

# ApeosWare Management Suite 2 Startup Guide

1. Dilarang mengedit, mengubah, atau mereproduksi manual ini tanpa izin.
2. Beberapa bagian dalam manual ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.
3. Layar dan ilustrasi dalam manual ini adalah contoh. Mungkin ada perbedaan tergantung pada model, perangkat lunak, dan versi OS yang digunakan.

Untuk informasi dukungan dan informasi terbaru  
Website kami menawarkan informasi produk.  
[https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw\\_manage\\_suite](https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite)

# isi

isi.....	2
<b>1 Log in ke ApeosWare Management Suite</b>	
<b>2 Garis besar halaman Administrator</b>	
Garis Besar Menu dan Fitur Utama .....	4
[Portal] menu .....	5
[Report] menu .....	6
[Device / Job Status] menu .....	7
[Service Setting] menu .....	8
[System Setting] menu .....	13
Item-item di Halaman .....	14
Daftar Halaman .....	14
Halaman Penciptaan .....	15
<b>3 Garis Besar halaman Pengguna</b>	
Garis besar menu dan fungsi .....	17
Header .....	18
[Portal] menu .....	18
[Print/Job] menu .....	19
Menu [Print/Job] khusus untuk Web Print .....	20
[User/Service Settings] menu .....	20

# 1 Log in ke ApeosWare Management Suite

Bagian ini mendeskripsikan cara melakukan log in ke ApeosWare Management Suite.

## 1. Konfigurasi pengaturan browser web sebagai berikut.

- Tidak ada routing melalui server proxy
- Aktifkan JavaScript™

## 2. Lakukan prosedur di bawah ini

### ■ Untuk server ApeosWare Management Suite

Pada menu untuk memunculkan program pada Window, pilih [FUJIFILM ApeosWare Management Suite] > [Admin Portal Mega Menu].

### ■ Untuk PC klien

1. Buka browser web.
2. Masukkan URL berikut pada kolom alamat.

http://{nama host}/Login

- Masukkan nama host dari server atau alamat IP dari ApeosWare Management Suite pada {nama host}.
- Tentukan "https" untuk komunikasi SSL.
- Jika nomor port telah diubah dari nilai default ketika server diinstal, masukkan tanda titik dua (:) dan nomor port setelah {nama host}.
- Bagian ini sensitif terhadap penulisan huruf besar dan kecil.



### Catatan

Ketika mengakses komunikasi SSL, masukkan nama yang sesuai dengan nama umum pada sertifikat SSL {nama host}.

## 3. Masukkan data informasi pengguna dan lakukan log in.

Halaman sesuai perizinan pengguna akan ditampilkan.



### Catatan

Pengguna dengan perizinan administrator sistem akan dibuat ketika ApeosWare Management Suite diinstal. Masukkan data informasi pengguna ini pada saat login pertama kali. Untuk informasi lebih terperinci mengenai pengguna default, lihat "Apeos\_Admin User" in "Features Guide".

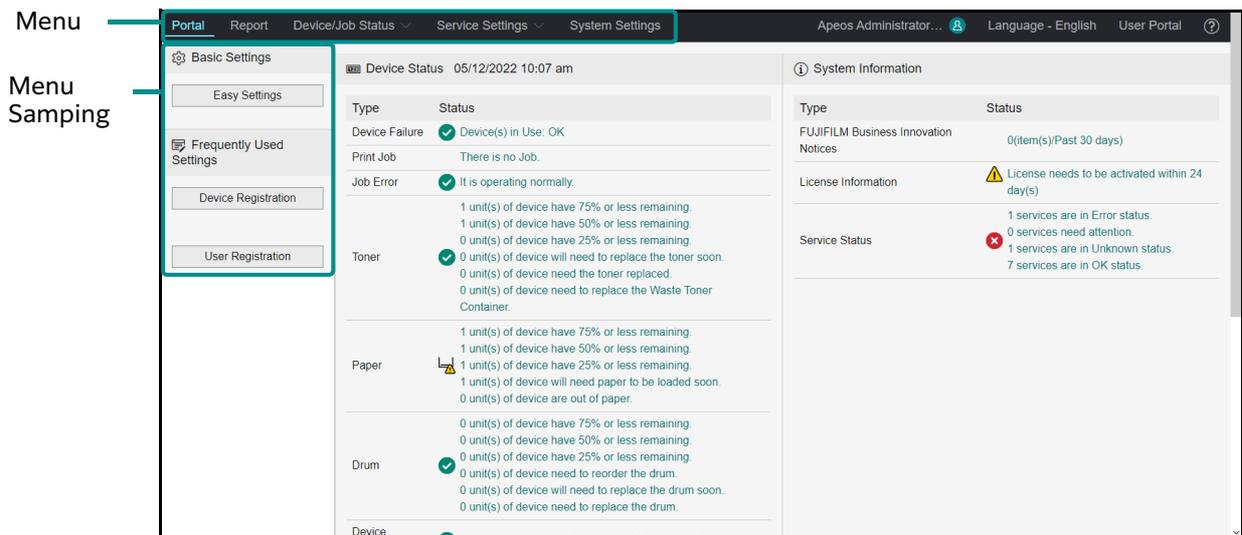
# 2 Garis besar halaman Administrator

## Garis Besar Menu dan Fitur Utama

Dalam ApeosWare Management Suite, operasikan menu atau menu samping dan tampilkan halaman untuk melakukan konfigurasi item.

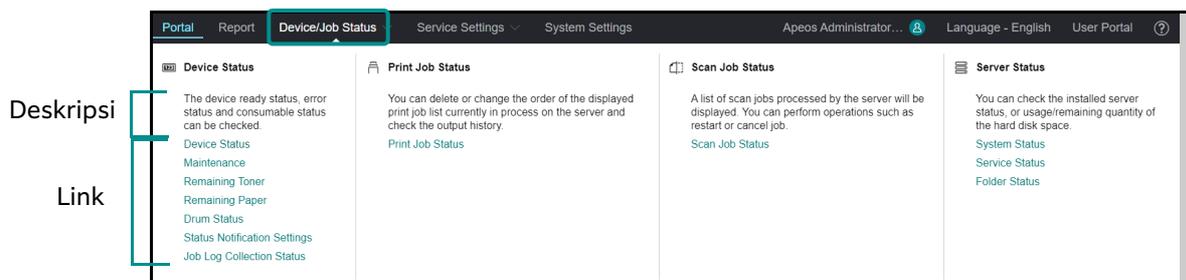
### Catatan

Tampilan menu berbeda tergantung pada peran Administrator. Layar yang ditunjukkan di bawah menunjukkan negara tempat pengguna Apeos\_Admin pengguna atau administrator sistem di-login in. For administrator lainnya, hanya item diperkenankan pada peran (role) yang akan ditampilkan. Untuk informasi rinci tentang administrator, lihat Konfigurasi "User Type" di "Features Guide".



Mengarahkan kursor ke [Device/Job Status] dan [Service Settings] menu akan menampilkan deskripsi tiap-tiap fungsi dan link. Pilih fungsi untuk dikonfigurasi.

### Mouse pada [Device/Job Status]



Berikut ini adalah item yang dapat dioperasikan di setiap menu.

## [Portal] menu

Menu Samping	Deskripsi
Basic Settings	<p>ApeosWare Management Suite dapat dikonfigurasi dengan langkah-langkah sederhana.</p> <p>Akan tetapi, hal-hal berikut ini dibatasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Device authentication mode (Mode otentikasi perangkat): Local authentication (Otentikasi Lokal) akan dipilih.</li> <li>• Kelompok Perangkat dengan perangkat termasuk dalam: InitialDeviceGroup akan ditentukan.</li> <li>• Grup pengguna dengan pengguna termasuk dalam: Default Group akan ditentukan.</li> <li>• Folder Anda yang di-sharing (bagikan) akan ditetapkan sebagai tujuan penerusan file yang dipindai.</li> <li>• Profil Akses: ini hanya dapat dipilih di antara empat profil yang disediakan sebelumnya. Profil ini juga dapat dikaitkan pada semua perangkat yang terdaftar.</li> </ul> <p> <b>Lihat</b>            Profil Akses → "Access Profile List" (Ha.10)</p>
Easy Settings	Menampilkan menu terkait pengaturan dasar.
Frequently used items	
Device registration	Shortcut (jalan pintas) ke [Device List].
User registration	Jalan pintas ke [Users (All Users)].
Device Status	Menampilkan status perangkat yang terdaftar.
System Information	Menampilkan jumlah terakhir pemberitahuan dari FUJIFILM Business Innovation, status lisensi dan kondisi layanan.
Usage	Penggunaan perangkat ditampilkan dengan grafik atau diagram.

## [Report] menu

Menu Samping	Deskripsi
Report name	
User / User Group	Membuat laporan mengenai pemakaian kertas dan harga berdasarkan pengguna atau kelompok pengguna.
Account Report	Membuat laporan mengenai jumlah dan biaya pemakaian kertas berdasarkan akun atau kode pusat biaya (cost center code).
Device / Device Group	Membuat laporan mengenai pemakaian kertas dan harga berdasarkan perangkat atau kelompok perangkat.
Environment Related Report	Membuat berbagai jenis laporan yang menggunakan sudut pandang lingkungan seperti, laporan analisis mengenai jumlah lembar kertas yang berkurang dan yang dapat berkurang, laporan ringkasan mengenai konsumsi listrik dan persentase pengurangan CO2, serta grafik yang menunjukkan jumlah penggunaan listrik perangkat.
Print Report	Membuat laporan tugas cetak berdasarkan sumber tugas atau aplikasi.
Fax Report	Hanya mengambil data yang berkaitan dengan komunikasi faks dari log pekerjaan, dan unduh sebagai file dengan format CSV.
Image Log Monitoring Report	Membuat laporan ringkasan catatan gambar pengguna atau unit grup pengguna. Ditampilkan hanya saat fungsi catatan gambar diaktifkan.
Approval Print History	Membuat laporan riwayat pencarian kata kunci dan laporan riwayat operasi cetak yang disetujui. Ditampilkan hanya saat fungsi cetak yang disetujui diaktifkan.   <b>Catatan</b> Fungsi ini tidak dapat digunakan di beberapa negara. Silakan hubungi agen FUJIFILM Business Innovation untuk informasi lebih lanjut.
Accounting/Analysis Report	Mengatur syarat ringkasan dan item yang ditampilkan serta membuat laporan daftar ringkasan, laporan grafik ringkasan dan laporan daftar analisis.
Supplies Report	Membuat laporan informasi toner, drum dan meteran.
Custom Report	
Custom Report List	Membuat laporan dengan menentukan tipe, waktu dan format tugas.
Extended Report	
Search Job Log	Menentukan syarat seperti mesin, pengguna, tanggal, dll. untuk mencari catatan kerja.
Search Image Log <sup>*1</sup>	Menentukan syarat seperti mesin, pengguna, tanggal, dll. untuk mencari catatan gambar.
Monitoring History <sup>*1</sup>	Mencari catatan gambar berdasarkan pengaturan pengawasan.

\*1 Ditampilkan hanya saat lisensi Image Log Management Option diaktifkan.

## [Device / Job Status] menu

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
Device Status	
Device Status	Menampilkan eror pada perangkat yang terdaftar dan kondisi yang terpakai (consumable).
Maintenance	Memungkinkan Anda untuk memeriksa informasi meter perangkat dan mematikannya.
Remaining Toner	Mengonfirmasi jumlah sisa toner mesin.
Remaining Paper	Mengonfirmasi jumlah sisa baki kertas mesin.
Drum Status	Mengonfirmasi kondisi drum mesin.
Status Notification Settings	Status perangkat diberitahukan melalui e-mail. Atur kriteria bagaimana statusnya diberitahukan.
Job Log Collecting Status	Menampilkan Status Pengumpulan Log Tugas.
Print Job Status	
Print Job Status	Menampilkan status semua tugas cetak yang telah dijalankan oleh pengguna. Anda dapat melanjutkan dan membatalkan tugas cetak.
Scan Job Status	
Scan Job Status	Menampilkan status semua tugas pindai yang telah dijalankan oleh pengguna. Anda dapat membuka kembali dan membatalkan tugas pindai.
Server Status	
System Status	Menampilkan kondisi penggunaan CPU dan memori server utama dan server isolasi.
Service Status	Menampilkan status operasi layanan yang dipantau.
Folder Status	Menampilkan status kapasitas disk folder.
Image Log Status <sup>*1</sup>	
Image Log Receiving Status	Menampilkan kondisi penerimaan catatan gambar.

\*1 Ditampilkan hanya saat lisensi Image Log Management Option diaktifkan.

## [Service Setting] menu

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
Device Management	
Group List	Membuat, menghapus, dan menampilkan properti kelompok perangkat dan kelompok sub-perangkat serta memantulkannya ke perangkat. Kelompok perangkat adalah kelompok untuk mengelola pengaturan agregasi/otentikasi perangkat, pengaturan komunikasi, pengaturan panel, dan data registrasi (misal alamat tujuan atau mailbox).
Device List	Mendaftarkan dan menghapus perangkat dan menampilkan properti.
Settings - Pengaturan Registrasi Otomatis Perangkat	Menentukan jadwal untuk mencari perangkat secara otomatis pada jaringan dan mendaftarkannya.
Settings - Pengaturan Kondisi Refleksi Data Perangkat	Menentukan interval atau waktu untuk merefleksikan pengaturan pada perangkat.
Download Management <sup>*1</sup>	
File List <sup>*1</sup>	Menambah atau menghapus file atau folder yang dibagikan pada pengguna.
Printer List <sup>*1</sup>	Menambah atau menghapus pengaturan pencetakan (mode warna atau cetak dua sisi, misalnya) pada driver printer yang dibagikan pada pengguna.
Settings <sup>*1</sup>	Mengatur informasi administrator agar mengizinkan pengguna umum menjalankan nilai default pada pengaturan pencetakan.
Scan Settings	
Email Settings	Menentukan alamat E-mail untuk mengirimkan data yang dipindai.
Common Settings	Mengatur metode pembacaan pemindaian dan pengolahan gambar.

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
<b>File Management Service Settings</b>	
Shared Folder Settings	Melakukan pengaturan penghubungan dengan folder bersama di Windows.
DocuShare Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan penghubungan dengan DocuShare. DocuShare adalah perangkat lunak manajemen dan pemanfaatan dokumen berbasis web yang merealisasikan pemanfaatan aset informasi.
SharePoint Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan penghubungan dengan SharePoint®. DocuShare adalah layanan manajemen dokumen yang disediakan oleh Microsoft Corporation.
Salesforce Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan penghubungan dengan Salesforce. Salesforce adalah layanan cloud yang disediakan oleh Salesforce.
Working Folder Settings	Melakukan pengaturan penghubungan dengan Working Folder. Working Folder adalah layanan Cloud yang mendukung berbagi dokumen.
Google Drive Settings	Melakukan pengaturan penghubungan dengan Google Drive. Google Drive adalah penyimpanan online yang disediakan oleh Google.
OneDrive Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan penghubungan dengan OneDrive®. OneDrive adalah layanan pengelolaan dokumen yang disediakan oleh Microsoft Corporation. OneDrive hanya ditujukan pada OneDrive for Business.
SharePoint Online Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan penghubungan dengan SharePoint® Online. SharePoint Online adalah layanan manajemen dokumen yang disediakan oleh Microsoft Corporation.
ABBYY FlexiCapture Settings <sup>*2</sup>	Membuat pengaturan untuk menghubungkan ABBYY FlexiCapture. ABBYY FlexiCapture merupakan perangkat lunak pengolah dokumen yang disediakan oleh ABBYY.
<b>Cost Management</b>	
Account Group List	Membuat, menyalin dan menghapus kelompok akun, dan menampilkan properti. Kelompok akun akan mengatur sistem biaya dan jadwal pengisian yang sama dengan syarat terhubung ke akun.
Account List	Membuat, menyalin dan menghapus akun, dan menampilkan properti. Akun-akun tersebut mengelola penggunaan salin dan cetak berdasarkan jumlah biaya.
Price Policy List	Membuat, menyalin dan menghapus kebijakan harga, dan menampilkan properti. Informasi seperti biaya untuk setiap layanan pada perangkat, penghematan waktu dan layanan premium dapat ditentukan dengan kebijakan harga.
Replenishment Schedule List	Membuat, menyalin dan menghapus jadwal pengisian, dan menampilkan properti. Jadwal untuk pengisian saldo dan pengaturan ulang dapat ditentukan dengan jadwal pengisian.
Settings	Mengatur opsi pemberitahuan saat saldo minimal atau metode penghitungan jika dikenai biaya.

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
User Management	
User Group List	Kelompok Pengguna Membuat, menyalin dan menghapus pengguna dan sub-pengguna, dan menampilkan properti. Anda dapat menghubungkan akun dalam kelompok pengguna.
User List	Membuat, menghapus, menampilkan properti, mengubah pengaktifan, dan membuka kunci pengguna.
Access Profile List	Membuat, menyalin dan menghapus profil akses, dan menampilkan properti. Mengatur operasi dan fungsi yang dapat digunakan oleh pengguna di dalam profil akses seperti, izin penggunaan perangkat, layar tampilan login, akses ke layanan manajemen dokumen, batasan output pada manajemen biaya, dan akses ke portal pengguna.
User Import List	Membuat, menyalin dan menghapus data impor, dan menampilkan properti. Mengatur jadwal dan metode impor saat mengimpor informasi pengguna dan akun dari server otentikasi eksternal atau file.
Domain List	Membuat dan menghapus domain, menampilkan properti, dan mengubah prioritas otentikasi. Mengatur domain asal impor saat mengimpor informasi pengguna dari server LDAP atau Active Directory pada [User Import].
Authentication Function Settings	Menentukan fungsi yang terkait dengan otentikasi.
FUJIFILM BI Direct Federation	Melakukan pengaturan untuk akses autentikasi dengan FUJIFILM BI Direct.
Keyword Condition Policy	Menampilkan daftar kebijakan syarat kata kunci yang didaftarkan.   <b>Catatan</b> Fungsi ini tidak dapat digunakan di beberapa negara. Silakan hubungi agen FUJIFILM Business Innovation untuk informasi lebih lanjut.
Condition	Menampilkan, menambah dan menghapus daftar syarat yang didaftarkan.   <b>Catatan</b> Fungsi ini tidak dapat digunakan di beberapa negara. Silakan hubungi agen FUJIFILM Business Innovation untuk informasi lebih lanjut.
Supported Fonts	Menampilkan, menambah dan menghapus daftar font yang didukung.   <b>Catatan</b> Fungsi ini tidak dapat digunakan di beberapa negara. Silakan hubungi agen FUJIFILM Business Innovation untuk informasi lebih lanjut.
Print Policy	Menampilkan, menambah dan menghapus daftar kebijakan cetak yang didaftarkan.
Watermark	Menampilkan, menambah dan menghapus daftar watermark yang didaftarkan.
Header/Footer	Menampilkan, menambah dan menghapus daftar header/footer yang didaftarkan.
QR Code	Menampilkan, menambah dan menghapus daftar kode QR yang didaftarkan.

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
<b>Print Management</b>	
Print Queue List	Membuat, menghapus, dan menampilkan properti pada printer virtual.
Print Job List	Menampilkan status semua tugas cetak yang telah dijalankan oleh pengguna. Anda dapat melanjutkan dan membatalkan tugas cetak. Fungsi ini sama dengan [Print Job Status] pada menu [Device/Job Status].
Print Rule List	Membuat, menyalin dan menghapus aturan cetak, dan menampilkan properti. Print Rule melakukan pengaturan pada printer virtual. Dengan mengatur Print Rule, Anda dapat melakukan pencetakan dengan pengaturan yang sama.
Print Settings	Melakukan pengaturan yang berkaitan dengan guest print, mail print, print job, dan on-demand print.
Print Server Settings	Membuat, menyalin dan menghapus server cetak, dan menampilkan properti. Print Server adalah server yang telah terinstal fungsi manajemen cetak. Print Server juga dapat memisahkan antara server utama dan server cetak.
Mode Schedule List	Membuat, menghapus, dan menampilkan properti jadwal mode cetak. Di dalam Print Mode Schedule, Anda dapat mengatur jadwal perubahan mode cetak pada printer virtual secara otomatis pada rentang waktu tertentu.
<b>Server Monitoring Settings</b>	
Notification Settings	Mengatur cara pemberitahuan dan alamat e-mail tujuan jika terjadi hal yang tidak biasa pada layanan server.
Monitoring Settings	Tentukan layanan yang akan dipantau.
<b>Flow Management<sup>*3</sup></b>	
Flow List <sup>*3</sup>	Menampilkan daftar alur yang diatur oleh pengguna yang login sebagai [Owner]. Anda dapat membuat, memverifikasi, mengedit, mengaktifkan, menonaktifkan, menghapus, mengunduh, dan mengunggah alur. Namun, jika Anda login sebagai pengguna Apeos_Admin, semua alur akan ditampilkan.
Job List <sup>*3</sup>	Menampilkan daftar alur tugas saat pengguna melakukan login sebagai pemilik tugas. Anda dapat memprioritaskan, menghentikan, menjalankan kembali, dan menghapus tugas. Namun, jika Anda login sebagai pengguna Apeos_Admin, semua tugas akan ditampilkan.
Suspended Job List <sup>*3</sup>	Menampilkan daftar tugas yang ditunda saat pengguna melakukan login sebagai pemilik tugas. Anda dapat mengarahkan, membuka kembali, dan menghapus tugas. Namun, jika Anda melakukan login sebagai pengguna Apeos_Admin, semua tugas yang ditunda akan ditampilkan.
Service Settings <sup>*3</sup>	Mengatur kondisi penggunaan alur seperti pembuat alur dan format penghentian proses.

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
Image Log Control*4	
Extract/Save Settings	Mengatur OCR untuk pemrosesan ekstraksi, mengatur enkripsi, kompresi, dll. dalam proses penyimpanan.
Archive/Delete Settings	Mengatur masa penyimpanan catatan gambar dan cara pemrosesan catatan gambar setelah masa penyimpanan berakhir.
Restore Archive	Memulihkan data yang diarsipkan sebagai sasaran pencarian setelah masa penyimpanan catatan gambar berlalu.
Image Log Monitoring Setting	Melakukan pengaturan untuk mengawasi catatan gambar.
Common Settings	Melakukan pengaturan umum terkait catatan gambar.

- \*1 Hanya ditujukan untuk perangkat dari Jepang. Driver printer dan file yang telah diunduh hanya ditujukan untuk OS dalam bahasa Jepang.
- \*2 Opsional. Hanya ditampilkan jika lisensi telah terotentikasi.
- \*3 Hanya ditampilkan jika lisensi Flow Management Option telah terotentikasi.
- \*4 Ditampilkan hanya saat lisensi Image Log Management Option diaktifkan.

## [System Setting] menu

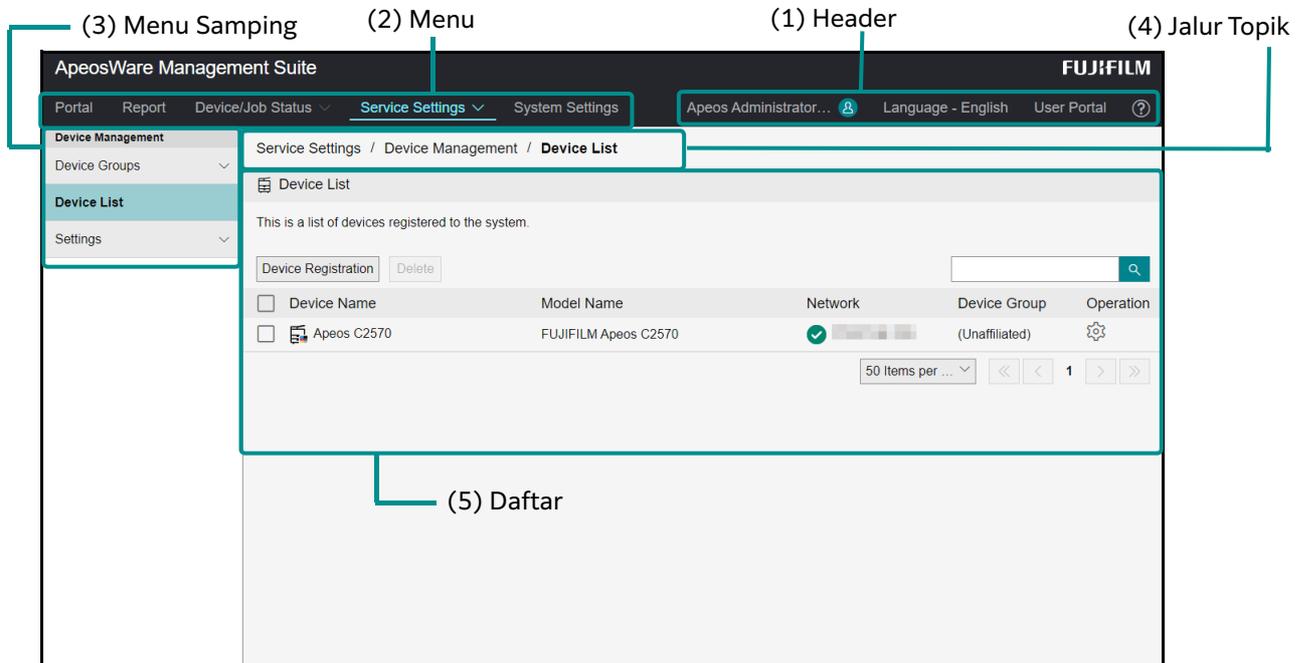
Menu Samping	Deskripsi
Common Settings	
Network Settings	Mengkonfigurasi item untuk pengaturan jaringan yang biasanya akan digunakan pada setiap layanan.
Currency Settings	Tentukan jenis mata uang dan jumlah tempat desimal. Ini digunakan ketika menentukan struktur biaya.
Display Settings	Mengatur urutan tampilan nama dan nama keluarga dari nama pengguna yang ditampilkan pada layar administrator, layar pengguna dan panel operasi mesin.
Job Log Settings	Menentukan apakah akan menyimpan log tugas, masa retensi, dan item laporan.
Temporary Folder Settings	Tentukan folder sementara untuk penyaluran data dari dan ke perangkat untuk memindai dan layanan mobile.
Change Administrator Password	Mengubah kata sandi administrator pengguna Apeos_Admin.
Service Display Order Settings	Atur urutan layanan yang ditampilkan di panel perangkat.
Security Settings	Mengatur metode enkripsi data cetak di server cetak.
Control Panel Customization Settings	Melakukan pengaturan kustomisasi panel operasi mesin.
Supplies Usage Status Save Settings	Mengatur syarat untuk menyimpan kondisi penggunaan barang habis pakai.
External Terminal Settings	Mengatur nomor port terminal eksternal yang terhubung.   <b>Catatan</b> Fungsi ini tidak dapat digunakan di beberapa negara. Silakan hubungi agen FUJIFILM Business Innovation untuk informasi lebih lanjut.
User Portal Settings	Mengatur laporan yang ditampilkan pada portal pengguna.
System Information	
Notices	Daftar pengumuman dari FUJIFILM Business Innovation terutama yang ditujukan untuk administrator akan ditampilkan.
License Information	Informasi otentikasi lisensi produk yang terpasang ditampilkan.

# Item-item di Halaman

## Daftar Halaman

Halaman ini dipilih dari menu [Report], [Device/Job Status] dan [Service Settings].

[Device List] berikut dapat ditampilkan ketika Anda memilih [Service Settings] > [Device List].

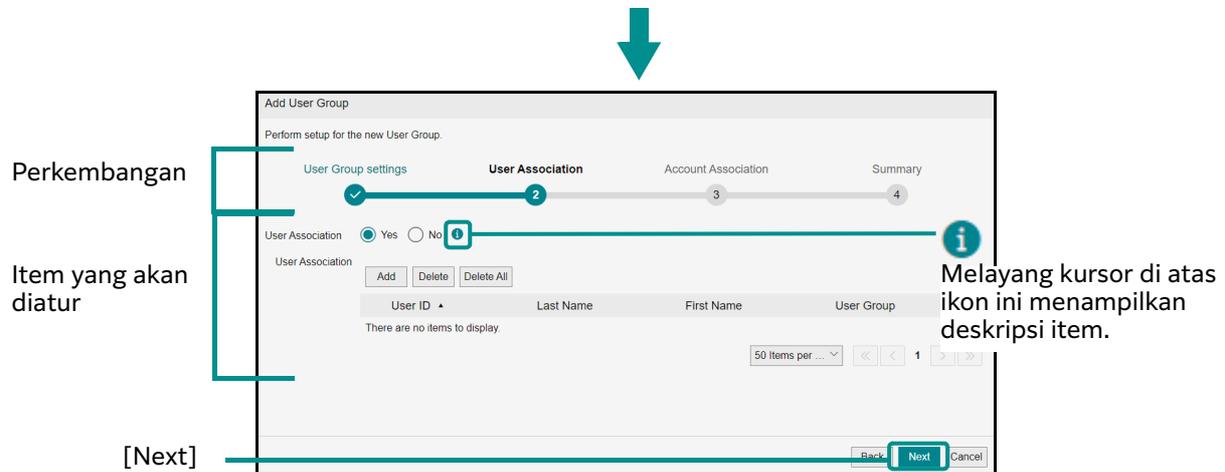
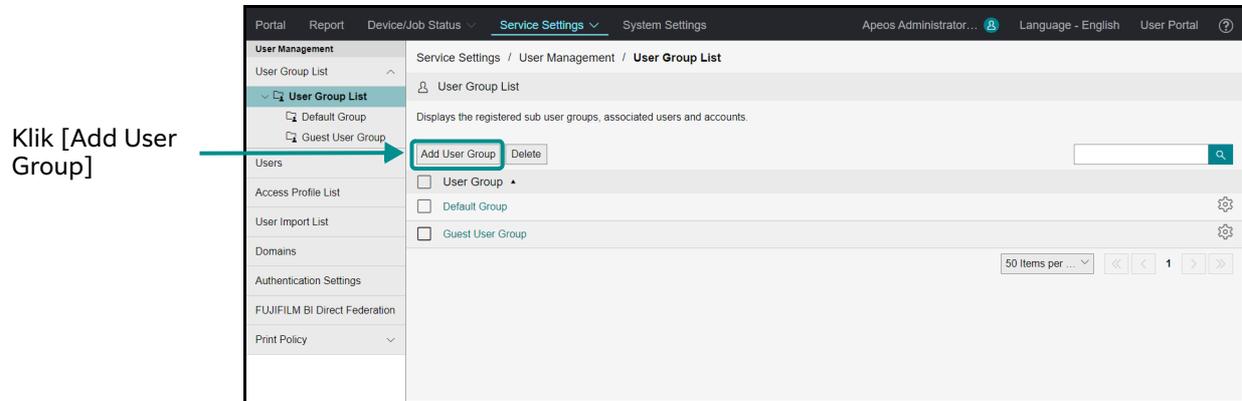


Item	Deskripsi
<b>(1) Header</b>	
[Logout]	Log out dari layanan.
[Language]	Anda dapat mengubah bahasa. Mengubah bahasa akan memunculkan halaman portal.  <b>Lihat</b> Tujuan Transisi → "Perizinan Akses ke Layar Pengoperasian" pada "User Type and Operation Screen" in "Features Guide".
[User Portal]	Jika akses ke portal pengguna di profil akses diizinkan, halaman portal untuk pengguna (Ha.17) akan ditampilkan di tablain pada browser Web.
[Help]	Berikut ini dapat ditampilkan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi produk dari ApeosWare Management Suite</li> <li>• Pertanyaan yang sering diajukan</li> <li>• Manual instruksi</li> <li>• Informasi Versi</li> </ul>
<b>(2) Menu</b>	 <b>Lihat</b> "Garis Besar Menu dan Fitur Utama" (Ha.4)
<b>(3) Menu Samping</b>	
<b>(4) Jalur Topik</b>	Hirarki ditampilkan. Klik link untuk pindah ke tingkat atas.
<b>(5) Daftar</b>	Daftar item yang dipilih pada menu samping ditampilkan. Klik tombol pembuatan untuk menampilkan "Halaman Penciptaan" (Ha.15). Klik ikon  di ujung kanan item untuk menampilkan, menyalin, atau menghapus propertinya.

## Halaman Penciptaan

Halaman ini akan ditampilkan dengan cara mengklik tombol pembuatan pada halaman daftar.

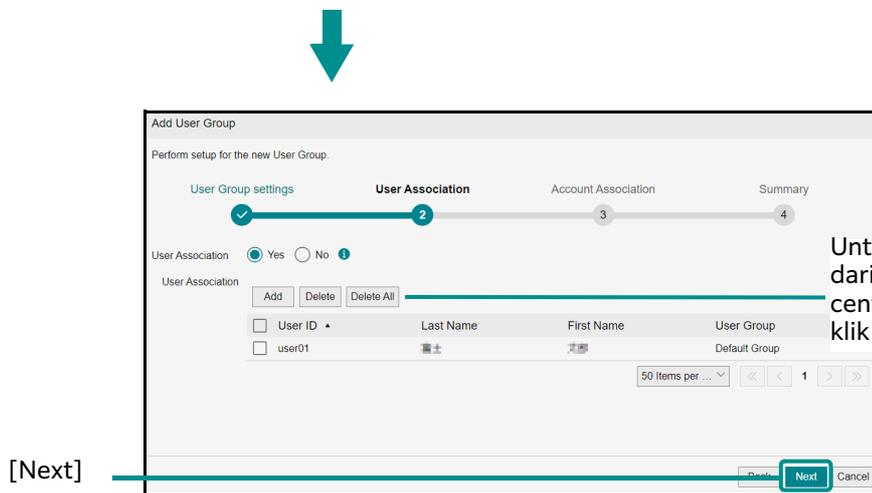
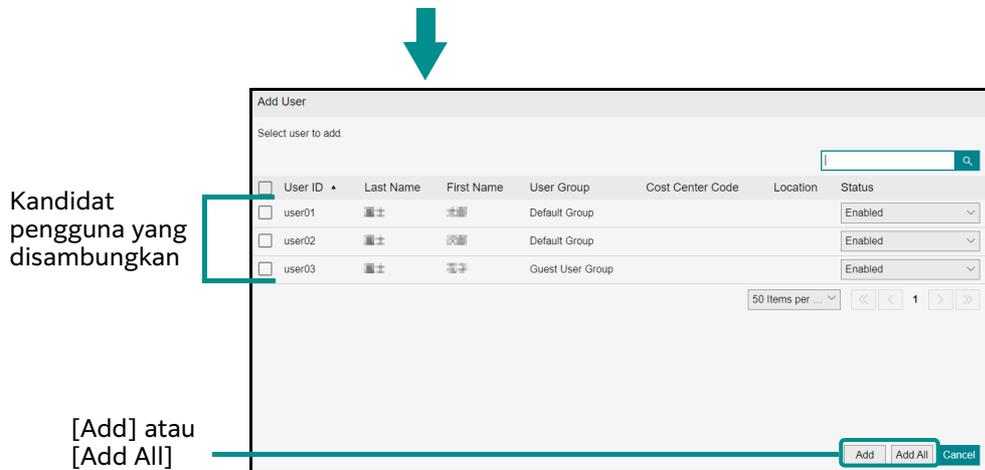
Mengklik tombol [User Group List] pada halaman [User Group List] akan memunculkan [Add User Group].



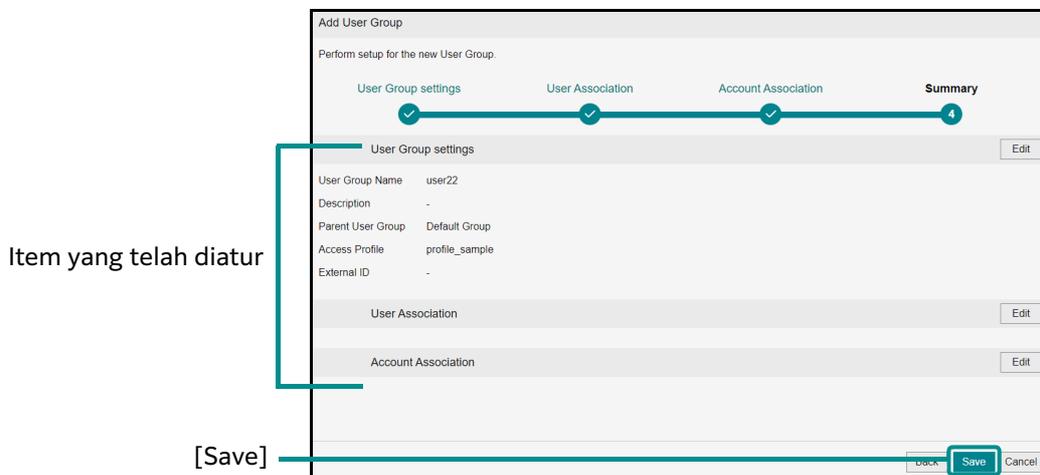
Tentukan item dan klik [Next] untuk melanjutkan ke halaman berikutnya.

Perkembangan penciptaan ditampilkan di bagian atas halaman.

Halaman [User Association] menyambungkan pengguna dengan grup pengguna. Akun, perangkat, dan sebagainya dapat disambungkan dengan operasi yang sama.



Ketika mencapai halaman [Summary] terakhir, informasi yang ditentukan ditampilkan. Klik [Save] setelah mengonfirmasi. Kemudian terjadi halaman yang ditunjukkan di atas, kelompok pengguna ditentukan pada ApeosWare Management Suite.

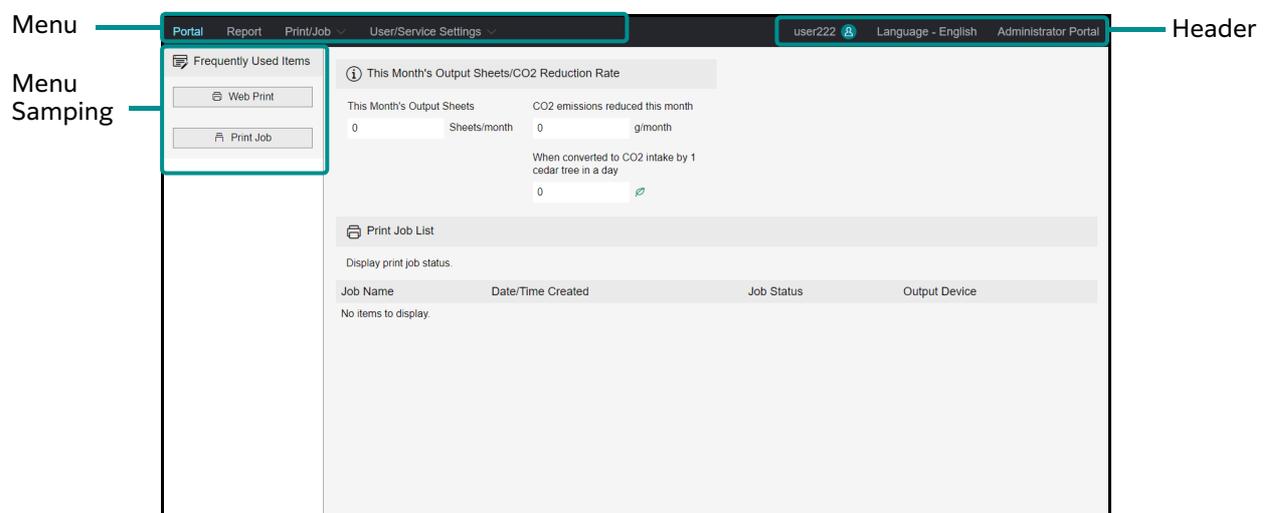


# 3 Garis Besar halaman Pengguna

## Garis besar menu dan fungsi

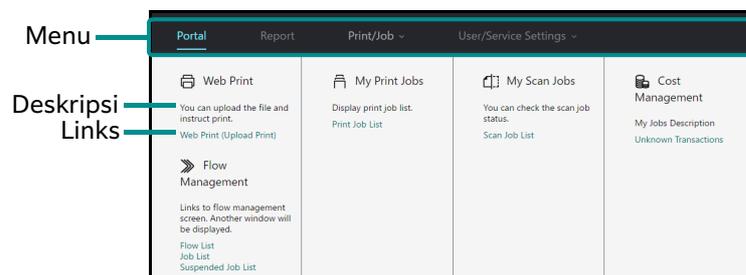
Mengoperasikan menu dan menu samping di halaman portal, yang ditampilkan saat melakukan log in ke ApeosWare Management Suite atau mengklik [User Portal] pada halaman administrator

Ketika pengguna tamu melakukan log in, jika properti pada grup pengguna tamu diatur ke [Allow Web Print only], maka akan ditampilkan halaman [Portal] khusus untuk Web Print.



Arahkan kursor ke atas [Print/Job] dan [User/Service Settings] menu akan menampilkan deskripsi pada tiap-tiap fungsi dan link. Klik link yang diinginkan.

Hanya ada menu [Print/Job] di halaman [Portal] khusus untuk Web Print, menu [Portal] dan [User/Service Settings] tidak dapat diakses.



Berikut ini adalah item yang dapat dioperasikan di setiap menu.

## Header

Item	Deskripsi
[Logout]	Log out.
[Language]	Anda dapat mengubah bahasa. Mengubah bahasa akan memunculkan halaman portal.  <b>Lihat</b> Tujuan Transisi ⇨ "Perizinan Akses ke Layar Pengoperasian" pada "Features Guide".
[Admin Portal ]	Jika pengguna memiliki otoritas administrator, halaman portal untuk administrator (Ha.4) akan ditampilkan di tab lain pada browser Web.

## [Portal] menu

Menu Samping	Deskripsi
Frequently Used Items	
Web Print	Jalan pintas untuk [Web Print].
Print Job	Jalan pintas untuk [Print Job List].
Usage	Menampilkan status penggunaan perangkat.



### Catatan

Menu [Portal] tidak dapat diakses lewat halaman [Portal] khusus untuk Web Print.

## [Print/Job] menu

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
Web Print	
Web Print (Upload Print)	Meng-upload (mengunggah) file dan instruksi untuk mencetak.
My Print Job	
Print Job List	Menampilkan status tugas cetak yang telah dijalankan oleh pengguna yang login. Anda dapat melanjutkan dan membatalkan tugas cetak
Documents Requiring Approval	
 <b>Catatan</b> Fungsi ini tidak dapat digunakan di beberapa negara. Silakan hubungi agen FUJIFILM Business Innovation untuk informasi lebih lanjut.	
List of Documents Pending Approval	Menampilkan daftar dokumen yang dimintakan persetujuannya oleh pengguna yang sedang masuk. Anda dapat menghentikan, meminta ulang, membatalkan, melihat dan mentransfer pemberi persetujuan dokumen permintaan persetujuan.
List of Documents Requiring Approval	Menampilkan daftar dokumen yang dimintakan persetujuannya oleh pengguna yang sedang masuk. Anda dapat menyetujui, menolak, melihat dan mentransfer pemberi persetujuan dokumen yang dimintakan persetujuannya.
History of Documents Pending Approval	Anda dapat memeriksa riwayat lampau dari dokumen yang dimintakan persetujuannya oleh pengguna yang sedang masuk.
My Scan Job	
Scan Job List	Menampilkan status tugas pindemindaian yang telah dijalankan oleh pengguna yang login. Anda dapat membuka kembali dan membatalkan tugas pindai.
Cost Management	
Non Account Associated Job List	Tugas yang tidak terkait dengan akun apa pun akan ditampilkan. Memungkinkan Anda untuk melakukan asosiasi.
Flow Management <sup>*1</sup>	
Flow List <sup>*1</sup>	Menampilkan daftar alur yang diatur oleh pengguna yang login sebagai [Owner]. Anda dapat membuat, memverifikasi, mengedit, mengaktifkan, menonaktifkan, menghapus, mengunduh, dan mengunggah alur.
Job List <sup>*1</sup>	Menampilkan daftar alur tugas saat pengguna melakukan login sebagai pemilik tugas. Anda dapat memprioritaskan, menghentikan, menjalankan kembali, dan menghapus tugas.
Suspended Job List <sup>*1</sup>	Menampilkan daftar tugas yang ditunda saat pengguna melakukan login sebagai pemilik tugas. Anda dapat mengarahkan, membuka kembali, dan menghapus tugas.

\*1 Hanya ditampilkan jika lisensi Flow Management Option telah terotentikasi.

## Menu [Print/Job] khusus untuk Web Print

Item	Deskripsi
Web Print	
Enter File Path	Klik [Referensi] untuk memilih file yang akan dicetak.
Print Server	Memilih server cetak dalam hal konfigurasi server isolasi.
Print Queue	Memilih printer logika.
Output Paper Size	Memilih ukuran kertas output.
Number of Copies	Mengatur jumlah salinan.
Output Color	Mengatur mode warna.
2 sided	Mengatur apakah mencetak bolak-balik atau tidak.

## [User/Service Settings] menu

Penjelasan/Tautan	Deskripsi
File Management Service Settings	
Shared Folder Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan folder bersama yang telah diatur oleh administrator.
SharePoint Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan SharePoint yang telah diatur oleh administrator.
DocuShare Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan DocuShare yang telah diatur oleh administrator.
Salesforce Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan Salesforce yang telah diatur oleh administrator.
Working Folder Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan Working Folder yang telah diatur oleh administrator.
Google Drive Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan Google Drive yang telah diatur oleh administrator.
OneDrive Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan OneDrive yang telah diatur oleh administrator.
SharePoint Online Settings <sup>*2</sup>	Melakukan pengaturan untuk menggunakan SharePoint Online yang telah diatur oleh administrator.
ABBYY FlexiCapture Settings <sup>*2</sup>	Mengatur untuk menggunakan ABBYY FlexiCapture yang diatur oleh administrator.
User Management	
User Properties	Memungkinkan Anda mengganti kata sandi pengguna. <sup>*4</sup> Selain itu, pengguna yang diizinkan oleh administrator dapat mengubah alamat E-mail dan lokasi penyimpanan dari fitur Pindai ke Folder Saya.
Download Management <sup>*3</sup>	
File Download <sup>*3</sup>	Mengunduh file berbagi yang telah didaftarkan oleh administrator dari PC klien.
Printer Download <sup>*3</sup>	Mengunduh driver printer yang telah didaftarkan oleh administrator dari PC klien.
Cost Management	
Favourite Account	Mengatur akun favorit di antara semua akun yang dapat digunakan oleh pengguna.

- \*2 Di profil akses hanya ditampilkan item yang boleh diakses oleh pengguna login.
- \*3 Hanya ditujukan untuk perangkat dari Jepang. Driver printer dan file yang telah diunduh hanya ditujukan untuk OS dalam bahasa Jepang.
- \*4 Kata sandi yang diubah di sini adalah kata sandi untuk masuk ke layar pengguna. Namun pengguna eksternal akan menggunakan kata sandi di server otentikasi eksternal, terlepas dari kata sandi yang telah diatur di sini.



#### Catatan

Menu [User/Service Settings] tidak dapat diakses lewat halaman [Portal] khusus untuk Web Print.