

# ApeosWare Management Suite 2

## 轉移說明書

- (1) 本說明書禁止編輯、變更或擅自轉載。
- (2) 本說明書的內容可能不做預告而隨時更改。
- (3) 本說明書記載的畫面和插圖，皆屬範例。可能依您使用的機種、軟體和 OS 版本而異。

關於「說明書與附屬工具」、「本書標記」及商標，請參照『設定說明書』。

在本公司的網站上提供有產品資訊。聯絡位址為：[https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw\\_manage\\_suite](https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite)。

# 目錄

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 目錄 .....                                                     | 2  |
| <br>                                                         |    |
| <b>1 安裝更新</b>                                                |    |
| 概要 .....                                                     | 4  |
| 安裝更新的流程 .....                                                | 4  |
| 關於授權認證 .....                                                 | 4  |
| 注意事項 .....                                                   | 5  |
| 備份舊版本的環境 .....                                               | 5  |
| 準備工作 .....                                                   | 5  |
| 停用流程 .....                                                   | 6  |
| 結束工具 .....                                                   | 6  |
| 安裝更新 .....                                                   | 7  |
| <br>                                                         |    |
| <b>2 從 ApeosWare Management Suite 1.4 轉移至 2.2</b>            |    |
| 關於從 ApeosWare Management Suite 1.4 轉移至 2.2 .....             | 11 |
| 作為轉移目標的 ApeosWare Management Suite 軟體 .....                  | 11 |
| 可轉移的系統組態 .....                                               | 11 |
| 可轉移的內部資料 .....                                               | 12 |
| 升級流程 .....                                                   | 13 |
| 顧客環境的備份 .....                                                | 17 |
| 取得 Flow Management 1.4 的轉移資料 .....                           | 17 |
| 取得 ApeosWare Management Suite 1.4 的轉移資料 .....                | 18 |
| 解除 Flow Management 1.4 的授權認證 .....                           | 27 |
| 解除 ApeosWare Management Suite 1.4 的授權認證 .....                | 27 |
| 移轉資料的複製 .....                                                | 27 |
| Update Service 1.4 的移除 .....                                 | 27 |
| 移除資料庫 .....                                                  | 28 |
| 安裝 ApeosWare Management Suite 2.2 .....                      | 28 |
| Flow Management 2.2 的安裝 .....                                | 28 |
| ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2 的備份 ..... | 28 |
| 資料的遷移 .....                                                  | 29 |
| 設定 ApeosWare Management Suite 2.2 .....                      | 33 |
| 建立共用印表機 .....                                                | 48 |
| 匯出轉移目的地的設定 .....                                             | 48 |
| 操作檢查 .....                                                   | 48 |
| Flow Management 1.4 的移除 .....                                | 49 |
| 移除 Print Management 1.4 .....                                | 49 |

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 解除 ApeosWare Management Suite 1.4 ..... | 49 |
| 轉移工具記錄 .....                            | 49 |
| 注意限制事項 .....                            | 49 |

# 1 安裝更新

以下說明如何從 ApeosWare Management Suite 2.0 之後的版本，安裝更新至 ApeosWare Management Suite 2.2。

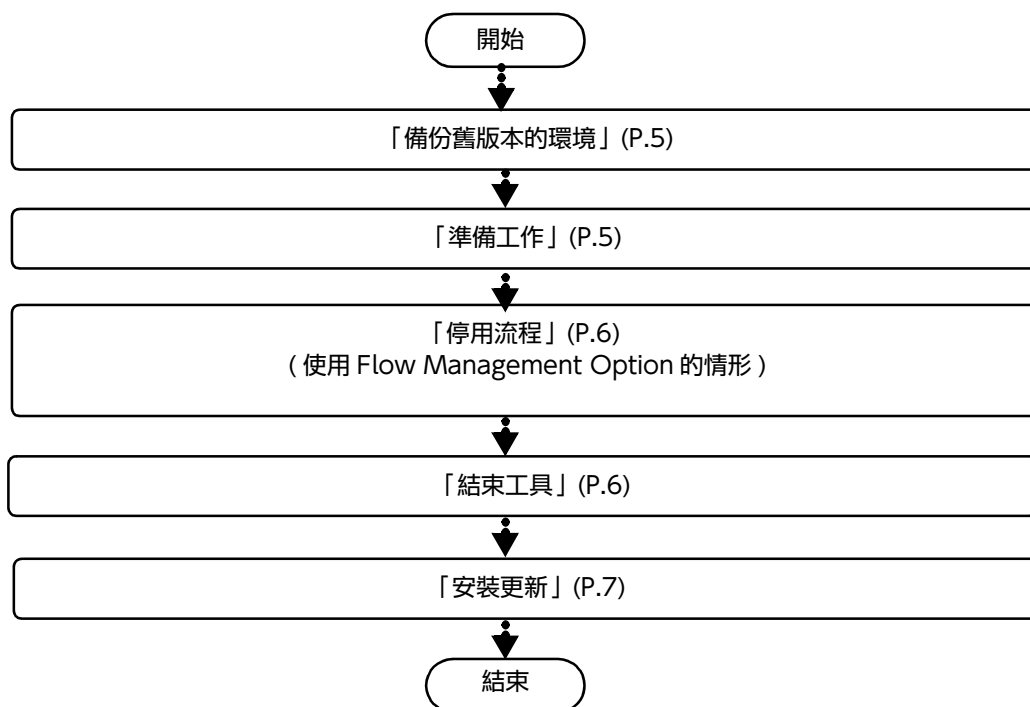
## 概要

安裝更新是指將已安裝的 ApeosWare Management Suite 版本更新至新的版本。

更新後仍會維持更新前的版本所設定的資訊。已登錄的使用者或機器、伺服器的設定等，在更新後仍可繼續使用。

請利用 ApeosWare Management Suite 2.2 的安裝媒體 (DVD-ROM) 隨附的「Launcher.exe」執行安裝更新。

## 安裝更新的流程



## 關於授權認證

更新後仍可繼續使用更新前的序號。

欲追加更新前的版本所沒有的選配功能時，需要新的序號。序號的取得請向本公司承辦人洽詢。

## 注意事項

- 無法變更使用的語言。請選擇與舊版本同樣的語言後實施安裝更新。
- 無法變更 ApeosWare Management Suite 的版本。
- 無法變更伺服器組態。若是分散式組態，請更新各伺服器的所有軟體。  
此外，並未支援下列系統組態的版本升級。請注意。
  - 冗餘化結構 (Cold Standby 結構 / N 系統結構 / 負載平衡器結構 / MSFC 結構 等)



補充

若為全方位組態的 Cold Standby 組態 /N 系統組態時，請遵循本步驟，於各台 PC 執行更新與轉移作業，而這可透過系統的再次重新組態予以因應。

- SQL Server 無法更新。請勿使用 DVD-ROM 隨附的 SQL Server 安裝程式來更新 SQL Server。
- 安裝更新的作業中，由於必須停止服務或重新啟動 PC，故暫時無法使用 ApeosWare Management Suite。在業務時間等需使用 ApeosWare Management Suite 的時間進行作業時，請注意。
- 安裝更新後，請使用 Update Service，並套用 ApeosWare Management Suite 2.2 的最新修補程式。

## 備份舊版本的環境

更新雖然會在維持 ApeosWare Management Suite 資訊的狀態下執行，但為了降低遺失資訊的風險，更新前請務必實施備份。

安裝更新失敗時，可能需要復原用的備份資料。



參照

《安裝及使用說明書》的「備份與復原」

## 準備工作

### 將升級更新前的環境版本

本 DVD-ROM 可更新的版本為 2.1.4.0 以後與 2.2.0.0 以後的版本。最新版的更新模組，請至本公司的官網取得。

### 確認 PC 環境

舊版本與更新後的版本所需要的環境可能不同。

請確認執行更新的 PC，是否滿足更新後之版本的必要條件。

另外，請確認以下的服務已啟動。

- SQL Server({ 執行個體名稱 })
- SQL Server Browser



參照

《設定說明書》的「1 設定」>「必要環境」

### 關閉防毒軟體

若已啟動防毒軟體，建議於安裝更新的作業中停止防毒軟體。

## 停用流程

使用 Flow Management Option 時，請依以下步驟停用流程。

1. 有執行中的工作時，請等待工作結束或刪除工作，讓 PC 成為沒有執行中之工作的狀態。
2. 在 [ 流程總覽 ] 頁面，停用所有的流程。



參照

《ApeosWare Management Suite 2 功能說明書 Flow Management Option 篇》(以下稱《功能說明書 Flow Management Option 篇》)

## 結束工具

以下工具在 ApeosWare Management Suite 的各伺服器、Web 用戶端、印刷用戶端啟動時，請全部結束。各工具可按任意順序結束。

- Update Service( 更新服務 )
- License Activator( 授權啟動程式 )
- Data Input Console( 資料輸入主控台 )
- Diagnostics Utility( 診斷公用程式 )
- Device Setup( 裝置設定 )
- Printer Check( 印表機檢查 )
- User Information Registration( 登錄使用者資訊 )
- Job Log Analyzer( 工作記錄分析程式 )
- Popup Messenger( 快顯信差 )
- Paper Form Editor( 紙張表單 )

## 安裝更新

在 ApeosWare Management Suite 的各伺服器、Web 用戶端、列印用戶端上，將各個安裝的軟體更新為 ApeosWare Management Suite。



更新 ApeosWare Management Suite 後，網頁瀏覽器有可能無法正確顯示出 ApeosWare Management Suite 的畫面。如有這類情況，請先刪除網頁瀏覽器的快取檔案後再使用。

### 各軟體的更新步驟

各軟體的更新步驟如下。



並未支援下列系統組態的版本升級。請注意。

- 冗餘化結構 (Cold Standby 結構 / N 系統結構 / 負載平衡器結構 / MSFC 結構 等)



各伺服器組態的更新順序，請參考「全方位組態的更新順序」(P.7) 及「分散式組態的更新順序」(P.8)。

1. 請插入新版 DVD-ROM，並啟動「Launcher.exe」。
2. 在選擇語言的視窗出現時，選擇與更新前相同的語言，然後點選 [確定]。
3. 請從 [ApeosWare Management Suite] 視窗的 [各功能總覽] 或 [工具總覽]，雙擊欲更新的軟體名稱。
4. 接著，請依照畫面上的指示實施安裝更新。



一般不需要重新啟動 OS，但若在安裝更新中出現要求重新啟動 OS 的訊息時，請務必先重新啟動 OS 後，再更新下一個軟體。

### 全方位組態的更新順序

全方位組態的更新順序如下。



Sentinel RMS License Manager for FX 將管理 ApeosWare Management Suite 與本公司其他軟體的授權。

當由 Sentinel RMS License Manager for FX 管理授權之本公司的其他軟體仍處於安裝狀態時，將無法移除 Sentinel RMS License Manager for FX。

請於任何時間點移除 Sentinel RMS License Manager for FX。

1. 打開 [控制台]，點選 [程式] 和 [程式和功能]。
2. 在已安裝的軟體清單中，選擇「Sentinel RMS License Manager for FX」，點選 [解除安裝]。
3. 顯示開始解除安裝的確認訊息後，點選 [是]。開始解除安裝。解除安裝完成後，顯示完成訊息。
4. 點選 [完成]。

1. 依照以下順序更新主要伺服器的軟體。
  - (1) 更新 ApeosWare Management Suite。
  - (2) 更新 Update Service。
  - (3) 更新 Flow Management Option。

## 分散式組態的更新順序

分散式組態的更新順序如下。請依據設置的伺服器實施更新。

請依據設置的伺服器實施必要的步驟。



補充

Sentinel RMS License Manager for FX 將管理 ApeosWare Management Suite 與本公司其他軟體的授權。

當由 Sentinel RMS License Manager for FX 管理授權之本公司的其他軟體仍處於安裝狀態時，將無法移除 Sentinel RMS License Manager for FX。

請於任何時間點移除 Sentinel RMS License Manager for FX。

1. 打開 [控制台]，點選 [程式] 和 [程式和功能]。
2. 在已安裝的軟體清單中，選擇 [Sentinel RMS License Manager for FX]，點選 [解除安裝]。
3. 顯示開始解除安裝的確認訊息後，點選 [是]。開始解除安裝。解除安裝完成後，顯示完成訊息。
4. 點選 [完成]。

### 1. 依照以下順序更新主要伺服器的軟體。

- (1) 更新 ApeosWare Management Suite。
- (2) 更新 Update Service。



補充

更新主伺服器後，資料庫伺服器將自動完成更新。

### 2. 列印應用伺服器、列印輸入輸出伺服器、遠程 Report 伺服器、遠程 OCR 伺服器或遠程移動伺服器的軟體將按以下順序進行更新。

#### ■ 若列印應用伺服器

- (1) 更新 Print Application Server。
- (2) 更新 Update Service。

#### ■ 若列印輸入輸出伺服器

- (1) 更新 Print Input/Output Server。
- (2) 更新 Update Service。

#### ■ 若遠程 Report 伺服器

- (1) 更新 Remote Report Server 的 SSRS (SQL Server Reporting Services)。

#### ■ 若遠程 OCR 伺服器

- (1) 更新 Remote OCR Server。
- (2) 更新 Update Service。

#### ■ 若遠程移動伺服器

- (1) 更新 Remote Mobile Server。
- (2) 更新 Update Service。

### 3. 依照以下順序更新流程伺服器的軟體。

- (1) 更新 Flow Management Option。
- (2) 更新 Update Service。

## 工具的版本升級方法

有安裝下列工具時，請執行下列作業來進行版本升級。

僅安裝 Paper Form Management 時

### 1. 使用「表單分析資料共用工具」，匯出舊版本的表單分析資料。



參照

關於「表單分析資料共用工具」，請瀏覽《功能說明書 Flow Management Option 篇》之「8. 附錄」>「有關附屬工具」。

2. 移除舊版本的 Paper Form Management。
3. 安裝新版本的 Paper Form Management。
4. 使用「表單分析資料共用工具」將透過步驟 1 匯出的資料，匯入至步驟 3 中安裝的新版 Paper Form Management 之作業環境。

#### 有安裝 Paper Form Editor 時

1. 將 {安裝目的端的資料夾} \Paper Form Editor\system 中的下列檔案備份至 {安裝目的端的資料夾} 以外的資料夾。
  - ControlParts.xcp
  - SystemDefinitionAttributeEN.xsf
  - SystemDefinitionAttributeJP.xsf
 如果未更改預設設定，{安裝目的端的資料夾} 如下。
  - 為 64 位元版本的作業系統時  
[C:\Program Files (x86)\Fuji Xerox\ApeosWare MS 2]
  - 為 32 位元版本的作業系統時  
[C:\Program Files\Fuji Xerox\ApeosWare MS 2]
2. 移除舊版本的 Paper Form Editor。
3. 安裝新版本的 Paper Form Editor。
4. 將步驟 3 中安裝之 {安裝目標資料夾} \Paper Form Editor\system 資料夾下的檔案，用步驟 1 中的備份檔案替換。
 如果未更改預設設定，{安裝目的端的資料夾} 如下。
 [C:\Program Files (x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS]

#### 有安裝 Solution Editor、Popup Messenger、OnDemand Print Terminal、Job Log Analyzer 時：

- (1) 移除舊版本的 Solution Editor、Popup Messenger、OnDemand Print Terminal、Job Log Analyze。
- (2) 安裝新版本的 Solution Editor、Popup Messenger、OnDemand Print Terminal、Job Log Analyze。



補充

- 更新 Flow Management Option 後，若使用初始設定資料夾以外的檔案，設定請參考『功能說明書 Flow Management Option 編』中的「準備資料夾」。
- 版本升級至 ApeosWare Management Suite 2.2 後，使用者資料儲存位置資料夾的資料將在版本升級時轉移至指定的新資料夾。  
惟，指定的新資料夾若使用版本升級前的資料夾，升級後也會繼續使用原資料夾。  
請參照『功能說明書』或『功能說明書 Flow Management Option 編』，設定合適的新資料夾。
  - 暫存資料夾  
若未更改初始設定，則為 {資料儲存位置資料夾} \Temp\AWMS\_Device\_Tmp
  - 工作報告檔案的儲存位置  
若未變更初值設定，則為 {資料儲存位置資料夾} \joblog
  - Flow Management 的以下資料夾  
[資料夾] 功能用資料夾  
若未變更初值設定，則為 {資料儲存位置資料夾} \Flow Management\folders\input

[保存資料夾] 功能用資料夾

若未變更初值設定，則為 {資料儲存位置資料夾} \Flow Management\folders\output

[輸出文件屬性的對應表] 功能用資料夾

若未變更初值設定，則為 {資料儲存位置資料夾} \Flow Management\folders\attrtable

- 匯入檔案的檔案儲存位置

{資料儲存位置資料夾} \User Management\Import

{資料儲存位置資料夾} 於安裝時指定。若未變更初值設定，則為 {安裝目標槽} \Fuji Xerox\ApeosWare MS 2。

更改匯入檔案的檔案儲存位置，請執行匯入檔案。請參照『功能說明書』的「建立匯入排程 (匯入檔案)」。

# 2 從ApeosWare Management Suite 1.4轉移至2.2

## 關於從ApeosWare Management Suite 1.4轉移至2.2

使用轉移工具，從ApeosWare Management Suite 1.x升級至ApeosWare Management Suite 2.2。



補充

- 對象版本為ApeosWare Management Suite 2.2。
- 無法僅用執行安裝程式進行升級作業。
- 在相同PC進行轉移時，必須移除SQL Server。因此，必須移除ApeosWare Management Suite 1.4.x使用之資料庫。
- 當轉移目的地安裝有ApeosWare Management Suite 2.2時，則無法使用ApeosWare Management Suite 1.4的授權認證。
- 建議應視必要備份資料庫。

## 作為轉移目標的ApeosWare Management Suite軟體

轉移來源處：版本為1.4.0.23以後的ApeosWare Management Suite

轉移目的地：版本為2.2.1.0以後的ApeosWare Management Suite 2



補充

若要更新該版本之後的版本時，請到FUJIFILM Business Innovation Corp.的官網瀏覽最新資訊。

## 可轉移的系統組態

一體化結構/分離流程伺服器的結構

ApeosWare Management Suite 1.4的一體式結構對應ApeosWare Management Suite 2.2一體式結構、ApeosWare Management Suite 1.4流程伺服器的分離結構對應ApeosWare Management Suite 2.2流程伺服器的分離結構。除此以外的結構，無法轉移。

## 可轉移的內部資料

下列為可透過本工具轉移的 ApeosWare Management Suite 資料。關於未以轉移工具轉移的數據，需要在轉移後手動設定。詳細步驟請參照後述的轉移步驟。

| 類別                        | 可藉由本工具進行轉移的項目                         | 於轉移後，需手動設定的項目                                                            | 無法轉移的項目           |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Identity Management       | 本機使用者<br>本機使用者群組                      | 外部使用者<br>外部使用者的ApeosWare Management Suite屬性值<br>外部使用者群組<br>系統設定<br>次要使用者 | -                 |
| Device Management         | 機器資訊<br>機器群<br>列印資訊/管理者資訊<br>地址<br>信箱 | 使用權限（機器認證）<br>系統設定                                                       | AccountID<br>檔案資訊 |
| Log Management            | 工作記錄收集設定                              | 工作記錄（檔案）<br>系統設定                                                         | 工作記錄（DB）          |
| Authentication Management | -                                     | 使用權限<br>系統設定                                                             | 上限限制（*1）          |
| Print Management          | 實體印表機<br>邏輯印表機（*2）                    | 系統設定                                                                     | 打印模式<br>工作        |
| Flow Management           | -                                     | 流程定義<br>系統設定                                                             | 工作                |
| Update Date Service       | 印表機驅動程式                               | -                                                                        | -                 |

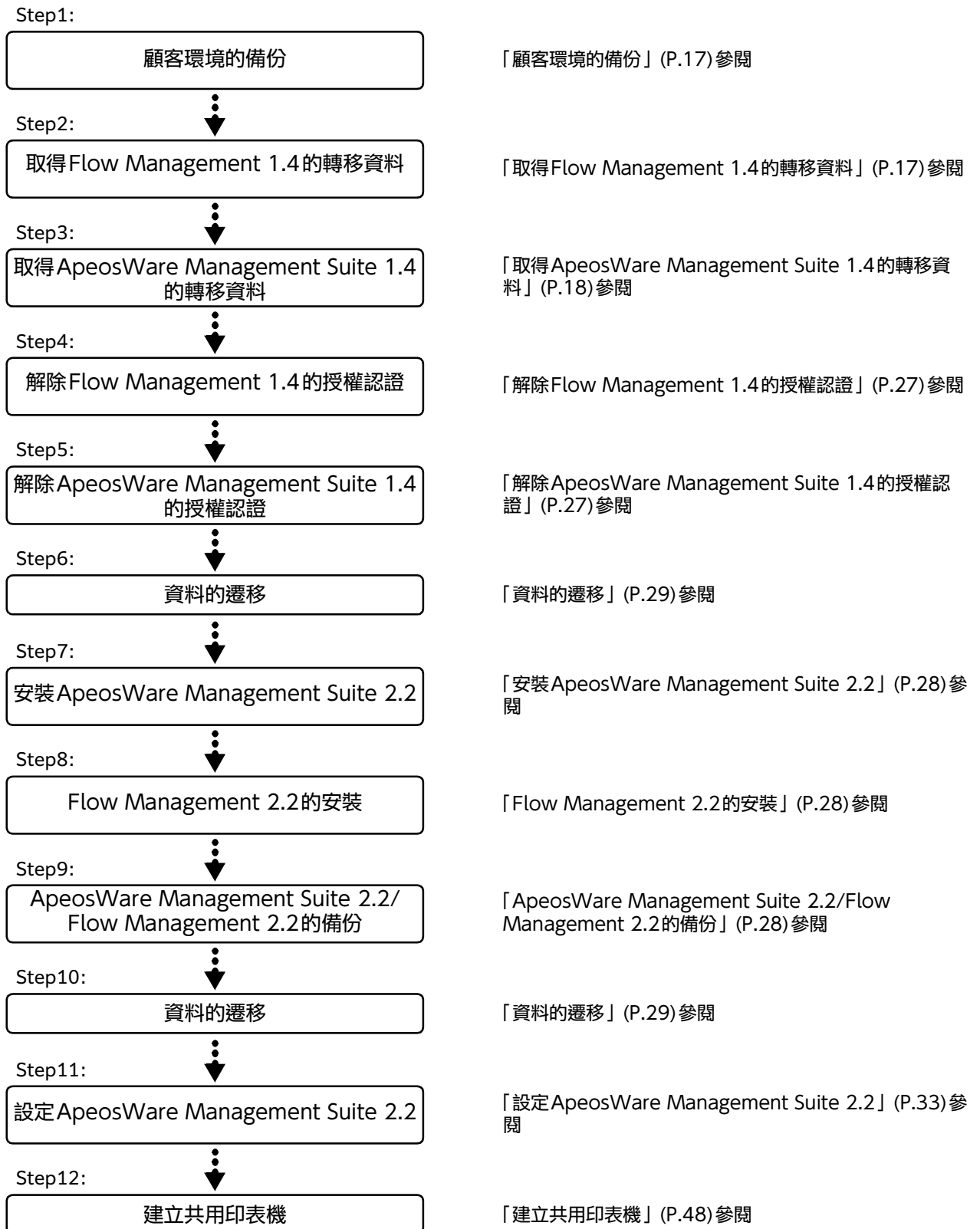
\*1 限制上限的實績值也不會轉移。

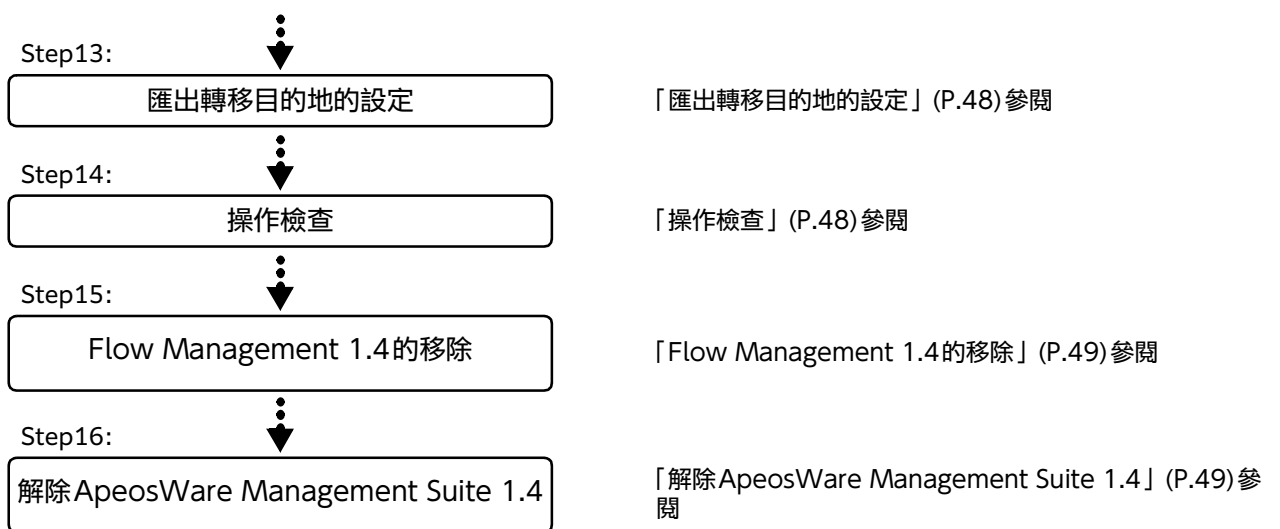
\*2 轉移後，必須要進行與列印伺服器的連接，以及與機器群組或機器的連接。

## 升級流程

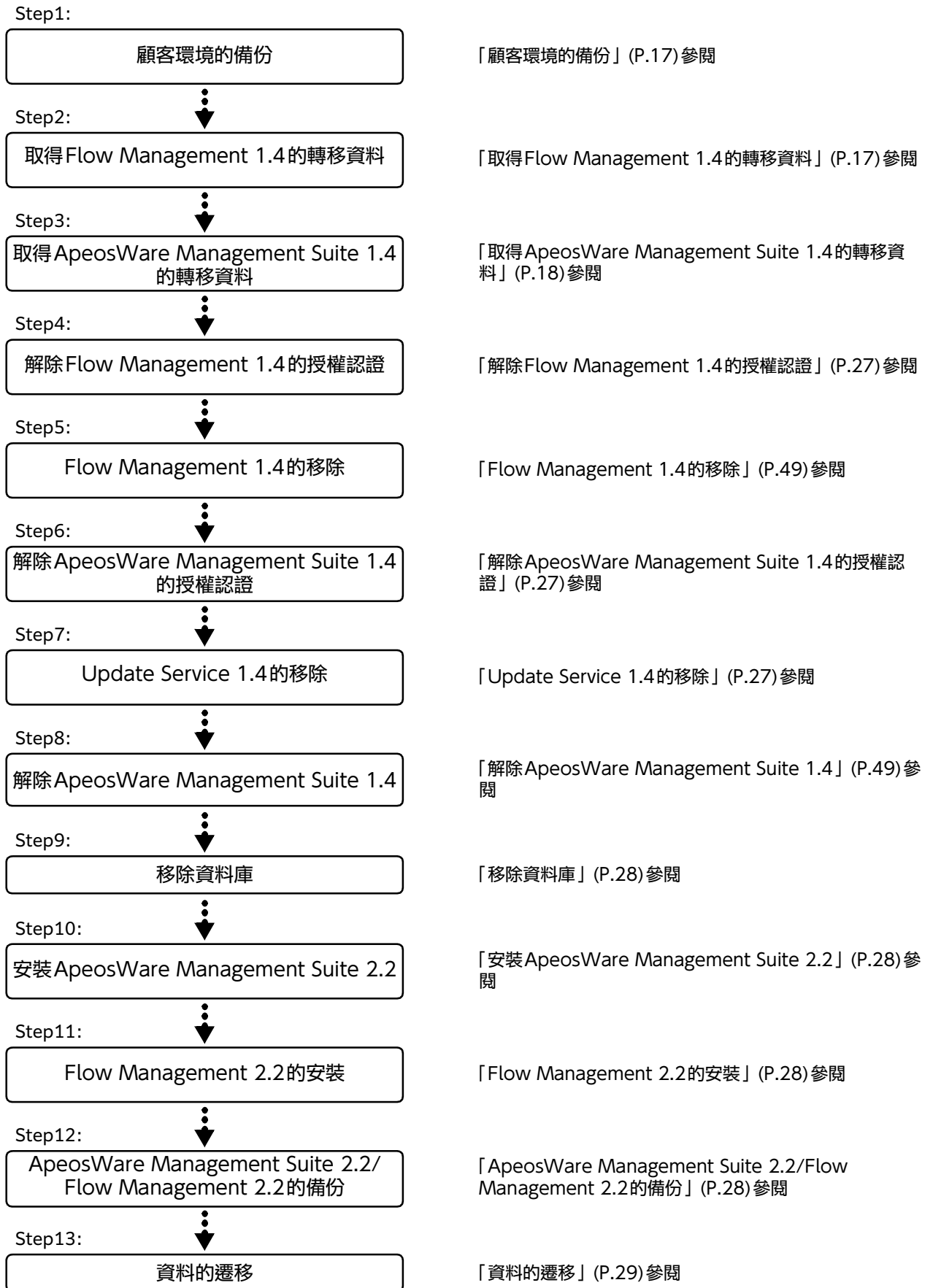
下列為升級至ApeosWare Management Suite 2.2的流程圖。

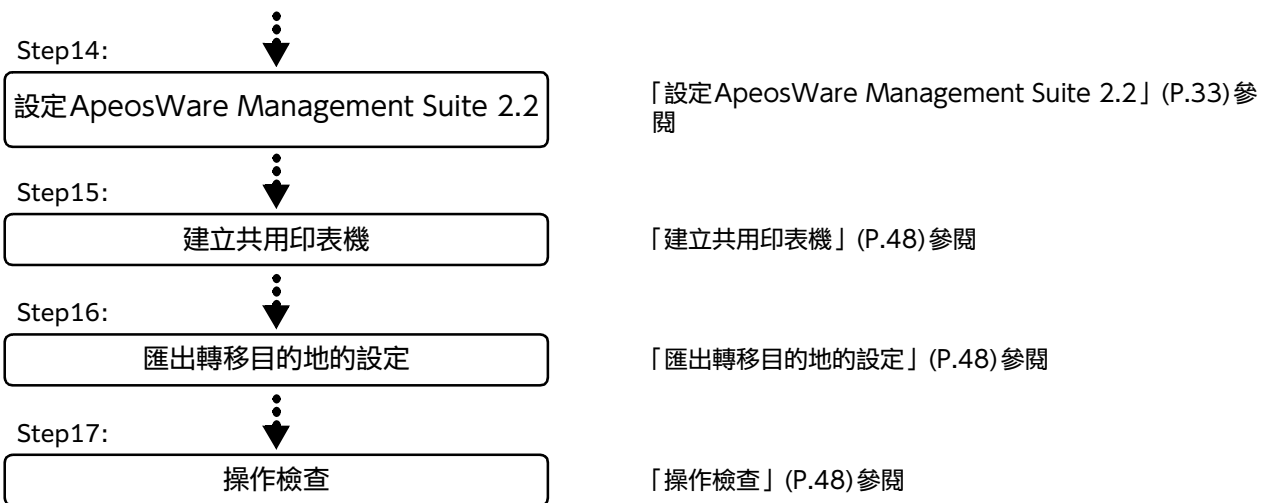
### 要轉移至別台PC上時





要轉移至同一台PC上時





## 顧客環境的備份

為因應在轉移作業中必須恢復至舊環境時的需求，請使用Virtual Machine影像的備份、或是ApeosWare Management Suite的備份還原工具等，對顧客的ApeosWare Management Suite環境資料進行備份。

## 取得Flow Management 1.4的轉移資料

轉移時須進行Flow Management 1.4的準備作業。

### 1. 下載共用系統ID 檔案。



參照

《功能說明書Flow Management Option 篇》的「2 流程的環境設定」>「設定流程使用環境」

### 2. 確認建立流程的使用者。



參照

《功能說明書Flow Management Option 篇》的「2 流程的環境設定」>「設定 [流程建立者]」

### 3. 確認轉移對象之流程的權限設定。

開啟Flow Management的流程一覽畫面，針對欲實施轉移的全數流程，實施以下作業。

- (1) 顯示該當流程的屬性畫面。
- (2) 開啟該當流程的「操作權限」索引標籤，筆記針對流程所設定之下述權限的「使用者ID」與「使用者名稱」。
  - 所有人
  - 使用者（工作的登錄）
  - 使用者（工作的登錄與操作）



補充

由於附加在流程定義中的使用者資訊不會自動轉移，轉移後必須重新設定，以調整為同一使用者。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「1 Flow Management 概要」>「Flow Management 的操作權限」

### 4. 下載轉移對象的流程。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「3 設定流程」>「操作流程」>「下載流程」

### 5. 使用表單剖析功能時，也會進行下列步驟。

- (1) 記錄在Paper Form Management中已建立的資源群組名稱。



補充

在《ApeosWare Management Suite 1.4 功能說明書 Flow Management Option篇》的「建立資源群組 / 表單」>「建立新的資源群組」的「Form Management Groups」頁面中，記錄所有已建立的資源群組名稱。

- (2) 下載在Paper Form Management中，已建立的各資源群組內登記的所有表單範本。



補充

- 在《ApeosWare Management Suite 1.4 功能說明書 Flow Management Option篇》的「建立資源群組 / 表單」>「建立表單」的「Form Management Groups」頁面中，選擇各資源群組，在「Form Template List」頁面中，下載各資源群組內登記的所有表單範本。
- 請在其他PC上安裝的Paper Form Management中，於相同的資源群組登記相同的表單範本，並建立表單。
- 請記錄在哪個資源群組，登記了哪個表單範本。

6. 若為流程伺服器分離的組態時，請使用轉移工具，取得流程伺服器用的設定清單檔案（P.31）。請瀏覽「使用轉移工具的ApeosWare Management Suite 1.4 備份」的步驟，於分離流程伺服器執行轉移工具。

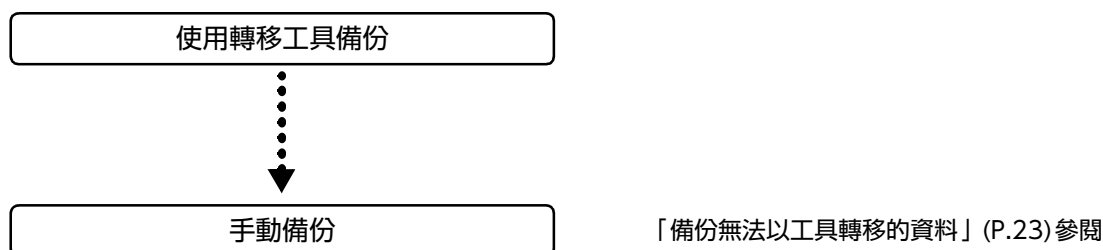


參照

「使用轉移工具備份ApeosWare Management Suite 1.4」(P.18)

## 取得ApeosWare Management Suite 1.4的轉移資料

### 備份流程圖



### 使用轉移工具備份ApeosWare Management Suite 1.4

透過以下步驟收集資料庫與ApeosWare Management Suite的備份資料。

1. 以管理者身分登入安裝有ApeosWare Management Suite 1.4的PC。
2. 將ApeosWare Management Suite 2.2安裝媒體插入轉移來源（ApeosWare Management Suite 1.4）的主要伺服器，安裝.NET Framework 4.6。
  - (1) 開啟ApeosWare Management Suite 2.2安裝媒體內的下列資料夾。{媒體根目錄}  
\\cm\\apeos\\basic\\DotNetFrameWork46
  - (2) 執行ndp462-kb3151800-x86-x64-allos-enu.exe，在轉移來源（ApeosWare Management Suite 1.x）伺服器內安裝 .NET Framework 4.6。

3. 將ApeosWare Management Suite 2.2的安裝包中包含的以下資料夾複製到任意資料夾中，執行MigrationTool.exe。

<root>（安裝媒體根目錄）\\migrationtools\\awms



補充

實施本工具時，必須要全數啟動已安裝之ApeosWare Management Suite 1.4功能的服務。未啟動時，請由Windows服務控制管理者啟動全數的服務。

4. 啟動轉移工具。  
可視需要切換顯示語言。

## 5. 選擇[從ApeosWare Management Suite 1.x匯出資料]，點選[下一步]。

Data Migration Tool

Data Migration Tool for ApeosWare Management Suite

選擇轉移作業

- 設定清單的匯出設定
- 轉移資料的匯出設定
- 轉移資料的匯入設定
- 執行作業
- 確認結果

請選擇作業後按[下一步]。

☒ 從ApeosWare Management Suite 1.x匯出資料  
匯出資料並在之後才匯入2.2時選擇。

☐ 從ApeosWare Management Suite 1.x匯入資料  
預先匯入從1.x匯出的資料時選擇。

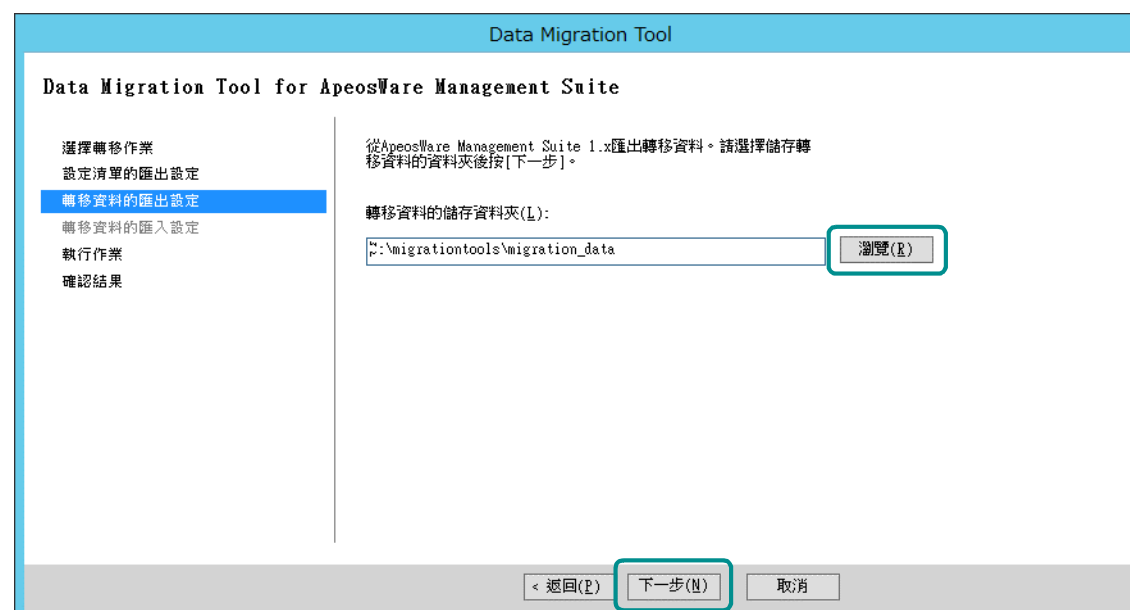
< 返回(B)   下一步(N)   取消

## 6. 點選[瀏覽]並指定設定清單檔案的儲存位置後，點選[下一步]。



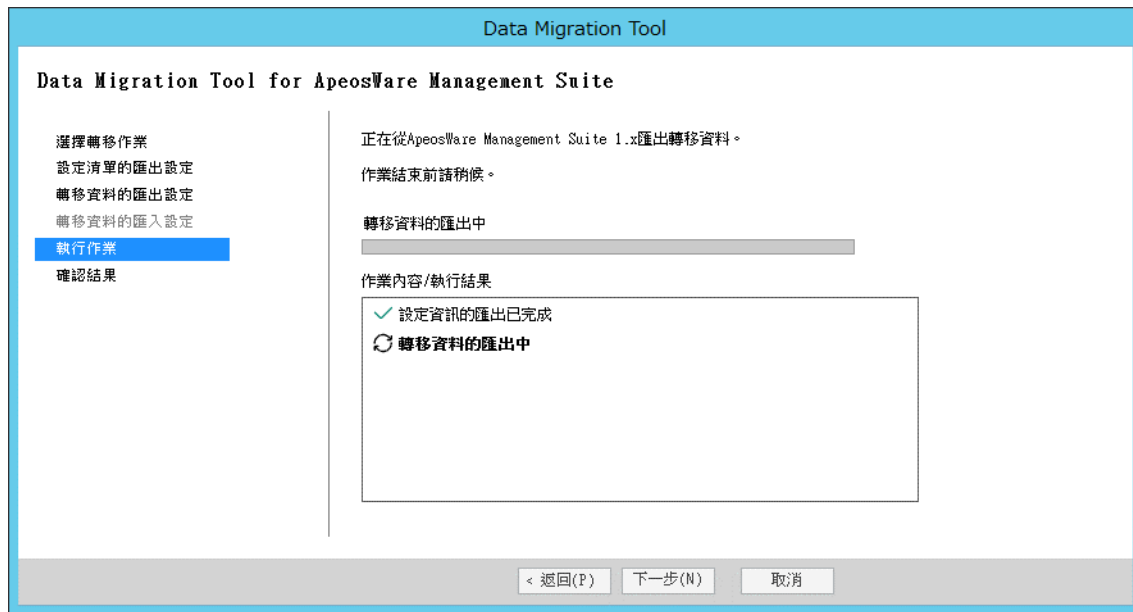
根據桌面資料夾等儲存目標資料夾的不同，對設定清單的儲存資料夾，可能要求設定 NETWORK SERVICE 使用者讀取權限與寫入權限。

## 7. 點選[瀏覽]並指定轉移資料檔案的儲存位置後，點選[下一步]。



根據桌面資料夾等儲存目標資料夾的不同，對設定清單的儲存資料夾，可能要求設定 NETWORK SERVICE 使用者讀取權限與寫入權限。

## 8. 顯示進度條並開始匯出資料。 在作業完成前會耗費些許時間。

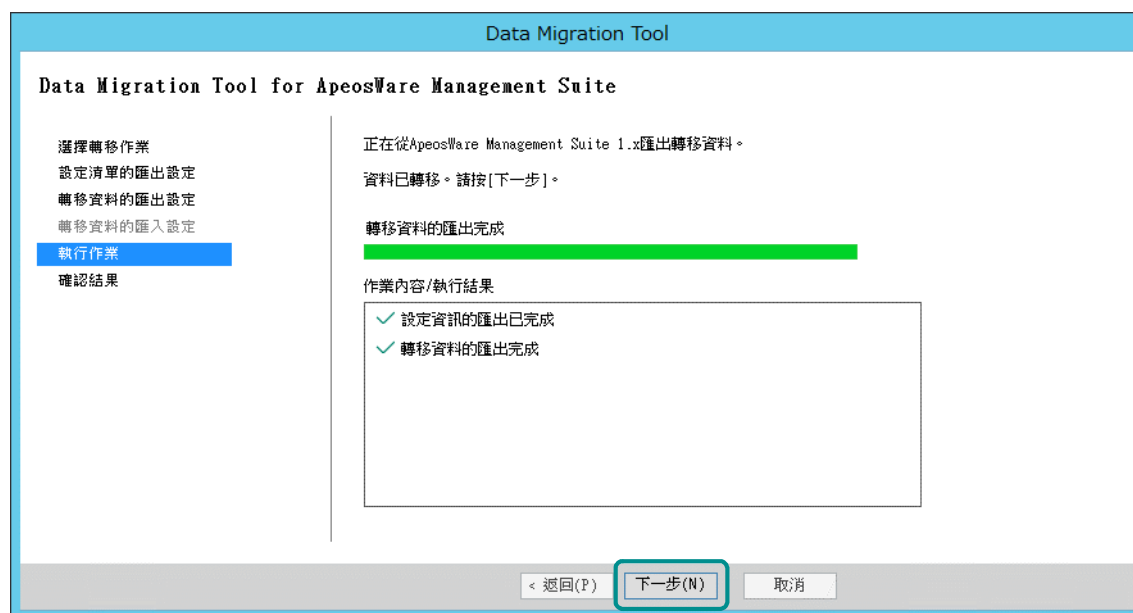


### 補充

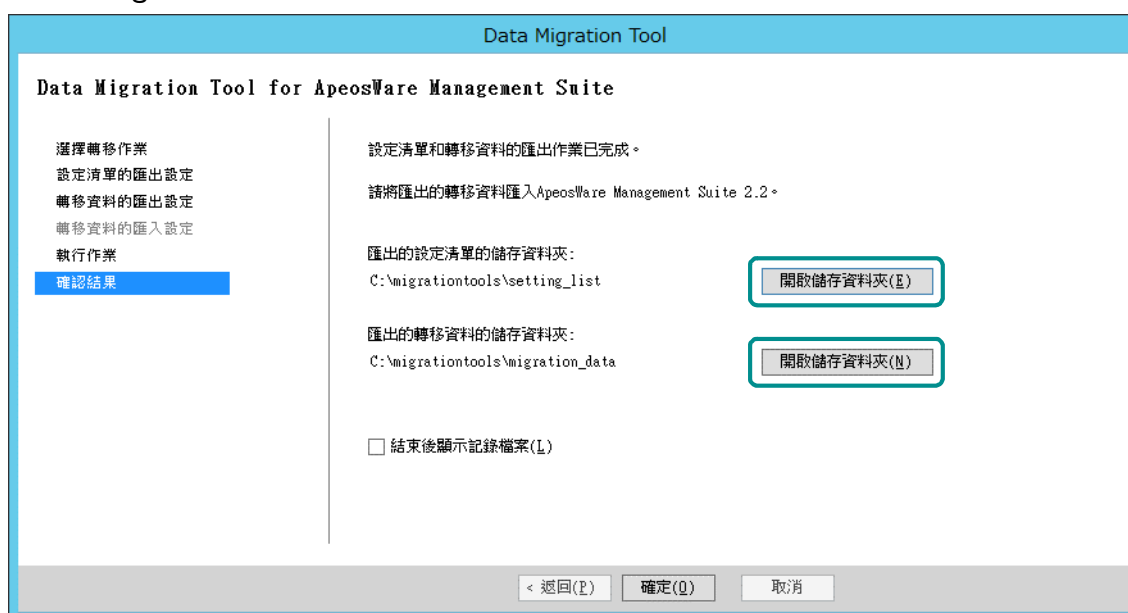
在檔案輸出中可能會顯示對話方塊。此時請點選[執行]以繼續執行處理程序。



9. 當轉移完成後，將切換至下列畫面。  
點選[下一步]。



10. 點選[開啟儲存資料夾]，開啟儲存設定清單檔案與轉移資料檔案的資料夾後，將「migration\_data」資料夾及「setting\_list」資料夾整個儲存於任一位置。





補充

轉移工具所輸出的檔案構造（預設為，C:\awms\）

```

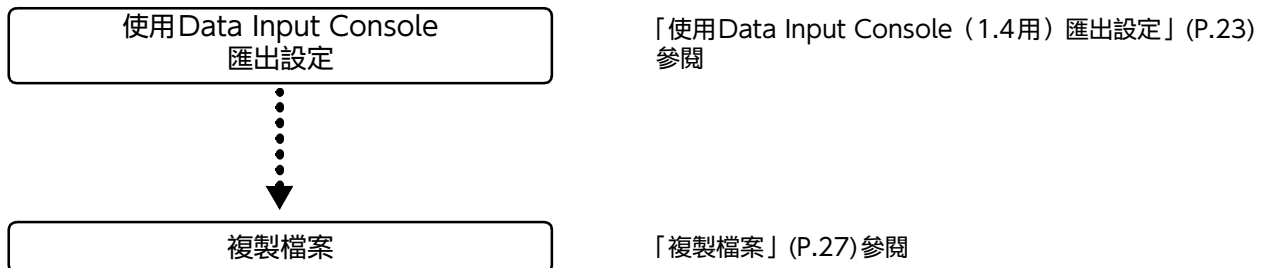
└─[migration_data]（設定清單檔案）
  │ └─[backup_yyyymmdd-hhmmss*1]
  │   │ └─[IM]
  │   │   └─（使用者資料  備份檔案）
  │   │   . . .
  │   │   └─[DM]
  │   │       └─（機器資訊  備份檔案）
  │   │       . . .
  │   │       └─[PM]
  │   │           └─（機器資訊  備份檔案）
  │   │           . . .
  └─[setting_list]（轉移資料檔案）
    │ └─[setting_yyyymmdd-hhmmss]
    │   └─[(轉移項目來源的版本編號)]
    │   └─IdentityManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
    │   └─DeviceManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
    │   └─LogManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
    │   └─PrintManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
    │   └─FlowManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
    │   . . .
    . . .

```

\*1 yyyymmdd-hhmmss代表年月日-時分秒。

### 備份無法以工具轉移的資料

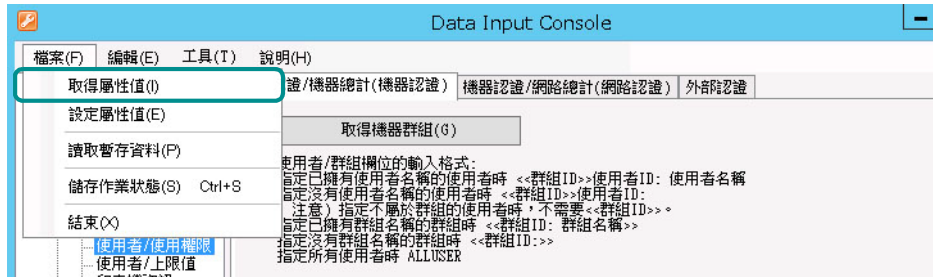
下列為備份流程。



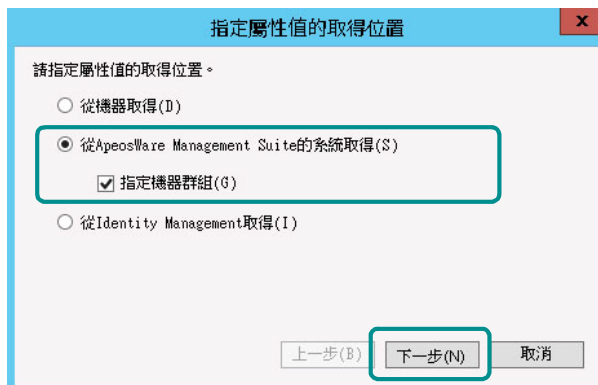
### 使用Data Input Console（1.4用）匯出設定

1. 在轉移來源的使用環境內安裝Data Input Console（1.4用）。
2. 啟動Data Input Console。
3. 從ApeosWare Management Suite的系統中取得下列資訊。
  - [機器管理]>[使用者/操作權限]（機器認證）
  - [機器管理]>[使用者/操作權限]（外部認證）

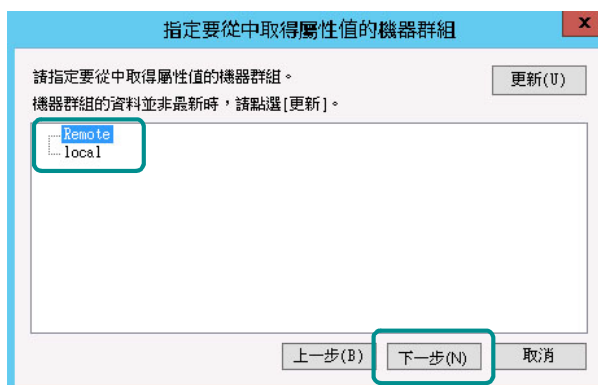
(1) 依序點選[檔案]>[取得屬性值]。



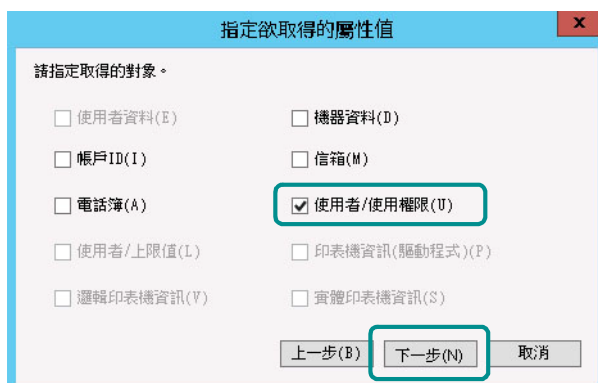
(2) 如畫面般進行指定後，點選[下一步]。



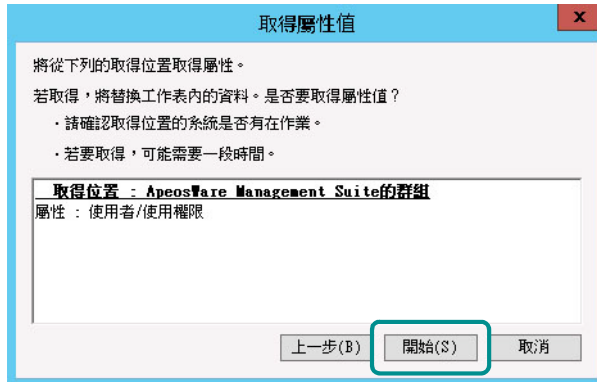
(3) 選擇要取得使用權限資訊的機器群組後，點選[下一步]。



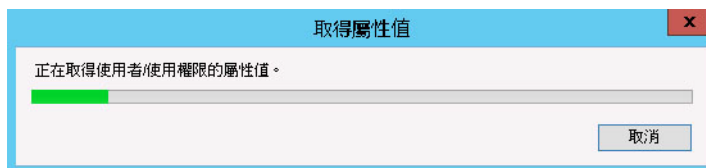
(4) 勾選[使用者/使用權限]，點選[下一步]。



(5) 確認內容後，點選[開始]。

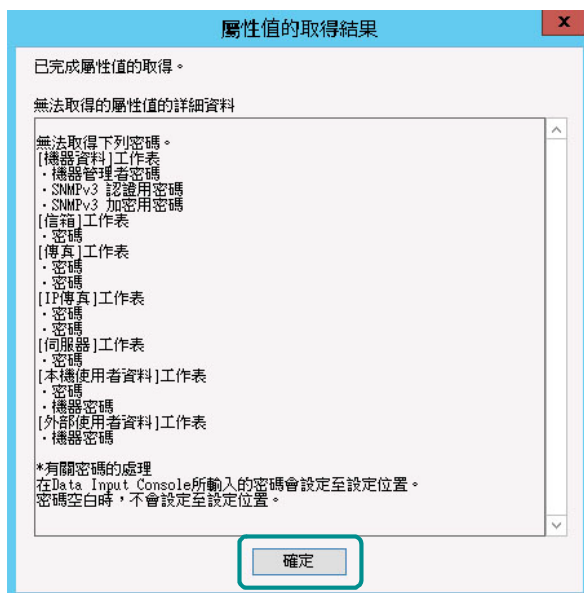


(6) 稍後至資料取得程序完成為止。



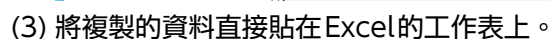
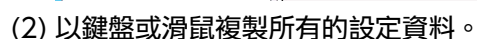
(7) 將顯示取得結果。

確認內容後，點選[確定]。



(8) 對所有機器群組執行(1)～(7)的步驟。

(1) 點選Data Input Console的標記處。



(4) 參考Data Input Console的標題，於Excel的第1行新增各資料的標題。

(5) 儲存成任意檔案格式。

## 5. 參考步驟4，將外部認證的使用權限資訊製作成Excel檔案。

### 複製檔案

手動複製或下載下列檔案。

- 作業日誌檔案



參照

《ApeosWare Management Suite 2 功能說明書》(以下寫作《功能說明書》)的「2 系統設定/ 伺服器監視」>「從網頁瀏覽器設定」>「工作記錄設定」>「[[儲存工作記錄檔案]索引標籤」

- 使用權限



參照

在「使用Data Input Console (1.4用) 匯出設定」(P.23)中建立的使用權限資訊的Excel檔案。

## 解除Flow Management 1.4的授權認證

請全數解除Flow Management 1.4之已認證的授權並刪除。

## 解除ApeosWare Management Suite 1.4的授權認證

請全數解除ApeosWare Management Suite 1.4之已認證的授權並刪除。

## 移轉資料的複製

請在轉移目的地之PC中，複製以備份作業所產生、取得、筆記的ApeosWare Management Suite 1.4及Flow Management 1.4的轉移資料。

## Update Service 1.4的移除

若安裝了Update Service 1.4，請將其卸載。

## 移除資料庫

請全數移除已安裝的SQL Server、以及與其相關的模組。

### 移除SQL Server 2008的步驟

1. 移除Microsoft SQL Server 2008 R2。
2. 移除Microsoft SQL Server 2008 R2 Native Client。

### 移除SQL Server 2012的步驟

1. 移除Microsoft SQL Server 2012。
2. 移除Microsoft SQL Server 2012 Native Client。
3. 移除Microsoft Visual C++ 2010 x64 Redistributable。
4. 移除Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable。

## 安裝ApeosWare Management Suite 2.2

安裝ApeosWare Management Suite 2.2。



- 請確認ApeosWare Management Suite是否為2.2.1.0以後的版本。
- 安裝時請讓組態和轉移來源的版本 1.4 的軟體組態一致。
- 當轉移來源處的PC安裝有Update Service時，在此亦請安裝Update Service。
- 安裝時使用的授權認證，請指定ApeosWare Management Suite 2.2用的授權認證。
- 實施「資料的遷移」(P.29)前，並事先註冊轉移目的地的系統結構中所必須的所有授權認證。

## Flow Management 2.2的安裝

進行Flow Management 2.2的安裝。安裝時，指定在「FM 1.4的資料的備份」中下載的共用系統ID檔案。  
安裝步驟請瀏覽《設定說明書》的「1 設定」。



- 請確認Flow Management是否為2.2.1.0以後的版本。
- 如果不指定共用系統ID，將無法遷移流程。
- 使用表單剖析功能時，也請安裝Paper Form Management。
- 安裝時使用的授權認證，請指定Flow Management 2.2用的授權認證。
- 實施「資料的遷移」(P.29)前，並事先註冊轉移目的地的系統結構中所必須的所有授權認證。

## ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2的備份

使用ApeosWare Management Suite 2.2的備份指令 進行ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2的備份。具體請瀏覽《功能說明書》的「11 維護」>「備份和還原」。

透過遷移工具進行遷移失敗時，使用ApeosWare Management Suite 2.2的還原指令，進行ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2的還原，回到遷移工具執行前的狀態。

## 資料的遷移

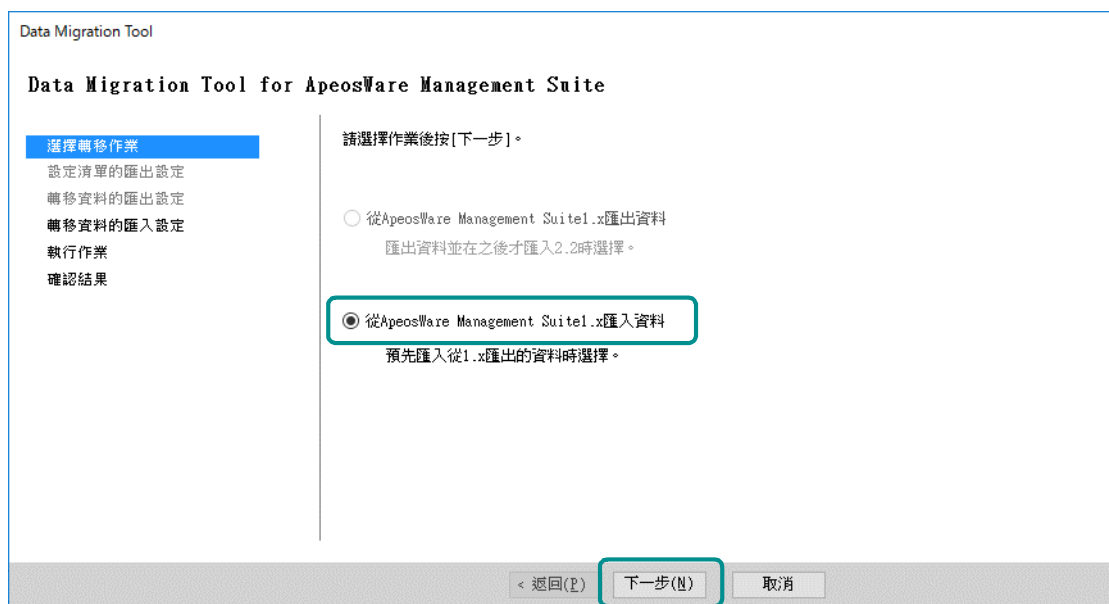
運行ApeosWare Management Suite 2.2遷移工具，將資料從ApeosWare Management Suite 1.4遷移到ApeosWare Management Suite 2.2中。

1. 作為Administrators群組的使用者登入裝有ApeosWare Management Suite 2.2的PC。
2. 將ApeosWare Management Suite 2.2的安裝包中包含的以下資料夾複製到任意資料夾中，執行MigrationTool.exe。  
<root> (安裝媒體根目錄) \migrationtools\awms



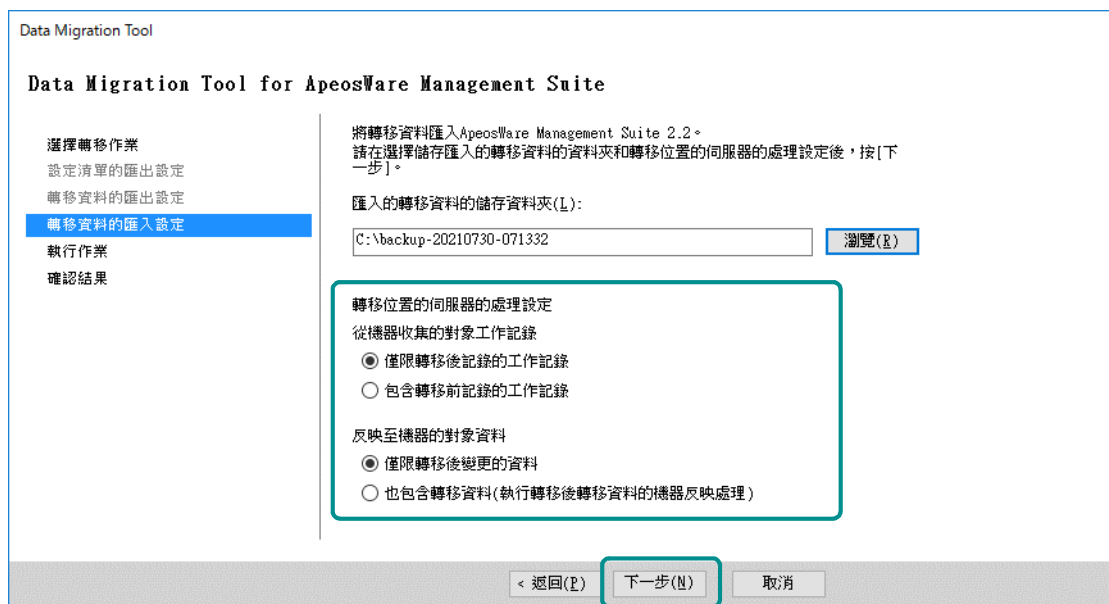
- 實施本工具時，必須要全數啟動已安裝之ApeosWare Management Suite 2.2功能的服務。未啟動時，請由Windows服務控制管理器啟動全數的服務。
- 當於轉移目的地的ApeosWare Management Suite 2.2已製作有使用者群組（既定群組除外）與機器群組時，將無法正確進行資料的轉移。當已製作有使用者群組機器群組時，請將其刪除後再實施轉移作業。

3. 啟動轉移工具。  
可視需要切換顯示語言。
4. 切換至下列畫面。  
選擇[從ApeosWare Management Suite1.x匯入資料]，點擊[下一步]。



5. 在[遷移資料的匯入設定]中，指定下個顯示項目，點擊[下一步]。

| 設定項目           | 說明                                                                                                                                                                                                             | 可設定範圍                                                                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [從機器收集的對象工作記錄] | 對轉移後要從機器上收集的工作記錄指定期間。約當作為總計對象的工作記錄全部都保留在機器內時，請選擇以轉移後記錄的工作記錄為對象，非上述狀況時則請選擇以機器的所有工作記錄為對象。<br><br> <b>補充</b><br>無法同時使用轉移前和轉移後的環境 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• [僅限轉移後記錄的工作記錄] (預設)</li> <li>• [包含轉移前記錄的工作記錄]</li> </ul>       |
| [反映至機器的對象資料]   | 請視必要決定是否在轉移後重新套用至機器上。                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• [僅限轉移後變更的資料]</li> <li>• [也包含轉移資料(執行轉移後轉移資料的機器反映處理)]</li> </ul> |



Data Migration Tool

Data Migration Tool for ApeosWare Management Suite

選擇轉移作業  
 設定清單的匯出設定  
 轉移資料的匯出設定  
**轉移資料的匯入設定**  
 執行作業  
 確認結果

將轉移資料匯入ApeosWare Management Suite 2.2。  
 請在選擇儲存匯入的轉移資料的資料夾和轉移位置的伺服器的處理設定後，按[下一步]。

匯入的轉移資料的儲存資料夾(L):  
 C:\backup-20210730-071332 瀏覽(B)

轉移位置的伺服器的處理設定

從機器收集的對象工作記錄

☒ 僅限轉移後記錄的工作記錄  
☐ 包含轉移前記錄的工作記錄

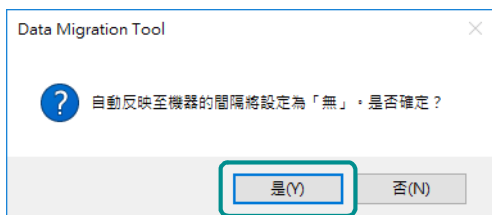
反映至機器的對象資料

☒ 僅限轉移後變更的資料  
☐ 也包含轉移資料(執行轉移後轉移資料的機器反映處理)

< 返回(B) **下一步(N)** 取消



視設定內容而定，可能會顯示下列對話方塊。請點選[是]。



Data Migration Tool

? 自動反映至機器的間隔將設定為「無」，是否確定？

**是(Y)** 否(N)

6. 顯示進度條並開始轉移資料。  
當顯示「轉移完成處理中」後，請點選[下一步]。

Data Migration Tool

**Data Migration Tool for ApeosWare Management Suite**

選擇轉移作業  
設定清單的匯出設定  
轉移資料的匯出設定  
轉移資料的匯入設定  
**執行作業**  
確認結果

正在將轉移資料匯入ApeosWare Management Suite 2.2。

作業結束前請稍候。

轉移完成處理已完成

作業內容/執行結果

- ✓ 資料轉移準備已完成
- ✓ 機器群組的匯入已完成
- ✓ 機器資訊的匯入已完成
- ✓ 通信對象資訊的匯入已完成
- ✓ 機密信箱資訊的匯入已完成
- ✓ 點陣印表機資訊的匯入已完成
- ✓ 點陣管理者資訊的匯入已完成

< 返回(P)   **下一步(N)**   取消



#### 補充

當轉移目標處的ApeosWare Management Suite已登記有與轉移來源處重複的資料時，不會轉移該項資料。請參閱下表判斷是否為相同資料。

| 轉移資料的類型 | 識別資料                  |
|---------|-----------------------|
| 機器      | 保護碼和序號No 的複合金鑰、主機名稱   |
| 機器群組    | 機器群組 ID               |
| 邏輯印表機   | PrinterName 屬性        |
| 實體印表機   | PrinterName 屬性        |
| 使用者     | 使用者ID                 |
| 使用者群組   | 使用者群組ID               |
| 電話簿     | 短縮 / 登記號碼和機器群組ID的複合金鑰 |
| 機密信箱    | 機密信箱號碼和機器群組ID的複合金鑰    |

7. 切換至下列畫面。  
打開匯出的設定清單的儲存檔案，將以下檔案複製到任意位置。

Data Migration Tool

Data Migration Tool for ApeosWare Management Suite

選擇轉移作業

設定清單的匯出設定

轉移資料的匯出設定

轉移資料的匯入設定

執行作業

確認結果

資料的轉移作業已完成。

請依照匯出的設定清單，在ApeosWare Management Suite 2.2輸入設定並完成轉移作業。

☐ 結束後顯示記錄檔案(L)

< 返回(P)

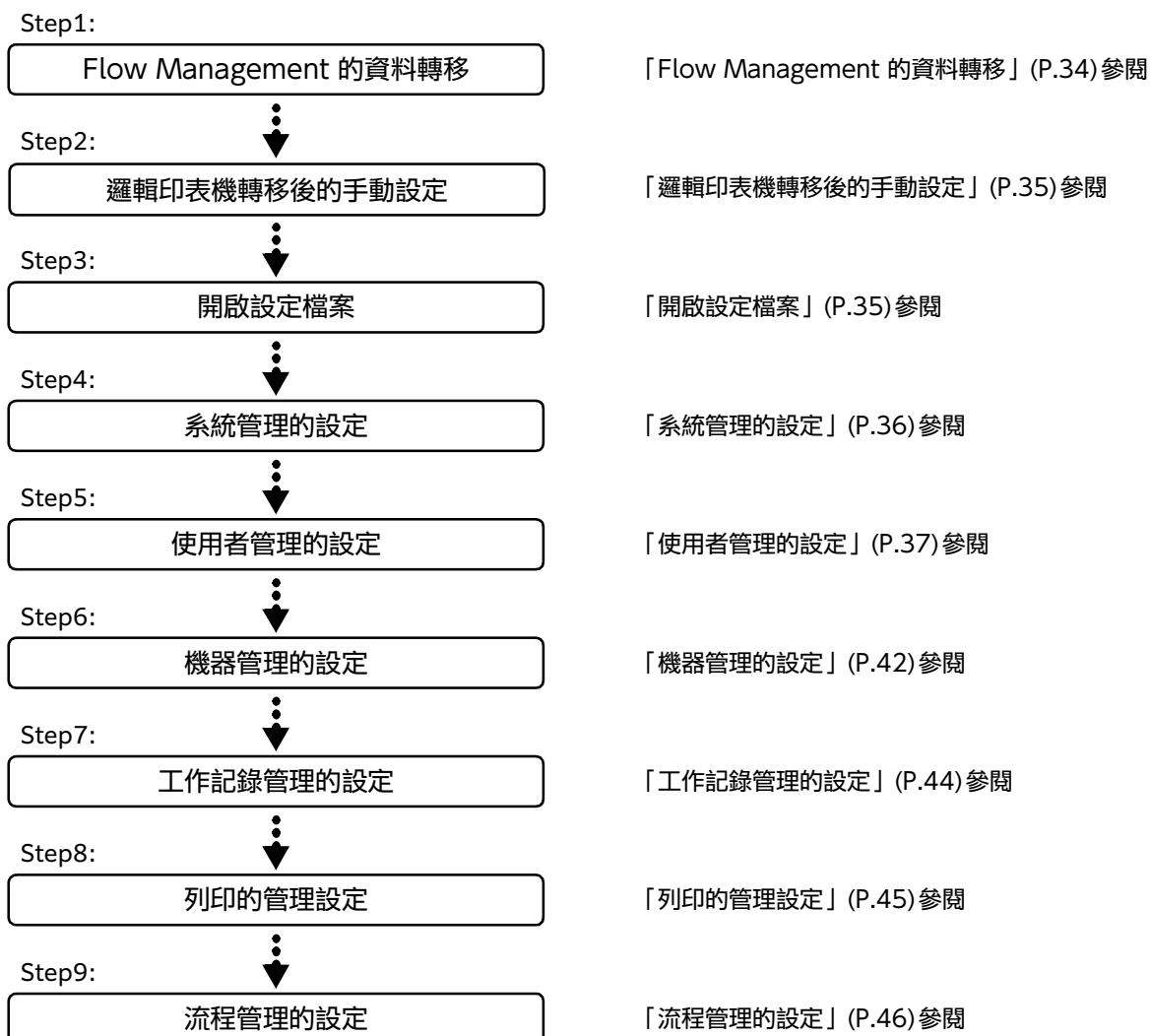
確定(Q)

取消

8. 點選[完成]。

## 設定ApeosWare Management Suite 2.2

依據下列流程，透過Web瀏覽器的操作畫面，以手動方式將各種資訊設定至ApeosWare Management Suite 2.2內。



## Flow Management 的資料轉移

將在「取得Flow Management 1.4的轉移資料」(P.17)中所匯出的流程定義上傳至Flow Management2。



參照

《功能說明書 Flow Management Option 篇》的「3 設定流程」>「操作流程」>「上傳流程」



補充

上傳／下載Flow Management的流程時，流程所儲存的使用者資料或設備資料可能會發生錯誤。要在轉移作業中上傳時，請務必在編輯畫面確認上傳後的流程，並執行必要的修正。

使用表單剖析功能時，將在Paper Form Management中備份的表單範本，重新登記於相同的資源群組內，並重新建立表單。



補充

轉移後，無法使用以Flow Management 1.4建立的表單。請下載並使用在轉移後的環境下建立的表單。

### 1. 在Paper Form Management中建立備份Flow Management 1.4時記錄的資源群組。



參照

《功能說明書 Flow Management Option 篇》的「6 Paper Form功能」>「建立資源群組/ 表單」>「建立新的資源群組」

### 2. 於步驟1建立的各資源群組內，登記備份Flow Management 1.4時下載的表單範本。



參照

《功能說明書 Flow Management Option 篇》的「6 Paper Form功能」>「建立資源群組/ 表單」>「登記新的表單範本」



補充

請於備份Flow Management 1.4時記錄的資源群組內，重新登記表單範本。

### 3. 從步驟2登記的表單範本建立表單。



參照

《功能說明書 Flow Management Option 篇》的「6 Paper Form功能」>「建立資源群組/ 表單」>「建立表單」

## 邏輯印表機轉移後的手動設定

從Print Management轉移至邏輯印表機時，在ApeosWare Management Suite 2.2中針對邏輯印表機進行下列連結作業。

- 與列印伺服器連結
- 與機器群組或機器連結



要轉移至同一台PC上時，請先解除ApeosWare Management Suite 1.4再執行下列步驟。此時，請確認系統資料夾（例：C:\Windows\System32）中已儲存log4cxx.dll，請勿刪除。

1. 進入ApeosWare Management Suite的管理者畫面，在[服務設定] > [列印管理] > [列印伺服器總覽]中選擇[追加列印伺服器]。
2. 與邏輯印表機連結。
  - (1) 啟動同時設定工具，執行邏輯印表機的[取得屬性]。
  - (2) 對邏輯印表機設定 [列印伺服器]。
  - (3) 針對邏輯印表機，設定與機器群組或機器的連結。
  - (4) 執行[設定屬性]。
  - (5) 要轉移至同一台PC上時，由於此時Windows共用印表機為離線狀態，故請取消勾選[印表機離線]，變更為連線狀態。

## 開啟設定檔案

1. 以Excel等程式開啟所有以轉移工具輸出的下列設定清單檔案。

| 設定清單檔案名稱                      | 檔案名稱                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Identity Management設定檔案       | IdentityManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv <sup>*1</sup>       |
| Device Management設定檔案         | DeviceManagment_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv <sup>*1</sup>          |
| Authentication Management設定檔案 | AuthenticationManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv <sup>*1</sup> |
| Log Management設定檔案            | LogManagment_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv <sup>*1</sup>             |
| Print Management設定檔案          | PrinterManagment_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv <sup>*1</sup>         |
| Flow Management設定檔案           | FlowManagment_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv <sup>*1</sup>            |
| Update Service設定檔案            | UpdateService_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv <sup>*1</sup>            |

\*1 yyyymmdd-hhmmss代表年月日-時分秒。

## 系統管理的設定

1. 透過網頁瀏覽器存取ApeosWare Management Suite，並以系統管理者的身分登入。
2. 依序點選[系統設定]>[網路設定]。
3. 請參閱Identity Management設定檔案內的[郵件送信的設定]資訊、Device Management設定檔案內的[郵件送信的設定]及[通訊選項的設定]資訊，設定SMTP伺服器。



參照

《功能說明書》的「2 系統設定/伺服器監視」>「從網頁瀏覽器設定」>「網路設定」

|    | A         | B  | C |
|----|-----------|----|---|
| 83 |           |    |   |
| 84 | 郵件送信的設定   |    |   |
| 85 | 送信者名稱     |    |   |
| 86 | 送信者郵件地址   |    |   |
| 87 | SMTP伺服器名稱 |    |   |
| 88 | SMTP連接埠號碼 | 25 |   |
| 89 | SMTP送信的認證 |    |   |
| 90 |           |    |   |

| Identity Management設定檔案的屬性名稱<br>Device Management設定檔案的屬性名稱 |                   | 2.2管理者畫面<br>[系統設定]>[網路設定] |
|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Identity Management                                        | 送信者郵件地址           | SMTP - 發信方的郵件地址           |
| Identity Management                                        | SMTP 伺服器名稱        | SMTP - 伺服器名稱              |
| Identity Management                                        | SMTP 連接埠名稱        | SMTP - 連接埠號碼              |
| Identity Management                                        | SMTP送信的認證         | SMTP送信的認證                 |
| Device Management                                          | 通訊選項的設定: SMTP連接逾時 | SMTP - 連接逾時               |
| Device Management                                          | 通訊選項的設定: SMTP通信逾時 | SMTP - 通信逾時               |

## 使用者管理的設定

1. 透過網頁瀏覽器存取ApeosWare Management Suite，並以系統管理者的身分登入。
2. 依序點選[服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定]。
3. 參照Identity Management設定檔中的[認證功能的設定]，在管理者畫面按以下所示對使用者管理的認證功能進行設定。



參照

《功能說明書》的「4 使用者管理」>「在網頁瀏覽器中進行設定和確認」>「認證功能的設定」

| Identity Management設定檔案的屬性名稱 | 2.2管理者畫面<br>[服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定] |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 從最終登入日期起的有效期限                | 從使用者最終登入日期起的有效期限                     |
| 最小字元數                        | 字數下限                                 |
| 必須包含的字元種類                    | 必須使用的字元種類                            |
| 有效期限的設定                      | 密碼的有效期限                              |
| 密碼的重新使用                      | 限制密碼的重新使用                            |
| 密碼的重新使用次數                    | 要限制重新使用的過去密碼數量                       |
| 登入失敗時的鎖定                     | 登入失敗時的鎖定                             |

| A                         | B       |
|---------------------------|---------|
| 31                        |         |
| 32                        |         |
| 33 認證功能的設定                |         |
| 34 卡的檢索順序                 | 本機優先    |
| 35 無法與外部網域通訊時對下一個網域進行認證確認 | FALSE   |
| 36 使用屬性檢索的全域目錄            | FALSE   |
| 37 大小寫的區分                 | FALSE   |
| 38 認證模式                   | 自動登入    |
| 39 自動登入的有效期限              | 10080   |
| 40 伺服器重新啟動時繼續自動登入         | TRUE    |
| 41 從最終登入日期起的有效期限          | 30      |
| 42 最小字元數                  | 8       |
| 43 必須包含的字元種類              | 英文小寫,數字 |
| 44 有效期限的設定                | FALSE   |
| 45 密碼的重新使用                | TRUE    |
| 46 密碼的重新使用次數              | 5       |
| 47 登入失敗時的鎖定               | FALSE   |
| 48 指定列出工作時的次要使用者          | FALSE   |
| 49 以次要使用者認證               | FALSE   |
| 50 預設領域                   | 本機使用者   |
| 51 未設定密碼的本機使用者認證          | FALSE   |
| 52 逾時                     | 自動      |
| 53                        |         |

服務設定 / 使用者管理 / 認證功能的設定

認證功能的設定

進行認證功能的設定。

設定使用者認證

☐ 許可使用者自我登記

☐ 登入失敗時的鎖定

\*從使用者最終登入日期起的有效期限(1-365日)

30 — + 天

\*外部認證逾時

自動 ▾

☐ 瀏覽外部的認證資料時更新本機使用者資料

☒ 卡驗證時本機優先

☒ 卡驗證時向Active Directory/LDAP確認使用者的有效性

☐ 在複合機上認證時強制使用PIN/密碼

\*認證模式

☐ 卡的認證(僅限複合機)

PIN/密碼的基本設定

\*字數下限

4 — + (0 - 50 字元)

必須使用的字元種類

☐ 數字(0, 1, 2,...,9)

☐ 英文大寫(A, B, C,...,Z)

☐ 英文小寫(a, b, c,...,z)

☐ 符號

PIN/密碼的詳細設定

☒ 限制密碼的重新使用

\*要限制重新使用的過去密碼數量

5 — +

☐ 密碼的有效期限

機器認證資料的儲存設定

4. 要在轉移來源（ApeosWare Management Suite 1.4）使用外部使用者同步化時，請進行下列設定。
- (1) 使用Identity Management設定檔案的[外部網域資訊(Active Directory)]及[外部網域資訊(LDAP)]，註冊AD/LDAP伺服器。



參照

《功能說明書》的「4 使用者管理」>「在網頁瀏覽器中進行設定和確認」>「網域總覽」>「新增網域」

|    | A                             | B                           | C | D |
|----|-------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 1  | 外部網域資訊(Active Directory)      |                             |   |   |
| 2  | 外部網域資訊(Active Directory)1     |                             |   |   |
| 3  | 網域名稱                          | at.local                    |   |   |
| 4  | 網域使用者的查詢用登入名稱                 | Administrator               |   |   |
| 5  | 與Active Directory伺服器進行LDAPS通訊 | FALSE                       |   |   |
| 6  | 範圍                            |                             |   |   |
| 7  | 範圍1                           | OU=AWMS User,DC=at,DC=local |   |   |
| 8  | 驗證網域控制站的優先順序                  |                             |   |   |
| 9  |                               |                             |   |   |
| 10 |                               |                             |   |   |
| 11 | 外部網域資訊(LDAP)                  |                             |   |   |
| 12 |                               |                             |   |   |

- (2) 參閱Identity Management設定檔案的[外部網域資訊(Active Directory)]及[外部網域資訊(LDAP)]，指定使用者匯入設定的網域及管理範圍。



### 參照

《功能說明書》的「4 使用者管理」>「在網頁瀏覽器中進行設定和確認」>「使用者匯入總覽[使用者匯入]索引標籤」

| 設定清單檔案的屬性名稱 | 2.2 管理者畫面<br>[服務設定]>[使用者管理]>[使用者匯入總覽]><br>[建立匯入]的[匯入來源的詳情] |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| 網域名稱        | 網域                                                         |
| 範圍          | 管理範圍                                                       |

|    | A                             | B                           | C | D |
|----|-------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 1  | 外部網域資訊(Active Directory)      |                             |   |   |
| 2  | 外部網域資訊(Active Directory)1     |                             |   |   |
| 3  | 網域名稱                          | at.local                    |   |   |
| 4  | 網域使用者的查詢用登入名稱                 | Administrator               |   |   |
| 5  | 與Active Directory伺服器進行LDAPS通訊 | FALSE                       |   |   |
| 6  | 範圍                            |                             |   |   |
| 7  | 範圍1                           | OU=AWMS User,DC=at,DC=local |   |   |
| 8  | 驗證網域控制站的優先順序                  |                             |   |   |
| 9  |                               |                             |   |   |
| 10 |                               |                             |   |   |
| 11 | 外部網域資訊(LDAP)                  |                             |   |   |
| 12 |                               |                             |   |   |

使用者匯入

\* 必要項目

選擇匯入來源      匯入來源的詳情      屬性對應      確認對應      設定排程

1      2      3      4      5

匯入來源

\*網域  ▼

\*管理的對象範圍  選擇 1

篩選  1

匯入的處理方法 ☐ 追加 ☐ 更新 ☒ 追加/更新 ☐ 刪除 ☐ 全部

上一步 下一步 取消

(3) 參閱Identity Management設定檔案的[使用者同步的設定-基本設定(Active Directory用)/(LDAP用)]，讓Active Directory/LDAP的屬性和使用者管理中的使用者屬性之間附加連結。

|    | A                                | B                  |
|----|----------------------------------|--------------------|
| 54 |                                  |                    |
| 55 | 使用者同步的設定-基本設定(Active Directory用) |                    |
| 56 | 帳戶格式                             | SAM格式              |
| 57 | 作為使用者ID                          | sAMAccountName     |
| 58 | 作為使用者名稱                          | displayName        |
| 59 | 作為卡的ID                           | LocalProperty      |
| 60 | 作為機器的密碼                          | LocalProperty      |
| 61 | 作為郵件地址                           | mail               |
| 62 | 作為個人號碼                           | sAMAccountName     |
| 63 | 作為所屬                             | department         |
| 64 | 作為儲存位置                           | LocalProperty      |
| 65 |                                  |                    |
| 66 |                                  |                    |
| 67 | 使用者同步的設定-基本設定(LDAP用)             |                    |
| 68 | 作為LDAP使用者的物件類型                   | user               |
| 69 | 作為LDAP群組的物件類型                    | organizationalUnit |
| 70 | 作為使用者ID                          | uid                |
| 71 | 作為使用者名稱                          | displayName        |
| 72 | 作為卡的ID                           | LocalProperty      |
| 73 | 作為機器的密碼                          | LocalProperty      |
| 74 | 作為郵件地址                           | mail               |
| 75 | 作為個人號碼                           | employeeNumber     |
| 76 | 作為所屬                             | department         |
| 77 | 作為儲存位置                           | LocalProperty      |
| 78 |                                  |                    |

使用者匯入

\* 必要項目

選擇匯入來源 匯入來源的詳細 屬性對應 確認對應 設定排程

1 2 3 4 5

設定使用者 1

屬性對應 值

|         |                  |   |
|---------|------------------|---|
| 名字      | {givenName}      | + |
| 姓氏      | {sn}             | + |
| 顯示名稱    | {displayName}    | + |
| 假名註解    |                  | + |
| 索引文字    |                  | + |
| 郵件地址    | {mail}           | + |
| *使用者ID  | {sAMAccountName} | + |
| 替換使用者ID |                  | + |

☒ 附加連結至使用者的使用者群組

使用者群組 值

附加連結的使用者群組 ☐ 現有 ☒ 新增

新增方法 ☐ 指定屬性/群組名稱 ☒ 指定OU

建立群組的OU ☒ 全部的OU ☐ 指定OU階層

主要使用者群組\* Default Group 變更

存取設定檔 無

上一步 下一步 取消

(4) 參閱Identity Management設定檔案的[使用者同步的設定-基本設定(Active Directory用/LDAP用)]、及Device Management設定檔案的[使用者同步設定:群組的運用模式]，讓OU及使用者管理的使用者群組屬性之間附加連結。



### 參照

《功能說明書》的「4 使用者管理」>「在網頁瀏覽器中進行設定和確認」>「使用者匯入總覽[使用者匯入]索引標籤」

|    | A                  | B                          |
|----|--------------------|----------------------------|
| 1  | 替換字元               |                            |
| 2  |                    |                            |
| 3  |                    |                            |
| 4  | 使用者同步設定:群組的運用模式    | 通常同步                       |
| 5  |                    |                            |
| 6  |                    |                            |
| 7  | 機器的反映條件:自動反映至機器的方法 | 將未反映的資訊定期反映至機器             |
| 8  | 機器的反映條件:反映間隔       | 每 10 分鐘                    |
| 9  |                    |                            |
| 10 |                    |                            |
| 11 | 狀態通知設定             |                            |
| 12 |                    |                            |
| 13 |                    |                            |
| 14 | 機器的自動檢索:自動檢索排程     | 不檢索                        |
| 15 |                    |                            |
| 16 |                    |                            |
| 17 | 郵件送信的設定:送信者        |                            |
| 18 | 郵件送信的設定:SMTP伺服器名稱  |                            |
| 19 | 郵件送信的設定:SMTP連接埠號碼  | 25                         |
| 20 | 郵件送信的設定:SMTP送信的認證  | No Authentication Required |
| 21 |                    |                            |
| 22 |                    |                            |
| 23 | 通訊選項的設定:SNMP重試間隔   | 5000                       |
| 24 | 通訊選項的設定:SNMP重試次數   | 2                          |
| 25 | 通訊選項的設定:SMTP連接逾時   | 60000                      |
| 26 | 通訊選項的設定:SMTP通信逾時   | 60000                      |
| 27 |                    |                            |
| 28 |                    |                            |
| 29 | 日期顯示的設定            | yyyy/mm/dd                 |
| 30 |                    |                            |

使用者匯入

\* 必要項目

選擇匯入來源 匯入來源的詳細 屬性對應 確認對應 設定排程

1 2 3 4 5

設定使用者 1

☒ 附加連結至使用者的使用者群組

| 屬性對應    | 值                  |
|---------|--------------------|
| 名字      | {givenName} +      |
| 姓氏      | {sn} +             |
| 顯示名稱    | {displayName} +    |
| 假名註解    | + +                |
| 索引文字    | + +                |
| 郵件地址    | {mail} +           |
| *使用者ID  | {sAMAccountName} + |
| 替換使用者ID | + +                |

使用者群組 值

附加連結的使用者群組 ☐ 現有 ☒ 新增

新增方法 ☐ 指定屬性/群組名稱 1 ☒ 指定 OU 1

建立群組的OU ☒ 全部的OU 1 ☐ 指定OU階層 1

主要使用者群組\* Default Group 變更

存取設定檔 無

上一步 下一步 取消

| Device Management設定檔案 | 2.2管理者畫面<br>[服務設定]>[使用者管理]>[使用者匯入總覽] | 設定值                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| -                     | 附加連結的使用者群組                           | 新增                                                         |
| 群組的運用模式               | 新增方法                                 | 使用屬性同步時：指定 [Device Management] 設定檔案所記錄的屬性<br>使用一般同步時：指定 OU |
| -                     | 主要使用者群組                              | (任意)                                                       |

(5) 設定使用者匯入時，排程設定需設為[手動更新]，其他項目則為任意，以確認動作是否正常。

(6) 使用製作完成的匯入設定，確認系統可執行外部使用者的匯入動作。

(7) 顯示匯入設定的屬性，以適當頻率重新設定排程。

# 機器管理的設定

1. 參閱Device Management設定檔案的下列項目，執行機器的自動反映設定及自動登記設定。



參照

《功能說明書》的「3 機器管理」>「在網頁瀏覽器中進行設定和確認」>「機器的自動登錄設定」、「機器資料的套用條件設定」

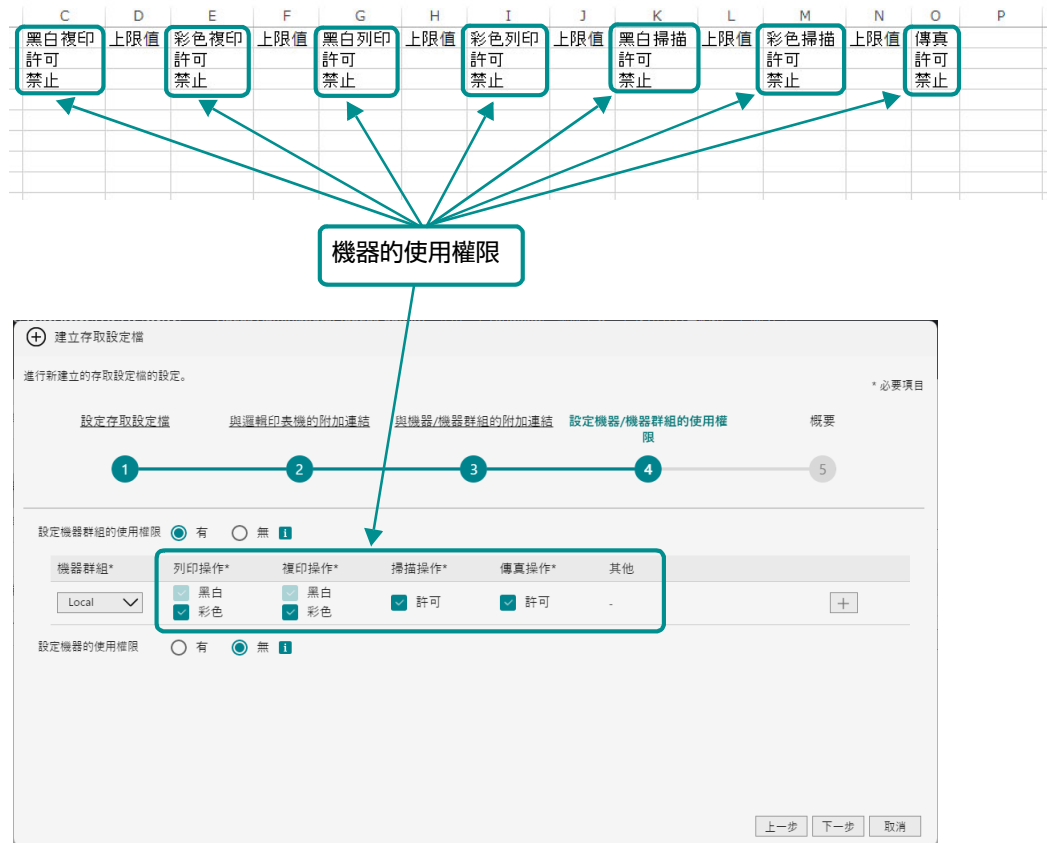
| 設定清單檔案的屬性名稱        | 2.2 管理者畫面<br>[服務設定]>[機器管理]>[設定]><br>[機器資料的反映條件設定] |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| 機器的反映條件:自動反映至機器的方法 | 自動反映排程                                            |
| 機器的反映條件:反映間隔       | 反映間隔                                              |

| 設定清單檔案的屬性名稱    | 2.2 管理者畫面<br>[服務設定]>[機器管理]>[設定]><br>[機器自動登記設定] |
|----------------|------------------------------------------------|
| 機器的自動檢索:自動檢索排程 | 自動登記排程                                         |

2. 為了讓在「備份無法以工具轉移的資料」(P.23)中儲存成Excel檔案的機器認證、與外部認證之使用權限資訊能夠在該機器群組內使用，請將Excel檔案的每1行加入，以作為存取設定檔使用。  
範例請參閱下列圖片。

機器群組名稱 ID：機器群組名稱  
(ApeosWare Management Suite 2.2) 不使用機器群組名稱

|   | A           | B         | C  | D | E  | F | G  | H | I  | J | K  | L | M  | N | O  |
|---|-------------|-----------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|
| 1 | Local/local | LOCALUSER | 許可 |   | 許可 |   | 許可 |   | 許可 |   | 許可 |   | 許可 |   | 許可 |
| 2 | Local/local | user001   | 禁止 |   | 禁止 |   | 禁止 |   | 禁止 |   | 禁止 |   | 禁止 |   | 禁止 |
| 3 |             |           |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |
| 4 |             |           |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |   |    |



3. 讓在步驟2建立的存取設定檔和在「備份無法以工具轉移的資料」(P.23)建立的Excel檔案內記載的[使用者/使用者群組]之間，全數產生附加連結。當Excel檔案的[使用者/使用者群組]列為[ALLUSER]時，請和所有的[使用者/使用者群組]之間附加連結。

| A           | B       | C    | D   | E    | F   | G    | H   | I    | J   | K    | L   | M    | N   | O  | P |
|-------------|---------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|----|---|
| 機器群組        | 使用者/群組  | 黑白複印 | 上限值 | 彩色複印 | 上限值 | 黑白列印 | 上限值 | 彩色列印 | 上限值 | 黑白掃描 | 上限值 | 彩色掃描 | 上限值 | 傳真 |   |
| Local:local | ALLUSER | 許可   |     | 許可   |     | 許可   |     | 許可   |     | 許可   |     | 許可   |     | 許可 |   |
| Local:local | user001 | 禁止   |     | 禁止   |     | 禁止   |     | 禁止   |     | 禁止   |     | 禁止   |     | 禁止 |   |

ALLUSER: 需和存取設定檔之間產生附加連結，以套用至所有使用者上。

## 工作記錄管理的設定

1. 使用檔案總管將工作記錄檔案移動至下列位置。  
(移動目的地) {ApeosWare Management Suite 資料夾} \joblog  
(ApeosWare Management Suite 資料夾的預設位置: C:\Fuji Xerox\ApeosWare MS 2\Data) 請參閱 Log Management 設定檔案的下列項目，設定與工作記錄功能相關的各功能。

2. 請參閱 Log Management 設定檔案的下列項目，設定與工作記錄功能相關的各功能。



參照

《功能說明書》的「2 系統設定/伺服器監視」>「從網頁瀏覽器設定」>「工作記錄設定」

|                                 |                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Log Management 檔案的屬性名稱          | 2.2 管理者畫面<br>[系統設定]>[共通設定]>[工作記錄設定]><br>[工作記錄檔案的儲存位置]索引標籤 |
| 工作記錄檔案的儲存位置                     | 路徑 (設定為[本機])                                              |
| Log Management 檔案的屬性名稱          | 2.2 管理者畫面<br>[系統設定]>[共通設定]>[工作記錄設定]><br>[工作記錄保留期限]索引標籤    |
| 工作記錄的保留期限                       | 資料庫中保留工作記錄的期限                                             |
| Log Management 檔案的屬性名稱          | 2.2 管理者畫面<br>[系統設定]>[共通設定]>[工作記錄設定]><br>[總計設定]索引標籤        |
| 指定工作擁有者時的相關設定: 工作擁有者評估順序        | 工作擁有者識別方法                                                 |
| 指定工作擁有者時的相關設定: 不明使用者名稱的替換字元     | 無法辨別時的使用者名稱                                               |
| 設定重新配置每日總計資料: 下次建立報表時重新配置每日總計資料 | 重建總計結果                                                    |

|    | A                               | B                                      | C | D | E |
|----|---------------------------------|----------------------------------------|---|---|---|
| 1  | 工作記錄的保留期限                       | 62                                     |   |   |   |
| 2  |                                 |                                        |   |   |   |
| 3  |                                 |                                        |   |   |   |
| 4  | 費用資訊                            |                                        |   |   |   |
| 5  | 費用資訊1                           |                                        |   |   |   |
| 6  | 單價                              | 10                                     |   |   |   |
| 7  | 機種                              | *                                      |   |   |   |
| 8  | 識別ID                            | *                                      |   |   |   |
| 9  | 服務的種類                           | *                                      |   |   |   |
| 10 | 紙張尺寸                            | *                                      |   |   |   |
| 11 |                                 |                                        |   |   |   |
| 12 |                                 |                                        |   |   |   |
| 13 | 輸出計算值的單位設定: 費用單位                | 日圓                                     |   |   |   |
| 14 |                                 |                                        |   |   |   |
| 15 |                                 |                                        |   |   |   |
| 16 | 指定工作擁有者時的相關設定: 工作擁有者評估順序        | 卡的號碼, 使用者名稱, 工作擁有者名稱                   |   |   |   |
| 17 | 指定工作擁有者時的相關設定: 不明使用者名稱的替換字元     |                                        |   |   |   |
| 18 |                                 |                                        |   |   |   |
| 19 |                                 |                                        |   |   |   |
| 20 | 設定重新配置每日總計資料: 下次建立報表時重新配置每日總計資料 | FALSE                                  |   |   |   |
| 21 |                                 |                                        |   |   |   |
| 22 |                                 |                                        |   |   |   |
| 23 | 工作記錄檔案的儲存位置                     | C:\Fuji Xerox\ApeosWare_MS\log\JobLogs |   |   |   |
| 24 |                                 |                                        |   |   |   |

### 3. 參閱Log Management設定檔案的下列項目，進行系統設定。



參照

《功能說明書》的「2 系統設定/伺服器監視」>「從網頁瀏覽器設定」>「貨幣設定」

| Log Management檔案的屬性名稱 | 2.2管理者畫面<br>[系統設定]>[共通設定]>[貨幣設定] |
|-----------------------|----------------------------------|
| 輸出計算值的單位設定:費用單位       | 貨幣名稱                             |

|    | A                              | B                                      | C | D | E |
|----|--------------------------------|----------------------------------------|---|---|---|
| 1  | 工作記錄的保留期限                      | 62                                     |   |   |   |
| 2  |                                |                                        |   |   |   |
| 3  |                                |                                        |   |   |   |
| 4  | 費用資訊                           |                                        |   |   |   |
| 5  | 費用資訊1                          |                                        |   |   |   |
| 6  | 單價                             | 10                                     |   |   |   |
| 7  | 機種                             | *                                      |   |   |   |
| 8  | 識別ID                           | *                                      |   |   |   |
| 9  | 服務的種類                          | *                                      |   |   |   |
| 10 | 紙張尺寸                           | *                                      |   |   |   |
| 11 |                                |                                        |   |   |   |
| 12 |                                |                                        |   |   |   |
| 13 | 輸出計算值的單位設定:費用單位                | 日圓                                     |   |   |   |
| 14 |                                |                                        |   |   |   |
| 15 |                                |                                        |   |   |   |
| 16 | 指定工作擁有者時的相關設定:工作擁有者評估順序        | 卡的號碼,使用者名稱,工作擁有者名稱                     |   |   |   |
| 17 | 指定工作擁有者時的相關設定:不明使用者名稱的替換字元     |                                        |   |   |   |
| 18 |                                |                                        |   |   |   |
| 19 |                                |                                        |   |   |   |
| 20 | 設定重新配置每日總計資料:下次建立報表時重新配置每日總計資料 | FALSE                                  |   |   |   |
| 21 |                                |                                        |   |   |   |
| 22 |                                |                                        |   |   |   |
| 23 | 工作記錄檔案的儲存位置                    | C:\Fuji_Xerox\ApeosWare_MS\log\JobLogs |   |   |   |
| 24 |                                |                                        |   |   |   |

### 列印的管理設定

參閱Print Management設定檔案的下列項目，進行列印設定。



參照

《功能說明書》的「6 列印的管理與操作」>「在網頁瀏覽器中進行的設定及操作」>「列印設定」

| 設定清單檔案的屬性名稱                       | 2.2管理者畫面<br>[服務設定]>[列印管理]>[列印設定]><br>[列印工作]索引標籤 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 工作的有效期限                           | 工作的有效期限                                         |
| 工作記錄的儲存期限                         | 工作記錄的儲存期限                                       |
| 決定哪個使用者的列印工作時所使用的資訊 <sup>*1</sup> | 決定哪個使用者的列印工作時所使用的資訊                             |
| 輸出列印資料檔案                          | 輸出列印資料檔案                                        |

| 設定清單檔案的屬性名稱                | 2.2管理者畫面<br>[服務設定]>[列印管理]>[列印設定]><br>[隨需列印]索引標籤 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| 用於工作的顯示名稱的資訊 <sup>*1</sup> | 用於工作的顯示名稱的資料                                    |
| 刪除的最初部分的字串 <sup>*1</sup>   | 刪除的最初部分的字串                                      |

<sup>\*1</sup> 版本1.4可設定各個邏輯印表機，但自版本2以後則變更成以ApeosWare Management Suite系統為單位進行設定。原本設定為複數邏輯印表機時，請決定適當的運用方法。

## 流程管理的設定

### 1. 參閱Flow Management設定檔案的下列項目，進行Flow Management Option的環境設定。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「2 流程的環境設定」>「設定流程使用環境」>「設定已結束工作或已刪除工作的儲存期限」

| Flow Management設定檔案的屬性名稱 | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[工作記錄的刪除設定] |
|--------------------------|---------------------------------------------------|
| 工作記錄的保留期限:原始文件           | 原始文件                                              |
| 工作記錄的保留期限:工作屬性           | 工作屬性                                              |
| 排程                       | 執行放棄處理                                            |
| 開始時間                     | 開始時間                                              |



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「2 流程的環境設定」>「設定流程使用環境」>「設定禁止處理的格式」

| Flow Management設定檔案的屬性名稱 | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[系統共通設定] |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| 禁止處理的格式                  | 編輯禁止處理格式                                       |
| 系統錯誤通知(有/無)              | 系統錯誤通知的設定                                      |



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「2 流程的環境設定」>「設定流程使用環境」>「登記各功能將瀏覽的資料夾或檔案」

| Flow Management設定檔案的屬性名稱 | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[各功能的設定]中<br>選擇[資料夾] |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 資料夾:資料夾清單* <sup>1</sup>  | 資料夾-資料夾清單設定                                                |

| Flow Management設定檔案的屬性名稱     | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[各功能的設定]中<br>選擇[匯入屬性加工資料] |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 匯入屬性加工資料:資料夾清單* <sup>1</sup> | 資料夾清單                                                           |

| Flow Management設定檔案的屬性名稱                  | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[各功能的設定]中選擇[OmniPage (R)<br>Barcode] |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| OmniPage(R) Barcode:指定區域檔清單* <sup>1</sup> | 指定區域檔清單                                                                    |

| Flow Management設定檔案的屬性名稱     | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[各功能的設定]中<br>選擇[應用程式介面] |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 應用程式介面:執行檔清單* <sup>1</sup>   | 執行檔清單                                                         |
| 應用程式介面:工作資料夾清單* <sup>1</sup> | 工作資料夾清單                                                       |

| Flow Management設定檔案的屬性名稱           | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[各功能的設定]中<br>選擇[輸出屬性加工資料]   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 輸出屬性加工資料:文件輸出專用資料夾清單* <sup>1</sup> | 文件輸出專用資料夾清單                                                       |
| 輸出屬性加工資料:屬性輸出專用資料夾清單* <sup>1</sup> | 屬性輸出專用資料夾清單                                                       |
| Flow Management設定檔案的屬性名稱           | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[各功能的設定]中<br>選擇[儲存至資料夾]     |
| 儲存至資料夾:資料夾清單* <sup>1</sup>         | 資料夾清單                                                             |
| Flow Management設定檔案的屬性名稱           | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]><br>[服務設定]>[各功能的設定]中<br>選擇[輸出文件屬性的對應表] |
| 輸出文件屬性的對應表:資料夾清單* <sup>1</sup>     | 資料夾清單                                                             |

\*<sup>1</sup>設定內容為複數行時，請全部複製並設定。

2. 請開啟正在使用[屬性對應]的流程，並參閱Flow Management設定檔的下列項目後新增字元編碼，以進行加工。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「3 設定流程」>「設定功能的詳細資料」>「設定[屬性對應]功能」

| Flow Management設定檔案的屬性名稱 | 2.2管理者畫面<br>在[服務設定]>[流程管理]>[流程總覽]>[新增]或[編輯]中<br>於[處理方法]內選擇[屬性對應] |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 字元編碼* <sup>1</sup>       | 字元編碼                                                             |

\*<sup>1</sup>設定內容為複數行時，請全部複製並設定。



補充

已在預設中設定好時不須新增。

3. 重新給予包含在流程定義內的使用者權限。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「2 流程的環境設定」>「設定[流程建立者]」



補充

當Administrator已追加有流程定義管理者時，無須新增使用者權限。

4. 轉移包含[印表機輸出]功能的流程時，請重新設定機器。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「3 設定流程」>「設定功能的詳細資料」>「設定[印表機輸出]功能」

5. 轉移包含[外部存取聯繫]功能的流程時，由於此時Flow Management 2.2中新增的[輸出格式設定]為預設值[TIFF(多頁)]，故請視必要變更。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》的「3 設定流程」>「操作流程」>「編輯流程」



補充

關於[輸出格式設定]，請參閱《功能說明書 Flow Management Option篇》的「3 設定流程」>「設定功能的詳細資料」>「設定[資料夾]功能」

## 建立共用印表機

若是在轉移來源之1.4 環境下使用共用印表機時，請安裝相同的印表機驅動程式，並設定為共用印表機。此時請使用ApeosWare Management Suite 自動建立的印表機連接埠。



補充

共用印表機的印表機埠在轉移後，需全部重新設定。

## 匯出轉移目的地的設定

使用Diagnostics Utility（診斷公用程式），匯出已轉移之ApeosWare Management Suite 2.2 環境的所有設定。



參照

《功能說明書》的「11 維護」>「使用Diagnostics Utility（診斷公用程式）」

1. 啟動Diagnostics Utility（診斷公用程式）。
2. 點選[取得資訊]索引標籤。
3. 在[取得對象資訊的總覽]中選擇[ApeosWare Management Suite 資訊]，點選[開始取得]。
4. 此時將顯示[儲存檔案]的對話方塊，請指定輸出位置及檔案名稱。
5. 檔案總管中將顯示包含下列設定資料清單的檔案。以Excel等程式開啟，確認與「設定ApeosWare Management Suite 2.2」(P.33)的設定清單檔案中記載的內容相同。

| 匯出的功能                             | 設定檔案名稱                                                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ApeosWare Management Suite 2.2 共通 | Common_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS*1.csv                  |
| 機器管理                              | DeviceManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS*1.csv        |
| 列印管理                              | PrinterManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS*1.csv       |
| 掃描設定和文件管理服務設定                     | ScanConnectorManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS*1.csv |
| 使用者管理                             | UserManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS*1.csv          |
| 流程管理                              | FlowManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS*1.csv          |

\*1 檔案名稱的YYYYMMDD-HHMMSS代表年月日及時分秒。

## 操作檢查

確認ApeosWare Management Suite是否可在轉移環境中正確運作。

點選在機器一覽中反映的機器群組，選擇[反映]，將機器的資訊反映到機器本體。



就算不進行此操作，已設定的機器資訊也會按照「機器管理的設定」(P.38)中，機器資料反映條件設定裡所指定的間隔（預設值為10分鐘）或每一時刻自動反映到機器上。此操作是在欲馬上反映已設定的內容時執行。

## Flow Management 1.4的移除

移除作為遷移源的Flow Management 1.4。移除步驟請瀏覽《ApeosWare Management Suite 1.4 管理者指南 設定篇（另冊）》。

## 移除Print Management 1.4

移除轉移來源之Print Management 1.4。移除步驟請瀏覽《ApeosWare Management Suite 1.4 管理者指南 設定篇（另冊）》。

## 解除ApeosWare Management Suite 1.4

移除作為遷移源的ApeosWare Management Suite 1.4。移除步驟請瀏覽《ApeosWare Management Suite 1.4 管理者指南 設定篇（另冊）》。

## 轉移工具記錄

轉移工具的記錄會儲存至下列位置。（不會輸出稽核記錄）

要聯絡本公司時，請隨附以下的記錄檔案。

### 在ApeosWare Management Suite 1.4執行時

<DataFolder>\Data\Basic Module\logs\AWMS-datamigration-system-yyyy-mm-dd.log（作業記錄）

<DataFolder>\Data\Basic Module\logs\AWMS-datamigration-debug-yyyy-mm-dd.log（偵錯記錄）



未變更初始設定時的<DataFolder>為「C:\Fuji Xerox\ApeosWare MS」。

### 在ApeosWare Management Suite 2.2執行時

<DataFolder>\Data\Logs\AWMS-datamigration-system-yyyy-mm-dd.log（作業記錄）

<DataFolder>\Data\Logs\AWMS-datamigration-debug-yyyy-mm-dd.log（偵錯記錄）



未變更初始設定時的<DataFolder>為「C:\FUJIFILM\ApeosWare MS」。

## 注意限制事項

- 實體印表機與邏輯印表機的狀態請經常為「有效」才能實施移。
- 當以ApeosWare Management Suite 1.4選擇「隨需 - 限制」、「直接印刷 - 限制」時，在ApeosWare Management Suite 2.2為分別作為「隨需」、「直接」而實施轉移。

- 在ApeosWare Management Suite 1.4與ApeosWare Management Suite 2.2 中，所支援的對應機種不同。在ApeosWare Management Suite 2.2無法實施未支援之機種的驅動資料的轉移。
- 當實施MigrationTool.exe發生錯誤訊息時，請進行以下的處理。
  - 匯出處理時，請排除原因、並刪除備份至一半的資料後，再次實施。
  - 匯入處理時，請復原至新安裝ApeosWare Management Suite 2.2的狀態，在排除原因後，再次實施。