 오류 정보를 수정하고 수동으로 기계에 반영하십시오. 오류 정보 수정만으로는 기계에 자동 반영하기에 충분하지 않습니다. 수동으로 한 번 반영할 경우 이후의 설정에 따라 자동 반영이 수행됩니다.
- 기계에서 등록된 같은 카드 ID로 인해 기계에 반영이 실패할 경우 설정된 파일의 값을 변경해 오류를 방지할 수 있습니다.



참고

“등록된 카드 ID 때문에 사용자 정보가 기계에 반영되지 않을 때는” (P.119)

기계 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[기계 상태]를 선택합니다.

페이지 요약

등록 기계의 상태 목록을 표시합니다. 상태를 선택하고 표시할 기계를 추출할 수 있습니다.

다음과 같은 기계 상태 유형이 있습니다.

상태	설명
	정상 상태.
	오류 레벨에서 현상이 발생합니다.

상태	설명
	오류 레벨에서 일부 현상(용지 걸림)이 발생합니다.
	경고 레벨에서 일부 현상이 발생합니다.

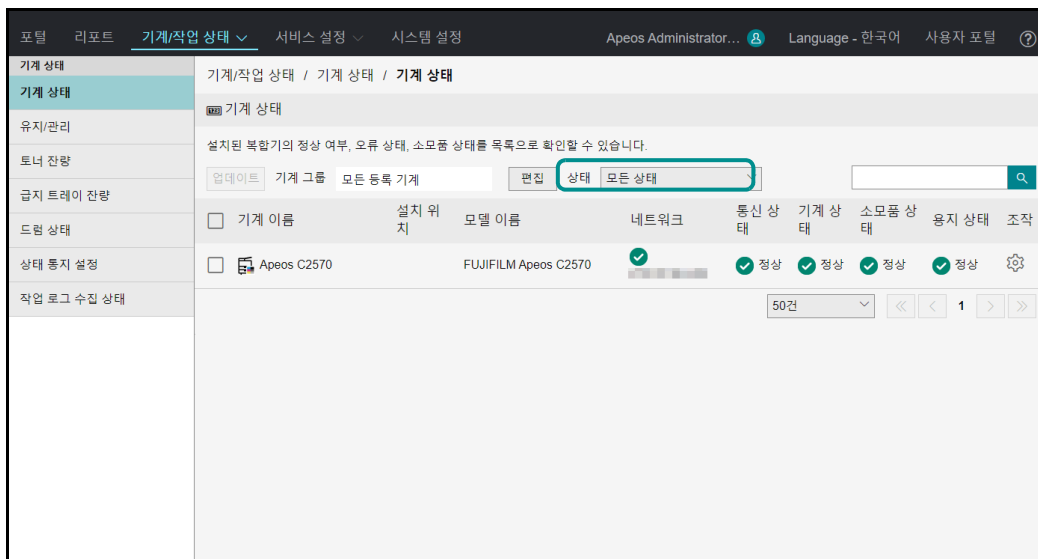
특정 기계 그룹에 등록된 기계를 추출

[편집]을 클릭하여 기계가 등록되어 있는 기계 그룹을 선택합니다.

기계 추출 및 상태 표시

[상태]에서 표시할 기계의 조건을 선택합니다.

Internet Service를 지원하는 기계의 경우는 를 클릭하고, [기계 상태]를 선택하면 Internet Service가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.



[상태]

- [모든 상태]
모든 상태의 기계가 표시됩니다.
- [통신 오류]
통신 오류가 발생한 기계가 표시됩니다.
- [기계 경고/오류]
기계 이상이 발생한 기계가 표시됩니다.
- [소모품 경고/오류]
토너 경고 또는 오류가 발생한 기계가 표시됩니다.
- [용지 경고/오류]
용지 경고 또는 오류가 발생한 기계가 표시됩니다.



- 원인은 모델마다 다를 수 있습니다.
- 관리자가 기계 관리 모드에서 조작하거나 고객 엔지니어가 조작하는 경우, 일부 모델에서 [조치 필요]가 표시됩니다. 이 경우 유지보수가 필요합니다.

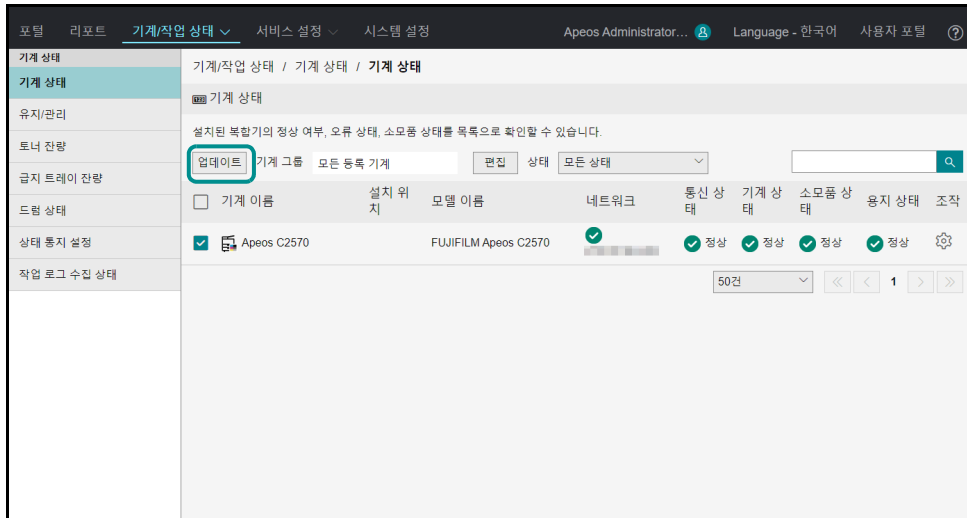
상태 유형

하나의 기계에서 여러 현상이 발생할 경우 () 안의 숫자가 우선 순위입니다. 예를 들어, [용지 걸림] 및 [용지 없음] 현상이 동시에 발생하면 [용지 걸림]이 표시됩니다.

- 정상
기계가 정상적으로 작동합니다.
- 검색 없음 (1)
 - 기계와 통신이 없습니다.
 - 기계가 오프라인 상태입니다.
 - 기계의 [상태 모니터링 설정]이 [선택 안 함]으로 설정되어 있고 수동 업데이트도 하지 않았습니다.
- 응답 없음 (2)
기계에서 정보를 검색하려 시도했지만 통신 시간이 초과되었으며 기계와 통신할 수 없습니다.
- 응답(SNMP 오류)(3)
다음과 같은 이유로 기계에서 정보를 검색할 수 없습니다.
 - SNMP 응답 오류
 - 커뮤니티 이름에서 SNMP 차이
 - SNMP 연결 시간 제한
- 용지 걸림 (4)
용지가 걸렸습니다.
- 용지 없음 (5)
용지가 없습니다.
- 토너 없음 (6)
토너 없음.
- 커버 열림 (7)
커버와 도어가 열려 있습니다.
- 조치 필요 (8)
기계에 유지보수가 필요한 오류가 발생했습니다. 주된 이유는 다음과 같습니다.
 - 출력 트레이가 꽉 찼습니다.
 - 용지와 토너 외 소모품에 오류가 발생했습니다.
 - 출구 트레이에 오류가 발생했습니다.
 - 급지 트레이에 오류가 발생했습니다.
 - 드럼을 교체할 시기가 되었거나 다가오고 있습니다.
 - 드럼 설정이 잘못되었습니다.
 - 토너 회수통이 꽉 찼거나 거의 꽉 찼습니다.
- 용지 공급 (9)
용지가 부족합니다.
- 토너 교환 (10)
토너가 부족합니다.
- 조치 필요 (11)
기계에서 유지보수를 필요로 하는 경고가 발생했습니다.

기계에서 정보 반영

[기계 상태] 목록에서 업데이트할 기계를 체크하고 [업데이트]를 클릭합니다. 최신 기계의 상태가 표시됩니다.

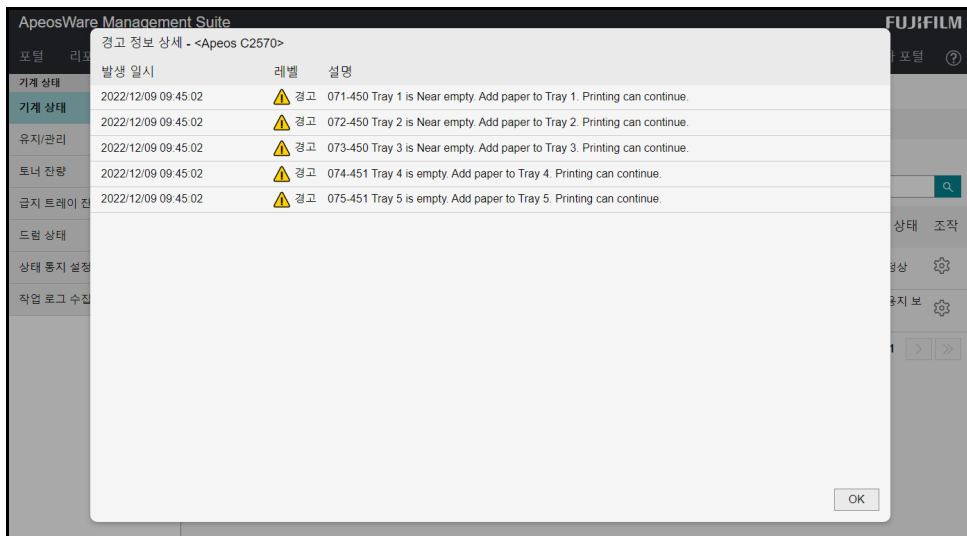


보충

기계에 자동으로 반영할 수 있습니다. 기계 내 [통신 설정]의 [상태 모니터링 설정]에서 [상태 모니터링]을 [선택함]으로 설정하면 [상태 모니터링 간격]에서 설정한 간격에 따라 자동으로 업데이트됩니다.

기계의 경고 정보 확인

[기계 상태] 목록에서 조작할 기계의 를 클릭하고, 표시된 메뉴에서 [경고 세부 정보]를 선택하면 기계의 경고 정보를 확인할 수 있습니다.



유지/관리

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[유지/관리]를 선택합니다.

페이지 요약

복사한 용지와 인쇄한 용지 총량에 대한 사용 매수 정보를 표시합니다. 기계의 전원을 끌 수 있습니다. 사용 매수 정보에서 표시되는 내용은 모델 및 계약 세부 정보에 따라 다릅니다.

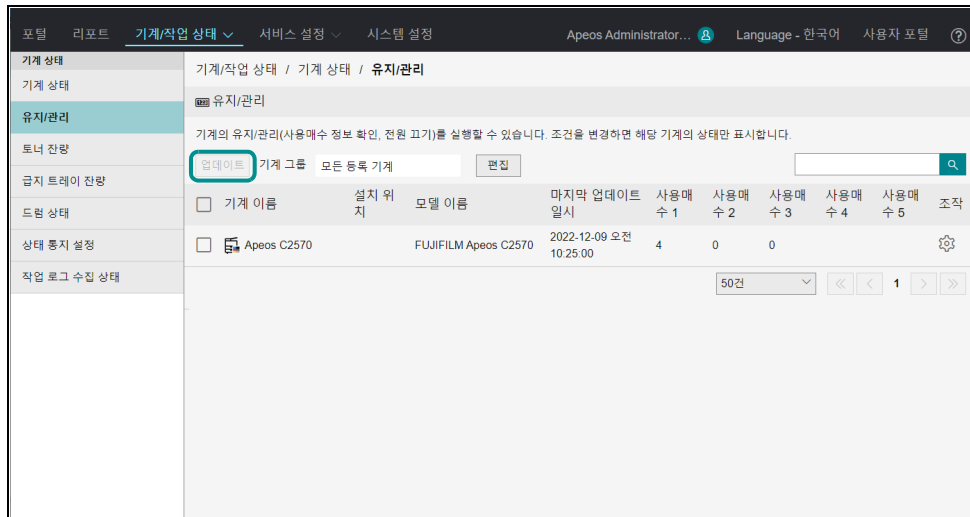
Internet Service를 지원하는 기계의 경우는 를 클릭하고, 표시된 메뉴에서 [기계 상태]를 선택하면 Internet Service가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

특정 기계 그룹에 등록된 기계를 추출

[편집]을 클릭하여 기계가 등록되어 있는 기계 그룹을 선택합니다.

기계 사용 매수 정보 반영

[기계 유지보수] 목록에서 업데이트할 기계를 체크하고, [업데이트]를 클릭합니다. 최신 기계의 사용 매수 정보가 표시됩니다.



기계 이름	설치 위치	모델 이름	마지막 업데이트 일시	사용매 수 1	사용매 수 2	사용매 수 3	사용매 수 4	사용매 수 5	조작
☐ Apeos C2570		FUJIFILM Apeos C2570	2022-12-09 오전 10:25:00	4	0	0			



보충

기계에 자동으로 반영할 수 있습니다. 기계 내 [통신 설정]의 [상태 모니터링 설정]에서 [상태 모니터링]을 [선택함]으로 설정하면 [상태 모니터링 간격]에서 설정한 간격에 따라 자동으로 업데이트됩니다.

전원 끄기

[기계 유지보수] 목록에서 전원을 끄려는 기계의 를 클릭하고, [전원 끄기]를 선택합니다.



보충

모델에 따라서는 ApeosWare Management Suite 메뉴에서 전원 끄기를 사용할 수 없습니다.

토너 잔량

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[토너 잔량]을 선택합니다.

페이지 요약

기계의 토너 잔량을 확인할 수 있습니다.

Internet Services를 지원하는 기계의 경우는 를 클릭하고, 표시된 메뉴에서 [기계 상태]를 선택하면 Internet Services가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

특정 기계의 토너 잔량을 확인

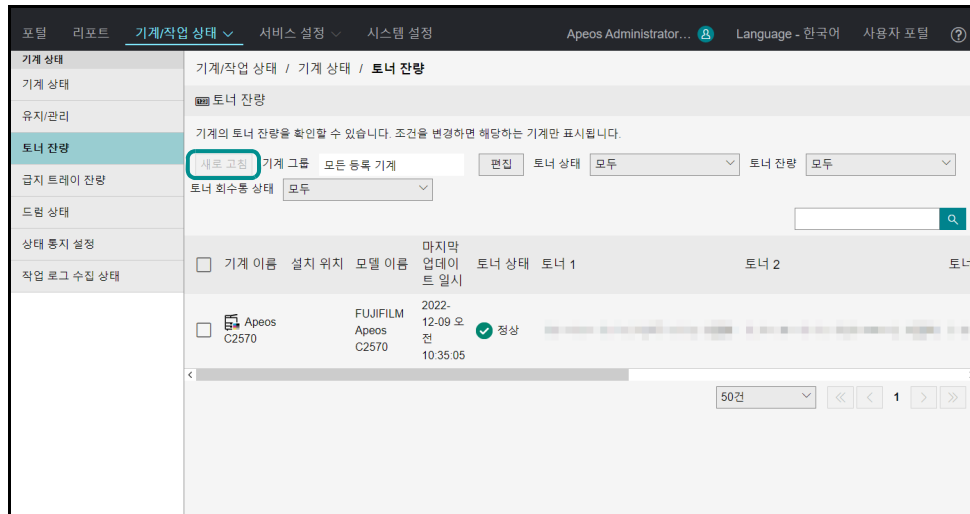
[편집]을 클릭하여 토너 잔량을 확인하려는 기계를 선택합니다.

토너 상태/토너 잔량/회수통 상태를 필터링하여 확인

폴다운 메뉴에서 확인하려는 토너 상태/토너 잔량/회수통 상태를 선택합니다. 선택한 상태의 기계만 표시됩니다.

토너 잔량 정보를 업데이트

[토너 잔량] 목록에서 업데이트할 기계에 확인란을 선택하고, [업데이트]를 클릭합니다. 최신 토너 잔량이 표시됩니다.



급지 트레이 잔량

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[급지 트레이 잔량]을 선택합니다.
다음 방법 중 하나로 표시할 수 있습니다.

- 관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[급지 트레이 잔량]을 선택합니다.
- 포털 화면 내 [기계 상태]의 "용지 없는 기계가 xx대 있습니다"를 클릭합니다.
"용지 없음" 상태의 기계만 필터링된 상태의 화면이 표시됩니다.

페이지 요약

기계의 급지 트레이 잔량을 확인할 수 있습니다.

Internet Services를 지원하는 기계의 경우는 를 클릭하고, 표시된 메뉴에서 [기계 상태]를 선택하면 Internet Services가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

특정 기계의 급지 트레이 잔량을 확인

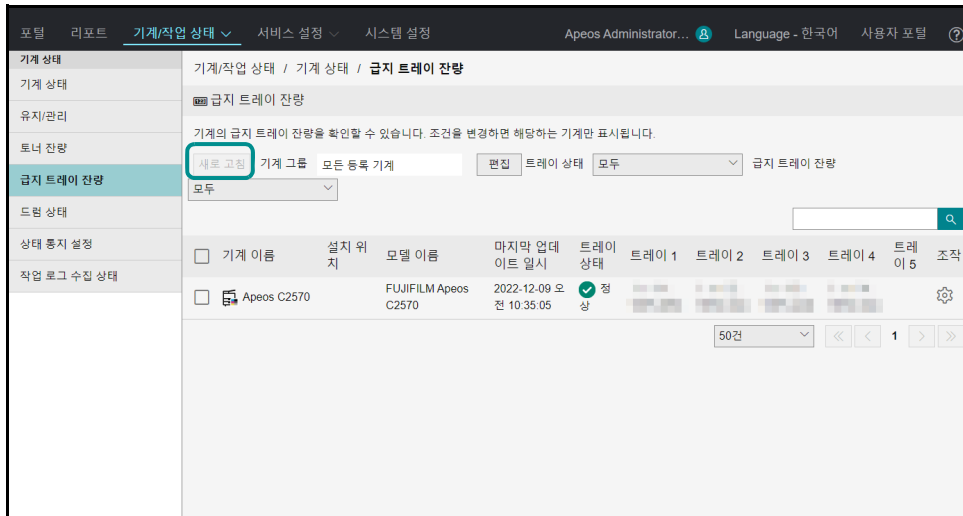
[편집]을 클릭하여 급지 트레이 잔량을 확인하려는 기계를 선택합니다.

트레이 상태/급지 트레이 잔량을 필터링하여 확인

폴다운 메뉴에서 확인하려는 트레이 상태/급지 트레이 잔량을 선택합니다. 선택한 상태의 기계만 표시됩니다.

기계의 금지 트레이 잔량 정보를 업데이트

[금지 트레이 잔량] 목록에서 업데이트할 기계를 체크하고, [업데이트]를 클릭합니다. 최신 금지 트레이 잔량이 표시됩니다.



드럼 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[드럼 상태]를 선택합니다.

페이지 요약

기계의 드럼 상태를 확인할 수 있습니다.

Internet Services를 지원하는 기계의 경우는 를 클릭하고, 표시된 메뉴에서 [기계 상태]를 선택하면 Internet Services가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

특정 기계의 드럼 상태를 확인

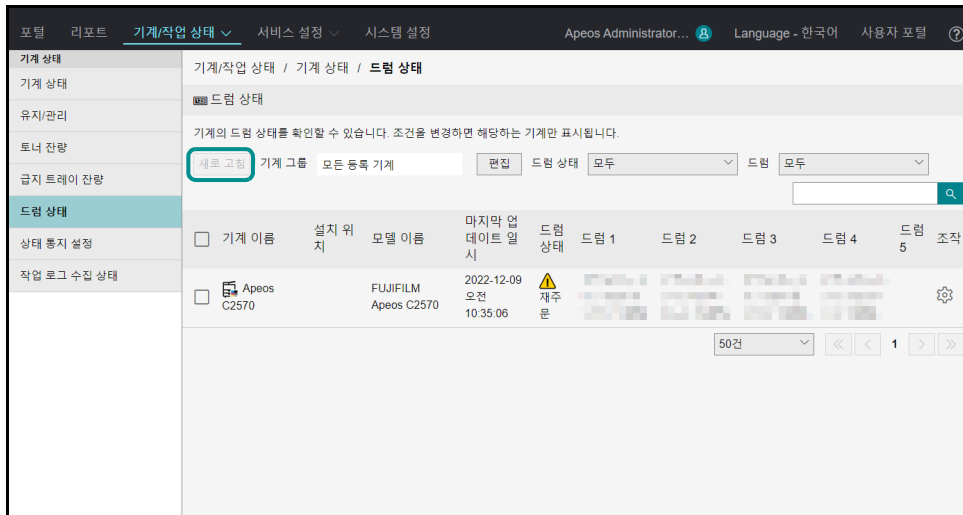
[편집]을 클릭하여 토너 잔량을 확인하려는 기계를 선택합니다.

드럼 상태를 필터링하여 확인

폴다운 메뉴에서 확인하려는 드럼 상태를 선택합니다. 선택한 상태의 기계만 표시됩니다.

기계의 드럼 상태 정보를 업데이트

[드럼 상태] 목록에서 업데이트할 기계를 체크하고 [업데이트]를 클릭합니다. 최신 드럼 상태가 표시됩니다.



상태 통지 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[상태 통지 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

메일로 최신 기계 상태를 통지할 때 통지 조건, 모니터링을 위한 기계 및 통지 위치를 설정합니다.



참고

메일을 송신하기 위한 설정 → “네트워크 설정” (P.39)

통지 상태 추가

[추가]를 클릭합니다.



(1) 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[경고/오류 검출 시의 통지 조건 설정]

기계에서 경고 및 오류를 감지했을 때, 메일을 통지할 경우는 [선택함]을 선택하고, 통지 상태를 선택합니다.

- [통지 상태]

통지할 대상 상태를 지정합니다. 확인란을 선택한 통지 상태에 대해 기계를 사용할 수 있는 경우 메일 메시지가 전송됩니다. 상태를 여러 개 지정할 수 있습니다.

통지 상태	설명
토너 없음	남은 토너 없음
토너 교환	토너가 조금밖에 남지 않음
용지 없음	남은 용지 없음
용지 공급	용지가 조금밖에 남지 않음
용지 걸림	용지가 걸림
커버 열림	커버가 열려 있음
조치 필요	해결해야 할 다른 문제 (트레이 오류, 드럼 교체 등)가 발생함
응답 없음	기계에서 응답 없음
응답(SNMP 오류)	기계에서 응답이 있는데도 불구하고 SNMP 오류가 발생함
작업 로그 수집 오류	작업 로그를 수집하는 중에 누락 또는 파일 저장 오류 또는 어떤 오류가 발생했습니다.  보충 작업 로그 수집 오류 통지는 위의 통지 메일 메시지와 별개로 전송됩니다.
보안 설정 불일치	미리 설정한 보안 설정에서 벗어남

정기 통지의 조건 설정

- [정기적으로 모니터링 대상 기계의 상태 통지]

지정된 기계의 상태가 변경되었는지 여부에 상관없이 정기적으로 메일을 송신할 경우는 [선택함]을 선택하고 통지 간격을 설정합니다.

- [통지 간격]

지정한 간격으로 통지할 경우, [간격]을 선택하고 통지 간격(분)을 지정합니다. 하루에 한 번 통지할 경우, [매일]을 선택하고 통지 시각을 지정합니다. 일주일에 한 번 통지할 경우, [매주]를 선택하고 통지 요일 및 시각을 지정합니다. 한 달에 한 번 통지할 경우, [매월]을 선택하고 통지 날짜 및 시각을 지정합니다.

(2) 기계 모니터링

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[모든 기계 모니터링]

모든 기계를 모니터링하여 통지 대상으로 할 경우는 [선택함]을 선택합니다. 모니터링할 기계를 한정하는 경우는 [선택 안 함]을 선택하고 다음 항목을 지정합니다.

- [기계 그룹 모니터링]

기계 그룹을 모니터링하여 통지 대상으로 할 경우는 [선택함]을 선택하고, [추가]를 클릭하여 대상 기계 그룹을 선택합니다.

[기계 모니터링]

기계를 개별로 모니터링하여 통지 대상으로 할 경우는 [선택함]을 선택하고, [추가]를 클릭하여 대상 기계를 선택합니다.

(3) 통지 대상

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[통지 위치 사용자]

메일 통지 위치의 이름과 메일 주소를 지정합니다.  를 클릭하여 여러 개 지정할 수 있습니다.

[사용자 주소 추가]를 클릭하면 메일 주소가 등록된 사용자 이름의 목록에서 사용자를 선택할 수 있습니다.

[테스트 메일 송신]

[통지 위치 사용자]로 지정한 모든 메일 주소에 테스트 메일을 송신합니다.

(4) 요약

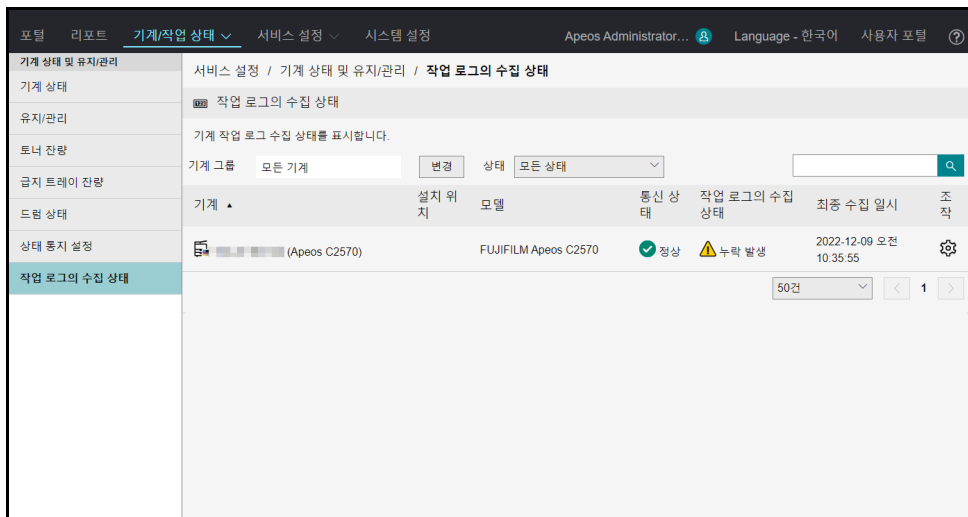
설정한 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 기계가 등록됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

작업 로그 수집 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[작업 로그 수집 상태]를 선택합니다.



페이지 요약

기계의 작업 로그 수집 상태를 표시합니다. 작업 로그 누락 및 기계 교체가 발생하는지 여부를 확인할 수 있습니다. 상태를 선택하고 표시할 기계를 추출할 수 있습니다.

작업 로그 수집 상태 유형은 다음과 같습니다.

상태	설명
	정상 상태.
	오류 레벨에서 현상이 발생합니다.
	경고 레벨에서 일부 현상이 발생합니다.

기계 추출 및 상태 표시

[상태]에서 표시할 기계의 조건을 선택합니다.

[모든 상태]

작업 로그 수집을 위한 모든 기계를 표시합니다.

[알 수 없음]

상태를 알 수 없는 기계를 표시합니다.

[정상]

작업 로그 수집이 정상적으로 수행되는 기계를 표시합니다.

[무응답]

정보를 검색하려 시도했지만 통신할 수 없는 기계를 표시합니다.

[누락 발생]

몇 가지 원인으로 인해 작업 로그를 수집할 수 없는 기계를 표시합니다. 누락에 대해서는 《도입 · 운용 설명서》의 "누락 관련"을 참조해 주십시오.

[기계를 교체한 경우]

같은 IP 주소의 다른 기계로 교체된 기계를 표시합니다. 기계 교체에 대해서는 《도입 · 운용 설명서》의 "기계 교체 관련"을 참조하십시오.

[통신 오류]

다음과 같은 이유로 정보를 검색할 수 없는 기계를 표시합니다.

- 기계와의 SNMP 통신에서 오류가 발생했습니다.
- 기계와의 Internet Services 통신에서 오류가 발생했습니다.
- 기계와의 SOAP 통신에서 오류가 발생했습니다.

[작업 로그 수집 이상]

작업 로그 수집 중에 오류가 발생한 기계를 표시합니다.

- 기계에서 수신한 작업 로그 정보가 잘못되었습니다.
- ApeosWare Management Suite를 위한 모델이 아닙니다.
- 기계 교체로 인해 교체 후에 작업 로그를 수신하지 못했습니다.
- 서비스 수집 및 처리 수집 초기화 실패
- 위에 해당되지 않은 그 밖의 오류

[파일 저장 오류]

작업 로그 파일에서 오류가 발생한 기계를 표시합니다.

- 작업 로그 파일의 저장 위치가 없음
- 작업 로그 파일 및 파일의 저장 위치 폴더에 대한 액세스 권한이 없음
- 작업 로그 파일의 저장 위치에 디스크 용량이 부족함
- 작업 로그 파일을 만드는 중에 위에 해당하지 않는 그 밖의 오류가 발생함

누락 발생에 관한 정보 삭제

작업 로그의 누락 상태를 해결하고 누락 발생 상태 표시를 삭제할 수 있습니다. 누락 발생 정보를 삭제할 경우 [작업 로그 수집 상태] 페이지의 기계 목록에서 누락이 발생한 기계의 [누락 발생 삭제]를 클릭합니다.

기계의 조작부에서 작업

기계 조작부에서의 작업에 대해 설명합니다.



보충

- 설치 시에 비용 관리 기능을 활성화한 경우 [사용자 지정 인증] 기계를 사용할 때는 비용 관리 사용 여부와 상관없이 기계를 사용하는 사용자에게 계정을 연결하여 주십시오. 기계에 로그인할 경우나 기계로부터 ApeosWare Management Suite에 액세스할 경우에 계정이 설정되어 있지 않으면 "이용가능한 계정이 없습니다"라는 오류가 표시됩니다.
- 기계의 조작부의 조작 중에는 패널 작동 중에는 원격 조작부 기능을 사용할 수 없습니다.
- 원격 조작 중 기계의 조작부에는 클라이언트 컴퓨터에서 조작 중인 화면이 표시됩니다. 로그인 화면 등에서 비밀번호를 입력할 경우, 조작부에서는 비밀번호가 비표시가 되지만, 사용자 ID 등은 표시되므로 제삼자가 읽을 수 있는 경우가 있습니다.

조작부의 화면

기계를 사용하여 인증된 인증 ID

기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]일 경우 다음 중 하나를 사용하여 사용자를 인증할 수 있습니다.

- 사용자 ID
- PAN(카드 ID의 수동 입력)
- 외부 ID



보충

[인증 기능 설정]의 [인증 모드]에서 [메일주소로 인증 허용]의 확인란을 선택한 경우, 사용자 ID 입력란에 이메일 주소를 입력하여 인증할 수 있습니다.

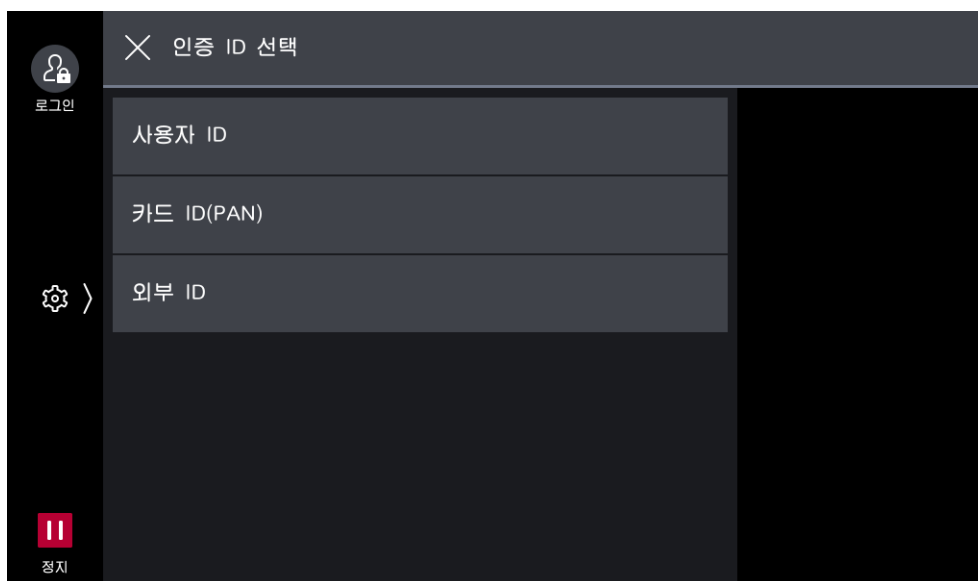


참고

“[사용자 인증 설정]” (P.165)

작업 중에 사용할 ID는 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정] 페이지의 [인증 ID 입력]에서 선택할 수 있습니다.

사용자는 [인증 ID 입력]에서 설정한 인증 ID를 사용하여 인증 작업을 합니다. 여러 인증 ID가 설정된 경우 기계의 조작부에 로그인 방법에 대한 선택 화면이 표시되고 사용자가 어떤 인증 ID를 사용할지 선택할 수 있습니다.



기계의 인증 방식이 [본체 인증] 또는 [외부 인증]일 경우 인증에 사용자 ID를 사용합니다.

IC 카드 리더기를 사용한 인증

[사용자 지정 인증]으로 설정된 기계에서 IC 카드 리더기를 사용하는 경우, [인증 기능 설정] 페이지에서 [인증 모드]>[카드 인증(복합기만)]을 선택합니다. 확인란을 선택하지 않으면 카드 인증을 사용할 수 없습니다.

인증 방식이 [본체 인증]과 [외부 인증]인 기계의 경우 카드 리더기를 설치하여 활성화하면 자동으로 카드 인증이 활성화됩니다.

QR 코드를 사용한 인증

[커스텀 인증]의 기계에서 QR 코드를 사용하여 로그인할 때는 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능의 설정]에서 사용하는 모바일 앱 고유의 정보가 설정되어 있어야 합니다. 설정되어 있지 않을 때는 QR 코드를 이용한 인증 기능을 사용할 수 없습니다.



참고

“QR 코드를 통한 로그인 사용 시의 사전 설정” (P.69)

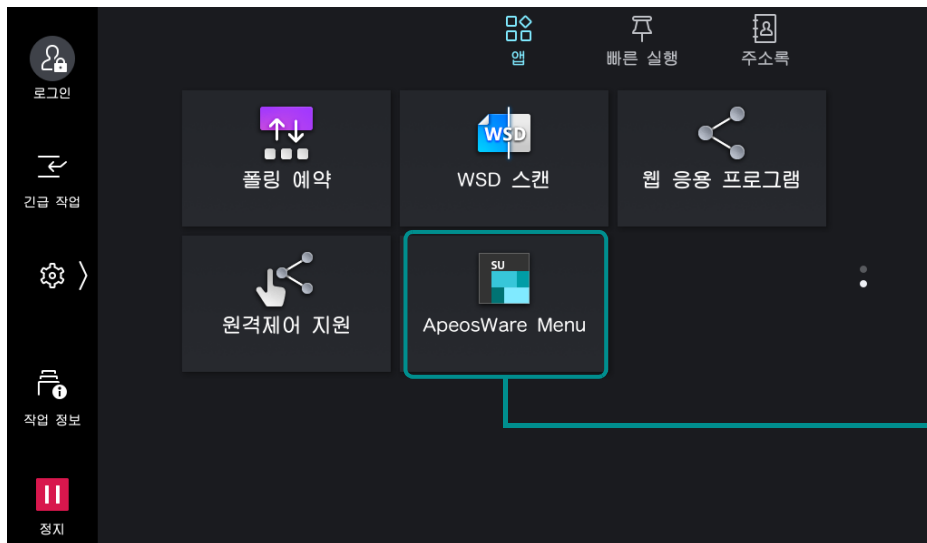
KJTech 리더기를 사용한 인증

[사용자 지정 인증] 기계에서 KJTech 리더기를 사용할 때는 [인증 기능 설정] 페이지에서 [인증 모드]>[카드 인증(복합기만)]을 선택합니다. 선택하지 않으면 KJTech 인증을 할 수 없습니다.

인증 방식이 [본체 인증]과 [외부 인증]인 경우 KJTech 리더기를 설치하여 활성화하면 자동으로 KJTech 인증이 활성화됩니다.

기계의 홈 화면

기계로 관리되는 메뉴 화면입니다. 설정에 따라서 다음 내용이 표시됩니다.



[ApeosWare Menu] 버튼

[ApeosWare Menu] 버튼

이 버튼을 누를 때 이동하는 화면은 사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [로그인 시 표시 화면] 내용에 따라 다음 중 하나입니다.

- 주문형 인쇄
ApeosWare Management Suite에서 주문형 인쇄의 작업 화면을 표시합니다.
- 기계의 홈 화면
기계의 홈 화면을 표시합니다.
- ApeosWare Management Suite 메뉴
ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다.



참고

“ApeosWare Management Suite의 포털 화면” (P.111)



보충

각 기능의 메뉴 버튼 또는 [ApeosWare Menu] 버튼을 누르고 나면 로그인 화면이 표시될 수 있습니다. 이와 같은 경우 인증 후에 각 화면이 표시됩니다.

기능 메뉴 버튼

기계 그룹을 작성할 때 [기계의 조작부 설정]>[기계 메뉴]에서 표시되도록 설정한 기능 메뉴 버튼이 표시됩니다. 버튼을 누르면 ApeosWare Management Suite에 연결한 후에 각 기능의 작동 화면이 표시됩니다.

ApeosWare Management Suite의 로그인 화면

사용자 지정 인증의 경우 인증을 위해 표시되는 화면입니다.

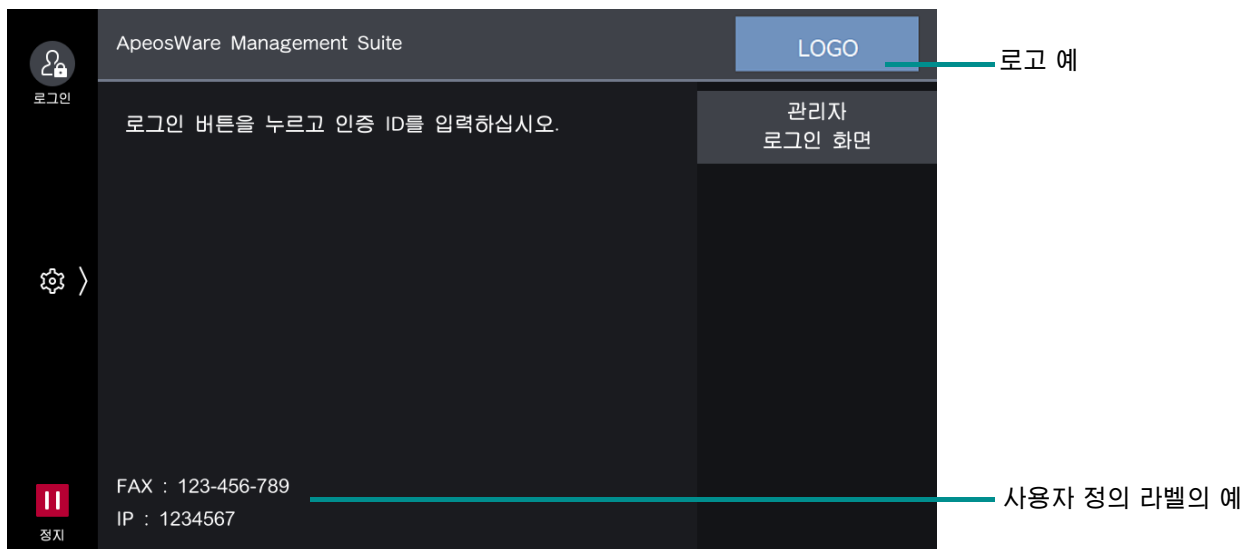
[시스템 설정]>[조작부 사용자 지정 설정]에서 설정한 로고, 접속용 QR 코드, 사용자 지정 라벨을 표시할 수 있습니다.



참고

“조작부 사용자 지정 설정” (P.51)

ApeosWare Management Suite 로그인 화면의 예를 다음에 표시합니다.



ApeosWare Management Suite의 계정 선택 화면

로그인한 사용자의 계정을 선택하기 위해 표시되는 화면입니다.

설정에 따라서는 계정 선택 화면이 표시되지 않고, ApeosWare Management Suite의 포털 화면이 표시됩니다.

설정에 따라서는 ApeosWare Management Suite 화면으로 이동한 후에 계정을 변경할 수 없는 경우가 있습니다.



보충

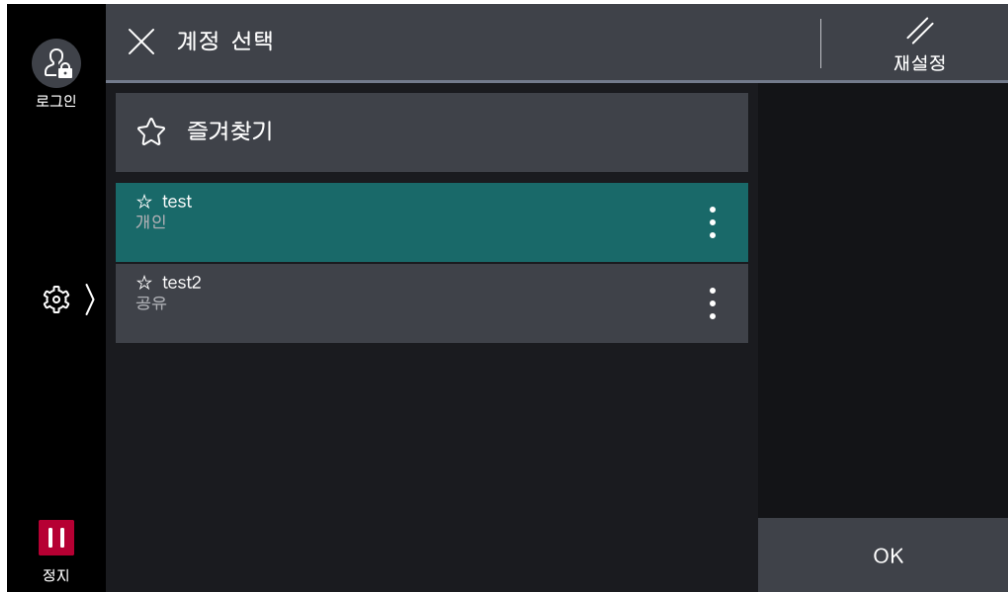
- 사용자와 연결된 계정이 여러 개 있는 경우에 표시됩니다.
- 사용자와 연결된 계정이 하나라도 초기 계정으로 설정되어 있지 않은 경우와 [복합기에서의 계정 선택 설정]의 [인증 후 언제나 [계정 선택]을 표시함]이 선택되어 있는 경우는 표시합니다.
- 사용자와 연결된 계정이 설정되어 있지 않아도 액세스 프로파일의 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]이 [허용]으로 선택된 경우는 표시합니다. 단, [잔고 하한 도달 시 강제 정지]가 설정되어 있지 않은 사용자에게 한정됩니다.

- [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]이 허용되지 않은 경우에도 [복합기에서의 계정 선택 설정]의 [인증 후 언제나 [계정 선택]을 표시함]이 선택된 경우는 표시합니다.
- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 경우는 ApeosWare Management Suite 화면으로 이동한 후, 계정을 변경할 수 없습니다.
- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]가 설정되지 않은 경우라도 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]이 허용되지 않은 때는 ApeosWare Management Suite의 화면으로 이동한 후, 계정을 변경할 수 없습니다.



참고

- “(3) 계정과의 연결” (P.124)
- “[모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]” (P.139)
- “[잔고 하한 도달 시 강제 정지]” (P.138)
- “[복합기에서의 계정 선택 설정]” (P.210)



[즐거찾기]

선택한 계정을 [즐거찾기 계정]의 목록에 추가합니다.

선택한 계정이 이미 목록에 추가되어 있는 경우는 목록에서 삭제합니다.



보충

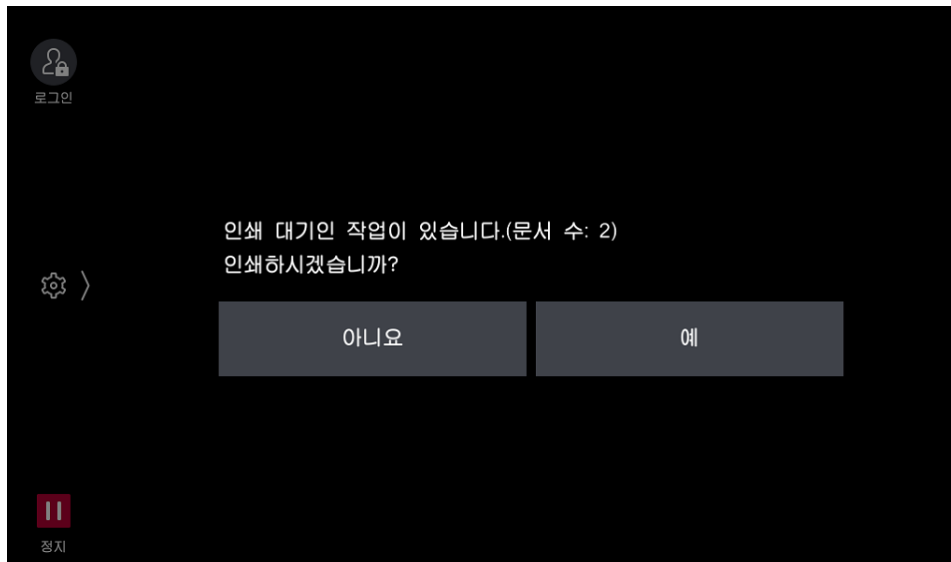
[즐거찾기]는 [복합기에서의 계정 선택 설정]의 [초기 설정]에서 설정된 항목에 따라 표시가 다릅니다.

인쇄 확인 화면

사용자와 관련된 액세스 프로파일의 [로그인 시 자동 인쇄]에 [확인 화면에서 선택]이 설정되어 있고 또한 보류 중인 작업이 1건 이상 있는 경우에 인증 후 표시되는 화면입니다.

[예]를 선택하면 인쇄할 수 있는 모든 작업을 인쇄합니다.

[아니요]를 선택하면 [로그인 시 표시 화면]에서 선택한 화면을 표시합니다.



ApeosWare Management Suite의 포털 화면

ApeosWare Management Suite가 관리하는 화면입니다.



보충

사용자와 연결된 액세스 프로파일 설정에 따라서는 로그인하면 바로 사용 현황 화면, 주문형 인쇄의 조작 화면 또는 계정 선택 화면이 표시되는 경우도 있습니다.

로그인 사용자의 표시 이름의 맨 앞에 표시됩니다.
클릭하면 ApeosWare Management Suite에서 로그아웃합니다.



(이용 상황 표시) 버튼

액세스 프로파일 설정에 따라 [표준], [세부 정보(비용 절감 정보 포함)] 중 하나가 표시됩니다.

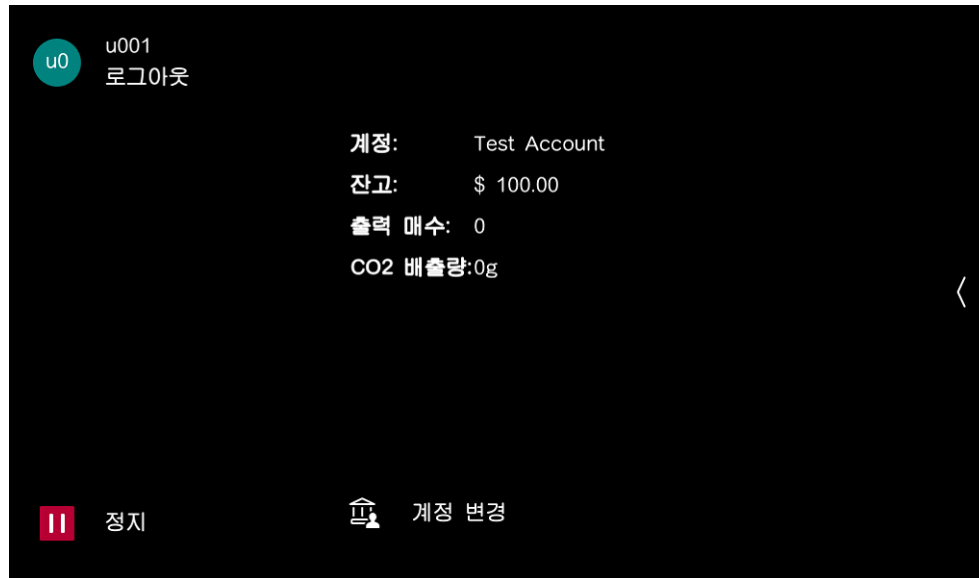


보충

비용 관리에 사용되는 "계정"은 기계에서 설정하는 "AccountID"와는 관계가 없습니다.

- [표준]

로그인한 사용자의 인쇄 출력 실적을 표시합니다.



다음과 같은 내용이 표시됩니다.

항목	내용
계정 ^{*1}	선택된 계정이 표시됩니다.
잔고 ^{*1}	계정에 할당된 잔고를 표시합니다.
출력 매수	한 달간의 총 인쇄 출력량을 표시합니다.  보충 출력 매수는 인쇄 직후에는 반영되지 않고, 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.
CO2 배출량(g)	이달의 CO2 배출 감소량을 표시합니다. "양면 인쇄" 및 "N-up 인쇄"를 사용하면 CO2 배출량을 줄일 수 있습니다.
 (계정 변경) 버튼	버튼을 누르면 계정을 선택할 수 있는 화면이 표시됩니다.

*1 비용 관리 계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 활성화된 경우만 표시됩니다.

- [세부 정보(비용 절감 정보 포함)]

로그인한 사용자의 복사, 인쇄 출력 기록 및 비용 절감 정보가 표시됩니다.



 (내 이용 실적) 버튼을 누르면 로그인 중인 사용자의 당월분 작업 로그를 집계한 결과가 표시됩니다. 로그인한 사용자로 계정이 설정된 경우는 다음 내용이 표시됩니다.

항목	내용
집계 기간	집계 대상인 작업 로그의 범위를 표시합니다.
사용자 이름	로그인 중인 사용자 이름을 표시합니다.
출력 수* ¹	해당 월의 복사, 인쇄 출력 페이지 수를 표시합니다.
금액* ¹	계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 비활성화된 경우에 표시됩니다. 요금체계를 기준으로 비용을 표시합니다. 요금체계에 설정된 할인/할증 설정은 비용에 반영되지 않습니다.
실적* ¹	컬러, 양면, N-up 실시율을 표시합니다. 실시율이 목표에 도달하지 않은 경우 주의를 환기시키는 메시지 화면이 표시됩니다.
목표	액세스 프로파일에 설정된 목표값을 표시합니다.
잔고	계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 활성화된 경우에 표시됩니다. 할당된 잔고를 표시합니다.
출력 기준	계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 활성화된 경우에 표시됩니다. 잔고로부터 환산하여 남은 출력 가능 페이지 수를 표시합니다. 설정에서 요금에 차이가 있는 경우 가장 높은 설정과 가장 낮은 설정 두 가지의 대략치를 표시합니다.

*1 복사 및 인쇄 직후에는 반영되지 않고 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.

로그인한 사용자로 계정이 설정되지 않은 경우는 다음 내용이 표시됩니다.

항목	내용
출력 수* ¹	해당 월의 복사, 인쇄 출력 페이지 수를 표시합니다.
실적* ¹	컬러, 양면, N-up 실시율을 표시합니다. 실시율이 목표에 도달하지 않은 경우 주의를 환기시키는 메시지 화면이 표시됩니다.
목표	액세스 프로파일에 설정된 목표값을 표시합니다.

*1 복사 및 인쇄 직후에는 반영되지 않고 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.

 (계정 변경) 버튼을 누르면 계정을 선택하는 화면이 표시됩니다.



[즐거찾기 계정] 탭에는 사용자 자신이 설정한 즐겨찾기 계정이 표시됩니다. 설정 방법은 “즐거찾기 계정 추가” (P.223)를 참조하십시오.
[최근에 사용한 계정] 탭에는 최근 작업을 실행한 계정에 10건까지 표시됩니다.



(작업 목록 표시) 버튼

로그인한 사용자의 작업 목록이 표시됩니다.



(메뉴 돌아가기) 버튼

이 버튼을 눌렀을 때 이동하는 화면은 사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [[홈] 버튼 클릭 시 표시 화면] 내용에 따라 다음 중 하나입니다.

- 기계 홈 화면
기계의 메뉴 화면을 표시합니다.



“기계의 홈 화면” (P.108)

- ApeosWare Management Suite 메뉴
ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다.

기능 메뉴 버튼

표시되는 메뉴는 옵션 라이선스의 설정 상태 및 로그인한 사용자와 연결된 액세스 프로파일 [문서 관리 서비스에 액세스]의 설정 내용에 따라 다릅니다. 버튼을 누르면 각 기능의 작동 화면이 표시됩니다.

조작부에서 ApeosWare Management Suite에 액세스

기계의 조작부에서 ApeosWare Management Suite의 각 기능에 액세스하는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- 사용자 지정 서비스 사용
사용자 지정 서비스(기계에 내장된 웹 브라우저를 사용하여 작동하는 서비스)에 등록된 각 기능의 메뉴 버튼은 조작부에 표시됩니다. 이 메뉴 버튼을 눌러 각 기능에 액세스할 수 있습니다.
- 외부 액세스 기능 사용
조작부의 외부 액세스 메뉴에서 대상의 URL을 선택하고 액세스합니다. 대상의 URL을 미리 설정해 두십시오.



보충

- 메뉴 버튼이 사용자 지정 서비스로 표시되는 기계의 경우 외부 액세스를 설정하지 않아도 됩니다.
- 스캔한 문서 및 문서 관리 서비스의 메일 전송 사용은 외부 액세스 기능에 해당하지 않습니다.
- 모델에 따라서는 사용자 지정 서비스와 외부 액세스를 사용할 수 없습니다.

사용자 지정 서비스 사용

사용자 지정 서비스를 사용하려면 다음과 같이 설정해야 합니다.



보충

이 기능을 사용하려면 커스텀 서비스를 지원하는 모델에서 External Access kit 또는 커스텀 확장 키트를 활성화해야 합니다. 자세한 내용은 사용 중인 기계 설명서를 참조하십시오.

웹 브라우저에서 설정

기계가 소속된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]를 다음 중 하나에 설정합니다.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증(인증 시스템: ApeosWare Authentication Agent)

- 사용자 지정 인증

[ApeosWare Menu] 버튼이 기계의 메뉴 화면에 기본으로 표시됩니다.

각 기능 메뉴를 추가하려면 기계 그룹 또는 하위 기계 그룹을 설정할 때 [기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리]>[기계의 조작부 설정]에서 표시할 서비스의 [기계 메뉴]를 [표시함]으로 변경합니다.



참고

- “[ApeosWare Menu] 버튼” (P.108)
- “기계 그룹 추가” (P.75)

기계 설정

기계 조작부에서 [사양 설정/등록] 화면을 표시하고, [웹 브라우저 설정]을 다음과 같이 합니다.

항목	내용 설정
외부 액세스 버전	V5 또는 V4  보충 [외부 액세스 버전]에서 [V5]를 설정할 수 있는 기종은 [V5]를 설정하는 것을 권장합니다. V6는 사용할 수 없습니다.
쿠키 사용	선택함 또는 저장 확인
JavaScript 사용	예

외부 액세스 기능 사용

외부 액세스 기능을 사용하려면 기계의 조작부에서 [사양 설정/등록] 화면을 표시하고, [외부 액세스 설정], [웹 브라우저 설정] 및 [시스템 시계/타이머 설정]을 각각 다음과 같이 설정합니다.



- 이 기능을 사용하려면 외부 액세스를 지원하는 모델에서 External Access kit가 활성화되어 있어야 합니다. 사용 환경은 기계에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 기계 설명서를 참조하십시오.
- Flow Management Option에서 외부 액세스 링크를 설정한 경우, 설정이 여기서 설명한 설정과 다릅니다. 설정에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》의 "2 Flow Management 환경 설정"을 참조하십시오.

외부 액세스 설정

항목	내용 설정
URL (외부 액세스 버전이 V5인 경우)	FUJIFILM Business Innovation사의 기계 또는 Fuji Xerox사의 기계로, Controller ROM 소프트웨어 버전이 다음 이상인 경우 • 일본 모델: 1.60.0 이상 또는 1.100.0 이상 • 해외 모델: 1.60.0 이상 또는 1.145.0 이상 • 주문형 인쇄 Http(s)-p0://{서버 이름/IP 주소}/MFD/Print/FollowMePrint/Default?DisplayMode=NB • 게스트 인쇄 http(s)-p0://{서버 이름/IP 주소}/MFD/Print/TokenPrint/Default?DisplayMode=NB • 사용자 데이터 등록 http://{호스트 이름}/UDR Controller ROM 소프트웨어 버전이 위보다 낮은 Fuji Xerox 기계의 경우 • 주문형 인쇄 http(s)-p0://{서버 이름/IP 주소}/MFDEX/Print/FollowMePrint/Default • 게스트 인쇄 http(s)-p0://{서버 이름/IP 주소}/MFDEX/Print/TokenPrint/Default • FUJI XEROX ApeosPort-VI 이전 버전인 경우의 사용자 데이터 등록 http-p0://{호스트 이름}/UDR • FUJI XEROX ApeosPort-VII 이후 버전인 경우 - 사용자 데이터 등록 http-p0://{호스트 이름}/UDR/?mode=9

항목	내용 설정
URL (외부 액세스 버전이 V4인 경우)	FUJIFILM Business Innovation사의 기계 또는 Fuji Xerox사의 기계로, Controller ROM 소프트웨어 버전이 다음 이상인 경우 - 일본 모델: 1.60.0 이상 또는 1.100.0 이상 - 해외 모델: 1.60.0 이상 또는 1.145.0 이상 - 주문형 인쇄 http://{호스트 이름}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default - 게스트 인쇄 http://{호스트 이름}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default  보충 당사 제조 기계의 경우, 외부 액세스 버전이 V4일 때 사용자의 데이터 등록 기능은 이용할 수 없습니다. Controller ROM 소프트웨어 버전이 위보다 낮은 Fuji Xerox 기계의 경우 - 주문형 인쇄 http://{호스트 이름}/MFDEX/Print/FollowMePrintV3/Default - 게스트 인쇄 http://{호스트 이름}/MFDEX/Print/TokenPrintV3/Default - 사용자 데이터 등록 http://{호스트 이름}/UDR
연결을 위해 사용자 ID 사용	사용되지 않음
연결을 위한 사용자 ID	없음
연결을 위한 사용자 ID의 비밀번호	없음
기계의 외부 서비스/인증 정보를 통지합니다.	예 서버 유형을 선택하기 위한 항목이 있는 경우 "FUJIFILM BI 서버"를 선택합니다.
사용자 권한 정보 통지	아니요



{호스트 이름}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소가 들어갑니다. ApeosWare Management Suite 서버가 SSL 구성인 경우 "https"를 지정하십시오. 포트 번호를 기본 설정에서 변경한 경우는 {호스트 이름} 뒤에 콜론(:) 및 포트 번호를 지정합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.

웹 브라우저 설정

항목	내용 설정
외부 액세스 버전	V5 또는 V4  보충 [외부 액세스 버전]에서 [V5]를 설정할 수 있는 기종은 [V5]를 설정하는 것을 권장합니다. V6는 사용할 수 없습니다.
완료 시 캐시 삭제	아니요
JavaScript 사용	예
캐시 사용	예
쿠키 사용	예
리디렉션에 대한 경고	[다른 호스트로 송신 시] 또는 [선택 안 함]

외부 액세스 매개 변수 설정

외부 액세스 설정 URL에 매개 변수를 추가하여 일부 기능을 변경할 수 있습니다.

예) <http://awms.example.com/MFD/Print/FollowMePrint/Default?lang=ko>

항목	매개 변수	설명
언어 지정	lang=[ja/en/ko/zh-tw/zh-cn/th]	표시 언어를 변경할 수 있습니다. ja: 일본어 en: 영어 ko: 한국어 zh-tw: 중국어 번체자 zh-cn: 중국어 간체자 th: 태국어
목록 없이 인쇄	autorelease=[yes/no]	기계의 조작 패널에서 인쇄 작업 선택 및 상세 정보를 확인하기 위한 목록 화면을 표시할지 여부를 전환합니다. 초기 설정은 “목록으로 인쇄” 입니다. yes: 목록 없이 인쇄 no : 목록으로 인쇄

시스템 시계/타이머 설정

항목	내용 설정
주문형 인쇄에 대해 유효한 시간	주문형 인쇄에 대해 인쇄가 유효한 시간을 설정합니다. 인쇄 지시 후 여기서 설정한 시간 내에 인쇄 작업을 수신하지 못하면 인쇄 지시는 무효가 됩니다.  보충 한 번에 많은 양의 인쇄 작업과 처리하는 데 시간이 오래 걸리는 복잡한 인쇄 작업을 지시할 경우 수신 전에 시간이 초과될 수 있습니다. 상황을 고려해 적절한 시간을 설정하십시오.

IC Card Gate를 사용(주문형 인쇄인 경우만)

네트워크 접속된 IC Card Gate 시리즈를 사용하여 주문형 인쇄를 하는 경우는 IC Card Gate 측에서 다음과 같이 설정합니다.

IC Card Gate 측의 설정

기능	설정
인쇄 서비스	PrintXchange 주문형 인쇄
연결 경로	다음 URL을 지정합니다. *1 http://{호스트 이름}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default?uiless=yes
사용자 이름/비밀번호	Basic 인증을 사용하는 경우는 ApeosWare Management Suite 서버상의 Windows와 인터넷 정보 서비스(IIS)에서 등록, 설정한 사용자 ID 및 패스워드를 지정합니다. Basic 인증을 사용하지 않는 경우는 필요 없습니다.
인증 시스템	ApeosWare Management Suite에서 인증할 경우, [ApeosWare Authentication Agent]를 선택합니다.
설치 시에 지정하는 에일리어스(프라이머리)	/MFD/AuthAgent/

*1 {호스트 이름}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소가 들어갑니다.
ApeosWare Management Suite 서버가 SSL 구성인 경우 “https”를 지정하십시오. 포트 번호를 기본 설정에서 변경한 경우는 {호스트 이름} 뒤에 콜론(:) 및 포트 번호를 지정합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.

도움말

이 섹션에서는 기계 관리 작업에 대해 설명합니다.

등록된 카드 ID 때문에 사용자 정보가 기계에 반영되지 않을 때는

기계에서 등록된 카드 ID가 사용자에게 설정되어 있는 경우 오류가 발생하고 기계에 반영이 실패합니다. 임시로 사용자에게 카드를 빌려 주거나 다른 사용자를 위해 사용자에게 대한 카드 ID 세트를 재설정하면 위와 같은 문제가 발생하고 기계에 사용자 정보 반영이 실패합니다. 다음 절차에 따라 설정 파일의 값을 변경하십시오.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.

2. 텍스트 편집기를 사용해 다음 파일을 엽니다.

폴더: {데이터 저장 폴더}\Data\karaf\etc

파일 이름: dm-custom.properties

기본 설정이 변경되지 않은 경우 {데이터 저장 폴더 디렉터리}는 다음과 같습니다.

C:\FUJIFILM\ApeosWare MS

3. "com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID"의 설정값을 "true"로 변경하고 덮어쓴 뒤 저장합니다.

```
com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID=true
```

4. PC를 다시 시작합니다.



보충

이 설정을 사용하면 기계에 사용자 정보를 반영할 경우 기계에 이미 등록된 카드 ID가 삭제된 후 새 카드 ID가 등록됩니다. 따라서 삭제 처리 후에 문제가 발생하여 카드 ID 등록에 실패하면 해당 사용자가 로그인할 수 없게 될 우려가 있습니다.

카드 ID의 등록에 실패한 경우라도 재시도하면 성공할 수도 있으므로, [기계 데이터의 반영 조건 설정]에서 [반영 실패 시 다시 실행]을 [선택함]으로 설정한 상태에서 작동하십시오.



참고

“기계 데이터의 반영 조건 설정” (P.96)

IC 카드 게이트를 네트워크에 연결하는 경우

네트워크에 연결된 IC 카드 게이트 시리즈를 사용하는 경우 IC 카드 게이트에서의 설정을 위해 다음을 지정하여 별칭을 설정하십시오.

/MFD/AuthAgent

서버의 HDD 용량이 부족해진 경우

서버의 HDD 용량이 부족해진 경우 로그 파일을 이동시키거나 삭제해 주십시오.

또한 작업 로그를 저장하는 기간을 대폭 단축한 경우, 한번에 대량의 작업 로그 데이터가 데이터베이스에서 삭제되므로 트랜잭션 로그(AWM2.ldf)의 크기가 커질 수 있습니다. 이 경우에는 트랜잭션 로그가 커진 후에 다음의 명령을 실행하여 트랜잭션 로그 크기를 압축해 주십시오.

[INSTALLDIR]WWinSvcWMonWbinWawmsshinkDBLog.bat

[INSTALLDIR]의 기본값은 C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS입니다. 명령은 Administrators 그룹의 사용자로 실행해 주십시오.

또한, 이 명령을 실행할 때는 시스템의 성능이 저하될 가능성이 있으므로, 사용 시간 중이나 ApeosWare Management Suite의 날짜 변경 시의 처리 시간대(심야 0:00부터 2:00경)는 피해 주십시오.

사용자 관리를 사용하지 않고 인쇄 관리 기능을 사용하는 경우의 주의사항

ApeosWare Management Suite의 사용자 관리를 사용하지 않고 인쇄 관리 기능을 사용하는 경우, 사용자 관리에서 사용자 등록 및 비용 관리에서 계정 등록이 필요하지 않습니다.

주문형 인쇄 기능을 사용하는 경우는 “외부 액세스 기능 사용” (P.116)을 참조하고 기계의 [외부 액세스 설정]에서 주문형 인쇄의 URL을 등록해 주십시오.

사용자 관리를 사용하지 않는 경우, 인쇄 관리 기능은 인쇄 작업의 사용자를 특정하기 위해 프린터 드라이버의 사용자 정보를 기반으로 인쇄 작업을 생성합니다. 사용자 관리에 등록된 사용자와는 연계되지 않습니다.

사용자를 등록해도 연결된 인쇄 기능은 사용할 수 없습니다.

4 사용자 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 사용자를 설정 및 확인할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- [서비스 설정]>[사용자 관리]

페이지	설명
사용자 그룹 목록	
사용자 그룹 목록	사용자를 통합하는 사용자 그룹을 만들고 관리합니다.  참고 “사용자 그룹 목록” (P.123)
사용자 그룹의 세부 정보	하위 그룹 및 사용자와의 연결, 계정과 선택한 사용자 그룹 및 하위 사용자 그룹의 연결을 추가합니다.  참고 “사용자 그룹 목록(사용자 그룹의 세부 정보)” (P.126)
사용자 목록	
모든 사용자	기계를 사용하는 사용자를 등록 및 관리합니다. 또는, 사용자의 활성화/비활성화 전환과 잠금 해제를 합니다.  참고 “사용자 목록(모든 사용자)” (P.127)
사용자의 세부 정보	계정 및 위임 사용자와 선택한 사용자의 연결을 추가합니다.  참고 “사용자 목록(사용자의 세부 정보)” (P.133)
액세스 프로파일 목록	유용한 기계 및 각 기능에 대한 액세스 권한을 결정합니다.  참고 “액세스 프로파일 목록” (P.134)
사용자 가져오기 목록	
사용자 가져오기	외부 인증 서버 및 파일에서 사용자 정보를 가져오고 ApeosWare Management Suite에 등록합니다.  참고 “사용자 가져오기 목록 [사용자 가져오기] 탭” (P.143)
계정 가져오기	파일에서 계정 정보를 가져오고 ApeosWare Management Suite에 등록합니다.  참고 “사용자 가져오기 목록 [계정 가져오기] 탭” (P.159)

페이지	설명
사용자 가져오기 목록(계속)	
사용자/계정 연결	사용자 ID 및 계정 이름을 조정하는 파일을 가져오고 사용자를 계정에 연결합니다.  참고 “사용자 가져오기 목록 [사용자/계정 연결] 탭” (P.160)
도메인 목록	작업할 외부 인증 서버를 설정합니다.  참고 “도메인 목록” (P.161)
인증 기능 설정	사용자 인증을 설정합니다.  참고 “인증 기능 설정” (P.164)
FUJIFILM BI Direct 페더레이션  보충 이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.	FUJIFILM BI Direct와의 ID 페더레이션에 관한 설정을 합니다.  참고 “FUJIFILM BI Direct 페더레이션” (P.176)
키워드 조건 정책  보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	키워드 조건 정책을 설정합니다.  참고 “키워드 조건 정책” (P.168)
조건	조건을 설정합니다.  참고 “조건” (P.170)
지원 글꼴	지원 글꼴을 설정합니다.  참고 “지원 글꼴” (P.170)
인쇄 정책	인쇄 정책을 설정합니다.  참고 “인쇄 정책” (P.171)
워터마크	워터마크를 설정합니다.  참고 “워터마크” (P.172)
머리글/바닥글	머리글/바닥글을 설정합니다.  참고 “머리글/바닥글” (P.174)
QR 코드	QR 코드를 설정합니다.  참고 “QR 코드” (P.175)

사용자 그룹 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 그룹 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

사용자를 통합하는 사용자 그룹을 만들고 관리합니다. 사용자 그룹을 만들고 속성을 변경하며 복사 및 삭제할 수 있습니다.

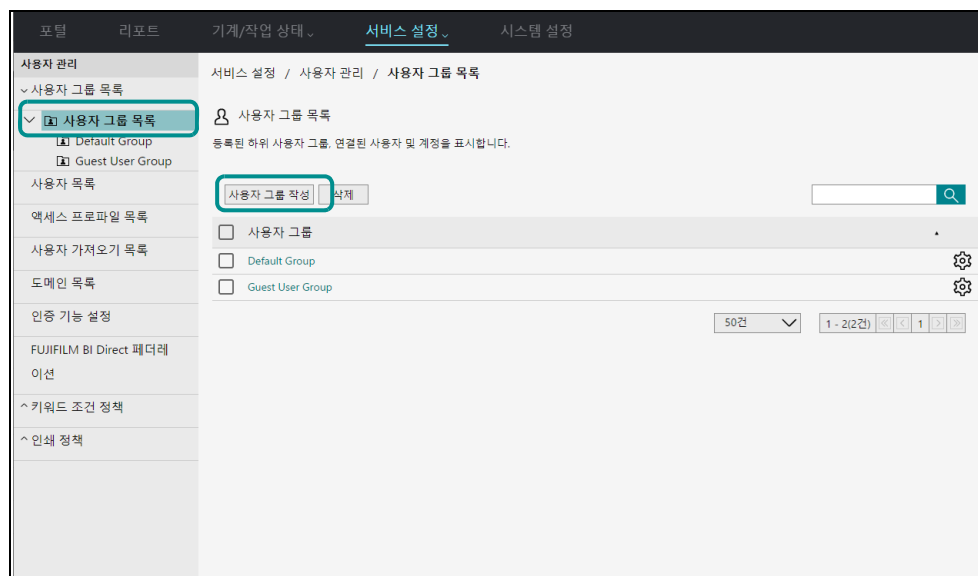


참고

사용자, 사용자 그룹에 대하여 → 《도입 · 운용 설명서》

사용자 그룹 작성

사이드 메뉴에서 [사용자 그룹 목록]을 선택하고, [사용자 그룹 작성]을 클릭합니다.



(1) 사용자 그룹 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 그룹 이름]

사용자 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 사용자 그룹의 설명을 입력합니다.

[상위 사용자 그룹]

사용자 그룹이 속한 상위 사용자 그룹을 지정합니다. [변경]을 클릭하면 이미 만들어진 사용자 그룹이 표시되고, 사용자 그룹을 선택할 수 있습니다.

[액세스 프로파일]

액세스 프로파일을 선택합니다. 이 사용자 그룹에 속한 사용자의 경우 액세스 프로파일이 설정되지 않으면 여기서 설정된 액세스 프로파일이 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 "액세스 프로파일 작성"을 클릭하여 액세스 프로파일을 신규 작성할 수도 있습니다.



참고

“액세스 프로파일 추가” (P.135)

[외부 ID]

필요에 따라 외부 ID를 입력합니다.

외부 시스템을 사용자 그룹과 조정하는 경우 외부 ID를 사용할 수 있습니다.

[사용자 포털로의 액세스]

- [액세스 프로파일에서 설정할 경우]

액세스 프로파일에서 권한을 설정합니다.

- [Web 인쇄만을 허용할 경우]

액세스 프로파일 설정에 관계없이 사용자 포털 화면에서는 Web 인쇄만 허용합니다.

(2) 사용자와의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 연결]

[예]

사용자 그룹에 사용자를 추가할 경우 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 사용자를 추가합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [사용자 작성] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 사용자를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 사용자만 추가할 수 있습니다.
- 모든 사용자를 추가하려면 [사용자 작성] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- [사용자 작성] 대화 상자에 표시된 사용자를 필터링할 경우는 에 검색하고자 하는 사용자 ID 또는 성명의 일부를 입력하고, <Enter> 키를 누릅니다.
- 사용자 연결을 삭제할 경우, [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.
- 다른 그룹과 연결된 사용자를 선택한 경우, 연결된 사용자 그룹이 이동합니다.

[아니요]

사용자 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

(3) 계정과의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 연결]

비용 관리에 대해서만 설정합니다. 사용자는 자신과 소속 사용자 그룹에 연결되어 있는 모든 계정을 사용할 수 있습니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 계정을 사용자 그룹과 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

사용자 그룹에 계정을 연결할 경우는 [선택함]을 선택하여, 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 이름을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [계정 추가] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결하는 계정 목록에 표시된 계정을 필터링할 경우는 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.



참고

[계정 활성화](p.195)

(3) 사용자 그룹에 여러 개의 계정을 연결한 경우 [기본 계정]에서 사용자 그룹에 연결한 사용자가 초기 상태에서 사용할 계정을 선택합니다.



보충

계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자 그룹에 계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 사용자 그룹이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

사용자 그룹의 정보 확인

사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

사용자 그룹에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “사용자 그룹 작성” (P.123)과 같습니다.



보충

표시되는 항목 중, 사용자 그룹 ID는 시스템이 자동으로 설정한 값입니다. 변경할 수 없습니다.

사용자 그룹 복사

사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

사용자 그룹에 설정한 내용을 복사하여 새로운 사용자 그룹을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “사용자 그룹 작성” (P.123)과 같습니다.



보충

사용자와의 연결 정보는 복사할 수 없습니다.

사용자 그룹 삭제

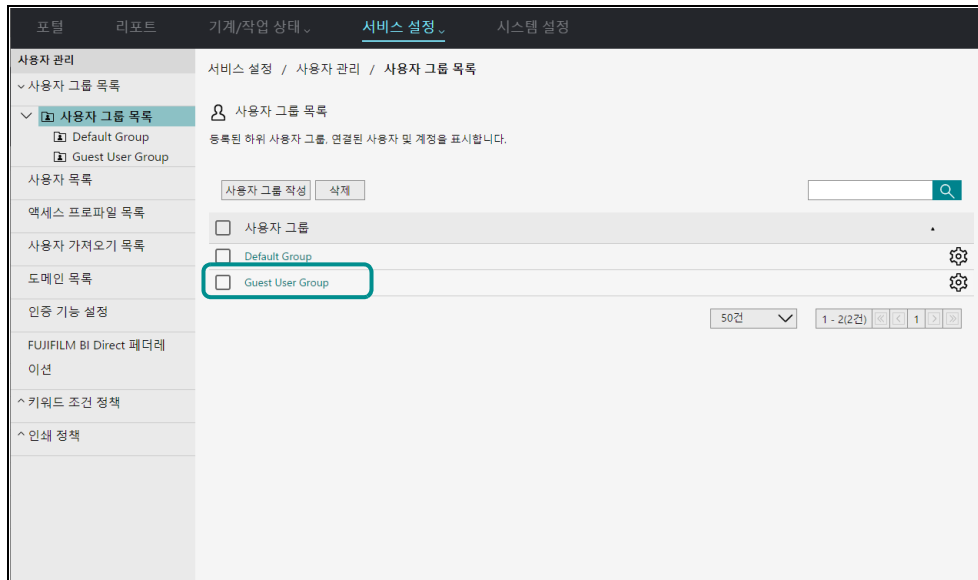
사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

사용자 그룹에서 삭제할 사용자가 있거나 하위 사용자 그룹이 있는 경우 해당 그룹의 모든 사용자 및 사용자 그룹이 동일한 단계 구조의 기본 사용자 그룹(Default Group)으로 이동됩니다.

사용자 그룹 목록(사용자 그룹의 세부 정보)

표시 방법

사이드 메뉴에서 기존 사용자 그룹 또는 하위 사용자 그룹을 클릭하거나 사용자 그룹 목록에서 그룹의 이름을 클릭합니다.



페이지 요약

하위 그룹과의 연결, 연결된 사용자 및 선택한 사용자 그룹 및 하위 사용자 그룹에 대한 계정을 추가합니다.

하위 사용자 그룹 만들기

[하위 사용자 그룹] 탭을 표시하고 [하위 사용자 그룹 작성]을 클릭합니다. 하위 사용자 그룹을 선택한 사용자 그룹(또는 하위 사용자 그룹)에 추가합니다.



설정 항목은 “사용자 그룹 작성” (P.123)과 같습니다.

하위 사용자 그룹의 정보 확인

하위 사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

하위 사용자 그룹에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “사용자 그룹 작성” (P.123)과 같습니다.

하위 사용자 그룹 복사

하위 사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

하위 사용자 그룹에 설정한 내용을 복사하여 새로운 하위 사용자 그룹을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “사용자 그룹 작성” (P.123)과 같습니다.



보충

사용자와의 연결 정보는 복사할 수 없습니다.

하위 사용자 그룹 삭제

[하위 사용자 그룹] 탭을 표시합니다. 목록에서 삭제할 하위 사용자 그룹의  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

동작은 “사용자 그룹 삭제” (P.125)와 같습니다.

사용자 연결 변경

[사용자 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자 그룹(또는 하위 사용자 그룹)에 소속된 사용자의 목록이 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 사용자 연결 페이지가 표시되고, 사용자를 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

또 "Default Group"에 연결된 사용자는 목록에서 삭제할 수 없습니다.

계정 연결 변경

[계정 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자 그룹(또는 하위 사용자 그룹)에 소속된 계정 목록이 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 계정 연결 페이지가 표시되고, 계정을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

사용자 목록(모든 사용자)

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

기계를 사용하는 사용자를 등록 및 관리합니다. 사용자를 추가하고, 속성을 편집 및 삭제하고, 유효성 여부를 전환하고, 사용자의 잠금을 해제할 수 있습니다.



보충

목록에 표시되는 [이름]과 [성]의 표시 순서는 [공통 설정]의 [표시 설정]에 따라 다릅니다.

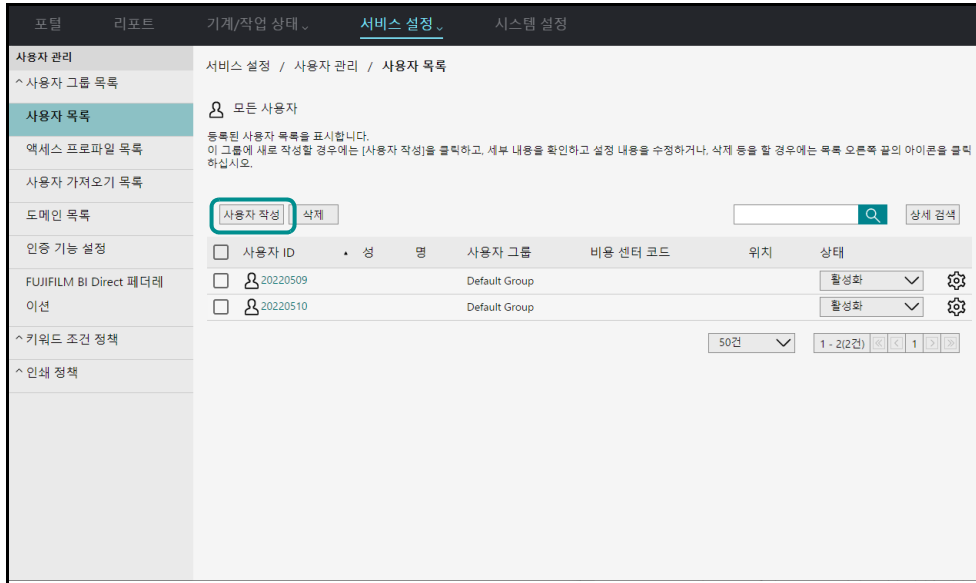


참고

“표시 설정” (P.43)

사용자 추가

[사용자 작성]을 클릭합니다.



(1) 사용자 추가

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[이름]

사용자의 이름을 입력합니다.

[성]

사용자의 성을 입력합니다.

[표시 이름]

사용자의 표시 이름을 입력합니다.



보충

추가된 사용자를 기계에 업데이트할 경우 한글로 16자까지, 영문으로 32자까지 입력할 수 있습니다. 사용자의 표시 이름을 이 숫자보다 많은 문자로 설정하면 기계에 업데이트할 수 없습니다.

[후리가나]

사용자의 표시 이름의 후리가나를 입력합니다.

[색인 문자]

수신인표의 인덱스 검색에서 이용되는 인덱스 문자를 입력합니다. 입력할 수 있는 문자는 "A-Z"입니다. 입력하지 않을 경우, 후리가나, 표시 이름, 사용자 ID 순으로 첫 글자가 자동 인식되어 자동으로 입력됩니다.

[상위 사용자 그룹]

[변경]을 클릭하고 소속시킬 사용자 그룹을 선택합니다. 기본 설정에서는 "기본 그룹"이 설정되어 있습니다.

[메일 주소]

사용자의 메일 주소를 입력합니다. 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다. 여러 개 설정한 경우는 기본으로 사용할 메일 주소의 [기본값으로 설정]을 클릭합니다.

이메일 주소의 대소문자는 구별되지 않습니다.



사용자에 여러 개의 메일 주소를 설정한 경우라도 "기본값으로 설정"으로 지정한 메일 주소로만 메일이 송신됩니다.

[사용자 ID]

사용자를 식별할 ID를 입력합니다.

사용자 ID는 대소문자를 구분하지 않습니다.



사용자 정보를 기계에 업데이트하려면 사용자 ID가 기계에서 사용할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 포함해야 합니다. 기계 제한을 따르지 않는 사용자는 기계에 업데이트할 수 없습니다.

[대체 사용자 ID]

사용자 ID를 여러 개 설정하는 경우에 대체 사용자 ID를 입력합니다. 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다.

대체 사용자 ID를 설정하면 한 명의 사용자가 로그인할 수 있고 여러 개의 서로 다른 사용자 ID로 송신된 인쇄 작업을 한 번에 인쇄하고 작업 목록을 표시할 수 있습니다.



ApeosWare Management Suite에 로그인할 때와 기계로 인증할 때 대체 사용자 ID는 사용할 수 없습니다.



《도입 · 운용 설명서》의 "대체 사용자 ID"

[비밀번호]

사용자의 비밀번호를 입력합니다.

기계에서 인증 시 비밀번호 또는 PIN을 입력하면 이 비밀번호로 검증됩니다.

비밀번호는 대소문자를 구분합니다.



비밀번호의 최소 문자 수와 반드시 포함할 문자 유형을 [인증 기능 설정] 페이지에서 설정할 수 있습니다.



"인증 기능 설정" (P.165)

[대체 인증 ID]

사용자 ID 이외로 인증할 때 사용할 인증 ID를 지정합니다. 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다.

• [카드 ID(PAN)]

IC 카드 리더기를 사용하여 카드 인증할 때의 "카드 ID"입니다.

인증 방식이 [사용자 지정 인증]으로 설정된 기계에서는 카드 ID(PAN)를 직접 입력할 수도 가능합니다.

• [외부 ID]

외부 사용자 관리 시스템으로 관리되는 ID입니다. 인증 방식이 [사용자 지정 인증]으로 설정된 기계에서 사용할 수 있습니다.



- 유효한 카드를 인증에 사용할 경우에는 카드 ID(PAN)에 7자리 이하의 숫자를 하나만 설정해 주십시오 (인증에 유효한 카드를 사용하려면 기계에서 설정이 필요합니다).
- 대체 인증 ID를 사용할 때는 [인증 기능 설정] 페이지에서 [인증 ID 입력]을 설정해야 합니다.
- PC를 통해 ApeosWare Management Suite에 로그인하는 경우 대체 인증 ID를 사용할 수 없습니다.
- Active Directory에서 ApeosWare Management Suite에 가져온 사용자 정보를 편집할 경우는 [사용자 가져오기] 설정의 [속성 대응]에서 [카드 ID/PAN]을 삭제하십시오.



참고

“인증 기능 설정” (P.165)

[외부 집계 ID]

외부 집계 시스템으로 작업할 때 사용할 ID를 입력합니다. 이 ID는 인증에는 사용할 수 없습니다.

[사용자 유효 기한]

사용자의 유효 기한을 다음 중 한 가지 방법으로 설정합니다.

- [종료일 설정]

사용자 계정 유효 기한에 대한 날짜 및 시간을 지정합니다. 날짜만 지정하면 다음 날부터 사용자를 사용할 수 없게 됩니다.

[종료일 설정]을 선택하고 날짜 텍스트 상자를 비워두면 무기한으로 설정됩니다.

- [마지막 로그인 이후 유효 기간 {n}일]

마지막으로 ApeosWare Management Suite에 로그인한 후, 설정한 유효 기간이 지나면 사용자가 무효 상태가 됩니다. 유효 기간은 [인증 기능 설정] 페이지의 [사용자의 마지막 로그인 이후 유효 기간]에서 설정합니다.



참고

“인증 기능 설정” (P.164)

[상태]

사용자를 유효 상태로 전환하려면 이 확인란을 선택합니다. 사용자 목록을 통해 사용자 상태를 전환할 수 있습니다.



보충

사용자 유효 기간이 경과하고 사용자를 사용할 수 없게 된 경우 [상태]를 변경할 수 없습니다. 이 경우 [사용자 유효 기한]의 [종료일 설정]을 비워두거나 미래 날짜로 설정해 주십시오.

[비용 센터 코드]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

비용 센터 코드를 입력합니다. 이 "비용 센터 코드"별로 집계하여 리포트를 작성할 수 있습니다.

[저장 위치]

기계의 "스캐너(내 폴더 저장)" 기능을 이용할 때 문서의 저장 위치(경로 이름)를 UNC 형식으로 입력합니다.

예: \\WW192.0.2.1\\share\\myfolder

[위치]

필요에 따라 주소나 층수 등의 정보를 입력합니다.

[액세스 프로파일]

사용자에게 적용할 액세스 프로파일을 지정합니다. 지정하지 않으면 사용자가 소속된 사용자 그룹에 대해 설정된 액세스 프로파일이 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 "액세스 프로파일 작성"을 클릭하여 액세스 프로파일을 작성할 수도 있습니다.



참고

“액세스 프로파일 추가” (P.135)

[설명]

필요에 따라 액세스 프로파일의 설명을 입력합니다.

[상세 정보]

사진에 대한 링크, 전화번호 및 팩스 번호 등 사용자에게 대한 개인 정보를 입력합니다. 팩스 번호는 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다.

[FUJIFILM BI Direct 페더레이션]

FUJIFILM BI Direct와 ID 페더레이션하는 경우, FUJIFILM BI Direct에 등록할 사용자 ID(메일주소)를 설정합니다.



보충

이 항목이 설정되지 않은 경우, 액세스 프로파일과 테넌트가 연결되어 있어도 이 사용자의 정보는 FUJIFILM BI Direct에 반영되지 않습니다.

[승인자]

승인 인쇄가 유효로 되어 있는 경우, 승인자의 사용자 ID를 지정합니다. [설정]을 클릭하여 [승인자 설정] 화면을 표시하고 사용자를 설정합니다. 승인자는 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다.

[특수 승인자]

특수 승인자로 지정할 사용자의 사용자 ID를 지정합니다.

특수 승인자를 가져와서 설정할 경우는 반드시 승인자도 함께 설정되도록 Active Directory/LDAP에 대한 속성 값을 설정해야 합니다.

승인자(승인자와 관련된 속성이 공백이고 특수 승인자 관련 속성 값만 가져오기)를 설정하지 않고 가져오기를 수행하면, 해당 사용자의 승인자 및 특수 승인자는 공백의 상태로 가져오기됩니다. 이 경우 해당 사용자로 승인 인쇄를 수행하면 승인자가 설정되지 않아 인쇄 작업이 취소됩니다.



보충

- 여러 승인자를 등록한 경우는 등록한 순으로 승인 조작을 합니다.
- 인쇄 작업을 발행하고 나서 출력하는 사이에 승인자로 등록된 사용자를 삭제할 경우는 인쇄 작업을 취소합니다.
- 설정할 수 있는 승인자는 9명까지입니다.
- 승인자를 설정하지 않고 특수 승인자만을 설정할 수 없습니다.

(2) 계정 연결

[계정 연결]

비용 관리에 대해서만 설정합니다. 다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 계정을 사용자와 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

사용자와 계정을 연결할 경우는 [선택함]을 선택하여, 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 이름을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결하는 계정 목록에 표시된 계정을 필터링할 경우는 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.



참고

“[계정 활성화]” (P.195)

(3) 사용자와 여러 개의 계정을 연결한 경우 [기본 계정]에서 기본 계정을 선택합니다.
계정 조작을 시도할 때 기본 계정을 사용할 수 있지만, 이것을 선택할 수는 없습니다.



계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자에 계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.



비용 관리 기능이 활성화된 환경에서 [사용자 지정 인증]의 기계를 사용할 경우에는 비용 관리 여부와 상관없이 기계를 사용하는 사용자에게 계정을 연결하여 주십시오. 기계에 로그인할 경우나 기계로부터 ApeosWare Management Suite에 액세스할 경우에 계정이 설정되어 있지 않으면 "이용 가능한 계정이 없습니다"라는 오류가 발생합니다.

(3) 위임 사용자 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[위임 사용자 설정]

이 사용자가 다른 사용자의 대리인으로 인쇄 작업을 출력할지 여부를 설정합니다.

[예]

사용자가 대리인으로 출력하는 경우 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 위임 사용자를 추가합니다.
대리인으로서 이 사용자는 여기에 추가된 [위임 사용자]의 인쇄 작업을 출력할 수 있게 됩니다.

주문형 인쇄에서만 사용 가능합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [사용자 작성] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 사용자를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



- 활성화된 사용자만 추가할 수 있습니다.
- 모든 사용자를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 위임 사용자의 목록에 표시된 사용자를 필터링할 경우는 에 검색하고자 하는 사용자 ID의 일부를 입력하고, <Enter> 키를 누릅니다.

[아니요]

사용자를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 사용자가 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

사용자 필터링

[사용자 목록] 대화 상자에 표시된 사용자를 필터링할 경우는 에 검색하고자 하는 사용자의 정보를 입력하고, <Enter> 키를 누릅니다.

[상세 검색]을 클릭하고, 풀다운 메뉴에서 조건을 선택하여 필요에 따라 텍스트 상자에 정보를 입력하여 필터링할 수도 있습니다.

사용자 정보 확인

사용자 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

사용자 삭제

사용자 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

사용자가 삭제되면 다음 정보도 삭제됩니다.

- 기계에 대해 설정된 사용자 정보, 소유자가 이 사용자인 폴더 및 폴더에서 예약된 문서
- 소유자가 사용자이고 기계에 대해 설정된 일괄처리

사용자의 활성화 여부 전환

사용자 목록의 [상태]에서 [활성화] 또는 [비활성화]를 선택합니다.

단, 사용자에 대해 설정된 [사용자 유효 기한]이 경과하여 비활성화가 된 경우는 사용자 목록의 [상태]를 변경할 수 없습니다. 이 경우 다음 절차에 따라 사용 가능하게 할 수 있습니다.

- [사용자 유효 기한]의 [종료일 설정]이 설정되어 있고, 종료일이 만료된 경우
사용자 속성 편집에서 [사용자 유효 기한]의 [종료일 설정]을 공백으로 두거나 미래의 날짜를 설정합니다.
- [사용자 유효 기한]에 [마지막 로그인 이후 유효 기간 {n}일]이 설정되어 있고, 유효 기한 내에 로그인하지 않은 경우
사용자 속성 편집에서 [상태]에 대해 [활성화]를 선택합니다. 유효 기간이 작업일로부터 시작하여 연장됩니다.

사용자의 잠금 상태를 해제

잠금 상태에 있는 사용자는 사용자 목록의 [상태]에서 [잠금]이 선택되어 있습니다. [활성화]를 선택하면 잠금이 해제됩니다.



잠금 후에 [사용자 유효 기한]이 만료되어 사용할 수 없게 된 경우는 [상태]를 변경할 수 없습니다. 이 경우 사용자 속성 편집에서 [사용자 유효 기한]을 미래 날짜로 설정합니다.

사용자 목록(사용자의 세부 정보)

표시 방법

사용자 목록에서 사용자 이름의 링크를 클릭합니다.

페이지 요약

계정 및 위임 사용자와 선택한 사용자의 연결을 추가합니다.



사용자 연결 변경

[사용자 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자 정보가 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 사용자 연결 페이지가 표시되고, 사용자를 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

계정 연결 변경

[계정 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자에 연결된 계정 목록이 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 계정 연결 페이지가 표시되고, 계정을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

액세스 프로파일 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[액세스 프로파일 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

사용 가능한 기계 및 각 기능에 대한 액세스 권한이 설정된 액세스 프로파일을 설정합니다. 액세스 프로파일을 추가하고 속성을 편집, 복사, 삭제할 수 있습니다.

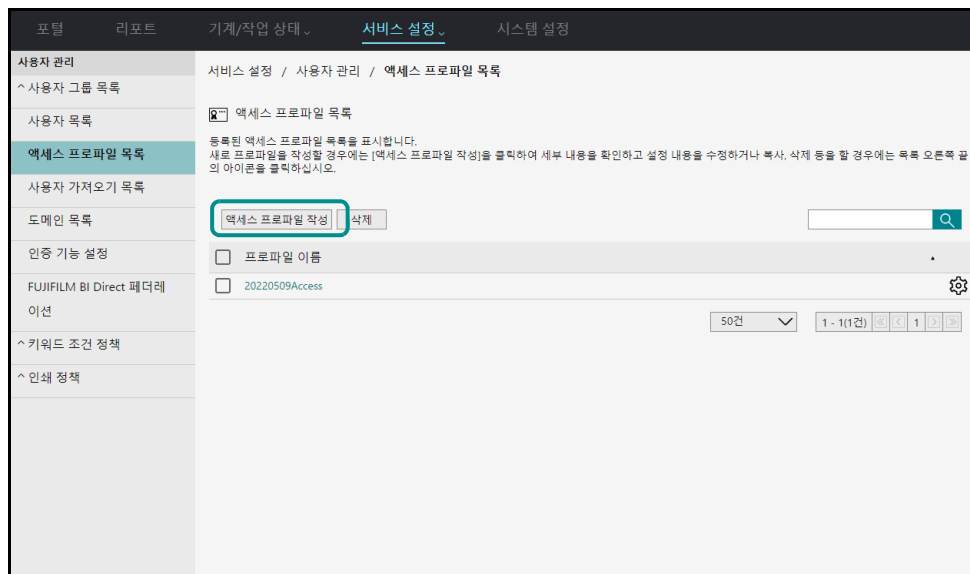


참고

《도입 · 운용 설명서》의 "액세스 프로파일이란?"

액세스 프로파일 추가

[액세스 프로파일 작성]을 클릭합니다.



(1) 액세스 프로파일 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[액세스 프로파일 이름]

액세스 프로파일 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 액세스 프로파일의 설명을 입력합니다.

[PIN/비밀번호 입력 필수]

이 설정은 인증 방식이 [사용자 지정 인증]이거나 모바일 기기에서만 유효합니다.

사용자 인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다.

• [예]

PIN 또는 비밀번호가 사용됩니다.

• [선택함(인증 ID 입력 시만)]

카드 인증 시 비밀번호는 사용하지 않습니다.

인증 ID를 입력할 때는 비밀번호를 사용합니다.

• [아니요]

PIN 또는 암호가 사용되지 않습니다.

• [기계 그룹 설정에 따름]

기계 인증 시 기계 그룹에 대해 설정된 [PIN/비밀번호 입력 필수] 값을 따릅니다.

모바일 기기 인증 시 [인증 기능 설정] 페이지에서 설정한 [복합기/모바일 인증 시의 PIN/비밀번호 강제]의 값을 따릅니다.

• [인증 공통 설정에 따름]

[인증 기능 설정] 페이지에 설정된 [복합기/모바일 인증 시의 PIN/비밀번호 강제]의 값을 따릅니다.

[선택함] 또는 [선택함(인증 ID 입력 시만)]을 선택한 경우에는 로그인 시에 PIN 또는 비밀번호가 미설정인 경우의 처리를 [PIN/비밀번호가 미설정인 경우의 조작]에서 설정합니다.

[PIN/비밀번호가 미설정인 경우의 조작]에는 두 가지 선택지가 있습니다.

- [중지 화면 표시]

로그인 화면을 표시합니다.

PIN 또는 비밀번호가 설정되지 않은 경우에는 ApeosWare Management Suite에 로그인할 수 없습니다.

- [PIN/비밀번호 설정 화면 표시]

PIN/비밀번호 설정 화면을 표시합니다.

PIN 또는 비밀번호가 설정되어 있지 않은 경우에는 PIN/비밀번호 설정 화면에서 비밀번호를 설정합니다.
비밀번호가 설정 완료된 경우에는 유효 기한이 만료되어도 PIN/비밀번호 설정 화면이 표시되지 않습니다.



보충

PC에서 ApeosWare Management Suite에 로그인할 때의 비밀번호는 이 설정 대상이 아닙니다.



참고

- “기계 그룹 추가” (P.75)
- “인증 기능 설정” (P.165)

[로그인 시 표시 화면]

이 설정은 기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 경우에만 유효합니다.

다음 중에서 기계의 조작부를 사용하여 [ApeosWare Menu] 버튼을 누르거나 기계에 로그인할 때 표시할 첫 번째 화면을 선택합니다.

- 주문형 인쇄

ApeosWare Management Suite에서 주문형 인쇄의 작업 화면을 표시합니다.

- ApeosWare Management Suite 메뉴

ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다. 포털 화면에는 각 기능에 대한 메뉴 버튼이 표시됩니다. 표시되는 메뉴는 옵션 라이선스의 설정 상태 및 사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [문서 관리 서비스에 액세스]의 설정 내용에 따라 달라집니다.

- 기계의 화면

기계의 홈 화면을 표시합니다.



참고

- “ApeosWare Management Suite의 포털 화면” (P.111)
- “기계의 홈 화면” (P.108)

[작업이 있으면 주문형 인쇄]

[작업이 있으면 주문형 인쇄]의 확인란을 선택한 경우, 로그인 시에 보류 중인 인쇄 작업이 있으면 [로그인 시 표시 화면]의 설정에 관계없이 주문형 인쇄의 조작 화면을 표시합니다.

보류 중인 인쇄 작업이 없으면 [로그인 시 표시 화면]에서 선택한 화면이 표시됩니다.

[[홈] 버튼 클릭 시 표시 화면]

기계의 조작부를 사용하여 ApeosWare Management Suite의 제어 화면 오른쪽 위에 있는 홈 버튼()을 누를 때 표시할 화면을 다음에서 선택합니다.

- ApeosWare Management Suite 메뉴

ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다.

- 기계의 화면

기계의 홈 화면을 표시합니다.



참고

- “ApeosWare Management Suite의 포털 화면” (P.111)

- “기계의 홈 화면” (P.108)

[복합기 사용 허가]

사용을 허가할 조작에 대한 확인란을 선택합니다.

- 인쇄 조작(컬러/흑백)
- 컬러 조작(컬러/흑백)
- 스캔 조작
- 팩스 조작

단, “(4) 기계/기계 그룹 사용 권한 설정” (P.142)의 설정이 여기에 설정된 값보다 우선 순위가 높습니다.



직접 팩스는 이 설정의 대상이 아닙니다.

[네트워크 접속할 수 없는 기계에 대한 액세스]

이 설정은 기계가 소속된 기계 그룹의 설정에서 인증 방식이 [사용자 지정 인증]으로 설정되고, [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]가 [허용함]으로 설정된 경우에만 적용됩니다.

ApeosWare Management Suite 서버에 연결할 수 없는 기계에서도 사용자 조작을 허용할 경우에 선택합니다.

[허용함] 확인란을 선택하면 네트워크 장애 등으로 ApeosWare Management Suite 서버와 연결할 수 없게 된 경우를 대비해 사용자 정보를 기계에 저장합니다. 따라서 오프라인 기계에서도 인증이 실행되며 사용자가 실제 기계의 기능을 사용할 수 있게 됩니다. 오프라인 기계에서는 카드 인증과 사용자 ID 입력에 의한 인증이 가능합니다.



- 오프라인 시 인증을 하려면 사용자 속성의 [대체 인증 ID]에서 [카드 ID(PAN)]를 설정해 주십시오.
- 액세스 프로파일의 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]에서 [정지함]을 선택한 경우 이 항목을 [허용함]으로 설정할 수 없습니다.

[이용 상황 표시]

복합기의 ApeosWare Management Suite 메뉴 화면에 있는  버튼을 눌렀을 때 표시되는 정보 종류를 지정합니다.

[표준]을 선택하면 사용자의 인쇄 매수, CO2 배출량을 팝업으로 표시합니다.

[세부 정보(비용 절감 정보 포함)]를 선택한 경우, 사용자의 복사, 인쇄 출력 페이지 수 외에 비용 절감 실적값이 목표에 도달했는지 여부를 이용 현황 화면에 표시합니다.

다음 항목은 [세부 정보(비용 절감 정보 포함)]를 선택한 경우에 지정합니다.

- [로그인 시 자동 표시]

이 설정은 기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 경우에만 유효합니다. [로그인 시 표시 화면]에서 [ApeosWare Management Suite 메뉴]를 선택한 경우에만 설정할 수 있습니다.

복합기에 로그인했을 때 강제로 이용 현황 화면을 표시할지 여부를 지정합니다. 표시할 경우 [항상 표시], [목표에 미치지 못할 경우 표시]에서 선택합니다.

[목표에 미치지 못할 경우 표시]를 선택한 경우는 [양면 비율], [N-up 비율]이 목표값에서 10% 미만인 경우 또는 [컬러 비율]이 목표값에서 10% 초과한 경우에 이용 현황 화면을 표시합니다.

- [목표]

비용 절감 목표값을 백분율로 지정합니다.



“ApeosWare Management Suite의 포털 화면” (P.111)

[강제로 지정할 인쇄 기능]

강제로 흑백 인쇄, 양면 인쇄 또는 2up 인쇄를 할지 여부를 지정합니다.

확인란을 선택하면 인쇄 규칙에서 [강제 흑백], [강제 양면], [2up]의 설정과 관계없이 사용자의 인쇄 작업이 흑백, 양면 또는 2up으로 인쇄됩니다.

확인란 선택을 해제하면 인쇄 규칙의 [강제 흑백], [강제 양면], [2up]의 설정이 인쇄 작업에 적용됩니다.

[로그인 시 자동 인쇄]

주문형 인쇄를 할 때 “목록 없이 인쇄”를 허용할지 여부를 지정합니다.

- [활성화(항상)]

보류 중인 인쇄 작업이 있으면 인증 후에 인쇄 작업의 목록 화면이 표시되지 않고, 사용자가 서버로 보낸 인쇄 작업이 기계로 송신되어 그대로 인쇄됩니다.

보류 중인 작업이 없으면 [로그인 시 표시 화면]에서 선택한 화면을 표시합니다.

- [활성화(작업이 하나만 있는 경우)]†

보류 중인 인쇄 작업이 1건이면 인증 후에 그대로 인쇄됩니다. 2건 이상에다가 [작업이 있으면 주문형 인쇄]가 활성화된 경우는 주문형 인쇄의 조작 화면을 표시합니다. 그 이외의 경우는 [로그인 시 표시 화면]에서 선택한 화면을 표시합니다.

- [확인 화면에서 선택]†

보류 중인 인쇄 작업이 있으면 인증 후에 인쇄 확인 화면을 표시합니다. 보류 중인 인쇄 작업이 없으면 [로그인 시 표시 화면]에서 선택한 화면을 표시합니다.

- [하지 않음]

[작업이 있으면 주문형 인쇄]가 활성화되어 있고, 보류 중인 인쇄 작업이 있으면 주문형 인쇄 작업 화면이 표시됩니다. 그 이외의 경우는 [로그인 시 표시 화면]에서 선택한 화면을 표시합니다.

† 선택지는 사용자 지정 인증에만 유효합니다. 사용자 지정 인증 이외의 경우는 [하지 않음]의 동작이 됩니다.

63 참고

목록 있는 인쇄/목록 없는 인쇄 → 《도입 · 운용 설명서》

[조작부에서의 작업 설정 변경]

복합기의 조작부에서 단면 인쇄를 양면 인쇄로 하는 등의 인쇄 설정 변경을 허용할지 여부를 지정합니다.

[문서 관리 서비스에 액세스]

문서 관리 서비스로 작업할 때 액세스가 허용되는 문서 관리 서비스에 대한 확인란을 선택합니다.

[모바일 설정]

모바일 기기에서 제어를 허용할 경우는 [허용함]을 선택하고, 허용할 조작을 선택합니다.

[잔고 하한 도달 시 강제 정지]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

[정지함] 확인란을 선택하면 사용자는 다음과 같이 제한됩니다.

- 사용자가 사용 중인 계정 잔고가 [최소 잔고]에 설정된 값 미만인 경우 서비스 작업이 강제로 정지됩니다(강제 정지 동작은 서비스에 따라 다름).
- 사용자는 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 기계 및 [외부 인증(ApeosWare Authentication Agent)] 기계에 로그인할 수 있습니다. [본체 인증] 기계에 로그인을 시도할 경우, 오류가 발생합니다.
- [본체 인증]의 기계에서 사용자 등록은 실행되지 않습니다.
- [외부 인증(ApeosWare Authentication Agent)]에서는 기본 계정이 설정되어 있지 않은 사용자가 로그인을 시도하면 오류가 발생합니다.
- 서버리스 주문형 인쇄를 사용하는 경우는 기존의 계정을 설정합니다.
- ApeosWare Management Suite에 등록된 사용자가 Internet Service를 사용하는 경우 기존의 계정을 설정합니다.



보충

- 액세스 프로파일의 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]에서 [허용함]을 선택한 경우, 이 항목을 [정지함]으로 설정할 수 없습니다.
- 최소 잔고에 도달한 경우 팩스가 강제 정지되지 않습니다.
- 일부 모델은 [잔고 하한 도달 시 강제 정지] 기능을 지원하지 않습니다. 자세한 내용은 《Readme》를 참조하십시오.
- 사용자 지정 인증에 대응하지 않는 모델에서는 인쇄 방식이 "직접 인쇄"인 경우 또는 On Demand Print Terminal을 사용하여 인쇄하는 경우만 이 설정이 유효합니다.
- 인쇄 서버가 인쇄를 수신했을 때 잔고가 부족하면 작업이 취소됩니다.

다음 조건을 충족할 경우, 목록 없는 주문형 인쇄로 인쇄할 때, [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 이용할 수 있습니다.

- IC Card Gate 2/IC Card Gate 3와 프린터를 네트워크 접속하고 있다.
- IC Card Gate 2/IC Card Gate 3가 Active Directory에 직접 인증되어 있다.

단, 다음과 같은 주의사항이 있습니다.

- 외부 인증(Active Directory 직접 인증)일 때 이용할 수 있습니다([본체 인증], [외부 인증(ApeosWare Authentication Agent)]에서는 이용할 수 없습니다).
- 요금 운용 대상인 프린터만 이용할 수 있습니다.



참고

잔고에 대해 → 《도입 · 운용 설명서》

[모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

[허용함] 확인란을 선택하면 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]이 유효한 공유 계정을 사용할 수 있습니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》

[계정 지정 없이 사용]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

일반적으로는 기계에 사용할 계정을 지정해야 하지만 [허용함] 확인란을 선택하면 계정을 지정하지 않고 지시문 입력만으로 기계를 사용할 수 있게 됩니다.

계정 지정 없이 실행한 작업은 [계정에 연결되지 않은 작업 목록]에 기록됩니다. 작업이 끝난 후 작업 요금을 올바른 금액으로 바꿀 수 있습니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》

[인쇄 팝업 설정]

인쇄 작업을 송신할 때 클라이언트 PC에 표시되는 팝업 통지 화면에 관한 설정을 합니다. 표시할 화면에 대한 확인란을 선택합니다.



보충

팝업 통지 화면을 표시하려면 클라이언트 PC에 Popup Messenger가 설치되어 있어야 합니다.



참고

Popup Messenger 설치 → "Popup Messenger를 설치" (P.245)

- "팝업 화면 표시"

인쇄를 송신하는 클라이언트 PC에 팝업 통지 화면을 표시합니다.

- [화면에 잔고 표시]

팝업 화면에 비용 관리 잔고를 표시합니다.

- [작업 소유자의 변경을 허가]

팝업 통지 화면에 [사용자 이름]을 표시합니다. [사용자 이름]이 표시되면 인쇄 작업의 소유자와 다른 사용자 이름으로 인쇄할 수 있게 됩니다. 인쇄 송신자와 인쇄 비용을 부담한 사람을 구분하려면 확인란을 선택합니다.

- [인쇄 규칙 무시]

팝업 통지 화면에 [인쇄 규칙을 적용 안 함]을 표시합니다. 인쇄 규칙이 무시되는 인쇄를 허용하려면 확인란을 선택합니다.

- [계정 선택]

팝업 통지 화면에 계정 선택 화면을 표시합니다. 사용자는 사용할 계정을 변경하여 인쇄를 수행할 수 있게 됩니다.

[통지 설정]

[팝업 화면에 인쇄 작업 상태 표시] 확인란을 선택하면 인쇄 작업이 ApeosWare Management Suite 처리에 따라 취소된 것이 팝업 화면 통지 화면에서 클라이언트 PC로 표시됩니다. 팝업 화면에는 인쇄 작업 이름과 취소 이유가 표시됩니다.



보충

팝업 통지 화면을 표시하려면 클라이언트 PC에 Popup Messenger가 설치되어 있어야 합니다.



참고

- “컬러 인쇄 경고 통지” (P.251)
- Popup Messenger 설치 → “Popup Messenger를 설치” (P.245)

[사용자 포털에 대한 액세스]

사용자 화면에 대한 액세스를 허용할 것인지 여부를 지정합니다.

[허용함] 확인란을 선택하면 ApeosWare Management Suite의 조작 화면 머리글에 사용자 화면에 대한 링크 [사용자 포털]이 표시됩니다.

[허용함]인 경우는 다음도 지정합니다.

- [메일주소 변경]

확인란을 선택하면 사용자가 사용자에게 설정된 메일 주소를 사용자 스스로 변경할 수 있습니다.

- [저장 위치 변경]

확인란을 선택하면 기계의 "스캐너(내 폴더 저장)" 기능을 사용할 때 문서의 저장 위치를 사용자 스스로 변경할 수 있습니다.



보충

[사용자 포털로의 액세스]를 허용하지 않는 설정으로 하면 사용자 화면을 표시할 수 없습니다. 이 경우 사용자는 스스로 비밀번호를 변경할 수 없습니다.

[리포트 열람 및 편집]

리포트의 열람과 편집을 허용할 것인지 여부를 지정합니다.

- [허용하지 않음]

관리자 화면의 [리포트] 페이지에 리포트 메뉴가 표시되지 않습니다.

- [리포트 작성]만 허용

관리자 화면의 [리포트] 페이지에서 리포트를 열람할 수 있습니다. 사용자 지정과 조건은 변경할 수 없습니다.

- [허용함]

관리자 화면의 [리포트] 페이지에서 리포트의 작성, 표시, 사용자 지정을 할 수 있습니다.

[관리자 권한 설정]

사용자에 대해 설정할 관리자 권한에 대한 확인란을 선택합니다. 여러 개의 관리자 권한을 선택할 수 있습니다. 로그인 시 표시되는 첫 번째 페이지와 액세스 가능한 페이지는 여기 설정된 관리자 권한에 따라 달라집니다.

- 시스템 관리
- 사용자 관리
- 계정/잔고 관리
- 게스트 작업 관리
- 기계 관리
- 주문형 단말기 관리
- 이미지 로그 관리
- 이미지 로그 검색/관리
- 사용자 그룹



보충

- [시스템 관리]와 기타 관리자 권한은 연동됩니다. [사용자 관리], [계정/잔고 관리], [게스트 작업 관리], [기계 관리] 및 [주문형 단말기 관리]의 모든 확인란을 선택하면 자동으로 [시스템 관리]의 확인란이 선택됩니다. 또한, 이 권한 중 1개라도 확인란을 해제하면 [시스템 관리]의 확인란도 해제됩니다.
- 설정된 권한이 [주문형 단말기 관리]뿐인 사용자는 ApeosWare Management Suite의 조작 화면에 로그인할 수 없습니다.
- [사용자 그룹]에서 [이미지 로그 검색/모니터링] 대상으로 할 그룹을 선택합니다. [모두] 또는 [선택] 중 하나를 선택합니다. [선택]을 선택하면 [추가 사용자 그룹 선택] 대화 상자에서 추가할 사용자 그룹을 선택할 수 있습니다.



참고

“조작 화면의 액세스 권한” (P.18)

[스캐너(메일 전송) 송신자 변경]

메일 전송을 할 때 메일 송신자 변경을 허가할지 여부를 지정합니다.

확인란을 선택하면 사용자가 메일 전송을 실행했을 때 조작 화면에서 송신자를 변경할 수 있습니다.

선택을 해제하면 사용자가 메일 전송을 실행했을 때의 송신자는 [서비스 설정]>[스캔 설정]>[메일 전송 설정]에서 설정한 [송신자]의 메일 주소가 됩니다.

(2) 논리 프린터와의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[논리 프린터와의 연결]

[예]

사용자와 논리 프린터를 연결할 경우, [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 논리 프린터를 추가합니다.

[모든 기계 그룹을 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 모든 논리 프린터를 사용할 수 있습니다.

이 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 여기서 추가한 논리 프린터만 사용할 수 있습니다.

(1) [추가]를 클릭하고, [논리 프린터] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 논리 프린터를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

모든 논리 프린터를 추가할 경우에는 [모두 추가]를 클릭합니다.

(3) [초기 설정 논리 프린터]를 선택합니다.



보충

논리 프린터와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

논리 프린터를 추가하지 않을 경우에 선택합니다.

(3) 기계/기계 그룹과의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[기계 그룹과의 연결]

[예]

사용자와 기계 그룹을 연결하는 경우에는 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계 그룹을 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 이 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 모든 기계 그룹에 속하는 기계를 사용할 수 있습니다.

사용할 기계 그룹을 제한하려면 [모든 기계 그룹을 연결]에 대한 선택을 해제하고, 다음과 같은 순서로 사용을 허용할 기계 그룹을 선택합니다.



보충

[모든 기계 그룹을 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후에 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계 그룹을 추가하지 않을 경우에 선택합니다.

[기계와의 연결]

[예]

사용자와 기계를 연결하는 경우에는 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계를 연결]에 대한 확인란이 선택되어 있으면 이 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 모든 기계를 사용할 수 있습니다.

사용할 기계를 제한하려면 [모든 기계를 연결]에 대한 선택을 해제하고, 다음과 같은 순서로 사용을 허용할 기계를 선택합니다.



보충

[모든 기계를 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후에 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 기계/기계 그룹 사용 권한 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

(3)에서 선택한 기계 및 기계 그룹은 초기 설정에서 "(1)액세스 프로파일 설정"의 [복합기 사용 허용]으로 설정한 이용 권한이 설정되어 있습니다. 이 설정을 별도로 변경하는 경우에만 다음을 설정합니다.

[기계 그룹에 사용 권한을 설정]

기계 그룹의 사용 권한을 개별로 변경할 경우는 [선택함]을 선택하고, 설정을 변경할 기계 그룹과 사용 권한을 지정합니다. 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다.

[기계에 사용 권한을 설정]

기계의 사용 권한을 개별로 설정할 경우는 [선택함]을 선택하고, 설정을 변경할 기계와 사용 권한을 지정합니다. 를 클릭하면 여러 개 설정할 수 있습니다.

기계 및 기계 그룹 모두를 사용 권한으로 설정한 경우 기계가 우선합니다.

(5) 정책 설정

“키워드 조건 정책” (P.168), “인쇄 정책” (P.171)에서 작성한 정책을 액세스 프로파일에 연결합니다.

인쇄 정책을 연결할 때는 위터마크를 "강제로 삽입"과 "사용자가 선택" 중에서 설정합니다. "사용자가 선택"에서 기본값을 "삽입"으로 설정하면 기계에서의 설정이 적용됩니다.

(6) 요약

설정된 내용을 확인하고, [저장]을 클릭하면 액세스 프로파일이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

액세스 프로파일의 정보 확인

액세스 프로파일 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

액세스 프로파일에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “액세스 프로파일 추가” (P.135)와 같습니다.

액세스 프로파일 복사

액세스 프로파일 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

액세스 프로파일에 설정한 내용을 복사하여 새로운 액세스 프로파일을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “액세스 프로파일 추가” (P.135)와 같습니다.

액세스 프로파일 삭제

액세스 프로파일 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

논리 프린터의 연결 변경

목록에서 프로파일 이름의 링크를 클릭하고 표시된 페이지에서 [논리 프린터와의 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 액세스 프로파일에 연결된 논리 프린터의 목록이 표시됩니다.

[목록 편집]을 클릭하면 논리 프린터와의 연결 페이지가 표시되고, 논리 프린터의 연결을 변경할 수 있습니다.

기계/기계 그룹의 연결 변경

목록에서 프로파일 이름의 링크를 클릭하고 표시된 페이지에서 [기계/기계 그룹과의 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 액세스 프로파일에 연결된 기계/기계 그룹의 목록이 표시됩니다.

[목록 편집]을 클릭하면, 기계/기계 그룹의 연결 페이지가 표시되고, 기계/기계 그룹의 연결을 변경할 수 있습니다.

사용자 가져오기 목록 [사용자 가져오기] 탭

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 가져오기 목록]을 선택하고, [사용자 가져오기] 탭을 표시합니다.

페이지 요약

일정을 지정하여 외부 인증 서버와 파일에서 관리되는 사용자 정보를 ApeosWare Management Suite로 자동으로 가져옵니다.

사용자 정보의 원본 위치에 대해 다음 중 하나를 지정할 수 있습니다.

- Active Directory/LDAP/Microsoft Entra Domain Services(Microsoft Entra ID DS)
Active Directory, LDAP 서버 또는 Microsoft Entra ID 서버에서 사용자 정보를 가져옵니다.
“가져오기 일정 작성(Active Directory/LDAP/Microsoft Entra Domain Services(Microsoft Entra ID DS)) 가져오기)” (P.144)를 참조하십시오.
- 파일 가져오기
CSV 파일 또는 텍스트 파일에서 사용자 정보를 가져옵니다.
“가져오기 일정 작성 (파일 가져오기)” (P.152)를 참조하십시오.
- 데이터베이스
외부의 데이터베이스에서 사용자 정보를 가져옵니다.
“가져오기 일정 작성 (데이터베이스 가져오기)” (P.157)를 참조하십시오.

가져오기 일정 작성 (Active Directory/LDAP/Microsoft Entra Domain Services(Microsoft Entra ID DS)) 가져오기)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.



(1) 원본 위치 선택

사용자 정보의 원본 위치를 선택한 후 [다음]을 클릭합니다.

그런 다음, [Active Directory/LDAP/Microsoft Entra Domain Services(Microsoft Entra ID DS)]를 선택한 경우의 항목을 설명합니다.



가져오기 대상으로 [Microsoft Entra Domain Services (Microsoft Entra ID DS)]를 선택한 경우, 사용자 정보를 가져온 후, 다음 사항에 주의하여 가져온 사용자의 설정을 확인하십시오.

- Microsoft Entra Domain Services에서 가져온 사용자로 인증할 때는 AWMS 서버가 Microsoft Entra ID의 로그인 URL에 액세스할 수 있어야 합니다.
- ApeosWare Management Suite 서버를 Microsoft Entra ID의 로그인 URL(login.microsoftonline.com)에 연결할 때 프록시 연결이 필요한 경우 [프록시 사용 접속]에 체크 표시를 체크 표시를 합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[도메인]

[도메인 목록] 페이지에 추가된 도메인에서 가져올 도메인을 선택합니다.

[관리 대상 범위]

외부 인증 서버상의 사용자 중, ApeosWare Management Suite로 가져올 범위를 지정합니다. [선택]을 클릭하고 대상 조직 유닛(OU)을 지정합니다. 가져오기 대상은 사용자와 지정된 조직 유닛(OU) 아래 단계에서 속한 그룹입니다.



보충

개별 사용자 단위를 [시작 OU]로 설정할 수 없습니다.

[필터]

가져오기 대상을 지정된 사용자로 제한하려면 LDAP 필터를 지정합니다.

[가져오기 처리 방법]

사용자 정보 가져오기의 처리 방법을 선택합니다.

• [추가]

ApeosWare Management Suite에 존재하지 않는 가져오기 대상 사용자를 새로운 사용자로서 처리합니다. 가져올 대상의 사용자가 이미 ApeosWare Management Suite에 있는 경우는 아무것도 처리하지 않습니다.

• [업데이트]

반영 대상은 원본 위치에서 외부 인증 서버의 유형에 따라 달라집니다.

외부 인증 서버	반영 대상
Active Directory 또는 Microsoft Entra Domain Services의 경우	가져오기 대상의 사용자 중, 외부 인증 서버에서 속성(연관되지 않은 속성 포함)이 업데이트된 사용자를 대상으로 각 속성을 업데이트합니다.
LDAP의 경우	가져올 모든 사용자가 반영 대상입니다. 관련 사용자의 모든 속성을 반영합니다.

ApeosWare Management Suite에서 가져올 사용자가 없는 경우 어떤 작업도 할 필요가 없습니다.

• [추가/업데이트]

추가 또는 반영 대상으로 가져올 모든 사용자를 처리합니다. 가져올 대상의 사용자가 ApeosWare Management Suite에 있는 경우는 업데이트합니다. 없는 경우에는 추가합니다.

• [삭제]

가져오기 대상에 존재하지 않는 사용자를 ApeosWare Management Suite에서 삭제합니다.

• [모두]

대상 추가, 업데이트 또는 삭제로 가져올 모든 사용자를 처리합니다.

가져올 대상의 사용자가 ApeosWare Management Suite에 있는 경우는 업데이트합니다. 없는 경우에는 추가합니다. 가져오기 대상에 존재하지 않는 사용자를 ApeosWare Management Suite에서 삭제합니다.



보충

[업데이트], [추가/업데이트] 또는 [모두]의 경우, 속성과 연관된 모든 속성값이 업데이트됩니다.

(3) 속성 대응

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 설정]

ApeosWare Management Suite의 사용자 속성을 각각 설정합니다.

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 사용자 속성에 해당하는 속성을 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.

예: {description}

속성을 대응시킬 때는 다음을 주의하십시오.

- 가져오기 대상 서버에서 Active Directory 또는 Microsoft Entra Domain Services를 선택한 경우는, [사용자 ID]에 다음 속성을 대응시킵니다.

SAM 형식: {sAMAccountName}

UPN 형식: {userPrincipalName}

- 외부 인증 서버에 사용되는 사용자 ID 및 표시 이름은 기계에서 사용할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 포함해야 합니다. 기계 제한을 따르지 않는 사용자는 기계에 업데이트할 수 없습니다.
- 카드 ID(PAN), 외부 ID 및 메일 주소에 사용되는 외부 인증 서버의 속성에 인덱스를 지정합니다. 그렇지 않으면 인증 시 작업이 원활하지 않으며 인증에 시간이 소요될 수 있습니다.
- 여러 개의 값에 대응하는 경우 메일 주소를 여러 개 지정할 수 있습니다. 업데이트 시 표준 메일 주소가 설정되지 않은 경우 시스템에서 임의로 하나를 결정합니다. 이미 설정된 경우 설정이 유지됩니다.

[사용자를 사용자 그룹에 연결]

가져오기한 사용자가 소속될 사용자 그룹을 지정할 때는 확인란을 선택하고 다음 항목을 지정합니다.

확인 표시를 제거하면 가져온 사용자가 기본 사용자 그룹(기본 그룹)에 소속됩니다.

[연결할 사용자 그룹]

사용자가 소속하는 사용자 그룹을 새로 작성하려면 [신규 작성]을 클릭하고, [신규 작성 방법]을 선택합니다. 사용자를 기존 사용자 그룹에 소속시키려면 [기존]을 선택하고 [상위 사용자 그룹]을 지정합니다.

[신규 작성 방법]

이 항목은 [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우에 지정합니다.

다음 중 하나에서 사용자 그룹 생성 방법을 선택합니다.

- [속성/그룹 이름 지정]

외부 인증 서버에서 사용자 속성별로 가져온 후 사용자를 분류하거나 임의 사용자 이름을 지정하고 모든 사용자를 가져온 후 사용자 그룹에 소속시킵니다.

자세한 내용은 [속성/그룹 이름]을 참조하십시오.

- [OU 지정]

외부 인증 서버에서 사용자가 속한 조직 유닛(OU)을 가져온 후 사용자 그룹 단위로 만듭니다. 어느 단계의 OU를 사용자 그룹으로 할지 [그룹을 작성할 OU]에서 지정합니다.

자세한 내용은 [그룹을 작성할 OU]를 참조하십시오.

[속성/그룹 이름]

[신규 작성 방법]에서 [속성/그룹 이름 지정]을 선택할 때 이 항목을 지정합니다. 아래 두 가지 방식의 사양이 있습니다.

- 사용자 속성별로 분류할 경우

외부 인증 서버에서 분류에 사용할 속성을 지정합니다. 드롭다운 목록 상자에서 선택할 수 있습니다.

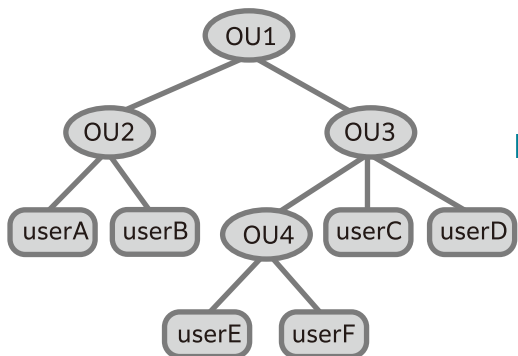
속성 이름을 직접 입력하는 경우 {} 안에 입력합니다. 예를 들어 외부 인증 서버에 givenName(주어진 이름)

속성이 있는 경우 "{givenName}"으로 지정합니다.

지정된 속성 값이 동일한 사용자가 동일한 그룹에 있습니다. 속성의 이름이 사용자 그룹의 사용자에게 사용됩니다. 지정된 속성에 대한 값이 설정되지 않은 사용자는 [상위 사용자 그룹]에서 지정된 사용자 그룹 바로 아래 소속됩니다.

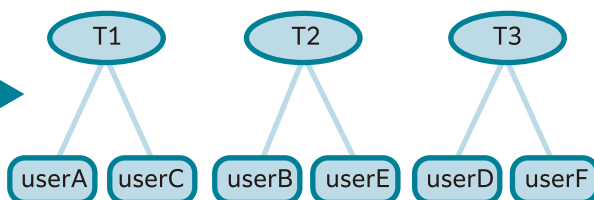
예: [속성/그룹 이름]에서 "{division}"을 지정한 경우

외부 인증 서버



"division" 속성의 값
 userA:T1 userB:T2
 userC:T1 userD:T3
 userE:T2 userF:T3

ApeosWare Management Suite



그룹이 "division" 속성에 따라 생성됩니다.

• 임의 사용자 그룹을 생성하는 경우

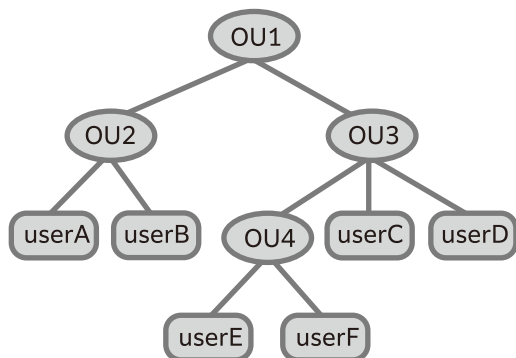
[속성/그룹 이름]에 임의의 문자열을 직접 입력합니다. 이름을 입력한 사용자 그룹이 한 개 생성됩니다. 가져온 모든 사용자는 이 사용자 그룹에 소속됩니다.



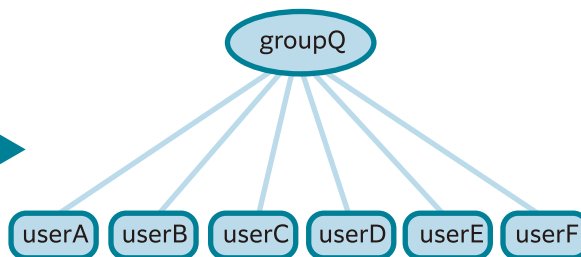
임의 사용자 그룹을 생성하는 경우 사용자 그룹 이름에 "j"를 사용하지 마십시오. 사용할 경우 외부 인증 서버에서 속성 이름으로 인식됩니다.

예: [속성/그룹 이름]에서 "groupQ"를 지정한 경우

외부 인증 서버



ApeosWare Management Suite



모든 사용자가 동일한 그룹에 있음

[그룹을 작성할 OU]

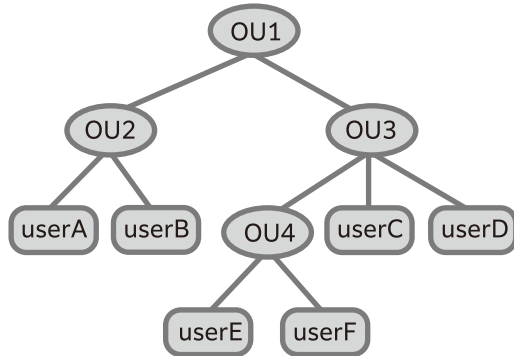
[신규 작성 방법]에서 [OU 지정]을 선택할 때 이 항목을 지정합니다. 다음에서 사용자 그룹이 되는 단계의 OU를 지정합니다.

- 모든 OU

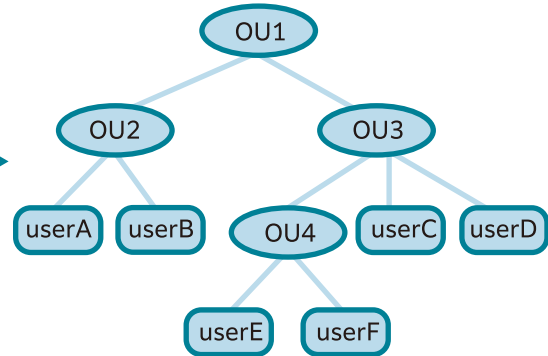
외부 인증 서버의 OU가 단계 구조로 그대로 가져온 후 사용자 그룹이 됩니다. 외부 인증 서버의 OU 이름이 사용자 그룹 이름이 됩니다.

예:

외부 인증 서버



ApeosWare Management Suite



외부 인증 서버와 동일한 단계의 그룹이 생성됩니다.

- OU 단계 지정

가져올 사용자로부터 상대적 단계를 [OU 단계 수]에서 지정합니다.

지정된 단계의 OU가 가져오기 후 사용자가 속한 사용자 그룹이 됩니다. 외부 인증 서버의 OU 이름이 사용자 그룹 이름이 됩니다.

[OU 단계 수]

사용자로부터 상대 위치를 기준으로 가져온 후 사용자 그룹의 단계를 지정합니다. "0" 이상의 양수 값으로 지정합니다.

0: 사용자가 소속된 OU

1: 사용자가 소속된 OU의 한 계층 위

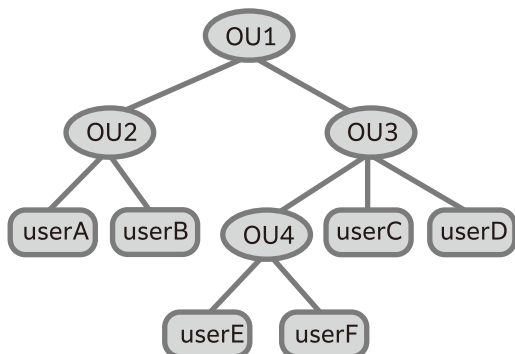
2: 사용자가 소속된 OU의 두 계층 위

예:

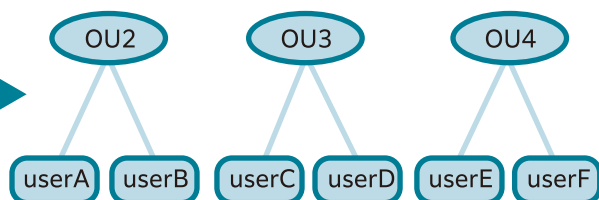
[OU 단계 수]에 "0"을 지정하는 경우

외부 인증 서버에서 사용자가 속한 OU가 가져오기 후 소속 사용자 그룹이 됩니다.

외부 인증 서버



ApeosWare Management Suite



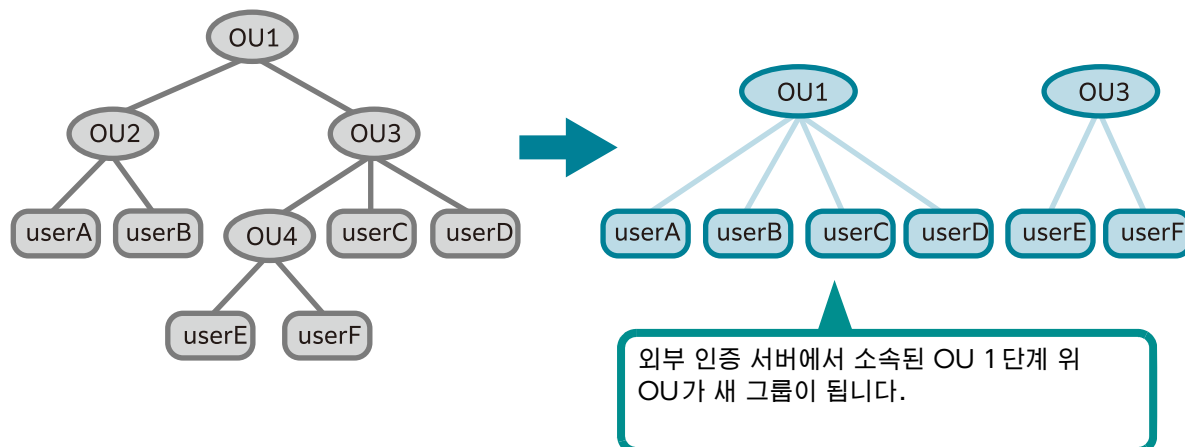
외부 인증 서버에서 소속 OU가 새 그룹이 됩니다.

[OU 단계 수]에 "1"을 지정하는 경우

외부 인증 서버에서 사용자가 소속된 OU 1 단계 위 OU가 가져오기 후 소속 사용자 그룹이 됩니다.

외부 인증 서버

ApeosWare Management Suite



[상위 사용자 그룹]

[변경]을 클릭하고 사용자 그룹을 지정합니다.

여기서 지정한 사용자 그룹은 [연결할 사용자 그룹]에서 [기존]을 선택한 경우, 가져올 사용자가 소속된 사용자 그룹이 됩니다. [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우, 신규 작성한 사용자 그룹의 상위 사용자 그룹이 됩니다.

[사용자 그룹 업데이트]

이 항목은 [연결할 사용자 그룹]에서 [기존]을 선택한 경우에, 가져오기 종류가 “Active Directory/LDAP/Microsoft Entra Domain Services(Microsoft Entra ID DS)” 일 때에 설정합니다.

[다시 가져올 때 업데이트 안 함]의 체크 마크를 제거한 경우는 사용자 업데이트 시에 상위 사용자 그룹을 가져오기 일정이 지정한 상위 사용자 그룹으로 업데이트합니다.

[다시 가져올 때 업데이트 안 함]의 체크 마크를 선택한 경우는 사용자 업데이트 시에 상위 사용자 그룹을 업데이트하지 않습니다.



보충

Active Directory/Microsoft Entra Domain Services의 경우, 사용자 업데이트는 외부 인증 서버에서 속성이 업데이트된 경우에만 가능합니다. 따라서 사용자 그룹도 외부 인증 서버에서 속성이 업데이트된 경우에만 업데이트됩니다.

[액세스 프로파일]

이 항목은 [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우에 설정합니다.

톱다운 목록 상자에서 액세스 프로파일을 선택합니다. 선택한 액세스 프로파일이 새로 생성된 사용자 그룹에 연결됩니다.

[그룹을 작성할 OU]에서 [모든 OU]를 지정하면 액세스 프로파일이 단계의 맨 위 사용자 그룹에 연결됩니다.

(4) 대응 확인

[Active Directory/LDAP]를 선택하면 대응 내용이 표시되지 않습니다.

(5) 계정 작성

비용 관리에 대해 설정합니다.

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



보충

계정의 [할당 잔고], [추가 잔고] 및 [최소 잔고]는 가져왔을 때 한 번만 설정됩니다. 이들 값이 이미 설정되어 있는 경우 [가져오기 처리 방법]에서 [업데이트], [추가/업데이트] 또는 [모두]를 선택하더라도 반영되지 않습니다.

[개인 계정 작성/연결]

가져오기 사용자를 개인 계정과 연결하는 경우 확인란을 선택하고 개인 계정의 각 항목을 지정합니다.

개인 계정의 각 항목

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 사용자 속성에 해당하는 속성을 선택합니다. 또한, 임의의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.

예: {description}



참고

개인 계정의 각 항목 → “계정 작성” (P.194)

[모두 취소]

[가져오기 처리 방법]이 [업데이트]인 경우에 표시됩니다. 확인란을 선택하면 현재 설정된 공유 계정 연결을 모두 취소합니다. 모두 해제한 상태로 [공유 계정 작성/연결]의 [신규 작성]에서 공유 계정을 작성하면 작성된 공유 계정만 연결됩니다.

[공유 계정 작성/연결]

공유 계정을 가져오기한 사용자와 연결할 경우 확인란을 선택합니다.

[공유 계정]

새 공유 계정을 만들려면 [신규 작성]에 대한 확인란을 선택하고 [계정 작성 시 기준]을 선택합니다. 이미 생성된 공유 계정을 연결하려면 [신규 작성]에서 확인 표시를 제거합니다.

[계정 작성 시 기준]

[공유 계정]에서 [신규 작성]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 항목을 지정합니다. 공유 계정의 계정 이름을 지정하는 방법을 다음 중에서 선택합니다.

- [속성/계정 이름 지정]

외부 인증 서버의 속성을 공유 계정 이름에 대응시키거나 공유 계정 이름을 임의의 문자열로 지정합니다.

- [OU 지정]

외부 인증 서버에서 OU 이름 뒤 공유 계정의 이름을 지정합니다. 사용자로부터 단계 구조의 비교 번호로 대상 OU를 지정합니다.

[계정 이름]

[계정 작성 시 기준]에서 [속성/계정 이름 지정]을 선택한 경우 이 항목을 지정합니다.

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 공유 계정 이름에 해당하는 속성을 선택합니다. 또한, 임의의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.

예: {description}

[OU 단계 수]

[계정 작성 시 기준]에서 [OU 지정]을 선택한 경우 이 항목을 지정합니다.

사용자로부터 비교 위치로 공유 계정 이름에 사용할 OU를 지정합니다. "0" 이상의 양수 값으로 지정합니다.

0: 사용자가 소속된 OU

1: 사용자가 소속된 OU의 한 계층 위

2: 사용자가 소속된 OU의 두 계층 위

·
·
·

예:

- [OU 단계 수]에 "0"을 지정하는 경우
외부 인증 서버에서 사용자가 소속된 OU의 이름은 가져오기 후 사용자가 연결될 공유 계정의 이름입니다.
- [OU 단계 수]에 "1"을 지정하는 경우
외부 인증 서버에서 사용자가 소속된 OU의 1 단계 위 OU가 가져오기 후 사용자가 연결될 공유 계정의 이름이 됩니다.

공유 계정의 각 항목

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 공유 계정 이름에 해당하는 속성을 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.
예: {description}



참고

공유 계정의 각 항목 → “계정 작성” (P.194)

[계정 선택]

이미 생성된 공유 계정을 추가하려면 [추가]를 클릭하고 계정을 선택합니다.

(6) 일정 설정

다음의 항목을 설정하고 [저장]을 클릭합니다.



보충

사용자 ID는 시스템 내에서 중복될 수 없으므로 사용자의 도메인이나 OU를 변경한 경우, 삭제 일정이 먼저 실행되도록 하는 등 가져오기 일정의 실행 순서를 조정하여 가져올 때 사용자 ID가 중복되지 않게 해주십시오.

[일정 이름]

일정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 일정의 설명을 입력합니다.

[일정 설정]

다음에서 가져오기 일정을 선택합니다.

- [일별]
매일 지정된 [시간]에 가져오기를 실행합니다.
- [주별]
매주 지정된 [일시](요일 및 시간)에 가져오기를 실행합니다.
- [월별]
매달 지정된 [날짜&시간]에 가져오기를 실행합니다. 월말에 가져오기를 실행하는 경우 [최종일]에 대한

확인란을 선택합니다.

- [분 간격]

지정된 [분] 간격으로 가져오기를 실행합니다.

- [지정한 날짜와 시각]

지정된 [날짜]와 [시각]에 한 번만 가져오기를 실행합니다.

- [수동 업데이트]

사용자 가져오기 목록에서 [가져오기 실행]을 클릭하면 가져오기가 시작됩니다.

[실행 결과 통지]

가져오기 실행 결과를 통지하려면 [메일로 통지]에 대한 확인란을 선택하고, 통지 위치 이름과 수신국 메일 주소를 지정합니다.

가져오기 일정 작성(파일 가져오기)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.

(1) 원본 위치 선택

사용자 정보의 원본 위치를 선택한 후 [다음]을 클릭합니다.

여기서부터는 [파일 가져오기]를 선택한 경우의 항목을 설명합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[파일 종류]

[텍스트 파일] 또는 [CSV 파일]을 선택합니다.

[파일]

[찾아보기]를 클릭하고 읽을 파일을 선택합니다.

[파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]

파일의 첫 행에 머리글 행이 있는 경우 확인란을 선택합니다.

확인란을 선택하면 처리 중에 파일의 첫 번째 행을 건너뛴다. "(3) 속성 대응"의 필드를 선택하면 머리글을 참조할 수 있습니다.

파일의 첫 번째 행부터 데이터 행이 나오면 확인란을 제거합니다.

[가져오기 후에 파일 이름을 변경]

가져오기 처리를 완료한 후 파일 이름을 변경할지 여부를 지정합니다.

확인란을 선택하면 날짜 및 이름이 다음 형식으로 처리된 파일의 파일 이름 끝에 추가됩니다.

"YYYYMMDDhhmmss"(연, 월, 일, 시간, 분, 초)

예를 들어 파일 이름이 "userfile.csv"이면 처리 후 "userfile20151031121546.csv"가 됩니다.

[가져오기 처리 방법]

다음 중 하나를 선택합니다.

- [파일 전체의 처리 유형에 따라 처리]

전체 파일이 다음과 같이 처리됩니다.

항목	설명
추가	파일의 모든 행이 새 행으로 처리됩니다. 파일 내의 사용자가 이미 ApeosWare Management Suite에 있는 경우는 아무것도 처리하지 않습니다. 카드 ID/PAN 등 중복된 값을 지정할 수 없는 속성은 기존 사용자의 속성을 비활성화 하여 등록할지를 선택할 수 있습니다.
업데이트	파일의 모든 행을 반영 대상으로 처리합니다. 관련 행의 모든 값을 업데이트합니다. 파일 내의 사용자가 ApeosWare Management Suite에 없는 경우는 아무것도 처리하지 않습니다. 메일주소 등 여러 개의 값을 지정할 수 있는 속성은 속성의 추가나 덮어쓰기 중에서 선택할 수 있습니다. 카드 ID/PAN 등 중복된 값을 지정할 수 없는 속성은 기존 사용자의 속성을 비활성화 하여 등록할지를 선택할 수 있습니다.
추가/업데이트	파일의 모든 행을 추가 또는 반영 대상으로 처리합니다. 파일 내의 사용자가 ApeosWare Management Suite에 있는 경우는 업데이트합니다. 없는 경우에는 추가합니다. [업데이트 시 파일에 존재하지 않는 사용자를 삭제]에 확인란을 선택하면 가져오기 대상이 존재하지 않는 사용자를 ApeosWare Management Suite에서 삭제합니다. 메일주소 등 여러 개의 값을 지정할 수 있는 속성은 속성의 추가나 덮어쓰기 중에서 선택할 수 있습니다. 카드 ID/PAN 등 중복된 값을 지정할 수 없는 속성은 기존 사용자의 속성을 비활성화 하여 등록할지를 선택할 수 있습니다.
삭제	ApeosWare Management Suite에서 파일 행의 모든 사용자를 삭제합니다.



보충

- [업데이트] 또는 [추가/업데이트]의 경우, 속성과 연관된 모든 속성 값이 업데이트됩니다.
- 계정 가져오기인 경우 [삭제] 기능은 없습니다.

- [각 행의 처리 유형에 따라 처리]

대상 행을 파일에 지정된 "처리 유형"에 따라 다음과 같이 처리합니다. "처리 유형"이 지정되지 않은 행의 경우 처리를 건너뛰고 로그 파일에 경고로 기록합니다.

항목	설명
추가*1	사용자가 ApeosWare Management Suite에 없는 경우는 작성합니다. ApeosWare Management Suite에 사용자가 이미 있는 경우 처리가 수행되지 않습니다.
업데이트*1	사용자가 ApeosWare Management Suite에 사용자가 없는 경우, 아무것도 처리하지 않습니다. 사용자가 있는 경우 관련 행의 각 항목에 대해 설정된 정보로 행을 수정합니다.
삭제*1	사용자가 ApeosWare Management Suite에 사용자가 없는 경우, 아무것도 처리하지 않습니다. 사용자가 있는 경우 사용자를 삭제합니다.

*1 파일에 다음을 지정합니다(대소문자 구분 안 함).

추가 시: "a"
반영 시: "m"
삭제 시: "d"



보충

- [업데이트]의 경우, 속성과 연관된 모든 속성값이 업데이트됩니다.
- 계정 가져오기인 경우 [삭제] 기능은 없습니다.



참고

처리 유형 → “사용자 가져오기” (P.179)

[구분 문자]

텍스트 파일의 경우 행에서 각 항목 값을 구분할 문자를 지정합니다.

[인코딩]

파일 인코딩을 선택합니다.

(3) 속성 대응

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[처리 유형]

"(2) 원본 위치의 세부 정보"에서 [각 행의 처리 유형에 따라 처리]를 지정한 경우에 설정합니다. [처리 유형]이 기재되어 있는 원본 위치의 필드를 선택합니다.



참고

처리 유형 → “사용자 가져오기” (P.179)

[업데이트할 사용자를 파악하기 위한 식별자]

"(2) 원본 위치의 세부 정보"에서 [파일 전체의 처리 유형에 따라 처리]의 [업데이트] 또는 [삭제]를 선택할 경우에 이 항목을 설정합니다.

업데이트할 사용자를 식별하기 위한 식별자로 다음 중 하나를 선택합니다.

- 사용자 ID
- 카드 ID/PAN
- 외부 ID
- 메일주소

[사용자 설정]

ApeosWare Management Suite의 사용자 속성을 각각 설정합니다.

드롭다운 목록 상자에서 사용자 속성에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.

- [덮어쓰기]

"(2) 원본 위치의 세부 정보"에서 [파일 전체의 처리 유형에 따라 처리]의 [업데이트] 또는 [추가/업데이트]를 지정한 경우와 [각 행의 처리 유형에 따라 처리]의 [업데이트]를 지정한 경우는 메일 주소 등 여러 값을 지정할 수 있는 속성 옆에 [덮어쓰기]가 표시됩니다. 확인란을 선택하면 사용자 속성이 파일 값으로 대체됩니다. 확인 표시를 제거하면 파일 값이 기존 사용자 속성에 추가됩니다.



보충

- 파일에서 값을 여러 개 지정하려면 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.
- 여러 개의 메일 주소를 지정할 경우 맨 위 메일 주소가 표준 메일 주소가 됩니다.
- "(2) 원본 위치의 세부 정보"에서 [파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]의 확인란을 선택하면 해당 머리글을 참조하면서 필드를 선택할 수 있습니다.



참고

- 사용자의 세부 정보 → “사용자 추가” (P.128)
- 각 항목의 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.179)

- [Overwrite Existing User]

“(2) 원본 위치의 세부 정보”에서 [파일 전체의 처리 유형에 따라 처리]의 [추가], [업데이트] 또는 [추가/업데이트]를 지정한 경우 또는 [각 행의 처리 유형에 따라 처리]에 체크 표시를 한 경우는 카드 ID/PAN 등 중복된 값을 지정할 수 없는 속성 옆에는 [Overwrite Existing User]이 표시됩니다. 체크 표시를 하면 기존 사용자가 이미 사용하고 있는 속성이 있는 경우, 중복되는 기존 사용자의 속성을 삭제하고 가져온 사용자의 속성에 파일 값을 적용합니다. 체크 표시를 해제하면 오류가 발생하여 사용자를 불러올 수 없습니다.

[사용자를 사용자 그룹에 연결]

가져오기한 사용자가 소속될 사용자 그룹을 지정할 때는 확인란을 선택하고 다음 항목을 지정합니다.

확인 표시를 제거하면 가져온 사용자가 기본 사용자 그룹(기본 그룹)에 소속됩니다.

- [연결할 사용자 그룹]

사용자가 소속될 새 사용자 그룹을 만들려면 [신규 작성]을 선택하고, [속성/그룹 이름]을 지정합니다.

사용자를 기존 사용자 그룹에 소속시키려면 [기존]을 선택하고 [상위 사용자 그룹]을 지정합니다.

- [속성/그룹 이름]

이 항목은 [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우에 지정합니다.

새로 생성할 사용자 그룹의 이름을 지정합니다. 여기에 설정된 사용자 그룹 이름에 해당하는 그룹이 생성되고 그 아래로 가져온 사용자를 가져옵니다.

드롭다운 목록 상자에서 사용자 그룹 이름에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.

- [상위 사용자 그룹]

[변경]을 클릭하고 사용자 그룹을 지정합니다.

여기서 지정한 사용자 그룹은 [연결할 사용자 그룹]에서 [기존]을 선택한 경우, 가져올 사용자가 소속된 사용자 그룹이 됩니다. [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우, 신규 작성한 사용자 그룹의 상위 사용자 그룹이 됩니다.

- [액세스 프로파일]

이 항목은 [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우에 지정합니다.

드롭다운 목록 상자에서 액세스 프로파일을 선택합니다. 선택한 액세스 프로파일이 새로 생성된 사용자 그룹에 연결됩니다.

(4) 대응 확인

"(3) 속성 대응"에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인하고, [다음]을 클릭합니다.

(5) 계정 작성

비용 관리에 대해 설정합니다.

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



보충

계정의 [할당 잔고], [추가 잔고] 및 [최소 잔고]는 가져왔을 때 한 번만 설정됩니다. 이들 값이 이미 설정되어 있는 경우는 [가져오기 처리 방법]에서 [업데이트] 또는 [추가/업데이트]를 선택하더라도 반영되지 않습니다.

[개인 계정 작성/연결]

가져오기 사용자를 개인 계정과 연결하는 경우 확인란을 선택하고 개인 계정의 각 항목을 지정합니다.

개인 계정의 각 항목

드롭다운 목록 상자에서 개인 계정의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



참고

- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.194)
- 각 항목의 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.179)

[모두 취소]

[가져오기 처리 방법]이 [업데이트]인 경우에 표시됩니다. 확인란을 선택하면 현재 설정된 공유 계정 연결을 모두 취소합니다. 모두 해제한 상태로 [공유 계정 작성/연결]의 [신규 작성]에서 공유 계정을 작성하면 작성된 공유 계정만 연결됩니다.

[공유 계정 작성/연결]

공유 계정을 가져오기한 사용자와 연결할 경우 확인란을 선택합니다.

[공유 계정]

새 공유 계정을 만들려면 [신규 작성]에 대한 확인란을 선택하고, 공유 계정의 각 항목을 설정합니다. 이미 생성된 공유 계정을 연결하려면 [신규 작성]에서 확인 표시를 제거합니다.

공유 계정의 각 항목

드롭다운 목록 상자에서 공유 계정의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



참고

- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.194)
- 각 항목의 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.179)

[계정 선택]

이미 생성된 공유 계정을 추가하려면 [추가]를 클릭하고 계정을 선택합니다.

(6) 일정 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[일정 이름]

일정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 일정의 설명을 입력합니다.

[일정 설정]

다음에서 가져오기 일정을 선택합니다.

- [일별]
매일 지정된 [시간]에 가져오기를 실행합니다.
- [주별]
매주 지정된 [일시](요일 및 시간)에 가져오기를 실행합니다.
- [월별]
매달 지정된 [날짜&시간]에 가져오기를 실행합니다. 월말에 가져오기를 실행하는 경우 [최종일]에 대한 확인란을 선택합니다.
- [분 간격]
지정된 [분] 간격으로 가져오기를 실행합니다.
- [지정한 날짜와 시각]
지정된 [날짜]와 [시각]에 한 번만 가져오기를 실행합니다.
- [파일 업데이트 시]
지속적으로 주시하고 있는 파일이 업데이트되면 가져오기가 실행됩니다.
- [수동 업데이트]
사용자 가져오기 목록에서 [가져오기 실행]을 클릭하면 가져오기가 시작됩니다.

[실행 결과 통지]

가져오기 실행 결과를 통지하려면 [메일로 통지]에 대한 확인란을 선택하고, 통지 위치 이름과 수신국 메일 주소를 지정합니다.

가져오기 일정 작성(데이터베이스 가져오기)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.

(1) 원본 위치 선택

사용자 정보의 원본 위치를 선택합니다.

여기서부터는 [데이터베이스 가져오기]를 선택한 상황의 항목을 설명합니다.

6. 참고

가져올 수 있는 사용자 속성 및 형식 → “사용자 가져오기” (P.179)

(2) 원본 위치의 세부 정보

원본 위치 데이터베이스에 대한 정보를 지정합니다.

가져오기 처리 방법은 [추가/업데이트] 또는 [업데이트]를 지정합니다.

쿼리에는 가져올 데이터베이스에서 사용자 정보를 가져오기 위한 쿼리문을 입력합니다.

(3) 속성 대응

ApeosWare Management Suite의 사용자 속성과 데이터베이스 결과 세트의 열 이름을 대응합니다. [덮어쓰기]가 메일 주소처럼 여러 개의 값을 지정할 수 있는 속성 아래에 표시됩니다. 체크 표시를 하면 사용자 속성이 파일의 값으로 바뀝니다. 체크 표시를 해제하면 기존의 사용자 속성에 파일의 값이 추가됩니다.

또한, 카드 ID/PAN 등 중복된 값을 지정할 수 없는 속성 옆에는 [Overwrite Existing User]이 표시됩니다. 체크 표시를 하면 기존 사용자가 이미 사용하고 있는 속성이 있는 경우, 중복되는 기존 사용자의 속성을 삭제하고, 가져온 사용자의 속성에 데이터베이스의 값을 적용합니다. 체크 표시를 해제하면 오류가 발생하여 사용자를 불러올 수 없습니다.

아래를 제외하고 자세한 내용은 “가져오기 일정 작성(파일 가져오기)” (P.152)의“(3) 속성 대응”을 참조하십시오.

- [사용자를 사용자 그룹에 연결]에서 [신규 작성]을 선택했을 때, 최대 10단계의 사용자를 가져올 수 있습니다.
- [속성/그룹 이름]에서, 각 단계에서 데이터베이스의 결과 세트 열 이름을 지정할 수 있습니다.
- [가져오기 성공 후 사용자가 없는 사용자 그룹 삭제]
이 항목은[연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우에 지정합니다.

확인란을 선택하면 가져오기 완료에 후 상위 사용자 그룹 이하의 사용자를 포함하지 않는 사용자 그룹을 모두 삭제합니다. 그러나, 1건이라도 가져오기를 실패하면 삭제 처리는 건너됩니다.

(4) 대응 확인

"(3) 속성 대응"에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인합니다.

(5) 계정 작성

"가져오기 일정 작성 (파일 가져오기)" (P.152)의 "(5) 계정 작성"을 참조하십시오.

(6) 일정 설정

"가져오기 일정 작성 (파일 가져오기)" (P.152)의 "(6) 일정 설정"을 참조하십시오.

가져오기 일정을 직접 실행

일정을 즉시 실행하려면 사용자 가져오기 목록에서 를 클릭하고 [가져오기 실행]을 선택합니다. 가져오기 일정이 시작됩니다.



가져오기 일정의 정보 확인

사용자 가져오기 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

가져오기 일정 복제

사용자 가져오기 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

가져오기 일정 삭제

사용자 가져오기 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

인증 시에 외부 인증 서버에 대한 연결 순서 바꾸기

ApeosWare Management Suite는 사용자를 인증할 때 원본 위치가 [Active Directory/LDAP]에 설정된 가져오기 정보에 따라 외부 인증 서버에 접속하고, 사용자를 특정합니다. 그 후, 사용자 가져오기 목록의 가져오기 일정에서 상위에 있는 것이 먼저 연결됩니다.

우선 순위는 [위로 이동], [아래로 이동]을 클릭하여 순서를 바꿀 수 있습니다.

사용자 가져오기 목록 [계정 가져오기] 탭

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 가져오기 목록]을 선택하고, [계정 가져오기] 탭을 표시합니다.

페이지 요약

일정을 지정하여 파일에서 관리되는 계정 정보를 ApeosWare Management Suite로 자동으로 가져옵니다.

가져오기 일정 작성(파일 가져오기)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.



(1) 원본 위치 선택

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

계정 정보의 원본 위치를 선택합니다.

여기서부터는 [파일 가져오기]를 선택한 경우의 항목을 설명합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

“가져오기 일정 작성(파일 가져오기)” (P.152)의 “(2) 원본 위치의 세부 정보”를 참조하십시오.

(3) 속성 대응

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 세부정보]

드롭다운 목록 상자에서 계정의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



보충

“(2) 원본 위치의 세부 정보”에서 [파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]의 확인란을 선택하면 해당 머리글을 참조하면서 필드를 선택할 수 있습니다.



참고

- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.194)
- 각 항목의 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.179)

[잔고 설정]

가져오기 계정에 대한 잔고를 설정하는 경우 확인란을 선택하고 잔고의 각 항목을 설정합니다.

잔고의 각 항목

드롭다운 목록 상자에서 잔고의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택하거나 숫자를 직접 입력합니다.



보충

계정의 [할당 잔고] 및 [추가 잔고]는 [가져오기 처리 방법]에 따라 다음과 같습니다.

- [업데이트] 또는 [추가/업데이트]를 선택한 경우는 설정된 값에 지정한 값이 가산되거나 감산됩니다.
- [추가]를 선택하면 지정한 값이 설정됩니다.



참고

잔고 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.194)

(4)계정의 세부 정보 확인

"(3) 속성 대응"에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인합니다.

(5) 일정 설정

“가져오기 일정 작성 (파일 가져오기)” (P.152)의 "(6) 일정 설정"을 참조하십시오.

사용자 가져오기 목록 [사용자/계정 연결] 탭

표시 방법

관리자 화면의 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 가져오기 목록]을 선택하고 [사용자/계정 연결] 탭을 선택합니다.

페이지 요약

사용자 ID와 계정에 대응되는 파일을 가져옵니다. 일정을 설정하면 자동으로 가져올 수 있습니다.

가져오기 작성(파일 가져오기)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.

(1)원본 위치 선택

연결 정보의 원본 위치를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

여기서부터는 [파일 가져오기]를 선택한 경우의 항목을 설명합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

“가져오기 일정 작성(파일 가져오기)” (P.152)의 “(2) 원본 위치의 세부 정보”를 참조하십시오.

(3) 속성 대응

계정을 연결할 대상을 [사용자] 및 [사용자 그룹]에서 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

드롭다운 목록 상자에서 각 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또한, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하여 여러 개 지정한 경우는 그것들을 연결한 값이 설정됩니다.



보충

“(2) 원본 위치의 세부 정보”에서 [파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]의 확인란을 선택하면 해당 머리글을 참조하면서 필드를 선택할 수 있습니다.



참고

- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.194)
- 각 항목의 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.179)

(4) 연결의 세부 정보 확인

“(3) 속성 대응”에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인합니다.

(5) 일정 설정

“가져오기 일정 작성(파일 가져오기)” (P.152)의 “(6) 일정 설정”을 참조하십시오.

도메인 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[도메인 목록]을 선택합니다.

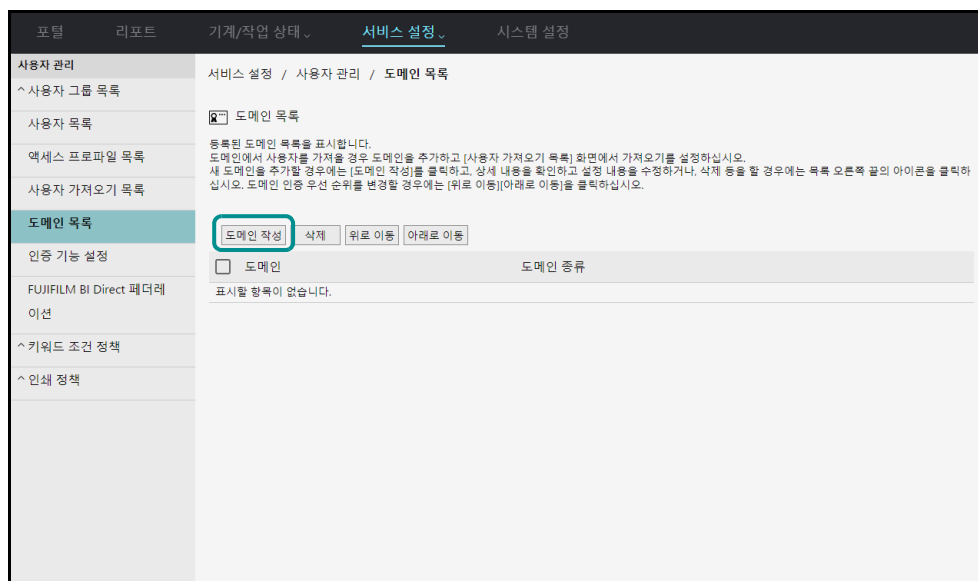
페이지 요약

ApeosWare Management Suite에 연결되는 외부 인증 서버의 도메인 정보를 설정합니다. 도메인을 추가하고 속성을 편집 및 삭제할 수 있습니다.

사용자 인증 시 도메인 확인 순서는 도메인 목록에 있는 순서입니다.

도메인 추가

[도메인 작성]을 클릭하고, 다음 항목을 설정한 후 [저장]을 클릭합니다.



도메인 목록

도메인 작성 | 삭제 | 위로 이동 | 아래로 이동

도메인

도메인 종류

표시할 항목이 없습니다.

[원본 위치 선택]

[Active Directory], [LDAP] 또는 [Microsoft Entra Domain Services(Microsoft Entra ID DS)]에서 외부 인증 서버 유형을 선택합니다.



- 가져오기 대상으로 [Microsoft Entra Domain Services (Microsoft Entra ID DS)]를 선택한 경우, 설정이 완료된 후 [연결 확인]을 클릭하여 입력한 정보가 올바른지 확인하십시오. 연결이 잘 되지 않는 경우는 다음 항목을 확인하십시오.
 - 네트워크이 Microsoft Entra Domain Services에 액세스할 수 있는지 확인합니다.
 - LDAPS 프로토콜이 Microsoft Entra ID DS 도메인 서비스에서 활성화되어 있는지 그리고 포트 636이 해제되어 있는지 확인합니다.
 - “Secure LDAP용 인증서 설치” (P.67)에서 내보낸 인증서를 ApeosWare Management Suite 서버로 가져왔는지 및 서버가 다시 시작되었는지 확인 합니다.
 - 작성하려는 도메인의 사용자가 엔터프라이즈 애플리케이션과 연결되어 있는지 확인합니다.
 - 자세한 내용은 “엔터프라이즈 애플리케이션 설정” (P.65) 및 “Microsoft Entra Domain Services 작성” (P.67)을 참조하십시오.
- Microsoft Entra Domain Services를 사용하는 경우, 다음과 같은 주의 사항이 있습니다.
 - 관리자 화면 및 사용자 화면에 로그인할 때 [인증 기능 설정]의 [인증 모드]에서 [메일 주소로 인증 허용]에 체크 표시가 되어 있어도 ApeosWare Management Suite 사용자로 설정된 이메일 주소로 인증할 수 없습니다.
 - 관리자 및 사용자 화면이 아닌 다른 화면에 로그인할 경우, Microsoft Entra ID로 다단계 인증이 활성화되어 있으면 비밀번호를 사용한 로그인에 인증에 실패합니다.
 - Microsoft Entra ID의 외부 사용자는 지원 대상에서 제외됩니다.

[도메인]

Active Directory 또는 LDAP 서버의 경우에 설정합니다.

Active Directory 도메인 이름 또는 LDAP 서버의 인증 대상(영역 이름)을 입력합니다.

[Microsoft Entra Domain Services의 도메인]

Microsoft Entra Domain Services의 경우만 설정합니다.

“Microsoft Entra Domain Services 작성” (P.67)에서 만든 DNS 도메인 이름을 입력합니다.

[사용자 이름]/[비밀번호]

연결을 위한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

- Active Directory의 경우
사용자 이름을 입력합니다. SAM 형식 또는 UPN 형식으로 입력할 수 있습니다. 도메인을 건너뛸 수 있습니다.
- LDAP 서버의 경우
사용자 이름을 DN(식별 이름) 형식으로 지정합니다. RDN(상대 식별 이름)의 속성 이름을 등호(=)로 속성 값과 연결합니다. 각 RDN은 쉼표(,)로 구분합니다.
예: cn=root, ou=ou1, dc=example, dc=local
- Microsoft Entra Domain Services의 경우
“엔터프라이즈 애플리케이션 설정” (P.65)에서 작성한 애플리케이션에 연 연결된 사용자의 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.



Microsoft Entra Domain Services와 연계하기 전에 Microsoft Entra ID에 존재했던 사용자의 경우 비밀번호가 동기화되지 않습니다. 여기서 사용하는 사용자 비밀번호는 Microsoft Entra Domain Services와 연계한 후에 반드시 변경해야 합니다.

Microsoft Entra ID에서 비밀번호를 변경한 후 Microsoft Entra Domain Services에 동기화되기까지 약 10분 정도 시간이 소요될 수 있으므로, 잠시 기다렸다가 도메인을 추가하십시오.

[사용자 ID 형식]

Active Directory 또는 Microsoft Entra Domain Services의 경우에 설정합니다.

- Active Directory의 경우

[SAM 형식], [UPN 형식] 중에서 사용자 ID의 표시 형식을 선택합니다.

[SAM 형식]의 경우는 사용자 이름이 "{NetBIOS 도메인 이름}\{사용자 이름}" 형식으로 표시됩니다. [UPN 형식]의 경우는 사용자 이름이 "{사용자 이름}@{FQDN 도메인 이름}" 형식으로 표시됩니다.



[사용자 ID 형식]에는 반드시 외부 인증 서버에서 인증에 사용하고 있는 형식을 지정해 주십시오. 올바른 형식을 사용하지 않으면 사용자가 적절하게 인증되지 않습니다.

- Microsoft Entra Domain Services의 경우

[SAM 형식]을 선택합니다.

[Active Directory 서버와 LDAPS 통신]

Active Directory 또는 Microsoft Entra Domain Services의 경우에 설정합니다.

- Active Directory의 경우

Active Directory 서버와 LDAPS 통신을 실행할 때 확인란을 선택합니다. LDAPS 통신을 위해서는 서버 인증서를 설치하고 설정하여 통신이 부호화될 수 있도록 해야 합니다.

- Microsoft Entra Domain Services의 경우

체크 표시를 합니다.

[도메인 컨트롤러]

Active Directory/Microsoft Entra Domain Services의 경우에만 설정합니다.

도메인에 여러 개의 도메인 컨트롤러가 있는 경우에는 인증할 도메인 컨트롤러의 우선 순위를 설정합니다.

ApeosWare Management Suite는 설정된 우선 순위에 따라 도메인 컨트롤러와의 연결을 확인하고, 처음으로 통신한 도메인 컨트롤러에서 사용자 정보를 가져옵니다.



도메인 컨트롤러의 우선순위가 정해지지 않은 경우 서비스에서 다른 도메인 컨트롤러를 사용할 수도 있습니다. 각 서비스에 대해 같은 도메인 컨트롤러를 사용하려면 우선 순위를 지정하는 것이 좋습니다.

[서버]

LDAP 서버에 대해서만 설정합니다.

LDAP 서버의 URL을 "ldap://" 또는 "ldaps://" 형식으로 입력합니다.

"ldaps://" 형식으로 URL을 지정하려면 서버 인증서를 설치하고, 통신이 부호화 되도록 설정해야 합니다.

예: ldap://192.0.2.1

[LDAP 사용자 객체 클래스]

LDAP 서버에 대해서만 설정합니다.

사용자 객체 클래스에 사용할 객체 클래스 이름을 입력합니다.

[LDAP 그룹 객체 클래스]

LDAP 서버에 대해서만 설정합니다.

그룹 객체 클래스에 사용할 객체 클래스 이름을 입력합니다.

[로그인 URL]

Microsoft Entra Domain Services의 경우만 설정합니다.

“엔터프라이즈 애플리케이션 설정” (P.65)의 순서 15에서 메모한{로그인 URL}을 입력합니다.

[식별자(엔티티 ID)]

Microsoft Entra Domain Services의 경우만 설정합니다.

“엔터프라이즈 애플리케이션 설정” (P.65)의 순서 14.에서 설정한 식별자(엔티티 ID)를 입력합니다.

[애플리케이션 ID]

Microsoft Entra Domain Services의 경우만 설정합니다.

“엔터프라이즈 애플리케이션 설정” (P.65)의 순서 5.에서 작성한 애플리케이션의 ID를 입력합니다.

도메인 정보 확인

도메인 목록의  를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

도메인의 설정 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “도메인 추가” (P.161)와 같습니다. 단, 외부 인증 서버의 유형은 변경할 수 없습니다.

도메인 삭제

도메인 목록의  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

가져오기 일정의 원본 위치에 설정된 도메인을 삭제하려면 가져오기 일정을 삭제한 후 도메인을 삭제해야 합니다.

도메인을 삭제하면 해당 도메인 내의 모든 사용자가 ApeosWare Management Suite에서 삭제됩니다. 사용자 그룹은 남아 있습니다.

사용자가 삭제되면 다음 정보도 삭제됩니다.

- 기계에 대해 설정된 사용자 정보, 소유자가 이 사용자인 폴더 및 폴더에서 예약된 문서
- 소유자가 사용자이고 기계에 대해 설정된 일괄처리

도메인 검색 순서 변경

사용자 인증 시 도메인 확인 순서는 도메인 목록에 있는 순서입니다. [위로 이동] 또는 [아래로 이동]을 클릭하여 도메인 검색 순서를 변경합니다.

인증 기능 설정

표시 방법

관리자의 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

사용자 인증을 설정합니다.

인증 기능 설정

[사용자 인증 설정]

• [사용자 자기 등록 허가]

사용자가 스스로 사용자 정보의 등록을 허용할지 여부를 지정합니다.

확인 표시가 되어 있으면 기계 및 PC에 연결된 카드 리더기로 IC 카드를 읽어 사용자가 스스로 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있게 됩니다. 또한, 로그인용 QR 코드를 모바일 앱에서 읽으면 사용자 자신이 외부 ID를 등록할 수 있게 됩니다.

6. 참고

“사용자 자신에 의한 사용자 정보 등록” (P.186)

• [로그인 실패 시 잠금]

사용자가 잘못된 비밀번호를 입력하여 로그인에 실패한 경우, 잠글지 여부를 지정합니다. 확인 표시를 했으면 다음 항목을 지정합니다.

• [로그인 재시도를 허용할 횟수]

사용자가 잠기기 전에 허용되는 최대 로그인 실패 횟수를 입력합니다. 사용자가 [로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간] 내에 여기에 설정된 횟수를 초과해서 로그인에 실패하면 잠깁니다. 예를 들어 [5]회를 입력하고 사용자가 지정된 시간 이내 6회 로그인에 실패하면 잠금이 실행됩니다.

• [로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간]

사용자의 최초 로그인 실패 이후에 사용자 로그인 실패 횟수를 재설정할 때까지의 시간을 입력합니다. 사용자가 여기서 설정한 시간 내에 [로그인 재시도를 허용할 횟수] 동안 로그인에 실패하면 해당 사용자는 잠깁니다.

관리자는 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 목록] 페이지에서 잠긴 사용자에 대해 잠금을 해제할 수 있습니다.

보충

[로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간] 내에 로그인에 성공해도 로그인 실패 횟수는 재설정되지 않습니다. 예를 들어 [로그인 재시도를 허용할 횟수]를 3회, [로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간]을 1일로 하면, 2회 연속 로그인에 실패한 후 로그인에 성공하고 몇 시간 후에 다시 2회 연속으로 실패하면 사용자는 잠깁니다.

- [사용자의 마지막 로그인한 날부터의 유효 기간]

이 항목은 [사용자 유효 기간]이 [마지막 로그인한 날부터의 유효 기간 {n}일]에 설정되어 있는 사용자에게 적용됩니다.

사용자 유효 기간을 일수로 입력합니다. 마지막 로그인 이후 유효 기간이 경과되면 사용자는 사용할 수 없게 됩니다.

다음 중 하나를 작업하는 경우 유효 상태가 작업 일부부터 시작하여 여기 설정된 유효 일 수 동안 연장됩니다.

- 모바일 기기, PC, 기계에서 ApeosWare Management Suite에 액세스
- ApeosWare Management Suite로 관리되는 기계에 로그인
- 사용자가 소유자로 되어 있는 작업이 ApeosWare Management Suite의 인쇄 서비스로 처리

- [외부 인증 시간 제한]

ApeosWare Management Suite 서버와 인증 서버 간의 통신 시간 제한을 지정합니다.

인증을 조회하는 동안 설정된 시간 제한을 경과한 경우 인증을 사용할 수 없게 됩니다. 그러나 도메인에서 여러 개의 도메인 컨트롤러를 설정한 경우 시간 제한에 따라 즉시 중단되지 않으며 다음 서버로 이동하여 조회합니다.

[자동](기본값)을 설정한 경우 ApeosWare Management Suite 서버의 OS에서 정한 시간 제한으로 설정됩니다.

- [외부 인증 정보 참조 시에 로컬 사용자 데이터 업데이트]

외부 인증 서버에서 사용자 정보를 조회하는 경우 ApeosWare Management Suite에서 사용자 정보를 업데이트할지 여부를 지정합니다.

사용자 정보는 가져오기 일정에 따라 업데이트됩니다. 일정에 따른 설정 외에도 인증 시 사용자 정보를 업데이트할 경우에도 확인란을 선택합니다.

- [카드 인증 시 로컬 우선 적용하기]

사용자 정보를 검색할 경우 ApeosWare Management Suite 서버를 먼저 검색할 때 확인란을 선택합니다.

- [카드 인증 시에 Active Directory/LDAP에 대한 사용자의 유효성 확인]

[카드 인증 시 로컬 우선 적용하기]에 확인란을 선택한 경우, 외부 사용자를 ApeosWare Management Suite 서버에서 발견한 경우 그 사용자가 Active Directory/LDAP에서도 유효한지 확인할 때 확인란을 선택합니다.

- [복합기/모바일 인증 시의 PIN/비밀번호 강제]

이 설정은 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 기계나 모바일 기기에서만 유효합니다. 각 설정은 다음과 같은 경우에 적용할 수 있습니다.

- 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 기계
사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [인증 공통 설정에 따름]을 선택한 경우
- 모바일 기기
사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [기계 그룹 설정에 따름] 또는 [인증 공통 설정에 따름]을 선택한 경우

사용자 인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다. 사용할 경우 확인란을 선택합니다.



보충

PC에서 ApeosWare Management Suite에 로그인할 때의 비밀번호는 이 설정 대상이 아닙니다.

- [인증 모드]>[카드 인증(복합기만)]

이 설정은 기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 경우에만 적용됩니다. 기계에서 IC 카드 리더기로 인증 시 확인란을 선택합니다.



보충

- [사용자 지정 인증] 기계에서 IC 카드 리더기를 사용하는 경우, 반드시 이 항목을 선택해 주십시오. 확인란을 선택하지 않으면 카드 인증을 사용할 수 없습니다.
- 인증 방식이 [본체 인증]과 [외부 인증]인 기계의 경우는 카드 리더기를 설치하여 유효하면 자동으로 카드 인증이 유효하게 됩니다.
- [인증 모드]>[인증 ID 입력]
이 설정은 기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 경우에만 적용됩니다.
기계에서 인증 시 사용할 인증 ID의 유형에 대한 확인란을 선택합니다. 다음에서 인증 ID를 2가지 이상 선택할 수 있습니다.
 - 사용자 ID
 - 이메일 주소로 인증 허용
사용자 ID가 아닌, 기계에 이메일 주소로 로그인하는 경우는, [메일주소로 인증 허용]의 확인란을 선택합니다.
 - 카드 ID(PAN)(카드 ID 수동 입력)
 - 외부 ID



보충

- 인증 방식이 [본체 인증] 또는 [외부 인증]인 경우는 카드 ID(PAN), 외부 ID, 이메일 주소로 인증할 수 없습니다.
- 사용 가능한 이메일 주소는 다른 사용자와 공유하지 않는 이메일 주소에 한합니다. 공유할 경우는 오류가 발생합니다.

[사용자 가져오기 설정]

- [Active Directory/LDAP에서 카드 ID가 중복된 경우 카드 ID 덮어쓰기]
카드 ID가 중복된 경우에 카드 ID를 덮어쓸 때는 확인란을 선택합니다.

[QR 코드에 의한 로그인 설정]

- [QR 코드 제한 시간(1~60초)]
이 설정은 [로그인용 QR 코드 표시]를 [선택함]으로 설정했을 때 적용됩니다. 표시할 QR 코드의 유효 시간을 설정합니다.
- [모바일 앱 설정]
이 설정은 [ApeosWare MS Mobile 2], [AliPay], [WeChat]의 로그인용 QR 코드를 사용하기 위한 앱의 고유 정보를 설정합니다.



참고

“QR 코드를 통한 로그인 사용 시의 사전 설정” (P.69)

[PIN/비밀번호 기본 설정]

- [최소 문자수]
로그인할 비밀번호의 최소 문자 수를 입력합니다.
비밀번호를 설정하지 않으면 "0"을 지정합니다. "0"을 지정하면 사용자는 비밀번호를 입력하지 않고 로그인할 수 있습니다.
- [필수 사용 문자 종류]
비밀번호에 확실히 포함할 문자 유형에 대한 확인란을 선택합니다. 여러 템플릿을 선택할 수 있습니다.

[PIN/비밀번호 세부 설정]

- [비밀번호 재사용 제한]
현재 설정된 비밀번호의 재사용을 금지할지 여부를 지정합니다. 확인란을 선택한 경우 다음 항목을 입력합니다.

- [재사용을 제한할 과거의 비밀번호 수]

비밀번호가 변경될 때까지 설정된 횟수 동안은 그 이전에 사용한 비밀번호의 재사용이 금지됩니다.

예를 들어 [5]회로 설정한 경우 비밀번호 변경 시 마지막 5회 내에 사용한 비밀번호는 사용할 수 없습니다. 그 이전 비밀번호는 사용할 수 있습니다.

- [비밀번호 유효 기한]

비밀번호 유효 기한을 설정할지 여부를 지정합니다. 확인 표시를 했으면 다음 항목을 지정합니다.

- [비밀번호 유효 기간]

사용자의 비밀번호 유효 기간을 지정합니다.

마지막 암호 변경 후 여기에 설정한 일수를 경과하면 비밀번호를 사용할 수 없게 됩니다. 단, [비밀번호 변경을 유예할 로그인 횟수]에서 설정한 횟수는 이전 비밀번호로도 로그인할 수 있습니다.

- [비밀번호 변경을 유예할 로그인 횟수]

비밀번호 유효 기간이 경과된 후 로그인 지연 횟수를 입력합니다.

사용자가 여기에 설정된 횟수를 초과하여 로그인을 시도하는 경우 비밀번호가 유효하지 않아 잠깁니다.

예를 들어 [5]회로 설정하고 유효 기간이 끝난 경우 사용자는 최대 5회까지 로그인할 수 있습니다. 그러나 6번째로 로그인을 시도하면 사용자는 잠깁니다.

[기계의 인증 정보 저장 설정]

- [네트워크에 접속할 수 없을 때 사용하는 인증 정보 저장 방법]

사용자 지정 인증의 오프라인 모드를 사용할 사용자의 저장 방법을 지정합니다.

- [허용된 사용자를 기계에 대한 설정 반영 시에 저장]

기계 반영 시점에 오프라인 이용 가능한 모든 사용자를 기계에 저장합니다.

오프라인 이용 가능한 사용자란, 다음 설정이 유효한 사용자를 말합니다.

- 액세스 프로파일에서 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]: 허용

- [기계에 액세스한 허용된 사용자를 인증할 때마다 저장]

온라인 시 사용자가 기계에 로그인한 시점에 해당 기계에 사용자 정보를 캐시로 기계에 저장합니다.

기계에 등록한 사용자 정보는 다음 중 하나를 실시한 경우에 삭제합니다.

- 관리자 포털>기계 그룹 속성의 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]에 체크 표시를 해제한 상태로 기계에 반영한 경우

기계에 저장한 사용자 정보를 모두 삭제합니다.

- 저장 가능한 사용자 수의 상한(10,000명)을 초과한 경우

로그인 이력이 가장 오래된 사용자 정보부터 순서대로 삭제합니다.

키워드 조건 정책



보충

일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

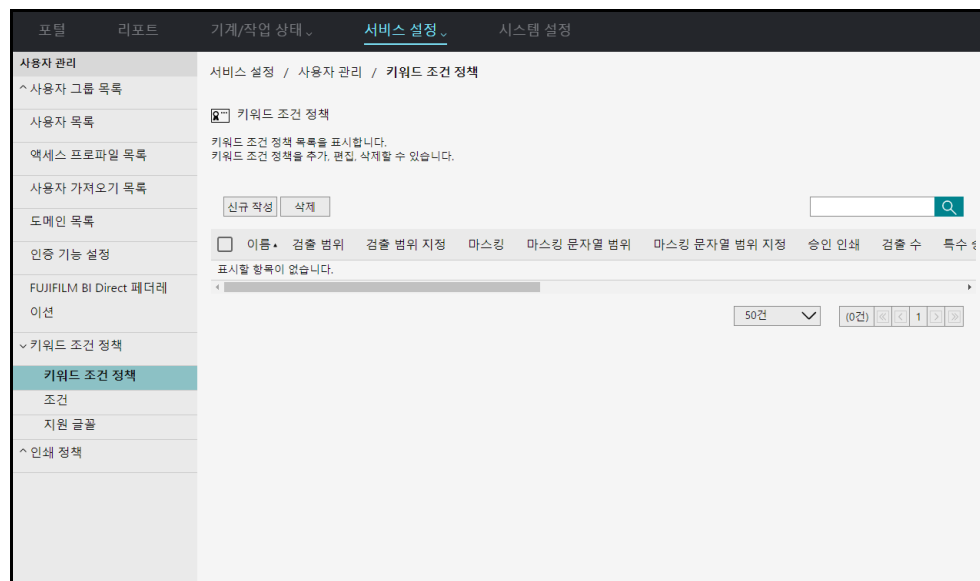
자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[키워드 조건 정책]을 선택합니다.

페이지 요약

키워드 조건 정책을 표시합니다.



키워드 조건 정책 설정

키워드 조건 정책 목록의 [신규 작성]을 클릭합니다.

키워드 조건 정책의 작성 대화 상자가 표시됩니다.

[이름]

작성할 정책 이름을 입력합니다.

[검출 범위]

검출 범위를 지정합니다.

[마스킹]

특정 키워드를 검출했을 때 검출한 키워드를 "*"로 마스킹할지 여부를 지정합니다. 마스킹할 문자열을 전체, 최초 문자, 홀수 번째, 짝수 번째, 범위 지정 중에서 선택할 수 있습니다.

[승인 인쇄]

승인 인쇄를 할지 여부를 설정합니다.

[검출 수]에서 설정한 값 이상으로 보안 정보를 검색한 경우에 특수 승인을 할 때는 [특수 승인 필요]를 선택하고, 검출 수를 설정합니다.

- [특수 승인 필요]
특수 승인을 할 경우에 선택하고, 특수 승인용 보안 정보 검출 수를 설정합니다.
- [자동 각하]
자동 각하할 경우에 선택하고, 인쇄 작업을 자동 각하할 보안 정보 검출 수를 설정합니다.
- [전송 허용]
전송을 허용할 경우에 선택합니다. 전송 위치에 승인 의뢰자를 선택할 수 있도록 할 때는 [전송 위치로 승인 의뢰자를 선택 가능]을 선택합니다.

[미지원 글꼴을 포함한 작업을 취소]

미지원 글꼴을 포함한 작업에 대하여 키워드 검출을 실시한 경우에 작업을 취소할지 여부를 지정합니다.

[조건]

검출 조건을 선택합니다.

[추가]를 클릭하면 [조건 추가] 대화 상자에서 조건을 추가할 수 있습니다.

키워드 조건 정책 삭제

삭제할 키워드 조건 정책을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

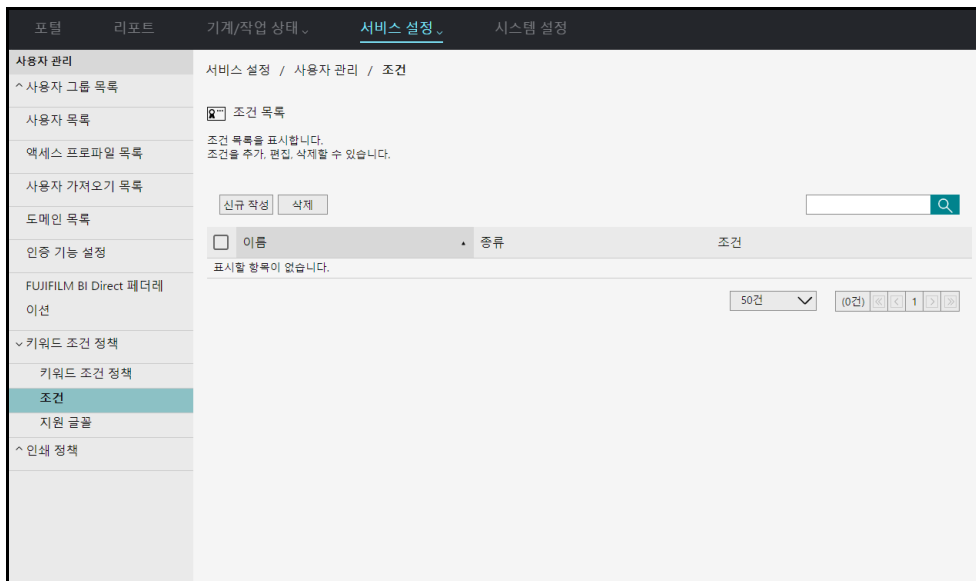
조건

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[키워드 조건 정책]>[조건]을 선택합니다.

페이지 요약

등록된 조건의 목록을 표시합니다.



조건 추가

[신규 작성]을 클릭하고 다음 항목을 설정한 후 [저장]을 클릭합니다. 조건은 100건까지 추가할 수 있습니다.

[이름]

조건 이름을 입력합니다.

조건

[정규 표현] 또는 [키워드] 중 하나를 선택합니다.

[정규 표현]인 경우는 정규 표현, [키워드]인 경우는 임의의 문자열을 표시합니다.

조건 삭제

삭제할 조건을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

지원 글꼴

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[키워드 조건 정책]>[지원 글꼴]을 선택합니다.

페이지 요약

지원하는 글꼴 목록을 표시합니다.

[이름]

작성할 정책 이름을 1~128자 범위에서 입력합니다.

[워터마크]

워터마크를 설정합니다.

[편집]을 클릭하면 [Watermark 추가] 대화 상자에서 워터마크를 선택할 수 있습니다.

[머리글/바닥글 1]

머리글 또는 바닥글을 설정합니다.

[편집]을 클릭하면 [머리글/바닥글 추가] 대화 상자에서 머리글 또는 바닥글을 선택할 수 있습니다.

[머리글/바닥글 2]

머리글 또는 바닥글을 설정합니다.

[편집]을 클릭하면 [머리글/바닥글 추가] 대화 상자에서 머리글 또는 바닥글을 선택할 수 있습니다.

[QR 코드]

QR 코드를 설정합니다.

[편집]을 클릭하면 [QR 코드 추가] 대화 상자에서 QR 코드를 선택할 수 있습니다.

인쇄 정책 삭제

삭제할 인쇄 정책을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

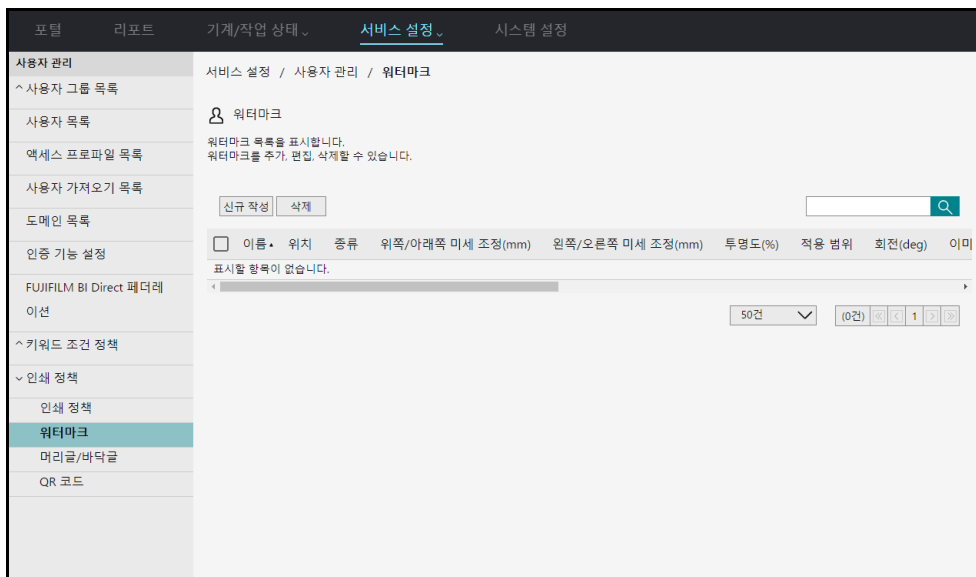
워터마크

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[워터마크]를 선택합니다.

페이지 요약

등록된 워터마크 목록을 표시합니다.



워터마크 추가

[신규 작성]을 클릭하고 다음 항목을 설정한 후 [저장]을 클릭합니다.

[이름]

워터마크 명칭을 1~128자 범위에서 입력합니다.

[종류]

[이미지] 또는 [텍스트] 중 하나를 선택합니다.

어느 쪽을 선택했는지에 따라 설정할 항목이 다릅니다.

[종류]에 [이미지]를 선택했을 때**[이미지 파일]**

[찾아보기]를 클릭하면 대화 상자에서 워터마크를 선택할 수 있습니다.

[확대 · 축소 (%)]

워터마크의 확대율을 30~400% 범위에서 10% 단위로 지정합니다.

[이미지 반복]

워터마크를 반복하여 인쇄할지 여부를 [있음]과 [없음] 중에서 선택합니다.

[위치]

워터마크의 표시 위치를 "왼쪽 위", "위쪽 중앙", "오른쪽 위", "왼쪽 중앙", "중앙", "오른쪽 중앙", "왼쪽 아래", "아래쪽 중앙", "오른쪽 아래" 중에서 선택합니다.

[상하 미세 조정(mm)]

워터마크의 표시 위치를 상하 방향으로 미세 조정할 때 -100~100mm 범위에서 10mm 단위로 지정합니다.

[좌우 미세 조정(mm)]

워터마크의 표시 위치를 좌우 방향으로 미세 조정할 때 -100~100mm 범위에서 10mm 단위로 지정합니다.

[회전(deg)]

워터마크의 표시를 회전할 때 -90~90° 범위에서 45° 단위로 지정합니다.

[투명도 (%)]

워터마크의 투명도를 0~100 범위에서 10 단위로 지정합니다.

투명도는 0이 가장 투명한 상태입니다.

[적용 범위]

워터마크를 표시할 페이지를 "첫 페이지", "첫 페이지와 마지막 페이지", "모든 페이지" 중에서 선택합니다.

[종류]에 [텍스트]를 선택했을 때**[표시 텍스트]**

워터마크로 할 텍스트를 "시간", "인쇄 문서 이름", "사용자 ID", "IP 주소", "" 텍스트 지정" 중에서 선택합니다.

[텍스트 지정]

[표시 텍스트]에 [텍스트 지정]을 지정했을 때 임의의 문자열을 1~128자 범위에서 입력합니다.

[글꼴 이름]

워터마크로 할 텍스트의 글꼴을 지정합니다. 서버에 설치되어 있는 글꼴에서 선택합니다.

[글꼴 크기(pt)]

워터마크로 할 텍스트의 글꼴 크기를 "50", "60", "70", "80", "90", "100" 중에서 지정합니다.

[문자색]

[편집]을 클릭하면 대화 상자에서 워터마크로 할 텍스트의 색상을 선택할 수 있습니다.

[굵은 글씨]

워터마크로 할 텍스트를 굵은 글씨로 할 때 선택합니다.

[기울임꼴]

워터마크로 할 텍스트를 기울임꼴로 할 때 선택합니다.

[마스킹]

[표시 텍스트]에 "IP 주소"를 지정했을 때 마스킹할 범위를 지정합니다.

항목	설명
아니요	마스킹하지 않습니다
192.168.1.XXX	IP 주소의 제 4옥텟을 마스킹합니다.
192.168.XXX.XXX	IP 주소의 제 3, 제 4옥텟을 마스킹합니다.
192.XXX.XXX.XXX	IP 주소의 제 2~제 4옥텟을 마스킹합니다.

기타

[상하 미세 조정(mm)], [좌우 미세 조정(mm)], 회전(deg)], 투명도(%) 및 [적용 범위]는 [종류]에 [이미지]를 선택했을 때와 같습니다.

워터마크 삭제

삭제할 워터마크를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

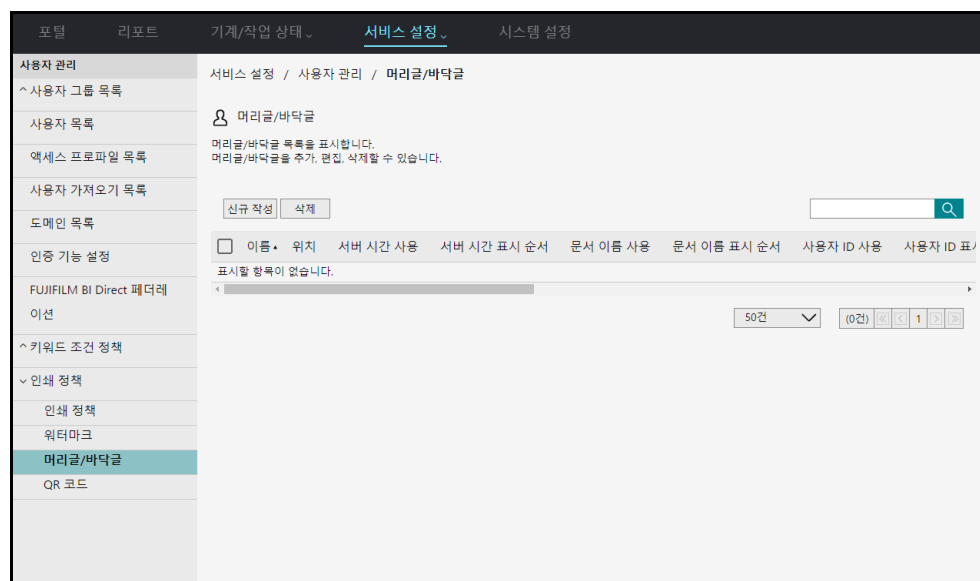
머리글/바닥글

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[머리글/바닥글]을 선택합니다.

페이지 요약

등록된 머리글/바닥글의 목록을 표시합니다.



머리글/바닥글 추가

[신규 작성]을 클릭하고 다음 항목을 설정한 후 [저장]을 클릭합니다.

[이름]

머리글 또는 바닥글 명칭을 1~128자 범위에서 입력합니다.

[위치]

머리글 또는 바닥글의 표시 위치를 "왼쪽 위", "위쪽 중앙", "오른쪽 위", "왼쪽 아래", "아래쪽 중앙", "오른쪽 아래" 중에서 선택합니다.

[글꼴 이름]

머리글 또는 바닥글의 텍스트 글꼴을 지정합니다. 서버에 설치되어 있는 글꼴에서 선택합니다.

[글꼴 크기(pt)]

머리글 또는 바닥글의 텍스트 글꼴 크기를 8~48pt 범위에서 1pt 단위로 지정합니다.

[문자색]

[편집]을 클릭하면 대화 상자에서 머리글 또는 바닥글의 텍스트 색상을 선택할 수 있습니다.

[표시 항목]

머리글 또는 바닥글에 표시할 문자열의 항목과 문자열 내에서의 표시 순위를 설정합니다.

문자열에 표시할 항목을 선택하고, 각각의 [표시 순서]에서 순위를 지정합니다.

[사용자 IP 주소]를 선택했을 때는 [마스킹]에서 IP 주소의 마스킹 범위를 지정해 주십시오.

[지정 문자열]을 선택했을 때는 [지정 문자열]에 임의의 문자열을 1~128자 범위에서 입력합니다.



참고
“[마스킹]” (P.174)

[표시 구분]

각 표시 항목을 줄바꿈으로 구분할지, 1글자 구분 기호로 구분하여 한 줄에 인쇄할지 여부를 설정합니다.

줄 바꿈으로 구분하는 경우 [줄바꿈] 확인란을 선택합니다.

구분 기호로 구분하는 경우 [구분 문자]에 구분 기호를 입력합니다.

머리글/바닥글 삭제

삭제할 머리글/바닥글을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

QR 코드

본 QR 코드로 삽입된 정보는 일반적인 QR 코드 리더기로 읽을 수 있습니다. 개인 정보를 QR 코드에 삽입할 경우에는 개인 정보도 읽을 수 있습니다. 이용할 때는 사용자로부터 본 기능에 대한 동의를 얻는 등 배려를 해 주십시오.

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[QR 코드]를 선택합니다.

페이지 요약

등록된 QR 코드의 목록을 표시합니다.



QR 코드 추가

[신규 작성]을 클릭하고 다음 항목을 설정한 후 [저장]을 클릭합니다.

[이름]

QR 코드 명칭을 1~128자 범위에서 입력합니다.

[위치]

QR 코드의 표시 위치를 [왼쪽 위], [위쪽 중앙], [오른쪽 위], [왼쪽 중앙], [중앙], [오른쪽 중앙], [왼쪽 아래], [아래쪽 중앙], [오른쪽 아래] 중에서 선택합니다.

[상하 미세 조정(mm)]

QR 코드의 표시 위치를 상하 방향으로 미세 조정할 때 -100~100mm 범위에서 10mm 단위로 지정합니다.

[좌우 미세 조정(mm)]

QR 코드의 표시 위치를 좌우 방향으로 미세 조정할 때 -100~100mm 범위에서 10mm 단위로 지정합니다.

[적용 범위]

QR 코드를 표시할 페이지를 [첫 페이지], [첫 페이지와 마지막 페이지], [모든 페이지] 중에서 선택합니다.

[QR 코드의 삽입 문자열 종류]

QR 코드에 삽입할 문자열의 항목을 선택합니다.

[텍스트 지정]을 선택했을 때는 임의의 문자열을 1~128자 범위에서 입력합니다.

QR 코드 삭제

삭제할 QR 코드를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

FUJIFILM BI Direct 페더레이션



이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.

표시 방법

관리자 화면의 메뉴를 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[FUJIFILM BI Direct 페더레이션]을 선택합니다.

페이지 요약

FUJIFILM BI Direct와의 ID 페더레이션의 설정을 합니다. 테넌트 추가, 삭제, 테넌트 정보 확인, 사용자 정보 반영, 자동 반영의 일정 설정을 할 수 있습니다.

ID 페더레이션을 이용하기까지의 흐름

ID 페더레이션을 설정하려면 사전에 FUJIFILM BI Direct의 서비스 이용 신청이 필요합니다. 이용 신청으로부터 ID 페더레이션까지의 흐름은 다음과 같습니다.

(1) ApeosWare Management Suite와 연계할 서비스를 계약합니다.



서비스 이용 신청에 대해서는 당사 담당자에게 문의해 주십시오.

(2) 신청 시 등록한 메일주소로 이용 개시 메일이 송부되어 옵니다. 필요에 따라 초기 비밀번호를 설정하십시오.



신청 시 등록한 사용자가 ApeosWare Management Suite에서 FUJIFILM BI Direct로 액세스 사용자가 됩니다.

(3) ApeosWare Management Suite에서 [FUJIFILM BI Direct 페더레이션] 화면을 표시하여 연계할 테넌트를 추가하고 필요한 설정을 합니다.



“ID 페더레이션할 테넌트를 추가” (P.177)

(4) 사용자 정보 송신 또는 설정한 일정에 따라 사용자 정보가 FUJIFILM BI Direct에 반영됩니다.

(5) FUJIFILM BI Direct에 사용자 정보가 반영되면 등록된 사용자에게 FUJIFILM BI Direct의 서비스에 관한 안내 메일이 전송됩니다.

그런 다음 사용자가 조작을 합니다.

(6) 사용자는 메일에 기재된 URL에 유효기한 내에 액세스하여 관리자로부터 통지된 "인증 코드"를 입력합니다.



- 유효기한 내에 액세스하지 않은 경우는 URL이 무효가 됩니다. 이런 경우는 다시 초대 처리를 실행하십시오.
- "인증 코드"는 테넌트를 추가할 때에 표시되는 "테넌트 ID"입니다.

(7) 사용자가 FUJIFILM BI Direct에 등록되어 있지 않은 경우는 사용자 등록 화면이 표시됩니다. 화면의 지시를 따라 사용자 정보를 등록하십시오. 이미 등록되어 있는 경우는 로그인 화면이 표시되므로 사용자 정보를 입력하고 로그인합니다.

ID 페더레이션할 테넌트를 추가

[FUJIFILM BI Direct 페더레이션] 화면에서 [추가]를 클릭합니다.

(1) 액세스 사용자 설정

ApeosWare Management Suite에서 FUJIFILM BI Direct로 액세스하기 위한 사용자를 인증합니다.

[FUJIFILM BI Direct에 로그인]을 클릭하면 FUJIFILM BI Direct의 로그인 화면이 표시됩니다. 테넌트 관리 권한이 있는 사용자로 로그인합니다.



FUJIFILM BI Direct의 이용 신청 시에 등록한 사용자에게 테넌트 관리자 권한이 있습니다.

(2) 테넌트 선택

로그인한 사용자가 관리하는 테넌트 목록이 표시됩니다. 추가할 테넌트를 선택하고, "테넌트 ID"를 메모한 후 [다음]을 클릭합니다.

"테넌트 ID"는 사용자가 테넌트에게 참가 승낙을 하기 위한 "인증 코드"입니다.

테넌트는 연결할 사용자에게 통지해 주십시오.



보충

이미 연결되어 있는 테넌트는 표시되지 않습니다.

(3) 테넌트 정책 설정

필요에 따라 테넌트 정책을 설정하고 [다음]을 클릭합니다.

[정책 설정]의 [새 창/탭에서 열기]를 클릭하면 FUJIFILM BI Direct의 테넌트 정책 설정 화면이 표시됩니다.



보충

테넌트 정책 설정이 종료되면 FUJIFILM BI Direct 화면을 닫고 [FUJIFILM BI Direct 페더레이션]의 설정 조작으로 돌아갑니다.



참고

테넌트 정책에 대해서는 FUJIFILM BI Direct의 정보를 참조하십시오.

(4) 액세스 프로파일 선택

테넌트에 설정할 액세스 프로파일을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

선택한 액세스 프로파일에 연결된 사용자가 테넌트에 등록되게 됩니다.



보충

- 액세스 프로파일과 테넌트가 연결되어 있어도 [FUJIFILM BI Direct 페더레이션]이 설정되지 않은 사용자는 등록되지 않습니다.
- 액세스 프로파일에 사용자 그룹이 연결되어 있는 경우는 그 그룹에 소속된 사용자가 대상이 됩니다.
- 사용자와 사용자 그룹에 다른 액세스 프로파일이 연결된 경우는 사용자의 액세스 프로파일이 우선됩니다.

(5) 일정 설정

ApeosWare Management Suite의 사용자 정보를 FUJIFILM BI Direct에 자동으로 반영하기 위한 일정을 설정하고 [다음]을 클릭합니다.

[일정 설정]

드롭다운 목록 상자에서 일정을 선택하고 필요한 정보를 설정합니다.

다음에서 선택할 수 있습니다.

- [일별]
매일 지정한 [시간]에 반영 처리를 실행합니다.
- [주별]
매주 지정한 [일시](요일 및 시간)에 반영 처리를 실행합니다.
- [주별]
매주 지정된 [날짜&시각]에 반영 처리를 실행합니다.
- [지정한 날짜와 시각]
지정한 [날짜]와 [시각]에 한 번만 반영 처리를 실행합니다.
- [하지 않음]
반영 처리가 자동으로 실행되지 않습니다. 수동으로 반영할 필요가 있습니다.

[실행 결과 통지]

실행 결과를 통지할지 여부를 선택합니다.

통지하려면 [메일로 통지]를 선택합니다.

사용자 정보 송신 결과가 테넌트에게 설정된 통지 위치의 메일주소로 통지됩니다.

(6) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 테넌트가 추가됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

사용자 정보를 반영

사용자 정보를 수동으로 반영하고 싶은 경우에 실행합니다.

테넌트 목록의 를 클릭하고, [사용자 정보 송신 시작]을 선택합니다.

ApeosWare Management Suite의 사용자 정보가 FUJIFILM BI Direct에 반영됩니다.

반영 상태는 테넌트 목록에서 확인할 수 있습니다. 상세한 정보를 확인하고 싶은 경우는 를 클릭하고, [사용자 정보 처리 상태 확인]을 선택합니다.

중지하고 싶은 경우는 [상태]가 "실행 중"이 되기 전에 [사용자 정보 송신 중지]를 선택합니다.



보충

- 사용자가 소속하는 그룹 및 액세스 프로파일을 변경하여 연계할 테넌트가 바뀌는 경우는, 변경 전의 테넌트에서 반영을 실행한 후에 새로운 테넌트로 반영을 실행하십시오.
- ID 페더레이션을 통해 등록된 사용자를 FUJIFILM BI Direct에서 삭제 또는 테넌트 해제하고 싶은 경우는, ApeosWare Management Suite에서의 사용자 정보를 삭제 또는 액세스 프로파일과의 연결을 해제한 후 반영을 실행하십시오.

테넌트 정보 확인

테넌트 이름의 링크를 클릭하거나 테넌트 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다. 액세스 사용자 및 액세스 프로파일 등, 테넌트를 추가할 때 설정한 정보를 확인할 수 있습니다.

테넌트 삭제

테넌트 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

테넌트와의 연계가 해제됩니다.



보충

- ID 페더레이션으로 FUJIFILM BI Direct에 등록된 사용자 정보는 삭제할 수 없습니다. ApeosWare Management Suite와의 페더레이션이 해제되면 FUJIFILM BI Direct의 사용자 계정으로써 속성을 편집할 수 있게 됩니다.
- 테넌트를 삭제하면 기계에 반영된 ID 페더레이션 설정도 삭제됩니다.

가져오기 시 속성 대응

이 섹션에서는 파일 또는 외부 인증 서버에서 사용자 또는 계정 정보를 가져올 때 가져온 정보에 대응할 수 있는 속성에 대해 설명합니다.

사용자 가져오기

사용자 가져오기 시 다음 속성을 설정할 수 있습니다. 테이블의 "원본 위치 가져오기"에 "O"이 있는 항목의 경우 원본 위치에서 정보를 가져올 수 있습니다.

사용자 설정

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열(대소문자 구분 안 함) • 추가 시: "a" • 반영 시: "m" • 삭제 시: "d"	○
이름	임의 문자열	○
성	임의 문자열	○
표시 이름	임의 문자열	○
후리가나	임의 문자열	○
색인 문자	수신인표의 인덱스 검색에서 이용되는 인덱스 문자. 입력 가능한 문자는 "A-Z"입니다.	○
메일주소	메일 주소 형식의 문자열 여러 개 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져올 경우 여러 개의 값에 대응하는 경우 메일 주소를 여러 개 지정할 수 있습니다. 업데이트 시 표준 메일 주소가 설정되지 않은 경우, 시스템에서 임의로 표준 메일 주소를 결정합니다. 이미 설정된 경우 설정이 유지됩니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 여러 개인 경우는 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다. 맨 위 메일 주소가 표준 메일 주소가 됩니다.	○
사용자 ID	임의 문자열(영숫자만)  보충 사용자 정보를 기계에 업데이트하려면 사용자 ID가 기계에서 사용할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 포함해야 합니다. 기계 제한을 따르지 않는 사용자는 기계에 업데이트할 수 없습니다.	○
대체 사용자 ID	임의 문자열(영숫자만) 여러 개 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져올 경우 여러 개의 값에 대응하여 여러 개의 대체 사용자 ID를 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	○
비밀번호	임의 문자열 최소 문자 수와 반드시 포함하는 문자 유형은 [인증 기능 설정] 페이지에 설정한 값을 따릅니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.	○
카드 ID/PAN	임의 문자열(영숫자만) 여러 개 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져올 경우 여러 개의 값에 대응하여 여러 개의 카드 ID(PAN)를 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	○

항목	내용	원본 위치 가져오기
외부 ID	임의 문자열(영숫자만) 여러 개 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져올 경우 여러 개의 값에 대응하여 여러 개의 외부 ID를 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	○
외부 집계 ID	임의 문자열(영숫자만)	○
종료 일시	yyyy/mm/dd hh:mm 형식의 날짜 및 시간 문자열 "2015/1/1 1:1" 또는 "2015/01/0 01:01"을 지정할 수 있습니다.	○
상태	파일 또는 데이터베이스에서 가져오는 경우에만 이 항목을 설정합니다. 가져오기 설정에서 [활성화] 또는 [비활성화]를 선택하거나 파일/데이터베이스에서 다음 문자열을 지정합니다(대소문자는 구별되지 않습니다). • 활성화인 경우 "active" • 비활성화인 경우 "inactive"	○ (파일/데이터베이스만)
비용 센터 코드	임의 문자열	○
저장 위치	임의 문자열	○
위치	임의 문자열	○
액세스 프로파일	임의 문자열 기존 액세스 프로파일의 이름에 대응하는 문자열 이어야 합니다.	○
설명	임의 문자열	○
사진으로의 링크/경로	임의 문자열	○
전화번호	임의 문자열	○
휴대폰 번호	임의 문자열	○
팩스번호	임의 문자열 여러 개 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져올 경우 여러 개의 값에 대응하여 여러 개의 팩스번호를 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	○
FUJIFILM BI Direct 페더레이션	FUJIFILM BI Direct와 ID 페더레이션하는 경우, FUJIFILM BI Direct에 등록할 사용자 ID(메일주소)를 설정합니다.	○

사용자를 사용자 그룹에 연결

항목	내용	원본 위치 가져오기
그룹 이름	임의 문자열	○
설명	임의 문자열	○
상위 사용자 그룹	가져오기 생성 시 기존 사용자 그룹에서 선택합니다.	
액세스 프로파일	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	

개인 계정 작성/연결

항목	내용	원본 위치 가져오기
계정	임의 문자열	○
계정 설명	임의 문자열	○
이름	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	
시작일	yyyy/mm/dd hh:mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
종료일	yyyy/mm/dd hh:mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
계정 상태	가져오기 생성 시 [활성화]/[비활성화]를 선택합니다. 원본의 필드를 선택한 경우 값이 Active/Enabled/True/1/Activated/Yes인 경우는 활성화 상태로, Inactive/Disabled/False/0/Deactivated/No인 경우는 비활성화 상태로 가져옵니다. 상기 값 이외의 경우는 가져오기 방법에 따라 아래와 같습니다. [파일 가져오기] 공백 문자, 1바이트 공백, 2바이트 공백, 계정 상태가 활성화 상태로 가져옵니다. [데이터베이스] NULL, 공백 문자는 계정 상태가 활성화 상태로 가져옵니다. 1바이트 공백, 2바이트 공백은 가져올 수 없습니다.	○
요금체계	가져오기 생성 시 기존 요금체계에서 선택합니다.	
비용 센터 코드	임의 문자열	○
외부 ID 1	임의 문자열	○
외부 ID2	임의 문자열	○
고객에게 청구	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
할당 잔고	수치*1	○
추가 잔고	수치*1	○
다기능 기계의 잔고 표시	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
최소 잔고	수치*1	○
보충 일정	가져오기 생성 시 기존 보충 일정에서 선택합니다.	

*1 소수점 이후 자릿수가 [시스템 설정]>[통화 설정]에 설정된 [통화 소수점 자릿수]를 초과하는 경우 내림됩니다.

공유 계정 작성/연결

항목	내용	원본 위치 가져오기
계정	임의 문자열	○
계정 설명	임의 문자열	○
모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
상위 계정	가져오기 생성 시 기존 계정에서 선택합니다.	
계정 그룹 이름	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	
시작일	yyyy/mm/dd hh:mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
종료일	yyyy/mm/dd hh:mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
계정 상태	가져오기 생성 시 [활성화] 또는 [비활성화]를 선택합니다.	
요금체계	가져오기 생성 시 기존 요금체계에서 선택합니다.	
비용 센터 코드	임의 문자열	○
외부 ID 1	임의 문자열	○
외부 ID2	임의 문자열	○
고객에게 청구	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
할당 잔고	수치 ^{*1}	○
추가 잔고	수치 ^{*1}	○
다기능 기계의 잔고 표시	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
최소 잔고	수치 ^{*1}	○
보충 일정	가져오기 생성 시 기존 보충 일정에서 선택합니다.	

*1 소수점 이후 자릿수가 [시스템 설정]>[통화 설정]에 설정된 [통화 소수점 자릿수]를 초과하는 경우 절사됩니다.

계정 가져오기

계정 가져오기 시 다음 속성을 설정할 수 있습니다. 테이블의 "원본 위치 가져오기"에 "○"이 있는 항목의 경우 원본 위치에서 정보를 가져올 수 있습니다.

계정 세부정보

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열(대소문자 구분 안 함) • 추가 시: "a" • 반영 시: "m"	○
계정 종류	다음 문자열(대소문자 구분 안 함) • 개인 계정: "personal" • 공유 계정: "shared"	○
계정	임의 문자열	○
계정 설명	임의 문자열	○
모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
상위 계정	가져오기 생성 시 기존 계정에서 선택합니다.	
계정 그룹 이름	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	
시작일	yyyy/mm/dd hh:mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○

항목	내용	원본 위치 가져오기
종료일	yyyy/mm/dd hh:mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
비용 센터 코드	임의 문자열	○
외부 ID 1	임의 문자열	○
외부 ID2	임의 문자열	○
계정 상태	가져오기 생성 시 [활성화] 또는 [비활성화]를 선택합니다.	
고객에게 청구	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
요금체계	가져오기 생성 시 기존 요금체계에서 선택합니다.	

잔고 설정

항목	내용	원본 위치 가져오기
할당 잔고	수치 ^{*1}	○
추가 잔고	수치 ^{*1}	○
보충 일정	가져오기 생성 시 기존 보충 일정에서 선택합니다.	
다기능 기계의 잔고 표시	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
최소 잔고	수치 ^{*1}	○

^{*1} 소수점 이후 자릿수가 [시스템 설정]>[통화 설정]에 설정된 [통화 소수점 자릿수]를 초과하는 경우 내림됩니다.

사용자/계정 연결 가져오기

사용자/계정 연결 가져오기 시 다음 속성을 설정할 수 있습니다. 각 테이블의 "원본 위치 가져오기"에 "○"이 있는 항목의 경우 원본 위치에서 정보를 가져올 수 있습니다.

사용자

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열(대소문자 구분 안 함) • 추가 시: "a" • 삭제 시: "d"	○
사용자 식별자	가져오기를 만들 때 ID 유형을 선택하여 다음으로부터 사용자를 식별합니다. • 사용자 ID • 카드 ID(PAN) • 외부 ID	
사용자 ID/카드/카드 ID(PAN)/외부 ID	[사용자 식별자]에서 선택한 유형에 근거한 기존 사용자 ID, 카드 ID(PAN) 또는 외부 ID 중 하나.	○
계정 이름	기존 계정 이름	○
상위 계정 이름	기존 계정 이름	○
계정의 외부 ID	계정의 기존 외부 ID	○
상위 계정의 외부 ID	상위 계정의 기존 외부 ID	○

사용자 그룹

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열(대소문자 구분 안 함) • 추가 시: "a" • 삭제 시: "d"	○
사용자 그룹 이름	기존 사용자 그룹 이름	○
사용자 그룹의 외부 ID	사용자 그룹의 기존 외부 ID	○
상위 사용자 그룹 이름	기존 사용자 그룹 이름	○
상위 사용자 그룹의 외부 ID	사용자 그룹의 기존 외부 ID	○
계정 이름	기존 계정 이름	○
계정의 외부 ID	상위 계정의 기존 외부 ID	○
상위 계정 이름	기존 계정 이름	○
상위 계정의 외부 ID	상위 계정의 기존 외부 ID	○

사용자 자신에 의한 사용자 정보 등록

다음 중 하나의 방법으로 사용자가 직접 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있습니다.

- PC에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록
- 기계에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록
- 기계에 표시되는 로그인용 QR 코드를 읽어 외부 ID를 등록

PC에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록

PC에 연결된 IC 카드 리더기로 카드 ID를 읽고 웹 브라우저를 사용하여 등록합니다.

작동 확인

다음 작동 환경을 확인합니다.

항목	설명
대상 OS/네트워크	ApeosWare Management Suite의 웹 클라이언트와 동일한 환경
대상 웹 브라우저	Microsoft Edge(IE 모드를 사용하십시오) Internet Explorer® 11(OS에서 지원하는 웹 브라우저를 사용하십시오)
대상 카드 리더기	• PaSoRi RC-S320 • PaSoRi RC-S330 • PaSoRi RC-S340 • PaSoRi RC-S360 • PaSoRi RC-S370 • PaSoRi RC-S380 위의 IC 카드 리더를 지원하는 NFC 포트 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다.



보충

- PaSoRi는 Sony에서 만든 IC 카드 리더기입니다. 설치와 작동 방법은 PaSoRi 설명서를 참조하십시오.
- 당사 또는 Fuji Xerox의 IC 카드 이외의 카드를 사용하는 경우는 설정 작업이 필요합니다. 당사 담당자에게 문의해 주십시오.



참고

ApeosWare Management Suite의 동작 환경 → 『설정 설명서』

사용자가 직접 등록할 수 있도록 허용

다음을 설정하여 사용자가 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있도록 합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]에서 [사용자 자기 등록 허가]의 [허용함]을 선택합니다.

카드 ID 등록

작업하기 전에 PC의 웹 브라우저를 다음과 같이 설정합니다.

- JavaScript 확인
- 서명된 ActiveX 컨트롤의 다운로드 사용

1. IC 카드 리더기가 연결된 PC에 로그인하고 웹 브라우저를 활성화합니다.
2. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 다음 URL을 입력합니다.

http://{호스트 이름 또는 IP 주소}/UDR/

{호스트 이름 또는 IP 주소}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 지정합니다.



SSL로 부호화된 통신인 경우 "https://"를 입력합니다. 통신 포트 번호를 기본 설정(HTTP 통신 "80", HTTPS 통신 "443")에서 변경한 경우 {호스트 이름 또는 IP 주소}를 입력한 후 콜론 (:)과 포트 번호를 입력합니다.

3. 화면에 표시된 메시지에 따라 IC 카드 리더기 위에 카드를 댍니다.

4. 로그인 화면이 표시되면 사용자 정보를 입력하고 로그인합니다.
카드 리더기로 읽은 카드 ID가 로그인한 사용자 속성으로 등록됩니다.

기계에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록

기계에 연결된 IC 카드 리더로 카드 ID를 읽어 카드 정보를 ApeosWare Management Suite에 등록합니다.

작동 환경

다음 작동 환경을 확인합니다.

항목	설명
대상 기계	ApeosWare Management Suite의 대상 기계로 다음 조건 중 하나를 충족하고 있을 것 - 인증 방식이 [사용자 지정 인증]이고, 사용자 지정 서비스를 사용할 수 있는 모델 - 기계의 인증 방식이 [외부 인증](인증 시스템: ApeosWare Authentication Agent)이고, 외부 액세스 기능을 이용할 수 있는 모델
대상 카드 리더기	위의 기계에서 지원하는 카드 리더기



이 기능은 인증 방식이 [본체 인증]인 기계에는 사용할 수 없습니다.

사용자가 직접 등록할 수 있도록 허용

다음을 설정하여 사용자가 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있도록 합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]에서 [사용자 자기 등록 허가]의 [허용함]을 선택합니다.

카드 인증 설정

기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 경우는 카드 인증을 위해 다음을 설정합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정] 페이지에서 [카드 인증(복합기만)]을 선택합니다.



기계의 인증 방식이 [외부 인증]인 경우는 위의 설정이 필요하지 않습니다. 카드 리더기를 활성화 상태로 두면 카드 인증이 자동으로 활성화됩니다.

기계 외부 액세스의 대상 설정

기계의 인증 방식이 [외부 인증]인 경우는 외부 액세스 기능을 사용하여 사용자의 자기 등록 기능에 액세스합니다. 따라서 외부 액세스에 사용할 대상 URL 등을 설정합니다.



기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 경우는 설정할 필요가 없습니다.



외부 액세스 설정 → “외부 액세스 기능 사용” (P.116)

카드 ID 등록

조작부의 메뉴는 기계마다 다릅니다. 이 섹션에서는 일반적인 예를 설명합니다.

1. 기계에 연결된 IC 카드 리더기 위에 IC 카드를 대서 기계에 로그인합니다.
2. 기계의 인증 방식이 [외부 인증]인 경우는 다음 조작을 합니다.
 - (1) 기계 조작부로 외부 액세스를 위한 대상 목록 화면을 표시합니다.
 - (2) 사용자의 자가 등록 기능에 대한 대상 URL을 선택한 후 [열기]를 선택합니다.



보충

기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]인 경우는 미등록 IC 카드를 대면 사용자의 자가 등록 기능에 자동으로 연결됩니다.

3. 로그인 화면이 표시되면 사용자 정보를 입력하고 로그인합니다.
카드 리더기로 읽은 카드 ID가 로그인한 사용자 속성으로 등록됩니다.

기계에 표시되는 로그인용 QR 코드를 읽어 외부 ID를 등록

기계에 표시된 로그인용 QR 코드를 모바일 앱으로 읽어 모바일 앱의 외부 ID를 ApeosWare Management Suite에 등록합니다.



참고

“QR 코드를 통한 로그인 사용 시의 사전 설정” (P.69)

작동 환경

다음 작동 환경을 확인합니다.

항목	설명
대상 기계	ApeosWare Management Suite의 대상 기계로 다음 조건을 충족하고 있을 것 • 기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]이고, 사용자 지정 서비스를 이용할 수 있는 모델
대상 모바일 앱	• ApeosWare MS Mobile 2 • AliPay • WeChat



보충

이 기능은 인증 방식이 [본체 인증], [외부 인증]인 기계에서는 사용할 수 없습니다.

사용자가 직접 등록할 수 있도록 허용

사용자가 직접 애플리케이션 ID를 등록할 수 있도록 다음을 설정합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]에서 [사용자 자기 등록 허가]의 [허용함]의 확인란을 선택합니다.

로그인용 QR 코드를 활성화

기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]일 때는 QR 코드를 이용하여 로그인을 하기 위해 다음을 설정합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]>[QR 코드를 이용한 로그인 설정]>[모바일 앱 설정]에서 사용할 모바일 앱을 선택하여 모바일 앱 고유의 설정을 합니다.



보충

AliPay와 WeChat은 각각의 공식 사이트에서 공식 계정의 등록과 사전 설정이 필요합니다.

외부 카드 ID 등록

조작부의 메뉴는 기계마다 다릅니다. 이 섹션에서는 일반적인 예를 설명합니다.

1. 기계에 표시되어 있는 로그인용 QR 코드를 대상 모바일 앱으로 읽습니다.
2. 모바일 앱의 인증에 성공하고 기계에 [사용자 정보 등록]이 표시되면, 외부 ID에 연결하려는 사용자의 사용자 ID와 비밀번호를 입력합니다.

도움말

이 섹션에서는 사용자 관리 작업에 대해 설명합니다.

네트워크가 연결되지 않거나 네트워크가 불안정한 경우의 대처 방법

Microsoft Entra Domain Services에서 가져온 사용자로 인증하는 경우는 Microsoft Entra ID 또는 Microsoft Entra Domain Services와의 통신이 필요하므로 네트워크가 불안정해지면 인증이 느려질 수 있습니다.

네트워크에 미치는 영향을 줄이려면 다음과 같이 설정하십시오.

- [외부 인증 정보 참조 시에 로컬 사용자 데이터 업데이트]를 비활성화한다
- [카드 인증 시 로컬을 우선]을 활성화한다
- [카드 인증 시에 Active Directory/LDAP에 대한 사용자의 유효성 확인] 비활성화한다

사용 중인 환경에서 인증 설정에 문제가 없는지 확인한 후, 그래도 문제가 발생하면 [외부 인증 시간 제한]의 설정 값을 점점 큰 값(최대 10초)으로 설정해 주십시오.

사용자 정보를 기계로 업데이트할 경우 주의 사항

사용자 ID, 표시 이름 및 비밀번호는 ApeosWare Management Suite와 기계에서 입력할 수 있는 문자 수와 문자 유형이 다릅니다.

외부 인증 서버에 등록된 사용자와 ApeosWare Management Suite에 추가한 사용자를 본체 인증을 위한 사용자로 기계에 등록하려면 기계의 문자 제한에 주의해야 합니다. 기계의 제한을 무시하고 사용자 ID 및 표시 이름을 설정하면 기계에 업데이트할 수 없습니다.

다음 테이블은 입력할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 보여줍니다.

대상	입력할 수 있는 문자 유형 및 문자 수		
	사용자 ID	표시 이름	비밀번호
ApeosWare Management Suite	ASCII 코드 64자 이내	영문 또는 한글 128자 이내	ASCII 코드 50자 이내
기계	기계마다 다름	한글 16자 및 영문 32자 이내	ASCII 코드 4~12자



《도입 · 운용 설명서》의 "기계에 반영"

명령으로 Apeos_Admin 사용자의 비밀번호 변경

일반적으로 관리자 화면의 [시스템 설정]>[관리자 비밀번호 변경] 메뉴에서 Apeos_Admin 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 비밀번호를 분실하여 조작 화면에 액세스할 수 없는 경우, 명령을 사용하여 비밀번호를 변경할 수도 있습니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd{설치 대상 폴더}\Utils\ResetPassword
```

기본 설정이 변경되지 않은 경우 {설치 대상 폴더}는 다음과 같습니다.

"C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"

3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
AwmsResetPassword -u Apeos_Admin [-p {새 비밀번호}]
```

비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

-p {새 비밀번호}를 건너뛰면 설치 시 기본 값(FujiFilm_11111)이 됩니다.

사용자가 직접 비밀번호 및 속성 변경

로그인 사용자가 직접 ApeosWare Management Suite에 로그인하기 위한 비밀번호와 속성을 변경합니다.

1. 사용자 화면을 표시합니다.
관리자 화면이 표시되는 동안 머리글 메뉴에서 [사용자 포털]을 클릭하면 사용자 화면이 표시됩니다.



보충

사용자와 연결된 액세스 프로파일의 내용에 따라 사용자가 사용자 화면을 표시할 수 없는 경우도 있습니다. 이 경우 사용자는 직접 비밀번호 및 속성을 변경할 수 없습니다.

2. 사용자 화면 메뉴에서 [사용자/서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 속성]을 선택합니다.
3. 비밀번호와 기타 정보를 변경하고 [적용]을 클릭합니다.
사용자와 연결된 액세스 프로파일의 내용에 따라 메일 주소 및 저장 위치를 변경할 수 없는 경우도 있습니다.

포털 리포트 인쇄/작업 사용자/서비스 설정

사용자 관리 사용자 속성

서비스 설정 / 사용자 관리 / 사용자 속성

🔗 사용자 속성

사용자 정보를 확인할 수 있습니다.
또한 관리자가 변경을 허용한 항목을 변경할 수 있습니다.

메일주소
[입력 필드] +

저장 위치
[입력 필드] ⓘ

비밀번호 변경
[변경]

[적용]

5 비용 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 비용 관리를 설정하고 점검할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- [서비스 설정]>[비용 관리]

페이지	설명
계정 그룹 목록	계정을 통합하는 계정 그룹을 작성하고 관리합니다.  참고 “계정 그룹 목록” (P.191)
계정 목록	잔고를 관리하는 계정을 작성하고 관리합니다.  참고 “계정 목록” (P.193)
요금체계 목록	기계 요금 목록과 특정 시간대 할인/할증 규칙을 설정합니다.  참고 “요금체계 목록” (P.200)
보충 일정 목록	계정 잔고의 보충 일정을 설정합니다.  참고 “보충 일정 목록” (P.205)
설정	요금 계산 방법과 알림 설정 등 전체적인 비용 관리를 설정합니다.  참고 “설정” (P.207)

계정 그룹 목록

표시 방법

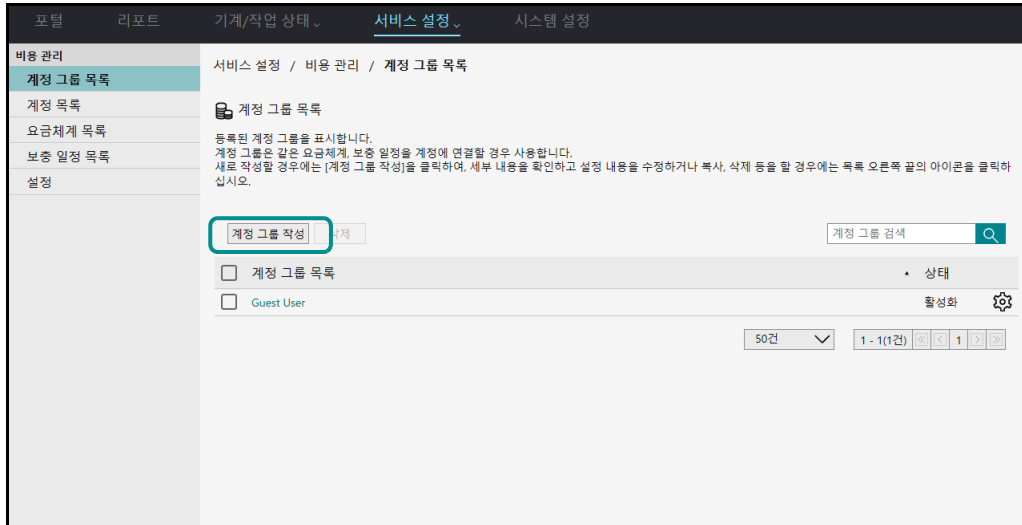
관리자의 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[계정 그룹 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

계정을 통합하는 계정 그룹을 작성하고 관리합니다. 계정 그룹 추가, 속성 편집, 복사 및 삭제 등을 수행합니다.

계정 그룹 작성

[계정 그룹 작성]을 클릭합니다.



(1) 계정 그룹 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 그룹 이름]

계정 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 계정 그룹의 설명을 입력합니다.

[계정 그룹을 활성화합니다.]

활성화 계정 그룹과 비활성화 계정 그룹을 전환합니다. 계정 그룹의 활성화(비활성화) 여부를 설정하면 해당 그룹과 관련된 모든 계정에 이 설정이 적용되어 활성화(비활성화) 됩니다.



보충

계정 그룹이 활성화된 경우에도 [사용 시작일] 및 [사용 종료일]의 범위 밖인 계정은 비활성화됩니다.

[보충 일정]

드롭다운 목록에서 계정 그룹의 보충 일정을 선택합니다. 계정 그룹에 소속된 계정에 보충 일정이 설정되어 있지 않으면 여기서 선택한 보충 일정이 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 "보충 일정 작성"을 클릭하여 보충 일정을 작성할 수도 있습니다.



참고

"보충 일정 목록" (P.205)

[요금체계 목록]

드롭다운 목록에서 계정 그룹의 요금체계를 선택합니다. 기계, 기계 그룹 및 계정에 요금체계가 설정되어 있지 않으면 여기서 선택한 요금체계가 계정 그룹과 관련된 계정에 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 "요금체계 작성"을 클릭하여 요금체계를 작성할 수도 있습니다.



참고

"요금체계 목록" (P.200)

[기계/기계 그룹보다 이 계정의 요금체계가 우선]

일반적으로 계정 그룹보다 기계 또는 기계 그룹에 설정된 요금체계가 우선 적용되지만, 이 확인란을 선택하면 기계와 기계 그룹에 설정된 요금체계보다 계정 그룹에 설정된 요금체계가 우선 적용됩니다.



보충

계정에 요금체계가 설정되어 있으면 계정 그룹이 아닌 계정의 요금체계가 적용됩니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "요금 체계의 우선 순위"

(2) 계정 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 연결]

[예]

계정을 계정 그룹에 추가하려면 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 이름을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 계정 연결에 표시된 계정을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(3) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 계정 그룹이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

계정 그룹 정보 확인

계정 그룹 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

계정에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “계정 그룹 작성” (P.192)에서 설정한 기능과 같습니다.

계정 그룹 복사

계정 그룹 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

계정 그룹에 설정한 내용을 복사하여 새로운 계정 그룹을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “계정 그룹 작성” (P.192)에서 설정한 기능과 같습니다.

계정 그룹 삭제

계정 그룹 목록에서 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

계정 그룹을 삭제하면 이 그룹과 관련된 계정의 연결 정보도 삭제됩니다. 계정은 삭제되지 않습니다.

계정 목록

표시 방법

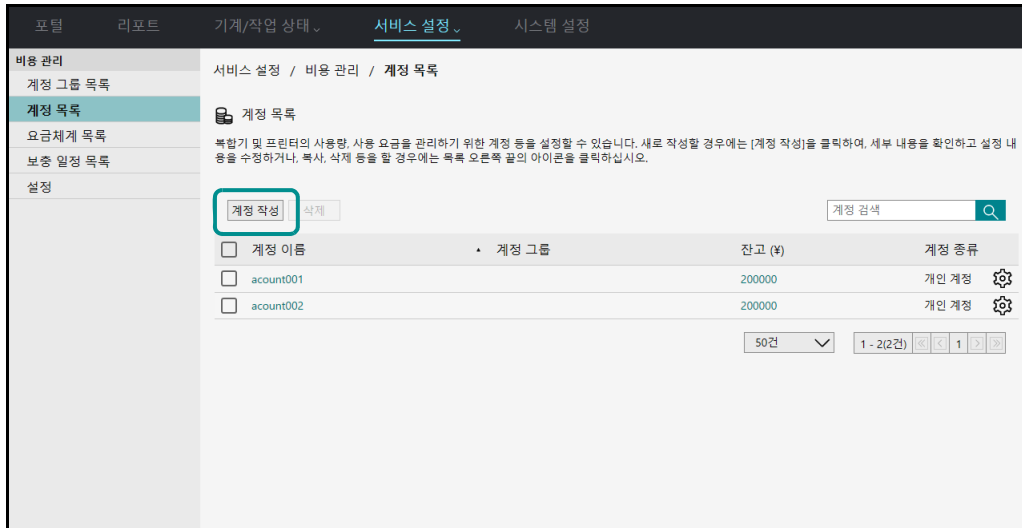
관리자의 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[계정 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

잔고를 관리하는 계정을 작성하고 관리합니다. 계정 추가, 속성 편집, 복사 및 삭제 등을 수행합니다.

계정 작성

[계정 작성]을 클릭합니다.



(1) 계정 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 종류]

계정의 종류를 다음 중에서 선택합니다.

- [개인 계정]

한 명의 사용자에게 유효한 단독 계정입니다. 한 명의 사용자에게 하나 이상의 개인 계정을 연결할 수 있습니다.

- [공유 계정]

둘 이상의 사용자가 공유하여 사용하는 계정입니다. 하나의 공유 계정을 둘 이상의 사용자와 연결할 수 있습니다.



한 번 설정한 계정의 종류는 변경할 수 없습니다.

[계정 이름]

계정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 계정의 설명을 입력합니다.

[모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]

이 항목은 [계정 종류]에서 [공유 계정]을 선택해야 설정 가능합니다.

확인란이 선택되어 있으면 액세스 프로파일에서 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]이 [허용함]으로 설정된 사용자가 이 계정을 사용할 수 있게 됩니다.

[상위 계정]

이 항목은 [계정 종류]에 [공유 계정]을 선택한 경우로, [공유 그룹]을 설정하지 않았을 때 설정할 수 있습니다.

계정에 상하위 관계를 설정하려면 [상위 계정 연결]을 클릭하고, 계정 목록에서 상위이 되는 계정을 선택합니다. 이 상위 계정이 설정된 계정은 "하위 계정"이 됩니다.

상위 계정과 하위 계정 간의 관계 및 제한 사항은 다음과 같습니다.

- 상위 계정에 연결된 사용자는 하위 계정을 사용 수 있습니다.
- 하위 계정에 연결된 사용자는 상위 계정을 사용할 수 없습니다.
- 상위 계정에 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]이 설정되어 있으면 하위 계정에도 적용됩니다.
- 하위 계정은 계정 그룹에 연결할 수 없습니다.
- 하나의 계정에서 한 단계 구조로만 하위 계정을 작성합니다.
- 잔고가 설정된 계정을 하위 계정에 설정할 수 없습니다. 잔고는 상위 계정 또는 하위 계정에만 설정할 수 있습니다.

[계정 그룹]

이 항목은 [상위 계정]을 지정하지 않은 경우에 설정할 수 있습니다.

드롭다운 목록 상자에서 계정과 연결할 계정 그룹을 선택합니다.



보충

계정 그룹 내에서 잔고를 공유할 수는 없습니다.

[사용 시작일]/[사용 종료일]

계정의 사용 시작일과 사용 종료일을 지정합니다. 사용 시작일과 사용 종료일 기간 내에서만 계정을 사용할 수 있습니다.

[계정 활성화]

활성화 계정과 비활성화 계정을 전환합니다.



보충

- 계정을 계정 그룹에 연결하면 활성화/비활성화 계정 그룹의 설정이 활성화/비활성화 계정의 설정을 덮어씁니다.
- 이 설정으로 활성화가 된 경우에도 [사용 시작일]과 [사용 종료일] 범위 밖인 경우는 비활성화가 됩니다.

[요금체계 목록]

드롭다운 목록 상자에서 계정에 사용할 요금체계를 선택합니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 "요금체계 작성"을 클릭하여 요금체계를 작성할 수도 있습니다.

[기계/기계 그룹보다 이 계정의 요금체계 우선]

일반적으로 계정보다 기계 또는 기계 그룹에 설정된 요금체계가 우선 적용되지만, 이 확인란을 선택하면 기계와 기계 그룹에 설정된 요금체계보다 계정에 설정된 요금체계가 우선 적용됩니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "요금 체계의 우선 순위"

[비용 센터 코드]

비용 센터 코드를 입력합니다. "비용 센터 코드" 별로 집계하고 리포트를 작성할 수 있습니다.

[외부 ID1]/[외부 ID2]

외부 시스템을 통해 관리하는 ID입니다. 외부 시스템에서 작업할 수 있게 하려는 경우 지정합니다.

[고객에게 청구 가능]

이 항목은 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]을 선택한 경우에 설정할 수 있습니다.

클라이언트(고객)에게 청구하기 위한 청구서를 작성할 때의 설정입니다. 이 항목에 확인란을 선택하면 기계의 조작부 및 Popup Messenger의 계정의 선택 화면에 [고객에게 청구 가능] 체크 상자가 표시됩니다.

리포트 기능에서는 이 [고객에게 청구 가능]의 확인란을 선택하여 실행한 작업만의 사용량 리포트를 작성할 수 있습니다.

하위 계정에는 이 항목을 설정할 수 없습니다. 상위 계정의 [고객에게 청구 가능]의 설정은 하위 계정에 적용됩니다.

(2) 잔고 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 잔고 설정]

잔고를 설정하려면 [선택함]을 클릭하고 다음 항목을 지정합니다.

[잔고 설정]

- [할당 잔고]

먼저 할당 잔고를 입력합니다. 기계 사용 시 기계 요금이 이 잔고에서 가장 먼저 차감됩니다.

계정에 상하위 관계가 설정되어 있으면 상위 계정 또는 하위 계정 중 어느 한쪽에만 [할당 잔고]를 설정할 수 있습니다.



참고

할당 잔고 → 《도입 · 운용 설명서》의 "잔고 종류"

- [추가 잔고]

추가로 계정에 할당되는 잔고를 입력합니다. 기계 사용이 늘어 [할당 잔고]가 0이 되면 [추가 잔고]에서 가장 먼저 기계의 사용 요금이 차감됩니다.

계정에 상하위 관계가 설정되어 있으면 상위 계정 또는 하위 계정 중 어느 한쪽에만 [할당 잔고]를 설정할 수 있습니다.



참고

추가 잔고 → 《도입 · 운용 설명서》의 "잔고 종류"

- [일반 사용자의 추가 잔고 충전을 금지]

사용자의 [추가 잔고] 추가 충전 허용 여부를 지정합니다. 확인란을 선택하지 않으면 사용자가 외부 계정 관리 시스템을 사용하여 추가 잔고를 충전할 수 있습니다.

- [복합기에서 잔고를 표시]

기계의 조작부에 사용자의 사용 현황을 표시할 때 계정의 잔고도 표시되는지 여부를 지정합니다.



참고

“(이용 상황 표시) 버튼” (P.111)

[잔고 최소값 설정]

- [최소 잔고]

강제로 기계를 정지할 때 기준 잔고 값을 지정합니다. 정수, 음수, 0의 값을 지정할 수 있습니다.

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 사용자는 계정 잔고가 이 값을 밑돌면 기계 사용이 금지됩니다.



보충

- [잔고 하한 도달 시 강제 정지] 기능은 기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증] 및 [외부 인증(ApeosWare Authentication Agent)]인 경우에 지원됩니다.
- 팩스는 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 지원하지 않습니다.
- [외부 인증(ApeosWare Authentication Agent)]인 경우는 로그인 시에 계정의 잔고가 [최소 잔고]를 밑돌았을 때, 기계에서 복사 작업을 할 수 없습니다.

**참고**

잔고 세부 정보 → 《도입 · 운용 설명서》

- [한도액 설정]

잔고가 상위 계정에 대해서만 설정되어 있을 때 상하위 계정이 설정되는 하위 계정에서 이 항목을 설정할 수 있습니다.

사용자가 사용할 수 있는 금액 한도를 지정합니다. 액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 사용자는 다음 중 낮은 값까지 기계를 사용할 수 있습니다.

- [한도액]과 이용 실적의 차이
- 상위 계정의 현재 잔고

**보충**

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 설정하지 않은 경우, [한도액] 설정은 무시됩니다.

**참고**

한도액 세부 정보 → 《도입 · 운용 설명서》

- [현재 사용량 초기화]

잔고가 상위 계정에 대해서만 설정되어 있을 때 상하위 계정이 설정되는 하위 계정에서 이 항목을 설정할 수 있습니다.

이 계정의 현재 사용량 기록을 0으로 수동 설정합니다. 재설정하는 경우 메시지를 입력해야 합니다.

[보충 일정 설정]

계정 잔고의 보충 일정을 설정하려면 [선택함]을 클릭합니다.

[선택 안 함]를 선택하면 이 계정과 연결된 계정 그룹의 보충 일정이 적용됩니다. 보충 일정이 계정 그룹에 설정되어 있지 않거나 계정과 연결된 계정 그룹이 없으면 잔고 반영 프로세스가 수행되지 않습니다.

**참고**

보충 일정의 우선 순위 → 《도입》운용 설명서》

- [일정을 설정]

[보충 일정 설정]에서 [선택함]을 선택하는 경우, 드롭다운 목록 상자에서 보충 일정을 선택합니다.

드롭다운 목록 상자 옆의 "보충 일정 작성"을 클릭하여 일정을 작성할 수도 있습니다.

(3) 사용자/사용자 그룹 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 그룹 연결]

이 항목은 [계정 종류]에 [공유 계정]을 선택한 경우만 설정할 수 있습니다.

**보충**

[사용자 관리] 메뉴에서도 계정과 사용자 그룹의 연결을 설정할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

계정을 사용할 수 있는 사용자 그룹을 추가하려면 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 사용자 그룹을 추가합니다.

[모든 사용자 그룹과 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 모든 사용자 그룹이 계정을 사용할 수 있습니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [사용자 그룹 작성] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 사용자 그룹을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 사용자 그룹을 추가하려면 [사용자 그룹 작성] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결된 사용자 그룹의 목록에 표시된 사용자 그룹을 필터링할 경우에는 에 검색하고자 하는 사용자 그룹 이름의 일부를 입력하고, <Enter>를 누릅니다.
- 사용자 그룹 연결을 삭제할 경우, 연결된 사용자 그룹의 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

[사용자 연결]



보충

[사용자 관리] 메뉴에서도 계정과 사용자 그룹의 연결을 설정할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

계정에 사용자를 추가하려면 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 사용자를 추가합니다.

[모든 사용자와 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 모든 사용자 그룹이 계정을 사용할 수 있습니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [사용자 작성] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 사용자를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 사용자만 추가할 수 있습니다.
- 모든 사용자를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결된 사용자 목록에 표시된 사용자를 필터링할 경우에는 에 검색하고자 하는 사용자 ID 또는 성, 이름의 일부를 입력하고, <Enter>를 누릅니다.
- 사용자의 연결을 삭제할 경우, 연결된 사용자의 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 기계/기계 그룹 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[기계 그룹 연결]

기본 설정에서는 모든 기계 그룹과 연결되어 있습니다. 계정을 사용하는 기계를 제한하려면 [모든 기계 그룹과 연결]의 선택을 해제하고 계정 사용을 허용할 기계 그룹을 선택합니다.

[예]

계정을 사용할 기계를 제한하는 경우에는 다음 순서로 기계를 선택합니다.



보충

[모든 기계 그룹을 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후에 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계 그룹 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

[기계 연결]

기본적으로 계정이 모든 기계 그룹과 연결되도록 설정되어 있습니다. 계정을 사용하는 기계를 제한하려면 [모든 기계와 연결]의 선택을 해제하고 계정 사용을 허용할 기계를 선택합니다.

[예]

계정을 사용할 기계를 제한하는 경우에는 다음 순서로 기계를 선택합니다.



[모든 기계를 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후에 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



- 모든 기계를 추가하려면 [기계 추가] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계/기계 그룹의 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

(5) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 계정이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

계정 정보 확인

계정 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

계정에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “계정 작성” (P.194)에서 설정한 기능과 같습니다.

계정 복사

계정 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

계정에 설정한 내용을 복사하여 새로운 계정을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “계정 작성” (P.194)에서 설정한 기능과 같습니다.

계정 삭제

계정 목록에서 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.



계정을 사용한 이력이 남아있는 경우에는 계정을 삭제할 수 없습니다. 이력이 남아있는지 여부는 아래 절차에 따라 확인해 주십시오.

- (1) [계정 사용 및 보충 이력(비용 관리 리포트)]에 대해 아래 설정으로 보고서를 작성해 주십시오. 내용이 표시되면 대상 계정에 이력이 남아 있습니다.
 - [기간]에서 [임의 지정]을 선택하고, 작업 로그 저장 기간을 포함한 기간을 지정합니다.
 - [기계 서비스 종류]를 모두 ON으로 설정합니다.
 - [이력 종류]의 [서비스 사용], [취소 포함], [잔고 보충]을 모두 ON으로 설정합니다.
 - [계정]에서 조회할 계정을 지정합니다.
- (2) 이력 저장 기간은 [작업 로그 저장 기간]에서 지정한 기간 동안 저장합니다. 자세한 내용은 “[작업 로그 저장 기간] 탭” (P.45)을 참조해 주십시오.
- (3) 계정을 삭제할 수 없는 경우, 사용하지 않는 계정은 비활성화하십시오. 삭제 선택 시 대화 상자에서 계정을 비활성화할 수 있습니다. 또는 “[계정 활성화]” (P.195)를 참조하십시오.

하위 계정 작성

계정의 링크를 클릭하고 [하위 계정 작성] 탭에서 [하위 계정 작성]을 클릭합니다.

동작은 “계정 작성” (P.194)과 같습니다.



보충

계정 이름의 링크를 클릭하여 표시되는 화면에서 하위 계정을 설정하면 상위 계정은 클릭한 계정이 됩니다. 클릭한 계정과 같은 계정 종류의 계정에서 연결을 변경할 상위 계정을 선택할 수도 있습니다. 계정 종류를 변경할 수는 없습니다.

연결된 사용자/그룹 표시

계정의 링크를 클릭하여 [기계/그룹 연결] 탭을 표시합니다.

계정 목록에 연결된 기계, 계정 그룹이 표시됩니다.

[편집]을 선택하면 기계/그룹 연결을 변경할 수 있습니다.

동작은 “(3) 사용자/사용자 그룹 연결” (P.197)과 같습니다.

기계/그룹 연결 표시

계정의 링크를 클릭하여 [기계/그룹 연결] 탭을 표시합니다.

계정 목록에 연결된 기계, 계정 그룹이 표시됩니다.

[편집]을 선택하면 기계/그룹 연결을 변경할 수 있습니다.

동작은 “(4) 기계/기계 그룹 연결” (P.198)과 같습니다.

하위 계정 정보 확인

하위 계정 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

하위 계정에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “계정 작성” (P.194)에서 설정한 기능과 같습니다.

하위 계정 이름의 링크를 클릭하고 [편집]을 선택하여 하위 계정에 설정한 내용을 표시·편집할 수도 있습니다.

요금체계 목록

표시 방법

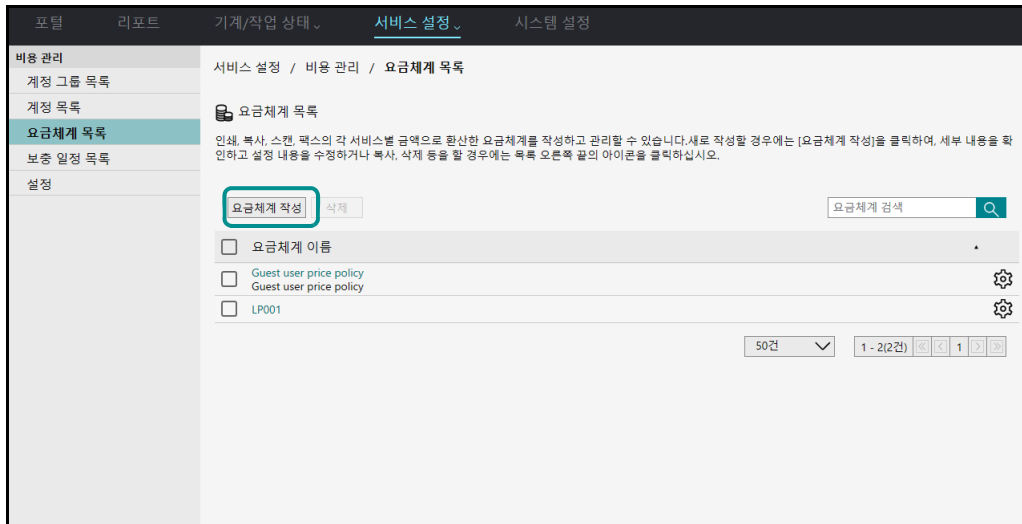
관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[요금체계 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

복사, 인쇄, 스캔, 팩스 조작의 요금이 서비스별로 정리된 요금 목록과 특정 시간대 할인 등의 규칙을 요금체계에 설정합니다. 요금체계 추가, 속성 편집, 복사 및 삭제 등을 수행합니다.

요금체계 작성

[요금체계 작성]을 클릭합니다.



(1) 요금체계 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[요금체계 이름]

요금체계 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 요금체계의 설명을 입력합니다.

[인쇄]/[복사]

• [모두]

전체에 적용되는 인쇄 및 복사 요금을 설정할 때 선택합니다. 단면 기준 요금을 입력합니다.

• [용지 크기]

별도의 요금을 설정할 때 선택합니다.

[용지 크기 지정] 드롭다운 목록 상자에서 용지 크기를 선택하고, 단면/양면, 컬러 모드별 요금을 입력합니다. 설정한 어느 용지에도 해당하지 않는 경우의 요금을 [기본]에 입력합니다.



보충

컬러 용지와 흑백 용지가 번갈아 있는 홀수 페이지를 양면 인쇄하는 작업에서 마지막 페이지 역시 양면 요금으로 계산됩니다.

[요금 설정]

• [스캔]

단면 기준 스캔 요금을 입력합니다.

• [팩스]

• [모두]

전체에 적용되는 팩스 요금을 설정할 때 선택합니다. 단면 기준 요금을 입력합니다.

• [세부 설정]

팩스 번호별 요금을 설정할 때 선택합니다.

[패턴 추가]를 클릭하고, 비교할 팩스 번호와 요금을 입력합니다. 입력한 이 번호와 팩스 번호의 앞쪽 번호를 비교합니다. 예를 들어, "02"를 지정하면 "0123456"이 아닌 "0234567"에 적용됩니다. 설정한 어느 패턴에도 해당하지 않는 요금을 [기본]에 입력합니다.

(2) 할인/할증 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[할인/할증 설정]

"(1) 요금체계 설정"에 설정한 요금에 할인이나 할증을 적용하려면 [선택함]를 선택하고, 다음 항목을 지정합니다.

[일정 설정]

• [기간 및 시간대]

할인 또는 할증하는 시간, 시간대, 요일을 지정합니다.

지정한 [사용 시작일]~[사용 종료일], [요일]에 [시작 시각]에서 [종료 시각]까지 [할인/할증 비율]로 설정한 값이 됩니다.

• [시간대]

할인 또는 할증하는 시간대와 요일을 지정합니다.

매주 지정한 [요일]의 [시작 시각]에서 [종료 시각]까지 [할인/할증 비율]로 설정한 값이 됩니다.

다른 일정 패턴을 설정하려면 [할인/할증 추가]를 클릭합니다.

[할인/할증 비율]

"(1) 요금체계 설정"에 설정한 요금의 변경 비율을 백분율(%)로 입력합니다. 할인은 음수 값으로, 할증은 양수 값으로 입력합니다.

예를 들어, 인쇄 요금을 "80원", 복사 요금을 "100원"으로 설정한 경우, [할인/할증 비율]과 기간 중의 요금은 다음과 같습니다.

항목	[할인/할증 비율]	기간 및 시간대의 요금	
		인쇄 "80원"	복사 "100원"
5% 할인	-5	76원	95원
90% 할인	-90	8원	10원
5% 할증	5	84원	105원
2배	100	160원	200원
무료	-100	0원	0원

(3) 계정/그룹의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 그룹과의 연결]

[예]

이 요금체계를 계정 그룹과 연결할 때 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 계정 그룹을 연결합니다.



보충

계정 그룹과 기계 모두에 요금체계를 연결하면 기계의 요금체계가 우선 적용됩니다. 자세한 내용은 《도입 · 운용 설명서》의 "요금 체계의 우선 순위"를 참조하십시오.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 그룹 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 그룹 이름을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화되어 있는 계정 그룹만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.

- 연결된 계정 목록에 표시된 계정 그룹을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 그룹 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 계정 그룹의 연결을 삭제할 경우, [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계에 계정 그룹을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

[계정 연결]



보충

요금체계를 계정 및 기계와 연결하면 기계의 요금체계가 우선 적용됩니다. 자세한 내용은 《도입 · 운용 설명서》의 "요금 체계의 우선 순위"를 참조하십시오.

[예]

이 요금체계를 계정과 연결할 때 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.



보충

요금체계를 계정 및 기계와 연결하면 기계의 요금체계가 우선 적용됩니다. 자세한 내용은 《도입 · 운용 설명서》의 "요금 체계의 우선 순위"를 참조하십시오.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 이름을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결된 계정의 목록에 표시된 계정을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계에 계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 기계/기계 그룹 연결

[요금체계를 기계 그룹에 연결하시겠습니까?]



보충

[기계 관리] 메뉴에서도 요금체계와 기계 그룹과의 연결을 설정할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

요금체계를 기계 그룹과 연결할 때 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 기계 그룹을 추가합니다.

[모든 기계 그룹을 연결]을 선택하면 모든 기계 그룹에 요금체계가 연결됩니다.



보충

[모든 기계 그룹을 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후에 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계를 기계 그룹에 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

[요금체계를 기계에 연결하시겠습니까?]



보충

[기계 관리] 메뉴에서도 요금체계와 기계 그룹과의 연결을 설정할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

이 요금체계를 기계와 연결할 때 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 기계를 추가합니다.

[모든 기계를 연결]을 선택하면 모든 기계 그룹에 요금체계가 연결됩니다.



보충

[모든 기계를 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후에 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계를 기계에 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(5) 요약

설정된 내용을 확인하고 [적용]을 클릭하면 요금체계가 설정됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

요금체계의 정보 확인

요금체계 이름의 링크를 클릭하거나 요금체계 목록의 를 클릭하고, [속성]을 선택합니다.

요금체계에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “요금체계 작성” (P.201)에서 설정한 기능과 같습니다.



보충

요금체계 이름의 링크를 클릭하여 요금체계의 정보를 표시한 경우 설정한 내용을 편집할 때는 [편집]을 클릭합니다.

요금체계 복사

요금체계 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

요금체계에 설정한 내용을 복사하여 새로운 요금체계를 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “요금체계 작성” (P.201)에서 설정한 기능과 같습니다.

요금체계 삭제

요금체계 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

요금체계 목록(요금체계 세부 정보)

표시 방법

요금체계 목록에서 요금체계 이름을 클릭합니다.

페이지 요약

선택한 요금체계에 계정/그룹 연결 및 기계/그룹 연결을 추가

계정/그룹의 연결 표시

[계정/그룹의 연결] 탭을 표시합니다.
 요금체계에 연결된 계정, 계정 그룹이 표시됩니다.
 [편집]을 선택하면 계정/그룹의 연결을 변경할 수 있습니다.
 동작은 “(3) 계정/그룹의 연결” (P.202)과 같습니다.

기계/그룹 연결 표시

[기계/그룹의 연결] 탭을 표시합니다.
 요금체계에 연결된 기계, 계정 그룹이 표시됩니다.
 [편집]을 선택하면 기계/그룹 연결을 변경할 수 있습니다.
 동작은 “(4) 기계/기계 그룹 연결” (P.203)과 같습니다.

보충 일정 목록

보충 일정을 설정하여 실행하는 경우는 기계의 작업 로그가 수집된 다음에 계정 잔고가 보충되므로 다음 사항에 주의하십시오.

- 기계 이용이 적은 시간대에 보충이 실행되도록 일정을 설정하십시오.
- 보충이 실행되기 전에 모든 기계의 전원을 켜두십시오.

보충 일정을 실행하기 전 작업이라도 보충 일정 실행 후에 기계에서 작업 로그가 수집된 경우는 보충된 이후의 계정 잔고에서 차감됩니다.

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[보충 일정 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

계정 잔고의 보충 일정을 설정합니다. 보충 일정 추가, 속성의 편집, 복사, 삭제 등을 수행합니다.

보충 일정 작성

[보충 일정 작성]을 클릭하고, 각 항목을 설정하여 [적용]을 클릭하면 보충 일정이 작성됩니다.

[보충 일정 이름]

보충 일정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 보충 일정의 설명을 입력합니다.

[빈도]

잔고 보충 빈도를 선택합니다.

- 일별
- 주별
- 2주별
- 월별
- 분기별
- 반기별
- 년별

[사용 시작일]/[사용 종료일] 보충 일정의 사용 시작일을 설정합니다.

잔고 반영일과 반영 시각은 [빈도], [사용 시작일] 및 [사용 종료일]의 설정을 따릅니다.

예를 들어, 시작일을 "2021년 7월 1일 오전 10시"로, 종료일을 "2021년 12월 31일 오후 10시"로 설정하는 경우 잔고 반영일은 다음과 같습니다.

빈도	반영일	반영 시간
주별	2021년 7월 1일에서 12월 31일까지 매주 수요일	AM10:00
월별	2021년 7월 1일, 8월 1일, 9월 1일, 10월 1일, 11월 1일, 12월 1일	AM10:00
분기별	2021년 7월 1일, 10월 1일	AM10:00
반기별	2021년 7월 1일	AM10:00

[사용 종료일]

보충 일정의 사용 종료일을 설정합니다. [사용 종료일]이 지나면 계정 잔고가 보충되지 않습니다. [사용 종료일]은 필요에 따라 설정합니다.

[보충금액]

보충일에 할당 잔고에 보충하는 금액을 입력합니다.

[잔고 갱신 방법]

[축적]을 선택하면 [보충금액]에 입력한 금액이 현재 잔고에 추가됩니다.

[재설정]을 선택하면 현재 잔고가 지워지고 [보충금액]에 입력한 금액이 됩니다.

예를 들어, 현재 금액이 1,000원이고 보충 금액이 5,000원이면 누적하는지 아니면 재설정하는지에 따라 갱신 후 잔고는 다음과 같습니다.

잔고 갱신 방법	반영 후 할당 잔고
축적	6,000원*1
재설정	5,000원

*1 [잔고 최대값], [할당 잔고에 보충]/[잔고 합계에 보충]의 설정에 따라 이월하는 잔고가 변경됩니다.

- [잔고 최대값]

잔고 갱신 방법에 [축적]을 선택한 경우, 잔고에 축적되는 금액을 제한하기 위해 잔고 최대값을 지정합니다. 잔고에 보충 금액을 추가한 결과가 여기서 설정한 [잔고 최대값]을 초과한 경우는 최대값을 초과하지 않도록 할당 잔고가 조정됩니다.

- 할당 잔고에 보충
계정에 설정한 할당 잔고가 잔고의 최대값을 초과하지 않도록 할당 잔고를 제한합니다.
- 잔고 합계에 보충
계정에 설정한 잔고의 합계(할당 잔고+추가 잔고)가 잔고 최대값을 초과하지 않도록 잔고의 합계를 제한합니다.

예를 들어, 현재의 할당 잔고가 200원, 현재의 추가 잔고가 500원, 보충금액이 5,000원, 잔고 최대값이 5,500원이면 반영 후 잔고는 다음과 같습니다.

	반영 후 합계 잔고	반영 후 할당 잔고	반영 후 추가 잔고
할당 잔고에 보충	할당 잔고 200원+추가 잔고 500원+보충 금액 5,000원=5,700원	5,700원	500원
잔고 합계에 보충	잔고 합계 700원+보충 금액 5,000원=5,700원	5,500원 보충된 결과가 5,700원이고 최대값인 5,500원을 초과하므로 할당 잔고는 최대값 5,500원이 됩니다.	500원

현재 할당 잔고가 200원,고 현재의 추가 잔고가 500원, 보충금액이 5,000원, 잔고 최대값을 설정하지 않는 경우에는 "할당 잔고에 보충" 및 "잔고 합계에 보충" 갱신 후의 잔고가 같고, 다음과 같습니다.

	반영 후 합계 잔고	반영 후 할당 잔고	반영 후 추가 잔고
할당 잔고에 보충할 잔고의 합계에 보충	할당 잔고 200원+추가 잔고 500원+보충 금액 5,000원=5,700원	할당 잔고 200원+보충 금액 5,000원=5,200원	500원

보충 일정 목록의 정보 확인

보충 일정 목록 이름의 링크를 클릭하거나 보충 일정 목록의 를 클릭하고, [속성]을 선택합니다.

보충 일정 목록에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “보충 일정 작성” (P.205)에서 설정한 기능과 같습니다. 또한 보충 일정의 계정 또는 계정 그룹에 대한 연결을 삭제할 수 있습니다.

보충 일정 목록 복사

보충 일정 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

보충 일정 목록에 설정한 내용을 복사하여 새로운 보충 일정 목록을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “보충 일정 작성” (P.205)에서 설정한 기능과 같습니다.

보충 일정 삭제

보충 일정 목록에서 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[설정]을 선택합니다.

페이지 요약

전체적인 비용 관리를 설정합니다. 각 항목을 설정하고 [적용]을 클릭합니다.

[요금 계산 설정]

인쇄하는 경우 인쇄 작업에서 수집된 예상 출력값을 기반으로 요금이 계산되어 잔고에서 차감되지만 이 예상 출력값은 실제로 인쇄한 출력량과 다를 수 있습니다. 이 차이를 조정하기 위해 다음에서 요금 계산 방법을 선택할 수 있습니다.

- [실적값]

실제로 인쇄한 출력량을 기반으로 요금을 계산합니다.

출력량이 예상 출력값을 초과한 경우 작업 로그 수집 후에 계정 잔고에서 차액이 차감됩니다. 출력량이 예상 출력값 미만인 경우 계정 잔고에 차액이 추가됩니다.

- [예측값과 실적값의 작은 값]

출력량과 예상 출력값을 비교하여 작은 값을 기반으로 요금을 계산합니다.

출력량이 예상 출력값 미만인 경우 작업 로그 수집 후에 계정 잔고에 차액이 추가됩니다.



보충

- 인쇄 관리를 거쳐 인쇄할 경우, [잔고 하한 도달 시 강제 정지]에서 정지 안 함으로 설정한 사용자는 [실적값]으로 계산됩니다.
- [요금 계산 설정]은 설정 이후에 적용됩니다. 이전 기록에는 적용되지 않습니다.

[통지 설정]

- 메일 통지

[통지함]

[다음 값을 밀돌았을 때 통지]에서 지정한 하한값을 잔고가 밀돌았을 때, 계정에 연결된 사용자 및 [다음 메일 주소를 통지 위치에 추가]에서 지정한 사용자에게 메일로 통지합니다.

통지하는 사용자는 를 클릭하여 여러 개 지정할 수 있습니다.

[계정의 최소 잔고에 도달했을 때 통지]를 선택하면 최소 잔고를 밀돌았을 때 다시 메일 통지를 합니다.

[통지하지 않음]

잔고가 적어졌을 때 메일 통지를 하지 않습니다.

메일의 초기 설정 형식은 다음과 같습니다.

항목	설명
제목	<ApeosWare Management Suite> Balance is Low
송신자	[시스템 설정]>[네트워크 설정]>[SMTP/POP3]에서 설정한 송신자의 메일 주소
주소	사용자의 표준 메일 주소
본문	계정 이름, 사용자 이름, 사용자 ID 및 잔고

템플릿 파일을 직접 편집하는 것을 통해 통지 메일의 형식을 변경할 수 있습니다.

변경한 형식은 다음 통지 메일부터 반영됩니다.

파일 저장 위치:

- {데이터 저장 폴더}\Data\Conf\CR\Mail
{데이터 저장 폴더}의 초기 설정에서는 "C:\WFUJIFILM\ApeosWare MS"입니다.

파일 이름:

제목용 파일과 본문용 파일, 각각 따로 편집합니다. ApeosWare Management Suite의 설치 시에 설정한 언어에 따라 다음의 파일을 편집해 주십시오. 텍스트의 문자 코드는 UTF-8입니다.

제목용 파일

MailSender_BalanceThreshold_Subject_ja.txt(일본어)

MailSender_BalanceThreshold_Subject_en.txt(일본어 이외의 언어)

MailSender_BalanceThreshold_Subject2_ja.txt(일본어)

MailSender_BalanceThreshold_Subject2_en.txt(일본어 이외의 언어)

본문용 파일

MailSender_BalanceThreshold_Body_ja.txt(일본어)

MailSender_BalanceThreshold_Body_en.txt(일본어 이외의 언어)

MailSender_BalanceThreshold_Body2_ja.txt(일본어)

MailSender_BalanceThreshold_Body2_en.txt(일본어 이외의 언어)

- 변수

다음 변수를 사용할 수 있습니다.

변수	내용
%ACCOUNTNAME%	하한값(역치)을 밑도는 계정 이름
%DISPLAYNAME%	통지 대상인 사용자 표시 이름
%USERID%	통지 대상인 사용자의 사용자 ID
%CURRENTBALANCE%	현재의 계정 잔고(잔고 합계를 표시)
%THRESHOLD%	하한값(역치)

본문 설정 예:

%ACCOUNTNAME%의 잔고가 역치의 %THRESHOLD%를 밑돕니다. 사용자 이름: %DISPLAYNAME% 사용자 ID: %USERID% 현재 잔고: %CURRENTBALANCE%

- 오류 감지 메일의 통지

정산 완료된 작업, 취소된 작업 등, 예상치 못한 데이터를 접수한 경우, 관리자에 대한 메일 통지 여부를 지정합니다.

[통지함]

오류를 감지했을 때 지정한 사용자에게 메일로 통지합니다.

통지하는 사용자는 를 클릭하여 여러 개 지정할 수 있습니다.

[상세 설정]을 클릭하면 감지한 오류의 자세한 내용을 선택할 수 있습니다.

[통지하지 않음]

오류 감지 메일을 통지하지 않습니다.



[상세 설정]의 [출력 예측값과 출력 실적값의 차액이 한계값 이상의 작업 발생]은 다음 계산식에서 얻어진 값을 퍼센트(%)로 지정하고, ±의 차액이 지정값을 초과한 경우에 오류로 판단합니다.
지정값 = 출력 예측 ÷ 출력 실적 × 100

[계정 라벨 설정]

사용자 화면 및 기계의 조작부에 표시되는 계정 라벨을 사용자에게 인식하기 쉬운 이름 등으로 변경할 수 있습니다. 설정은 모든 언어 공통입니다.

[계정 목록의 표시] 설정

계정 조작 화면에 표시되는 계정 목록의 표시 순서를 설정합니다. [계정 이름의 오름차순]을 선택하면 계정 이름의 오름차순으로 정렬한 상태로 표시합니다.

[복합기에서의 계정 선택 설정]

[초기 설정]에서 기계 조작부에서 인증한 후에 표시되는 [계정 선택]을 사용자 지정합니다.

이 설정은 [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증]의 기계 그룹에 연결한 기계만 유효합니다.

[계정 선택]은 [인증 후에 언제나 [계정 선택]을 표시]를 선택하면 특정 조건하에서 표시됩니다.



“ApeosWare Management Suite의 계정 선택 화면” (P.109)

[인쇄 서버 연결 설정]

[요금 체계]에서 작성한 요금 체계를 선택합니다.

[인쇄되지 않은 경우 환불]에서 GX Printer Server에서 인쇄한 경우, 인쇄되지 않을 때 환불할 때까지의 시간을 설정합니다.

명령줄 도구를 통한 설정 및 확인

명령줄 도구로 계정 잔고를 갱신 및 확인할 수 있습니다. 명령줄 도구의 요약과 사용 방법을 설명합니다.

명령줄 도구의 요약

비용 관리의 명령줄 도구로서 다음 세 가지 도구가 있습니다.

- 계정 잔고 갱신 도구 (AWMSUpdateBalance)

계정 잔고 갱신용 파일을 이용하여 계정별 할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신합니다. 갱신 후, 오류 현황을 파악하기 위한 복구 파일을 자동으로 작성합니다.

- 계정 잔고 가져오기 도구 (AWMSGetBalance)

할당 잔고 또는 추가 잔고를 확인합니다.

- 복구 파일 복원 도구 (AWMSRepairRecoveryFile)

오류 현황이 기재된 복구 파일을 계정 잔고 갱신 도구로 이용할 수 있도록 복원합니다.

계정 잔고 갱신

명령줄 도구로 계정의 할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신하는 방법은 다음과 같습니다. 계정 잔고 갱신 후에는 반영 결과가 Exit 코드로 나타납니다. 계정 잔고 갱신은 잔고가 설정되어 있는 계정만 갱신 가능합니다.

1. 계정 잔고 갱신용 파일을 작성합니다.



참고

“계정 잔고 갱신용 파일 작성” (P.211)

2. 순서 1에서 작성한 파일을 지정하고 계정 잔고 갱신 도구를 실행합니다.



참고

“계정별 할당 잔고 또는 추가 잔고의 갱신” (P.212)

3. 계정 잔고 갱신 도구의 Exit 코드를 확인하고, Exit 코드별로 조작합니다.



참고

“Exit 코드의 확인 및 처리” (P.215)

계정 잔고 갱신용 파일 작성

계정 잔고 갱신 도구에서 이용할 수 있도록 계정 이름과 할당 잔고 또는 추가 잔고를 기재한 파일을 작성합니다. 파일에 지정할 옵션(→P.213)에 따라서는 임의의 CSV 파일을 사용할 수 있습니다.

계정 잔고 갱신용 파일의 문자 코드

계정 잔고 갱신용 파일 저장 시의 문자 코드는 계정 잔고 갱신 도구에서 지정하는 옵션에 따라 다릅니다.

- -sh 옵션을 지정하지 않은 경우

UTF-8(BOM 없음)

- -sh 옵션을 지정할 경우

Shift-JIS



보충

임의의 형식을 지정할 경우는 “계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션” (P.214)을 참조하십시오.

계정 잔고 갱신용 파일의 형식

계정 잔고 갱신용 파일은 쉼표로 구분하는 CSV 형식의 텍스트 파일로 작성합니다. 입력 항목은 계정 잔고 갱신 도구에서 지정하는 옵션에 따라 다릅니다.

- -s 옵션을 지정할 경우

```
{계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
{계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
.
.
.
```

입력 내용	내용
계정 이름	할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신할 계정 이름입니다. 한글 또는 영문으로 지정합니다. 문자 수는 250자 이내입니다.  보충 계정 이름에 쉼표가 포함된 경우는 전체를 큰따옴표(“)로 묶습니다.
추가 또는 차감할 금액	현재의 계정 잔고에 추가할 경우는 더할 금액을 정수로 지정합니다. 현재의 계정 잔고에서 차감할 경우는 뺄 금액을 음수로 지정합니다. 금액은 숫자로 지정합니다. 지정 가능한 금액은 다음 범위입니다. -99999999999999~99999999999999(14 자리)  보충 할당 잔고와 추가 잔고의 식별은 계정 잔고 가져오기 도구의 옵션으로 지정합니다.

- - s 옵션을 지정할 경우

{계정 이름}, {상위 계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
 {계정 이름}, {상위 계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
 .
 .
 .

입력 내용	내용
계정 이름	할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신할 계정 이름입니다. 한글 또는 영문으로 지정합니다. 문자 수는 250자 이내입니다.  보충 계정 이름에 쉼표가 포함된 경우는 전체를 큰따옴표(“)로 묶습니다.
상위 계정 이름	잔고를 갱신할 계정이 하위 계정인 경우에 상위 계정 이름 지정합니다. 이 항목을 지정하지 않을 경우는 하위가 아닌 계정(첫 번째 단계인 계정)이 갱신 대상이 됩니다. 한글 또는 영문으로 지정합니다. 문자 수는 250자 이내입니다.  보충 계정 이름에 쉼표가 포함된 경우는 전체를 큰따옴표(“)로 묶습니다.
추가 또는 차감할 금액	현재의 계정 잔고에 추가할 경우는 더할 금액을 정수로 지정합니다. 현재의 계정 잔고에서 차감할 경우는 뺄 금액을 음수로 지정합니다. 금액은 숫자로 지정합니다. 지정 가능한 금액은 다음 범위입니다. -99999999999999~99999999999999(14 자리)  보충 할당 잔고와 추가 잔고의 식별은 계정 잔고 가져오기 도구의 옵션으로 지정합니다.

계정별 할당 잔고 또는 추가 잔고의 갱신

계정 잔고의 갱신 방법은 다음과 같습니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
AWMSUpdateBalance -f {잔고 갱신용 입력 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} (-a|-t) [-s|-ls|-sh] [-Xn]
```

(-a|-t)에는 "-a" 또는 "-t"를 지정합니다.

[-s|-ls|-sh]에는 "-s", "-ls", "-sh"를 지정합니다.

"-a"와 "-s"를 지정한 경우는 다음과 같이 기재합니다.

```
AWMSUpdateBalance -f {잔고 갱신용 입력 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} -a -s [-Xn]
```

"-b" 옵션은 "-f" 옵션으로 지정하는 잔고 갱신용 입력 파일이 복구 파일인 경우에 지정합니다.

- 입력 파일이 복구 파일이 아닌 경우

```
AWMSUpdateBalance -f {잔고 갱신용 입력 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} (-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

- 입력 파일이 복구 파일인 경우

```
AWMSUpdateBalance -f {복구 파일 경로} -b {오류 발생 시 백업 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} (-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

복구 파일을 지정하여 조작할 경우에는 "-b" 이외의 옵션은 최초의 명령과 같은 옵션을 지정하십시오.



보충

- 계정 잔고의 갱신은 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일 내의 계정을 지정하여 실행합니다.
- 계정별 할당 잔고나 추가 잔고 등의 항목은 계정 잔고 갱신 도구의 옵션으로 지정합니다.

계정 잔고 갱신 도구의 옵션

계정 잔고 갱신 도구의 옵션은 다음과 같습니다.

O: 필수

-: 생략 가능

옵션	필요	옵션 이름	설명
-f	○	잔고 갱신용 입력 파일 경로	작성한 계정 잔고 갱신용 파일, 자동 작성 또는 복원된 복구 파일을 지정합니다. 복구 파일이 지정되어 있는 경우는 처리가 완료된 계정을 건너뜀니다. 처리가 완료되었는지는 잔고 갱신 완료 플래그에 "1"의 출력 여부로 판단합니다.
-b	-	오류 발생 시의 백업 파일 경로	-f로 복구 파일을 지정할 경우, 이 옵션 지정은 필수입니다. -f로 복구 파일을 지정하지 않을 경우, 이 옵션은 지정하지 않아도 됩니다. 오류 발생 시의 백업 파일 경로를 지정합니다.

옵션	필요	옵션 이름	설명
-o	○	출력 루트 폴더 경로	잔고 갱신용 입력 파일과 복구 파일의 출력 위치인 루트 폴더의 경로를 지정합니다. 각 파일의 출력 위치는 다음과 같습니다. - 잔고 갱신용 입력 파일의 출력 위치 {출력 위치 폴더 경로}Wbackup - 복구 파일의 출력 위치 {출력 위치 폴더 경로}Wrecovery 계정 잔고 갱신 처리의 실행 전에 입력 파일의 이름을 변경하고, 잔고 갱신용 입력 파일 출력 위치 경로로 이동합니다. 계정 잔고 갱신 처리 시작 시, 복구 파일의 출력 위치에 복구 파일을 작성합니다.
-a	○	할당 잔고의 갱신	계정의 할당 잔고를 갱신할 경우에 지정합니다.  보충 -t와 동시에 지정할 수 없습니다.
-t		추가 잔고의 갱신	계정의 추가 잔고를 갱신할 경우에 지정합니다.  보충 -a와 동시에 지정할 수 없습니다.
-s	-	공유 계정, 글로벌 계정의 잔고 갱신	공유 계정 또는 글로벌 계정의 잔고를 갱신할 경우에 지정합니다.  보충 - 공유 계정 또는 글로벌 계정에 잔고를 지정한 경우는 하위 계정의 잔고 갱신은 불가능합니다. - 공유 계정 또는 글로벌 계정의 추가 잔고를 갱신할 수 없습니다. - 이 옵션을 지정할 경우는 계정 잔고 갱신용 파일을 전용 형식으로 작성하십시오. - 이 옵션을 지정할 경우는 개인 계정의 잔고 갱신은 불가능합니다.
-ls {열 지정자}	-	입력 파일의 열 지정	임의 형식의 CSV 파일을 계정 잔고 갱신용 파일로 이용할 경우에 지정합니다.  참고 “계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션” (P.214)
-sh	-	입력 파일을 Shift-JIS로 불러오기	작성한 계정 잔고 갱신용 파일, 자동 작성 또는 복원된 복구 파일을 Shift-JIS 형식으로 불러올 경우에 지정합니다. 이 옵션을 지정하면 자동으로 작성되는 복구 파일도 Shift-JIS 형식이 됩니다.
-Xn	-	잔액을 갱신하지 않음 (시뮬레이션 기능)	별도로 지정된 옵션에서 잔액 갱신 도구를 실행할 수 있는지 확인합니다. 본 옵션을 지정하면 갱신 전의 잔액 취득, 잔액 갱신, 갱신 후의 잔액 취득은 실행되지 않습니다.
-h	-	도움말 표시	도움말을 표시합니다.

계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션

계정 잔고 갱신 도구에 -ls 옵션을 지정하면 임의 형식의 CSV 파일을 계정 잔고 갱신용 파일로 이용할 수 있습니다. -ls 옵션은 임의 CSV 파일의 열을 지정하여 계정 이름, 상위 계정 이름, 추가 또는 차감할 금액을

설정합니다. 각 항목은 열 지정자를 심표로 구분하여 지정합니다. 지정하는 열에 간격이 있는 경우는 정수로 건너뛴 열 수를 지정합니다. 열 지정자는 대문자로 지정합니다.

열 지정자	필수 여부	열 지정자 이름	설명
AN	○	계정 이름	계정 이름이 기재되어 있는 열을 지정합니다.
PAN	○	상위 계정 이름	-s 옵션을 지정한 경우에만 상위 계정 이름이 기재되어 있는 열을 지정합니다.
B	○	추가 또는 차감할 금액	추가 또는 차감할 금액이 기재되어 있는 열을 지정합니다.
{정수}	-	-	열 지정자로 지정한 열과 열 사이의 간격과 열 개수를 1~256의 정수로 지정합니다.

- 1 번째 열에 계정 이름, 4 번째 열에 추가/차감할 금액을 기술할 경우의 예
-ls AN,2,B
- 1 번째 열에 상위 계정 이름, 2 번째 열에 계정 이름, 6 번째 열에 추가/차감할 금액을 기술할 경우의 예
-ls PAN,AN,3,B

Exit 코드의 확인 및 처리

Exit 코드의 세부 정보는 다음과 같습니다.

Exit 코드	내용	세부 정보
0	정상 종료	-
1	재시도로 복구 가능성이 있는 오류	• 잔고를 갱신하기 전의 통신 오류입니다.
2	재시도로도 복구되지 않는 오류	• "계정 잔고 갱신용 입력 파일의 출력 위치" 또는 "복구 파일의 출력 위치" 폴더를 작성하지 못했습니다. • 계정 잔고 갱신용 파일의 입력 위치에 같은 이름의 파일이 존재합니다. 또는 지정된 출력 위치에 액세스할 수 있는 권한이 없습니다. • 지정된 계정이 없습니다. • 지정된 계정에 잔고가 설정되지 않았습니다. • 지정된 계정의 추가 잔고 갱신이 금지되어 있습니다. • 상위 계정에 잔고가 설정되어 있으므로 지정된 계정의 잔고 갱신을 할 수 없습니다. • 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일의 형식이 잘못되었습니다. • 입력된 복구 파일의 머리글/바닥글을 제외한 요소 수와 오류 발생 시 백업 파일의 요소 수가 일치하지 않습니다. (-f에 복구 파일이 지정되어 있고, -b에 오류 발생 시의 백업 파일이 지정되어 있는 경우만) • 입력된 복구 파일에 연결되지 않은 오류 발생 시의 백업 파일이 지정되어 있습니다. (-f에 복구 파일이 지정되어 있고, -b에 오류 발생 시의 백업 파일이 지정되어 있는 경우만) • Cost Recovery Option 라이선스가 없습니다. • 데이터베이스 오류입니다.
3	통신 오류 또는 복구 파일 입력 불가	• 복구 파일 작성에 실패했습니다. • 통신 오류입니다. • 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일을 불러오지 못했습니다.

Exit 코드	내용	세부 정보
4	잘못된 인수	- 계정 잔고 갱신 도구의 필수 옵션이 설정되지 않았습니다. - 계정 잔고 갱신 도구의 -a와 -t 옵션이 동시에 지정되어 있습니다. - 계정 잔고 갱신 도구의 -b 옵션이 지정되지 않았습니다. - 계정 잔고 갱신 도구의 -f, -b 또는 -o 옵션으로 지정된 경로가 존재하지 않습니다.  보충 -b 옵션에 관한 문제는 -f 옵션으로 복구 파일이 지정되어 있는 경우에만 발생합니다.
5	관리자 권한 없음	계정 잔고 갱신 도구를 실행한 사용자에게 관리자 권한이 없습니다.
6	중복 실행	이미 계정 잔고 갱신 도구를 실행 중입니다.
7	경고가 포함된 정상 종료	계정 잔고 갱신 처리는 성공했지만, 로그 출력을 위한 잔고를 가져오는 도중에 오류가 발생했습니다.

복구 파일에 대해

오류로 종료된 경우는 복구 파일의 출력 위치에 파일이 작성되어 있는지 확인합니다. 작성되어 있다면 그 파일이 복구 파일입니다. Exit 코드별 처리는 복구 파일의 유무와 파일 내부의 기재 내용에 따라 다릅니다.



조작 대상으로 지정된 계정이 존재하지 않는 경우는 그 시점까지의 처리를 실행하고, 존재하지 않는 계정 이후의 처리는 수행하지 않습니다.
업데이트할 값이 0이면 해당 계정을 처리하지 않고 다음 계정을 계속 처리합니다.



참고

복구 파일의 출력 위치와 파일 내부의 기재 내용에 대해서는 “복구 파일” (P.217)을 참조하십시오.

Exit 코드가 0 또는 7인 경우의 처리

계정 잔고 갱신에 성공했으므로 추가 작업은 없습니다.

Exit 코드가 1인 경우의 처리

복구 파일의 상태에 따라 조작이 다릅니다.

- 복구 파일이 작성되지 않는 경우
“계정 잔고 갱신” (P.211)의 순서 2를 다시 실행합니다.
- 복구 파일이 작성된 경우
자동으로 작성된 복구 파일을 지정하고 “계정 잔고 갱신” (P.211)의 순서 2를 실행합니다.

Exit 코드가 2인 경우의 처리

표준 출력 또는 로그에 따라 다음 중 어느 상태인지 확인하고, 각 상태에 맞게 처리합니다.

- 계정 잔고 갱신 도구의 -o 옵션으로 지정한 계정 잔고 갱신용 파일의 출력 위치에 같은 이름의 파일이 존재합니다. 또는 지정된 출력 위치에 액세스할 수 있는 권한이 없습니다.
- 지정된 계정이 없습니다.
- 지정된 계정에 잔고가 설정되지 않았습니다.
- 지정된 계정의 추가 잔고 갱신이 금지되어 있습니다.
- 상위 계정에 잔고가 설정되어 있으므로 지정된 계정의 잔고 갱신을 할 수 없습니다.
- 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일의 형식이 잘못되었습니다.

- Cost Recovery Option 라이선스가 없습니다.
- 데이터베이스 오류입니다.

Exit 코드가 3인 경우의 처리

복구 파일의 상태에 따라 조작이 다릅니다.

- 복구 파일이 작성되지 않는 경우
“계정 잔고 갱신” (P.211)의 순서 2를 다시 실행합니다.
- 복구 파일에 내용이 없거나 헤더 행만 해당되는 경우
 - 1 복구 파일 복원 도구로 복구 파일을 복원합니다.



참고

“복구 파일의 복원” (P.220)

- 2 복원된 복구 파일을 지정하고 “계정 잔고 갱신” (P.211)의 순서 2를 실행합니다.
- 복구 파일에 내용이 기재되어 있는 경우
 - 1 복구 파일에서 “잔고 갱신 시작 플래그”가 “1”이고 “잔고 갱신 완료 플래그”가 기재되지 않은 계정을 지정합니다.



참고

“복구 파일” (P.217)

- 2 계정 잔고 가져오기 도구 또는 Web UI로 위에서 지정한 계정의 잔고가 올바르게 갱신되었는지 확인합니다.



참고

- “계정 잔고 확인” (P.218)
- “계정 목록” (P.193)

- 3 잔고가 올바르게 갱신되지 않은 계정에 대해 복구 파일 복원 도구로 복구 파일을 복원합니다.



참고

“복구 파일의 복원” (P.220)

- 4 복원된 복구 파일을 지정하고 “계정 잔고 갱신” (P.211)의 순서 2를 실행합니다.

Exit 코드가 0, 1, 2, 3, 7 이외인 경우의 처리

“계정 잔고 갱신” (P.211)의 순서 2를 다시 실행합니다.

복구 파일

계정 잔고 갱신 도구를 실행하면 CSV 형식의 복구 파일이 자동으로 작성됩니다. 복구 파일에 계정 잔고 갱신 결과가 출력됩니다. 또한 오류가 발생하여 계정 잔고 갱신 도구를 재실행할 때의 입력 파일로 이용합니다.

복구 파일의 출력 위치와 파일 이름

작성된 복구 파일은 계정 잔고의 갱신이 정상으로 종료한 경우와 오류가 발생한 경우에 출력 파일 이름이 다릅니다.

- 정상 종료한 경우
{입력 파일 이름}_r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv
- 오류로 종료한 경우의 출력처
E _ {입력 파일 이름} _r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv
복구 파일의 출력처는 -o 옵션으로 지정한 폴더 아래가 됩니다.
{출력처 폴더 경로}\Wrecovery

계정 잔고 확인

명령줄 도구로 계정의 계정 잔고를 확인하는 방법은 다음과 같습니다. 계정 잔고 확인 조작 후에는 반영 결과가 Exit 코드로 나타납니다. 또한 확인 결과는 로그 파일로 출력됩니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.

2. 다음 중 하나의 커맨드를 입력하고 <Enter>키를 누릅니다.

- 특정 계정을 취득하는 경우

```
AWMSGetBalance -n {계정 이름} (-a|-s) [-p {상위 계정 이름}] [-Of {출력 파일 이름}] [-Ow] [-Ts]
```

- 특정 그룹 아래의 모든 계정을 취득하는 경우

```
AWMSGetBalance -n {계정 그룹 이름} -Ag [-Of {출력 파일 이름}] [-Ow] [-Ts]
```

- 모든 계정을 취득하는 경우

```
AWMSGetBalance -Aa [-Of {출력 파일 이름}] [-Ow] [-Ts]
```



- 계정 잔고는 할당 잔고와 추가 잔고의 합계 잔고가 표준 출력에 표시됩니다.
- 표시 대상인 계정이 하위 계정인 경우는 상위 계정을 지정합니다.
- 상위 계정의 지정이 없는 경우는 지정된 계정 이름과 일치하는 공유 계정의 잔고를 표시합니다.
- 지정한 계정이 존재하지 않을 경우는 오류를 표시합니다.

계정 잔고 가져오기 도구의 옵션

계정 잔고 가져오기 도구의 옵션은 다음과 같습니다.

○: 필수

-: 생략 가능

옵션	필요	옵션 이름	설명
-n	○	계정 이름	계정 잔고를 확인할 계정 이름을 지정합니다.
-a	○	개인 계정	확인 대상을 개인 계정으로 할 경우에 지정합니다. 보충 -s와 동시에 지정할 수 없습니다.
-s		공유 계정	확인 대상을 공유 계정으로 할 경우에 지정합니다. 보충 -a와 동시에 지정할 수 없습니다.
-p	-	상위 계정 이름	하위 계정의 잔고를 표시할 경우에 지정합니다. 상위 계정 이름을 지정하면 -n 옵션으로 지정한 계정 이름에 해당하는 하위 계정의 잔고를 표시합니다. 보충 -p 옵션은 -s 옵션이 지정된 경우에 지정합니다.
-Ag	-	취득 대상을 계정 그룹 아래의 모든 계정으로 한다	취득 대상을 계정 그룹 아래의 모든 계정(개인/공유 포함)으로 하는 옵션입니다. -n 옵션으로 계정 그룹명을 지정합니다.

옵션	필요	옵션 이름	설명
-Aa	-	취득 대상을 모든 계정으로 한다	취득 대상을 모든 계정(개인/공유 포함)으로 하는 옵션입니다.
-Of [filename]	○*1	취득 결과 출력 파일명	출력할 파일명을 [" "](큰따옴표)로 지정합니다(전체 경로로 지정도 가능). 파일명만을 지정한 경우 커런트 디렉토리에 파일을 작성합니다. 파일명에는 다음의 확장자를 포함해야 합니다. • -Ts 옵션을 지정하지 않는 경우는 "csv" 포함한다 • -Ts 옵션을 지정하는 경우는 ".tsv"를 포함한다  보충 확장자가 없거나 상기 이외의 확장자가 포함된 경우는 에러가 발생합니다.
-Ow	-	파일 출력 시 덮어쓰기를 한다	파일 출력에서 지정된 파일명이 이미 존재하는 파일인 경우 출력 결과를 기존 파일에 덮어쓸 때 지정합니다. 지정되지 않은 경우는 덮어쓰기를 하지 않습니다.  보충 기존 파일이 존재하는 경우는 에러가 발생합니다.
-Ts	-	취득 결과 출력 서식	TSV 형식으로 출력하는 경우에 지정합니다. 지정되지 않은 경우는 CSV 형식으로 출력합니다. 본 옵션 설정은 표준 출력과 파일 출력 모두에서 유효합니다.
-h	-	도움말 표시	도움말을 표시합니다.

*1 -Ow 옵션 지정 시에 필수입니다.

Exit 코드의 세부 정보

Exit 코드의 세부 정보는 다음과 같습니다.

Exit 코드	내용	세부 정보
0	정상 종료	-
1	처리 오류	• 통신 오류입니다. • 지정된 계정이 없습니다. • 지정된 계정에 잔고가 설정되지 않았습니다. • Cost Recovery Option 라이선스가 없습니다. • 데이터베이스 오류입니다.
2	사용자 조작 오류	• 계정 잔고 가져오기 도구의 필수 옵션이 설정되지 않았습니다. • -p 옵션이 지정되었지만 상위 계정 이름이 지정되지 않았습니다. • 계정 잔고 가져오기 도구의 -a와 -s 옵션이 동시에 지정되어 있습니다. • 계정 잔고 가져오기 도구를 실행한 사용자에게 관리자 권한이 없습니다.

복구 파일의 복원

계정 잔고 갱신 도구를 실행한 결과가 Exit 코드 3인 경우에 출력된 복구 파일을 복원하여 이용합니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {오류 발생 시의 백업 파일 경로} -r {복원 대상의 복구 파일의 경로} -o {복원 후 복구 파일의 출력 위치} (-n|-d) [-s|-ls|-sh]
```

(-n|-d)에는 "-n" 또는 "-d"를 지정합니다.

[-s|-ls|-sh]에는 "-s", "-ls", "-sh"를 지정합니다.

"-n"와 "-s"를 지정한 경우는 다음과 같이 기재합니다.

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {오류 발생 시의 백업 파일 경로} -r {복원 대상인 복구 파일의 경로} -o {복원 후 복구 파일의 출력 위치} -n -s
```



보충

복원 후의 복구 파일은 -o 옵션으로 지정한 경로에 출력됩니다.

복구 파일 복원 도구의 옵션

복구 파일 복원 도구의 옵션은 다음과 같습니다.

○: 필수

-: 생략 가능

옵션	필요	옵션 이름	설명
-i	○	오류 발생 시의 백업 파일 경로	오류가 발생했을 때의 잔고 갱신용 입력 파일의 경로를 지정합니다. 참고 “복구 파일의 출력 위치와 파일 이름” (P.217)
-r	○	복원 대상 복구 파일의 경로	복원 대상인 복구 파일의 경로를 지정합니다. 참고 “복구 파일의 출력 위치와 파일 이름” (P.217)
-o	○	복원 후 복구 파일의 출력 위치	복원 후 복구 파일의 출력 위치를 지정합니다.
-n	○	오류 발생 계정을 잔고 갱신 대상에 포함함	복원 대상 복구 파일에 대하여 오류 발생 계정 행의 "잔고 갱신 완료 플래그"를 "0"으로 설정합니다. 보충 -d와 동시에 지정할 수 없습니다.
-d		오류 발생 계정을 잔고 갱신 대상에 포함 안 함	복원 대상 복구 파일에 대하여 오류 발생 계정 행의 "잔고 갱신 완료 플래그"를 "1"로 설정합니다. 보충 -n과 동시에 지정할 수 없습니다.

옵션	필요	옵션 이름	설명
-s	-	공유 계정, 글로벌 계정의 잔고 갱신용 입력 파일 여부	이 옵션을 지정하면 복구 파일을 공유 계정 또는 글로벌 계정용 계정 잔고 갱신용 입력 파일로 간주합니다.  보충 이 옵션을 지정하지 않은 경우는 복원 후의 복구 파일 내에 상위 계정 이름의 열이 출력되지 않습니다.
-ls [spec]	-	잔고 갱신용 입력 파일의 열 지정	임의 형식의 CSV 파일을 계정 잔고 갱신용 파일로 이용할 경우에 지정합니다.  참고 “계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션” (P.214)
-sh	-	입력 파일을 Shift-JIS로 불러오기	작성한 계정 잔고 갱신용 파일, 자동 작성 또는 복원된 복구 파일을 Shift-JIS 형식으로 불러올 경우에 지정합니다. 이 옵션을 지정하면 복원된 복구 파일도 Shift-JIS 형식으로 출력됩니다.  보충 이 옵션을 지정하지 않은 경우 복원된 복구 파일은 UTF-8(BOM 없음)로 출력됩니다.
-h	-	도움말 표시	도움말을 표시합니다.

비용 관리 작업

비용 관리 시작

비용 관리를 위해서는 다음을 설정해야 합니다.

- 사용자 작성
- 계정 작성
- 사용자를 계정과 연결
- 요금체계 작성
- 보충 일정 작성

이들 옵션을 설정한 경우, 사용자가 계정을 선택하고 기계 서비스를 이용하면 비용 관리가 시작됩니다.

비용 관리를 실행할 기계

비용 관리를 위해 기계와 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]를 다음 중 하나로 설정합니다.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증(인증 시스템에 ApeosWare Authentication Agent를 선택)
- 사용자 지정 인증

각 모드에 대한 자세한 내용은 《도입 · 운용 설명서》의 "인증/집계 설정의 종류"를 참조하십시오.

계정 선택 시

기계 조작부에서 조작할 경우

기계의 인증 방식에 따라 성능이 달라집니다.

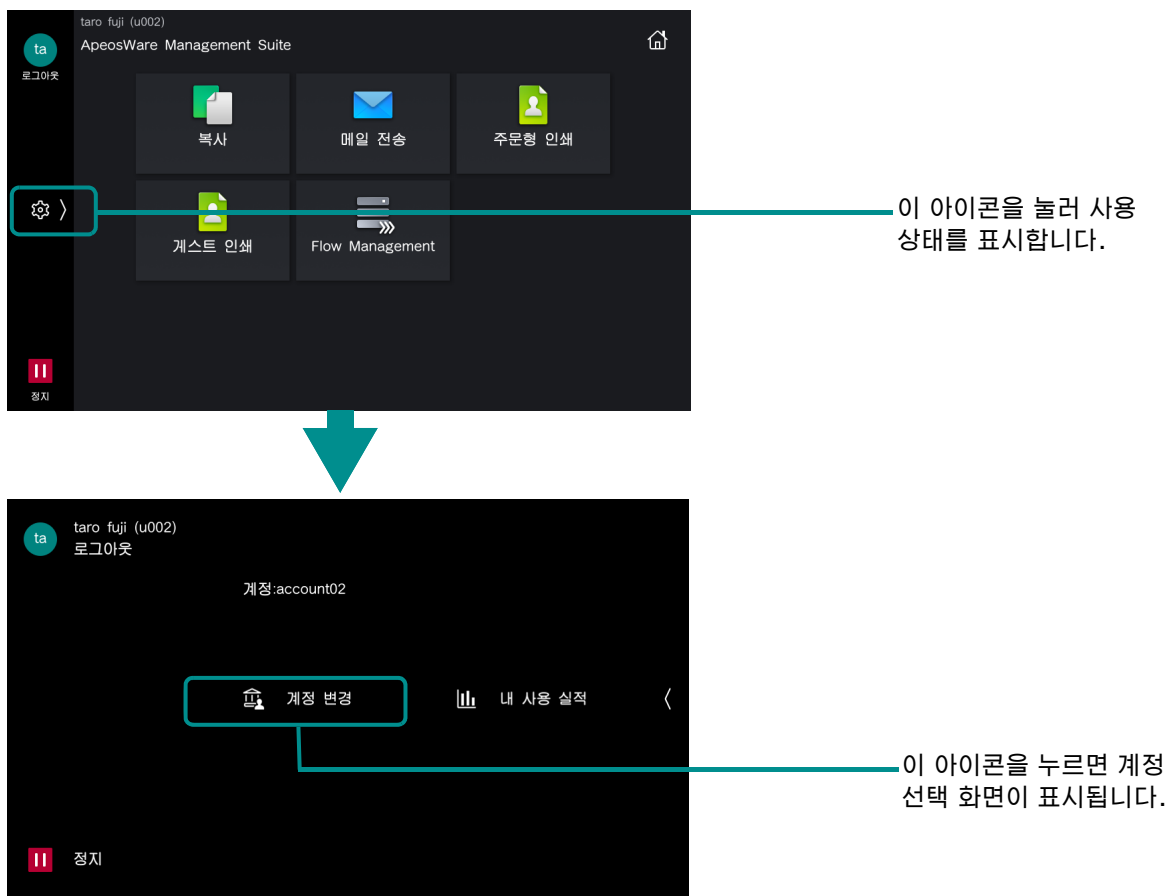
기계의 인증 방식이 [사용자 지정 인증]

사용자와 연결된 계정이 둘 이상일 때 기계 인증이 성공하면 조작부에 계정 선택 화면이 표시됩니다. 사용할 계정을 하나 선택하십시오.

[즐거찾기 계정] 탭에는 사용자 자신이 설정한 즐거찾기 계정이 표시됩니다. 설정 방법은 “즐거찾기 계정 추가” (P.223)를 참조하십시오.

[최근에 사용한 계정] 탭에는 최근 작업을 실행한 계정에 10건까지 표시됩니다.

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 정지하지 않음으로 설정한 경우는 ApeosWare Management Suite 화면으로 이동한 후에도 계정을 변경할 수 있습니다.



보충

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 경우는 ApeosWare Management Suite 화면으로 이동한 후 계정을 선택할 수 없습니다.

사용자와 연결된 계정이 하나뿐이면 계정 선택 화면이 표시되지 않습니다. 연결된 계정이 사용됩니다.

기계의 인증 방식은 [본체 인증] 또는 [외부 인증]

기계가 작동하는 중에는 계정을 선택할 수 없습니다. 사용자에게 설정된 기본 계정이 자동으로 선택됩니다.

인쇄할 경우

클라이언트 PC에 팝업 통지 화면이 표시되도록 설정된 경우, 인쇄 작업을 전송한 후 표시된 팝업 화면에서 계정을 변경하여 인쇄할 수 있습니다.

팝업 통지 화면을 표시하려면 다음을 설정합니다.

- 클라이언트 PC에 Popup Messenger 설치
- 액세스 프로파일의 [인쇄 팝업 설정]에서 [팝업 화면 표시] 및 [계정 선택]을 선택한다



“Popup Messenger를 설치” (P.245)

계정 지정없이 계정과 작업 연결

액세스 프로파일에서 [계정 지정 없이 사용]이 [허용함]으로 설정된 사용자는 계정을 지정하지 않아도 기계를 사용할 수 있습니다.

계정을 지정하지 않고 조작한 경우, 사용자는 조작 후에 작업 비용을 적절한 계정으로 변경할 수 있습니다.

1. 사용자 화면 메뉴에서 [인쇄/작업]>[비용 관리]>[계정에 연결되지 않은 작업 목록]을 선택합니다.
2. 작업을 선택하고 [연결]을 클릭합니다.

즐거찾기 계정 추가

사용자가 사용할 수 있는 계정 중 자주 사용하는 계정을 설정할 수 있습니다.

이 설정을 하면 사용자가 계정을 선택하는 화면에서 즐겨찾기 계정만 표시되어 여러 계정에서 검색하거나 선택하지 않아도 됩니다.

즐거찾기 계정은 최대 10개까지 등록할 수 있습니다.



기계의 계정 선택 화면에서도 즐겨찾기 계정을 추가할 수 있습니다.

1. 사용자 화면 메뉴에서 [사용자/서비스 설정]>[비용 관리]>[즐거찾기 계정]을 선택합니다.
2. [추가]를 클릭합니다.
3. 즐겨찾기에 설정할 계정을 선택하고 [적용]을 클릭합니다.

비용 관리 운용 시의 주의사항

ApeosWare Management Suite로 비용 관리를 할 경우는 다음 사항에 주의하십시오.

- ApeosWare Management Suite의 비용 관리 기능은 작업 로그를 바탕으로 한 요금 시스템입니다. 작업 로그는 복합기의 결제 시스템과 다릅니다. 따라서 결제 시스템으로 청구된 금액과 작업 로그를 바탕으로 ApeosWare Management Suite에서 부과된 금액이 일치하지 않을 수 있습니다.
- ApeosWare Management Suite가 기계에서 적절하게 작업 로그를 수집할 수 있도록 설정하십시오.
- 작업 로그 수집 처리 및 작업 로그에 의한 과금 처리가 중단된 경우, 이메일 알림을 설정하는 것을 권장합니다. 다음 단계를 따라 설정하십시오.
 1. 관리 화면에 관리자로 로그인한다.
 2. 관리자 화면의 메뉴를 [서비스 설정] > [모니터링 설정] > [감시 설정] > [서비스 설정] 순으로 선택합니다.

다음 서비스 감시에 체크가 되어 있는지 확인하십시오.

- ApeosWare Management Suite Core Service
 - ApeosWare Management Suite Multi Task Service
3. 관리자 화면의 메뉴를 [서비스 설정] > [서버 감시 설정] > [통지 설정] 순으로 선택합니다.
 4. [메일 통지]를 [선택함]으로 설정합니다.
 5. [다음의 메일 주소를 통지 위치에 추가]에 통지 위치의 이메일 주소를 설정합니다.
- 기계에서 작업 로그를 수집할 때는 "기계에 기록된 모든 작업 로그"를 수집 대상으로 설정하지 마십시오. 기계의 작업 로그가 이중으로 수집되어 요금 부과가 중복될 가능성이 있습니다.
 - 지원 대상이 아닌 기계 및 하드디스크(SSD 포함)를 탑재하지 않은 기계는 ApeosWare Management Suite의 비용 관리를 이용할 수 없습니다.
비용 관리 기능의 대상 기계에 대해서는 당사의 공식 웹 사이트를 참조하여 주십시오(URL은 권두 참조).
 - 기계의 상태에 따라 작업 로그의 "누락"이 발생하지 않도록 운용하십시오.



참고

누락에 대해 → 《도입 · 운용 설명서》)

- ApeosWare Management Suite 서버와 주문형 단말의 하드 디스크(SSD 포함)의 다중화와 정기적인 백업을 실시하십시오. 작업 로그 정보에 장애가 발생한 경우 백업으로 복구할 수 있습니다.
- 기계의 하드 디스크(SSD 포함)가 고장난 경우에는 ApeosWare Management Suite가 기계의 작업 로그를 가져올 수 없으므로 요금 부과 대상이 되지 않습니다.
- 기계 기판이나 하드 디스크(SSD 포함)를 교체한 경우는 ApeosWare Management Suite가 기계의 작업 로그를 가져올 수 없으므로 요금 부과 대상이 되지 않습니다.
- 작업 실행 중에 기계 전원을 끈 경우는 ApeosWare Management Suite가 기계의 작업 로그를 가져올 수 없으므로 요금 부과 대상이 되지 않습니다.
- 작업에 용지 크기나 컬러/흑백이 혼재되어 있는 경우는 작업 실행 전에 표시되는 작업 비용의 예측값과 실적값에 차이가 날 수 있습니다.
- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 이용하고 있는 경우, 작업 실행 전에 표시되는 작업 비용의 예측값이 [최소 잔고]에 설정된 값 미만일 수 있습니다.
- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 이용 중인 경우, 실행하는 작업에 충분한 잔고가 있어도 인쇄되지 않을 수 있습니다.



보충

비용 관리의 [요금 계산 설정]에서 [예측값과 실적값의 작은 값]을 설정한 경우는 잔고가 남아있는 한 인쇄를 실행합니다.

- 작업 실행 후에 기계와 ApeosWare Management Suite 서버가 정상적으로 통신되지 않는 경우는 잔고 확정 처리에 지연이 발생할 수 있습니다.



보충

잔고의 최종적인 확정에는 작업 로그 수집 설정의 [수집 간격](기계 그룹 설정 내의 항목)에서 설정한 간격으로 처리합니다.

- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 이용하고 있는 경우, 작업 실행 후에 기계와 ApeosWare Management Suite 서버가 정상적으로 통신되지 않으면 [최소 잔고]에 설정된 값 미만일 수 있습니다.



주문형 인쇄에서 인쇄를 중단한 후, 이용 중인 계정에 중단한 만큼의 요금이 환불되기까지 시간이 걸립니다. 그러므로 [잔고 하한 도달 시 강제 정지] 기능을 사용하고 있는 경우, 이어서 인쇄하려고 하면 잔고 부족으로 인쇄할 수 없는 경우가 있습니다.

이어서 인쇄하고자 하는 경우에는 사용 중인 기계에 다시 로그인한 후 실행해 주십시오.

다시 로그인하면 인쇄 작업을 중단하기 전의 잔고로 업데이트됩니다.

- "주문형 인쇄 단말+요금 장치"일 때는 요금 장치에서 예측값으로 작업 비용을 결제하는 경우가 있습니다. 예측값과 실적값에 차액이 있는 경우는 현금으로는 환불 처리가 불가능합니다.
- 작업을 취소하는 등 요금 환불이 발생하면 [할당 잔고]와 [추가 잔고]를 사용한 쪽의 잔고에 환불합니다. 환불 처리는 기계에서 처리가 완료되었을 때 발생하는 처리입니다. 예를 들어, 여러 건의 인쇄 작업을 한 번에 프린트할 때, [할당 잔고]가 0(영)이 되면 [추가 잔고]에서 기계 사용 요금이 인출됩니다. 일부 작업이 취소되면 작업에 따라 [할당 잔고]로 환불되므로 [할당 잔고]가 0(제로)이 아니더라도 [추가 잔고]에서 요금이 차감됩니다.
- 일부 국가에서만 제공하는 외부 인증 시 카드 ID 커스터마이징 기능을 이용하는 경우는 ApeosWare Management Suite의 비용 관리 기능을 사용할 수 없습니다.

요금 부과 결과 확인

잔액의 보충, 예측으로 요금을 부과하고 실적으로 보정 등 요금 부과를 설정하여, 실행한 결과를 리포트 기능으로 표시하고 요금 오류 발생 여부, 차액 등을 확인할 수 있습니다.

비용 관리 리포트 표시

다음 리포트에서 요금 부과 결과를 확인할 수 있습니다.

- 관리자 화면의 [리포트]>[사용자/사용자 그룹]>[계정 사용 및 보충 이력(비용 관리 리포트)]
- 사용자 화면의 [리포트]>[계정 사용 및 보충 이력]



「10 작업 로그 집계/리포트」

비용 관리 리포트 확인

비용 관리 리포트의 예를 나타냅니다. 다음 리포트는 기계에 인쇄 데이터를 송신한 후 기계에서 취소한 경우의 예입니다.

1 of 1

ApeosWare Management Suite FUJIFILM

계정 사용 및 보충 이력(비용 관리 리포트)

기간 지정: 2021-04-29 오후 12:42 ~ 2021-04-29 오후 12:44
 기계 서비스 종류: 복사, 인쇄
 이력 종류: 서비스 사용(취소 제외), 잔고 보충

사용자 조작 일시	사용자 ID	계정 이름	서비스 종류	조작자	비고	파일 이름	+ / -	요금 (¥)	잔고 (¥)	확정	ID
2021-04-29 오후 12:44		a5	잔고 보충	u1	하물 도판작성 ID -13		-	0	6000	확정	14
2021-04-29 오후 12:44		a5	잔고 보충	u1	계정 작성에서 할당 잔고를 설정합니다. Top-up, AWM5 Admin-Reference No. 2021-04-00009		+	6000	6000	확정	13

FUJIFILM Business Innovation Corp. 1/1 2021-04-29 오후 12:45

(3) (2) (1)

다음 내용을 확인하십시오.

- (1) "확정" 열이 "확정"으로 되어 있는지 확인합니다.
 기계에서 인쇄 처리가 끝났지만(출력 완료) "확정"되지 않은 경우에는 ApeosWare Management Suite 서버나 기계에 문제가 발생했을 가능성이 있습니다.
- (2) 환불이나 추가 부과 등을 위해 두 줄에 하나의 처리를 나타내는 경우가 있습니다. 비고열의 ID 번호와 ID 열의 번호를 통해 연결을 확인합니다.
- (3) 부과 요금이 계정 잔액에서 올바르게 추가/차감되었는지 확인합니다.
- (4) 기계에서 출력한 결과의 용지 크기, 컬러/흑백 인쇄, 단면/양면 인쇄를 확인하고 이를 바탕으로 관리자에게 단가를 확인한 후 올바른 요금으로 계산되어 있는지 확인합니다.
 단가는 리포트에서 확인할 수 없습니다.

확인한 결과, 문제가 있는 경우는 관리자에게 문의하십시오.

6 인쇄 관리 및 조작

웹 브라우저의 설정 및 작업

웹 브라우저에서 인쇄에 관한 설정 및 인쇄 작업의 확인과 조작을 할 수 있습니다.
이 섹션에서는 각 페이지에서 실행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

페이지 유형	설명
논리 프린터 목록	인쇄 서버에 등록된 논리 프린터의 목록이 표시됩니다. 논리 프린터를 등록하고 설정합니다.  참고 “논리 프린터 목록” (P.230)
인쇄 작업 목록	인쇄 작업 목록을 표시합니다. 인쇄 작업 속성을 확인하고 보류를 제외하고 작업을 취소할 수 있습니다.  참고 “인쇄 작업 목록” (P.236)
인쇄 규칙 목록	이미 만들어진 인쇄 규칙 목록을 표시합니다. 인쇄 규칙을 만들고 변경할 수 있습니다.  참고 “인쇄 규칙 목록” (P.235)
인쇄 설정	인쇄 설정을 설정할 수 있습니다.  참고 “인쇄 설정” (P.238)
인쇄 서버 목록	이미 만들어진 인쇄 서버 목록이 표시됩니다. 인쇄 서버를 만들고 편집하고 삭제할 수 있습니다.  참고 “인쇄 서버 목록” (P.228)
모드 일정 목록	인쇄 모드 일정 목록이 표시됩니다. 인쇄 모드 일정 신규 작성, 편집, 삭제할 수 있습니다.  참고 “모드 일정 목록” (P.242)

사이드 메뉴 구성

사이드 메뉴 구성은 인쇄 서버 구성에 따라 다릅니다.

- 올인원 구성
인쇄 서버가 하나만 있으므로 위의 목록과 구성이 동일합니다.
- 인쇄 애플리케이션 서버 구분을 사용한 분산 구성
각 인쇄 서버의 논리 프린터 목록, 인쇄 작업 목록, 인쇄 규칙 목록 및 인쇄 설정이 표시됩니다.
- 인쇄 입력/출력 구분을 사용한 분산 구성
각 인쇄 서버의 논리 프린터 목록이 표시됩니다. 인쇄 작업 목록, 인쇄 규칙 목록 및 인쇄 설정은 모든

서버에서 공통입니다.

준비

기계 설정 및 등록

논리 프린터와 연결된 기계에서 LPD 포트가 활성화되었는지 확인합니다.

ApeosWare Management Suite에 이미 등록된 기계에 연결된 논리 프린터를 만들려면 사전에 기계 정보를 등록합니다.



참고

“3 기계 관리” (P.74)

사용자 등록

인쇄 기능을 사용하는 사용자를 ApeosWare Management Suite에 등록하려면 액세스 프로파일을 설정합니다.

게스트 인쇄를 사용하려면 게스트 인쇄를 위한 사용자 그룹에 사용자를 추가하고 게스트 인쇄를 위한 사용자를 만듭니다.

게스트 인쇄용 사용자 중 Web 인쇄 사용만 허용된 사용자를 설정할 수 있습니다.

비용을 관리하려면 계정을 만들고 사용자 또는 사용자 그룹과 연결합니다. 또한 가격 목록을 만들어 기계 또는 계정과 연결합니다.



보충

ApeosWare Management Suite을 설치한 때에 게스트 인쇄용 사용자 그룹으로 "Guest User Group"이 자동으로 작성됩니다. 그룹 이름은 변경된 경우가 있습니다.



참고

- “4 사용자 관리” (P.121)
- “사용자 화면” (P.32)
- “5 비용 관리” (P.191)

사용자 계정 컨트롤 해제

인쇄 입출력 서버가 설치되어 있으면 후술하는 “인쇄 서버 작성” (P.229)에서 지정할 [사용자 이름]과 [비밀번호]에 기본 제공 계정 (Administrator) 이외의 로컬 사용자를 지정했을 때는 사용자 계정 컨트롤을 무효로 해야 합니다.

사용자 계정 컨트롤을 해제하려면 인쇄 입출력 서버의 PC에서 다음 조작을 하십시오.



보충

다음 조작은 Windows 조작입니다. 자세한 내용은 Windows 매뉴얼이나 도움말을 참조하십시오.

- (1) 서버 관리자에서 [로컬 보안 정책] 화면을 표시합니다.
- (2) [보안 설정]>[로컬 정책]>[보안 옵션]을 선택합니다.
- (3) [보안 옵션] 화면의 오른쪽 목록 안에 표시되는 [사용자 계정 컨트롤: 관리자 계정의 경우 관리 승인 모드에서 모든 애플리케이션 실행]을 더블 클릭합니다.
- (4) [로컬 보안 설정] 탭 내에 표시되는 [해제]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- (5) PC를 다시 시작합니다.

인쇄 서버 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 서버 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

이미 만들어진 인쇄 서버 목록이 표시됩니다. 인쇄 서버를 만들고 삭제하며 속성을 편집할 수 있습니다.



보충

- 올인원 구성 및 인쇄 임출력 서버를 분리하는 분산 구성의 경우, 먼저 메인 서버를 추가합니다. 또한, 추가한 메인 서버는 삭제할 수 없습니다. 인쇄 임출력 서버를 분리하는 분산 구성을 이용하는 경우는, 메인 서버를 인쇄 임출력 서버로 사용하지 않는 경우에도 인쇄 서버 목록에 인쇄 서버를 등록해야 합니다.
- 인쇄 서버에 대한 논리 프린터를 만듭니다.

인쇄 서버 작성

[인쇄 서버 추가]를 클릭합니다.



[표시 이름]

인쇄 서버의 표시 이름을 설정합니다.

[IP 주소/호스트 이름]

인쇄 서버의 IP 주소 또는 FQDN 호스트 이름을 설정합니다.

[사용자 이름], [비밀번호]

인쇄 서버에 액세스하려면 라이선스 인증(활성화) 정보를 입력합니다.



보충

- 인쇄 서버의 관리자 그룹에 속하는 사용자 정보를 입력합니다.
- 인쇄 임출력 서버가 설치되어 있으면, 서버에 액세스하는 사용자에게 기본 제공 계정(Administrator) 이외의 로컬 사용자를 지정했을 때는 사용자 계정 컨트롤을 해제해야 할 필요가 있습니다. 자세한 내용은 “사용자 계정 컨트롤 해제” (P.228)를 참조하십시오.

[도메인]

[사용자 이름]으로 입력한 사용자가 속한 도메인 이름을 입력합니다.

[백업 서버]

백업 서버의 IP 주소를 설정합니다.



보충

- 백업 서버는 인쇄 임출력 구성만 설정할 수 있습니다.
- 두 대의 서버를 서로 백업 서버로 지정할 수는 없습니다.
- 다음과 같은 경우는 백업 서버에 작업이 복사되지 않습니다.

- 백업 처리 실행 중에 서버가 다운된 경우
- 백업 서버와 통신할 수 없는 경우
- 백업 서버에 설정한 인쇄 서버에는 [IP 주소/호스트 이름]에서 설정한 인쇄 서버에 요청한 작업이 복사됩니다. 복사할 대상의 인쇄 서버가 다운된 경우라도 백업 서버에 작업이 남아 있기 때문에 인쇄 작업이 실행됩니다.

인쇄 서버의 정보 확인

인쇄 서버 이름의 링크를 클릭하거나, 인쇄 서버 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

인쇄 서버에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “인쇄 서버 작성” (P.229)에서 설정한 내용과 같습니다.

인쇄 서버 삭제

삭제할 인쇄 서버의 체크박스를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.



보충
올인원 구성 설정의 경우에는 인쇄 서버를 삭제할 수 없습니다.

논리 프린터 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 서버 목록]을 선택하고, 사이드 메뉴에서 [논리 프린터 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 서버에서 이미 작성된 논리 프린터 목록이 표시됩니다. 논리 프린터의 인쇄 모드 및 인쇄 유형을 확인할 수 있습니다.

새 논리 프린터를 작성하거나 이미 작성된 논리 프린터의 설정을 변경할 수 있습니다.

논리 프린터 작성

[논리 프린터 작성]을 클릭합니다.

(1) 논리 프린터의 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[논리 프린터]

드롭다운 목록 상자의 인쇄 서버로 설정된 Windows 공유 프린터에서 선택하거나 [논리 프린터 신규 작성]을 선택합니다.

[논리 프린터 신규 작성]을 선택한 경우는 새 논리 프린터의 이름을 입력합니다.



보충

다른 논리 프린터에서 이미 사용된 Windows 공유 프린터는 목록에 표시되지 않습니다.

[기본 인쇄 모드]

논리 프린터에 설정할 인쇄 모드를 선택합니다.

인쇄 모드 일정을 설정하는 경우 일정으로 정해지지 않은 시간은 여기서 선택한 인쇄 모드로 설정됩니다.



참고

인쇄 모드에 대하여 → 《도입 · 운용 설명서》

[일정]

드롭다운 목록 상자에서 논리 프린터로 설정할 인쇄 모드 일정을 선택합니다. 인쇄 모드 일정을 설정하지 않을 경우는 [항상 기본 인쇄 모드]를 선택합니다.

[인쇄 유형]

인쇄 유형을 선택합니다. 여러 인쇄 유형을 선택할 수 있습니다.

• [메일 인쇄]

[메일 인쇄]는 1개의 논리 프린터에만 설정할 수 있습니다. 이미 다른 논리 프린터에 [메일 인쇄]를 설정한 경우는 선택할 수 없습니다.

이 항목을 선택할 때 수신한 메일을 인쇄할 메일 주소로 설정하고 POP3 서버에 액세스할 사용자 ID와 암호를 설정합니다.

메일 인쇄를 이용하는 경우, [시스템 설정] > [공통 설정] > [네트워크 설정]에서 [최신 인증]을 [사용]으로 설정했을 때는 메일 주소, 사용자 이름 외에도 [최신 인증]이 표시됩니다.

이 경우, 이메일 주소, 사용자 이름에는 “네트워크 설정”에서 선택한 “Exchange Online” 또는 “Gmail” 설정에 맞는 사용자를 입력하고 [최신 인증]을 클릭하십시오.

인증 처리가 완료되면 [인증 필요]에서 [인증 완료]으로 변경됩니다.

또한, 수신 메일 주소, 사용자 이름을 변경했을 경우는, 다시 인증을 실시할 필요가 있습니다.

인증되지 않은 경우, 논리 프린터 작성은 실패합니다.



참고

“[최신 인증]” (P.40)

• [웹 인쇄]

• [모바일/문서 관리 서비스 인쇄]

선택한 경우는 [IP 주소/호스트 이름을 지정하여 직접 인쇄]를 설정할 수 있습니다. 이 설정은 다음 두 요구 사항이 모두 충족될 때만 사용할 수 있습니다.

- 인쇄 모드가 "직접"

- 이 기능은 다른 논리 프린터에서는 사용할 수 없습니다

[IP 주소/호스트 이름을 지정하여 직접 인쇄]를 선택한 논리 프린터는 모든 기계와 연결되어 있습니다.



보충

인쇄 모드가 "직접"이고 여러 개의 기계와 연결된 논리 프린터에 인쇄 지시를 할 경우, 인쇄될 기계를 지정할 수 없습니다. 기계를 특정하여 인쇄할 경우는 다음과 같은 방법으로 인쇄해 주십시오.

- 사전에 인쇄 모드가 주문형으로 인쇄할 기계와 연결한 논리 프린터를 준비하고, 인쇄 시에 이 논리 프린터에 대해 인쇄 지시를 하고, 기계의 화면에서 작업을 선택하여 출력한다.
- ApeosWare MS Mobile 2을 이용할 경우에는 인쇄 시에 기계의 QR코드를 불러오거나 기계 그림, 기계를 지정하여 출력한다

[IP 주소로 제한]

팝업 메시지를 통지할 대상이 인쇄 작업에서 발행한 IP 주소로 제한될 때 이 항목을 선택합니다.

[Windows 포트 이름]

Windows 포트명을 지정하는 경우 [지정]을 선택하고 포트명을 입력합니다.

[수신 LPR 대기열 이름]

논리 프린터를 LPR 대기열로 사용할 경우는 [활성화]를 선택하고, 대기열 이름과 사용할 문자 집합을 설정합니다. 여러 개 설정할 경우는  아이콘을 클릭하고 LPR 대기열을 추가합니다.



보충

한 논리 프린터에 다른 문자 집합을 사용하는 여러 LPR 대기열을 만들면 같은 논리 프린터에서 다양한 언어 환경의 클라이언트로부터 전송되는 인쇄 작업을 수신할 수 있습니다.

클라이언트의 OS 별로 표준적인 설정값은 다음과 같습니다.

- 일본어판 Windows인 경우: 일본어 (시프트 JIS/CP932)
- 간자체 중국어판 Windows인 경우: 간자체 중국어 (GB18030)
- 번자체 중국어판 Windows인 경우: 번자체 중국어 (CP950)
- 한국어판 Windows인 경우: 한국어(CP949)
- 영어판 Windows인 경우: 영어(ISO8859-1/CP1252)
- Mac OS, Fedora, Vine Linux 및 Red Hat Enterprise Linux인 경우: Unicode(UTF-8)

[송신 LPR 대기열 이름]

인쇄 작업을 송신하는 기계의 LPR 대기열 이름을 지정할 경우는 [활성화]를 선택하고 대기열 이름을 입력합니다.

비활성화인 경우 "AUTO"의 이름으로 대기열에 전송됩니다.

[IPP 포트]

IPP/PPS 프로토콜을 사용하여 논리 프린터에서 작업을 수신하려면 이 확인란을 선택합니다.

PPS를 사용하는 경우는 [IPP 통신 암호화]의 [활성화] 확인란을 선택합니다.

- [기본 인증]
[IPP 포트]의 [활성화] 및 [IPP 통신 암호화]의 [활성화]에 체크 마크를 선택한 경우만 표시됩니다.
PPS 프로토콜을 사용할 때 사용자 인증을 수행하게 됩니다.
- [iOS 단말기에서 인쇄]
[IPP 포트]의 [활성화], [IPP 통신 암호화]의 [활성화] 및 [기본 인증]에 체크 마크를 선택한 경우만 표시됩니다.
iOS 단말기에서 인쇄하는 경우에 선택합니다.



보충

- IPP 프린터는 iOS로부터의 인쇄를 실행했을 때 선택 가능한 프린터로 공개됩니다. 이때 고객의 네트워크 인프라가 mDNS를 지원해야 합니다.
- IPP 프린터는 iOS로부터의 인쇄를 실행했을 때 사용자 인증을 하고, 인증한 ApeosWare Management Suite의 사용자로 인쇄 작업이 발행됩니다. 인쇄 작업이 발행된 후의 동작은 다른 인쇄 작업과 같습니다.
- 인쇄 모드에서 직접 인쇄가 지정되어 있을 때 IPP 프린터는 직접 인쇄합니다.
- 인쇄 모드에서 주문형 인쇄가 지정되어 있을 때 IPP 프린터는 작업을 보류하고, 해제하면 인쇄합니다.
- [iOS 단말기에서 인쇄]에 체크 마크를 선택하면 [페이지 기술 언어 기본값]은 [검출 안 함]이 설정되어 변경할 수 없습니다. 몇 개의 기능은 사용할 수 없으므로 주의하십시오.

[페이지 기술 언어 기본값]

논리 프린터에서 접수할 작업의 페이지 기술 언어를 판별할지 여부를 다음 중에서 선택합니다.

- 자동 판별

인쇄 작업에 기재된 정보를 분석하여 페이지 기술 언어를 자동으로 판별합니다.

ApeosWare Management Suite에 사용할 수 있는 페이지 기술 언어로 판별되면 인쇄됩니다.

- 검출 안 함

페이지 기술 언어를 판별하지 않습니다. ApeosWare Management Suite에서 지원할 수 없는 페이지 기술 언어의 인쇄 작업도 인쇄할 수 있습니다.

단 [검출 안 함]을 선택한 경우, 인쇄 작업에서 정보를 취득할 수 없으므로 [작업 정보의 보완 매개 변수]의 설정값에 따른 요금이 표시됩니다. 또한 또한 주문형 인쇄로 복합기 패널에 작업을 표시할 경우에 경고 표시가 나타납니다. 또한 몇 개의 기능은 사용할 수 없습니다. 사용할 수 없는 기능에 대해서는 “페이지 기술 언어의 자동 판단” (P.256)을 참조하십시오.

[작업 분석 방법]

"Additional OS Parser Option" 라이선스가 유효한 경우 인쇄 작업의 분석 방법을 선택할 수 있습니다.

Additional OS Parser Option을 사용하면 OS가 Linux 또는 Mac OS 클라이언트가 보낸 PostScript 인쇄 작업에서 출력 컬러, 단면/양면 및 용지 크기를 변경할 수 있습니다.

인쇄 작업 분석에 옵션을 사용하지 않은 경우 [표준 기능]을 선택합니다.



Additional OS Parser Option은 일본에서만 사용할 수 있습니다.

[인쇄 서버 연결]

GX Print Server와 연계할 경우는 [활성화]의 확인란을 선택합니다.

인쇄 서버 연계를 활성화하면 [페이지 기술 언어 초기값]은 [검출 안 함]으로 설정되어 변경할 수 없게 됩니다. 또한, 송신 LPR 대기열 이름을 설정할 수 없게 되고, 기계에서 설정한 송신 LPR 대기열 이름이 사용됩니다.

(2) 기계/기계 그룹과의 연결

만들려는 논리 프린터를 기계 또는 기계 그룹과 연결할지 여부를 설정하고 [다음]을 클릭합니다. 기계/기계 그룹 중 하나와 연결해야 합니다.

[기계 그룹과의 연결]

[예]

논리 프린터에 기계 그룹을 연결할 경우는 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계 그룹 연결]을 선택하면 논리 프린터는 모든 기계 그룹에 속하는 기계를 사용할 수 있습니다.

논리 프린터를 특정 기계 그룹에 연결할 경우에는 [모든 기계 그룹 연결]의 선택을 해제하고, 다음과 같은 순서로 기계 그룹을 선택합니다.



[모든 기계 그룹 연결]을 선택한 경우, 이 설정 이후 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- [기계 그룹 연결]에 표시된 기계 그룹을 필터링할 경우에는 에 검색하고자 하는 그룹 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 특정 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우, [기계 연결]에서 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계 그룹과의 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

[기계와의 연결]

[예]

논리 프린터에 기계를 연결할 경우에는 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계 연결]을 선택하면 논리 프린터는 모든 기계를 사용할 수 있습니다.

논리 프린터를 특정 기계에 연결할 경우에는 [모든 기계 연결]의 선택을 해제하고 다음과 같은 순서로 기계를 선택합니다.



보충

[모든 기계 그룹 연결]을 선택한 경우, 이 설정 이후 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.



보충

[추가]를 클릭하면 ApeosWare Management Suite에 등록된 기계 목록이 표시됩니다.

(2) 추가할 기계를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 특정 기계와의 연결을 삭제할 경우, [기계 연결]에서 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계와의 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

(3) 설정 확인

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 논리 프린터가 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

연결된 기계/기계 그룹 확인

논리 프린터 이름의 링크를 클릭하면 연결된 기계/기계 그룹의 목록이 표시됩니다.

[편집]을 클릭하면 논리 프린터에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 논리 프린터 이름을 제외하고 “논리 프린터 작성” (P.230)에서 설정한 기능과 동일합니다.

논리 프린터의 정보 확인

논리 프린터 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

논리 프린터에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “논리 프린터 작성” (P.230)에서 설정한 기능과 같습니다.

논리 프린터의 작업 확인

논리 프린터 목록의 를 클릭하고 [작업 표시]를 선택합니다.

논리 프린터의 인쇄 작업 목록을 표시할 수 있습니다. 표시되는 내용은 “인쇄 작업 목록” (P.236)과 같습니다.

논리 프린터 삭제

논리 프린터 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

인쇄 규칙 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 규칙 목록]을 선택합니다.

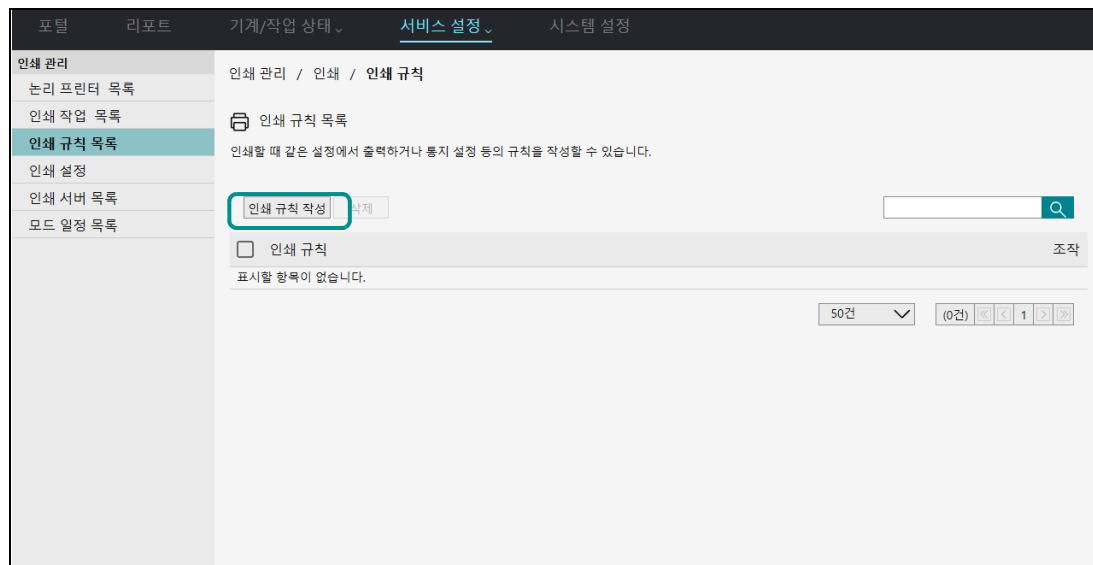
페이지 요약

인쇄 규칙 목록이 표시됩니다.

새 논리 프린터를 작성하거나 이미 작성된 논리 프린터의 설정을 변경할 수 있습니다.

인쇄 규칙 작성

[인쇄 규칙 작성]을 클릭합니다. 주요 설정 항목은 다음과 같습니다.



[규칙 이름], [인쇄 규칙 설명]

규칙 이름 및 설명을 설정합니다.

[논리 프린터]

규칙과 연결된 논리 프린터를 선택합니다. 여러 논리 프린터를 한 규칙과 연결할 수 있습니다.

[편집]을 클릭하면 [논리 프린터와의 연결]이 표시됩니다.

[모든 논리 프린터와 연결]을 선택하거나 [추가]를 클릭하고, 표시되는 논리 프린터에서 선택합니다.

[중복 작업 삭제]

수신한 중복 작업을 취소하는 경우에 선택합니다.

[처리 조건 지정]

조건과 처리를 지정하는 경우 선택합니다. 선택한 경우 [규칙 조건 설정]에서 조건과 적용 처리를 설정합니다.

[규칙 조건 설정]

[속성], [조건], [설정 내용]을 각각 선택합니다. 조건을 추가하는 경우는 를 클릭하고, [연산자]에서 [And], [Or] 또는 [And Not]을 선택합니다.

[규칙 동작 설정]

요구 사항을 충족하는 인쇄 작업을 처리하는 방식을 선택합니다.

[인쇄 설정 지정]을 선택한 경우는 적용 처리를 [강제 흑백], [강제 양면], [머리글/바닥글 인쇄]에서 선택합니다.

[작업을 다른 논리 프린터로 이동]을 선택한 경우는 [편집]을 클릭하고, 인쇄 작업을 전송할 논리 프린터를 선택합니다.

인쇄 규칙의 정보 확인

인쇄 규칙 이름의 링크를 클릭하거나, 인쇄 규칙 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

인쇄 규칙에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “인쇄 규칙 작성” (P.235)에서 설정한 기능과 같습니다.

인쇄 규칙 복사

인쇄 규칙 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

인쇄 규칙에 설정한 내용을 복사하여 새로운 인쇄 규칙을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “인쇄 규칙 작성” (P.235)에서 설정한 기능과 같습니다.

인쇄 규칙 삭제

인쇄 규칙 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

인쇄 작업 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[인쇄 작업 상태]>[인쇄 작업 상태]를 선택합니다.



보충

다음 방법을 통해 목록을 표시할 수 있습니다.

- 관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]에 표시되는 메뉴를 선택하고, 사이드 메뉴에서 [인쇄 작업 목록]을 선택합니다.
- 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[내 작업]>[인쇄 작업 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 작업 목록을 표시합니다.

관리자 화면에 모든 사용자가 실행한 인쇄 작업이 표시됩니다.

관리자 화면에서 다음 인쇄 작업이 표시됩니다.

- 로그인 사용자가 제출한 인쇄 작업
- 로그인 사용자에 대한 대체 사용자 ID로 실행 인쇄 작업
- 로그인 사용자로 설정된 [위임 사용자]가 실행한 인쇄 작업

인쇄 작업 목록에서 인쇄 작업에 다음 작업을 실행할 수 있습니다.

- [보류 해제]

게스트 인쇄에서 보류 중이거나 팝업 통지에서 프로세스를 기다리고 있는 인쇄 작업의 보류를 해제합니다.

- [취소]

인쇄 작업을 취소합니다.



보충

주문형 인쇄에서 사용자가 인쇄를 취소하면 인쇄 작업은 보류 상태로 돌아갑니다. 보류를 해제하면 다시 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 작업의 보류를 제외하거나 작업을 취소할 수 있습니다.

표시할 작업 유형을 선택합니다.

표시할 작업 상태를 선택합니다.



[게스트 인쇄 ID]

사용자가 게스트 인쇄를 실행할 때 발행된 ID가 표시됩니다.



보충

게스트 인쇄에 관리자 사용 권한이 필요한 경우에는 관리자의 작업 목록에서 보류를 제외하면 사용자가 인쇄할 수 있습니다. 게스트 인쇄 ID에 의해 보류 중 상태가 제외된 인쇄 작업을 검색합니다.

인쇄 작업 속성 확인

⚙️를 클릭하고 [속성]을 선택하거나 작업 이름의 링크를 클릭합니다.

인쇄 작업 검색

검색 상자에 문자열을 입력하고 🔍를 클릭합니다. 작업 이름에 입력한 문자열과 부분적으로 일치하는 인쇄 작업이 검색됩니다.

작업 설정 세부 요구 사항을 검색하려면 [상세 검색]을 클릭합니다.

요구 사항에 따라 사용자 이름과 작업 유형의 인쇄 작업을 검색할 수 있습니다. 여러 조건을 설정할 경우는 [연산자]에서 [And], [Or] 및 [And Not] 중에서 하나를 선택합니다.

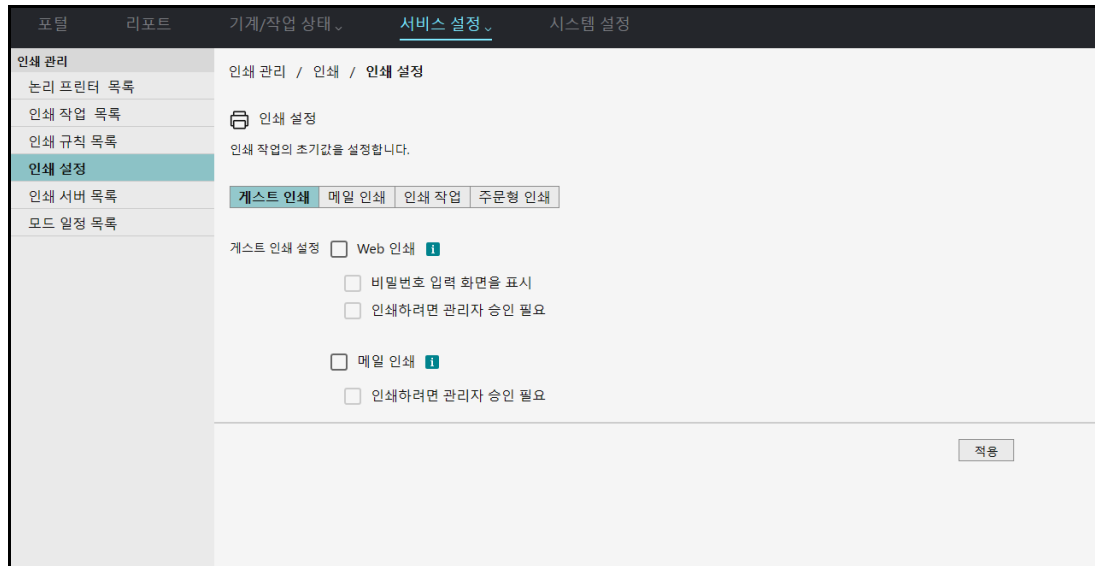
인쇄 설정

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 설정을 설정할 수 있습니다.



[게스트 인쇄] 탭

[웹 인쇄]

웹 브라우저를 사용하여 게스트 인쇄 기능을 사용하려면 여기를 확인합니다.

- 비밀번호 입력 화면 표시

인쇄 작업을 실행하는 사용자가 암호를 입력하도록 하려는 경우 여기를 확인합니다.

- 관리자의 인쇄 승인 필요

인쇄하기 전에 관리자 사용 권한이 필요한 경우 여기를 확인합니다.

설정된 경우 인쇄 작업의 보류를 제외하기 전에 관리자의 사용 권한이 필요합니다.



- 게스트 인쇄 비용을 관리하려면 관리자 사용 권한이 필요합니다.
- 게스트 인쇄용 사용자 중 Web 인쇄 사용만 허용된 사용자를 설정할 수 있습니다.

[메일 인쇄]

게스트 인쇄로 전송한 메일을 인쇄하려면 여기를 확인합니다.

관리자 사용 권한이 필요한지 여부와 웹 인쇄를 설정합니다.

[메일 인쇄] 탭



메일 전송 설정→ “네트워크 설정” (P.39)

[첨부 파일만 인쇄]

메일 본문을 인쇄하지 않고 첨부된 파일만 인쇄하려면 [활성화]를 선택합니다.

[발신자 주소]

결과 메일의 보낸 사람 메일 주소를 설정합니다.

[폴링 간격]

POP3 서버에서 메일을 수신하는 간격을 분 단위로 설정합니다.

[메시지 언어]

결과 메일의 제목이나 본문의 언어를 선택합니다.



보충

기본 설정은 ApeosWare Management Suite에서 선택한 언어입니다. 결과 메일의 언어만 다른 언어로 변경할 수 있습니다.

[스팸 메일 주소]

스팸으로 판단되는 메일 주소를 입력합니다. 여러 메일 주소를 지정하려면 를 클릭하고 메일 주소를 추가합니다.

인쇄할 보낸 사람 메일 주소의 일부가 여기서 지정한 문자열과 일치하는 경우 스팸으로 판단됩니다. 대/소문자는 구분하지 않습니다.

예를 들어, [스팸 메일 주소]에 "sample.com"을 설정하면 "sample.com"을 포함하는 모든 메일 주소는 스팸으로 간주됩니다.

[게스트 인쇄 사용자]

메일 인쇄를 사용하여 게스트 인쇄를 실행하려면 인쇄 작업 소유자의 사용자 ID를 지정합니다. 하나의 사용자 ID만 설정할 수 있습니다.

[게스트 인쇄] 탭에서 [메일 인쇄]에 체크한 경우에만 설정할 수 있습니다.

[인쇄 작업] 탭

[작업 유효 기간]

인쇄 작업의 유효 기간을 설정할 수 있습니다.



보충

인쇄 작업의 유효 기간이란 작업의 상태가 "보류 중"과 "대기 중"인 상태를 지속하는 최대 기간입니다. "보류 중"과 "대기 중"인 기간이 유효 기간보다 길어지면 인쇄 작업은 취소됩니다.

[작업 이력 저장 기간]

인쇄 작업이 완료되거나 취소된 후, 인쇄 작업 이력이 자동으로 삭제되기까지의 기간을 지정합니다.

[인쇄 작업의 제한 시간]

인쇄 작업을 기계에 송신하고 응답이 없을 때, 자동으로 취소되기까지의 기간을 설정합니다.

[어느 사용자의 인쇄 작업인지를 결정하는 정보]

논리 프린터에 접수된 인쇄 작업이 어떤 사용자의 인쇄 작업인지 판단할 수 있는 정보를 선택합니다.

주문형 인쇄에서는 사용자가 전송한 인쇄 작업을 검색하여 목록으로 표시합니다.

정보	설명
사용자 이름	인쇄 작업을 실행하는 사용자가 클라이언트 PC에 로그인할 때 사용되는 사용자 이름입니다. Windows 공유 프린터가 인쇄에 사용되면 이 항목은 프린터에 액세스하는 사용자 이름입니다.
Job Owner Name	인쇄 작업을 실행하는 프린터 드라이버 등에 지정합니다.

[작업 소유자 이름 또는 사용자 이름 (작업 소유자 이름 우선)]을 선택한 경우 작업 소유자 이름으로 검색하고, 작업 소유자 이름이 설정되어 있지 않으면 사용자 이름으로 검색합니다.

사용자 이름으로 작업을 검색하려면 인쇄 작업을 실행하는 PC의 로그인 이름과 ApeosWare Management Suite 사용자 ID가 일치해야 합니다.

논리 프린터에서 [기본 인증]을 선택한 경우에, 사용자 이름도 작업 소유자 이름도 지정되지 않는 인쇄 작업은 BASIC 인증의 사용자 ID를 사용합니다.



iOS 단말기에서 인쇄하는 경우는 기본 인증의 사용자 ID를 지정해야 합니다.



“논리 프린터 작성”의 [IPP 포트]>[기본 인증] (P.232)

[인쇄 데이터의 파일 출력]

ApeosWare Management Suite로 인쇄하는 동안 발생하는 문제를 해결할 때와 같이 필요할 때 인쇄 데이터를 파일로 출력할 수 있습니다.

[허용함]으로 설정하면 인쇄 데이터가 인쇄 서버상에 있는 다음 폴더로 출력됩니다.

{데이터 저장 폴더}\WData\WTemp\WSpool\WOutputPDLFile

프로그램을 설치할 때 데이터 저장 폴더를 지정합니다. 기본적으로 "C:\WFUJIFILM\WApeosWare MS"입니다.



[허용함]으로 설정한 채로 사용을 계속하면 인쇄 데이터가 계속 파일로 출력됩니다. 필요한 인쇄 데이터를 취득하고 나서 파일 출력을 [허용 안 함]으로 재설정하는 것이 좋습니다.

[금지되어 있지 않을 때의 동작]

기계의 금지 트레이에 용지가 없어도 인쇄 지시를 계속할지 여부를 설정합니다.

[세부 정보를 표시/세부 정보를 숨김]

[세부 정보를 표시]를 클릭하면 [미등록 사용자의 ID 인쇄], [인쇄 애플리케이션 서버 분산 구성 시의 작업 취급] 및 [작업 정보 보완 매개 변수]가 표시됩니다.

[미등록 사용자 ID 인쇄]

등록되지 않은 사용자의 인쇄 허용 여부를 선택합니다. 허용한 경우, 사용자를 등록하지 않고 주문형 인쇄를 이용할 수 있습니다.

[선택함]을 선택한 경우 사전에 정해진 조건으로 인쇄를 허용합니다.

[선택 안 함]을 선택한 경우 오류 메시지를 표시하고 인쇄를 허용하지 않습니다.



[선택함]을 선택한 경우, 분산 구성으로 메인 서버가 다운됐을 때 분산 서버로부터 작업을 출력할 수 있습니다.

[인쇄 애플리케이션 서버 분산 구성 시의 작업 취급]

애플리케이션 서버 분산 구성의 경우, 메인 서버가 정지하고 있을 때 작업을 모두 인쇄할지 일시 정지할지 여부를 선택합니다.



일시정지하지 않은 경우, 분산 구성에서 메인 서버가 다운되었을 때 승인이나 마킹 없이 인쇄될 수 있습니다.

[작업 정보의 보완 매개 변수]

용지 크기나 1부당 페이지 정보가 감지되지 않은 경우 인쇄 작업에 적용할 매개 변수를 설정합니다.

- [용지 크기]

용지 크기를 선택합니다.

- [1부당 컬러 매수]

1부당 컬러 매수를 설정합니다.

- [1부당 컬러 페이지 수]
1부당 컬러 영역의 총 페이지 수를 설정합니다.
- [1부당 흑백 매수]
1부당 흑백 매수를 설정합니다.
- [1부당 흑백 페이지 수]
1부당 흑백 영역의 총 페이지 수를 설정합니다.
- [인쇄 매수]
인쇄 부수를 설정합니다.

[주문형 인쇄] 탭

주문형 인쇄 설정을 구성합니다.

[인쇄 시작 작업의 보류 시간]

인쇄 작업의 보류를 해제한 후에도 인쇄 작업이 실행되지 않는 경우에 자동으로 취소되는 시간을 지정합니다.

[작업 수신 시 잔고 확인]

주문형 인쇄 팝업 화면에서 [인쇄]를 클릭했을 때 잔고를 확인할지 여부를 선택합니다.

- [하지 않음]
액세스 프로파일에서 [팝업 화면 표시]의 확인란을 선택한 경우, [인쇄 세부 정보]가 표시되고 [인쇄]를 누르면 보류됩니다.
- [예]
액세스 프로파일에서 [팝업 화면 표시]의 확인란을 선택한 경우, [인쇄 세부 정보]가 표시되고 경고 메시지가 표시되어 인쇄할 수 없습니다. 잔고가 부족한 계정으로 변경하고 [인쇄]를 누르면 보류됩니다.



보충

- 팝업 통지 화면을 표시하려면 클라이언트 PC에 Popup Messenger를 설치해야 합니다.
- 액세스 프로파일 설정에서 [팝업 화면 표시]의 확인란을 선택하지 않은 경우, [작업 수신 시 잔고 확인] 설정과 무관하게 보류됩니다.



참고

- Popup Messenger 설치→ “Popup Messenger를 설치” (P.245)
- 액세스 프로파일 설정→ “[인쇄 팝업 설정]” (P.139)

[목록 있는 인쇄 설정]

- [작업 표시 이름으로 사용할 정보]
주문형 인쇄의 표시 이름이 생성되면 사용할 정보를 선택합니다.
- [삭제할 앞 부분의 문자열]
주문형 인쇄의 표시 이름이 생성되면 삭제할 문자열을 설정합니다. 여기의 문자열 설정이 인쇄 작업의 시작 부분에 포함된 경우 삭제되고 표시 이름이 생성됩니다.



보충

예를 들어 인쇄 작업 시작 부분에 애플리케이션 이름을 넣는 경우 삭제할 애플리케이션 이름을 지정합니다. 애플리케이션 이름을 삭제하면 조작부에서 쉽게 식별되는 표시 이름을 생성할 수 있습니다.

- [작업 표시 순서(수신 일시)]
인쇄 작업 목록에 표시되는 순서를 선택합니다.
- [최대 표시 작업수]
인쇄 작업 목록에 표시되는 최대 작업 수를 설정합니다.

[목록 없는 인쇄 설정]

- [인쇄 중지 작업 삭제]

인쇄 작업이 취소되면 선행 작업(인쇄 중인 작업)을 삭제할지 여부를 선택합니다. 작업이 삭제되지 않으면 보류 상태가 되어 인쇄 작업을 재개할 수 있습니다.

- [제한된 작업 인쇄]

"제한 사항이 있는 작업"은 지정된 기능을 지원하지 않는 기계로 전송된 인쇄 작업입니다(예를 들면 Finisher가 없는 기계에 접기 또는 펀치 구멍이 지정된 인쇄 작업을 송신한 경우 등).

인쇄 시 지원되지 않는 기능은 무시됩니다.

- [1 회당 최대 인쇄 수]

한 작업씩 인쇄할 작업의 최대 수를 설정합니다.

[인쇄 설정 권장값]

다음 인쇄 설정을 기본값 또는 권장값으로 설정할 수 있습니다.

- [일괄 1 매 [N-up]]

권장값만 설정할 수 있습니다.

- [양면 인쇄]

- [흑백 인쇄]

[작업 표시 대상 서버]

작업을 표시할 대상 서버를 설정합니다. 주문형 인쇄 작업 표시만 유효합니다.



보충

인쇄 애플리케이션 서버 구성에서만 설정할 수 있습니다.

[통신 설정] 탭

IPP/IPPS의 통신 설정을 합니다.

[IPP 포트 번호/IPPS 포트 번호]

IPP 수신에서 사용할 포트 번호 또는 IPPS 수신에서 사용할 포트 번호를 설정합니다.

모드 일정 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[모드 일정 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 모드 일정 목록이 표시됩니다.

새 인쇄 모드 일정을 작성하고 이미 작성된 인쇄 모드 일정을 변경할 수 있습니다.

일정 추가

[일정 추가]를 클릭합니다. 300개까지 작성할 수 있습니다.



(1) 일정 기본 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[일정 이름]

인쇄 규칙 일정 이름을 입력합니다.

[설명]

인쇄 규칙 일정 설명을 입력합니다.

(2) 일정 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[적용 기간]

드롭다운 목록 상자에서 일정을 적용할 기간을 선택합니다.

- [기간 및 시간대]
특정 기간과 해당 기간의 요일마다 시간을 설정합니다.
- [시간대]
요일마다 시간을 설정합니다.

[사용 시작일], [사용 종료일]

[적용 기간]이 [기간과 시간대]인 경우에 설정합니다. 일정을 적용할 기간의 시작일과 종료일을 입력하거나 달력을 사용하여 선택합니다.

[시작 시각], [종료 시각]

일정을 적용할 시각(시, 분, 오전/오후)을 설정합니다.

[요일]

일정을 적용할 요일을 선택합니다.

[인쇄 모드]

드롭다운 목록 상자에서 적용할 인쇄 모드를 선택합니다.

[일정 추가]

다른 기간, 시간을 지정한 일정을 추가할 수 있습니다. 하나의 일정에 100개까지 추가할 수 있습니다.

(3) 논리 프린터와의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[논리 프린터와의 연결]

생성한 일정의 논리 프린터 연결 여부를 선택합니다.

[논리 프린터 연결]

작성한 일정에 연결할 논리 프린터를 선택합니다. [추가]를 클릭하면 논리 프린터의 목록이 표시됩니다.

(4) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 인쇄 모드 일정이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

모드 일정의 정보 확인

모드 일정 일람의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

모드 일정에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “일정 추가” (P.243)에서 설정한 기능과 같습니다.

모드 일정 삭제

모드 일정 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

인쇄 작업

ApeosWare Management Suite에서 관리자는 인쇄 네트워크 환경을 설정합니다.

ApeosWare Management Suite에서 논리 프린터를 선택하여 인쇄 작업을 제출하는 사용자는 관리자 지시에 따라 인쇄 작업을 실행합니다.

인쇄 작업의 개요

사용할 논리 프린터에 따라 "주문형 인쇄", "직접 인쇄" 중에서 인쇄됩니다.

직접인쇄인 경우, 그대로 인쇄됩니다.

주문형 인쇄인 경우, 기계에 인증된 사용자가 인쇄할 수 있습니다. 목록 없는 인쇄에서는 전송되는 모든 인쇄 작업이 인쇄됩니다. 인쇄 작업 목록을 표시하는 목록을 사용한 인쇄는 목록에서 작업을 선택하여 인쇄할 수 있습니다. 인쇄 작업 설정을 변경하고 작업을 취소할 수 있습니다.

인쇄 작업을 제출하는 사용자의 액세스 프로파일이 팝업 통지 창을 표시하도록 설정되면 인쇄 작업 정보는 팝업 화면에서 인쇄 작업을 실행하는 PC에 통지됩니다. 통지를 수신하는 사용자는 기계에서 이 항목을 인증하고 인쇄 작업을 조작할 수 있습니다.



보충

팝업 통지를 수신하려면 Popup Messenger가 필요합니다.

인쇄 작업 준비

프린터 추가

애플리케이션에서 인쇄 작업을 제출하려면 ApeosWare Management Suite에서 논리 프린터를 프린터로 추가해야 합니다. 관리자에게 다음 정보를 확인하여 프린터를 추가합니다.

논리 프린터 유형	필수 정보
Windows 공유 프린터	공유 프린터 이름
LPR 대기열	- 인쇄 서버 호스트 이름 또는 IP 주소 - LPR 대기열 이름

또한 필요에 따라, 사용할 프린터 드라이버를 설치하고 속성 대화 상자를 열어 다음과 같이 설정합니다.

- (1) [세부 설정] 탭을 클릭합니다.
- (2) [인쇄를 빨리 끝낼 수 있도록 문서 스푼]을 선택합니다.
- (3) [마지막 페이지까지 스푼한 후 인쇄 시작]을 선택합니다.
- (4) [스푼된 문서를 먼저 인쇄]의 확인란을 선택합니다.
- (5) [인쇄된 문서 보관]의 체크 표시를 해제합니다.



송신된 인쇄 작업의 크기가 크고, 후속 인쇄 작업의 처리가 대기로 인해 시간이 걸리는 경우에는 [스푼된 문서를 최초로 인쇄] 확인란의 선택을 해제합니다. 단, 이 경우 프린터의 순서가 교체되는 경우가 있습니다.

출력 위치가 될 기계 확인

사용할 논리 프린터의 인쇄 모드, 연결된 기계 및 기계 인증 방법을 확인합니다.

기계의 외부 액세스 기능을 사용하려면 URL을 확인하여 기계에서 ApeosWare Management Suite에 액세스합니다.

Popup Messenger를 설치

Popup Messenger로 통지를 받으려면 인쇄 작업을 실행하는 클라이언트 PC에서 Popup Messenger를 설치합니다.

설치 환경에서 OS에 해당하는 방법에 따라 설치 프로그램을 시작하고 표시되는 메시지에 따라 설치합니다.

Windows 환경의 경우



방화벽이 유효한 Windows PC에 Popup Messenger를 설치하는 경우는 설치하기 전에 예외 설정에서 다음 포트를 추가하십시오.

- 외부 통신: 80/TCP, 443/TCP, 8181/TCP, 8183/TCP
- 내부 통신: 8088/TCP

- (1) 설치할 PC에 관리자 그룹의 사용자로 로그인합니다.
- (2) ApeosWare Management Suite의 설치 화면에 도구 목록이 나타납니다.



설치 화면을 켜는 방법 → 《설정 설명서》

- (3) Popup Messenger를 선택하고 설치합니다.

MacOS 환경의 경우

- (1) ApeosWare Management Suite의 제품 패키지에 포함된 DVD-ROM이나 다운로드한 파일에 포함되어 있는 "Popup Messenger.pkg"를 바탕화면에 복사합니다.
- (2) 복사한 파일을 더블 클릭합니다.



인증 정보를 입력하라는 메시지가 나타나면 설치할 환경에 대한 관리자 사용 권한이 있는 사용자의 정보를 입력합니다.

Linux 환경의 경우

- (1) 설치할 PC에 관리자 그룹의 루트 사용자로 로그인합니다.
- (2) 터미널을 시작합니다.
- (3) ApeosWare Management Suite의 제품 패키지에 포함된 DVD-ROM이나 다운로드한 파일에 포함되어 있는 "Popup_Messenger.bin"을 실행합니다.



입력 값은 대/소문자를 구분하지 않습니다.

기본 설정

설치 후, Popup Messenger를 시작하고 초기 설정을 합니다.

필요한 설정은 《Popup Messenger 도움말》의 "초기 설정의 흐름"을 참조하십시오.

인쇄 실행

다음에서는 인쇄 작업을 실행하는 방법에 대해 설명합니다.

직접 인쇄 실행

인쇄 모드가 [직접] 또는 [직접-요금 부과 안 함]인 프린터를 선택하고 인쇄를 실행합니다.

다음 방법으로 인쇄할 수 있습니다.

- 애플리케이션에서 인쇄 지시
- 웹 인쇄 실행
- 메일 인쇄 실행
- 모바일 기기에서 인쇄 지시



- “웹 인쇄” (P.248)
- “메일 인쇄” (P.249)
- “8 모바일 기기 설정 및 조작” (P.282)

팝업 통지를 수신하는 경우, 인쇄 작업 상태와 출력 위치가 될 기기가 통지됩니다.

인쇄는 출력 위치가 될 기기에 수집됩니다.



“Popup Messenger로 통지 수신” (P.249)

주문형 인쇄 실행

다음에서는 주문형 인쇄를 조작하는 방법에 대해 설명합니다.

1. 인쇄 모드가 [주문형] 또는 [주문형-요금 부과 안 함] 프린터를 선택하고 인쇄를 실행합니다.
인쇄 방법은 직접 인쇄와 동일합니다.

팝업 통지를 수신할 수 있는 경우 작업이 인쇄 서버에 저장되었다는 통지를 받습니다.

팝업 통지 화면에서 인쇄 작업 속성과 사용할 계정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 “Popup Messenger로 통지 수신” (P.249)을 참조하십시오.

2. 출력할 기계에서 설정에 따라 인증 조작을 합니다.

3. 다음 조작을 합니다.

■ 사용자 지정 서비스를 사용하려면

- (1) 조작부에 표시되는 ApeosWare Management Suite 메뉴 버튼을 누릅니다.
- (2) [주문형 인쇄]를 선택합니다.

■ 기계의 외부 액세스 기능을 사용하려면

표시되는 화면과 사용할 수 있는 기능은 기계의 외부 액세스 기능 버전에 따라 다릅니다.

- (1) 조작부에서 <메뉴> 버튼을 누릅니다.
- (2) [외부 액세스]를 누릅니다.
- (3) 연결 대상 목록에서 인쇄 서버의 URL을 선택합니다.
- (4) 팝업 메뉴에서 [열기]를 선택합니다.
- (5) [복합기 설정] 화면이 표시된 경우 [계속]을 누릅니다.

4. 다음 조작을 합니다.

■ 목록 없는 인쇄

사용자가 실행한 인쇄 작업의 보류 중 상태가 제외되고 인쇄 작업이 재개됩니다.

■ 목록을 사용한 인쇄

인쇄 작업 목록에서 대상 작업을 선택하여 작업을 인쇄합니다.

목록을 사용한 인쇄에 사용할 수 있는 작업

인쇄 작업 목록에서는 인쇄 실행 이외에도 다음 조작을 할 수 있습니다.

- 인쇄 작업 취소
인쇄 작업을 선택하고 [삭제]를 누릅니다.
- 예상 비용을 확인하려면
비용 관리에서 인쇄에 필요한 비용을 볼 수 있습니다.

타사 기계에서 주문형 인쇄할 때

- 기계 목록 속성의 [기타]에서 사용할 외부 단말기를 연결해 주십시오.
- 기계 목록 속성의 [통신 설정]에서 인쇄 설정의 "기계 상태 검색"과 "기계의 작업 상태 검색"을 [하지 않음]으로 설정해 주십시오.
- [시스템 설정]>[외부 단말기 설정]에서 지정한 포트를 미리 열어두어야 합니다.
- 비용 관리 기능은 이용할 수 없습니다.
- 사전에 외부 단말기의 네트워크 설정이 필요합니다.



본 설정의 이용에는 옵션 라이선스가 필요합니다.



- “기계 정보의 확인 및 변경” (P.93)
- “외부 단말기 설정” (P.53)

인쇄 작업 속성값 확인과 변경

인쇄 작업 목록에서 인쇄 작업 이름, 수신 일시, 인쇄 속성을 확인할 수 있습니다.

세부 정보를 확인할 경우 인쇄 작업 목록에서 작업 이름 또는 속성 버튼을 누르면 인쇄 작업 속성 창이 표시됩니다. 속성 창에서 설정을 변경하여 인쇄할 수 있습니다.



- 기계의 외부 액세스 기능이 사용되면 변경할 수 있는 설정은 외부 액세스 버전에 따라 다릅니다.
- 페이지 기술 언어에 따라서는 권장값에 적합하지 않은 속성값이 빨간 글자로 표시됩니다.

• 목록에 표시할 인쇄 작업을 변경하려면

인쇄 작업 목록에 인쇄할 작업 또는 인쇄하지 않을 작업만 표시하도록 설정을 변경할 수 있습니다.

[인쇄 설정] 화면의 [표시할 작업]에서 표시할 작업을 선택합니다.

웹 인쇄

웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 파일을 업로드하면 인쇄할 수 있습니다.

웹 인쇄에서 게스트 인쇄를 사용할 수 있습니다.

일반적인 웹 인쇄에서

1. 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 로그인합니다.
2. 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[웹 인쇄]>[웹 인쇄(업로드 인쇄)]를 선택합니다.
관리자 사용 권한이 사용자로 설정되었을 때 로그인하면 관리자 화면이 나타납니다. 머리글에서 [사용자 포털]을 선택하여 사용자 화면을 표시해 주십시오.
3. [웹 인쇄] 화면에서 인쇄할 파일과 논리 프린터를 선택하고 인쇄 설정을 합니다.
이용할 수 있는 논리 프린터와 기능은 로그인한 사용자의 액세스 프로파일에 따라 다릅니다.
4. [인쇄]를 클릭합니다.
 - 인쇄 모드가 [직접]일 때
인쇄 작업은 논리 프린터와 연결된 기계로 전송됩니다.
 - 인쇄 모드가 게스트 인쇄가 아닌 [주문형]일 때
인쇄 작업은 서버에 저장됩니다.
작업은 기계에서 인증되고 일반적인 주문형 인쇄와 같은 방식으로 인쇄됩니다.



참고
“주문형 인쇄 실행” (P.246)

게스트 인쇄에서

게스트 인쇄를 실행할 때는 다음 정보를 관리자에게 확인하십시오.

- 게스트 인쇄용 사용자 ID 및 암호
- 관리자 승인이 요구되는지 여부
- 사용할 논리 프린터

1. 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 로그인합니다.
로그인하려면 게스트 사용자의 사용자 ID를 사용합니다.
2. 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[웹 인쇄]>[웹 인쇄(업로드 인쇄)]를 선택합니다.

3. [웹 인쇄] 화면에서 인쇄할 파일과 논리 프린터를 선택하고 인쇄 설정을 합니다.
논리 프린터 및 사용 가능한 기능은 설정된 액세스 프로파일에 따라 다릅니다.
4. [인쇄]를 클릭합니다.
암호 입력 영역이 나타나면 인쇄에 입력할 암호를 설정합니다.
인쇄 작업이 송신되고 웹 브라우저에 게스트 인쇄 ID가 표시됩니다.
5. 관리자 승인이 요구되는 경우, 관리자는 게스트 인쇄 ID를 통지 받습니다.
관리자는 인쇄 작업 목록에서 게스트 인쇄 ID에 해당하는 작업을 검색합니다.
인쇄가 허용되면 관리자는 인쇄 작업에서 보류를 제외합니다.
비용 관리에서 프로세스 가격은 인쇄 작업 목록에 표시됩니다. 작업 정책에서 게스트 인쇄 비용을 부과하는 방법을 결정합니다.
6. 논리 프린터와 연결된 기계에서 게스트 인쇄 메뉴를 선택합니다.
7. 게스트 인쇄 ID를 입력하여 인쇄를 실행합니다
암호를 입력해야 하는 경우 4단계에서 설정한 암호를 입력합니다.
인쇄 작업을 실행하는 방법은 일반적인 주문형 인쇄와 동일합니다.

메일 인쇄

메일 인쇄를 사용하면 특정 메일 주소에 전송된 메일 본문과 첨부 파일 또는 첨부 파일만 인쇄할 수 있습니다. 관리자는 메일 인쇄를 위한 메일 주소를 설정합니다.

메일 인쇄에서 보낸 사람과 CC에 설정된 메일 주소 사용자를 위한 인쇄 작업이 생성됩니다.

인쇄 서버가 메일을 수신하고 인쇄 작업을 접수하면, 결과 메일이 각 메일 주소로 전송됩니다.

인쇄 작업을 전송한 논리 프린터의 이름이 결과 메일에 설명되어 있습니다.

작업 상태는 작업 목록에서 확인되며 작업은 웹 인쇄와 같은 방식으로 인쇄됩니다.

게스트 인쇄

메일 보낸 사람 또는 CC 주소가 ApeosWare Management Suite 사용자 정보에 등록되지 않은 경우 게스트 인쇄로 처리됩니다.

이 경우 게스트 인쇄 ID가 결과 메일에 설명되어 있습니다.

관리자 승인이 요구되는 경우 게스트 인쇄 ID의 관리자에게 통지되며 인쇄 작업의 보류를 제외하도록 요청합니다.

그런 후에 논리 프린터와 연결된 기계에서 게스트 인쇄 ID를 사용하여 인쇄합니다.

Popup Messenger로 통지 수신

인쇄를 실행하는 클라이언트 PC에 Popup Messenger를 설치하면 ApeosWare Management Suite에서 인쇄의 세부 정보나 인쇄 작업 취소 알림을 받을 수 있습니다.



보충

- 사용할 수 있는 기능은 사용자 액세스 프로파일 및 인쇄 규칙 설정에 따라 다를 수 있습니다.
- 웹 인쇄, 메일 인쇄, 문서 관리 서비스 인쇄 또는 모바일 인쇄에는 팝업 통지 창이 표시되지 않습니다.



참고

기능과 조작에 대한 자세한 내용 → 《액세서리 도구에 대한 도움말》

인쇄 세부 정보 알림

인쇄를 실행한 사용자의 액세스 프로파일에서 팝업 화면을 표시하도록 설정된 경우, ApeosWare Management Suite를 사용하여 인쇄하면 [인쇄 세부 정보] 팝업 화면이 표시됩니다.

[인쇄 세부 정보] 화면에서 인쇄 비용을 확인하거나 인쇄 작업 설정을 변경할 수 있습니다.

인쇄 작업은 [인쇄]을 클릭할 때까지 보류 상태가 됩니다.

[인쇄 세부 정보] 화면의 표시 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
작업 이름	인쇄 작업 이름이 표시됩니다. 오른쪽 아이콘을 클릭하면 인쇄 작업 이름을 변경할 수 있습니다.
사용자	인쇄 작업의 작업 소유자 이름에 해당하는 사용자 이름이 표시됩니다. 대체 사용자 ID가 설정된 경우 드롭다운 목록 상자에서 선택할 수 있습니다. 오른쪽 아이콘을 클릭하면 임시 사용자 ID를 지정할 수 있습니다.  보충 인쇄 시의 작업 소유자 이름이 여기에 지정한 사용자 ID로 변경됩니다. 따라서 여기에 지정한 사용자 ID는 작업 로그에 기록됩니다.
계정	계정을 선택합니다.  보충 - 각 계정은 액세스 프로파일의 [계정 선택] 확인란이 선택되어 있는 경우에 선택할 수 있습니다. - 관리자 화면의 [서비스 설정]>[비용 관리]>[설정]의 [계정 목록의 표시 설정]에서 [계정 이름 오름차순]에 체크를 했을 경우, 계정이 오름차순으로 정렬되어 표시됩니다.
개인/공유 계정	사용자와 연결된 계정과 잔고 또는 금액 한도가 표시됩니다. 여러 계정이 사용자와 연결된 경우 드롭다운 목록 상자에서 하나를 선택할 수 있습니다.  보충 - 상위 계정이 연결된 경우 하위 계정이 표시됩니다. 상위 계정은 표시되지 않습니다. - 액세스 프로파일의 [인쇄 팝업 설정]에서 [화면에 잔고 표시하기]의 체크 표시를 해제한 경우, 잔고 또는 한도액은 표시되지 않습니다.
모든 사용자 계정	[모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정]을 사용할 경우는 여기에서 계정을 선택합니다.
고객에게 청구 가능	[모든 사용자 계정]에서 선택한 계정에 요금을 부과할 때 확인란을 선택합니다.  보충 [고객에게 청구 가능]은 [모든 사용자 계정]에서 [선택 안 함] 이외를 선택한 경우에 표시됩니다. [고객에게 청구 가능]은 관리자 화면의 [서비스 설정]>[비용 관리]>[계정 목록]>[계정 작성]에서 [고객에게 청구할 수 있도록 합니다.] 확인란을 선택하면 유효로 설정할 수 있습니다.

항목	설명
계정 (계속)	
최근에 사용한 계정	사용할 계정을 최근에 사용한 계정 중에서 선택하려면 여기에서 계정을 선택합니다.  보충 [최근에 사용한 계정]은 최근에 사용한 계정이 1 건 이상인 경우에 표시됩니다.
즐거찾기 계정	사용할 계정을 즐겨찾기 계정 중에서 선택하려면 여기에서 계정을 선택합니다.  보충 • [즐거찾기 계정]은 즐겨찾는 계정이 1 건 이상인 경우에 표시됩니다. • 즐겨찾기 계정은 웹 브라우저 또는 기계의 조작부에서 설정합니다. Popup Messenger의 팝업 화면에서는 설정할 수 없습니다.
계정 지정 없이 사용	적절한 계정이 없거나 잔고가 부족한 경우는 계정을 지정하지 않고 인쇄할 수도 있습니다. 이 경우 확인란을 선택합니다.  보충 [계정 지정 없이 사용]은 사용자의 액세스 프로파일에서 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용] 확인란이 선택되어 있고, [계정 지정 없이 사용]에도 확인란이 선택되어 있는 경우에 선택할 수 있습니다.
이유 입력	계정을 지정하지 않고 사용하는 이유를 입력합니다. [계정 지정 없이 사용]을 선택하면 입력은 필요합니다.
작업 요금	인쇄 예상 비용이 표시됩니다. 인쇄 설정이 팝업 통지 창에서 변경되는 경우 요금도 변경됩니다.  보충 ApeosWare Management Suite가 인쇄 작업 분석에 실패하면 "알 수 없음" 표시될 수 있습니다.
Paper size	인쇄 설정을 변경할 수 있습니다.
컬러 모드	
양면	
인쇄 매수	

컬러 인쇄 경고 통지

컬러 모드가 컬러인 경우에 [인쇄]를 클릭했을 때, "컬러로 인쇄하도록 설정되어 있습니다. 인쇄하시겠습니까?" 라는 확인 메시지를 표시할 수 있습니다.

다음 순서에 따라 경고를 표시하도록 설정합니다.

1. 인쇄 서버의 PC에 관리자 권한으로 로그인합니다.
2. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd /d c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\Utils\Print pumConfCustomize
popupColorUsedWarning true
```



경고 표시 설정을 OFF로 할 경우는 순서 3에서 다음 명령을 입력합니다.

```
cd /d c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\Utils\Print pumConfCustomize
popupColorUsedWarning false
```

인쇄 작업 취소 알림

인쇄를 실행한 사용자의 액세스 프로파일에서 팝업 화면에 인쇄 작업 상태를 표시하도록 설정된 경우 ApeosWare Management Suite 처리에 따라 인쇄 작업이 취소된 경우 알림을 받을 수 있습니다.

취소 알림에는 인쇄 작업 이름과 취소 이유가 표시됩니다.

다음의 이유로 인쇄 작업이 취소된 경우 통지됩니다.

- 인쇄를 실행한 사용자와 논리 프린터가 연결되지 않음
- 인쇄를 실행한 사용자에게 인쇄를 실행한 기계 사용 권한이 없음



직접 인쇄만 통지됩니다.

- 인쇄를 실행한 사용자가 사용할 수 있는 계정이 없음
- 인쇄 비용에 대해 계정 잔고가 부족함
- 인쇄 규칙 설정에 "취소"가 적용됨



액세스 프로파일의 [팝업 화면 표시]가 유효한 경우는 인쇄 세부 정보가 통지될 때 인쇄 작업 취소도 통지됩니다.

- 인쇄 모드가 [사용 금지]의 논리 프린터를 지정하여 인쇄를 실행하였다

사용자 스스로가 웹 브라우저에서 인쇄 작업을 취소한 경우나 인쇄 작업 유효 기한이 지나서 취소된 경우 통보되지 않습니다.

승인 인쇄 실시



- 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다.
자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.
- ApeosWare Management Suite 2의 승인 인쇄/경보에서 사용되는 특정 정보의 검출은 100%의 정밀도를 보증하는 것이 아닙니다.

승인 프린트에서는 인쇄 사용자(이후, "승인 의뢰자"라고 함)가 인쇄하려고 하는 문서(이후, "승인 의뢰 문서"라고 함)를 승인 사용자(이후, "승인자"라고 함)가 열람 및 승인을 실시한 후에 출력할 수 있습니다.

승인 인쇄 준비

1. [서비스 설정]>[사용자 관리]>[키워드 조건 정책]>에서 승인 인쇄를 [선택함]으로 설정합니다.



"키워드 조건 정책" (P.168)

2. [사용자 추가]에서 사용자별로 승인자를 설정합니다.



"사용자 추가" (P.128)

승인 의뢰자의 조작

1. 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 로그인합니다.
2. 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[승인이 필요한 문서]>[승인 의뢰 문서 목록]을 선택합니다.
사용자가 승인자로 설정되어 있고, 승인 대기 작업이 목록으로 표시됩니다.
 - 승인 의뢰 문서의 의뢰를 정지할 경우
의뢰를 정지하려는 문서에 체크하고 [의뢰 정지]를 클릭하거나, 조작란의 를 클릭하여 표시된 메뉴에서 [의뢰 정지]를 선택합니다.
의뢰 정지를 확인하는 대화 상자가 표시되면 필요에 따라 메시지를 입력하고 [OK]를 클릭합니다.
 - 승인 의뢰 문서를 다시 의뢰할 경우
다시 의뢰하려는 문서에 체크하고 [재의뢰]를 클릭하거나, 조작란의 를 클릭하여 표시된 메뉴에서 [재의뢰]를 선택합니다.
재의뢰를 확인하는 대화 상자가 표시되면 필요에 따라 메시지를 입력하고 [OK]를 클릭합니다.
 - 승인 의뢰 문서를 취소할 경우
취소하려는 문서에 체크하고 [취소]를 클릭하거나, 조작란의 를 클릭하여 표시된 메뉴에서 [취소]를 선택합니다.
취소를 확인하는 대화 상자가 표시되면 필요에 따라 메시지를 입력하고 [OK]를 클릭합니다.
 - 승인 의뢰 문서의 내용을 확인할 경우
확인하려는 문서에 체크하고 [열람]을 클릭하거나, 조작란의 를 클릭하여 표시된 메뉴에서 [열람]을 선택합니다.
 - 작업을 검색할 경우
[상세 검색]을 선택하면 [상세 검색] 대화 상자가 표시됩니다.
연산자, 검색 대상, 조건, 설정 내용을 입력하고 [검색]을 클릭하면 지정한 조건으로 작업을 필터링할 수 있습니다.

승인자의 조작

승인 의뢰된 문서의 승인, 열람, 각하

1. 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 로그인합니다.
2. 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[승인이 필요한 문서]>[승인이 필요한 문서 목록]을 선택합니다.
현재 사용자의 승인이 필요한 작업이 목록으로 표시됩니다.
시스템 관리자로 로그인했을 때는 승인이 필요한 모든 작업이 목록으로 표시됩니다.
 - 승인이 필요한 의뢰 문서를 승인할 경우
확인하려는 문서에 체크하고 [승인]을 클릭하거나, 조작란의 를 클릭하여 표시된 메뉴에서 [승인]을 선택합니다.
승인을 확인하는 대화 상자가 표시되면 필요에 따라 메시지를 입력하고 [OK]를 클릭합니다.
 - 승인이 필요한 의뢰 문서의 내용을 확인할 경우
확인하려는 문서에 체크하고 [열람]을 클릭하거나, 조작란의 를 클릭하여 표시된 메뉴에서 [열람]을 선택합니다.
 - 승인이 필요한 의뢰 문서의 내용을 각하할 경우
확인하려는 문서에 체크하고 [각하]를 클릭하거나, 조작란의 를 클릭하여 표시된 메뉴에서 [각하]를 선택합니다.
각하를 확인하는 대화 상자가 표시되면 필요에 따라 메시지를 입력하고 [OK]를 클릭합니다.

승인 의뢰 문서의 이력 확인

1. 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 로그인합니다.
2. 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[승인이 필요한 문서]>[승인 의뢰 문서 이력]을 선택합니다.
사용자가 승인자로 설정되어 있고, 승인 대기 작업이 목록으로 표시됩니다.

작업 필터링

승인이 필요한 문서 목록 및 승인 의뢰 문서 이력 목록에서 [상세 검색]을 선택하면 [상세 검색] 대화 상자가 표시됩니다.

연산자, 검색 대상, 조건, 설정 내용을 입력하고 [검색]을 클릭하면 지정한 조건으로 작업을 필터링할 수 있습니다.

승인 인쇄와 자동 마스킹 기능의 주의사항

- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능은 공통 드라이버 (Multi-model Print Driver 2)에서 인쇄를 실시한 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능은 Flow Management Option에서의 인쇄는 대상으로 하지 않습니다. Flow Management Option에서의 인쇄는 키워드 검색을 실시하지 않고 그대로 인쇄됩니다.
- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능은 USB에서의 인쇄는 대상으로 하지 않습니다. USB에서의 인쇄는 키워드 검색을 실시하지 않고 그대로 인쇄됩니다.
- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능은 주문형 단말기의 USB 인쇄는 대상으로 하지 않습니다. 주문형 단말기의 USB 인쇄에서는 키워드 검색을 실시하지 않고 그대로 인쇄됩니다.
- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능은 모바일에서의 인쇄는 지원하지 않습니다. 승인 인쇄 또는 자동 마스킹 기능이 유효한 사용자가 모바일에서 인쇄하는 경우에는 키워드 유무와 상관없이 작업이 취소됩니다.
- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능으로 실시하는 키워드 검출에서는 폰트 정보를 포함하는 문자밖에 검출되지 않습니다. 문자가 이미지나 그림 명령으로 표현되어 있는 경우, 또는 인쇄 과정에서 PDF 등의 애플리케이션이나 프린터 드라이버가 문자에서 이미지로 변환한 경우, 검출에서는 무시됩니다.
- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능으로 실시하는 키워드 검출에서는 문자열이 행 단위로 검출됩니다. 문자열이 페이지를 넘어가거나 행을 넘어가는 경우, 검출에서는 무시됩니다.
- 승인 인쇄와 자동 마스킹 기능으로 실시하는 키워드 검출에서는 복수의 조건(키워드/정규 표현)으로 검출 장소가 중복되는 경우, 나중에 정의된 조건은 검출되지 않고 무시됩니다.
- 승인 인쇄는 직접 인쇄를 지원하지 않습니다. 직접 인쇄에서 승인이 필요하다고 판단된 경우에는 취소됩니다.
- 승인 인쇄 및 자동 마스킹 사용 “ApeosWare Management Suite 2 Feature Extension Option (b)” 라이선스를 활성화 또는 비활성화한 경우는 반드시 분리 서버를 포함한 모든 서버를 다시 시작해야 합니다. 재부팅하지 않으면 해당 글꼴을 감지하지 못하고 승인 인쇄 및 자동 마스킹 기능을 올바르게 사용할 수 없을 수 있습니다.

인쇄 주의 제한 사항

GX Server 제한

항목	내용
과금 운영은 지원되지 않음	작업 요금은 항상 실적치에서 계산됩니다. 인쇄 지시 시는 작업 정보의 보완 매개 변수에 의해 계산되지만 인쇄 후 조정됩니다. ApeosWare Management Suite에서 인쇄 서버로 송신한 후 일정 기간 내에 작업 로그가 수집되지 않으면 견적 요금을 환불합니다.
사용 가능한 기능	논리 프린터에서 [인쇄 서버 연결]의 확인란이 선택되어 있으면 [페이지 기술 언어 초기값]은 [검출 안 함]으로 설정됩니다. GX Server로의 인쇄는 기계 고유(Bypass)로 처리되므로 사용 가능한 기능에 제한이 있습니다.
프린터 드라이버	인쇄 서버로 송신하려면 PPSP 지원 PS 프린터 드라이버 경로로 인쇄해야 합니다.
기계상의 작업	GX Server의 작업 상태는 모니터링하지 않습니다. 작업을 인쇄 서버로 송신한 후 ApeosWare Management Suite에서는 작업이 완료됩니다. 또한 ApeosWare Management Suite에서는 중단할 수 없습니다.
인쇄 순서 보증	인쇄 서버를 경유해 인쇄한 작업의 인쇄 순서는 인쇄 서버의 처리 순서에 의존하므로 ApeosWare Management Suite에서는 보증하지 않습니다. 또한, 인쇄 서버를 경유한 작업과 주문형 인쇄 작업을 한번에 릴리스한 경우는 인쇄 순서가 보장되지 않습니다.
기계 등록	인쇄 서버와 기계 모두 고정 IP 주소(DHCP 불가)로 등록해야 합니다. 조작하기 전에 기계 등록 화면에서 테스트 인쇄를 수행하여 원하는 기계에서 출력되는지 확인하십시오. 테스트 인쇄는 요금 청구 대상이 아니며 인쇄 사용자 ID는 "Apeos_Admin"입니다. 인쇄 서버 연계 시, 송신 프로토콜은 LPR만 지정할 수 있습니다.
LPR 대기열 이름	인쇄 서버 연동이 활성화된 경우는 논리 프린터에서 송신 LPR 대기열 이름을 지정할 수 없으며 기계에서 지정한 송신 LPR 대기열 이름이 사용됩니다.
상태 모니터링	인쇄 서버의 상태 모니터링은 수행하지 않습니다. 기계의 전원이 켜져 있고 인쇄 서버의 전원이 꺼진 경우, 기계의 상태가 "정상"으로 표시되지만 작업을 송신하면 재시도 후에 취소됩니다.
다른 사용자에게 의한 GX Print Server 상의 작업 조작	GX Print Server 연계에서 GX Print Server 상에서 보류 중인 작업을 다른 사용자가 조작해도 작업을 송신한 사용자의 조작으로 기록됩니다.

iOS 단말기에서 인쇄 제한

항목	내용
사용 가능한 기능	논리 프린터에서 [iOS 단말기에서 인쇄]의 확인란이 선택되어 있으면 [페이지 기술 언어 초기값]이 [검출 안 함]으로 설정됩니다. 기계로의 인쇄는 기계 고유(Bypass)로써 처리되므로 사용 가능한 기능에 제한이 있습니다.
인쇄 속성 지정	iOS 단말기에서 지정한 부수, 양면 인쇄 설정은 인쇄 속성에 반영되지 않습니다. 또한, ApeosWare Management Suite에 표시되는 인쇄 속성은 작업 정보의 보완 매개 변수에 설정된 값이므로 변경할 수 없습니다.
대상 기계	iOS 단말기에서 인쇄할 수 있는 기계는 ApeosWare Management Suite를 사용하지 않고 iOS 단말기에서 인쇄할 수 있는 기계뿐입니다.
과금 운영은 지원되지 않음	인쇄 지시 시 견적은 작업 정보의 보완 매개 변수에서 실시되지만 인쇄 완료 후 ApeosWare Management Suite의 설정에 따라 조정됩니다.

인쇄 응용 프로그램 서버 구성의 제한 사항

인쇄 애플리케이션 서버 구성에서 메인 서버에 접속할 수 없거나 메인 서버가 정지한 경우는 다음 기능 중 일부를 사용할 수 없습니다.

- 인쇄 작업 수신
프린터 드라이버의 인쇄, 메일 인쇄 이외의 인쇄 작업을 수신할 수 없습니다. 또, 메일 인쇄의 경우, 인쇄 작업을 수신했을 때 통지 메일이 송신되지 않습니다.
- 인쇄 규칙
 - 사용자 이름에 의한 인쇄 규칙을 설정한 경우, 인쇄 규칙이 무시됩니다.
 - 사용자 그룹 이름에 의한 인쇄 규칙을 설정한 경우, 인쇄 작업이 취소됩니다.
- 액세스 프로파일
액세스 프로파일의 설정은 기본 설정이 적용됩니다.

도움말

FAQ

아래는 인쇄에 대한 몇 가지 자주 묻는 질문과 대답입니다.

서버에 누적된 인쇄 작업을 자동으로 삭제하려면

"대기 중" 및 "보류 중"인 인쇄 작업은 [작업 유효 기간]에 설정된 기간이 경과하면 자동으로 삭제됩니다.

작업에 따라 유효 기간을 지정합니다.

인쇄 작업의 유효기간은 설정을 변경하기 전에 접수된 인쇄 작업에도 적용됩니다.

오류가 발생한 인쇄 데이터 분석을 요청하려면

인쇄하는 동안 오류가 발생했고 해결하기 어려운 경우 당사 영업 담당자에게 문의하십시오. 영업 담당자는 인쇄 데이터를 제공하도록 요청할 수 있습니다. 인쇄 데이터를 제공하도록 요청받으면 [인쇄 설정]의 [인쇄 작업] 탭에서 [인쇄 데이터의 파일 출력]을 [허용함]으로 설정합니다.



보충

인쇄 데이터를 검색하기 전에 잘못된 것이 없는지 확인합니다. 필요한 데이터를 검색한 후에는 출력되지 않도록 재설정합니다.

인쇄 비용이 올바르게 계산되지 않음

인쇄 비용, 인쇄 작업을 사전 스캔하여 검색한 정보 사용, 용지 매수, 페이지 수 및 컬러 모드 등은 처리 비용을 결정합니다. 그러므로 표시된 비용은 인쇄 작업 또는 인쇄 시기의 페이지 기술 언어에 따라 실제 인쇄 결과와 다를 수 있습니다.

페이지 기술 언어란?

페이지 기술 언어와 사용 가능한 기능을 아래에서 설명합니다.

페이지 기술 언어의 자동 판단

논리 프린터의 [페이지 기술 언어 기본값]을 [자동 판별]로 설정한 경우

논리 프린터의 [페이지 기술 언어 기본값]을 [자동 판별]로 설정한 경우, 송신된 인쇄 작업을 자동으로 분석하여 페이지 기술 언어를 판별할 수 있습니다.

[페이지 기술 언어 기본값]을 [검출 안 함]으로 설정한 경우

[페이지 기술 언어 기본값]을 [검출 안 함]으로 설정한 경우는 페이지 기술 언어를 판별하지 않습니다. 그러므로 ApeosWare Management Suite에서 지원할 수 없는 페이지 기술 언어의 인쇄 작업도 취소되지 않고 인쇄할 수 있습니다. 단, 다음 기능을 사용할 수 없습니다.

- 사전 스캔
- 인쇄 규칙 적용
- 작업 클라이언트 ID, 작업 액세스 티켓 부여
- 컬러 모드 변경, 양면/단면 변경, 강제 흑백 인쇄, 강제 양면 인쇄, 부수 변경, 용지 크기 변경

또한 주문형 인쇄에서 복합기 패널에 인쇄 작업 목록 및 작업 세부 사항을 표시할 때 경고 마크가 표시됩니다.

또한 표시되는 요금이 실제 요금과 다른 경우가 있습니다.

사용 가능한 기능과 페이지 기술 언어

ApeosWare Management Suite 기능과 페이지 기술 언어 사이의 관계는 아래와 같습니다.

○: 사용 가능

-: 사용 불가

기능	페이지 기술 언어						
	ART-EX/PLW	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	기타
자동 판단 페이지 기술 언어	○	○	○	○	○	○	-
사전 스캔*2	○	○	○	○	○	○	○
출력 컬러 변경 양면 변경 강제 흑백 인쇄 강제 양면 인쇄	○	○	○	○*4	○	○	-
강제 2up 인쇄 워터마크 부여 머리글/바닥글 부여 QR 코드 부여	-	-	-	○	-	-	-
용지 크기 변경*3	○	○	○	○*4	○	○	-
작업 처리에 대한 비용 계산	○	○	○	○	○	-	-

*1 XPS는 "XML Paper Specification"의 약어입니다.

*2 사전 스캔할 내용은 페이지 기술 언어에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 “사전 스캔으로 검색할 수 있는 정보” (P.258)를 참조하십시오.

*3 ContentsBridge Utility에서 보낸 인쇄 작업을 변경하지 못할 수 있습니다.

*4 당사 또는 Fuji Xerox에서 만든 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 판단할 수 있습니다.

주문형 인쇄 기능과 페이지 기술 언어

주문형 인쇄 기능과 페이지 기술 언어 사이의 관계는 아래와 같습니다.

○: 사용 가능

⊖: 사용 불가

기능	페이지 기술 언어						
	ART EX	PostScript	XP ¹	PCL	PDF	XD ¹	기타
제한 사항이 있는 인쇄 작업 여부 판단 ²	○	○ ³	-	○	○	-	-
인쇄 매수 변경 ⁴	○	○	○	○	○	○	-
컬러 모드 변경과 양면/단면 변경	○	○	○	○	○	○	-
비용 산정	○	○ ³	○ ⁵	○	○	○	-
주문형 인쇄의 표시 이름 생성	○	○ ⁶	○ ⁶	○ ⁶	○ ⁶	○ ⁶	○ ⁷

*1 XPS는 "XML Paper Specification"의 약어입니다.

*2 [인쇄 설정]>[주문형 인쇄] 탭에 있는 [목록 없는 인쇄 설정]>[제한된 작업 인쇄]에 이 항목을 적용할지 여부를 결정합니다. "-"가 있는 페이지 기술 언어는 제한 사항 없이 인쇄할 수 있는 인쇄 작업으로 수신된 모든 인쇄 작업을 처리합니다.

*3 일부 프린터는 올바르게 판단하지 못할 수 있습니다.

*4 하드 디스크(SSD 포함)가 있는 기계에만 사용할 수 있습니다.

*5 ContentsBridge Utility에서 보낸 인쇄 작업일 때만 판단됩니다.

*6 요금 인증 축적용 문서명(ACNA)이 XPJL에 설정되어 있을 때만 작성됩니다.

*7 요금 인증 축적용 문서명(ACNA)에서 검색되는 인쇄 작업 이름을 사용할 수 없습니다.

사전 스캔으로 검색할 수 있는 정보

페이지 기술 언어에 의해 사전 스캔으로 검색된 정보는 아래와 같습니다.



- 용지 크기가 지정되어 있지 않은 경우, 페이지 기술 언어가 XPS, PDF, XD¹인 데이터는 인쇄 작업의 모든 페이지에 대해 사전 스캔을 실시합니다.
- 용지 크기가 지정되어 있지 않은 경우, 전체 페이지 스캔의 대상 외인 페이지 기술 언어의 데이터는 인쇄 작업의 1 페이지만 사전 인쇄를 실시하고, 크기 정보만 취득합니다.
- 사전 스캔으로 검색된 "복사당 컬러 페이지 수", "복사당 흑백의 총 수", "복사당 컬러 매수" 및 "복사당 흑백 매수"의 값은 예상 값이므로 실제 인쇄 결과와 다를 수 있습니다.

○: 검색 가능

⊖: 검색 불가능

검색할 수 있는 정보	페이지 기술 언어						
	ART EX	PostScript ¹	XP ²	PCL	PDF	XD ¹	기타
Job Owner Name	○	○	○ ⁶	○	○	○	○ ⁹
Paper size	○	○	○ ⁷	○	○	○	-
복사당 컬러 페이지 수	○	○	○ ⁸	○	○	○	-
복사당 흑백의 총 수	○	○	○ ⁸	○	○	○	-

검색할 수 있는 정보	페이지 기술 언어						
	ART EX	PostScript*1	XPS*2	PCL	PDF	XDW	기타
복사당 컬러 매수*3	○	○	○*8	○	○	○	-
복사당 흑백 매수	○	○	○*8	○	○	○	-
양면 지정	○	○	○*7	○	○	○	-
Finisher 지정*4	○*9	○*9	○*9	○*9	○*9	○*9	-
인쇄 매수*5	○	○	○*6	○	○	○	-
대체 작업 이름	○	-	-	○	○*9	○	○*9
N Up	○	○	○*7	○	○	-	-

*1 당사 또는 Fuji Xerox의 PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄 작업을 전송할 때 속성을 올바르게 검색할 수 있습니다.

OS가 Linux 또는 Mac OS인 클라이언트가 보낸 인쇄 작업은 Additional OS Parser Option을 사용하면 출력 컬러, 페이지수/시트, 인쇄 매수 및 용지 크기를 검색할 수 있습니다.

*2 XPS는 "XML Paper Specification"의 약어입니다.

*3 양면이 컬러인 경우 컬러로 판단됩니다.

*4 스테이플, 펀치 및 접기 등과 같은 설정을 검색합니다.

*5 하드 디스크(SSD 포함)가 있는 기계에서는 정확한 복사 수를 검색할 수 있습니다.

*6 ContentsBridge Utility에서 작업을 전송할 때만 검색됩니다.

*7 ContentsBridge Utility의 인쇄 설정에서 [작업 제어 언어 사용]으로 설정된 경우는 XPJL에 지정된 용지 크기, 양면/단면 인쇄 매수 및 N-up이 우선됩니다.

*8 XPJL에 지정된 양면 및 N-up 설정이 XPS(XML Paper Specification)의 데이터 값과 다른 경우 사전 스캔으로 검색한 값이 실제 출력 결과와 다를 수 있습니다.

*9 인쇄에서 지정할 때만 검색됩니다.

인쇄 작업 상태

인쇄 작업 상태는 아래와 같습니다.

작업 상태	설명
수신 처리 중	수신된 인쇄 작업 분석 및 속성을 변경합니다.
관리자 승인 대기	게스트 작업이 관리자 승인을 기다리고 있습니다. 관리자가 보류를 제외하면 인쇄할 수 있습니다.
보류 중	주문형 인쇄의 보류 중 상태입니다.
보류 중(PC 조작 중)	다음 중 하나입니다. • "보류 중"인 인쇄 작업의 속성 변경 조작 중 • 팝업 통지 화면이 표시된 상태
인쇄 처리 중	인쇄 작업을 기계에 보내기 위해 작업을 사전 처리합니다.
대기 중	작업이 완료되었고 기계로 전송을 대기 중입니다.
전송 중	인쇄 작업이 이제 기계로 전송 중입니다.
인쇄 중	기계에서 인쇄 중입니다.
인쇄 완료	인쇄가 완료되었습니다.
취소	인쇄가 취소되었습니다.

- 기계에 따라서는 인쇄 작업 전송이 종료된 시점에서 "인쇄 완료" 상태가 됩니다.

- 인쇄 중 또는 데이터 전송 중에 오류가 발생한 경우는 "대기 중"이 됩니다. 이전 상태로 복원되지만 처리 중이 아닌 상태가 지속되는 경우 취소됩니다.
- 주문형 인쇄 및 팝업 통지 화면을 표시하는 인쇄에서는 "수신 처리 중" 후에 "보류 중"이 됩니다. 사용자가 보류를 해제하면 "대기 중"이 됩니다.

Popup Messenger의 제거

Popup Messenger가 더 이상 필요하지 않을 때 다음 단계를 따라 제거합니다.



설치 때와 마찬가지로 관리자 권한이 있는 사용자로 작업을 실행해야 합니다.

Windows 환경의 경우

Windows 프로그램과 기능 창이 표시될 때 Popup Messenger를 선택하여 제거합니다.

MacOS 환경의 경우

터미널을 활성화하고 제거용 쉘 스크립트를 실행합니다.

실행 위치: /usr/local/FUJIFILM/ApeosWare Management Suite/Popup Messenger

쉘 스크립트: `uninst_Popup_Messenger.sh`

Linux 환경의 경우

Popup Messenger의 설치 디렉토리에서 "UNINSTAL"을 실행합니다.

Chromebook에서 인쇄

Chromebook에서 인쇄하려면 Google Workspace 환경을 사용해야 합니다. 다음 설정을 하십시오.

방침 설정

Chromebook에서 IPP를 이용하여 ApeosWare Management Suite 2로 인쇄하는 경우, IPP로 로그인한 사용자의 이름을 ApeosWare Management Suite 2에 통지하기 위해 Google Workspace 환경을 사용해야 합니다.

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 [기기] > Chrome > [설정] > [사용자 및 브라우저]를 선택합니다.
2. 사용자를 작성한 조직 부서를 선택합니다.
3. [인쇄] > [CUPS print job information]에서 [Include user account and filename in print job]을 선택합니다.

프린터 추가

다음 순서로 Google Workspace에서 프린터를 추가합니다.

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 [기기] > Chrome > [설정] > [프린터] > [프린터]를 선택합니다.
2. 사용자를 작성한 조직 부서를 선택합니다.
3. 노란색의 [+] 아이콘 선택 > [프린터 추가] 아이콘을 누릅니다.
4. 프린터 추가 화면에서 프린터의 세부 정보를 입력하고 [프린터 추가]를 누릅니다.
프린터 이름: 임의 이름
드라이버가 필요 없는 설정 사용: 선택하지 않음
제조업체 선택: 실제로 인쇄할 기계의 제조업체를 선택

모델 선택: 실제로 인쇄할 기계의 모델을 선택

프로토콜: https 또는 ipps 선택 *1

호스트: ApeosWare Management Suite IP, 호스트 이름 *1

포트: ApeosWare Management Suite에서 구성한 IPPS 포트 번호 *1

경로: ApeosWare Management Suite에서 설정한 IPP 프린터 이름 *1

*1 Chromebook으로 로그인한 사용자 이름으로 인쇄하려면 ApeosWare Management Suite 2에서 IPPS 논리 프린터를 작성해 두어야 합니다.

프로토콜, 호스트, 포트 및 경로는 ApeosWare Management Suite 2의 IPP 설정에 맞춰야 합니다.

5. 추가한 프린터를 선택하고 [Allow for users in this organization]을 활성화한 다음 [저장]을 누릅니다.

7

스캔 설정과 문서 관리 서비스

웹 브라우저에서 설정

[시스템 관리] 권한이 있는 사용자는 웹 브라우저에서 스캔 설정 및 문서 관리 서비스와 연결하기 위한 설정을 할 수 있습니다. 또한 이 사용자는 사용자가 실행한 스캔 작업을 확인할 수 있습니다.

문서 관리 서비스 사용자는 문서 관리 서비스에 대한 인증 정보를 설정할 수 있습니다.

각 페이지에서 사용할 수 있는 설정 및 관리에 대해 설명합니다.



보충

[시스템 관리] 권한이 있는 사용자는 Apeos_Admin 사용자도 포함됩니다.

• [시스템 관리] 권한이 있는 사용자의 경우

페이지	설명
스캔 설정	간단한 흐름 기능을 사용하는 데 필요한 스캔 설정을 구성합니다.
메일 전송 설정	스캔한 문서를 메일로 보낼 메일 제목 및 본문의 초기값을 설정합니다. 📖 참고 “메일 송신 설정” (P.264)
공통 설정	스캔 설정 값과 스캔한 문서 처리 방법을 설정합니다. 이 설정은 [메일 전송] 및 [{문서 관리 서비스}로 스캔]과 공통되어 있습니다. 📖 참고 “공통 설정” (P.264)
문서 관리 서비스 설정	문서 관리 서비스와 연결할 설정을 구성합니다. 📖 보충 문서 관리 서비스를 사용하고 사전에 필요한 계정을 검색하려면 계약을 맺어야 합니다. 필요한 설정 및 문서 관리 서비스를 조작하는 방법은 문서 관리 서비스에서 제공하는 설명서를 참조하십시오.
공유 폴더 설정	공유 폴더와 연결할 설정을 구성합니다. 📖 참고 “공유 폴더 설정” (P.266)
Google Drive 설정	Google Drive와 연결할 설정을 구성합니다. 📖 참고 “Google Drive 설정” (P.269)

페이지	설명
문서 관리 서비스 설정(계속)	
SharePoint 설정*1	SharePoint와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “SharePoint 설정” (P.267)
DocuShare 설정*1	DocuShare와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “DocuShare 설정” (P.267)
Salesforce 설정*1	Salesforce와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “Salesforce 설정” (P.268)
OneDrive 설정*1	OneDrive와 연결하기 위한 설정을 구성합니다.  참고 “OneDrive 설정” (P.270)
SharePoint Online 설정*1	SharePoint Online과 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “SharePoint Online 설정” (P.271)
 보충 일부 국가 및 지역에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 자세한 내용은 당사 대리점으로 문의하십시오.	ABBYY FlexiCapture 설정*1 ABBYY FlexiCapture와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “ABBYY FlexiCapture 설정” (P.269)
스캔 작업 상태	
스캔 작업 상태	모든 사용자가 실행한 스캔 작업 목록이 표시됩니다.  참고 “스캔 작업 상태” (P.272)

*1 옵션 라이선스가 필요할 때만 표시됩니다.

● 문서 관리 서비스 사용자의 경우

페이지	설명
{문서 관리 서비스} 설정	문서 관리 서비스의 인증 정보를 설정합니다. 액세스가 허용된 기능과 문서 관리 서비스가 표시됩니다.  참고 “문서 관리 서비스의 인증 정보 설정” (P.273)
스캔 작업 목록	스스로 실행한 스캔 작업 목록이 표시됩니다. 작업을 취소하거나 다시 시작할 수 있습니다.  참고 “스캔 작업 상태 확인” (P.275)

[시스템 관리] 사용 권한이 있는 사용자별로 항목 설정

메일 송신 설정

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[스캔 설정]>[메일 전송 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

[메일 전송]에서 메일을 보내는 사람의 메일 주소, 제목 및 본문을 설정할 수 있습니다. 설정한 내용은 [메일 전송] 실행 시에 초기값으로 표시되며, 필요에 따라 변경할 수 있습니다.

서비스 설정 / 스캔 설정 / 메일 전송 설정

메일 전송 설정

메일 전송의 초기 설정을 할 수 있습니다.

설정 항목(초기 설정)

송신자

메일 제목

메일 본문

수신국에 사용자 주소 추가 ☐ 활성화할

적용

상자를 선택하면
스캔을 수행하는
사용자의 메일
주소가 수신자에
추가됩니다.

보낸 사람의 메일 주소와 제목에 다음 변수를 입력할 수 있습니다. 대/소문자를 구분하지 않습니다. 변수는 메일에서 검색한 정보로 대체할 수 있습니다.

항목	변수	정보	정보 소스
송신자	{LoggedInUser}	스캔을 수행하는 사용자의 표준 메일 주소	ApeosWare Management Suite
제목	{Location}	설치 위치	기계
	{Name}	이름	
	{IPAddress}	IP 주소	



보충

ApeosWare Management Suite에서 메일을 보내려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 SMTP 서버와 POP3 서버 정보를 설정해야 합니다.



참고

메일 전송 설정 → “네트워크 설정” (P.39)

공통 설정

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[스캔 설정]>[공통 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

스캔 설정과 스캔한 문서 처리 방법을 설정합니다. 이러한 설정은 다음 기능에 공통입니다.

- 스캔한 문서를 첨부하여 메일로 보내기
- 스캔한 문서를 문서 관리 서비스로 보내기



이러한 설정은 모바일 기기를 이용하여 스캔 작업을 제출하는 데 사용할 수 있습니다.

여기에서 설정 화면을 전환할 수 있습니다.

[이미지 가공 설정] 탭

스캔한 이미지를 처리하는 방법을 설정할 수 있습니다. 다음 설정을 사용할 수 있습니다.

- 빈 페이지 삭제
- 기울기 보정
- 노이즈 제거
- OCR 언어
OCR 처리를 수행할 언어를 선택합니다.
- 회전
[자동 회전]을 선택하면 OCR 처리 결과를 이용하여 자동 회전이 가능합니다.
- 문서를 분할하는 설정
바코드로 구분, 파일 크기로 구분, 바코드가 있는 페이지를 구분하여 문서 분할을 선택합니다. 여러 옵션을 선택할 수 있습니다.



- 페이지 수로 분할하거나 바코드가 있는 페이지로 분할할 경우는 다음 포맷을 사용하십시오.
PDF, PDF(OCR 변환), PDF/A, Word, Excel, PowerPoint, Tiff(Multi Page), XML Paper Specification(XPS)
- 파일 크기로 분할하는 경우 다음 형식을 사용하십시오.
PDF(OCR 변환), PDF/A, Word, Excel, PowerPoint
- 바코드별로 문서를 분할하려면 OmniPage Barcode Reader Option이 필요합니다.
- 문서를 분할하면 파일 이름은 원래 파일 이름에 날짜와 시간(YYYYMMDDhhmmsssss)이 추가된 이름이 됩니다.
- DocuWorks 문서에 대한 이미지 처리는 할 수 없습니다. 설정되어 있는 경우 건너뜁니다.
- OCR 언어로 태국어 선택한 경우, MS-Office(Word), MS-Office(Excel), MS-Office(PowerPoint)로 변환할 수 없습니다.
- 일부 판독 해상도, 판독 배율, 컬러 모드, 출력 파일 형식에서는 고압축 변환이 불가능합니다.

[스캔 설정] 탭

스캔 실행 화면에 표시되는 초기값을 설정할 수 있습니다. 설정 항목 오른쪽에 있는 [변경 금지]를 선택하면 설정이 고정되고 기계에서 스캔 처리를 수행할 때 변경할 수 없습니다. 단, 고정된 값이 지원되지 않는 모델인 경우는 사용 가능한 값에서 선택하여 스캔을 실행합니다.

예를 들어 원고 이송을 양면으로 고정한 경우, 양면 스캔을 할 수 없는 모델에서는 판독 설정 화면에서 [단면]을 선택하여 스캔을 실행합니다.

이용 가능한 예약 문자열은 아래와 같습니다. 각각 스캔을 실행한 연월일 시분초로 치환합니다.

[\$YYYY]: 4자릿수의 년으로 치환합니다.

[\$MM]: 2자릿수의 월로 치환합니다.

[\$DD]: 2자릿수의 날짜로 치환합니다.

[\$H]: 24시간 표기의 시간으로 치환합니다.

[\$mm]: 2자릿수의 분으로 치환합니다.

[\$ss]: 2자릿수의 초로 치환합니다.



보충

일부 기기에서는 XML Paper Specification(XPS)으로 변환할 수 없습니다.

[기타 설정] 탭

기계를 작동한 후 조작부에서 다음 화면을 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다.

이 탭은 Cost Recovery Option 라이선스가 필요할 때만 표시됩니다.

• 요금 확인 화면 표시

화면을 표시할 상자를 선택하여 처리 비용을 확인합니다.



보충

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 사용자의 경우 이 설정에 관계없이 요금 확인 화면이 반드시 표시됩니다.

공유 폴더 설정

준비

공유 폴더를 만들어야 하는 사용자에게 대해 액세스 사용 권한을 설정합니다.



보충

필요한 사용자란 스캔한 문서를 공유 폴더에 저장하는 기능을 사용하는 사용자를 의미합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[공유 폴더 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

저장 대상 목록이 표시됩니다.

저장 위치를 추가하려면 [추가]를 클릭하여 공유 폴더 경로와 공유 폴더 이름을 설정합니다.

다음 중 하나를 이용하여 경로를 지정합니다.

경로를 지정하는 방법	협력 폴더
"WWW"로 시작하는 경로	Windows 공유 폴더
"ftp://"로 시작하는 경로	FTP 서버의 폴더

SharePoint 설정

준비

SharePoint 서버의 URL과 개인 사이트의 경로를 확인합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[SharePoint 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

이미 설정된 SharePoint 서버가 표시됩니다.

서버를 추가하려면 [추가]를 클릭하고 SharePoint 서버의 URL, 표시 이름 및 개인 사이트 경로를 설정합니다.



SharePoint에 액세스하는 개인 탭에 개인 사이트가 표시됩니다.

DocuShare 설정

준비

DocuShare 서버에 DocuShare 연결 옵션 서버 공통 소프트웨어를 설치해야 합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[DocuShare 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

이미 설정된 DocuShare 서버가 표시됩니다.

서버를 추가하려면 [추가]를 클릭하고 DocuShare 서버의 URL, DocuShare 서버 이름(표시 이름)을 설정합니다. ApeosWare Management Suite 서버가 DocuShare에 연결할 프록시 연결이 필요하면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



- DocuShare 서버의 URL은 "dsweb" 전까지 입력합니다.
예: URL이 "http://serverA/docushare/dsweb"인 경우 "http://serverA/docushare/"
- 프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite의 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

Salesforce 설정

준비

관리자 권한으로 Salesforce에 액세스하고, 연결 애플리케이션으로 ApeosWare Management Suite를 등록합니다. 작업 절차는 다음과 같습니다.

- (1) 연결 애플리케이션에서 [신규]를 클릭합니다.
- (2) 기본 정보를 설정합니다. ApeosWare Management Suite에 액세스하는 권장 설정은 다음과 같습니다.
- (3) 설정된 값은 ApeosWare Management Suite에서 Salesforce로 액세스할 때 인증 화면에 표시됩니다.

항목	설명	권장되는 값
연결 애플리케이션 이름	애플리케이션의 표시 이름	FUJIFILM ApeosWare Management Suite
API 이름	연결 애플리케이션을 특정할 ID 정보	awms
연락처 이메일	일반 사용자 연락처의 메일 주소	Salesforce 관리자의 메일 주소
연락처 전화번호	일반 사용자 연락처의 전화 번호	없음
로고 이미지 URL	인증 화면에 표시되는 로고 이미지의 URL	필요에 따라 값을 설정합니다.
아이콘 URL	인증 화면에 표시되는 아이콘의 URL	
정보 URL	인증 화면에 표시되는 URL	
설명	인증 화면에 표시되는 설명	

- (4) [OAuth 설정 활성화]를 선택하고, [콜백 URL] 및 [선택한 OAuth 범위]를 설정합니다.

항목	설정 값
콜백 URL	다음 URL을 입력합니다. https://{호스트 이름 또는 IP 주소}/user/connector/generic/redirectoauth ApeosWare Management Suite 설치에 지정된 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력합니다.
선택한 OAuth 범위	[사용 가능한 OAuth 범위]에서 다음을 선택하여 추가합니다. • Connect REST API 리소스에 액세스(chatter_api) • 언제든지 요구 실행(refresh_token, offline_access) • 고유의 사용자 식별자에 액세스(openid) • 사용자 지정 권한에 액세스(custom_permissions) • API를 사용하여 사용자 데이터 관리(api)

- (5) 연결 애플리케이션을 등록했으면 [Consumer Key] 및 [Consumer Secret]를 확인합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[Salesforce 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

준비에 지정된 소비자 키, 소비자 비밀번호 및 서버 이름을 설정합니다. 또한, ApeosWare Management Suite 서버가 Salesforce에 연결할 프록시 연결이 필요하면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버의 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite의 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

ABBYY FlexiCapture 설정

준비

ABBYY FlexiCapture의 서버 경로를 확인합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[ABBYY FlexiCapture 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

설정이 끝난 ABBYY FlexiCapture 서버의 목록이 표시됩니다.

서버를 추가하려면 [추가]를 클릭하고 ABBYY FlexiCapture 서버의 URL, ABBYY FlexiCapture 서버 이름(표시 이름)을 설정합니다.

Google Drive 설정

준비

ApeosWare Management Suite 서버에서 인터넷으로 Google Drive에 액세스할 수 있는지 확인하십시오. 또한, Google Workspace 사용자가 Google Cloud Platform(<https://console.cloud.google.com/>)에서 애플리케이션을 등록하고 애플리케이션 ID와 클라이언트 비밀번호를 취득해야 합니다. 또한 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite 2의 관리자 화면에 FQDN 형식으로 HTTPS 연결할 수 있어야 합니다.

1. Google Cloud Platform(<https://console.cloud.google.com/>)에 액세스합니다.
2. 프로젝트를 선택하거나 새 프로젝트를 작성합니다.
3. [API 및 서비스]에서 [라이브러리]를 클릭하고 [Google Drive API]를 활성화합니다.
4. [API 및 서비스]에서 [OAuth 동의 화면]을 클릭합니다.
5. [User Type]은 [내부]를 선택하고 [만들기]를 클릭합니다.
6. [애플리케이션 이름], [사용자 지원 이메일], [개발자 연락처 정보]를 설정합니다.
[애플리케이션 이름]은 “FUJIFILM ApeosWare Management Suite”를 권장합니다.
7. [저장 후 계속]을 클릭합니다.
8. [범위 추가 또는 삭제]를 클릭하고,
API: Google Drive API
범위: .../auth/drive
를 선택하고 [업데이트]를 클릭합니다.
9. [저장 후 계속]을 클릭하여 내용을 확인합니다.
10. [API 및 서비스]의 [사용자 인증 정보]를 클릭합니다.
11. [사용자 인증 정보 만들기]를 클릭하고 [OAuth 클라이언트 ID]를 선택합니다.
12. [애플리케이션 유형]는 [웹 애플리케이션]을 선택합니다.

13. [이름], [승인된 리디렉션 URI]를 설정하고 [작성]을 클릭합니다.
[승인된 리디렉션 URI]는 “https://{서버 이름}/user/connector/generic/redirectoauth” 를 설정하십시오.
“{서버 이름}” 은 ApeosWare Management Suite 2의 메인 서버의 호스트 이름을 설정합니다. IP 주소는 설정할 수 없습니다. 설정할 호스트 이름은 클라이언트 PC와 복합기에서 액세스할 수 있는 형식이어야 합니다.

14. 클라이언트 ID와 클라이언트 비밀번호를 기록합니다.

15. ApeosWare Management Suite 2의 관리자 화면에서 [서비스 설정] > [문서 관리 서비스 설정] > [Google Drive 설정]에 액세스합니다.

16. [애플리케이션 ID] 및 [애플리케이션 비밀번호]에는 Google Cloud Platform에 애플리케이션을 등록할 때 취득한 애플리케이션 ID와 클라이언트 비밀번호를 입력합니다. 필요에 따라 [프록시 사용 접속]의 확인란을 선택합니다.
[애플리케이션 ID] 및 [애플리케이션 비밀번호]을 설정하면 모든 사용자가 ApeosWare Management Suite2 사용자 화면에서 인증 정보를 다시 설정해야 합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[Google Drive 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

ApeosWare Management Suite 서버가 Google Drive에 연결할 프록시 연결이 필요하면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



보충

프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite의 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

OneDrive 설정

준비

Microsoft Azure Portal에서 애플리케이션을 등록하고 애플리케이션 ID와 비밀번호를 취득해야 합니다.

1. Microsoft Azure Portal(<https://portal.azure.com/>)에서 [Microsoft Entra ID]의 [앱 등록]에 액세스하여 [새 등록]을 클릭합니다.
2. 애플리케이션 이름을 입력하고 [만들기]를 클릭합니다.
애플리케이션 이름은 "FUJIFILM ApeosWare Management Suite"를 권장합니다.
지원되는 계정 유형은 [모든 조직 디렉터리의 계정 (모든 Microsoft Entra ID 테넌트 - 다중 테넌트)]를 선택합니다.



보충

리디렉션 URI는 [Web]을 선택하고, "https://{서버 이름}/user/connector/generic/redirectoauth"를 입력해 주십시오. "{서버 이름}"에는 ApeosWare Management Suite의 호스트 이름 또는 IP 주소를 설정해 주십시오. 설정하는 호스트 이름 및 IP 주소는 클라이언트 PC 및 복합기에서 액세스할 수 있는 형식으로 설정해야 합니다.

3. [개요]를 클릭합니다.
4. [애플리케이션 ID]를 기록합니다.



보충

애플리케이션 ID는 자동으로 생성됩니다.

5. [인증서와 비밀번호]를 클릭합니다.

6. [새로운 클라이언트 비밀번호]를 클릭하고, 클라이언트 비밀번호의 값을 기록합니다.
7. [API 액세스 허용]을 클릭합니다.
8. [액세스 허용 추가]를 클릭하고, Microsoft Graph의 Sites.ReadWrite.All 권한을 [위임된 액세스 허용]으로 추가합니다.

표시 방법

관리자 화면의 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[OneDrive 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

Microsoft OneDrive for Business에 접속하는 설정 화면이 표시됩니다.

[애플리케이션 ID]와 [애플리케이션 비밀번호]에는 Microsoft 애플리케이션 등록 포털에 애플리케이션을 등록했을 때 수집한 애플리케이션 ID와 클라이언트 비밀번호를 입력합니다. [프록시 사용 접속]을 선택합니다.

SharePoint Online 설정

준비

SharePoint 애플리케이션 등록 포털(SharePoint Application Registration Portal)에서 접속 애플리케이션으로 ApeosWare Management Suite를 등록하고, 클라이언트 ID와 클라이언트 비밀번호를 가져와야 합니다.

등록할 사이트별로 설정해야 합니다. 서브 사이트의 URL을 지정할 수도 있지만 상위 사이트 및 하위 사이트에 접속할 수는 없습니다. 작업 절차는 다음과 같습니다.

1. SharePoint 애플리케이션 등록 포털
(https://{등록할 사이트의 URL}/_layouts/15/AppRegNew.aspx)에 액세스합니다.
예: <https://test.sharepoint.com/sites/TestSite>를 이용하는 경우는 https://test.sharepoint.com/sites/TestSite/_layouts/15/AppRegNew.aspx에 액세스하십시오.
애플리케이션 등록 화면이 표시됩니다.
2. [클라이언트 ID]의 [생성]을 클릭합니다.
[클라이언트 ID]가 자동으로 생성됩니다.
3. 생성된 [클라이언트 ID]를 메모해 둡니다.
[클라이언트 ID]는 후속 작업에서 사용합니다.
4. [클라이언트 비밀번호]의 [생성]을 클릭합니다.
[클라이언트 비밀번호]가 자동으로 생성됩니다.
5. 생성된 [클라이언트 비밀번호]를 메모해 둡니다.
[클라이언트 비밀번호]는 후속 작업에서 사용합니다.
6. [제목]에 애플리케이션 이름을 입력합니다.
애플리케이션 이름은 "FUJIFILM ApeosWare Management Suite"를 권장합니다.
7. [애플리케이션 도메인]에 ApeosWare Management Suite 서버의 도메인 이름을 입력합니다.



보충

"WORKGROUP"으로 입력할 수 있습니다.

8. [리디렉션 대상 URL]에 다음과 같이 입력합니다.
<https://{ApeosWare Management Suite 호스트 이름}/user/connector/generic/redirectoauth>

9. [작성]을 클릭합니다.

ApeosWare Management Suite가 연결 애플리케이션으로 등록되었습니다.

애플리케이션 등록이 종료되면 SharePoint Online의 데이터 공유 등록을 합니다.

등록할 사이트별로 설정해야 합니다. 서버 사이트의 URL을 지정할 수도 있지만 상위 사이트 및 하위 사이트에 접속할 수는 없습니다. 작업 절차는 다음과 같습니다.

10. `https://{등록할 사이트의 URL}/_layouts/15/appinv.aspx`에 액세스합니다.

예: `https://test.sharepoint.com/sites/TestSite`를 이용하는 경우 `https://test.sharepoint.com/sites/TestSite/_layouts/15/appinv.aspx`에 액세스하십시오.

SharePoint Online 데이터의 공유 등록 화면이 표시됩니다.

11. [앱 ID]에 SharePoint 애플리케이션 등록 포털에서 생성한 클라이언트 ID를 입력하고, [참조]를 클릭합니다.

[제목], [애플리케이션 도메인] 및 [리디렉션 대상 URL]에 SharePoint 애플리케이션 등록 포털에서 입력한 애플리케이션 이름, 도메인 이름, URL이 표시됩니다.

12. [권한 요구(XML)]에 등록할 사이트에 대한 액세스 권한 설정을 XML 형식으로 다음과 같이 입력합니다.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection" Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

13. [작성]을 클릭합니다.

"FUJIFILM ApeosWare Management Suite를 신뢰합니까?"라는 확인 메시지가 표시됩니다.

14. [신뢰]를 클릭합니다.

SharePoint Online 데이터의 공유 등록이 완료되었습니다.

표시 방법

관리자 화면의 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[SharePoint Online 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

등록 완료된 SharePoint Online 사이트의 목록이 표시됩니다.

사전 준비에서 애플리케이션 등록과 데이터의 공유 등록을 완료한 사이트를 추가 등록할 경우에는 [추가]를 클릭하고, 사이트 URL, 사이트 이름, 애플리케이션 등록 시 수집한 클라이언트 ID 및 클라이언트 비밀번호를 설정합니다. 또한, ApeosWare Management Suite 서버가 SharePoint Online 사이트에 연결할 프록시 연결이 필요한 경우는 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



보충

- 프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite의 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.
- 추가할 수 있는 SharePoint Online의 사이트 또는 하위 사이트 수는 300까지입니다.

스캔 작업 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[스캔 작업 상태]>[스캔 작업 상태]를 선택합니다.

페이지 설명

사용자가 다음 기능을 사용할 때 생성된 작업을 확인할 수 있습니다.

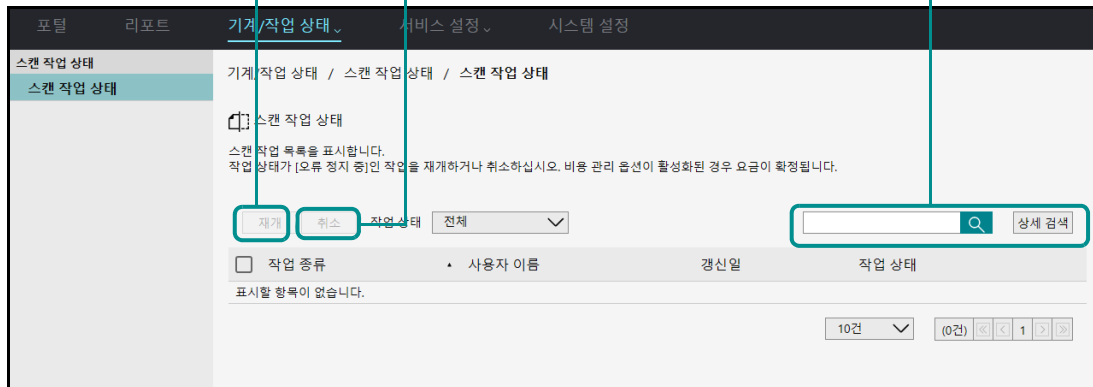
- 스캔한 문서를 첨부하여 메일로 보내기

● 스캔한 문서를 문서 관리 서비스로 보내기

오류가 발생한 위치에서 오류와 함께 완료된 작업을 반환합니다.

실행 중인 작업을 취소합니다.

표시할 작업 범위를 좁힙니다.



저장 기간이 만료된 후 완료된 작업 레코드가 자동으로 삭제됩니다.



보충

- 모바일 기기로 제출된 작업도 표시됩니다.
- 작업이 오류와 함께 완료된 경우 스캔한 문서는 검색할 수 없습니다. 작업이 다시 시작되어도 오류가 해결되지 않으면 스캔을 다시 시작합니다.
- 문서 관리 서비스에 저장된 문서를 인쇄했을 때의 작업은 [서비스 설정]>[인쇄 관리]의 [인쇄 작업 목록]에 표시됩니다.

문서 관리 서비스 사용자별 항목

문서 관리 서비스를 사용하는 사용자는 사전에 인증 정보를 설정할 수 있습니다. 미리 설정하면 기계에서 문서 관리 서비스에 액세스할 때 인증 정보를 입력하는 과정을 생략할 수 있습니다.

또한 스스로 실행한 스캔 작업 상태를 확인하거나 작업을 취소할 수 있습니다.



보충

- 문서 관리 서비스의 인증 정보를 설정하려면 액세스 프로파일에서 사용자 포털로의 액세스를 허용해야 합니다.
- Google Drive, Salesforce, OneDrive 또는 SharePoint Online과 연결하려면 인증 정보를 미리 설정해야 합니다. 기계에서 조작할 때는 인증 정보를 입력할 수 없습니다.

문서 관리 서비스의 인증 정보 설정

준비

연결된 문서 관리 서비스를 액세스할 정보를 검색합니다.

Google Drive, Salesforce, OneDrive 또는 SharePoint Online의 인증 정보를 설정하려면 HTTPS를 접속할 수 있는지 확인하십시오.

표시 방법

사용자 화면에서 [사용자/서비스 설정]의 [문서 관리 서비스 설정] 하위 메뉴를 선택합니다.

페이지 설명

이 부분에서는 [공유 폴더 설정]을 예로 들어 문서 관리 서비스를 설정하는 방법을 설명합니다. Google Drive, OneDrive, Salesforce, SharePoint Online 또는 ABBYY FlexiCapture 이외의 다른 문서 관리 서비스의 설정 방법도 기본적으로 동일합니다.

[설정] 또는 [편집]을 클릭하고 인증 정보를 설정합니다.



인증 정보를 새로
설정하면 [외부
연계]가 표시되고
이미 설정된 경우
[편집]이 표시됩니다.

관리자가 등록된
접속 위치 목록이
표시됩니다.

ApeosWare Management Suite를 사용하여 인증 정보를 설정하면 문서 관리 서비스에 액세스할지 여부를 확인할 수 있습니다.

Google Drive, Salesforce 또는 SharePoint Online의 경우 다음 단계를 수행합니다.

Google Drive의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다.

Google 드라이브 설정 화면에 표시되는 [인증]을 클릭하면 Google 드라이브 인증 화면이 표시됩니다.

Google 드라이브 인증 정보를 입력하고 ApeosWare Management Suite에서의 조작을 승인합니다.

OneDrive의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다.

OneDrive의 설정 화면에 표시된 [인증]을 클릭하면 OneDrive의 인증 정보가 나타납니다.

OneDrive 계정의 인증 정보를 입력하고 ApeosWare Management Suite의 작업을 승인합니다.

Salesforce의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다.

Salesforce의 설정 화면에 표시된 [인증]을 클릭하면 Salesforce의 인증 화면이 표시됩니다.

Salesforce 계정의 인증 정보를 입력하고 ApeosWare Management Suite의 작업을 승인합니다.



보충

Salesforce 인증 정보를 설정하는 경우 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 HTTPS로 액세스하십시오. HTTP로 액세스하면 인증 정보를 설정할 수 없습니다.

SharePoint Online의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다.

SharePoint Online의 설정 화면에 표시된 [인증] 또는 [편집]을 클릭하면 SharePoint Online의 토큰 가져오기를 요청하는 [인증 정보 설정]이 표시됩니다.

[가져오기]를 클릭하면 SharePoint Online의 "ApeosWare Management Suite를 신뢰합니까?"라는 확인 메시지가 표시됩니다.

[신뢰]를 클릭하여 토큰을 가져옵니다.

ApeosWare Management Suite [인증 정보 설정]의 [저장]을 클릭합니다.



보충

- SharePoint Online 인증 정보를 설정하는 경우 ApeosWare Management Suite 사용자 화면에 HTTPS로 액세스하십시오. HTTP로 액세스하면 인증 정보를 설정할 수 없습니다.

- 등록할 사이트별로 인증 정보를 설정해야 합니다.

스캔 작업 상태 확인

표시 방법

사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[내 스캔 작업]>[스캔 작업 목록]을 선택합니다.

페이지 설명

관리자 화면의 [스캔 작업 상태]와 동일합니다.

“스캔 작업 상태” (P.272)를 참조하십시오.

기타 설정

간단한 흐름 기능을 사용하는 기타 설정에 대해 설명합니다.

기계 및 기계 그룹 설정

사용하는 기계는 ApeosWare Management Suite에 등록해야 합니다. 등록 기계가 다음 중 하나에 속하는 기계 그룹의 [인증/집계 모드]를 설정합니다.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증

인증 시스템에서 [ApeosWare Authentication Agent]를 선택합니다.

- 사용자 지정 인증

또한 기계 그룹 속성을 설정하여 기계의 조작부에서 ApeosWare Management Suite 메뉴를 표시합니다.



참고

기계 설정의 세부 정보 → “기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보)” (P.86)

기계 본체 설정

“사용자 지정 서비스 사용” (P.114)을 참조하여 필요한 설정을 구성합니다.

임시 저장 폴더 설정

ApeosWare Management Suite에서 [시스템 설정]>[임시 저장 폴더 설정]에 임시 저장 폴더를 설정합니다. 이 폴더는 기계 간에 데이터를 주고 받는 데 사용됩니다.



보충

WORKGROUP 환경에서 ApeosWare Management Suite 서버를 작동하는 경우 ApeosWare Management Suite 서버에서 임시 폴더를 만들고 네트워크 서비스에 액세스 권한을 설정해야 합니다.



참고

“임시 저장 폴더 설정” (P.47)

문서 관리 서비스 설정

ApeosWare Management Suite 작업 환경에서 문서 관리 서비스에 액세스하도록 설정합니다. 문서 관리 서비스와 연결하는지 여부에 따라 방화벽 또는 프록시 서버를 설정해야 합니다.

또한 연결 중인 문서 관리 서비스에서 간단한 흐름 기능을 사용하여 사용자를 등록하면 인증 정보가 검색됩니다.



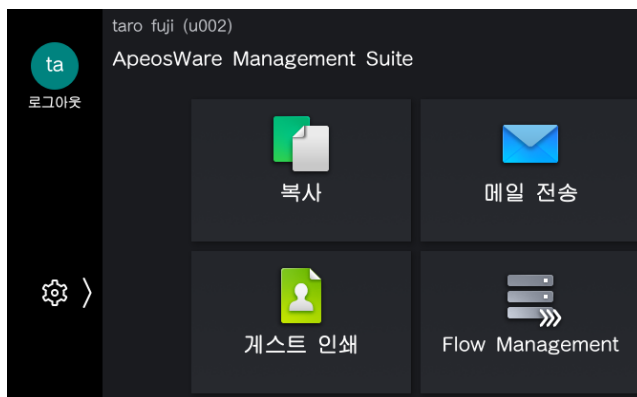
클라우드 서비스로 제공되는 문서 관리 서비스에 HTTP 프록시를 사용하여 액세스하는 경우 웹 브라우저 설정 및 ApeosWare Management Suite 설정 모두에서 프록시 서버의 서버 이름과 포트 번호를 설정하십시오.

기계를 작동하는 방법

간단한 흐름 기능을 작동하는 방법은 아래에서 설명합니다.

메뉴 화면

기계에서 필요한 설정을 구성하면 기계 조작부에 ApeosWare Management Suite 메뉴가 표시됩니다. ApeosWare Management Suite 메뉴를 선택하면 사용자가 기계에서 사용할 수 있도록 인증한 기능이 표시됩니다.



여기에서는 다음 메뉴를 설명합니다.

- [메일 전송]

스캔한 문서를 첨부한 메일을 보내는 메뉴입니다.

- 문서 관리 서비스 이름 아이콘

문서 관리 서비스에 액세스하는 메뉴입니다. 메뉴는 이미 설정된 각 문서 관리 서비스별로 표시됩니다.

이전에 웹 브라우저를 사용하여 인증 정보를 설정한 사용자는 기계 조작부에서 인증 정보를 입력할 필요가 없습니다. 단, 인증 정보 기간이 만료되었거나 변경된 경우 인증 정보를 입력해야 할 수 있습니다. 이 경우에는 인증 정보를 입력합니다.

Salesforce 또는 Google Drive와 연결할 때 ApeosWare Management Suite의 사용자 화면에서 각 설정 화면에 액세스하려면 인증 정보를 재설정해야 합니다.



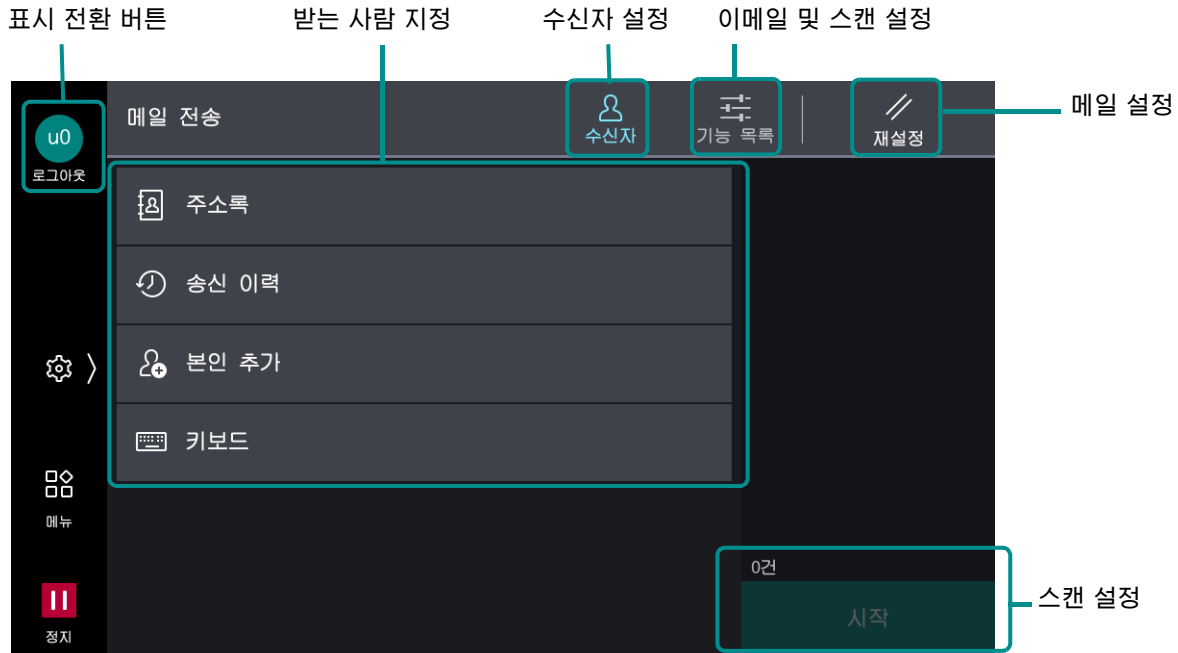
“문서 관리 서비스의 인증 정보 설정” (P.273)

스캔 처리 제한 사항

모델에 따라서는 스캔 처리 시에 [다음 원고 있음]을 사용해도 스캔이 시작되지 않습니다. 이 경우 메뉴 화면으로 돌아가 스캔 처리를 다시 시작하십시오.

스캔한 문서를 메일로 송신

1. 설정한 후에는 인증을 수행합니다.
2. 메뉴 화면에서 [메일 전송]을 누릅니다.
[메일 전송] 화면이 표시됩니다.



- 받는 사람 지정

최초에 추가한 사용자는 To에 추가됩니다. 그 후에 수신인을 변경할 경우에는, 수신인을 선택하면 Cc 또는 Bcc로 변경됩니다. 다음 3가지 방법으로 수신인을 추가할 수 있습니다.

- 주소록 버튼을 눌러 ApeosWare Management Suite에 등록되어 있는 사용자의 목록에서 수신인을 추가합니다.
- 발신 내역에서 받는 사람을 선택합니다.
- 키보드를 눌러 키보드를 표시하고, 텍스트 상자에 메일 주소를 입력합니다.

"본인 추가"를 클릭하면 로그인 사용자의 표준 메일 주소가 수신자에 추가됩니다.

- 수신자 설정

송신할 메일의 수신자를 편집할 수 있습니다. 보낸 사람 메일 주소는 액세스 프로파일에서 허용할 때만 변경할 수 있습니다.

- 이메일 및 스캔 설정

송신할 메일의 내용이나 스캔의 로딩 설정을 변경할 수 있습니다.

3. 기계에 문서를 설정하고 [시작]을 누릅니다.



보충

미리 보기 설정을 유효로 한 경우, [송신]에서 [미리 보기]로 라벨 이름이 변경됩니다.

문서 관리 서비스 연결

문서 관리 서비스에 액세스

1. 설정한 후에는 인증을 수행합니다.
2. 다음 조작을 합니다.
[인쇄] 또는 [스캔]을 선택합니다.
문서 관리 서비스 폴더와 파일 목록이 표시됩니다.



• 탭

공유용 탭과 개인용 탭이 표시됩니다. 탭 이름은 문서 관리 서비스측의 사양에 따릅니다.

각 탭에는 로그인 사용자가 액세스 권한을 가진 폴더와 파일 목록이 표시됩니다. FUJI XEROX ApeosPort-VII 이후 버전인 경우는 조작 이력도 표시됩니다.



보충

- 설정에 따라 개인 탭이 표시될 수 있습니다.
- 접속 위치가 공유 폴더인 경우는 로그인 사용자의 [사용자 속성]의 [저장 위치]에 설정된 폴더가 [내 폴더] 탭에 표시됩니다. [저장 위치]에는 UNC 형식의 폴더 경로만을 설정할 수 있습니다.
- DocuShare가 연결되면 ApeosWare Management Suite의 표시 언어는 태국어로 설정되어 있어도 영어가 됩니다.
- 초기 상태는 [공유용 탭]이 먼저 표시됩니다.
설정 파일을 변경하면 문서 관리 서비스별로 먼저 표시되는 탭을 바꿀 수 있습니다.
설정 파일의 저장 장치: {InstallFolder}\WebApp\MFD\ScanAndConnector.config
설정 방법: <add key="ChangeRootLocationTab" value="{문서 관리 서비스의 ID}" />
문서 관리 서비스의 ID는 다음과 같습니다.

공유 폴더	1011
SharePoint	1012
DocuShare	1013
Salesforce	1014
Google Drive	1016
OneDrive	1020
SharePoint Online	1021
ABBYY FlexiCapture	1022

예: 공유 폴더와 OneDrive의 공유용 탭과 개인용 탭의 표시 순서를 바꿀 경우

```
<add key="ChangeRootLocationTab" value="1011,1020" />
```

- 설정 파일을 변경하면 문서 관리 서비스별로 [인쇄] 혹은 [스캔] 선택을 넘길 수 있습니다.

설정 파일의 저장 장위치: {InstallFolder}\WebApp\MFD\ScanAndConnector.config

설정 방법:

1. 스캔만 이용하는 경우: <add key="ScanOnly" value="{문서 관리 서비스의 ID}" />

2. 인쇄만 이용하는 경우: <add key="PrintOnly" value="{문서 관리 서비스의 ID}" />

문서 관리 서비스의 ID는 위의 표와 같습니다.

예: 공유 폴더와 OneDrive는 스캔만 이용하는 경우

```
<add key="ScanOnly" value="1011,1020" />
```

• 스위치 서버 버튼

여러 서버가 등록되어 있는 경우에 액세스할 서버를 전환합니다.  아이콘을 클릭하고 표시되는 메뉴에서 "서버 변경"을 선택하면 로그인한 사용자가 액세스할 수 있는 서버의 목록이 표시됩니다.

• 정렬 전환

 아이콘을 클릭하고 표시되는 메뉴에서 "정렬 변경"을 선택하고, 표시된 버튼을 선택하여 이름, 갯수, 일시 또는 크기를 기준으로 목록을 정렬할 수 있습니다.

• 검색

 아이콘을 클릭하고 표시되는 메뉴에서 "검색"을 선택하면 검색 화면이 표시됩니다.

파일 이름 또는 폴더 이름이 포함된 문자열을 입력하여 검색할 수 있습니다. [상세 검색]을 누르면 파일 제목과 소유자 등 여러 조건을 지정하여 검색할 수 있습니다. 상세 검색에서는 표시되어 있는 폴더 및 하위 폴더가 검색 대상이 됩니다. 지정할 수 있는 검색 조건은 문서 관리 서비스마다 다릅니다.

• 속성 버튼

파일의 속성 화면이 표시됩니다.



참고

“파일 속성 확인” (P.281)

• 실행 버튼

프로세스를 실행합니다.



참고

- [신규 스캔], [업데이트 스캔] → “스캔 문서를 문서 관리 서비스에 저장” (P.280)
- [인쇄] → “문서 관리 서비스 내의 파일 인쇄” (P.280)
- [OK] → “문서 관리 서비스에 액세스” (P.278)의 순서 2에서 [스캔]을 선택한 경우는 “스캔 문서를 문서 관리 서비스에 저장” (P.280), [인쇄]를 선택한 경우는 “문서 관리 서비스 내의 파일 인쇄” (P.280)

스캔 문서를 문서 관리 서비스에 저장

1. “문서 관리 서비스에 액세스” (P.278)의 순서 2에서 [스캔]을 선택하고, 파일 목록 화면에서 [OK]를 누릅니다.



- [업데이트 스캔]을 실행하려면 목록에서 파일을 선택합니다. 선택한 파일이 스캔한 문서를 덮어씁니다. 덮어쓰기 전에 파일 내용을 확인하려면 속성 화면에서 확인하십시오.
[신규 스캔]의 경우는 표시 중인 폴더에 스캔 문서가 저장됩니다.
원본 파일의 취급 방법은 "삭제", "휴지통에 저장" 및 "이전 버전 파일" 같이 문서 관리 서비스 이용 방법에 따라 다릅니다.
- [신규 스캔]의 [문서 이름]에는 다음의 예약 문자열을 사용할 수 있습니다.
 - [\$YYYY] (문서 관리 서비스에 업로드를 시작하는 시각의 연 데이터(4자리수))
 - [\$MM] (문서 관리 서비스에 업로드를 시작하는 시각의 월 데이터(2자리수))
 - [\$DD] (문서 관리 서비스에 업로드를 시작하는 시각의 일 데이터(2자리수))
- FUJI XEROX ApeosPort-VII 이후 버전에서 폴더를 선택하고 [OK]를 누른 경우에는 신규 스캔, 파일을 선택하고 [OK]를 누른 경우에는 업데이트 스캔이 됩니다.



“파일 속성 확인” (P.281)

2. 필요한 경우 설정 값을 변경할 수 있습니다.
설정에 따라 값을 변경하지 못할 수 있습니다.
3. 기계에 문서를 설정하고 [스캔]을 누릅니다.
설정에 따라 처리 종료 후에 요금 확인 화면이 표시됩니다.



- 저장 위치에 있는 스캔한 문서와 이름이 같은 문서가 있는 경우 저장 방법은 문서 관리 서비스에 따라 다릅니다.
- DocuShare와 연결되어 있으면 잠긴 파일을 선택한 경우 스캔을 재개할 수 없습니다.

문서 관리 서비스 내의 파일 인쇄

1. “문서 관리 서비스에 액세스” (P.278)의 순서 2에서 [인쇄]를 선택하고, 파일 목록 화면에서 파일을 선택한 후 [OK]를 누릅니다.
여러 파일을 선택할 수 있습니다.
인쇄하기 전에 파일 내용을 확인하려면 속성 화면에서 확인합니다.



“파일 속성 확인” (P.281)

2. 필요에 따라 인쇄 설정값을 변경하고 [인쇄]를 누릅니다.
설정에 따라 처리 종료 후에 요금 확인 화면이 표시됩니다.

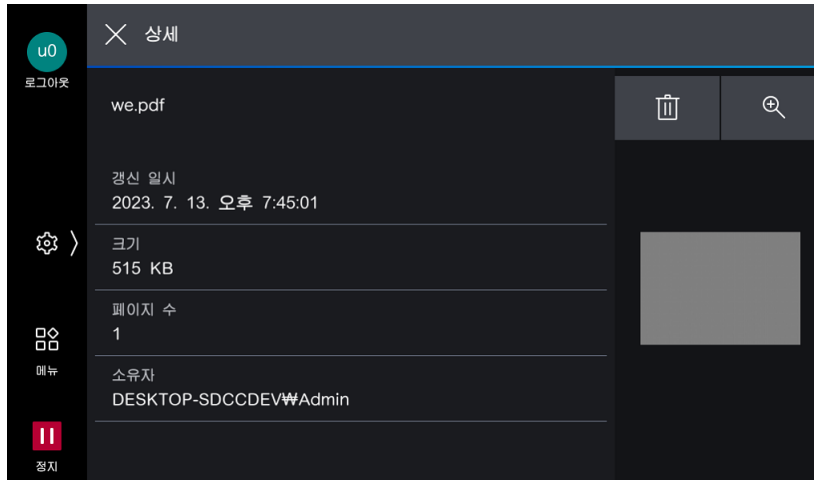


문서를 인쇄하려면 용지 트레이가 [자동]으로 고정되므로 변경할 수 없습니다.

파일 속성 확인

인쇄하거나 스캔을 재개하기 전에 속성을 확인할 수 있습니다.

1. 문서 관리 서비스의 파일 목록 화면에서 확인하려는 파일의 속성 버튼을 누릅니다.
2. 반영된 데이터와 파일 같은 속성이 표시됩니다.
출력 파일 형식에 따라 미리 보기 화면이 표시되어 세부 사항을 확인할 수 있습니다.



3. 필요에 따라 프로세스를 수행합니다.
[삭제] 또는 [인쇄]를 수행할 수 있습니다.



보충

[삭제]를 실행하면 문서 관리 서비스에 저장된 파일은 삭제됩니다. 삭제된 파일은 문서 관리 서비스에 따라 휴지통으로 이동할 수 있지만 ApeosWare Management Suite에서는 휴지통에 액세스할 수 없습니다. 휴지통으로 이동한 파일을 복원하려면 문서 관리 서비스에 직접 액세스하여 복원을 실행하십시오.

8 모바일 기기 설정 및 조작

준비

ApeosWare Management Suite 설정

관리자 권한으로 ApeosWare Management Suite에 액세스한 다음 사용할 기계와 사용자 정보를 등록합니다. 필요한 경우 논리 프린터를 만듭니다.

모바일 기기용 애플리케이션 설치

사용하는 모바일 기기에 해당하는 Mobility 애플리케이션을 다운로드하고 설치합니다.
애플리케이션 이름: ApeosWare MS Mobile 2

NFC 태그를 사용하기 위한 준비

NFC 태그를 사용하여 기계와 모바일 기기를 연결할 경우에는 다음의 설정이 필요합니다.

모바일 기기 설정

사용하는 모바일 기기의 무선과 네트워크 설정에서 NFC 기능을 유효로 합니다.

NFC 태그 설정

기계의 식별 번호를 NFC 태그에 입력합니다.

사전에 사용하는 기계에 별도로 판매되는 NFC 태그 스티커를 붙입니다.



보충

NFC 태그에 정보가 기록되면 나중에 변경할 수 없습니다.

1. ApeosWare MS Mobile 2을 시작하여 ApeosWare Management Suite의 시스템 관리 권한이 있는 사용자나 기계에 대한 관리자 권한으로 모바일 애플리케이션에 로그인합니다.



참고

“로그인” (P.283)

2. 모바일 기계를 가져다 대상 기계의 NFC 태그 스티커 위에 놓습니다.
로그인 사용자와 연결된 기계 목록이 ApeosWare MS Mobile 2 화면에 표시됩니다.
3. 드롭다운 목록 상자에서 대상 기계를 선택합니다.
4. 기계 정보를 기록합니다.

QR 코드 준비

다음 기계에 대한 기계의 조작부에서 QR 코드를 표시할 수 없습니다.

- [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증] 이외의 것으로 설정된 기계
- 조작부가 없는 기계

언급한 기계의 경우 사전에 QR 코드를 인쇄합니다. 아래와 같은 단계를 따라 QR 코드를 만들 수 있습니다.

1. ApeosWare Management Suite의 관리자 화면에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 목록]을 선택합니다.
2. 대상 기계의 속성이 표시되면 [모델 코드] 및 [일련번호]를 확인합니다.
3. QR 코드 생성 도구를 사용하여 "{모델 코드} _ {일련 번호}"에 대한 QR 코드를 생성합니다.
예를 들어, 모델 코드가 "AB123456"이고 일련 번호가 "111111"이면 "AB123456_111111"인 QR 코드가 생성됩니다.
4. 생성한 QR 코드를 인쇄합니다.



보충

모바일 기계에서 읽을 수 있도록 생성한 QR 코드를 인쇄해 기계에 부착해 둡니다.



참고

- 기계의 등록 및 설정 → “3 기계 관리” (P.74)
- 논리 프린터 작성 → “6 인쇄 관리 및 조작” (P.227)

파일을 표시할 애플리케이션 설치

Android OS를 사용하는 기계의 경우 파일 내용을 표시할 때 파일 형식에 해당하는 미리보기 애플리케이션을 설치합니다.

모바일 기기 사용

모바일 기기에서 ApeosWare Management Suite 기능을 사용하는 조작 방법에 대해 개괄적으로 설명합니다.

로그인

ApeosWare MS Mobile 2의 아이콘을 탭하면 ApeosWare Management Suite에 대한 로그인 화면이 나타납니다.



보충

- ApeosWare MS Mobile 2을 시작할 때 ApeosWare Management Suite 서버의 통지를 허용해야 하는 화면이 표시된 경우에는 허용해 주십시오.
- ApeosWare MS Mobile 2로 로그인했을 때 "통신이 보호되지 않았습니다. 접속하시겠습니까?" 라는 경고 메시지가 표시된 경우에는 모바일 기기의 증명서 설치 등의 조치가 필요합니다. 지원 페이지를 참조하여 조치해 주십시오.

[사용자 이름]

ApeosWare Management Suite에 등록된 사용자 ID를 입력합니다.

서버 선택

네트워크에서 검색된 ApeosWare Management Suite 서버 정보가 표시됩니다. 서버가 여러 개 표시될 경우 로그인할 서버를 선택합니다. 서버를 검색할 수 없는 경우는 ApeosWare Management Suite의 IP 주소를 직접 입력합니다.



보충

ApeosWare Management Suite에 동시에 로그인할 수 있는 사용자 수는 Mobile User License에 따라 제어됩니다.

메뉴 화면

로그인하면 메뉴 화면이 표시됩니다.

메뉴 이름	설명
일반 기능	모바일 기기에서 파일과 카메라 기능을 작동하는 메뉴가 표시됩니다. 다음 메뉴가 표시됩니다. • 앨범 • 내 문서 • 카메라
서비스 기능	ApeosWare Management Suite 기능에 액세스하는 메뉴가 표시됩니다.
문서 관리 서비스	문서 관리 서비스에 액세스하는 메뉴가 표시됩니다.



보충

액세스 프로파일에서 허용된 기능과 문서 관리 서비스만 표시됩니다.

속성 화면

메뉴 화면에서 를 누르면 속성 화면이 나타납니다.

다음은 속성 화면에 표시되는 항목에 대한 설명입니다.

항목	설명
사용자	로그인 사용자 이름과 메일 주소가 표시됩니다.
계정	이 항목은 비용 관리가 설정되어 있을 때 표시됩니다. 사용자가 사용할 수 있는 계정이 표시됩니다.
모바일 데이터 통신 사용	인쇄 작업을 전송하고 문서 관리 서비스로 업로드하거나 문서 관리 서비스에서 다운로드를 제한할지 여부를 설정합니다. 기본적으로 제한하도록 설정되어 있습니다.  보충 모바일 기기를 Wi-Fi를 통해 네트워크에 연결하면 데이터 전달을 제한하도록 설정된 경우에도 이 설정이 적용되지 않습니다.
통신 시 SSL 검증	설정된 상태인 경우, 통신 시에 증명서를 검증합니다.  보충 설정되지 않은 상태인 경우, 검증하는 설정으로 변경할 수 있습니다.
OSSLicense	OSSLicense를 표시합니다.
로그아웃	ApeosWare Management Suite에서 로그아웃합니다.

[일반 기능]

모바일 기기의 파일과 사진, OS의 카메라 기능으로 촬영한 사진을 사용할 수 있습니다.

사용할 수 있는 기능은 다음과 같습니다.

- 인쇄

- 업로드

문서 관리 서비스와 연결 중인 경우 사용할 수 있습니다.

- 삭제

사용할 수 있는 파일과 사용 가능한 기능은 모바일 기기의 OS에 따라 달라집니다.

[앨범]

모바일 기기의 파일과 사진, OS의 카메라 기능으로 촬영한 사진을 사용할 수 있습니다.



ApeosWare MS Mobile 2에서 앨범 기능에 대한 액세스 권한을 요청하는 화면이 표시되면 액세스를 허용하십시오.

[내 문서]

다음과 같은 파일 사용할 수 있습니다.

OS	사용할 수 있는 파일
Android	모바일 기기에 저장되는 모든 파일
iOS	문서 관리 서비스에 저장된 다운로드할 수 있는 모든 파일

[앱 저장소]

다음과 같은 파일 사용할 수 있습니다.

OS	사용할 수 있는 파일
Android	• 문서 관리 서비스에 저장된 다운로드할 수 있는 모든 파일 • 애플리케이션 내의 카메라로 촬영한 파일

[카메라]

모바일 기기에서 카메라 기능이 활성화됩니다. 촬영한 사진을 인쇄하고 업로드할 수 있습니다.



ApeosWare MS Mobile 2에서 카메라 기능에 대한 액세스 권한을 요청하는 화면이 표시되면 액세스를 허용하십시오.

[서비스 기능]

ApeosWare Management Suite의 기능을 조작할 수 있습니다.

[QR 코드로 로그인]

로그인용 QR Code Reader 화면이 표시됩니다. 로그인용 QR 코드를 스캔하면 기계에 로그인할 수 있습니다.

로그인용 QR 코드는 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]에서 모바일 애플리케이션 설정이 필요합니다.



“기계에 표시되는 로그인용 QR 코드를 읽어 외부 ID를 등록” (P.188)

[주문형 인쇄]

로그인 사용자가 주문형 인쇄를 통해 전송한 인쇄 작업 목록이 표시됩니다. 1개 또는 여러 개의 작업을 선택하여 주문형 인쇄를 실행할 수 있습니다.

주문형 인쇄 세부 정보는 《도입 · 운용 설명서》의 “주문형 인쇄 세부 정보”를 참조하십시오.

[메일 전송]

스캔한 문서를 메일로 송신합니다.



참고

메일의 설정 이외의 항목에 대해서는 “[스캔 설정] 탭” (P.266)을 참조하십시오.

[메일 설정]

스캔한 문서에 첨부하는 메일의 주소, 제목 및 본문을 여기에 설정합니다.

• 주소

ApeosWare Management Suite의 [메일 전송 설정]에서 [송신 주소 추가]를 사용하면 로그인 사용자의 사용자 정보에 설정된 메일 주소가 표시됩니다.

수신자를 지정하려면 메일 주소를 직접 입력합니다. 여러 개의 메일 주소는 세미콜론(;)으로 구분할 수 있습니다.

• 제목 및 본문

관리자가 ApeosWare Management Suite의 [메일 전송 설정]에서 설정한 [메일 제목] 및 [메일 본문]이 표시됩니다.

필요한 경우 어느 문자열로도 변경할 수 있습니다.

[문서 관리 서비스]

문서 관리 서비스에 액세스하는 메뉴가 표시됩니다.

액세스 프로파일에서 허용된 문서 관리 서비스의 메뉴만 표시됩니다.

ApeosWare Management Suite의 사용자 화면의 [문서 관리 서비스 설정]에서 미리 인증 정보를 설정한 경우는 메뉴를 선택하면 문서 관리 서비스에 로그인할 수 있습니다. 설정하지 않은 경우 로그인 화면이 표시되면 문서 관리 서비스 인증 정보를 입력하고 로그인합니다.

입력한 인증 정보는 저장되므로 다음 번에 로그인할 때 인증 정보를 입력하지 않아도 됩니다.



보충

Google Drive, Salesforce, OneDrive, 또는 SharePoint Online과 연결하려면 인증 정보를 미리 설정해야 합니다. 메뉴를 선택할 때 오류 메시지가 나타나면 웹 브라우저로 ApeosWare Management Suite에 액세스하여 로그인 정보를 설정하십시오.

사용할 수 있는 기능은 다음과 같습니다.

• 인쇄

선택된 파일을 인쇄할 수 있습니다.

• 업로드 또는 버전 추가

파일을 선택하지 않은 경우는 [업로드]가 표시되고, 파일을 선택한 경우는 [버전 추가]가 표시됩니다.

[버전 추가]를 실행하면 선택된 파일이 업로드할 파일로 덮어쓰기됩니다.

카메라 기능으로 촬영한 사진과 스캔한 문서는 물론 모바일 기기의 파일까지 업로드할 수 있습니다.

업로드할 파일 이름과 같은 이름을 가진 파일이 업로드 위치에 있으면 작업은 연결된 문서 관리 서비스의 사양을 따릅니다.

• 다운로드

다운로드할 파일 이름과 같은 이름을 가진 파일이 다운로드 위치에 있으면 파일 이름 끝에 "-{YYYYMMDD}_{HHMMSS}"가 추가되고 다른 파일로 저장됩니다.



참고

《도입 · 운용 설명서》의 "문서 관리 서비스에 대한 인증 정보 설정"

기계 선택

각 기능에서 인쇄 작업 또는 스캔 작업을 실행할 때 설정 화면이 표시됩니다.

설정 화면에서 사용하는 기계를 선택합니다. 다음 중에서 하나를 선택할 수 있습니다.

- QR 코드 사용

[QR 스캔]을 탭하면 QR Code Reader 화면이 표시됩니다. 기계의 조작부에 표시된 QR 코드 스캔을 통해 기계를 선택할 수 있습니다.



기계에 조작부가 없는 경우는 QR 코드를 만들어 인쇄합니다.



“준비” (P.282)

- NFC 태그 사용

모바일 기기의 OS가 Android일 경우 이 방법으로 기계를 선택할 수 있습니다.

모바일 기계에서 NFC 기능을 사용할 수 있는 경우 아이콘이 설정 화면에서 NFC 태그 읽기 기능을 표시합니다. 아이콘을 표시한 채로 기계에 부착된 NFC 태그 씬에 모바일 기기를 갖다 댑니다.



식별 정보가 기록된 NFC 태그 씬이 기계에 사전에 부착되어 있어야 합니다.



“준비” (P.282)

- ApeosWare Management Suite에 등록된 기계 중에서 하나를 선택

인쇄 작업을 수행할 때 이 방법으로 기계를 선택할 수 있습니다.

인쇄 설정 화면에서 [인쇄]를 누르면 [프린터/기계 선택] 화면이 나타납니다. 지정한 기계 그룹에 속하는 기계에서 논리 프린터를 선택할지 여부를 결정합니다.



기계 그룹에 속하지 않는 기계를 선택할 경우는 기계 그룹에서 "연계되지 않음"을 선택합니다.

모바일 앱에서 ApeosWare MS Mobile 2 이용

다음의 모바일 앱에서 ApeosWare MS Mobile 2을 실행하여 인쇄/업로드할 수 있습니다.

iOS

- 메일에 첨부된 파일을 길게 눌러 ApeosWare MS Mobile 2을 선택합니다.
- Safari에서 표시된 Web 페이지의 공유 버튼을 눌러 ApeosWare MS Mobile 2을 선택합니다.

Android

- 포토 앱에서 파일(확장자: png, jpeg, jpg, bmp, gif)을 선택하고 《파일 송신》을 누른 후 ApeosWare MS Mobile 2을 선택합니다.
- Chrome에서 표시된 Web 페이지의 공유 메뉴에서 ApeosWare MS Mobile 2을 선택합니다.

문서 이름에 "₩ / : * ? " < > | ' &"가 포함된 문서는 인쇄할 수 없습니다.

또한, 상기 외 모바일 앱의 인쇄/업로드 조작에 대해서는 동작을 보증하지 않습니다.

9 이미지 로그 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 이미지 로그에 관한 설정과 확인을 할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 실행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]

페이지 유형	설명
추출/저장 설정	추출 처리 및 저장에 관한 설정 항목을 표시합니다.  참고 “추출/저장 설정” (P.289)
아카이브/삭제 설정	아카이브/삭제 설정에 관한 설정 항목을 표시합니다.  참고 “아카이브/삭제 설정” (P.292)
아카이브 복원	아카이브 복원에 관한 항목을 표시합니다.  참고 “아카이브/삭제 설정” (P.292)
이미지 로그 모니터링 설정	
모니터링 시작 시간	이미지 로그의 모니터링을 시작하는 시각을 설정합니다.  참고 “모니터링 시작 시각” (P.295)
모니터링 패턴	이미지 로그의 모니터링에 사용할 필터 패턴을 설정합니다.  참고 “모니터링 패턴” (P.295)
모니터링 설정	모니터링 설정을 작성 · 관리합니다.  참고 “모니터링 설정” (P.296)
공통 설정	이미지 로그 스토리지에 대한 액세스 사용자의 비밀번호를 설정합니다.  참고 “공통 설정” (P.301)

- [기계 · 작업 상태]>[이미지 로그 상태]

페이지 유형	설명
이미지 로그 수신 상황	이미지 로그의 수신 상황을 표시합니다.  참고 “이미지 로그 수신 상황” (P.301)

추출/저장 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[추출/저장 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

추출 처리, 및 저장에 관한 설정을 합니다.

[추출 대상 페이지 지정]

추출을 실행할 페이지를 [모든 페이지] 또는 [지정한 페이지]에서 선택합니다.

[지정한 페이지]를 선택한 경우는 아래의 항목 중 하나를 선택하여 추출 처리할 페이지를 지정합니다.

- [처음부터]
[처음부터]를 선택한 경우는 추출 처리할 페이지를 처음부터 페이지 수로 지정합니다.
- [끝에서]
[끝에서]를 선택한 경우는 추출 처리할 페이지를 끝에서부터 페이지 수로 지정합니다.
- [범위 지정]
[범위 지정]을 선택한 경우는 추출 처리할 범위를 페이지 번호로 지정합니다.



- 이후의 설정은 본 항목에서 지정한 추출 대상 페이지만 유효합니다.
- 페이지 지정 방법에 관계없이 입력할 수 있는 페이지수의 값은 1~1000의 정수입니다.

[OCR에 의한 텍스트 정보 추출]

OCR을 이용하여 텍스트 정보를 추출할 것인지를 [추출함] 또는 [추출 안 함]에서 선택합니다. [추출함]을 선택한 경우는 [언어], [검색 가능한 PDF 생성], [제한 시간]을 설정할 수 있습니다.

초기 설정에서는 [추출 안 함]이 선택되어 있습니다.

이 설정은 변경 후 처음 실행된 작업부터 유효합니다.

[언어]

OCR 처리에서 사용하는 언어를 다음에서 선택합니다. 여러 개 선택할 수 있습니다.

- 일본어
- 중국어 간체자
- 한국어

- 영어
- 중국어 번체자
- 태국어

초기 설정에서는 일본어가 선택되어 있습니다.

이 설정은 변경 후 처음 실행된 작업부터 유효합니다.



- 선택한 언어가 많으면 처리 정밀도가 저하되거나 처리에 시간이 걸릴 수 있습니다.
- OmniPage의 OCR Option을 사용한 경우, 선택할 수 있는 언어는 1개뿐입니다.
- 분산 구성의 이미지 로그 수신 서버에서 OCR 기능을 사용할 때 ABBYY OCR 라이선스 또는 Scan OCR Option이 필요합니다.
- 올인원 구성에서 ABBYY OCR을 사용할 때 ABBYY OCR 라이선스가 필요합니다.
- 올인원 구성에서 OmniPage OCR을 사용할 때는 Scan OCR Option 라이선스가 필요 없습니다.
- ABBYY OCR 라이선스, Scan OCR Option 라이선스의 등록 위치에 대해서는 《설정 설명서》를 참조하십시오.

[검색 가능한 PDF 생성]

이미지 로그의 이미지 내용을 PDF로 저장할 때 문자열을 검색할 수 있도록 할지 여부를 [검색함] 또는 [검색 안 함]에서 선택합니다.

초기 설정에서는 [검색함]이 선택되어 있습니다.

이 설정은 변경 후 처음 실행된 작업부터 유효합니다.



[검색함]을 선택한 경우 처리에 시간이 걸릴 수 있습니다.

[제한 시간]

OCR 처리에 제한 시간을 설정할지 여부를 [설정함] 또는 [설정안 함]에서 선택합니다. [설정함]을 선택한 경우는 제한 시간을 초 단위로 입력합니다. 지정할 수 있는 범위는 1~43200초(12시간)입니다. 이 시간이 지나면 OCR 처리는 중지됩니다. 초기값은 [10800초](3시간)입니다.

이 설정은 변경 후 처음 실행된 작업부터 유효합니다.

[키워드로 필터]

OCR 처리한 이미지 로그 이미지에 대해서 키워드에 의한 필터 처리를 실시할지 여부를 [처리 안 함] 또는 [처리함]에서 선택합니다. [처리함]을 선택한 경우는 [키워드 설정]으로 지정된 어느 하나의 키워드를 포함한 이미지 로그만을 저장합니다. OCR 결과의 문자열에 대하여 키워드를 포함할지의 판정을 실시합니다. 키워드를 포함하지 않는 이미지 로그는 임시 저장 대상이 되고, [삭제 대상 데이터 임시 저장]에서 설정된 기간 경과 후에 삭제됩니다.

[필터 키워드 목록] 화면에서 [키워드 추가]를 클릭하고 키워드를 입력합니다. 키워드의 입력이 끝나면 [OK]를 클릭합니다.

키워드의 추가가 끝나면 [닫기]를 클릭하고 [추출/저장 설정] 화면으로 돌아갑니다.



- 등록할 수 있는 키워드는 100건까지입니다.
- 1개의 키워드는 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.
- 를 사용하여 키워드 및 업데이트 일시로 등록된 키워드를 검색할 수 있습니다.
- 키워드를 편집하려면 를 클릭하고 [편집]을 선택합니다.
- 목록에서 키워드를 삭제하려면 목록의 맨 앞에 확인란을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다. 또는 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.
- [키워드로 필터]와 [패턴으로 필터]를 병용할 경우, 각각의 설정에서 저장 대상이 된 이미지 로그만 저장합니다. 어느 하나의 설정으로 저장 대상이 되지 않았던 이미지 로그 및 두 설정으로 저장 대상이 되지 않았던 이미지 로그는 임시 저장 대상이 됩니다.
- 키워드에 의한 필터링이 100%의 정밀도를 보증하는 것은 아닙니다.

[패턴으로 필터]

OCR 처리한 이미지 로그 이미지에 대해서 패턴(정규 표현)에 의한 필터 처리를 실시할지 여부를 [처리 안 함] 또는 [처리함]에서 선택합니다. [처리함]을 선택한 경우는 [패턴 설정]으로 지정된 어느 하나의 패턴을 포함한 이미지 로그만을 저장합니다. OCR 결과의 문자열에 대하여 패턴을 포함할지의 판정을 실시합니다. 패턴을 포함하지 않는 이미지 로그는 임시 저장 대상이 되고, [삭제 대상 데이터 임시 저장]에서 설정된 기간 경과 후에 삭제됩니다.

[필터 패턴 목록] 화면에서 [패턴 추가]를 클릭하고, [패턴 이름]과 [필터 패턴]을 입력합니다. 입력이 끝나면 [OK]를 클릭합니다.

패턴 추가가 끝나면 [닫기]를 클릭하고 [추출/저장 설정] 화면으로 돌아갑니다.



보충

- 등록할 수 있는 패턴은 100건까지입니다.
- 1개의 패턴 이름은 한글 또는 영문으로 40자까지 입력할 수 있습니다.
- 1개의 필터 패턴은 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.
- 를 사용하여 패턴 이름, 필터 패턴 및 업데이트 일시에 등록된 패턴을 검색할 수 있습니다.
- 패턴을 편집하려면 를 클릭하고 [편집]을 선택합니다.
- 목록에서 사용자를 삭제할 경우, 목록의 맨 앞에 확인란을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다. 또는 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.
- [키워드로 필터]과 [패턴으로 필터]을 병용할 경우, 각각의 설정에서 저장 대상이 된 이미지 로그만 저장합니다. 어느 하나의 설정으로 저장 대상이 되지 않았던 이미지 로그 및 두 설정으로 저장 대상이 되지 않았던 이미지 로그는 임시 저장 대상이 됩니다.
- 패턴에 의한 필터링이 100%의 정밀도를 보증하는 것은 아닙니다.

[이미지 로그 암호화]

이미지 로그를 암호화하여 저장할 경우는 [암호화함]을 선택합니다.

[암호화함]을 선택한 경우는 암호화 방식을 선택하고 [암호화/복호화 키]에 키를 입력하십시오.

재입력 항목에도 같은 키를 입력하십시오.

[암호화 안 함]을 선택한 경우는 필요에 따라 [키 설정]을 클릭하고 [복호화 키]를 입력하십시오. (이미 암호화된 데이터가 저장되어 있는 등)



보충

- 키는 영숫자로 8~63자까지 입력할 수 있습니다.
- [암호화 안 함]을 선택했거나 [암호화/복호화 키]를 한 번이라도 설정한 경우는 키의 설정, 변경 대화 상자에서 키를 입력합니다.
- 복호화 키를 변경하면 변경 전의 설정에서 암호화된 이미지 로그를 복호화할 수 없게 됩니다. 문제가 없는 경우만 복호화 키를 변경하십시오.
- [암호화 안 함]을 선택한 경우에도 필요에 따라 암호화 방식을 선택하십시오.

[이미지 로그 압축]

이미지 로그를 압축하여 저장할 경우는 [압축함]을 선택합니다.

이미지 로그의 압축 기능이 유효할 때 압축 전과 비교하여 일부 화질의 열화나 색감이 변화될 수 있으므로, 화질 및 색감의 재현성을 중시할 때는 이미지 로그의 압축 기능을 무효로 하십시오.

[삭제 대상 데이터 임시 저장]

키워드 및 패턴에 의한 필터 기능으로 삭제 대상이 된 데이터를 임시 저장합니다.

임시 저장된 데이터는 이미지 로그 검색으로 확인, 일반 저장으로 변경할 수 있습니다.

저장 기간, 삭제 시각을 설정할 수 있습니다. 저장 기간으로 지정할 수 있는 범위는 1~6개월입니다.

데이터 삭제 시각으로 지정할 수 있는 시각은 AM 또는 PM 1시 00분~12시 59분 사이입니다. 초기값은 [02]시 [00]분, [AM]입니다.

삭제 타이밍은 아래와 같습니다.

- 삭제 시각의 설정을 변경한 후, 처음 설정 시각을 맞이하는 날

- Log Management Core Service를 시작한 후, 처음 설정 시각을 맞이하는 날



분산 구성일 때는 이미지 로그 코어 서버에 있는 해당 서비스를 시작한 후 처음 설정 시각을 맞이하는 날

- 매월 2일



처리 실행일에서 "처음 설정 시각을 맞이하는 날"이란 설정한 시각이 설정 변경을 실시한 시각보다 늦은 시각인 경우는 당일, 이른 시각인 경우는 다음날이 됩니다.

아카이브/삭제 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[아카이브/삭제 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

이미지 로그의 저장 기간과 저장 기간 종료 후 이미지 로그의 처리 방법을 설정합니다.

[이미지 로그 저장 기간]

이미지 로그 저장 기간을 월 단위로 지정합니다. 지정할 수 있는 범위는 1~60개월입니다. 초기값은 [12]개월입니다.

여기서 지정한 값은 설정 후 최초의 아카이브 또는 삭제 타이밍에서 유효합니다.

[아카이브/삭제]

[이미지 로그의 저장 기간]이 지난 이미지 로그에 대한 처리를 다음에서 선택합니다.

- 아카이브
데이터베이스에서 소정의 폴더로 이동합니다.
- 삭제
데이터베이스에서 삭제합니다.

초기 설정에서는 [아카이브]가 선택되어 있습니다.

[아카이브/삭제 시각]

[이미지 로그 저장 기간]이 지난 이미지 로그의 아카이브 또는 삭제를 시작하는 시각을 AM 또는 PM 1시 00분~12시 59분 사이에서 설정합니다. 초기값은 [02]시 [00]분, [AM]입니다.

처리 실행일은 다음과 같습니다.

- [아카이브/삭제 시각]의 설정을 변경한 후, 처음 설정 시각을 맞이하는 날
- ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service를 시작한 후, 처음 설정

시각을 맞이하는 날

● 매월 1일

아카이브 데이터 이동 위치의 폴더 경로는 다음과 같습니다.

{이미지 로그 저장 위치 폴더}\Wexported

{이미지 로그 저장 위치 폴더}는 설정 시에 지정합니다. 자세한 내용은 《설정 설명서》를 참조하십시오.



보충

- 아카이브 데이터의 이동 위치는 날짜별로 폴더가 작성되고, 아카이브 데이터가 저장됩니다. 이 날짜 폴더는 임의의 스토리지로 이동할 수 있습니다.
단, 아카이브 데이터를 복원할 때는 원래의 폴더로 데이터를 되돌려야 합니다.
- 처리 실행일에서 "처음 설정 시각을 맞이하는 날"이란 설정한 시각이 설정 변경을 실시한 시각보다 늦은 시각인 경우는 당일, 이른 시각인 경우는 다음날이 됩니다.

아카이브 복원

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[아카이브 복원]을 선택합니다.

페이지 요약

이미지 로그 저장 기간을 경과하여 아카이브된 데이터를 검색 대상으로 복원합니다.

서비스 설정 / 이미지 로그 관리 / 아카이브 복원

아카이브 복원

이미지 로그 저장 기간이 경과되어 보관된 데이터를 검색 대상으로서 복원합니다.

복원 시작

아카이브 이름	대상 기간
2022-03-19-020000	2020-12-08 오후 10:18 ~ 2020-12-08 오후 10:18

50건 1-1(1건)

새로 고침 모든 복원 데이터 삭제

아카이브 데이터를 복원했습니다.
다른 아카이브 데이터를 복원하려면 [모든 복원 데이터 삭제]를 클릭하여 모든 복원 데이터를 삭제하십시오.

아카이브 복원

1. 복원할 아카이브 데이터를 선택하고 [복원 시작]을 클릭합니다.



보충

- 다른 사용자가 복원 처리 중인 경우, 아카이브 데이터를 복원할 수 없습니다.
- 복원 처리에 시간이 걸릴 수 있습니다. 복원 처리 도중에 Apeosware Management Suite에서 로그아웃해도 다시 로그인했을 때 복원 처리 최신 정보를 확인할 수 있습니다.
- 한 번에 12개 파일까지 선택할 수 있습니다.

- 를 사용하여 아카이브 이름 및 대상 기간으로 아카이브 데이터를 검색할 수 있습니다.

데이터 복원이 시작됩니다.

2. [새로 고침]을 클릭하고 복원 처리 상황을 확인합니다.

처리가 종료되지 않은 경우는 시간을 두고 다시 [새로 고침]을 클릭합니다. 아카이브 데이터가 모두 복원된 것을 확인하십시오.

복원한 데이터가 필요 없는 경우는 [모든 복원 데이터 삭제]를 클릭합니다.



보충

- 복원 데이터는 [모든 복원 데이터 삭제]를 실행하지 않으면 삭제되지 않습니다. 또한, 복원한 데이터가 남아 있는 상태에서는 다른 아카이브 데이터를 복원할 수 없습니다. 복원한 데이터가 남아있지 않도록 정기적으로 삭제하십시오.
- 복원한 이미지 로그를 삭제해도 복원 전의 아카이브 데이터는 삭제되지 않으므로 다시 복원할 수 있습니다.
- 하부에 있는 를 사용하여 아카이브 이름 및 상태로 복원 데이터를 검색할 수 있습니다.

모니터링 시작 시각

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[이미지 로그 모니터링 설정]>[모니터링 시작 시각]을 선택합니다.

페이지 요약

중요도가 B 또는 C로 설정된 경우에 이미지 로그의 모니터링을 시작하는 시각을 설정합니다.

[이미지 로그 모니터링 시작]

모니터링을 시작하는 시각을 AM 또는 PM 1시 00분~12시 59분 사이에서 설정합니다. 초기값은 [12]시 [00]분, [AM]입니다.

모니터링 패턴

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[이미지 로그 모니터링 설정]>[모니터링 패턴]을 선택합니다.

페이지 요약

작성한 모니터링 패턴을 목록으로 표시합니다. 모니터링 패턴을 추가, 편집, 삭제할 수 있습니다.

모니터링 패턴 추가

1. [패턴 추가]를 클릭합니다.
2. [패턴 이름]과 이미지 로그의 모니터링에서 사용할 패턴(정규 표현)을 입력하고 [OK]를 클릭합니다.



보충

- 등록할 수 있는 모니터링 패턴은 100건까지입니다.

- 1개의 패턴 이름은 한글 또는 영문으로 40자까지 입력할 수 있습니다.
- 1개의 모니터링 패턴은 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.
-  를 사용하여 패턴 이름, 모니터링 패턴 및 업데이트 일시에 등록된 모니터링 패턴을 검색할 수 있습니다.
- 목록에서 사용자를 삭제할 경우, 목록의 맨 앞에 확인란을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다. 또는  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

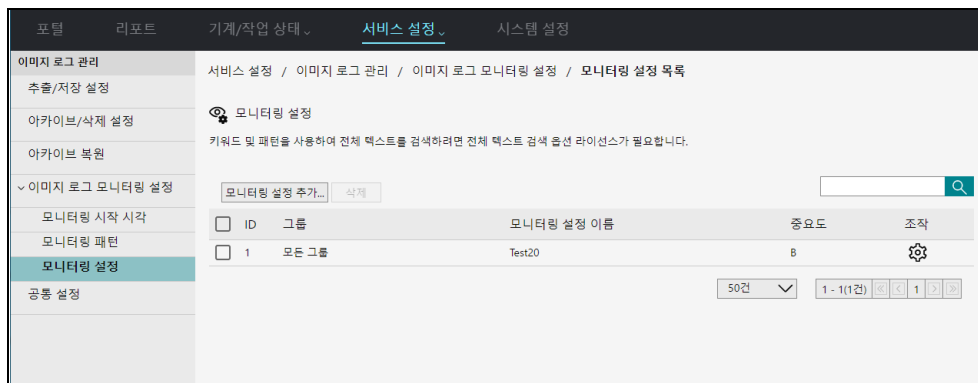
모니터링 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[이미지 로그 모니터링 설정]>[모니터링 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

작성한 모니터링 설정을 목록으로 표시합니다. 모니터링 설정을 추가, 편집, 삭제할 수 있습니다.




보충

모니터링 설정은 최대 500건까지 설정할 수 있습니다.

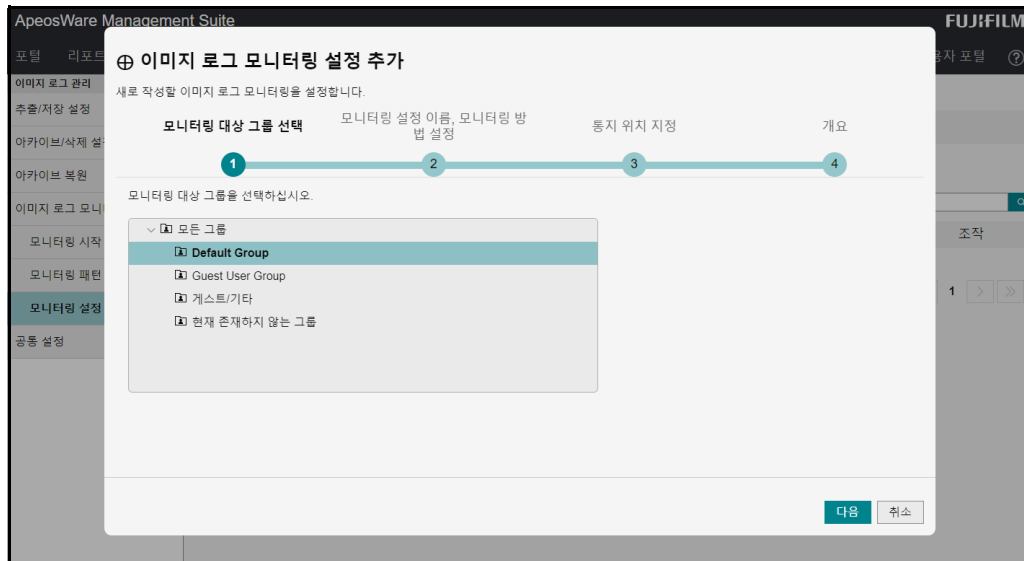
모니터링 설정 추가

[모니터링 설정 추가]를 클릭합니다.



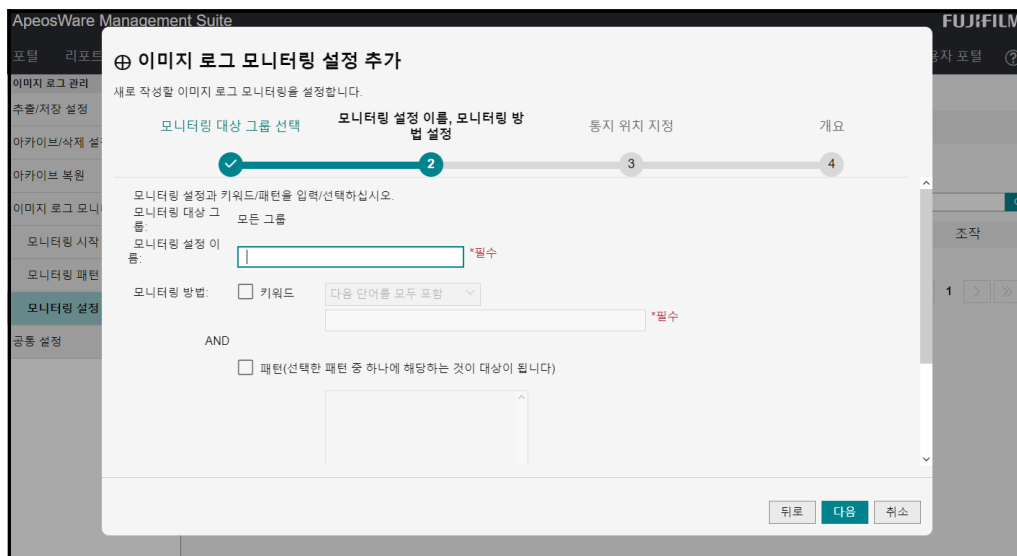
(1) 모니터링 대상 그룹 선택

모니터링 대상 그룹을 선택하고 [다음]을 클릭합니다. 사용자 그룹에서 관리하고 있지 않은 경우는 [모든 그룹]을 선택하십시오.



(2) 모니터링 설정 이름, 모니터링 방법 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



[모니터링 설정 이름]

모니터링 설정 이름을 입력합니다.

[모니터링 방법]

키워드, 패턴, 속성 조건 중 하나 또는 모두를 선택합니다.

● 키워드

키워드를 사용할 경우, [키워드]를 선택합니다.

이미지 로그에 포함되는 키워드를 입력합니다.

여러 개의 키워드를 지정할 경우는 2바이트 또는 1바이트의 공백 문자로 구분합니다. [OCR에 사용하는 언어]로 설정된 언어를 혼합하여 입력할 수 있습니다.

한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.

● 에 다음 모든 어구를 포함/에 다음 중 하나의 어구를 포함

여러 개의 키워드를 지정한 경우는 키워드 간의 결합 조건을 [에 다음 모든 어구를 포함](AND 조건), [에

다음 중 하나의 어구를 포함](OR 조건)에서 선택합니다. 초기 설정에서는 [에 다음 모든 어구를 포함]이 선택되어 있습니다.

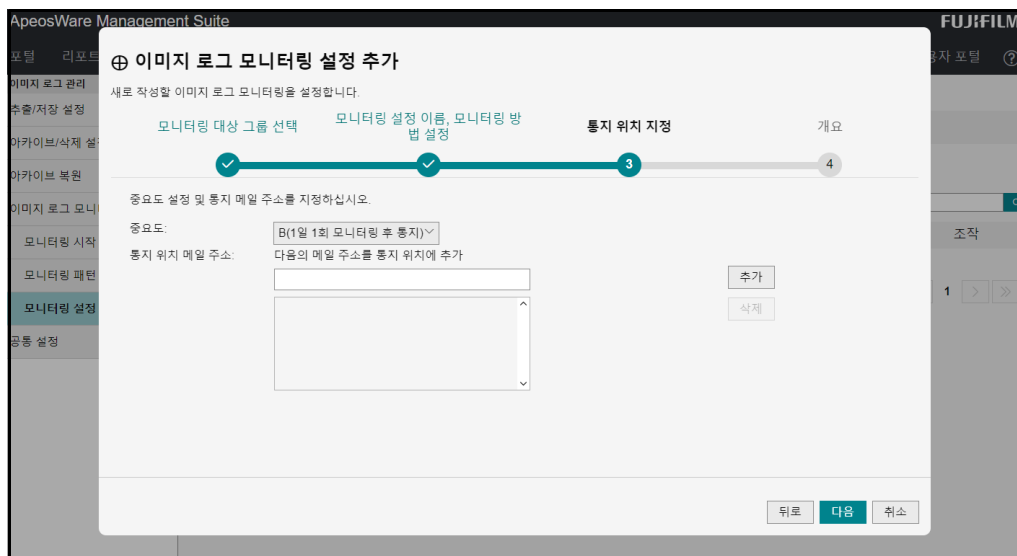
- 패턴
패턴을 사용할 경우는 [패턴]을 선택합니다. 사용할 패턴 이름을 선택합니다. 패턴은 미리 등록해둬야 합니다.
- 속성 조건
검색 조건의 속성과 값을 설정합니다. 에서 검색 대상 속성을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

6. 참고

“모니터링 패턴 추가” (P.295)
“속성 조건” (P.316)

(3) 통지 대상 지정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



[중요도]

모니터링 설정의 중요도를 다음에서 선택합니다.

- A(5분마다 모니터링하여 통지)
5분 간격으로 모니터링합니다. 조건에 해당하는 이미지 로그를 검출한 경우 바로 메일로 통지합니다.
- B(1일 1회 모니터링하여 통지)
1일 1회 설정된 시간에 모니터링합니다. 조건에 해당하는 이미지 로그를 검출한 경우 바로 메일로 통지합니다.
- C(1일 1회 모니터링, 통지하지 않음)
1일 1회 설정된 시간에 모니터링합니다. 메일로 통지하지 않습니다.

초기 설정에서는 [B(1일 1회 모니터링하여 통지)]가 선택되어 있습니다.

1일 1회 모니터링할 경우의 실행 시간은 “모니터링 시작 시각” (P.295)에서 설정합니다.

[통지 대상 메일 주소]

- 다음 메일 주소를 통지 대상에 추가
이미지 로그에 키워드가 포함되어 있을 때 통지할 메일 주소를 입력합니다. 영숫자로 256자까지 입력할 수 있습니다. 중요도 C의 경우 입력할 수 없습니다.
- 추가
입력한 메일 주소를 [통지 대상 메일 주소]에 추가합니다. 메일 주소는 1건씩 추가합니다.

- 통지 대상 메일 주소

이미지 로그에 키워드가 포함되어 있을 때 통지할 메일 주소입니다. 메일 주소는 최대 10건 추가할 수 있습니다. 영숫자로 256자까지 입력할 수 있습니다.



보충

통지 대상에는 이미지 로그 관리 책임자 또는 이미지 로그 그룹 관리자 권한을 가진 사용자의 메일 주소를 설정하십시오.

- 삭제

[통지 대상 메일 주소]에서 선택된 메일 주소를 통지 대상에서 삭제합니다. 여러 개의 메일 주소를 선택할 수 있습니다.

(4) 요약

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 모니터링 설정이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

모니터링 설정 검색

를 사용하여 입력한 문자열로 모니터링 설정을 검색할 수 있습니다.

모니터링 설정 내용 확인

목록에서 확인할 모니터링 설정의 를 클릭하고, [상세]를 선택합니다.

모니터링 설정 내용을 확인할 수 있습니다.

모니터링 설정 내용 변경

목록에서 편집할 모니터링 설정의 를 클릭하고, [변경]을 선택합니다.

모니터링 설정 내용을 편집할 수 있습니다.

모니터링 설정 삭제

목록에서 모니터링 설정을 삭제할 경우, 목록의 맨 앞에 확인란을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다. 또는, 삭제할 모니터링 설정의 를 클릭하고, [삭제]를 선택합니다.

모니터링 설정을 삭제할 수 있습니다.

모니터링 결과 확인

통지 메일 또는 모니터링 이력에서 모니터링 결과를 확인할 수 있습니다.



참고

“모니터링 이력 검색” (P.320)

통지 메일에서 확인

중요도 A 또는 중요도 B의 모니터링 조건에 해당하는 이미지 로그가 등록되면 설정한 메일 주소로 통지 메일이 도착합니다.

통지 메일은 모니터링 조건 단위로 송신됩니다. 또한, 모니터링 조건에 해당하는 UUID가 100건을 초과할 경우

는 100건 단위로 여러 개의 메일이 송신됩니다.

통지된 메일의 예는 다음과 같습니다.

템플릿 파일을 편집하여 메일 제목과 본문을 변경할 수 있습니다.



보충

통지 메일의 언어는 OS 언어에 준거합니다.

제목:

<Image Log Management> 모니터링 대상 이미지 로그가 등록되었습니다.

본문:

본 메일은 ApeosWare Management Suite에 의해 자동 전송되었습니다.
본 메일에는 답장할 수 없습니다.

다음의 모니터링 설정에 해당하는 이미지 로그가 등록되었습니다.
[모니터링 설정 이름]

모니터링 이력 화면의 URL:
[모니터링 이력 화면에 대한 링크]

등록된 이미지 로그의 UUID는 다음과 같습니다.
{모니터링 조건에 해당한 작업의 UUID 목록}

모니터링 결과는 다음 중 하나의 방법으로 확인할 수 있습니다.

- 메일에 기재된 모니터링 이력 화면의 URL에 액세스하여 [모니터링 이력] 페이지에서 확인합니다.



보충

모니터링 이력에 표시되는 내용은 이미지 로그의 검색 결과와 같습니다.



참고

“모니터링 이력 검색” (P.320)

- [이미지 로그 검색] 페이지를 표시하고, 메일에 기재된 UUID를 검색 키로 하여 해당 이미지 로그를 검색합니다.



참고

“이미지 로그 검색” (P.315)

공통 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[공통 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

이미지 로그 스토리지에 대한 액세스 사용자의 비밀번호를 설정합니다.



이미지 로그 스토리지에 대한 액세스 설정

[이미지 로그 스토리지에 대한 액세스 사용자]

이미지 로그 스토리지에 대한 액세스 사용자의 사용자 이름이 로그인 위치에 맞춰 표시됩니다. 도메인의 경우 "domain\user"로 표시됩니다. 이 항목은 변경할 수 없습니다.

[이미지 로그 스토리지에 대한 액세스 비밀번호]

이미지 로그 스토리지에 대한 액세스 사용자의 비밀번호를 설정합니다.
ASCII 코드 문자로 1~128자까지 입력할 수 있습니다.

[이미지 로그 상세] 표시 설정

[이미지 표시 방법]

이미지 로그의 세부 정보를 표시할 때 표시되는 이미지 로그의 표시 방법을 설정합니다.

[PDF 다운로드 버튼]

이미지 로그의 PDF를 다운로드할 수 있는 버튼을 표시할지 여부를 설정합니다.

이미지 로그 수신 상황

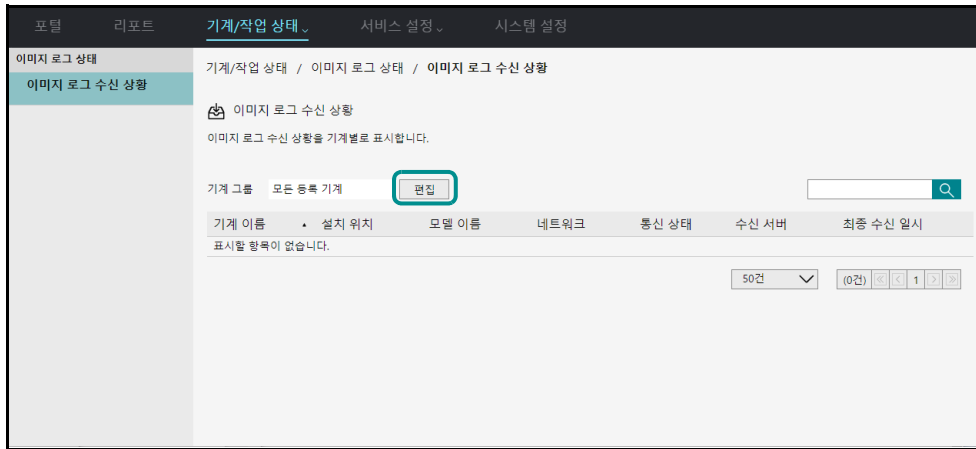
표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[이미지 로그 상태]>[이미지 로그 수신 상황]을 선택합니다.

페이지 요약

이미지 로그의 수신 상황을 기계별로 표시합니다.

[편집]을 클릭하면 표시 대상 기계 그룹을 변경할 수 있습니다.



보충

를 사용하여 기계 이름, 설치 위치, 모델 이름, 네트워크, 수신 서버 및 이미지 로그의 최종 수신 일시로 기계 그룹을 검색할 수 있습니다.

10

작업 로그 집계/리포트

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 집계를 설정하고 확인할 수 있습니다.



보충

Cost Recovery Option이 이용되고 있는 경우 사용자 포털 화면에서 다음 리포트의 종류를 이용할 수 있습니다.

- 계정 사용 및 보충 이력
- 계정 사용량
- 작업 로그 검색

이 섹션에서는 각 페이지에서 실행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

페이지	설명
리포트 이름 목록	다양한 방법으로 기계에서 수집된 작업 로그를 집계하여 각 유형의 리포트를 작성할 수 있습니다. 소모품 상황도 표시할 수 있습니다.
집계/분석 리포트	집계 목록 리포트, 집계 그래프 리포트, 분석 목록 리포트의 집계 조건 및 표시 항목을 설정하여 리포트를 작성합니다.
사용자 지정 리포트 목록	작성한 사용자 지정 설정 목록이 표시됩니다. 사용자 지정 설정의 내용을 편집하고 삭제할 수 있습니다.
작업 로그 검색	기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 작업 로그를 검색합니다.
이미지 로그 검색	기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 이미지 로그를 검색합니다.
모니터링 이력	모니터링 설정과 일치한 이미지 로그를 검색합니다.

리포트 이름 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [리포트]를 선택합니다. 사이드 메뉴에서 작성할 리포트 유형을 선택합니다.

페이지 요약

기계에서 수집한 작업 로그와 이미지 로그 모니터링 결과를 다양한 방법으로 집계하여 표준 리포트와 사용자 지정 리포트를 작성합니다. 소모품 상황도 표시할 수 있습니다. 작성된 리포트에 형식을 지정하고 파일로 저장할 수 있습니다.



보충

이미지 로그 모니터링을 리포트하려면 코어 서버용 라이선스와 OCR 라이선스가 유효해야 합니다.

표준 리포트 작성

조건을 설정하고 작성하려는 리포트의 [리포트 작성]을 클릭합니다.

조건 지정

리포트 이름	리포트 작성	사용자 지정 설정
사용자/사용자 그룹	리포트 작성	사용자 지정 설정
계정 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
기계/기계 그룹	리포트 작성	사용자 지정 설정
환경 관련 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
인쇄 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
팩스 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
승인 인쇄 이력	리포트 작성	사용자 지정 설정
집계/분석 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
소모품 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
사용자 지정 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
사용자 지정 리포트 목록	리포트 작성	사용자 지정 설정
확장 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
작업 로그 검색	리포트 작성	사용자 지정 설정

[기계 서비스 종류]

집계 대상 서비스의 확인란을 선택합니다.

[기간]

대상을 집계할 기간을 선택합니다.

[리포트 형식]

리포트 결과의 출력 형식을 선택합니다.

[화면 표시]를 선택하면 리포트 결과가 리포트 결과 창에 표시됩니다. [PDF], [Word] 또는 [Excel]을 선택하면 리포트 결과가 각 형식의 파일로 저장됩니다.



보충

리포트 종류에 따라서는 [CSV]도 선택할 수 있습니다.

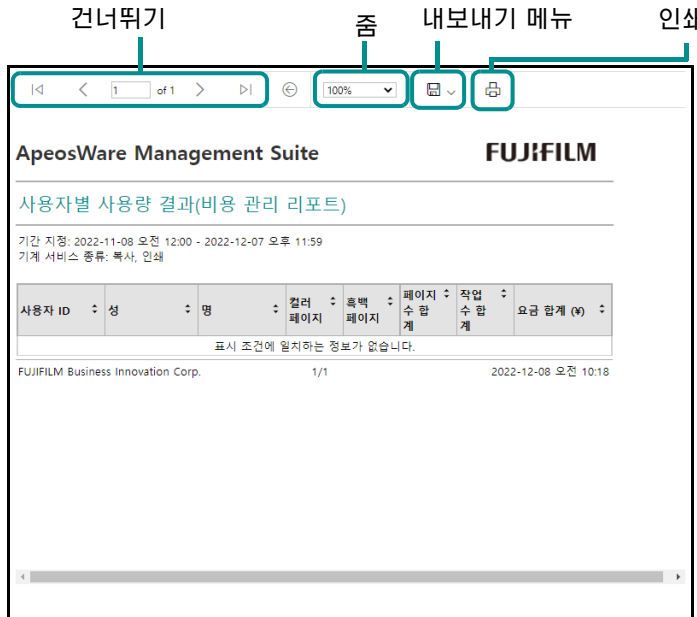


참고

“리포트 결과 창” (P.305)

리포트 결과 창

[리포트 형식]에서 [화면 표시]를 선택하여 리포트를 작성하면 리포트 결과 창이 표시됩니다.



건너뛰기

리포트 결과가 여러 페이지일 경우 표시할 페이지를 변경할 수 있습니다.

[줌]

리포트를 확대/축소하여 표시할 수 있습니다.

[인쇄]

리포트를 인쇄할 수 있습니다.

내보내기 메뉴

리포트 결과를 파일에 저장합니다.  를 클릭하고 표시된 메뉴에서 저장할 형식을 선택합니다. PDF, Microsoft Word 또는 Microsoft Excel 중에서 하나를 선택할 수 있습니다.

정렬

테이블 데이터를 정렬합니다. 항목 오른쪽에 있는  를 클릭하면 그 항목 값으로 오름차순 또는 내림차순으로 정렬됩니다. 현재 순서는 아이콘 그림이  또는  인 열이 기준으로 되어 있습니다.

사용자 지정 설정

작성할 리포트의 [사용자 지정 설정]을 클릭한 후 표시되는 대화 상자에서 각 항목을 설정합니다. 설정할 수 있는 항목은 선택한 리포트의 유형에 따라 달라집니다.



- [사용자 지정 설정]은 [사용자 관리]의 [액세스 프로파일 설정]에서, [리포트 열람 및 편집]에 [허용함]이 설정된 경우에 표시됩니다.
[환경 관련 리포트]의 [사용량 개요 리포트]는 사용자 지정을 설정할 수 없습니다.
- 사용자 지정 설정에서 다음 항목을 지정하는 경우, 지정할 수 있는 최대 수는 다음 개수입니다.
 - 기계 그룹: 100 이하
 - 기계: 100 이하
 - 계정: 100 이하
 - 사용자 그룹: 50 이하
 - 사용자: 50 이하

- 비용 센터 코드: 1500byte 이하
예를 들어 비용 센터 코드를 10자로 입력하는 경우, 최대 30개까지 선택할 수 있습니다. (1 문자가 4byte인 경우)
- 모델명: 50 이하
- 일련번호: 50 이하



참고

“액세스 프로파일 목록” (P.134)

[기계 서비스 종류]

집계 대상 서비스의 확인란을 선택합니다.

[기간]

대상을 집계할 기간을 선택합니다. 실행일을 기점으로 지정한 기간의 리포트가 작성됩니다. [임의 지정]을 선택하면 집계 대상의 시작일과 종료일을 임의의 날짜로 지정할 수 있습니다.

[리포트 형식]

리포트 결과의 출력 형식을 선택합니다.

[화면 표시]를 선택하면 리포트 결과가 리포트 결과 창에 표시됩니다. [PDF], [Word] 또는 [Excel]을 선택하면 리포트 결과가 각 형식의 파일로 저장됩니다.



참고

“리포트 결과 창” (P.305)

[리포트 그래프 형식]

그래프 리포트를 작성할 때 설정합니다.

[꺾은선 그래프] 또는 [막대 그래프] 중에서 하나를 선택합니다.

[출력 형식]

[서비스 요금에 따른 사용량 그래프 표시] 리포트를 작성할 때 설정합니다.

집계할 항목을 [요금], [페이지 수]에서 선택합니다.

[그룹별]

사용자 그룹을 집계 대상으로 지정할지, 기계를 집계 대상으로 지정할지 선택합니다.

[기계 그룹]

집계 대상으로 모든 기계 그룹을 사용할지, 집계 대상으로 사용할 기계 그룹을 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택한 경우, 대상 기계 그룹을 선택합니다.

일부 유형의 리포트에는 다음 항목을 지정합니다.

- [하위 기계 그룹 내 기계 포함]
확인란을 선택하면 지정된 기계 그룹에 속한 그룹을 포함하여 모든 기계가 집계 대상이 됩니다. 확인란을 선택하지 않으면 지정된 기계 그룹에 속한 기계만 집계 대상이 됩니다.
- [기계 그룹별 표시]
확인란을 선택하면 기계 그룹당 집계 결과를 표시합니다.



보충

[하위 기계 그룹 내 기계 포함] 항목을 선택할 수 없는 경우, 지정된 기계 그룹에 속한 기계만 집계 대상이 됩니다.

[기계]

집계 대상으로 모든 기계를 사용할지, 집계 대상으로 사용할 기계를 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택한 경우, 대상 기계를 선택합니다.

[계정 종류]

집계 대상에 대한 계정의 종류를 다음 중에서 선택합니다.

- 모두
- 개인 계정
- 공유 계정
- 모든 사용자 계정

계정 설정에서 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정]이 설정된 계정입니다.

[비용 센터 코드]

집계 대상으로 모든 비용 센터를 사용할지, 집계 대상으로 사용할 비용 센터를 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택한 경우, 대상 비용 센터 코드를 선택합니다.

[고객에게 청구 가능]

확인란을 선택하면 계정 선택 화면에서 [고객에게 청구 가능]의 확인란을 선택하여 실행한 작업만의 사용량 리포트를 작성할 수 있습니다.



보충

[고객에게 청구 가능]은 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정] 및 [고객에게 청구 가능하게 함]이 유효한 계정을 선택한 경우만 유효한 기능입니다. 계정의 작성 방법에 대해서는 “계정 작성” (P.194)을 참조하십시오.

[계정 필터]

계정 단위의 리포트를 작성할 경우에는 [계정별 표시]에 확인 표시를 선택합니다. 하위 계정 단위의 리포트를 작성하는 경우, [하위 계정별 표시]에 확인 표시를 선택합니다.

[계정]

집계 대상으로 모든 계정을 사용할지, 집계 대상으로 사용할 계정을 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택한 경우 대상 계정을 선택합니다.

하위 계정 단위의 리포트를 작성하는 경우, [하위 계정별 표시]에 확인 표시를 선택합니다.

[하위 계정 표시 조건]

하위 계정 표시 조건을 설정합니다. 계정에 상하위 관계가 설정되어 있으면 이 설정을 사용하도록 설정합니다.

- [하위 계정 포함]

확인란을 선택하면 집계 대상이 하위 계정에 포함됩니다.

- [하위 계정별 표시]

확인란을 선택하면 하위 계정에서 집계 결과를 표시합니다.

[계정/사용자 그룹 관련 포함]

계정과 관련되는 사용자 그룹의 정보를 포함한 리포트를 작성할 경우에 확인란을 선택합니다.

[잔고 표시]

잔고를 리포트의 대상으로 지정할 경우 확인란을 선택합니다. 잔고 유형 단위의 리포트를 작성할 때는 [잔고 유형별로 표시]의 확인란을 선택합니다.

[사용자 크레딧 조작 기록 포함]

작성할 리포트에 사용자의 크레딧 조작 이력을 기록할 경우에 확인란을 선택합니다.

[사용자 그룹]

집계 대상으로 모든 사용자 그룹을 사용할지, 집계 대상으로 사용할 사용자 그룹을 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택한 경우, 대상 사용자 그룹을 선택합니다.

일부 유형의 리포트에는 다음 항목을 지정합니다.

- [하위 사용자 그룹 내 사용자 포함]

확인란을 선택하면 지정된 사용자 그룹에 속한 그룹을 포함하여 모든 사용자가 집계 대상이 됩니다.
확인란을 선택하지 않으면 지정된 사용자 그룹에 속한 사용자만 집계 대상이 됩니다.

- [하위 사용자 그룹별 표시]

확인란을 선택하면 하위 사용자 그룹에서 집계 결과를 표시합니다.



보충

[하위 사용자 그룹 내 사용자 포함] 항목을 선택할 수 없는 경우, 지정된 사용자 그룹에 속한 사용자만 집계 대상이 됩니다.

[사용자]

집계 대상으로 사용자를 사용할지, 집계 대상으로 사용할 사용자를 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택한 경우, 대상 사용자를 선택합니다.

미등록 사용자에 의한 조작만 집계할 경우에는 [미등록 사용자만]의 확인란을 선택합니다.

[무효 사용자 포함]

무효한 사용자도 리포트 대상으로 지정할 경우에는 확인란을 선택합니다.

[출력 컬러별 표시]

그래프 리포트를 작성할 때 설정합니다.

흑백에서 컬러 페이지를 분리하려면 확인란을 선택합니다.

[용지 절감 산출 방법]

[사용량 분석 리포트]를 작성할 때 설정합니다.

절감할 수 있는 용지 매수를 산출하는 매개 변수를 선택합니다.

- N-up

한 면에 한 페이지 인쇄 방식으로 작업을 인쇄했으나 한 면에 두 페이지 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우 절감이 가능한 용지 매수를 산출합니다.

- 양면

단면 인쇄 방식으로 작업을 인쇄했으나 양면 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우 절감이 가능한 용지 매수를 산출합니다.

- N-up(양면)

한 면에 한 페이지(양면) 인쇄, 한 면에 한 페이지(단면) 인쇄, 한 면에 두 페이지(단면) 인쇄 방식으로 작업을 인쇄했으나 한 면에 두 페이지(양면) 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우 절감이 가능한 용지 매수를 산출합니다.



참고

“ 용지 절감 산출 ” (p.326)

[모델 이름]

기계의 모델 이름으로 리포트 대상을 지정할 수 있습니다.

[일련번호]

기계의 모델 이름과 일련번호로 리포트 대상을 지정할 수 있습니다.

[리포트 출력 결과에 표시 조건 포함]

집계 대상의 기간이나 서비스 종류 등, 리포트 작성 조건을 리포트 결과에 표시하려면 확인란을 선택합니다.

[UPN 표시]

UPN(User Principal Name)이 설정되어 있고, 사용자 ID와 그 값을 표시할 때 선택합니다.

사용자 지정 리포트 저장/자동 리포트 설정

[사용자 지정 설정] 대화 상자에서 [사용자 지정 리포트 저장/자동 리포트 설정]을 클릭하여 표시되는 대화 상자에서 각 항목을 설정합니다. 리포트 이름을 설정하여 사용자 지정 설정을 사용자 지정 리포트로 등록하거나 정기적으로 리포트를 작성하는 자동 리포트 설정을 할 수 있습니다.



보충

- 사용자 지정 리포트 목록에서 저장된 사용자 지정 설정을 확인하고 편집 할 수 있습니다.
- 자동 리포트 기능으로 리포트를 작성하는 경우 ApeosWare Management Suite를 설치한 OS 언어로 리포트를 작성합니다.
- 자동 리포트에서 지정한 기일에 기기의 작업 로그 수집이 실시되지 않은 경우는 정보가 올바르게 집계되지 않습니다. 기기의 작업 로그 수집이 완료된 후 집계할 수 있도록 마감일로부터 충분한 시간을 두고 집계하십시오. 참고로, 작업 로그 수집은 기본 설정에서는 1일 1회 0:00에 실시됩니다. 예를 들어, 월말에 자동 리포트로 집계하는 경우, 작업 로그 수집에 여유를 갖을 수 있도록, [월별]로 월의 2일로 설정해, 다음 달의 2일에 전월분의 리포트를 작성합니다.



참고

- 《도입 · 운영 설명서》의 “관련 인증/집계 설정”
- “사용자 지정 리포트 목록” (P.312)

[리포트 이름]

저장할 사용자 지정 설정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 사용자 지정 설정의 설명을 입력합니다.

[자동 리포트 설정]

자동 리포트 설정을 실행할 일정을 지정합니다.

- 하지 않음
자동 리포트 설정이 실행되지 않습니다.
- 한 번만
자동 리포트 설정이 지정된 시간에 한 번만 실행됩니다.
- 시간별
자동 리포트 설정이 지정된 시간 간격으로 실행됩니다.
- 일별
자동 리포트 설정이 지정된 일 간격으로 실행됩니다.
- 주별
자동 리포트 설정이 지정된 주 간격으로 실행됩니다.
- 월별
자동 리포트 설정이 지정된 월 간격으로 실행됩니다.



보충

등록된 자동 리포트 설정의 첫 번째 실행일은 향후의 일정과 관련된 날짜입니다.

[간격]

자동 리포트 설정을 실행하는 간격을 지정합니다. 주별인 경우에는 실행할 요일, 월별인 경우에는 실행할 날짜도 지정합니다.

[시작일]

자동 리포트 설정을 실행하는 시작일을 지정합니다.

[시각]

자동 리포트 설정을 실행하는 시간을 지정합니다.

[리포트 메일 송신]

자동 리포트 설정이 처리된 결과를 메일로 통지하기 위한 통지 위치 주소, 제목 및 메시지를 입력합니다.
+ 를 클릭하면 메일 주소를 여러 개 설정할 수 있습니다.

[폴더에 리포트 저장]

자동 리포트 설정으로 작성된 리포트를 저장할 폴더를 지정합니다.

- [네트워크 경로]

리포트 저장 위치의 경로를 UNC 형식으로 지정합니다.

예:

\\192.0.2.1\share\myfolder

\\servername\share\myfolder

- [사용자 ID]/[비밀번호]

저장 위치의 경로에 액세스하는 데 사용할 사용자 ID와 비밀번호를 입력합니다.



보충

저장 폴더로 지정된 드라이브에 충분한 용량이 있는지 확인하십시오.

집계/분석 리포트

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [리포트]>[집계/분석 리포트]를 선택합니다.

페이지 요약

다음 리포트를 작성합니다.

- 집계 목록 리포트
소속, 사용자, 기계 등으로 페이지 수, 매수, 작업 수 등을 집계하여 목록표를 작성합니다.
- 집계 그래프 리포트
소속, 사용자, 기계 등으로 페이지 수 또는 매수를 집계한 그래프를 작성합니다.
- 분석 목록 리포트
양면 인쇄나 N-up에 따라 절감할 수 있는 용지 매수 및 양면 인쇄나 N-up에 따라 절감이된 용지 매수 등의 목록표를 작성합니다.

리포트 이름	조작
집계 목록 리포트	사용자 지정 설정
집계 그래프 리포트	사용자 지정 설정
분석 목록 리포트	사용자 지정 설정

[사용자 지정 설정]

집계 목록 리포트, 집계 그래프 리포트, 분석 목록 리포트의 집계 조건 및 표시 항목을 설정하여 리포트를 작성합니다.

사용자 지정 설정 화면의 설정 항목

[기계 서비스 종류]

집계 대상 서비스의 확인란을 선택합니다.

[기간]

대상을 집계할 기간을 선택합니다.

[리포트 형식]

리포트 결과의 출력 형식을 선택합니다.

[화면 표시]를 클릭하면 리포트 결과가 리포트 결과 창에 표시됩니다. [PDF], [Word], [Excel] 또는 [CSV]를 선택하면 리포트 결과가 각 형식의 파일로 저장됩니다.

[사용자 그룹]

모든 사용자 그룹을 대상으로 하거나 사용자 그룹을 선택합니다.

[기계]

모든 기계를 대상으로 하거나 기계를 선택합니다.



사용자 지정 설정으로 기계를 선택할 경우 지정할 수 있는 최대 수는 100입니다.

[문서 종류]

분류 목록 리포트로 설정할 수 있습니다. 문서 종류를 선택합니다.

[집계 키]

집계 목록 리포트 및 분류 목록 리포트로 설정할 수 있습니다. 키의 우선 순위를 설정합니다.

[표시 항목]

집계 목록 리포트 및 분류 목록 리포트로 설정할 수 있습니다. 표시 항목을 선택합니다.

[표 형식]

[표시]를 클릭하면 샘플을 표시합니다. 집계 목록 리포트 및 분류 목록 리포트로 표시됩니다.

[대상]

집계 그래프 리포트로 설정할 수 있습니다. "사용자별", "소속별", "기계별", "모델별", "계정별" 중 하나를 선택합니다.

[분류]

집계 그래프 리포트로 설정할 수 있습니다. "구별하지 않음", "출력 컬러별", "서비스별" 중 하나를 선택합니다.

[계정 단위]

집계 그래프 리포트로 설정할 수 있습니다. [페이지 수] 또는 [매수] 중 하나를 선택합니다.

[그래프 형식]

[표시]를 클릭하면 샘플을 표시합니다. 집계 그래프 리포트로 표시할 수 있습니다.

[리포트 출력 결과에 표시 조건 포함]

집계 대상의 기간이나 서비스 종류 등, 리포트 작성 조건을 리포트 결과에 표시하려면 확인란을 선택합니다.

[사용자 지정 리포트 저장/자동 리포트 설정]

[사용자 지정 설정] 대화 상자를 표시합니다. 리포트 이름을 설정하여 사용자 지정 설정을 사용자 지정 리포트로 등록하거나 정기적으로 리포트를 작성하는 자동 리포트 설정을 할 수 있습니다.



“사용자 지정 리포트 저장/자동 리포트 설정” (P.309)

[리포트 작성]

[리포트 형식]에서 지정한 형식으로 리포트를 작성합니다.

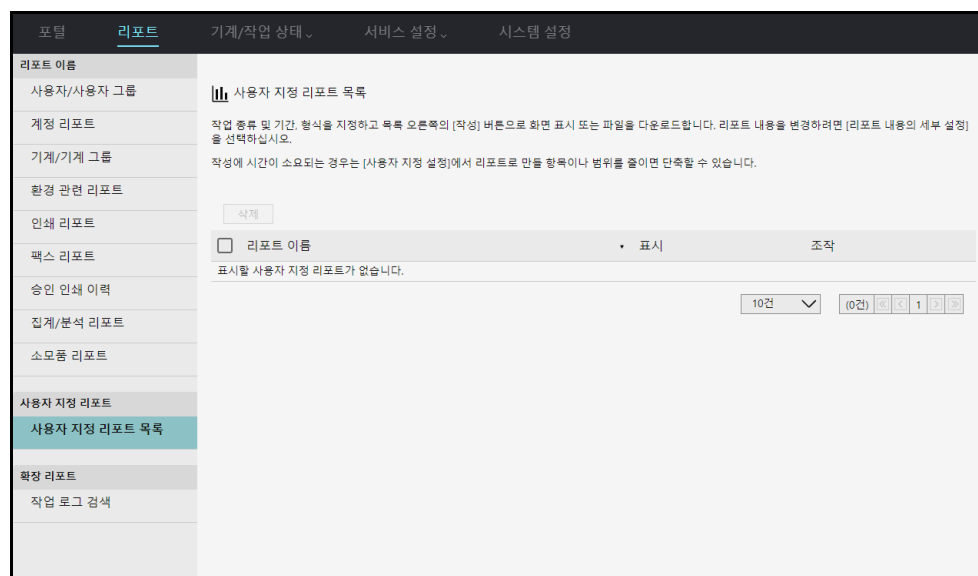
사용자 지정 리포트 목록

표시 방법

관리자 화면의 메뉴에서 [리포트]>[사용자 지정 리포트 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

작성한 사용자 지정 설정 목록이 표시됩니다. 사용자 지정 설정의 내용을 편집하고 삭제할 수 있습니다.



사용자 지정 리포트 작성

작성할 리포트의 [리포트 작성]을 클릭합니다.
설정된 내용에 따라 리포트가 작성됩니다.



참고

“리포트 결과 창” (P.305)

사용자 지정 설정 삭제

사용자 지정 리포트 목록에서 삭제할 사용자 지정 설정의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

사용자 지정 설정 변경

사용자 지정 리포트 목록에서 변경할 사용자 지정 설정의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.



참고

“사용자 지정 설정” (P.305)

작업 로그 검색

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [리포트]를 선택합니다. 사이드 메뉴에서 [작업 로그 검색]을 선택합니다.

페이지 요약

기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 작업 로그를 검색할 수 있습니다.



보충

사용자 포털에서도 작업 로그를 검색할 수 있지만, 로그인 사용자의 작업만이 검색 대상입니다.

작업 로그 검색

검색 조건을 설정하고 [검색]을 클릭합니다.

조건 지정

왼쪽 끝 메뉴에서 검색 대상으로 지정할 속성을 선택합니다.

왼쪽 두 번째 메뉴에서 검색의 연산 방법을 선택합니다.

메뉴에 표시되는 연산 방법은 검색 항목의 종류에 따라 다릅니다.

검색 조건을 추가할 경우에는 [+]를 클릭합니다. 검색 조건은 5개까지 추가할 수 있습니다.

여러 개의 검색 조건을 설정했을 때는 [모든 조건과 일치] 또는 [하나 이상의 조건에 일치]를 선택합니다.

검색 결과 표시

[검색]을 클릭하면 작업 로그의 검색 결과가 표시됩니다.



보충

- 검색 결과가 1000건을 넘는 경우에는 처음 1000건이 표시됩니다.
- 검색 결과의 목록에 표시되는 항목은 [표 설정]을 클릭하여 변경할 수 있습니다.

건너뛰기

리포트 결과가 여러 페이지일 경우 표시할 페이지를 변경할 수 있습니다.

검색 결과 다운로드

검색 결과의 목록표를 CSV 형식의 텍스트 파일로 저장합니다.

검색 대상의 속성을 추가, 삭제

[작업 로그 검색] 페이지에서 [검색 대상의 속성 설정]을 클릭하면 [검색 대상의 속성 설정] 페이지가 표시됩니다.

좌측의 [속성 목록]에서 추가하고자 하는 속성을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.

삭제할 경우에는 우측의 [속성]에서 삭제하고자 하는 속성을 선택하고, [제거]를 클릭합니다.

이미지 로그 검색

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [리포트]를 선택합니다. 사이드 메뉴에서 [이미지 로그 검색]을 선택합니다.

페이지 요약

기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 이미지 로그를 검색할 수 있습니다.

이미지 로그 검색

검색 조건을 설정하고 [검색]을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Image Log Search' interface. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Reports' (리포트), 'System Settings' (시스템 설정), and 'Service Settings' (서비스 설정). The main content area has a search bar at the top with the text '이미지 로그 검색'. Below it, there's a section for 'Search Conditions' (검색 조건) with various checkboxes for service types (복사, 인쇄, 팩스 등) and time range selectors. At the bottom, there's a table with columns: '사용자 이름' (User Name), '그룹 이름' (Group Name), '완료 일시' (Completion Time), '서비스 종류' (Service Type), '기계 IP 주소' (Device IP Address), and '조작' (Operation). The table currently shows no results.

[서비스 종류]

검색 대상으로 할 서비스의 종류를 선택합니다.

[시작 일시/종료 일시]

작업이 완료된 시각의 범위를 범위의 시작 일시~범위의 종료 일시로 지정합니다.

를 클릭하면 달력이 표시되고, 시작일 및 종료일을 선택할 수 있습니다.

시작 일시의 기본값은 [이미지 로그 검색] 페이지를 표시한 날의 7일 전 [0:00]입니다.

종료 일시의 기본값은 [이미지 로그 검색] 페이지를 표시한 날의 [23:59]입니다.

[모든 조건과 일치]/[하나 이상의 조건에 일치]

서비스의 종류, 날짜 및 그룹 ID 이외의 검색 조건을 AND 검색([모든 조건과 일치])할지, OR 검색([하나 이상의 조건에 일치])할지를 선택합니다.

[키워드]

이미지 로그에 포함되는 키워드를 입력합니다. 여러 개의 키워드를 입력할 경우는 2바이트 또는 1바이트의 공백 문자로 구분합니다. 여러 개의 키워드를 지정한 경우는 키워드 간의 결합 조건을 [에 다음 모든 어구를 포함](AND 조건), [에 다음 중 하나의 어구를 포함](OR 조건)에서 선택합니다. 초기 설정에서는 [에 다음 모든 어구를 포함]이 선택되어 있습니다.

[OCR에 사용하는 언어]로 설정된 언어를 혼합하여 입력할 수 있습니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.



키워드를 검색 조건으로 하려면 OCR 라이선스가 유효해야 합니다.

[패턴]

OCR 처리에 사용하는 언어의 설정에 등록된 필터 패턴을 검색에 이용할 수 있습니다.

[+][-]로 검색에 사용하는 필터 패턴을 증감할 수 있습니다.



패턴을 검색 조건으로 하려면 OCR 라이선스가 유효해야 합니다.

속성 조건

검색 조건의 속성과 값을 설정합니다. ☐ ☐로 검색 대상 속성을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

문자열을 입력하는 경우, 입력한 문자열과 일치 또는 부분 일치하는 속성값을 갖는 작업이 검색 결과로 출력됩니다. 부분 일치로 검색할 경우, 대/소문자는 구분하지 않습니다. 여러 개 입력했을 때는 입력한 문자열 중 어느 하나와 일치하거나 부분 일치하는 속성값을 갖는 작업이 검색 결과로 출력됩니다(OR조건). [에 다음 문자열 전체(공백 포함)를 포함] 또는 [가 문자열 전체(공백 포함)와 일치]를 선택한 경우는 공백을 포함한 전문으로서 검색한 결과가 출력됩니다.

지정할 수 있는 속성과 값은 다음과 같습니다.

속성	설정하는 내용	지정 방법/ 검색 방법
작업 ID	기계가 작업별로 할당한 ID를 입력합니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 완전 일치
UUID	기계가 작업별로 할당한 UUID를 입력합니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	
작업 종료 상태	작업 상태를 다음에서 선택합니다. • 모두 • 정상 종료만 • 정상 종료 이외 [정상 종료]란 작업 상태가 "completed"인 작업을 말합니다.	항목 선택
작업 이름	작업 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
기계의 호스트 이름	작업을 실행한 기계의 인터넷 호스트 이름을 입력합니다. 영숫자와 하이픈(-)으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
기계의 IP 주소	작업을 실행한 기계의 IP 주소(IPv4)를 입력합니다. 영숫자와 마침표(.)로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 완전 일치
기계 이름	작업을 실행한 기계의 기계 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
작업 소유자 이름	작업을 실행한 사용자의 사용자 ID를 입력합니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
사용자 이름	작업을 실행한 사용자의 사용자 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
페이지 수	비교 조건을 다음에서 선택합니다. • 다음 수 미만 • 다음 수 이상 처리 페이지 수를 1~999의 정수로 입력합니다. 여기서 지정하는 "페이지 수"는 각각 다음 값을 나타냅니다. • 복사, 인쇄: 인쇄한 페이지 수 • 팩스 송신: 송신한 페이지 수 • 팩스 수신: 수신한 페이지 수 • 스캔: 입력 매수	비교 조건과 정수 입력
인쇄 매수	비교 조건을 다음에서 선택합니다. • 다음 수 미만 • 다음 수 이상 인쇄 매수를 1~999의 정수로 입력합니다.	비교 조건과 정수 입력

속성	설정하는 내용	지정 방법/ 검색 방법
인쇄면의 출력 컬러	인쇄 시의 출력 컬러를 다음에서 선택합니다. • Full 컬러 • 2색 • 단색 • 소수색 컬러 • 2색/단색 모드 • 기타	항목 선택
N-up	인쇄 시의 할당 방법을 다음에서 선택합니다. • 1 Up • 2 Up • 4 Up • 8 Up • 16 Up • 32 Up • 자동 • 기타	항목 선택
클라이언트 호스트 이름	인쇄 처리를 지시한 클라이언트의 인터넷 호스트 이름을 입력합니다. 영숫자와 하이픈 (-)으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
클라이언트 IP 주소	인쇄 처리를 지시한 클라이언트 IP 주소 (IPv4)를 입력합니다.	문자열 입력/ 완전 일치

속성	설정하는 내용	지정 방법/ 검색 방법
Ports	다음에서 선택합니다. • 병렬 • 직렬 • Ethernalk • lpd • NetWare:PServer • NetWare:RPrinter • Salutation • IPP • SMB • SMTP • POP3 • Port9100 • USB • HTTP • BMLinkS • WSD Print • ThinPrint • FTP • Report/List • PS Initalize • HDD • G3 • G4 • Netware • OEMHTTP • Media • WebDAV • Report/List • PS Initalize • HDD • G3 • G4 • Netware • OEMHTTP • Media • WebDAV • 기타	항목 선택
문서 이름	작업에 붙여진 파일 이름을 입력합니다. 한글 또는 영문으로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
팩스 수신자 전화번호	팩스의 통신 상대(수신국/발신국)의 전화번호를 입력합니다. 숫자로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
F코드	팩스의 수신국/발신국의 F코드를 입력합니다. ASCII 코드 문자로 256자까지 입력할 수 있습니다.	문자열 입력/ 부분 일치
데이터 종류	검색 대상의 데이터를 다음에서 선택합니다. • 일반 데이터 일반 이미지 로고를 검색합니다. • 아카이브 데이터 보관 기한이 지난 이미지 로그(아카이브 데이터)를 검색합니다. • 삭제 대상 데이터(임시 저장) 키워드 및 패턴에 의한 필터 기능으로 삭제 대상이 되어 임시 저장된 파일을 검색합니다.	항목 선택

[표 설정]

표시 형식이 목록 표시인 경우에 검색 결과의 목록에 표시할 항목을 변경합니다.

좌측의 [표시할 수 있는 항목]에서 추가하고자 하는 속성을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.

삭제할 경우에는 우측의 [표시할 항목]에서 삭제하고자 하는 속성을 선택하고 [제거]를 클릭합니다.

검색 결과 표시

[검색]을 클릭하면 모든 검색 조건을 만족하는 이미지 로그의 검색 결과가 아래에 표시됩니다.

검색 조건의 비표시

⌵를 클릭하면 검색 조건을 접을 수 있습니다. ⌴를 클릭하면 접은 검색 조건을 펼칠 수 있습니다.

☰ ☱ (목록 표시 아이콘/섬네일 표시 아이콘)

검색 결과의 표시를 목록 표시 또는 섬네일 표시로 전환합니다.

건너뛰기

검색 결과가 여러 페이지일 경우 표시할 페이지를 변경할 수 있습니다.

[검색 결과 다운로드]

검색 결과의 목록표를 CSV 형식의 텍스트 파일로 저장합니다.

이미지 로그 상세를 표시

이미지 로그 검색 결과 목록에서 를 클릭하여 [상세]를 클릭하거나 [세부 정보]를 클릭하면 이미지 로그의 세부 정보가 표시됩니다. 표시되는 이미지 로그의 세부 정보 이미지는 “[이미지 로그 상세] 표시 설정” (P.301)의 [이미지 표시 방법]에서 설정한 표시 방법으로 표시됩니다.

[다운로드]

이미지 로그의 이미지 내용을 PDF 파일로 저장합니다.

“[이미지 로그 상세] 표시 설정” (P.301)의 [PDF 다운로드 버튼]에서 [표시 안 함]으로 설정한 경우, 이 항목은 표시되지 않습니다.

[일반 데이터로 변경]

데이터 종류가 "삭제 대상 데이터(임시 저장)"인 경우에 일반 데이터로 변환합니다.

PDF 미리보기

PDF 파일의 내용을 미리 볼 수 있습니다. 미리보기 화면의 사용법은 다음과 같습니다.



: PDF의 각 페이지의 썸네일을 표시합니다. 썸네일을 클릭하면 해당 페이지가 표시됩니다.



: 지정한 키워드로 PDF 내에서 검색합니다.



: 페이지 번호를 지정하여 해당 페이지를 표시합니다.



: PDF를 확대 또는 축소하여 표시합니다.



: 기타 기능을 사용할 수 있습니다. (페이지 표시 회전, 페이지 스크롤 방식 전환)

모니터링 이력 검색

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [리포트]를 선택합니다. 사이드 메뉴에서 [모니터링 이력]을 선택합니다.



보충

이 기능은 코어 서버용 라이선스와 OCR 라이선스가 유효한 경우에만 표시됩니다.

페이지 요약

모니터링 설정과 일치한 이미지 로그를 검색할 수 있습니다.

모니터링 이력 검색

검색 조건을 설정하고 [모니터링 이력 업데이트]를 클릭합니다.

[모니터링 설정]

모니터링 설정을 선택합니다.

[표시 범위]

모니터링 이력 결과에 표시할 이미지 로그의 일시 범위를 지정합니다.

모든 범위를 표시하려면 [모두]를 선택합니다. 일시를 지정할 경우에는 [지정함]을 선택합니다. 를 클릭하면 달력이 표시되고, 시작일 및 종료일을 선택할 수 있습니다.

[모니터링 이력 업데이트]

모니터링 설정, 모니터링 범위를 조건으로 모니터링 결과 목록을 업데이트합니다.

[상세]

모니터링 설정 패턴이 3개 이상 있는 경우에 표시됩니다. 클릭하면 [모니터링 이력 패턴 상세] 페이지가 표시됩니다.

[표 설정]

표시 형식이 목록 표시인 경우에 검색 결과의 목록에 표시할 항목을 변경합니다.

좌측의 [표시할 수 있는 항목]에서 추가하고자 하는 속성을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.

삭제할 경우에는 우측의 [표시할 항목]에서 삭제하고자 하는 속성을 선택하고 [제거]를 클릭합니다.

검색 결과 표시

[모니터링 이력 업데이트]를 클릭하면 모니터링 설정에 기반한 이미지 로그의 검색 결과가 아래에 표시됩니다.

(목록 표시 아이콘/섬네일 표시 아이콘)

검색 결과의 표시를 목록 표시 또는 섬네일 표시로 전환합니다.

건너뛰기

검색 결과가 여러 페이지일 경우 표시할 페이지를 변경할 수 있습니다.

검색 결과 다운로드

검색 결과의 목록표를 CSV 형식의 텍스트 파일로 저장합니다.

검색 결과의 출력 항목

검색 결과의 다운로드 파일에는 작업 속성 이름과 속성값이 출력됩니다. 이미지 로그 검색 결과 목록과 [이미지 로그 상세] 대화 상자에는 속성 이름과 속성값에 대응한 항목 이름이 출력됩니다. 다음 표에 검색 결과 다운로드 파일에 출력되는 내용과 [이미지 로그 상세] 대화 상자에 출력되는 내용을 각각 대응하여 나타냅니다.

서비스의 종류에 관계없이 속성값을 갖는 속성은 모두 출력됩니다.

- 공통 속성

다운로드 파일		이미지 로그 상세	
속성 이름	속성값	항목 이름 *1	항목값
UUID		UUID	
Job ID		작업 ID	
Service Type	Copy	서비스 종류	복사
	Print		인쇄
	FAX_Send		팩스 송신
	FAX_Receive		팩스 수신
	Scan		스캔
	System Sheet		시스템 시트

다운로드 파일		이미지 로그 상세	
속성 이름	속성값	항목 이름 *1	항목값
	File Transfer		파일 전송
	Email Transfer		메일 전송
	Job Flow		작업흐름
Job Name		작업 이름	
Start Time		작업 시작 일시	
Complete Time		작업 완료 일시	
Receive Time		작업 수신 일시	
Device Host Name		기계의 호스트 이름	
Device IP Address		기계의 IP 주소	
Printer Name		기계 이름	
Job Owner Name		작업 소유자 이름	
User Name		사용자 이름	
Group ID		그룹 ID	
Group Name		그룹 이름	
Job Status	other	작업 종료 상태	기타
	unknown		알 수 없음
	created		미종료
	pending		
	processing		
	interrupted		
	retained		
	held		
	paused		
	terminating		
	completed		정상 종료
	completedWithError		경고 종료
	completedWithWarning		
	canceledByUser		강제 종료
	canceledBySystem		이상 종료
Document Name		문서 이름	
Impressions		페이지 수	
Copies		인쇄 매수	
Print Color Mode	4 colors	인쇄면의 출력 컬러	Full 컬러
	3 colors		
	2 colors		2 색
	1 color		단색
	monochrome		흑백
	unspecified		기타
	auto		기타

다운로드 파일		이미지 로그 상세	
속성 이름	속성값	항목 이름 *1	항목값
	few colors		소수색 컬러
	for low price mode		2색 / 단색 모드
	mixed		기타
N Up	off	N-up	1 Up
	1-up		
	2-up		2 Up
	3-up		4 Up
	4-up		
	5-up		8 Up
	6-up		
	7-up		
	8-up		
	16-up		16 Up
	32-up		32 Up
	auto		자동
	unspecified		기타
	9-up		
Host Name		클라이언트 호스트 이름	
IP Address		클라이언트 IP 주소	

다운로드 파일		이미지 로그 상세	
속성 이름	속성값	항목 이름 *1	항목값
Port	IEEE1284	포트	병렬
	extended IEEE 1284		
	Serial		직렬
	Netware Pserver		Netware Pserver
	Netware Rprinter		Netware Rprinter
	USB		USB
	USB2		
	Ethertalk		Ethertalk
	lpd		lpd
	Salutation		Salutation
	IPP		IPP
	SMB		SMB
	SMTP		SMTP
	POP		POP
	Port9100		Port9100
	HTTP		HTTP
	BMLinks		BMLinks
	WSD Print		WSD Print
	ThinPrint		ThinPrint
	FTP		FTP
	Report/List		Report/List
	PS Initalize		PS Initalize
	WebDAV		WebDAV
	HDD		HDD
	NetWare		NetWare
	OEMHTTP		OEMHTTP
	Media		Media
	G3		G3
	super_G3		
	G3 without ECM		
	G4		G4
	forced_4800		기타
	forced 4800 without ECM		
	none		
	unspecified		
Destination		수신자 정보	
Phone Number		팩스 수신자 전화번호	
F Code		F 코드	
Remote ID		원격 ID	

다운로드 파일		이미지 로그 상세	
속성 이름	속성값	항목 이름 *1	항목값
Fax Communication Result	GOOD	팩스 통신 결과	양호
	BUSY		통화 중
	BUSYWITHRETRY		통화 중 (자동 재전송)
	FAILUREWITHRETRY		자동 재전송
	TERMINATED		종단
	COMMFAILURE		재전송 필요
	FAILURE		오류
	{상기 이외}		기타
Security	ForcedWMCancel	보안	강제 인자 일시 해제
	AnalogWaterMark		복제 관리
	TrustMarking		복제 관리
	HybridWaterMark		서류 보안
	UUID		UUID 인자
	LoginID		ID 인자

*1 서비스의 종류에 관계없이 속성값이 있는 속성에 대하여 모두 표시한다.

용지 절감 산출

이 섹션에서는 용지 절감 산출에 대해 설명합니다.



여기서 설명하는 계산 방법은 관리자 화면의 [리포트]에서의 집계와 Job Log Analyzer에서 모두 사용됩니다.

"실제 용지 절감" 및 "가능한 용지 절감"이란?

실제 용지 절감량은 용지 1장당 단면 인쇄 방식으로 이미지를 1개만 인쇄한 경우와 양면 인쇄 또는 면당 여러 페이지 인쇄 방식으로 인쇄한 경우를 비교했을 때의 실제 용지 절감량 값을 나타냅니다.

가능한 용지 절감량은 실제로 인쇄한 인쇄 매수를 기준으로 면당 여러 페이지(양면) 인쇄, 면당 여러 페이지 인쇄 또는 양면 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우에 가능한 용지 절감량 값을 나타냅니다.

용지 절감 산출 방법

[양면/N-up], [N-up] 또는 [양면] 중에서 절감할 수 있는 용지 매수를 산출하는 매개 변수를 선택할 수 있습니다. 다음 메뉴에서 설정할 수 있습니다.

- 관리자 화면 [리포트]의 경우:
사용자 지정 설정의 [용지 절감 산출 방법]



“사용자 지정 설정” (P.305)

- Job Log Analyzer의 경우:
[설정] 시트의 [Paper Reduction Calculation Parameter]



《Job Log Analyzer 도움말》

실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량 산출 방법은?

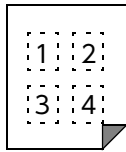
이 섹션에서는 실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량을 산출하는 기본 방법을 두 가지 예를 들어 설명합니다.



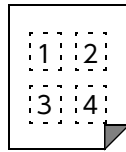
보다 자세한 공식 → “실제 용지 절감의 자세한 계산 방법” (P.329), “가능한 용지 절감량 자세한 산출 방법” (P.331)

예 1: 1 세트를 용지 2장의 세 면에 4페이지를 인쇄하는 방식으로 문서를 인쇄하는 경우

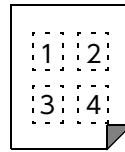
1면
=용지 1의 앞면



2면
=용지 1의 뒷면



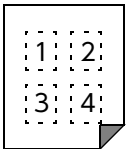
3면
=용지 2의 앞면



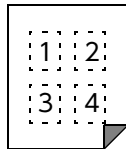
실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량을 산출하려면 작업의 원본 매수 정보가 필요합니다. 그러나 작업의 원본 매수 정보는 작업 로그에 포함되지 않습니다. 따라서 출력 페이지수와 면당 페이지 수를 기반으로 원본 매수 추정치를 산출합니다.

이 예에서는 세 면에 4페이지가 인쇄되므로 원래 매수는 9, 10, 11 또는 12장입니다.

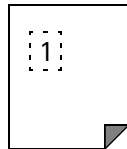
1면
=용지 1의 앞면



2면
=용지 1의 뒷면

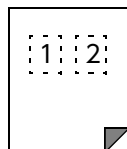
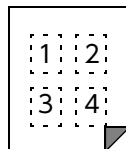
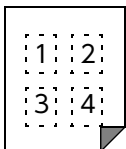


3면
=용지 2의 앞면



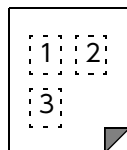
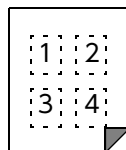
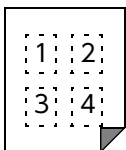
가능성 1
3면의 원본 매수=1

총 원본 매수=4+4+1=9



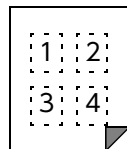
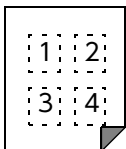
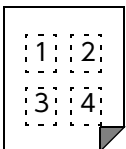
가능성 2
3면의 원본 매수=2

총 원본 매수=4+4+2=10



가능성 3
3면의 원본 매수=3

총 원본 매수=4+4+3=11



가능성 4
3면의 원본 매수=4

총 원본 매수=4+4+4=12

원본 매수 추정치는 최소 가능치와 최대 가능치의 평균으로 산출됩니다.

원본 매수 추정치=(최소 가능치+최대 가능치)÷2

= (9 + 12) ÷ 2

= 10.5

실제 용지 절감량은 "용지 1 장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수"를 원본 매수 추정치로 사용하여 산출됩니다.

실제 용지 절감량

다음은 [용지 절감 산출 방법]에서 [N-up/양면]을 선택한 경우의 예입니다. 실제 용지 절감량을 산출하는 공식은 다음과 같습니다.

$$\begin{aligned} \text{실제 용지 절감량} &= \text{용지 1 장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수} - \text{인쇄된 매수} \\ &= 10.5 - 2 \\ &= 8.5 \end{aligned}$$

이에 따라 실제 용지 절감량은 8.5매가 됩니다.

가능한 용지 절감량

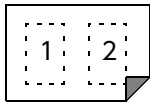
가능한 용지 절감량은 다음 공식으로 산출됩니다. 사용되는 공식은 [용지 절감 산출 방법]에 따라 결정됩니다.

- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-양면 인쇄하는 데 필요한 매수

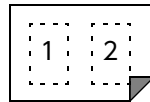
예 1에서는 한 면당 4페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄를 하기 때문에 위의 경우에는 용지가 전혀 절감되지 않으므로 가능한 용지 절감량은 0입니다.

예 2: 1세트를 용지 2장에 한 면당 2페이지를 단면 인쇄하는 방식으로 문서를 인쇄하는 경우

1면
=용지 1의 앞면



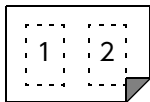
2면
=용지 2의 앞면



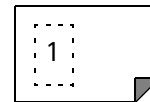
예 1과 같이 원본 매수 추정치가 산출됩니다.

한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄를 하기 때문에 원본 매수는 3장 또는 4장이 됩니다.

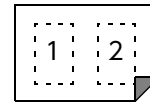
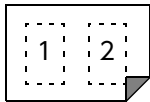
1면
=용지 1의 앞면



2면
=용지 2의 앞면



가능성 1
2면의 원본 매수=1
총 원본 매수=2+1=3



가능성 2
2면의 원본 매수=2
총 원본 매수=2+2=4

원본 매수 추정치는 최소 가능치와 최대 가능치의 평균으로 산출됩니다.

$$\begin{aligned} \text{원본 매수 추정치} &= (\text{최소 가능치} + \text{최대 가능치}) \div 2 \\ &= (3 + 4) \div 2 \\ &= 3.5 \end{aligned}$$

실제 용지 절감량

실제 용지 절감량은 "용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수"를 원본 매수 추정치로 사용하여 다음 공식에 의해 산출됩니다.

$$\begin{aligned} \text{실제 용지 절감량} &= \text{용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수} - \text{인쇄된 매수} \\ &= 3.5 - 2 \\ &= 1.5 \end{aligned}$$

이에 따라 실제 용지 절감량은 1.5매가 됩니다.

가능한 용지 절감량

가능한 용지 절감량은 다음 공식으로 산출됩니다.

- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-양면 인쇄하는 데 필요한 매수

다음은 한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 경우의 가능한 용지 절감량을 산출하는 예입니다.

실제 인쇄된 매수는 2장입니다. 원본 작업은 한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄되어 있기 때문에 한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄할 경우에 사용되는 용지 수는 1장입니다.

$$\begin{aligned} \text{가능한 용지 절감량} &= \text{인쇄된 매수} - \text{한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 데 필요한 매수} \\ &= 2 - 1 \\ &= 1 \end{aligned}$$

이에 따라 가능한 용지 절감량은 1매가 됩니다.



보충

산출 공식에 따라 산출된 값은 실수입니다. 그러나 Job Log Analyzer의 집계 리포트에는 Excel의 기본 셀 서식이 사용되므로 소수점 아래를 반올림한 정수 값이 리포트에 표시됩니다. 산출된 값을 실수로 적용하려면 소수점 아래 자리 수를 표시하도록 Excel의 셀 서식 설정을 변경하십시오.

실제 용지 절감의 자세한 계산 방법

실제 용지 절감을 자세하게 계산하는 방법을 설명합니다.

계산에 사용되는 값은 다음과 같습니다.

값	설명
N-up 수	"N-up"에 설정된 면당 페이지 수(N 값)
사용된 매수	인쇄된 매수
Sheets	집계 리포트에 사용되는 매수와 동일한 값 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 매수
사용된 출력 페이지수	인쇄된 출력 페이지수
페이지 수	집계 리포트에 사용되는 출력 페이지수와 동일한 값 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 출력 페이지수
인쇄 매수	인쇄된 부수

양면/N-up, N-up 또는 양면 중 어느 것을 사용했을 때의 용지 절감량을 계산할지는 [용지 절감 산출 방법]에서 선택합니다.



참고

“용지 절감 산출 방법” (P.326)

용지 절감 산출 방법이 [양면/N-up]일 때의 공식

양면 인쇄와 면당 여러 페이지 인쇄를 사용했을 경우에 절감되는 매수가 "실제 용지 절감량"으로 산출됩니다.



표의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 "1 세트 단위의 출력 페이지수"가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수
2.	면당 페이지 수와 1 세트 단위의 출력 페이지수를 기반으로 1 페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출합니다. 1 페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출하려면 작업의 원본 매수 정보가 필요합니다. 그러나 작업의 원본 매수 정보는 작업 로그에 포함되지 않습니다. 따라서 출력 페이지수와 면당 페이지 수를 기반으로 원본 매수 추정치를 산출합니다. 원본 매수 추정치는 최소 매수 가능치와 최대 매수 가능치의 평균으로 산출됩니다. 예: 세 면에 4페이지를 인쇄하는 경우, 1면과 2면에 인쇄되는 페이지 수는 $4 \times 2 = 8$ 페이지입니다. 3면에 인쇄되는 페이지 수는 1, 2, 3 또는 4페이지이므로, 최소 매수 가능치는 9이고 최대 매수 가능치는 12가 됩니다. 원본 매수 추정치=(최소 가능치+최대 가능치)÷2 원본 매수 추정치는 1 페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수가 됩니다.
3.	1 페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수에 부수를 곱해 "용지 1 장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수"를 산출합니다. 용지 1 장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수=1 페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
4.	"실제 용지 절감량"은 "용지 1 장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수"에서 사용된 매수(실제 인쇄된 용지 매수)를 뺀 값입니다. 실제 용지 절감량=용지 1 장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수-사용된 매수

용지 절감 산출 방법이 [N-up]일 때의 공식

면당 여러 페이지 인쇄를 사용했을 경우에 절감되는 매수만 "실제 용지 절감량"으로 산출됩니다. 양면 인쇄를 통해 절감한 매수는 고려하지 않습니다.



- 표의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.
- 계산 순서 1~3은 용지 절감 산출 방법이 [양면/N-up]일 때의 공식과 같습니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 "1 세트 단위의 출력 페이지수"가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수

2.	면당 페이지 수와 1세트 단위의 출력 페이지수를 기반으로 1페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출합니다. 1페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출하려면 작업의 원본 매수 정보가 필요합니다. 그러나 작업의 원본 매수 정보는 작업 로그에 포함되지 않습니다. 따라서 출력 페이지수와 면당 페이지 수를 기반으로 원본 매수 추정치를 산출합니다. 원본 매수 추정치는 최소 매수 가능치와 최대 매수 가능치의 평균으로 산출됩니다. 예: 세 면에 4페이지를 인쇄하는 경우, 1면과 2면에 인쇄되는 페이지 수는 $4 \times 2 = 8$ 페이지입니다. 3면에 인쇄되는 페이지 수는 1, 2, 3 또는 4페이지이므로, 최소 매수 가능치는 9이고 최대 매수 가능치는 12가 됩니다. 원본 매수 추정치 = (최소 가능치 + 최대 가능치) ÷ 2 원본 매수 추정치는 1페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수가 됩니다.
3.	1페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수에 부수를 곱해 "용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수"를 산출합니다. 용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수 = 1페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
4.	"실제 용지 절감량"은 "용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수"에서 "사용된 출력 페이지수"를 뺀 값입니다. 실제 용지 절감량 = 용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수 - 사용된 출력 페이지수 "사용된 출력 페이지수"를 빼는 이유는 양면 인쇄로 절감된 매수는 고려하지 않기 때문입니다. 양면 인쇄까지 고려한다면 용지 1장에 양면 인쇄가 가능하므로 "사용된 매수"를 빼야 합니다. 하지만 여기서는 양면 인쇄는 배제하고 출력 페이지수만 고려하므로 "사용된 출력 페이지수"만 빼는 것입니다.

용지 절감 산출 방법이 [양면]일 때의 공식

양면 인쇄로 절감되는 매수만 "실제 용지 절감량"으로 산출됩니다. N-up으로 절감한 매수는 고려하지 않습니다.

실제 용지 절감량은 "사용된 출력 페이지수"에서 "사용된 매수"를 뺀 값입니다.

실제 용지 절감량 = 사용된 출력 페이지수 - 사용된 매수

예: 용지 1장에 양면 인쇄 방식으로 인쇄할 경우 실제 용지 절감량은 $2 - 1 = 1$ 입니다.

가능한 용지 절감량 자세한 산출 방법

이 섹션에서는 가능한 용지 절감량 산출 방법에 대해 자세히 설명합니다.



용지 종류가 "이면지" 또는 "OHP 필름"일 경우는 양면 인쇄가 지원되지 않아 용지 절감량을 파악할 수 없으므로 "실제 용지 절감량"이 0으로 산출됩니다.

아래에 공식에 사용되는 값에 대한 설명이 나와 있습니다.

값	설명
N-up 수	"N-up"에 설정된 면당 페이지 수(N 값)
사용된 매수	인쇄된 매수
Sheets	집계 리포트에 사용되는 매수와 동일한 값 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 매수
사용된 출력 페이지수	인쇄된 출력 페이지수

값	설명
페이지 수	집계 리포트에 사용되는 출력 페이지수와 동일한 값 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 출력 페이지수
인쇄 매수	인쇄된 부수

양면/N-up, N-up 또는 양면 중 어느 것을 사용했을 때의 용지 절감량을 계산할지는 [용지 절감 산출 방법]에서 설정합니다.



“용지 절감 산출 방법” (P.326)

용지 절감 산출 방법이 [양면/N-up]일 때의 공식

1 페이지/단면 인쇄, 1 페이지/양면 인쇄 및 면당 2페이지/단면 인쇄를 사용했을 경우에 절감되는 매수만 "가능한 용지 절감량"으로 산출됩니다. 산출 방법은 다음과 같습니다.



표의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 "1 세트 단위의 출력 페이지수"가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수
2.	작업 로그에 원본 출력 페이지수 정보가 포함되어 있지 않기 때문에 "1 세트 단위의 출력 페이지수"에 면당 페이지 수를 곱해 "원본 출력 페이지수 추정치"가 산출됩니다. 원본 출력 페이지수 추정치=1 세트 단위의 출력 페이지수 × 면당 페이지 수
3.	"원본 출력 페이지수 추정치"를 "양면/면당 2페이지 인쇄를 사용한 경우의 원본 출력 페이지수"=4로 나누어 "면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수"를 산출합니다. 면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수=원본 출력 페이지수 추정치 ÷ 4 (소수점 반올림 처리)
4.	"면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수"에 부수를 곱해 "면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수"를 산출합니다. 면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수=면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
5.	"사용된 매수"에서 "면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수"를 뺀 값이 1 이상이면 이 값에 따라 가능한 절감량이 결정되어 "가능한 용지 절감량"을 산출하게 됩니다. 가능한 용지 절감량=실제 출력 매수-면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수

용지 절감 산출 방법이 [N-up]일 때의 공식

면당 여러 페이지 인쇄를 사용했을 경우에만 절감되는 매수가 "가능한 용지 절감량"으로 산출됩니다. 산출 방법은 다음과 같습니다.



표의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 "1 세트 단위의 출력 페이지수"가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수

2.	"1 세트 단위의 출력 페이지수"를 "단면/면당 2페이지 인쇄를 사용한 경우의 원본 출력 페이지수"=2로 나누어 "면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수"를 산출합니다. 면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수=1 세트 단위의 출력 페이지수 ÷ 2 (소수점 반올림 처리)
3.	"면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수"에 부수를 곱해 "면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수"를 산출합니다. 면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수=면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
4.	용지 절감량 산출 방법이 [N-up]일 때는 "사용 페이지 수"를 출력 매수로 생각합니다. "사용된 출력 페이지 수"에서 "면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수"를 뺀 값이 1 이상이면 이 값에 따라 가능한 절감량이 결정되어 "가능한 용지 절감량"을 산출하게 됩니다. 가능한 용지 절감량=사용된 출력 페이지수-면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수

용지 절감 산출 방법이 [양면]일 때의 공식

단면 인쇄를 사용했을 경우에만 절감되는 매수가 "가능한 용지 절감량"으로 산출됩니다. 산출 방법은 다음과 같습니다.



보충

표의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 "1 세트 단위의 출력 페이지수"가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수
2.	"1 세트 단위의 출력 페이지수"를 "양면/1 페이지 인쇄를 사용한 경우의 원본 출력 페이지수"=2로 나누어 "양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수"를 산출합니다. 양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수=1 세트 단위의 출력 페이지수 ÷ 2 (소수점 반올림 처리)
3.	"양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수"에 부수를 곱해 "양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수"를 산출합니다. 양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수=양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
4.	"사용된 매수"에서 "양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수"를 뺀 값이 1 이상이면 이 값에 따라 가능한 절감량이 결정되어 "가능한 용지 절감량"을 산출하게 됩니다. 가능한 용지 절감량=사용된 매수-양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수

계정 ID 값의 변환

작업 로그 파일 출력 시에 [계정 ID]의 값을 ApeosWare Management Suite가 관리하는 계정으로 변환할 수 있습니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 텍스트 편집기를 사용해 다음 파일을 엽니다.
폴더: {데이터 저장 폴더}\Data\karaf\etc
파일 이름: joblogexport.properties
기본 설정이 변경되지 않은 경우 {데이터 저장 폴더}는 다음과 같습니다.
C:\FUJIFILM\ApeosWare MS
3. 아래 속성의 설정값을 변경하고 덮어쓰기 저장합니다.

속성	설명
com.fujifilm.fb.apesosware.joblog.export.accountmapping	작업 로그 파일 항목 "계정 ID"의 값을 ApeosWare Management Suite가 관리하는 계정 이름으로 변환할지 여부를 설정합니다. true: 작업 로그에 기록된 수치를 대응하는 계정 이름으로 변환합니다. false 또는 속성 없음: 변환을 하지 않고 기계에서 수집한 값대로 합니다. 출력이 완료된 작업 로그 파일에는 본 속성 변경이 영향을 주지 않습니다. 또한, 본 속성이 true인 경우에 계정 이름이 변경되어도 출력 완료된 작업 로그 파일의 계정 이름은 변경되지 않습니다.



보충

속성 "com.fujifilm.fb.apesosware.joblog.export.accountmapping"이 존재하지 않는 경우에는 com.fujifilm.fb.apesosware.joblog.export.accountmapping=true의 행을 추가해 주십시오.

4. PC를 다시 시작합니다.

11 유지/관리

백업 및 복원

ApeosWare Management Suite의 백업 및 복원에 대해 설명합니다.
중요한 정보 손실의 위험을 줄이기 위해 정기적으로 백업을 수행하십시오.

개요

백업 및 복원하는 용도는 다음과 같습니다.

- ApeosWare Management Suite 서버에 오류가 발생할 경우에 대비하여 백업합니다. 오류가 발생하게 되면 정보를 복원하고 백업 시점의 상태로 돌아갈 수 있습니다.
- ApeosWare Management Suite 서버의 멀티플렉스 구성 및 분산 구성을 위해 중복된 소스에서 백업된 정보를 복제 대상으로 복원하여 중복된 서버를 만듭니다.



보충

Flow Management Option이 설치되어 있는 경우는 Windows에서 설정하기 전에 Flow Management Option 서비스를 정지해야 합니다.

순서에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》의 "Flow Management 서비스 시작 또는 정지"를 참조하십시오.

명령

백업에는 "backup.exe" 명령이 사용되고,
복원에는 "restore.exe" 명령이 사용됩니다.

"Backup.exe"와 "restore.exe"는 ApeosWare Management Suite를 설치할 때 다음 위치에 복사됩니다.
{ApeosWare Management Suite 설치 대상 폴더}\Utils\BackupTool

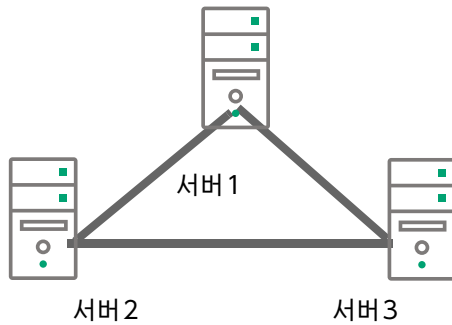


보충

- 작업흐름 서버인 경우는 다음 폴더로 복사됩니다.
{ApeosWare Management Suite 설치 대상 폴더}\FM\tools\BackupTool
- ApeosWare Management Suite 설치 대상 폴더는 기본값에서 변경하지 않은 경우 "C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS"입니다.

백업 및 복원 대상

백업 및 복원 대상은 "backup.exe" 및 "restore.exe"가 있는 PC입니다. 따라서 서버가 멀티플렉스 구성 및 분산 구성에서 작동되는 경우에는 서버별로 백업하고 복원해야 합니다.



서버1~서버3의 모든 서버에서 각각 백업 및 복원을 실시해야 합니다.
또한 모든 사이트에서 백업과 복원을 실시할 필요가 있습니다.

백업 대상 지정 옵션	ApeosWare Management Suite 본체, Flow Management Option 등		이미지 로그 관리 옵션					기타
	설정	로그	설정	로그	이미지 로그 데이터			DB
					수신 스푼	스토리지	아카이브	
(기본값)	○	○	○	○	×	×	×	○
로그 폴더 - 제외 (-sl)	○	×	○	×	×	×	×	○
수신 스푼 추가 (-y_ilmRspool)	○	○	○	○	○	×	×	○
조합 (-sl -y_ilmRspool)	○	×	○	×	○	×	×	○
스토리지 백업 (-only_ilmStorage) 다른 옵션과의 조합은 불가능합니다.	×	×	×	×	×	○	×	×

백업을 실행하면 다음 설정 데이터가 모두 백업됩니다.

독립 백업은 사용할 수 없습니다. 백업 시점에서는 라이선스를 확인하지 않습니다.

- 기계 관리
- 사용자 관리
- 인쇄 관리



보충

인쇄 작업이나 임시 저장 폴더 내 문서는 초기화(삭제)됩니다.

- 비용 관리
- 다운로드 관리(일본 국내의 기계만 지원)
- 모바일 설정
- 스캔 설정



보충

스캔 작업이나 임시 저장 폴더 내 문서는 초기화(삭제)됩니다.

- 문서 관리 서비스 설정
- 서버 감시 설정
- Flow Management Option 설정



보충

복원에서는 작업흐름과 설정 정보만 복원되고 "작업", "문서"는 모두 초기화(삭제)됩니다.

- Paper Form Management 설정

독립 복원은 사용할 수 없습니다. 복원 시점에서는 라이선스를 확인하지 않습니다.

또한, Flow Management Option 기능을 추가 설치한 후에 백업한 데이터를 복원할 경우에는 추가한 기능이 모두 존재하는 Flow Management Option에 대해 복원을 실시하십시오.

추가한 기능이 존재하지 않는 Flow Management Option에 대해 데이터를 복원한 후 이 기능을 설치하려고 하면 설치에 실패합니다.

이 경우, Flow Management Option을 다시 설치하고 백업한 환경과 같은 기능을 모두 설치한 후 복원을 실행하십시오.

- Image Log Management 설정
- 이미지 로그 데이터



보충

- 이미지 로그 데이터는 (아래에 설명하는 백업 명령어 옵션에서 -only_ilmStorage를 지정한 경우) Image Log Management의 스토리지만 백업합니다. 옵션을 지정하지 않으면 백업되지 않습니다.
- 백업 및 복원이 가능한 최대 이미지 로그 데이터 수는 60만 작업입니다.
- Image Log Management의 아카이브 데이터는 백업 및 복원이 가능한 이미지 로그 데이터에서 제외됩니다. 아카이브 데이터가 필요한 경우 다음 폴더를 임의의 스토리지로 이동하십시오.
{이미지 로그 저장 대상 폴더}\Wexported

백업 및 복원 조건

백업 및 복원은 다음 조건에서 작동되어야 합니다.

- "Backup.exe"와 "restore.exe"가 사용되고 있지 않아야 합니다.
- 백업 중에 백업용 데이터는 변경되지 않습니다.
- Administrators 그룹의 사용자가 작업을 수행해야 합니다.
- 사용자는 Windows 통합 인증에 따라 SQL Server에 로그인 가능하며, SQL Server의 백업 및 복원 권한이 주어집니다.
- 사용자에게는 백업 파일을 출력할 폴더의 쓰기 권한과 백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 읽기 권한을 부여했다. 또한 백업 파일을 출력할 폴더의 쓰기 권한과 백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 읽기 권한이 부여된 다른 계정을 지정할 수 있다.
- 백업된 데이터와 복원할 데이터의 소프트웨어 버전이 일치해야 합니다.
- 복원 소스의 SQL Server 버전은 백업 대상의 SQL Server 버전과 동일하거나 호환되는 상향 버전이어야 합니다.
- 복원 소스의 SQL Server Edition은 백업 대상의 SQL Server Edition과 동일하거나 호환되는 상위 Edition이어야 합니다.



보충

- Image Log Management의 코어 서버에서 백업, 복원을 실행할 때는 Image Log Management의 코어 서버에서 백업, 복원을 실시한 후에 수신 서버의 백업, 복원을 실시하십시오.

- Image Log Management의 코어 서버에서 백업을 실행할 때는 수신 서버에서 ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service를 정지시켜야 합니다. 백업 완료 후에는 정지한 서비스를 시작하십시오.

옵션

명령 "backup.exe" 및 "restore.exe" 옵션을 설명합니다.

옵션	설명
-e	Windows 통합 인증을 사용하여 SQL Server에 연결합니다. 이 옵션 또는 -u를 사용하지 않을 경우, 이 옵션을 사용하는 것으로 간주됩니다. -u 및 -p와 함께 사용할 수 없습니다. 동시에 사용한 경우는 오류가 발생합니다.
-u {SQL Server에 연결할 계정의 사용자 이름}	이 옵션은 Windows에 로그인한 사용자와 다른 계정의 사용자 이름으로 SQL Server에 연결하여 백업 또는 복원을 실행할 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -p와 함께 사용합니다.
-p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호}	이 옵션은 Windows에 로그인한 사용자와 다른 사용자의 계정 비밀번호로 SQL Server에 연결하여 백업 또는 복원을 실행할 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -u와 함께 사용합니다.
-o {백업 대상 또는 복원 소스의 폴더 경로}	백업 파일을 출력할 폴더 또는 백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로를 지정하고 백업 또는 복원을 합니다. 이 옵션이 지정되어 있지 않으면 오류가 발생합니다.
백업하는 경우 -rdb {백업 파일을 출력할 폴더의 경로} 복원하는 경우 -Rdb {백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로}/{백업한 연월일}	데이터베이스 서버를 분리하는 구성인 경우에 데이터베이스의 백업 대상 또는 복원 소스를 지정합니다. • 백업하는 경우 백업 파일을 출력할 폴더의 경로를 지정합니다. SQL Server 노드상의 지정된 폴더에 백업됩니다. • 복원하는 경우 백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로와 백업한 연월일을 슬래시(/)로 연결하여 지정합니다. 연월일은 "yyyyMMdd-HH:mm:ss" 형식으로 지정합니다. 예: -rdb backfolder/20200514-103005 SQL Server 노드상의 지정된 폴더에서 지정된 일시에 따라 백업 파일을 검색하고 복원합니다.  보충 • 폴더에는 SQL Server 서비스로부터 읽기/쓰기 가능한 폴더를 지정해 주십시오. 또한 SQL Server 노드상의 로컬 폴더를 지정하십시오. • 데이터베이스 서버를 분리하는 구성인 경우는 -o 옵션과 -rdb 옵션 양쪽을 지정할 필요가 있습니다. -rdb 옵션에서는 데이터베이스, -o 옵션에서는 데이터베이스 이외의 백업 대상 또는 복원 소스를 지정합니다.
-ou {백업 대상 또는 복원 소스의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름}	백업하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와는 다른, 백업 파일을 출력할 폴더의 쓰기 권한이 있는 계정으로 연결하여 백업할 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -op와 함께 사용합니다. 복원하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와는 다른, 백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 읽기 권한이 있는 계정의 사용자로 연결하여 복원하는 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -op와 함께 사용합니다.

옵션	설명
-op {백업 대상 또는 복원 소스의 폴더에 액세스할 계정 비밀번호}	백업하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와는 다른, 백업 파일을 출력할 폴더의 쓰기 권한이 있는 계정의 비밀번호로 접속하여 백업하는 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -ou와 함께 사용합니다. 복원하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와는 다른, 백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 읽기 권한이 있는 계정의 비밀번호로 접속하여 복원하는 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -ou와 함께 사용합니다.
-nr	"restore.exe" 명령이 대상입니다. "restore.exe" 명령은 복원하기 전에 서비스를 정지하고 복원 후에 서비스를 시작합니다. 복원한 후에 서비스가 시작되지 않는 경우는 이 옵션을 사용합니다.
-sl	백업의 경우: 유형이 로그 폴더인 백업 대상을 백업하지 않을 경우에 이 옵션을 사용합니다.
-y_ilmRspool	"backupexe" 명령이 대상입니다. 이미지 로그의 수신 스펙 데이터를 백업합니다.  보충 - 백업 시에 ApeosWare Image Log Management Receive Service를 정지하고, 이미지 로그의 수신 스펙 데이터를 백업합니다. 백업 종료 후에 ApeosWare Image Log Management Receive Service를 시작합니다. - 이 옵션은 ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management 백업 도구는 사용하지 않습니다.
-only_ilmStorage	"backupexe" 명령이 대상입니다. ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management의 백업 도구를 이용하여 이미지 로그의 스토리지 데이터만을 백업합니다. ApeosWare Management Suite 2 본체, ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management의 설정 및 수신 스펙 데이터 등 다른 데이터는 동시에 백업하지 않습니다. 참고로 -only_ilmStorage는 다른 옵션(-sl 등)과 함께 사용할 수 없습니다.  보충 - 이 옵션은 이미지 로그 코어 서버를 설치한 노드에서만 지정할 수 있습니다. - 백업 시에 ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service를 정지하고, ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management 백업 도구의 통지를 받은 후에 시작합니다. - 이 옵션에서 사용하는 ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management 백업 도구는 OS와 함께 제공되는 Windows Server 백업이 필요합니다. - 백업 저장 드라이브에는 설치 폴더나 이미지 로그 데이터 폴더와 같은 드라이브는 지정할 수 없습니다.

이미지 로그 스토리지 데이터의 백업 파일 저장 위치

이미지 로그 스토리지 데이터의 백업 파일은 도구에 지정된 백업 대상 루트 폴더가 존재하는 드라이브의 바로 아래에 WindowsImageBackup을 작성하여 저장합니다.

백업 파일의 저장 위치 및 복원 시에 지정할 경로

backup 명령을 실행한 때의 백업 파일의 저장 위치와 restore 명령으로 지정할 백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로는 다음과 같습니다.

데이터베이스를 분리하지 않는 구성의 경우

- 백업 파일의 저장 위치

다음 위치에 백업되었습니다.

{-o 옵션으로 지정한 폴더의 패스}₩{서버의 컴퓨터 이름}₩{백업한 연월일}-{백업한 시분초}

예:

-o 옵션에서 "C:₩backfolder"로 지정하고, 컴퓨터 이름이 "hostname", 2020년 5월 14일 10시 30분 5초에 백업을 실행한 경우는 다음 폴더에 백업됩니다.

C:backfolder₩hostname₩20200514-103005

- 복원 시에 지정할 경로

상기 예의 경우, 복원 명령으로는 다음과 같이 지정합니다.

```
restore -o C:₩backfolder₩hostname₩20200514-103005
```

데이터베이스를 분리하는 구성인 경우

데이터베이스를 분리하는 구성인 경우는 -o 옵션과 -rdb 옵션 양쪽을 지정합니다. -o 옵션에서는 데이터베이스 외, -rdb 옵션에서는 데이터베이스의 백업 대상 또는 복원 소스를 지정합니다.

- 데이터베이스 이외의 백업 파일의 저장 위치

"데이터베이스를 분리하지 않는 구성인 경우"와 같습니다.

- 데이터베이스의 백업 파일의 저장 위치 및 파일 이름

다음 위치와 이름으로 백업되었습니다.

{-rdb 옵션으로 지정한 폴더 경로}₩{데이터베이스 이름}_{백업한 연월일}-{백업한 시분초}.bak

예:

-rdb 옵션에서 "C:₩db_backfolder"로 지정하고, 데이터베이스 이름이 "db_name", 2020년 5월 14일 10시 30분 5초에 백업을 실행한 경우는 다음 파일이 백업됩니다.

SQL Server 노드상의 C:₩db_backfolder₩db_name_20200514-103005.bak

- 복원 시에 지정할 경로

-rdb 옵션에서는 백업 시에 -rdb 옵션으로 지정한 경로와 백업한 연월일을 슬래시(/)로 연결하여 지정합니다. 상기 예의 경우, 복원 명령으로는 다음과 같이 지정합니다.

```
awms2restore -o C:₩backfolder₩hostname₩20200514-103005 -rdb C:₩db_backfolder/20160514-103005
```

백업

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. “백업 및 복원 조건” (P.337)에 제시된 조건에 맞지 않을 경우, 조건을 맞춥니다.
3. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd {설치 대상 폴더}₩Utils₩BackupTool
```

5. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

- 로그인한 사용자에게 데이터베이스를 백업할 권한과 백업 파일을 출력할 폴더에 쓰기 권한을 부여한 경우
로그온한 서버에 설치된 ApeosWare Management Suite의 각 기능, Flow Management Option 설정, Image Log Management Option 설정을 백업합니다. 이미지 로그의 스토리지는 대상에서 제외되므로 별도의 스토리지만 백업하는 옵션으로 실행하십시오.

```
backup -e -o {백업 파일을 출력할 폴더의 경로}
```

이미지 로그의 수신 스펙을 포함할 경우는 아래 옵션을 추가하여 백업합니다.

```
backup -e -o {백업 파일을 출력할 폴더의 경로} -y_ilmRspool
```

이후의 사용자별 케이스에서도 같은 사용법입니다.

- 로그인한 사용자에게 데이터베이스를 백업할 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우
로그온 사용자와 다른, 백업 권한이 있는 사용자 계정으로 SQL Server에 연결하여 백업을 실행합니다.

```
backup -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {백업 파일을 출력할 폴더의 경로}
```

- 로그인한 사용자에게 백업 파일을 출력할 폴더의 쓰기 권한을 부여하지 않은 경우
로그온한 사용자와는 다른, 백업 파일을 출력할 폴더의 쓰기 권한이 있는 사용자 계정으로 백업합니다.

```
backup -e -o {백업 파일을 출력할 폴더의 경로} -ou {백업 파일을 출력할 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -op {백업 파일을 출력할 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 비밀번호}
```

- 로그인한 사용자에게 데이터베이스를 백업하고 백업 파일을 출력할 폴더에 쓸 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우
로그온 사용자와 다른, 데이터베이스를 백업하고 백업 파일을 출력할 폴더에 쓸 수 있는 권한이 있는 사용자 계정으로 백업을 실행합니다.

```
backup -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {백업 파일을 출력할 폴더의 경로} -ou {백업 파일을 출력할 폴더에 액세스할 계정 사용자 이름} -op {백업 파일을 출력할 폴더에 액세스할 계정 비밀번호}
```

설정 정보는 지정된 폴더에 백업됩니다. 백업된 데이터는 "백업한 연월일" - "백업한 시분초"의 폴더에 저장됩니다. 백업에 실패한 경우는 “종료 코드의 설명 및 처리” (P.343)를 참조하여 대처하십시오.

- Image Log Management의 스토리지 데이터를 백업하는 경우

```
backup -e -o {백업 파일을 출력할 폴더의 경로} -only_ilmStorage
```

“-only_ilmStorage” 지정 시에는 이미지 로그 스토리지 외에는 백업되지 않습니다. 별도로 “-only_ilmStorage” 없이 실행해 주십시오.



보충

- 사이즈가 큰 것이 많아서 시간이 걸릴 것이 예상됩니다.
- “-only_ilmStorage” 가 있는 경우 이미지 로그의 스토리지와 백업 파일을 출력할 폴더의 드라이브를 분리하십시오.
- “-only_ilmStorage” 있음과 “-only_ilmStorage” 없음으로 지정한 백업 파일을 출력할 폴더의 저장 경로는 동일한 드라이브를 지정하십시오.

복원

분산 구성에서, 메인 서버와 분리 서버로 각각 복구를 실행하는 경우는, 메인 서버의 복구가 완료된 후에 분리 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경해야 합니다. 이 단계를 실행하지 않으면 메인 서버와 분리 서버 간의 통신이 실패하게 됩니다. 각 분리 서버에서 "-NM" 옵션을 지정하고 "HostnameSetup.exe" 명령을 실행하십시오.

명령의 세부 정보에 대해서는 “서버 정보 변경” (P.345)을 참조하십시오.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. “백업 및 복원 조건” (P.337)에 제시된 조건에 맞지 않을 경우, 조건을 맞춥니다.
3. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd {설치 대상 폴더}\Utils\BackupTool
```

5. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.



{백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로}에는 백업 파일의 저장 위치를 지정합니다. “백업 파일의 저장 위치 및 복원 시에 지정할 경로” (P.339)를 참조하십시오.

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 복원하고 백업 파일을 저장하고 있는 폴더를 읽을 수 있는 권한이 부여된 경우

백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 포함된 ApeosWare Management Suite의 각 기능, Flow Management Option 설정, Image Log Management Option 설정이 복원됩니다.

지정 대상에 이미지 로그 스토리지(WindowsImageBackup 폴더)가 포함된 경우에도 복원 대상에 포함됩니다.

```
restore -e -o {백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로}
```

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 복원할 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

로그인 사용자와 다른, 복원 권한이 있는 사용자 계정으로 SQL Server에 연결하여 복원을 실행합니다.

```
restore -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로}
```

- 로그인 사용자에게 백업 파일을 저장하고 있는 폴더를 읽을 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 있는 사용자 계정으로 복원을 실행합니다.

```
restore -e -o {백업 파일을 저장하고 있는 폴더의 경로} -ou {백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -op {백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 비밀번호}
```

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 복원하고 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 있는 사용자 계정으로 복원을 실행합니다.

```
restore -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {복원 소스의 폴더 경로} -ou {백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -op {백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 비밀번호}
```

■ 복원 후 서비스가 시작되지 않는 경우

```
restore -nr
```

백업 정보가 복원됩니다. 복원에 실패한 경우는 “종료 코드의 설명 및 처리” (P.343)를 참조하여 대처하십시오.

6.5 단계에서 -nr 옵션을 사용한 경우 서비스가 시작됩니다.

종료 코드의 설명 및 처리

해결 방법에 대한 메시지가 표시된 경우는 그에 따르십시오.

종료 코드	설명 및 해결 방법
0	백업 또는 복원이 정상적으로 완료되었습니다.
2	백업이 종료되었지만 데이터베이스 또는 일부 파일이 백업되지 않았습니다.
4	백업 또는 복원이 실행되고 있습니다. 이 작업이 완료된 후에 실행하십시오.
6	백업 또는 복원할 대상 데이터가 존재하지 않습니다.
8	옵션이 잘못되었습니다.
10	레지스트리를 참조할 수 있는 권한이 없습니다. Administrators 그룹의 사용자로 실행하십시오.
12	바이러스 백신 소프트웨어와 같이 다른 프로세스에서 백업하는 대상 데이터에 액세스하거나 액세스 권한이 없으므로 대상 데이터를 참조할 수 없습니다.
14	지정한 백업 파일을 출력할 폴더 또는 백업 파일을 저장하고 있는 폴더가 있는 PC에 로그인할 수 없습니다. 올바른 입력 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하십시오.
16	백업하는 경우: 지정한 백업 파일을 출력할 폴더에 [쓰기]에 대한 권한이 없습니다. 허용된 계정으로 실행하십시오. 복원하는 경우: 지정한 백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 [읽기와 실행]에 대한 권한이 없습니다. 올바른 폴더를 지정하십시오. 허용된 계정으로 실행하십시오.
18	지정한 백업 파일을 출력할 폴더에 여유 공간이 부족합니다. 다른 폴더를 지정하십시오.
20	백업하는 경우: 백업 파일을 출력할 폴더에 이미 백업한 데이터가 존재합니다. 이 데이터를 유지하려면 다른 폴더로 전송하십시오. 복원하는 경우: 백업 파일을 저장하고 있는 폴더가 없습니다. 올바른 폴더를 지정하십시오.
22	SQL Server가 설치되어 있지 않습니다.
24	지정된 계정으로 SQL Server에 로그인하지 못했습니다. 올바른 입력 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하십시오.
26	데이터베이스를 백업 또는 복원하지 못했습니다.
28	백업용: 백업 파일을 출력할 폴더에 쓰지 못했습니다. 권한이 없는 경우에는 권한이 있는 사용자로 실행해 주십시오. 다른 애플리케이션이 백업 파일을 출력할 폴더를 사용 중인 경우는 종료해 주십시오. 네트워크 오류가 발생한 경우는 오류를 해결하십시오.
28	복원용: 백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 쓰지 못했습니다. 권한이 없는 경우에는 권한이 있는 사용자로 실행해 주십시오. 다른 애플리케이션이 백업 파일을 저장하고 있는 폴더를 사용 중인 경우는 종료해 주십시오. 네트워크 오류가 발생한 경우는 오류를 해결하십시오.
30	백업 대상 목록 파일을 참조하지 못했습니다.
40	데이터베이스 인스턴스에서 복원 소스의 데이터베이스를 찾을 수 없습니다.
42	백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 데이터베이스가 백업되지 않았습니다. 지정된 폴더가 올바른지 확인하십시오.
44	백업 파일을 저장하고 있는 폴더에 데이터가 백업되지 않았습니다. 지정된 폴더가 올바른지 확인하십시오.
50	서비스를 정지하지 못했습니다.

종료 코드	설명 및 해결 방법
52	서비스를 시작하지 못했습니다.
54	복원 후 처리에 실패했습니다.
56	
58	

서버 정보 변경

개요

이 섹션에서는 서버에서 다음 정보를 변경 방법에 대해 설명합니다.

- 호스트 이름 또는 IP 주소
- SSL의 유효성 여부
- 포트 번호



- 호스트 이름, IP 주소, SSL 설정 및 포트 번호의 대상은 ApeosWare Management Suite 설치 시 IIS 웹 사이트에서 설정됩니다.
- 이 섹션에서는 호스트 이름, IP 주소, SSL 설정 및 포트 번호를 Windows에서 설정한 후의 절차에 대해 설명합니다. Windows에서 설정을 마친 후에 이 섹션의 절차를 진행하십시오.
또한 Flow Management Option이 이미 설치되어 있는 경우는 Windows에서 설정하기 전에 Flow Management Option의 서비스를 정지해야 합니다.
순서에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》"Flow Management 서비스 시작 또는 정지"를 참조하십시오.

호스트 이름은 "HostnameSetup.exe" 명령을 사용하여 변경합니다. 변경한 후에는 서버를 다시 시작해야 합니다.

그런 다음 ApeosWare Management Suite 설정을 변경해야 할 수도 있습니다.

명령의 위치

"HostnameSetup.exe"는 ApeosWare Management Suite를 설치할 때, 다음 위치로 복사됩니다.

- 메인 서버, Image Log 서버 및 분산 구성 시의 OCR 서버, 인쇄 서버, 모바일 서버의 경우는 다음 장소에 복사됩니다.

{ApeosWare Management Suite 설치 대상*1}\Utils\Hostname Setting

- 작업흐름 서버인 경우는 다음 위치로 복사됩니다.

{ApeosWare Management Suite 설치 대상*1}\WM\tools\Hostname Setting

*1 기본값에서 변경되지 않은 경우에는 "C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"입니다.



리포트 서버에서는 HostnameSetup.exe를 사용할 수 없습니다. 리포트 서버의 정보를 변경할 경우는 “리포트 서버의 정보를 변경할 경우” (P.357)를 참조하십시오.

옵션

서버 설정 변경 옵션

옵션	설명
-N {호스트 이름 또는 IP 주소}	서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 값으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN
-S {http 또는 https}	서버에서 제공하는 웹 서비스의 SSL 설정을 변경합니다. "http"를 입력하면 SSL 설정이 취소됩니다. "https"를 입력하면 SSL이 설정됩니다.

옵션	설명
-P {포트 번호}	웹 서비스를 제공하는 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.
-PSSL {포트 번호}	SSL 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.  보충 -S https가 지정된 경우에는 다음 값이 적용됩니다. -S http가 지정되고, -P가 지정되지 않은 경우에는 레지스트리 (Port)의 값이 적용됩니다. -S https와 -P XXX가 지정된 경우에는 -P의 값(XXX)을 -PSSL에 적용합니다. -S https -P XXX -PSSL YYY를 지정한 경우 XXX와 YYY의 값이 동일하지 않은 경우에는 오류가 발생합니다.



참고

실행 예 → “올인원 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.349)

멀티플렉싱 구성의 서버에 설정된 다른 서버의 정보를 변경하는 옵션

다중화 구성으로 서버에 설정된 별도의 서버 정보를 변경할 경우는 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경합니다.



참고

실행 예 → “멀티플렉싱 구성의 서버에서 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.356)

데이터베이스 서버의 접속 위치를 변경하는 옵션

옵션 목록

옵션	설명
-D{데이터베이스의 호스트 이름 또는 IP 주소}	데이터베이스 서버를 지정한 접속 위치로 변경합니다. -D를 지정했을 때는 -DE 또는 -DU/-DP 중 한 조합을 지정할 필요가 있습니다.  보충 명령을 실행하는 서버에 데이터베이스가 존재할 경우는 -D 옵션을 지정할 필요가 없습니다.
-DE	데이터베이스 서버로의 접속 방법으로 Windows 인증을 사용합니다.
-DU{사용자 이름}	데이터베이스 서버로의 접속 방법으로 SQL Server 인증을 사용합니다. 접속할 사용자 이름을 지정합니다.
-DP{비밀번호}	데이터베이스 서버로의 접속 방법으로 SQL Server 인증을 사용합니다. 접속할 사용자 이름의 비밀번호를 지정합니다.
-DN{포트 번호}	데이터베이스의 포트 번호를 변경합니다. 메인 서버 및 작업흐름 서버에서만 수행할 수 있습니다. 포트 번호 예: "1433"

인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

인쇄 서버에서 다음을 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 값으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN
-SM {http 또는 https}	인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 SSL 설정을 변경합니다. "http"를 입력하면 SSL 설정이 취소됩니다. "https"를 입력하면 SSL이 설정됩니다.
-PM {포트 번호}	인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.



참고

실행 예 → “분산 구성 메인 서버와 인쇄 서버에서 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.353)

-NM 옵션을 사용하는 방법

호스트 이름 또는 IP 주소 변경



다음과 같이 -NM 옵션의 대상 메인 서버를 지정하여 명령을 실행합니다.

```
HostnameSetup.exe -NM {변경 후 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

메인 서버에 설정된 리포트 서버의 정보를 변경하는 옵션

분리 리포트 서버를 설치한 경우에 메인 서버에서 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NR {호스트 이름 또는 IP 주소}	서버에 설정된 리포트 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN

OCR 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

OCR 서버에서 실행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	OCR 서버에 설정된 메인 서버의 호스트명 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN

모바일 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

모바일 서버에서 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	모바일 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN

작업흐름 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

작업흐름 서버에서 다음을 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	작업흐름 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN
-SM {http 또는 https}	작업흐름 서버에 설정된 메인 서버의 SSL 설정을 변경합니다. "http"를 입력하면 SSL 설정이 취소됩니다. "https"를 입력하면 SSL이 설정됩니다.
-PM {포트 번호}	작업흐름 서버에 설정된 메인 서버의 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.



참고

실행 예 → “분산 구성 메인 서버와 인쇄 서버에서 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.353)

Image Log 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

Image Log 서버에서 실행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	Image Log 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN

현재 설정을 표시하는 옵션 및 도움말 옵션

옵션	설명
-G	현재 설정된 호스트 이름 또는 IP 주소, 포트 번호 및 SSL 설정을 표시합니다. 표시되는 설정의 서버는 다음과 같이 실행되는 서버에 따라 달라집니다. • 올인원 구성 서버 및 멀티플렉싱 서버 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다. • 메인 서버 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다. 멀티플렉싱 서버의 경우, 이 서버의 설정도 표시됩니다. • 인쇄 서버 인쇄 서버와 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다. • 작업흐름 서버 인쇄 서버와 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다.
-H 또는 --HELP	도움말이 표시됩니다.



참고

실행 예 → “변경 전 설정을 저장” (P.349)

실행 예

올인원 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우

변경 전 설정을 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.

1. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.

2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd /d c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\W\Utils\WHostname Setting
```

3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

설정 내용이 텍스트 파일에 저장됩니다.

명령으로 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -N {변경 후의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.
3. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

올인원 구성에서 서버의 포트 번호를 변경하는 경우

명령으로 변경

1. 다음 조작을 합니다.

- 웹 서비스를 제공하는 포트 번호를 변경하는 경우
다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -P {변경 후의 포트 번호}
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

- SSL 포트 번호를 변경하는 경우
다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -PSSL {변경 후의 포트 번호}
```

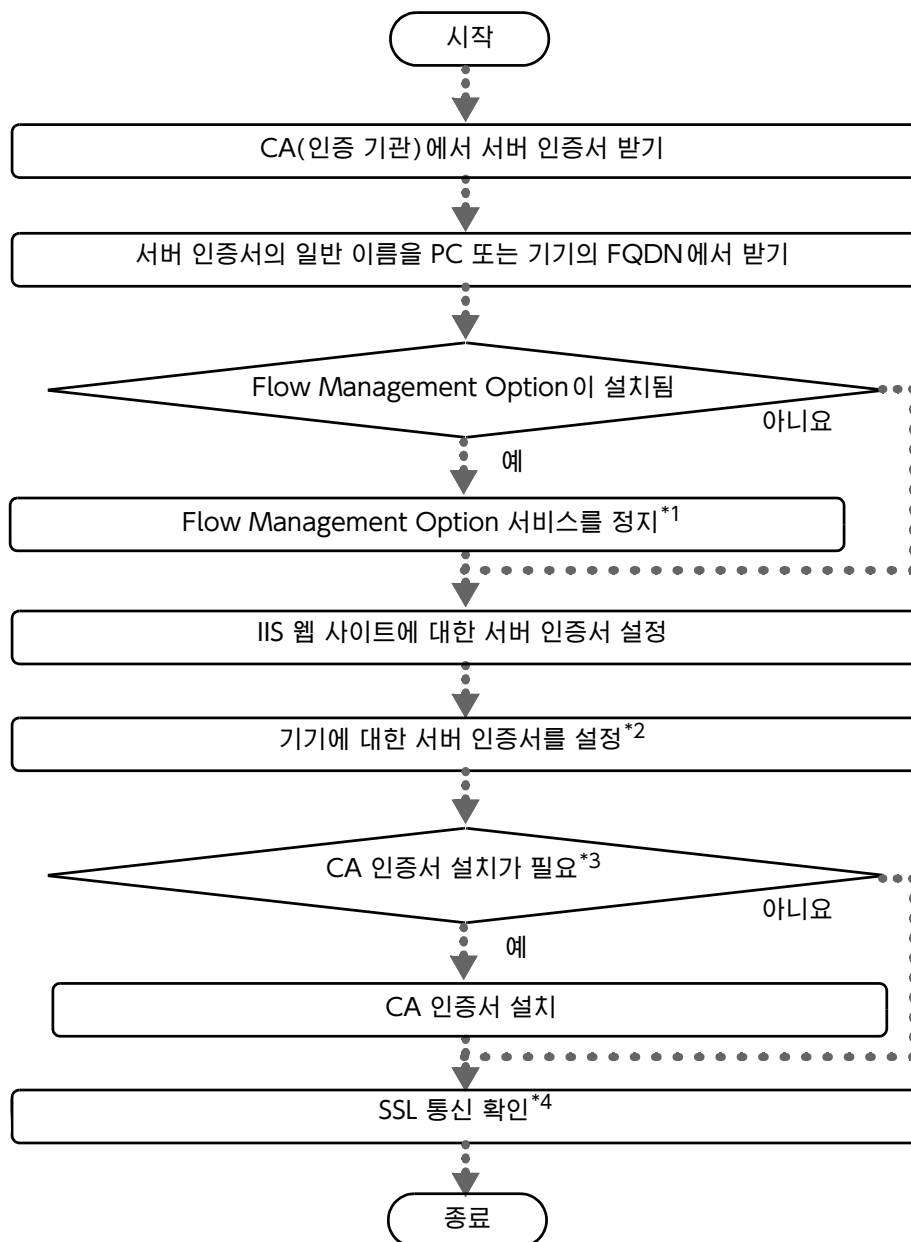
설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.
3. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

올인원 구성에서 서버 통신을 암호화(SSL)하는 경우

서버 통신 암호화

통신을 암호화하려면 다음 절차를 수행합니다.



*1 순서에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》"Flow Management Option 서비스 시작 또는 정지"를 참조하십시오.

*2 사용 중인 기계와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

*3 다음 상황에 해당되는 경우:

- 웹 클라이언트의 루트 인증서로 서버 인증서의 보안 상태를 확인할 수 없으며, 웹 브라우저에서 보안 경고가 표시될 경우
보안 경고가 표시되지 않도록 인증서를 승인하거나 서버 인증서에 대응하는 루트 CA 인증서를 웹 클라이언트에 설치하십시오.
- 서버 인증서가 루트 인증서의 인증을 위해 중간 인증서가 필요한 경우
설정한 PC에 중간 인증 기관의 CA 인증서를 저장하십시오.
- 서버 인증서가 루트 인증서의 인증을 받지 않은 유형인 경우
웹 클라이언트에 루트 인증 기관의 CA 인증서를 저장하십시오.

- *4 다음 URL을 사용하여 웹 클라이언트에서 서버 인증서가 설정된 ApeosWare Management Suite의 서버 소프트웨어를 사용하기 위해 웹 사이트에 액세스합니다. 호스트 이름에 서버 인증서의 공통 이름과 동일한 FQDN 또는 IP 주소를 입력합니다. IIS의 기본 페이지가 표시되고 웹 브라우저 창 오른쪽 아래에 키 표시가 나타나는지 확인합니다.

https://{호스트 이름}/



보충

- ApeosWare Management Suite를 설치한 PC에 기계와 SSL 통신용 서버 인증서를 설치했을 때는 PC를 다시 시작하십시오.
- ApeosWare Management Suite를 설치한 PC에 Active Directory와의 SSL 통신용 인증서를 설치했을 때는 ApeosWare Management Suite Core Service 서비스를 다시 시작하십시오.

ApeosWare Management Suite와 LDAP 서버를 사용하여 LDAPS 통신을 실행하는 경우

Windows 인증서 저장소에 루트 CA 인증서와 중간 인증 기관의 인증서를 설치합니다.

변경 전 설정을 저장

1. “변경 전 설정을 저장” (P.349)의 순서를 진행합니다.

명령을 사용하여 SSL 변경

1. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd /d c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\Utils\Hostname Setting
```

3. 로그인 서버에서 SSL을 변경합니다.
다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -S https -P {SSL 통신 포트 번호}
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

4. 서버를 다시 시작합니다.
5. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

데이터베이스를 분리한 구성에서 데이터베이스 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경할 경우

변경 전 설정을 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.
이 조작은 메인 서버에서 실행하십시오.

1. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd /d c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\Utils\Hostname Setting
```


3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

설정 내용이 텍스트 파일에 저장됩니다.

명령으로 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -D {변경 후의 IP 주소} [-DE 또는 -DU {사용자 이름} -DP {비밀번호}]
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.

3. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

분산 구성 메인 서버와 인쇄 서버에서 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우

분산 구성에서 메인 서버나 인쇄 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하거나 두 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 모두 변경하는 경우의 절차를 설명합니다.



보충

인쇄 서버를 분리하는 분산 구성은 Enterprise Edition에서만 이용할 수 있습니다.

변경 흐름도

조건*1	실시 내용 및 순서
호스트 이름 또는 IP 주소 변경  메인 서버 사용자 관리 인쇄 관리  인쇄 서버 인쇄 관리	(1) “인쇄 서버에서 변경 전의 설정을 저장” (P.354)의 내용을 실시*2 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.350)의 내용을 실시 (3) 인쇄 서버에서 “인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경” (P.354)의 내용을 실시*2
 메인 서버 사용자 관리 인쇄 관리  인쇄 서버 인쇄 관리 호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “인쇄 서버에서 변경 전의 설정을 저장” (P.354)의 내용을 실시*2 (2) 인쇄 서버에서 “명령으로 변경” (P.350)의 내용을 실시*2

조건*1	실시 내용 및 순서
호스트 이름 또는 IP 주소 변경 호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “인쇄 서버에서 변경 전의 설정을 저장” (P.354)의 내용을 실시*2 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.353)의 내용을 실시 (3) 인쇄 서버에서 “인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경” (P.354)의 내용을 실시*2 (4) 인쇄 서버에서 “명령으로 변경” (P.353)의 내용을 실시*2

*1 메인 서버와 인쇄 서버가 연결되어야 합니다.

*2 인쇄 서버가 두 대 이상일 경우는 각 인쇄 서버에 대해 동일한 절차를 실행합니다.

인쇄 서버에서 변경 전의 설정을 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.

1. 관리자 권한으로 인쇄 서버의 PC에 로그인합니다.
이미 로그인하여 ApeosWare Management Suite에 로그인되어 있는 경우는 로그아웃합니다.
2. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd /d c:\W\ApeosWare Management Suite 설치 대상\W\Utils\WHostname Setting
```

4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

메인 서버와 인쇄 서버의 설정이 텍스트 파일에 저장됩니다.

인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -NM {변경 후 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

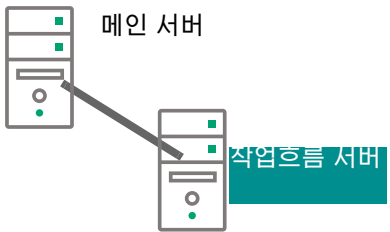
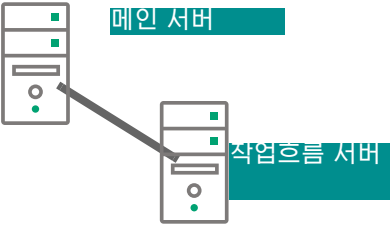
설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.

분산 구성에서 메인 서버와 작업흐름 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우

아래에 Enterprise Edition의 분산 구성에서 메인 서버나 작업흐름 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하거나 두 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 모두 변경하는 경우의 절차를 설명합니다.

변경 흐름도

조건	실시 내용 및 순서
호스트 이름 또는 IP 주소 변경 	(1) “작업흐름 서버에서 변경 전의 설정을 저장” (P.355)의 내용을 실시 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.353)의 내용을 실시 (3) 작업흐름 서버에서 “작업흐름 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경” (P.356)의 내용을 실시
 호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “작업흐름 서버에서 변경 전의 설정을 저장” (P.355)의 내용을 실시 (2) 작업흐름 서버에서 “명령으로 변경” (P.353)의 내용을 실시 (3) 메인 서버 다시 시작
호스트 이름 또는 IP 주소 변경  호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “작업흐름 서버에서 변경 전의 설정을 저장” (P.355)의 내용을 실시 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.353)의 내용을 실시 (3) 작업흐름 서버에서 “명령으로 변경” (P.353)의 내용을 실시 (4) 메인 서버 다시 시작

작업흐름 서버에서 변경 전의 설정을 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.

1. 관리자 권한으로 작업흐름 서버의 PC에 로그인합니다.
이미 로그인하여 ApeosWare Management Suite에 로그인되어 있는 경우는 로그아웃합니다.
2. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd /d c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\WFM\tools\Hostname Setting
```

4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

메인 서버와 인쇄 서버의 설정이 텍스트 파일에 저장됩니다.

작업흐름 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -NM {변경 후 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

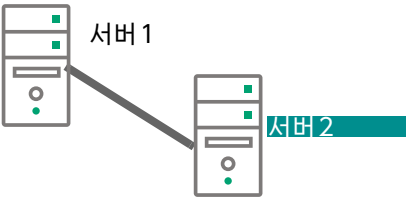
설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.

멀티플렉싱 구성의 서버에서 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우

아래에 Enterprise Edition의 분산 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우의 절차가 나와 있습니다.

변경 흐름도

조건	실시 내용 및 순서
호스트 이름 또는 IP 주소 변경 	(1) 서버 1에서 “올인원 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.349)의 내용을 실시 (2) 서버 2에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경” (P.356)의 내용을 실시*1
 호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) 서버 2에서 “올인원 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.349)의 내용을 실시 (2) 서버 1에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경” (P.356)의 내용을 실시*1
호스트 이름 또는 IP 주소 변경  호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) 서버 1에서 “올인원 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.349)의 내용을 실시 (2) 서버 2에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경” (P.356)의 내용을 실시*1 (3) 서버 2에서 “올인원 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.349)의 내용을 실시 (4) 서버 1에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경” (P.356)의 내용을 실시*1

*1 그런 다음 기계 및 클라이언트를 필요에 따라 설정합니다.

기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소 변경

1. ApeosWare Management Suite에 로그인합니다.

2. 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 그룹 목록]을 선택합니다.

3. [모든 기계 그룹] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- (1) 대상 기계 그룹의 [조작] 옆에 있는  를 클릭합니다.
- (2) [속성]을 클릭합니다.

4. [기계 그룹 속성] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- (1) [기본 설정]을 클릭합니다.
 - (2) [주(Primary) 서버의 IP 주소/호스트 이름]에서 변경 후의 호스트 이름 또는 IP 주소를 선택합니다.
 - (3) [보조(Secondary) 서버의 IP 주소/호스트 이름]에서 변경 후의 호스트 이름 또는 IP 주소를 선택합니다.
 - (4) [저장 후 닫기]를 클릭합니다.
- [기계 데이터의 반영 조건 설정] 페이지에 설정된 시간이 도래하거나 간격이 경과하면 변경된 정보가 기계에 업데이트됩니다.

리포트 서버의 정보를 변경할 경우

리포트 서버에서는 "HostnameSetup.exe" 명령을 사용할 수 없습니다.

리포트 서버가 사용하는 데이터베이스의 인스턴스 이름이 변경된 경우는 리포트 서버를 한 번 삭제하고 갱신 후의 인스턴스 이름으로 다시 설치하십시오.

동작 로그

다음과 같이 "HostnameSetup.exe" 명령의 작업 로그 저장 위치와 파일 이름에 대해 설명합니다.

저장 위치	파일 이름
{데이터 저장 위치 폴더}*1\₩Data₩Common Utility₩Hostname Setting₩logs	AWHST-hst-system-{파일 생성 년도 및 날짜}.log

*1 기본 설정에서 변경하지 않은 경우 "C:₩FUJIFILM₩ApeosWare MS"입니다.

주의사항

- 등록된 장비 그룹의 [인증/집계 모드]가 [인증 안 함] 이외로 설정된 경우, ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름, SSL 설정 및 포트 번호를 변경할 때는 "HostnameSetup.exe" 명령어를 실행한 후 다음 단계를 수행하십시오.

- (1) 관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 그룹 목록]을 선택합니다.
- (2) 설정을 변경할 기계 그룹을 선택하고 속성을 표시합니다.
- (3) [기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리] 화면의 [서버 URL]의 호스트 이름, SSL 설정, 포트 번호를 변경 후의 호스트 이름, SSL 설정, 포트 번호로 변경합니다.
- (4) [인증/집계 모드]가 [외부 인증] 또는 [사용자 지정 인증]인 경우, [기본 설정] 화면의 [주(Primary) 서버의 IP 주소/호스트 이름]도 변경 후의 호스트 이름, SSL 설정, 포트 번호로 변경합니다.
- (5) 변경한 기계 그룹에서 기계로 반영합니다.

- Image Log Management 기능을 이용하고 있고 수신 서버의 호스트 이름을 변경한 경우에 수신 서버를 포함한 노드(올인원 구성의 메인 서버, 이미지 로그 수신 분리 구성, 이미지 로그 코어 수신 분리 구성의 수신 서버)의 호스트 이름을 변경했을 때는 다음 순서를 진행하십시오.

- (1) 관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 그룹 목록]을 선택합니다.
- (2) 설정을 변경할 기계 그룹을 선택하고 속성을 표시합니다.
- (3) [통신 설정] 화면의 [이미지 로그 전송 위치]의 호스트 이름을 변경 후의 호스트 이름으로 변경합니다.
- (4) 변경한 기계 그룹에서 기계로 반영합니다.

- 이미지 로그 코어 서버의 정보를 변경했을 때는 다음 순서를 진행하십시오.

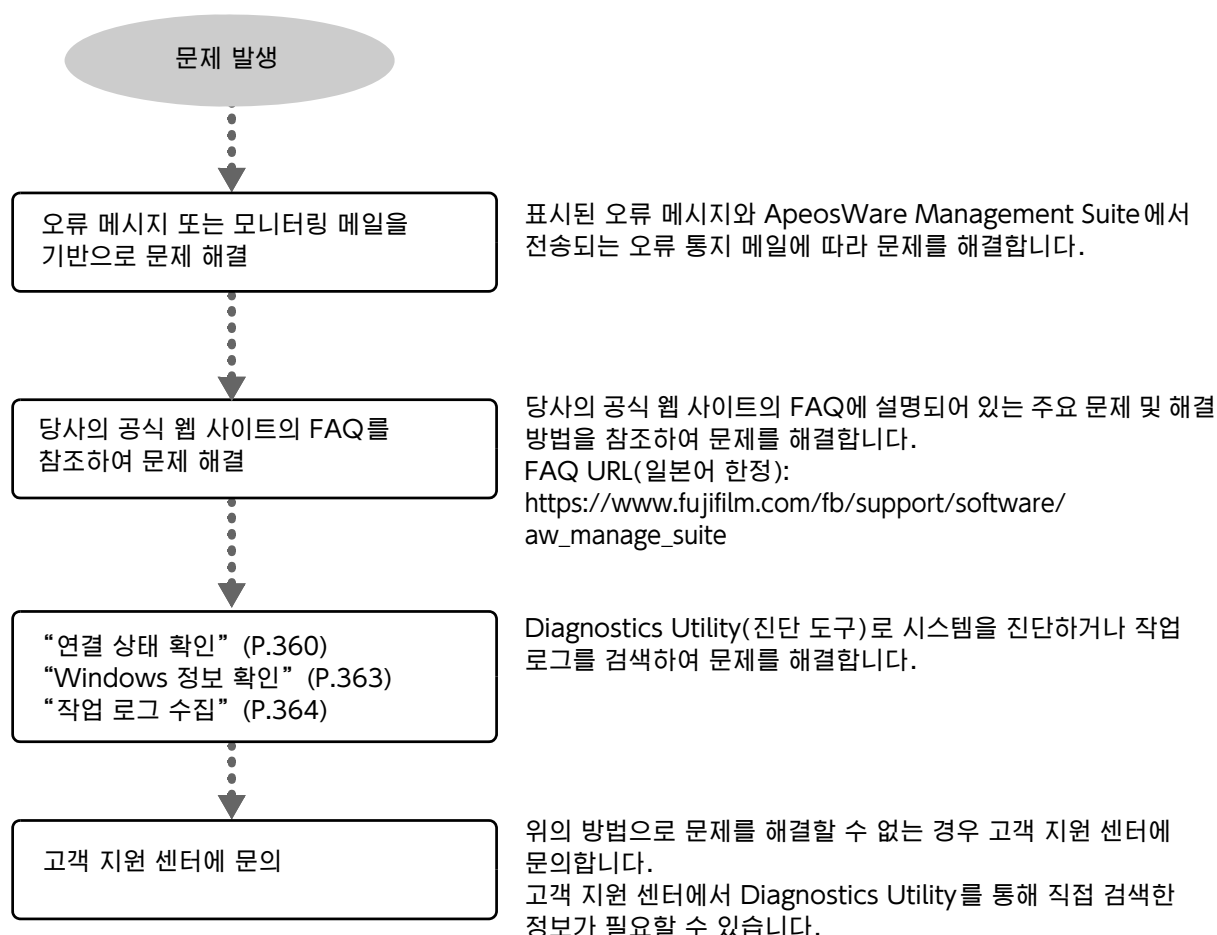
- (1) 메인 서버에서 IIS(Internet Information Services)를 열고 ApeosWare Management Suite 사이트를 다시 시작합니다.
- (2) 이미지 로그 수신 서버가 있으면 이미지 로그 수신 서버의 코어 서비스를 다시 시작합니다.

- Google 드라이브 연계 기능이나 이메일 최신 인증을 사용하고, 메인 서버의 호스트 이름을 변경한 경우는 OAuth 프로바이더에 미리 설정한 리다이렉션 URI를 변경 후의 호스트 이름으로 변경하십시오.
구체적인 리다이렉션 URI 설정 순서는 다음을 참조하십시오.
- GoogleDrive 연계: [Google Drive 설정]
- 메일의 최신 인증: [네트워크 설정]

문제 해결

ApeosWare Management Suite 작동 중에 문제가 발생할 경우 다음 흐름도에 따라 문제를 해결하십시오.

문제 해결 흐름도



보충

작업 로그는 ApeosWare Management Suite에서 발생하는 이벤트를 기록하는 파일로 시스템 로그라고도 합니다. 소프트웨어에서 발생하는 오류가 작업 로그에 기록되므로 작업 로그의 내용이 문제 해결에 도움이 될 수도 있습니다.

Diagnostics Utility 사용

Diagnostics Utility에서는 다음 항목이 가능합니다.

- 서버 또는 기계와의 연결 상태를 확인
- 작업 로그, Windows 정보 및 ApeosWare Management Suite 설정 정보의 수집
- 인증서 정보 취득

Diagnostics Utility를 사용하여 시스템을 진단하고 문제를 해결할 수 있도록 도와줍니다.

문제 해결을 위해 고객 지원 센터에 문의할 경우 Diagnostics Utility에서 검색된 정보가 필요할 수도 있습니다.

Diagnostics Utility 시작

Diagnostics Utility는 서버와 클라이언트에서 작동합니다.
Diagnostics Utility를 시작하는 절차는 다음과 같습니다.

DVD-ROM에서 시작하는 경우

1. DVD-ROM을 DVD 드라이브에 넣습니다.
2. 언어 선택 창이 나타나면 언어를 선택하고 [OK]를 클릭합니다.
3. 다음 조작을 합니다.
 - (1) [Tool List] 탭을 클릭합니다.
 - (2) [Diagnostics Utility]를 더블 클릭합니다.

DVD-ROM에서 복사하여 시작하는 경우

1. DVD-ROM을 DVD 드라이브에 넣습니다.
2. Windows 탐색기의 DVD-ROM에서 "cmWtools" 폴더를 열고 "dgt" 폴더를 임의의 위치로 복사합니다.
복사된 "dgt" 폴더를 열고 "ADTUI.exe" 파일을 더블 클릭합니다.

설치 후 시작하는 경우



보충

리포트 서버에는 Diagnostics Utility는 설치되지 않습니다. 리포트 서버에서 Diagnostics Utility를 실행할 경우는 DVD-ROM에서 기동하거나 DVD-ROM에서 복사해서 기동하십시오.



참고

《설정 설명서》

1. Windows의 프로그램 시작 메뉴에서 [FUJIFILM ApeosWare Management Suite]>[Diagnostics Utility]를 선택합니다.

연결 상태 확인

이 섹션에서는 Diagnostics Utility를 사용하여 서버 또는 기계와의 연결 상태를 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



참고

“Diagnostics Utility 사용” (P.359)

2. 다음 조작을 합니다.
 - (1) [기계]를 선택합니다.
 - (2) 연결 상태를 확인할 기계의 IPv4 주소, IPv6 주소 또는 FQDN을 [P 주소 또는 호스트 이름]에 입력합니다.
 - (3) [추가]를 클릭합니다.
[연결 상태 확인] 탭의 [확인할 기계/서버 목록:]에 추가됩니다. 필요에 따라 (2)단계와 (3)단계를 반복하여 추가할 기계를 모두 추가합니다. 기계와 서버를 포함해 최대 10개의 항목을 추가할 수 있습니다.
3. 다음 조작을 합니다.
 - (1) [서버]를 선택합니다.

- (2) 연결 상태를 확인할 서버의 IPv4 주소, IPv6 주소 또는 FQDN을 [IP 주소 또는 호스트 이름]에 입력합니다.
- (3) [추가]를 클릭합니다.
[연결 상태 확인] 탭의 [확인할 기계/서버 목록:]에 추가됩니다. 필요에 따라 (2)단계와 (3)단계를 반복하여 추가할 서버를 모두 추가합니다. 기계와 서버를 포함해 최대 10개의 항목을 추가할 수 있습니다.

4. 출하 시 기본값과 다른 SNMP 커뮤니티 이름 또는 사용자 이름을 지정했으면 [확인할 기계/서버 목록:]에서 기계를 선택하고 [통신 설정]을 클릭합니다.

■ SNMP v1/v2를 사용하여 연결 상태 확인

- (1) [SNMP v1/v2]를 선택합니다.
- (2) 초기값과 다른 커뮤니티 이름을 기계에 설정한 경우는 그 커뮤니티 이름을 [커뮤니티 이름]에 입력합니다.
- (3) [OK]를 클릭합니다.

■ SNMP v3을 사용하여 연결 상태 확인

- (1) [SNMP v3]을 선택합니다.
- (2) 초기값과 다른 사용자 이름을 기계에 설정한 경우는 그 사용자 이름을 [사용자 이름]에 입력합니다.
- (3) 초기값과 다른 인증용 비밀번호를 기계에 설정한 경우는 그 인증용 비밀번호를 [인증용 비밀번호(공란일 경우 초기값이 사용됨)]에 입력합니다.
- (4) 초기값과 다른 암호화용 비밀번호를 기계에 설정한 경우는 그 암호화용 비밀번호를 [암호화용 비밀번호(공란일 경우 초기값이 사용됨)]에 입력합니다.
- (5) [OK]를 클릭합니다.

5. [연결 상태 확인] 탭에서 [시작]을 클릭합니다.

연결 상태 확인이 시작됩니다. 통신 상황의 확인이 완료되면 [연결 상태 세부 정보:]에 결과가 표시됩니다.
[연결 상태 세부 정보:]에 표시되는 내용은 다음과 같습니다.

항목	속성	설명
로컬		
OS 정보		
OS 정보 가져오기	OS 정보를 검색하지 못했을 때만 "OS 정보를 검색하지 못했습니다." 라고 표시됩니다.	OS 정보를 검색하지 못한 경우는 [OS 정보]에 이를 제외한 다른 항목이 표시되지 않습니다.
OS 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 OS가 표시됩니다.	-
OS 버전&SP 버전	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 OS 버전 및 서비스 팩이 표시됩니다.	-
사용자 이름	Diagnostics Utility를 실행한 사용자의 이름이 표시됩니다.	-
사용자 권한	Diagnostics Utility를 실행한 사용자의 권한이 표시됩니다.	-
리소스		하드 디스크 또는 메모리 카드를 여러 개 사용하는 경우 모든 하드 디스크와 메모리 카드가 나열됩니다.
각 드라이브의 남은 HD 용량	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 각 하드 드라이브에 남은 용량이 표시됩니다.	-
메모리	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 메모리 용량이 표시됩니다.	-

항목	속성	설명
로컬 (계속)		
네트워크 정보		
네트워크 정보 가져오기	정보를 검색하지 못했을 때만 "네트워크 정보를 검색하지 못했습니다." 라고 표시됩니다.	네트워크 정보를 검색하지 못한 경우는 [네트워크 정보]에 이를 제외한 다른 항목이 표시되지 않습니다.
컴퓨터 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 이름이 표시됩니다.	-
도메인 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터와 연결된 도메인의 이름이 표시됩니다.	도메인 이름 또는 작업 그룹 이름이 표시됩니다.
작업 그룹 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터와 연결된 작업 그룹의 이름이 표시됩니다.	
네트워크 어댑터 카드 이름		[기본 게이트웨이]를 통한 [IP 주소 검색 방법]의 항목이 모든 네트워크 카드에 대해 반복해서 표시됩니다.
IP 주소 가져오기 방법	다음 옵션 중 하나가 표시됩니다. DHCP/수동	-
IP 주소	다음 옵션 중 하나가 표시됩니다. Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 DHCP 주소/IP 주소를 검색할 수 없습니다.	"DHCP 주소 검색 실패"일 때는 [설명] 열에 "IP 주소와 기본 게이트웨이 설정이 잘못되었을 가능성이 있습니다." 라고 표시됩니다.
서브넷 마스크	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 서브넷 마스크가 표시됩니다.	-
기본 게이트웨이	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 기본 게이트웨이가 표시됩니다.	IP 주소와 기본 게이트웨이의 네트워크 주소가 일치하지 않을 때는 [설명] 열에 "IP 주소와 기본 게이트웨이의 설정이 잘못되었을 가능성이 있습니다." 라고 표시됩니다. 기본 게이트웨이가 설정되어 있지 않은 경우는 [설명] 열에 "기본 게이트웨이가 설정되어 있지 않습니다." 라고 표시됩니다.
FireWall		
Windows 방화벽	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 시작/정지/시작 중/정지 중/일시 중지/일시 중지됨/처리 중/없음/인증되지 않음	Windows 방화벽 서비스가 실행되고 있는지 여부가 표시됩니다.
McAfeeVirus Scan	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 시작/정지/시작 중/정지 중/일시 중지/일시 중지됨/처리 중/없음/인증되지 않음	McAfee VirusScan의 실행되고 있는지 여부가 표시됩니다.
원격		
기계 정보		
연결 상태를 확인할 기계의 IP 주소 또는 호스트 이름		상태를 확인할 모든 기계에 대해 이 항목과 대상 [위치]까지의 연결 상태를 반복해서 확인합니다.
접속	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 켜짐/꺼짐/시스템 오류가 발생했습니다.	두 기계 사이에 Ping 테스트를 실행한 후 테스트 결과가 표시됩니다.

항목	속성	설명
원격(계속)		
기계 정보(계속)		
기계 정보 가져오기	기계와 SNMP 연결을 통해 정보가 검색되지 않은 경우 다음 메시지 중 하나가 표시됩니다. 기계와 통신하지 못했습니다./ 기계와 SNMP 통신하지 못했습니다./ 시스템 오류가 발생했습니다.	기계 정보가 성공적으로 검색된 경우는 오류 메시지가 표시되지 않습니다.
시스템 설정		
기계 정보		[프린터 이름], [모델 이름], [설치 위치] 중 아무 것도 검색할 수 없을 때는 "- 속성이 존재하지 않습니다. -"라고 표시됩니다.
프린터 이름	기계의 MIB에서 검색된 "sysName" 정보가 표시됩니다.	-
모델 이름	기계의 MIB에서 검색된 "sysProductName" 정보가 표시됩니다.	당사 또는 Fuji Xerox의 기계에서는 제품 이름과 ROM 버전이 표시됩니다.
설치 위치	기계의 MIB에서 검색된 "sysLocation" 정보가 표시됩니다.	-
서버 정보		
연결 상태를 확인할 서버의 IP 주소 또는 호스트		상태를 확인할 모든 서버에 대해 이 항목과 대상 [연결]까지의 연결 상태를 반복해서 확인합니다.
접속	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 켜짐/꺼짐/시스템 오류가 발생했습니다.	두 서버 사이에 Ping 테스트를 실행한 후 테스트 결과가 표시됩니다.

6. [연결 상태 세부 정보:]에 표시된 결과를 CSV 형식의 텍스트 파일로 저장할 수 있습니다. 결과를 저장하려면 [저장...]을 클릭하고 [파일 저장] 대화 상자에서 저장 위치와 파일 이름을 지정합니다. [연결 상태 세부 정보:]를 저장한 CSV 파일의 형식은 다음과 같습니다.

열	항목	설명
1	체크 항목 이름	확인할 항목(예: "OS 정보" 및 "네트워크 정보")
2	체크 항목 값	"켜짐", "꺼짐"을 포함한 연결 상태 값
3	설명	자세한 확인 결과. 설정이 올바르지 않은 경우 행 끝에 다음 표시 중 하나가 추가됩니다. X: 설정이 올바르지 않은 가능성이 높음 △: 설정이 올바르지 않을 가능성이 있음

Windows 정보 확인

Diagnostics Utility를 사용하면 다음과 같은 Windows 정보가 수집됩니다. 수집된 정보는 ZIP 파일에 저장됩니다.

- OS 정보(이름, 버전, 컴퓨터 리소스 등)
- 네트워크 설정(컴퓨터 이름, TCP/IP 옵션 등)
- 이벤트 로그
- Internet Information Services 로그 및 설정 정보
- 활성 프로세스
- 설치된 애플리케이션

- 인증서 정보

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



참고

“Diagnostics Utility 시작” (P.360)

2. [정보 가져오기] 탭을 선택합니다.

3. 다음 조작을 합니다.

- (1) 로그를 가져오는 기간을 지정하려면 [로그를 가져올 기간 지정]을 선택하고, [시작일:]과 [종료일:]을 선택합니다.
- (2) [설정...]을 클릭합니다.

4. 다음 조작을 합니다.

- (1) [로그 설정] 대화 상자의 각 항목을 필요에 따라 변경합니다.
특히 ZIP 파일에 저장되는 로그의 기밀 정보를 보호할 경우에 [비밀번호 설정]을 선택하면 [비밀번호:]에 입력한 문자열로 ZIP 파일을 암호화할 수 있습니다.



보충

[로그 개인 정보 마스크]를 설정하면 Windows 정보가 마스크되지 않습니다.

- (2) 설정을 변경한 경우는 [OK]를 클릭합니다. 설정을 변경하지 않는 경우는 [취소]를 클릭합니다.

5. [Windows 정보]가 선택된 것을 확인하고 [가져오기 시작]을 클릭합니다.



보충

ApeosWare Management Suite의 서버 소프트웨어 및 도구가 PC에 설치되었을 때는 소프트웨어 이름이 [가져올 대상 정보 목록]으로 표시됩니다. 애플리케이션 또는 도구의 확인란을 선택하면 해당 애플리케이션 또는 도구에서 작업 로그가 검색됩니다.

6. [파일 저장] 대화 상자에서 Windows 정보를 정리한 ZIP 형식의 파일을 저장할 폴더를 선택합니다.

7. [저장...]을 클릭합니다.

Windows 정보 검색이 시작됩니다.

Windows 정보 검색이 완료되면 [가져오기 결과]에 결과가 표시됩니다.

8. [가져오기 결과]에 표시되는 결과를 CSV 형식의 텍스트 파일로 저장할 수 있습니다. 결과를 저장하려면 [저장...]을 클릭하고 [파일 저장] 대화 상자에서 저장 위치와 파일 이름을 지정합니다. [검색 결과]의 CSV 파일에 표시되는 열은 다음과 같습니다.

열	항목	설명
1	가져오기 항목 이름	검색할 항목의 이름 (예: "Windows 정보" 및 "이벤트 로그")
2	가져오기 결과	정보를 검색하지 못한 경우는 "X"가 표시되고, 검색에 성공한 경우는 아무것도 표시되지 않습니다.
3	설명	검색에 실패한 이유가 표시됩니다.

작업 로그 수집

Diagnostics Utility를 사용하여 ApeosWare Management Suite에서 작업 로그를 수집할 수 있습니다. 수집된 작업 로그는 ZIP 파일에 저장됩니다.



보충

Diagnostics Utility에서 수집하는 로그에는 감사 로그와 디버그 로그가 포함됩니다.

감사 로그는 비즈니스 감사와 관련된 이벤트 로그입니다. 디버그 로그는 당사가 소프트웨어의 디버그하는 데

사용하는 로그입니다. Diagnostics Utility의 "로그 설정" 탭에서 디버그 로그의 수집 여부를 설정할 수 있습니다.

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



참고

"Diagnostics Utility 시작" (P.360)

2. [정보 가져오기] 탭을 선택합니다.

3. 다음 조작을 합니다.

- (1) 로그를 가져오는 기간을 지정하려면 [로그를 가져올 기간 지정]을 선택하고, [시작일:]과 [종료일:]을 선택합니다.
- (2) [설정...]을 클릭합니다.

4. 다음 조작을 합니다.

- (1) [로그 설정] 대화 상자의 각 항목을 필요에 따라 변경합니다. Zip 파일에 저장된 로그에서 기밀 정보를 보호하려면 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.
 - [비밀번호 설정]을 선택하면 [비밀번호:]에 입력된 문자열로 ZIP 파일을 암호화할 수 있습니다.
 - [개인 로그 정보 마스크]를 선택하면 사용자 이름이나 비밀번호와 같은 기밀 정보를 "<<<해시 값>>>"으로 치환하여 출력할 수 있습니다.
- (2) 설정을 변경한 경우는 [OK]를 클릭합니다. 설정을 변경하지 않는 경우는 [취소]를 클릭합니다.

5. [가져올 대상 정보 목록:]에서 작업 로그를 가져올 소프트웨어를 선택합니다.

설치되어 있는 ApeosWare Management Suite의 소프트웨어 이름이 [가져올 대상 정보 목록:]에 표시됩니다.

6. [가져오기 시작]을 클릭합니다.

7. [파일 저장] 대화 상자에서 작업 로그를 정리한 ZIP 형식의 파일을 저장할 폴더를 선택합니다.

8. [저장...]을 클릭합니다.

작업 로그 검색이 시작됩니다.

작업 로그 수집이 완료되면 [검색 결과]에 결과가 표시됩니다.

9. [가져오기 결과]에 표시되는 결과를 CSV 형식의 텍스트 파일로 저장할 수 있습니다. 결과를 저장하려면 [저장...]을 클릭하고 [파일 저장] 대화 상자에서 저장 위치와 파일 이름을 지정합니다.

세부 로그 출력, 로그 크기 상한값 변경

Diagnostics Utility에서 세부 로그를 출력하도록 변경한 다음, 검색할 로그 크기의 상한값을 변경합니다. 세부 로그 출력 설정은 당사 담당자로부터 세부 로그를 출력하도록 지시를 받은 경우에만 실행하십시오.



보충

"세부 로그"는 "디버깅 로그"라고도 합니다.

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



참고

"Diagnostics Utility 시작" (P.360)

2. [로그 설정] 탭을 선택합니다.

3. 다음 조작을 합니다.

- (1) [로그 정보 목록:]에서 세부 로그를 저장할 로그 정보를 선택합니다.

- (2) 필요에 따라 [로그 크기의 상한값 설정]을 선택하고, 최대 로그 크기를 지정합니다.
최대 로그 크기는 40GB 이상을 권장합니다.
- (3) [적용]을 클릭합니다.

로그 표시

로그 일괄 표시 도구를 이용하여 로그 내용을 목록 표시할 수 있습니다.

1. DVD-ROM을 DVD 드라이브에 넣습니다.
2. Windows 탐색기에서 DVD-ROM의 "cm\tools\Wdgt" 폴더를 엽니다.
3. "ADTLogViewer"를 더블 클릭합니다.
로그 일괄 표시 화면이 표시됩니다.
로그 목록은 로그의 표시 내용을 [모두], [Image Log Management] 또는 [사용 매수]로 필터링하여 표시할 수 있습니다.

ApeosWare Management Suite 서비스 시작 또는 정지

ApeosWare Management Suite 서비스를 수동으로 시작 또는 정지하는 방법에 대하여 설명합니다.

ApeosWare Management Suite 서비스 시작

ApeosWare Management Suite 서비스는 ApeosWare Management Suite 서버를 실행하면 자동으로 시작됩니다.

어떠한 이유로 인해 ApeosWare Management Suite 서비스가 정지되어 수동으로 시작할 경우, Windows 관리 도구에서 서비스를 시작할 수 있습니다.

다음과 같은 순서로 서비스를 시작해 주십시오.

SQL Server (FXAW)

ApeosWare Management Suite Proxy Service

ApeosWare Management Suite Core Service

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

ApeosWare Management Suite mDNS Service

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service

ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service

World Wide Web 게시 서비스

ApeosWare Management Suite Update Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

ApeosWare Management Suite 서비스 정지

ApeosWare Management Suite 서비스는 ApeosWare Management Suite 서버를 셧다운하면 자동으로 정지합니다.

설치 또는 복원 시에 수동으로 ApeosWare Management Suite 서비스를 정지시킬 경우는 다음과 같은 순서로 서비스를 정지해 주십시오.

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service
 ApeosWare Management Suite Update Service
 World Wide Web 게시 서비스
 ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service
 ApeosWare Management Suite Email Print Service
 ApeosWare Management Suite Printer Port Service
 ApeosWare Management Suite mDNS Service
 ApeosWare Management Suite Multi Task Service
 ApeosWare Management Suite Core Service
 ApeosWare Management Suite Proxy Service
 Print Spooler
 SQL Server (FXAW)



보충

- ApeosWare Management Suite Monitoring Service는 반드시 Update Service보다 먼저 서비스를 정지해 주십시오.
- ApeosWare Management Suite Flow Management Service는 Windows의 모니터링 도구에서 서비스를 정지할 수 없습니다. 정지할 경우에는 일괄 처리 명령을 실행해 주십시오. 일괄 처리 명령에 대한 자세한 내용은 《기능 설명서 Flow Management Option 편》을 참조하십시오.

부록

작업 로그 파일 형식(SOAP 수집)

이 섹션에서는 SOAP(Simple Object Access Protocol)를 사용하여 수집된 작업 로그 파일의 형식에 대해 설명합니다.

작업 로그 파일의 기본 구성

이 섹션에서는 작업 로그 파일을 구성하는 행과 작업 로그 파일의 파일 형식에 대해 설명합니다.

작업 로그 파일을 구성하는 행

작업 로그 파일은 다음 행으로 구성되어 있습니다.

- 제목 행

작업 로그의 항목 이름(예: "프린터 이름", "분류 번호", "MIB 유형")이 입력됩니다.

- 문서 데이터 행

문서 크기, 원본 출력 페이지수, 문서 유형 및 원본 출력 페이지의 출력 컬러와 같은 정보가 이 행에 기록됩니다. 인쇄 작업과 같이 원본 매수에 포함되지 않은 작업의 경우는 문서 데이터 행이 기록되지 않습니다.

- 출력 페이지수 데이터 행

출력 페이지수, 출력 컬러, 출력 페이지 크기와 같은 정보가 기록됩니다. 스캔한 문서의 파일 전송과 같이 인쇄 매수가 "0"인 작업의 경우는 출력 페이지수 데이터 행이 기록되지 않습니다.

- 용지 데이터 행

인쇄할 매수, 용지 크기, 용지 종류와 같은 정보가 기록됩니다. 스캔한 문서의 파일 전송과 같이 인쇄 매수에 포함되지 않은 작업의 경우는 용지 데이터 행이 기록되지 않습니다.

- 팩스 데이터 행

수신자 전화 번호, 팩스 이미지 크기, 전송된 팩스 이미지와 같은 정보가 기록됩니다. 팩스 작업에만 기록됩니다.

- 기본 데이터 행

프린터 이름과 서비스 종류 등 작업의 기본 정보만 기록됩니다. 이 행에는 인쇄 데이터가 기계에 저장된 작업이나 중단된 인쇄 작업 등과 같이 팩스 데이터 행, 용지 데이터 행, 출력 페이지수 데이터 행 또는 문서 데이터 행에 기록되지 않는 정보만 기록됩니다.

복사 작업의 예

이 섹션에서는 복사를 실행할 때의 작업 로그 파일에 대해 설명합니다.

프린터 이름	분류 번호	...	작업 ID	...	인쇄 크기	...	용지 크기	...	원고 크기	...
Apeos1	1 of 3	중략	123	중략		중략		중략	A4	나머지 지 부분 생략
Apeos1	2 of 3		123		A4					
Apeos1	3 of 3		123				A4			

이 예는 A4 크기의 용지에 A4 크기 문서를 복사하는 작업입니다. 이 작업은 문서 데이터 행, 출력 페이지수 데이터 행, 용지 데이터 행으로 구성되어 있습니다.

- 작업을 실행한 기계의 이름이 "프린터 이름"에 기록됩니다.

- 작업이 3개의 행으로 구성되어 있기 때문에 각 행의 "분류 번호"에 값이 기록됩니다(예: "1/3"(첫 번째 행), "2/3"(두 번째 행), "3/3"(세 번째 행)).



복사 작업이 항상 3행으로 제한되는 것은 아닙니다. 출력 컬러와 용지 크기 선택에 따라 4개 이상의 행이 기록될 수도 있습니다.

- 3행으로 구성된 1개의 복사 작업이므로 "작업 ID"에는 같은 값이 기록됩니다.
- 문서 데이터 행에는 문서와 관련된 정보가 기록되므로 "원고 크기"에는 값이 기록되고 인쇄 항목과 용지 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 출력 페이지수 데이터 행에는 인쇄될 출력 페이지수와 관련된 정보가 기록되므로 "인쇄 크기"에는 값이 기록되고 원고 항목과 용지 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 용지 데이터 행에는 인쇄할 용지와 관련된 정보가 기록되므로 "용지 크기"에는 값이 기록되고 원고 항목과 인쇄 항목에는 값이 기록되지 않습니다.

인쇄 작업의 예

이 섹션에서는 컴퓨터에서 인쇄를 실행할 때의 작업 로그 파일에 대해 설명합니다.

프린터 이름	분류 번호	...	작업 ID	...	인쇄 크기	...	용지 크기	...	원고 크기	...
Apeos1	1 of 2	중략	234	중략	A4	중략		중략		나머지 부분 생략
Apeos1	2 of 2		234				A4			

이 예는 컴퓨터에서 A4 크기의 용지에 인쇄하는 작업입니다. 이 작업은 출력 페이지수 데이터 행과 용지 데이터 행으로 구성되어 있습니다. 문서를 스캔하지 않기 때문에 문서 데이터 행은 포함되어 있지 않습니다.

- 작업을 실행한 기계의 이름이 "프린터 이름"에 기록됩니다.
- 작업이 2개의 행으로 구성되어 있기 때문에 각 행의 "분류 번호"에 값이 기록됩니다(예: "1/2"(첫 번째 행), "2/2"(두 번째 행)).
- 2행으로 구성된 1개의 인쇄 작업이므로 "작업 ID"에는 같은 값이 기록됩니다. 출력 페이지수 데이터 행에는 인쇄될 출력 페이지수와 관련된 정보가 기록되므로 "인쇄 크기"에는 값이 기록되고 용지 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 용지 데이터 행에는 인쇄할 용지와 관련된 정보가 기록되므로 "용지 크기"에는 값이 기록되고 인쇄 항목에는 값이 기록되지 않습니다.

팩스 작업의 예

이 섹션에서는 문서를 스캔하여 팩스로 송신할 때의 작업 로그 파일에 대해 설명합니다.

프린터 이름	분류 번호	...	작업 ID	...	원고 크기	...	수신 팩스 번호	...	팩스 이미지 크기	...
Apeos1	1 of 2	중략	345	중략	A4	중략		중략		나머지 부분 생략
Apeos1	2 of 2		345				XXXXXXXXXX		A4	

이 예는 A4 크기의 용지로 팩스를 송신하는 작업입니다. 이 작업은 문서 데이터 행과 팩스 데이터 행으로 구성되어 있습니다. 문서를 인쇄하지 않기 때문에 출력 페이지수 데이터 행과 용지 데이터 행은 포함되어 있지 않습니다.

- 작업을 실행한 기계의 이름이 "프린터 이름"에 기록됩니다.
- 작업이 2개의 행으로 구성되어 있기 때문에 각 행의 "분류 번호"에 값이 기록됩니다(예: "1/2"(첫 번째 행), "2/2"(두 번째 행)).
- 2행으로 구성된 1개의 팩스 작업이므로 "작업 ID"에는 같은 값이 기록됩니다.

- 문서 데이터 행에는 문서와 관련된 정보가 기록되므로 "원고 크기"에는 값이 기록되고 팩스 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 팩스 데이터 행에는 팩스 처리와 관련된 정보가 기록되므로 "수신자 팩스 번호"와 "팩스 이미지 크기"에는 값이 기록되고 원고 항목에는 값이 기록되지 않습니다.



분류 번호가 1/1 인 1 개의 행으로 구성되는 팩스 작업도 있습니다.

작업 로그 파일의 형식

작업 로그 파일은 CSV 형식의 텍스트 파일입니다.

작업 로그 파일에 기록되는 항목(서비스 종류별)

다음 테이블은 작업 로그 파일에 기록되는 항목을 서비스 종류별로 분류하여 나타낸 것입니다.

○: 기록됨

X: 기록되지 않음

△: 모델, 서비스의 세부 정보에 따라 다름

항목	서비스 종류						
	인쇄	복사	스캔	팩스	시스템 시트	파일 전송	메일 전송
Printer	○	○	○	○	○	○	○
분류 번호	○	○	○	○	○	○	○
MIB Type	○	○	○	○	○	○	○
Product Name	○	○	○	○	○	○	○
Job ID	○	○	○	○	○	○	○
Service types ^{*8}	○	○	○	○	○	○	○
Host name	△	X	X	△	X	△	X
User name	△ ^{*6}	△	△	△	○	△	△
Document name ^{*9}	△ ^{*7}	X	X	△	X	△	X
Job Owner Name	△	△	△	△	X	△	X
Job client ID	△	X	X	△	X	△	X
Print status	○	○	○	○	○	○	○
Ports	△	X	△	△	X	△	X
Data Type	△	X	△	△	X	△	X
IP Address ^{*5}	△	X	X	△	X	△	X
Output tray	△	○	X	X	○	X	X
N-up	○	○	○	○	○	○	○
Select Paper Tray	△	○	X	X	○	X	X
Logging Date ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Log Collection Time ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Date ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Time ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Date	○	○	○	○	○	○	○

항목	서비스 종류						
	인쇄	복사	스캔	팩스	시스템 시트	파일 전송	메일 전송
Printer Start Time	○	○	○	○	○	○	○
Print End Date	○	○	○	○	○	○	○
Print End Time	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions*12	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions Since Power On*12	○	○	○	○	○	○	○
Error	○	○	○	○	○	○	○
Printing Output Color	△	○	×	×	○	×	×
Printing Size	△	○	×	×	○	×	×
Impressions	△	○	×	×	○	×	×
Paper Type	△	○	×	×	○	×	×
Paper size	△	○	×	×	○	×	×
Sheets	△	○	×	×	○	×	×
Job Template Name	×	×	△	×	×	△	△
Copies*1	○	○	×	×	○	×	×
Staple Count*1	○	○	×	×	○	×	×
Original Color	×	○	○	△	×	△	○
Original Pages*1	×	○	○	△	×	△	○
Original Type	×	○	△	△	×	×	△
Original Size	×	○	△	△	×	×	△
Recipient IP Address	×	×	△	×	×	△	○
Mailbox Number	△	×	△	△	△	△	△
Recipient Fax Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Remote Terminal Name	△	×	×	△	×	△	×
F Code	△	×	×	△	×	△	×
Fax Line*1	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Date*2	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Time*3	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Date*2	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Time*3	△	×	×	△	×	△	×
Fax Duration*1	△	×	×	△	×	△	×
Remote ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Images Sent*1	×	×	×	△	×	×	×
Fax Image Size	△	×	×	△	×	△	×
Fax Speed Dial Number	×	×	×	△	×	×	×
Service Details	○	○	○	○	○	○	○

항목	서비스 종류						
	인쇄	복사	스캔	팩스	시스템 시트	파일 전송	메일 전송
Related Job ID ^{*4}	△	×	×	△	△	△	×
Account ID ^{*14}	△	△	△	△	△	△	△
Card Number	△	△	△	△	△	△	△
Meter 1 ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Meter 2 ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Meter 3 ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Billing Meter Number ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Recipient Information	×	×	×	×	×	○	○
Staple Type	○	○	×	×	○	×	×
Fold Type	○	○	×	×	○	×	×
Fold Count ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Punch Type	○	○	×	×	○	×	×
Punch Count ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Bind Count ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
UUID	○	○	○	○	○	○	○
Document Number	△	×	△	△	△	△	△
Cause of Error	○	○	○	○	○	○	○
Job Error Code	○	○	○	○	○	○	○
Fax Sender ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Dial-In Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Recipient Information	△	×	×	△	×	△	×
Fax Call Type	△	×	×	△	×	△	×
Fax Transmission Speed	△	×	×	△	△	△	×
Fax Reconnection Flag	△	×	×	△	×	△	×
Name in Address Book	×	×	×	△	×	×	×
Send Fax Status	×	×	×	△	×	×	×
Fax Communication Result	×	×	×	△	×	×	×
Stored Fax Pages ^{*1}	△	×	×	△	△	△	×
Stamp Type ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Size ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Length ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×

*1 정보를 검색할 수 없는 작업의 경우 일반적으로 "0"이 표시됩니다.

*2 정보를 검색할 수 없는 작업의 경우 일반적으로 "0000/00/00"이 표시됩니다.

*3 정보를 검색할 수 없는 작업의 경우 일반적으로 "00:00:00"이 표시됩니다.

*4 팩스 송신 또는 팩스 수신과 같은 작업을 실행할 경우 해당되는 작업 로그가 여러 개 있을 수 있습니다. 이러한 경우는 기본 작업 ID가 하위 작업 로그의 관련 작업 ID로 표시됩니다.

*5 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소를 검색할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 일반적으로 기계의 IP 주소를 검색할 수 있습니다.

*6 사용자 이름은 기계의 작업 로그에 저장되지 않으므로 포트 9100을 통해 검색할 수 없습니다.

- *7 문서 이름은 기계의 작업 로그에 저장되지 않으므로 포트 9100을 통해 검색할 수 없습니다.
- *8 저장된 인쇄와 함께 기계에 인쇄 작업을 저장할 때에는 서비스 종류에 "파일 전송"이 기록됩니다. 이 때 서비스 세부 정보에는 "문서보호 프린트 스푼", "사본 1개 샘플 인쇄", "시각 지정 프린트 스푼" 또는 "개인 프린트 스푼"이 기록됩니다. 조작부에서 기계에 저장된 인쇄 작업을 인쇄할 때에는 서비스 종류에 "인쇄"가 기록됩니다. 이때 서비스 세부 정보에는 "문서보호 프린트", "샘플 인쇄", "시각 지정 프린트" 또는 "개인 인증 프린트"가 기록됩니다.
- *9 문서보호 프린트, 시각 지정 프린트 및 개인 인증 프린트의 경우, 프린터 드라이버의 [저장된 문서 이름]에 지정된 문서 이름이 기록됩니다.
- *10 로그 검색 시간은 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 시간입니다.
- *11 프린터 내부 시계의 시간은 로그 검색 시점에 기계의 시계에 표시된 시간입니다.
- *12 총 인쇄 페이지 수와 사용 매수 값은 로그 검색 시점에서의 값입니다.
- *13 MIB 유형 [FX MIB (SOAP-WF)] 기계의 작업 로그에서만 이 항목을 검색할 수 있습니다.
- *14 Joblogexport.properties에서 com.fujifilm.fb.apeosware.joblog.export.accountmapping=true가 지정된 경우는 계정 이름으로 변환합니다.

SOAP 검색에 해당하는 기계의 작업 로그에 대한 세부 정보

인증/집계 기능을 사용할 경우 기계에서 전달받은 작업의 인증 상태 또는 기계의 인증/집계 기능의 설정 상태에 따라 사용자 이름, 사용자 ID와 같은 검색된 로그 정보가 원하는 결과와 다를 수 있습니다.

예를 들면 다음과 같습니다.

예 1.

사용자 이름으로 기계에 등록된 사용자 ID에 해당되는 사용자 이름이 아닌 클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름이 기록됩니다.

예 2.

작업 소유자 이름으로 프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID가 아닌 "알 수 없는 사용자"가 기록됩니다.

예 3.

문서 이름으로 저장된 문서 이름이 기록됩니다.

로그 정보는 "인쇄 집계/관리"가 기계의 인증/집계 기능에 대해 "사용 안 함", "사용"으로 설정된 경우 각각 다르게 기록됩니다.

이 섹션에서는 각 경우에 대해 설명합니다.

"인쇄 집계/관리"가 "사용 안 함"으로 설정된 경우

이 섹션에서는 "인쇄 집계/관리"가 기계의 인증/집계에 대해 "사용 안 함"으로 설정된 경우에 대해 설명합니다.

"인쇄 집계/관리"가 "사용 안 함"으로 설정된 경우의 작업 로그 정보는 인쇄 작업 종류나 인증/집계 관리 기능의 사용 여부에 관계없이 아래와 같습니다.

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값	
Service types	인쇄	
Service Details	인쇄	
Print status	완료	
Job Owner Name	프린터 드라이버의 [기본 설정] 탭에 [항상 동일한 인증 정보 사용]이 설정되어 있는 경우 프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID	프린터 드라이버의 [기본 설정] 탭에 [작업별 인증 입력 화면 표시]가 설정되어 있고 저장된 ID만 지정되어 있는 경우 UnknownUser
사용자 이름	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름	
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID	
Card Number	비어 있음	

"인쇄 집계/관리"가 "사용"으로 설정된 경우

이 섹션에서는 "인쇄 집계/관리"가 기계의 인증/집계에 대해 "사용"으로 설정된 경우에 대해 설명합니다. "인쇄 집계/관리"가 "사용"으로 설정된 경우의 작업 로그 정보는 인쇄 작업 종류에 따라 다르게 기록됩니다. 작업 종류는 대략 다음 세 가지로 분류됩니다.

보통 인쇄

프린터 드라이버를 기반으로 수행되는 보통 인쇄 작업을 나타냅니다. 또한 기계의 "인증 프린트" 설정과 함께 "수신 제어"에 대해 "프린트 제어에 따름"이 설정된 경우에도 해당됩니다.

저장된 인쇄

인쇄 작업이 기계에 한 번 저장됩니다. 다음 4가지 유형의 인쇄 작업이 포함됩니다.

- 문서보호 프린트
- 샘플 프린트
- 시각 지정 프린트
- 개인 프린트

인증 프린트

모든 인쇄 작업이 기계에 한 번 저장됩니다.

기계의 "인증 프린트" 설정은 다음 두 가지 유형으로 분류됩니다.

- "수신 제어"에 대해 "프린트 제어에 따름"이 설정되고, "인증 실패 작업"에 대해 "모두 저장"이 설정된 경우
이 설정에서는 인증 실패로 실패한 인쇄 작업도 포함됩니다.
- "수신 제어"에 대해 "모두 저장"이 설정된 경우
이 설정에서는 모든 인쇄 작업이 대상이 됩니다.

이 섹션에는 작업 종류를 분류하고 각 작업 종류에 대한 설명이 나와 있습니다.

보통 인쇄

보통 인쇄에서는 다음 원인에 따라 작업 로그에 기록되는 값이 다릅니다.

- 프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID에 대한 기계의 인증 상태
- 프린터 드라이버에 인증 정보를 설정하는 방법

이 섹션에서는 각 경우에 대해 설명합니다.

사용자 ID가 기계에 등록되어 있지 않은 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	인쇄
Print status	취소됨
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

사용자 ID가 기계에 등록되어 있는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값			
	비밀번호가 올바르지 않은 경우	비밀번호가 올바른 경우		
		본체 인증의 경우	네트워크 인증에 계정 ID가 올바른 경우	네트워크 인증에 계정 ID가 올바르지 않은 경우
Service types	인쇄			
Service Details	인쇄			
Print status	취소됨	완료		취소됨
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID			
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 사용자 이름		클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID		기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 계정 ID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 카드 ID (카드 인증을 사용하는 경우에만)		비어 있음

프린터 드라이버의 기본 설정 탭에 "작업별 인증 입력 화면 표시"가 설정되어 있고 저장된 ID만 지정되어 있는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	인쇄
Print status	취소됨
Job Owner Name	알 수 없는 사용자
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

저장된 인쇄

저장된 인쇄의 경우는 인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우와 저장된 인쇄 작업을 기계의 조작부에서 인쇄하는 경우에 작업 로그에 기록되는 값이 다릅니다.

또한 프린터 드라이버의 "저장된 문서 이름"에 지정된 문서 이름이 문서보호 프린트, 시각 지정 프린트 및 개인 인증 프린트 작업 로그의 문서 이름으로 기록됩니다.

이 섹션에서는 각 경우에 대해 설명합니다.

인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값	
	인증 정보가 올바른 경우	인증 정보가 올바르지 않은 경우
Service types	파일 전송	
Service Details	문서보호 프린트 스푼, 사본 1 개 샘플 인쇄, 시각 지정 프린트 스푼, 개인 프린트 스푼	
Print status	완료	취소됨

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값	
	인증 정보가 올바른 경우	인증 정보가 올바르지 않은 경우
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID 프린터 드라이버의 설정에 저장된 ID만 지정된 경우, "알 수 없는 사용자"	
User Name	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 사용자 이름	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 계정 ID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 카드 ID (카드 인증을 사용하는 경우에만)	비어 있음

저장된 인쇄 작업을 조작부에서 인쇄하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	문서보호 프린트, 샘플 인쇄, 시각 지정 프린트, 개인 프린트
Print status	완료 인쇄 작업 저장 시 기계에서 사용자 ID가 삭제된 경우, "취소됨"
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID
User Name	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 사용자 이름
AccountID	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 계정 ID
Card Number	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 카드 ID (카드 인증을 사용하는 경우에만)

인증 프린트

인증 프린트의 경우는 인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우와 저장된 인쇄 작업을 기계의 조작부에서 인쇄하는 경우에 작업 로그에 기록되는 값이 다릅니다.

인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	파일 전송
Service Details	인증 프린트
Print status	완료
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID 프린터 드라이버의 설정에 저장된 ID만 지정된 경우, "알 수 없는 사용자"
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

저장된 인쇄 작업을 조작부에서 인쇄하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	인증 프린트
Print status	완료 기계에 설정된 "출력 컬러" 설정으로 인해 인쇄를 할 수 없는 경우, "취소됨"
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID 프린터 드라이버의 설정에 저장된 ID만 지정된 경우, "알 수 없는 사용자"
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

각 항목의 형식

다음 표는 작업 로그 항목에 기록되는 데이터의 형식을 나타냅니다.

작업 로그 항목	설명	형식
Printer	ApeosWare Management Suite의 데이터베이스에 등록된 기계 이름	텍스트
분류 번호	작업 로그 1개에 포함된 행 번호를 나타내는 번호 예: 행이 1개인 작업 로그의 경우는 "1/1", 행이 2개인 작업 로그의 경우는 "1/2"와 "2/2"  참고 "작업 로그 파일의 기본 구성" (P.368)	분류 번호(정수)/총 분류 번호(정수)
MIB Type	Management Information Base의 유형	- 수집 유형이 [SOAP HDD 사용 가능] 또는 [SOAP HDD 없음]인 경우 FX MIB(SOAP) - 수집 유형이 [SOAP HDD 사용 가능(WF)]인 경우 FX MIB(SOAP-WF)
Product Name	기계의 모델 이름	텍스트
Job ID	작업에 연결된 ID	정수
Service types	작업을 실행한 서비스 종류	다음 중 하나입니다. • 복사 • 스캔 • 팩스 • 인쇄 • 시스템 시트 • 파일 전송 • 메일 전송 • 작업흐름
Host name	인쇄 또는 직접 팩스 등의 작업을 지시한 컴퓨터의 호스트 이름	텍스트

작업 로그 항목	설명	형식
User name	사용자 ID에 해당하는 사용자 이름	텍스트
Document name	인쇄 또는 직접 팩스로 송신된 문서의 이름	텍스트
Job Owner Name	프린터 드라이버나 팩스 드라이버에 설정된 인증된 사용자 ID 또는 작업 소유자 이름	텍스트
Job client ID	프린터 드라이버나 팩스 드라이버에서 전송된 ID	텍스트
Print status	인쇄 상태	다음 중 하나입니다. • 완료 • 완료 (경고 있음) • 취소됨 • 취소됨 (시스템) • 알 수 없음
Ports ^{*1}	인쇄 또는 직접 팩스 송신 등의 작업을 PC에서 전송하는 데 사용되는 프로토콜	텍스트
Data type ^{*1}	보내거나 받은 데이터 유형	텍스트
IP Address	기계의 IP 주소와 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소	기계의 IP 주소와 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소. 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소가 없는 경우는 구분 기호(W) 없이 기계의 IP 주소만 포함됩니다.
Output tray ^{*1}	용지 출력 위치	텍스트
N-up ^{*1}	면당 페이지 수 설정	텍스트
Select Paper Tray ^{*1}	용지 트레이의 이름	텍스트
Logging Date	작업 로그가 수집된 날짜 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 날짜	yyyy/mm/dd
Log Collection Time	작업 로그가 수집된 시간 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 시간	hh:mm:ss
Printer Date	작업 로그가 기록된 날짜 프린터 시계의 날짜	yyyy/mm/dd
Printer Time	작업 로그가 기록된 시간 프린터 시계의 시간	hh:mm:ss
Printer Start Date	인쇄가 시작된 날짜	yyyy/mm/dd
Printer Start Time	인쇄가 시작된 시간	hh:mm:ss
Print End Date	인쇄가 종료된 날짜	yyyy/mm/dd
Print End Time	인쇄가 종료된 시간	hh:mm:ss
Total Printed Impressions	기계를 설치한 후부터 현재까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Total Printed Impressions Since Power On	기계를 켜 후부터 현재까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Error	오류와 관련된 정보는 이 항목에 기록되지 않음	0
Printing Output Color ^{*1}	인쇄된 출력 페이지수의 출력 컬러	텍스트
Printing Size ^{*1}	인쇄된 출력 페이지수의 크기	텍스트
Impressions	처리된 출력 페이지수	정수

작업 로그 항목	설명	형식
Paper Type* ¹	용지의 종류	텍스트
Paper size* ¹	용지의 크기	텍스트
Sheets	용지의 매수	정수
Job Template Name	사용된 작업 템플릿의 이름	텍스트
Copies	인쇄 부수	정수  보충 기계의 MIB 유형이 [FX MIB (SOAP-WF)]일 경우, 각 설정에 지정된 순서대로 인쇄한 후 "1"이 기록됩니다.
Staple Count	스테이플의 수	정수
Original Color* ¹	문서의 컬러	텍스트
Original Pages	문서의 출력 페이지수	정수
Original Type* ¹	원고 종류	텍스트
Original Size* ¹	문서의 크기	텍스트
Recipient IP Address	파일 전송 또는 메일 송신 수신자 IP 주소	수신자의 IP 주소
Mailbox Number	고유 터미널 또는 원격 터미널의 폴더 번호	정수
Recipient Fax Number	수신자의 팩스 번호	텍스트
Fax Remote Terminal Name	원격 터미널에 등록된 이름	텍스트
F Code	통신에 사용된 F 코드	텍스트
Fax Line	내선, 외선 또는 IP 팩스(SIP)로 분류됨 IP 팩스(SIP) 기능의 유무 여부는 모델에 따라 다름	다음 중 하나입니다. • 번호(내선) • 번호(외선) • 번호(IP 팩스(SIP)) • 번호 • 알 수 없음
Fax Start Date	팩스가 시작된 날짜	yyyy/mm/dd
Fax Start Time	팩스가 시작된 시간	hh:mm:ss
Fax End Date	팩스가 종료된 날짜	yyyy/mm/dd
Fax End Time	팩스가 종료된 시간	hh:mm:ss
Fax Duration	팩스 시작에서 종료까지 경과된 시간	정수
Remote ID	고유 터미널을 식별하기 위한 ID	텍스트
Fax Images Sent	보내거나 받은 이미지 수	정수
Fax Image Size* ¹	보내거나 받은 팩스 이미지의 크기	텍스트
Fax Speed Dial Number	원격 터미널의 단축 다이얼 번호	정수
Service Details* ¹	작업이 실행되는 서비스의 종류	텍스트
Related Job ID	상위 작업과 하위 작업이 생성된 경우 하위 작업에 기록되는 상위 작업의 ID	정수
Account ID	조작부, 프린터 드라이버 또는 팩스 드라이버에서 입력한 계정 ID	텍스트

작업 로그 항목	설명	형식
Card Number	일본 규격의 모델인 경우 카드 번호는 다음 중 하나에 해당됩니다. 유효한 카드의 카드 번호 IC 카드 게이트 1.0에서 스캔한 IC 카드의 카드 ID. 최대 7자리(0~9999999)여야 합니다. 아시아 태평양 지역 규격의 모델인 경우는 값이 기록되지 않습니다.	정수(값이 기록된 경우) (비어 있음)(값이 기록되지 않은 경우)
Meter 1	기계의 "사용 매수 1"에 기록되는 값	정수
Meter 2	기계의 "사용 매수 2"에 기록되는 값	정수
Meter 3	기계의 "사용 매수 3"에 기록되는 값	정수
Billing Meter Number	청구 대상 사용 매수	다음 중 하나입니다. • 0 • 1 • 2 • 3 • 101 • 102 • 103 • 104
Recipient Information	파일 전송 또는 메일 송신 수신자 주소	텍스트
Staple Type* ¹	스테이플 유형	텍스트
Fold Type* ¹	용지 접기 유형	텍스트
Fold Count	작업에 실행된 접기 수	정수
Punch Type* ¹	용지의 홀 펀치 유형	텍스트
Punch Count	작업에 실행된 홀 펀치 수	정수
Bind Count	작업에 실행된 바인딩 수	정수
UUID	용지에 인쇄되는 작업 로그 식별 ID	텍스트
Document Number	폴더 내에서 자동으로 연결되는 문서의 번호	텍스트
Cause of Error	완료된 작업에 오류가 표시된 이유	텍스트
Job Error Code	작업 실행 중에 발생한 오류의 내용을 나타내는 코드	텍스트
Fax Sender ID	팩스 발신자 고유 ID	텍스트
Fax Dial-In Number	수신자의 전화 접속 번호	텍스트
Fax Recipient Information	팩스 수신자의 정보	다음 중 하나입니다. • 알 수 없음 • 주소록의 이름 • 팩스 원격 터미널 이름 • 원격 ID • 포트 • 수신 팩스 번호 • 기타 • (비어 있음)
Fax Call Type	발신 통화와 수신 통화로 분류됨	다음 중 하나입니다. • 발신 통화 • 수신 통화 • 알 수 없음 • 기타 • (비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Fax Transmission Speed	팩스의 전송 속도	텍스트
Fax Reconnection Flag	재연결 또는 재연결 안 함으로 분류됨	재연결하는 경우, True 재연결하지 않는 경우, False 또는 (비어 있음)
Name in Address Book	주소록에 등록된 주소 이름	텍스트
Send Fax Status	전송 상태	다음 중 하나입니다. • 전송 대기 • 전송 중 • 재전송 중 • 전송 완료 • 기타 • (비어 있음)
Fax Communication Result	통신 결과	다음 중 하나입니다. • 양호 • 통화 중 • 통화 중 (자동 재전송) • 자동 재전송 • 중단 • 재전송 필요 • 오류 • 기타 • (비어 있음)
Stored Fax Pages	전송될 저장된 페이지	정수
Stamp Type	스탬프 유형	(비어 있음)
Roll Sheet Size ^{*1}	사용 중인 롤링 용지의 너비	텍스트
Roll Sheet Length	사용 중인 롤 용지의 길이	정수

*1 기록되는 문자열에 대한 자세한 내용은 “항목의 세부 정보” (P.382)를 참조하십시오.

항목의 세부 정보

이 섹션에서는 작업 로그에 텍스트 형식으로 기록되는 항목 중에서 다양한 값을 가진 항목의 세부 정보를 보여줍니다.



(비어 있음)은 해당 항목에 아무 것도 기록되지 않는다는 것을 나타냅니다.

Ports

텍스트		
Parallel	Serial	EtherTalk
lpd	NetWare:PServer	NetWare:RPrinter
Netware	IPP	SMB
Port9100	USB	HTTP
Report/List	PS Initialize	Salutation
SMTP	POP3	BMLinkS
FTP	HDD	G3
G4	WebDAV	OEMHTTP
ThinPrint	Media	Others

Data Type

텍스트		
Auto	HP-PCL	HP-GL
HP-PJL	PostScript	PDF
ESC/P	PR201H	TIFF
DIAGNOSTIC	ART	PLW
KS	KSSM	XJCL
JFIF	Bitmap	RAW
BILEVEL	DocuWorks	HP-PCLXL
XPJL	KS5895	EXIF
HCOMP	XPS	PDFA
CALS	CGM	GRF
GCGL	FXMMR	ZJS
알 수 없음	(비어 있음)	



XPS는 "XML Paper Specification"의 약어입니다.

Output tray

텍스트		
Auto	Output Tray	SideTray
Sorter	Bin X X는 용지함의 번호	Stacker Bin X X는 용지함의 번호

텍스트	
Finisher	(비어 있음)

N-up

텍스트		
Auto	1 Up	2 Up
4 Up	8 Up	9 Up
16 Up	32 Up	Others
(비어 있음)		



작업 로그 MIB 유형이 "FX MIB (SOAP-WF)"인 경우 항상 "1 Up"이 기록됩니다.

Select Paper Tray

텍스트		
Auto	Tray X X는 트레이의 번호	Tray 2-X 트레이 2는 멀티 트레이 X는 트레이의 번호
Tray (Bypass)	Interposer	Roll X X는 롤 번호
Others	(비어 있음)	

Original Type

텍스트		
Mixture of Photo and Text	Photo	Text
Map	Graphic	Highlighter
Inkjet	Picture	Diazo
Transparent	Uneven Toned Original	알 수 없음
(비어 있음)		

Output Color

텍스트		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(비어 있음)

Size

텍스트		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(비어 있음)

텍스트		
A0	A1	A2
A3	A4	A5
A6	A7	A8
A9	A10	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	ISO B5	ISO B6
ISO B7	ISO B8	ISO B9
ISO B10	ISO C3	ISO C4
ISO C5	ISO C6	ISO Envelope
B0	B1	B2
B3	B4	B5
B6	B7	B8
B9	B10	11×17"(Ledger)
c(17x22")	d(22x34")	e(34x44")
Postcard	8.5×11"(Letter)	8.5×14"(Legal)
Taiwan 16K	Taiwan 8K	5.5×8.5"(Statement)
8.5×13"(Folio)	7.25×10"(Executive)	8.5×10.83"(Quote)
Long No.3	Long No.4	SRA3
Monarch Envelope	Mainland China 16K	Mainland China 8K
A4 Cover	Letter Cover	Special A4
Special A3	Prepaid Postcard	13x18"
13x19"	Spanish	DT Special A3
8.5x13.4"	Envelope(240×332mm)	Envelope(120×235mm)
C5 Envelope(162×229mm)	C4 Envelope(229×324mm)	Others (Special A0)
Others (Special A1)	Others (Special A2)	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (B_10.5)	Others (C_15)
Others (D_21)	Others (E_30)	Others (OTHER)
Others	알 수 없음	(비어 있음)

Paper Type

텍스트		
Plain	Transparencies	Envelope
Labels	Forms	Coated
Tracing Paper	Recycled	Roll
Tab	Opaque Film	Tack Film
Lightweight	Bond	Custom Paper 1
Custom Paper 2	Custom Paper 3	Custom Paper 4
Custom Paper 5	Noshi Paper	Glossy Paper

텍스트		
Heavyweight	Postcard	Special
Side 2	Perforated	Index
Others	알 수 없음	(비어 있음)

Service Details

서비스 종류	텍스트
Copying	Copying
	Copy Server Copy
Scan	SCAN
	Xdom Scan
	Xdom Copy
	Fax Polling Reserve
	Fax Mailbox Polling Reserve
	Scan To Mailbox
	Copy Server Scan
	Web Scan
	Scan To BMLinkS
	Adjust Scan
Fax	FAX
	Outgoing Direct Fax
	Mailbox To Fax
	E-mail to Fax
	Fax Broadcast
	Auto Send Fax
	Manual Send Fax
	Fax Immediate Send
	Auto Send Fax - Remote Folder
	Fax Polling Send
	Fax Mailbox Polling Send
	Send Fax Report
	Fax Relay Broadcast
	Fax Relay Broadcast Send
	Fax Remote Maintenance
	Send Internet Fax received by Fax (Auto)
	Fax/Internet Fax Broadcast
	Server Fax Send

서비스 종류	텍스트
Printing	Printing
	Secure Print
	Sample Print
	One Copy Sample Print
	E-mail Print
	Delayed Print
	Media Print
	Media Index Print
	Charge Print
	Digital Camera Print
	Digital Camera Index Print
	Document Print
	Document Index Print
	OEMDOD Print
	FRE Print
	Web Print
	Private Print Transfer
	Print Auto Received Fax
	Print Manual Received Fax
	Fax Immediate Receive Print
	Sample Print File for Free Fax Polling
	Sample Print File for Secure Fax Polling
	Print Inbound Polling Fax
	Fax Immediate Polling Print
	Fax Multi-Polling Print
	Fax Immediate Multi Polling Print
	Print Inbound Relay Broadcast Fax
	Print Inbound Internet Fax
	Mailbox Print
	Scan Mailbox Print
	Print Data Mailbox Print
	Print Stored Faxes
	Print Stored Internet Faxes
	E-mail Mailbox Print
	Mailbox Print
	Copy Server - Print
	BMLinkS Pull Print

서비스 종류	텍스트
System Sheet	PostScript Initialization Print
	Print Report
	Options List
	Job History Report
	Error History Report
	Startup Report
	Font List
	Stored Documents List
	DV Report
	Maintenance Report
	Fax Activity Report
	Fax Broadcast Report
	Fax Relay Broadcast Report
	Fax Multi-Polling Report
	Fax Transmission Report
	Fax Protocol Monitor Report
	Fax Unsent Report
	Internet Fax Transmission Report
	Internet Fax Unsent Report
	Calibration Chart
	Test Print
	Stamp List

서비스 종류	텍스트
File Transfer	MAILBOX
	Secure Print Spool
	Delayed Print Spool
	Charge Print Spool
	Scan to CentreTool
	Scan to File
	Fax Auto Receive
	Fax Manual Receive
	Fax Mailbox Receive
	Fax Polling
	Secure Polling Fax Receive
	Fax Relay Broadcast Receive
	Internet Fax Mailbox Receive
	Mailbox To File
	Mailbox To PC
	E-mail To Mailbox
	Print Mailbox Documents
	Mailbox To SMB
	Fax Protocol Monitor Report To Mailbox
	Copy Server Edit
	Receive Private Charge Print Job
	Private Print Transfer
	Store to USB
	Mailbox To Lpr
E-mail Transfer	Scan to E-mail
	Fax To Email
	Send Internet Fax
	Send Fax (Auto) received by Internet Fax
	Mailbox To Email
	Mailbox To Internet Fax
	Store and Send Link
	Scanner and Send Link
Job Flow	Job Flow Service
	External Service Request
	Job Flow Service Log Transfer



보충

위에 해당되지 않는 서비스의 경우, [서비스 종류]와 [서비스 세부 정보]가 "알 수 없음"으로 기록됩니다.

Staple Type

텍스트		
하지 않음	Left Top Single	Left Bottom Single
Right Top Single	Right Bottom Single	Top Dual
Bottom Dual	Left Dual	Right Dual
Left Tail Single	Right Tail Single	Center Tail Dual
Left Center Single	Right Center Single	Top Center Single
Center Tail Single	Saddle Dual	기타
(비어 있음)		

Fold Type

텍스트		
하지 않음	Bi-Fold	Z-Fold
Letter C-Fold	Letter Z-Fold	기타
(비어 있음)		

Punch Type

텍스트		
하지 않음	Top-*	Left-*
Right-*	Bottom-*	On-*
기타	(비어 있음)	

Roll Sheet Size

텍스트		
A0	A1	A2
A3	A4	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	B0	B1
B2	B3	B4
Others (Special A0)	Others (Special A1)	Others (Special A2)
Special A3	Special A4	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (C_15)	Others (E_30)
a(8.5x11")	b(11x17")	c(17x22")
d(22x34")	e(34x44")	Others (OTHER)
Others	알 수 없음	(비어 있음)

작업 로그 파일 형식(프린터 MIB 수집)

이 섹션에서는 RFC 1759 규격의 프린터 MIB(Management Information Base)를 사용하여 수집된 작업 로그 파일의 형식에 대해 설명합니다.



SOAP 또는 MIB를 사용하여 작업 로그를 수집하는 기계는 프린터 MIB를 사용하는 기계로 등록할 수 없습니다. 작업 로그를 수집할 대상으로 지정되지 않은 당사 또는 Fuji Xerox의 기계는 프린터 MIB를 사용하여 작업 로그를 수집하는 기계로 등록할 수 없습니다.

작업 로그 파일의 기본 구성

이 섹션에서는 작업 로그 파일을 구성하는 행과 작업 로그 파일의 파일 형식에 대해 설명합니다.

작업 로그 파일을 구성하는 행

작업 로그 파일은 다음 행으로 구성되어 있습니다.

- 제목 행

작업 로그의 항목 이름(예: "프린터 이름", "분류 번호", "MIB 유형")이 입력됩니다.

- 데이터 행

제목 행의 항목에 해당하는 데이터가 기록됩니다. 기록되는 데이터에 대해서는 “각 항목의 형식” (P.377)에서 설명하고 있습니다.



- 첫 번째 데이터 행에는 이전의 "총 인쇄 출력 페이지수"가 기록됩니다.
- 하루 동안 로그를 수집하는 과정에서 반영된 "총 인쇄 출력 페이지수"가 없을 경우에는 작업 로그 파일이 작성되지 않습니다.

작업 로그 파일의 형식

작업 로그 파일은 CSV 형식의 텍스트 파일입니다.

각 항목의 형식

다음 표는 작업 로그 항목에 기록되는 데이터의 형식을 나타냅니다.

작업 로그 항목	설명	형식
Printer	ApeosWare Management Suite의 데이터베이스에 등록된 기계 이름	텍스트
분류 번호	작업 로그 1 개에 포함된 행 번호를 나타내는 번호 "1/1"은 항상 기록됩니다.	분류 번호(정수)/총 분류 번호(정수)
MIB Type	Management Information Base의 유형	Printer MIB
Product Name	기계의 모델 이름입니다. 일부 기계에서는 검색되지 않습니다.	텍스트 검색되지 않은 경우 비어 있음
작업 ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Service types	기록되지 않음	(비어 있음)
Host name	기록되지 않음	(비어 있음)
User name	기록되지 않음	(비어 있음)
Document name	기록되지 않음	(비어 있음)
Job Owner Name	기록되지 않음	(비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Job client ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Print status	기록되지 않음	(비어 있음)
Ports	기록되지 않음	(비어 있음)
Data Type	기록되지 않음	(비어 있음)
IP Address	기계의 IP 주소	기계의 IP 주소
Output tray	기록되지 않음	(비어 있음)
N-up	기록되지 않음	(비어 있음)
Select Paper Tray	기록되지 않음	(비어 있음)
Logging Date	작업 로그가 수집된 날짜 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 날짜	yyyy/mm/dd
Log Collection Time	작업 로그가 수집된 시간 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 시간	hh:mm:ss
Printer Date	기록되지 않음	(비어 있음)
Printer Time	기록되지 않음	(비어 있음)
Printer Start Date	기록되지 않음	(비어 있음)
Printer Start Time	기록되지 않음	(비어 있음)
Print End Date	기록되지 않음	(비어 있음)
Print End Time	기록되지 않음	(비어 있음)
Total Printed Impressions	기계를 설치한 후부터 작업 로그를 수집할 때까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Total Printed Impressions Since Power On	기계를 켜 후부터 작업 로그를 수집할 때까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Error	오류 정보는 이 항목에 기록되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Printing Output Color	기록되지 않음	(비어 있음)
Printing Size	기록되지 않음	(비어 있음)
Impressions	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Paper Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Paper size	기록되지 않음	(비어 있음)
Sheets	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Job Template Name	기록되지 않음	(비어 있음)
Copies	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Staple Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Original Color	기록되지 않음	(비어 있음)
Original Pages	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Original Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Original Size	기록되지 않음	(비어 있음)
Recipient IP Address	기록되지 않음	(비어 있음)
Mailbox Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Recipient Fax Number	기록되지 않음	(비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Fax Remote Terminal Name	기록되지 않음	(비어 있음)
F Code	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Line	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Fax Start Date	검색되지 않습니다. 항상 "0000/00/00"이 기록됩니다.	0000/00/00
Fax Start Time	검색되지 않습니다. 항상 "00:00:00"이 기록됩니다.	00:00:00
Fax End Date	검색되지 않습니다. 항상 "0000/00/00"이 기록됩니다.	0000/00/00
Fax End Time	검색되지 않습니다. 항상 "00:00:00"이 기록됩니다.	00:00:00
Fax Duration	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Remote ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Images Sent	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Fax Image Size	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Speed Dial Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Service Details	기록되지 않음	(비어 있음)
Related Job ID	기록되지 않음	(비어 있음)
AccountID	기록되지 않음	(비어 있음)
Card Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Meter 1	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Meter 2	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Meter 3	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Billing Meter Number	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Recipient Information	기록되지 않음	(비어 있음)
Staple Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Fold Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Fold Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Punch Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Punch Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
Bind Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0
UUID	기록되지 않음	(비어 있음)
Document Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Cause of Error	기록되지 않음	(비어 있음)
Job Error Code	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Sender ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Dial-In Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Recipient Information	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Call Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Transmission Speed	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Reconnection Flag	기록되지 않음	(비어 있음)
Name in Address Book	기록되지 않음	(비어 있음)
Send Fax Status	기록되지 않음	(비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Fax Communication Result	기록되지 않음	(비어 있음)
Stored Fax Pages	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다	0

이미지 로그의 트러블 슈팅

조치해도 해결되지 않는 경우는 진단 도구로 동작 로그를 검색하여 당사 담당자에게 보내 주십시오.



참고
“작업 로그 수집” (P.364)

오류 메시지

수신 서비스 오류

로그 코드	메시지	원인	조치
0070-020004-AWILM	수신 서비스의 초기화에 실패했습니다.	모듈을 초기화하지 못했습니다.	Image Log Management Receive Service를 다시 시작하십시오.
0070-020008-AWILM	HTTP 요청 내용이 잘못되었습니다.	예상하지 못한 HTTP 요청을 수신했습니다.	이미지 로그를 전송한 기계에서 작업 종료에 오류가 없는지 확인하십시오. 종료에 오류가 있는 경우는 오류 코드를 확인하십시오.
0070-020023-AWILM	콘텐츠 정보: {데이터 종류}를 저장하지 못했습니다.	데이터를 저장하지 못했습니다.	하드 디스크의 사용 가능 용량 및 다른 데이터를 저장할 수 있는지 확인하십시오.
0070-020024-AWILM	콘텐츠 정보: {데이터 종류}를 수신 스펙으로 이동하지 못했습니다.		
0070-020025-AWILM	수신 스펙에서의 롤백 처리가 되지 않았습니다.		

추출 서비스 오류

로그 코드	메시지	원인	조치
0070-030018-AWILM	수신 스푼에서 폴더: <<<{폴더 이름}>>>을 검색하지 못했습니다.	수신 스푼의 폴더 검색에 실패했습니다.	수신 스푼에 액세스 가능한지 확인하십시오.
0070-030019-AWILM	추출 스푼에 폴더: <<<{폴더 이름}>>>을 작성하지 못했습니다.	추출 스푼에 폴더를 작성하는 데 실패했습니다.	하드 디스크의 사용 가능 용량 및 다른 데이터를 저장할 수 있는지 확인하십시오. 추출 스푼이 폴더를 작성할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030020-AWILM	추출 스푼에 파일: <<<{파일 이름}>>>을 복사하지 못했습니다.	추출 스푼에 파일을 복사하는 데 실패했습니다.	하드 디스크의 사용 가능 용량 및 다른 데이터를 저장할 수 있는지 확인하십시오. 추출 스푼이 파일을 복사할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030030-AWILM	속성 파일: <<<{파일 이름}>>>을 저장하지 못했습니다.	속성 파일을 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스푼리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오. 하드 디스크의 사용 가능 용량을 확인하십시오.
0070-030031-AWILM	속성 파일을 이미지 로그 스푼리지에 저장하지 못했습니다. (Job ID: <<<{UUID}>>>, 수신 ID: <<<{수신 ID}>>>)	속성 파일을 이미지 로그 스푼리지에 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스푼리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오. 하드 디스크의 사용 가능 용량을 확인하십시오.
0070-030032-AWILM	속성 파일: <<<{파일 이름}>>>을 저장하지 못했습니다.	속성 파일을 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스푼리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오. 하드 디스크의 사용 가능 용량을 확인하십시오.
0070-030046-AWILM	콘텐츠 정보를 이미지 로그 스푼리지에 저장하지 못했습니다. (Job ID: <<<{UUID}>>>, 수신 ID: <<<{수신 ID}>>>)	콘텐츠 정보를 이미지 로그 스푼리지에 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스푼리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030047-AWILM	콘텐츠 파일: <<<{파일 이름}>>>을 이미지 로그 스푼리지에 저장하지 못했습니다.	콘텐츠 파일을 이미지 로그 스푼리지에 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스푼리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030048-AWILM	섬네일 이미지 파일: <<<{파일 이름}>>>을 이미지 로그 스푼리지에 저장하지 못했습니다.	섬네일 이미지 파일을 이미지 로그 스푼리지에 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스푼리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030049-AWILM	추출 텍스트 파일: <<<{파일 이름}>>>을 이미지 로그 스푼리지에 저장하지 못했습니다.	추출 텍스트 파일을 이미지 로그 스푼리지에 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스푼리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030050-AWILM	콘텐츠 파일: <<<{파일 이름}>>>을 삭제하지 못했습니다.	콘텐츠 파일을 삭제하는 데 실패했습니다.	추출 스푼이 파일을 삭제할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030051-AWILM	섬네일 이미지 파일: <<<{파일 이름}>>>을 삭제하지 못했습니다.	섬네일 이미지 파일을 삭제하는 데 실패했습니다.	추출 스푼이 파일을 삭제할 수 있는 상태인지 확인하십시오.

로그 코드	메시지	원인	조치
0070-030052-AWILM	추출 텍스트 파일: <<<{파일 이름}>>>을 삭제하지 못했습니다.	추출 텍스트 파일을 삭제하는 데 실패했습니다.	추출 스푼이 파일을 삭제할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030053-AWILM	수신 데이터의 아카이브 파일을 이미지 스토리지에 저장하지 못했습니다. (Job ID: <<<{UUID}>>>, 수신 ID: <<<{수신 ID}>>>)	수신 데이터의 아카이브 파일을 이미지 로그 스토리지에 저장하는 데 실패했습니다.	이미지 로그 스토리지가 파일을 저장할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030054-AWILM	추출 스푼에서 폴더: <<<{폴더 이름}>>>을 삭제하지 못했습니다.	추출 스푼의 폴더를 삭제하는 데 실패했습니다.	추출 스푼이 폴더를 삭제할 수 있는 상태인지 확인하십시오.
0070-030056-AWILM	오류가 발생한 데이터(Job ID: <<<{UUID}>>>, 수신 ID: <<<{수신 ID}>>>)를 폴더: <<<{폴더 이름}>>>으로 이동하지 못했습니다.	추출 처리 중에 오류가 발생한 작업의 수신 데이터를 오류 폴더로 이동하는데 실패했습니다.	추출 스푼의 파일에 액세스 가능한 상태인지 확인하십시오.
0070-030069-AWILM	Image Log Management의 서버 라이선스가 무효이거나 등록되어 있지 않습니다.	라이선스의 검증에 실패했습니다.	License Activator로 라이선스의 상태를 확인하십시오.
0070-030100-AWILM	메인 노드의 데이터베이스와 설정 파일의 동기화에 실패했습니다.	메인 노드의 데이터베이스와 설정 파일의 동기화 처리에 실패했습니다.	메인 노드의 ApeosWare Management Suite가 정상적으로 작동하고 있는지 확인하십시오.
0070-030106-AWILM	이미지 로그 데이터의 암호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	이미지 로그 스토리지에 저장할 이미지 로그 데이터의 암호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	서버의 부하가 높은 시간을 피하고 다시 추출 처리를 실행하십시오.

등록 서비스 오류

로그 코드	메시지	원인	조치
0070-090008-AWILM	예기치 않은 오류로 등록 처리에 실패했습니다.	이미지 로그 정보가 미비하거나 SQL Server가 작동하지 않습니다.	시스템 관리 화면의 [서비스 상태]에서 [SQL Server(FXAW)]의 기동 상태를 확인하십시오.
0070-090012-AWILM	이미지 로그 데이터의 복호화에 실패했습니다.	이미지 로그 데이터를 이미지 로그 스토리지에서 검색할 때 복호화에 실패했습니다.	올바른 복호화 키가 설정되어 있는지 확인하십시오.
0070-090014-AWILM	속성 파일의 업데이트에 실패했습니다.	이미지 로그 스토리지의 이미지 로그 데이터 업데이트에 실패했습니다.	하드 디스크의 사용 가능 용량 및 다른 데이터를 저장할 수 있는지 확인하십시오.
0070-090021-AWILM	메인 노드의 데이터베이스와 설정 파일의 동기화에 실패했습니다.	메인 노드의 데이터베이스와 설정 파일의 동기화 처리에 실패했습니다.	메인 노드의 ApeosWare Management Suite가 정상적으로 작동하고 있는지 확인하십시오.
0070-090024-AWILM	이미지 로그 데이터의 암호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	이미지 로그 스토리지의 이미지 로그 데이터를 업데이트할 때 암호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	서버의 부하가 높은 시간을 피하여 암호화할 수 있는지 확인하십시오.
0070-090025-AWILM	이미지 로그 데이터의 복호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	이미지 로그 데이터를 이미지 로그 스토리지에서 검색할 때 복호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	서버의 부하가 높은 시간을 피하여 복호화할 수 있는지 확인하십시오.

Image Log 설정 화면의 오류

로그 코드	메시지	원인	조치
0070-060006-AWILM	설정 파일을 읽지 못했습니다. [<<<{파일 이름}>>>]	바이러스 백신 소프트웨어에 의해서 설정 파일의 읽기가 차단되어 있을 가능성이 있습니다. 또는, 설정 파일이 손상되었거나 내용이 미비할 수 있습니다.	바이러스 백신 소프트웨어의 설정을 확인하십시오.
0070-060008-AWILM	라이선스가 무효입니다.	라이선스의 유효 기한이 지났을 가능성이 있습니다.	License Activator를 기동하여 [라이선스의 상태]를 확인하십시오.
0070-601083-AWILM	검색 결과를 다운로드하지 못했습니다.	검색 결과 파일을 다운로드하는데 실패했습니다.	다운로드를 다시 실행하십시오. 시스템 관리 화면의 [서비스 상태]에서 각 서비스의 기동 상태를 확인하십시오.
0070-601010-AWILM	모니터링 설정을 검색하지 못했습니다.	SQL Server와의 통신에 실패했습니다. 또는 SQL Server에서 이상이 발생했습니다.	시스템 관리 화면의 [서비스 상태]에서 [SQL Server(FXAW)]의 기동 상태를 확인하십시오.
0070-601089-AWILM	그룹 ID를 찾지 못했습니다.	모니터링 리포트 작성 시 모니터링 대상 그룹 ID가 존재하지 않았습니다.	모니터링 설정에서 모니터링 대상 그룹을 변경하거나 해당 모니터링 대상을 삭제하십시오.
0070-066911-AWILM	이미지 로그의 모니터링 처리 중에 오류가 발생했습니다.	이미지 로그의 모니터링 기능에서 다음 중 하나의 문제가 발생했습니다. • 메일 서버가 정지되어 있다. • 메일 서버의 설정에 오류가 있다. • 데이터베이스에 액세스할 수 없다. • 메일 통지에 필요한 정보를 가져올 수 없다.	• 메일 서버의 설정을 확인하십시오. • 바이러스 백신 소프트웨어의 설정을 확인하십시오. • 시스템 관리 화면의 [서비스 상태]에서 [SQL Server(FXAW)] 및 [ApeosWare Image Log Management Core Service]의 기동 상태를 확인하십시오.
0070-066912-AWILM	이미지 로그의 모니터링 처리 중에 오류가 발생했습니다. (이유: {이유})	모니터링 설정에 무효인 그룹이 설정되어 있습니다.	모니터링 설정에서 모니터링 대상 그룹을 변경하거나 해당 모니터링 대상을 삭제하십시오.
0070-012002-AWILM	메일 전송 설정 초기화에 실패했습니다.	메일 전송 설정 초기화에 실패했습니다.	시스템 관리 화면의 [환경 설정] 페이지에서 설정이 올바른지 확인하십시오.
0070-601085-AWILM	모니터링 이력을 열람할 권한이 없습니다.	모니터링 이력 화면을 열람할 권한이 없습니다.	이미지 로그 관리 책임자로 로그인하십시오.
0070-601086-AWILM	이 그룹의 모니터링 이력을 열람할 권한이 없습니다.	선택한 그룹의 모니터링 이력 화면을 열람할 권한이 없습니다.	이미지 로그 관리 책임자 또는 해당 그룹의 이미지 로그 그룹 관리자로 로그인하십시오.
0070-060087-AWILM	이미지 로그 데이터의 복호화에 실패했습니다.	이미지 로그 데이터를 이미지 로그 스토리지에서 검색할 때 복호화에 실패했습니다.	올바른 복호화 키가 설정되어 있는지 확인하십시오.
0070-601082-AWILM	콘텐츠 파일을 다운로드하지 못했습니다.	파일 다운로드에 실패했습니다.	다운로드를 다시 실행하십시오. 시스템 관리 화면의 [서비스 상태]에서 각 서비스의 기동 상태를 확인하십시오.

로그 코드	메시지	원인	조치
0070-060137-AWILM	이미지 로그 데이터의 복호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	이미지 로그 데이터를 이미지 로그 스토리지에서 검색할 때 복호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	서버의 부하가 높은 시간을 피하여 복호화할 수 있는지 확인하십시오.
0070-601024-AWILM	이미지 로그 데이터의 복호화에 실패했습니다.	이미지 로그 데이터를 이미지 로그 스토리지에서 검색할 때 복호화에 실패했습니다.	올바른 복호화 키가 설정되어 있는지 확인하십시오.
0070-601093-AWILM	이미지 로그 데이터의 복호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	이미지 로그 데이터를 이미지 로그 스토리지에서 검색할 때 복호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	서버의 부하가 높은 시간을 피하여 복호화할 수 있는지 확인하십시오.
0070-601095-AWILM	이미지 로그 데이터의 암호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	이미지 로그 스토리지의 이미지 로그 데이터를 업데이트할 때 암호화에서 제한 시간이 발생했습니다.	서버의 부하가 높은 시간을 피하여 복호화할 수 있는지 확인하십시오.

이미지 로그 문제 해결

이미지 로그의 검색 메뉴가 표시되지 않는다

이미지 로그 검색/모니터링 권한이 있는 사용자로 로그인하고 있습니까?

이미지 로그를 검색하려면 로그인하고 있는 사용자에게 검색/모니터링 권한이 필요합니다.

조작 권한을 가진 사용자로 다시 로그인하거나 사용자 관리 권한을 가진 사용자에게 권한을 추가해 받으십시오.



참고

“조작 화면의 액세스 권한” (P.18)

기계에서 처리한 문서가 이미지 로그 검색 결과에 반영되지 않는다

기계가 정상적으로 가동되고 있습니까?

기계의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오. 또한, 기계에서 하드 디스크가 고장나는 등 오류가 발생하고 있지 않은지 확인하십시오.

기계의 사양 설정에서 이미지 로그 관리 기능이 활성화되어 있습니까?

이미지 로그를 검색하려면 기계 본체의 [사양 설정] > [공통 설정]에서 이미지 로그 관리 기능과 이미지 로그 전송 기능이 활성화 또는 [사용] 설정이어야 합니다.

조작부에서 기계의 설정을 확인하십시오.



보충

기계의 이미지 로그 관리 기능과 이미지 로그 전송 기능은 DM의 기계 반영 기능으로 설정할 수 있습니다.



참고

“이미지 로그 관리 설정” (P.81)

이미지 로그의 저장 기간이 지나지 않았습니까?

이미지 로그의 저장 기간이 지나면 이미지 로그는 아카이브되어 검색 대상이 아닙니다.

관리자 화면 메뉴의 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[아카이브 복원]을 선택하여 아카이브 데이터를 복원한 후, 검색 대상 데이터를 [아카이브 데이터]로 설정하고 다시 검색하십시오.



참고

“아카이브 복원” (P.293)

모니터링 결과 메일이 도착하지 않는다

송신 메일 서버가 올바르게 설정되어 있습니까?

관리자 화면 메뉴의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]을 선택하고 SMTP 서버와 SMTP 인증 등이 올바르게 설정되어 있는지 확인합니다.



참고

“네트워크 설정” (P.39)

메일 주소가 올바르게 설정되어 있습니까?

관리자 화면 메뉴의 [서비스 설정]>[이미지 로그 관리]>[이미지 로그 모니터링 설정]>[모니터링 설정]을 선택하고 모니터링 조건과 메일 주소를 설정합니다.

메일 주소가 올바르게 설정되어 있는지 확인하십시오.



참고

- “모니터링 설정” (P.296)

바이러스 백신 소프트웨어에서 메일 전송을 차단하도록 설정되어 있지 않습니까?

바이러스 백신 소프트웨어에서 메일 전송을 차단하도록 설정된 경우는 모니터링 결과 메일이 도착하지 않습니다.

이 경우는 바이러스 백신 소프트웨어 측에서 메일 전송을 차단하는 설정에서 다음의 파일이 제외되도록 설정하십시오.

- 올인원 구성인 경우

제외할 파일
{설치 대상 폴더}\Image Log Management\awilm-services\awilm-core\bin\AWILCoreService.exe
{설치 대상 폴더}\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

- 분리 구성인 경우

제외할 파일
{코어 서버의 설치 대상 폴더}\Image Log Management\awilm-services\awilm-core\bin\AWILCoreService.exe
{코어 서버의 설치 대상 폴더}\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe
{수신 서버의 설치 대상 폴더}\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe



보충

{설치 대상 폴더}는 기본 설정을 변경하지 않은 경우, "c:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"입니다.

하드웨어의 요인으로 오류가 발생한 데이터를 복구한다

이미지 로그 추출 중에 어떠한 이유(예를 들면 스토리지의 하드웨어 정지 등)로 이미지 로그 스토리지에 액세스하지 못한 경우, 오류가 발생하고, 처리 중인 데이터가 특정 오류 폴더로 이동됩니다.

이 경우, 원인을 제거한 후 다음 조작을 하여 오류 폴더로 들어간 데이터를 다시 추출 처리 대상으로 할 수 있습니다.

이 조작은 익스플로러 또는 명령줄에서 실행합니다.

- (1) 다음 폴더로 이동합니다

{설치 대상 폴더} \Image Log Management\Utils\extractor-error-restore

- (2) 다음 배치 파일을 기동합니다.

awilm-extractor-error-restore.bat



보충

{설치 대상 폴더}는 기본 설정을 변경하지 않은 경우, "c:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"입니다.