

ApeosWare Management Suite 2

คู่มือการย้ายระบบ

- (1) ห้ามทำการแก้ไข ดัดแปลง หรือพิมพ์คู่มือนี้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของคู่มือนี้ในอนาคตโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- (3) ภาพหน้าจอการทำงานหรือภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่ยกมาเท่านั้น ทั้งนี้อาจมีความแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับโมเดล ซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการ

โปรดดู "คู่มือการติดตั้ง" เกี่ยวกับ "รายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือและเครื่องมืออุปกรณ์เสริม", "สัญลักษณ์ในคู่มือนี้" และเครื่องหมายการค้า

เว็บไซต์ของเรามีข้อมูลของผลิตภัณฑ์อยู่ ที่อยู่สำหรับการเข้าถึง https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite

สารบัญ

สารบัญ.....	2
-------------	---

1 อัปเดตการติดตั้ง

เค้าโครง	4
ขั้นตอนการอัปเดตการติดตั้ง	4
เกี่ยวกับการ Authenticate สิทธิ์การใช้งาน	4
หัวข้อควรระวัง	5
สำรองข้อมูลสภาพแวดล้อมของเวอร์ชันเก่า	5
การเตรียมการ	5
การปิดใช้งานโฟลว์	6
ปิดเครื่องมือ	6
อัปเดตการติดตั้ง	7

2 การย้ายระบบจาก ApeosWare Management Suite 1.4 สู่ 2.2

เกี่ยวกับการย้ายระบบจาก ApeosWare Management Suite 1.4 สู่ 2.2	11
ซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite ที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายการย้ายระบบ	11
โครงสร้างระบบที่สามารถทำการย้ายระบบได้	12
การยอมรับการย้ายข้อมูลภายใน	12
ขั้นตอนการอัปเดตเวอร์ชัน	13
การสำรองข้อมูลสภาพแวดล้อมลูกค้า	17
การได้มาซึ่งข้อมูลการย้ายของ Flow Management 1.4	17
การได้มาซึ่งข้อมูลการย้ายของ ApeosWare Management Suite 1.4	18
การยกเลิกใบอนุญาต Flow Management 1.4	28
การยกเลิกใบอนุญาต ApeosWare Management Suite 1.4	28
การคัดลอกข้อมูลการย้ายระบบ	28
การถอนการติดตั้ง Update Service 1.4	28
การถอนการติดตั้งฐานข้อมูล	29
การติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2	29
การติดตั้ง Flow Management 2.2	29
การสำรองข้อมูล ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2	30

การย้ายข้อมูล	30
การตั้งค่า ApeosWare Management Suite 2.2	35
การจัดทำเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานร่วมกัน	51
การส่งออกการตั้งค่าปลายทางการย้ายระบบ	52
ตรวจสอบสถานะ	52
การถอนการติดตั้ง Flow Management 1.4	52
การถอนการติดตั้ง Print Management 1.4	53
การถอนการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 1.4	53
Log ของเครื่องมือการย้ายระบบ	53
ข้อควรระวัง	53

1 อัปเดตการติดตั้ง

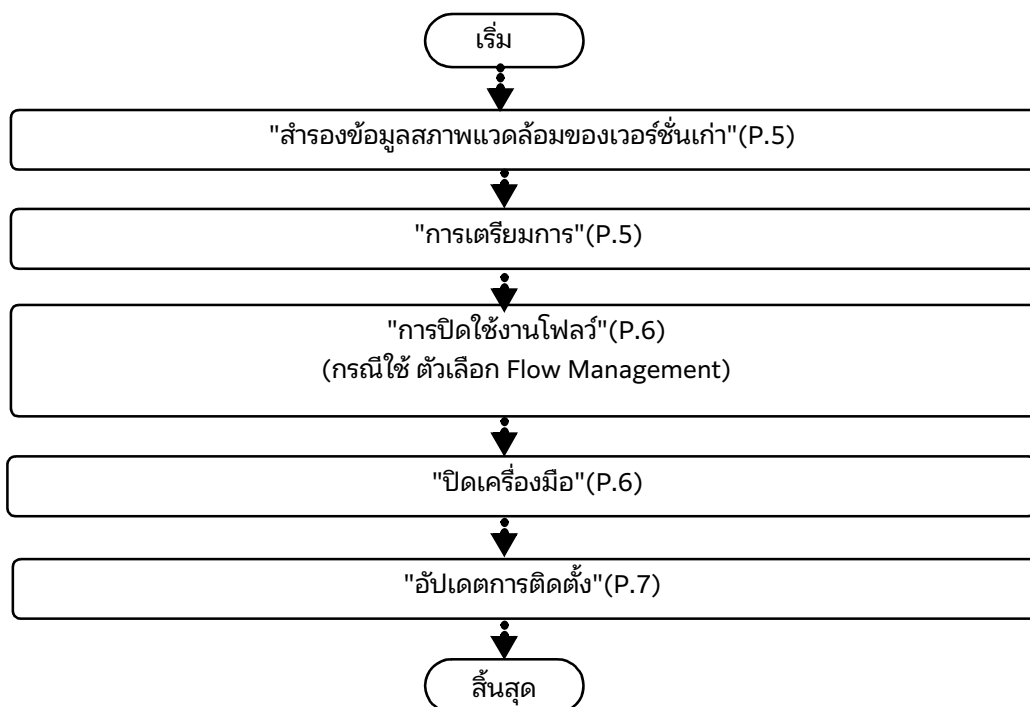
หัวข้อนี้อธิบายเกี่ยวกับการอัปเดตจาก ApeosWare Management Suite ตั้งแต่เวอร์ชัน 2.0 เป็นต้นไปมาเป็น ApeosWare Management Suite 2.2

เค้าโครง

การอัปเดตนี้เป็นการอัปเดต ApeosWare Management Suite ที่ติดตั้งไว้ให้เป็นเวอร์ชันใหม่ ข้อมูลที่ติดตั้งไว้ในเวอร์ชันก่อนการอัปเดต หลังจากอัปเดตก็ยังถูกบันทึกไว้ ผู้ใช้หรืออุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหรือการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ หลังจากอัปเดตแล้วก็ยังสามารถใช้งานได้ต่อไป

การอัปเดตจะดำเนินการด้วย "Launcher.exe" ที่แนบมากับสื่อการติดตั้ง (DVD-ROM) ของ ApeosWare Management Suite 2.2

ขั้นตอนการอัปเดตการติดตั้ง



เกี่ยวกับการ Authenticate สิทธิการใช้งาน

หมายเลขผลิตภัณฑ์ก่อนการอัปเดต หลังจากอัปเดตแล้วก็ยังสามารถใช้งานได้ต่อไป

กรณีเพิ่มคุณสมบัติตัวเลือกที่ไม่มีในเวอร์ชันก่อนการอัปเดต จำเป็นต้องใช้หมายเลขผลิตภัณฑ์อันใหม่เกี่ยวกับการรับหมายเลขผลิตภัณฑ์ใหม่กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หัวข้อควรระวัง

- ไม่สามารถแก้ไขภาษาที่จะใช้งานได้ กรุณาทำการอัปเดตการติดตั้งโดยเลือกภาษาเดียวกับเวอร์ชันก่อนหน้า
- ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง Edition ของ ApeosWare Management Suite ได้
- ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ได้ กรณีเป็นการกำหนดค่าแบบการแบ่งแยก ให้ทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ของแต่ละเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมด
ทั้งนี้ ไม่รองรับการอัปเดตเวอร์ชันในโครงสร้างระบบที่ระดับด้านล่างนี้ โปรดระวัง
 - การกำหนดที่เสถียร (เช่น กำหนดค่า Cold Standby / กำหนดค่าระบบ N / กำหนดค่า Load balancing / กำหนดค่า MSFC เป็นต้น)



บันทึก

สำหรับการกำหนดค่า Cold Standby แบบ all-in-one / การกำหนดค่าระบบ N สามารถจัดการได้โดยการอัปเดตและย้ายเวอร์ชันบน PC แต่ละเครื่องตามขั้นตอนนี้ จากนั้นกำหนดค่าระบบใหม่อีกครั้ง

- ไม่สามารถอัปเดต SQL Server ได้ ใช้เครื่องมือติดตั้งของ SQL Server ที่แนบมากับ DVD-ROM และไม่ทำการอัปเดต SQL Server
- ระหว่างอัปเดตจะต้องหยุดให้บริการและรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ ApeosWare Management Suite จึงจะไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว โปรดระวังในกรณีอัปเดตระหว่างใช้งาน ApeosWare Management Suite เช่น ระหว่างเวลาทำงาน ฯลฯ
- เมื่ออัปเดตแล้ว โปรดใช้ Update Service เพื่อใช้งาน Patch Program รุ่นใหม่ล่าสุดของ ApeosWare Management Suite 2.2

สำรองข้อมูลสภาพแวดล้อมของเวอร์ชันเก่า

การอัปเดตจะดำเนินการไปโดยทำการบันทึกข้อมูล ApeosWare Management Suite ไว้ แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะสูญเสียข้อมูล ก่อนการอัปเดตจึงต้องทำการสำรองข้อมูล

กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการอัปเดตการติดตั้ง อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่สำรองไว้เพื่อทำการซ่อมแซม



อ้างอิง

"การสำรองข้อมูลและกู้คืน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การเตรียมการ

อัปเดตเวอร์ชันของสภาพแวดล้อมก่อนที่จะทำการอัปเดต

เวอร์ชันที่สามารถอัปเดตด้วย DVD-ROM นี้คือเวอร์ชันตั้งแต่ 2.1.4.0 และเวอร์ชันตั้งแต่ 2.2.0.0 สามารถรับโมดูลการอัปเดตให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดได้จากเว็บไซต์ของเรา

การตรวจสอบสภาพแวดล้อม PC

เวอร์ชันเก่าและเวอร์ชันหลังทำการอัปเดตอาจมีความแตกต่างของสภาพแวดล้อมที่จำเป็น

PC ที่จะอัปเดตให้ตรวจสอบดูว่ามีการเตรียมพร้อมในเงื่อนไขที่สำคัญของเวอร์ชันหลังจากทำการอัปเดตหรือไม่ อีกทั้งตรวจสอบการเปิดใช้งานเซอร์วิสต่อไปนี้

- SQL Server ({ชื่ออินสแตนซ์})

- SQL Server Browser

68 อ่างอิง

"สภาพแวดล้อมที่จำเป็น" ใน "1 การตั้งค่า" > "สภาพแวดล้อมที่จำเป็น"

หยุดซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส

กรณีเปิดใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส แนะนำให้หยุดใช้งานอัปเดตการติดตั้ง

การปิดใช้งานโฟลว์

กรณีใช้ Flow Management Option ให้ปิดใช้งาน Flow ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. กรณีมีงานที่กำลังดำเนินการอยู่ ให้เลือกที่จะรอจนกว่าจะเสร็จหรือทำการลบงาน เพื่อให้เป็นสภาพที่ไม่มีงานที่กำลังดำเนินการอยู่
2. ปิดใช้งาน Flow ทั้งหมดในหน้า [รายการโฟลว์]

68 อ่างอิง

"ApeosWare Management Suite 2 คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option")

ปิดเครื่องมือ

กรณีเปิดใช้งานเครื่องมือต่อไปนี้ด้วยแต่ละเซิร์ฟเวอร์ของ ApeosWare Management Suite, Web ไคลแอนด์, การพิมพ์ไคลแอนด์ ให้ปิดทั้งหมด เครื่องมือแต่ละตัวสามารถหยุดการทำงานในลำดับใดก็ได้

- Update Service
- License Activator
- Data Input Console
- Diagnostics Utility
- Device Setup
- Printer Check
- ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้
- Job Log Analyzer
- Popup Messenger
- Paper Form Editor

อัปเดตการติดตั้ง

อัปเดต ซอฟต์แวร์แต่ละตัวที่ถูกติดตั้งในแต่ละเซิร์ฟเวอร์ของ ApeosWare Management Suite, Web ไคลเอนต์, การพิมพ์ไคลเอนต์ มาเป็น ApeosWare Management Suite



บันทึก

หลังอัปเดต ApeosWare Management Suite อาจไม่สามารถแสดงหน้าจอของ ApeosWare Management Suite บนเว็บเบราว์เซอร์ได้อย่างถูกต้อง ในกรณีเช่นนี้ โปรดลบแคชของเว็บเบราว์เซอร์ก่อนใช้งาน

ขั้นตอนการอัปเดตซอฟต์แวร์แต่ละตัว

ขั้นตอนการอัปเดตซอฟต์แวร์แต่ละตัว มีดังต่อไปนี้,



บันทึก

ไม่รองรับการอัปเดตขั้นในโครงสร้างระบบที่ระดับล่างนี้ โปรดระวัง

- การกำหนดที่เสถียร (เช่น กำหนดค่า Cold Standby / กำหนดค่าระบบ N / กำหนดค่า Load balancing / กำหนดค่า MSFC เป็นต้น)



อ้างอิง

สำหรับลำดับการอัปเดตแยกแต่ละโครงสร้างเซิร์ฟเวอร์ โปรดดู "ลำดับการอัปเดตโครงสร้างแบบครบวงจร"(P.7) และ "ลำดับการอัปเดตโครงสร้างแบบแบ่งแยก"(P.8)

1. ใส่ DVD-ROM เวอร์ชันใหม่ และเปิด "Launcher.exe"
2. เมื่อวินโดว์เลือกภาษาปรากฏขึ้น ให้เลือกภาษาเดียวกับก่อนหน้าที่จะอัปเดตและคลิก [ตกลง]
3. ดับเบิลคลิกชื่อซอฟต์แวร์ที่จะอัปเดตจาก [รายการคุณสมบัติ] หรือ [รายการเครื่องมือ] ของหน้าจอ [ApeosWare Management Suite]
4. จากนั้นดำเนินการอัปเดตการติดตั้งตามคำแนะนำบนหน้าจอ



บันทึก

ปกติแล้วไม่จำเป็นต้องรีสตาร์ท OS แต่ในระหว่างการอัปเดตการติดตั้งแล้วมีข้อความร้องขอให้รีสตาร์ท OS ขึ้นมา ต้องทำการรีสตาร์ท OS แล้วจึงอัปเดตซอฟต์แวร์ต่อไป

ลำดับการอัปเดตโครงสร้างแบบครบวงจร

ลำดับการอัปเดตกรณีการกำหนดค่าแบบครบวงจร มีดังต่อไปนี้



บันทึก

Sentinel RMS License Manager for FX จะควบคุมจัดการ ApeosWare Management Suite และใบอนุญาตซอฟต์แวร์อื่น ๆ ของบริษัทเรา

กรณีที่ Sentinel RMS License Manager for FX ปลอมให้ซอฟต์แวร์อื่นของบริษัทเราซึ่งจัดการใบอนุญาตฮาร์ดแวร์ติดตั้งไว้ จะไม่สามารถถอนการติดตั้ง Sentinel RMS License Manager for FX ได้

กรุณาทำการถอนการติดตั้ง Sentinel RMS License Manager for FX ตามเวลาที่สะดวก

1. เปิด [แผงควบคุม] แล้วกด [โปรแกรม] > [โปรแกรมและคุณลักษณะ]
2. เลือก "Sentinel RMS License Manager for FX" ในรายการซอฟต์แวร์ที่มีติดตั้งอยู่ และกด [ถอนการติดตั้ง]
3. เมื่อปรากฏข้อความให้ยืนยันเริ่มถอนการติดตั้ง กด [ใช่] ระบบจะเริ่มถอนการติดตั้ง เมื่อประมวลผลเสร็จแล้วจะปรากฏข้อความแจ้งดำเนินการเสร็จ
4. กด [เสร็จสิ้น]

1. อัปเดตซอฟต์แวร์ของเซิร์ฟเวอร์หลักตามลำดับต่อไปนี้

- (1) อัปเดต ApeosWare Management Suite
- (2) อัปเดต Update Service
- (3) อัปเดต Flow Management Option

ลำดับการอัปเดตโครงสร้างแบบแบ่งแยก

ลำดับการอัปเดตกรณีการกำหนดค่าแบบแบ่งแยก มีดังต่อไปนี้ กรุณาดำเนินการตามเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง
กรุณาดำเนินการขั้นตอนที่จำเป็นตามเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง



บันทึก

Sentinel RMS License Manager for FX จะควบคุมจัดการ ApeosWare Management Suite และใบอนุญาตซอฟต์แวร์อื่น ๆ ของบริษัทฯ

กรณีที่ Sentinel RMS License Manager for FX ปลอมให้ซอฟต์แวร์อื่นของบริษัทเราซึ่งจัดการใบอนุญาตอินสตอลติดตั้งไว้ จะไม่สามารถถอนการติดตั้ง Sentinel RMS License Manager for FX ได้

กรุณาทำการถอนการติดตั้ง Sentinel RMS License Manager for FX ตามเวลาที่สะดวก

1. เปิด [แผงควบคุม] แล้วกด [โปรแกรม] > [โปรแกรมและคุณลักษณะ]
2. เลือก "Sentinel RMS License Manager for FX" ในรายการซอฟต์แวร์ที่มีติดตั้งอยู่ และกด [ถอนการติดตั้ง]
3. เมื่อปรากฏข้อความให้ยืนยันเริ่มถอนการติดตั้ง กด [ใช่] ระบบจะเริ่มถอนการติดตั้ง เมื่อประมวลผลเสร็จแล้วจะปรากฏข้อความแจ้งดำเนินการเสร็จ
4. กด [เสร็จสิ้น]

1. อัปเดตซอฟต์แวร์ของเซิร์ฟเวอร์หลักตามลำดับต่อไปนี้

- (1) อัปเดต ApeosWare Management Suite
- (2) อัปเดต Update Service



บันทึก

เมื่ออัปเดตเซิร์ฟเวอร์หลัก เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลจะถูกอัปเดตโดยอัตโนมัติ

2. อัปเดต Print Application Server, Print Input/Output Server, Remote Report Server, Remote OCR Server, หรือ ซอฟต์แวร์ Remote Mobile Server ตามลำดับ

■ Print Application Server

- (1) อัปเดต Print Application Server
- (2) อัปเดต Update Service

■ Print Input/Output Server

- (1) อัปเดต Print Input/Output Server
- (2) อัปเดต Update Service

■ Remote Report Server

- (1) อัปเดต SSRS (SQL Server Reporting Services) ของ Remote Report Server

■ Remote OCR Server

- (1) อัปเดต Remote OCR Server
- (2) อัปเดต Update Service

■ Remote Mobile Server

- (1) อัปเดต Remote Mobile Server
- (2) อัปเดต Update Service

3. อัปเดตซอฟต์แวร์ของเซิร์ฟเวอร์ Flow ตามลำดับต่อไปนี้

- (1) อัปเดต Flow Management Option
- (2) อัปเดต Update Service

วิธีอัปเดตเวอร์ชันของเครื่องมือ

กรณีที่มีติดตั้งเครื่องมือต่อไปนี้ โปรดปฏิบัติตามที่ระบุต่อไปนี้เพื่ออัปเดตเวอร์ชันของเครื่องมือ

กรณีที่ติดตั้ง Paper Form Management

1. ใช้ "เครื่องมือแชร์ข้อมูลลิเคราะห์ฟอร์ม" ส่งออกข้อมูลลิเคราะห์ฟอร์มของเวอร์ชันเก่า



อ้างอิง

สำหรับ "เครื่องมือแชร์ข้อมูลลิเคราะห์ฟอร์ม" โปรดดูที่ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" หัวข้อ "8. ภาคผนวก" > "เกี่ยวกับเครื่องมือที่แนบมา"

2. ถอนการติดตั้ง Paper Form Management เวอร์ชันเก่า

3. ติดตั้ง Paper Form Management เวอร์ชันใหม่

4. ใช้ "เครื่องมือแชร์ข้อมูลลิเคราะห์ฟอร์ม" ในการนำข้อมูลลิเคราะห์ฟอร์มที่ส่งออกมาในขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่สภาพแวดล้อมของ Paper Form Management เวอร์ชันใหม่ที่ติดตั้งในขั้นตอนที่ 3

กรณีที่ติดตั้ง Paper Form Editor

1. สำรองข้อมูลไฟล์ต่อไปนี้ที่อยู่ใน {Installation folder}\Paper Form Editor\system ออกไปไว้โฟลเดอร์อื่นที่ไม่ใช่ {Installation folder}

- ControlParts.xcp
- SystemDefinitionAttributeEN.xsf
- SystemDefinitionAttributeJP.xsf

{Installation folder}จะอยู่ในที่ตั้งต่อไปนี้ตามค่าเริ่มต้น

- กรณีที่เป็น ระบบปฏิบัติการ (OS) รุ่น 64 บิต

"C:\Program Files (x86)\Fuji Xerox\ApeosWare MS 2"

- กรณีที่เป็น ระบบปฏิบัติการ (OS) รุ่น 32 บิต

"C:\Program Files\Fuji Xerox\ApeosWare MS 2"

2. ถอนการติดตั้ง Paper Form Editor เวอร์ชันเก่า

3. ติดตั้ง Paper Form Editor เวอร์ชันใหม่

4. นำไฟล์ที่สำรองไว้ในขั้นตอนที่ 1 มาแทนที่ไฟล์ในโฟลเดอร์ {โฟลเดอร์ที่ติดตั้ง}\Paper Form Editor\system ที่ติดตั้งในขั้นตอนที่ 3

{Installation folder}จะอยู่ในที่ตั้งต่อไปนี้ตามค่าเริ่มต้น

"C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS"

กรณีที่ติดตั้ง Solution Editor, Popup Messenger, OnDemand Print Terminal, Job Log Analyzer:

- (1) ถอนการติดตั้ง Solution Editor, Popup Messenger, OnDemand Print Terminal, Job Log Analyzer เวอร์ชันเก่า
- (2) ติดตั้ง Solution Editor, Popup Messenger, OnDemand Print Terminal, Job Log Analyzer เวอร์ชันใหม่



- กรณีที่อัปเดต Flow Management Option แล้วจะใช้โฟลเดอร์อื่นที่ไม่ใช่ค่าเริ่มต้น โปรดตั้งค่าโดยดู "การเตรียมโฟลเดอร์" ใน "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"
- เมื่ออัปเดตเป็น ApeosWare Management Suite 2.2 แล้ว ข้อมูลในโฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานจะถูกย้ายไปโฟลเดอร์ใหม่ที่กำหนดเมื่ออัปเดต
ยกเว้นกรณีที่มีการใช้งานโฟลเดอร์ต่อไปก่อนอัปเดต เมื่ออัปเดตแล้วก็จะยังใช้โฟลเดอร์เดิมต่อไป
โปรดดู "คู่มือคุณสมบัติ" หรือ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" และตั้งค่าโฟลเดอร์ใหม่ตามความเหมาะสม

- โฟลเดอร์ชั่วคราว

กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนค่าเริ่มต้นจะเป็น {โฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล}\Temp\AWMS_Device_Tmp

- สถานที่บันทึกไฟล์บันทึกงาน

กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนค่าเริ่มต้นจะเป็น {โฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล}\joblog

- โฟลเดอร์ต่อไปของ Flow Management

โฟลเดอร์สำหรับฟังก์ชัน [โฟลเดอร์]

กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนค่าเริ่มต้นจะเป็น {โฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล}\Flow Management\folders\input

โฟลเดอร์สำหรับฟังก์ชัน [บันทึกโฟลเดอร์]

กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนค่าเริ่มต้นจะเป็น {โฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล}\Flow Management\folders\output

โฟลเดอร์สำหรับฟังก์ชัน [เอาต์พุตตารางเอกสารและแอตทริบิวต์]

กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนค่าเริ่มต้นจะเป็น {โฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล}\Flow Management\folders\attrtable

- สถานที่จัดเก็บไฟล์ที่นำเข้า

{โฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล}\User Management\Import

{โฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล} จะถูกกำหนดเมื่อติดตั้ง กรณีที่ ไม่ได้เปลี่ยนค่าเริ่มต้นจะเป็น {ไดรฟ์ที่ติดตั้ง}\Fuji Xerox\ApeosWare MS 2

ในการเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บไฟล์ที่นำเข้า จะนำเข้าไฟล์ โปรดดู "สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

2 การย้ายระบบจาก ApeosWare Management Suite 1.4 สู่ 2.2

เกี่ยวกับการย้ายระบบจาก ApeosWare Management Suite 1.4 สู่ 2.2

ใช้เครื่องมือการย้ายระบบทำการอัปเดตเวอร์ชันจาก ApeosWare Management Suite 1.4 สู่ Management Suite 2.2



บันทึก

- เวอร์ชันเป้าหมายคือ ApeosWare Management Suite 2.2
- การใช้โปรแกรมติดตั้งเพียงอย่างเดียวไม่สามารถอัปเดตเวอร์ชันได้
- หาก SQL Server ที่ใช้งานใน ApeosWare Management Suite 1.4 มีการใช้งานในแอปพลิเคชันอื่นด้วย โปรดหยุดการใช้งานแอปพลิเคชันอื่นก่อนที่จะดำเนินการย้าย หรือโปรดดำเนินการ "หากทำการย้ายระบบใน PC อื่น" (P.13)
- หากติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2 ในปลายทางการย้าย จะไม่สามารถใช้งานใบอนุญาตของ ApeosWare Management Suite 1.4 โปรดติดตั้งโดยเตรียมใบอนุญาตสำหรับ ApeosWare Management Suite 2.2 ไว้แยกต่างหาก
- ขอแนะนำให้สำรองฐานข้อมูลหากจำเป็น

ซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite ที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายการย้ายระบบ

ปลายทางการย้าย : ApeosWare Management Suite เวอร์ชัน 1.4.0.23 เป็นต้นไป

ปลายทางการย้าย : ApeosWare Management Suite 2 เวอร์ชันตั้งแต่ 2.2.1.0



บันทึก

กรณีอัปเดตจากเวอร์ชันนี้ไป โปรดดูข้อมูลล่าสุดจากเว็บไซต์ FUJIFILM Business Innovation Corp.

โครงสร้างระบบที่สามารถทำการย้ายระบบได้

ส่วนประกอบ All in One / ส่วนประกอบการแยก Flow Server

ส่วนประกอบ All in One ของ ApeosWare Management Suite 1.4 อยู่ในส่วนประกอบ All in One ของ ApeosWare Management Suite 2.2 ส่วนประกอบการแยก Flow Server ApeosWare Management Suite 1.4 สนับสนุนส่วนประกอบการแยก Flow Server ApeosWare Management Suite 2.2 ส่วนประกอบนอกเหนือจากนี้ไม่สามารถย้ายระบบได้

การยอมรับการย้ายข้อมูลภายใน

ข้อมูล ApeosWare Management Suite ที่ถูกย้ายโดยเครื่องมือนี้ มีดังต่อไปนี้
จะต้องตั้งค่าข้อมูลที่ไม่ถูกย้ายด้วยเครื่องมือโดยการย้ายด้วยตนเองหลังจากย้ายข้อมูลแล้ว
สำหรับขั้นตอนอย่างละเอียด ดูขั้นตอนการย้ายด้านล่าง

หมวดหมู่	สิ่งที่สามารถย้ายระบบได้ด้วยเครื่องมือนี้	สิ่งที่ต้องตั้งค่าด้วยตัวเองหลังจากทำการย้ายระบบ	สิ่งที่ไม่สามารถทำการย้ายระบบได้
Identity Management	ผู้ใช้งานท้องถิ่น กลุ่มผู้ใช้งานท้องถิ่น	ผู้ใช้งานระยะไกล ApeosWare ของผู้ใช้งานระยะไกล ค่าแอตทริบิวต์ Management Suite กลุ่มผู้ใช้งานระยะไกล การตั้งค่าระบบ ผู้ใช้อย่อย	-
Device Management	ข้อมูลอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์ ข้อมูลเครื่องพิมพ์ / ข้อมูลผู้ดูแล ที่อยู่ โพลเดอร์	การอนุญาตใช้งาน (การตรวจสอบเฉพาะที่) การตั้งค่าระบบ	AccountID ข้อมูลไฟล์
Log Management	วันที่รวบรวมรายการบันทึกงาน	บันทึกงาน (ไฟล์) การตั้งค่าระบบ	บันทึกงาน (DB)
Authentication Management	-	การอนุญาตใช้งาน การตั้งค่าระบบ	การจำกัดค่าสูงสุด (*1)
Print Management	เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล (*2)	การตั้งค่าระบบ	โหมดพิมพ์งาน
Flow Management	-	การกำหนด Flow การตั้งค่าระบบ	งาน
Update Date Service	ข้อมูลไดเรกทอรี	-	-

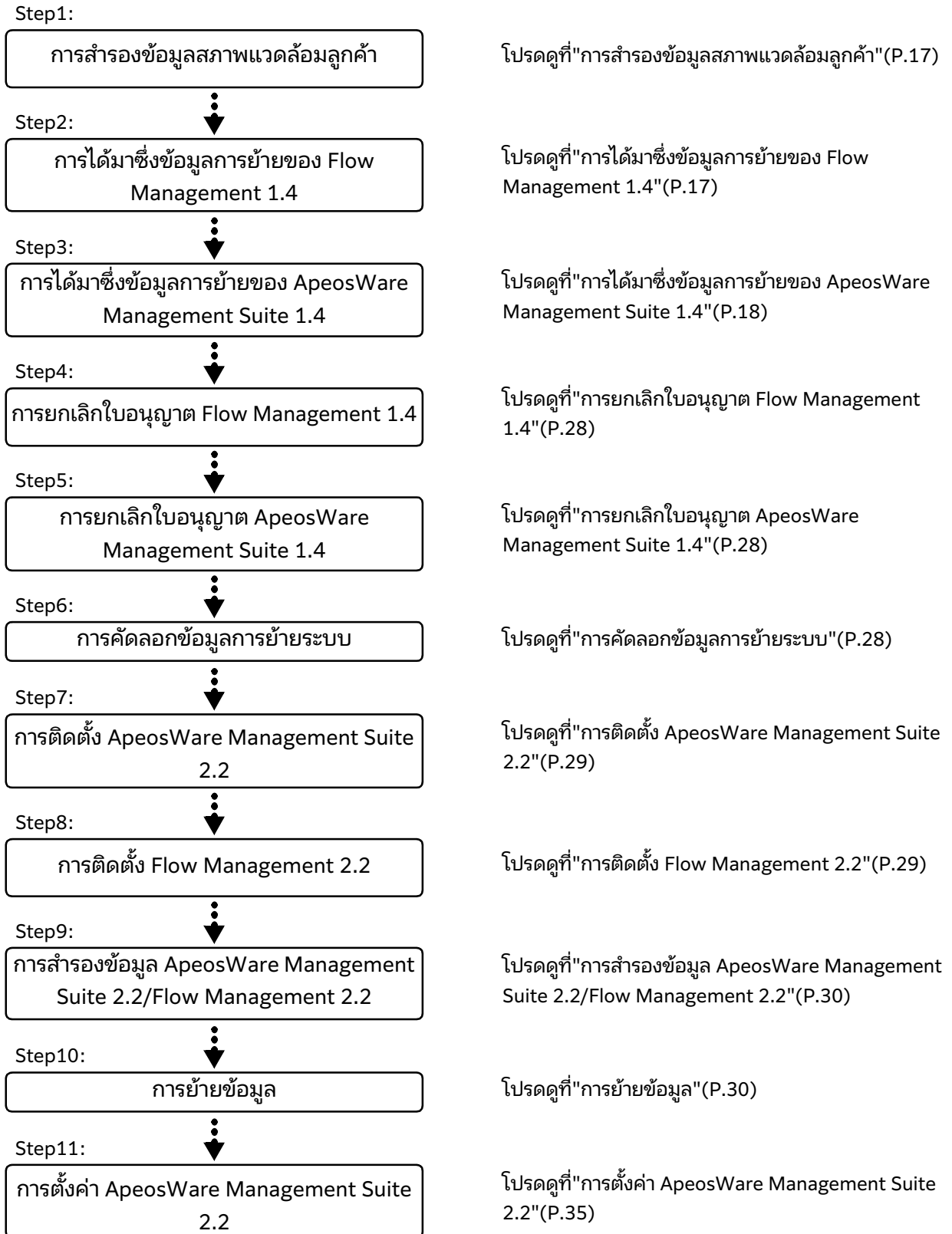
*1 ค่าที่แท้จริงของค่าจำกัดสูงสุดก็จะไม่ถูกโยกย้ายเช่นกัน

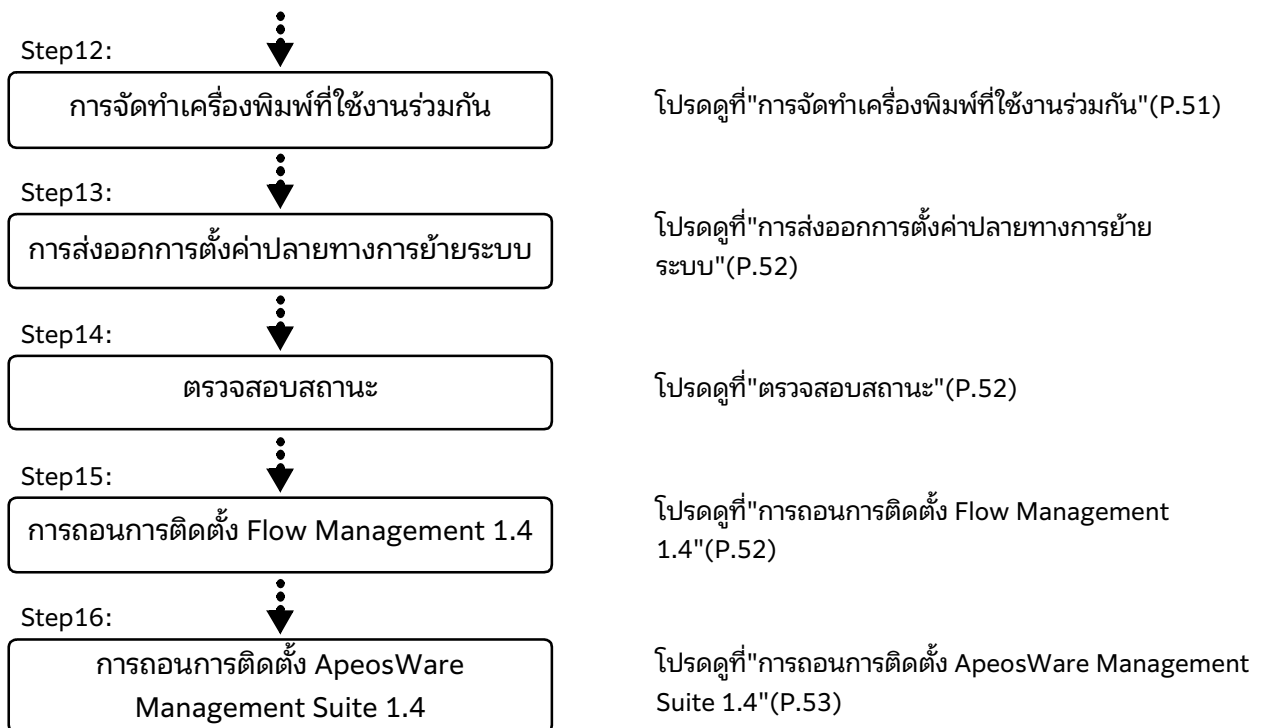
*2 หลังจากการย้าย จำเป็นต้องเชื่อมโยงอุปกรณ์กับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ และกลุ่มอุปกรณ์ต่าง ๆ

ขั้นตอนการอัปเวอร์ชัน

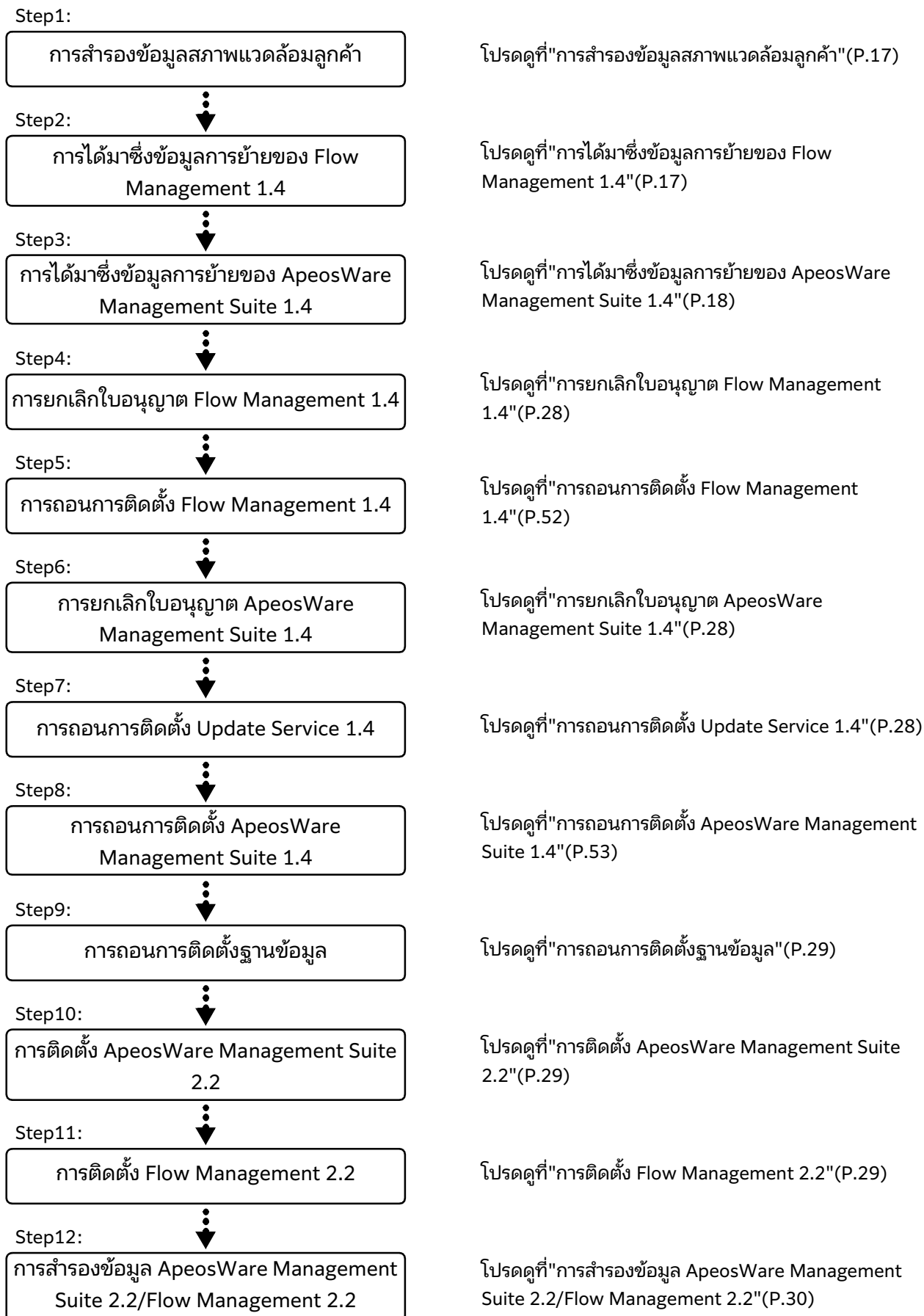
ขั้นตอนการอัปเวอร์ชันสู่ ApeosWare Management Suite 2.2 มีดังต่อไปนี้

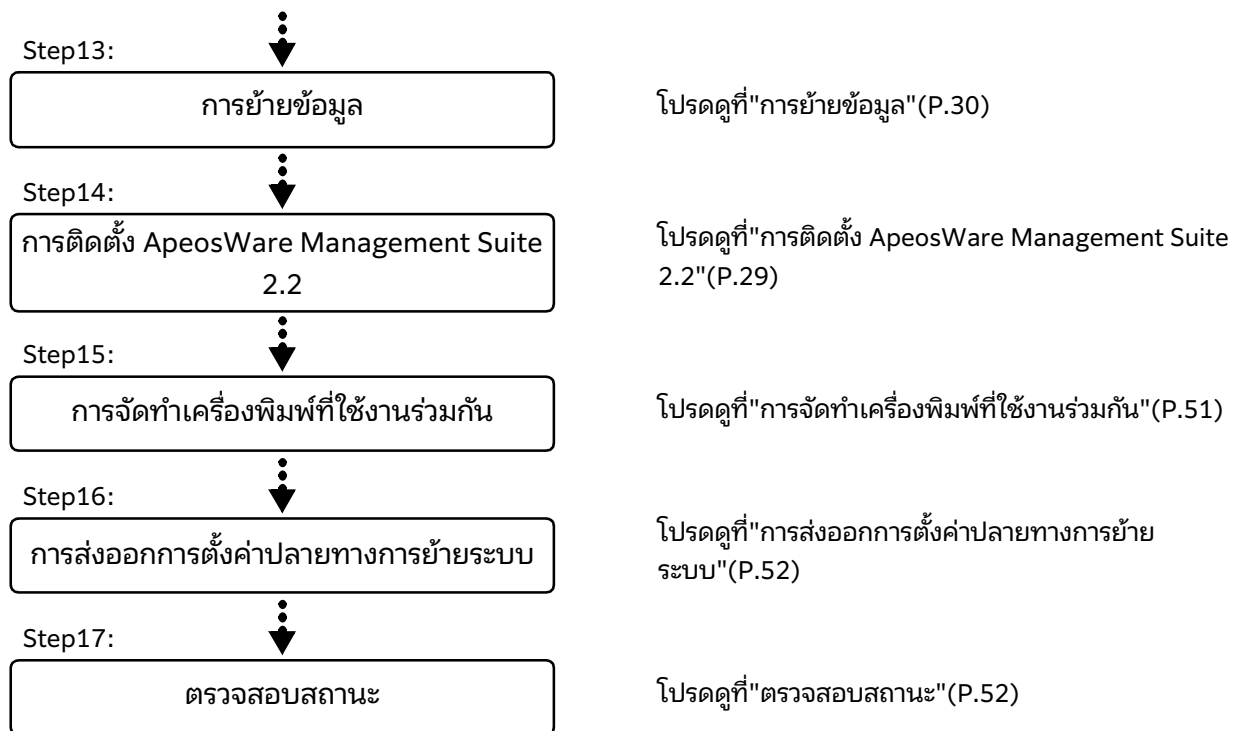
หากทำการย้ายระบบในPCอื่น





หากทำการย้ายระบบในPCเครื่องเดียวกัน





การสำรองข้อมูลสภาพแวดล้อมลูกค้า

โปรดสำรองข้อมูลสภาพแวดล้อม ApeosWare Management Suite ของลูกค้า โดยใช้การสำรองของอิมเมจ Virtual Machine หรือเครื่องมือกู้คืนการสำรองข้อมูลของ ApeosWare Management Suite เป็นต้น เพื่อเตรียมไว้สำหรับกรณีที่จำเป็นต้องกู้คืนสภาพแวดล้อมเดิมในการย้ายระบบ

การได้มาซึ่งข้อมูลการย้ายของ Flow Management 1.4

ในการที่จะทำการย้ายระบบ จำเป็นต้องดำเนินการจัดเตรียมใน Flow Management 1.4

1. ดาวน์โหลดไฟล์ ID ระบบใช้ร่วมกัน



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "2 การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมไฟล์" > "การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมการใช้ไฟล์"

2. ตรวจสอบผู้ใช้ที่เป็นผู้สร้างไฟล์



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "2 การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมไฟล์" > "การตั้งค่า [ผู้เขียนไฟล์]"

3. ตรวจสอบการตั้งค่าสิทธิ์ใช้งานไฟล์ของเป้าหมายการย้ายระบบ

เปิดหน้าจอรายการ Flow ของ Flow Management แล้วดำเนินการกับ Flow ทั้งหมดที่ต้องการย้ายระบบดังนี้

- (1) แสดงหน้าจอคุณสมบัติของ Flow ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เปิดแท็บ [สิทธิ์การควบคุม] ของ Flow ที่เกี่ยวข้อง แล้วจดบันทึก "ID ผู้ใช้" และ "ชื่อผู้ใช้" ของสิทธิ์ต่อไปนี้ที่กำหนดไว้สำหรับ Flow
 - ผู้ถือกรรมสิทธิ์
 - ผู้ใช้ (การลงทะเบียนงาน)
 - ผู้ใช้ (การลงทะเบียนงานและการควบคุม)



บันทึก

เนื่องจากข้อมูลผู้ใช้ที่ถูกอนุญาตในการกำหนด Flow จะไม่ถูกย้ายระบบโดยอัตโนมัติ หลังจากทำการย้ายระบบแล้ว จำเป็นต้องแก้ไขตั้งค่าให้เป็นผู้ใช้งานที่เหมือนกัน



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "1 บทสรุปของ Flow Management" > "บทบาทของ Flow Management"

4. ดาวน์โหลดไฟล์ของเป้าหมายการย้ายระบบ



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "3 โฟลว์การกำหนดค่า" > "การทำงานตามโฟลว์" > "การดาวน์โหลดไฟล์"

5. เมื่อใช้ฟังก์ชันการวิเคราะห์แบบฟอร์ม ให้ดำเนินขั้นตอนต่อไปนี้ด้วย

(1) จดบันทึกชื่อ Form Management Group ที่สร้างเสร็จแล้วด้วย Paper Form Management



บันทึก

"ApeosWare Management Suite 1.4 การสร้าง Form Management Groups/แบบฟอร์ม" ใน "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > จดบันทึกชื่อ Form Management Group ที่ถูกสร้างขึ้นทั้งหมดบนหน้า "Form Management Groups" ใน "การสร้าง Form Management Groups/แบบฟอร์ม"

(2) ใน Paper Form Management ให้ทำการดาวน์โหลด Form Template ทั้งหมดที่ถูกลงทะเบียนไว้ใน Form Management Groups แต่ละกลุ่มที่สร้างไว้แล้ว



บันทึก

- "ApeosWare Management Suite 1.4 การสร้าง Form Management Groups/แบบฟอร์ม" ใน "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > บนหน้า "Form Management Groups" ใน "การสร้างแบบฟอร์ม" ทำการเลือก Form Management Group แต่ละกลุ่ม และที่หน้า "Form Template List" ทำการดาวน์โหลด Form Template ทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ใน Form Management Group แต่ละกลุ่ม
- ใน Paper Form Management ที่ติดตั้งไว้ใน PC เครื่องอื่น ให้ทำการลงทะเบียน Form Template แบบเดียวกันใน Form Management Groups เดียวกัน แล้วทำการสร้างแบบฟอร์ม
- ทำการจดบันทึกไว้ไม่ว่า Form Template ไหนจะถูกลงทะเบียนไว้ใน Form Management Group ใด ๆ ก็ตาม

6. กรณีโครงสร้างเป็นการแยกไฟล์เวิร์กเวอร์ ใช้เครื่องมือย้ายข้อมูลเพื่อรับไฟล์รายการการตั้งค่าสำหรับไฟล์เวิร์กเวอร์ (P.31)

โปรดดูขั้นตอน "การสำรองข้อมูล ApeosWare Management Suite 1.4 ด้วยเครื่องมือการย้ายข้อมูล" แล้วใช้เครื่องมือย้ายข้อมูลบนเวิร์กเวอร์ไฟล์แยก

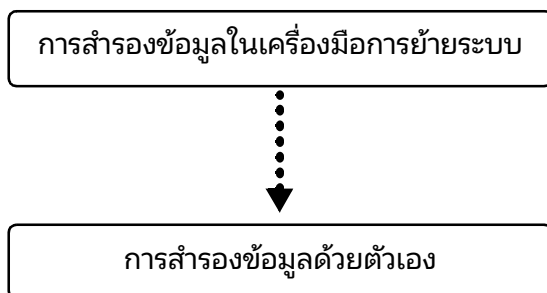


อ้างอิง

"การสำรองข้อมูลของ ApeosWare Management Suite 1.4 ที่ใช้เครื่องมือการย้ายระบบ" (P.18)

การได้มาซึ่งข้อมูลการย้ายของ ApeosWare Management Suite 1.4

ขั้นตอนการสำรองข้อมูล



โปรดดูที่ "การสำรองข้อมูลของข้อมูลที่ไม่ถูกย้ายด้วยเครื่องมือ" (P.24)

การสำรองข้อมูลของ ApeosWare Management Suite 1.4 ที่ใช้เครื่องมือการย้ายระบบ

ขั้นตอนต่อไปนี้เป็น การเก็บข้อมูลการสำรองข้อมูลของฐานข้อมูลและ ApeosWare Management Suite

1. ลีอากอนเป็นผู้ใช้ในกลุ่มผู้ดูแลระบบบนพีซีที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite 1.4
2. นำสื่อการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2 ใส่เข้าไปในเวิร์กเวอร์หลักของต้นทางการย้ายระบบ (ApeosWare Management Suite 1.4) และติดตั้ง .NET Framework 4.6
 - (1) ทำการเปิดโฟลเดอร์ต่อไปนี้ภายในสื่อการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2 {แหล่งของสื่อ}\cm

\apeos\basic\DotNetFrameWork46

(2) ใช้งาน ndp462-kb3151800-x86-x64-allos-enu.exe และติดตั้ง .NET Framework 4.6 ในเซิร์ฟเวอร์ของ
ต้นทางการย้ายระบบ (ApeosWare Management Suite 1.4)

3. ให้คัดลอกโฟลเดอร์ต่อไปนี้ที่มาพร้อมกับสื่อการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2 ไปที่โฟลเดอร์ใด ๆ จากนั้นให้รัน MigrationTool.exe
<root>(root ของสื่อการติดตั้ง)\migrationtools\awms

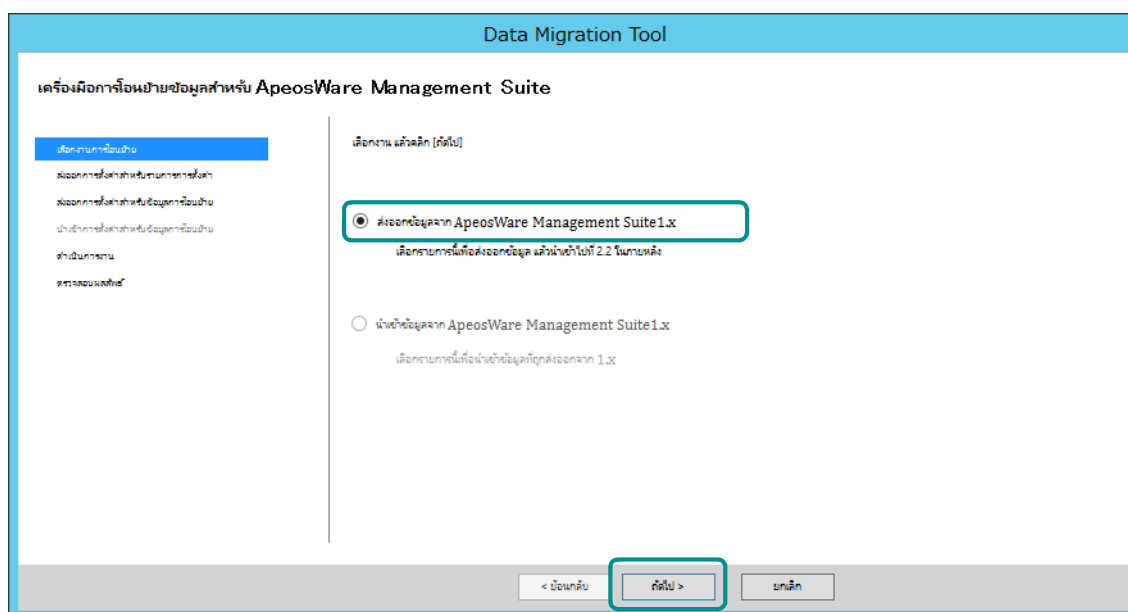


บันทึก

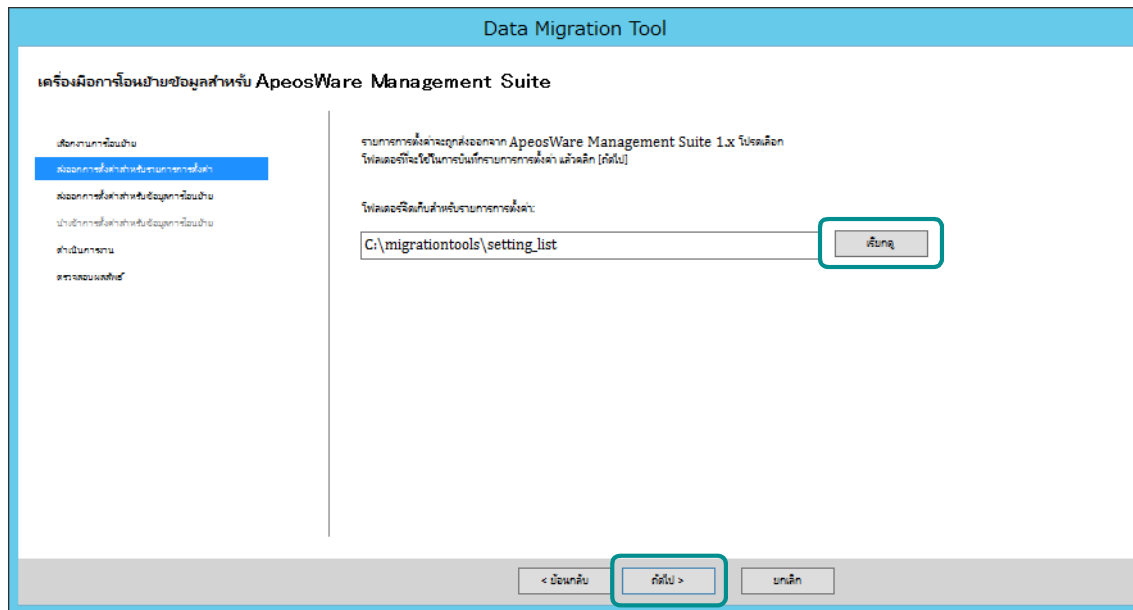
หากเรียกใช้เครื่องมือนี้ จำเป็นต้องเริ่มต้นใช้งานบริการทั้งหมดของฟังก์ชัน ApeosWare Management Suite 1.4 ที่ติดตั้งไว้ หากยังไม่เริ่มต้น โปรดเริ่มต้นใช้งานบริการทั้งหมดจากตัวจัดการควบคุมการบริการของ Windows

4. เปิดเครื่องมือการย้ายระบบ
เปลี่ยนภาษาที่แสดงตามความต้องการ

5. เลือก [ส่งออกข้อมูลจาก ApeosWare Management Suite 1.x] และคลิก [ถัดไป]



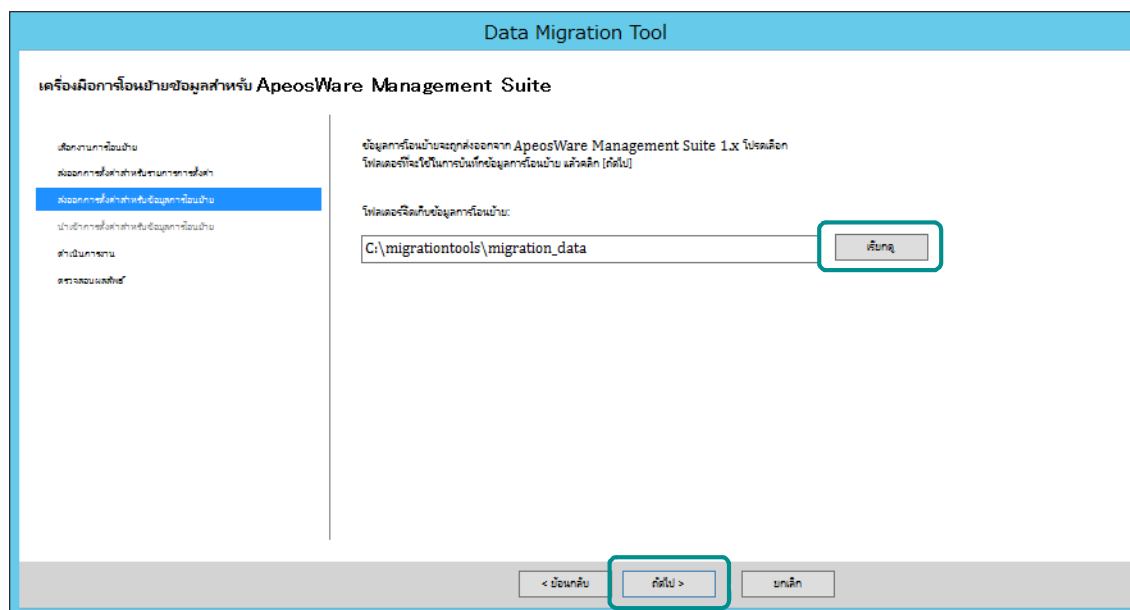
6. คลิก [เรียกดู] หลังจากระบุตำแหน่งการบันทึกไฟล์บัญชีการตั้งค่าแล้วคลิก [ถัดไป]



บันทึก

จำเป็นต้องกำหนดสิทธิ์การอ่านและการเขียนของผู้ใช้ NETWORK SERVICE สำหรับโฟลเดอร์ที่บันทึกการตั้งค่าโดยขึ้นอยู่กับปลายทางการบันทึกเช่นโฟลเดอร์ของเดสก์ท็อป

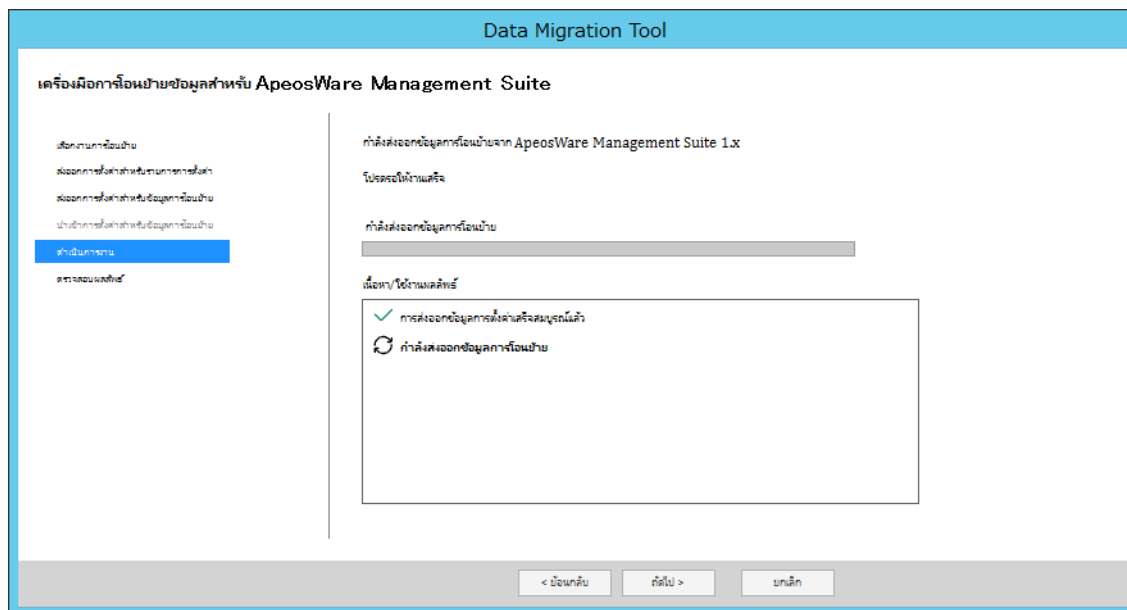
7. คลิก [เรียกดู] จากนั้นระบุตำแหน่งการบันทึกไฟล์ข้อมูลการย้ายระบบและคลิก [ถัดไป]



บันทึก

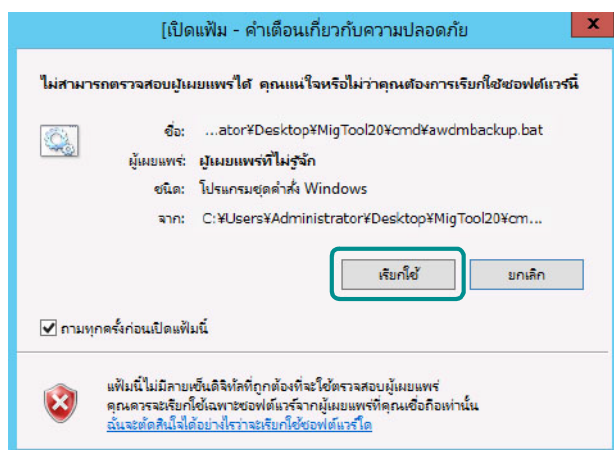
จำเป็นต้องกำหนดสิทธิ์การอ่านและการเขียนของผู้ใช้ NETWORK SERVICE สำหรับโฟลเดอร์ที่บันทึกการตั้งค่าโดยขึ้นอยู่กับปลายทางการบันทึกเช่นโฟลเดอร์ของเดสก์ท็อป

8. เริ่มทำการส่งออกข้อมูลพร้อมกับการแสดงแถบแสดงสถานะ ใช้เวลาสักครู่จนกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์

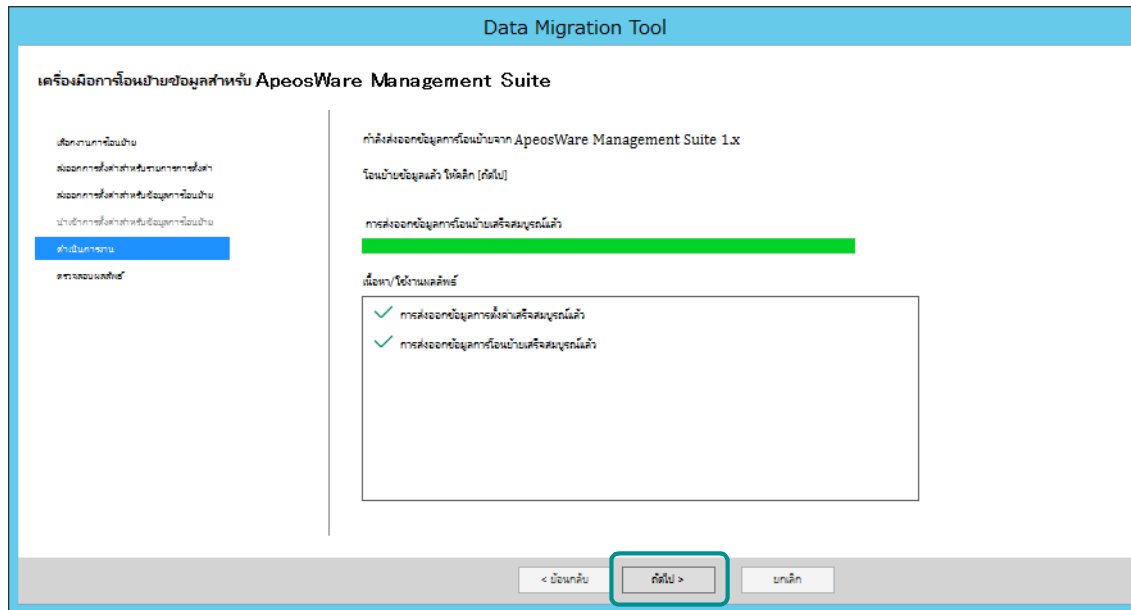


บันทึก

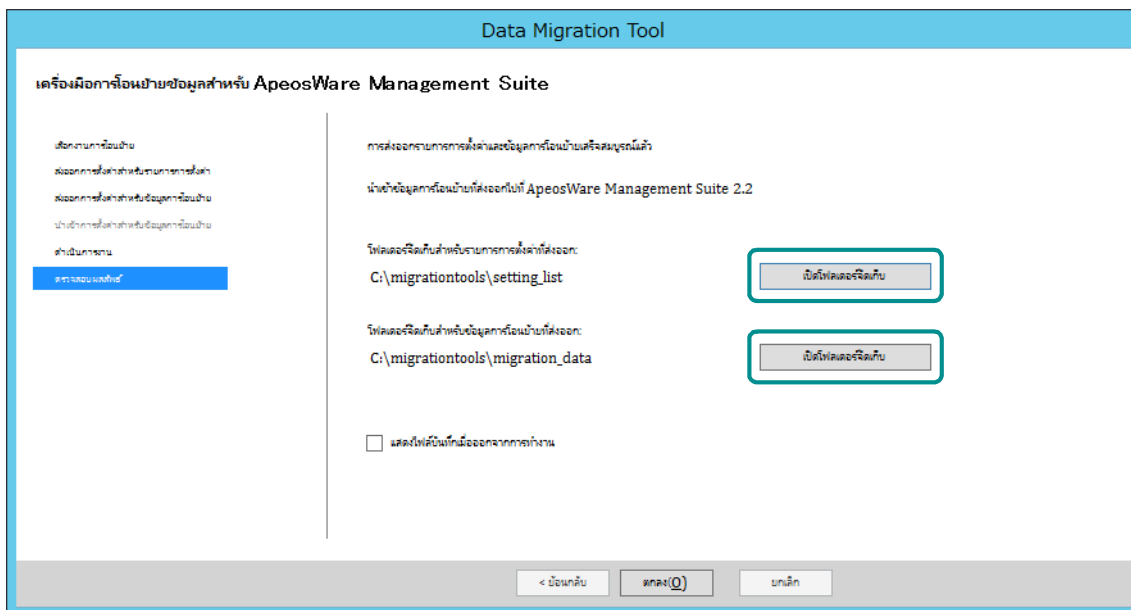
อาจมีกล่องข้อความปรากฏขึ้นขณะที่กำลังส่งออกไฟล์ กรณีนี้ให้คลิก [ใช้งาน] และดำเนินการจัดการต่อไป



9. เมื่อการย้ายระบบเสร็จสิ้น จะเปลี่ยนไปสู่หน้าจอต่อไปนี้ คลิก [ถัดไป]



10. คลิก [เปิดโฟลเดอร์จัดเก็บ] และเปิดโฟลเดอร์ที่บันทึกไฟล์บัญชีการตั้งค่า, ไฟล์ข้อมูลการย้ายระบบ จากนั้นบันทึกในตำแหน่งตัวเลือกของโฟลเดอร์ "migration_data" และโฟลเดอร์ "setting_list"





บันทึก

ส่วนประกอบไฟล์ที่มีการเอาท์พุตเครื่องมือการย้ายระบบ (ค่าเริ่มต้นคือ C:\awms\)

```

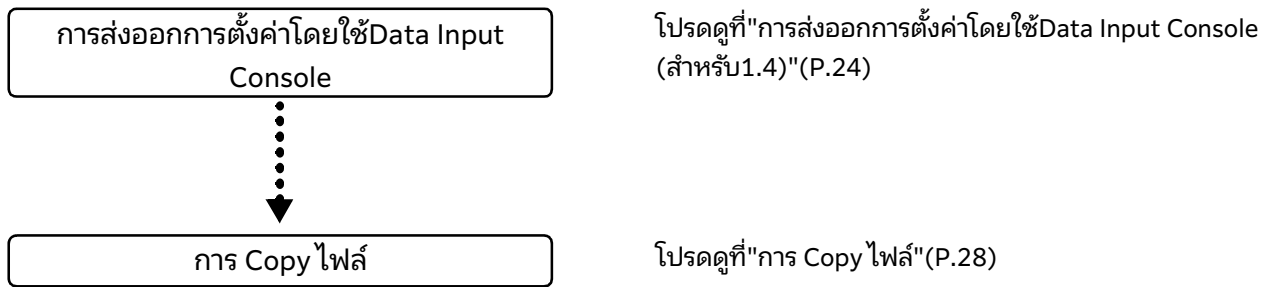
└─[migration_data] (ไฟล์บัญชีการตั้งค่า)
|   └─[backup_yyyymmdd-hhmmss*1]
|       └─[IM]
|           └─(ไฟล์สำรองข้อมูลผู้ใช้)
. . .
|       └─[DM]
|           └─(ไฟล์สำรองข้อมูลอุปกรณ์)
. . .
|       └─[PM]
|           └─(ไฟล์สำรองข้อมูลอุปกรณ์)
. . .
└─[setting_list] (ไฟล์ข้อมูลการย้ายระบบ)
|   └─[setting_yyyymmdd-hhmmss]
|       └─[(หมายเลขเวอร์ชันของต้นทางการย้ายระบบ)]
|       └─IdentityManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
|       └─DeviceManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
|       └─LogManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
|       └─PrintManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
|       └─FlowManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv
|
. . .

```

*1 yyyymmdd-hhmmss เป็นการบ่งชี้ ปีเดือนวัน- ชั่วโมงนาทีวินาที

การสำรองข้อมูลของข้อมูลที่ไม่ถูกย้ายด้วยเครื่องมือ

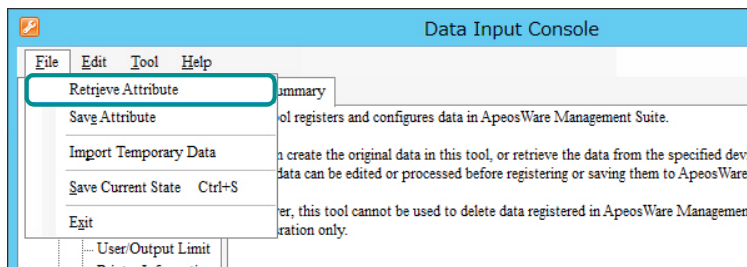
ขั้นตอนการสำรองข้อมูลมีดังต่อไปนี้



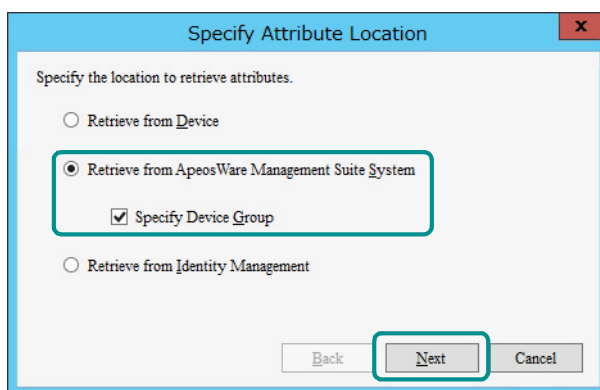
การส่งออกการตั้งค่าโดยใช้Data Input Console (สำหรับ1.4)

1. ติดตั้ง Data Input Console (สำหรับ1.4) ในสภาพแวดล้อมต้นทางการย้ายระบบ
2. เปิดใช้งาน Data Input Console
3. รับข้อมูลต่อไปนี้จากระบบ ApeosWare Management Suite
 - [Device Management]>[Users/Permissions] (การตรวจสอบเฉพาะที่)
 - [Device Management]>[Users/Permissions] (การตรวจสอบระยะไกล)

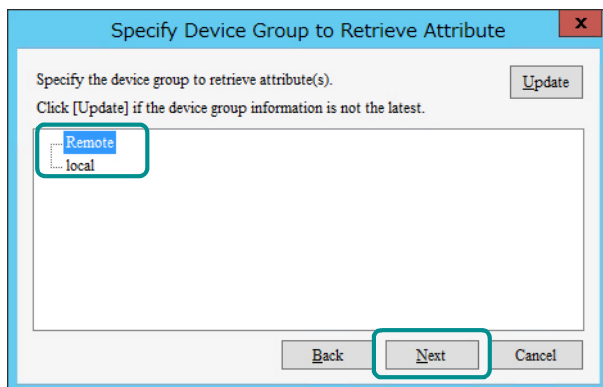
(1) คลิก [File]>[Retrieve Attribute] ตามลำดับ



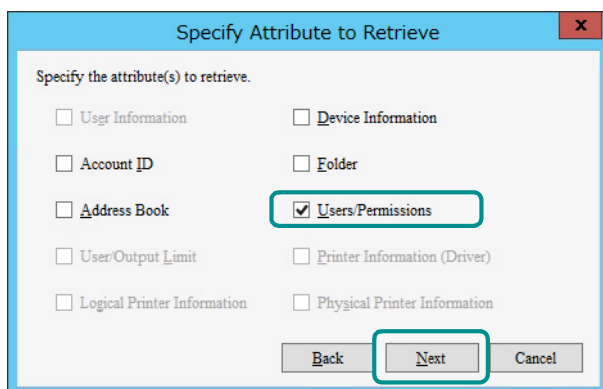
(2) ทำการระบุตามหน้าจอ และคลิก [Next]



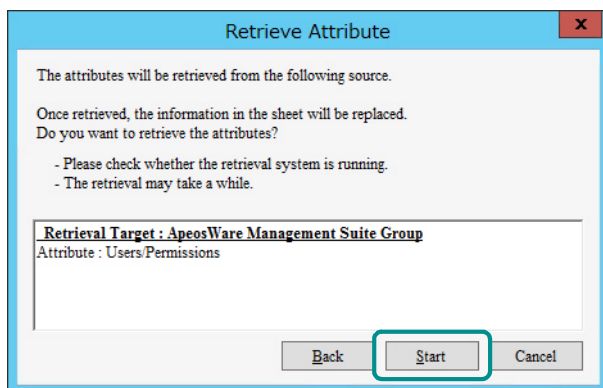
(3) เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่ได้รับข้อมูลการอนุญาตใช้งานและคลิก [Next]



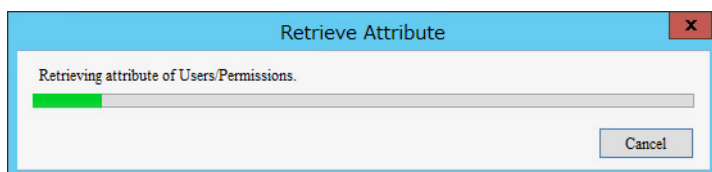
(4) ทำเครื่องหมายที่ [Users/Permissions] และคลิก [Next]



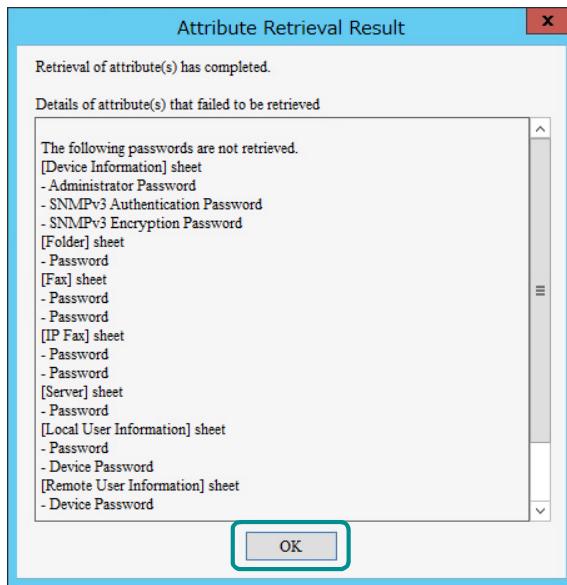
(5) ตรวจสอบเนื้อหาและคลิก [Start]



(6) รอสักครู่จนกว่าการรับข้อมูลจะเสร็จสิ้น



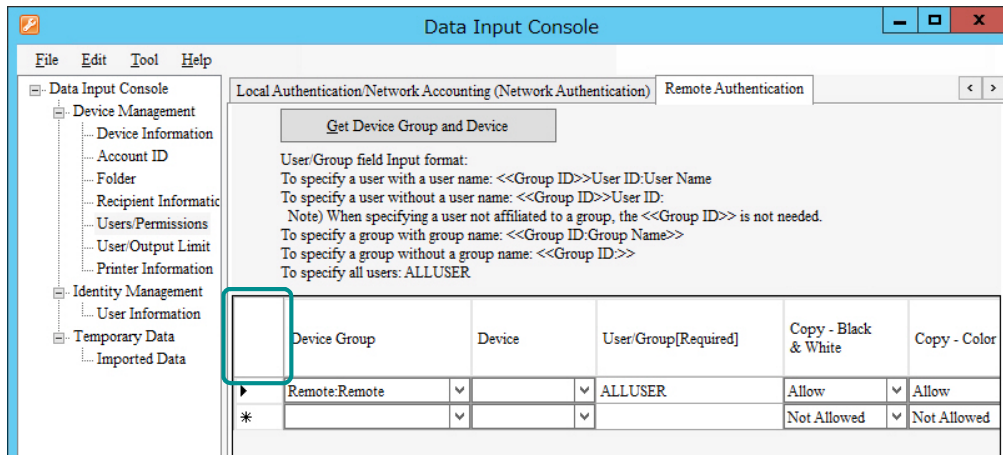
- (7) แสดงผลการรับข้อมูล
ตรวจสอบเนื้อหาและคลิก [OK]



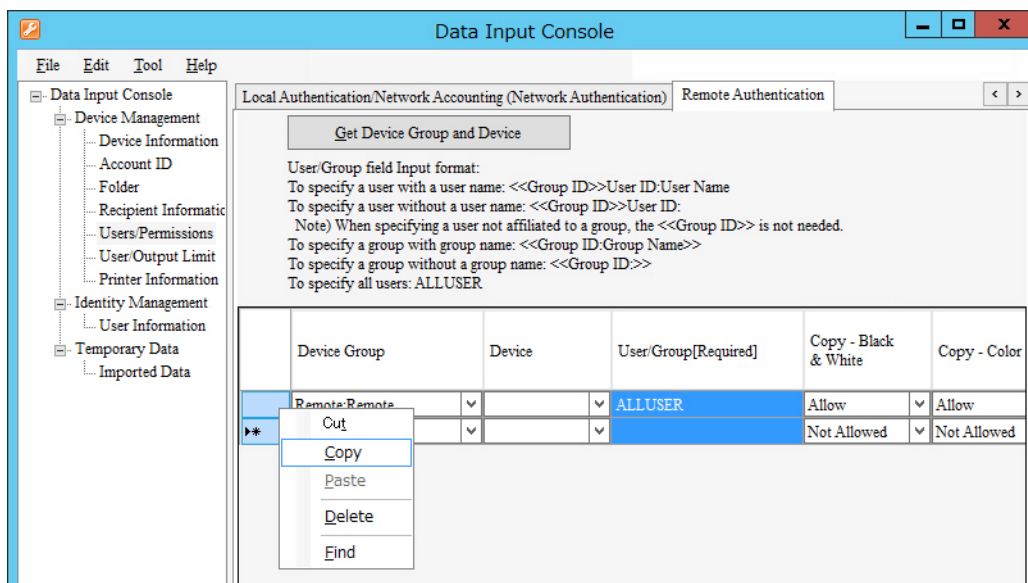
- (8) ทำซ้ำข้อ (1)-(7) กับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด

4. ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ และจัดทำข้อมูลการอนุญาตใช้งานของการยืนยันตัวเครื่องเป็นไฟล์ Excel

(1) คลิกจุดที่ทำเครื่องหมายไว้ใน Data Input Console



(2) ใช้แป้นพิมพ์หรือเมาส์ทำการ Copy ข้อมูลการตั้งค่าทั้งหมด



(3) วางข้อมูลที่ Copy ลงในเวิร์กชีต Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Remote:Remote		ALLUSER	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
2				Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed
3										
4										
5										

(4) ทำการเพิ่มหัวข้อในบรรทัดที่ 1 ของ Excel โดยใช้หัวข้อของ Data Input Console เป็นการอ้างอิง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Device Group	User/User Group	Copy B/W Limit	Copy Color Limit	Print B/W Limit	Print Color Limit				
2	Remote:Remote	ALLUSER	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
3			Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed
4										
5										
6										

(5) บันทึกในรูปแบบไฟล์ตัวเลือก

5. จัดทำข้อมูลการอนุญาตใช้งานของการยืนยันตัวตนภายนอกเป็นไฟล์ Excel ตามขั้นตอนที่ 4

การ Copy ไฟล์

Copy หรือดาวน์โหลดไฟล์ต่อไปนี้ด้วยตัวเอง

- ไฟล์บันทึกของงาน

68 อังอิง

"2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์" > "การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์" > "การตั้งค่ารายการบันทึกงาน" > "แท็บ [จัดเก็บไฟล์บันทึกงาน]" ของ "คู่มือความสามารถ ApeosWare Management Suite 2 ฉบับรวม" (จากนี้ไปจะเรียกว่า "คู่มือความสามารถฉบับรวม")

- สิทธิ์การใช้งาน

68 อังอิง

ไฟล์ Excel ของข้อมูลสิทธิ์การใช้งานที่สร้างด้วย"การส่งออกการตั้งค่าโดยใช้Data Input Console (สำหรับ1.4)"(P.24)

การยกเลิกใบอนุญาต Flow Management 1.4

โปรดยกเลิกและลบใบอนุญาตทั้งหมดที่รับรองแล้วของ Flow Management 1.4

การยกเลิกใบอนุญาต ApeosWare Management Suite 1.4

โปรดยกเลิกและลบใบอนุญาตทั้งหมดที่รับรองแล้วของ ApeosWare Management Suite 1.4

การคัดลอกข้อมูลการย้ายระบบ

โปรดคัดลอกข้อมูลการย้ายของ ApeosWare Management Suite 1.x และ Flow Management 1.4 ที่สร้างขึ้นได้รับ หรือบันทึกไว้โดยการสำรองข้อมูลไปยัง PC ที่เป็นปลายทางการย้าย

การถอนการติดตั้ง Update Service 1.4

ในกรณีที่ Update Service 1.4 ถูกติดตั้งอยู่ กรุณาถอนการติดตั้งก่อน

การถอนการติดตั้งฐานข้อมูล

โปรดถอนการติดตั้ง SQL Server ที่ติดตั้งไว้และโมดูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ขั้นตอนการถอนการติดตั้ง SQL Server 2008

1. ถอนการติดตั้ง Microsoft SQL Server 2008 R2
2. ถอนการติดตั้ง Microsoft SQL Server 2008 R2 Native Client

ขั้นตอนการถอนการติดตั้ง SQL Server 2012

1. ถอนการติดตั้ง Microsoft SQL Server 2012
2. ถอนการติดตั้ง Microsoft SQL Server 2012 Native Client
3. ถอนการติดตั้ง Microsoft Visual C++ 2010 x64 Redistributable
4. ถอนการติดตั้ง Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable

การติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2

ดำเนินการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2 หากทำการติดตั้ง



บันทึก

- โปรดตรวจสอบว่าเวอร์ชันของ ApeosWare Management Suite เป็นเวอร์ชันตั้งแต่ 2.2.0.2
- กำหนดค่าซอฟต์แวร์เวอร์ชัน 1.4 ที่ต้นทางการย้ายระบบ และทำการติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์
- หากมีการติดตั้ง Update Service บน PC ที่เป็นต้นทางการย้าย โปรดติดตั้ง Update Service ลงที่นี่ด้วย
- ใบอนุญาตที่ใช้ในการติดตั้ง โปรดระบุใบอนุญาตสำหรับ ApeosWare Management Suite 2.2
- ก่อนดำเนินการ "การย้ายข้อมูล"(P.30) โปรดลงทะเบียนใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับส่วนประกอบระบบของปลายทางการย้าย

การติดตั้ง Flow Management 2.2

จะดำเนินการติดตั้ง Flow Management 2.2 จะระบุในขณะติดตั้งไฟล์ไอดีระบบที่ใช้ร่วมกันซึ่งดาวน์โหลดด้วย "การสำรองข้อมูลของ FM 1.4" สำหรับขั้นตอนการติดตั้งกรุณาอ้างอิงที่ "2 เซตอัพ" ของ "คู่มือความสามารถฉบับรวม"



บันทึก

- โปรดตรวจสอบว่าเวอร์ชันของ Flow Management เป็นเวอร์ชัน ตั้งแต่ 2.2.1.0 ขึ้นไป
- หากไม่ระบุไฟล์ไอดีระบบที่ใช้ร่วมกันจะไม่สามารถย้าย flow ได้
- เมื่อใช้ฟังก์ชันการวิเคราะห์แบบฟอร์ม ให้ทำการติดตั้ง Paper Form Management ด้วย
- ใบอนุญาตที่ใช้ในการติดตั้ง โปรดระบุใบอนุญาตสำหรับ Flow Management 2.2
- ก่อนดำเนินการ "การย้ายข้อมูล"(P.30) โปรดลงทะเบียนใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับส่วนประกอบระบบของปลายทางการย้าย

การสำรองข้อมูล ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2

ใช้คำสั่งการกู้คืน ApeosWare Management Suite 2.2 ดำเนินการสำรองข้อมูล ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2 รายละเอียดครุณาเรียกดูที่ "11 การบำรุงรักษา" > "การสำรองและการคืนค่าข้อมูล" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

ในกรณีที่ล้มเหลวในการย้ายด้วยเครื่องมือย้าย ให้ใช้เครื่องมือสำรองข้อมูลและกู้คืน ApeosWare Management Suite 2.2 ในการกู้คืน ApeosWare Management Suite 2.2/Flow Management 2.2 ให้กลับไปสู่สภาพเดิมก่อนที่จะรันเครื่องมือย้าย

การย้ายข้อมูล

รันเครื่องมือย้าย ApeosWare Management Suite 2.2 และย้ายข้อมูลจาก ApeosWare Management Suite 1.4 ไปยัง ApeosWare Management Suite 2.2

1. ให้เข้าสู่ระบบด้วยผู้ใช้ของกลุ่ม Administrators ในพีซีที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2
2. ให้คัดลอกโฟลเดอร์ต่อไปนี้ที่มากับสื่อการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 2.2 ไปที่โฟลเดอร์ใด ๆ จากนั้นให้รัน MigrationTool.exe
<root>(root ของสื่อการติดตั้ง)\migrationtools\awms



บันทึก

- หากเรียกใช้เครื่องมือนี้ จำเป็นต้องเริ่มต้นใช้งานบริการทั้งหมดของฟังก์ชัน ApeosWare Management Suite 2.2 ที่ติดตั้งไว้ หากยังไม่เริ่มต้น โปรดเริ่มต้นใช้งานบริการทั้งหมดจากตัวจัดการควบคุมการบริการของ Windows
- หากมีการสร้างกลุ่มผู้ใช้ (กลุ่มที่ได้รับการยกเว้น) และกลุ่มอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite 2.2 ที่เป็นปลายทางการย้าย ข้อมูลจะไม่ถูกย้ายอย่างถูกต้อง หากสร้างกลุ่มผู้ใช้หรือกลุ่มอุปกรณ์แล้ว โปรดลบออกก่อนดำเนินการย้ายระบบ

3. เปิดเครื่องมือการย้ายระบบ
เปลี่ยนภาษาที่แสดงตามความต้องการ

4. เปลี่ยนเป็นหน้าจอต่อไปนี้

เลือก [นำเข้าข้อมูลจาก ApeosWare Management Suite 1.x] แล้วคลิก [ถัดไป]

Data Migration Tool

เครื่องมือการโอนย้ายข้อมูลสำหรับ ApeosWare Management Suite

เลือกภาษาที่จะอ่าน

ส่งออกการตั้งค่าสำหรับระบบการจัดการไฟล์

ส่งออกการตั้งค่าสำหรับข้อมูลการโอนย้าย

นำเข้าการตั้งค่าสำหรับข้อมูลการโอนย้าย

ดำเนินการตาม

ตารางระบบเครือข่าย

เลือกภาษา แล้วคลิก [ถัดไป]

☐ ส่งออกข้อมูลจาก ApeosWare Management Suite 1.x

เลือกรายการนี้เพื่อส่งออกข้อมูล แล้วนำเข้าไปยัง 2.2 ในภายหลัง

☒ นำเข้าข้อมูลจาก ApeosWare Management Suite 1.x

เลือกรายการนี้เพื่อนำเข้าข้อมูลที่ถูกรวบรวมจาก 1.x

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยกเลิก

5. เข้าคำสั่ง [การตั้งค่าการนำเข้าข้อมูลการย้าย] แล้วระบุหัวข้อที่แสดงต่อไปนี้ จากนั้นคลิก [ถัดไป]

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ขอบข่ายความสามารถในการตั้งค่า
[เป้าหมายรายการบันทึกงานที่จะรวบรวมรายการบันทึกจากอุปกรณ์]	หลังจากทำการย้ายระบบให้ทำการระบุช่วงเวลาของข้อมูลรายการบันทึกงานที่รวบรวมจากอุปกรณ์ หากข้อมูลรายการบันทึกงานเป้าหมายที่รวบรวมทั้งหมดเหลืออยู่ในอุปกรณ์ ให้ใช้ข้อมูลรายการบันทึกงานที่บันทึกหลังจากทำการย้ายระบบ กรณีที่นอกเหนือจากนั้นให้ทำข้อมูลรายการบันทึกงานทั้งหมดในอุปกรณ์เป็นเป้าหมาย  บันทึก สภาพแวดล้อมก่อนการย้ายระบบและสภาพแวดล้อมหลังการย้ายระบบไม่สามารถใช้งานพร้อมกันได้	[เฉพาะรายการบันทึกงานที่บันทึกไว้ภายหลังการโอนย้ายเท่านั้น] (ค่าเริ่มต้น) [รวมรายการบันทึกงานที่บันทึกไว้ก่อนการโอนย้าย]
[เป้าหมายข้อมูลที่จะอัปเดตไปที่อุปกรณ์]	ทำการระบุว่าหลังจากทำการย้ายระบบมีการอัปเดตอุปกรณ์อีกครั้งหรือไม่ ตามความจำเป็น	[เฉพาะข้อมูลที่เปลี่ยนภายหลังการโอนย้ายเท่านั้น] (ค่าเริ่มต้น) [รวมข้อมูลการโอนย้าย (ข้อมูลที่โอนย้ายไปภายหลังการโอนย้ายจะได้รับการอัปเดตไปที่อุปกรณ์)]



บันทึก

อาจมีกล่องข้อความต่อไปนี้ปรากฏขึ้นโดยขึ้นอยู่กับคำสั่งการตั้งค่า ให้คลิก [ใช่]

6. เริ่มทำการย้ายข้อมูลพร้อมกับการแสดงแถบแสดงสถานะ หากปรากฏ "การโอนย้ายเสร็จสมบูรณ์แล้ว" ให้คลิก [ถัดไป]



บันทึก

หากปลายทางการย้ายระบบอย่าง ApeosWare Management Suite มีการลงทะเบียนข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกับต้นทางการย้ายระบบแล้ว ข้อมูลนั้นจะไม่ถูกทำการย้าย โปรดดูที่ตารางด้านล่างนี้ว่าเป็นข้อมูลที่เหมือนกันหรือไม่

ประเภทข้อมูลที่ย้าย	ข้อมูลที่จะจำแนก
อุปกรณ์	ปุ่มรวม, ชื่อโฮสต์ของรหัสสินค้าและหมายเลขผลิตภัณฑ์
กลุ่มอุปกรณ์	ID กลุ่มอุปกรณ์
เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	คุณสมบัติ PrinterName
เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	คุณสมบัติ PrinterName
ผู้ใช้งาน	ID ผู้ใช้
กลุ่มผู้ใช้	ID กลุ่มผู้ใช้
สมุดรายชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์/ที่อยู่และปุ่มรวม ID กลุ่มอุปกรณ์
โพลเดอร์	หมายเลขกล่องส่วนตัวและปุ่มรวม ID กลุ่มอุปกรณ์

7. เปลี่ยนเป็นหน้าจอต่อไปนี้

เปิดโฟลเดอร์ที่บันทึกการตั้งค่าที่ส่งออกมา แล้วคัดลอกไฟล์ดังต่อไปนี้ทั้งหมดไปยังที่ใด ๆ

Data Migration Tool

เครื่องมือการโอนย้ายข้อมูลสำหรับ ApeosWare Management Suite

เลือกภาษาที่จะโอนย้าย

ส่งออกการตั้งค่าสำหรับระบบการจัดการไฟล์

ส่งออกการตั้งค่าสำหรับระบบการโอนย้าย

นำเข้าการตั้งค่าสำหรับระบบการโอนย้าย

ดำเนินการตาม

การโอนย้ายข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว

โปรดดำเนินการตามรายการการตั้งค่าที่ส่งออก และเป็นการตั้งค่าใน ApeosWare Management Suite 2.2 ที่ให้
การโอนย้ายเสร็จสมบูรณ์

☐ แสดงได้บันทึกเมื่อออกจากการทำงาน

< ไปก่อนหน้า

ถัดไป (N)

ยกเลิก

8. คลิก [เสร็จสมบูรณ์]

การตั้งค่า ApeosWare Management Suite 2.2

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้ ติดตั้งข้อมูลแต่ละอย่างด้วยตัวเองใน ApeosWare Management Suite 2.2 จากหน้าจอการใช้งานของเว็บเบราว์เซอร์ เป็นต้น

Step1:

การย้ายข้อมูล Flow Management

โปรดดูที่"การย้ายข้อมูล Flow Management"(P.36)

Step2:

การตั้งค่าด้วยตัวเองหลังจากย้ายเครื่องพิมพ์
แบบลอจิคัล

โปรดดูที่"การตั้งค่าด้วยตัวเองหลังจากย้ายเครื่องพิมพ์
แบบลอจิคัล"(P.37)

Step3:

เปิดไฟล์การตั้งค่า

โปรดดูที่"เปิดไฟล์การตั้งค่า"(P.37)

Step4:

การตั้งค่าการจัดการระบบ

โปรดดูที่"การตั้งค่าการจัดการระบบ"(P.38)

Step5:

การตั้งค่าการจัดการผู้ใช้

โปรดดูที่"การตั้งค่าการจัดการผู้ใช้"(P.39)

Step6:

การตั้งค่าการจัดการอุปกรณ์

โปรดดูที่"การตั้งค่าการจัดการอุปกรณ์"(P.44)

Step7:

การตั้งค่าการจัดการรายการบันทึกงาน

โปรดดูที่"การตั้งค่าการจัดการรายการบันทึกงาน"(P.46)

Step8:

การตั้งค่าการจัดการการพิมพ์

โปรดดูที่"การตั้งค่าการจัดการการพิมพ์"(P.49)

Step9:

ตั้งค่าการจัดการ Flow

โปรดดูที่"ตั้งค่าการจัดการ Flow"(P.49)

การย้ายข้อมูล Flow Management

อัปเดตการกำหนดโฟลว์ที่ส่งออกใน "การได้มาซึ่งข้อมูลการย้ายของ Flow Management 1.4"(P.17) ลงใน Flow Management2



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "3 โฟลว์การกำหนดค่า" > "การทำงานตามโฟลว์" > "การอัปเดตโฟลว์"



บันทึก

หากดาว์นโหลด/อัปเดตโฟลว์ของ Flow Management ข้อมูลผู้ใช้และข้อมูลอุปกรณ์ที่โฟลว์คงไว้ อาจเกิดการไม่สอดคล้องกัน หากอัปเดตโฟลว์ในการดำเนินการย้ายระบบ จำต้องตรวจสอบโฟลว์ที่ดาว์นโหลดในหน้าจอแก้ไข และทำการแก้ไขสิ่งที่จำเป็น

เมื่อใช้ฟังก์ชันการวิเคราะห์แบบฟอร์ม ให้ทำการลงทะเบียน Form Template ที่สำรองไว้ด้วย Paper Form Management ใน Form Management Group เดียวกันและสร้างแบบฟอร์มใหม่



บันทึก

แบบฟอร์มที่สร้างด้วย Flow Management 1.4 จะไม่สามารถใช้ได้หลังทำการโอนย้ายแล้ว กรุณาดาว์นโหลดแบบฟอร์มที่สร้างขึ้นในสภาพแวดล้อมที่ได้โอนย้ายข้อมูลไป

1. สร้าง Form Management Group ที่จัดบันทึกไว้ระหว่างการสำรองข้อมูลของ Flow Management 1.4 ด้วย Paper Form Management



อ้างอิง

"6 ฟังก์ชันแบบฟอร์มกระดาษ" > "การสร้าง Form Management Groups / แบบฟอร์ม" > "การสร้าง Form Management Group ใหม่" ของ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

2. ลงทะเบียน Form Template ที่ดาว์นโหลดระหว่างการสำรองข้อมูลของ Flow Management 1.4 ไปไว้ในแต่ละ Form Management Group ที่สร้างไว้ในขั้นตอนที่ 1



อ้างอิง

"6 ฟังก์ชันแบบฟอร์มกระดาษ" > "การสร้าง Form Management Groups / แบบฟอร์ม" > "การลงทะเบียนแม่แบบแบบฟอร์มใหม่" ของ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"



บันทึก

ลงทะเบียน Form Template อีกครั้งใน Form Management Group ที่จัดบันทึกไว้ระหว่างการสำรองข้อมูลของ Flow Management 1.4

3. สร้างแบบฟอร์มจาก Form Template ที่ลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนที่ 2



อ้างอิง

"6 ฟังก์ชันแบบฟอร์มกระดาษ" > "การสร้าง Form Management Groups / แบบฟอร์ม" > "การสร้างแบบฟอร์ม" ของ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

การตั้งค่าด้วยตัวเองหลังจากย้ายเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

เมื่อโอนย้ายจาก Print Management ไปยังเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลแล้ว สำหรับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลของ ApeosWare Management Suite 2.2 ให้ทำการเชื่อมโยงต่อไปนี

- เชื่อมโยงกับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
- เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์หรืออุปกรณ์



บันทึก

กรณีที่ย้ายข้อมูลในพีซีเครื่องเดียวกัน ให้ถอนการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 1.4 ก่อนแล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ ในขณะที่กล่าวให้ตรวจสอบว่าในโฟลเดอร์ระบบ (ตย.: C:\Windows\System32) มี log4cxx.dll อยู่หรือไม่และกรุณายาลบทิ้ง

1. เข้าถึงหน้าจอผู้ดูแลของ ApeosWare Management Suite ดำเนินการ [เพิ่มเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์] จาก [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการการพิมพ์]>[รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์]
2. เชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
 - (1) เปิดเครื่องมือการตั้งค่าทั้งหมดในครั้งเดียว แล้วดำเนินการ [เรียกใช้ข้อมูลแอตทริบิวต์] ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
 - (2) ตั้งค่า [เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์] ในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
 - (3) ตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์หรือการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์สำหรับเครื่อง พิมพ์ แบบลอจิคัล
 - (4) ดำเนินการ [บันทึกแอตทริบิวต์]
 - (5) กรณีย้ายข้อมูลใน PC เดียวกัน เครื่องพิมพ์ที่ใช้ Windows ร่วมกันจะอยู่ในสถานะออฟไลน์ ให้เปลี่ยนเป็นสถานะออนไลน์ โดยเอาเครื่องหมายที่ระบุว่า [ใช้เครื่องพิมพ์ในสถานะออฟไลน์] ออก

เปิดไฟล์การตั้งค่า

1. เปิดไฟล์บัญชีการตั้งค่าทั้งหมดต่อไปนี้ที่เครื่องมือการย้ายระบบทำการส่งออกด้วยExcel เป็นต้น

ชื่อไฟล์บัญชีการตั้งค่า	ชื่อไฟล์
ไฟล์การตั้งค่า Identity Management	IdentityManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv ^{*1}
ไฟล์การตั้งค่า Device Management	DeviceManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv ^{*1}
ไฟล์การตั้งค่า Authentication Management	AuthenticationManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv ^{*1}
ไฟล์การตั้งค่า Log Management	LogManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv ^{*1}
ไฟล์การตั้งค่า Print Management	PrinterManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv ^{*1}
ไฟล์การตั้งค่า Flow Management	FlowManagement_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv ^{*1}
ไฟล์การตั้งค่า Update Service	UpdateService_setting_yyyymmdd-hhmmss.csv ^{*1}

*1 yyyymmdd-hhmmss เป็นการบ่งชี้ ปีเดือนวัน-ชั่วโมงนาทีวินาที

การตั้งค่าการจัดการระบบ

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบในผู้ดูแลระบบ
2. คลิก [การตั้งค่าระบบ]>[การตั้งค่าเครือข่าย] ตามลำดับ
3. ดูข้อมูล [การตั้งค่าการส่งอีเมล] ที่อยู่ในไฟล์การตั้งค่า Identity Management, ข้อมูล [การตั้งค่าการส่งอีเมล] แล [การตั้งค่าตัวเลือกการสื่อสาร] ที่อยู่ในไฟล์การตั้งค่า Device Management และทำการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP

68 อ่างอิง

"2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์">"การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

	A	B
83		
84	การตั้งค่าการส่งอีเมล	
85	ชื่อผู้ส่ง	
86	อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง	
87	ชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP	
88	หมายเลขพอร์ต SMTP	25
89	การตรวจสอบ SMTP ขาออก	
90		

พอร์ทัล รายงาน อุปกรณ์/สถานะของงาน . การตั้งค่าบริการ . **การตั้งค่าระบบ**

การตั้งค่าทั่วไป / การตั้งค่าทั่วไป / การตั้งค่าเครือข่าย

การตั้งค่าเครือข่าย

กำหนดค่าเครือข่ายที่ใช้ทั่วไปสำหรับแต่ละบริการ

SMTP/POP3/IMAP SNMP HTTP

SMTP - ชื่อเซิร์ฟเวอร์

☒ ป้อนที่อยู่เข้าโดยตรง

ชื่อเซิร์ฟเวอร์

ไม่มีรายการที่จะแสดง

*SMTP - หมายเลขพอร์ต

25

SMTP - เริ่ม TLS (การส่ง) ☐ **i**

SMTP - อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง

ที่อยู่สำหรับอีเมลทดสอบ

ส่งอีเมลทดสอบ

ชนิดเซิร์ฟเวอร์

POP3

POP3 - ชื่อเซิร์ฟเวอร์

POP3 - หมายเลขพอร์ต (การรับ)

110

POP3 - SSL (การรับ) ☐ **i**

การตรวจสอบ SMTP ขาออก

ไม่ต้องตรวจสอบ

*SMTP - หมดเวลาการสื่อสาร

60000

*SMTP - หมดเวลา

60000

หน้าไป

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Identity Management ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Device Management		หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.0 [การตั้งค่าระบบ]> [การตั้งค่าเครือข่าย]
Identity Management	อีเมลแอดเดรสผู้ส่ง	SMTP - อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง
Identity Management	SMTP ชื่อเซิร์ฟเวอร์	SMTP - ชื่อเซิร์ฟเวอร์
Identity Management	SMTP ชื่อโฮสต์	SMTP - หมายเลขพอร์ต
Identity Management	การตรวจสอบ SMTP ขาออก	การตรวจสอบ SMTP ขาออก
Device Management	การตั้งค่าตัวเลือกการสื่อสาร: SMTP - หมดเวลาการเชื่อมต่อ	SMTP - หมดเวลาการเชื่อมต่อ
Device Management	การตั้งค่าตัวเลือกการสื่อสาร: SMTP - หมดเวลาการสื่อสาร	SMTP - หมดเวลาการสื่อสาร

การตั้งค่าการจัดการผู้ใช้

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบในผู้ดูแลระบบ
2. คลิก [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[การตั้งค่าการระบุตัวตน] ตามลำดับ
3. ให้เรียกดู [การตั้งค่าความสามารถในการยืนยัน] ซึ่งอยู่ในไฟล์การตั้งค่า Identity Management และตั้งค่าความสามารถในการยืนยันของการจัดการผู้ใช้จากหน้าจอผู้ดูแลดังต่อไปนี้

68 อ้างอิง

"4 การจัดการผู้ใช้" > "การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Identity Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.0 [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]> [การตั้งค่าการระบุตัวตน]
ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด	ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดโดยผู้ใช้
จำนวนตัวอักษรที่น้อยที่สุด	จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ
ประเภทอักขระที่ต้องรวมเข้า	ประเภทอักขระที่ต้องระบุ
การตั้งค่ากำหนดเวลาที่ใช้ได้	วันหมดอายุของรหัสผ่าน
การใช้รหัสผ่านซ้ำ	จำกัดการใช้รหัสผ่านซ้ำ
จำนวนการใช้รหัสผ่านซ้ำ	จำนวนรหัสผ่านในอดีตที่จำกัดการใช้ซ้ำ
ล็อกเมื่อการเข้าสู่ระบบล้มเหลว	ล็อกเมื่อการเข้าสู่ระบบล้มเหลว

A	B
31	
32	
33 การตั้งค่าการระบุตัวตน	
34 คำสั่งการค้นหารหัสของการคิด	ผู้ใช้ภายในเครื่องก่อน
35 การตรวจสอบโดเมนถัดไป โปรดตรวจสอบว่าการสื่อสารกับโดเมนภายนอกล้มเหลวหรือไม่	FALSE
36 ใช้แค็ตตาล็อกส่วนกลางสำหรับการค้นหาแอตทริบิวต์	FALSE
37 ตรงตามตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก	FALSE
38 โหมดการระบุตัวตน	เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ
39 ระยะเวลาที่สามารถเข้าสู่ระบบอัตโนมัติได้	10080
40 เข้าระบบแบบอัตโนมัติต่อไปเมื่อรีเซ็ตนาฬิกา	TRUE
41 ช่วงเวลาที่ใช้นับจากการเข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด	30
42 จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ	8
43 ชนิดอักขระที่ใช้ได้	ตัวพิมพ์เล็ก, หมายเลข
44 การตั้งค่าวันหมดอายุ	FALSE
45 ใช้รหัสผ่านซ้ำ	TRUE
46 จำนวนการใช้รหัสผ่านซ้ำ	5
47 ล็อกเมื่อการเข้าสู่ระบบล้มเหลว	FALSE
48 การตั้งค่าผู้ช่วยสำหรับการทำรายการงาน	FALSE
49 การเข้าสู่ระบบของผู้ช่วย	FALSE
50 คำเริ่มต้นการตรวจสอบรหัสประจำตัวของผู้ใช้	ผู้ใช้ท้องถิ่น
51 การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มีการ์ดผ่าน	FALSE
52 หมดเวลา	อัตโนมัติ
53	

การตั้งค่าบริการ / การจัดการผู้ใช้ / การตั้งค่าการระบุตัวตน

☒ การตั้งค่าการระบุตัวตน

กำหนดการตั้งค่าสำหรับการระบุตัวตน

การตั้งค่าการระบุตัวตนผู้ใช้

☐ อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง

☐ ล็อกเมื่อการเข้าสู่ระบบล้มเหลว

*ช่วงเวลาที่ไม่ได้ตั้งแต่นับครั้งสุดท้ายโดยผู้ใช้ (1-365 วัน)

30 - + วัน

*การตรวจสอบระยะไกลหมดเวลา

อัตโนมัติ

☐ ล้างข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดเมื่อเรียกดูข้อมูลการระบุตัวตนภายนอก

☒ ใช้ เฉพาะที่ เมื่อมีการรับรองความถูกต้องของการด

☒ ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้สำหรับ Active Directory/LDAP
ขณะที่ทำการรับรองความถูกต้องของการด

☐ บังคับใช้ PIN/รหัสผ่านระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์

*โหมดการระบุตัวตน

การตั้งค่าพื้นฐาน PIN/รหัสผ่าน

*จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ

4 - + (0-50 ตัวอักษร)

ประเภทอักขระที่ต้องการ

☐ หมายเลข (0, 1, 2,..., 9)

☐ ตัวพิมพ์ใหญ่ (A, B, C,..., Z)

☐ ตัวพิมพ์เล็ก (a, b, c,..., z)

☐ สัญลักษณ์

การตั้งค่ารายละเอียด PIN/รหัสผ่าน

☒ จำกัดการใช้รหัสผ่านซ้ำ

*จำนวนรหัสผ่านในอดีตที่จำกัดการใช้ซ้ำ

5 - +

☐ วันหมดอายุของรหัสผ่าน

การตั้งค่าการจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบความถูกต้องของอุปกรณ์

4. หากผู้ใช้ระยะไกลใช้งานในต้นทางการย้ายระบบ (ApeosWare Management Suite 1.4) ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้ตั้งค่าต่อไปนี้

(1) ใช้ข้อมูล [ข้อมูลโดเมนระยะไกล (Active Directory)] และ [ข้อมูลโดเมนระยะไกล (LDAP)] ของไฟล์การตั้งค่า Identity Management แล ลงทะเบียนเซิร์ฟเวอร์ AD/LDAP

6.8 อ้างอิง

"4 การจัดการผู้ใช้" > "การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์" > "รายการโดเมน" > "การเพิ่มโดเมน" ของ "คู่มือคุณสมบัติน"

	A	B	C	D
1	ข้อมูลโดเมนระยะไกล (Active Directory)			
2	ข้อมูลโดเมนระยะไกล (Active Directory)1			
3	ชื่อโดเมน	at.local		
4	ชื่อเข้าระบบสำหรับการสอบถามผู้ใช้โดเมน	Administrator		
5	เปิดใช้งานการสื่อสาร LDAPS ที่มีเซิร์ฟเวอร์ Active Directory	FALSE		
6	ขอบเขต			
7	ขอบเขต1	OU=AWMS User,DC=at,DC=local		
8	ลำดับความสำคัญด้วยควบคุมโดเมนการตรวจสอบ			
9				
10				
11	ข้อมูลโดเมนระยะไกล (LDAP)			
12				

(2) ดูข้อมูล [ข้อมูลโดเมนระยะไกล (Active Directory)] และ [ข้อมูลโดเมนระยะไกล (LDAP)] ของไฟล์การตั้งค่า Identity Management ประอบและระบุโดเมนการตั้งค่าการนำเข้าผู้ใช้และขอบข่ายเป้าหมายของการจัดการ



อ้างอิง

"4 การจัดการผู้ใช้" > "การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์" > "รายการนำเข้าผู้ใช้[การนำเข้าผู้ใช้]แท็บ" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

ชื่อแอตทริบิวต์ไฟล์บัญชีการตั้งค่า	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.0 [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]> [รายการนำเข้าผู้ใช้]> [สร้างการนำเข้า] ของ [รายละเอียดช่องสัญญาณขาเข้า]
ชื่อโดเมน	โดเมน
ขอบเขต	ขอบเขตการจัดการ

	A	B	C	D
1	ข้อมูลโดเมนระยะไกล (Active Directory)			
2	ข้อมูลโดเมนระยะไกล (Active Directory)1			
3	ชื่อโดเมน	at.local		
4	ชื่อเข้าระบบสำหรับการสอบถามผู้ใช้โดเมน	Administrator		
5	เปิดใช้งานการสื่อสาร LDAPs ที่มีเซิร์ฟเวอร์ Active Directory	FALSE		
6	ขอบเขต			
7	ขอบเขต1	OU=AWMS User,DC=at,DC=local		
8	ลำดับความสำคัญตัวควบคุมโดเมนการตรวจสอบ			
9				
10				
11	ข้อมูลโดเมนระยะไกล (LDAP)			
12				

การนำเข้าผู้ใช้

*ต้องระบุ

เลือกช่องสัญญาณขาเข้า รายละเอียดช่องสัญญาณขาเข้า การแมปแอตทริบิวต์ ยืนยันการแมป การตั้งค่าตารางเวลา

1 — 2 — 3 — 4 — 5

ช่องสัญญาณขาเข้า

*โดเมน at.local ▼

*ขอบเขตการจัดการ เลือก ⓘ

ตัวกรอง ⓘ

นำเข้าวิธีการประมวลผล ☐ เพิ่ม ☐ อัปเดต ☒ เพิ่ม/อัปเดต ☐ ลบ ☐ ทั้งหมด

ย้อนกลับ ตัดไป ยกเลิก

- (3) ข้อมูล [การตั้งค่าการซิงโครไนซ์ผู้ใช้ - ทั่วไป (สำหรับ Active Directory/สำหรับ LDAP)] ของไฟล์การตั้งค่า Identity Management ประกอบและทำการเชื่อมโยงค่าแอตทริบิวต์ของ Active Directory/LDAP และแอตทริบิวต์ผู้ใช้นในการจัดการผู้ใช้

	A	B
54		
55	การตั้งค่าการซิงโครไนซ์ผู้ใช้ - ทั่วไป (สำหรับ Active Directory)	
56	รูปแบบบัญชีผู้ใช้	รูปแบบ SAM
57	รหัสผู้ใช้	sAMAccountName
58	ชื่อผู้ใช้	displayName
59	รหัสของการด:	LocalProperty
60	รหัสผ่านอุปกรณ์:	LocalProperty
61	อีเมลแอตเตรส:	mail
62	รหัสตัวอักษรและตัวเลขที่ไม่ซ้ำกัน:	sAMAccountName
63	องค์กร	department
64	ตำแหน่งจัดเก็บ	LocalProperty
65		
66		
67	การตั้งค่าการซิงโครไนซ์ผู้ใช้ - ทั่วไป (สำหรับ LDAP)	
68	ตามคลาสวัตถุผู้ใช้ LDAP	user
69	ตามคลาสวัตถุกลุ่ม LDAP	organizationalUnit
70	รหัสผู้ใช้	uid
71	ชื่อผู้ใช้	displayName
72	รหัสของการด:	LocalProperty
73	รหัสผ่านอุปกรณ์:	LocalProperty
74	อีเมลแอตเตรส:	mail
75	รหัสตัวอักษรและตัวเลขที่ไม่ซ้ำกัน:	employeeNumber
76	องค์กร	department
77	ตำแหน่งจัดเก็บ	LocalProperty
78		

การตั้งค่าการซิงโครไนซ์ผู้ใช้

เลือกของสัณฐานภาพหน้า → รายละเอียดของสัณฐานภาพหน้า → การแมปแอตทริบิวต์ → ยืนยันการแมป → การตั้งค่าตารางเวลา

1 2 3 4 5

การตั้งค่าการแมปแอตทริบิวต์

การแมปแอตทริบิวต์ ค่า

ชื่อ (givenName) +

นามสกุล (sn) +

ชื่อที่แสดง (displayName) +

พรีเซน

ดัชนี

อีเมลแอตเตรส (mail) +

รหัสผู้ใช้ (sAMAccountName) +

รหัสผู้ใช้สำรอง

เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้

กลุ่มผู้ใช้ ค่า

กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ☐ ที่มีอยู่ ☒ สร้าง

วิธีสร้าง ☐ ระบบชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์ ☒ เลือก OU

OU ที่สร้างกลุ่ม ☒ OU ทั้งหมด ☐ เลือกลำดับชั้น OU

กลุ่มผู้ใช้หลัก Default Group แก้ไข

โปรไฟล์การเข้าถึง ทั่วไป

ย้อนกลับ คัดไป ยกเลิก

- (4) ข้อมูล [การตั้งค่าการซิงโครไนซ์ผู้ใช้ - ทั่วไป (สำหรับ Active Directory/สำหรับ LDAP)] ของไฟล์การตั้งค่า Identity Management และไฟล์การตั้งค่า Device Management [การตั้งค่าการซิงโครไนซ์ผู้ใช้: โหมดกลุ่ม] และทำการเชื่อมโยงแอตทริบิวต์กลุ่มผู้ใช้ของ OU และการจัดการผู้ใช้



อ้างอิง

"4 การจัดการผู้ใช้" > "การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์" > "รายการนำเข้าผู้ใช้[การนำเข้าผู้ใช้]แท็บ" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

	A	B
1	ข้อสารอง	
2		
3		
4	การตั้งค่าการซิงโครไนซ์ผู้ใช้: โหมดกลุ่ม	การซิงโครไนซ์ปกติ
5		
6		
7	เงื่อนไขการอัปเดตอุปกรณ์: วิธีการอัปเดตอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ	อัปเดตข้อมูลใหม่ไปทีอุปกรณ์เป็นระยะๆ
8	เงื่อนไขการอัปเดตอุปกรณ์: ช่วงเวลาการอัปเดต	ภายใน 10 นาที
9		
10		
11	การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	
12		
13		
14	ค้นหาอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ: ตารางการค้นหาโดยอัตโนมัติ	ไม่ต้อง
15		
16		
17	การตั้งค่าการส่งอีเมล: ผู้ส่ง	
18	การตั้งค่าการส่งอีเมล: ชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP	
19	การตั้งค่าการส่งอีเมล: หมายเลขพอร์ต SMTP	25
20	การตั้งค่าการส่งอีเมล: การตรวจสอบ SMTP ขาออก	No Authentication Required
21		
22		
23	การตั้งค่าตัวเลือกการสื่อสาร: ช่วงเวลาของการลอง SNMP ใหม่	5000
24	การตั้งค่าตัวเลือกการสื่อสาร: จำนวนครั้งของการลอง SNMP ใหม่	2
25	การตั้งค่าตัวเลือกการสื่อสาร: หมดเวลาการเชื่อมต่อ SMTP	60000
26	การตั้งค่าตัวเลือกการสื่อสาร: หมดเวลาการสื่อสาร SMTP	60000
27		
28		
29	การตั้งค่าการแสดงวันที่	yyyy/mm/dd
30		
31		

การนำเข้าผู้ใช้

เลือกข้อมูลจากเว็บเบราว์เซอร์ > รายละเอียดข้อมูลจากเว็บเบราว์เซอร์ > การแมปแอตทริบิวต์ > ยืนยันการแมป > การตั้งค่าตารางเวลา

1 2 3 4 5

การตั้งค่าผู้ใช้ 1

การแมปแอตทริบิวต์ ค่า

ชื่อ [givenName] +

นามสกุล [sn] +

ชื่อที่แสดง [displayName] +

พยางค์ [] +

ดัชนี [] +

อีเมลแอตทริบิวต์ [mail] +

รหัสผู้ใช้ [sAMAccountName] +

รหัสผู้ใช้สำรอง [] +

✓ เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้

กลุ่มผู้ใช้ ค่า

กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง

วิธีสร้าง

☐ ที่มีอยู่ สร้าง

☒ ระบุชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์ 1

☒ เลือก OU 1

☒ OU ที่สร้างกลุ่ม 1

☐ เลือกลำดับชั้น OU 1

กลุ่มผู้ใช้หลัก* Default Group แก้ไข

โปรไฟล์การเข้าถึง ไม่ใช้

ย้อนกลับ ตัดไป ยกเลิก

ไฟล์การตั้งค่าDevice Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[รายการนำเข้าผู้ใช้]	ค่าการตั้งค่า
-	กลุ่มที่จะเชื่อมโยง	สร้าง
โหมดการใช้งานกลุ่ม	วิธีสร้าง	กรณีซิงค์แอตทริบิวต์ : ให้ระบุแอตทริบิวต์ที่ถูกบันทึกไว้ในไฟล์การตั้งค่า[Device Management] กรณีซิงค์ปกติ : เลือก OU
-	กลุ่มผู้ใช้หลัก	(ตัวเลือก)

- (5) การตั้งค่าตารางเวลา ตั้งค่า [อัปเดตด้วยตนเอง] เพื่อตรวจสอบสถานะ ส่วนรายการอื่นให้สร้างการตั้งค่าการนำเข้าผู้ใช้ด้วยตัวเอง
- (6) ใช้การตั้งค่าการนำเข้าที่สร้างขึ้น ตรวจสอบดูว่าสามารถดำเนินการนำเข้าผู้ใช้ภายนอกได้
- (7) แสดงคุณสมบัติของการตั้งค่าการนำเข้า ทำการแก้ไขการตั้งค่าตารางเวลาในกรณีที่เหมาะสม

การตั้งค่าการจัดการอุปกรณ์

1. ดูรายการต่อไปนี้ของไฟล์การตั้งค่า Device Management ตั้งค่าการ อัปเดตอุปกรณ์โดยอัตโนมัติและตั้งค่าลงทะเบียนอัตโนมัติ



อ้างอิง

"3 การจัดการอุปกรณ์" > "การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์" > "การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ", "การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลของอุปกรณ์" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

ชื่อแอตทริบิวต์ไฟล์บัญชีการตั้งค่า	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการอุปกรณ์]>[การตั้งค่า]> [การตั้งค่าเงื่อนไขการอัปเดตของข้อมูลอุปกรณ์]
เงื่อนไขการอัปเดตอุปกรณ์: วิธีการอัปเดตอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ	ตารางการอัปเดตอัตโนมัติ
เงื่อนไขการอัปเดตอุปกรณ์: ช่วงเวลาการอัปเดต	ระยะห่างในการอัปเดต
ชื่อแอตทริบิวต์ไฟล์บัญชีการตั้งค่า	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการอุปกรณ์]>[การตั้งค่า]> [การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ]
การค้นหาอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ: ตารางการค้นหาอัตโนมัติ	ตารางเวลาการลงทะเบียนอัตโนมัติ

2. ทำการเพิ่มข้อมูลการอนุญาตใช้งานการตรวจสอบเฉพาะที่และการยืนยันตัวตนภายนอกที่บันทึกใน "การสำรองข้อมูลของข้อมูลที่ไม่ถูกย้ายด้วยเครื่องมือ"(P.24)แบบไฟล์ Excel ในฐานะเป็นโปรไฟล์การเข้าถึงในทุก 1 บรรทัดของไฟล์ Excel เพื่อให้สามารถใช้งานได้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่เข้าข่ายโปรดดูวิธีดูไฟล์ดังต่อไปนี้

สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง

ดำเนินการตั้งค่าสำหรับโปรไฟล์การเข้าถึงใหม่

การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง 1 | เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิสต์ 2 | เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ 3 | การตั้งค่าการอนุญาตอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ 4 | บทสรุป 5

เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ **?**

เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ☐

กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเชื่อมโยง *

เพิ่ม ลบ ลบทั้งหมด

☐ ชื่อกลุ่มอุปกรณ์

☐ Local

โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี

การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)

50 รายการ 1 - 1 (1 รายการ) < 1 >

เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ **?**

เชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึง ☒

ย้อนกลับถัดไปยกเลิก

ชื่อกลุ่มอุปกรณ์ID:ชื่อกลุ่มอุปกรณ์
ใน (ApeosWare Management Suite 2.2) จะไม่ใช่ ID กลุ่มอุปกรณ์

P21

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Remote:Remote		ALLUSER	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
2				Not Allow	Not Allow	Not Allow	Not Allow	Not Allow	Not Allow	Not Allow
3										
4										
5										

L21

	A	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Device Group	User/User Group	Copy B/W	Limit	Copy Color	Limit	Print B/W	Limit	Print Color
2	Remote:Remote	ALLUSER	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
3			Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed
4									
5									
6									

การอนุญาตการใช้งานอุปกรณ์

สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง

ดำเนินการตั้งค่าสำหรับโปรไฟล์การเข้าถึงใหม่

การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง 1 | เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิสต์ 2 | เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ 3 | การตั้งค่าการอนุญาตอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ 4 | บทสรุป 5

ตั้งค่าการอนุญาตไปยังกลุ่มอุปกรณ์ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ **?**

กลุ่มอุปกรณ์*

Local

เพิ่ม*	คัดลอก*	สแกน*	แฟกซ์*	อื่นๆ
☒ ขาว-ดำ	☒ ขาว-ดำ	☒ อนุญาต	☒ อนุญาต	-
☒ สี	☒ สี	☒ อนุญาต	☒ อนุญาต	-

ตั้งค่าการอนุญาตไปยังอุปกรณ์ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่ **?**

ย้อนกลับถัดไปยกเลิก

3. ทำการเชื่อมโยงโปรไฟล์การเข้าถึงที่สร้างขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ทั้งหมดเข้ากับ [ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้] ที่บันทึกไว้ในไฟล์ Excel ที่สร้างขึ้น " การสำรองข้อมูลของข้อมูลที่ไม่ถูกย้ายด้วยเครื่องมือ"(P.24) หากตัวอย่าง [ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้] ของไฟล์ Excel เป็น [ALLUSER] ให้ทำการเชื่อมโยงกับ [ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้] ทั้งหมด

	A	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Device Group	User/User Group	Copy B/W	Limit	Copy Color	Limit	Print B/W	Limit	Print Color
2	Remote:Remote	ALLUSER	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
3			Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed	Not Allowed
4									
5									
6									

ALLUSER :ทำการเชื่อมโยงโปรไฟล์การเข้าถึงเพื่อให้ครอบคลุมผู้ใช้ทั้งหมด

การตั้งค่าการจัดการรายการบันทึกงาน

1. ใช้ Explorer ทำการเคลื่อนย้ายไฟล์การบันทึกงานไปที่ตำแหน่งต่อไปนี้
(ปลายทางการเคลื่อนย้าย) {โฟลเดอร์ข้อมูลของ ApeosWare Management Suite}\joblog
(Default ของโฟลเดอร์ข้อมูลของ ApeosWare Management Suite: ดูรายการไฟล์การตั้งค่า C:\Fuji Xerox \ApeosWare MS 2\Data) Log Management ต่อไปนี้ และตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติรายการบันทึกงาน

2. ดูรายการไฟล์การตั้งค่า Log Management ต่อไปนี้และตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติรายการบันทึกงาน



อ้างอิง

"2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์" > "การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์" > "การตั้งค่ารายการบันทึกงาน" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์ Log Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าระบบ]>[การตั้งค่าทั่วไป]>[การตั้งค่ารายการบันทึกงาน]>แท็บ [บันทึกรายการบันทึกงาน]
ตำแหน่งการบันทึกรายการบันทึกงาน	รหัส (ตั้งค่า [ภายในเครื่อง])
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์ Log Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าระบบ]>[การตั้งค่าทั่วไป]>[การตั้งค่ารายการบันทึกงาน]>แท็บ [ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน]
ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน	ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงานในฐานข้อมูล
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์ Log Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าระบบ]>[การตั้งค่าทั่วไป]>[การตั้งค่ารายการบันทึกงาน]>แท็บ [การตั้งค่าการทำบัญชี]
การตั้งค่าเกี่ยวกับวิธีการระบุเจ้าของงาน: ลำดับการประเมินเจ้าของบันทึกงาน	วิธีการระบุเจ้าของงาน
การตั้งค่าการระบุเจ้าของงาน: ข้อความสำรองกรณีที่ไม่ทราบผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้สำหรับกรณีที่ระบุไม่ได้
การตั้งค่าการสร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันขึ้นใหม่: สร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันขึ้นใหม่เมื่อสร้างรายงานถัดไป	สร้างผลลัพธ์การทำบัญชีใหม่

	A	B	C	D	E
1	ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน	62			
2					
3					
4	ข้อมูลค่าบริการ				
5	ข้อมูลค่าบริการ				
6	ราคาต่อหน่วย	10			
7	รุ่น	*			
8	รหัสประจำตัว	*			
9	ประเภทการบริการ	*			
10	ขนาดกระดาษ	*			
11					
12					
13	การตั้งค่าหน่วยการนับเอกสาร: ราคาต่อหน่วย				
14					
15					
16	การตั้งค่าการระบุเจ้าของงาน: คำสั่งเพื่อประเมินเจ้าของงาน	หมายเลขการ์ด, ชื่อผู้ใช้, ชื่อเจ้าของงาน			
17	การตั้งค่าการระบุเจ้าของงาน: ข้อความสำรองกรณีที่ไม่ทราบผู้ใช้				
18					
19					
20	การตั้งค่าการสร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันขึ้นใหม่: สร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันขึ้นใหม่เมื่อสร้างรายงานถัดไป	FALSE			
21					
22					
23	ไฟล์เดอร์รายการบันทึกงาน	C:\Fuji Xerox\ApeosWare_MSW\log\JobLogs			
24					

3. ดูรายการไฟล์การตั้งค่า Log Management ต่อไปนี้ และดำเนินการติดตั้งระบบ



อ้างอิง

"2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์" > "การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์" > "การตั้งค่าสกุลเงิน " ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์ Log Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าระบบ]>[การตั้งค่าทั่วไป]>[การตั้งค่าสกุลเงิน]
การตั้งค่าหน่วยการนับเอาท์พุท: ราคาต่อหน่วย	ชื่อสกุลเงิน

	A	B	C	D
1	ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน	62		
2				
3				
4	ข้อมูลค่าบริการ			
5	ข้อมูลค่าบริการ			
6	ราคาต่อหน่วย	10		
7	รัน	*		
8	รหัสประจำตัว	*		
9	ประเภทการบริการ	*		
10	ขนาดกระดาษ	*		
11				
12				
13	การตั้งค่าหน่วยการนับเอาท์พุท: ราคาต่อหน่วย			
14				
15				
16	การตั้งค่าการระบุเจ้าของงาน: คำสั่งเพื่อประเมินเจ้าของงาน	หมายเลขการ์ด, ชื่อผู้ใช้, ชื่อเจ้าของงาน		
17	การตั้งค่าการระบุเจ้าของงาน: ข้อความสำรองกรณีไม่ทราบผู้ใช้			
18				
19				
20	การตั้งค่าการสร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันขึ้นใหม่: สร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันขึ้นใหม่เมื่อสร้างรายงานถัดไป	FALSE		
21				
22				
23	ไฟล์เดือรายการบันทึกงาน	C:\Fuji Xerox\ApeosWare_MS\log		
24				

การตั้งค่าการจัดการการพิมพ์

ดูรายการไฟล์การตั้งค่า Print Management ต่อไปนี้ และดำเนินการตั้งค่าการพิมพ์

6.8 อังอิง

"6 การจัดการการพิมพ์และการส่งงานพิมพ์" > "การตั้งค่าและการใช้งานจากเว็บเบราว์เซอร์" > "การตั้งค่าการพิมพ์" ของ "คู่มือคุณสมบัติ"

ชื่อแอตทริบิวต์ไฟล์บัญชีการตั้งค่า	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการการพิมพ์]>[การตั้งค่าการพิมพ์]> แท็บ [งานพิมพ์]
ช่วงเวลาใช้ได้ของงาน	ช่วงเวลาทำงานใช้ได้
ระยะเวลาที่เก็บข้อมูลประวัติงาน	ระยะเวลาที่เก็บข้อมูลประวัติงาน
ข้อมูลการเลือกงานพิมพ์ของผู้ใช้ ^{*1}	ข้อมูลการเลือกงานพิมพ์ของผู้ใช้
บันทึกข้อมูลการพิมพ์ไปยังไฟล์	การส่งออกไฟล์ของข้อมูลการพิมพ์

ชื่อแอตทริบิวต์ไฟล์บัญชีการตั้งค่า	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการการพิมพ์]>[การตั้งค่าการพิมพ์]> แท็บ [พิมพ์ตามคำสั่ง]
ข้อมูลที่จะใช้สำหรับชื่อที่แสดงของงาน ^{*1}	ข้อมูลที่จะใช้สำหรับชื่อที่แสดงของงาน
ข้อความหัวกระดาษที่จะลบ ^{*1}	ข้อความหัวกระดาษที่จะลบ

^{*1} ในเวอร์ชัน 1.4 สามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์ลอจิกแต่ละเครื่องได้ แต่สำหรับเวอร์ชันตั้งแต่ 2 ขึ้นไปนั้นถูกเปลี่ยนให้เป็นการตั้งค่าเป็นหน่วยระบบ ApeosWare Management Suite กรณีที่ตั้งค่าไว้เป็นแบบแต่ละเครื่องพิมพ์ลอจิกจำนวนมาก ให้กำหนดวิธีการใช้งานตามความเหมาะสม

ตั้งค่าการจัดการ Flow

1. ดูรายการไฟล์การตั้งค่า Flow Management ต่อไปนี้ และดำเนินการตั้งค่าสภาพแวดล้อมของ Flow Management Option

6.8 อังอิง

"2 การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมไฟล์" > "การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมการใช้ไฟล์" >

"การตั้งระยะเวลาเก็บงานที่เสร็จสมบูรณ์หรืองานที่ลบบอก" ของ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management]> [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าการล้างประวัติงาน]
ช่วงเวลาการบันทึกประวัติงาน: เอกสารดั้งเดิม	เอกสารดั้งเดิม
ช่วงเวลาการบันทึกประวัติงาน: แอตทริบิวต์งาน	แอตทริบิวต์งาน
ตารางเวลา	ใช้งานการจัดการการยกเลิก
เวลาเริ่มต้น	เวลาเริ่มต้น

6.8 อังอิง

"2 การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมไฟล์" > "การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมการใช้ไฟล์" >

"การตั้งค่า รูปแบบที่ห้าม" ของ "หมวดคู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ 2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management]> [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าทั่วไป]
รูปแบบที่ห้ามใช้	การแก้ไขฟอร์แมตการห้ามทำการจัดการ
การแจ้งเตือนความผิดพลาดของระบบ (ใช่/ไม่ใช่)	การตั้งค่าการแจ้งเตือนระบบผิดพลาด



"2 การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมโฟลว์" > "การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมการใช้โฟลว์" >

"การลงทะเบียนโฟลเดอร์/ฟังก์ชันที่จะใช้ในฟังก์ชัน" ของ "หมวดคู่มือคุณสมบัติFlow Management Option"

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management> ใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติ] เลือก [โฟลเดอร์]
โฟลเดอร์: บัญชีโฟลเดอร์* ¹	โฟลเดอร์-การตั้งค่าบัญชีโฟลเดอร์
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management> ใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติ] เลือก [การอ่านข้อมูลการดัดแปลงแอตทริบิวต์]
โหลดแอตทริบิวต์: รายการโฟลเดอร์* ¹	บัญชีโฟลเดอร์
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.0 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management> เลือก [OmniPage (R) Barcode] ใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติ]
OmniPage(R) Barcode: การตั้งค่ารายการไฟล์โซน* ¹	บัญชีไฟล์การระบุพื้นที่
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management> ใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติ] เลือก [เชื่อมต่อไปยังแอปพลิเคชัน]
เชื่อมต่อไปยังแอปพลิเคชัน: รายการไฟล์ที่ดำเนินการได้* ¹	บัญชีไฟล์ที่ใช้งาน
เชื่อมต่อไปยังแอปพลิเคชัน: รายการ Working Folder* ¹	บัญชีโฟลเดอร์สำหรับงาน
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management> ใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติ] เลือก [การส่งออกข้อมูลการดัดแปลงแอตทริบิวต์]
บันทึกแอตทริบิวต์ไปที่ไฟล์: รายการโฟลเดอร์สำหรับเอาต์พุตเอกสาร* ¹	บัญชีโฟลเดอร์สำหรับส่งออกเอกสาร
บันทึกแอตทริบิวต์ไปที่ไฟล์: รายการโฟลเดอร์สำหรับเอาต์พุตแอตทริบิวต์* ¹	บัญชีโฟลเดอร์สำหรับส่งออกแอตทริบิวต์
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management> ใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติ] เลือก [บันทึกไปที่โฟลเดอร์]
บันทึกโฟลเดอร์:บัญชีโฟลเดอร์* ¹	บัญชีโฟลเดอร์
ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอผู้ดูแลระบบ2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management> ใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าแต่ละคุณสมบัติ] เลือก [เอาต์พุตเอกสารและตารางแอตทริบิวต์]
เอาต์พุตเอกสารและตารางแอตทริบิวต์: รายการโฟลเดอร์* ¹	บัญชีโฟลเดอร์

*¹หากตั้งค่าหลายบรรทัด ให้ Copy ทั้งหมดและตั้งค่า

2. เปิด Flow ที่ใช้งาน [การแมปแอตทริบิวต์] ในฐานะเป็นวิธีการดัดแปลง ดูรายการไฟล์การตั้งค่า Flow

Management ต่อไปนี้และเพิ่มการเข้ารหัสตัวอักษร



อ้างอิง

"3 โพล์การกำหนดค่า" > "การตั้งค่ารายละเอียดของฟังก์ชัน" > "การตั้งค่าฟังก์ชัน [การแมปแอตทริบิวต์]"
ของ "หมวดคู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

ชื่อแอตทริบิวต์ของไฟล์การตั้งค่า Flow Management	หน้าจอฟต์แวร์ระบบ 2.2 [การตั้งค่าบริการ]>[Flow Management]>[รายการ Flow]> [สร้าง] หรือ [แก้ไข] เลือก [การแมปแอตทริบิวต์] ใน [วิธีการประมวลผล]
การเข้ารหัสอักขระ*1	การเข้ารหัสตัวอักษร

*1 หากตั้งค่าหลายบรรทัด ให้ Copy ทั้งหมดและตั้งค่า



บันทึก

ไม่ทำการเพิ่มหากทำการตั้งค่าเสร็จสิ้นในฐานะที่เป็น Default

3. แก้ไขการเพิ่มการอนุญาตผู้ใช้ที่รวมอยู่ในการกำหนด Flow ใหม่



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "2 การกำหนดค่าสภาพแวดล้อมโพล์" > "การตั้งค่า [ผู้เขียนโพล์]"



บันทึก

หาก Administrator ถูกเพิ่มเข้าไปในผู้ดูแลจำกัดความของ Flow ไม่จำเป็นต้องเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้เข้าไปใหม่

4. หากย้ายโพล์ที่รวมคุณสมบัติ [เอาต์พุตเครื่องพิมพ์] ให้ทำแก้ไขการตั้งค่าอุปกรณ์



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "3 โพล์การกำหนดค่า" > "การตั้งค่ารายละเอียดของฟังก์ชัน" > "การตั้งค่าฟังก์ชัน [เอาต์พุตเครื่องพิมพ์]"

5. หากย้ายโพล์ที่รวมคุณสมบัติ [เชื่อมต่อไปยังแอปพลิเคชันบนเว็บ] [การตั้งค่ารูปแบบเอาต์พุต] ที่เพิ่มใหม่ใน Flow Management 2.2 [TIFF (หลายหน้า)] จะถูกตั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้น ให้ทำการแก้ไขตามที่จำเป็น



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "3 โพล์การกำหนดค่า" > "การทำงานตามโพล์" > "การแก้ไขโพล์"



บันทึก

เกี่ยวกับ[รูปแบบการแสดงผล]โปรดดูที่ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" ของ
"3 โพล์การกำหนดค่า" > "การตั้งค่ารายละเอียดของฟังก์ชัน" > "การตั้งค่าฟังก์ชัน [โพลเดอร์]"

การจัดทำเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานร่วมกัน

กรณีใช้เครื่องพิมพ์แบบที่ใช้ร่วมกันโดยสภาพแวดล้อมของต้นทางโอนถ่ายเป็น 1.4 ให้ติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์เดียวกัน และตั้งค่าให้เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานร่วมกัน กรณีนี้พอร์ตเครื่องพิมพ์ให้เลือกเป็น ApeosWare Management Suite ประกอบโดยอัตโนมัติ



บันทึก

พอร์ตเครื่องพิมพ์ทั้งหมดของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกัน หลังจากการโยกย้าย จำเป็นต้องตั้งค่าใหม่ทั้งหมด

การส่งออกการตั้งค่าปลายทางการย้ายระบบ

ใช้ Diagnostics Utility (เครื่องมือการตรวจวินิจฉัย) ทำการส่งออกการตั้งค่าสิ่งแวดล้อม ApeosWare Management Suite 2.2 ที่ทำการย้ายทั้งหมด



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติ" > "11 การบำรุงรักษา" > "การใช้ Diagnostics Utility"

1. เริ่ม Diagnostics Utility (เครื่องมือการตรวจวินิจฉัย)
2. คลิกแท็บ [เรียกใช้ข้อมูล]
3. เลือก [ข้อมูล ApeosWare Management Suite] จาก [รายการข้อมูลที่จะเรียกใช้] และกด [เรียกใช้]
4. กล่องข้อมูล [บันทึกไฟล์] จะปรากฏ ให้ระบุโฟลเดอร์ปลายทางการส่งออกและชื่อไฟล์
5. ไฟล์ที่รวมบัญชีข้อมูลการตั้งค่าต่อไปนี้ จะถูกแสดงใน Explorer ทำการเปิดใน Excel ตรวจสอบดูว่าไม่มีความต่างไปจากเนื้อหาที่บันทึกในไฟล์บัญชีการตั้งค่าของ "การตั้งค่า ApeosWare Management Suite"(P.27)

คุณสมบัติที่ถูกส่งออก	ชื่อไฟล์การตั้งค่า
ApeosWare Management Suite 2.2ร่วมกัน	Common_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS* ¹ .csv
การจัดการอุปกรณ์	DeviceManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS* ¹ .csv
การจัดการการพิมพ์	PrinterManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS* ¹ .csv
การตั้งค่าการสแกน และ การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์	ScanConnectorManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS* ¹ .csv
การจัดการผู้ใช้	UserManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS* ¹ .csv
Flow Management	FlowManagement_setting2_YYYYMMDD-HHMMSS* ¹ .csv

*1 YYYYMMDD-HHMMSS ของชื่อไฟล์เป็นการแสดงปีเดือนวันและชั่วโมงนาทีวินาที

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบดูว่า ApeosWare Management Suite มีสถานะที่ถูกต้องในสภาพแวดล้อมที่ทำการย้ายระบบหรือไม่
คลิกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะให้แสดงขึ้นในรายการอุปกรณ์ เลือก [แสดง] เพื่อแสดงข้อมูลอุปกรณ์ไปที่ตัวเครื่อง



บันทึก

แม้ว่าจะไม่ทำขั้นตอนนี้ ข้อมูลของอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้ใน "การตั้งค่าการจัดการอุปกรณ์" (หน้า 38) จะแสดงขึ้นตามช่วงเวลาที่จะระบุในการตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ (ค่าเริ่มต้นที่กำหนดไว้คือ 10 นาที) การตั้งค่านี้จะทำเมื่อต้องการแสดงการตั้งค่าที่กำหนดไว้นั้นทันที

การถอนการติดตั้ง Flow Management 1.4

ถอนการติดตั้ง Flow Management 1.x ที่อยู่ในจุดเดิมก่อนย้าย สำหรับขั้นตอนการถอนการติดตั้ง กรุณาเรียกดูที่ "คู่มือผู้ควบคุมฉบับการเซตอัพ ApeosWare Management Suite 1.4 (ฉบับอื่น)"

การถอนการติดตั้ง Print Management 1.4

ทำการถอนการติดตั้ง Print Management 1.4 ที่ต้นทางการโยกย้าย สำหรับขั้นตอนการถอนการติดตั้ง กรุณาดูอ้างอิงที่ "คู่มือผู้ควบคุม ApeosWare Management Suite 1.4 เรื่องการตั้งค่า (ฉบับแยก)"

การถอนการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 1.4

ดำเนินการถอนการติดตั้ง ApeosWare Management Suite 1.4 ที่อยู่ในจุดเดิมก่อนย้าย สำหรับขั้นตอนการถอนการติดตั้ง กรุณาดูอ้างอิงที่ "คู่มือผู้ควบคุม ApeosWare Management Suite 1.4 เรื่องการตั้งค่า (ฉบับแยก)"

Log ของเครื่องมือการย้ายระบบ

Log ของเครื่องมือการย้ายระบบถูกเก็บไว้ในต่อไปนี้ (Log การตรวจสอบจะไม่ทำการส่งออก)
หากทำการติดต่อสอบถามกับทางบริษัทเรา กรุณาทำการส่งไฟล์ Log ต่อไปนี้ด้วย

เมื่อเรียกใช้ ApeosWare Management Suite 1.4

<DataFolder>\Data\Basic Module\logs\AWMS-datamigration-system-yyyy-mm-dd.log (สถานะ Log)

<DataFolder>\Data\Basic Module\logs\AWMS-datamigration-debug-yyyy-mm-dd.log (Debug Log)



บันทึก

<DataFolder>ในกรณีที่ยังไม่เปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้นคือ "C:\Fuji Xerox\ApeosWare MS"

เมื่อเรียกใช้ ApeosWare Management Suite 2.2

<DataFolder>\Data\Logs\AWMS-datamigration-system-yyyy-mm-dd.log (สถานะ Log)

<DataFolder>\Data\Logs\AWMS-datamigration-debug-yyyy-mm-dd.log (Debug Log)



บันทึก

<DataFolder>ในกรณีที่ยังไม่เปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้นคือ "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS"

ข้อควรระวัง

- สถานะของเครื่องพิมพ์แบบฟิลิคัลและเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะถูกย้ายเป็น "เปิดใช้งาน" เสมอ
- หากเลือก "ออนดีมานด์ - จำกัด" และ "การพิมพ์โดยตรง - จำกัด" ใน ApeosWare Management Suite 1.4 จะถูกย้ายเป็น "ออนดีมานด์" และ "โดยตรง" ตามลำดับใน ApeosWare Management Suite 2.2
- รุ่นที่รองรับการสนับสนุนมีความแตกต่างกันระหว่าง ApeosWare Management Suite 1.4 และ ApeosWare Management Suite 2.2 ข้อมูลไดรเวอร์ของรุ่นที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดย ApeosWare Management Suite 2.2 จะไม่ถูกย้าย
- หากเกิดข้อผิดพลาดในการเรียกใช้ MigrationTool.exe โปรดดำเนินการดังนี้
 - ในกรณีของการประมวลผลการส่งออก โปรดกำจัดสาเหตุ และลบข้อมูลที่สำรองไว้ระหว่างทางก่อน แล้วดำเนินการใหม่

- ในกรณีของการประมวลผลการนำเข้าโปรดทำให้ ApeosWare Management Suite 2.2 กลับสู่สถานะที่ติดตั้งใหม่ และกำจัดสาเหตุก่อน แล้วดำเนินการใหม่