FUJIFILM

ApeosWare®

ApeosWare Management Suite 2
Job Log Analyzer 사용설명서

(1) 본 매뉴얼의 편집 , 변경 또는 무단 전재를 하지 마십시오 .
(2) 본 매뉴얼의 내용은 사전 예고없이 변경될 수 있습니다 .
(3) 본 매뉴얼에 기재되어 있는 화면이나 일러스트는 하나의 예입니다 . 사용하시는 기종이나 소프트웨어 , OS 버전에 따라 다를 수 있습니다 .

“ 매뉴얼과 액세서리 도구에 대하여 ”, “ 본서의 표기 ”, 및 상표에 대해서는 《설정 설명서》를 참고하여 주십시오 .

인터넷 홈페이지에서 제품 정보를 제공하고 있습니다 .
홈페이지 주소는 https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite 입니다 .

2024 년 9 월 GM1215K2-3 초판 1 FUJIFILM Business Innovation Corp.

목차

목차 2

1 Job Log Analyzer

Job Log Analyzer 란 ? 4
Job Log Analyzer 와 수행할 수 있는 작업 4
집계 리포트 유형 5
Job Log Analyzer 설치 7
Job Log Analyzer 의 설치를 위해 필요한 환경 7
설치 절차 7
제거 절차 7
집계 설정 7
Job Log Analyzer 시작 7
로그 파일에 대한 폴더 설정 8
[Settings] 시트 개요 9
다양한 정보 파일 형식 24
사용자 정보 다운로드 33
사용자 정보 다운로드 33
다운로드한 파일의 내용 33
다운로드한 파일을 사용자 정보 파일로 사용 34
기간 및 시간대별 집계 34
기간 및 시간대별 집계 34
기간 및 시간대별 집계의 기본 절차 35
Accounting by Month 36
월별 집계 36
월별 집계의 기본 절차 36
조작 그래프 작성 37
조작 그래프 작성의 기본 절차 37
작성 가능한 조작 그래프의 유형 38
작업 로그 검색 40
작업 로그 검색 40
작업 로그 검색 41
만들 수 있는 리포트 세부 정보 43
기간 및 시간대별 집계를 통해 작성 가능한 리포트 43
기간 및 시간대별 집계 / 목록 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시) 44
기간 및 시간대별 집계 / 출력 페이지수 / 시트 목록 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시) 47
기간 및 시간대별 집계 / 그래프 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시) 55
Details of Other Reports ([Accounting] 선택 시) 56

Period Accounting / ECO Report Details ([Analysis] 선택 시) 57
Details of Accounting by Period/List Reports ([Analysis] 선택 시) 59
Details of Accounting by Period/Graph Reports ([Analysis] 선택 시) 67
월별 집계를 통해 작성 가능한 리포트 68
Details of Accounting by Month/List Reports ([Accounting] 선택 시) 69
월별 집계 / 그래프 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시) 73
월별 집계 / 그래프 리포트 세부 정보 ([Analysis] 선택 시) 74
리포트 항목 및 작업 로그간의 관계 75
작업 로그 항목 및 리포트의 “Service Type” 간의 관계 75
작업 로그 항목 및 집계 리포트의 “User" 간의 관계 76
작업 로그 항목 및 집계 리포트의 “Output Color” 간의 관계 78
작업 로그 항목 및 집계 리포트의 “Paper Type” 간의 관계 79
프린터 MIB 수집 작업 로그 파일을 통해 작성된 집계 리포트 79
리포트 사용자 지정 80
표준 리포트 사용자 지정 80
신규 리포트 사용자 지정 80
사용자 지정 파일 규칙 81
리포트 사용자 지정 시 설정 가능한 항목 84
사용자 독립적인 처리 절차 추가 86
사용자 독립적인 처리 개요 86
사용자 독립적인 처리 절차 추가 86
절차 세부 정보 86
그 밖의 소프트웨어로 수집한 작업 로그 집계 88
개요 88
Job Log Analyzer 를 통해 집계할 수 있는 작업 로그 파일 관련 규정 89

1 Job Log Analyzer

Job Log Analyzer 란 ?

Job Log Analyzer 는 작업 로그 파일을 집계하는 Microsoft Excel 매크로 프로그램이며 목록 리포트 및 그래프를 작성합니다 .

Job Log Analyzer 와 수행할 수 있는 작업

이 섹션에서는 Job Log Analyzer 및 해당 기능과 함께 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다 .

Excel 워크시트로 집계 리포트 및 그래프 작성

Job Log Analyzer 는 Excel 매크로 프로그램이기 때문에 집계된 목록 및 그래프는 Excel 워크시트로 작성됩니다. Excel을 사용하여 리포트 및 그래프를 편집하거나 처리할 수 있으며 이를 다른 애플리케이션으로 가져올 수도 있습니다 .

작업 로그 파일을 사용하여 계산

ApeosWare Management Suite 는 기계로부터 수집된 작업을 데이터베이스에 저장하며 이를 파일로 저장하기도 합니다. 후자의 경우를 작업 로그 파일이라고 합니다. 작업 로그 파일은 Job Log Analyzer를 통해 수행하는 계산에 사용됩니다 .

수집 유형이 [프린터 MIB(SNMP)]인 기계의 작업 로그는 Job Log Analyzer를 사용하여 집계할 수 있습니다.

또한 , ApeosWare Management Suite 이외의 다른 소프트웨어를 통해 수집된 작업 로그는 다음의 규정에 따라 Job Log Analyzer 를 사용하여 집계할 수 있습니다 .

참고

- " 프린터 MIB 수집 작업 로그 파일을 통해 작성된 집계 리포트 "(P.79)
- " 그 밖의 소프트웨어로 수집한 작업 로그 집계 "(P.88)

다양한 리포트 및 그래프

그래프 및 목록은 사용자별 , 구성별 , 기계별 등의 다양한 카테고리로부터 집계되어 사전에 준비됩니다 . Job Log Analyzer 로 작성된 목록 및 그래프는 이후 “ 리포트 ” 로 통칭됩니다 . 분석 리포트에서 가능한 용지 절감량과 실제 용지 절감량을 표시할 수 있습니다 .

- 가능한 용지 절감량

  실제로 출력된 매수를 기반으로 양면 인쇄 또는 N-up 인쇄를 통해 가능한 용지 절감량을 계산합니다 . 목표 용지 절감량을 설정할 때 사용할 수 있습니다 .

- 실제 용지 절감량

  단면 인쇄 및 용지 한 면에 한 페이지 인쇄를 통한 출력과 비교하여 양면 인쇄 및 N-up 인쇄를 통한 실제 용지 절감량을 계산합니다 . 용지 절감 상태를 확인할 때 사용할 수 있습니다 .

설정 파일을 사용하여 정보 추가 및 리포트 대상 제한

설정 파일을 사용하여 이름, 구성 등의 사용자 속성을 표시할 수 있으며, 용지 및 호출 요금을 계산하고, 필터링된 대상 기계를 통해 리포트를 작성할 수 있습니다 .

리포트 사용자 지정

사용자는 리포트 형식을 개별적으로 설정할 수 있습니다 .

사용자별 독립적인 처리 실행

작업 로그 생성 도구로서 , 사용자가 호출할 수 있는 절차가 존재합니다 . 리포트를 작성하는 동안 독립적인 처리를 실행할 수 있습니다 .

집계 리포트 유형

Job Log Analyzer 를 통해 작성된 리포트는 일반적으로 기간 및 시간대별 집계 , 월별 집계 , 조작 그래프로 분류할 수 있습니다 . 이 섹션에서는 각 유형의 리포트에 대해 간략하게 설명합니다 .

기간 및 시간대별 집계 리포트

기간 및 시간대별 집계 리포트에서는 최대 1 년 (366 일) 에 해당하는 기간을 지정하여 작업 로그를 집계하고 리포트를 작성할 수 있습니다 .

“Accounting” 및 “Analysis” 의 두 가지 리포트 유형 중 한 가지를 선택할 수 있습니다. “Accounting” 리포트는 스캔 횟수, 출력된 페이지 수 등의 출력 수를 확인하는 용도의 리포트입니다. “Analysis” 리포트는 가능한 용지 절감량 및 실제 용지 절감량과 같은 계산을 확인하는 용도의 리포트입니다 .

참고

• 기간 및 시간대별 집계 리포트 작성 방법 →" 기간 및 시간대별 집계의 기본 절차 "(P.35)
• 기간 및 시간대별 집계 리포트 세부 정보 →" 기간 및 시간대별 집계를 통해 작성 가능한 리포트 "(P.43)

월별 집계 리포트

월별 집계는 월별 작업 로그를 집계하고 매월 데이터 값을 기록하는 누적 리포트를 작성합니다. 지정할 수 있는 최장 기간은 24 개월입니다 .

“Accounting” 및 “Analysis” 의 두 가지 리포트 유형 중 한 가지를 선택할 수 있습니다. “Accounting” 리포트는 스캔 횟수, 출력된 페이지 수 등의 출력 수를 확인하는 용도의 리포트입니다. “Analysis” 리포트는 가능한 용지 절감량 및 실제 용지 절감량과 같은 계산을 확인하는 용도의 리포트입니다 .

참고

• 월별 집계 리포트 작성 방법 →" 월별 집계의 기본 절차 "(P.36)
• 월별 집계 리포트 세부 정보 →" 월별 집계를 통해 작성 가능한 리포트 "(P.68)

조작 그래프

조작 그래프는 날짜와 기계를 지정하여 전체 하루에 대한 조작 상태의 그래프 리포트를 작성할 수 있습니다 . 다음과 같은 유형의 그래프를 선택할 수 있습니다 .

기간 및 복합기 이름별 출력 페이지수

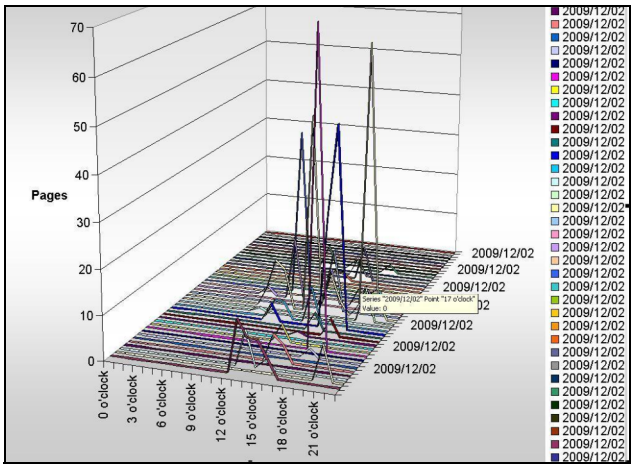
수직축은 “ 페이지수 ” , 수평축은 “ 시간대 ” , 참고는 “ 복합기 이름 ” 으로 설정되어 표시되는 3D 꺾은선 그래프입니다 .

기간 및 날짜별 출력 페이지수

수직축은 “ 페이지수 ” , 수평축은 “ 시간대 ” , 참고는 “ 날짜 ” 로 설정되어 표시되는 3D 꺾은선 그래프입니다 .

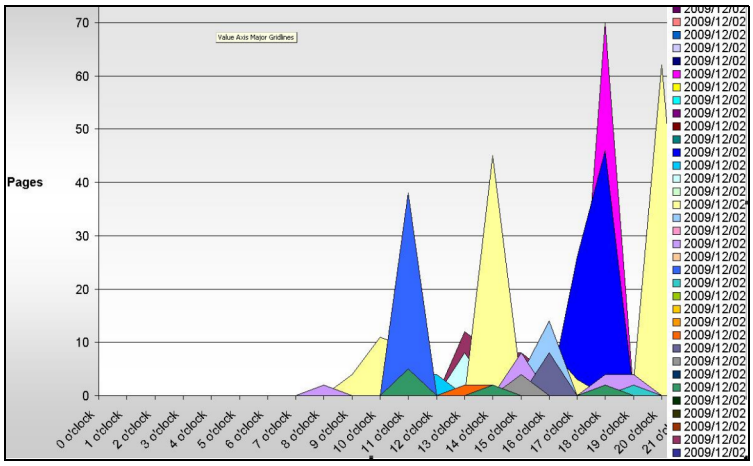
기간 및 서비스별 출력 페이지수

수직축은 “ 페이지수 ”, 수평축은 “ 시간대 ”, 참고는 “Print”, “Print Inbound Fax”, “System Sheet”, “Copy”, “Scan”, “Fax Send” 의 6 가지 유형으로 설정되어 표시되는 3D 꺾은선 그래프입니다. 3D 꺾은선 그래프의 예시는 아래 그림과 같습니다.



기간 및 시간대 , 실행 길이별 출력 페이지수

수직축은 “ 페이지수 ”, 수평축은 “ 시간대 ”, 참고는 “ 실행 길이 ” 로 설정되어 표시되는 겹침형 꺾은선 그래프입니다. 겹침형 꺾은선 그래프의 예시는 아래의 그림과 같습니다.



보충

실행 길이는 한 번의 인쇄 작업을 통해 출력되는 복사본의 수를 나타냅니다.

참고

조작 그래프의 리포트 작성 방법 →" 조작 그래프 작성의 기본 절차 "(P.37)

Job Log Analyzer 설치

이 섹션에서는 Job Log Analyzer 의 설치를 위해 필요한 환경과 설치 및 제거 절차에 대해 설명합니다 .

Job Log Analyzer 의 설치를 위해 필요한 환경

최신 시스템 요구 사항에 대해서는 당사 공식 사이트를 참고하여 주십시오 .

설치 절차

다음 절차에 따라 Job Log Analyzer 를 설치합니다 .

1. Job Log Analyzer 를 설치하려는 컴퓨터에 관리자 그룹 사용자로 로그인합니다 .
2. 실행 중인 모든 애플리케이션을 종료합니다 .
3. ApeosWare Management Suite 제품 패키지와 함께 제공된 DVD 드라이브에 DVD-ROM 을 삽입합니다 . 설치 화면이 활성화됩니다 .
4. 도구 목록의 [Job Log Analyzer] 를 선택하여 설치를 실행합니다 .
5. 이 단계에서부터는 화면에 표시되는 지침에 따라 설치를 완료합니다 .
   Job Log Analyzer 는 Excel 매크로 프로그램입니다 . Excel 로 매크로를 실행할 경우에만 Job Log Analyzer 를 사용할 수 있습니다 .

   참고

   매크로 실행 방법 →Excel 도움말

제거 절차

Job Log Analyzer는 Windows 제어판의 [Add/Remove Programs]를 통해 제거할 수 있습니다. 제거 대상 프로그램 목록에서 [FUJIFILM Job Log Analyzer] 를 클릭합니다 .

제거 과정 도중 [User Account Control] 대화 상자가 표시될 경우 [Next] 를 클릭합니다 .

집계 설정

이 섹션에서는 Job Log Analyzer 의 [Settings] 시트의 항목에 대해 설명합니다 .

Job Log Analyzer 의 설치를 마친 후에 [Log File Folder] 의 항목을 확실하게 설정합니다 . 필요 시 기타 다른 항목도 설정합니다 .

Job Log Analyzer 시작

Job Log Analyzer를 시작하려면 Windows 프로그램의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM]>[Job Log Analyzer]를 선택합니다 .

보충

툴바 (Tool bar) 에 “Macros have been disabled” 라는 메시지가 표시되면 내용을 활성화하십시오 .

로그 파일에 대한 폴더 설정

Job Log Analyzer 는 작업 로그 파일을 사용하여 파일을 집계합니다 . Job Log Analyzer 를 설치한 직후에는 작업 로그 파일이 저장된 폴더의 위치가 지정되지 않은 상태이므로 다음의 절차를 통해 위치를 설정합니다 .

보충

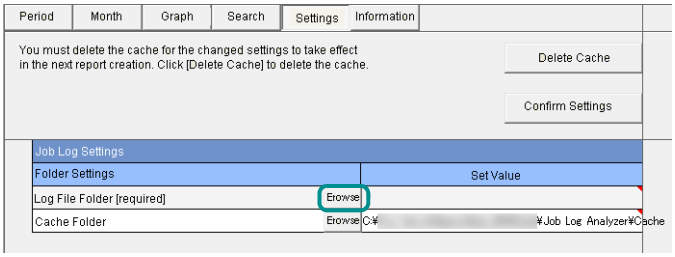
Job Log Analyzer 가 설치되어 있는 컴퓨터에서 ApeosWare Management Suite 서버의 로그 파일의 폴더에 액세스할 때에는 해당 로그 파일의 폴더를 공유하십시오 .

1. Windows 프로그램의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM]>[Job Log Analyzer] 를 선택합니다 .
작업 로그 파일의 폴더가 지정되지 않았다는 오류 메시지가 표시됩니다 .

2. [OK] 를 클릭합니다 .
Job Log Analyzer 가 Excel 로 열립니다 .

3. Job Log Analyzer 의 [Settings] 를 클릭합니다 .

4. [Settings] 시트에서 [Log File Folder] 의 [Browse] 를 클릭합니다 .



5. [폴더 찾아보기] 대화 상자에서 해당 작업 로그 파일의 폴더를 선택합니다 .
폴더 이름이 “20210401” 과 같은 날짜로 설정된 폴더의 한 단계 위의 레벨에 있는 폴더를 선택합니다 .
예를 들어 , 폴더가 “D:\LogJobLogs\20210401” 과 같은 레벨에 위치하고 있을 경우 ,
“D:\Log\JobLogs” 폴더를 선택합니다 .

보충

지정된 폴더 내에 날짜 형식의 이름을 가진 폴더가 없을 경우 , [Period], [Month], [Graph], 또는 [Search] 을 클릭할 때 오류 메시지가 표시됩니다 .

6. [OK] 를 클릭합니다 .

7. 필요에 따라 [Settings] 시트의 다른 항목도 설정합니다 .
각 항목의 기본값은 [Settings] 시트에 설정되어 있으므로 별도로 값을 설정하지 않더라도 집계를 실행할 수 있습니다 .

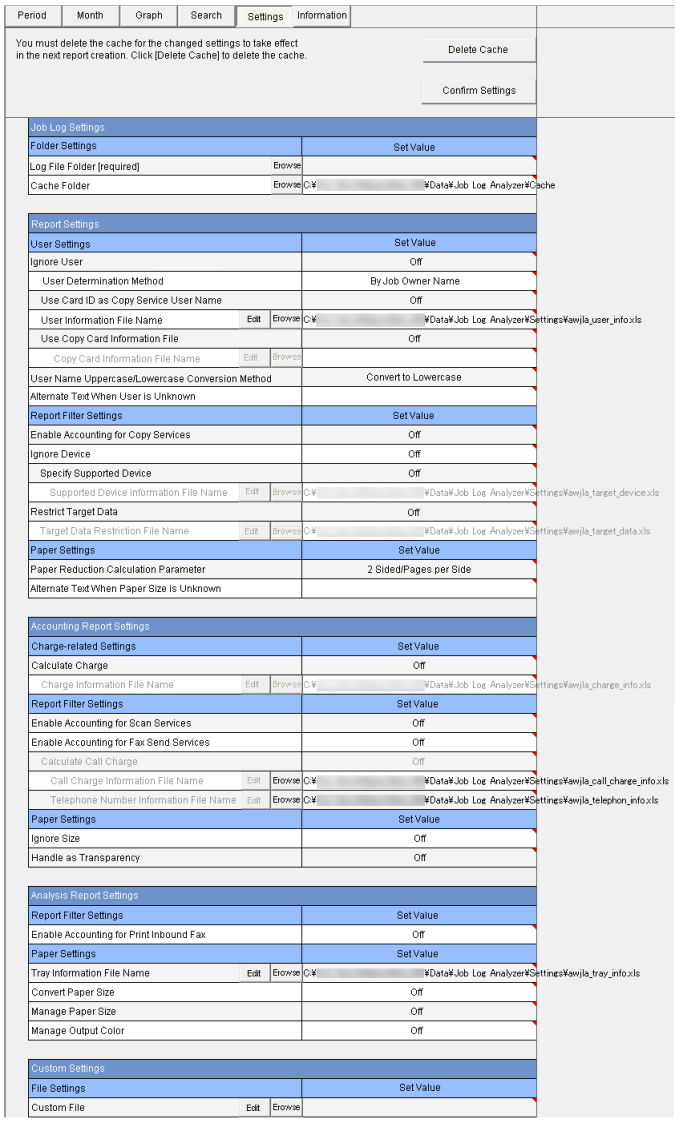
참고

"[Settings] 시트 개요 "(P.9)

8. Excel 창에서 [파일]>[저장] 을 선택합니다 .
[Settings] 시트의 내용이 변경되었을 경우 Job Log Analyzer 를 종료하기 전에 내용을 저장합니다 .

[Settings] 시트 개요

아래의 그림에서와 같이 , [Settings] 시트의 오른쪽 상단에는 [Delete Cache] 버튼 및 [Confirm Settings] 버튼이 위치해 있습니다 . 그리고 그 아래 설정 항목들은 대형 항목 (파란색 셀) 과 중형 항목 (하늘색 셀) 으로 분류되어 있습니다 .



보충

각 셀의 오른쪽 상단에 있는 붉은색 세모 표시에 마우스 커서를 가져가면 설정 항목별로 간략한 설명이 제공됩니다 .

아래의 테이블은 [Settings] 시트의 각 설정 항목에 대한 간략한 설명을 제공하며 보다 자세한 설명이 제공되는 참조 위치를 안내합니다 .

항목	설명	참조 위치
[Delete Cache]	캐시 (작업 처리를 위해 사용된 임시 파일) 를 삭제합니다 . [Settings] 시트의 항목을 변경한 후에 클릭합니다 .	P.12
[Confirm Settings]	폴더 또는 설정 파일의 존재 여부와 설정 파일의 내용을 확인합니다 . 공백으로 남겨둘 수 없는 셀의 기본값을 설정합니다 .	P.12
[Job Log Settings]	분류 대상 대형 항목입니다 .	-
[Folder Settings]	분류 대상 중형 항목입니다 .	-

항목	설명	참조 위치
[Log File Folder]*1	작업 로그 파일의 저장 대상 폴더를 설정합니다.	P.12
[Cache Folder]	캐시(작업 처리를 위해 사용된 임시 파일)의 저장 대상 폴더를 설정합니다.	P.12
[Report Settings]	분류 대상 대형 항목입니다.	-
[User Settings]	분류 대상 중형 항목입니다.	-
[Ignore User]	사용자 및 계정을 무시할지, 또는 사용자별로 집계할지 여부를 설정합니다.	P.12
[User Determination Method] *1	작업을 실행한 사용자를 결정하기 위해 작업 로그의 어떤 항목이 평가되는지를 설정합니다.	P.13
[Use Card ID as Copy Service User Name] *1	복사 작업의 사용자 이름에 XXX 의 카드 ID 를 우선 적용 및 사용할지의 여부를 설정합니다.	P.17
[User Information File Name] *1	사용자 정보의 경우, 사용자 개인 번호 및 구성 이름과 같은 데이터는 작업 로그에 포함되지 않습니다. 사용자 정보가 저장되어 있는 파일의 참조 대상을 설정하고 파일을 편집할 수 있습니다.	P.17
[Use Copy Card Information File]	Fuji Xerox 의 집계 소프트웨어인 “ApeosWare Accounting Service ReportCentre” 에서 사용된 복사 카드 정보 파일을 Job Log Analyzer 에서도 사용할지의 여부를 설정합니다.	P.17
[Copy Card Information File Name]	Job Log Analyzer 에서도 복사 카드 정보 파일을 사용하려면 참조 대상 파일의 위치를 설정합니다. 파일 위치가 설정되면 편집할 수 있습니다.	P.18
[User Name Uppercase/Lowercase Conversion Method]	사용자 이름을 대문자나 소문자로 통일할 경우 동일한 사용자로 집계됩니다.	P.18
[Alternate Text When User is Unknown]	작업 로그에서 사용자 이름을 식별할 수 없을 경우에 대신 사용할 사용자 이름을 설정합니다.	P.18
[Report Filter Settings]	분류 대상 중형 항목입니다.	-
[Enable Accounting for Copy Services]	복사 작업을 집계할지의 여부를 설정합니다.	P.18
[Ignore Device]	기계별로 집계할지의 여부를 설정합니다.	P.18
[Specify Supported Device]	기계의 제한 및 집계 여부를 설정합니다.	P.19
[Supported Device Information File Name]	지원 기계 정보는 집계의 대상이 되는 기계들의 목록입니다. 지원 기계 정보가 저장되어 있는 파일의 참조 대상을 지정할 수 있으며 파일을 편집할 수 있습니다.	P.19
[Restrict Target Data]	데이터의 제한 및 집계 여부를 설정합니다.	P.19
[Target Data Restriction File Name]	집계 대상 데이터가 저장된 파일을 참조로 설정하거나 파일을 편집할 수 있습니다.	P.19
[Paper Settings]	분류 대상 중형 항목입니다.	-
[Paper Reduction Calculation Parameter]	가능한 용지 절감량 및 실제 용지 절감량의 계산 방법을 설정합니다. 실제 용지 절감량은 단면 인쇄 및 용지 한 면에 한 페이지 인쇄를 통한 출력과 비교하여 양면 인쇄 및 N-up 인쇄를 통해 절감된 용지 수의 값을 말합니다. 가능한 용지 절감량은 단면 인쇄 및 용지 한 면에 한 페이지 인쇄를 통한 출력과 비교하여 양면 인쇄 및 N-up 인쇄를 통해 절감할 수 있는 용지 수의 값을 말합니다.	P.20

항목	설명	참조 위치
[Alternate Text When Paper Size is Unknown]	작업 로그의 용지 크기가 알 수 없음으로 설정되어 있을 경우 이를 임의 텍스트로 변경할 수 있습니다 . 다른 용지 크기로 변경함으로써 해당 크기의 용지를 집계할 수 있습니다 .	P.20
[Accounting Report Settings]	분류 대상 대형 항목입니다 .	-
[Charge-related Settings]	분류 대상 중형 항목입니다 .	-
[Calculate Charge]	요금을 계산할지의 여부와 리포트에 이를 표시할지의 여부를 설정합니다 .	P.20
[Charge Information File Name]	요금 정보는 기계의 서비스 단가입니다 . 요금 정보가 저장된 파일의 참조 대상을 설정하고 해당 파일을 편집할 수 있습니다 .	P.20
[Report Filter Settings]	분류 대상 중형 항목입니다 .	-
[Enable Accounting for Scan Services]	스캔 작업을 집계할지의 여부를 설정합니다 .	P.20
[Enable Accounting for Fax Send Services]	팩스 송신 작업을 집계할지의 여부를 설정합니다 .	P.21
[Calculate Call Charge]	팩스 송수신 호출 요금의 집계 여부 및 이를 리포트에 표시할지의 여부를 설정합니다 .	P.21
[Call Charge Information File Name]	호출 요금 정보는 팩스 송수신 요금입니다 . 호출 요금 정보가 저장된 파일의 위치를 설정합니다 .	P.21
[Telephone Number Information File Name]	전화번호 정보는 작업 로그의 수신 팩스 번호를 지역 내 , 도내 , 도외로 분류하는 데에 사용되는 정보입니다 . 전화번호 정보가 저장된 파일의 참조 대상을 설정할 수 있으며 해당 파일을 편집할 수 있습니다 .	P.21
[Paper Settings]	분류 대상 중형 항목입니다 .	-
[Ignore Size]	용지 크기별로 집계할지의 여부를 설정합니다 .	P.22
[Handle As Transparency]	수동트레이의 알 수 없는 용지 종류를 사용한 작업을 OHP 필름으로 분류할지의 여부를 설정합니다 .	P.22
[Analysis Report Settings]	분류 대상 대형 항목입니다 .	-
[Report Filter Settings]	분류 대상 중형 항목입니다 .	-
[Enable Accounting for Print Inbound Fax]	팩스 수신 작업을 집계할지의 여부를 설정합니다 .	P.22
[Paper Settings]	분류 대상 중형 항목입니다 .	-
[Tray Information File Name]	트레이 정보는 작업 로그의 “Device Name” 과 “Select Paper Tray” 에서 “Paper Types” 를 결정하기 위한 정보입니다 . 트레이 정보가 저장된 파일의 참조 대상을 설정할 수 있으며 해당 파일을 편집할 수 있습니다 .	P.22
[Convert Paper Size]	시트 및 출력 페이지수를 A4 크기로 변환하여 집계할지의 여부를 선택합니다 .	P.23
[Manage Paper Size]	“Size” 항목을 리포트에 표시할지의 여부를 설정합니다 .	P.23
[Manage Output Color]	“Output Color” 항목을 리포트에 표시할지의 여부를 설정합니다 .	P.23
ECO Analysis Report Settings	분류를 위한 중간 항목입니다 .	-
[CO2 Conversion Coefficient (mg)]	CO2 배출량 (g) 의 계산에 사용하는 CO2 환산계수 (mg) 를 설정합니다 .	P.23
[Custom Settings]	분류 대상 대형 항목입니다 .	-
[File Settings]	분류 대상 중형 항목입니다 .	-

항목	설명	참조 위치
[Custom File]	사용자 지정 파일은 사용자에 의해 리포트의 형식이 독립적으로 정의된 파일입니다 . 사용자 정의 리포트를 작성하려면 사용자 지정 파일의 위치를 설정해야 합니다 . 파일 위치가 설정되면 편집할 수 있습니다 .	P.23

*1 이 설정은 작업 로그 집계뿐만 아니라 작업 로그 검색에도 사용됩니다 .
"*1" 이 첨부되어 있지 않은 항목은 작업 로그 집계에만 사용되는 설정 항목입니다 .

보충

[Settings] 시트의 내용이 변경되었을 경우 Job Log Analyzer 를 종료하기 전에 내용을 저장합니다 .

[Delete Cache]

[Settings] 시트의 항목이 변경되었을 경우 작업 처리에서 사용된 임시 파일을 삭제하기 위해 클릭합니다 .
다수의 항목이 변경되었을 경우 모든 변경이 끝난 뒤에 [Delete Cache] 를 클릭합니다 .

[Confirm Settings]

이 항목을 클릭하여 다음의 사항을 확인합니다 .

- 폴더 설정 항목에서 설정된 폴더의 경로가 존재하는지의 여부
- 파일 설정 항목에서 설정된 파일의 경로가 존재하는지의 여부
  파일이 존재할 경우 , 필요 항목이 기입되었는지의 여부 및 중복되는 값이 없도록 확인했는지의 여부
- 목록에서 값을 선택해야 하는 셀들의 값이 모두 지정되었는지의 여부
  공백으로 남겨진 셀이 있을 경우 , 기본값으로 설정되었는지의 여부
- CO2 환산계수 (mg) 가 공백이 아닌가

[Log File Folder]

ApeosWare Management Suite 는 작업 로그 파일을 저장할 대상 폴더를 설정합니다 . 이러한 항목은 기본값이 지정되어있지 않으므로 확실한 값을 설정하도록 합니다 . 조작 절차는 " 로그 파일에 대한 폴더 설정 "(P.8) 에 설명되어 있습니다 .

[Cache Folder]

집계를 실행하면 생성되는 캐시 파일을 저장하기 위한 위치를 설정합니다 .
기본값 : "{ 데이터 저장 위치 폴더 }\Cache"
기본값 외에 다른 폴더로 설정할 경우 , [Cache Folder] 의 [Browse] 를 클릭하고 캐시 파일을 저장할 대상 폴더를 선택합니다 .

[Ignore User]

사용자별로 집계를 실행할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

사용자별 집계가 실행되지 않습니다 . 모든 " 사용자 " 를 알 수 없는 값으로 변경하고 "Organization Name", "User Name", "Personal Number" 간의 구분 없이 집계 리포트를 작성합니다 .
작업 데이터로부터 전송된 "User" 의 값이 "{Model Number - Serial Number}: Unknown User" 로 리포트에 표시됩니다 . 서비스가 "System Sheet" 일 경우에는 "Model Code_Identification ID: report/list" 가 표시됩니다 .
[On]을 선택한 경우, [사용자 무시], [User Name Uppercase/Lowercase Conversion Method] 및 [User Settings] 의 [Alternate Text When User is Unknown] 을 제외한 모든 항목이 회색으로 표시됩니다 .

[Off]

사용자별 집계를 실행합니다 .

[User Determination Method]

“User Determination Method” 는 작업 로그 항목의 순서를 지정하고 작업을 실행한 사용자를 결정하는 규칙입니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 다음으로부터 User Determination Method 을 선택하십시오 .

- [By Job Owner Name]
- [By Job Owner Name 2]
- [By Job Owner Name 3]
- [By Login User Name]
- [By Login User Name 2]
- [By Login User Name 3]
- [By Host Name]
- [By Host Name 2]
- [By Host Name 3]
- [By IP Address]
- [Job Owner Name Only]
- [Job Owner Name format = [Organization Name]; [User Name]; [Personal Number]]
- [By Account ID]

기본값 : [By Job Owner Name]

“User” 를 식별하는 항목은 기계의 조작 상태에 따라 다르므로 작업 데이터에서 “User” 항목을 결정하는 순서를 지정합니다 .

“Organization Name”, “User Name”, “Personal Number” 등의 정보가 사용자 정보 파일을 통해 리포트에 추가될 때는 [User Decision Method] 에 의해 결정되는 “ 사용자 ” 가 사용자 정보 파일을 열람하는 데에 있어서 핵심입니다 . 인쇄 및 복사 서비스는 [User Determination Method] 로 “User” 를 식별할 수 있습니다 .

참고

" 사용자 정보 파일 형식 "(P.24)

[User Determination Method] 의 대응 및 로그 데이터 우선 순위

아래의 테이블은 [User Determination Method] 의 선택 가능한 항목의 대응에 있어서 사용자를 결정하는 데에 사용되는 로그 데이터의 우선 순위를 나타냅니다 .

보충

복사 작업의 “User” 가 “Unknown UID” 이며 작업 로그에서 카드 ID 를 가져오면 해당 카드 ID 가 사용자 이름으로 사용됩니다 .

User Determination Method	사용자 결정을 위한 로그 데이터 우선 순위
By Job Owner Name	1. Job Owner Name
	2. User Name\Host Name (사용자 이름 및 호스트 이름이 검색 가능할 경우)
	3. User Name
	4. Host Name
	5. Unknown UID

User Determination Method	사용자 결정을 위한 로그 데이터 우선 순위
By Job Owner Name 2	1. Job Owner Name (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	2. User Name\Host Name (사용자 이름 및 호스트 이름이 검색 가능할 경우)
	3. Job Owner Name\Host Name (작업 소유자 이름 및 호스트 이름이 검색 가능할 경우)
	4. Job Owner Name
	5. User Name
	6. Host Name
	7. Unknown UID
By Job Owner Name 3	1. Job Owner Name (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	2. Job Owner Name\Host Name (작업 소유자 이름 및 호스트 이름이 검색 가능할 경우)
	3. User Name\Host Name(사용자 이름 및 호스트 이름이 검색 가능할 경우)
	4. Job Owner Name
	5. User Name
	6. Host Name
	7. Unknown UID
By Login User Name	1. 작업 소유자 이름 내 사용자 이름 (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	2. User Name
	3. Host Name
	4. Job Owner Name
	5. Unknown UID
By Login User Name 2	1. User Name
	2. 작업 소유자 이름 내 사용자 이름 (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	3. Host Name
	4. Job Owner Name
	5. Unknown UID
By Login User Name 3	1. User Name
	2. 작업 소유자 이름 내 사용자 이름 (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	3. Job Owner Name
	4. Host Name
	5. Unknown UID

User Determination Method	사용자 결정을 위한 로그 데이터 우선 순위
By Host Name	1. 작업 소유자 이름 내 호스트 이름 (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	2. Job Owner Name
	3. Host Name
	4. User Name
	5. Unknown UID
By Host Name 2	1. 작업 소유자 이름 내 호스트 이름 (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	2. Host Name
	3. Job Owner Name
	4. User Name
	5. Unknown UID
By Host Name 3	1. Host Name
	2. 작업 소유자 이름 내 호스트 이름 (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	3. Job Owner Name
	4. User Name
	5. Unknown UID
By IP Address	1. IP Address
	2. 작업 소유자 이름 내 호스트 이름 (작업 소유자 이름에 “\” 이 포함될 경우)
	3. Host Name
	4. Job Owner Name
	5. User Name
	6. Unknown UID
Job Owner Name Only	1. Job Owner Name
	2. Unknown UID
Job owner name format = [Organization Name]; [User Name]; [Personal Number]	1. Job Owner Name
	2. User Name\Host Name(사용자 이름 및 호스트 이름이 검색 가능할 경우)
	3. User Name
	4. Host Name
	5. Unknown UID
By Account ID	1. “Account ID”
	2. Job Owner Name
	3. User Name\Host Name(사용자 이름 및 호스트 이름이 검색 가능할 경우)
	4. User Name
	5. Host Name
	6. Unknown UID

작업 소유자 이름 형식 ([Organization Name]; [User Name]; [Personal Number]) 에 대한 세부사항은 다음과 같습니다 .

- “User” 에 의해 결정된 데이터 내 “Semi colon(;)” 이 있을 경우 , “Organization Name” , “User Name” , “Personal Number” 간의 “User” 값이 구분되어 리포트가 작성됩니다 . 이는 사용자 정보 파일로부터 참조된 “Organization Name” , “User Name” , “Personal Number” 값에 의해 우선 순위가 지정됩니다 .
- 작업 소유자 이름 내에 한 개의 “;” 만이 있을 경우 “Unique Alphanumeric ID” 를 검색할 수 없으므로 , 사용자 정보 파일에서 가져온 고유 영숫자 ID 가 사용됩니다 .
- “Semi colon (;)” 이 없을 경우 , 사용자 정보 파일에서 참조된 “Organization Name” , “User Name” 및 “Personal Number” 가 사용됩니다 .

특수 작업 데이터에서 사용자 결정

다음과 같은 특수 작업 데이터의 경우 , “User” 는 데이터가 변경되는 대상 값이 됩니다 . 이 섹션에서는 다양한 경우에서의 변경 규칙에 대해 설명합니다 .

보충

다음의 내용은 특수한 경우에 대한 설명으로 , 일반적으로 해당 내용을 읽을 필요는 없습니다 .

- “Job Owner Name” 에 “\” 가 포함될 경우 “사용자 이름 부분\호스트 이름 부분” 으로 처리됩니다.

  사용자 이름 부분이 “unknownuser” 일 경우 , 작업 로그의 “User Name” 이 사용자 이름 부분에 적용됩니다 .

  호스트 이름 부분이 “unknownhost"” 일 경우 , 작업 로그의 “Host Name” 이 호스트 이름 부분에 적용됩니다 .

  대소문자는 구분되지 않습니다 .
- “User Name” 이 공백으로 설정되고 “Port” 가 “EtherTalk” 로 설정된 상태로 “Document Name” 은 “;” 으로 구분됩니다 . 왼쪽의 문자열은 “User Name” 으로 결정됩니다 . 대소문자는 구분되지 않습니다 .
- 인쇄 시 사용자가 알 수 없는 UID 로 결정된 경우 , “사용자” 는 “User” 시트의 [Alternate Text When User is Unknown] 으로 설정된 문자열로 결정됩니다 .

  [Alternate Text When User is Unknown] 이 공백인 경우 , “User” 는 “{Model Number-Serial Number}: Unknown User” 로 결정됩니다 . “Unknown User” 로만 결정됩니다 .

  복사 시 알 수 없는 UID 는 “{Model Number - Serial Number}: Local User” 로 결정됩니다 .
- “Host Name” 의 첫 문자가 숫자 “8” 일 경우 , 호스트 이름은 총 24 문자로 구성되며 18 번째 자릿수의 문자는 “-” 입니다 . 또는 “Host Name” 의 첫 문자가 “#8” 일 경우 , 호스트 이름은 총 25 문자로 구성되며 19 번째 자릿수의 문자는 “-” 이고 호스트 이름은 “PrintManageTool” 로 결정됩니다 .
- 작업 로그의 “IP Address” 에 기록된 IP 주소에서 “\” 앞에 나열되는 데이터는 기계의 주소를 나타내고 , “\” 이후로 나열되는 데이터는 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소를 나타냅니다 . “\” 이후의 데이터만이 사용자 결정에 사용됩니다 .

  “\” 가 포함되지 않는 데이터는 IP 주소가 없는 데이터로 결정됩니다 .
- “User Name” 열에 “1 바이트 공백 및 (” 가 포함될 경우 , “1 바이트 공백 및 (” 의 텍스트는 무시됩니다 . 이전 및 이후의 공백도 삭제됩니다 .
- “By Login User Name 2” 가 지정되고 사용자 이름 (“ 작업 소유자 이름의 사용자 이름 부분 ” 또는 사용자 이름) 의 처음 11 개 문자가 “Administrat” 일 경우 , 관련 사용자 이름은 “Admin - { 작업 소유자 이름의 호스트 이름 부분 }” 으로 결정됩니다 . 그러나 “Job Owner Name” 이 15 바이트를 초과할 경우 , 그리고 작업 로그의 “Host Name” 의 앞 글자에 “작업 소유자 이름의 호스트 이름 부분” 이 포함될 경우 , 사용자는 “Host Name” 으로 결정됩니다 .

  호스트 이름이 공백일 경우 사용자는 “Administrator” 로 결정됩니다 .

  NetWare 로 인쇄 시 “User Name” 및 “User Name of Job Owner Name” 과 다른 값이 기록될 경우 , 또는 또 다른 로그인 사용자로 Windows Server 를 통해 인쇄할 때 또 다른 로그인 사용자가 인쇄할 경우 “By Login User Name 2” 로 지정함으로써 활성화할 수 있습니다 . 대소문자는 구분되지 않습니다 .

다음은 [By Login User Name 2] 의 경우에서의 사용자 결정 방법의 예시입니다 .

예	사용자
“Job Owner Name” 이 “Administrator\HostA” 이고 “User Name” 이 "UserA” 일 경우	“UserA”
“Job Owner Name” 이 “UserA\HostA” 이고 “User Name” 이 “UserB” 일 경우	“UserB”
“Job Owner Name” 이 “UserB\HostA” 이고 “User Name” 이 “ 관리자 ” 이며 “Host Name” 이 “HostC” 일 경우	“Admin-HostA”
“Job Owner Name” 이 “Administrator\HostA” 이고 “User Name” 이 “ 관리자 ” 이며 “Host Name” 이 “HostC” 일 경우	“Admin-HostA”
“Job Owner Name” 이 “UserBBBBB\HostA" 이고 “User Name” 이 “ 관리자 ” 이며 “Host Name” 이 “HostABC” 일 경우	“Admin-HostABC”

- 복사 작업을 위해 결정된 사용자가 “Unknown UID” 일 경우 “Card ID” 가 사용자로 결정됩니다 . “Card ID” 가 공백일 경우 “Unknown UID” 가 사용자로 결정됩니다 .

[Use Card ID as Copy Service User Name]

복사 작업의 사용자 이름에서 카드 ID 를 우선 순위로 정하고 사용할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

복사 작업의 사용자 이름에 카드 ID 가 우선 순위로 결정됩니다 .

[Off]

복사 작업의 사용자 이름이 [User Determination Method] 에 따라 결정됩니다 .

보충

[User Determination Method] 를 통해 결정된 결과가 “ 알 수 없는 UID” 이며 카드 ID 가 작업 로그에 설명될 경우 , 해당 카드 ID 가 사용자 이름에 사용됩니다 .

[User Information File Name]

사용자 정보 파일의 위치 및 파일 이름을 설정합니다 . 사용자 정보 파일은 사용자 개인 번호 , 구성 이름 등과 같이 로그에 포함되지 않는 데이터를 첨부하여 집계할 때 참조됩니다 .

기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_user_info.xls

ApeosWare Management Suite 의 관리자 화면에서 Job Log Analyzer 에서 사용한 사용자 정보 파일과 동일한 형식으로 사용자 정보를 다운로드할 수 있습니다 . 이 항목을 지정하여 다운로드한 사용자 정보 파일을 그대로 사용할 수 있습니다 .

기본값 외의 다른 사용자 정보 파일을 열람할 때는 [User Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭하여 사용자 정보 파일을 선택합니다 .

사용자 정보 파일을 편집할 때는 [User Information File Name] 의 [Edit] 을 클릭합니다 . 사용자 정보 파일은 Excel 형식으로 열리므로 개인 번호나 구성 이름을 추가 , 삭제 , 변경하여 저장합니다 .

참고

• 사용자 정보 다운로드 →" 사용자 정보 다운로드 "(P.33)
• 사용자 정보 파일에 기재할 내용 →" 사용자 정보 파일 형식 "(P.24)

[Use Copy Card Information File]

복사 카드 정보 파일이 ApeosWare Accounting Service 집계에 사용될 경우 , 해당 복사 카드 정보 파일을 Job Log Analyzer 에서도 사용할지의 여부를 설정합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

[Copy Card Information File Name] 으로 지정된 파일을 사용합니다 .

[Off]

복사 카드 정보 파일을 사용하지 않습니다 . [Copy Card Information File Name] 이 회색으로 표시됩니다 .

참고

복사 카드 정보 파일에 대한 세부 정보 → 《ApeosWare Accounting Service Report Centre 사용설명서》

[Copy Card Information File Name]

ApeosWare Accounting Service Report Centre 에서 사용되었던 복사 카드 정보 파일을 설정합니다 . 기본값은 존재하지 않습니다 .

[Copy Card Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭하고 복사 카드 정보 파일을 선택하여 설정할 수 있습니다 .

복사 카드 정보 파일을 편집할 때는 [Copy Card Information File Name] 의 [Edit] 을 클릭합니다 . 내용을 편집하고 복사 카드 정보 파일이 Excel 형식으로 열린 후 파일을 저장하십시오 .

참고

복사 카드 정보 파일의 형식 → 《ApeosWare Accounting Service Report Centre 사용설명서》

[User Name Uppercase/Lowercase Conversion Method]

작업 로그에 기록된 사용자 이름에 대문자와 소문자가 혼용되어 있을 경우 동일한 사용자로 집계되도록 문자 형식을 한 가지로 통일합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 사용자 이름 변경 방법을 선택하십시오 .
기본값 : [Convert to Lowercase]

[Convert to Lowercase]

사용자 이름의 모든 텍스트를 소문자로 변환합니다 (예 : AUser -> auser).

[Convert to Uppercase]

사용자 이름의 모든 텍스트를 대문자로 변환합니다 (예 : AUser -> AUSER).

[Do Not Convert]

사용자 이름의 텍스트를 변환하지 않습니다 (예 : AUser -> AUser).

[Alternate Text When User is Unknown]

“User Determination Method” 을 통해 “Unknown UID” 로 결정된 “User” 를 다른 이름으로 변경 및 표시할 때 이 설정 기능을 사용하십시오 . 기계별로 분류된 알 수 없는 사용자를 집계하여 이름을 설정할 수 있습니다 . 기본값 : 공백

셀에 텍스트를 입력하여 이름을 설정하십시오 .

[Enable Accounting for Copy Services]

복사 작업을 집계할지의 여부와 리포트에 이를 표시할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [On]

[On]

복사 작업을 집계하고 이를 리포트에 표시합니다 .

[Off]

복사 작업을 집계하지 않고 이를 리포트에 표시하지 않습니다 .

[Ignore Device]

기계별로 집계를 실행할지의 여부를 설정합니다. 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

기계별로 집계를 실행하지 않습니다 . 모든 “Device Name” 및 “Device ID” 를 “Unknown” 으로 변경하여 표시하고 “Model Name” 은 공백으로 표시합니다 . “Device Name” 및 “Device ID” 를 분류하지 않고 집계하여 리포트를 작성합니다 .

이 항목이 [On]으로 설정되어 있을 경우, [Specify Supported Device] 및 [Supported Device Information File Name] 의 항목들이 회색으로 표시됩니다 .

[Off]

“Device Name”, “Device ID”, “Model Name” 을 리포트에 표시하고 기계별로 집계를 실행합니다 .

[Specify Supported Device]

기계의 제한 및 집계 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

대상 기계 정보 파일에서 설정된 “Device Name” 만을 리포트에 표시합니다 .

[Off]

작업 로그 내 모든 기계를 리포트에 표시합니다 .

이 항목이 [Off] 로 설정되어 있을 경우 , [Supported Device Information File Name] 의 항목들이 회색으로 표시됩니다 .

[Supported Device Information File Name]

대상 기계 정보 파일의 위치 및 파일 이름을 설정합니다 . 기계와 계정을 제한할 때 대상 기계 정보 파일이 열람됩니다 .

기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_target_device.xls

기본값 외의 다른 대상 기계 정보 파일을 열람할 때는 [Supported Device Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭하여 대상 기계 정보 파일을 선택하십시오 .

When editing the target device information, click [Edit] of [Supported Device Information File Name]. Add, delete, or change the target devices, and save the file after the target device information file opens in Excel format.

참고

대상 기계 정보 파일에 기재할 내용 →" 대상 기계 정보 파일의 형식 "(P.29)

[Restrict Target Data]

데이터의 제한 및 집계 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

대상 데이터 제한 파일에서 설정된 데이터만을 리포트에 표시합니다 .

[Off]

작업 로그 내 모든 데이터를 표시합니다 . 이 항목이 [Off] 로 설정되어 있을 경우 , [Target Data Restriction File Name] 의 항목들이 회색으로 표시됩니다 .

[Target Data Restriction File Name]

대상 데이터 제한 파일의 위치 및 파일 이름을 설정합니다 . 데이터와 계정을 제한할 때 대상 데이터 제한 파일이 열람됩니다 .

기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_target_data.xls

기본값 외의 다른 대상 데이터 제한 파일을 열람할 때는 [Target Data Restriction File Name] 의 [Browse] 를 클릭하여 대상 데이터 제한 파일을 선택하십시오 .

대상 데이터 제한 파일을 편집할 때는 [Target Data Restriction File Name] 의 [Edit] 을 클릭합니다 . 대상 데이터를 추가 , 삭제 , 또는 변경하고 해당 대상 데이터 제한 파일이 Excel 형식으로 열린 후에 저장하십시오 .

참고

대상 데이터 제한 파일에 기재할 내용 →" 대상 데이터 제한 파일의 형식 "(P.30)

[Paper Reduction Calculation Parameter]

가능한 용지 절감량 및 실제 용지 절감량의 계산 방법을 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 다음을 선택합니다 . 기본값 : 2 Sided/Pages per Side

- [2 Sided/Pages per Side]
- [Pages per Side Only]
- [2 Sided Only]

[Alternate Text When Paper Size is Unknown]

작업 로그의 용지 크기가 알 수 없음으로 설정되어 있을 경우 이를 임의 텍스트로 변경할 수 있습니다 . 다른 용지 크기로 변경함으로써 해당 크기의 용지를 집계할 수 있습니다 . 기본값 : 공백

이 항목을 공백으로 남겨두면 “Unknown” 문자열이 알 수 없는 용지 크기에 적용됩니다 . 해당 셀에 텍스트를 기입하여 용지 크기를 위한 대체 텍스트를 설정하십시오 .

[Calculate Charge]

요금을 계산할지의 여부와 리포트에 이를 표시할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

요금 정보 파일에 설정된 단위를 사용하여 요금을 계산하고 “Charge” 데이터를 리포트에 표시합니다 .

[Off]

요금을 계산하지 않습니다 . 이 항목이 [Off] 로 설정되어 있을 경우 [Charge Information File Name] 의 항목들이 회색으로 표시됩니다 .

[Charge Information File Name]

요금 정보 파일의 위치 및 파일 이름을 설정합니다 . 요금을 계산하고 이를 리포트에 표시할 때 요금 정보 파일이 열람됩니다 .

기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_charge_info.xls

기본값 외의 다른 요금 정보 파일을 열람할 때는 [Charge Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭하여 요금 정보 파일을 선택하십시오 .

요금 정보 파일을 편집할 때는 [Charge Information File Name] 의 [Edit] 을 클릭하십시오 . 요금 정보를 추가 , 삭제 , 또는 변경하고 해당 요금 정보 파일이 Excel 형식으로 열린 후에 저장하십시오 .

참고

요금 정보 파일에 기재할 내용 →" 요금 정보 파일 형식 "(P.26)

[Enable Accounting for Scan Services]

스캔 작업을 집계할지의 여부와 리포트에 이를 표시할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

리포트에 “Scan” 항목을 표시합니다 .

[Off]

리포트에 “Scan"” 항목을 표시하지 않습니다 .

[Enable Accounting for Fax Send Services]

팩스 송신 작업을 집계할지의 여부와 리포트에 이를 표시할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

리포트에 “Fax Send” 항목을 표시합니다 .

[Off]

리포트에 “Fax Send” 항목을 표시하지 않습니다 . 이 항목이 [Off] 로 설정되어 있을 경우 , [Calculate Call Charge], [Call Charge Information File Name], [Telephone Number Information File Name] 의 항목들이 회색으로 표시됩니다 .

[Calculate Call Charge]

팩스 송신의 대상 통신 요금을 집계할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

팩스 송신 서비스의 통신 요금을 계산하고 요금 데이터를 취합하여 리포트에 표시합니다 .

[Off]

요금 데이터에서 팩스 송신 서비스의 통신 요금을 취합하지 않습니다 . 이 항목이 [Off] 로 설정되어 있을 경우 , [Call Charge Information File Name] 및 [Telephone Number Information File Name] 의 항목들이 회색으로 표시됩니다 .

[Call Charge Information File Name]

호출 요금 정보 파일의 위치 및 파일 이름을 설정합니다 . 호출 요금을 계산하고 이를 리포트에 표시할 때 호출 요금 정보 파일이 열람됩니다 .

기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_call_charge_info.xls

기본값 외의 다른 요금 정보 파일을 열람할 때는 [Charge Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭하여 요금 정보 파일을 선택하십시오 .

요금 정보 파일을 편집할 때는 [Charge Information File Name] 의 [Edit] 을 클릭하십시오 . 요금 정보를 추가 , 삭제 , 또는 변경하고 해당 요금 정보 파일이 Excel 형식으로 열린 후에 저장하십시오 .

참고

호출 요금 정보 파일에 기재할 내용 →" 호출 요금 정보 파일의 형식 "(P.28)

[Telephone Number Information File Name]

전화번호 정보 파일의 위치 및 파일 이름을 설정합니다 . 호출 요금을 계산하고 이를 리포트에 표시할 때 전화번호 파일이 열람됩니다 .

기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_telephon_info.xls

기본값 외의 다른 전화번호 정보 파일을 열람할 때는 [Telephone Number Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭하여 전화번호 정보 파일을 선택합니다 .

전화번호 정보 파일을 편집할 때는 [Telephone Number Information File Name] 의 [Edit] 을 클릭합니다 . 전화번호 정보를 추가, 삭제 , 또는 변경하고 해당 전화번호 정보 파일이 Excel 형식으로 열린 후에 저장합니다 .

참고

전화번호 정보 파일에 기재할 내용 →" 전화번호 정보 파일의 형식 "(P.28)

[Ignore Size]

크기별로 집계할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

크기별로 집계하지 않습니다 . 모든 “ 크기 ” 를 “Unknown” 으로 변경하는 리포트를 작성합니다 .

[Off]

크기별로 집계합니다 .

[Handle As Transparency]

수동트레이의 알 수 없는 용지 종류를 사용한 작업을 OHP 필름으로 분류할지의 여부를 설정합니다 .

이 항목은 일부 모델에만 적용됩니다 . 해당 항목이 지원되는 기계에 대한 정보는 《Readme》를 참조하십시오 .

해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

로그의 “Paper Type” 이 “비어 있음” 또는 “Unknown” 으로 설정되어 있고 “Select Paper Tray” 가 수동트레이 데이터로 설정되어 있을 경우 , “(Transparencies)” 문자열이 크기 항목에 추가됩니다 . 크기 항목에 “(Transparencies)” 가 추가된 작업이 크기별로 집계될 경우 표준 용지와는 별도로 집계됩니다 .

수동트레이 데이터에는 다음과 같은 값이 포함되어 있습니다 .

- Tray (Bypass)
- Tray (Bypass:Transparencies)
- Tray (Bypass: Heavyweight)

[Off]

“Size” 는 로그 데이터와 동일하게 표시됩니다 .

[Enable Accounting for Print Inbound Fax]

인바운드 팩스 인쇄물을 집계할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

“Print Inbound Fax” 항목을 리포트에 표시합니다 .

[Off]

“ 인바운드 팩스 인쇄 ” 항목을 리포트에 표시하지 않습니다 .

[Tray Information File Name]

트레이 정보 파일을 지정합니다 .

기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_tray_info.xls

기본값 외의 다른 트레이 정보 파일을 열람할 때는 [Tray Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭하여 트레이 정보 파일을 선택하십시오 .

트레이 정보 파일을 편집할 때는 [Tray Information File Name] 의 [Edit] 을 클릭하십시오 . 트레이 정보를 추가 , 삭제 , 또는 변경하고 해당 트레이 정보 파일이 Excel 형식으로 열린 후에 저장하십시오 .

참고

트레이 정보 파일에 기재할 내용 →" 트레이 정보 파일의 형식 "(P.29)

[Convert Paper Size]

시트 및 출력 페이지수를 A4 크기로 변환하여 집계할지의 여부를 선택합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On (A4 conversion)]

“Sheets” 및 “Impressions” 가 로그의 용지 크기에 따라 환산값으로 곱했을 때의 값을 “Sheets (*)” 및 “Impressions (*)” 로 표시합니다 .

예: 예: 데이터에서 “시트 1” 이 “A3” 로 설정되었을 경우, 용지를 변환했을 때 “A3” 의 환산값이 “2” 가 되므로 Sheets(*) 는 “2×1=2” 시트가 됩니다 .

[Off]

“Sheets” 및 “Impressions” 를 각각 “Sheets(*)” 및 “Impressions(*)” 와 동일하게 표시합니다 .

[Manage Paper Size]

“ 크기 ” 항목을 리포트에 표시할지의 여부를 설정합니다 . 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

리포트에서 “Size” 항목을 표시합니다 .

[Off]

리포트에서 “Size” 항목을 표시하지 않습니다 .

[Manage Output Color]

“출력 컬러” 항목을 리포트에 표시할지의 여부를 설정합니다. 해당 셀을 클릭하여 메뉴를 표시하고 [On (A4 conversion)] 또는 [Off] 를 선택합니다 . 기본값 : [Off]

[On]

리포트에 “Output Color” 항목을 표시합니다 .

[Off]

리포트에 “Output Color” 항목을 표시하지 않습니다 .

[CO2 Conversion Coefficient (mg)]

CO2 배출량 (g) 의 계산에 사용하는 CO2 환산계수 (mg) 를 설정합니다 . 초기값은 [5000] 입니다 .

[Custom File]

사용자 지정 파일은 사용자에 의해 리포트의 형식이 독립적으로 정의된 파일입니다 . 사용자 정의 리포트를 작성하려면 사용자 지정 파일의 위치를 설정해야 합니다 . 기본값 : 공백

사용자 지정 파일이 지정되거나 기존에 지정된 설정이 삭제되면 Job Log Analyzer 를 재실행합니다 .

사용자 지정 파일의 참조 대상을 설정할 때는 [Custom File] 의 [Browse] 를 클릭하여 사용자 지정 파일을 선택합니다 .

사용자 지정 파일을 편집하려면 [Custom File] 의 [Edit] 을 클릭합니다 . 편집을 한 뒤 사용자 지정 파일이 Excel 형식으로 열린 후에 저장합니다 .

참고

" 리포트 사용자 지정 "(P.80)

다양한 정보 파일 형식

각종 정보 파일은 Job Log Analyzer 에서 리포트를 만들 때 사용자나 요금 정보를 추가하거나 리포트 대상을 좁혀서 사용합니다 .

- " 사용자 정보 파일 형식 "(P.24)
- " 요금 정보 파일 형식 "(P.26)
- " 호출 요금 정보 파일의 형식 "(P.28)
- " 전화번호 정보 파일의 형식 "(P.28)
- " 트레이 정보 파일의 형식 "(P.29)
- " 대상 기계 정보 파일의 형식 "(P.29)
- " 대상 데이터 제한 파일의 형식 "(P.30)
- " 제외 기계 정보 파일의 형식 "(P.30)
- " 제외 호스트 정보 파일의 형식 "(P.31)
- " 카드 우선 순위 인쇄 작업 파일의 형식 "(P.32)

사용자 정보 파일 형식

[User Determination Method]에 따라 작업로그에서 결정된 “사용자” 를 기반으로 사용자 이름, 개인 번호 등의 정보를 추가합니다 .

참조 대상의 기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_user_info.xls

참고

"[User Determination Method]"(P.13)

형식 및 셀 기본값

User[필요]	User Name[필요]	고유 영숫자 ID	구성 이름	Card Number
CE 카드	CE 카드	(비어 있음)	FUJIFILM Business Innovation	4294967295
(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)

보충

첫 번째 행에 입력된 데이터는 당사의 서비스 기술자로부터 기계 수리 서비스를 받을 때 사용된 카드 정보에 해당합니다 .

셀 입력 규칙

없음	없음	없음	없음	없음

항목 추가

위에서 설명된 항목 이외의 다른 항목을 추가할 경우 , 해당 추가한 항목을 사용자 지정 리포트에 표시할 수 있습니다 .

참고

" 리포트 사용자 지정 "(P.80)

“User” 에 입력할 내용

작업 로그에서 "[User Determination Method]"(P.13) 에 따라 결정된 “User” 를 입력합니다 .

예를 들어 [User Determination Method] 가 [By Job Owner Name] 으로 설정되어 있을 경우 , 프린터 드라이버로부터 전송되는 작업 소유자 이름은 “User” 가 1 순위로 결정됩니다 . 이에 따라 , 사용자 정보 파일의 “User” 와 같이 , 각 클라이언트 컴퓨터에 설정된 작업 소유자 이름 (또는 사용자 ID) 을 입력해야 합니다 .

인쇄 작업 이외의 작업은 다음 테이블을 참조하십시오 .

작업 유형	가이드라인
직접 팩스 송신 작업	IP 주소는 작업 로그 파일에 기록되지 않습니다 . 따라서 , 동일한 사용자로서 인쇄 , 직접 팩스 송신 및 집계를 실행할 경우 [User Determination Method] 를 [By IP Address] 로 선택하지 마십시오 . 팩스 드라이버 또는 프린터 드라이버와 동일한 작업 소유자 이름을 설정하고 [User Determination Method] 를 [By Job Owner Name] 으로 설정하십시오 .
다음의 작업에서 사용자 결정을 위한 정보가 기록되지 않는 작업 • 인쇄 및 복사 이외의 작업 • [Use Card ID as Copy Service User Name] 을 [On] 으로 설정한 복사 작업	작업 로그의 “User Name” 은 다음 값과 같습니다 . • “ 모델 코드 _ 식별 ID: 로컬 통신 사용자 ” • “ 모델 코드 _ 식별 ID: 리포트 / 목록 ” • “ 모델 코드 _ 식별 ID: 팩스 라인 ” (예 : “NC100256_255366: 로컬 통신 사용자 ”) 사용자 정보 파일의 “User” 에 위에 설명된 값을 입력하십시오 .

“User Name” 에 입력할 내용

작성될 예정인 리포트에 표시되는 사용자의 이름입니다 . 중복해서 설정할 수 있습니다 . 이 항목을 설정하지 않을 경우 “User” 값이 리포트에 표시됩니다 .

고유 영숫자 ID

“By User” 로 집계된 리포트에서 사용자는 사용자 이름 및 고유 영숫자 ID 로 식별됩니다 . 항목 열을 공백으로 남겨둘 경우 리포트에도 공백으로 표시됩니다 . 사용자 정보 파일에서 사용자가 설정되어 있지 않을 경우 “Unknown” 으로 표시됩니다 .

구성 이름

사용자의 구성 이름을 입력하십시오 .

항목 열을 공백으로 남겨둘 경우 리포트에도 공백으로 표시됩니다 . 사용자 정보 파일에서 사용자가 설정되어 있지 않을 경우 “Unknown” 으로 표시됩니다 .

Card Number

IC 카드의 카드 ID, 또는 유효한 카드의 카드 번호를 입력하십시오 .

"[User Determination Method]"(P.13)에 따라 작업 로그의 “Card No.” 로 사용자가 결정될 경우, 사용자 이름 또는 고유 영숫자 ID 등의 정보는 “Card ID” 를 기반으로 추가됩니다 .

“User” 값 대신 “Card ID” 값에 따라 사용자 정보 또는 고유 영숫자 ID 를 추가할 때에도 “Card ID” 에 값을 입력하십시오 . 사용자 이름 또는 고유 영숫자 ID 등의 정보가 “User” 에 따라 추가되지 않은 정보의 경우 , 사용자 정보 또는 고유 영숫자 ID 는 “Card ID” 값에 따라 추가됩니다 .

보충

“Card No.” 정보는 “User Information File” 과 “Copy Card Information File” 중 어디에서도 설정할 수 있지만 , 정보를 총괄적으로 관리하기 위해 “ 사용자 정보 파일 ” 에서 설정하는 것이 좋습니다 .
이러한 파일을 사용하여 “Card No.” 의 정보를 설정할 때는 다음과 같은 정보가 사용됩니다 .
• 작업 로그의 “ 카드 번호 ” 로 사용자가 결정될 경우 “ 복사 카드 정보 파일 ” 의 정보가 사용됩니다 .
• 작업 로그의 “Card No.” 이외의 항목으로 사용자가 결정될 경우 “User Information File” 의 정보가 사용됩니다 .

입력 예

사용자 정보 시트의 입력 예는 아래와 같습니다 .

User[필요]	User Name[필요]	고유 영숫자 ID	구성 이름	Card Number
CE 카드	CE 카드	(비어 있음)	FUJIFILM BI	4294967295
Fuji.Taro	Fuji.Taro	1234	판매부서	(비어 있음)

User[필요]	User Name[필요]	고유 영숫자 ID	구성 이름	Card Number
Fuji.Jiro	Fuji.Jiro	5678	개발부서	(비어 있음)
Fuji.Saburo	Fuji.Saburo	9101	총무부서	(비어 있음)

와일드카드 사용

위에 언급된 사용자 정보에 등록되지 않은 사용자가 있을 경우 , 집계를 위해 특정 구성 이름을 설정할 수 있는 와일드카드를 사용할 수 있습니다 . 설정 시 “Sheet2” 라는 이름의 워크시트를 사용자 정보 파일에 추가하십시오 . Sheet2 의 형식은 사용자 정보와 동일합니다 . 다음 필드 카드를 사용할 수 있습니다 .

와일드카드	설명
?(물음표)	하나의 임의 문자를 나타냅니다 . 예를 들어 “sm?th” 를 입력할 경우 “smith” 와 "smyth” 가 함께 검색됩니다 .
* (별표)	임의의 수량의 임의 문자를 나타냅니다 . 예를 들어 “*east” 를 입력할 경우 "Northeast” 와 “Southeast” 가 함께 검색됩니다 .
~(물결표)	물음표(?), 별표(*), 물결표(~)를 와일드카드가 아닌 문자로 검색하고자 할 경우, 문자의 바로 앞에 물결표를 입력합니다 . 예를 들어 “fy91~?” 를 입력하면 “fy91?” 로 검색이 진행됩니다 .

시트 2 입력 예시

사용자	사용자 이름	고유 영숫자 ID	구성 이름	Card Number
123*	시간제 직원	(비어 있음)	인사부서	(비어 있음)
*	(비어 있음)	(비어 있음)	총무부서	(비어 있음)

이 예시에서는 , 사용자 이름이 “123” 인 사용자는 인사부서에서 집계되고 , 그 외 기타 알 수 없는 사용자는 총무부서에서 집계됩니다 . 이런 식으로 다수의 와일드카드가 지정될 경우 , 사용자는 상단에 있는 열의 조건을 우선적 기준으로 판단됩니다 .

요금 정보 파일 형식

비용은 로그의 “Organization Name”, “Model Name”, “Service Types”, “Output Color”, “Size” 가 일치하는 단가와 출력 페이지수를 곱하여 계산됩니다 .

참조 대상의 기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_charge_info.xls

형식 및 셀 기본값

Organization Name [필요]	Model Name [required]	Service Type [필요]	Output Color [필요]	Size [필요]	Unit Cost [필요]
(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	10
*	*	Fax Send	*	*	0
*	*	Fax Direct Send	*	*	0
*	*	팩스 폴링	*	*	0
*	*	Fax Internet Send	*	*	0

“Model Name [required]” 항목명을 “Device Name [required]” 로 변경함으로써 복합기 이름을 입력할 수도 있습니다 .

리포트에 요금 정보를 나타내는 수치를 소수점으로 표시하고자 할 경우 , “Unit Cost” 열의 Excel 셀 형식을 소수점 수치까지 표시하는 설정으로 변경하십시오 .

셀 입력 규칙

*	*	“*” “Print” “System Sheet” “Scan” “Copy” “Print Fax” “Fax Mailbox Print” “Fax Polling Print”	“*” “B/W” “Full Color” “Single Color”	“*” “A3” “B4” “A4” “B5” “A5”	없음

“*” 로 설정된 항목은 모든 것을 대상으로 하도록 설정됩니다 .

두 번째 행에 단가만이 설정된 데이터는 기본 단가입니다 . 기본 단가는 반드시 설정하여 주십시오 . 기본 단가 행에는 단가만을 입력하고 그 외 열은 모두 공백으로 합니다 .

단가를 결정하는 우선 순위 항목은 순차적으로 구성 이름, 모델 이름, 서비스 종류, 컬러 모드, 크기와 같습니다. “*” 대신에 실제 값이 입력되었을 경우 , 우선 순위는 더 높아집니다 .

입력 예

다음 예시에서 모든 구성 이름에서 사용하는 Apeos C7070 의 풀 컬러 / 모든 크기의 인쇄 요금은 시트 당 50 엔입니다. 모든 유형의 흑백 / 모든 크기의 인쇄 요금은 시트 당 10 엔입니다. 기타 인쇄 요금은 기본 비용을 시작으로 시트 당 100 엔입니다 .

Organization Name [필요]	Model Name [required]	Service Type [필요]	Output Color [필요]	Size [필요]	Unit Cost [필요]
(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	100
*	FUJIFILM Apeos C7070	인쇄	Full Color	*	50
*	*	인쇄	흑백	*	10

BrainTech 폴드 , 스탬프 등의 요금 추가 방법

요금 정보 파일 내에 [Other Charges] 시트가 생성될 경우 , BrainTech 폴드 , 스탬프 , 용지 종류에 대한 요금을 추가할 수 있습니다 .

[Other Charges] 시트의 “ 서비스 종류 ” 에 폴드 , 스탬프 , 용지 종류가 지정되어 있을 경우 요금을 추가할 수 있습니다 . 요금은 용지 크기 , 출력 컬러 , 모델 이름별로 각각 설정할 수 있습니다 . 기본 단가는 설정하지 마십시오 .

“Model Name”, “Service Types”, “Output Color”, “Size” 를 지정한 후 작업 로그에 기록된 각각의 값을 입력하십시오 .

요금 정보 파일의 [Other Charges] 시트 내 설정의 예시는 아래와 같습니다 .

Model Name	서비스 종류	출력 컬러	Size	단가
*	Fan fold	*	*	10
*	Cross fold	*	A1	20
*	Plain	*	*	5
*	Tracing	*	A1	20
*	Film	*	A2	10
*	Red stamp	*	*	10

BrainTech 용지 롤을 용지 크기로 변환

BrainTech 크기 변환 테이블 파일은 BrainTech 의 용지 롤을 용지 크기 (A0, A1 등) 로 변환하는 데 사용됩니다 .

작업 로그의 “Size” 가 “Other” 일 때 사용한 롤 용지를 용지 크기로 변환합니다 . 작업 로그에서 수집한 “Length of the used roll” 을 “Length of the size” 로 나누어 “Number of sheets” 를 곱했을 때의 값이 페이지수입니다 .

BrainTech 크기 변환 테이블 파일의 저장 디렉터리 및 파일 이름은 아래와 같습니다 .

{Data Storage Location Folder} \Settings\awjla_bt_size_conversion.xls

BrainTech 크기 변환 테이블 파일의 형식은 아래와 같습니다 . 형식은 별도로 편집할 필요가 없습니다 .

Size of roll used [필요]	Size [필요]	Vertical length (mm) [필요]
A0	Other (convert to A0)	1189
A1	Other (convert to A1)	841
A2	Other (convert to A2)	594
(기타 생략)		

호출 요금 정보 파일의 형식

로그의 “Fax Complete Time” 및 “Fax Duration” 을 기준으로 호출 유형과 요금 정보를 추가합니다 .

참조 대상의 기본값 : {Data Storage Location Folder} \Settings\awjla_call_charge_info.xls

형식 및 셀 기본값

Call Type [필요]	Daytime 8:00 - 19:00 [필요]	Nighttime 19:00 - 23:00 [필요]	Midnight 23:00 - 8:00 [필요]
Local	180 초 $8.5	180 초 $8.5	240 초 $8.5
In-prefecture	90 초 $10	90 초 $10	120 초 $10
Out-of-prefecture	90 초 $10	90 초 $10	120 초 $10
(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)

셀 입력 규칙

없음	없음	없음	없음

시간대 마지막 값은 정확하게 1 초 전을 가리킵니다 . 예를 들어 “Daytime 8:00 - 19:00” 는 “8:00:00 부터 18:59:59 까지 ” 입니다 .

각 시간대의 입력 형식은 { 호출 초 간격 } 초 ${ 요금 } 입니다 . “$” 는 1 바이트입니다 .

입력 예

다음의 예시에서는 호출 유형 “Out-of-prefecture(지사)” 가 추가되고 호출 요금이 정의됩니다 .

Call Type [필요]	Daytime 8:00 - 19:00 [필요]	Nighttime 19:00 - 23:00 [필요]	Midnight 23:00 - 8:00 [필요]
Local	180 초 $8.5	180 초 $8.5	240 초 $8.5
In-prefecture	90 초 $10	90 초 $10	120 초 $10
Out-of-prefecture	90 초 $10	90 초 $10	120 초 $10
Out-of-prefecture (지사)	90 초 $8.5	90 초 $8.5	120 초 $8.5

전화번호 정보 파일의 형식

로그의 “Device Name” 및 “Recipient Fax Number” 를 기반으로 “Call Type” 을 검색하십시오 .

참조 대상의 기본값 : {Data Storage Location Folder} \Settings\awjla_telephon_info.xls

형식 및 셀 기본값

Device Name [required]	Telephone Number [필요]	Call Type [필요]
(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)
(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)

셀 입력 규칙

없음	없음	없음

특정 기계의 요금만을 변경하고자 할 때는 복합기 이름을 지정하여 주십시오 . “;” 으로 구분하여 다수의 복합기 이름을 지정할 수 있습니다 .

전화번호의 앞부분 (예 : “03”, “06”) 만을 입력하고 나머지 부분을 와일드 카드로 입력하여 사용할 수 있습니다 .

보충

- “Text” 의 “Telephone Number” 열의 셀 형식은 변경하지 마십시오 . 이 형식을 “Standard” 또는 “Number” 로 변경할 경우 전화번호 앞부분의 숫자 0 이 삭제되고 올바른 호출 유형을 검색할 수 없게 됩니다 .
- 기계로부터 호출된 전화번호를 기준으로 전화번호를 설정하십시오 . 예를 들어 , 외부 전화선을 호출하고 번호 앞부분에 숫자 0 이 있을 경우 0 을 포함하여 전화번호를 설정합니다 .
- 지역 내 , 장거리 , 또는 0 으로 호출할 경우 , 동일한 전화번호일지라도 각각의 호출 유형과 전화번호를 설정하십시오 .
- 동일한 호출 대상의 전화번호를 서로 다른 호출 유형의 전화번호로 설정하지 마십시오 .

입력 예

다음의 예시에서는 어떤 지역 내 요금과 도외 요금이 적용되느냐에 따라 전화번호가 정의됩니다 . 또한 호출 대상의 복합기 이름이 “ 오사카 - 지부 ” 일 경우 , “Out-of-prefecture (지사)” 의 호출 요금이 적용됩니다 .

Device Name [required]	Telephone Number [필요]	Call Type [필요]
(비어 있음)	03	Local
(비어 있음)	06	Out-of-prefecture
오사카 지부	06	Out-of-prefecture (지사)

트레이 정보 파일의 형식

작업 로그의 “Device Name” 및 “Select Paper Tray” 을 통해 용지의 보급 또는 OHP 필름 여부를 판단합니다 .

참조 대상의 기본값 : {Data Storage Location Folder} \Settings\awjla_tray_info.xls

형식 및 셀 기본값

Device Name [required]	Paper Type [필요]	Tray [필요]
(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)
(기본값 없음)	(기본값 없음)	(기본값 없음)

셀 입력 규칙

없음	“Side 2” “Transparency”	“Tray 1” “Tray 2” “Tray 3” “ 수동트레이 ”

대상 기계 정보 파일의 형식

대상 기계 정보 파일에서 설정된 복합기 이름만을 리포트에 표시합니다 .

참조 대상의 기본값 : {Data Storage Location Folder} \Settings\awjla_target_device.xls

형식 및 셀 기본값

Device Name [required]
(기본값 없음)
(기본값 없음)

셀 입력 규칙

없음

ApeosWare Management Suite 의 [기계 목록] 에 표시된 복합기 이름을 “복합기 이름” 에 입력합니다 .

보충

대상 기계 정보 파일과 제외 기계 정보 파일에 동일한 기계가 설정되어 있을 경우 제외 기계 정보 파일의 설정이 우선시됩니다 . 해당 기계의 작업 로그는 집계되지 않습니다 .

입력 예

다음의 예시에서는 “Apeos-01” 및 “Apeos-02” 의 작업에 대한 리포트에서만 복합기 이름이 표시됩니다 .

Device Name [required]
Apeos-01
Apeos-02

대상 데이터 제한 파일의 형식

리포트에 지정된 값과 일치하는 항목만을 표시합니다 . 항목에는 기계만이 지정됩니다 .

참조 대상의 기본값 : { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_target_data.xls

형식 및 셀 기본값

Target Item [필요]	Target Data [필요]
(기본값 없음)	(기본값 없음)
(기본값 없음)	(기본값 없음)

셀 입력 규칙

Model Name	없음

ApeosWare Management Suite 관리자 화면의 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 목록] 페이지에 표시된 모델 이름을 입력하여 주십시오 .

입력 예시

다음의 예시에서는 “FUJIFILM Apeos C7070” 의 작업에 대한 리포트에서만 모델 이름이 표시됩니다 .

Target Item [필요]	Target Data [필요]
Model Name	FUJIFILM Apeos C7070

제외 기계 정보 파일의 형식

제외 기계 정보 파일에 등록된 복합기 이름을 리포트 작성 대상에서 제외합니다 .

(1) 참조 위치 (변경 불가):

{Data Storage Location Folder} \Settings\awjla_exception_device.xls

형식 및 셀 기본값

Device Name [required]
(기본값 없음)
(기본값 없음)

셀 입력 규칙

없음

ApeosWare Management Suite 의 [기계 목록] 에 표시된 복합기 이름을 “복합기 이름” 에 입력합니다 .

보충

대상 기계 정보 파일과 제외 기계 정보 파일에 동일한 기계가 설정되어 있을 경우 제외 기계 정보 파일의 설정이 우선시됩니다 . 해당 기계의 작업 로그는 집계되지 않습니다 .

입력 예

다음의 예시에서는 “Apeos-01” 및 “Apeos-02” 의 작업 로그가 리포트 작성 대상에서 제외합니다 .

Device Name [required]
Apeos-01
Apeos-02

제외 기계 정보 파일의 편집

다음의 절차를 따라 제외 기계 정보 파일을 편집합니다 .

(1) Windows 프로그램의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM]>[Job Log Analyzer Settings file] 순으로 선택합니다 .
“{ 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings” 폴더가 열립니다 .

(2) Excel 로 “awjla_exception_device.xls” 를 열고 편집합니다 .
제외 기계 정보 파일을 편집한 후에는 [Settings] 의 [Delete Cache] 를 클릭합니다 . 캐시 삭제가 필요한 기타 다른 파일을 편집한 경우 , 모든 파일의 편집이 완료된 후에 [Delete Cache] 를 클릭합니다 .

참고
"[Delete Cache]"(P.12)

제외 호스트 정보 파일의 형식

제외 호스트 정보 파일에 등록된 호스트 이름을 리포트 작성 대상에서 제외합니다 . 여기서 호스트 이름은 인쇄 작업을 지시한 클라이언트 컴퓨터의 호스트 이름입니다 .

참조 대상 (변경할 수 없음): {Data Storage Location Folder} \Settings\awjla_exception_host.xls

형식 및 셀 기본값

Host Name [필요]
(기본값 없음)
(기본값 없음)

셀 입력 규칙

없음

“Host Name” 에 인쇄 작업을 지시한 클라이언트 컴퓨터의 호스트 이름 및 작업 로그의 “Host Name” 에 기록된 호스트 이름을 입력합니다 .

입력 예

다음의 예시에서는 호스트 이름이 “PC-Client-50” 및 “PC-Client-51” 에 해당하는 작업 로그가 리포트 작성 대상에서 제외됩니다 .

Host Name [필요]
PC-Client-50
PC-Client-51

제외 호스트 정보 파일의 편집

다음의 절차를 따라 제외 호스트 정보 파일을 편집합니다 .

(1) Windows 프로그램의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM]>[Job Log Analyzer Settings file] 순으로 선택합니다 .

(2) “{Data Storage Location Folder}\Settings” 폴더가 열립니다 .

(3) Excel 로 “awjla_exception_host.xls” 를 열고 편집합니다 .

(4) 제외 호스트 정보 파일을 편집한 후에는 [Settings]의 [Delete Cache]를 클릭합니다. 캐시 삭제가 필요한 기타 다른 파일을 편집한 경우 , 모든 파일의 편집이 완료된 후에 [Delete Cache] 를 클릭합니다 .

참고
"[Delete Cache]"(P.12)

카드 우선 순위 인쇄 작업 파일의 형식

사용자를 결정하기 위한 로그 데이터의 우선 순위에서 , “Card ID” 를 가진 작업 로그가 최우선 순위로 설정됩니다 .

카드 우선 순위 인쇄 작업 파일에 “Service Details” 를 입력하십시오 . “Service Details” 와 일치하는 작업 로그 중 “Card ID” 가 가장 먼저 열람되어 사용자를 결정합니다 . 작업 로그 중에 “Card ID” 가 존재하지 않을 경우에는 “User Determination Method” 로 “User” 가 결정됩니다 .

참조 대상 (변경할 수 없음): { 데이터 저장 위치 폴더 } \Settings\awjla_priority_job.xls

형식 및 셀 기본값

Service Details [required]
Private Print
Secure Print
Charge Print

셀 입력 규칙

“Private Print” “Secure Print” “Charge Print”

개인 프린트 , 문서보호 프린트 , 인증 프린트의 내용만을 설정할 수 있습니다 . 편집 시 , 사용자는 셀의 내용을 삭제하거나 삭제 후에 내용을 재설정하는 것만을 할 수 있습니다 .

셀의 내용이 삭제될 경우 , 해당 “Service Details” 가 기록된 작업 로그 중 “User Determination Method” 만을 통해 “User” 가 결정됩니다 .

카드 우선 순위 인쇄 작업 파일의 편집

다음의 절차를 따라 카드 우선 순위 인쇄 작업 파일을 편집하십시오 .

(1) Windows 프로그램의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM]>[Job Log Analyzer Settings file] 순으로 선택합니다 .
“{Data Storage Location Folder}\Settings” 폴더가 열립니다 .

(2) Excel 로 “awjla_priority_job.xls” 를 열고 편집합니다 .

복사 카드 정보 파일 관련

복사 카드 정보 파일이 ApeosWare Accounting Service ReportCentre 에서 사용되었을 경우 , 해당 복사 카드 정보 파일을 Job Log Analyzer 에서도 사용할 수 있습니다 .

참고

• Job Log Analyzer 를 통한 복사 카드 정보 파일의 사용 설정 →"[Use Copy Card Information File]"(P.17)
• 복사 카드 정보 파일의 형식 →《ApeosWare Accounting Service Report Centre 사용설명서》

사용자 정보 다운로드

ApeosWare Management Suite로부터 사용자 정보를 다운로드 하여 사용자 정보 파일로 사용할 경우, Job Log Analyzer 로 작성한 리포트와 ApeosWare Management Suite 로 작성된 리포트의 사용자 정보를 통합시킬 수 있습니다 .

사용자 정보 다운로드

ApeosWare Management Suite 에서 사용자 정보를 다운로드하고 파일을 작성합니다 .

1. [시스템 관리] 권한이 있는 사용자로 ApeosWare Management Suite 에 로그인합니다 .
2. 관리자 화면 메뉴에서 [System Settings]>[Job Log Settings] 를 선택합니다 .
3. [Save Job Log] 탭을 표시하고 사용자 정보 파일의 [Storage Location], [Path] 를 지정합니다 .

   보충

   사용자 정보 파일의 인코딩은 [Encode Type] 설정을 따릅니다. 하지만 [Encode Type] 에 [UTF-8] 을 지정한 경우 서버 OS 의 시스템 로케일을 지원하는 문자 코드가 출력됩니다 .
4. [Run User Information Saving] 을 클릭합니다 .
   지정한 경로에 “userinfo” 폴더를 만들어졌습니다 . 사용자 정보 파일을 만들 때의 날짜와 시간을 파일 이름으로 하여 “userinfo" 폴더에 만들어집니다 . 저장 파일 형식은 CSV 이고 확장자는 “txt” 입니다 .
   예 : { 지정된 경로 } \userInfo\20150527182442.txt

다운로드한 파일의 내용

다운로드한 사용자 정보 파일의 각 열에는 , ApeosWare Management Suite 에 등록된 사용자 정보가 다음과 같이 저장됩니다 .

- 사용자 정보 파일의 “User” 열
  ApeosWare Management Suite 에 등록된 “User ID” 가 저장됩니다 .
- 사용자 정보 파일의 “User Name” 열
  ApeosWare Management Suite 에 등록된 “Display Name” 이 저장됩니다 .
- 사용자 정보 파일의 “Unique Alphanumeric ID” 열
  ApeosWare Management Suite 에 등록된 “External Accounting ID” 가 저장됩니다 .
- 사용자 정보 파일의 “Organization Name” 열
  사용자과 소속된 그룹 이름이 저장됩니다 .
- 사용자 정보 파일의 "Card ID" 열
  ApeosWare Management Suite 에 등록된 “Card ID(PAN)” 가 저장됩니다 .

참고

" 사용자 정보 파일 형식 "(P.24)

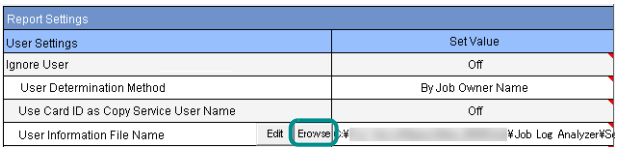
다운로드한 파일을 사용자 정보 파일로 사용

1. 다운로드한 사용자 정보 파일을 Excel 로 엽니다 .
확장자명이 “txt” 인 파일을 Microsoft Excel 로 가져올 경우 , 텍스트 파일 가져오기 마법사가 나타납니다 . 각 열의 데이터 형식을 선택하는 화면에서 , 데이터의 형식을 [Text] 로 설정합니다 . 데이터를 숫자로 가져올 경우 , 데이터 앞부분에 있는 숫자 0 이 삭제됩니다 .
2. 사용자 정보 파일을 “xls” 확장자명의 파일로 저장합니다 .
3. Job Log Analyzer 를 실행합니다 .

참고

"Job Log Analyzer 시작 "(P.7)

4. Job Log Analyzer 의 [Settings] 를 클릭합니다 .
5. [Settings] 시트에서 [User Information File Name] 의 [Browse] 를 클릭합니다



6. [Specify File] 대화 상자에서 “xls” 확장자명의 사용자 정보 파일을 선택합니다 .
7. [OK] 를 클릭합니다 .

보충

1~2 단계를 생략하고 “txt” 확장자명의 사용자 정보 파일을 참조할 수 있습니다 . 그러나 이렇게 할 경우 , [User Information File Name] 의 [Edit] 을 클릭하더라도 해당 사용자 정보 파일을 Excel 로 열 수 없습니다 . [Edit] 을 클릭하여 Excel 로 사용자 정보 파일을 편집하려면 사용자 정보 파일을 “xls” 확장자명으로 저장하여 주십시오 .

기간 및 시간대별 집계

이 섹션에서는 기간 및 시간대를 지정하기 위한 “ 기간 및 시간대별 집계 ” 의 절차 , 작업 로그 집계 , 리포트 작성에 대해 설명합니다. 또한 기간 및 시간대별 집계를 통해 작성할 수 있는 리포트의 유형과 내용에 대해서도 설명합니다 .

기간 및 시간대별 집계

기간 및 시간대별 집계를 통해 기간 및 시간대를 지정하고 작업 로그를 집계하며 리포트를 작성할 수 있습니다. 리포트는 “ 집계 ” 및 “ 분석 ” 두 가지 유형이 존재합니다 .

“ 집계 ” 는 스캔 조작 횟수 , 출력 페이지 수와 같은 출력량을 확인하는 리포트를 작성합니다 .

“분석” 은 가능한 용지 절감량 및 실제 용지 절감량을 확인하는 리포트를 작성합니다. 스캔 또는 팩스 송신과 같이 용지를 출력하지 않는 작업은 리포트 대상에서 제외됩니다 .

기간 및 시간대별 집계의 기본 절차

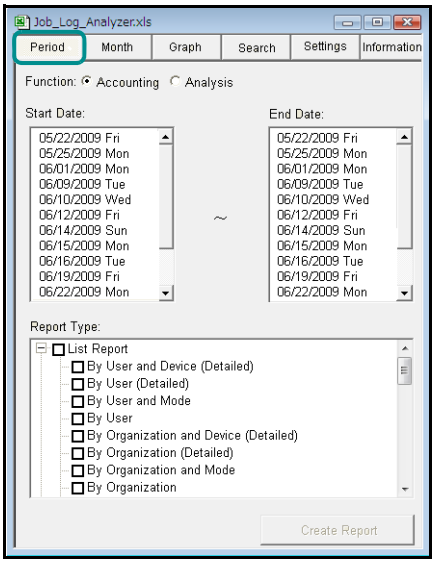
이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계의 기본 절차에 대해 설명합니다 .

1. Job Log Analyzer 를 실행합니다 .

   참고

   "Job Log Analyzer 시작 "(P.7)

2. [Period] 를 클릭합니다 .



3. [Period] 시트의 [Function] 에서 [Accounting] 또는 [Analysis] 를 선택합니다 .

4. [Start Date] 와 [End Date] 에서 집계할 기간을 설정합니다 .

   보충

   최대 설정 가능 집계 기간은 366 일입니다 .

5. [Select Report Type] 을 클릭합니다 .

6. 작성하고자 하는 리포트를 선택합니다 .

   보충

   [Accounting List Report] 및 [Impressions/Sheets List Report] 가 리포트 그룹입니다 .

   참고

   선택 가능한 리포트 유형 →" 기간 및 시간대별 집계를 통해 작성 가능한 리포트 "(P.43)

7. [Save] 를 클릭합니다 .

8. [Create Report] 를 클릭합니다 .
   기간 및 시간대별 집계 리포트가 표시됩니다 .

   보충

   리포트를 만들 때는 리포트의 원본 데이터가 “ 기간 집계 데이터 ” 시트 또는 “ 기간 분석 데이터 ” 시트로 기록됩니다 .
   원본 데이터의 세부 정보에 대한 설명은 이 설명서에서는 제공되지 않습니다 . 원본 데이터의 규격 등과 같은 정보가 필요할 경우에는 대리점으로 문의 주시기 바랍니다 .

9. 필요에 따라 리포트를 저장합니다 .

Accounting by Month

이 섹션에서는 월별 작업 로그를 집계하고 매월 데이터를 기록하는 누적 리포트를 작성하는 “ 월별 집계 ” 절차에 대해 설명합니다 . 또한 월별 집계를 통해 작성할 수 있는 리포트의 유형 및 내용에 대해서도 설명합니다 .

월별 집계

월별 집계는 월별 작업 로그를 집계하고 매월 데이터 값을 기록하는 누적 리포트를 작성합니다 . 리포트는 “ 집계 ” 및 “ 분석 ” 두 가지 유형이 존재합니다 .

“ 집계 ” 는 스캔 조작 횟수 , 출력 페이지 수와 같은 출력량을 확인하는 리포트를 작성합니다 .

“분석” 은 가능한 용지 절감량 및 실제 용지 절감량을 확인하는 리포트를 작성합니다. 스캔 또는 팩스 송신과 같이 용지를 출력하지 않는 작업은 리포트 대상에서 제외됩니다 .

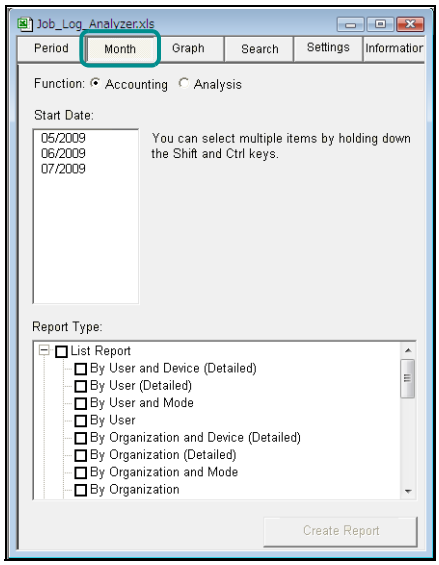
월별 집계의 기본 절차

이 섹션에서는 월별 집계의 기본 절차에 대해 설명합니다 .

1. Job Log Analyzer 를 실행합니다 .

참고
"Job Log Analyzer 시작 "(P.7)

2. [Month] 를 클릭합니다 .



3. [Month] 시트의 [Function] 에서 [Accounting 또는 [Analysis] 를 선택합니다 .

4. [Start Date] 에서 집계 대상 월을 선택합니다 .

보충

- <Shift> 키 또는 <Ctrl> 키를 누른 상태로 클릭하면 다수의 월을 선택할 수 있습니다 .
- 최대 24 개월을 선택할 수 있습니다 .

5. [Select Report Type] 을 클릭합니다 .

6. 작성하고자 하는 리포트를 선택합니다 .

보충

[List Report] 및 [Graph Report] 는 리포트 그룹입니다 .

참고

선택 가능한 리포트 유형 →" 월별 집계를 통해 작성 가능한 리포트 "(P.68)

7. [Save] 를 클릭합니다 .

8. [Create Report] 를 클릭합니다 .
월별 집계 리포트가 표시됩니다 .

보충

리포트를 만들 때는 리포트의 원본 데이터가 “ 월별 집계 데이터 ” 시트 또는 “ 월별 분석 데이터 ” 시트로 기록됩니다 . 원본 데이터의 세부 정보에 대한 설명은 이 설명서에서는 제공되지 않습니다 . 원본 데이터의 규격 등과 같은 정보가 필요할 경우에는 대리점으로 문의 주시기 바랍니다 .

9. 필요에 따라 리포트를 저장합니다 .

조작 그래프 작성

이 섹션에서는 날짜와 기계를 지정하는 방법과 “ 조작 그래프 ” 로 불리는 전체 하루에 대한 조작 상태 그래프를 리포트로서 작성하는 방법에 대해 설명합니다 . 또한 작성 가능한 그래프 리포트의 유형과 내용에 대해서도 설명합니다 .

조작 그래프 작성의 기본 절차

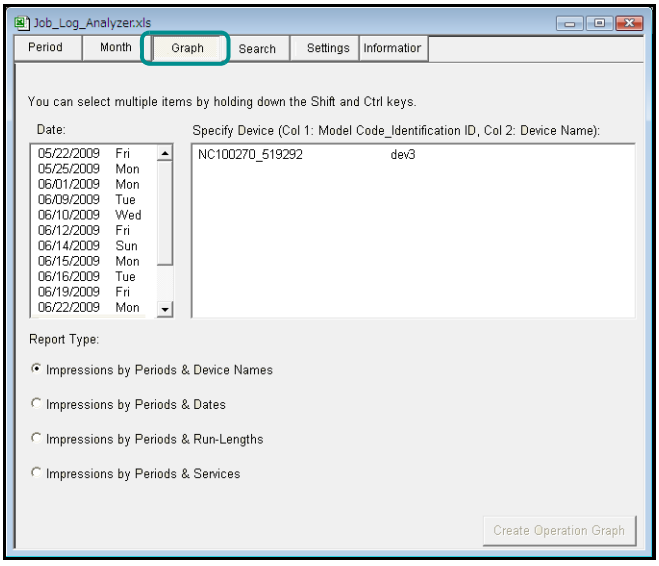
이 섹션에서는 조작 그래프를 작성하는 기본 절차에 대해 설명합니다 .

1. Job Log Analyzer 를 실행합니다 .

참고

"Job Log Analyzer 시작 "(P.7)

2. [Graph] 를 클릭합니다 .



3. [Graph] 시트의 [Date] 에서 집계 대상 날짜를 선택합니다 .

보충

<Shift> 키 또는 <Ctrl> 키를 누른 상태로 클릭하면 다수의 날짜를 선택할 수 있습니다 .

4. [Specify Device] 에서 집계 대상 기계를 선택합니다 .
기계는 “ 모델 코드 _ 식별 ID 복합기 이름 ” 형식으로 표시됩니다 .
복합기 이름은 현재 날짜로부터 2 일 이내의 로그 파일에 대해서만 표시됩니다 .

보충

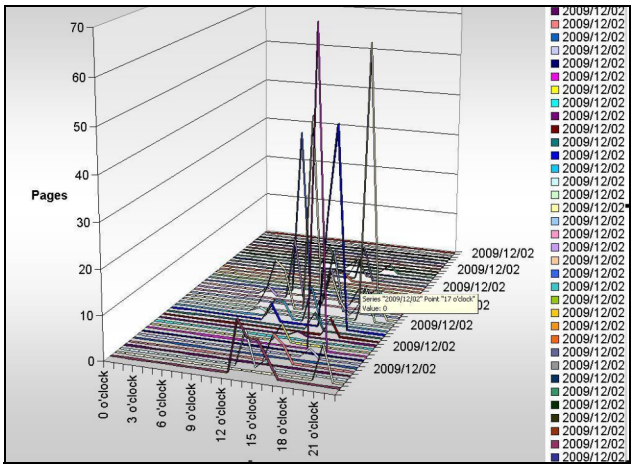
<Shift> 키 또는 <Ctrl> 키를 누른 상태로 클릭하면 다수의 기계를 선택할 수 있습니다 .

5. [Report Type] 에서 작성할 그래프를 선택합니다 .

참고

" 작성 가능한 조작 그래프의 유형 "(P.38)

6. [Create Operation Graph] 를 클릭합니다 .
조작 그래프가 표시됩니다 .



보충

그래프를 만들 때는 그래프의 원본 데이터가 “Operation Data” 시트에 기록됩니다 .
원본 데이터의 세부 정보에 대한 설명은 이 설명서에서는 제공되지 않습니다 . 원본 데이터의 규격 등과 같은 정보가 필요할 경우에는 대리점으로 문의 주시기 바랍니다 .

7. 필요에 따라 조작 그래프를 저장합니다 .

작성 가능한 조작 그래프의 유형

[Graph] 시트의 [Report Type] 으로 다음과 같은 그래프를 작성할 수 있습니다 .

보충

- 그래프를 작성할 수 있는 작업으로는 인쇄 조작 , 시스템 시트 , 복사 조작 , 저장된 팩스 인쇄 , 팩스 인쇄 , 폴링 팩스 인쇄 작업이 있습니다 .
- 그래프 유형으로 [Impressions by Periods & Services] 를 선택할 경우 , 팩스 조작 (팩스 송신 , 팩스 직접 송신 , 폴링 팩스 수신 , 인터넷 팩스 송신) 작업이 추가적으로 대상 데이터에 포함됩니다 .

기간 및 복합기 이름별 출력 페이지수

그래프 유형 : 3D 꺾은선 그래프
수직축 : 출력 페이지수
수평축 : 기간 및 시간대
참고 : 복합기 이름

기간 및 날짜별 출력 페이지수

그래프 유형 : 3D 꺾은선 그래프
수직축 : 출력 페이지수
수평축 : 기간 및 시간대
참고 : 날짜

기간 및 시간대 , 실행 길이별 출력 페이지수

그래프 유형 : 겹침형 꺾은선 그래프
수직축 : 출력 페이지수
수평축 : 기간 및 시간대
참고 : 실행 길이

보충

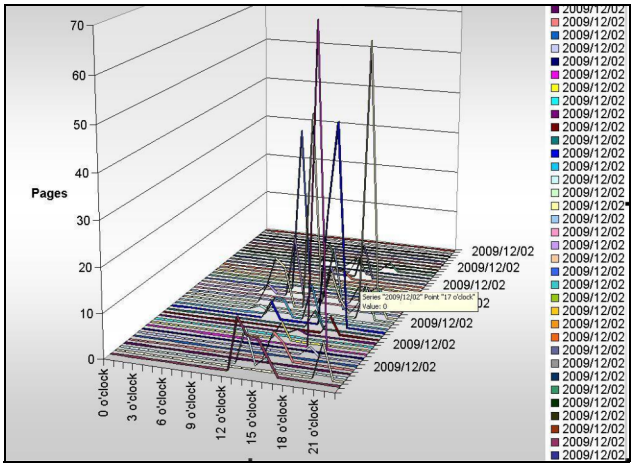
실행 길이는 한 번의 인쇄 작업을 통해 출력되는 복사본의 수를 나타냅니다 .

기간 및 서비스별 출력 페이지수

그래프 유형 : 3D 꺾은선 그래프
수직축 : 출력 페이지수
수평축 : 기간 및 시간대
참고 : 인쇄 조작 , 인바운드 팩스 인쇄 , 시스템 시트 , 복사 조작 , 스캔 조작 , 팩스 송신

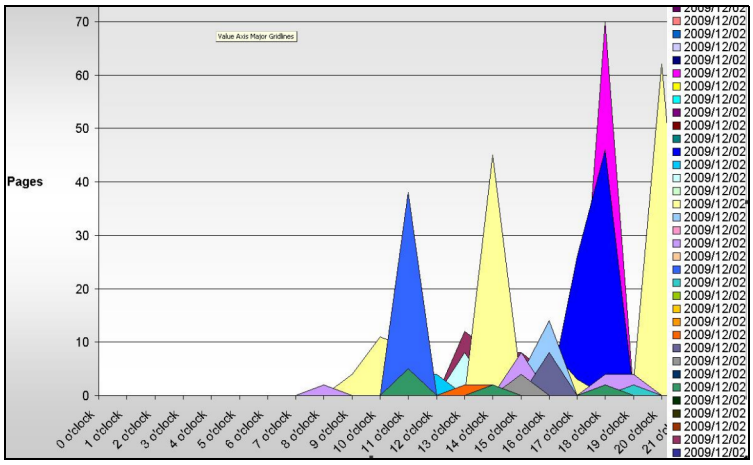
기간별 3D 꺾은선 그래프의 예시

기간별 3D 꺾은선 그래프의 예시는 아래의 그림과 같습니다 .



겹침형 꺾은선 그래프의 예시

겹침형 꺾은선 그래프의 예시는 아래의 그림과 같습니다 .



작업 로그 검색

이 섹션에서는 임의 텍스트를 포함한 작업 , 사용자가 공백으로 설정된 작업 , 사용자 정보 파일에 사용자가 등록되지 않은 작업을 검색하는 절차에 대해 설명합니다 .

작업 로그 검색

Job Log Analyzer 의 [Search] 시트를 통해 작업 로그에서 다음과 같은 작업을 검색할 수 있습니다 .

- 임의 텍스트
- 알 수 없는 사용자
- 사용자 정보 파일에 등록되지 않은 사용자

작업의 “Host Name” , “User Name” 및 “Job Owner Name” 이 모든 공백 상태를 “Unknown User” 라 합니다 . 검색 대상은 서비스 종류가 “Print” 와 “Copy” 작업입니다 .

보충

[Settings] 시트의 [Use Card ID as Copy Service User Name] 이 [On] 으로 설정되어 있을 경우 복사 조작 작업은 검색 대상에서 제외됩니다 .

참고

"[Use Card ID as Copy Service User Name]"(P.17)

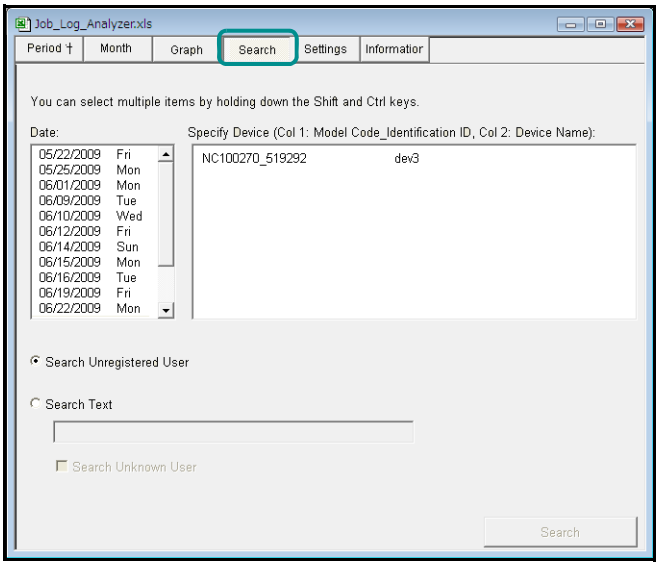
작업 로그 검색

1. Job Log Analyzer 를 실행합니다 .

참고

"Job Log Analyzer 시작 "(P.7)

2. [Search] 를 클릭합니다 .



3. [Search] 시트의 [Date] 에서 검색 대상 날짜를 선택합니다 .

보충

<Shift> 키 또는 <Ctrl> 키를 누른 상태로 클릭하면 다수의 날짜를 선택할 수 있습니다 .

4. [Specify Device] 에서 검색 대상 기계를 선택합니다 .
기계는 “ 모델 코드 _ 식별 ID 복합기 이름 ” 형식으로 표시됩니다 .
“Device Name” 은 현재 날짜로부터 2 일 이내의 로그에 대해서만 표시됩니다 .

보충

<Shift> 키 또는 <Ctrl> 키를 누른 상태로 클릭하면 다수의 기계를 선택할 수 있습니다 .

5. [Search Unregistered User] 또는 [Search Text] 를 선택합니다 .
[Search Text]를 선택하고 텍스트 상자 안에 검색 대상 텍스트를 입력합니다. 1바이트 물음표(?)또는 1바이트 별표(*)를 와일드카드 문자로 사용할 수 있습니다. “?” 또는 “*” 를 문자로 사용하고자 할 경우에는 “"?” 또는 “"*” 와 같이 각 문자 앞에 두 개의 큰따옴표를 추가하여 입력합니다 .

6. [Search] 를 클릭합니다 .

■ [Search Unregistered User] 를 선택할 경우

사용자는 “User Determination Method” 에 의해 결정되고 , 사용자 정보 파일에 사용자가 등록되지 않은 작업들이 나열됩니다 . 목록에는 “User Determination Method” 에 의해 결정된 “User” 및 “File Name” 이 추가됩니다 .

참고

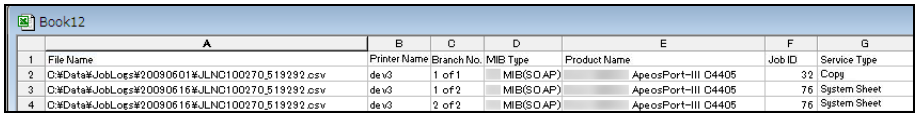
"[User Determination Method]"(P.13)

■ [Search Text] 를 선택할 경우

텍스트 검색을 포함한 작업들이 나열됩니다 .

■ [Search Text] 를 선택하고 [Search Unknown User] 확인란을 선택할 경우

“Host Name”, “User Name” 및 “Job Owner Name” 모든 공백 작업이 나열됩니다 . 텍스트 검색도 입력된 경우 텍스트 검색을 포함한 작업들이 나열됩니다 . 목록에는 “File Name” 이 추가됩니다 .



Book12

	A	B	C	D	E	F	G
1	File Name	Printer Name	Branch No.	MIB Type	Product Name	Job ID	Service Type
2	C:¥Data¥JobLogs¥20090601¥JLNC100270_519292.csv	dev3	1 of 1	MIB(SO AP)	ApeosPort-III C4405	32	Copy
3	C:¥Data¥JobLogs¥20090616¥JLNC100270_519292.csv	dev3	1 of 2	MIB(SO AP)	ApeosPort-III C4405	76	System Sheet
4	C:¥Data¥JobLogs¥20090616¥JLNC100270_519292.csv	dev3	2 of 2	MIB(SO AP)	ApeosPort-III C4405	76	System Sheet

7. 필요에 따라 검색 결과를 저장합니다 .

만들 수 있는 리포트 세부 정보

이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계와 월별 집계를 통해 작성 가능한 리포트의 유형에 대해 설명합니다.

기간 및 시간대별 집계를 통해 작성 가능한 리포트

[Period] 시트의 [Report Type] 을 통해 다음과 같은 리포트를 선택할 수 있습니다.

그룹	리포트 유형	집계	분석
ECO report	ECO analysis	×	O
List report	Details per user and per device	O	O
	Details per user	O	×
	Per user and per mode	O	×
	Per user and per service type	×	O
	Per user and per document type	×	O
	Per user	O	O
	Details per organization and per device	O	O
	Details per organization	O	×
	Per organization and per mode	O	×
	Per organization and per service type	×	O
	Per organization and per document type	×	O
	Per organization	O	O
	Details per device and per user	O	O
	Details per device and per organization	O	×
	Details per device	O	O
	Per device and per mode	O	×
	Per device and per organization	×	O
	Per device	O	O
	Per model	O	×
	Details per account and per user	O	O
	Document type	×	O
Impressions/sheets list report	Impressions per organization and per device	O	×
	Sheets per organization and per device	O	×
	Impressions per device and per organization	O	×
	Sheets per device and per organization	O	×
	Impressions per user	O	×
	Sheets per user	O	×
	Impressions per organization	O	×
	Sheets per organization	O	×

그룹	리포트 유형	집계	분석
Graph report	Output impressions graph per user and per mode	O	×
	Output sheets graph by user and per mode	O	×
	Output impressions graph per user and per service type	O	×
	Output sheets graph per user and per service type	O	×
	Number of sheets saved graph per user	×	O
	Output impressions graph per organization and per mode	O	×
	Output sheets graph by organization and per mode	O	×
	Output impressions graph per organization and per service type	O	×
	Output sheets graph per organization and per service type	O	×
	Number of sheets saved graph per organization	×	O
	Paper reduction rate graph per organization	×	O
Other reports	Unregistered user list	O	×
	Unregistered user list per device	O	×
	Analysis	O	×

보충

사용자 지정 리포트를 작성하면 [Custom Report] 그룹이 표시됩니다 .

참고

" 리포트 사용자 지정 "(P.80)

기간 및 시간대별 집계 / 목록 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시)

이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계를 위해 [Accounting] 을 선택했을 시에 [List Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

보충

- 요금 항목은 출력 페이지수 또는 팩스 송신 요금의 계산을 위해서만 표시됩니다 .
- “Key” 가 나열된 항목의 경우 데이터 행은 항목 값으로 분류됩니다 .
- “ 집계 ” 가 나열된 항목의 경우 소계가 표시됩니다 .

Details per user and per device

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key	Key	Key				
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Device Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Details per user

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key	Key				
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Per user and per mode

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key				
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Per user

Accounting/ Key	Key	Key						
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Impressions	Number of sheets	Actual paper reduction	Possible paper reduction	Number of jobs	Cost

Details per organization and per device

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key				
Organization Name	Device Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Details per organization

Accounting/ Key	Key	Key	Key				
Organization Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Per organization and per mode

Accounting/ Key	Key	Key				
Organization Name	Service types	Output Color	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Per organization

Key				
Organization Name	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Details per device and per user

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key	Key				
Device Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Details per device and per organization

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key				
Device Name	Organization Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Details per device

Accounting/ Key	Key	Key	Key				
Device Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Per device and per mode

Accounting/ Key	Key	Key				
Device Name	Service types	Output Color	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Per device

Key				
Device Name	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Per model

Accounting/ Key	Key				
Model Name	Device Name	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

Details per account and per user

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key	Key	Key				
Account ID	Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

보충

사용자 결정 방법이 “계정 ID 기준”으로 설정되어 있으면 계정 및 사용자별(상세) 리포트를 작성할 수 없습니다.

기간 및 시간대별 집계 / 출력 페이지수 / 시트 목록 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시)

이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계를 위해 [Accounting] 을 선택했을 시에 [Impressions/Sheets List Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

여기서 리포트에 표시되는 항목을 페이지에 모두 표시하기 위해 리포트의 열 방향을 행 방향에 포함하여 표시합니다 .

보충

- 요금 항목은 출력 페이지수 또는 팩스 송신 요금의 계산을 위해서만 표시됩니다 .
- Legal 및 Letter 는 데이터가 존재할 경우에만 크기가 표시됩니다 .
- 스캔 및 팩스는 설정에 따라 표시됩니다 .
- “Key” 가 나열된 항목의 경우 데이터 행은 항목 값으로 분류됩니다 .
- “Accounting” 이 나열된 항목의 경우 소계가 표시됩니다 .

Impressions per organization and per device

Organization name (Accounting/Key)			
Device name (Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output impressions
			Total output cost
Scan	Output color (Scan)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Scan original size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total scan impressions
			Total scan cost
Send Fax			Total send fax impressions
			Total send fax cost

Sheets per organization and per device

Organization name (Accounting/Key)			
Device name (Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output sheets

Impressions per device and per organization

Device name (Accounting/Key)			
Organization name (Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output impressions
			Total output cost
Scan	Output color (Scan)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Scan original size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total scan impressions
			Total scan cost

Send Fax		Total send fax impressions
		Total send fax cost

Sheets per device and per organization

Device name (Accounting/Key)			
Organization name (Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output sheets

Impressions per user

Organization name (Accounting/Key)			
User name (Key)			
Unique alphanumeric ID (Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output impressions
			Total output cost
Scan	Output color (Scan)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Scan original size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total scan impressions
			Total scan cost

Send Fax		Total send fax impressions
		Total send fax cost

Sheets per user

Organization name (Accounting/Key)			
User name (Key)			
Unique alphanumeric ID (Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output sheets

Impressions per organization

Organization name (Accounting/Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output impressions
			Total output cost
Scan	Output color (Scan)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Scan original size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total scan impressions
			Total scan cost
Send Fax			Total send fax impressions
			Total send fax cost

Sheets per organization

Organization name (Accounting/Key)			
Output	Service types	Copying	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Copy total
		Print (including system sheet)	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print total
		Print received fax	Black and white
			Full Color
			Other colors
			Print received fax total
	Output color (Output)		Black and white
			Full Color
			Other colors
	Size		A3
			B4
			A4
			B5
			8.5 x 11" (Letter)
			8.5 x 14" (Legal)
			The Others
			Total output sheets

기간 및 시간대별 집계 / 그래프 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시)

이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계를 위해 [Accounting] 을 선택했을 시에 [Graph Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

Output impressions graph per user and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름

Horizontal axis: Impressions

참고 : 흑백 출력 페이지수 , 컬러 출력 페이지수 , 기타 컬러 출력 페이지수

Output sheets graph by user and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름

수평축 : 시트

참고 : 흑백 전송 , 컬러 전송 , 기타 컬러 전송

Output impressions graph per user and per service type

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프
수직축 : 사용자 이름
수평축 : 출력 페이지수
참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 출력 페이지수 , 인바운드 팩스 인쇄 출력 페이지수

Output sheets graph per user and per service type

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프
수직축 : 사용자 이름
수평축 : 시트
참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 시트 수 , 인바운드 팩스 인쇄 시트 수

Output impressions graph per organization and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프
수직축 : 사용자 이름
수평축 : 출력 페이지수
참고 : 흑백 출력 페이지수 , 컬러 출력 페이지수 , 기타 컬러 출력 페이지수

Output sheets graph by organization and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프
수직축 : 사용자 이름
수평축 : 시트
참고 : 흑백 전송 , 컬러 전송 , 기타 컬러 전송

Output impressions graph per organization and per service type

그래프 유형 : 구성 이름
수직축 : 사용자 이름
수평축 : 출력 페이지수
참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 출력 페이지수 , 인바운드 팩스 인쇄 출력 페이지수

Output sheets graph per organization and per service type

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프
수직축 : 사용자 이름
수평축 : 시트
참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 시트 수 , 인바운드 팩스 인쇄 시트 수

Details of Other Reports ([Accounting] 선택 시)

이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계를 위해 [Accounting] 을 선택했을 시에 [Other Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

Unregistered user list

User	User Name	Unique Alphanumeric ID	Organization Name

사용자 이름 , 개인 번호 , 구성 이름은 사용자 정보 파일 및 형식과 일치하도록 공백으로 표시됩니다 .

참고

" 요금 정보 파일 형식 "(P.26)

Unregistered user list per device

Device Name	User

Analysis

Excel 의 리포트 테이블 기능을 사용하여 리포트를 작성하십시오 .

참고

리포트 테이블 기능에 대한 세부 정보 →Excel 도움말

Period Accounting / ECO Report Details ([Analysis] 선택 시)

기간 및 시간대별 집계에서 [Analysis]를 선택하면 [ECO report]에 표시된 리포트의 세부 정보가 설명됩니다.

기계 단위별 분석

출력 시트의 균형 분포

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프

수직축 :

분석 기간 동안 통합된 서비스 출력 시트 수

시트 수는 지정된 용지 크기 변환 설정에 기반한 총 값입니다 .

수평축 :

분석 기간 동안 작동된 기계 수

기계별 출력 시트 수

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프

수직축 :

분석 기간 동안 통합된 서비스 출력 시트 수

시트 수는 지정된 용지 크기 변환 설정에 기반한 총 값입니다 .

수평축 :

분석 기간 동안 작동된 복합기 이름

CO2 배출량 절감 상태

그래프 유형 : 세로 막대 그래프

수직축 : CO2 배출량

수평축 :

- 실현되지 않은 실제 용지 절감량

  양면 인쇄 및 N-up 인쇄가 지정되지 않았을 때 분석 기간 동안 작동된 모든 기계의 CO2 배출량
- 실제 용지 절감량

  분석 기간 동안 작동된 모든 기계의 CO2 배출량
- 실제 용지 절감량

  양면 인쇄 및 N-up 인쇄를 통해 용지 출력량이 절감되었을 때 분석 기간 동안 작동된 모든 기계의 CO2 배출량

사용자 단위별 분석

출력 시트의 균형 분포

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프
수직축 :
분석 기간 동안 통합된 서비스 출력 시트 수
시트 수는 지정된 용지 크기 변환 설정에 기반한 총 값입니다 .
수평축 :
분석 기간 동안 기계를 사용한 사용자
사용자는 “User Name/Organization Name” 으로 표시됩니다 .

사용자별 출력 시트 수

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프
수직축 :
분석 기간 동안 통합된 서비스 출력 시트 수
시트 수는 지정된 용지 크기 변환 설정에 기반한 총 값입니다 .
수평축 :
분석 기간 동안 작동된 복합기 이름

실제 용지 절약률의 균형 분포

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프
수직축 : 실제 용지 절약률
수평축 : 분석 기간 동안 기계를 사용한 사용자의 수

사용자별 실제 용지 절약률

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프
수직축 :
분석 기간 동안 기계를 사용한 사용자의 이름
사용자는 “User Name/Organization Name” 으로 표시됩니다 .
수평축 :
Actual Paper Saving Rate

출력 시트 수 × 실제 용지 절약률의 분산 그래프

그래프 유형 : 분산 그래프
수직축 :
분석 기간 동안 통합된 서비스 출력 시트 수
시트 수는 지정된 용지 크기 변환 설정에 기반한 총 값입니다 .
수평축 :
Actual Paper Saving Rate

양면 절감률 x N-up 절감률의 분산 그래프

그래프 유형 : 분산 그래프
수직축 : 분석 기간 동안의 실제 양면 절감률
수평축 : 분석 기간 동안의 실제 N-up 절감률

CO2 배출량의 균형 분포

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프

수직축 : 분석 기간 동안 기계 사용에 따른 CO2 배출량

수평축 : 분석 기간 동안 기계를 사용한 사용자의 수

사용자별 CO2 배출량

그래프 유형 : 가로 막대 그래프

수직축 :

분석 기간 동안 기계를 사용한 사용자의 이름

사용자는 “User Name/Organization Name” 으로 표시됩니다 .

수평축 :

분석 기간 동안 기계 사용에 따른 CO2 배출량

문서 기반 분석

문서 유형별 출력 시트 수

그래프 유형 : 파이 그래프 (파이 차트)

서비스 종류는 “ 인쇄 조작 ” 작업의 문서 유형에 따라 나뉘며 , 각 출력 시트 수 및 비율이 표시됩니다 .

문서 유형은 “E-mail”, “Internet”, “Microsoft Word”, “Microsoft Excel”, “Microsoft PowerPoint”, “PDF”, “DocuWorks”, “Others” 가 있습니다 .

순서는 시계방향으로 표시되며 비율이 가장 높은 유형이 우선적으로 표시됩니다 . “ 기타 ” 는 항상 마지막에 표시 .

보충

- ApeosWare Management Suite 를 설치할 때 문서 이름을 가져올 수 있도록 설정이 되어 있고 서비스 종류가 인쇄 조작으로 되어 있어야만이 문서 유형을 결정할 수 있습니다 . 기타 문서 유형은 “Others” 로 분류됩니다 .
- ApeosWare Management Suite의 [System Settings]>[Job Log Settings]>[Save Job Log]에서 [Remove Document Name] 확인란을 제거하여 문서 저장을 설정할 수 있습니다 .

Details of Accounting by Period/List Reports ([Analysis] 선택 시)

이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계를 위해 [Analysis] 를 선택했을 시에 [List Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

여기서 리포트에 표시되는 항목을 페이지에 모두 표시하기 위해 리포트의 열 방향을 행 방향에 포함하여 표시합니다 .

“(*)” 가 포함된 항목은 용지 크기 전환 설정에 따른 집계 값입니다 .

보충

- “Key” 가 나열된 항목의 경우 데이터 행은 항목 값으로 분류됩니다 .
- “Accounting” 이 나열된 항목의 경우 소계가 표시됩니다 .

Details per user and per device

Accounting/Key	Organization Name
Key	User Name
Key	Unique Alphanumeric ID
Key	Device Name
Key	Service types

Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)
	Impressions(*)
	Impressions
	Number of sheets
	Model Name
	Number of jobs

Per user and per service type

Accounting/Key	Organization Name
Key	User Name
Key	Unique Alphanumeric ID
Key	Service types
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)

Per user and per document type

Accounting/Key	Organization Name
Key	User Name
Key	Unique Alphanumeric ID
Key	Document type
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)

Per user

Accounting/Key	Organization Name
Key	User Name
Key	Unique Alphanumeric ID
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)

Details per organization and per device

Accounting/Key	Organization Name
Key	Device Name
Key	Service types
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)
	Impressions(*)
	Impressions
	Number of sheets
	Model Name
	Number of jobs

Per organization and per service type

Accounting/Key	Organization Name
Key	Service types
Key	Output Color
Key	Size
	Number of sheets
	Actual paper reduction
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)

	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)

Per organization and per document type

Accounting/Key	Organization Name
Key	Document type
Key	Output Color
Key	Size
	Number of sheets
	Actual paper reduction
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)

Per organization

Accounting/Key	Organization Name
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction (*)

Details per device and per user

Accounting/Key	Device Name
Key	Organization Name
Key	User Name
Key	Unique Alphanumeric ID
Key	Service types
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)
	Impressions(*)
	Impressions
	Number of sheets
	Model Name
	Number of jobs

Details per device

Accounting/Key	Device Name
Key	Service types
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)

	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)
	Impressions(*)
	Impressions
	Number of sheets
	Model Name
	Number of jobs

Per device and per organization

Accounting/Key	Device Name
Key	Organization Name
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)
	Model Name

Per device

Accounting/Key	Device Name
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)

	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)

Details per account and per user

Accounting/Key	AccountID
Key	Organization Name
Key	User Name
Key	Unique Alphanumeric ID
Key	Device Name
Key	Service types
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)
	Impressions(*)
	Impressions
	Number of sheets
	Model Name
	Number of jobs

Document type

Accounting/Key	Document type
Key	Output Color
Key	Size
	Sheets(*)
	Actual Paper Reduction(*)
	Paper Reduction Rate(*)
	Actual Paper Saving Rate(*)
	Side 2 Sheets(*)
	Transparencies(*)
	2 Sided Delivered(*)
	2 Sided Rate(*)
	2 Pages Delivered(*)
	3 or More Pages Delivered(*)
	Pages per Side Rate(*)
	Original Sheets(*)
	Possible Paper Reduction(*)

Details of Accounting by Period/Graph Reports ([Analysis] 선택 시)

이 섹션에서는 기간 및 시간대별 집계를 위해 [Analysis] 를 선택했을 시에 [Graph Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

Number of sheets saved graph per user

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름

수평축 : 시트

참고 : 시트 , 실제 용지 절감량 , 가능한 용지 절감량

Number of sheets saved graph per organization

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름

수평축 : 시트

참고 : 시트 , 실제 용지 절감량 , 가능한 용지 절감량

Paper reduction rate graph per organization

그래프 유형 : 군집형 막대 그래프 및 꺾은선 그래프

수직축 : 시트

수평축 : 구성 이름

범례 : 시트 , 원고 출력 페이지수 , 용지 절감률 (점선), 실제 용지 절감률 (점선)

월별 집계를 통해 작성 가능한 리포트

[Month] 시트의 [Report Type] 을 통해 다음과 같은 리포트를 선택할 수 있습니다 .

그룹	리포트 유형	집계	분석
List report	Details per user and per device	O	×
	Details per user	O	×
	Per user and per mode	O	×
	Per user	O	×
	Details per organization and per device	O	×
	Details per organization	O	×
	Per organization and per mode	O	×
	Per organization	O	×
	Details per device and per user	O	×
	Details per device and per organization	O	×
	Details per device	O	×
	Per device and per mode	O	×
	Per device	O	×
	Per model	O	×
	Details per account and per user	O	×
Graph report	Output impressions graph per user and per mode	O	×
	Output sheets graph by user and per mode	O	×
	Output impressions graph per user and per service type	O	×
	Output sheets graph per user and per service type	O	×
	Output impressions graph per organization and per mode	O	×
	Output sheets graph by organization and per mode	O	×
	Output impressions graph per organization and per service type	O	×
	Output sheets graph per organization and per service type	O	×
	Output impressions graph per organization	O	×
	Output sheets graph per organization	O	×
	Paper reduction rate transition graph per organization	×	O
	Actual paper saving rate transition graph per organization	×	O

Details of Accounting by Month/List Reports ([Accounting] 선택 시)

이 섹션에서는 월별 집계를 위해 [Accounting]을 선택했을 시에 [List Report]그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

보충

- 요금 항목은 출력 페이지수 또는 팩스 송신 요금의 계산을 위해서만 표시됩니다 .
- “Key” 가 나열된 항목의 경우 데이터 행은 항목 값으로 분류됩니다 .
- “Accounting” 이 나열된 항목의 경우 소계가 표시됩니다 .

Details per user and per device

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key	Key	Key				
							Month/ Year			
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Device Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우 , “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다 .

Details per user

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key	Key				
						Month/ Year			
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우 , “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다 .

Per user and per mode

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key				
					Month/ Year			
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우 , “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다 .

Per user

Accounting/ Key	Key	Key						
			Month/ Year					
Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Impressions	Number of sheets	Actual paper reduction	Possible paper reduction	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, "Month/Year" 의 "Cost" 에 대한 "Impressions" 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Details per organization and per device

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key				
					Month/ Year			
Organization Name	Device Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, "Month/Year" 의 "Cost" 에 대한 "Impressions" 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Details per organization

Accounting/ Key	Key	Key	Key				
				Month/ Year			
Organization Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, "Month/Year" 의 "Cost" 에 대한 "Impressions" 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Per organization and per mode

Accounting/ Key	Key	Key	Key				
				Month/ Year			
Organization Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, "Month/Year" 의 "Cost" 에 대한 "Impressions" 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Per organization

Accounting/ Key				
	Month/ Year			
Organization Name	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Details per device and per user

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key	Key	Key				
							Month/ Year			
Device Name	Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Details per device and per organization

Accounting/ Key	Key	Key	Key	Key				
					Month/ Year			
Device Name	Organization Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Details per device

Accounting/ Key	Key	Key	Key				
Device Name	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Per device and per mode

Accounting/ Key	Key	Key				
			Month/ Year			
Device Name	Service types	Output Color	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Per device

Key				
	Month/ Year			
Device Name	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Per model

Accounting/ Key	Key				
		Month/ Year			
Model Name	Device Name	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

Details per account and per user

Accounting /Key	Key		Key	Key	Key	Key				
							Month/ Year			
Account ID	Organization Name	User Name	Unique Alphanumeric ID	Service types	Output Color	Size	Impressions	Number of sheets	Number of jobs	Cost

다수의 월이 지정될 경우, “Month/Year” 의 “Cost” 에 대한 “Impressions” 는 개월 수에 따라 반복됩니다.

월별 집계 / 그래프 리포트 세부 정보 ([Accounting] 선택 시)

이 섹션에서는 월별 집계를 위해 [Accounting] 을 선택했을 시에 [Graph Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

Output impressions graph per user and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 출력 페이지수

참고 : 흑백 출력 페이지수 , 컬러 출력 페이지수 , 기타 컬러 출력 페이지수

Output sheets graph by user and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 시트

참고 : 흑백 전송 , 컬러 전송 , 기타 컬러 전송

Output impressions graph per user and per service type

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 출력 페이지수

참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 출력 페이지수 , 인바운드 팩스 인쇄 출력 페이지수

Output sheets graph per user and per service type

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 시트

참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 시트 수 , 인바운드 팩스 인쇄 시트 수

Output impressions graph per organization and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 출력 페이지수

참고 : 흑백 출력 페이지수 , 컬러 출력 페이지수 , 기타 컬러 출력 페이지수

Output sheets graph by organization and per mode

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 시트

참고 : 흑백 전송 , 컬러 전송 , 기타 컬러 전송

Output impressions graph per organization and per service type

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 출력 페이지수

참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 출력 페이지수 , 인바운드 팩스 인쇄 출력 페이지수

Output sheets graph per organization and per service type

그래프 유형 : 겹침형 가로 막대 그래프

수직축 : 사용자 이름 / 월 / 년

수평축 : 시트

참고 : 복사 출력 페이지수 , 인쇄 시트 수 , 인바운드 팩스 인쇄 시트 수

Output impressions graph per organization

그래프 유형 : 겹침형 세로 막대 그래프 (세분화 선 포함)

수직축 : 출력 페이지수

수평축 : 년 / 월

참고 : 구성 이름

Output sheets graph per organization

그래프 유형 : 겹침형 세로 막대 그래프 (세분화 선 포함)

수직축 : 시트

수평축 : 년 / 월

참고 : 구성 이름

월별 집계 / 그래프 리포트 세부 정보 ([Analysis] 선택 시)

이 섹션에서는 월별 집계를 위해 [Analysis] 를 선택했을 시에 [Graph Report] 그룹에 표시되는 리포트의 세부 정보에 대해 설명합니다 .

Paper reduction rate transition graph per organization

그래프 유형 : 꺾은선 그래프

수직축 : 용지 절감률

수평축 : 년 / 월

참고 : 구성 이름

Actual paper saving rate transition graph per organization

그래프 유형 : 꺾은선 그래프

수직축 : 실제 절감률

수평축 : 년 / 월

참고 : 구성 이름

리포트 항목 및 작업 로그간의 관계

이 섹션에서는 리포트에 표시되는 용지 종류 , 출력 컬러 , 서비스 종류가 어떻게 작업 로그의 항목에 따라 결정되는 지에 대해 설명합니다 .

작업 로그 항목 및 리포트의 “Service Type” 간의 관계

리포트의 “Service Type” 은 작업 로그의 “Service Details” 및 “Service Type” 에 따라 결정됩니다 . 이러한 관계와 호출 요금이 서비스 종류별로 계산되는지의 여부는 테이블에 표시됩니다 .

작업 로그		리포트	
서비스 종류	서비스 세부 정보	서비스 종류	호출 요금 계산
인쇄	-	인쇄	아니요
인쇄	문서보호 프린트 개인 프린트 인증 프린트	인쇄	아니요
인쇄	복사 서버 - 인쇄 조작	인쇄	아니요
System Sheet	-	System Sheet	아니요
복사	-	복사	아니요
스캔	-	스캔	아니요
E-mail Transfer	스캔 (메일 송신) 스캐너 (URL 송신)	스캔	아니요
파일 전송	파일로 스캔 CentreTool 로 스캔 USB 에 저장	스캔	아니요
인쇄	저장된 팩스 인쇄 저장된 인터넷 팩스 인쇄 무료 팩스 폴링용 샘플 인쇄 파일 문서보호 팩스 폴링용 샘플 인쇄 파일	저장된 팩스 인쇄	아니요
인쇄	자동 수신된 팩스 인쇄 수동 수신된 팩스 인쇄 인바운드 릴레이 브로드캐스트 팩스 인쇄 인바운드 인터넷 팩스 인쇄	Print Fax	아니요
인쇄	인바운드 폴링 팩스 인쇄	Print Polling Fax	아니요
파일 전송	팩스 폴링 보안 폴링 팩스 수신	팩스 폴링	예
E-mail Transfer	인터넷 팩스 송신	Fax Internet Send	아니요
팩스	자동 팩스 송신 수동 팩스 송신 자동 팩스 송신 - 외부 폴더 팩스 릴레이 브로드캐스트 팩스 리포트 송신	Fax Send	예
팩스	외부발신 직접 팩스	Fax Direct Send	예

작업 로그 항목 및 집계 리포트의 “User" 간의 관계

집계 리포트의 “User” 는 아래 테이블의 규칙에 따라 “Service Type” 및 “Service Details” 에 의해 결정됩니다 .

참고

아래 테이블의 [User Determination Method]→"[User Determination Method]"(P.13)

서비스 종류	서비스 세부 정보	집계 리포트의 “ 사용자 ” 에 대해 결정된 작업 로그의 값
인쇄	-	[User Determination Method] 에 따릅니다 .
인쇄	문서보호 프린트 개인 프린트 인증 프린트	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 [User Determination Method] 에 따라 해당 값이 결정됩니다 .
인쇄	복사 서버 - 인쇄 조작	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 만일 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Local User” 가 해당 값으로 설정됩니다 .
System Sheet	-	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 만일 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: 리포트 / 목록 ” 이 해당 값으로 설정됩니다 .
복사	-	카드 ID 의 우선 순위 설정 시 [User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 사용자 이름이 해당 값으로 설정됩니다 . 사용자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Local User” 가 해당 값으로 설정됩니다 . 카드 ID 의 우선 순위 미설정 시 [User Determination Method] 에 따릅니다 . 결정된 사용자 이름이 “Unknown UID” 일 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “Unknown ID” 가 해당 값으로 설정됩니다 .
스캔	-	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 사용자 이름이 해당 값으로 설정됩니다 . 사용자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Local User” 가 해당 값으로 설정됩니다 .

서비스 종류	서비스 세부 정보	집계 리포트의 “사용자” 에 대해 결정된 작업 로그의 값
E-mail Transfer	스캔 (메일 송신) 스캐너 (URL 송신)	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 사용자 이름이 해당 값으로 설정됩니다 . 사용자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Local User” 가 해당 값으로 설정됩니다 .
파일 전송	파일로 스캔 CentreTool 로 스캔 USB 에 저장	위와 동일
인쇄	저장된 팩스 인쇄 저장된 인터넷 팩스 인쇄 무료 팩스 폴링용 샘플 인쇄 파일 문서보호 팩스 폴링용 샘플 인쇄 파일	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 만일 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Local User” 가 해당 값으로 설정됩니다 .
인쇄	자동 수신된 팩스 인쇄 수동 수신된 팩스 인쇄 인바운드 릴레이 브로드캐스트 팩스 인쇄 인바운드 인터넷 팩스 인쇄	“{Model Number - Serial Number}: Fax Line {팩스 라인의 수치 부분 }” 팩스 라인이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}:Local User” 가 해당 값으로 설정됩니다 . 인바운드 인터넷 팩스 인쇄의 경우 , “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Local User" 가 해당 값으로 결정됩니다 .
인쇄	인바운드 폴링 팩스 인쇄	“{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Fax Line{ 팩스 라인 중 숫자 부분 }"
파일 전송	팩스 폴링 보안 폴링 팩스 수신	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 만일 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{모델 코드 _ 식별 ID}:Fax Line { 팩스 라인 중 숫자 부분 }” 이 해당 값으로 설정됩니다 .
E-mail Transfer	인터넷 팩스 송신	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 만일 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{ 모델 코드 _ 식별 ID}: Local User” 가 해당 값으로 설정됩니다 .
Fax[*1]	자동 팩스 송신 수동 팩스 송신 자동 팩스 송신 - 외부 폴더 팩스 릴레이 브로드캐스트 팩스 리포트 송신	[User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 만일 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{모델 코드 _ 식별 ID}:Fax Line { 팩스 라인 중 숫자 부분 }” 이 해당 값으로 설정됩니다 .
Fax[*1]	외부발신 직접 팩스	[User Determination Method] 에 따릅니다 . 결정된 사용자 이름이 “System” 또는 “Unknown User” 인 경우 “{모델 코드 _ 식별 ID}: Fax Line{ 팩스 라인 중 숫자 부분 }:

서비스 종류	서비스 세부 정보	집계 리포트의 “사용자” 에 대해 결정된 작업 로그의 값
Fax*2	자동 팩스 송신 수동 팩스 송신 자동 팩스 송신 - 외부 폴더 팩스 릴레이 브로드캐스트 팩스 리포트 송신	작업 로그의 [User Name] 이 [Local User], [System], 또는 공백으로 설정되어 있을 경우 값이 결정됩니다 . [User Determination Method] 가 [By Account ID] 에서 AccountID 가 공백이 아니면 AccountID. 그 외의 경우에는 카드 ID 가 해당 값으로 결정됩니다 . 카드 ID 가 공백으로 설정되어 있을 경우에는 작업 소유자 이름이 해당 값으로 결정됩니다 . 만일 작업 소유자 이름이 공백으로 설정되어 있을 경우에는 “{모델 코드 _ 식별 ID}:Fax Line { 팩스 라인 중 숫자 부분 }” 이 해당 값으로 설정됩니다 .
Fax*2	자동 팩스 송신 수동 팩스 송신 자동 팩스 송신 - 외부 폴더 팩스 릴레이 브로드캐스트	작업 로그의 [User Name] 이 [Local User], [System], 또는 공백 외의 항목으로 설정되어 있을 경우 값이 결정됩니다 . [User Determination Method] 에 따릅니다 . 결정된 사용자 이름이 “System” 또는 “Unknown User” 인 경우 “{모델 코드 _ 식별 ID}: Fax Line{ 팩스 라인 중 숫자 부분 }:

*1 작업 로그의 [MIB Type] 이 “FX MIB(SOAP)” 일 경우 적용됩니다 .

*2 작업 로그의 [MIB Type] 이 “FX MIB” 일 경우 적용됩니다 .

작업 로그 항목 및 집계 리포트의 “Output Color” 간의 관계

집계 리포트의 “Output Color” 는 아래 테이블의 규칙에 따라 [Service Type] 및 [Service Details]에 의해 결정됩니다 .

서비스 종류	서비스 세부 정보	집계 리포트의 “Output Color” 에 대해 결정된 작업 로그의 값
인쇄	-	Printing Output Color
인쇄	문서보호 프린트 개인 프린트 인증 프린트	위와 동일
인쇄	복사 서버 - 인쇄 조작	위와 동일
System Sheet	-	위와 동일
복사	-	위와 동일
스캔	-	Original Color
E-mail Transfer	스캔 (메일 송신) 스캐너 (URL 송신)	위와 동일
파일 전송	파일로 스캔 CentreTool 로 스캔 USB 에 저장	위와 동일
인쇄	저장된 팩스 인쇄 저장된 인터넷 팩스 인쇄 무료 팩스 폴링용 샘플 인쇄 파일 문서보호 팩스 폴링용 샘플 인쇄 파일	Printing Output Color
인쇄	자동 수신된 팩스 인쇄 수동 수신된 팩스 인쇄 인바운드 릴레이 브로드캐스트 팩스 인쇄 인바운드 인터넷 팩스 인쇄	위와 동일
인쇄	인바운드 폴링 팩스 인쇄	위와 동일
파일 전송	팩스 폴링 보안 폴링 팩스 수신	일반적으로 “흑 / 백”

서비스 종류	서비스 세부 정보	집계 리포트의 “Output Color” 에 대해 결정된 작업 로그의 값
E-mail Transfer	인터넷 팩스 송신	Original Color
팩스	자동 팩스 송신 수동 팩스 송신 자동 팩스 송신 - 외부 폴더 팩스 릴레이 브로드캐스트 팩스 리포트 송신	일반적으로 “ 흑 / 백 ”
팩스	외부발신 직접 팩스	위와 동일

작업 로그 항목 및 집계 리포트의 “Paper Type” 간의 관계

집계 리포트의 “Transparency” 및 “Side 2” 는 다음의 규칙에 따라 작업 로그의 항목에 의해 결정됩니다.

- 작업 로그의 “Paper Type” 이 “Side 2” 일 경우 값은 일반 보급으로 결정되고 “Transparency” 일 경우 값은 “OHP” 로 결정됩니다 .
- 작업 로그의 “Transparency Select Paper Tray” 가 포함되어 있을 경우 OHP 필름이 해당 값으로 결정됩니다 .
- 트레이 정보 파일을 작업 로그의 “Select Paper Tray” 값으로 검색하고 , 보급 트레이 또는 OHP 필름 트레이가 등록되어 있을 경우 , 보급 또는 OHP 필름이 해당 값으로 결정됩니다 .

참고

" 트레이 정보 파일의 형식 "(P.29)

프린터 MIB 수집 작업 로그 파일을 통해 작성된 집계 리포트

수집 유형이 [Printer MIB(SNMP)] 인 기계의 작업 로그 파일로부터는 다음의 데이터 항목만을 가져올 수 있습니다 .

- 프린터 이름
- 지부 번호
- MIB 유형
- 제품 이름
- IP 주소
- 로깅 날짜
- 로그 수집 시간
- 총 인쇄 출력 페이지수
- 전원을 켠 후부터 인쇄된 총 출력 페이지수

집계 리포트가 작성될 때 작업 로그 파일로부터 가져올 수 없는 데이터의 페이지 및 시트 항목을 계산하거나 기본값으로 대체합니다 .

페이지 및 시트 계산

계정 리포트 작성 시 , 작업 로그 파일의 각 데이터 행에 다음과 같은 계산이 실행됩니다 . 해당 데이터 행의 총 추가 값은 기계의 출력 페이지 및 시트 수로 입력됩니다 .

현재 행의 “Total Printed Impressions” 값 - 현재 행 바로 위의 행의 “Total Printed Impressions” = 추가 값

그러나 총 추가 값에 마이너스 값은 포함되지 않습니다 . 첫 번째 데이터 행에서는 추가 값이 계산되지 않습니다 .

데이터가 대체되거나 공백으로 설정된 항목

계정 리포트 작성 시 , 페이지 및 시트 항목을 제외하고 작업 로그 파일로부터 가져올 수 없는 데이터 항목은 다음과 같이 처리됩니다 .

작업 로그 파일 항목	리포트 작성 시 처리 절차
서비스 종류	“Print” 로로 대체
Printing Output Color	“B/W” 로 대체
Printing Size	“Unknown” 으로 대체
용지 크기	“Unknown” 으로 대체
문서 크기	“Unknown” 으로 대체
N Up	“1 Up” 으로 대체
기타 다른 항목	비어 있음

리포트 사용자 지정

사용자 지정 파일을 생성하여 기간 및 시간대별 집계 리포트를 독립적인 형식으로 작성할 수 있습니다 . 사용자 지정 파일은 두 가지 방법을 통해 생성할 수 있습니다 .

- 표준 리포트 사용자 지정
- 신규 리포트 작성

표준 리포트 사용자 지정

[List Report] 시트의 [Period] 그룹에 소속된 리포트를 사용자 지정하십시오 .

1. “Custom File Rules” 에 따라 Excel 통합 문서 (확장자명 “xls”) 를 생성합니다 .

   참고

   " 사용자 지정 파일 규칙 "(P.81)

2. 사용자 지정 리포트의 이름 (예 : 사용자별 및 기계별 세부정보) 을 시트 이름으로 설정합니다 .
3. Job Log Analyzer 의 [Settings] 시트를 통해 위의 작성된 사용자 지정 파일을 설정합니다 .

   참고

   [Setting] 시트 조작 →"[Custom File]"(P.23)

4. Job Log Analyzer 를 재실행합니다 .
5. [Period] 를 클릭합니다 .
6. 다음 상태를 확인합니다 .
   - [Custom Report] 그룹이 [Report Type] 으로 추가되고 사용자 지정 리포트의 이름 (예 : 사용자별 및 기계별 세부정보) 이 해당 그룹 내에 표시됩니다 .
   - 사용자 지정 리포트의 이름 (예 : 사용자별 및 기계별 세부정보) 이 [List Report] 에 표시되지 않습니다 .

   조작 도중 Visual Basic®의 오류 메시지가 나타날 경우, Microsoft Corporation 홈페이지에서 Visual Basic 관련 참조 자료를 참조하십시오 .

신규 리포트 사용자 지정

신규 리포트를 정의하고 이를 [List Report] 시트의 [Period] 그룹에 추가하십시오 .

1. “Custom File Rules” 에 따라 Excel 통합 문서 (확장자명 “xls”) 를 생성합니다 .

   참고

   " 사용자 지정 파일 규칙 "(P.81)

2. 신규 사용자 지정 리포트의 이름을 시트의 이름으로 설정합니다 .
3. Job Log Analyzer 의 [Settings] 시트를 통해 위의 작성된 사용자 지정 파일을 설정합니다 .

   참고

   [Setting] 시트 조작 →"[Custom File]"(P.23)

4. Job Log Analyzer 를 재실행합니다 .
5. [Period] 를 클릭합니다 .
6. [Custom Report] 그룹이 [Report Type] 으로 추가되었는지를 확인하고 신규 리포트가 해당 그룹 내에 표시되는지를 확인합니다 .
   조작 도중 Visual Basic 의 오류 메시지가 나타날 경우 , Microsoft Corporation 홈페이지에서 Visual Basic 관련 참조 자료를 확인하십시오 .

사용자 지정 파일 규칙

사용자 지정 파일의 내용에는 다음의 규칙이 적용됩니다 .

사용자 지정 리포트의 유형

- 표준 리포트를 사용자 지정할 경우 , 시트 이름을 표준 리포트의 유형 이름으로 설정하십시오 .
- 신규 리포트를 사용자 지정할 경우 , 시트 이름을 신규 리포트의 이름으로 설정하십시오 .

내용 표시

“Display Items” 또는 “ 헤더 및 형식 ” 을 통해 설정하십시오 .

표시 항목

다음 규칙에 따라 리포트에 표시하고자 하는 항목을 사용자 지정합니다 .
A 열의 셀에 “Display Items” 를 입력합니다 .
“Display Items” 의 오른쪽 열에 헤더로 설정할 항목을 순서대로 입력합니다 .

참고

지정할 수 있는 표시 항목 →" 리포트 사용자 지정 시 설정 가능한 항목 "(P.84)

헤더 및 형식

다음 규칙에 따라 리포트의 제목 , 헤더 , 형식을 사용자 지정하십시오 .

- 첫 번째 행

  제목 행입니다 . 제목의 문자 크기 및 글꼴을 설정합니다 .

- 두 번째 행

  헤더 행입니다 . 헤더의 항목과 형식을 A 열에서 오른쪽 방향으로 표시될 순서대로 설정합니다 .

- 세 번째 행

  데이터 행입니다 . 리포트의 데이터 행의 줄 , 폰트 , 배경 컬러 등의 형식을 설정합니다 .

각 행에 설정된 줄 , 폰트 , 컬러 등의 형식은 리포트의 해당 행에 적용됩니다 .

헤더와 형식을 설정하고 제목과 집계 항목 , 집계 키를 설정할 때는 4 번째 행에서부터 설정을 시작하십시오 .

집계 키

다음 규칙에 따라 리포트를 작성할 때 헤더를 키로 사용할 수 있도록 사용자 지정하십시오 .

A 열의 셀에 “Accounting Key” 를 입력하십시오 .

“Accounting Key” 의 오른쪽 열에 키를 순서대로 입력하십시오 .

설정 파일 또는 사용자 독립적인 처리를 통해 추가된 정보를 지정할 수도 있습니다 .

다수의 항목을 지정할 수는 있으나 중복으로 지정하는 것은 불가능합니다 .

참고

지정 가능한 집계 키에 대한 세부 정보 →" 리포트 사용자 지정 시 설정 가능한 항목 "(P.84)

집계 항목

다음 규칙에 따라 리포트를 작성할 때 집계 항목을 사용자 지정하십시오 .

A 열의 셀에 “Accounting Item” 을 입력하십시오 .

“Accounting Item” 의 오른쪽 열에 상위 항목으로 집계할 항목을 순서대로 입력합니다 .

설정 파일 또는 사용자 독립적인 처리를 통해 추가된 정보를 지정할 수도 있습니다 .

다수의 항목을 지정할 수는 있으나 중복으로 지정하는 것은 불가능합니다 .

참고

지정 가능한 집계 항목에 대한 세부 정보 →" 리포트 사용자 지정 시 설정 가능한 항목 "(P.84)

제목

다음 규칙에 따라 리포트의 제목을 사용자 지정하십시오 .

A 열의 셀에 “Title” 을 입력하십시오 .

“Title” 의 오른쪽 열에 리포트의 제목으로 설정할 텍스트를 입력하십시오 .

사용자 지정 파일의 예시

헤더 , 형식 , 키 항목 , 집계 항목 및 제목 설정의 예시

(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
User Name	Unique Alphanumeric ID	Organization Name	Service types	Full Color Impressions	Full Color Sheets	Black Impressions	Black Sheets
Name	99999	XXX Organization	Name	2	2	1	1
Key Item	User Name	Service types	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
Accounting Items	User Name	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
Title	Custom 1	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

“Key Item”, “Accounting Item”, “Title” 은 있는 그대로 텍스트로 입력되어야 하기 때문에 분류를 위해 회색으로 표시됩니다 .

첫 번째 행의 셀들은 공백으로 설정되며 , 문자 크기 , 폰트 , 배경 컬러와 같은 값은 셀 형식으로 설정됩니다 . 이 셀 형식은 리포트의 제목에 적용됩니다 .

두 번째 행의 셀에 입력된 텍스트는 리포트 열의 헤더로 적용됩니다 .

세 번째 행의 형식으로 설정된 문자 크기 및 폰트는 리포트의 데이터 행에 적용됩니다 . 예를 들어 , “Name” 의 텍스트 형식을 Arial 10pt 로 설정하면 사용자 (예 : 홍길동) 가 Arial 10pt 로 표시됩니다 .

네 번째 행은 정렬 키를 지정합니다 . 이 예시에서는 데이터 행이 사용자 이름 및 서비스 종류의 순으로 정렬되어 있습니다 .

다섯 번째 행은 집계 항목을 지정합니다 . 이 예시에서는 사용자 이름별 소계가 표시됩니다 .

여섯 번째 행은 리포트의 제목 텍스트를 지정합니다 . 이 예시에서는 리포트 제목이 “ 사용자 지정 1” 로 설정되어 있습니다 .

표시 항목 , 키 항목 , 집계 항목 및 제목 설정의 예시

Display items	User Name	Unique Alphanumeric ID	Organization Name	Service types	Full Color Impressions	Full Color Sheets	Black Impressions	Black Sheets
Key Item	User Name	Service types	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
Accounting Items	User Name	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
Title	Custom 2	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

“Display Items”, “Key Item”, “Accounting Item”, “Title” 은 있는 그대로 텍스트로 입력되어야 하기 때문에 분류를 위해 회색으로 표시됩니다 .

이 예시에서는 문자 크기 , 폰트 등과 같은 리포트의 형식이 설정되어 있지 않습니다 .

첫 번째 행의 셀에 입력된 텍스트는 리포트 열의 헤더로 적용됩니다 .

두 번째 행은 정렬 키를 지정합니다 . 이 예시에서는 데이터 행이 사용자 이름 및 서비스 종류의 순으로 정렬되어 있습니다 .

세 번째 행은 집계 항목을 지정합니다 . 이 예시에서는 사용자 이름별 소계가 표시됩니다 .

네 번째 행은 리포트의 제목 텍스트를 지정합니다 . 이 예시에서는 리포트 제목이 “Custom 2” 로 설정되어 있습니다 .

리포트 사용자 지정 시 설정 가능한 항목

리포트를 사용자 지정할 때 표시 항목 , 집계 키 , 집계 항목에 대해 다음과 같은 헤더를 지정할 수 있습니다 .

Accounting report

Header	Display items	Accounting Key	Accounting Items
Organization Name	O	O	O
User Name	O	O	O
Unique Alphanumeric ID	O	O	O
User	O	O	O
Device ID	O	O	O
Device Name	O	O	O
Service types	O	O	O
Output Color	O	O	O
Size	O	O	O
Impressions	O	-	O
Number of sheets	O	-	O
Actual paper reduction	O	-	O
Possible paper reduction	O	-	O
Number of jobs	O	-	O
Model Name	O	O	O
AccountID	O	O	O
Cost	O	-	O
Black Impressions	O	-	O
Full Color Impressions	O	-	O
Other Color Impressions	O	-	O
Black Sheets	O	-	O
Full Color Sheets	O	-	O
Other Color Sheets	O	-	O

Analysis Report

Header	Display items	Accounting Key	Accounting Items
Organization Name	○	○	○
User Name	○	○	○
Unique Alphanumeric ID	○	○	○
User	○	○	○
Device Name	○	○	○
Service types	○	○	○
Side 2 Sheets(*)	○	-	○
Transparencies(*)	○	-	○
2 Pages Delivered(*)	○	-	○
3 or More Pages Delivered(*)	○	-	○

Header	Display items	Accounting Key	Accounting Items
Impressions	○	-	○
Impressions(*)	○	-	○
Number of sheets	○	-	○
Sheets(*)	○	-	○
Original Sheets(*)		-	
Actual Paper Reduction(*)	○	-	○
2 Sided Delivered(*)	○	-	○
Paper Reduction Rate(*)	○	-	○
Rate of pages per side	○	-	○
2 Sided Rate	○	-	○
Number of jobs	○	-	○
Output Color	○	○	○
Size	○	○	○
Model Name	○	○	○
Device ID	○	○	○
Paper Type	○	○	○
AccountID	○	○	○
Document type	○	○	○

사용자 독립적인 처리 절차 추가

Job Log Analyzer 에서는 사용자가 호출할 수 있는 절차가 제공됩니다 . 리포트를 작성하는 동안 독립적인 처리를 실행할 수 있습니다 .

사용자 독립적인 처리 개요

기본값 모듈에서 기본값 기능 이름으로 설정된 “awjla_add_process.xls” 라는 이름의 파일을 생성함으로써 리포트를 작성하는 동안 사용자 독립적인 처리를 실행할 수 있습니다 .

기본값 모듈은 “Module 1” 입니다 .

다음의 6 가지 절차가 제공됩니다 .

- modify_account_log
- modify_report_data
- modify_report
- edit_user_info
- edit_fukushacard_info
- modify_user

절차 호출 전의 정보를 기반으로 한 처리 절차

절차 호출 전 리포트 작성 처리 절차 내의 정보는 “awjla_add_process.xls” 의 “Sheet 1” 에서 설정됩니다 . “Sheet 1” 에서 설정된 정보를 기반으로 호출된 절차에 따라 독립적인 처리 절차를 생성할 수 있습니다 .

처리 절차의 종료 시 , “Return value” 항목에 설정된 값이 열람되고 처리 절차를 계속 이어나갈지의 여부가 결정됩니다 .

절차 호출 후의 정보를 기반으로 한 처리 절차

각 처리 절차의 호출 시 , 리포트 작성 과정에서의 정보는 “awjla_add_process.xls” 의 “Sheet 1” 에 저장됩니다 . 사용자는 이 정보를 기반으로 통합 문서 조작 , 값 수정 등의 독립적인 처리 절차를 실행할 수 있습니다 .

또한 “Return value” 항목을 설정함으로써 리포트 작성 처리 절차를 종료할 수 있습니다 .

사용자 독립적인 처리 절차 추가

1. 사용자 데이터 폴더의 “Settings” 폴더에 “awjla_add_process.xls” 라는 이름의 Excel 문서를 작성합니다 .
2. “awjla_add_process.xls” 파일의 “Module 1” 모듈에서 6 가지 절차 중 하나를 선택하고 프로그램을 설명합니다 .

참고

프로그램 생성 방법 →Excel 도움말

절차 세부 정보

이 섹션에서는 독립적인 처리 절차를 실행하는 데에 사용할 수 있는 6 가지 절차에 대해 설명합니다 .

modify_account_log 절차

이 절차는 사용자 정보 파일 , 요금 정보 파일 등으로부터 정보가 추가되기 전에 호출됩니다 . 다음의 정보가 “Return value” 시트에 설정됩니다 .

	A	B	C	D	E	F
1	Book name	Sheet name	Report Types	Output report system name	(비어 있음)	(비어 있음)
2	Return value	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
3	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

반환 값을 0 이하로 설정하면 리포트 작성 처리 절차가 종료됩니다 .

modify_report_data 절차

이 절차는 리포트가 기반하는 내부 처리 절차 - 사용자 데이터 시트가 작성된 후에 호출됩니다 . 다음의 정보가 “Sheet 1” 시트에 설정됩니다 .

	A	B	C	D	E	F
1	Book name	Sheet name	Report Types	Output report system name	(비어 있음)	(비어 있음)
2	Return value	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
3	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

반환 값을 0 이하로 설정하면 리포트 작성 처리 절차가 종료됩니다 .

modify_report 절차

이 절차는 리포트가 작성된 후에 호출됩니다 .

다음의 정보가 “Sheet 1” 시트에 설정됩니다 .

	A	B	C	D	E	F
1	Book name	Sheet name	Report Types	Period displayed in title	(비어 있음)	(비어 있음)
2	Return value	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
3	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

반환 값을 0 이하로 설정하면 리포트 작성 처리 절차가 종료됩니다 .

edit_user_info 절차

이 절차는 사용자 정보 파일을 가져온 후에 호출됩니다 .

다음의 정보가 “Sheet 1” 시트에 설정됩니다 .

	A	B	C	D	E	F
1	Book name	Sheet name	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
2	Return value	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
3	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

반환 값을 0 이하로 설정하면 리포트 작성 처리 절차가 종료됩니다 .

edit_fukushacard_info 절차

이 절차는 사용자 정보 파일을 가져온 후에 호출되며 , 카드 ID 항목을 열람하기 위해 사용됩니다 .
다음의 정보가 “Sheet 1” 시트에 설정됩니다 .

	A	B	C	D	E	F
1	Book name	Sheet name	Report Types	Period displayed in title	(비어 있음)	(비어 있음)
2	Return value	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
3	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

modify_user 절차

이 절차는 인쇄 조작 이력 집계 과정에서 가져온 로그 데이터를 통해 사용자가 결정될 때 호출됩니다 .
다음의 정보가 “Sheet 1” 시트에 설정됩니다 .

	A	B	C	D	E	F
1	User prior to changing	Host name of log data	Job owner name of log data	Card No. of log data	Service type of log data	Account ID of log data
2	Return value	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)
3	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)	(비어 있음)

그 밖의 소프트웨어로 수집한 작업 로그 집계

이 섹션에서는 ApeosWare Management Suite가 아닌 다른 소프트웨어를 통해 수집된 로그에 대한 집계를 수행하기 위해 Job Log Analyzer 를 사용하는 조건에 대해 설명합니다 .

개요

Job Log Analyzer는 아래의 절차와 같이 ApeosWare Management Suite가 아닌 다른 소프트웨어를 통해 수집된 로그에 대한 집계를 수행할 수 있습니다 .

- 다음 규정에 따라 작업 로그 파일 출력

  "Job Log Analyzer 를 통해 집계할 수 있는 작업 로그 파일 관련 규정 "(P.89) 의 규정에 따라 로그를 수집하는 소프트웨어가 작업 로그 파일을 출력하도록 설정합니다 .

- Job Log Analyzer 의 [Log File Folder] 변경

  Job Log Analyzer의 [Settings] 시트를 표시하고, [Log File Folder]에서 작업 로그 출력의 최상위 폴더를 ApeosWare Management Suite 이외의 다른 소프트웨어로 설정합니다 .

  참고

  " 로그 파일에 대한 폴더 설정 "(P.8)

- Job Log Analyzer 를 통한 집계 수행

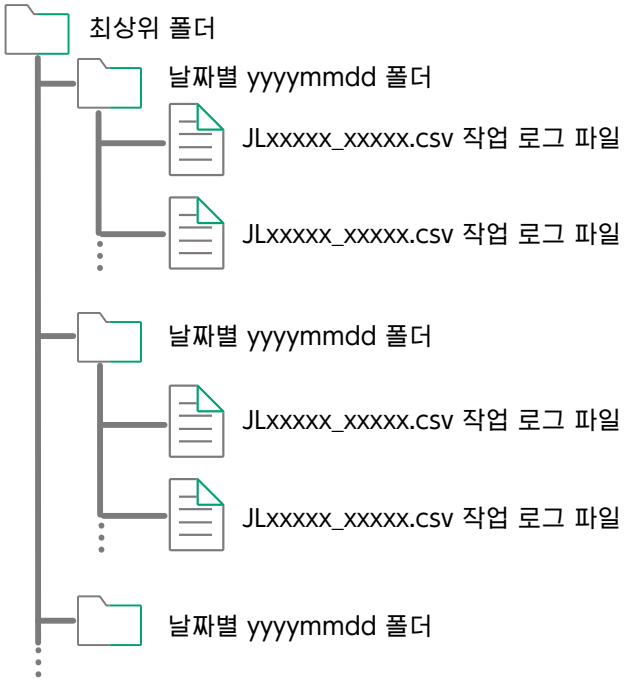
  작업 로그의 집계를 수행하는 조작은 ApeosWare Management Suite를 통해 수집된 경우와 동일합니다.

Job Log Analyzer 를 통해 집계할 수 있는 작업 로그 파일 관련 규정

Job Log Analyzer는 아래의 절차와 같이 ApeosWare Management Suite가 아닌 다른 소프트웨어를 통해 수집된 로그에 대한 집계를 수행할 수 있습니다 .

폴더 및 파일 구성

작업 로그는 다음의 폴더 및 파일 구성에 따라 저장됩니다 .



- 최상위 폴더의 이름은 임의로 설정됩니다 . 이 최상위 폴더를 Job Log Analyzer 의 [Settings] 시트의 [Job File Folder] 로 설정하십시오 .

참고

" 로그 파일에 대한 폴더 설정 "(P.8)

- 최상위 폴더에서 날짜별로 폴더를 생성하고 , 기계당 한 개의 파일을 지니는 형식으로 작업 로그를 저장하십시오 .
- 날짜별 폴더의 이름은 yyyymmdd(연도 4 자리 , 월 2 자리 , 일 2 자리) 형식으로 설정됩니다 .
- 작업 로그 파일의 이름은 1 바이트 형식만을 사용하십시오 .
- 작업 로그 파일 이름의 앞에 “JL” 을 붙이십시오 . 파일 이름은 “JL” 을 포함하여 17 문자로 구성된 고유 문자열입니다 .
- 작업 로그 파일의 확장자명은 “csv” 입니다 .
- Job Log Analyzer 로 리포트를 작성할 때 작업 로그가 존재하지 않으며 날짜별 폴더가 생성되지 않았을 경우에는 “create report even if missing date exists?” 확인 대화 상자가 나타납니다 . 이 확인 대화 상자는 비어있는 날짜별 폴더 (작업 로그가 없는 날짜 포함) 를 생성함으로써 방지할 수 있습니다 .

작업 로그 파일의 형식

작업 로그는 다음의 형식으로 기록됩니다 .

- 작업 로그 파일은 CSV 형식으로 쉼표 구분 문자와 함께 생성됩니다 .
- 헤더가 작업 로그 파일의 첫 번째 행에 입력되었는지 확인하십시오 .
- 작업 로그의 헤더 및 항목이 총 86 개로 구성되어 있는지 확인하십시오 .
- 작업 로그 헤더 속성 이름과 파일 내 값은 일본어와 영어가 병기되어 표시됩니다 .

- 작업 로그 파일의 인코딩은 서버 OS 의 시스템 언어를 지원하는 문자 코드로 출력하십시오 . 시스템 로케일 및 문자 코드의 관계는 다음과 같습니다 .

시스템 로케일	ANSI 코드 페이지
Japanese	MS932
English	CP1252
Korean	MS949
Traditional Chinese	MS950
Simplified Chinese	GB18030

- 하나의 작업 내에 “Size” 및 “Color” 가 공존할 경우 해당 작업은 다수의 첫 번째 행을 나타냅니다 .
- 다수의 첫 번째 행에서 하나의 작업을 나타낼 때는 각 작업에 해당하는 첫 번째 행의 모든 작업 ID 를 일치시키십시오 .
- 작업 ID 가 변경될 경우 해당 항목은 다른 작업으로서 집계됩니다 .
- 다수의 첫 번째 행에서 하나의 작업을 나타낼 때는 “Size”, “Color”, “Impressions”, “Sheets” 이외의 다른 값을 동일하게 설정하십시오 .
- 혼합된 컬러의 양면 인쇄 조작에서는 우선 순위로 설정된 컬러에 대해 집계가 수행됩니다 .

작업 로그 파일의 기술자 예시

Printer	...	Job ID	서비스 종류	...	Printing Output Color	Printing Size	...	Impressions	...	Sheets	...	인쇄 매수	...
P01	공백	1	인쇄	공백	흑백	A4	공백	2	공백	1	공백	1	나머지 무시
P01		2	인쇄		흑백	A4		2		2		2	
P01		2	인쇄		Full Color	A4		2		2		2	
P01		3	인쇄		Full Color	A3		1		1		1	
P01		3	인쇄		Full Color	A4		1		1		1	
P01		4	인쇄		흑백	A4		1		0		1	
P01		4	인쇄		Full Color	A4		1		1		1	

- 첫 번째 행은 헤더입니다 .
- 두 번째 행은 단색 단면 데이터를 위한 A4 용지 크기 양면 인쇄 설정 1 개를 나타내는 로그입니다 .
- 세 번째와 네 번째 행은 단색 단면 데이터 및 컬러 단면 데이터를 위한 A4 용지 크기 인쇄 설정 2 개를 나타내는 로그입니다 .
- 다섯 번째와 여섯 번째 행은 A4 출력 페이지수 1 개 , A3 출력 페이지수 1 개 , 기타 문서 파일을 위한 양면 컬러 인쇄 설정 1 개를 나타내는 로그입니다 .
- 일곱 번째와 여덟 번째 행은 단색 단면 출력 페이지수 1 개 및 컬러 단면 출력 페이지수 데이터 1 개를 위한 A4 용지 크기 양면 인쇄를 나타내는 로그입니다 .

작업 로그 항목 사양

각 작업 로그 항목은 다음의 차트에 따라 기록됩니다 .

- “O “ 또는 값이 기록되어 있는 항목은 서비스에 사용되는 항목입니다 .
- “ 빈 ” 항목의 경우 헤더만이 기록되어 있으며 값은 존재하지 않습니다 .
- 사용자 결정 방법를 통해 사용자가 결정한 서비스의 경우 , 사용자 식별 정보에 “Job Owner Name” 만 입력하면 Job Log Analyzer 의 "[User Determination Method]"(P.13) 의 모든 설정이 충족됩니다 .

이점을 감안하여 다른 사용자의 식별 정보에 공백 항목을 지정하지 마시기 바랍니다 .

머리글	작업 로그 헤더 (모든 항목 입력 필수)	필요 / 선택사항 / 비어 있음	값	메모	기계별 제공되는 서비스 종류				
					인쇄	복사	스캔	Print Fax	Fax Send
1	Printer Name	필요	1~30 바이트 반각 영숫자	*1	O	O	O	O	O
2	Branch No.	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
3	MIB Type	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
4	Product Name	필요	1~128 바이트 반각 영숫자	*1	O	O	O	O	O
5	Job ID	필요	양수 문자열 반각 번호	*1	O	O	O	O	O
6	Service types	필요	고정값	*1	인쇄	복사	스캔	인쇄	팩스
7	Host name	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
8	User name	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
9	Document Name	옵션	0~128 바이트	*1	O	O	-	O	-
10	Job owner name	옵션	0~128 바이트 반각 영숫자	*1	O	O	O	-	O
11	Job Client ID	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
12	Print Status	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
13	Ports	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
14	Data Type	옵션	고정값 또는 공백	*1	O	O	-	O	-
15	IP Address	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
16	Output Tray	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
17	Pages per Side	필요	고정값	*1	O	O	-	O	-
18	Select Paper Tray	옵션	고정값 또는 공백	*1	O	O	-	O	-
19	Logging Date	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
20	Log Collection Time	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
21	Printer Date	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
22	Printer Time	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
23	Print Start Date	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
24	Print Start Time	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
25	Print End Date	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
26	Print End Time	옵션	고정값	*1	O	O	O	O	O
27	Total Printed Impressions	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
28	Total Printed Impressions Since Power On	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
29	Error	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-

번호	작업 로그 헤더 (모든 항목 입력 필수)	필요 / 선택사항 / 비어 있음	값	메모	기계별 제공되는 서비스 종류				
					인쇄	복사	스캔	Print Fax	Fax Send
30	Printing Output Color	필요	고정값	*1	O	O	-	O	-
31	Printing Size	필요	고정값	*1	O	O	-	O	-
32	Impressions	필요	양수 문자열 0~99999	*1	O	O	-	O	-
33	Paper Type	옵션	고정값 또는 공백	*1	O	O	-	O	-
34	Paper size	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
35	Number of sheets	필요	양수 문자열 0~99999	*1	O	O	-	O	-
36	Job Template Name	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
37	the Number of Copies	필요	양수 문자열 0~99999	*1	O	O	-	O	-
38	Staple Count	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
39	Original Color	필요	고정값	-	-	-	O	-	-
40	Original Impressions	필요	양수 문자열 0~99999	*1	-	-	O	-	-
41	Original Type	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
42	Document Size	필요	고정값	*1	-	-	O	-	-
43	Recipient IP Address	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
44	Folder Number	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
45	Recipient Fax Number	필요	숫자 문자열 1~128 바이트	*1	-	-	-	-	O
46	Fax Remote Terminal Name	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
47	F code	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
48	Fax Line	옵션	숫자 문자열 0~128 바이트	*1	-	-	-	O	-
49	Fax Start Date	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
50	Fax Start Time	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
51	Fax Complete Date	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
52	Fax Complete Time	필요	고정값	*1	-	-	-	-	O
53	Fax Duration	필요	양수 0~86400	*1	-	-	-	-	O
54	Remote ID	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
55	Fax Images Sent	필요	양수 0~99999	*1	-	-	-	-	O
56	Fax Image Size	필요	고정값	*1	-	-	-	-	O

번호	작업 로그 헤더 (모든 항목 입력 필수)	필요 / 선택사항 / 비어 있음	값	메모	기계별 제공되는 서비스 종류				
					인쇄	복사	스캔	Print Fax	Fax Send
57	FAX Speed Dial Number	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
58	Service Details	필요	고정값	*1	인쇄	복사	스캔	자동 수신된 팩스 인쇄	자동 팩스 송신
59	Related Job ID	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
60	AccountID	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
61	Card No.	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
62	Meter 1	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
63	Meter 2	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
64	Meter 3	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
65	Billing Meter Number	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
66	Recipient Information	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
67	Staple Type	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
68	Fold Type	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
69	Fold Count	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
70	Punch Type	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
71	Punch Count	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
72	Bind Count	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
73	UUID	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
74	Document number	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
75	Cause of Error	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
76	Job Error Code	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
77	Fax Sender ID	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
78	FAX Dial-in Number	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
79	Fax Recipient Information	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
80	Fax Call Type	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
81	Fax Transmission Speed	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
82	Fax Reconnection Flag	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
83	Name in Address Book	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
84	Send Fax Status	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-

번호	작업 로그 헤더 (모든 항목 입력 필수)	필요 / 선택사항 / 비어 있음	값	메모	기계별 제공되는 서비스 종류				
					인쇄	복사	스캔	Print Fax	Fax Send
85	Fax Communication Result	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-
86	Stored Fax Pages	비어 있음	비어 있음	-	-	-	-	-	-

*1 “ 항목 메모 ” 테이블에 기록 .

항목 메모

메모가 없는 헤더 항목은 테이블에 포함되지 않습니다 .

번호	작업 로그 헤더	메모
1	Printer Name	리포트의 “device name” 으로 사용됩니다 . 기계 식별을 위한 임의 값을 지정합니다 .
4	Product Name	리포트의 “model name” 으로 사용됩니다 . 모델 식별을 위한 임의 값을 지정합니다 .
5	Job ID	작업을 구분하기 위해 사용됩니다 . 혼합 컬러 또는 크기의 멀티 작업을 관리하는 데에 동일한 ID 를 사용합니다 . 작업이 다른 작업으로 변경될 경우에는 반드시 작업 ID 를 변경해야 합니다 . 작업 구분은 번호를 통해 진행되므로 양수 값으로 설정합니다 .
6	Service types	리포트의 “service type” 을 결정할 때 사용됩니다 . 집계 대상 서비스에 해당하는 값을 지정합니다 .
9	Document Name	문서 유형을 구별하기 위해 사용됩니다 . 문서 유형 구분을 위해 임의 문자열을 지정합니다 .
10	Job owner name	리포트의 “user name” 을 결정할 때 사용됩니다 . 사용자 구분을 위해 문자열을 지정합니다 .
14	Data Type	문서 유형을 구별하기 위해 사용됩니다 . “PDF”, “DocuWorks”, 또는 공백
17	Pages per Side	Multiple-up 정보와 관련된 리포트 항목과 용지 절감과 관련된 계산을 위해 사용됩니다 . “1 Page”, “2 Pages”, “4 Pages”, “8 Pages”, “Others” 중 하나로 설정합니다 .
18	Select Paper Tray	트레이 정보 파일의 “Paper Type” 을 결정하기 위해 사용됩니다 . “Tray 1”, “Tray 2”, “Tray 3”, “Tray 4”, “blank” 중 하나로 설정합니다 .
26	Print End Time	조작 그래프상의 시간 길이를 결정하기 위해 사용됩니다 . 따라서 조작 그래프 리포트를 작성할 때에만 요구됩니다 . 값의 형식을 “h:mm:ss” 로 설정합니다 . 인쇄 완료 시간을 알 수 없을 경우 , “0:00:00” 으로 설정합니다 .
30	Printing Output Color	리포트의 “Output Color” 로 사용됩니다 . “Full Color”, “Black and white” 또는 “Others” 중 하나를 지정하십시오 .
31	Printing Size	리포트의 “Size” 로 사용됩니다 . “Unknown”, “A0”, “A1”, “A2”, “A3”, “A4”, “A5”, “A6”, “A7”, “A8”, “A9”, “A10”, “A11”, “A12”, “B0”, “B1”, “B2”, “B3”, “B4”, “B5”, “B6”, “B7”, “B8”, “B9”, “B10”, “B11”, “B12” 또는 “Postcard" 로 지정합니다 .

번호	작업 로그 헤더	메모
32	Impressions	리포트의 “Impressions” 로 사용됩니다 . 실제 인쇄된 패턴의 총 출력 페이지수를 값으로 설정합니다 . For Multiple-up 의 경우 , 출력 페이지수 1 개로 함께 계산합니다 . 양면 인쇄의 경우 출력 페이지수 2 개로 간주합니다 . 다수의 설정이 지정될 경우 모든 설정의 총 값을 설정합니다 .
33	Paper Type	“Paper Type” 을 결정할 때 사용됩니다 . “Plain”, “Transparency”, “Side 2” 또는 공백으로 지정합니다 .
35	Number of sheets	리포트의 “Sheets” 로 사용됩니다 . 실제 출력된 패턴의 총 시트 수를 값으로 설정합니다 . 다수의 설정이 지정될 경우 모든 설정의 총 값을 설정합니다 .
37	the Number of Copies	모든 출력 부수로 설정합니다 .
39	Original Color	리포트의 “Output Color” 로 사용됩니다 . “Full Color”, “Black and white” 또는 “Others” 중 하나를 지정하십시오 .
40	Original Impressions	리포트의 “Impressions” 및 “Sheets” 로 사용됩니다 . 실제 가져온 패턴의 총 출력 페이지수를 값으로 설정합니다 .
42	Document Size	리포트의 “Size” 로 사용됩니다 . “Unknown”, “A0”, “A1”, “A2”, “A3”, “A4”, “A5”, “A6”, “A7”, “A8”, “A9”, “A10”, “A11”, “A12”, “B0”, “B1”, “B2”, “B3”, “B4”, “B5”, “B6”, “B7”, “B8”, “B9”, “B10”, “B11”, “B12” 또는 “Postcard” 로 지정합니다 .
45	Recipient Fax Number	팩스 요금 계산을 위해 사용됩니다 . 수신자 전화 번호를 설정하십시오 .
48	Fax Line	리포트의 “user name” 을 결정할 때 사용됩니다 . 팩스가 송신될 때 팩스 라인의 구분을 위한 번호를 지정합니다 .
52	Fax Complete Time	팩스 요금 계산을 위해 사용됩니다 . 팩스 송신이 종료되는 시간을 “h:mm:ss” 형식으로 설정합니다 . 완료 시간을 알 수 없을 경우 “0:00:00” 으로 설정하십시오 .
53	Fax Duration	팩스 요금 계산을 위해 사용됩니다 . 팩스 송신에 소요된 시간을 초 단위로 설정합니다 .
55	Fax Images Sent	리포트의 “Impressions” 및 “Sheets” 로 사용됩니다 . 실제 가져온 패턴의 총 출력 페이지수를 값으로 설정합니다 .
56	Fax Image Size	리포트의 “Size” 로 사용됩니다 . “Unknown”, “A0”, “A1”, “A2”, “A3”, “A4”, “A5”, “A6”, “A7”, “A8”, “A9”, “A10”, “A11”, “A12”, “B0”, “B1”, “B2”, “B3”, “B4”, “B5”, “B6”, “B7”, “B8”, “B9”, “B10”, “B11”, “B12” 또는 “Postcard” 로 지정합니다 .
58	Service Details	리포트의 “service type” 을 결정할 때 사용됩니다 . 집계 대상 서비스에 해당하는 값을 지정합니다 .