FUJIFILM

ApeosWare®

ApeosWare Management Suite 2
คู่มือคุณสมบัติ

(1) ห้ามทำการแก้ไข ดัดแปลง หรือพิมพ์คู่มือนี้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
(2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของคู่มือนี้ในอนาคตโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
(3) ภาพหน้าจอการทำงานหรือภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่ยกมาเท่านั้น ทั้งนี้อาจมีความแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่โมเดล ซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการ

โปรดดู "คู่มือการติดตั้ง" เกี่ยวกับ "รายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือและเครื่องมืออุปกรณ์เสริม", "สัญลักษณ์ในคู่มือนี้" และเครื่องหมายการค้า

เว็บไซต์ของเรามีข้อมูลของผลิตภัณฑ์อยู่ ที่อยู่สำหรับการเข้าถึง https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite

มิถุนายน 2022 GM1212TH0-3 ฉบับที่ 1 FUJIFILM Business Innovation Corp.

สารบัญ

สารบัญ..... 2

1 บทสรุปของ ApeosWare Management Suite

คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite 10
คุณสมบัติและตัวเลือกที่ให้มา 14
Edition 14
รายการคุณสมบัติ 14
ประเภทผู้ใช้และหน้าจอการสั่งงาน 19
ประเภทผู้ใช้ 19
เข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite 21
หน้าจอการทำงานของ ApeosWare Management Suite 22
หน้าจอผู้ดูแลระบบ 22
โครงสร้างของหน้า 31
หน้าจอผู้ใช้ 35

2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์ 41
การตั้งค่าเครือข่าย 44
การตั้งค่าสกุลเงิน 46
การตั้งค่าการแสดงผล 47
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน 48
การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว 52
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ 53
การตั้งค่าลำดับการแสดงบริการ 54
การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม 56
การตั้งค่าความปลอดภัย 57
การตั้งค่าการบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง 58
การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก 59
การตั้งค่าพอร์ทัลผู้ใช้ 60
การตั้งค่าระบบ 61
การตั้งค่าบริการ 63

การตั้งค่าโฟลเดอร์ 64
การตั้งค่าการแจ้งเตือน 65
สถานะของระบบ 66
สถานะการบริการ 67
สถานะโฟลเดอร์ 69
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า? 70
สร้างดัชนีใหม่ใน SQL Server 70
ไม่สามารถส่งอีเมลได้ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟแวร์แอนตี้ไวรัส 71
เมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบกระจายตัวไม่ปรากฏขึ้นอย่างถูกต้องภายหลังการติดตั้ง 72

3 การจัดการอุปกรณ์

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์ 73
กลุ่มอุปกรณ์ (กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด) 74
กลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย) 89
รายชื่ออุปกรณ์ 96
การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ 99
การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์ 101
สถานะอุปกรณ์ 102
การบำรุงรักษา 105
ผงหมึกคงเหลือ 107
กระดาษคงเหลือ 108
สถานะลูกดรัม 109
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ 110
สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน 112
การทำงานจากแผงควบคุมของอุปกรณ์ 115
หน้าจอของแผงควบคุม 115
การเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากแผงควบคุม 122
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า? 127
เมื่อข้อมูลของผู้ใช้ไม่ได้รับการอัปเดตเนื่องมาจากมี ID การ์ดที่ลงทะเบียนไว้แล้ว 127
เมื่อคุณเชื่อมต่อ IC Card Gate กับเครือข่าย 127
เมื่อเนื้อที่ว่าง HDD ของเซิร์ฟเวอร์เหลือน้อย 128

4 การจัดการผู้ใช้

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์ 129

รายชื่อกลุ่มผู้ใช้ 131
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้ (รายละเอียดกลุ่มผู้ใช้) 134
รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด) 136
รายชื่อผู้ใช้(รายละเอียดของผู้ใช้) 143
รายการโปรไฟล์การเข้าถึง 144
รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าผู้ใช้] 154
รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้] 172
รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [บัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้] 174
รายการโดเมน 175
การตั้งค่าการระบุตัวตน 177
นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา 181
เงื่อนไข 183
แบบอักษรที่รองรับ 184
นโยบายการพิมพ์ 184
ลายน้ำ 186
หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ 188
รหัส QR 189
[การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct] 191
แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า 194
การนำเข้าผู้ใช้ 194
การนำเข้าบัญชีผู้ใช้ 198
การนำเข้าการเชื่อมโยงผู้ใช้/บัญชีผู้ใช้ 200
การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้ 201
ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับ PC 201
ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ 202
อ่านรหัส QR สำหรับเข้าสู่ระบบที่แสดงบนอุปกรณ์ และลงทะเบียน ID ภายนอก 203
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า? 205
ข้อควรระวังเมื่ออัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์ 205
เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin จากคำสั่ง 205
การเปลี่ยนรหัสผ่านและคุณสมบัติโดยตัวผู้ใช้เอง 206

5 การจัดการต้นทุน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์ 207
รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้ 207

รายการบัญชีผู้ใช้ 210
รายการนโยบายราคา 218
นโยบายราคา(รายละเอียดของนโยบายราคา) 223
รายการตารางเวลาเติมยอด 223
การตั้งค่า 227
ตั้งค่าและตรวจสอบเครื่องมือ Command Line 230
Command line อย่างย่อ 230
อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ 230
ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ 239
การซ่อมแซมไฟล์กู้คืน 241
การทำงานของการจัดการต้นทุน 243
เริ่มการจัดการต้นทุน 243
อุปกรณ์สำหรับการจัดการต้นทุน 243
เมื่อคุณเลือกบัญชีผู้ใช้ 244
เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับงานโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้ 245
เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ 245
หัวข้อควรระวังในการดำเนินงานจัดการต้นทุน 246
ตรวจสอบผลการจัดการการชำระเงิน 247
แสดงรายงานการจัดการต้นทุน 247
ตรวจสอบรายงานการจัดการต้นทุน 248

6 การจัดการการพิมพ์และการสั่งงานพิมพ์

การตั้งค่าและการใช้งานจากเว็บเบราว์เซอร์ 249
การกำหนดค่าเมนูด้านข้าง 250
การเตรียมการ 250
รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ 251
รายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล 253
รายการกฎการพิมพ์ 258
รายการงานพิมพ์ 259
การตั้งค่าการพิมพ์ 261
รายการตารางเวลาของโหมด 266
การสั่งงานพิมพ์ 269
ภาพรวมของการสั่งงานพิมพ์ 269
การเตรียมการสำหรับการพิมพ์ 269

ดำเนินงานพิมพ์ 271
พิมพ์บน Web 273
ทำการพิมพ์อีเมล 274
รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger 275
ดำเนินการอนุมัติการพิมพ์ 279
การเตรียมอนุมัติการพิมพ์ 279
การดำเนินการของผู้ขออนุมัติ 279
การดำเนินการของผู้อนุมัติ 280
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า? 281
คำถามที่พบบ่อย 281
ภาษาการอธิบายหน้าคืออะไร 282
ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้า 284
สถานะงานพิมพ์ 285
การถอนการติดตั้งของ Popup Messenger 286

7 การตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์ 288
รายการตั้งค่าโดยผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ] 290
ผู้ใช้ที่ใช้บริการการจัดการไฟล์สามารถทำได้ 301
การตั้งค่าอื่น ๆ 303
การตั้งค่าอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ 303
การตั้งค่าตัวอุปกรณ์ 303
การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว 303
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์ 304
วิธีการใช้งานอุปกรณ์ 304
หน้าต่างเมนู 304
ส่งอีเมลเอกสารที่สแกน 305
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์ 306

8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

การเตรียมการ 310
การตั้งค่า ApeosWare Management Suite 310
ติดตั้งแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 310

การเตรียมการสำหรับการใช้ NFC 310
เตรียมรหัส QR 311
ติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อแสดงไฟล์ 311
การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ 312
เข้าสู่ระบบ 312
หน้าต่างเมนู 312
[คุณสมบัติทั่วไป] 313
[คุณสมบัติบริการ] 314
[บริการการจัดการไฟล์] 315
เลือกอุปกรณ์ 316
ใช้ ApeosWare MS Mobile จากแอปพลิเคชันของอุปกรณ์เคลื่อนที่ 317

9 การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์ 318
แยก/บันทึกการตั้งค่า 319
การตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ 323
การคืนค่าการเก็บถาวร 325
เวลาเริ่มต้นการตรวจสอบ 327
รูปแบบการตรวจสอบ 327
การตั้งค่าการตรวจสอบ 328
การตั้งค่าร่วมกัน 334
สถานะการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) 335

10 การทำบัญชี / รายงาน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์ 336
รายการชื่อรายงาน 336
รายงานการทำบัญชี/การวิเคราะห์ 343
รายการรายงานแบบกำหนดเอง 346
Search Job Log 347
ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) 348
ค้นหาประวัติการตรวจสอบ 355
รายการผลลัพธ์การค้นหาที่ส่งออกมา 357
การคำนวณการลดการใช้กระดาษ 361
"การลดการใช้กระดาษจริง" และ "การลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้" คืออะไร 361

การลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณอย่างไร 362
วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด 365
วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด 368
การแปลงค่า ID บัญชีผู้ใช้ 371

11 การบำรุงรักษา

การสำรองและการคืนค่าข้อมูล 372
เค้าโครง 372
ตัวเลือก 374
สำรองข้อมูล 378
คืนค่า 380
การเปลี่ยนข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ 381
เค้าโครง 381
ตัวเลือก 382
ตัวอย่างการดำเนินการ 386
บันทึกการทำงาน 395
หัวข้อควรระวัง 395
การแก้ไขปัญหา 396
โฟลว์ของการแก้ปัญหา 396
ใช้ Diagnostics Utility 397
เริ่ม Diagnostics Utility 397
ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ 397
ตรวจสอบข้อมูล Windows 402
เรียกบันทึกการทำงาน 403
เอาต์พุตบันทึกอย่างละเอียด และเปลี่ยนขีดจำกัดขนาดสูงสุดของบันทึก 404
แสดงบันทึก 405
เริ่มหรือหยุดบริการ ApeosWare Management Suite 405
เริ่มบริการ ApeosWare Management Suite 405
หยุดบริการ ApeosWare Management Suite 406

ภาคผนวก

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวม SOAP) 407
โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน 407
รายการที่บันทึกไว้ในไฟล์บันทึกงาน (ตามประเภทบริการ) 409

รายละเอียดบันทึกงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกข้อมูล SOAP 413
รูปแบบของแต่ละรายการ 418
รายละเอียดของรายการ 423
รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวมเครื่องพิมพ์ MIB) 432
โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน 432
รูปแบบของแต่ละรายการ 432
การแก้ไขปัญหารายการบันทึกภาพ (Image Log) 435
ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด 435
แก้ไขปัญหารายการบันทึกภาพ (Image Log) 441
เมนูค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ไม่แสดงขึ้นมา 441
เอกสารที่ประมวลผลโดยอุปกรณ์จะไม่อัปเดตในผลลัพธ์การค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) 441
ไม่ได้รับอีเมลผลลัพธ์การตรวจสอบ 442
กู้คืนข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดเนื่องจากสาเหตุของฮาร์ดแวร์ 442

1 บทสรุปของ ApeosWare Management Suite

คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite

ApeosWare Management Suite คือซอฟต์แวร์ตรวจสอบอุปกรณ์บนเครือข่าย เช่น อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ที่มีการทำงานผิดปกติ และรวมถึงผู้ใช้ นอกจากนี้ยังสามารถพิสูจน์ตัวตน ปริมาณงานพิมพ์ บัญชีล็อกและแจกจ่ายเอกสารอย่างถูกต้อง

อธิบายคุณสมบัติหลักของ ApeosWare Management Suite

การจัดการอุปกรณ์

สร้างกลุ่มอุปกรณ์ และลงทะเบียนอุปกรณ์ที่จะตรวจสอบ คุณต้องระบุวิธีการพิสูจน์ตัวตนของแต่ละกลุ่มอุปกรณ์ คุณยังต้องตั้งค่าข้อมูลในสมุดที่อยู่และโฟลเดอร์ กำหนดและตรวจสอบการตั้งค่าความปลอดภัยของอุปกรณ์

นอกจากนี้ ตรวจสอบอุปกรณ์และแสดงสถานะปัจจุบัน และข้อมูลตัววัดบนเว็บเบราว์เซอร์ คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติเพื่อแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมลหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

อ้างอิง
"3การจัดการอุปกรณ์" (P.73)

การจัดการผู้ใช้

ลงทะเบียนและจัดการผู้ใช้ที่ใช้อุปกรณ์ คุณสามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ได้โดยตรง นอกจากนี้ ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติโดยโหลดไฟล์จากภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตน เช่น Active Directory

อีกทั้งยังสามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ที่ควบคุมโดย ApeosWare Management Suite ในฐานะเป็นบัญชีผู้ใช้ของ FUJIFILM BI Direct ได้

ผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ด้วยตนเอง สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN) ได้โดยอ่านการ์ดผ่านเครื่องอ่านการ์ด IC

อ้างอิง
- "4การจัดการผู้ใช้" (P.129)
- "การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้"(P.201)

การจัดการต้นทุน

จัดการการสแกนและปริมาณงานพิมพ์โดยผู้ใช้ โดยแปลงจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในรูปของตัวเงิน

การตั้งค่าจำกัดเอกสารที่ได้และตารางส่วนลดสามารถช่วยคุณลดต้นทุนการใช้งานโดยรวม คุณสามารถจัดประเภทและระบุต้นทุนแยกตามโครงการธุรกิจหรือตามภาคธุรกิจได้ และแสดงผลรายงานทางบัญชีเพื่อออกใบแจ้งหนี้

อ้างอิง
"5การจัดการต้นทุน" (P.207)

การจัดการดาวน์โหลด

จัดการเครื่องพิมพ์และไฟล์ซอฟแวร์ที่แจกจ่ายให้ผู้ใช้

ไฟล์ไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์หรือเครื่องมือติดตั้งที่ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนไว้ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดลงใน PC ของตนหรือทำการติดตั้งได้อย่างอัตโนมัติ

บันทึก
คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น อีกทั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่ทำการดาวน์โหลดจะรองรับเฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

การจัดการการพิมพ์

จัดการคุณสมบัติการพิมพ์ทั้งหมด เช่น การลงทะเบียนเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล และการควบคุมงานพิมพ์

คุณสามารถกำหนดค่าระบบการพิมพ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ เช่น พิมพ์ตามคำสั่ง พิมพ์บน Web การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว และการพิมพ์แบบกำหนดขีดจำกัด

เมื่อใช้ Popup Messenger ของเครื่องมือเสริม (เครื่องมือการแจ้งป๊อบอัพเมื่อรับงาน) จะสามารถแจ้งให้คุณทราบผลการรับงานพิมพ์หรือเหตุผลการยกเลิกด้วยป๊อปอัพใน PC ไคล์แอนด์

อ้างอิง
"6การจัดการการพิมพ์และการสั่งงานพิมพ์" (P.249)

เชื่อมโยงการตั้งค่าการสแกนกับบริการการจัดการไฟล์

ประมวลผลการไหลของงานแบบง่าย ๆ และส่งเอกสารที่สแกน คุณสามารถส่งเอกสารที่สแกนแนบไปกับอีเมล จัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และส่งไปยังบริการจัดการไฟล์ที่เชื่อมโยง

ให้คุณพิมพ์ไฟล์ที่จัดเก็บในบริการจัดการไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันที่เข้าใช้งานจากแผงควบคุมอุปกรณ์

อ้างอิง
"7การตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์" (P.288)

การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถใช้งานคุณสมบัติต่าง ๆ ของ ApeosWare Management Suite ผ่านอุปกรณ์มือถือได้

พิมพ์ไฟล์ที่อยู่ในอุปกรณ์มือถือ ผ่านอุปกรณ์ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite และอัปโหลดเอกสารซึ่งเชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์

อ้างอิง
"8การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่" (P.310)

การควบคุมรายการบันทึกภาพ

ซอฟต์แวร์จะจัดเก็บภาพที่ประมวลผลโดยอุปกรณ์และบันทึกเอาไว้ สามารถค้นหาและตรวจสอบได้ตามเงื่อนไขเมื่อมีความจำเป็น

คุณสามารถทราบได้ในภายหลังว่าข้อมูลประเภทใดได้รับการจัดการโดยใครและเมื่อใดด้วยอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน

ซอฟต์แวร์สามารถตรวจสอบเอกสารที่ประมวลผลโดยอุปกรณ์เป็นระยะ และแจ้งให้คุณทราบทางอีเมลเมื่อพบเอกสารที่มีคำที่ใช้ค้นหาซึ่งตั้งค่าไว้ล่วงหน้า

อ้างอิง

"9การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)" (P.318)

การจัดทำรายงานบัญชี

จัดทำเอกสารบัญชีและกราฟโดยใช้บันทึกงานที่เก็บรวบรวมไว้ คุณสามารถจัดทำรายงานบัญชีแยกตามผู้ใช้หรืออุปกรณ์ได้ และสามารถสร้างกราฟการใช้พลังงานและการใช้กระดาษ และรายงานการวิเคราะห์ได้ด้วย

นอกจากนี้ยังสามารถรวบโดยใช้ Job Log Analyzer (เครื่องมือทางบัญชี) เครื่องมืออุปกรณ์เสริมได้ด้วย Job Log Analyzer เป็นโปรแกรมแมโครของ Excel ที่คำนวณรวมยอดบันทึกงาน และจัดทำออกมาเป็นรายงานหรือกราฟเป็นต้น กราฟและรายการจะได้รับการจัดทำไว้ล่วงหน้า โดยมีการทำบัญชีจากหลากหลายหมวดหมู่ เช่น ต่อผู้ใช้ องค์กร และอุปกรณ์

อ้างอิง

- "10การทำบัญชี / รายงาน" (P.336)
- "คู่มือผู้ใช้งาน Job Log Analyzer"

การจัดการรายการบันทึกงาน

เก็บรวบรวมรายการลงบันทึกงานจากอุปกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเก็บรายการลงบันทึกงานรวบรวมเป็นไฟล์

คุณสามารถตั้งค่าให้แจ้งทางอีเมลไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการเก็บรวบรวมรายการบันทึกงาน

อ้างอิง

"การตั้งค่ารายการบันทึกงาน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

ตรวจสอบการใช้งานบริการและการใช้ที่เก็บข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ และแสดงข้อมูลล่าสุดบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น บันทึกข้อผิดพลาดในล็อกเหตุการณ์และส่งอีเมลแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบ

อ้างอิง

"การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การส่งเอกสารตามขั้นตอน

ประมวลผล ส่ง เอาต์พุตและจัดเก็บเอกสารที่สแกนโดยอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน รับเอกสารทางแฟกซ์หรือบนเซิร์ฟเวอร์โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถจัดการภาพ การเปลี่ยนรูปแบบและประมวลผล OCR ของเอกสารที่ดาวน์โหลดได้ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการบันทึกและผู้รับได้ตามข้อมูลเฉพาะของเอกสารหรือตามช่วงเวลาที่ต้องการ

บันทึก

คุณสมบัตินี้ต้องใช้ Flow Management Option

อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติการทำงานของ Flow Management Option"

อัปเดตซอฟต์แวร์

Update Service เครื่องมืออุปกรณ์เสริมจะอัปเดตซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite และใช้โปรแกรมแก้ไขเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

Update Service เป็นเครื่องมือที่จะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หลังจากที่ PC เริ่มทำงาน โดยจะทำหน้าที่ตรวจสอบซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งอยู่ใน PC และอัปเดตโดยอัตโนมัติ

อ้างอิง

- วิธีตั้งค่าเครื่องมือ→"แนะนำการตั้งค่า"
- รายละเอียดของการทำงาน→ "วิธีใช้เครื่องมืออุปกรณ์เสริม"

เครื่องมืออุปกรณ์เสริม

ApeosWare Management Suite มีเครื่องมืออุปกรณ์เสริมต่อไปนี้

Diagnostics Utility(เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์)

Diagnostics Utility เป็นเครื่องมือที่ตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่าง PC กับเซิร์ฟเวอร์ และเก็บรวบรวมล็อกการใช้งานและข้อมูล Windows เพื่อช่วยให้คุณแก้ไขปัญหา ใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และ PC ผู้ใช้และวิเคราะห์ระบบ

Diagnostics Utility ให้คุณวิเคราะห์ข้อผิดพลาดและเรียกดูล็อกเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

อ้างอิง

"11การบำรุงรักษา" (P.372)

Data Input Console (เครื่องมือทำการตั้งค่าข้อมูล)

Data Input Console เป็นเครื่องมือลงทะเบียนแบตช์ที่อ่านข้อมูลอุปกรณ์ และคิวการพิมพ์จากไฟล์ CSV ใช้คุณสมบัติในการกำหนดการทำงานของ ApeosWare Management Suite หรือลงทะเบียนหรืออัปเดตข้อมูลจำนวนมาก

อ้างอิง

- วิธีเริ่มใช้งานเครื่องมือ→"แนะนำการตั้งค่า"
- รายละเอียดของการทำงาน→วิธีใช้เครื่องมืออุปกรณ์เสริม

คุณสมบัติและตัวเลือกที่ให้มา

ในส่วนนี้อธิบายคุณสมบัติและตัวเลือกของ ApeosWare Management Suite

Edition

ApeosWare Management Suite มี 2 ประเภท ดังนี้

- Entry Edition

  เป็นคุณสมบัติพื้นฐานของแพคเกจ Edition ที่กำหนดค่าขั้นต่ำ

- Enterprise Edition

  เป็น edition ที่มาพร้อมกับคุณสมบัติเพิ่มเติมจาก Entry Edition

บันทึก

คุณไม่ได้รับอนุญาตให้อัปเกรดจาก Entry Edition เป็น Enterprise Edition

รายการคุณสมบัติ

คุณสมบัติต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับแต่ละ Edition

O : สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน

△: สามารถใช้งานได้โดยการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานเสริม (จำหน่ายแยก)

× : ใช้งานไม่ได้

คุณสมบัติ		Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์				
	การกำหนดค่าแบบ All-in-one	O	O	
	การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์หลากหลาย	×	O	
	การกำหนดค่าแบบกระจาย	O	O	
การจัดการอุปกรณ์[*1]				
	การจัดการอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์	O	O	
	การลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ	O	O	
	การอัปเดตข้อมูลอุปกรณ์	O	O	
	แสดงสถานะอุปกรณ์/ข้อมูลตัววัด	O	O	
	การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	O	O	
	แสดงสถานะการเก็บรวบรวมบันทึกงาน	O	O	

คุณสมบัติ	Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การจัดการผู้ใช้			
การจัดการผู้ใช้และการจัดการกลุ่มผู้ใช้	○	○	
การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง	○	○	
การเชื่อมโยงกับเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก (โดเมน)	○	○	
นำเข้าผู้ใช้	○	○	
การนำเข้าบัญชี	△	○	Cost Recovery Option
การตั้งค่าการระบุตัวตน	○	○	
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	○	○	
การตั้งค่านโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	△	△	
การตั้งค่านโยบายการพิมพ์	○	○	
การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้	○	○	
การจัดการต้นทุน			
การจัดการบัญชีผู้ใช้	△	○	Cost Recovery Option
สร้างนโยบายราคา	△	○	Cost Recovery Option
การตั้งค่าตารางการเติมเงิน	△	○	Cost Recovery Option
การจัดการดาวน์โหลด (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)			
แจกจ่ายไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์	○	○	
แจกจ่ายซอฟแวร์	○	○	

คุณสมบัติ		Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การจัดการการพิมพ์				
	การจัดการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	○	○	
	พิมพ์โดยตรง	○	○	
	การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว (อีเมล/Web Print)	△	○	
	พิมพ์ตามคำสั่ง	△	○	On Demand Print Option
	การพิมพ์แบบควบคุมค่าใช้จ่าย	△	○	Cost Recovery Option
	อนุมัติการพิมพ์ บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	△	△	
	ปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	△	△	
	การตั้งค่ากฎการพิมพ์	○	○	
	การสั่งงานพิมพ์	○	○	
	Popup Messenger (Popup Messenger)	○	○	
	การขยายวิธีวิเคราะห์งานพิมพ์	△	△	Additional OS Parser Option
	เครื่องพิมพ์งานตามคำสั่ง	△	△	On Demand Print Terminal, Cost Recovery Option
การตั้งค่าการสแกน				
	การตั้งค่าการสแกน	○	○	
	เอกสารที่สแกนในการประมวลผล OCR	○	○	
	เอกสารที่สแกนในการประมวลผลบาร์โค้ด	△	△	OmniPage Barcode Reader Option

คุณสมบัติ		Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์				
	เชื่อมโยงกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน / เซิร์ฟเวอร์ FTP	○	○	
	เชื่อมโยงกับ Working Folder	○	○	
	เชื่อมโยงกับ Google™ไดร์ฟ	○	○	
	เชื่อมโยงกับ DocuShare*2	△	△	Scan & Connect for DocuShare Device License
	เชื่อมโยงกับ Microsoft® SharePoint® Server*2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Services Device License
	เชื่อมโยงกับ Salesforce*2	△	△	Scan & Connect for Salesforce Services Device License
	เชื่อมโยงกับ OneDrive® *2	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
	เชื่อมโยงกับ SharePoint Online*2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Online Device License
	เชื่อมโยงกับ ABBYY® FlexiCapture®*2 *4	△	△	Scan & Connect for ABBYY FlexiCapture Device License
การควบคุมรายการบันทึกภาพ				
	รับรายการบันทึกภาพ	△	△	ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option Receiving Server License
	OCR รายการบันทึกภาพ	△	△	สิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ตัวใดตัวหนึ่งดังต่อไปนี้ • ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option OCR License • ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option OCR CJKE Thai License • ApeosWare Management Suite 2 Scan OCR Option
	การจัดการรายการบันทึกภาพ	△	△	ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management Option Registering Server License
การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่				
	พิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่	○	○	
	อัปโหลด/ดาวน์โหลดข้อมูลจากอุปกรณ์เคลื่อนที่	○	○	
การจัดทำรายงานบัญชี				
	การจัดทำรายงานทางบัญชี/การวิเคราะห์	○	○	
	การจัดทำรายงานควบคุมค่าใช้จ่าย	△	○	Cost Recovery Option
	เครื่องมือทางบัญชี (Job Log Analyzer)	○	○	

คุณสมบัติ		Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การจัดการรายการบันทึกงาน				
	การรวบรวมบันทึกงาน	○	○	
	การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	○	○	
การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์				
	คุณสมบัติการตรวจสอบ	○	○	
	การตั้งค่าการแจ้งเตือน	○	○	
	แสดงสถานะบริการ/ข้อมูลโฟลเดอร์	○	○	
การส่งเอกสารตามขั้นตอน				
	การจัดการขั้นตอนและการดำเนินการ	△	△	Flow Management Option
	OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาญี่ปุ่น)	△	△	OCR for DocuWorks Japanese Option
	OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาอังกฤษเท่านั้น)	△	△	OCR for DocuWorks English Option
	OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาจีน/เกาหลี/ไทยเท่านั้น)	△	△	OCR for DocuWorks Multi Language Option
	OmniPage OCR	△	△	Scan OCR Option *3
	OmniPage Barcode Reader	△	△	OmniPage Barcode Reader Option
	ตัวอ่านรหัส QR	△	△	Paper Form & QR Option
	การวิเคราะห์แบบฟอร์ม	△	△	Paper Form & QR Option
	การดัดแปลงแอตทริบิวต์ (เฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)	△	△	Attribute Processing Option
	Database Query (เฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)	△	△	Database Query Option

*1 ในการลงทะเบียนอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องทำการระบุตัวตน "{จำนวนอุปกรณ์ที่จะลงทะเบียน} Device License" ไว้ล่วงหน้าใน License Activator

*2 คุณจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานอุปกรณ์จำนวนหนึ่งที่จะเชื่อมโยงเข้ากับบริการการจัดการไฟล์พร้อม ๆ กัน

*3 เมื่อใช้งานคุณสมบัติ OmniPage OCR ด้วยการกำหนดค่าแบบกระจายที่แบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ Flow จำเป็นต้องมี Scan OCR Option ในฝั่งเซิร์ฟเวอร์ Flow หากไม่ใช้งานในการกำหนดค่าแบบกระจายจะถูกรวมอยู่ใน Flow Management Option

*4 การเชื่อมโยงกับ ABBYY FlexiCapture สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ที่ผลิตโดย FUJIFILM Business Innovation Corp. เท่านั้น

ประเภทผู้ใช้และหน้าจอการสั่งงาน

ในส่วนนี้อธิบายประเภทผู้ใช้ที่ใช้งาน ApeosWare Management Suite และหน้าจอการสั่งงาน

ประเภทผู้ใช้

ผู้ใช้ Apeos_Admin

เมื่อติดตั้ง ApeosWare Management Suite ชื่อผู้ใช้ในตัวจะถูกสร้างขึ้นดังนี้

ID ผู้ใช้	Apeos_Admin
รหัสผ่าน	FujiFilm_11111

รหัสผ่านต้องตรงตามตัวอักษรพิมพ์ใหญ่-เล็ก แต่ ID ผู้ใช้ไม่จำเป็น

ชื่อผู้ใช้ในที่นี้คือ "Apeos_Admin User"

บันทึก

- ตรวจสอบว่าได้เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin ก่อนใช้งานครั้งแรก วิธีเปลี่ยนรหัสผ่าน โปรดดูที่"การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ"(P.53)
- กรณีที่อัปเดตจาก ApeosWare Management Suite ตั้งแต่เวอร์ชัน 2.0 เป็นต้นไปมาเป็น ApeosWare Management Suite 2.2 รหัสผ่านจะเหมือนกับก่อนการอัปเดต รหัสผ่านในสถานะตั้งต้นได้แก่ "FujiXerox_11111"

คุณลักษณะของ Apeos_Admin User มีดังนี้

- สามารถตั้งค่าคุณสมบัติการเข้าใช้หน้าต่าง ๆ ทั้งหมดของหน้าจอผู้ดูแลระบบใน ApeosWare Management Suite ล็อกอิน ApeosWare Management Suite เพื่อเข้าสู่หน้าพอร์ทัลในหน้าจอผู้ดูแลระบบ
- ไม่สามารถเข้าหน้าจอผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ได้
- อนุญาตให้เรียกดูรายงาน เมื่อเข้าใช้งานหน้า [รายงาน] สามารถสร้างและจัดการรายงานได้
- Apeos_Admin Users จะไม่แสดงในรายชื่อผู้ใช้ หรือแม้แต่ไม่สามารถค้นหาได้
- ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงและลบคุณสมบัติของ Apeos_Admin User ได้
- ไม่มีสิทธิ์ของอุปกรณ์

อ้างอิง
หน้าจอผู้ดูแลระบบ→"ประเภทผู้ใช้และหน้าจอการสั่งงาน"(P.19)

สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน

ผู้ใช้อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ผู้ใช้ Apeos_Admin สามารถเข้าใช้งานแต่ละหน้าได้โดยการกำหนดสิทธิ์

ต่อไปนี้คือประเภทการอนุญาต คุณสามารถตั้งค่าหลายประเภทการอนุญาตต่อผู้ใช้หนึ่งคน

หากผู้ใช้มีหลายสิทธิ์ผู้ดูแลระบบในการล็อกอินเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ระบบจะกำหนดน้ำที่จะแสดงตาม "ลำดับความสำคัญ" ดังภาพด้านล่าง

การอนุญาต	คำอธิบาย	หน้าที่แสดงขึ้นหลังล็อกอิน	ลำดับความสำคัญ
ผู้จัดการระบบ	รวมสิทธิ์ทั้งหมดสำหรับ [การจัดการผู้ใช้], [การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ], [การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว] และ [การจัดการอุปกรณ์] ช่วยให้คุณสามารถเข้าใช้งานหน้าทั้งหมดได้ ยกเว้น [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ และตั้งค่าคุณสมบัติต่าง ๆ บันทึก สิทธิ์การจัดการระบบรวมถึงสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ Flow Management Option	เพจพอร์ทัลบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ	1
ดูและแก้ไขรายงาน	ให้คุณรวมยอดบันทึกงานที่รวบรวมจากอุปกรณ์ และจัดทำรายงานโดยเข้าไปที่หน้าการจัดการรายงาน	หน้า [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ	2
การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว	ให้คุณสั่งงานโดยเข้าใช้หน้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานพิมพ์และงานสแกน	หน้า [รายการงานพิมพ์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	3
การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ	ให้คุณเพิ่มบัญชีและอัปเดตยอดคงเหลือโดยเข้าใช้หน้าเพื่อจัดการบัญชี	หน้า [รายการบัญชีผู้ใช้] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	4
การจัดการผู้ใช้	ให้คุณเพิ่ม อัปเดตและลบผู้ใช้โดยเข้าใช้งานหน้าเพื่อจัดการผู้ใช้	หน้า [รายชื่อผู้ใช้] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	5
การจัดการอุปกรณ์	ให้คุณเพิ่ม อัปเดตและลบผู้ใช้โดยเข้าใช้งานหน้าเพื่อจัดการผู้ใช้	หน้า [รายชื่ออุปกรณ์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	6
การควบคุมรายการบันทึกภาพ	คุณสามารถทำการตั้งค่าและตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) ได้	หน้า [การควบคุมรายการบันทึกภาพ] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ	7
ค้นหา/ตรวจสอบรายการบันทึกภาพ	คุณสามารถค้นหาและตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) ได้	หน้า [ตั้งค่าการตรวจสอบ] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	8
การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้	ให้ผู้ใช้จัดการข้อมูลผู้ใช้และบันทึกด้วยตนเอง โดยเข้าถึงหน้าในหน้าจอผู้ใช้	หน้าพอร์ทัลในหน้าจอผู้ใช้	9
การจัดการ On Demand Print Terminal	สามารถทำการเปลี่ยนแปลงโหมดการพิมพ์ที่ใช้งานในออนดีมานด์เทอร์มินัลได้ชั่วคราว บันทึก ผู้ใช้ที่ตั้งค่าเพียงสิทธิ์นี้จะไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่หน้าจอการทำงาน ApeosWare Management Suite ได้	-	10

อ้างอิง

- หน้าจอผู้ดูแลระบบ, หน้าจอผู้ใช้→"หน้าจอการทำงานของ ApeosWare Management Suite"(P.22)
- "บทบาทของ Flow Management" ใน "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"
- ออนดีมานด์พรินต์เทอร์มินอล→"คู่มือคุณสมบัติการทำงานของ On Demand Print Terminal"

เข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite

วิธีเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite มีดังนี้

1. ตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ดังต่อไปนี้
   - ไม่ให้มีการเชื่อมต่อผ่านพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์
   - เปิดการใช้งาน JavaScript™
2. ดำเนินการต่อไปนี้

■ กรณีที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ของ ApeosWare Management Suite
กดเลือก [FUJIFILM ApeosWare Management Suite] > [Admin Portal Mega Menu] ตามลำดับ จากเมนูหน้าจอโปรแกรม Windows

■ สำหรับ PC ของไคลเอนต์
(1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์
(2) ใส่ URL ด้านล่างนี้ลงในแถบที่อยู่

```
http://{ชื่อโฮสต์}/Login
```

- ป้อนชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน {ชื่อโฮสต์}
- เลือก "https" สำหรับการเชื่อมต่อ SSL
- หากหมายเลขพอร์ตเปลี่ยนแปลงจากค่าเดิมเมื่อทำการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์หลัก ให้ใส่เครื่องหมาย (:) และหมายเลขพอร์ตตามหลัง {ชื่อโฮสต์}
- และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

บันทึก
เมื่อเชื่อมต่อแบบ SSL ให้ใส่ชื่อที่สอดคล้องกับชื่อที่อยู่บนเครื่องหมายรับรองความปลอดภัย(CN)ของSSL ลงใน {ชื่อโฮสต์}

3. กรอกข้อมูลผู้ใช้และเข้าสู่ระบบ
หน้าเว็บที่ผู้ใช้ได้รับอนุญาตจะปรากฏขึ้น

บันทึก
ผู้ใช้ที่ถือสิทธิ์การจัดการระบบจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการติดตั้ง ApeosWare Management Suite ให้ป้อนข้อมูลผู้ใช้นี้เมื่อจะเข้าสู่ระบบในครั้งแรก
สำหรับผู้ใช้ที่เป็นค่าเริ่มต้น โปรดดูที่ "ผู้ใช้ Apeos_Admin"(P.19)

อ้างอิง
"สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.19)

หน้าจอการทำงานของ ApeosWare Management Suite

มีหน้าจอใช้งานสองรูปแบบ ได้แก่ "หน้าจอผู้ดูแลระบบ" และ "หน้าจอผู้ใช้"

หน้าจอผู้ดูแลระบบ

พอร์ทัลการจัดการ

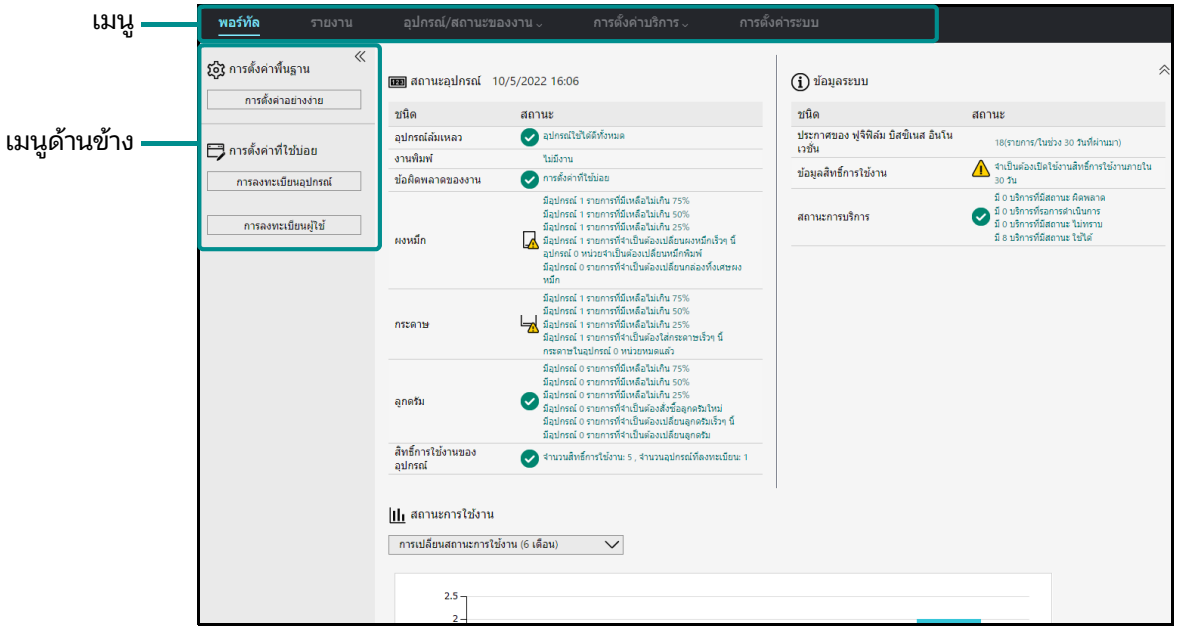
หน้าต่างที่จะแสดงขึ้นเมื่อผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ ทำการตั้งค่าและสั่งงานของระบบทั้งหมดได้ใน ApeosWare Management Suite เข้าไปที่เมนู หรือเมนูด้านข้าง และแสดงหน้าต่างขึ้นมาเพื่อตั้งค่าหัวข้อต่าง ๆ

บันทึก

เมนูที่ปรากฏจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับใบอนุญาตและสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ ข้อความด้านล่างจะปรากฏเมื่อผู้ใช้ Apeos_Admin หรือผู้ดูแลระบบลงชื่อเข้าใช้ สำหรับผู้ดูแลระบบรายอื่น ๆ ข้อความที่เกี่ยวกับบทบาทของตนเองเท่านั้นที่จะปรากฏขึ้นมา

อ้างอิง

เกี่ยวกับผู้ดูแลระบบ→"ประเภทผู้ใช้"(P.19)



ในเมนูด้านข้างพอร์ทัลการจัดการ คุณสามารถเลือกคุณสมบัติต่อไปนี้

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
การตั้งค่าพื้นฐาน	สามารถตั้งค่า ApeosWare Management Suite ได้อย่างง่ายดาย อย่างไรก็ตาม มีข้อจำกัดดังต่อไปนี้ • โหมดตรวจสอบอุปกรณ์: การตรวจสอบภายในเครื่องจะได้รับการเลือก • กลุ่มอุปกรณ์: InitialDeviceGroup จะได้รับการระบุ กลุ่มผู้ใช้: Default Group จะได้รับการระบุ • ระบบจะถือว่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันที่คุณระบุเป็นจุดหมายของการส่งต่อของไฟล์ที่สแกนแล้ว • โปรไฟล์การเข้าถึง: สามารถเลือกได้จากโปรไฟล์ที่จัดทำไว้แล้วเท่านั้น นอกจากนี้ ยังเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมด อ้างอิง โปรไฟล์การเข้าถึง → "รายการโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.28)
การตั้งค่าอย่างง่าย	แสดงเมนูที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าพื้นฐาน
การตั้งค่าที่ใช้บ่อย	
การจดทะเบียนอุปกรณ์	ทางลัดไปยัง [รายชื่ออุปกรณ์]
การจดทะเบียนผู้ใช้	ทางลัดไปยัง [รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด)]

พื้นที่ด้านขวาของพอร์ทัลการจัดการจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ เมื่อคลิกลิงก์ในส่วนข้อความจะแสดงหน้ารายละเอียดแต่ละหน้า

สถานะอุปกรณ์	แสดงสถานะอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน
ข้อมูลระบบ	แสดงจำนวนรายการข้อมูลประกาศจากทางบริษัทเราล่าสุด, สถานะใบอนุญาต ข้อมูล และสถานะการบริการ
สถานะการใช้งาน	แสดงสถานะการใช้งานของอุปกรณ์ในรูปแบบกราฟหรือตาราง

เมนูพอร์ทัลการจัดการ

นำเคอร์เซอร์ไปวางที่ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] และ [การตั้งค่าบริการ] เพื่อแสดงลิงก์ไปยังคุณสมบัติต่าง ๆ และคำอธิบายของคุณสมบัตินั้น ๆ แล้วคลิกไปที่ลิงก์เพื่อตั้งค่าการใช้งาน

กรณีที่นำเคอร์เซอร์ไปวางที่ [อุปกรณ์/สถานะของงาน]

กรณีที่นำเคอร์เซอร์ไปวางที่ [การตั้งค่าบริการ]

เมื่อคลิกเมนู [รายงาน] หรือเมนู [การตั้งค่าระบบ] จะแสดงหน้าแรก (Top page) ของแต่ละรายการ เลือกคุณสมบัติที่จะตั้งค่าจากเมนูด้านข้างของหน้าแรก (Top page)
หัวข้อที่สามารถใช้งานได้ในแต่ละเมนูมีดังต่อไปนี้

เมนู [รายงาน]

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
ชื่อรายงาน	
ผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้	จัดทำรายงานการใช้กระดาษและราคาตามผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้
รายงานบัญชีผู้ใช้	จัดทำรายงานปริมาณการใช้กระดาษและราคาตามบัญชีผู้ใช้หรือกลุ่มบัญชีผู้ใช้
อุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์	จัดทำรายงานการใช้กระดาษและราคาตามอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์
สิ่งแวดล้อมรายงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำรายงานที่สรุปมุมมองต่อสิ่งแวดล้อมแต่ละประเภท เช่น รายงานวิเคราะห์ปริมาณการลดกระดาษและจำนวนหน้าที่สามารถลดลงได้, รายงานเค้าโครงการแสดงอัตราการลดลงของ CO2 และการลดลงของพลังไฟฟ้า, กราฟแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์ เป็นต้น
รายงานการพิมพ์	จัดทารายงานของงานพิมพ์ตามที่มาของงานหรือการใช้งาน
รายงานแฟกซ์	ดึงเฉพาะข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แฟกซ์จากรายการบันทึกงานออกมา และสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์CSV ได้
รายงานการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ	จัดทำรายงานสรุปรายการบันทึกภาพ (Image Log) ตามผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้ แสดงเมื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติรายการบันทึกภาพ (Image Log) เท่านั้น
ประวัติการอนุมัติการพิมพ์ บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	จัดทำประวัติการค้นหาการอนุมัติการพิมพ์ด้วยคำที่ใช้ค้นหา หรือรายงานประวัติการดำเนินการ แสดงเฉพาะเมื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติอนุมัติการพิมพ์เท่านั้น
รายงานการทำบัญชี/การวิเคราะห์	จัดทำรายงานโดยการตั้งค่าเงื่อนไขและรายการที่แสดงของรายงานรายการทำบัญชี รายงานกราฟการทำบัญชี และรายงานรายการวิเคราะห์
รายงานวัสดุสิ้นเปลือง	จัดทำรายงานข้อมูลผงหมึก ลูกดรัม และมิเตอร์
รายงานแบบกำหนดเอง	
รายการรายงานแบบกำหนดเอง	จัดทำรายงานโดยระบุประเภทของงาน ช่วงเวลา และรูปแบบ
รายงานแบบขยาย	
Search Job Log	ค้นหาบันทึกงานโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์, ผู้ใช้งาน, วัน-เวลา ฯลฯ
ค้นหารายการบันทึกภาพ*1	ค้นหารายการบันทึกภาพโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์ ผู้ใช้ วันที่และเวลา ฯลฯ
ประวัติการตรวจสอบ*1	ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ตามการตั้งค่าการตรวจสอบ

*1 จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งาน Image Log Management Option เท่านั้น

เมนู [อุปกรณ์/สถานะของงาน]

คำอธิบาย / ลิงก์	คำอธิบาย
สถานะอุปกรณ์	
สถานะอุปกรณ์	แสดงสถานะข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ที่จดทะเบียนแล้วและวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น
การบำรุงรักษา	ใช้งานการปิดเครื่องและยืนยันข้อมูลมิเตอร์ของอุปกรณ์
ผงหมึกคงเหลือ	ตรวจสอบผงหมึกคงเหลือของอุปกรณ์
กระดาษคงเหลือ	ตรวจสอบข้อมูลกระดาษคงเหลือบนอุปกรณ์
สถานะลูกดรัม	ตรวจสอบสถานะลูกดรัมของอุปกรณ์
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	แจ้งเตือนสถานะอุปกรณ์โดยอีเมล ตั้งค่าเงื่อนไขที่แจ้งเตือน
สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน	สถานะการรวบรวมบันทึกงานของอุปกรณ์จะปรากฏขึ้น
สถานะงานพิมพ์	
สถานะงานพิมพ์	แสดงสถานะงานพิมพ์ที่ใช้งานโดยผู้ใช้ทุกคน สามารถปลดการสำรองหรือยกเลิกงานพิมพ์ได้
สถานะงานสแกน	
สถานะงานสแกน	แสดงสถานะงานสแกนที่ใช้งานโดยผู้ใช้ทุกคน สามารถทำการเปิดใหม่อีกครั้งและทำการลบงานสแกนได้
สถานะเซิร์ฟเวอร์	
สถานะของระบบ	แสดงสถานะการใช้งาน CPU และหน่วยความจำของเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์แยก
สถานะการบริการ	แสดงสถานะความพร้อมใช้งานของบริการที่จะตรวจสอบ
สถานะโฟลเดอร์	แสดงสถานะความจุฮาร์ดดิสก์ของโฟลเดอร์
สถานะรายการบันทึกภาพ*1	
สถานะการรับรายการบันทึกภาพ	แสดงสถานะการรับรายการบันทึกภาพ

*1 จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งาน Image Log Management Option เท่านั้น

เมนู [การตั้งค่าบริการ]

คำอธิบาย / ลิงก์	คำอธิบาย
การจัดการอุปกรณ์	
กลุ่มอุปกรณ์	จัดทำ, ลบ, แสดงคุณสมบัติกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย และทำการอัปเดตอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์คือกลุ่มเพื่อจัดการการยืนยัน/การตั้งค่าการทำบัญชีของอุปกรณ์, การตั้งค่าการสื่อสาร, การตั้งค่าแผงควบคุม, ข้อมูลการลงทะเบียน (ที่อยู่ปลายทางหรือกล่องข้อมูล เป็นต้น)
รายชื่ออุปกรณ์	ลงทะเบียนและลบอุปกรณ์ และแสดงคุณสมบัติ
การตั้งค่า- การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ	ระบุกำหนดการในการค้นหาอุปกรณ์บนเครือข่ายและลงทะเบียนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ
การตั้งค่า- การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์	ระบุรอบเวลาหรือช่วงเวลาที่จะแสดงการตั้งค่าในอุปกรณ์

คำอธิบาย / ลิงก์	คำอธิบาย
การจัดการดาวน์โหลด[*1]	
File List[*1]	ทำการเพิ่ม, ลบไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่แจกจ่ายให้แก่ผู้ใช้
Printer List[*1]	ทำการเพิ่ม, ลบการตั้งค่าการพิมพ์ในเซิร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์ที่แจกจ่ายให้แก่ผู้ใช้ (โหมดสีหรือการพิมพ์สองด้าน เป็นต้น)
การตั้งค่า[*1]	ตั้งค่าข้อมูลผู้ดูแลระบบเพื่ออนุญาตให้ใช้งานค่าที่กำหนดในการตั้งค่าการพิมพ์และการใช้งานโดยผู้ใช้ทั่วไป
การตั้งค่าการสแกน	
การตั้งค่าอีเมล	ตั้งค่าอยู่อีเมลที่ใช้ส่งข้อมูลสแกน
การตั้งค่าร่วมกัน	ตั้งค่าการประมวลภาพและวิธีอ่านข้อมูลสแกน
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์	
การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows
การตั้งค่า DocuShare[*2]	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ DocuShare DocuShare คือ ซอฟต์แวร์ที่ช่วยจัดการ / ใช้งานเอกสารแบบ Web-based ที่ทำให้การใช้ทรัพย์สินข้อมูลเกิดขึ้นจริง
การตั้งค่า SharePoint[*2]	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ SharePoint® SharePoint คือบริการการจัดการไฟล์ที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation
การตั้งค่า Salesforce[*2]	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Salesforce Salesforce คือบริการ cloud ที่ให้บริการโดย salesforce.com, Inc.
การตั้งค่า Working Folder	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Working Folder Working Folder เป็นบริการ Cloud ซึ่งสนับสนุนการใช้เอกสารร่วมกัน
การตั้งค่า Google Drive	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Google Drive Google Drive คือบริการที่เก็บข้อมูลทางออนไลน์โดย Google
การตั้งค่า OneDrive[*2]	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมต่อกับ OneDrive® OneDrive คือบริการจัดการเอกสารที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation สำหรับ OneDrive จะเฉพาะ OneDrive for Business เท่านั้น
การตั้งค่า SharePoint Online[*2]	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ SharePoint® Online SharePoint Online คือบริการการจัดการไฟล์ที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation
การตั้งค่า ABBYY FlexiCapture[*2]	ทำการตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ ABBYY FlexiCapture ABBYY FlexiCapture คือซอฟต์แวร์ประมวลผลเอกสารที่ให้บริการโดย ABBYY
การจัดการต้นทุน	
รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้	สร้าง คัดลอก และลบกลุ่มบัญชีผู้ใช้ และแสดงคุณสมบัติ กลุ่มบัญชีผู้ใช้จะตั้งค่าในกรณีที่ระบบค่าใช้จ่าย, ตารางเวลาการเติมเงินที่เหมือนกันมาทำการเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้
รายการบัญชีผู้ใช้	สร้าง ทำสำเนา และลบบัญชีผู้ใช้ และแสดงคุณสมบัติ บัญชีต่าง ๆ จะจัดการการใช้งานทำสำเนาและพิมพ์ โดยแสดงเป็นจำนวนเงิน
รายการนโยบายราคา	สร้าง ทำสำเนา และลบนโยบายราคา และแสดงคุณสมบัติ นโยบายราคาจะกำหนดข้อมูลของต้นทุนการให้บริการของแต่ละอุปกรณ์ ส่วนลด ระยะเวลา และค่าบริการเพิ่มเติม
รายการตารางเวลาเติมยอด	สร้าง ทำสำเนา และลบตารางเวลาเติมยอด และแสดงคุณสมบัติ กำหนดเวลาการเติมยอดคงเหลือและการรีเซ็ทสามารถกำหนดได้ด้วยตารางเวลาการเติมยอด
การตั้งค่า	ตั้งค่ารูปแบบการคำนวนค่าใช้จ่ายและการแจ้งเตือนเมื่อยอดคงเหลือน้อยลง

คำอธิบาย / ลิงก์	คำอธิบาย
การจัดการผู้ใช้	
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้	สร้าง ทำสำเนา และลบกลุ่มผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้ย่อย และแสดงคุณสมบัติ สามารถทำการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้งานได้
รายชื่อผู้ใช้	สร้างผู้ใช้, ลบ, แสดงคุณสมบัติ, การเปลี่ยนเป็นมีผล/ไม่มีผล และการทำการปลดล็อค
รายการโปรไฟล์การเข้าถึง	สร้าง ทำสำเนา และลบโปรไฟล์การเข้าถึง และแสดงคุณสมบัติ ตั้งค่าการทำงานและฟังก์ชันที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ในโปรไฟล์การเข้าถึง เช่น การอนุญาตใช้งานอุปกรณ์, หน้าจอแสดงเมื่อทำการเข้าระบบ, การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์, การจำกัดการส่งออกเมื่อจัดการต้นทุน, การเข้าถึง User Portal เป็นต้น
รายการนำเข้าผู้ใช้	สร้าง ทำสำเนา และลบรายการนำเข้า และแสดงคุณสมบัติ ตั้งค่าวิธีการอ่านข้อมูลและตารางเวลาในกรณีนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และบัญชีผู้ใช้จากไฟล์หรือเซิร์ฟเวอร์ระบุตัวตนจากภายนอก
รายการโดเมน	สร้างและลบโดเมน แสดงคุณสมบัติ และทำการเปลี่ยนแปลงลำดับความสำคัญของการตรวจสอบ ตั้งค่าโดเมนของต้นทางการนำเข้าหากนำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากเซิร์ฟเวอร์ LDAP หรือ Active Directory ใน [การนำเข้าผู้ใช้]
การตั้งค่าการระบุตัวตน	ระบุฟังก์ชันตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	การตั้งค่าเกี่ยวกับการรับรองการเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct
นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	แสดงรายการนโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหาซึ่งบันทึกไว้
เงื่อนไข บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	แสดงรายการเงื่อนไขที่บันทึกไว้ และเพิ่มหรือลบออก
แบบอักษรที่รองรับ บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	แสดงรายการแบบอักษรที่รองรับ และเพิ่มหรือลบออก
นโยบายการพิมพ์	แสดงรายการนโยบายการพิมพ์ที่บันทึกไว้ และเพิ่มหรือลบออก
ลายน้ำ	แสดงรายการลายน้ำที่บันทึกไว้ และเพิ่มหรือลบออก
หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ	แสดงรายการหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษที่บันทึกไว้ และเพิ่มหรือลบออก
รหัส QR	แสดงรายการรหัส QR ที่บันทึกไว้ และเพิ่มหรือลบออก

คำอธิบาย / ลิงก์	คำอธิบาย
การจัดการการพิมพ์	
รายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	จัดทำ, ลบ และแสดงคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
รายการงานพิมพ์	แสดงสถานะงานพิมพ์ที่ใช้งานโดยผู้ใช้ทุกคน สามารถปลดการสำรองหรือยกเลิกงานพิมพ์ได้ คุณสมบัตินี้เหมือนกับ [สถานะงานพิมพ์] ในเมนู [อุปกรณ์/สถานะของงาน]
รายการกฎการพิมพ์	สร้าง ลบกฎการพิมพ์ และแสดงคุณสมบัติ ตั้งค่ากฎการพิมพ์ต่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล จากการตั้งค่ากฎการพิมพ์จะทำให้สามารถพิมพ์ได้โดยการตั้งค่าที่เหมือนกัน
การตั้งค่าการพิมพ์	ทำการตั้งค่าเกี่ยวกับการพิมพ์โดยผู้ใช้ชั่วคราว, การพิมพ์เมล, งานพิมพ์ และพิมพ์ตามคำสั่ง
รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	สร้าง ลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ และแสดงคุณสมบัติ เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์คือเซิร์ฟเวอร์ที่ทำการติดตั้งฟังก์ชันการจัดการงานพิมพ์ สามารถทำการแบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้
รายการตารางเวลาของโหมด	จัดทำ, ลบ และแสดงคุณสมบัติของตารางโหมดการพิมพ์ ตั้งค่าตารางการสับเปลี่ยนโหมดการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลโดยอัตโนมัติด้วยช่วงเวลาในตารางโหมดการพิมพ์
การตั้งค่าตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์	
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	ตั้งค่าว่าจะให้ทำการแจ้งเตือนความผิดปกติที่เกิดขึ้นในบริการของเซิร์ฟเวอร์หรือไม่ และตั้งค่าที่อยู่อีเมลแอดเดรสที่จะให้แจ้งเตือน
การตั้งค่าการตรวจสอบ	ตั้งค่าบริการที่ต้องการตรวจสอบ
การจัดการโฟลว์*3	
รายการโฟลว์*3	แสดงรายการโฟร์ที่ตั้งค่าผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินใน [เจ้าของ] สามารถสร้าง Flow ใหม่, ตรวจสอบ, แก้ไข, เปิดใช้งาน, ปิดใช้งาน, ลบ, ดาวน์โหลดและอัปโหลดโฟลว์ได้ แต่หากทำการล็อกอินเป็นผู้ใช้ Apeos_Admin จะทำการแสดงโฟลว์ทั้งหมด
รายการงาน*3	แสดงรายการโฟลว์งานที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถใช้งานการให้สิทธิ์กับงานก่อน, การระงับ, การเปิดใช้งานใหม่และการลบได้ แต่หากทำการล็อกอินเป็นผู้ใช้ Apeos_Admin จะทำการแสดงงานทั้งหมด
รายการงานที่ถูกหยุดชั่วคราว*3	แสดงรายการงานที่รอดำเนินการที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถดู, เปิดใหม่อีกครั้งและลบงานได้ แต่หากทำการล็อกอินเป็นผู้ใช้ Apeos_Admin จะทำการแสดงงานที่รอดำเนินการทั้งหมด
การตั้งค่าบริการ*3	ตั้งค่าสิ่งแวดล้อมการใช้งานโฟร์เช่น ผู้จัดทำโฟร์หรือฟอร์แมตการห้ามจัดการ เป็นต้น
การควบคุมรายการบันทึกภาพ*4	
แยก/บันทึกการตั้งค่า	ทำการตั้งค่า OCR ของการประมวลผลแยก และตั้งค่าการเข้ารหัสหรือการบีบอัดของการประมวลผลบันทึก
การตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ	ตั้งค่าช่วงเวลาบันทึกรายการบันทึกภาพ และวิธีการประมวลผลรายการบันทึกภาพ หลังจากสิ้นสุดช่วงเวลาการบันทึก
คืนค่าการเก็บถาวร	ทำการกู้คืนข้อมูลที่ถูกเก็บถาวรเมื่อเลยช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ เป็นเป้าหมายในการค้นหา
การตั้งค่าการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ	ทำการตั้งค่าเพื่อตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)
การตั้งค่าร่วมกัน	ทำการตั้งค่าร่วมกันเกี่ยวกับรายการบันทึกภาพ (Image Log)

*1 คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น อีกทั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์และไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลด จะรองรับเฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

*2 ตัวเลือก จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งานเท่านั้น

*3 จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งานFlow Management Optionเท่านั้น

*4 จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งาน Image Log Management Option เท่านั้น

เมนู [การตั้งค่าระบบ]

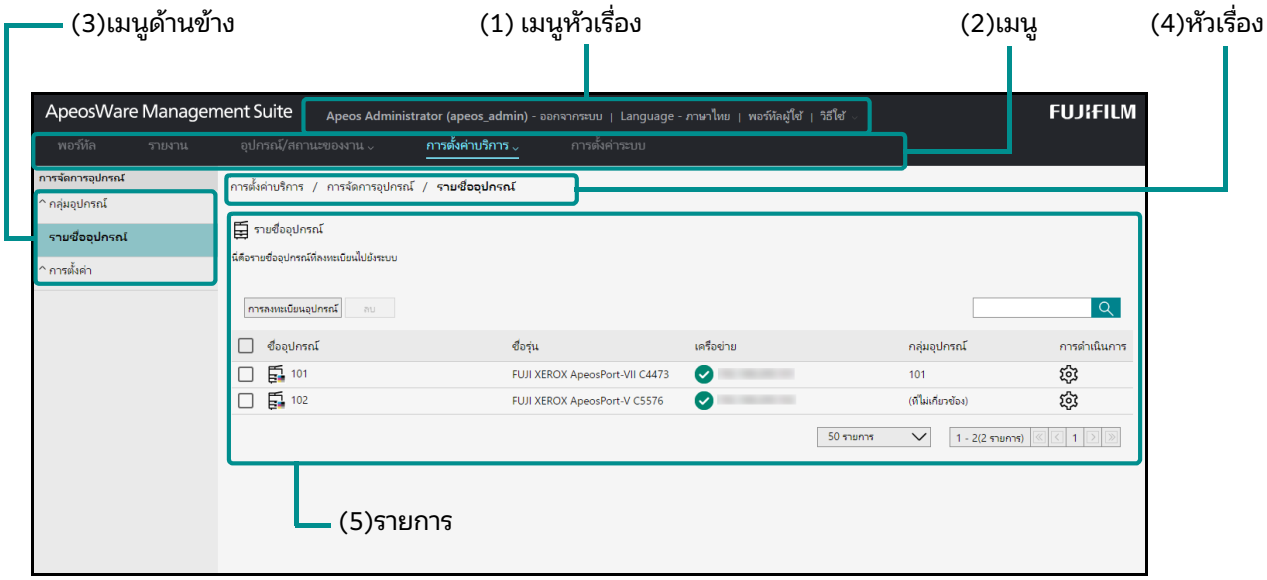
เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
การตั้งค่าร่วมกัน	
การตั้งค่าเครือข่าย	ตั้งค่าเมนูเครือข่ายที่ใช้ร่วมกันในการบริการแต่ละบริการ
การตั้งค่าสกุลเงิน	กำหนดประเภทของสกุลเงินและจำนวนตำแหน่งทศนิยม จะใช้เมื่อกำหนดนโยบายราคา เป็นต้น
การตั้งค่าการแสดงผล	ทำการตั้งค่าลำดับการแสดงชื่อและนามสกุลของชื่อผู้ใช้ที่แสดงบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ หน้าจอผู้ใช้ และแผงควบคุมของอุปกรณ์
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	ตั้งค่าเมนูการบันทึกงาน ช่วงเวลาการจดจำ และยอดรวม
การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว	กำหนดโฟลเดอร์ชั่วคราวสำหรับการส่งและรับข้อมูลจากอุปกรณ์สำหรับการสแกนและบริการโมบายล์
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin ได้
การตั้งค่าลำดับการแสดงบริการ	ระบบจะกำหนดลำดับของบริการต่าง ๆ ที่แสดงบนแผงการใช้งานอุปกรณ์
การตั้งค่าความปลอดภัย	ทำการตั้งค่าวิธีการเข้ารหัสสำหรับข้อมูลการพิมพ์บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม	ทำการตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุมของอุปกรณ์
การตั้งค่าการบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง	ทำการตั้งค่าเงื่อนไขเพื่อบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง
การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	ทำการตั้งค่าหมายเลขพอร์ตของเทอร์มินัลภายนอกที่เชื่อมต่อ
การตั้งค่าพอร์ทัลผู้ใช้	ทำการตั้งค่ารายงานที่แสดงในพอร์ทัลผู้ใช้
ข้อมูลระบบ	
ประกาศ	แสดงรายการประกาศจากทางบริษัทเรา ที่มีไว้สำหรับผู้ดูแล
ข้อมูลใบอนุญาต	แสดงข้อมูลการตรวจสอบใบอนุญาตของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งแล้ว

โครงสร้างของหน้า

หน้ารายการ

หน้าที่เลือกไว้จากเมนู [รายงาน], [อุปกรณ์/สถานะของงาน] และ [การตั้งค่าบริการ]

เมนู [รายการอุปกรณ์] ที่อยู่ด้านล่างนี้สามารถแสดงได้โดยเลือก [การตั้งค่าบริการ] > [รายการอุปกรณ์]



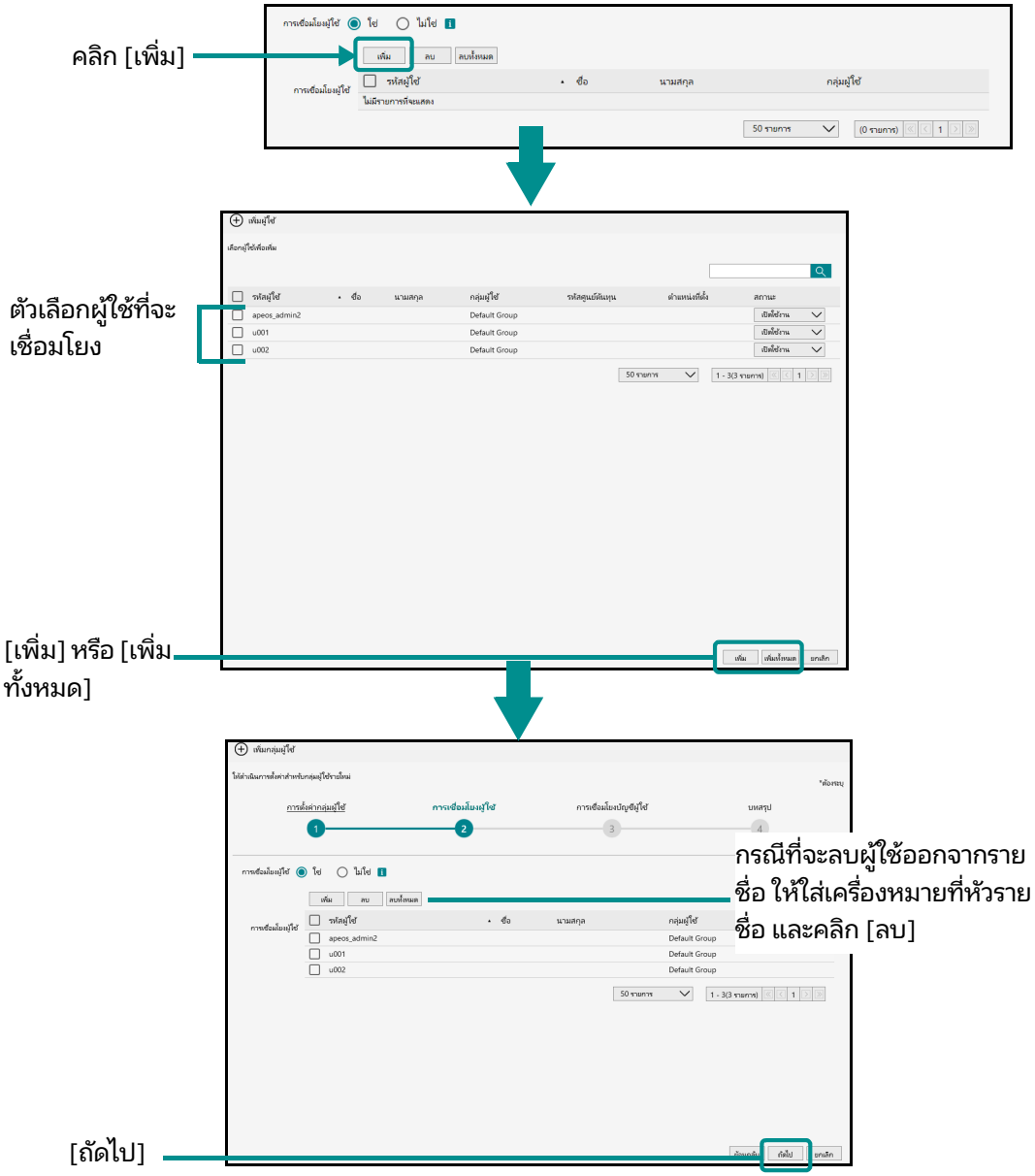
รายการ	คำอธิบาย
(1)เมนูหัวเรื่อง	
[ออกจากระบบ]	ออกจากระบบ
[Language-{ภาษา}]	สามารถเปลี่ยนภาษาได้ การเปลี่ยนภาษาจะทำให้หน้าพอร์ทัลปรากฏขึ้น อ้างอิง "สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.19)
[พอร์ทัลผู้ใช้]	แสดงหน้า Portal (P.35) สำหรับผู้ใช้ในแท็บอื่นของเว็บเบราว์เซอร์กรณีที่อนุญาตการเข้าถึง User Portal ในโปรไฟล์การเข้าถึง
[ช่วยเหลือ]	ข้อความต่อไปนี้สามารถแสดงได้ • ข้อมูลสินค้าของ ApeosWare Management Suite • คำถามที่ถามบ่อย • คู่มือคำสั่งต่าง ๆ • ข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชัน
(2)เมนู (3)เมนูด้านข้าง	อ้างอิง • "พอร์ทัลการจัดการ"(P.22) • "เมนูพอร์ทัลการจัดการ"(P.23)
(4)เครื่องมือนำทาง	มีการจัดลำดับความสำคัญอยู่ คลิกที่ลิงก์เพื่อย้ายไปยังแนวที่เหนือกว่า
(5)รายการ	แสดงรายการของเมนูที่เลือกด้วยเมนูด้านข้าง หากคลิกที่ปุ่มสร้าง ระบบจะแสดง"หน้าการสร้าง"(P.32) เมื่อจะทำการแสดงคุณสมบัติ ทำสำเนา ลบ ให้คลิกที่ไอคอน ⚙ บนด้านขวามือ

หน้าการสร้าง

หน้านี้จะปรากฏขึ้นเมื่อคลิกที่ปุ่มการสร้างในหน้ารายการ
การคลิกที่ปุ่ม [เพิ่มกลุ่มผู้ใช้] ในหน้า [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] จะทำให้ [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] ด้านล่างปรากฏขึ้น

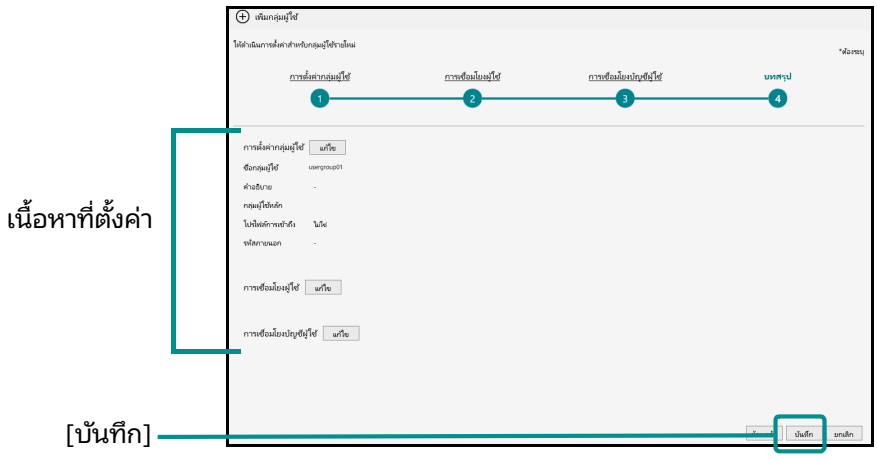
หลังจากตั้งค่าเมนู คลิกที่ [ถัดไป] แล้วไปยังหน้าถัดไป
ด้านบนของหน้านั้น จะแสดงความคืบหน้าของการตั้งค่า

เชื่อมโยงผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้ที่หน้า [การเชื่อมโยงผู้ใช้] บัญชีผู้ใช้, อุปกรณ์ ฯลฯ ก็มีการเชื่อมโยงด้วยการทำงานแบบเดียวกัน



เมื่อไปยังหน้า [บทสรุป] ระบบจะแสดงเนื้อหาที่ตั้งค่า

หลังจากที่ทำการยืนยันแล้ว เมื่อคลิกที่ [บันทึก] ในกรณีหน้าดังกล่าวข้างต้น กลุ่มอุปกรณ์จะถูกตั้งค่าโดย ApeosWare Management Suite



หน้าจอผู้ใช้

เมื่อผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบทำการ คลิก [พอร์ทัลผู้ใช้] บนเมนูส่วนหัวของหน้าจอผู้ดูแลระบบ จะมีการแสดงหน้าจอนี้ออกมา เมื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเฉพาะ [พอร์ทัลผู้ใช้] ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะมีการแสดงหน้าจอเดียวกันออกมา สำหรับผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ทั่วไปสามารถทำให้หน้าจอผู้ใช้เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ เป็นหน้าจอสำหรับการพิมพ์บนเว็บได้ด้วยการตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้]

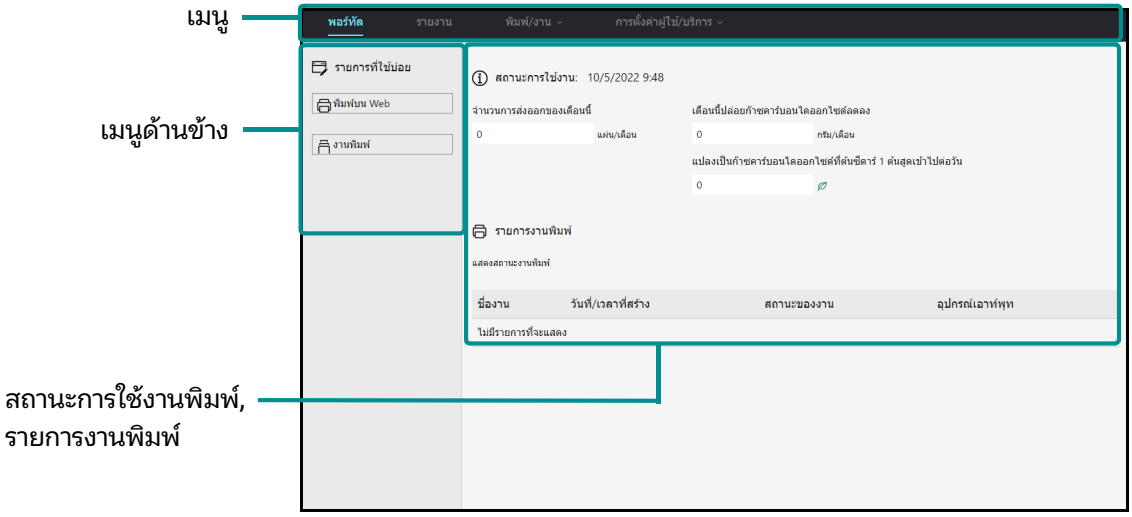
บนหน้าจอผู้ใช้สามารถทำงานของผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบหรือเปลี่ยนคุณสมบัติผู้ใช้ เช่น รหัสผ่าน

บันทึก

- การอนุญาตให้เข้าถึง [พอร์ทัลผู้ใช้] จะได้รับอนุญาตเฉพาะเมื่อพอร์ทัลผู้ใช้ถูกตั้งค่าให้แสดงในโปรไฟล์การเข้าถึงที่เกี่ยวโยงกับผู้ใช้เท่านั้น
- หน้าจอผู้ใช้เฉพาะการพิมพ์บนเว็บ จะแสดงออกมาเมื่อทำการตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้] ด้วยคุณสมบัติของผู้ใช้ทั่วไปที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป ให้เป็น [อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บเท่านั้น] เมื่อเลือก [กำหนดค่าใน[โปรไฟล์การเข้าถึง]] จะเป็นไปตามการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงที่ถูกเชื่อมโยงกับผู้ใช้
- เมื่อชื่อผู้ใช้ทั่วไป 1 ชื่อถูกผู้ใช้หลายรายนำไปใช้ กรุณาอย่าใช้ฟังก์ชันควบคุมจัดการต้นทุนเพราะจะไม่สามารถควบคุมจัดการค่าใช้จ่ายของผู้ใช้แต่ละรายได้อย่างถูกต้อง

[พอร์ทัลผู้ใช้]

เราเรียกหน้าพอร์ทัลในหน้าจอผู้ใช้ว่า "พอร์ทัลผู้ใช้" พอร์ทัลผู้ใช้จะแสดงการตั้งค่าที่ใช้บ่อย, สถานะการใช้งานพิมพ์ และรายการงานพิมพ์



สถานะการใช้งานพิมพ์จะแสดงการปล่อยก๊าซ CO2 และเกณฑ์การประเมินผลประทบต่อสิ่งแวดล้อมที่คำนวณจากบันทึกการพิมพ์ของผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา
จำนวนแผ่นเอาต์พุตของเดือนนี้	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมาทั้งหมดในเดือนนั้น จำนวนแผ่นที่พิมพ์จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์ จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน
ยอดคงเหลือ (บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น)	แสดงยอดคงเหลือของบัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ภายใต้การจัดการต้นทุน
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลดลงเดือนนี้ (กรัม/เดือน)	แสดงการปล่อยคาร์บอนที่ลดลงในเดือนนี้ "2-Sided Print" และ "Pages per Side Print" ช่วยให้คุณลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้

รายการ	เนื้อหา
เมื่อแปลงเป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ต้นซีดาร์ 1 ต้นสูดเข้าไปต่อวัน	แสดงการร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมของผู้ใช้ด้วยจำนวนใบไม้ อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 0% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 20%: ใบไม้ 1 ใบ อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 20% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 40%: ใบไม้ 2 ใบ อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 40% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 60%: ใบไม้ 3 ใบ อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 60% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 80%: ใบไม้ 4 ใบ อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 80% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 100%: ใบไม้ 5 ใบ
เปอร์เซ็นต์การใช้งานในช่วง 6 เดือน (พิมพ์/ทำสำเนา) *1 *2 *3	แสดงอัตราส่วนของจำนวนหน้าเอาต์พุตของการพิมพ์และทำสำเนาด้วยแผนภูมิวงกลม
การเปลี่ยนแปลงการใช้งานในช่วง 6 เดือน*1 *2 *3	แสดงจำนวนรวมของหน้าเอาต์พุตของการพิมพ์และทำสำเนาด้วยแผนภูมิแท่งแยกเป็นรายเดือน หากช่วงเวลาการเก็บรักษารายการบันทึกงานน้อยกว่า 6 เดือน ระบบจะแสดงช่วงเวลาการเก็บรักษารายการบันทึกงาน
สถานะการเอาต์พุตขาว-ดำ/สีของเดือนนี้	แสดงจำนวนหน้าขาว-ดำและหน้าสีของการพิมพ์, ทำสำเนา และสแกนแต่ละรายการ
รายการงานพิมพ์ที่หยุดไว้ชั่วคราว	แสดงงานพิมพ์ตามคำสั่งที่หยุดไว้ชั่วคราวสูงสุด 5 งาน (ชื่องาน, วันที่และเวลาที่สร้าง)
รายการบันทึกงาน	แสดงรายการบันทึกงานล่าสุด (ชื่อเอกสาร, ผลลัพธ์, ประเภทการบริการ, วันที่/เวลาสิ้นสุดงาน) สูงสุด 5 งาน
รายการงานพิมพ์	แสดงสถานะงานพิมพ์ล่าสุด 20 งาน (ชื่องาน, วันที่และเวลาที่สร้าง, สถานะงาน, อุปกรณ์เอาต์พุต)

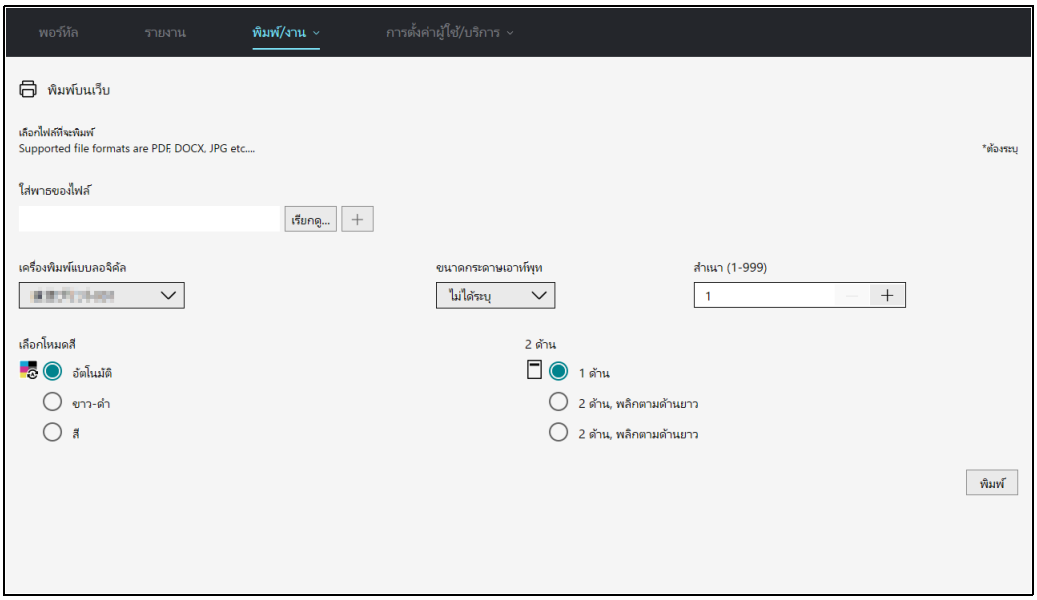
*1 การสแกนและแฟกซ์ไม่ได้เป็นเป้าหมายของรายงานการทำบัญชี

*2 จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์หรือทำสำเนา จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน

*3 สำหรับรายงานการทำบัญชีที่ถูกต้อง โปรดให้ความสำคัญกับชื่อเจ้าของงานด้วยรายการบันทึกงานซึ่งใช้เพื่อระบุเจ้าของงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่"[รายการที่จะตั้งค่าและลำดับความสำคัญ]" (P.51)

หน้าจอผู้ใช้เฉพาะสำหรับการพิมพ์บนเว็บ

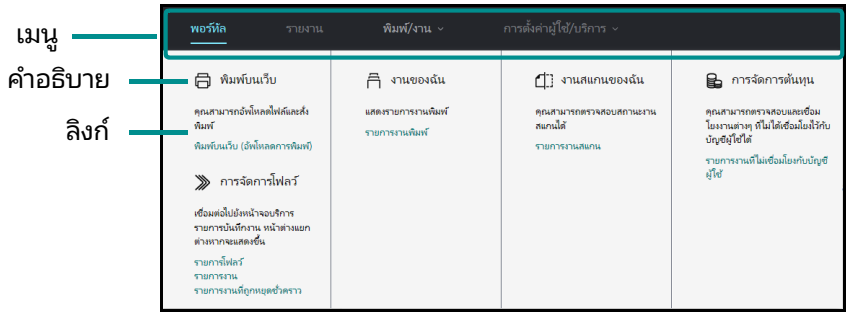
หน้าจอผู้ใช้จะแสดงออกมาเมื่อผู้ใช้ทั่วไปที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ทั่วไปตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้] เป็น [อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บเท่านั้น] ในคุณสมบัติกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป ผู้ใช้ทั่วไปที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบจะไม่สามารถเข้าถึงเมนู [พอร์ทัล] หรือ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ]



การทำงานของหน้าจอผู้ใช้

เมื่อนำเคอร์เซอร์ไปวางที่เมนู [พิมพ์/งาน] และเมนู [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] และลิงก์ไปยังไปฟังก์ชันแต่ละฟังก์ชัน แล้วคำอธิบายจะปรากฏขึ้นมา จากนั้นคลิกที่ลิงก์เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการและกำหนดการตั้งค่า

บนหน้า [พอร์ทัล] เฉพาะสำหรับพิมพ์บนเว็บ สามารถเข้าถึงเมนู [พิมพ์/งาน] เท่านั้น แต่ไม่สามารถเข้าถึงเมนู [พอร์ทัล] หรือ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ได้



หัวข้อที่สามารถใช้งานได้ในแต่ละเมนูมีดังต่อไปนี้

เมนูหัวเรื่อง

รายการ	คำอธิบาย
[ออกจากระบบ]	ออกจากระบบ
[Language-{ภาษา}]	สามารถเปลี่ยนภาษาได้ การเปลี่ยนภาษาจะทำให้หน้าพอร์ทัลปรากฏขึ้น อ้างอิง หน้าที่แสดงขึ้น → "สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.19)
[พอร์ทัลผู้ดูแล]	กรณีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ จะแสดงหน้า Portal (P.22) สำหรับผู้ดูแลระบบในแท็บอื่นของเว็บเบราว์เซอร์

เมนู [พอร์ทัล]

เมนูด้านข้าง		คำอธิบาย
การตั้งค่าที่ใช้บ่อย		
	Web Print	ลัดไปยัง [พิมพ์บนเว็บ]
	งานพิมพ์	ลัดไปยัง [รายการงานพิมพ์]
สถานะการใช้งาน		แสดงสถานะการใช้งานของอุปกรณ์

บันทึก

บนหน้า [พอร์ทัล] สำหรับพิมพ์บนเว็บ จะไม่สามารถเข้าถึงเมนู [พอร์ทัล] ได้

เมนู [พิมพ์/งาน]

คำอธิบาย / ลิงก์	คำอธิบาย
Web Print	
พิมพ์บนเว็บ (อัปโหลดการพิมพ์)	อัปโหลดไฟล์ แล้วระบุการพิมพ์
งานของฉัน	
รายการงานพิมพ์	แสดงสถานะงานพิมพ์ที่ใช้งานโดยผู้ใช้ที่ทำการล็อกอิน สามารถปลดการสำรองหรือยกเลิกงานพิมพ์ได้
เอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	
รายการเอกสารที่รอการอนุมัติ	แสดงรายการเอกสารซึ่งผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบได้ร้องขอให้อนุมัติ คุณสามารถหยุด ส่งคำขออีกครั้ง ยกเลิก ดูเอกสารที่รอการอนุมัติ หรือส่งต่อผู้อนุมัติได้
รายการเอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ	แสดงรายการเอกสารซึ่งผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินร้องขอให้อนุมัติ คุณสามารถอนุมัติ ปฏิเสธ ดูเอกสารที่รอการอนุมัติ หรือส่งต่อผู้อนุมัติได้
ประวัติเอกสารที่รอการอนุมัติ	คุณสามารถตรวจสอบประวัติในอดีตของเอกสารซึ่งผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบได้ร้องขอให้อนุมัติ
งานสแกนของฉัน	
รายการงานสแกน	แสดงสถานะงานสแกนที่ใช้งานโดยผู้ใช้ที่ทำการล็อกอิน สามารถทำการเปิดใหม่อีกครั้งและทำการลบงานสแกนได้
การจัดการต้นทุน	
รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้	ในระบบจะแสดงงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถเชื่อมโยงงานกับบัญชีผู้ใช้ได้
การจัดการโฟลว์*1	
รายการโฟลว์*1	แสดงรายการโฟร์ที่ตั้งค่าผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินใน [เจ้าของ] สามารถสร้าง Flow ใหม่, ตรวจสอบ, แก้ไข, เปิดใช้งาน, ปิดใช้งาน, ลบ, ดาวน์โหลดและอัปโหลดโฟลว์ได้
รายการงาน*1	แสดงรายการโฟลว์งานที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถใช้งานการให้สิทธิ์กับงานก่อน, การระงับ, การเปิดใช้งานใหม่และการลบได้
รายการงานที่ถูกหยุดชั่วคราว*1	แสดงรายการงานที่รอดำเนินการที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถดู, เปิดใหม่อีกครั้งและลบงานได้

*1 จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งานFlow Management Optionเท่านั้น

เมนู [พิมพ์/งาน] สำหรับพิมพ์บนเว็บ

รายการ	คำอธิบาย
Web Print	
ใส่พาธของไฟล์	คลิก [เรียกดู] แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการพิมพ์
เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	กรณีที่กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์แบบกระจาย ให้เลือกเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
ขนาดกระดาษเอาต์พุต	เลือกขนาดกระดาษเอาต์พุต
จำนวนของสำเนา	ทำการตั้งค่าสำเนาที่พิมพ์
Output Color	ทำการตั้งค่าสีงานพิมพ์
2 ด้าน	ทำกาตั้งค่าว่าจะพิมพ์ทั้ง 2 ด้านหรือไม่

[การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] เมนู

คำอธิบาย / ลิงก์	คำอธิบาย
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์	
การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน*2	ตั้งค่าเพื่อใช้งานโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ดูแลระบบได้ตั้งค่าไว้
การตั้งค่า SharePoint*2	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน SharePoint ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า DocuShare*2	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน DocuShare ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า Salesforce*2	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน Salesforce ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า Working Folder*2	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน Working Folder ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า Google Drive*2	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน Google Drive ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า OneDrive*2	ทำการตั้งค่าเพื่อใช้ OneDrive ที่ผู้ดูแลดำเนินการตั้งค่า
การตั้งค่า SharePoint Online*2	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน SharePoint Online ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า ABBYY FlexiCapture*2	ทำการตั้งค่าเพื่อใช้งาน ABBYY FlexiCapture ที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ
การจัดการผู้ใช้	
คุณสมบัติของผู้ใช้	เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ *4 นอกจากนี้หากผู้ดูแลระบบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง จะสามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสและตำแหน่งบันทึกของฟังก์ชัน "การสแกนไปยังโฟลเดอร์ของฉัน" ได้ด้วย
การจัดการดาวน์โหลด*3	
การดาวน์โหลดไฟล์*3	ดาวน์โหลดไฟล์สำหรับแจกจ่ายที่ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนลงใน PC ไคลแอนด์
การดาวน์โหลดเครื่องพิมพ์*3	ดาวน์โหลดไดร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับแจกจ่ายที่ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนลงใน PC ไคลแอนด์
การจัดการต้นทุน	
บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้	ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ใช้งานบ่อยจากในบรรดาบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้

*2 แสดงเฉพาะหัวข้อที่อนุญาตการเข้าถึงในผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินในโปรไฟล์การเข้าถึง

*3 คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น อีกทั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์และไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลด จะรองรับเฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

*4 รหัสผ่านที่เปลี่ยนตรงนี้จะเป็นรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบที่หน้าจอผู้ใช้ แต่สำหรับผู้ใช้ระยะไกลการเข้าสู่ระบบจะใช้รหัสผ่านบนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก โดยไม่เกี่ยวกับรหัสผ่านที่ตั้งค่าตรงนี้

บันทึก

บนหน้า [พอร์ทัล] สำหรับพิมพ์บนเว็บ จะไม่สามารถเข้าถึงเมนู [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ได้

2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งการตรวจสอบและติดตามเซิร์ฟเวอร์ และการตั้งค่าระบบได้จากเว็บเบราว์เซอร์ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- การตั้งค่าระบบ

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่าเครือข่าย	ตั้งค่าสภาพแวดล้อมเครือข่ายให้ใช้บน ApeosWare Management Suite อ้างอิง "การตั้งค่าเครือข่าย"(P.44)
การตั้งค่าสกุลเงิน	คุณสามารถระบุสกุลเงินเพื่อกำหนดนโยบายราคาและยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ในการจัดการด้านทุน อ้างอิง "การตั้งค่าสกุลเงิน"(P.46)
การตั้งค่าการแสดงผล	ทำการตั้งค่าลำดับการแสดงชื่อและนามสกุลของชื่อผู้ใช้ที่แสดงบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ หน้าจอผู้ใช้ และแผงควบคุมของอุปกรณ์ อ้างอิง "การตั้งค่าการแสดงผล"(P.47)
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	กำหนดการตั้งค่าให้เอาต์พุตไฟล์บันทึกงาน ระยะเวลาการจัดเก็บ และการทำบัญชีข้อมูล ช่วยให้คุณสามารถเอาต์พุตข้อมูลผู้ใช้ไปยังไฟล์ได้ อ้างอิง "การตั้งค่ารายการบันทึกงาน"(P.48)
การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว	กำหนดโฟลเดอร์งานที่จะใช้ในการรับและส่งข้อมูลระหว่างอุปกรณ์และ ApeosWare Management Suite อ้างอิง "การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว"(P.52)
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ Apeos_Admin โดยอัตโนมัติที่ถูกสร้างในขั้นตอนการติดตั้ง อ้างอิง "การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ"(P.53)

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่าลำดับการแสดงบริการ	ระบบจะกำหนดลำดับของบริการต่าง ๆ ที่แสดงบนแผงการใช้งานอุปกรณ์ อ้างอิง "การตั้งค่าลำดับการแสดงบริการ"(P.54)
การตั้งค่าความปลอดภัย	ทำการเข้ารหัสไฟล์บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ อ้างอิง "การตั้งค่าความปลอดภัย"(P.57)
การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม	ทำการตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุมของอุปกรณ์ อ้างอิง "การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม"(P.56)
การตั้งค่าการบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง	ทำการตั้งค่าเงื่อนไขเพื่อบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง อ้างอิง "การตั้งค่าการบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง"(P.58)
การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	ทำการตั้งค่าหมายเลขพอร์ตของเทอร์มินัลภายนอกที่เชื่อมต่อ อ้างอิง "การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก"(P.59)
การตั้งค่าพอร์ทัลผู้ใช้	ทำการตั้งค่าการแสดงรายงานที่แสดงในพอร์ทัลผู้ใช้ อ้างอิง "การตั้งค่าพอร์ทัลผู้ใช้"(P.60)

- การตั้งค่าบริการ > การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

หน้า		คำอธิบาย
การตั้งค่าการแจ้งเตือน		กำหนดการตั้งค่าการแจ้งเตือน เพื่อแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อเกิดข้อผิดพลาด อ้างอิง "การตั้งค่าการแจ้งเตือน"(P.65)
การตั้งค่าการตรวจสอบ		
	การตั้งค่าระบบ	ทำการตั้งค่าเงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งาน CPU และหน่วยความจำของเซิร์ฟเวอร์ อ้างอิง "การตั้งค่าระบบ"(P.61)
	การตั้งค่าบริการ	กำหนดเซิร์ฟเวอร์ที่จะถูกตรวจสอบและบริการที่จะถูกตรวจสอบ อ้างอิง "การตั้งค่าบริการ"(P.63)
	การตั้งค่าโฟลเดอร์	ทำการตั้งค่าเงื่อนไขสำหรับตรวจสอบโฟลเดอร์แยกตามแต่ละเซิร์ฟเวอร์ อ้างอิง "การตั้งค่าโฟลเดอร์"(P.64)

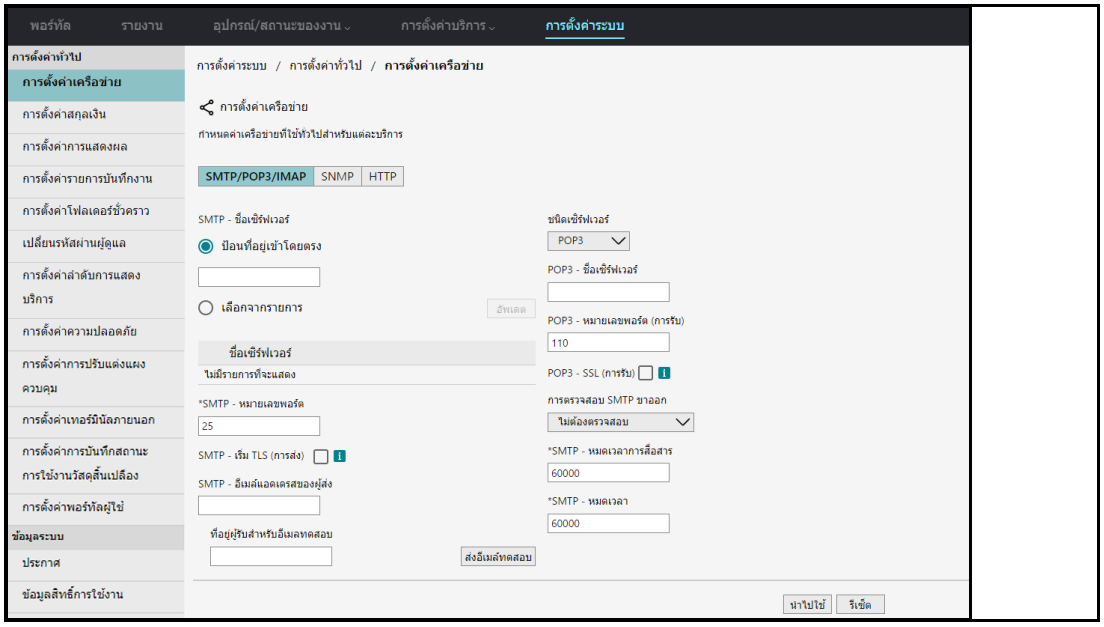
- อุปกรณ์/สถานะของงาน> สถานะของเซิร์ฟเวอร์

หน้า	คำอธิบาย
สถานะของระบบ	แสดงสถานะการใช้งาน CPU และหน่วยความจำของเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์แยก อ้างอิง "สถานะของระบบ"(P.66)
สถานะการบริการ	แสดงสถานะที่ใช้งาน/ ถูกปิดใช้งานของบริการที่จะตรวจสอบ อ้างอิง "สถานะการบริการ"(P.67)
สถานะโฟลเดอร์	แสดงสถานะการใช้งานของโฟลเดอร์ข้อมูลผู้ใช้ ซึ่งใช้งานโดย ApeosWare Management Suite อ้างอิง "สถานะโฟลเดอร์"(P.69)

การตั้งค่าเครือข่าย

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าเกี่ยวกับเครือข่ายที่ใช้บน ApeosWare Management Suite

แท็บ [SMTP/POP3/IMAP]

ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์เมล ที่ใช้บน ApeosWare Management Suite จะต้องใช้คุณสมบัติต่อไปนี้ในการกำหนดเมลเซิร์ฟเวอร์

คุณสมบัติ	การตั้งค่า
การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์	แจ้งเตือนทางอีเมลถึงการตรวจจับข้อผิดพลาดและการกู้คืนบริการใน ApeosWare Management Suite
การจัดการอุปกรณ์	แจ้งเตือนทางอีเมลถึงข้อผิดพลาดและการแจ้งเตือนด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์ แจ้งเตือนทางอีเมลตามช่วงเวลาต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะอุปกรณ์
การจัดการการพิมพ์	พิมพ์อีเมลที่ได้รับ
การตั้งค่าการสแกน	แจกจ่ายเอกสารที่สแกนที่แนบกับอีเมล
การแจกจ่ายเอกสาร (ตัวเลือก Flow Management)	แจกจ่ายเอกสารที่แนบกับอีเมล การแจ้งเตือนแบบโต้ตอบ, การแจ้งเตือนว่าดำเนินการเรียบร้อย, การแจ้งเตือนความผิดพลาด

บันทึก

หากมีการติดตั้งการบล็อคการรับส่งอีเมลในซอฟแวร์ป้องกันไวรัส จะไม่สามารถส่งอีเมลได้ กรณีนี้จำเป็นต้องตั้งค่าการปลดบล็อคออก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่"ไม่สามารถส่งอีเมลได้ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟแวร์แอนตี้ไวรัส"(P.71)

[SMTP - ชื่อเซิร์ฟเวอร์]/ [SMTP - หมายเลขพอร์ต]

ระบุชื่อเซิร์ฟเวอร์ของเซิร์ฟเวอร์เมลขาออก (ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส) และหมายเลขพอร์ต ชื่อเซิร์ฟเวอร์ ให้ป้อนที่อยู่เข้าโดยตรงหรือเลือกจากรายการ

บันทึก

เมื่อเลือก[SMTP-อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง] แล้วคลิก [อัปเดต] บน [เลือกจากรายการ] ตัวเลือกชื่อเซิร์ฟเวอร์จะถูกค้นหา

[SMTP - เริ่ม TLS (การส่ง)]

ตั้งค่า [SMTP - เริ่ม TLS (การส่ง)] ว่าจะเปิดหรือไม่เปิดการใช้งาน กรณีที่เปิดการใช้งาน [SMTP - เริ่ม TLS (การส่ง)] การแจ้งระหว่างเซิร์ฟเวอร์นี้และเซิร์ฟเวอร์ SMTP จะถูกแปลงให้เป็นรหัส อีกทั้งอาจมีกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยน [SMTP - หมายเลขพอร์ต] หากเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่รองรับ Start TLS เซิร์ฟเวอร์จะถูกส่งโดยไม่มีการเข้ารหัสแม้ว่าจะเปิดใช้งานการตั้งค่า [SMTP-Start TLS (สำหรับส่ง) แล้ว

[SMTP - อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง]

ระบุอีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง

[ที่อยู่ผู้รับสำหรับอีเมลทดสอบ]

ระบุอีเมลแอดเดรสของผู้รับอีเมลทดสอบ ใช้เพื่อยืนยันว่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP ที่ป้อนไว้และอีเมลแอดเดรสของผู้ส่งได้ตั้งค่าอย่างถูกต้อง

เมื่อคลิก [ส่งอีเมลทดสอบ] จะส่งอีเมลทดสอบไปยังผู้รับโดยใช้การตั้งค่าที่ได้ป้อนไว้

[POP3 - ชื่อเซิร์ฟเวอร์]/[POP3 - หมายเลขพอร์ต (การรับ)]

ระบุชื่อเซิร์ฟเวอร์ของเซิร์ฟเวอร์เมลขาเข้า (ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส) และหมายเลขพอร์ต

บันทึก

หมายเลขพอร์ตปกติได้แก่ 110 กรณีที่ใช้งานพอร์ตอื่น ๆ โปรดตั้งค่าหมายเลขพอร์ตตามสภาพแวดล้อมการใช้งาน

[POP3 - SSL (การรับ)]

ตั้งค่าว่าจะส่งสัญญาณ SSL ของพอร์ตสำหรับรับอีเมลหรือไม่ กรณีที่เปิดใช้งาน [POP3 - SSL (การรับ)] การแจ้งระหว่างเซิร์ฟเวอร์นี้และเซิร์ฟเวอร์ POP3 จะถูกแปลงให้เป็นรหัส กรณีที่กำหนดให้ POP3 เซิร์ฟเวอร์เป็นตัวรับSSL จำเป็นต้องเปลี่ยน [POP3 - หมายเลขพอร์ต (การรับ)] เป็น 955

[การตรวจสอบ SMTP ขาออก]

สำหรับ SMTP Outgoing Authentication ให้เลือก [POP before SMTP] หรือ [SMTP AUTH] จากนั้นป้อนข้อมูลล็อกอินที่จะใช้ในการระบุตัวตน

บันทึก

กรณีที่เลือก [POP before SMTP] หมายเลขพอร์ตปกติจะเป็น 110 กรณีที่ใช้งานพอร์ตอื่น ๆ โปรดตั้งค่าหมายเลขพอร์ตตามสภาพแวดล้อมการใช้งาน

[SMTP - หมดเวลาการสื่อสาร]

ระบุเวลาที่หมดเวลาสำหรับการสื่อสารกับ SMTP (หน่วย: มิลลิวินาที)

[SMTP - หมดเวลาการเชื่อมต่อ]

ระบุเวลาที่หมดเวลาสำหรับการสื่อสารกับ SMTP (หน่วย: มิลลิวินาที)

แท็บ [SNMP]

ป้อน [SNMP - ช่วงเวลาของการลองใหม่] (หน่วย: มิลลิวินาที) และ [SNMP - จำนวนครั้งของการลองใหม่] เพื่อลองใหม่ถ้าไม่มีการตอบสนองจากการเชื่อมต่อ SNMP

แท็บ [HTTP]

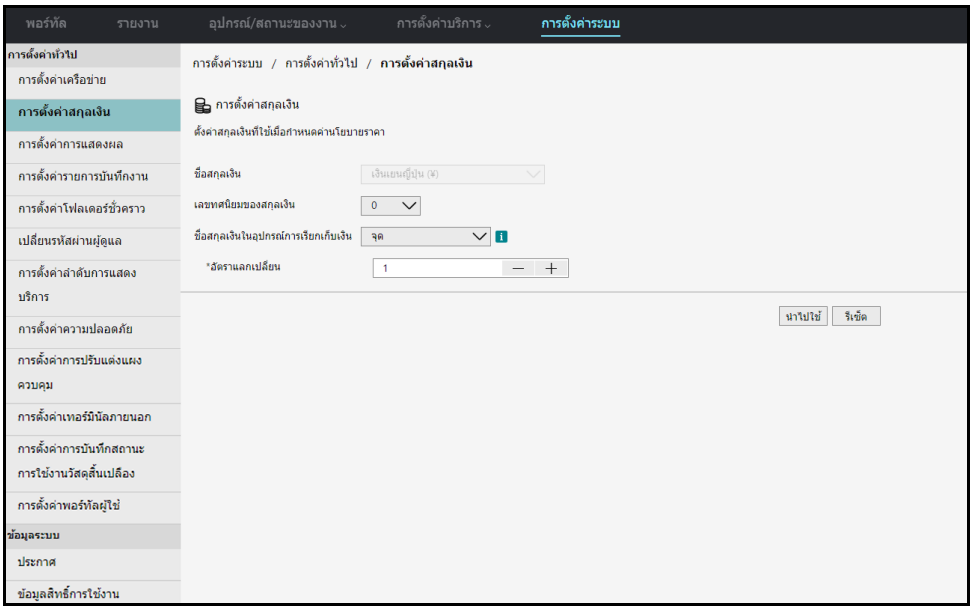
ระบุชื่อและหมายเลขพอร์ตของ HTTP พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ ตั้งค่าตอนที่เข้าสู่บริการ เช่น Working Folder, Google Drive ฯลฯ กรณีที่เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์ สามารถปล่อยว่างไว้ได้

ในการทำงานร่วมกับบริการแบบ Cloud เช่น Working Folder ให้ตั้งพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ HTTP ตามการกำหนดค่าเครือข่ายซึ่งเป็นที่ตั้งของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

การตั้งค่าสกุลเงิน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถระบุสกุลเงินเพื่อกำหนดนโยบายราคาและยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ในการจัดการด้านทุน

ค่าเริ่มต้นของชื่อสกุลเงินและเลขทศนิยมของสกุลเงิน จะเป็นไปตามการตั้งค่าภูมิภาคและภาษาของเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite

[ชื่อสกุลเงิน]

เลือกชื่อสกุลเงินจากกล่องรายการดรอปดาวน์

บันทึก

- กรณีที่ทำงานหลังการตั้งชื่อสกุลเงิน ชื่อสกุลเงินที่ตั้งค่าจะไม่เปลี่ยน การเปลี่ยนชื่อสกุลเงินจำเป็นต้องติดตั้งอีกครั้ง
- นโยบายราคาและยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ตั้งไว้จะไม่เปลี่ยนเมื่อเปลี่ยนสกุลเงิน (ไม่คำนวณการแปลงสกุลเงิน) เลือกสกุลเงินที่เหมาะสมภายใต้ระบบการทำงาน

[เลขทศนิยมของสกุลเงิน]

ระบุเลขทศนิยมของสกุลเงิน ค่าเริ่มต้นเลขทศนิยมจะเปลี่ยนเมื่อชื่อสกุลเงินเปลี่ยน คุณสามารถเปลี่ยนได้ในแต่ละสกุลเงิน

[ชื่อสกุลเงินในอุปกรณ์การเรียกเก็บเงิน]

เลือกชื่อสกุลเงินที่จะใช้ใน Billing Device ที่เชื่อมต่อในการพิมพ์ตามคำสั่ง หากเลือกสกุลเงินที่แตกต่างจาก [ชื่อสกุลเงิน] ให้ระบุ [อัตราแลกเปลี่ยน]

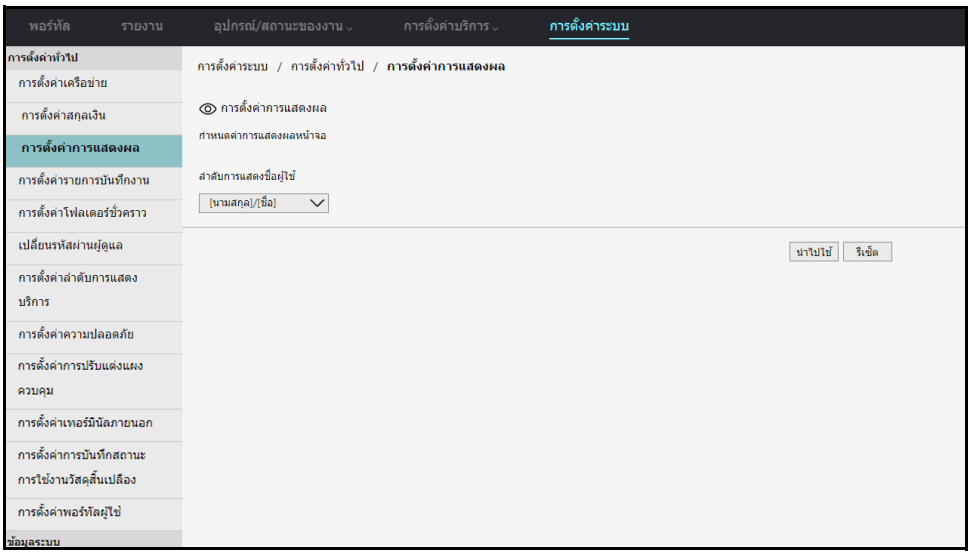
บันทึก

คุณสมบัตินี้สามารถใช้งานได้เฉพาะในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น

การตั้งค่าการแสดงผล

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าการแสดงผล] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



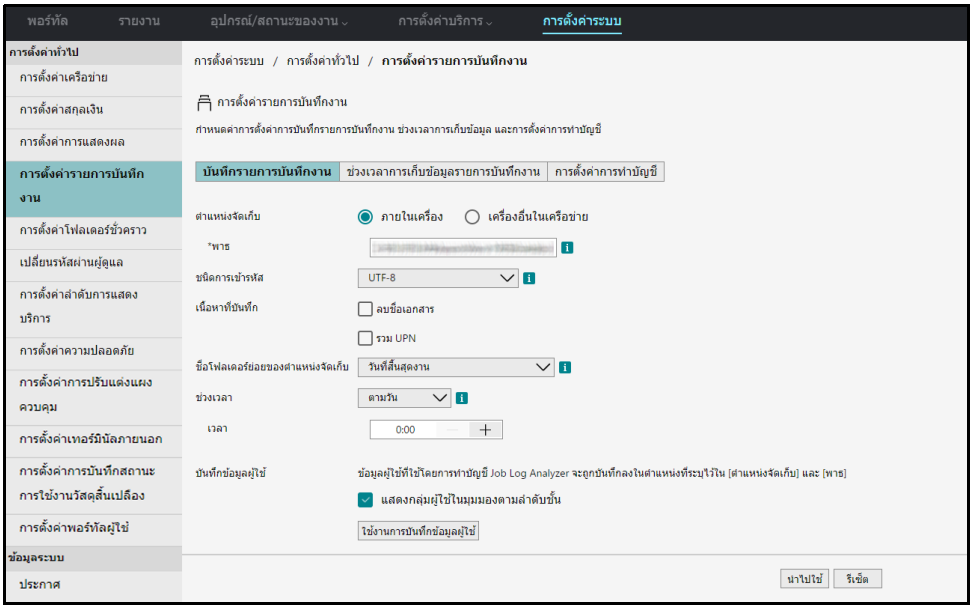
เค้าโครงของหน้า

ทำการตั้งค่าลำดับการแสดงชื่อและนามสกุลของชื่อผู้ใช้ที่แสดงบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ หน้าจอผู้ใช้ และแผงควบคุมของอุปกรณ์

การตั้งค่ารายการบันทึกงาน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่ารายการบันทึกงาน] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่าวิธีการจัดเก็บไฟล์บันทึกงาน ระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกงาน และวิธีการรวมยอด คุณสามารถเอาต์พุตข้อมูลผู้ใช้ที่จะใช้ในการรวมยอดโดยใช้ Job Log Analyzer ก็ได้เช่นกัน

แท็บ [จัดเก็บไฟล์บันทึกงาน]

[ตำแหน่งจัดเก็บ]

ระบุตำแหน่งการบันทึกไฟล์บันทึกงาน

ในการจัดเก็บไฟล์บันทึกงานไปยังเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ให้เลือก [ภายในเครื่อง] เมื่อต้องการจัดเก็บในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันใน PC ระยะไกล ให้เลือก [เครื่องอื่นในเครือข่าย]

บันทึก

- การจัดเก็บไฟล์บันทึกงานภายในเครื่องต้องการสิทธิ์การควบคุมอย่างเต็มที่ของบัญชีบริการเครือข่ายของโฟลเดอร์ที่จัดเก็บ
- ยืนยันว่ามีเนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งานเพียงพอในไดร์ฟที่มีโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์บันทึกงาน

[พาธ]

ระบุพาธไปยังตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์บันทึกงาน

ระบุพาธที่สมบูรณ์ หากเลือก [ภายในเครื่อง] ไว้บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ตัวอย่าง:D:\foldername\sub

เมื่อคุณเลือก [เครื่องอื่นในเครือข่าย] บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ให้ระบุพาธโดยใช้รูปแบบ UNC ที่เริ่มต้นด้วย "\\"

ตัวอย่างเช่น:
\\ComputerName\FolderName\sub
\\192.0.2.1\FolderName\sub

บันทึก

ถ้ามีการเปลี่ยน [ตำแหน่งจัดเก็บ] หรือ [พาธ] ระหว่างดำเนินการ เฉพาะรายการบันทึกงานหลังจากการเปลี่ยนแปลงจะถูกเอาต์พุตไปยังโฟลเดอร์ที่เปลี่ยน จะไม่ย้อนไปยังก่อนหน้าและเอาต์พุตไฟล์ซึ่งเอาต์พุตแล้วอีก

[ชื่อผู้ใช้], [รหัสผ่าน]

ระบุค่าเหล่านี้ในขณะที่คุณเลือก [เครื่องอื่นในเครือข่าย] บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

[ชื่อโดเมนหรือชื่อคอมพิวเตอร์]

ระบุค่าเหล่านี้ในขณะที่คุณเลือก [เครื่องอื่นในเครือข่าย] บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

[Encoding Type]

เลือกการเข้ารหัสของไฟล์บันทึกงาน

[เนื้อหาที่บันทึก]

ทำการตั้งค่าว่าจะรวมข้อมูลชื่อเอกสารในไฟล์บันทึกงาน และรวมชื่อหลักของผู้ใช้ (User Principal Name) ในชื่อผู้ใช้หรือไม่ ถ้าคุณไม่ต้องการบันทึกชื่อเอกสารในบันทึกงาน ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย โปรดทำเครื่องหมายเลือกที่ [ลบชื่อเอกสาร]

เมื่อคุณสร้างกราฟด้วยประเภทเอกสารด้วย Job Log Analyzer ต้องมีชื่อเอกสารด้วยในงาน ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมาย [ลบชื่อเอกสาร]

กรณีที่ต้องการรวมชื่อหลักของผู้ใช้ (User Principal Name) ในชื่อผู้ใช้ ให้ทำเครื่องหมายที่ [รวม UPN]

บันทึก

กรณีที่เปลี่ยน [การเข้ารหัส], [เนื้อหาที่บันทึก] ระหว่างดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงจะอัปเดตตั้งแต่บันทึกงานหลังจากเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป จะไม่ย้อนไปยังก่อนหน้าและเอาต์พุตไฟล์ซึ่งเอาต์พุตแล้วอีก

[ชื่อโฟลเดอร์ย่อยของตำแหน่งจัดเก็บ]

จะจัดการบันทึกงานโดยวันใดในการบันทึกงาน เลือกหนึ่งรายการจากต่อไปนี้

- [วันที่เริ่มงาน]
- [วันที่สิ้นสุดงาน]
- [วันที่รวบรวมรายการบันทึกงาน]

วันที่นี้จะถูกใช้เป็นข้อมูลวันที่เมื่อบันทึกงานหมดอายุ ระยะเวลาจัดเก็บจะถูกลบจาก ApeosWare Management Suite และถูกรวมยอดบน Job Log Analyzer และจะถูกใช้เป็นชื่อโฟลเดอร์ย่อยในการเอาต์พุตไฟล์บันทึกงาน

โปรดทราบถึงสิ่งต่อไปนี้ในการตั้งค่า

- หากมีการเว้นว่างค่า [วันที่เริ่มงาน] ไว้ในบันทึกงาน ระบบจะใช้ [วันที่สิ้นสุดงาน] เป็น [ชื่อโฟลเดอร์ย่อยของตำแหน่งจัดเก็บ] หากเว้นว่าง [วันที่สิ้นสุดงาน] ไว้ ระบบจะใช้ [วันที่เริ่มงาน] เป็น [ชื่อโฟลเดอร์ย่อยของตำแหน่งจัดเก็บ] หากเว้นว่างไว้ทั้งสองค่า ระบบจะใช้ค่า [วันที่รวบรวมรายการบันทึกงาน] หากเว้นว่างไว้ทั้งหมด ระบบจะไม่ตรวจสอบบันทึกงาน

- สำหรับการรวบรวม Printer MIB [ชื่อโฟลเดอร์ย่อยของตำแหน่งจัดเก็บ] จะกลายเป็นวันที่รวบรวมบันทึกงาน เนื่องจากระบบไม่ได้ค้นคืนวันที่เริ่มงานและวันที่สิ้นสุดงาน

[ช่วงเวลา]

ระบุเวลาในการเอาต์พุตไฟล์บันทึกงาน

เมื่อต้องการเอาต์พุตไฟล์บันทึกงานในเวลาที่กำหนดหนึ่งครั้งต่อวัน ให้เลือก [รายวัน] จากนั้นให้ป้อนเวลาที่จะเอาต์พุต

เมื่อต้องการเอาต์พุตไฟล์บันทึกงานตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้เลือก [รายนาที] แล้วระบุช่วงเวลา (นาที) ที่จะเอาต์พุต

[บันทึกข้อมูลผู้ใช้]

คลิก [ใช้งานการบันทึกข้อมูลผู้ใช้] และข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดที่จัดเก็บใน ApeosWare Management Suite จะถูกส่งไปยังตำแหน่งที่ระบุโดย [ตำแหน่งจัดเก็บ] หรือ [พาธ] คุณสามารถใช้ข้อมูลผู้ใช้ที่ส่งสำหรับการรวมยอดด้วย Job Log Analyzer

เมื่อเอาเครื่องหมายออกจาก [แสดงกลุ่มผู้ใช้ในมุมมองตามลำดับชั้น] ข้อมูลผู้ใช้จะเอาต์พุตในสภาพที่ไม่มีข้อมูลลำดับชั้น

แอตทริบิวต์ของเอาต์พุตข้อมูลผู้ใช้ จะมีดังต่อไปนี้:

- ID ผู้ใช้
- ชื่อที่แสดง
- รหัสการทำบัญชีภายนอก
- กลุ่มผู้ใช้
- ID ของการ์ด (PAN)

อ้างอิง

รายละเอียด เช่น รูปแบบการเอาต์พุต ฯลฯ →"วิธีใช้Job Log Analyzer"

แท็บ [ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน]

[ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงานในฐานข้อมูล]

ใส่จำนวนวันในการเก็บบันทึกงานในฐานข้อมูล ApeosWare Management Suite ข้อมูลบันทึกงานจะถูกลบจากฐานข้อมูล ApeosWare Management Suite หลังจากหมดระยะเวลาจัดเก็บที่ระบุไว้

บันทึก

- บันทึกของอุปกรณ์ที่ประเภทการจัดเก็บเป็น [Printer MIB (SNMP)] ที่จัดเก็บเป็นไฟล์บันทึกงาน แล้วลบออกจากฐานข้อมูล ดังนั้น ไม่สามารถนำระยะเวลาการจัดเก็บที่ระบุไว้ที่นี่มาใช้ได้
- บันทึกงานที่อยู่ภายใต้การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติด้วยการกำหนดเวลา และยังไม่ได้สร้างรายงานจะไม่ถูกลบ
- ไฟล์บันทึกงานที่จัดเก็บเป็นไฟล์ข้อความไม่มีระยะเวลาจัดเก็บ ไฟล์จะคงอยู่เว้นแต่ว่าลบออกด้วยตนเอง

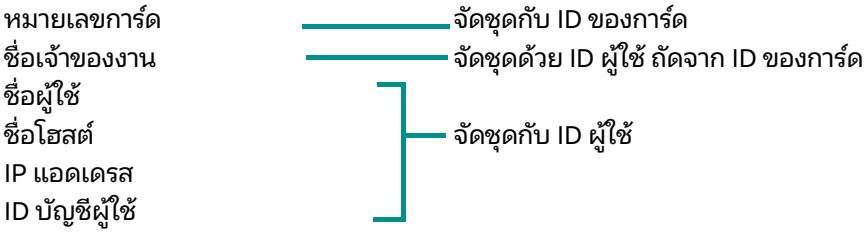
แท็บ [การตั้งค่าการทำบัญชี]

[รายการที่จะตั้งค่าและลำดับความสำคัญ]

เพิ่มรายการบันทึกงานที่จะใช้เพื่อระบุเจ้าของงานลงใน [รายการที่จะตั้งค่าและลำดับความสำคัญ] กำหนดการจัดเรียงคุณสมบัติรายการถ้าจำเป็น

ApeosWare Management Suite จะเลือกเจ้าของงานโดยการจัดชุด ID ผู้ใช้หรือ ID ของการ์ดที่ลงทะเบียนในฐานข้อมูลจากด้านบน พร้อมรายการที่ระบุให้กับ [รายการที่จะตั้งค่าและลำดับความสำคัญ] จากรายการบันทึกงานต่าง ๆ

รายการบันทึกงานจะถูกจัดชุดตามด้านล่าง



ถ้าชื่อเจ้าของบันทึกงานตรงกันกับ ID ผู้ใช้สำรอง (ถ้าตั้งไว้มากกว่าหนึ่ง ตรงกับอย่างน้อยหนึ่งรายการ) ID ผู้ใช้ตัวแทนของ ID ผู้ใช้สำรองจะเป็นเจ้าของงาน

บันทึก

"ID บัญชีผู้ใช้" คือ ID ที่ใช้สำหรับการทำบัญชี ซึ่งจะกำหนดไว้ในอุปกรณ์ และจะไม่เกี่ยวข้องกับ "บัญชี" ที่ใช้ในการจัดการต้นทุน

อ้างอิง

"รหัสผู้ใช้สำรอง" ของ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[ชื่อผู้ใช้สำหรับกรณีที่ระบุไม่ได้]

ใส่สตริงตัวอักษรที่จะใช้เป็นเจ้าของ ถ้าไม่สามารถระบุเจ้าของงานได้

[สร้างผลลัพธ์การทำบัญชีใหม่]

เลือกเพื่อสร้างข้อมูลบัญชีรายวันใหม่

หากเลือก [สร้างใหม่ระหว่างการทำบัญชีถัดไป] ข้อมูลการทำบัญชีรายวันจะถูกสร้างใหม่ในการรวมยอดครั้งถัดไป (ในเวลาเที่ยงคืนหรือช่วงเวลาที่ตัวกำหนดตารางเวลาเริ่มทำงาน)

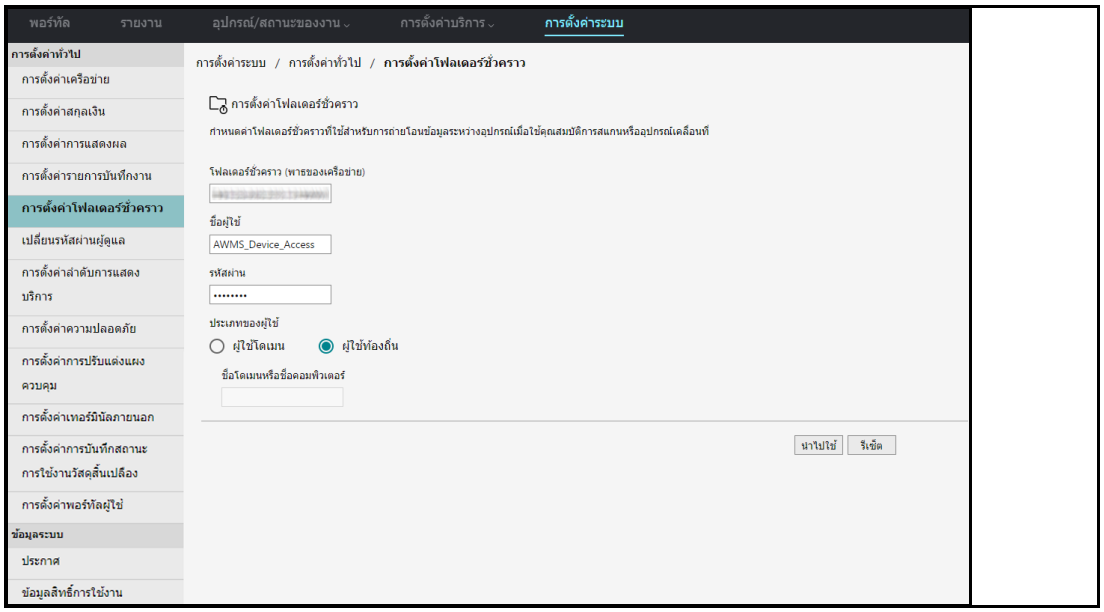
บันทึก

- อาจใช้เวลานานในการสร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันใหม่ ให้ตั้งค่า [สร้างใหม่ระหว่างการทำบัญชีถัดไป] เฉพาะเมื่อต้องสร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันใหม่เนื่องจากข้อมูลผู้ใช้ที่เปลี่ยนไปเท่านั้น
- ข้อมูลอาจสูญหายจากการสร้างข้อมูลใหม่ เช่น หากคุณตั้งค่าระยะเวลาการบันทึกงานเป็น "30 วัน" ข้อมูลของเมื่อ 30 วันที่ผ่านมา หรือก่อนหน้านั้น จะถูกละทิ้งจากการสร้างใหม่

การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งโฟลเดอร์งานเพื่อจัดเก็บข้อมูลชั่วคราวที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างอุปกรณ์และ ApeosWare Management Suite เมื่อใช้การสแกนหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถตั้งโฟลเดอร์ภายในเครื่องบน ApeosWare Management Suite หรือโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบน PC ระยะไกลให้เป็นโฟลเดอร์ชั่วคราว

โฟลเดอร์ชั่วคราวจะต้องใช้การตั้งค่าต่อไปนี้

ที่ตั้งโฟลเดอร์ชั่วคราว	การตั้งค่าที่ต้องระบุ
โฟลเดอร์ภายใน	กำหนดโฟลเดอร์ที่เป็นโฟลเดอร์ชั่วคราวเหมือนกับการใช้ร่วมกัน และมอบสิทธิ์การควบคุมอย่างสมบูรณ์ให้กับบัญชีบริการเครือข่าย
โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนพีซีที่อยู่ระยะไกล	ให้สิทธิ์การควบคุมเต็มที่ของบัญชีพีซีบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ในการเข้าถึงโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

บันทึก

- จะใช้ได้เฉพาะภายใต้ระบบโดเมน หากคุณกำหนดโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันที่อยู่บนพีซีระยะไกล
- ยืนยันว่าในไดรฟ์ที่จะใช้จัดเก็บโฟลเดอร์ชั่วคราวนั้นเนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งานมากเพียงพอ
- โฟลเดอร์ชั่วคราวจะถูกใช้เมื่อมีการรับส่งข้อมูลระหว่างอุปกรณ์กับ ApeosWare Management Suite ดังนั้น จึงจำเป็นต้องสามารถเข้าถึงโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันได้จากอุปกรณ์

[โฟลเดอร์ชั่วคราว (พาธของเครือข่าย)]

ระบุพาธที่เชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ชั่วคราวด้วยรูปแบบ UNC ที่เริ่มต้นด้วย "\\"

ในกรณีโฟลเดอร์ภายใน ให้ระบุชื่อเซิร์ฟเวอร์ หรือ IP แอดเดรสของ ApeosWare Management Suite เป็นโฟลเดอร์เครือข่าย

ตัวอย่างเช่น: \\servername\sub\\192.0.2.1\sub

[ชื่อผู้ใช้], [รหัสผ่าน]

ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ชั่วคราว

ในการระบุโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนพีซีระยะไกล ให้ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านพีซีระยะไกล ในการระบุโลคัลโฟลเดอร์ ให้ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สามารถเข้าถึง ApeosWare Management Suite เซิร์ฟเวอร์ได้

[ประเภทของผู้ใช้]

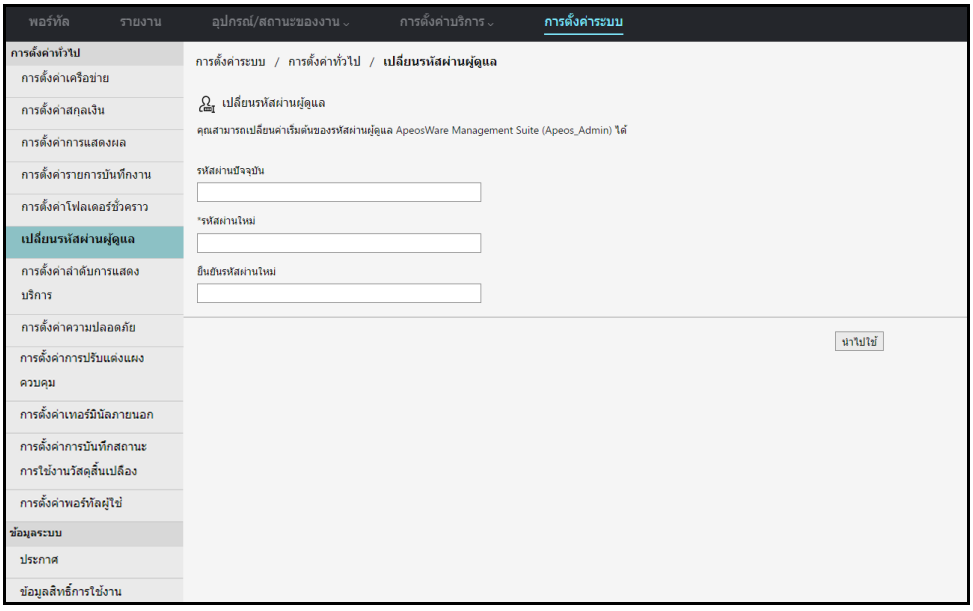
เลือก [ผู้ใช้โดเมน] ขณะเชื่อมต่อโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันในพีซีระยะไกลกับโฟลเดอร์ชั่วคราว และเลือก [ผู้ใช้ภายในเครื่อง] เมื่อทำการระบุโลคัลโฟลเดอร์

ใส่ชื่อโดเมนเป็น [ชื่อโดเมน]เมื่อเลือก [ผู้ใช้โดเมน]

การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแล] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin ได้ ผู้ใช้ Apeos_Admin คือผู้ใช้ในตัวที่ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อคุณติดตั้ง ApeosWare Management Suite

ถูกสร้าง

บันทึก

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนรหัสผู้ใช้ Apeos_Admin เพื่อรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการ และแนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ

อ้างอิง

"ผู้ใช้ Apeos_Admin"(P.19)

[รหัสผ่านปัจจุบัน]

ป้อนรหัสผ่านปัจจุบัน และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

[รหัสผ่านใหม่]

ใส่รหัสผ่านใหม่ ใส่รหัสผ่านซ้ำเพื่อยืนยัน และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

บันทึก

ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ และประเภทตัวอักษรที่สามารถใช้เป็นรหัสผ่านตามการตั้งค่า [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

การตั้งค่าลำดับการแสดงบริการ

เค้าโครงของหน้า

กำหนดลำดับของบริการที่จะแสดงบนอุปกรณ์เครือข่ายเช่น MFP หรือเครื่องพิมพ์ บนหน้าจอการตั้งค่า รายการบริการที่สามารถใช้ได้ใน ApeosWare Management Suite จะแสดงออกมา ลำดับของบริการที่แสดงออกมานั้น เหมือนกับลำดับที่แสดงบนหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite ของอุปกรณ์

เมื่อเปลี่ยนลำดับการแสดงของบริการ รายการของบริการจะแสดงตามลำดับที่เปลี่ยนแปลงแล้ว หลังจากเปลี่ยนลำดับการแสดงบริการแล้ว หากเปิดใช้งานใบอนุญาตบริการใหม่ที่เพิ่มเติมเข้าไป บริการที่เพิ่มเติมจะปรากฏขึ้นที่ส่วนท้ายของรายการ

การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้จะปรากฏเมื่อล็อกอินเข้าสู่หน้าจอพอร์ทัล ApeosWare Management Suite ของอุปกรณ์

บันทึก

สำหรับบริการที่ต้องการใบอนุญาต จะแสดงเฉพาะบริการที่มีใบอนุญาต ถูกต้องเท่านั้น

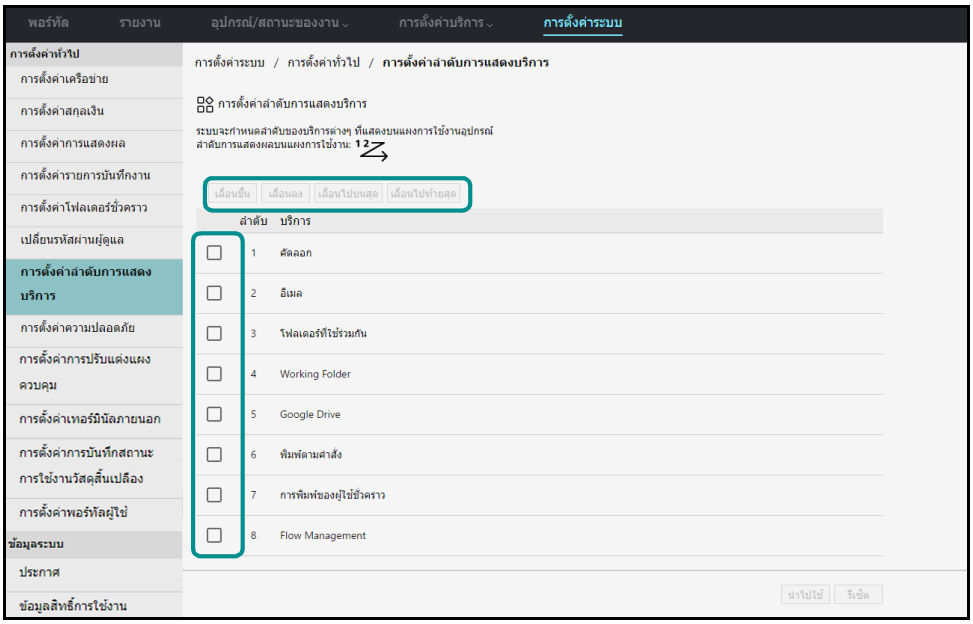
อ้างอิง

"การเปิดใช้งานสิทธิ์การใช้งาน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

วิธีการแสดงผล

1. ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าของ "การตั้งค่าลำดับการแสดงบริการ"
2. เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าลำดับการแสดงบริการ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ
3. ใช้การดำเนินงานต่อไปนี้เพื่อเปลี่ยนลำดับการแสดงผล
   (1) เพิ่มเครื่องหมายถูกที่ด้านซ้ายของไอคอน "บริการ" ที่ต้องการเปลี่ยน

(2) คลิกปุ่มด้านบน ([เลื่อนขึ้น], [เลื่อนลง], [เลื่อนไปบนสุด] หรือ [เลื่อนไปท้ายสุด]) เพื่อเลื่อนไปยังตำแหน่งที่ต้องการให้แสดง



บันทึก

สามารถย้ายลำดับของบริการต่าง ๆ รวมกันในเวลาเดียวกันได้ แต่ลำดับบนและล่างที่เลือกจะยังคงเหมือนเดิมก่อนการเปลี่ยนแปลง

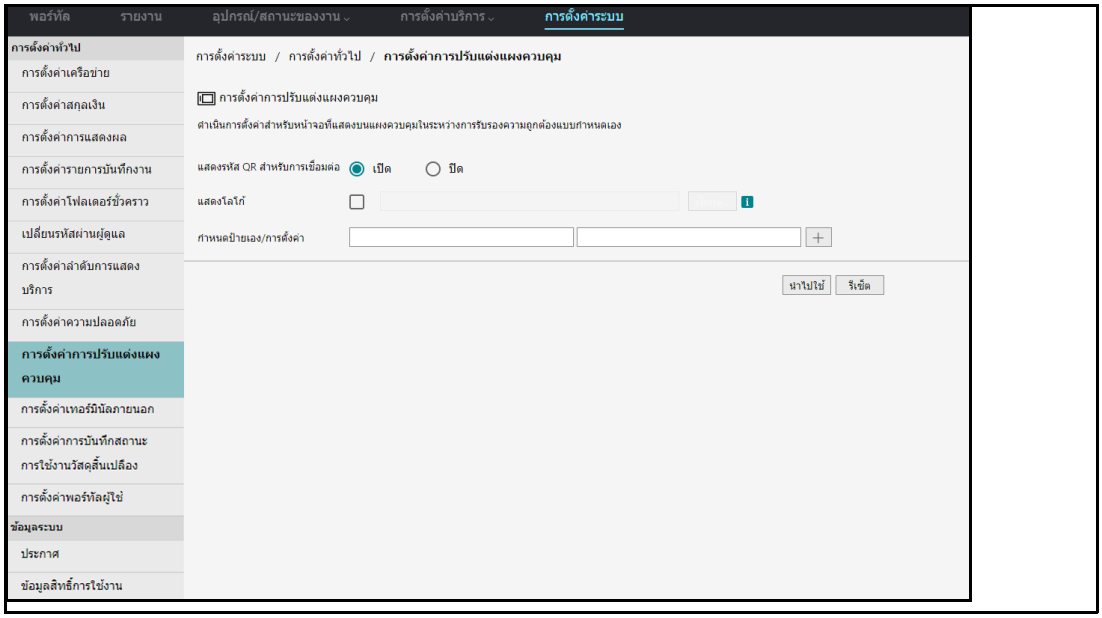
เมื่อใส่เครื่องหมายถูกที่ [คัดลอก] และ [โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน]

ลำดับก่อนการเปลี่ยนแปลง		ลำดับหลังการเปลี่ยนแปลง	
		กรณี [เลื่อนขึ้น]	กรณี [เลื่อนลง]
☑	การทำสำเนา	การทำสำเนา	อีเมล
	อีเมล	โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	SharePoint
☑	โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	อีเมล	การทำสำเนา
	SharePoint	SharePoint	โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน
	DocuShare	DocuShare	DocuShare

การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

เวลาที่ใช้การตรวจสอบแบบกำหนดเองบนอุปกรณ์ที่ผลิตโดย FUJIFILM Business Innovation Corp. การแสดงผลบนแผงควบคุมจะถูกปรับแต่งตามการตั้งค่านี้

บันทึก

การปรับแต่งหน้าจอเข้าสู่ระบบจะใช้ได้เฉพาะทางออนไลน์เท่านั้น

อ้างอิง

"การทำงานจากแผงควบคุมของอุปกรณ์"(P.115)

[แสดงรหัส QR สำหรับการเชื่อมต่อ]

เลือกว่าจะแสดงรหัส QR บนหน้าจอเข้าสู่ระบบของอุปกรณ์หรือไม่

[แสดงโลโก้]

คุณสามารถแสดงโลโก้ที่ได้อัปโหลด บนหน้าจอเข้าสู่ระบบของอุปกรณ์ได้

คลิก [เรียกดู] และเลือกไฟล์โลโก้ คุณสามารถเลือกไฟล์ gif, jpg, jpeg, png, bmp ขนาด 198 x 59 พิกเซล

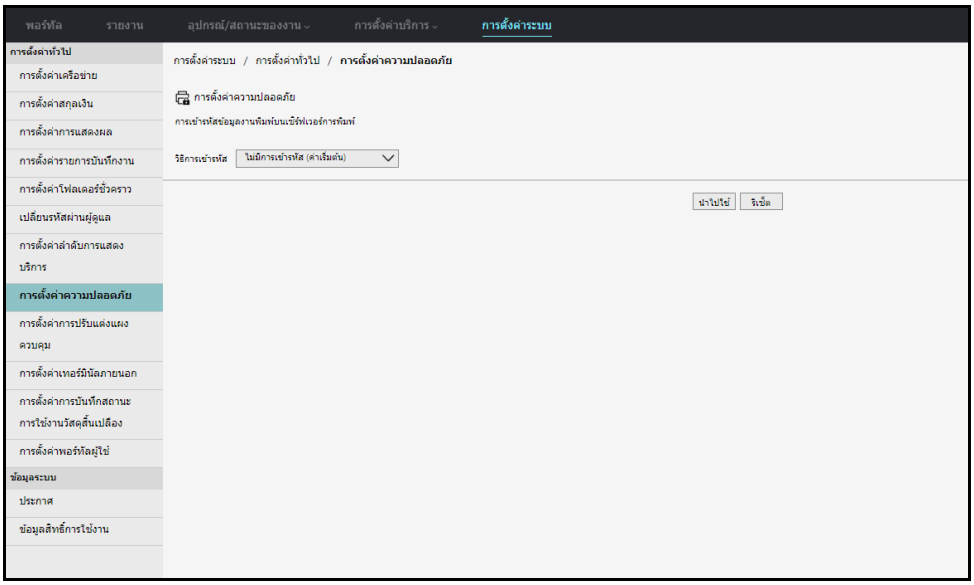
[กำหนดป้ายเอง/การตั้งค่า]

คุณสามารถทำการตั้งค่าได้สูงสุด 2 บรรทัด สูงสุด 15 ตัวอักษรสำหรับป้ายที่ผู้ใช้กำหนดเอง และค่าการตั้งค่าได้สูงสุด 256 ตัวอักษร บนหน้าจอเข้าสู่ระบบของอุปกรณ์ ค่าการตั้งค่าที่แสดงบนแผงควบคุมสูงสุด ตัวอักษรแบบเต็มความกว้าง 9 ตัวอักษรและตัวอักษรแบบครึ่งความกว้าง 29 ตัวอักษร หากจำนวนตัวอักษรที่ทำการตั้งค่าไว้เกินจำนวนตัวอักษระที่สามารถแสดงได้ ปุ่ม [i] จะปรากฏขึ้น และเมื่อกดปุ่มดังกล่าว ตัวอักษรทั้งหมดจะแสดงขึ้น

การตั้งค่าความปลอดภัย

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าความปลอดภัย] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

การเก็บข้อมูลการพิมพ์สำหรับงานที่รอดำเนินการและงานที่รอบนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบใช้รหัส ไม่ได้ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์อย่างสมบูรณ์

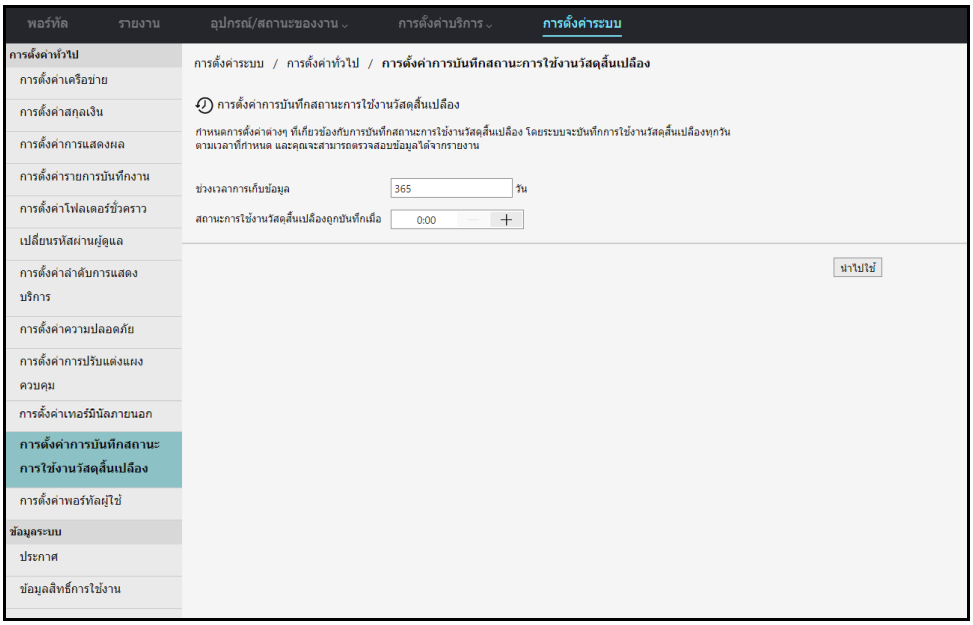
ให้เลือกวิธีการเข้ารหัสจากเมนูแบบพูลดาวน์

คุณสามารถเลือก [ไม่มีการเข้ารหัส], [AES-256], [SEED] หรือ [ARIA] ได้

การตั้งค่าการบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าการบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

ทำการตั้งค่าเงื่อนไขเพื่อบันทึกสถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลือง คุณสามารถบันทึกสถานะการใช้งานของวัสดุสิ้นเปลืองตามเวลาที่ได้ทำการตั้งค่า และตรวจสอบด้วยรายงานได้ทุกวัน

[ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล]

ทำการตั้งค่าช่วงเวลาบันทึกข้อมูลโดยเพิ่มขึ้นทีละ 1 วันตั้งแต่ 1-730 วัน

[สถานะการใช้งานวัสดุสิ้นเปลืองถูกบันทึกเมื่อ]

ทำการตั้งค่าเวลาบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่ 0:00 - 23:59 น.

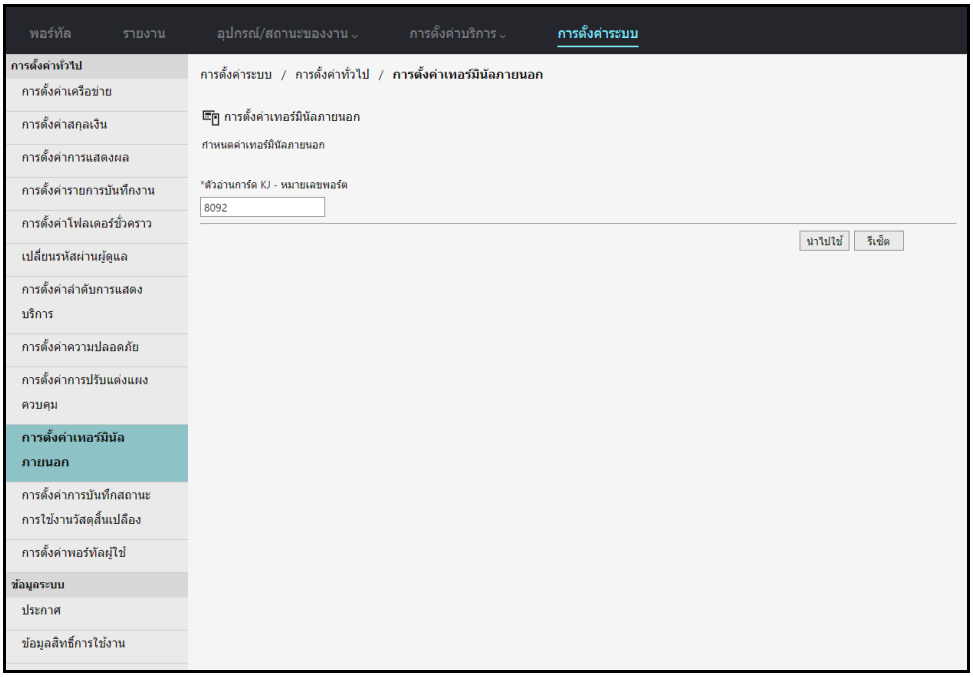
การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก

บันทึก

ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ
โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

ทำการตั้งค่าหมายเลขพอร์ตสำหรับสื่อสารกับเทอร์มินัลภายนอกที่สามารถใช้งานได้
ทำการตั้งค่าหมายเลขพอร์ตเทอร์มินัลภายนอกที่แสดงในช่วง 0-655535

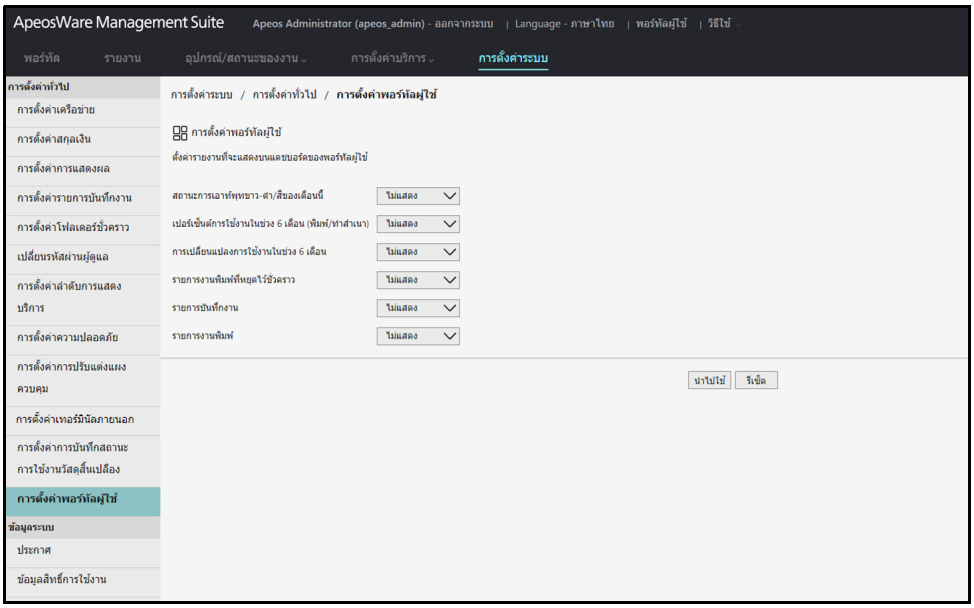
อ้างอิง

"ตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลอุปกรณ์"(P.98)

การตั้งค่าพอร์ทัลผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าพอร์ทัลผู้ใช้] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

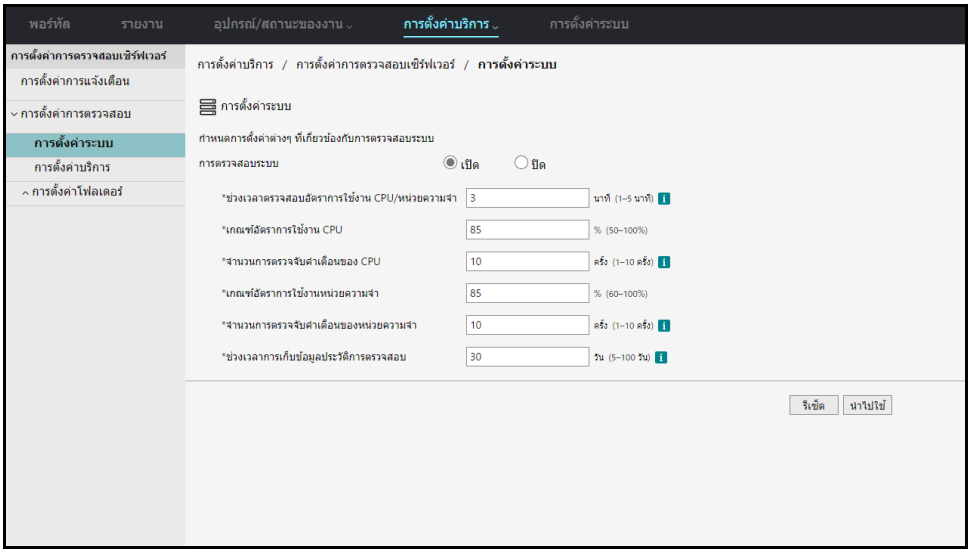
ทำการตั้งค่ารายงานที่แสดงใน Dashboard ของพอร์ทัลผู้ใช้
คุณสามารถทำการตั้งค่าแสดงหรือซ่อนรายการต่อไปนี้ได้

- เปอร์เซ็นต์การใช้งานในช่วง 6 เดือน (พิมพ์/ทำสำเนา)
- การเปลี่ยนแปลงการใช้งานในช่วง 6 เดือน
- สถานะการเอาต์พุตขาว-ดำ/สีของเดือนนี้
- รายการงานพิมพ์ที่หยุดไว้ชั่วคราว
- รายการบันทึกงาน
- รายการงานพิมพ์

การตั้งค่าระบบ

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์] > [ตั้งค่าการตรวจสอบ] > [การตั้งค่าระบบ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

ทำการตั้งค่าเงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบสถานะความพร้อมใช้งาน CPU และหน่วยความจำของเซิร์ฟเวอร์

[ช่วงเวลาตรวจสอบอัตราการใช้งาน CPU/หน่วยความจำ]

ทำการตั้งค่าช่วงเวลาทำการตรวจสอบโดยเพิ่มขึ้นทีละ 1 นาทีตั้งแต่ 1-5 นาที

ผลการตรวจสอบจะแสดงใน [สถานะของระบบ] และ [สถานะการบริการ]

อ้างอิง
"สถานะของระบบ"(P.66)

[เกณฑ์อัตราการใช้งาน CPU]

ทำการตั้งค่าเกณฑ์สำหรับประเมินว่าอัตราการใช้งาน CPU มีความผิดปกติโดยเพิ่มขึ้นทีละ 1% ตั้งแต่ 50-100%

[จำนวนการตรวจจับคำเตือนของ CPU]

ทำการตั้งค่าเพื่อประเมินว่าหากเกิน [เกณฑ์อัตราการใช้งาน CPU] ติดต่อกันกี่ครั้งจึงถือว่าผิดปกติ โดยเพิ่มขึ้นทีละ 1 ครั้งตั้งแต่ 1-10 ครั้ง

เมื่อประเมินว่าผิดปกติ ระบบจะส่งอีเมลตรวจจับความผิดปกติไปยังอีเมลแอดเดรสที่ตั้งค่าไว้ใน [การตั้งค่าการแจ้งเตือน] หลังจากนั้น เมื่อลดลงมาต่ำกว่าเกณฑ์และกลับสู่สถานะปกติ ระบบจะส่งอีเมลตรวจจับการกลับสู่ปกติออกไป

อ้างอิง
"การตั้งค่าการแจ้งเตือน"(P.65)

[เกณฑ์อัตราการใช้งานหน่วยความจำ]

ทำการตั้งค่าเกณฑ์สำหรับประเมินว่าอัตราการใช้งานหน่วยความจำ มีความผิดปกติโดยเพิ่มขึ้นทีละ 1% ตั้งแต่ 60-100%

[จำนวนการตรวจจับคำเตือนของหน่วยความจำ]

ทำการตั้งค่าเพื่อประเมินว่าหากเกิน [เกณฑ์อัตราการใช้งานหน่วยความจำ] ติดต่อกันกี่ครั้งจึงถือว่าผิดปกติ โดยเพิ่มขึ้นทีละ 1 ครั้งตั้งแต่ 1-10 ครั้ง

เมื่อประเมินว่าผิดปกติ ระบบจะส่งอีเมลตรวจจับความผิดปกติไปยังอีเมลแอดเดรสที่ตั้งค่าไว้ใน [การตั้งค่าการแจ้งเตือน] หลังจากนั้น เมื่อลดลงมาต่ำกว่าเกณฑ์และกลับสู่สถานะปกติ ระบบจะส่งอีเมลตรวจจับการกลับสู่ปกติออกไป

อ้างอิง
"การตั้งค่าการแจ้งเตือน"(P.65)

[ช่วงเวลาบันทึกประวัติการตรวจสอบ]

ทำการตั้งค่าช่วงเวลาบันทึกไฟล์ CSV ซึ่งบันทึกประวัติการตรวจสอบโดยเพิ่มขึ้นทีละ 1 วันตั้งแต่ 5-100 ครั้ง

ตำแหน่งจัดเก็บไฟล์ CSV :

- {โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล} \Data\Mon\ResourceMonitoringResult
  {โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล} มีการตั้งค่าเริ่มต้นเป็น”C:\FUJIFILM\ApeosWare MS”

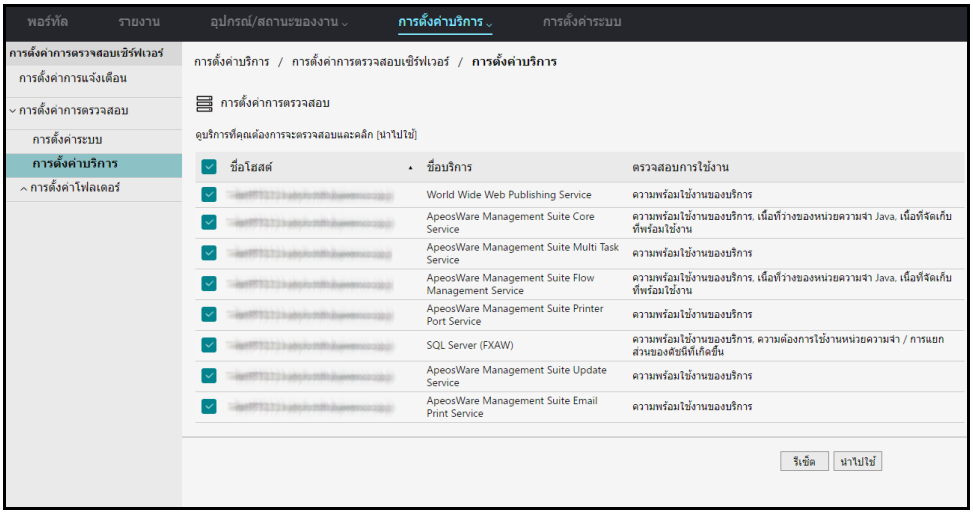
ชื่อไฟล์ :

- minute-yyyyMMdd.csv
  เอาต์พุตไฟล์ด้วยหน่วยนาทีหลังจากเริ่มการตรวจสอบ
  รูปแบบเอาต์พุต: เวลา (HH:mm), อัตราการใช้งาน CPU (%), หน่วยความจำที่ใช้ไป (GB) / หน่วยความจำทั้งหมด (GB)
- hour-yyyyMMdd.csv
  เอาต์พุตไฟล์ตามช่วงเวลาที่ได้ทำการเอาต์พุตการตรวจสอบในตอนแรกด้วยหน่วยนาที เริ่มตั้งแต่ 0 นาที 0 วินาที ในแต่ละเวลา 1 นาฬิกา, 2 นาฬิกา, 3 นาฬิกา, ...0 นาฬิกา (24 นาฬิกา)
  รูปแบบเอาต์พุต : เวลา (HH), อัตราการใช้งาน CPU (%), หน่วยความจำที่ใช้ไป (GB) / หน่วยความจำทั้งหมด (GB)
- date-summary.csv
  เอาต์พุตไฟล์ตามช่วงเวลาที่ได้ทำการเอาต์พุตการตรวจสอบในตอนแรกด้วยหน่วยชั่วโมง โดยจะส่งออกทุกวันตั้งแต่ 0 นาฬิกา 0 นาที 0 วินาที
  รูปแบบเอาต์พุต: วันที่ (yyyy/MM/dd), อัตราการใช้งาน CPU (%), หน่วยความจำที่ใช้ไป (GB) / หน่วยความจำทั้งหมด (GB)

การตั้งค่าบริการ

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์] > [ตั้งค่าการตรวจสอบ] > [การตั้งค่าบริการ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

ทำเครื่องหมายเซิร์ฟเวอร์ตรวจสอบและส่วนบนสุดของการบริการ

รายการที่จะตรวจสอบของบริการอยู่ด้านล่าง

อ้างอิง

"รายละเอียดของบริการตรวจสอบ" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

ชื่อบริการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
SQL Server (FXAW) *1	• การเชื่อมต่อ SQL Server • ความต้องการหน่วยความจำ SQL Server • การกระจายตัวของ SQL Server Index *2
บริการออก World Wide Web	การตรวจสอบบริการ
ApeosWare Management Suite Multi Task Service	การตรวจสอบกระบวนการ
ApeosWare Management Suite Core Service	• การตรวจสอบบริการ • หน่วยความจำ JavaVM • เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน
ApeosWare Management Suite Update Service	การตรวจสอบกระบวนการ
ApeosWare Management Suite Printer Port Service	การตรวจสอบกระบวนการ
ApeosWare Management Suite Flow Management Service	• การตรวจสอบบริการ • การตรวจสอบข้อมูลการพิมพ์ • หน่วยความจำ JavaVM
ApeosWare Management Suite Email Print Service	การตรวจสอบกระบวนการ

ชื่อบริการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service	• การตรวจสอบกระบวนการ • การตรวจสอบบริการ • หน่วยความจำ JavaVM • เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน*3
ApeosWare Management Suite Image Log Management Receive Service	• การตรวจสอบกระบวนการ • การตรวจสอบบริการ • หน่วยความจำ JavaVM • เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน
ApeosWare Management Suite Image Log Management Receive Service	• การตรวจสอบกระบวนการ • การตรวจสอบบริการ • หน่วยความจำ JavaVM • เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน
ApeosWare Management Suite Image Log Management Search Service	• การตรวจสอบกระบวนการ • การตรวจสอบบริการ • หน่วยความจำ JavaVM

*1 หากเป็นการแบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลที่กำหนดค่าแบบกระจายออกจากเซิร์ฟเวอร์หลักจะไม่ทำการตรวจสอบ

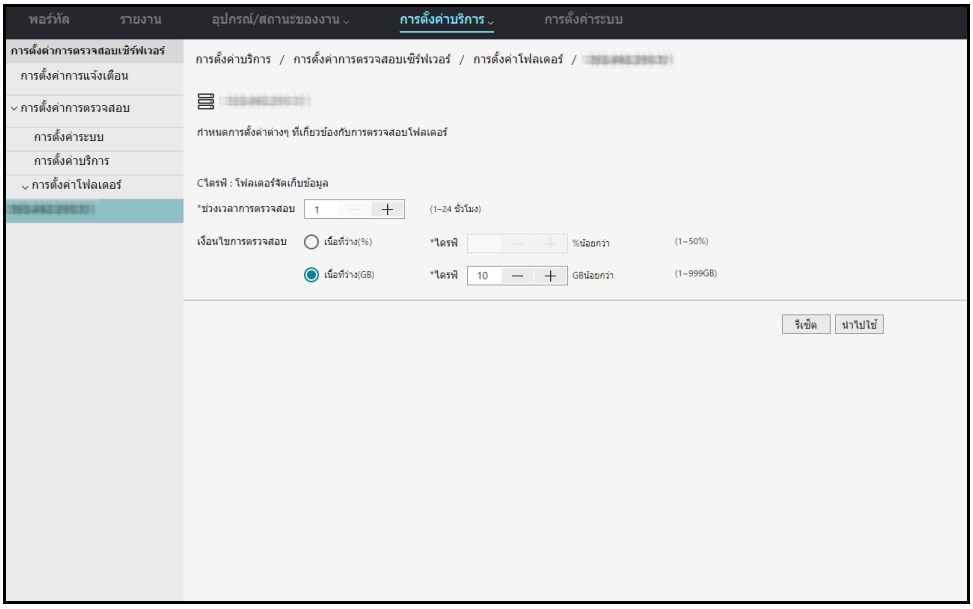
*2 เมื่อ Index กระจายตัว จะมีคำสั่งสำหรับการสร้างขึ้นใหม่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่"สร้างดัชนีใหม่ใน SQL Server"(P.70)

*3 กรณีที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ขาเข้า จะไม่ตรวจสอบเนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน

การตั้งค่าโฟลเดอร์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์] > [ตั้งค่าการตรวจสอบ] > [การตั้งค่าโฟลเดอร์] > {IP แอดเดรส} จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

ทำการตั้งค่าเงื่อนไขสำหรับตรวจสอบโฟลเดอร์แยกตามแต่ละเซิร์ฟเวอร์

[ช่วงเวลาการตรวจสอบ]

ทำการตั้งค่าช่วงเวลาทำการแจ้งเตือนโดยเพิ่มขึ้นทีละ 1 ชั่วโมงตั้งแต่ 1-24 ชั่วโมง

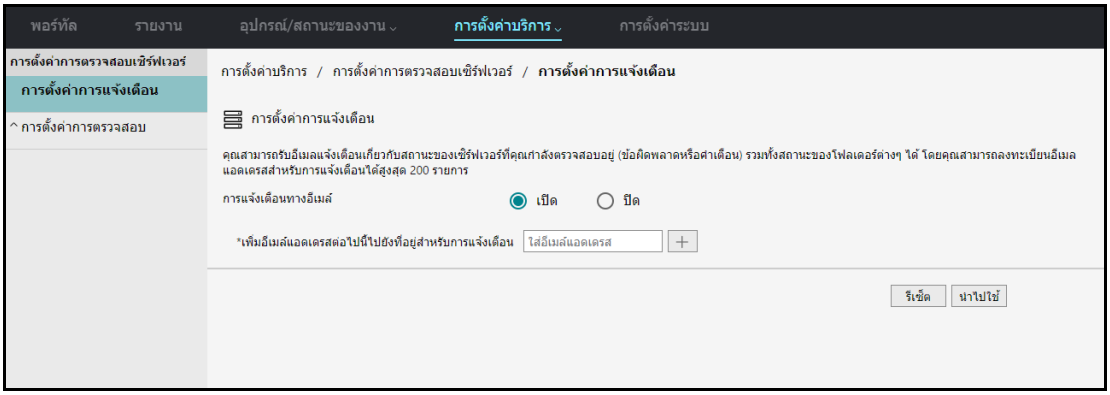
[เงื่อนไขการตรวจสอบ]

ทำการตั้งค่าพื้นที่ว่างของโฟลเดอร์ที่จะเป็นเงื่อนไขการตรวจสอบแยกตามแต่ละไดรฟ์เป็น% หรือ GB

การตั้งค่าการแจ้งเตือน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์] > [การตั้งค่าการแจ้งเตือน] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าเพื่อส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล เมื่อเกิดปัญหาหรือเกินเกณฑ์อัตราการใช้งาน CPU หรือหน่วยความจำในเซิร์ฟเวอร์ที่จะตรวจสอบที่ทำการตั้งค่าไว้ในหน้า [ตั้งค่าการตรวจสอบ] และเมื่อตรวจจับได้ว่ากลับสู่ปกติ

[การแจ้งเตือนทางอีเมล]

ในการแจ้งเตือนสถานะเซิร์ฟเวอร์ทางอีเมล ให้เลือก [ใช่] แล้วระบุอีเมลแอดเดรสของผู้รับ เมื่อคลิก + จะสามารถทำการตั้งค่าหลายรายการได้

บันทึก

ไม่ต้องใช้การตั้งค่าถ้าคุณไม่ต้องการการแจ้งเตือนทางอีเมล อย่างไรก็ตาม เซิร์ฟเวอร์จะได้รับการตรวจสอบ และบันทึกเหตุการณ์จะถูกบันทึกไม่ว่าจะต้องกำหนดการตั้งค่าหรือไม่ก็ตาม

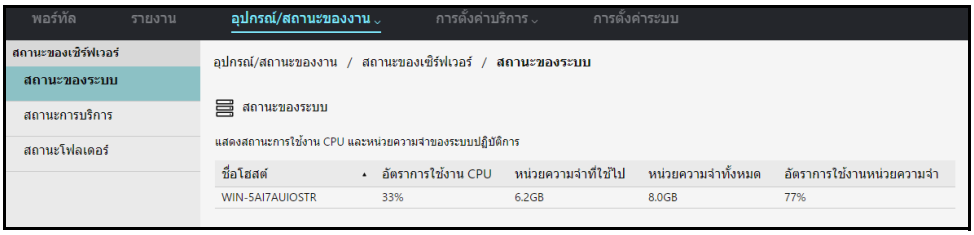
อ้างอิง

การตั้งค่าสำหรับการส่งอีเมล → "การตั้งค่าเครือข่าย"(P.44)

สถานะของระบบ

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะของเซิร์ฟเวอร์] > [สถานะของระบบ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

แสดงอัตราการใช้งาน CPU, หน่วยความจำที่ใช้ไป, หน่วยความจำทั้งหมด และอัตราการใช้งานหน่วยความจำของเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์แยกของ ApeosWare Management Suite

[ชื่อโฮสต์]

แสดงชื่อเซิร์ฟเวอร์

[อัตราการใช้งาน CPU]

แสดงอัตราการใช้งาน CPU ของแต่ละเซิร์ฟเวอร์

[หน่วยความจำที่ใช้ไป]

แสดงปริมาณการใช้หน่วยความจำของแต่ละเซิร์ฟเวอร์

[หน่วยความจำทั้งหมด]

แสดงจำนวนหน่วยความจำทั้งหมดที่ติดตั้งในแต่ละเซิร์ฟเวอร์

[อัตราการใช้งานหน่วยความจำ]

แสดงอัตราการใช้หน่วยความจำของแต่ละเซิร์ฟเวอร์

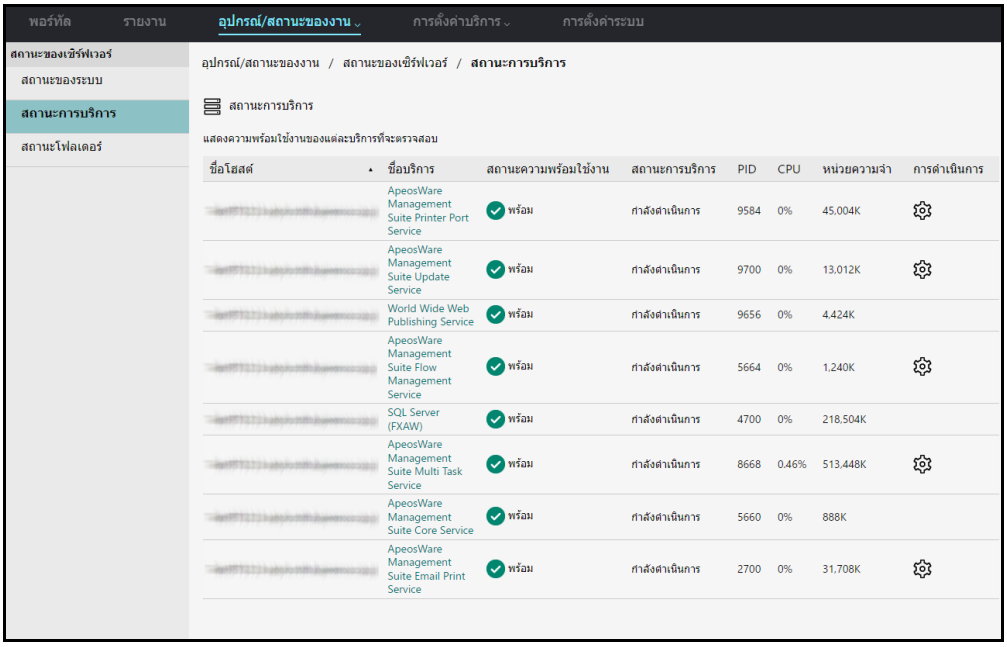
สถานะการบริการ

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะของเซิร์ฟเวอร์] > [สถานะการบริการ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

แสดงสถานะความพร้อมใช้งาน, สถานะการบริการ ฯลฯ ของบริการที่จะตรวจสอบ



[สถานะความพร้อมใช้งาน]

เนื้อหาที่แสดงมีดังนี้

สถานะความพร้อมใช้งาน	คำอธิบาย
(พร้อม)	ตรวจไม่พบข้อผิดพลาด
(ข้อผิดพลาด)	ตรวจพบความผิดพลาดระหว่างการตรวจสอบการมีชีวิต
(หมายเหตุ)	ตรวจพบความผิดพลาดระหว่างการตรวจสอบทรัพยากร แต่ไม่พบขณะตรวจสอบการมีชีวิต
ไม่ทราบ	ไม่สามารถเรียกสถานะความพร้อมใช้งาน

บันทึก

เมื่อตรวจพบความผิดพลาด (เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งานลดลงต่ำกว่าค่าที่กำหนด) จะไม่แสดงผลบนจอภาพ

อ้างอิง

การตรวจสอบการมีชีวิตและการตรวจสอบทรัพยากร→"รายละเอียดของบริการตรวจสอบ" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[สถานะการบริการ]

แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งจาก "กำลังทำงาน", "หยุด", "กำลังเริ่ม", "กำลังเริ่มต้นใหม่", "กำลังหยุด", "หยุดชั่วคราว" และ "กำลังหยุดชั่วคราว" ตามสถานะการเริ่มต้นของบริการที่จะตรวจสอบ การแสดงผลจะรีเฟรชอัตโนมัติทุกๆ 60 วินาที หากเกิดความผิดพลาดในการรับสถานะการบริการ จะแสดงเป็น "-"

[PID]

แสดง Process ID ของบริการที่จะตรวจสอบ หากเกิดความผิดพลาดในการรับ Process ID เช่น กรณีที่บริการกำลังหยุด จะแสดงเป็น "-"

[CPU]

แสดงอัตราการใช้งาน CPU ของบริการที่จะตรวจสอบ หากเกิดความผิดพลาดในการรับอัตราการใช้งาน CPU เช่น กรณีที่บริการกำลังหยุด จะแสดงเป็น "-"

[หน่วยความจำ]

แสดงปริมาณการใช้งานหน่วยความจำของบริการที่จะตรวจสอบ หากเกิดความผิดพลาดในการรับปริมาณการใช้งานหน่วยความจำ จะแสดงเป็น "-"

[การดำเนินการ]

กรณีที่สถานะการบริการเป็น "กำลังทำงาน" หรือ "หยุด" ให้คลิก บนบริการที่จะควบคุมในรายการ เลือก [หยุด] หรือ [รีสตาร์ท] หากบริการกำลังทำงานอยู่ หรือเลือก [เริ่ม] หากบริการหยุดทำงาน

กล่องโต้ตอบเพื่อยืนยันการควบคุมบริการจะปรากฏขึ้น

เมื่อคลิก [ใช่] กล่องโต้ตอบเพื่อป้อนข้อมูลผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบจะปรากฏขึ้น ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากคุณไม่ได้ระบุโดเมน ให้ป้อน "."

บันทึก

- หากคุณได้หยุด ApeosWare Management Suite Core Service หน้าจอจะไม่ปรากฏขึ้น ในกรณีนี้ โปรดเข้าถึงคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite แล้วเริ่ม ApeosWare Management Suite Core Service จากเครื่องมือการจัดการบริการ
- จะไม่แสดง บน ApeosWare Management Suite Core Service, SQL Server (FXAW) และบริการออก World Wide Web
- เมื่อคลิกลิงก์ [ชื่อบริการ] จะแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลบริการ ซึ่งคุณสามารถตรวจสอบรายละเอียดการตรวจสอบและสถานะความพร้อมใช้งานได้ สำหรับ ApeosWare Management Suite Core Service คุณสามารถเลือก [หยุด] หรือ [รีสตาร์ท] ได้จากหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลบริการนี้

การควบคุมจะแสดงสำหรับบริการเป้าหมายต่อไปนี้เท่านั้น

ชื่อบริการ	เซิร์ฟเวอร์หลัก	เซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยกแอปพลิเคชันการพิมพ์	เซิร์ฟเวอร์แยกอินพุต/เอาต์พุตการพิมพ์	เซิร์ฟเวอร์กลางของรายการบันทึกภาพ	เซิร์ฟเวอร์ที่รับรายการบันทึกภาพ	เซิร์ฟเวอร์รายการบันทึกภาพ
ApeosWare Management Suite Core Service	○	○	○			
ApeosWare Management Suite Multi Task Service	○	○				

ชื่อบริการ	เซิร์ฟเวอร์หลัก	เซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยกแอปพลิเคชันการพิมพ์	เซิร์ฟเวอร์แยกอินพุต/เอาต์พุตการพิมพ์	เซิร์ฟเวอร์กลางของรายการบันทึกภาพ	เซิร์ฟเวอร์ที่รับรายการบันทึกภาพ	เซิร์ฟเวอร์รายการบันทึกภาพ
ApeosWare Management Suite Printer Port Service	○	○	○			
ApeosWare Management Suite Email Print Service	○	○				
ApeosWare Management Suite Flow Management Service	○					
ApeosWare Management Suite Update Service	○	○	○			
ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service	○			○	○	○
ApeosWare Management Suite Image Log Management Receive Service	○				○	○
ApeosWare Management Suite Image Log Management Search Service	○			○		○

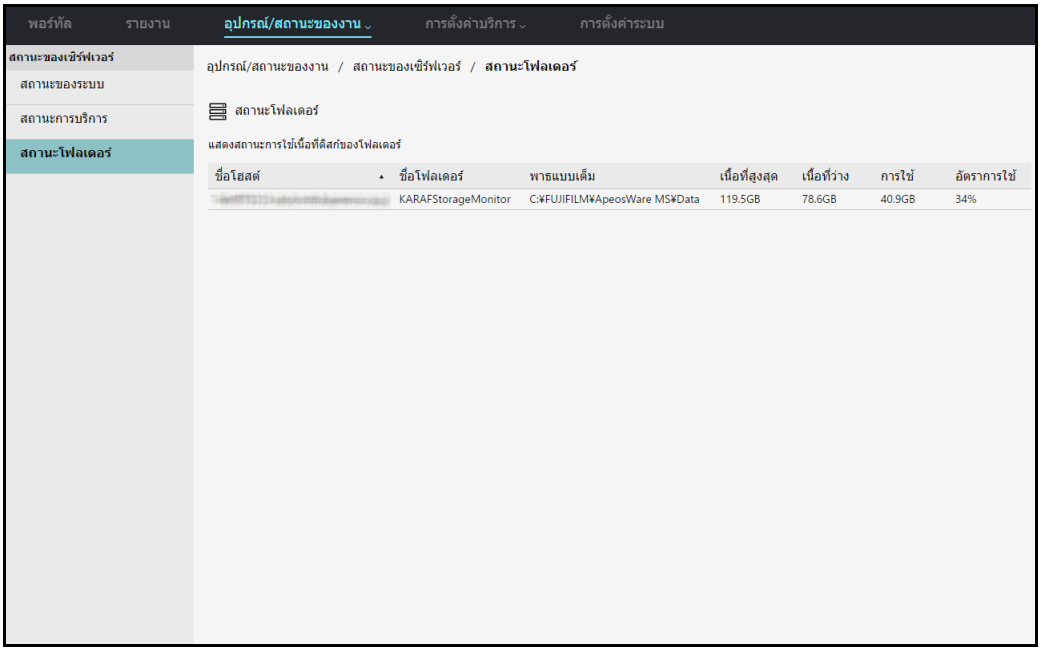
สถานะโฟลเดอร์

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะของเซิร์ฟเวอร์] > [สถานะโฟลเดอร์] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

แสดงสถานะการใช้งานของโฟลเดอร์ "{โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล}\ข้อมูล" เรียกโฟลเดอร์นี้ว่า "โฟลเดอร์ข้อมูล"



ที่หน้า [สถานะโฟลเดอร์] รายละเอียดต่อไปนี้ของ "โฟลเดอร์ข้อมูล" จะปรากฏ

- เนื้อที่สูงสุดของโฟลเดอร์ (GB)
- พื้นที่ว่างของโฟลเดอร์ (GB)
- การใช้งานโฟลเดอร์ (GB)
- อัตราการใช้งานของโฟลเดอร์ (%)

บันทึก

- ระบุโฟลเดอร์เก็บข้อมูลขณะติดตั้งโปรแกรม ถ้าค่าเริ่มต้นไม่ถูกเปลี่ยน, "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS" จะถูกนำมาใช้
- โฟลเดอร์จัดเก็บและโฟลเดอร์ชั่วคราวของไฟล์บันทึกงาน จะถูกกำหนดไว้ใน "โฟลเดอร์ข้อมูล" ตามค่าเริ่มต้น สามารถเปลี่ยนแปลงโฟลเดอร์จัดเก็บและโฟลเดอร์ชั่วคราวของไฟล์บันทึกงานได้ใน [การตั้งค่าระบบ] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่จัดเก็บจากการตั้งค่าเริ่มต้น โฟลเดอร์ดังกล่าวจะไม่ถูกตรวจสอบอีกต่อไป

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ส่วนนี้จะอธิบายถึงการตั้งค่าระบบ และการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

สร้างดัชนีใหม่ใน SQL Server

กรณีที่มีการเอาต์พุตข้อความแจ้งเตือนการเกิดการกระจัดกระจายของอินเดกซ์ของ SQL Server ที่บันทึกของWindows แอปพลิเคชัน จะสร้างอินเดกซ์ของ SQL Server ขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการสร้างอินเดกซ์ของ SQL Server ใหม่อีกครั้ง เมื่อรันคอมมานด์ อินเดกซ์ก็จะถูกสร้าง (REBUILD) ขึ้นมาใหม่ที่เทเบิลที่ระบุ

การดำเนินการนี้ กรุณารันตอนที่ไม่มีปัญหาในการใช้งานเช่น เวลาที่โหลดของจำนวนการจัดการ ApeosWare Management Suite มีต่ำ

บันทึก

หากเป็นการแบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลที่กำหนดค่าแบบกระจายออกจากเซิร์ฟเวอร์หลักจะทำงานนี้ไม่ได้

1. เข้าใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ในฐานะกลุ่มผู้ใช้ผู้ดูแลระบบ
2. หน้าต่าง command prompt จะแสดงขึ้น
3. ใส่คำสั่ง แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์การติดตั้ง}\WinSvc\Mon\bin
```

กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น {installation folder} จะเป็น "C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"

4. ใส่คำสั่ง แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
awms_sqsrv_index_rebuild -d {ชื่อโฮสต์} -i {ชื่ออินสแตนซ์} -n {หมายเลขพอร์ต} -u {ชื่อผู้ใช้} -p {รหัสผ่าน} -t {ชื่อ Table}
```

ตัวเลือกที่สามารถระบุได้มีดังต่อไปนี้ ตัวเลือก -d, -u, -p จะใช้ในกรณีการกำหนดค่าแบบแบ่งแยกฐานข้อมูลเป็นหลัก นอกจากนี้ เมื่อทำการติดตั้ง ApeosWare Management Suite หากมีการติดตั้ง SQL Server Express โดยอัตโนมัติ จะสามารถละเว้นตัวเลือก -u และ -p ได้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-d {ชื่อโฮสต์}	ระบุชื่อโฮสต์ของฐานข้อมูล กรณีที่เป็นการย่อ จะเป็น "localhost"
-i {ชื่ออินสแตนซ์}	ระบุชื่ออินสแตนซ์ของฐานข้อมูล กรณีที่เป็นการย่อ จะเป็น "FXAW"
-n {หมายเลขพอร์ต}	ระบุหมายเลขพอร์ตของฐานข้อมูลในขอบข่าย 0 - 65535 กรณีที่เป็นการย่อ จะเป็น "1433"
-u {ชื่อผู้ใช้}	(ละเว้นได้หากสามารถเข้าถึงด้วยการรับรองความถูกต้องของ Windows) ระบุชื่อผู้ใช้หากเชื่อมต่อฐานข้อมูลโดยใช้การระบุตัวตนของ SQL Server หากระบุตัวเลือกนี้ จำเป็นต้องระบุ -p ด้วย
-p {รหัสผ่าน}	(ละเว้นได้หากสามารถเข้าถึงด้วยการรับรองความถูกต้องของ Windows) ระบุรหัสผ่านหากเชื่อมต่อฐานข้อมูลโดยใช้การระบุตัวตนของ SQL Server หากระบุตัวเลือกนี้ จำเป็นต้องระบุ -u ด้วย
-t {ชื่อ Table}	กำหนดชื่อตารางที่ประกอบด้วยชื่อฐานข้อมูลในฟอร์ม "{ชื่อฐานข้อมูล}.{ชื่อโครงสร้างข้อมูล}.{ชื่อตาราง}" กำหนดหัวข้อเหล่านี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบตารางที่มีการกระจายตัวได้ที่ "YYYY-MM-DD hh:mm:ss.xxx+0900 - 0054-250003-MON ในบันทึกการใช้งาน (Application Log) ของ Windows: พบตารางที่มีดัชนีกระจายตัว ({ชื่อฐานข้อมูล}.{ชื่อโครงสร้างข้อมูล}.{ชื่อตาราง} index = xxxxx)" หากมีจำนวนมาก ให้ระบุโดยแบ่งช่วงชื่อ Table ด้วยคอมม่า (,)

ตัวอย่างเช่น:

```
awms_sqsrv_index_rebuild  -t
DBName1.SchemaName1.TableName1,DBName2.SchemaName2.TableName2
```

ดัชนีSQL Server ถูกสร้างใหม่

กรณีที่เสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์ [แก้ไขปัญหาการกระจายดัชนีเรียบร้อยแล้ว {ชื่อตาราง}] จะปรากฏขึ้น เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย ส่วนอื่น ๆ จะปรากฏขึ้น ตามด้วยข้อความ

บันทึก

ใช้เวลานานในการสร้างใหม่ให้เสร็จ

ไม่สามารถส่งอีเมลได้ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟแวร์แอนตี้ไวรัส

เมื่อติดตั้ง ApeosWare Management Suite ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟแวร์แอนตี้ไวรัสเช่น McAfee VirusScanอาจเกิดข้อผิดพลาดในการส่งอีเมล เหตุนี้เกิดจากการตั้งค่าบล็อคการส่งอีเมลในซอฟแวร์แอนตี้ไวรัส เพื่อการทำงานที่เป็นปกติ ให้ลบไฟล์ต่อไปนี้จากการตั้งค่าเพื่อปิดกั้นการส่งอีเมล

- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\JRE170_60\bin\java.exe
- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

เมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบกระจายตัวไม่ปรากฏขึ้นอย่างถูกต้องภายหลังการติดตั้ง

หากทำการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบกระจายตัวพร้อมกันหลายเครื่อง อาจทำให้เกิดการตั้งค่าที่ไม่ถูกต้องได้ กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่าอย่างถูกต้อง ให้ทำการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์อีกครั้ง

1. ถอดสายเคเบิลสำหรับเครือข่ายของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่ไม่ได้แสดงอยู่บนหน้าจอรายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

   บันทึก

   ทำให้อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถแจ้งไปยังเซิร์ฟเวอร์หลักได้โดยการถอดสายเคเบิลเครือข่าย

2. ลบการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

   บันทึก

   "ต้องการเก็บไฟล์ในตำแหน่งจัดเก็บไว้ เพื่อใช้งานครั้งถัดไปหรือไม่?" โปรดเลือกตัวเลือก [ไม่ใช่] สำหรับกล่องโต้ตอบดังกล่าว

3. เชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เข้ากับสายเคเบิลเครือข่าย จากนั้นทำให้อยู่ในสภาพที่สามารถแจ้งกับเซิร์ฟเวอร์หลักได้

4. ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์อีกครั้ง

5. หลังจากเสร็จสิ้นการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แล้วให้ทำการรีสตาร์ตเซิร์ฟเวอร์หลัก

3 การจัดการอุปกรณ์

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งค่าและยืนยันอุปกรณ์จากเว็บเบราว์เซอร์ได้ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์]

ประเภทของหน้า		คำอธิบาย
กลุ่มอุปกรณ์		
	กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด	สร้างและจัดการกลุ่มอุปกรณ์ที่รวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ อ้างอิง "กลุ่มอุปกรณ์ (กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด)"(P.74)
	รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย	เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา อุปกรณ์ ข้อมูลการลงทะเบียน (ที่อยู่ โฟลเดอร์ IP แอดเดรส โดเมนตัวกรอง) ในกลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่คุณได้เลือกไว้ อ้างอิง "กลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)"(P.89)
รายชื่ออุปกรณ์		ลงทะเบียนอุปกรณ์ที่คุณค้นหาใน ApeosWare Management Suite และเพิ่มลงในกลุ่มอุปกรณ์ อ้างอิง "รายชื่ออุปกรณ์"(P.96)
การตั้งค่า		
	การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ	ตั้งค่ากำหนดเวลาเมื่อตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ อ้างอิง "การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ"(P.99)
	การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์	ตั้งค่าเวลาและช่วงเวลาที่จะมีการอัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์ อ้างอิง "การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์"(P.101)

- [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์]

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
สถานะอุปกรณ์	แสดงสถานะอุปกรณ์ทั้งหมด อ้างอิง "สถานะอุปกรณ์"(P.102)

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
การบำรุงรักษา	แสดงข้อมูลมิเตอร์บนอุปกรณ์ทั้งหมด คุณสามารถระบุการปิดเครื่องอุปกรณ์ได้ อ้างอิง "การบำรุงรักษา"(P.105)
ผงหมึกคงเหลือ	แสดงข้อมูลผงหมึกคงเหลือบนอุปกรณ์ทั้งหมด อ้างอิง "ผงหมึกคงเหลือ"(P.107)
กระดาษคงเหลือ	แสดงข้อมูลกระดาษคงเหลือบนอุปกรณ์ทั้งหมด อ้างอิง "กระดาษคงเหลือ"(P.108)
สถานะลูกดรัม	แสดงสถานะลูกดรัมของอุปกรณ์ อ้างอิง "สถานะลูกดรัม"(P.109)
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	ตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือนเมื่อคุณแจ้งเตือนสถานะอุปกรณ์ทางอีเมล อ้างอิง "การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ"(P.110)
สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน	สถานะการรวบรวมบันทึกงานของอุปกรณ์จะปรากฏขึ้น อ้างอิง "สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน"(P.112)

กลุ่มอุปกรณ์ (กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด)

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [กลุ่มอุปกรณ์] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

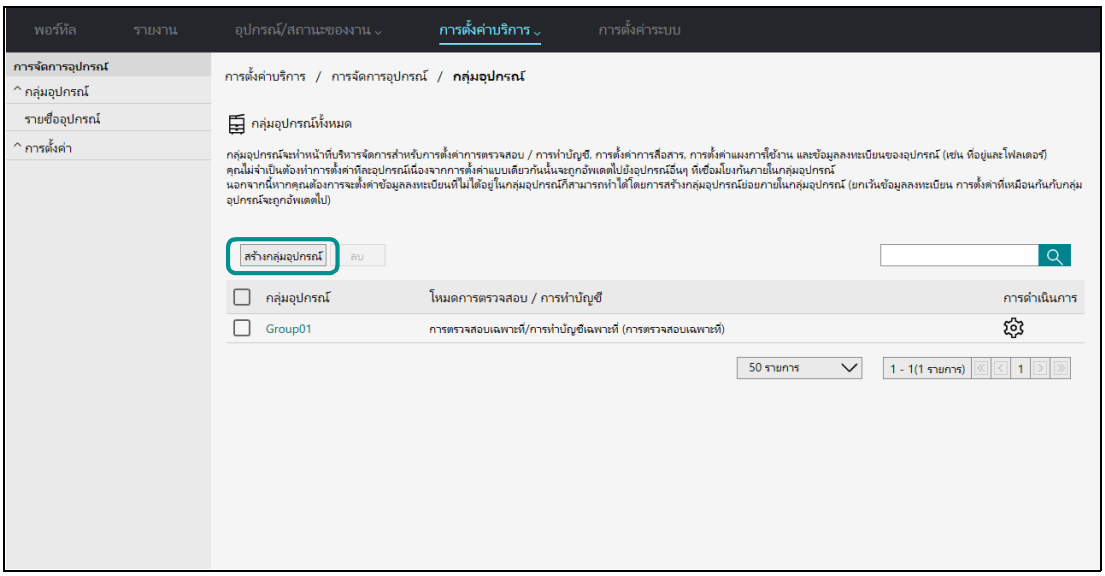
เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการกลุ่มอุปกรณ์ที่รวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ คุณสามารถอัปเดตการเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ การลบ และข้อมูลที่คุณตั้งค่าไว้ไปยังอุปกรณ์จริงได้

อ้างอิง
"การจัดการอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์

เลือก [กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] ในเมนูด้านข้าง และคลิก [สร้างกลุ่มอุปกรณ์]



(1)การตั้งค่าพื้นฐาน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี]ที่คุณกำหนดไว้ตรงนี้ จะถูกนำไปใช้กับอุปกรณ์ทั้งหมดที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์

[ชื่อกลุ่มอุปกรณ์]

ป้อนชื่อกลุ่มอุปกรณ์

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตาราง หากมีความจำเป็น

[การตั้งค่าการจัดการต้นทุน]

- [นโยบายราคา]

  ตั้งค่ารายการนี้สำหรับการจัดการต้นทุน

  เลือกนโยบายราคาที่ต้องการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หากไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาสำหรับอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ นโยบายราคาที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกนำไปใช้แทน

บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณจะสามารถตั้งค่าเชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์กับนโยบายราคาได้เช่นกัน ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใด ๆ

อ้างอิง

ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา ให้ดูที่→"ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี]

- [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี]

  เลือกวิธีการตรวจสอบและการทำบัญชีของอุปกรณ์จากรายการดังนี้

  สำหรับรายละเอียดของแต่ละรายการ โปรดดูที่ "ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี" ใน"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล
- ไม่มีการตรวจสอบ
- ไม่ได้ตั้งค่า (จัดการการตรวจสอบในอุปกรณ์)
- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง

บันทึก

- เมื่อเปิด [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ให้เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]ให้ตรวจสอบล่วงหน้าเรื่องการยอมรับการส่งสัญญาณ TCP พอร์ตหมายเลข 8050 ระหว่างเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite กับอุปกรณ์
- เกี่ยวกับพอร์ตที่ใช้กับการส่งสัญญาณกับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเซิร์ฟเวอร์ โปรดดูที่ "ลงทะเบียนพอร์ตเป็นข้อยกเว้นในเราเตอร์" ใน "แนะนำการตั้งค่า"
- หากคุณใช้อุปกรณ์ใด ๆ นอกเหนือจาก ของทางบริษัทเราหรือ Fuji Xerox ให้เพิ่มลงในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณตั้งค่า [ไม่ได้ตั้งค่า (จัดการการตรวจสอบในอุปกรณ์)]

การตั้งค่าอื่น ๆ

การตั้งค่าหลักมีลักษณะดังที่แสดงด้านล่าง รายการการตั้งค่าจะขึ้นอยู่กับ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ที่คุณเลือก

บันทึก

- เมื่อปุ่ม [แสดงรายละเอียด] ปรากฏขึ้น หากคุณคลิกที่ปุ่ม รายการต่าง ๆ จะถูกแสดง
- หากคุณเลือก [ไม่ได้ตั้งค่า (จัดการการตรวจสอบในอุปกรณ์)] ใน [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] จะไม่มีรายการการตั้งค่า

O: ตั้งค่า

ว่าง: ไม่ตั้งค่า

รายการตั้งค่า	การตรวจสอบผู้ใช้/การบัญชีภายนอก	การตรวจสอบผู้ใช้/การบัญชีภายนอก	การตรวจสอบระยะไกล (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบระยะไกล (Kerberos)	การตรวจสอบภายใน	ไม่มีการตรวจสอบ	คำอธิบาย
Feature for authentication / accounting mode	O	O				O	เลือกกล่องกาเครื่องหมายคุณสมบัติการตรวจสอบและการทำบัญชี คุณสามารถเลือกได้หลายเทมเพลท • การทำสำเนา • การพิมพ์ • สแกน • การส่งแฟกซ์ บันทึก สำหรับ [การตรวจสอบระยะไกล] และ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] รายการทั้งหมดของการทำสำเนา การพิมพ์ การสแกน การแฟ็กซ์ จะถูกตั้งค่าเป็น [ใช่] โดยอัตโนมัติ
การใช้รหัสผ่าน	O	O	O	O		O	ในการตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้ในอุปกรณ์ ระบุว่าคุณใช้รหัสผ่านหรือไม่ ถ้าใช้รหัสผ่าน ให้เลือก [ใช่] บันทึก การตั้งค่านี้เป็นการตั้งค่าที่เปิดใช้งานกับผู้ใช้งานที่บันทึกไว้กับอุปกรณ์ กรณีที่เป็นการตรวจสอบระยะไกล แม้จะตั้งค่าเป็น [ปิด] แล้ว ช่องป้อนรหัสผ่านสำหรับการระบุตัวตนผู้ใช้ทั่วไปก็จะยังปรากฏ
ทำให้สามารถพิมพ์ได้โดยไม่ต้องระบุผู้ใช้	O	O	O	O		O	ระบุว่าคุณจะอนุญาตให้พิมพ์ตามคำร้องขอโดยไม่ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านหรือไม่

รายการตั้งค่า	การตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้/การพิมพ์บัญชี	การตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้/การพิมพ์บัญชี	การตรวจสอบสิทธิ์ด้วยไคล (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบสิทธิ์ด้วยไคล (Kerberos)	การตรวจสอบสิทธิ์ตาม	ไม่มีการตรวจสอบ	คำอธิบาย
คำอธิบายอื่น ๆ ของ userID	○	○				○	ตามความจำเป็น คุณสามารถเปลี่ยนคำอธิบายของ [รหัสผู้ใช้] เมื่อคุณกดปุ่ม <การตรวจสอบ> ในแผงควบคุมได้
คำอธิบายอื่น ๆ ของ accountID		○				○	ตามความจำเป็น คุณสามารถเปลี่ยนคำอธิบายของ [ID บัญชีผู้ใช้] เมื่อคุณกดปุ่ม <การตรวจสอบ> ในแผงควบคุมได้
Storage location of authentication information		○					เลือกตำแหน่งที่จัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบจาก [ฮาร์ดดิสก์], [NVM] NVM ย่อมาจาก Non Volatile Memory (หน่วยความจำถาวร)
Verification of authentication information		○					เลือกว่าจะตรวจสอบข้อมูลการระบุตัวตนหรือไม่
การตรวจสอบการพิมพ์/การส่งแฟกซ์ตรง		○					เลือกว่าจะตรวจสอบข้อมูลการตรวจสอบสำหรับงานพิมพ์และแฟกซ์ตรงหรือไม่
รายการป้อนข้อมูลผู้ใช้		○					เลือกรายการที่คุณสามารถป้อนในแผงควบคุมอุปกรณ์สำหรับการตรวจสอบ • User ID และ AccountID • User ID เท่านั้น
Authentication system settings			○	○			เลือกซอฟต์แวร์สำหรับการตรวจสอบ เมื่อคุณให้ ApeosWare Management Suite เป็นเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตน โปรดเลือก [ApeosWare Authentication Agent]
IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลัก/ชื่อโฮสต์			○		○		เลือก IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักหรือชื่อโฮสต์
โปรโตคอลการสื่อสาร			○		○		เลือกโปรโตคอลการสื่อสารจาก [HTTP], [HTTPS]

รายการตั้งค่า	การตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้และการจัดการบัญชีผู้ใช้	การตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้และการจัดการบัญชีผู้ใช้	การตรวจสอบสิทธิ์ด้วยไคล (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบสิทธิ์ด้วยไคล (Kerberos)	การตรวจสอบสิทธิ์ภายนอก	ไม่ตรวจสอบสิทธิ์	คำอธิบาย
หมายเลขพอร์ต			○		○		หมายเลขพอร์ตจะปรากฏขึ้น บันทึก หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น
ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว				○			เลือกว่าจะใช้บัญชีผู้ใช้ชั่วคราวหรือไม่ กรณีที่เลือก [ใช่] ให้ตั้งรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว
เซิร์ฟเวอร์ Kerberos 1-5				○			ป้อนชื่อเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบ, ชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์หลักและหมายเลขพอร์ต, ชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์รองและหมายเลขพอร์ต
The number of times of retry					○		ตั้งค่าจำนวนครั้งที่จะลองใหม่จนกว่าจะระบุว่าออฟไลน์ เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite ได้
ใช้เซิร์ฟเวอร์รอง			○		○		เลือกว่าจะใช้เซิร์ฟเวอร์รองหรือไม่ กรณีที่เลือก [ใช่] ให้ตั้งค่า IP แอดเดรสเซิร์ฟเวอร์รอง / ชื่อโฮสต์, โปรโตคอลสื่อสาร, หมายเลขพอร์ต บันทึก หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น
ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน					○		การตั้งค่านี้จะถูกนำไปใช้เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์] ใน [ต้องป้อน PIN / รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ ระบุว่าคุณจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านในการตรวจสอบหรือไม่ เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้หากคุณต้องการใช้ เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้หากคุณต้องการใช้

รายการตั้งค่า	การตั้งค่าผู้ใช้ในเครื่องพิมพ์	การตั้งค่าผู้ใช้ในเซิร์ฟเวอร์	การตรวจสอบสิทธิ์ไคล (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบสิทธิ์ไคล (Kerberos)	การตรวจสอบแบบง่าย	ไม่ตรวจสอบสิทธิ์	คำอธิบาย
เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย					○		ระบุว่าจะอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ได้หรือไม่ เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ได้เนื่องจากเครือข่ายล้มเหลว หากคุณต้องการอนุญาต ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้ อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ออฟไลน์จะทำได้เฉพาะเมื่อมีการตรวจสอบด้วยการ์ดเท่านั้น นอกจากนี้ เมื่อออฟไลน์ คุณจะใช้คุณสมบัติของอุปกรณ์ได้เพียงคุณสมบัติเดียว เช่น ทำสำเนาหรือส่งแฟกซ์ สำหรับผู้ใช้ออฟไลน์ [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ในโปรไฟล์การเข้าถึง จะต้องได้รับการตั้งค่าเป็น [อนุญาต] อ้างอิง "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"
การตั้งค่าการเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct	○	○	○	○	○		ตั้งค่าข้อมูลสำหรับเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct ข้อมูลผู้ใช้จะสามารถ Sync กับ FUJIFILM BI Direct ได้อย่างอัตโนมัติ เลือก IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ Primary หรือชื่อโฮสต์, โปรโตคอลสื่อสาร, หมายเลขพอร์ตที่จะใช้งาน กรณีใช้งานเซิร์ฟเวอร์รอง ให้เลือก [ใช่] ตั้งค่าข้อมูลเช่นเดียวกับเซิร์ฟเวอร์ Primary

(2)การตั้งค่าการสื่อสาร

ข้อมูลที่ตั้งค่าที่นี่จะถูกนำไปใช้กับทุกอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ แต่ถ้าคุณตั้งค่าอุปกรณ์แยกต่างหาก การตั้งค่าของอุปกรณ์จะมีความสำคัญสูงกว่า

[การตั้งค่าข้อมูลผู้ดูแลจัดการอุปกรณ์]

ระบุ ID ผู้ดูแลอุปกรณ์และรหัสผ่าน

[การตั้งค่า SNMP]

ตั้งค่าโปรโตคอล SNMP, หมายเลขพอร์ต หมดเวลาการสื่อสารสำหรับตอนค้นหาอุปกรณ์

บันทึก

หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น

- SNMP v1/v2
  ตั้งค่าชื่อชุมชน, หมายเลขพอร์ต, หมดเวลาการสื่อสาร

บันทึก

หากโปรโตคอลคือ [SNMP v1/v2] ในอุปกรณ์ใด ๆ นอกเหนือจากของทางบริษัทเราหรือ Fuji Xerox อย่าลืมป้อน [ชื่อชุมชน (สำหรับการอ่าน/เขียน)] มิฉะนั้นคุณจะไม่สามารถเรียกใช้สถานะอุปกรณ์ได้

- SNMP v3
  ตั้งค่าชื่อผู้ใช้ในการตรวจสอบ, วิธีการตรวจสอบและรหัสผ่าน, วิธีการเข้ารหัสและรหัสผ่าน, หมายเลขพอร์ต , หมดเวลาการสื่อสาร

[การตั้งค่าการสื่อสารอื่น ๆ]

ป้อนหมายเลขพอร์ต SOAP และหมายเลขพอร์ต HTTP

ใช้หมายเลขพอร์ต HTTP ใน Internet Services

บันทึก

หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น

การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ

- [สถานะการตรวจสอบ]

  ระบุว่าจะตรวจสอบสถานะอุปกรณ์หรือไม่

  หากคุณตรวจสอบ ให้เลือก [ใช่] และระบุรายการต่อไปนี้

  - [ช่วงเวลาการตรวจสอบสถานะ]
    ใส่ช่วงเวลาการตรวจสอบอุปกรณ์ หน้า [สถานะอุปกรณ์] และ [การบำรุงรักษา] เนื้อหาของหน้านี้จะปรากฏการอัปเดตโดยอัตโนมัติโดยแสดงผลตามช่วงเวลาที่คุณระบุไว้ที่นี่
  - [เรียกใช้สถานะอุปกรณ์เมื่อได้รับการแจ้งเตือน SNMP]
    หากคุณรับสถานะอุปกรณ์เมื่อได้รับการแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงสถานะ (การแจ้งเตือน SNMP) จากอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่]
    หากคุณเรียกใช้สถานะอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้เลือก [ไม่ใช่]

การตั้งค่าการรวบรวมรายการบันทึกงาน

- [รวบรวมรายการบันทึกงาน]

  ระบุว่าคุณจะรวบรวมบันทึกงานของอุปกรณ์หรือไม่

  ในการรวบรวมบันทึกงาน ให้เลือก [ใช่] และระบุรายการถัดไป

  - [ช่วงเวลาที่เก็บรวบรวม]
    ในการรวบรวมบันทึกงานตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้เลือก [ระบุเป็นนาที] และระบุช่วงเวลาการเก็บรวบรวม (นาที)
    ในการเก็บรวบรวมบันทึกงานตามช่วงเวลาที่กำหนดทุกวัน ให้เลือก [ระบุเป็นวัน] และระบุเวลาในการเก็บรวบรวม

    บันทึก

    - หากคุณเพิ่มอุปกรณ์ บันทึกงานแรกจะถูกรวบรวม เมื่อมีการกำหนดอุปกรณ์และการสื่อสารและอัปเดตสถานะ หลังจากการรวบรวมครั้งแรก จะทำงานตาม [ช่วงเวลาที่เก็บรวบรวม] ที่ตั้งค่าไว้
    - ในหน้า [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน] คุณสามารถยืนยันได้ว่ามีการตกหล่นเกี่ยวกับการบันทึกงานหรือไม่

    อ้างอิง

    "สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน"(P.112)

  - [รายการบันทึกงานสำหรับการรวบรวม]
    สำหรับการรวบรวมครั้งแรก ให้เลือก [รายการบันทึกงานถูกสร้างขึ้นหลังระบุรุ่น] หรือ [รายการบันทึกงานทั้งหมดในอุปกรณ์] สำหรับการรวบรวม
    หลังจากการรวบรวมครั้งแรก เฉพาะบันทึกงานที่เพิ่มใหม่หลังจากการเก็บรวบรวมครั้งก่อนหน้าเท่านั้น ที่จะเป็นเป้าหมายการรวบรวม

    อ้างอิง

    "การตั้งค่ารายการบันทึกงาน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การตั้งค่าการควบคุมรายการบันทึกภาพ

แสดงเมื่อมีสิทธิใน Image Log Management Option Receiving Server License บน ApeosWare Management Suite 2

- [การควบคุมรายการบันทึกภาพ]
  เลือกว่าจะทำการควบคุมรายการบันทึกภาพหรือไม่
  กรณีที่จะทำการควบคุมรายการบันทึกภาพ ให้เลือก [ใช่] และระบุรายการต่อไปนี้
- [ระดับการรับประกัน]
  เลือกระดับการรับประกันว่าจะมีการสร้างข้อมูลภาพที่จัดการเป็นรายการบันทึก จากตัวเลือก [สูง] และ [ต่ำ]
  เมื่อเลือก [ต่ำ] อาจไม่มีการสร้างข้อมูลภาพในบางสถานการณ์
- [ความละเอียด]
  เลือกความละเอียด
  ความละเอียดยังส่งผลต่อความแม่นยำของ OCR หากคุณต้องการเพิ่มความแม่นยำของ OCR ขอแนะนำให้เพิ่มความละเอียดให้สูงขึ้น
- [ช่วงของหน้า]
  เลือกช่วงของหน้า

- [เป้าหมายรายการบันทึกภาพ]
  กรณีที่จะทำการควบคุมรายการบันทึกภาพ ให้ทำเครื่องหมายที่คุณสมบัติซึ่งเป็นเป้าหมายการควบคุมรายการบันทึกภาพ
- [ถ่ายโอนรายการบันทึกภาพ]
  เลือกว่าจะถ่ายโอนรายการบันทึกภาพหรือไม่
- [ปลายทางการถ่ายโอน]
  เลือกปลายทางการถ่ายโอนจากรายการ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์รับที่ติดตั้งไว้แล้ว
- [โปรโตคอลถ่ายโอน]
  กรณีที่ [ถ่ายโอนรายการบันทึกภาพ] เป็น [ใช่] ให้เลือกโปรโตคอลถ่ายโอน เมื่อเลือก [HTTPS] [หมายเลขพอร์ต] จะเปลี่ยนเป็น [443]
- [หมายเลขพอร์ต]
  ป้อนหมายเลขพอร์ต
- [ระดับการรับประกัน]
  เลือกระดับการรับประกันว่ารายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่สร้างขึ้นจะถูกถ่ายโอนไปยัง เซิร์ฟเวอร์ จากตัวเลือก [สูง] และ [ต่ำ]
  รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ไม่สามารถถ่ายโอนได้เนื่องจากเกิดปัญหาบางอย่างขึ้น จะถูกบันทึกไว้ในตัวเครื่องของอุปกรณ์เป็น "รายการบันทึกที่ยังไม่ได้ส่ง" เมื่อมีรายการบันทึกที่ยังไม่ได้ส่งเกินกว่าจำนวนรายการบันทึกภาพ (Image Log) สูงสุดที่สามารถจัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ได้ จะดำเนินการประมวลผลดังต่อไปนี้
  - [สูง]: อุปกรณ์จะหยุดรับงานใหม่
  - [ต่ำ]: รายการบันทึกภาพ (Image Log) เก่าจะถูกลบออก
- [รายการบันทึกที่จะถ่ายโอน]
  กรณีที่ [ระดับการรับประกัน] เป็น [สูง] ให้เลือกรายการบันทึกที่จะถ่ายโอน กรณีที่เป็น [ต่ำ] จะแสดงข้อความ [สะสมและถ่ายโอน] และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- [เวลาการถ่ายโอน]
  กรณีที่ [รายการบันทึกที่จะถ่ายโอน] เป็น [สะสมและถ่ายโอน] ให้เลือกเวลาการถ่ายโอน เมื่อเลือก [ถ่ายโอนตามกำหนดการ] ให้ตั้งเวลาการถ่ายโอน

การตั้งค่าการพิมพ์

- [เรียกข้อมูลสถานะงานของอุปกรณ์]
  ระบุว่าจะตรวจสอบสถานะงานหรือไม่
- [เรียกข้อมูลสถานะอุปกรณ์]
  ระบุว่าจะตรวจสอบสถานะอุปกรณ์หรือไม่
- [โปรโตคอลการสื่อสาร]
  เลือกโปรโตคอลการสื่อสาร กรณีที่ [โปรโตคอลการสื่อสาร] เป็น [IPP] หรือ [IPPS] ให้ป้อนหมายเลขพอร์ต IPP / IPPS

  บันทึก
  สามารถเลือก [IPP] และ [IPPS] ได้ หากไม่ได้เพิ่ม Cost Recovery Option ใน ApeosWare Management Suite, Entry Edition

(3)การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน

ข้อมูลที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกใช้เฉพาะกับอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ (เฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่อยู่ถัดลงมา)

[การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์]

รายการนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้

- [การตรวจสอบภายในเครื่อง/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบภายในเครื่อง)]
- [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)]
- [การตรวจสอบระยะไกล] (เมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการตรวจสอบ)
- [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

เพิ่มปุ่มเมนูในการเข้าถึงคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite ลงในหน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์ สำหรับแต่ละรายการ

- [เมนูอุปกรณ์]

  ตั้งค่าคุณสมบัติที่จะเพิ่มลงในหน้าจอเมนูบริการอุปกรณ์เป็น [แสดง]

- [URL เซิร์ฟเวอร์]

  ป้อน URL ของเซิร์ฟเวอร์เพื่อเข้าถึงแต่ละคุณสมบัติ

  ในการตั้งค่าเริ่มต้น URL ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ที่คุณกำลังเข้าชมจะแสดงขึ้น สำหรับการใช้งานเซิร์ฟเวอร์ต่าง ๆ คุณสามารถเปลี่ยน [URL เซิร์ฟเวอร์] ได้ หากต้องการ

บันทึก

- ระบบจะใช้บริการแบบกำหนดเองสำหรับคุณสมบัตินี้ สำหรับคุณสมบัตินี้ในการใช้บริการแบบกำหนดเอง การตั้งค่าในอุปกรณ์จะเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่"ใช้บริการแบบกำหนดเอง"(P.123)
- สำหรับรายละเอียดในบางรุ่น คุณไม่สามารถใช้บริการแบบกำหนดเองได้ ในกรณีดังกล่าว คุณสามารถใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอก เข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์ได้"ใช้คุณสมบัติ Web Application"(P.124) โปรดดูที่

อ้างอิง

"หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์"(P.116)

[จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน]

เมื่อจัดการข้อมูลการลงทะเบียนในอุปกรณ์ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายของรายการที่ต้องการใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] คุณสามารถจัดการรายการต่อไปนี้

- ที่อยู่
- โฟลเดอร์
- ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส
- ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส
- โดเมนตัวกรอง (โดเมนอนุญาตให้ทำการรับและส่งข้อมูลหรือไม่)

บันทึก

- หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส] หรือ [ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส] ให้เพิ่ม IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน IP แอดเดรสด้วย ไม่เช่นนั้นเซิร์ฟเวอร์จะไม่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้
- หากเอาเครื่องหมายออกจาก [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] เพื่ออัปเดตอุปกรณ์ การตั้งค่าของอุปกรณ์จะถูกลบ

อ้างอิง

"จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(4) การตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัย

ค่าคาดหวังของการตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในที่นี้จะถูกตั้งค่าในอุปกรณ์เมื่ออัปเดตอุปกรณ์

[ประเภท]

โปรดเลือกประเภทที่คุณต้องการตั้งค่าว่าจะมีหรือไม่มีการตรวจสอบ และกำหนดค่าคาดหวัง รายการประเภทที่จะแสดงผลมีดังนี้

- การรับรองความถูกต้องของผู้ใช้และสิทธิ์
- ปกป้องคุณสมบัติการจัดการ
- หยุดเครือข่ายที่ไม่จำเป็น
- ปกป้องข้อมูลการสื่อสาร
- ปกป้องไฟล์ที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์
- ป้องกันข้อผิดพลาดการตั้งค่าและการดำเนินการ
- ปกป้องซอฟต์แวร์อุปกรณ์
- การจัดการรายการบันทึกและการป้องกัน

รายการตั้งค่า

หลังจากเลือกประเภท หากเลือก [ตรวจสอบ] รายการตั้งค่าตามประเภทจะแสดงผลขึ้น
สำหรับเนื้อหาการตั้งค่าของแต่ละรายการ โปรดดูคู่มือของอุปกรณ์
นอกจากนี้ การอัปเดตจะไม่มีผลกับอุปกรณ์ที่ไม่มีฟังก์ชันที่ระบุในรายการตั้งค่า
โปรดตรวจสอบคู่มืออุปกรณ์และการตั้งค่าอุปกรณ์เพื่อดูว่ามีฟังก์ชันที่ระบุหรือไม่

(5) เชื่อมโยงกับอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเพิ่มอุปกรณ์เข้ากับกลุ่มอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่] แล้วเลือกอุปกรณ์ที่อนุญาตให้ใช้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มอุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [บันทึก]

บันทึก

- หากเอาเครื่องหมายออกจาก [แสดงอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องเท่านั้น] จะแสดงอุปกรณ์ทั้งหมด
- เมื่อเลือกอุปกรณ์ที่สังกัดอยู่ในกลุ่มอุปกรณ์อื่น กลุ่มอุปกรณ์ที่สังกัดจะย้ายตาม

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มอุปกรณ์

(6)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มอุปกรณ์จะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์

คลิกที่ ของกลุ่มอุปกรณ์ที่จะแก้ไขในรายการ และเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถตรวจสอบ / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้เป็นคุณสมบัติส่วนหนึ่งของ"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.75)

อัปเดตข้อมูลอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ลงในอุปกรณ์จริง

คลิกที่ ของกลุ่มอุปกรณ์ที่จะอัปเดตในรายการและเลือก [อัปเดต]

กล่องโต้ตอบ [อัปเดตอุปกรณ์] จะปรากฏขึ้น

อัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์จริง จะอัปเดตเฉพาะอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ในรายการเท่านั้น (ไม่รวมกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา)

บันทึก

แม้คุณจะไม่ได้ดำเนินการนี้ แต่ข้อมูลของอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลา (ค่าเริ่มต้นคือ 10 นาที) หรือเวลาที่คุณระบุไว้ที่"การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์"(P.101) ใช้การดำเนินการนี้เมื่อคุณต้องการอัปเดตเนื้อหาการตั้งค่าในทันที

วิธีการอัปเดต

- [อัปเดตเฉพาะการตั้งค่าที่รีเฟรช]

  อัปเดตเฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังการอัปเดตครั้งก่อนเท่านั้น

- [เขียนทับการตั้งค่าทั้งหมด]

  อัปเดตข้อมูลทั้งหมด เลือกเมื่อเปลี่ยนวิธีการระบุตัวตนหรือเกิดการไม่สอดคล้องของเนื้อหาที่ตั้งค่า

[อัปเดต]

คลิกเมื่อคุณต้องการดำเนินการอัปเดต เมื่อการอัปเดตไปยังอุปกรณ์เสร็จสิ้น กล่องโต้ตอบ [ผลลัพธ์การอัปเดตอุปกรณ์] จะปรากฏขึ้น

รายการที่แสดงในกล่องโต้ตอบ [ผลลัพธ์การอัปเดตอุปกรณ์]

จะแสดงชื่ออุปกรณ์ สถานที่ที่ติดตั้ง ชื่อรุ่น เครือข่าย กลุ่มอุปกรณ์ สถานะการอัปเดต และเหตุผลการอัปเดต จะแสดงเหตุผลการอัปเดตเมื่อเป็น ลองอีกครั้งหลังจากรอครู่หนึ่ง, อัปเดตแล้ว หรือการอัปเดตล้มเหลว สถานะการอัปเดตและคำอธิบายมีดังนี้

สถานะการอัปเดต	คำอธิบาย
การอัปเดตถูกยกเลิก	การอัปเดตถูกยกเลิกเนื่องจากเหตุผลหนึ่งดังต่อไปนี้ • มีผู้ดูแลระบบคลิกที่ [ยกเลิก] ในระหว่างที่ดำเนินการอัปเดต • มีความผิดพลาดเกิดขึ้นกับ ApeosWare Management Suite • เกิด [ล้มเหลว (ความผิดพลาดของบริการ)] ขึ้น
อัปเดตไม่สมบูรณ์	ข้อมูลที่ตั้งค่าไว้ใน ApeosWare Management Suite ได้รับการอัปเดตไปยังอุปกรณ์อย่างไม่สมบูรณ์
กำลังคำนวณความแตกต่าง	กำลังคำนวณข้อมูลที่จะอัปเดตก่อนทำการอัปเดต
กำลังอัปเดต	กำลังดำเนินการอัปเดต
ลองอีกครั้งหลังจากรอครู่หนึ่ง	ไม่ได้เปิดพลังงานไฟฟ้า หรือไม่สามารถสื่อสารได้
	ไม่ได้เปิดใช้งานพอร์ตของอุปกรณ์
	เนื่องจากมีกระบวนการอื่นกำลังดำเนินการอยู่ เช่น กำลังประมวลผลงานหรือใช้แผงควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ การอัปเดตจึงไม่สามารถใช้งานได้
	เนื่องจากมีซอฟต์แวร์อื่นกำลังอัปเดตอยู่ การอัปเดตจึงไม่สามารถใช้งานได้
	การรีบูตล้มเหลว
	มีการตั้งค่ารายการที่ไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์
อัปเดตแล้ว	การอัปเดตเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
	บางข้อมูลได้รับการอัปเดตแล้ว แต่บางข้อมูลยังไม่มีการอัปเดต
การอัปเดตล้มเหลว	การตรวจสอบล้มเหลวในผู้ดูแลอุปกรณ์และ SNMP
	มีการตั้งค่ารายการที่ไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์
	การตรวจสอบลายเซ็นในการตั้งค่าปลั๊กอิน/การบริการแบบกำหนดเองของอุปกรณ์นั้นจะไม่สามารถนำไปใช้ได้เนื่องจากมีการเปิดใช้งานอยู่แล้ว กรณีที่ใช้สิทธิ์การใช้งานแบบกำหนดเองหรือการบริการแบบกำหนดเองนั้นจำเป็นต้องตั้งค่าการเลิกใช้งานการตรวจสอบลายเซ็น
	ล้มเหลวเนื่องจากเหตุผลอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น
ล้มเหลว (บริการเกิดข้อผิดพลาด)	เกิดข้อผิดพลาดในบริการ โปรดรีสตาร์ท ApeosWare Management Suite Core Service

วิธีตรวจสอบรายละเอียดสถานะการอัปเดต

คุณสามารถตรวจสอบโดยแยกตามแต่ละอุปกรณ์

ให้คลิกลิงก์กลุ่มอุปกรณ์ในรายการ แสดงแท็บ [อุปกรณ์] คลิก ⚙ บนอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบ และเลือก [รายละเอียดสถานะการอัปเดต]

กล่องโต้ตอบ [รายละเอียดสถานะการอัปเดต] จะปรากฏขึ้น และสามารถตรวจสอบรายละเอียดสถานะการอัปเดตได้

[ชื่ออุปกรณ์]

จะแสดงชื่ออุปกรณ์ที่เลือก

[IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์]

จะแสดงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของอุปกรณ์ที่เลือก

[วันที่/เวลาที่อัปเดต]

จะแสดงวันที่และเวลาที่อัปเดตอุปกรณ์ครั้งล่าสุด

[สถานะการอัปเดต]

จะแสดงสถานะการอัปเดตไปยังอุปกรณ์

อ้างอิง
"รายการที่แสดงในกล่องโต้ตอบ [ผลลัพธ์การอัปเดตอุปกรณ์]"(P.87)

[เหตุผล]

จะแสดงเหตุผลของสถานะการอัปเดต

เหตุผลและคำอธิบายมีดังนี้

เหตุผล	คำอธิบาย
-	ไม่มีเหตุผล
ปิดเครื่อง / การสื่อสารผิดพลาด	ไม่ได้เปิดพลังงานไฟฟ้า หรือไม่สามารถสื่อสารได้
พอร์ตที่ไม่ได้เตรียมใช้งาน	ไม่ได้เปิดใช้งานพอร์ตของอุปกรณ์
ใช้งานอยู่	เนื่องจากมีกระบวนการอื่นกำลังดำเนินการอยู่ เช่น กำลังประมวลผลงานหรือใช้แผงควบคุม การทำงานของอุปกรณ์ การอัปเดตจึงไม่สามารถใช้งานได้
ไม่สามารถรับ	เนื่องจากมีซอฟต์แวร์อื่นกำลังอัปเดตอยู่ การอัปเดตจึงไม่สามารถใช้งานได้
การรีสตาร์ทล้มเหลว	การรีบูตล้มเหลว
อุปกรณ์ไม่รองรับ	มีการตั้งค่ารายการที่ไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์
พร้อม	การอัปเดตเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
ข้ามไป	บางข้อมูลได้รับการอัปเดตแล้ว แต่บางข้อมูลยังไม่มีการอัปเดต
การตรวจสอบล้มเหลว	การตรวจสอบโดยผู้ดูแลอุปกรณ์หรือ SNMP ล้มเหลว
ความผิดพลาดในการซิงโครไนซ์ผู้ใช้	การตรวจสอบลายเซ็นในการตั้งค่าปลั๊กอิน/การบริการแบบกำหนดเองของอุปกรณ์นั้นจะไม่สามารถนำไปใช้ได้เนื่องจากมีการเปิดใช้งานอยู่แล้ว กรณีที่ใช้สิทธิ์การใช้งานแบบกำหนดเองหรือการบริการแบบกำหนดเองนั้นจำเป็นต้องตั้งค่าการเลิกใช้งานการตรวจสอบลายเซ็น
ความผิดพลาดอื่น ๆ	สาเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากการตรวจสอบล้มเหลว, อุปกรณ์ไม่รองรับ หรือความผิดพลาดในการซิงโครไนซ์ผู้ใช้

ตาราง [รายละเอียดสถานะการอัปเดต] จะแสดงรายการต่อไปนี้:

[ระดับข้อผิดพลาด]

จะแสดงระดับของข้อผิดพลาด

[ประเภท]

จะแสดงประเภทของข้อผิดพลาด

[ประเภทย่อย]

จะแสดงตัวระบุเฉพาะในกรณีที่สามารถระบุรายละเอียดของประเภทข้อผิดพลาดได้

[ข้อความ]

จะแสดงรายละเอียดของ [ระดับข้อผิดพลาด]

การลบกลุ่มอุปกรณ์

คลิกที่ ⚙ ของกลุ่มอุปกรณ์ที่จะลบในรายการ และเลือก [ลบ]

แม้ว่าคุณจะลบกลุ่มอุปกรณ์ แต่ [การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์จะยังคงอยู่

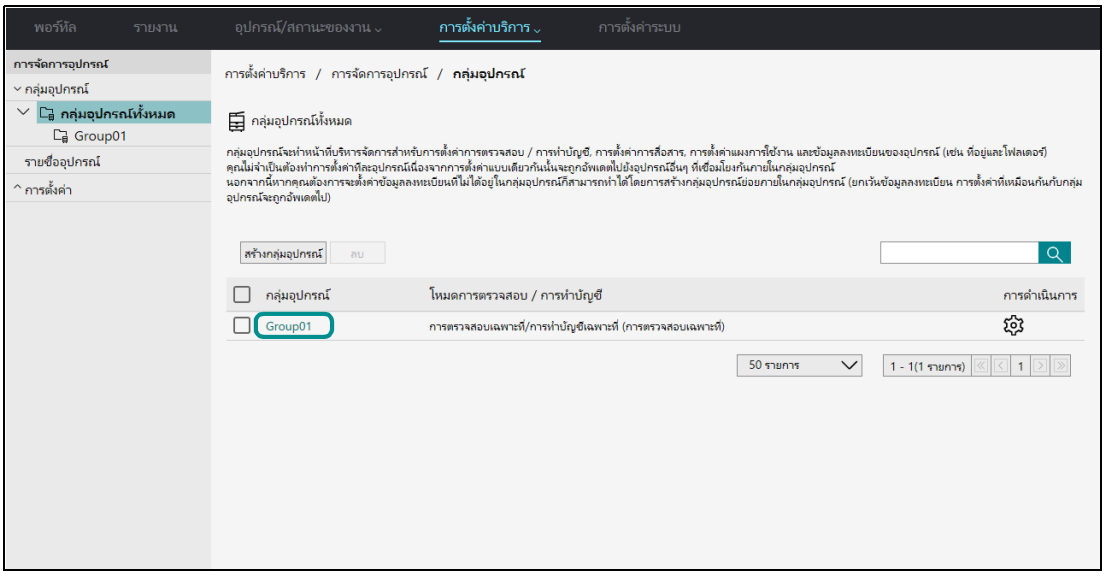
หากคุณลบกลุ่มอุปกรณ์ ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบออกจากอุปกรณ์จริงภายในกลุ่มนั้น

- ที่อยู่
- โฟลเดอร์และเอกสารภายใน
- IP แอดเดรส
- โดเมนตัวกรอง

กลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)

วิธีการแสดงผล

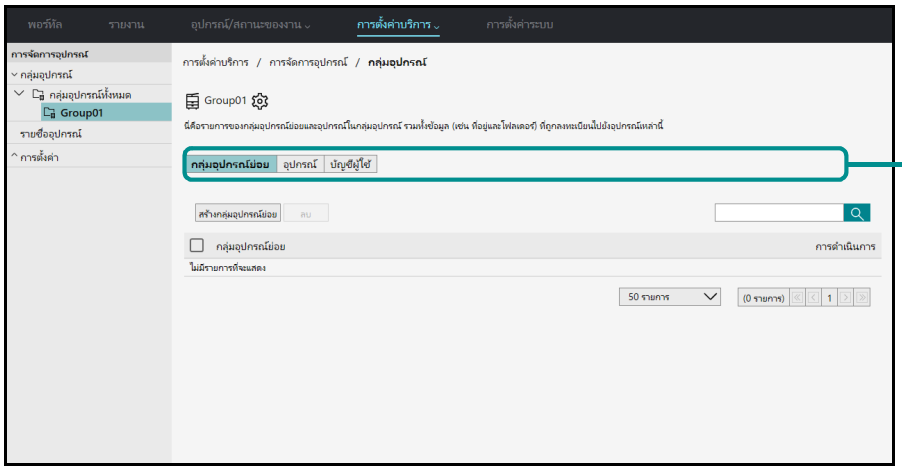
คลิกที่กลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่มีอยู่ในเมนูด้านข้าง หรือคลิกที่ชื่อของกลุ่มในกลุ่มอุปกรณ์



เค้าโครงของหน้า

เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่อยู่ถัดลงมา อุปกรณ์ ข้อมูลการลงทะเบียน (ที่อยู่ โฟลเดอร์ IP แอดเดรส โดเมนตัวกรอง) ลงในกลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่คุณได้เลือกไว้

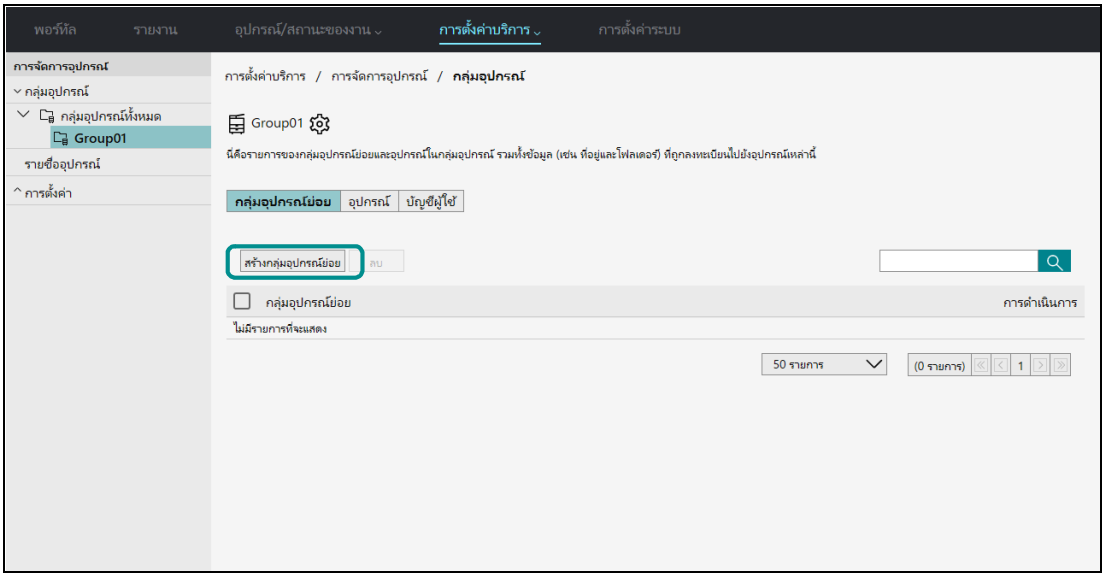
สำหรับแท็บข้อมูลการลงทะเบียน จะแสดงเฉพาะรายการที่มีการเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับ [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] ไว้ในกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่ได้เลือกไว้เท่านั้น



แท็บข้อมูลการลงทะเบียน (เฉพาะรายการที่เลือกช่องทำเครื่องหมายไว้สำหรับ [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] จะปรากฏขึ้น)

การสร้างกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

แสดงแท็บ [กลุ่มอุปกรณ์ย่อย] และคลิก [สร้างกลุ่มอุปกรณ์ย่อย] เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ย่อยล่างลงในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่คุณเลือก



(1) รายการพื้นฐาน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อกลุ่มอุปกรณ์ย่อย]

ป้อนชื่อกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของกลุ่มอุปกรณ์ย่อย หากมีความจำเป็น

การตั้งค่าการจัดการต้นทุน

- [นโยบายราคา]

  ตั้งค่ารายการนี้สำหรับการจัดการต้นทุน

  เลือกนโยบายราคาที่ต้องการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ย่อยจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หากไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาให้กับอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย นโยบายราคาที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกนำไปใช้แทน

บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณจะสามารถเชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ย่อยกับนโยบายราคาได้เช่นกัน ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใด ๆ

อ้างอิง

"ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์

จะแสดงข้อมูลที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่เลือก เมื่อคลิก [แสดงรายละเอียด] ข้อมูลที่ตั้งค่าเป็นคุณสมบัติการตรวจสอบ / การทำบัญชีจะปรากฏขึ้น

กรณีที่ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยมีค่าเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] จะสามารถตั้งค่ารายการต่อไปนี้ได้

- The number of times of retry

  ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite ได้ ให้ตั้งค่าจำนวนครั้งที่จะลองใหม่จนกว่าจะระบุว่าออฟไลน์

- [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน]

  คุณจะตั้งค่ารายการนี้ได้ก็ต่อเมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยมีค่าเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น

  ตั้งค่าว่าคุณจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านในการตรวจสอบหรือไม่ เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้หากคุณต้องการใช้

  เนื้อหาการตั้งค่าจะถูกนำไปใช้เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์] ใน [ต้องป้อน PIN / รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย]

  คุณจะตั้งค่ารายการนี้ได้ก็ต่อเมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยมีค่าเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น

  ระบุว่าจะอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ได้หรือไม่ เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ได้เนื่องจากเครือข่ายล้มเหลว หากคุณต้องการอนุญาต ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้

อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ออฟไลน์จะทำได้เฉพาะเมื่อมีการตรวจสอบด้วยการ์ดเท่านั้น ด้วยเหตุนี้ การตรวจสอบรับรองด้วยอุปกรณ์ออฟไลน์จะสามารถทำได้โดยการตรวจสอบการ์ดและการป้อน ID ผู้ใช้ นอกจากนี้ เมื่อออฟไลน์ คุณจะใช้คุณสมบัติของอุปกรณ์จริงได้เพียงคุณสมบัติเดียว เช่น ทำสำเนาหรือส่งแฟกซ์

สำหรับผู้ใช้ออฟไลน์ [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ในโปรไฟล์การเข้าถึง จะต้องได้รับการตั้งค่าเป็น [อนุญาต]

สามารถบันทึกผู้ใช้งานได้สูงสุด 10,000 คน

อ้างอิง

"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การตั้งค่าการเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct

จะแสดงข้อมูลที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่เลือก

(2)การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน

ข้อมูลที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกใช้เฉพาะกับอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ (เฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่อยู่ถัดลงมา)

[การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์]

รายการเหล่านี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยเป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้

- [การตรวจสอบภายในเครื่อง/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบภายในเครื่อง)]
- [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)]
- [การตรวจสอบระยะไกล] (เมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการตรวจสอบ)
- [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

เพิ่มปุ่มเมนูในการเข้าถึงคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite ลงในหน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์ สำหรับแต่ละรายการ โปรดดูแต่ละรายการที่ "(3) การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน" ของ"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.75)

[จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายของรายการที่ต้องการจัดการในอุปกรณ์ การตั้งค่าของกลุ่มที่มีอยู่จะแสดงค่าเริ่มต้น คุณสามารถจัดการรายการต่อไปนี้

- ที่อยู่
- โฟลเดอร์
- ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส
- ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส
- โดเมนตัวกรอง (โดเมนอนุญาตให้ทำการรับและส่งข้อมูลหรือไม่)

บันทึก

หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส] หรือ [ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส] ให้เพิ่ม IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน IP แอดเดรสด้วย ไม่เช่นนั้นเซิร์ฟเวอร์จะไม่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้

อ้างอิง

"จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(3) เชื่อมโยงกับอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเพิ่มอุปกรณ์เข้ากับกลุ่มอุปกรณย่อย ให้เลือก [ใช่] แล้วเลือกอุปกรณ์ที่จะเชื่อมโยง ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [บันทึก]

บันทึก

หากเอาเครื่องหมายออกจาก [แสดงอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องเท่านั้น] จะแสดงอุปกรณ์ทั้งหมด

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มอุปกรณ์

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มอุปกรณ์ย่อยจะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

คลิกที่ ของกลุ่มอุปกรณย่อย์ที่จะแก้ไขในรายการ และเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถตรวจสอบ / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้เป็นคุณสมบัติส่วนหนึ่งของ"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.75)

การอัปเดตข้อมูลบนอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ย่อยไปยังอุปกรณ์จริง

แสดงแท็บ [กลุ่มอุปกรณ์ย่อย] คลิก ของกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่จะอัปเดตในรายการแล้วเลือก [อัปเดต]

อัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์จริง ระบบจะอัปเดตเฉพาะอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ในรายการเท่านั้น (ไม่รวมกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา)

บันทึก

แม้คุณจะไม่ได้ดำเนินการนี้ แต่ข้อมูลของอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลา (ค่าเริ่มต้นคือ 10 นาที) หรือเวลาที่คุณระบุไว้ที่"การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์"(P.101) ใช้การดำเนินการนี้เมื่อคุณต้องการอัปเดตเนื้อหาการตั้งค่าในทันที

วิธีการอัปเดต

- [อัปเดตเฉพาะการตั้งค่าที่รีเฟรช]

  อัปเดตเฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังการอัปเดตครั้งก่อนเท่านั้น

- [เขียนทับการตั้งค่าทั้งหมด]

  อัปเดตข้อมูลทั้งหมด

[อัปเดต]

คลิกเมื่อคุณต้องการดำเนินการอัปเดต

[ผลลัพธ์การอัปเดตอุปกรณ์]

โปรดดูที่"อัปเดตข้อมูลอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ลงในอุปกรณ์จริง"(P.86)

ลบกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

แสดงแท็บ [กลุ่มอุปกรณ์ย่อย] คลิก ⚙ ของกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่จะลบในรายการแล้วเลือก [ลบ]

หากคุณลบกลุ่มอุปกรณ์ย่อย ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบออกจากอุปกรณ์จริงภายในกลุ่มนั้น

- โฟลเดอร์และเอกสารภายใน
- IP แอดเดรส
- โดเมนตัวกรอง
- ที่อยู่

ตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลอุปกรณ์

คลิกที่แท็บ [อุปกรณ์]

รายการอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น คุณสามารถตรวจสอบสถานะการอัปเดต, เหตุผลการอัปเดต และผลการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ได้

กรณีที่ต้องการตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลของแต่ละอุปกรณ์ ให้คลิก ⚙ และเลือก [คุณสมบัติ] รายการที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้จะเหมือนกับ"ตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลอุปกรณ์"(P.98)

การเพิ่มอุปกรณ์

แสดงแท็บ [อุปกรณ์]

เมื่อคุณคลิก [แก้ไขรายการ] ระบบจะแสดงคุณสมบัติของกลุ่มและคุณจะสามารถเพิ่มอุปกรณ์ได้

การเพิ่มที่อยู่

แสดงแท็บ [ผู้รับ]

รายการของผู้รับที่กำหนดไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่เลือกจะปรากฏขึ้น ในการเพิ่มผู้รับ ให้คลิกที่ [สร้างผู้รับ] ระบุข้อมูลผู้รับทางแฟ็กซ์, IP แฟ็กซ์ (SIP), อินเทอร์เน็ตแฟ็กซ์, อีเมล, เซิร์ฟเวอร์

บันทึก

ตัวเลือกที่มีอยู่ในรุ่นและอุปกรณ์ไม่อนุญาตให้คุณตั้งค่าในบางอุปกรณ์

การเพิ่มโฟลเดอร์

แสดงแท็บ [โฟลเดอร์]

รายการของโฟลเดอร์ที่ตั้งค่าในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่เลือกจะปรากฏขึ้น ในการเพิ่มโฟลเดอร์ ให้คลิกที่ [สร้างโฟลเดอร์] และระบุข้อมูลต่อไปนี้

[ข้อจำกัดในการเข้าใช้]

เลือกวิธีจำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์

[ระบุเจ้าของ]

หากคุณคลิก [เลือก] กล่องโต้ตอบ [เลือกเจ้าของ] จะปรากฏขึ้น ใน [โปรไฟล์การเข้าถึง] ของกล่องโต้ตอบ [เลือกเจ้าของ] โปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น เมื่อคุณเลือกโปรไฟล์การเข้าถึง ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงจะปรากฏขึ้น ดังนั้น ให้เลือกผู้ใช้ที่คุณต้องการให้เป็นเจ้าของโฟลเดอร์

บันทึก

- เมื่อผู้ใช้ที่คุณระบุให้เป็นเจ้าของโฟลเดอร์ถูกลบออก โฟลเดอร์และเอกสารที่อยู่ภายในโฟลเดอร์จะถูกลบออกด้วย
- หากมีการเปลี่ยนเจ้าของโฟลเดอร์ เอกสารของเจ้าของคนก่อนจะถูกลบออกเช่นกัน
- หากคุณลบโฟลเดอร์ เอกสารภายในโฟลเดอร์นั้นจะถูกลบออกด้วย

[ดำเนินการหลังจากเรียกใช้เอกสาร]

ระบุว่าเอกสารเหล่านั้นจะถูกลบออกโดยอัตโนมัติหรือไม่หลังจากนำเอกสารออกจากโฟลเดอร์

[ดำเนินการหลังช่วงเวลาการเก็บข้อมูลได้ผ่านไป]

ระบุว่าคุณจะลบเอกสารที่เก็บรักษาไว้หรือไม่เมื่อพ้นช่วงเวลาจัดเก็บที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

การเพิ่ม IP แอดเดรส

แสดงแท็บ [ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส] หรือแท็บ [ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส]

รายการบัญชี IP แอดเดรสที่ติดตั้งกับกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น หากเพิ่ม IP แอดเดรส คลิก [การสร้างตัวกรอง IP แอดเดรส (IPv4/v6)] เพิ่มข้อมูล IP แอดเดรสของ PC ที่จะอนุญาตให้เชื่อมต่อกับอุปกรณ์

บันทึก

เมื่อคุณตั้งค่า [ตัวกรอง IPv6/v4 แอดเดรส] เป็นการจัดการใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] ของกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่คุณเลือกไว้ ให้เพิ่ม IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ด้วย ต้องไม่ลืมเพิ่มIP แอดเดรส ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ลงในIP แอดเดรส ไม่เช่นนั้น ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์ได้

เพิ่มโดเมนที่อนุญาตหรือโดเมนที่ไม่อนุญาตให้ทำการรับและส่งข้อมูล

แสดงแท็บ [โดเมนตัวกรอง]

รายการโดเมนตัวกรองที่กำหนดไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่คุณเลือกจะปรากฏขึ้น ในการเพิ่มโดเมนตัวกรอง ให้คลิกที่ [สร้างโดเมนตัวกรอง]

เมื่อคุณตั้งค่า [ระบุโดเมนที่อนุญาต] ใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] ของกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่คุณเลือก เพิ่มโดเมนที่อุปกรณ์อนุญาตให้รับอีเมล เมื่อคุณตั้งค่า [ระบุโดเมนที่ถูกบล็อก] ใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] เพิ่มโดเมนที่อุปกรณ์ไม่อนุญาตให้ทำการรับและส่งอีเมล

แสดงบัญชีผู้ใช้

แสดงแท็บ [บัญชีผู้ใช้]

รายการบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น

บันทึก

คุณสามารถตั้งค่าบัญชีได้จากเมนู [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

รายชื่ออุปกรณ์

วิธีการแสดงผล

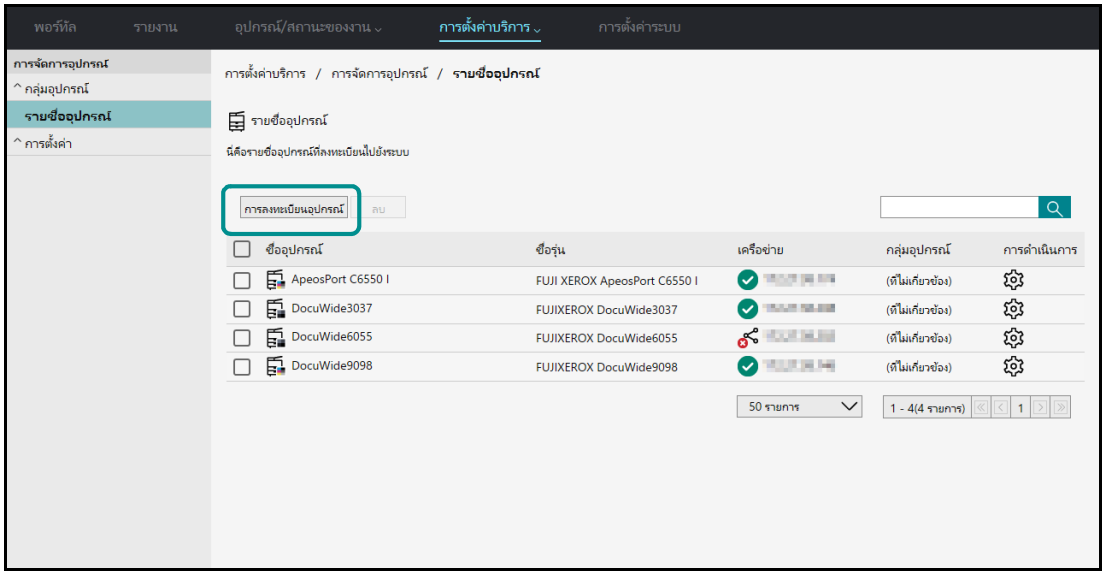
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [รายชื่ออุปกรณ์]ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ลงทะเบียนอุปกรณ์ที่คุณค้นหาใน ApeosWare Management Suite และเพิ่มลงในกลุ่มอุปกรณ์ คุณสามารถลงทะเบียนอุปกรณ์ และเปลี่ยนแปลงหรือลบคุณสมบัติได้

ลงทะเบียนอุปกรณ์

คลิก [การลงทะเบียนอุปกรณ์] การตั้งค่าหลักมีลักษณะดังที่แสดงด้านล่าง



(1) เลือกอุปกรณ์

ระบุอุปกรณ์ที่ต้องการลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite

คุณสามารถเลือกจากอุปกรณ์ที่ตรวจพบหลังจากค้นหาเครือข่ายโดยอัตโนมัติ หรือจะป้อน IP แอดเดรสของอุปกรณ์ที่ต้องการลงทะเบียนโดยตรง เมื่อคลิก [การตั้งค่าวิธีค้นหาอุปกรณ์/วิธีการระบุ] จะสามารถเปลี่ยนได้ว่าจะค้นหาจากเครือข่ายอุปกรณ์หรือ ค้นหาโดยการป้อนข้อมูลเอง

บันทึก

กรณีที่ต้องการใส่ IP แอดเดรสของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหรือ IPv4 แอดเดรสในชื่อโฮสต์ กรุณาอย่าใส่ 0 ไว้ที่ด้านหน้าของตัวเลขในแอดเดรส

(2) การตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์ / การจัดการต้นทุน

[เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะเชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

เลือกกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่ต้องการรวมอุปกรณ์ไว้

[ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์]

ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ที่จะให้อุปกรณ์สังกัดจะปรากฏขึ้น

[นโยบายราคา]

เลือกนโยบายราคาที่ต้องการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์สำหรับการจัดการต้นทุน

บันทึก

- [นโยบายราคา] จะปรากฏขึ้นในแท็บ [อื่น ๆ] ในหน้าจอคุณสมบัติอุปกรณ์
- ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณจะสามารถเชื่อมโยงอุปกรณ์กับนโยบายราคาได้เช่นกัน ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใด ๆ

อ้างอิง

"นโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(3) การตั้งค่าการสื่อสาร

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

เมื่อคุณระบุกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่มีอุปกรณ์รวมอยู่ใน [เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะเชื่อมโยงกับอุปกรณ์] ของ "(2)การตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์ / การจัดการต้นทุน" ให้ตั้งค่าว่าจะใช้การตั้งค่าการสื่อสารของกลุ่มที่มีอยู่หรือไม่

หากการตั้งค่าการสื่อสารของกลุ่มที่มีอยู่ถูกย้ายตามไปด้วย เลือก [การตั้งค่าทั่วไปสำหรับกลุ่มอุปกรณ์]

หากมีการกำหนดการตั้งค่าการสื่อสารสำหรับอุปกรณ์แยกต่างหาก ให้เลือก [การตั้งค่าแต่ละรายการ] และระบุรายการต่อไปนี้

[การตั้งค่าข้อมูลผู้ดูแลจัดการอุปกรณ์] / [การตั้งค่า SNMP] / [การตั้งค่าการสื่อสารอื่น ๆ] / [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] / [การตั้งค่าการรวบรวมรายการบันทึกงาน]/ [การตั้งค่าการพิมพ์]

โปรดดู "(2) การตั้งค่าการสื่อสาร" ใน"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.75)

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว จะทำการบันทึกอุปกรณ์

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลอุปกรณ์

คลิก ของรายชื่ออุปกรณ์แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์ได้ รายการที่สามารถแสดง/แก้ไขได้ คือ คุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ที่"ลงทะเบียนอุปกรณ์"(P.96), ผลการตรวจสอบความปลอดภัย และอื่น ๆ (การตั้งค่าการจัดการต้นทุน และ การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก)

[ผลการตรวจสอบความปลอดภัย]

จะแสดงรายการการตั้งค่าความปลอดภัยที่จะตรวจสอบ

- [ประเภท]
  จะแสดงประเภทที่ได้ทำการตั้งค่าไว้ใน [สร้างกลุ่มอุปกรณ์] > [การตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัย]

อ้างอิง

- สำหรับ [สร้างกลุ่มอุปกรณ์] โปรดดูที่"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.75)
- "[ประเภท]"(P.85)

- [ชื่อแอตทริบิวต์]
  จะแสดงชื่อแอตทริบิวต์ที่อยู่ใน [ประเภท]
- [ค่าปัจจุบัน]
  จะแสดงค่าแอตทริบิวต์ที่ได้รับจากอุปกรณ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ จะเว้นว่างไว้ในกรณีที่ระบบไม่รองรับการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์หรือไม่สามารถรับการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ได้
- [ค่าที่คาดไว้]
  จะแสดงค่าแอตทริบิวต์ของการตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่มีอุปกรณ์นั้นอยู่
- [ผลการตรวจสอบความปลอดภัย]
  - [ตรงกัน]
    จะแสดงเมื่อ [ค่าปัจจุบัน] และ [ค่าที่คาดไว้] ตรงกัน
  - [ไม่ตรงกัน]
    จะแสดงเมื่อ [ค่าปัจจุบัน] และ [ค่าที่คาดไว้] ไม่ตรงกัน

- [(ไม่รองรับ)]
  จะแสดงเมื่อไม่รองรับแอตทริบิวต์เป้าหมาย

[อื่น ๆ]

- การตั้งค่าการจัดการต้นทุน
  คุณสามารถเลือกนโยบายราคาที่บันทึกเอาไว้
- การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก
  จะแสดงเมื่อมีไลเซนส์ CAL ของเทอร์มินัลภายนอกที่ใช้งานได้อย่างน้อยหนึ่งรายการ
  เมื่อจะใช้เทอร์มินัลภายนอก โปรดทำการเชื่อมโยงอุปกรณ์กับเทอร์มินัลภายนอก หลังจากเลือกเทอร์มินัลภายนอกที่จะใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ในฟิลด์ [เทอร์มินัลภายนอก] แล้ว โปรดระบุ IP แอดเดรสของเทอร์มินัลภายนอกที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ด้วย [IP แอดเดรส]
  โปรดเชื่อมต่อเทอร์มินัลภายนอกกับเครือข่าย IP แอดเดรสของเทอร์มินัลภายนอกต้องเป็น Fixed IP และ IPv4

ลบอุปกรณ์

คลิกที่ ⚙ ของรายการอุปกรณ์ และเลือก [ลบ]

ใช้การดำเนินการนี้เมื่อคุณต้องการถอนอุปกรณ์ออกจากการจัดการของ ApeosWare Management Suite และเมื่อคุณลบอุปกรณ์ออกแล้ว

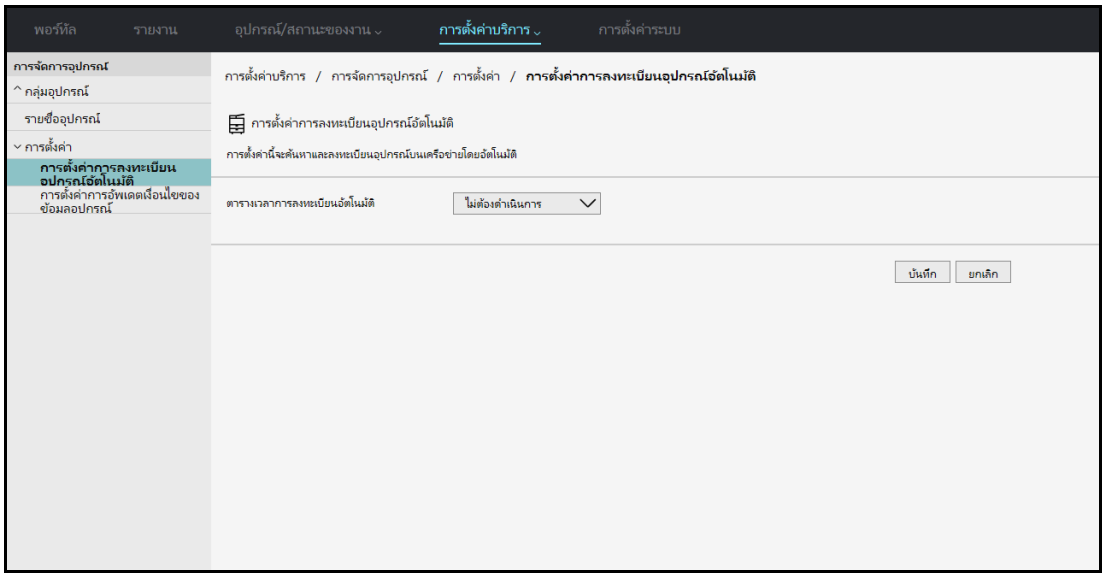
บันทึก

- แม้ว่าคุณจะลบข้อมูลของอุปกรณ์ออกจาก ApeosWare Management Suite แล้ว แต่ข้อมูลที่ถูกเขียนลงในอุปกรณ์จริงจากการดำเนินการอัปเดตไปยังอุปกรณ์จะยังคงอยู่
- ไม่สามารถเชื่อมโยงเทอร์มินัลภายนอกเดียวกันกับอุปกรณ์หลายเครื่องได้

การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [การตั้งค่า] > [การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ] ตามลำดับ



เค้าโครงของหน้า

ทำการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ หากเปิดใช้งานการลงทะเบียนอัตโนมัติไว้ ApeosWare Management Suite จะค้นหาอุปกรณ์บนเครือข่าย และลงทะเบียนอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ (ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะไม่มีการตั้งค่ากำหนดการไว้)

ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้ก่อนที่จะเริ่ม

- เปิดอุปกรณ์
- เปิดใช้งานพอร์ตต่อไปนี้บนอุปกรณ์
  - พอร์ต SOAP
  - พอร์ต SNMP
  - พอร์ต WSD (เฉพาะเมื่อคุณเลือก WSD ในโปรโตคอลที่จะใช้ในการค้นหา)
- เซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ไม่ถูกปฏิเสธโดยตัวกรอง IP

บันทึก

WSD ย่อมาจาก Web Services on Devices

การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ

[ตารางเวลาการลงทะเบียนอัตโนมัติ]

เมื่อคุณค้นหาและลงทะเบียนอุปกรณ์ในเวลาที่ระบุไว้โดยอัตโนมัติทุกวัน ให้เลือก [ระบุเป็นวัน] และระบุช่วงเวลาของวัน

เมื่อคุณค้นหาและลงทะเบียนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ให้เลือก [ระบุเป็นสัปดาห์] และระบุวันในสัปดาห์ และช่วงเวลาของวัน

หากคุณไม่ได้ลงทะเบียนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ ให้เลือก [ไม่ต้องดำเนินการ]

[หากดำเนินการโดยใช้สแตกคู่ ให้เพิ่มข้อมูลโหมด IPv6 ก่อน]

หากคุณต้องการเพิ่มข้อมูลโหมด IPv6 ก่อนข้อมูลอื่นระหว่างการทำงานแบบสแตกคู่ของ IPv4 และ IPv6 ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้

[เปลี่ยน IP แอดเดรสของอุปกรณ์ที่จะเพิ่มเติมเป็นชื่อโฮสต์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้เมื่อคุณต้องการเปลี่ยน IP แอดเดรสของอุปกรณ์ที่จะเพิ่มลงในชื่อโฮสต์

[การตั้งค่าการค้นหาสำหรับการลงทะเบียนอัตโนมัติ]

เมื่อคุณตั้งค่าเงื่อนไขในการค้นหา ให้คลิก [ตั้งค่า] และระบุโปรโตคอลที่จะใช้ในการค้นหา วิธีการค้นหา และค่าหมดเวลาการสื่อสาร

การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [การตั้งค่า] > [การตั้งค่าการอัปเดตเงื่อนไขของข้อมูลอุปกรณ์] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าช่วงเวลา เวลาของวัน และวิธีการลองใหม่ เพื่อให้คุณสามารถอัปเดตข้อมูลที่คุณเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และลบใน ApeosWare Management Suite ไปยังอุปกรณ์จริงได้

ตั้งค่าเงื่อนไขการอัปเดตข้อมูลอุปกรณ์

[กำหนดการอัปเดตอัตโนมัติ]

ในการอัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์ตามกำหนดเวลา ให้เลือก [ระบุเป็นนาที] และระบุ [ช่วงเวลาอัปเดต]

ในการอัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์ในช่วงเวลาที่กำหนดของทุก ๆ วัน ให้เลือก [ระบุเป็นวัน] และระบุเวลาที่จะทำการอัปเดตไปยังอุปกรณ์

หากคุณไม่ต้องการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ตามกำหนดเวลา ให้เลือก [ไม่ต้องดำเนินการ]

[รีสตาร์ทเมื่ออัปเดตไม่สำเร็จ]

ระบุว่าคุณจะลองใหม่หรือไม่เมื่อการอัปเดตล้มเหลว

- การอัปเดตไปยังอุปกรณ์อาจล้มเหลวได้เมื่อมี IDs ผู้ใช้หรือ IDs การ์ดที่ลงทะเบียนซ้ำกันในอุปกรณ์ บางส่วนของ ID ผู้ใช้หรือ ID การ์ดจะได้รับการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ในการอัปเดตครั้งแรกและข้อมูลอื่นๆ ของผู้ใช้อาจอัปเดตสำเร็จได้ในการอัปเดตครั้งที่สอง
- หากเกิดข้อผิดพลาดในการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ตามช่วงเวลาและเวลาของวันที่ระบุไว้ ในขณะที่ได้ตั้งค่า [รีสตาร์ทเมื่ออัปเดตไม่สำเร็จ] เป็น [ไม่ใช่] ให้แก้ไขข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดและอัปเดตไปยังอุปกรณ์ด้วยตนเอง การแก้ไขข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดเพียงอย่างเดียว ไม่ทำให้มีการอัปเดตไปยังอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ หากคุณอัปเดตด้วยตนเองครั้งหนึ่งแล้ว การอัปเดตอัตโนมัติจะทำงานตามการตั้งค่าหลังจากนั้น
- หากการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ล้มเหลวโดยมีข้อผิดพลาดที่เป็นผลมาจากมี ID การ์ดที่ลงทะเบียนซ้ำกันในอุปกรณ์ คุณสามารถหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดได้โดยการเปลี่ยนค่าของไฟล์ที่ตั้งค่าไว้

อ้างอิง
"เมื่อข้อมูลของผู้ใช้ไม่ได้รับการอัปเดตเนื่องมาจากมี ID การ์ดที่ลงทะเบียนไว้แล้ว"(P.127)

สถานะอุปกรณ์

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [สถานะอุปกรณ์] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการสถานะของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน คุณสามารถเลือกสถานะและคัดแยกอุปกรณ์ที่จะแสดงผลได้ ประเภทของสถานะอุปกรณ์มีดังต่อไปนี้

สถานะ	คำอธิบาย
	สถานะปกติ
	กำลังเกิดเหตุการณ์ที่อยู่ในระดับข้อผิดพลาด
	กำลังเกิดเหตุการณ์บางอย่าง (กระดาษติด) ที่อยู่ในระดับข้อผิดพลาด
	กำลังเกิดเหตุการณ์บางอย่างที่อยู่ในระดับคำเตือน

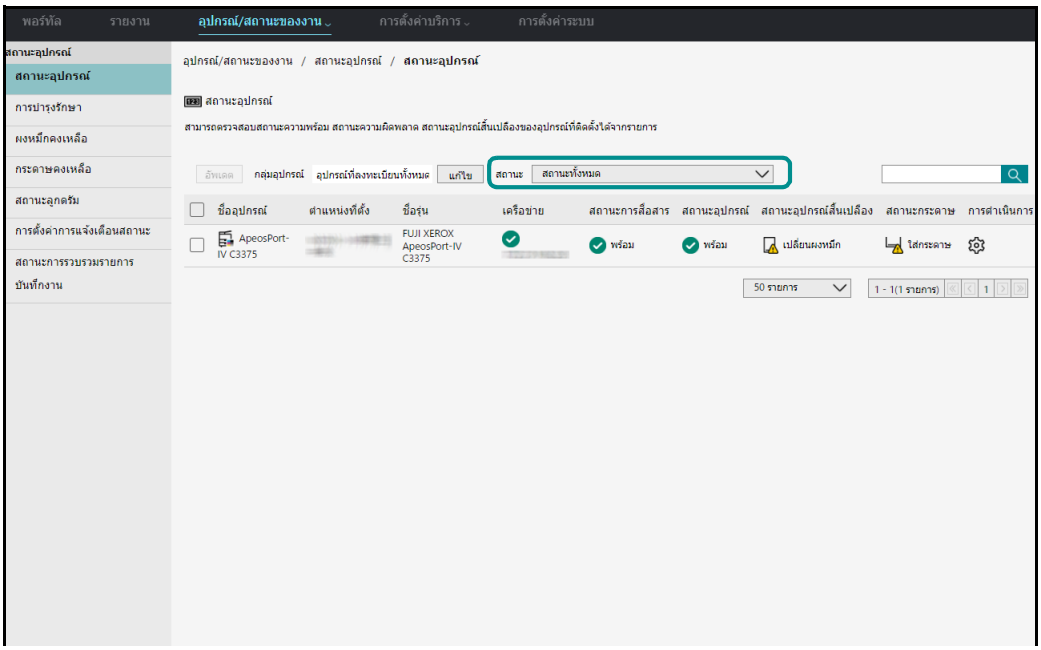
ดึงข้อมูลอุปกรณ์ที่บันทึกไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุเจาะจง

คลิก [แก้ไข] และเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่ได้บันทึกอุปกรณ์ไว้

ดึงข้อมูลอุปกรณ์และแสดงสถานะ

เลือกเงื่อนไขของอุปกรณ์ที่จะแสดงจาก [สถานะ]

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Services คลิก เลือก [สถานะอุปกรณ์] Internet Services จะเปิดใช้งาน และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้



[สถานะ]

- [สถานะทั้งหมด]

  อุปกรณ์ที่มีสถานะทั้งหมดจะปรากฏขึ้น
- [การสื่อสารผิดพลาด]

  แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร
- [คำเตือน/ความผิดพลาดของเครื่อง]

  แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดข้อผิดพลาดของอุปกรณ์
- [คำเตือน/ความผิดพลาดของอุปกรณ์สิ้นเปลือง]

  แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดคำเตือนหรือข้อผิดพลาดของผงหมึก
- [คำเตือน/ความผิดพลาดของกระดาษ]

  แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดคำเตือนหรือข้อผิดพลาดของกระดาษ

บันทึก

- สาเหตุการเกิดอาจแตกต่างกันไปตามรุ่น
- เมื่อผู้ดูแลระบบกำลังทำงานในโหมดการจัดการอุปกรณ์ หรือวิศวกรลูกค้ากำลังใช้งานอุปกรณ์ [ต้องการการดำเนินการ] จะปรากฏขึ้นในบางรุ่น ในกรณีนั้น จะไม่จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษา

ประเภทของสถานะ

ตัวเลขใน ( ) คือลำดับความสำคัญเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นในอุปกรณ์ เช่น [กระดาษติด] จะปรากฏขึ้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติสองอย่าง [กระดาษติด] และ [กระดาษหมด] ขึ้นพร้อมกัน

- พร้อม

  อุปกรณ์ทำงานปกติ
- ไม่มีการเรียกข้อมูล (1)
  - ไม่มีการสื่อสารกับอุปกรณ์แม้แต่1ครั้ง
  - อุปกรณ์ออฟไลน์
  - [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] ของอุปกรณ์ได้รับการตั้งค่าเป็น [ปิด] และไม่ได้อัปเดตด้วยตนเอง
- ไม่มีการตอบรับ (2)

  แม้จะพยายามเรียกข้อมูลบนอุปกรณ์ แต่การสื่อสารหมดเวลาและไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์ได้
- ตอบรับ (ข้อผิดพลาด SNMP) (3)

  ไม่สามารถเรียกข้อมูลบนอุปกรณ์ได้เนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้
  - SNMP ผิดพลาด
  - ชุมชน SNMP ไม่ตรงกัน
  - SMTP - หมดเวลาการเชื่อมต่อ
- กระดาษติด(4)

  มีกระดาษติด
- กระดาษหมด(5)

  ไม่มีกระดาษ
- หมึกพิมพ์หมด(6)

  ไม่มีผงหมึก

- ประตู / ฝาเปิด (7)

  ฝาและประตูเปิดอยู่

- ต้องการการดำเนินการ(8)

  เกิดข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาในอุปกรณ์ เหตุผลหลัก ๆ มีดังต่อไปนี้

  - ถาดงานพิมพ์เต็ม
  - เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นที่ไม่ใช่กระดาษและผงหมึก
  - เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับถาดออก
  - เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับถาดป้อนกระดาษ
  - ถึงเวลาเปลี่ยนดรัม หรือใกล้ถึงเวลาเปลี่ยนดรัม
  - ตั้งค่าดรัมผิด
  - ถังทิ้งผงหมึกเต็ม ถังทิ้งผงหมึกกำลังจะเต็ม

- การเติมกระดาษ (9)

  กระดาษใกล้หมด

- เปลี่ยนผงหมึก (10)

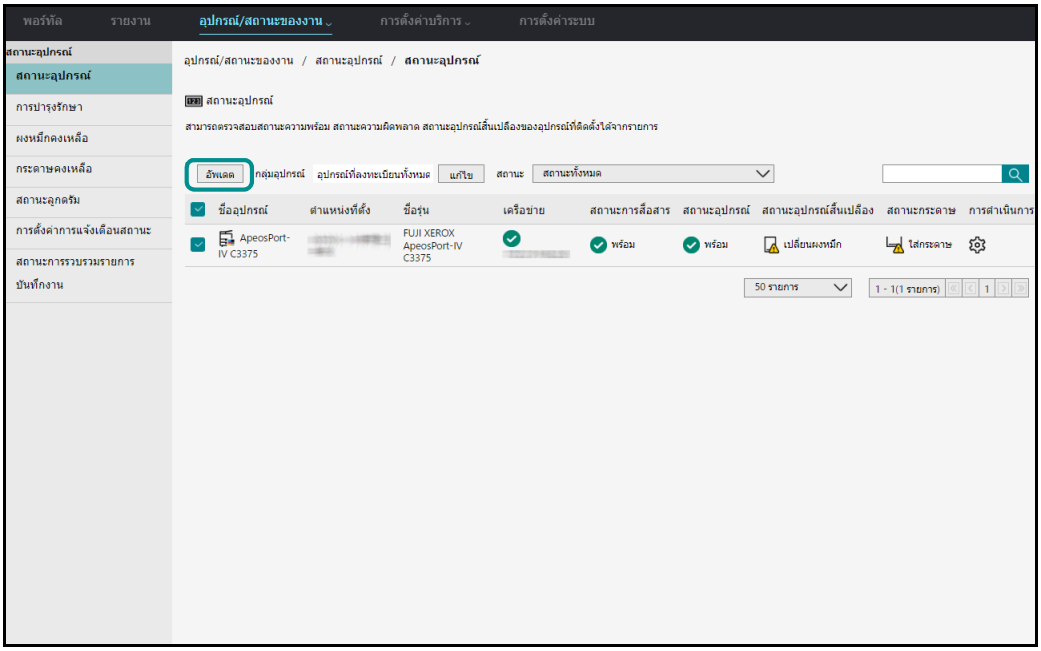
  ผงหมึกใกล้หมด

- ต้องการการดำเนินการ(11)

  เกิดคำเตือนที่จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาในอุปกรณ์

อัปเดตข้อมูลบนอุปกรณ์

ทำการติดเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [สถานะอุปกรณ์] คลิก [อัปเดต] สถานะอุปกรณ์ใหม่ล่าสุดจะปรากฏ

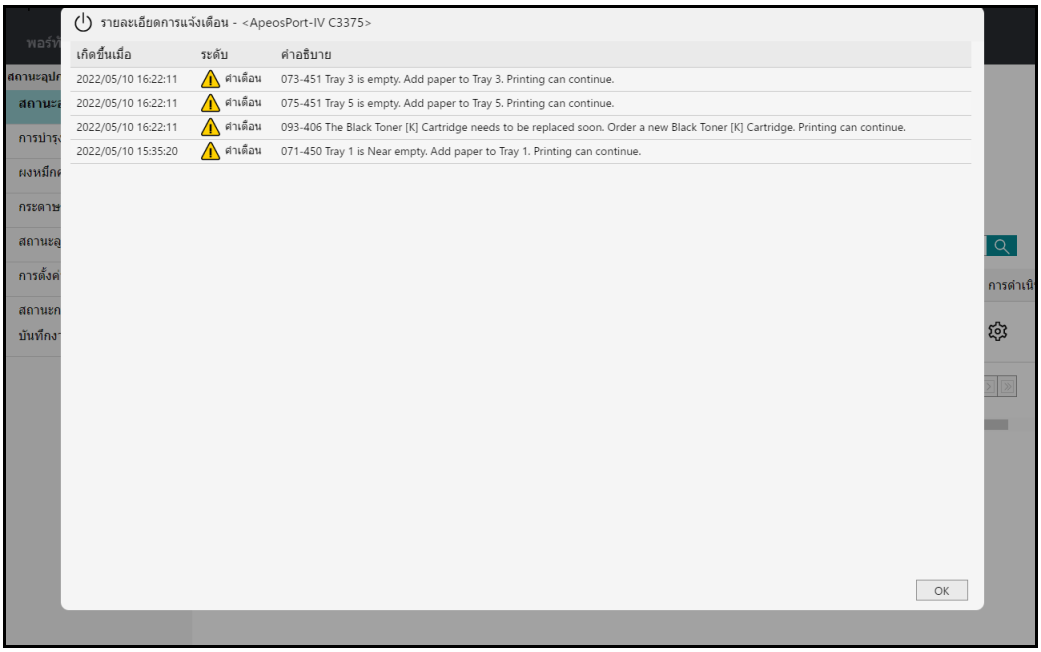


บันทึก

คุณสามารถอัปเดตอุปกรณ์ได้โดยอัตโนมัติ หากคุณตั้งค่า [สถานะการตรวจสอบ] เป็น [ใช่] ใน [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] ของ [การตั้งค่าการสื่อสาร] ระบบจะทำการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่คุณตั้งค่าไว้ใน [ช่วงเวลาการตรวจสอบสถานะ] (ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่สิบนาที)

ตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเตือนของอุปกรณ์

สามารถตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเตือนของอุปกรณ์ได้โดยการคลิกที่ ของอุปกรณ์ที่ต้องการในรายการ [สถานะอุปกรณ์] เลือก [รายละเอียดการแจ้งเตือน] จากเมนูที่ปรากฏ



การบำรุงรักษา

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [การบำรุงรักษา] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ระบบจะแสดงข้อมูลมิเตอร์ของอุปกรณ์ เช่น จำนวนรวมของกระดาษที่ทำสำเนาและพิมพ์ คุณสามารถปิดอุปกรณ์ได้ สำหรับข้อมูลมิเตอร์ เนื้อหาที่แสดงจะขึ้นอยู่กับรุ่นและรายละเอียดของสัญญา

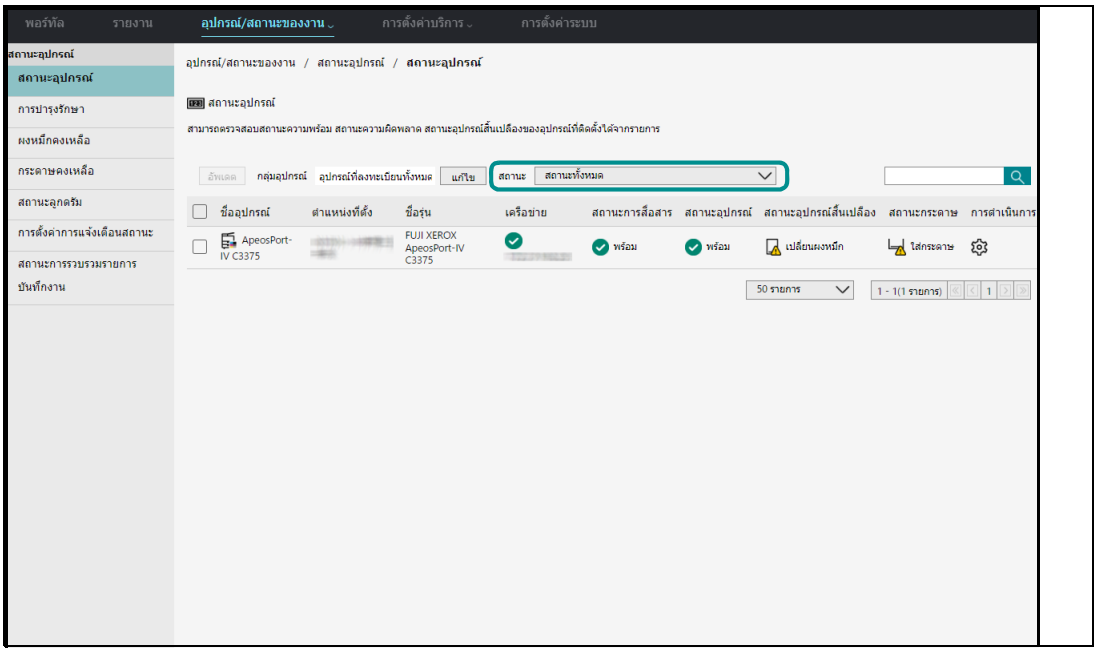
กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Service คลิก เลือก [สถานะอุปกรณ์] จากเมนูที่แสดง Internet Service จะเปิดใช้งานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้

ดึงข้อมูลอุปกรณ์ที่บันทึกไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุเจาะจง

คลิก [แก้ไข] และเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่ได้บันทึกอุปกรณ์ไว้

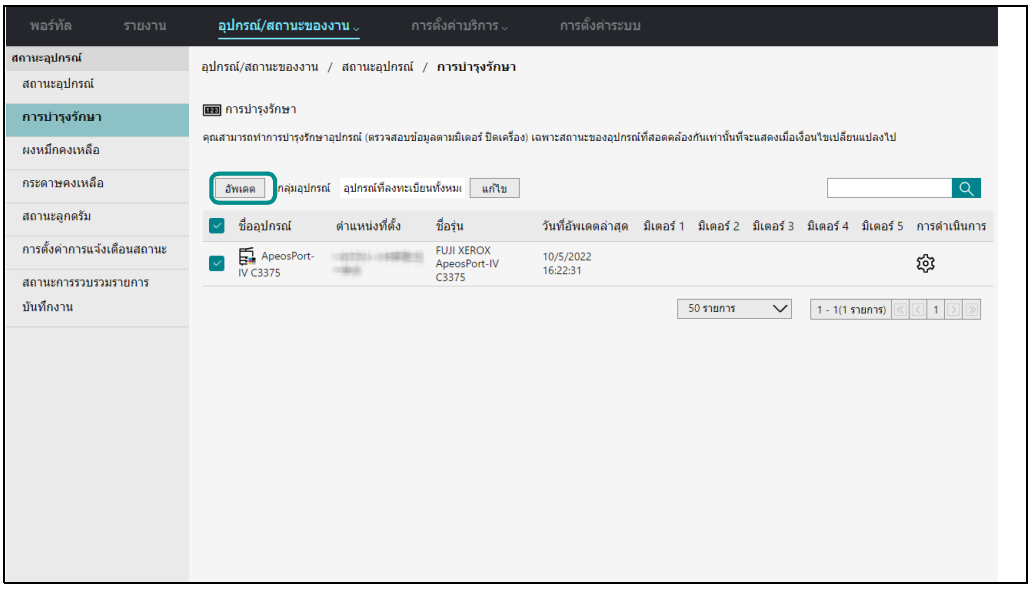
ดึงข้อมูลบนอุปกรณ์ออกมาแสดง

เลือกเงื่อนไขของอุปกรณ์ที่จะแสดงจาก [สถานะ] สำหรับคำอธิบายของแต่ละสถานะ โปรดดูที่"สถานะอุปกรณ์"(P.102)



อัปเดตข้อมูลมิเตอร์ของอุปกรณ์

ทำการติดเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [การบำรุงรักษาอุปกรณ์] คลิก [อัปเดต] ข้อมูลมิเตอร์ของอุปกรณ์ใหม่ล่าสุดจะปรากฏ



บันทึก

คุณสามารถอัปเดตอุปกรณ์ได้โดยอัตโนมัติ หากคุณตั้งค่า [สถานะการตรวจสอบ] เป็น [ใช่] ใน [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] ของ [การตั้งค่าการสื่อสาร] ระบบจะทำการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่คุณตั้งค่าไว้ใน [ช่วงเวลาการตรวจสอบสถานะ] (ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่สิบนาที)

ปิดเครื่อง

คลิกที่ ของอุปกรณ์ที่คุณต้องการปิด ในรายการ [การบำรุงรักษาอุปกรณ์] และเลือก [ปิดเครื่อง]

บันทึก

ในบางรุ่น จะไม่มีคำสั่งปิดอยู่ในเมนู ApeosWare Management Suite

ผงหมึกคงเหลือ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [ผงหมึกคงเหลือ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

สามารถตรวจสอบผงหมึกคงเหลือของอุปกรณ์ได้

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Service คลิก เลือก [สถานะอุปกรณ์] จากเมนูที่แสดง Internet Service จะเปิดใช้งานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้

ตรวจสอบผงหมึกคงเหลือของอุปกรณ์ที่ระบุเฉพาะ

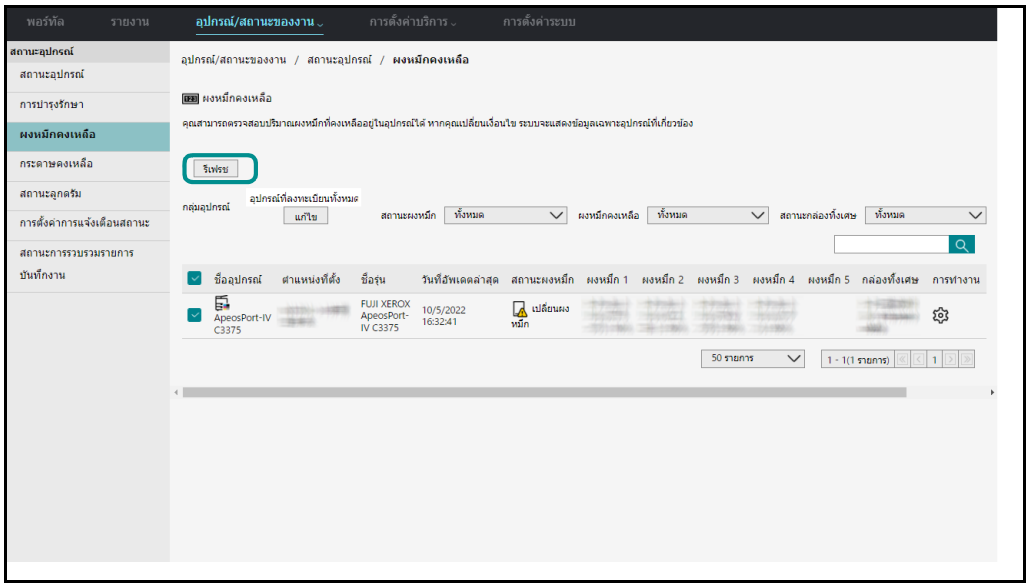
คลิก [แก้ไข] และเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบผงหมึกคงเหลือ

กรองและตรวจสอบสถานะผงหมึก / ผงหมึกคงเหลือ / สถานะกล่องทิ้งเศษ

จากเมนูแบบพูลดาวน์ ให้เลือกสถานะผงหมึก / ผงหมึกคงเหลือ / สถานะกล่องทิ้งเศษที่ต้องการตรวจสอบ จะแสดงเฉพาะอุปกรณ์ที่อยู่ในสถานะกำลังเลือกเท่านั้น

อัปเดตข้อมูลผงหมึกคงเหลือ

ทำการติดเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [ผงหมึกคงเหลือ] คลิก [อัปเดต] ผงหมึกคงเหลือล่าสุดจะปรากฏขึ้น



กระดาษคงเหลือ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [กระดาษคงเหลือ] ตามลำดับ สามารถแสดงด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

- เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [กระดาษคงเหลือ] ตามลำดับ
- คลิก "มีอุปกรณ์ที่กระดาษหมด xx เครื่อง" ใน [สถานะอุปกรณ์] บนหน้าจอพอร์ทัล หน้าจอที่กรองแล้วจะแสดงเฉพาะอุปกรณ์ที่มีสถานะ "กระดาษหมด"

เค้าโครงของหน้า

แสดงข้อมูลกระดาษคงเหลือบนอุปกรณ์ทั้งหมด

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Service คลิก เลือก [สถานะอุปกรณ์] จากเมนูที่แสดง Internet Service จะเปิดใช้งานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้

ตรวจสอบกระดาษคงเหลือบนอุปกรณ์ที่ระบุเฉพาะ

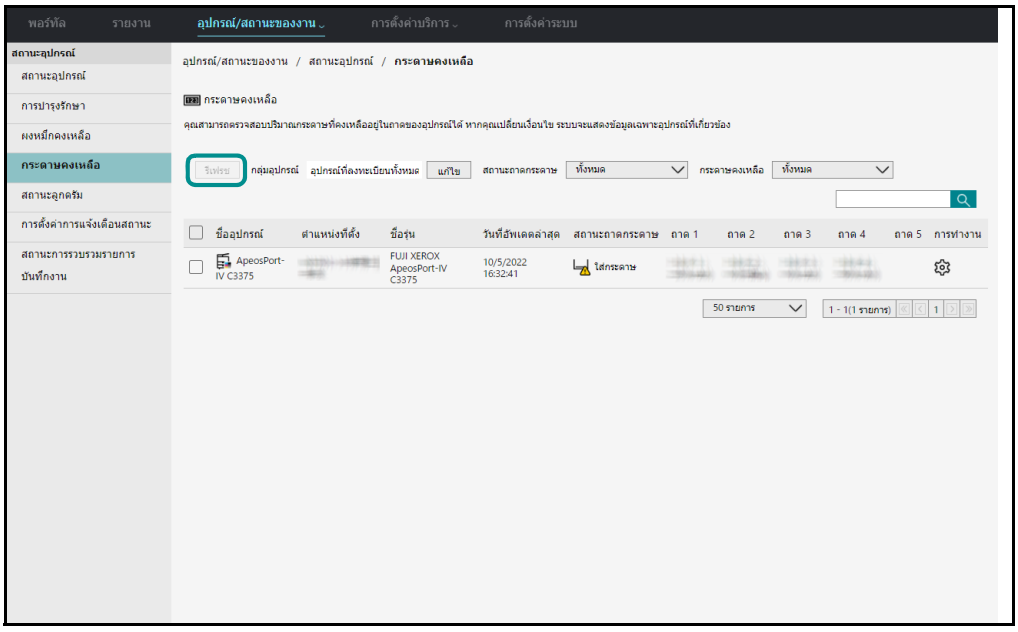
คลิก [แก้ไข] และเลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการตรวจสอบกระดาษคงเหลือ

กรองและตรวจสอบสถานะถาดกระดาษ / กระดาษคงเหลือ

จากเมนูแบบพูลดาวน์ ให้เลือกสถานะถาดกระดาษ / กระดาษคงเหลือที่ต้องการตรวจสอบ จะแสดงเฉพาะอุปกรณ์ที่อยู่ในสถานะกำลังเลือกเท่านั้น

อัปเดตข้อมูลกระดาษคงเหลือของอุปกรณ์

ทำการติดเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [กระดาษคงเหลือ] คลิก [อัปเดต] กระดาษคงเหลือล่าสุดจะปรากฏขึ้น



สถานะลูกดรัม

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [สถานะลูกดรัม] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตรวจสอบสถานะลูกดรัมของอุปกรณ์ได้

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Service คลิก เลือก [สถานะอุปกรณ์] จากเมนูที่แสดง Internet Service จะเปิดใช้งานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้

ตรวจสอบสถานะลูกดรัมของอุปกรณ์เฉพาะ

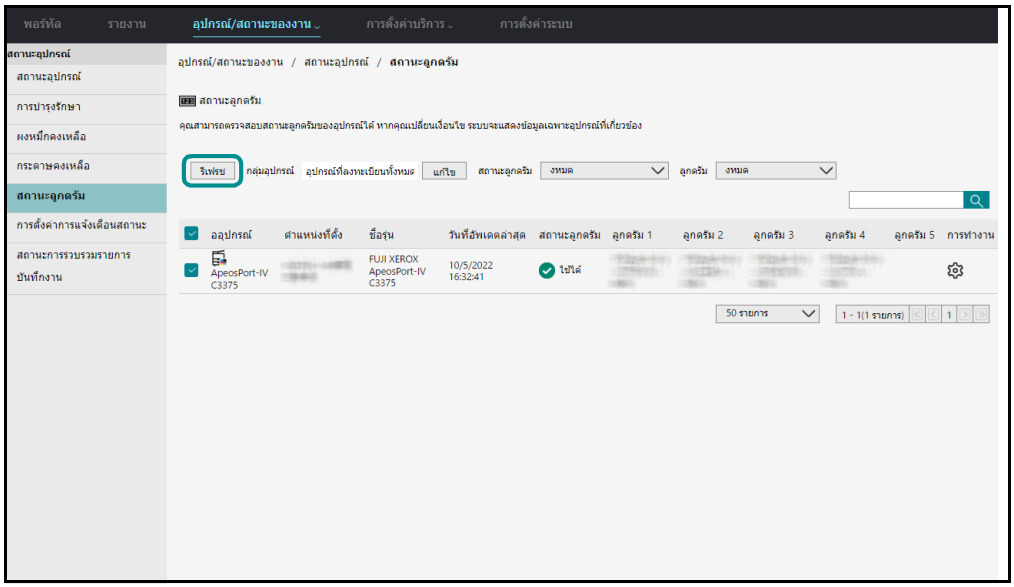
คลิก [แก้ไข] และเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบผงหมึกคงเหลือ

กรองและตรวจสอบสถานะลูกดรัม

จากเมนูแบบพูลดาวน์ ให้เลือกสถานะลูกดรัมที่ต้องการตรวจสอบ จะแสดงเฉพาะอุปกรณ์ที่อยู่ในสถานะกำลังเลือกเท่านั้น

อัปเดตข้อมูลสถานะลูกดรัมของอุปกรณ์

ทำเครื่องหมายบนอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [สถานะลูกดรัม] คลิก [อัปเดต] สถานะลูกดรัมใหม่ล่าสุดจะปรากฏ



การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

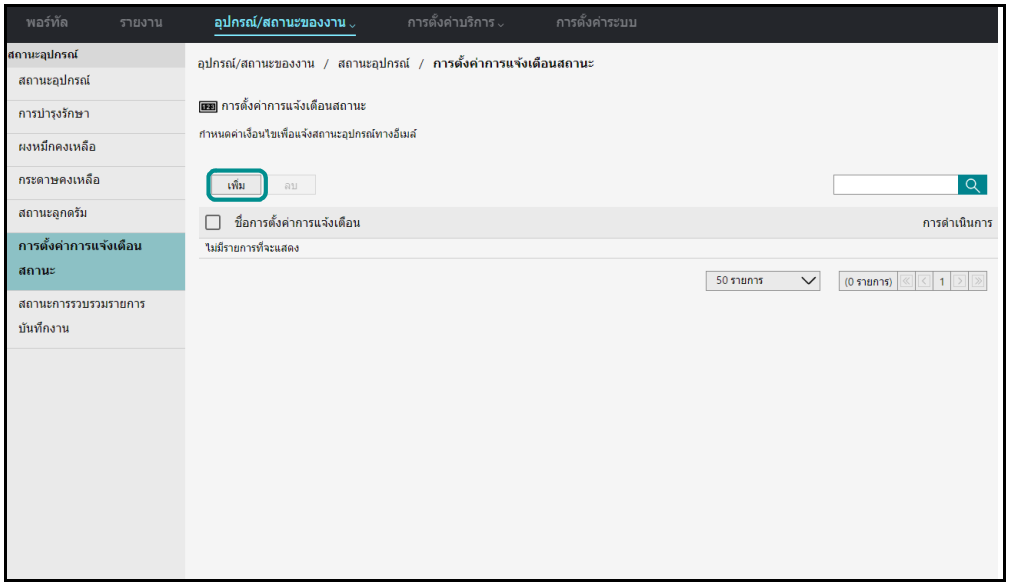
เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือน อุปกรณ์สำหรับตรวจสอบ และปลายทางการแจ้งเตือนเมื่อคุณต้องการแจ้งเตือนสถานะล่าสุดของอุปกรณ์ทางอีเมล

อ้างอิง
การตั้งค่าสำหรับการส่งอีเมล → "การตั้งค่าเครือข่าย"(P.44)

เพิ่มเงื่อนไขการแจ้งเตือน

คลิก [เพิ่ม]



(1) รายละเอียด

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบคำเตือน/ความผิดพลาด]

สำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่ออุปกรณ์พบคำเตือนและข้อผิดพลาด ให้เลือก [ใช่]

- [สถานะการแจ้งเตือน]

  ระบุสถานะเป้าหมายการแจ้งเตือน เมื่ออุปกรณ์พร้อมสำหรับสถานะการแจ้งเตือนที่เลือกไว้ ข้อความอีเมลจะถูกส่งออก คุณสามารถระบุได้หลายสถานะ

สถานะการแจ้งเตือน	คำอธิบาย
หมึกพิมพ์หมด	ไม่มีผงหมึกเหลือ
เปลี่ยนผงหมึก	ผงหมึกเหลือน้อย
กระดาษหมด	ไม่มีกระดาษเหลือ

สถานะการแจ้งเตือน	คำอธิบาย
การเติมกระดาษ	กระดาษเหลือน้อย
กระดาษติด	มีกระดาษติด
ฝาเปิดอยู่	ฝาเปิดอยู่
ต้องการการดำเนินการ	เกิดสิ่งอื่นๆ ที่จะต้องจัดการ (เกิดการล้มเหลวในการทำงานของถาด การเปลี่ยนดรัม และอื่นๆ)
ไม่มีการตอบรับ	ไม่มีการตอบรับจากอุปกรณ์
ตอบรับ (ข้อผิดพลาด SNMP)	มีการตอบรับจากอุปกรณ์แต่เกิดข้อผิดพลาด SNMP
ข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงาน	เกิดการตกหล่นหรือข้อผิดพลาดของพื้นที่จัดเก็บไฟล์หรือข้อผิดพลาดบางอย่างขณะรวบรวมบันทึกงาน บันทึก การแจ้งเตือนข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงานจะถูกส่งแยกต่างหากจากข้อความอีเมลแจ้งเตือนที่กล่าวถึงข้างต้น
การตั้งค่าความปลอดภัยไม่ตรงกัน	ออกจากการตั้งค่าความปลอดภัยที่ตั้งไว้ล่วงหน้า

การตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือนตามช่วงเวลา

- [แจ้งสถานะอุปกรณ์ที่ตรวจสอบตามช่วงเวลา]

  ไม่ว่าสถานะของอุปกรณ์ที่ระบุจะเปลี่ยนแปลงหรือไม่ กรณีที่จะส่งอีเมลตามกำหนดเวลา เลือก [ใช่] และตั้งค่าช่วงเวลาการแจ้งเตือน

  - [ช่วงเวลาการแจ้งเตือน]
    เมื่อคุณแจ้งเตือนตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้เลือก [ช่วงเวลา] และระบุช่วงเวลา (นาที) เมื่อคุณแจ้งเตือนวันละครั้ง ให้เลือก [รายวัน] และระบุเวลาที่จะทำการแจ้งเตือน เมื่อคุณแจ้งเตือนสัปดาห์ละครั้ง ให้เลือก [รายสัปดาห์] และระบุวันในสัปดาห์ และเวลาที่จะทำการแจ้งเตือน เมื่อคุณแจ้งเตือนเดือนละครั้ง ให้เลือก [รายเดือน] และระบุวันและเวลาที่จะทำการแจ้งเตือน

(2) การตรวจสอบอุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมด]

หากคุณตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดในการแจ้งเตือน ให้เลือก [ใช่] หากคุณจำกัดจำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ ให้เลือก [ไม่ใช่] และระบุรายการต่อไปนี้

- [ตรวจสอบกลุ่มอุปกรณ์]

  หากคุณตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดในการแจ้งเตือน ให้เลือก [ใช่] และคลิก [เพิ่ม] เพื่อเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะตรวจสอบ

[ตรวจสอบอุปกรณ์]

หากคุณแยกตรวจสอบอุปกรณ์ในการแจ้งเตือน ให้เลือก [ใช่] คลิก [เพิ่ม] และเลือกอุปกรณ์

(3) ปลายทางการแจ้งเตือน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ผู้ใช้ของปลายทางการแจ้งเตือน]

ระบุชื่อปลายทางการแจ้งเตือนและอีเมลแอดเดรสของอีเมลปลายทางการแจ้งเตือน สามารถระบุได้หลายรายการ โดยคลิกที่ ＋

เมื่อคลิก [เพิ่มที่อยู่ผู้ใช้] จะสามารถเลือกผู้ใช้งานจากรายชื่อผู้ใช้ที่มีอีเมลแอดเดรสบันทึกอยู่ได้

[ส่งอีเมลทดสอบ]

จะส่งอีเมลทดสอบไปยังอีเมลแอดเดรสทั้งหมดที่ระบุไว้ใน [ผู้ใช้ของปลายทางการแจ้งเตือน]

(4)บทสรุป

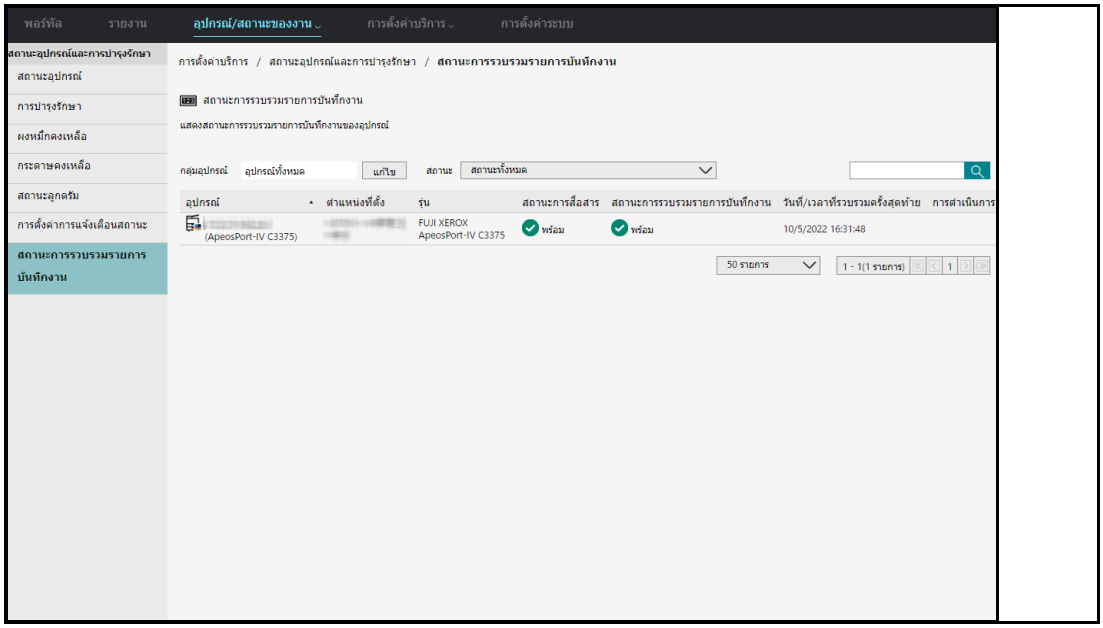
เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว จะทำการบันทึกอุปกรณ์

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

สถานะการรวบรวมบันทึกงานของอุปกรณ์จะปรากฏขึ้น คุณสามารถยืนยันได้ว่ามีการตกหล่นของการบันทึกงาน และมีการเปลี่ยนอุปกรณ์เกิดขึ้นหรือไม่ คุณสามารถเลือกสถานะและคัดแยกอุปกรณ์ที่จะแสดงผลได้

ประเภทของสถานะการรวบรวมบันทึกงานมีดังต่อไปนี้

สถานะ	คำอธิบาย
	สถานะปกติ
	กำลังเกิดเหตุการณ์ที่อยู่ในระดับข้อผิดพลาด

สถานะ	คำอธิบาย
	กำลังเกิดเหตุการณ์บางอย่างที่อยู่ในระดับคำเตือน

ดึงข้อมูลอุปกรณ์และแสดงสถานะ

เลือกเงื่อนไขของอุปกรณ์ที่จะแสดงจาก [สถานะ]

[สถานะทั้งหมด]

แสดงอุปกรณ์ทั้งหมดสำหรับการรวบรวมบันทึกงาน

[ไม่ทราบ]

แสดงอุปกรณ์ที่ไม่ทราบสถานะ

[พร้อม]

แสดงอุปกรณ์ที่มีการรวบรวมบันทึกงานตามปกติ

[ไม่มีการตอบรับ]

แสดงอุปกรณ์ที่คุณพยายามรับข้อมูลแต่ไม่สามารถสื่อสารด้วยได้

[เกิดการตกหล่น]

แสดงอุปกรณ์ที่คุณไม่สามารถรวบรวมบันทึกงานได้ด้วยสาเหตุบางอย่าง สำหรับการตกหล่น โปรดดูที่ "เกี่ยวกับการตกหล่น" ใน"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[อุปกรณ์ถูกเปลี่ยน]

แสดงอุปกรณ์ที่ถูกเปลี่ยนเป็นเครื่องใหม่ซึ่งมี IP แอดเดรสเดียวกัน สำหรับการเปลี่ยนอุปกรณ์ โปรดดูที่ "เกี่ยวกับการเปลี่ยนอุปกรณ์"ใน"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[การสื่อสารผิดพลาด]

แสดงอุปกรณ์ที่คุณไม่สามารถเรียกข้อมูลได้เนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้

- เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารของ SNMP กับอุปกรณ์
- เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารของ Internet Service กับอุปกรณ์
- เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร SOAP กับอุปกรณ์

[ความผิดพลาดในการรวบรวมรายการบันทึกงาน]

แสดงอุปกรณ์ที่เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการรวบรวมบันทึกงาน

- ข้อมูลบันทึกงานที่ได้รับจากอุปกรณ์ไม่ถูกต้อง
- เป็นรุ่นที่ไม่รองรับ ApeosWare Management Suite
- ไม่ได้รับบันทึกงานหลังเปลี่ยนใหม่เนื่องมาจากการเปลี่ยนอุปกรณ์
- เกิดการล้มเหลวในการเริ่มต้นบริการรวบรวมและการดำเนินการรวบรวม
- ข้อผิดพลาดอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมา

[ความผิดพลาดในการบันทึกไฟล์]

แสดงอุปกรณ์ที่เกิดข้อผิดพลาดในไฟล์บันทึกงาน

- ไม่มีตำแหน่งจัดเก็บของไฟล์บันทึกงาน
- ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ของไฟล์บันทึกงานและไฟล์ในตำแหน่งจัดเก็บ
- ความจุดิสก์ในตำแหน่งจัดเก็บไฟล์บันทึกงานไม่เพียงพอ
- เกิดข้อผิดพลาดอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นขณะสร้างไฟล์บันทึกงาน

ล้างข้อมูลการเกิดการตกหล่น

หลังจากล้างสถานะการตกหล่นของการบันทึกงาน จะสามารถลบสถานะการเกิดการตกลงที่ปรากฏขึ้นได้ เมื่อล้างข้อมูลการเกิดการตกหล่น ให้คลิก [ล้างการเกิดการตกหล่น] บนอุปกรณ์ที่เกิดการตกหล่นในหน้าตารางอุปกรณ์ [สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน]

การทำงานจากแผงควบคุมของอุปกรณ์

ส่วนนี้จะอธิบายถึงการทำงานจากแผงควบคุมอุปกรณ์

บันทึก

หากเปิดใช้งานคุณสมบัติการจัดการต้นทุนเมื่อทำการติดตั้ง เมื่อใช้งานอุปกรณ์ของ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เชื่อมต่อบัญชีกับผู้ใช้ที่จะใช้งานอุปกรณ์โดยไม่เกี่ยวกับการเปิด/ปิดการจัดการต้นทุน เมื่อล้อกอินหรือเมื่อทำการเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์ หากไม่ตั้งค่าบัญชีจะเกิดข้อผิดพลาด "ไม่มีบัญชีที่สามารถใช้งานได้"

หน้าจอของแผงควบคุม

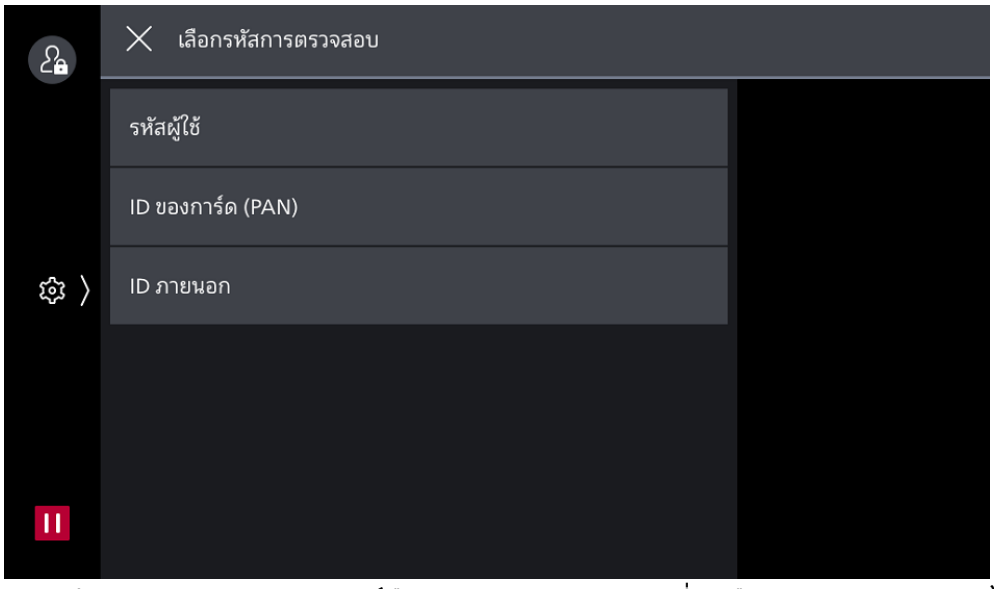
ID การตรวจสอบที่ได้รับการตรวจสอบกับอุปกรณ์

เมื่อวิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] คุณสามารถใช้หนึ่งในรายการต่อไปนี้เป็น ID ในการตรวจสอบผู้ใช้ได้

- ID ผู้ใช้
- PAN (ID การ์ดที่ป้อนเอง)
- รหัสภายนอก

สำหรับ ID การตรวจสอบที่จะใช้ในระหว่างการปฏิบัติงาน คุณสามารถเลือกได้จากใน [ป้อน ID การตรวจสอบ] ของหน้า [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

ผู้ใช้จะตรวจสอบโดยใช้ ID การตรวจสอบที่ตั้งค่าไว้ใน [ป้อน ID การตรวจสอบ] เมื่อตั้งค่า ID การตรวจสอบไว้หลายค่า หน้าจอเลือกวิธีการลงชื่อเข้าจะปรากฏขึ้นในแผงควบคุมอุปกรณ์ และผู้ใช้สามารถเลือก ID การตรวจสอบที่จะใช้ได้



หากวิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบเฉพาะที่] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล] จะใช้ User ID ในการตรวจสอบ

การระบุตัวตนด้วยเครื่องอ่านการ์ด IC

หากคุณใช้เครื่องอ่านการ์ด IC ในอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย [โหมดการระบุตัวตน] > [การตรวจสอบการ์ด (อุปกรณ์เท่านั้น)] ใน [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ถ้าคุณไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย การตรวจสอบด้วยการ์ดจะใช้ไม่ได้

เมื่อวิธีการตรวจสอบในอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบเฉพาะที่] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล] หากคุณติดตั้งเครื่องอ่านการ์ดและเปิดใช้งาน การตรวจสอบด้วยการ์ดจะทำงานโดยอัตโนมัติ

การตรวจสอบรับรองโดยใช้รหัส QR

เมื่อใช้การเข้าสู่ระบบด้วยรหัส QR บนอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ต้องทำการตั้งค่าข้อมูลเฉพาะสำหรับแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่ใช้ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] หากไม่ได้ทำการตั้งค่าไว้ จะไม่สามารถใช้คุณสมบัติการตรวจสอบรับรองโดยใช้รหัส QR ได้

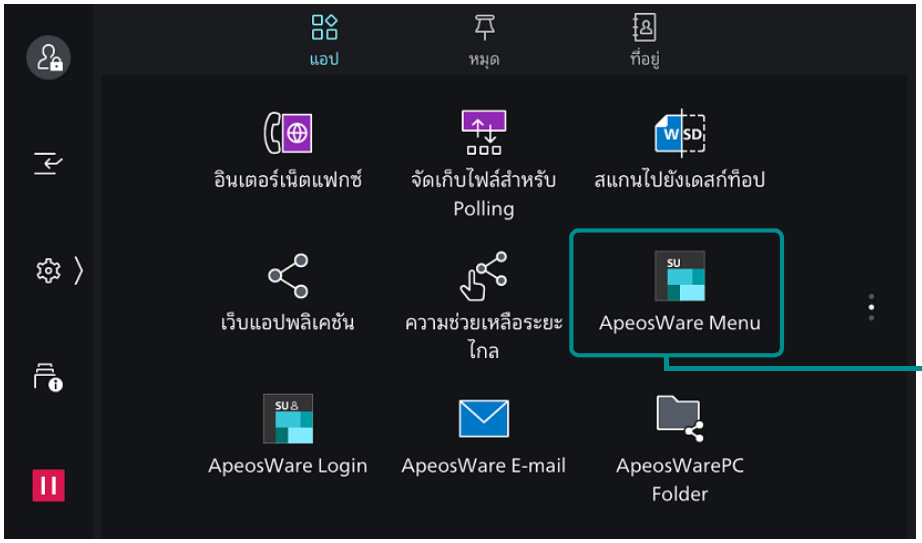
การระบุตัวตนด้วยเครื่องอ่าน KJTech

หากคุณใช้เครื่องอ่าน KJTech ในอุปกรณ์ที่ตั้งค่าเพื่อ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย [โหมดการระบุตัวตน] > [การตรวจสอบการ์ด (อุปกรณ์เท่านั้น)] ใน [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ถ้าคุณไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย การตรวจสอบด้วย KJTech จะใช้ไม่ได้

เมื่อวิธีการตรวจสอบในอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบเฉพาะที่] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล] หากคุณติดตั้งเครื่องอ่าน KJTech และเปิดใช้งาน การตรวจสอบด้วย KJTech จะทำงานโดยอัตโนมัติ

หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์

เป็นหน้าจอเมนูที่จัดการด้วยอุปกรณ์ เนื้อหาที่แสดงต่อไปนี้จะเปลี่ยนแปลงไปตามการตั้งค่า



ปุ่ม [ApeosWare Menu]

หน้าจอที่จะเปลี่ยนเมื่อคุณกดปุ่มนี้จะเป็นหน้าจอใดหน้าจอหนึ่งต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของ [หน้าจอที่แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- พิมพ์ตามคำสั่ง

  แสดงหน้าจอการทำงานพิมพ์ตามคำสั่งใน ApeosWare Management Suite

- เมนูบริการของอุปกรณ์

  แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์

- เมนู ApeosWare Management Suite

  แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite

อ้างอิง
"หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite"(P.119)

บันทึก

หลังจากที่คุณกดปุ่มเมนูของแต่ละคุณสมบัติหรือปุ่ม [ApeosWare Menu] หน้าจอลงชื่อเข้าระบบอาจปรากฏขึ้น ในกรณีดังกล่าว แต่ละหน้าจอจะแสดงขึ้นหลังจากการตรวจสอบ

ปุ่มเมนูของคุณสมบัติ

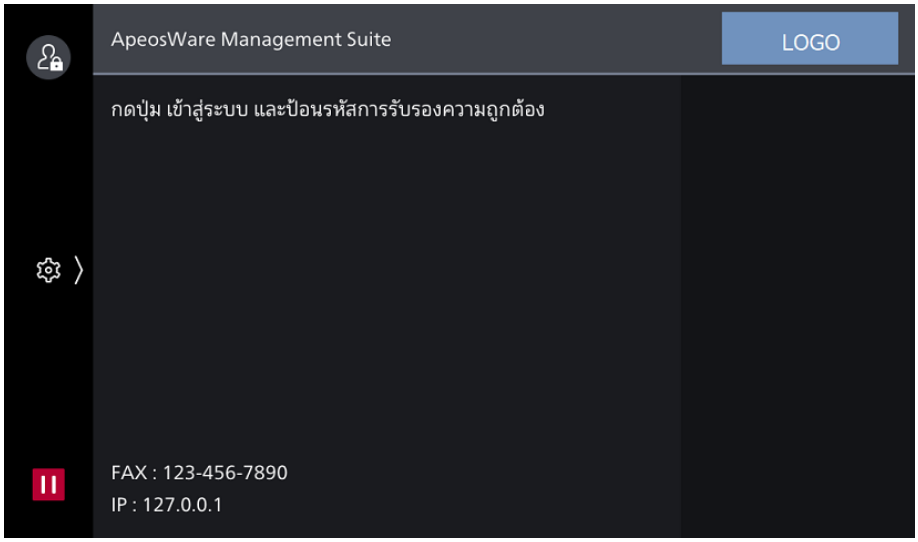
ปุ่มเมนูคุณสมบัติที่คุณตั้งค่าให้แสดงผลใน [การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์] > [เมนูอุปกรณ์] ขณะสร้างกลุ่มอุปกรณ์จะปรากฏขึ้น หากคุณกดปุ่ม หลังจากที่เชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite หน้าจอการทำงานของแต่ละคุณสมบัติจะปรากฏขึ้น

หน้าจอเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite

หน้าจอที่จะแสดงขึ้นเพื่อการตรวจสอบรับรอง ในกรณีที่เป็นการตรวจสอบแบบกำหนดเอง

สามารถแสดงโลโก้, รหัส QR สำหรับการเชื่อมต่อ และป้ายที่กำหนดโดยผู้ใช้ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม]

อ้างอิง
"การตั้งค่าการปรับแต่งแผงควบคุม"(P.56)



หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite

หน้าจอที่จะแสดงขึ้นเพื่อเลือกบัญชีของผู้ใช้ที่ได้เข้าสู่ระบบ

อาจจะแสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite โดยไม่ได้แสดงหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า

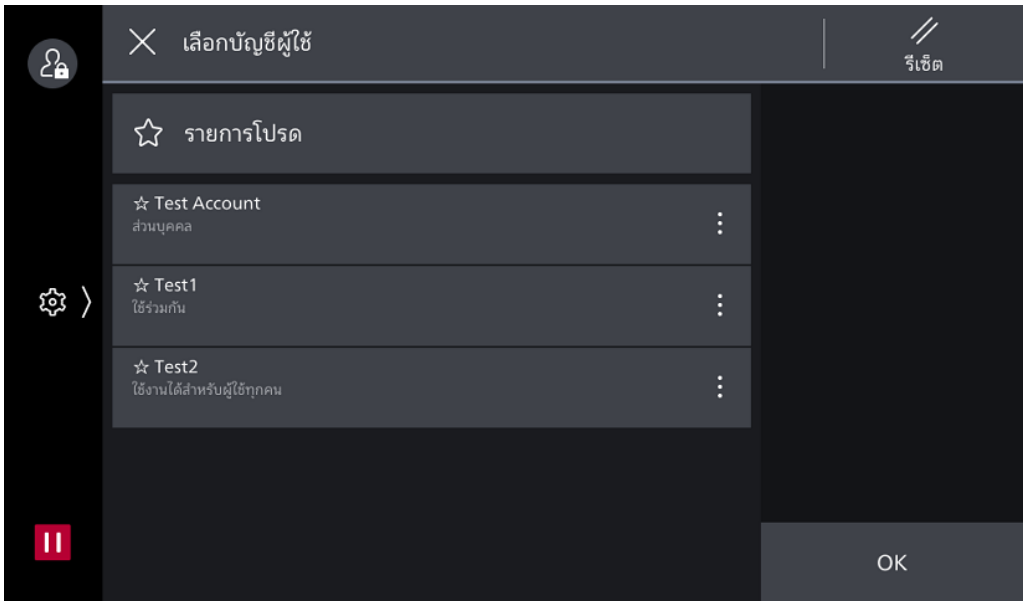
อาจไม่สามารถเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ได้หลังจากเปลี่ยนไปยังหน้าจอ ApeosWare Management Suite ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า

บันทึก

- จะแสดงในกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้หลายบัญชี
- แม้ว่าจะมีบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้เพียงบัญชีเดียว แต่จะแสดงในกรณีที่ไม่ได้ทำการตั้งค่าเป็นบัญชีเริ่มต้น หรือทำเครื่องหมายที่ [แสดง [เลือกบัญชีผู้ใช้] ภายหลังการตรวจสอบทุกครั้ง] ใน [การตั้งค่าการเลือกบัญชีผู้ใช้บนอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน]
- แม้ว่าจะยังไม่ได้ทำการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้เอาไว้ แต่จะแสดงขึ้นในกรณีที่ทำเครื่องหมาย [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] ในโปรไฟล์การเข้าถึงเป็น [อนุญาต] อย่างไรก็ตาม จำกัดเฉพาะผู้ใช้ที่ยังไม่ได้ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ]
- แม้ว่าจะไม่ได้อนุญาต [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] แต่จะแสดงเมื่อทำเครื่องหมายที่ [แสดง [เลือกบัญชีผู้ใช้] ภายหลังการตรวจสอบทุกครั้ง] ใน [การตั้งค่าการเลือกบัญชีผู้ใช้บนอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน] เอาไว้
- เมื่อคุณตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ได้หลังจากเปลี่ยนไปยังหน้าจอ ApeosWare Management Suite แล้ว
- แม้ว่าจะยังไม่ได้ทำการตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] แต่หากไม่ได้อนุญาต [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] ก็จะไม่สามารถเปลี่ยนบัญชีได้หลังจากเปลี่ยนไปยังหน้าจอ ApeosWare Management Suite

อ้างอิง

- "(3) เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้"(P.133)
- "[การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้]"(P.149)
- "[บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ]"(P.148)
- "[การตั้งค่าการเลือกบัญชีผู้ใช้บนอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน]"(P.230)



[รายการโปรด]

เพิ่มบัญชีที่เลือกลงในรายการ [บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้]

กรณีที่ได้เพิ่มบัญชีที่เลือกลงในรายการแล้ว จะถูกลบออกจากรายการ

บันทึก

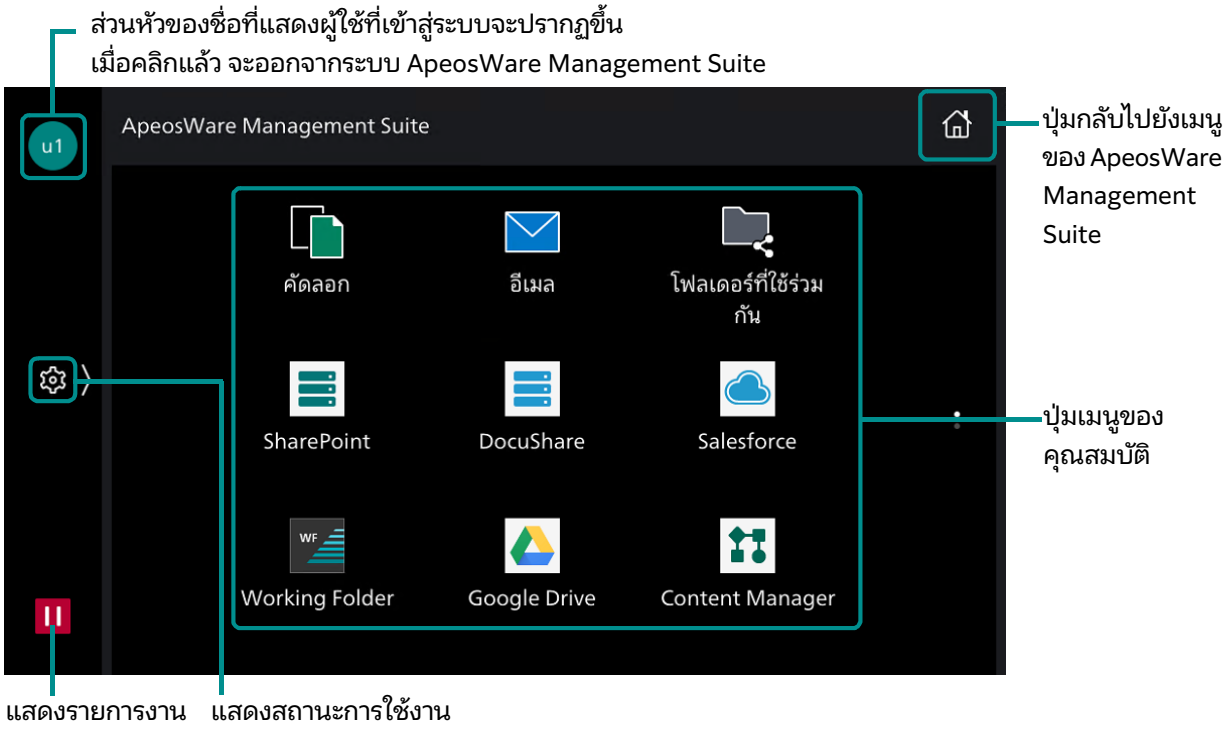
การแสดง [รายการโปรด] จะแตกต่างกันไปตามรายการที่ได้ทำการตั้งค่าไว้ใน [การตั้งค่าเริ่มต้น] ของ [การตั้งค่าการเลือกบัญชีผู้ใช้บนอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน]

หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite

หน้าจอที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite

บันทึก

ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ อาจมีหน้าจอสถานะการใช้งาน, หน้าจอการทำงานของการพิมพ์ตามคำสั่ง หรือหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ ปรากฏขึ้นทันทีเมื่อทำการล็อกอิน



ปุ่ม (แสดงสถานะการใช้งาน)

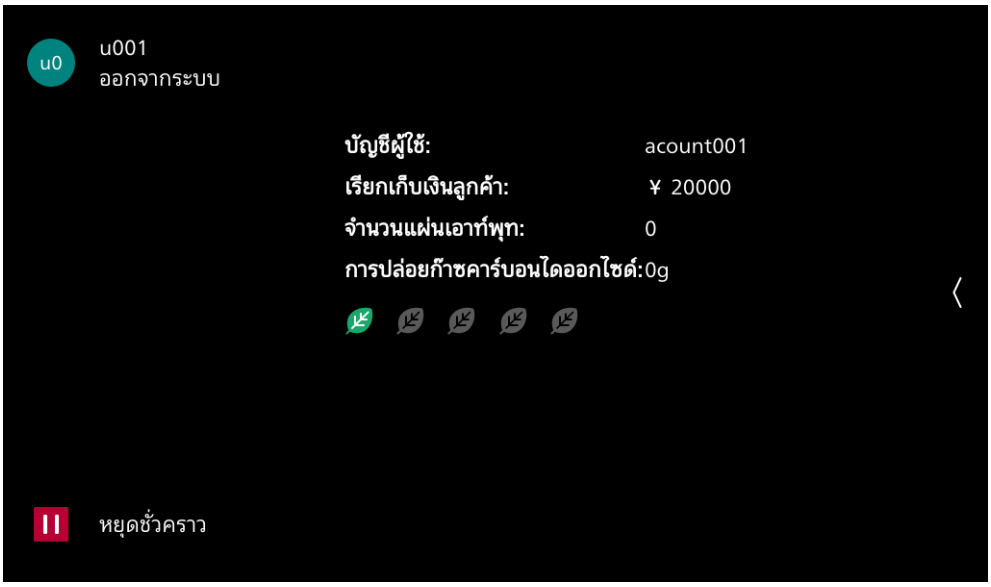
จากการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง [มาตรฐาน (มีข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)] หรือ [รายละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)] จะปรากฏขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง

บันทึก

"บัญชีผู้ใช้" ที่ใช้ในการจัดการต้นทุน จะไม่เกี่ยวข้องกับ "AccountID" ที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

- [มาตรฐาน]

  แสดงข้อมูลผลการสั่งพิมพ์ของผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบ



เนื้อหาที่แสดงมีดังนี้

รายการ	เนื้อหา
บัญชีผู้ใช้*1	แสดงบัญชีผู้ใช้ที่เลือกไว้
คงเหลือ*1	แสดงยอดคงเหลือที่จัดสรรให้กับบัญชีผู้ใช้
จำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมา	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมาในเดือนนั้น บันทึก จำนวนแผ่นที่พิมพ์จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์ จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(g)	แสดงการปล่อยคาร์บอนที่ลดลงในเดือนนี้ "2-Sided Print" และ "Pages per Side Print" ช่วยให้คุณลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้
ตัวชี้วัดด้านนิเวศวิทยา (จะแสดงใบไม้)	แสดงการร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมของผู้ใช้ด้วยจำนวนใบไม้ อัตราการลดกระดาษลง 0% หรือมากกว่า น้อยกว่า 20% อัตราการลดกระดาษลง 20% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 40% อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 40% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 60% อัตราการลดกระดาษลง 60% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 80% อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 80% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 100%
ปุ่ม (เปลี่ยนบัญชีผู้ใช้)	หากคุณกดปุ่มนี้ หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น

*1 จะปรากฏขึ้นหากเปิดใช้งาน [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ในการจัดการต้นทุนเท่านั้น

- [รายละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)]
  แสดงข้อมูลการลดต้นทุนและผลการสั่งพิมพ์และการทำสำเนาของผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบ

เมื่อกดปุ่ม (การใช้งานของคุณ) ผลการรวบรวมบันทึกงานในเดือนนั้นๆของผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้น หากตั้งค่าบัญชีที่ผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบอยู่ จะปรากฏเนื้อหาต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
ช่วงเวลารวบรวม	แสดงขอบเตของรายการบันทึกงานเป้าหมาย
User Name	แสดงชื่อผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบ
จำนวนหน้า*1	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์และทำสำเนาออกมาในเดือนนั้น
จำนวน*1	จะปรากฏขึ้นหากปิดใช้งาน [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ แสดงจำนวนเงินที่ใช้โดยอ้างอิงจากนโยบายราคา การตั้งค่าส่วนลด/ยอดที่คิดเพิ่มที่ถูกตั้งค่าในระบบค่าใช้จ่าย จะไม่ปรากฏในยอดเงิน
การใช้*1	แสดงอัตราการใช้งานสี, การใช้กระดาษสองด้าน, N อัพ หากอัตราการใช้งานไม่ถึงเป้าหมาย จะแสดงหน้าจอการเตือนให้ระวัง
เป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมายที่ตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง
คงเหลือ	จะปรากฏขึ้นหากเปิดใช้งาน [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ แสดงยอดคงเหลือที่จัดสรร
เทียบเท่าเอาต์พุต	จะปรากฏขึ้นหากเปิดใช้งาน [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ คำนวณเพื่อเทียบค่าจากยอดคงเหลือ และระบุจำนวนหน้าที่เหลือที่สามารถทำการพิมพ์ได้ เมื่อมีความต่างของค่าใช้จ่ายในการตั้งค่า จะแสดง 2 เกณฑ์คือการตั้งค่าที่แพงที่สุดและการตั้งค่าที่ถูกที่สุด

*1 จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์หรือทำสำเนา จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน

หากไม่ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ทำการเข้าสู่ระบบอยู่ จะปรากฏเนื้อหาต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
จำนวนหน้า*1	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์และ Copy ออกมาในเดือนนั้น
การใช้*1	แสดงอัตราการใช้งานสี, การใช้กระดาษสองด้าน, N อัพ หากอัตราการใช้งานไม่ถึงเป้าหมาย จะแสดงหน้าจอการเตือนให้ระวัง
เป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมายที่ตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง

*1 จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์หรือทำสำเนา จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน

(เปลี่ยนบัญชีผู้ใช้) หากคุณกดปุ่มนี้ หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น

บันทึก

ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้] จะปรากฏบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้ทำบุ๊กมาร์กไว้ วิธีการตั้งค่า โปรดดูที่"เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ"(P.245)

สำหรับวิธีการตั้งค่าในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด] จะแสดงบัญชีผู้ใช้ที่ดำเนินการงานล่าสุดถึง 10 รายการ

ปุ่ม (แสดงรายการงาน)

รายการงานของผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบอยู่จะปรากฏ

ปุ่ม (กลับไปยังเมนู)

หน้าจอที่จะเปลี่ยนเมื่อคุณกดปุ่ม จะเป็นหนึ่งในรายการต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของ [หน้าจอที่แสดงเมื่อกดปุ่ม "หน้าแรก"] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- เมนูบริการของอุปกรณ์

  แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์

  อ้างอิง

  "หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์"(P.116)

- เมนู ApeosWare Management Suite

  แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite

ปุ่มเมนูของคุณสมบัติ

เมนูที่แสดงขึ้นอยู่กับสถานะการตั้งค่าสิทธิ์เพิ่มเติม และเนื้อหาการตั้งค่าของ [การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์] ของโปรไฟล์การเข้าถึงซึ่งเชื่อมโยงกับผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ เมื่อคุณกดปุ่มนี้ หน้าจอการทำงานของแต่ละคุณสมบัติจะปรากฏขึ้น

การเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากแผงควบคุม

การเข้าถึงแต่ละคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite จากแผงควบคุมของอุปกรณ์ทำได้สองวิธี

- ใช้บริการแบบกำหนดเอง

  ปุ่มเมนูของแต่ละคุณสมบัติที่ลงทะเบียนในบริการแบบกำหนดเอง (บริการที่ดำเนินการโดยเว็บเบราว์เซอร์ที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์) จะแสดงอยู่ในแผงควบคุม คุณสามารถเข้าถึงแต่ละคุณสมบัติได้โดยการกดปุ่มเมนูนี้

- ใช้คุณสมบัติ Web Application

  เลือกและเข้าถึง URL ปลายทางจากเมนู Web Application ของแผงควบคุม ตั้งค่า URL ปลายทางไว้ล่วงหน้า

บันทึก

- สำหรับอุปกรณ์ที่ปุ่มเมนูแสดงเป็นบริการแบบกำหนดเอง คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่า Web Application
- การเชื่อมโยงกับการรับส่งอีเมลของเอกสารที่สแกน และบริการจัดการไฟล์ จะไม่สามารถทำงานร่วมกับคุณสมบัติของ Web Application ได้
- ในบางรุ่น คุณจะไม่สามารถใช้บริการแบบกำหนดเองและ Web Application ได้

ใช้บริการแบบกำหนดเอง

หากต้องการใช้บริการแบบกำหนดเอง คุณต้องตั้งค่าดังนี้

บันทึก

เมื่อใช้คุณสมบัตินี้ ต้องเปิดใช้งานชุด Web Application หรือชุดส่วนขยายแบบกำหนดเอง กับอุปกรณ์ที่มีการใช้งานบริการแบบกำหนดเอง สภาพแวดล้อมการใช้งานจะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ ดูรายละเอียดในคู่มืออุปกรณ์ที่ใช้งาน

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์

ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีอุปกรณ์รวมอยู่เป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้

- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล (ระบบการตรวจสอบ:ApeosWare Authentication Agent)
- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง

ปุ่ม [ApeosWare Menu] จะปรากฏขึ้นตามค่าเริ่มต้นในหน้าจอเมนูของอุปกรณ์

หากคุณต้องการเพิ่มแต่ละเมนูคุณสมบัติ ให้เปลี่ยน [เมนูอุปกรณ์] ของบริการที่จะแสดงผลเป็น [แสดง] ใน [การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน] > [การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์] เมื่อคุณตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

อ้างอิง

- "ปุ่ม [ApeosWare Menu]"(P.116)
- "เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.75)

การตั้งค่าอุปกรณ์

แสดงหน้าจอ [การตั้งค่าข้อกำหนด/ลงทะเบียน] ในแผงควบคุมอุปกรณ์ และตั้งค่า [การตั้งเบราว์เซอร์ของเว็บ] ดังนี้

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
เวอร์ชันของ Web Applications	V4 หรือ V5
ใช้คุกกี้	ใช่หรือยืนยันการจัดเก็บ
ใช้ JavaScript	ใช่
ใช้ TLS1.0*1	ใช่

*1 ตั้งค่าก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า SSL ใน ApeosWare Management Suite

ใช้คุณสมบัติ Web Application

ในการใช้งานคุณสมบัติการเข้าถึงภายนอก ให้แสดงหน้าจอ [การตั้งค่าข้อกำหนด/ลงทะเบียน] จากแผงควบคุมของอุปกรณ์ และทำการตั้งค่า [เวอร์ชันของ Web Applications], [การตั้งเบราว์เซอร์ของเว็บ] และ [ตั้งเวลา/นาฬิกาของเครื่อง] แต่ละอย่างดังต่อไปนี้

บันทึก

- เมื่อจะใช้คุณสมบัตินี้ ต้องเปิดใช้งานชุด Web Application กับอุปกรณ์ที่ใช้งาน Web Application สภาพแวดล้อมการใช้งานจะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ สามารถดูรายละเอียดได้ในคู่มืออุปกรณ์
- หากคุณตั้งค่าการเชื่อมโยง Web Application ใน Flow Management Option การตั้งค่านั้นจะแตกต่างจากที่อธิบายที่นี่ สำหรับการตั้งค่า โปรดดูที่ "2 Flow Management Environment Settings" ของ "คู่มือคุณสมบัติการทำงานของ Flow Management Osption"

การตั้งบริการ Web Applications

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
URL เมื่อ Web Application เป็นเวอร์ชัน V5)	กรณีที่เป็นอุปกรณ์ของบริษัทเรา ให้ระบุ URL ต่อไปนี้ • พิมพ์ตามคำสั่ง http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/FollowMePrint/Default?DisplayMode=NB • การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/TokenPrint/Default?DisplayMode=NB • การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http://{ชื่อโฮสต์}/UDR กรณีที่เป็นอุปกรณ์ของบริษัท FUJIFILM ให้ระบุ URL ต่อไปนี้ • พิมพ์ตามคำสั่ง http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/FollowMePrint/Default • การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/TokenPrint/Default • FUJI XEROX ApeosPort-VI กรณีก่อนหน้า - การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http-p0://{ชื่อโฮสต์}/UDR • FUJI XEROX ApeosPort-VII กรณตั้งแต่ เป็นต้นมา - การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http-p0://{ชื่อโฮสต์}/UDR/?mode=9
URL (เมื่อ Web Application เป็นเวอร์ชัน V3 หรือ V4)	ระบุ URL ต่อไปนี้ • พิมพ์ตามคำสั่ง http://{ชื่อโฮสต์}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default • การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http://{ชื่อโฮสต์}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default • การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http://{ชื่อโฮสต์}/UDR บันทึก กรณีที่อุปกรณ์ของบริษัทเรา หาก Web Application เป็นเวอร์ชัน V3 หรือ V4 จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันลงทะเบียนเองของผู้ใช้งานได้
ใช้ User ID ในการเชื่อมต่อ	ไม่ใช้

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
User ID ในการเชื่อมต่อ	ไม่
รหัสผ่านสำหรับ User ID ในการเชื่อมต่อ	ไม่
แจ้งเตือนบริการภายนอกเกี่ยวกับอุปกรณ์ / ข้อมูลการระบุตัวตน	ใช่ หากมีรายการให้เลือกประเภทของเซิร์ฟเวอร์ ให้เลือก "FUJIFILM BI เซิร์ฟเวอร์"
แจ้งเตือนข้อมูลสิทธิ์ของผู้ใช้	ไม่

บันทึก

เข้าสู่ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน {ชื่อโฮสต์}
เมื่อส่งสัญญาณ SSL ระบุ "https" หากเปลี่ยนแปลงหมายเลขพอร์ตจากการตั้งค่าเริ่มต้น ให้ระบุ {ชื่อโฮสต์} ต่อด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

การตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
เวอร์ชันของ Web Applications	V3, V4 หรือ V5
ลบแคชเมื่อเสร็จสิ้น	ไม่ใช่
ใช้ JavaScript	ใช่
ใช้แคช	ใช่
ใช้คุกกี้	ใช่
คำเตือนสำหรับการเปลี่ยนทิศทาง	[เตือนหากเปลี่ยนทิศทางไปโฮสต์อื่น] หรือ [ไม่ใช่]
ใช้ TLS1.0*1	ใช่

*1 ตั้งค่าก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า SSL ใน ApeosWare Management Suite

ตั้งเวลา/นาฬิกาของเครื่อง

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
เวลาที่มีผลสำหรับพิมพ์ตามคำสั่ง	สำหรับการพิมพ์ตามสั่ง ให้ตั้งค่าเวลาที่จะทำการพิมพ์ที่ถูกต้อง หากคุณไม่ได้รับงานพิมพ์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตรงนี้ ตามทิศทางการพิมพ์ ทิศทางการพิมพ์จะใช้ไม่ได้ บันทึก เมื่อส่งคำสั่งงานพิมพ์จำนวนมากและสั่งพิมพ์งานพิมพ์ที่ซับซ้อนที่ใช้เวลาประมวลผลนาน อาจทำให้หมดเวลาก่อนได้รับเอกสาร ตั้งค่าเวลาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ใช้งาน IC Card Gate (กรณีการพิมพ์ตามคำสั่งเท่านั้น)

หากพิมพ์ตามคำสั่งโดยใช้งานซีรีย์ IC Card Gate ที่เชื่อมโยงเครือข่าย ให้ตั้งค่าฝั่ง IC Card Gate ดังต่อไปนี้

การตั้งค่าฝั่ง IC Card Gate

คุณสมบัติ	การตั้งค่า
บริการการพิมพ์	การพิมพ์ตามคำสั่ง PrintXchange
พาธปลายทางการเชื่อมต่อ	ระบุ URL ต่อไปนี้ *1 http://{ชื่อโฮสต์}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default?uiless=yes

คุณสมบัติ	การตั้งค่า
ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน	หากใช้งานระบุตัวตน Basic ให้ระบุ ID ผู้ใช้และรหัสผ่านที่ลงทะเบียน, ติดตั้งใน Internet Information Service (IIS) และ Windows บนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ไม่จำเป็นหากไม่ใช้การระบุตัวตน Basic
ระบบการระบุตัวตน	เมื่อคุณให้ ApeosWare Management Suite เป็นเซิร์ฟเวอร์ระบุตัวตน โปรดเลือก [ApeosWare Authentication Agent]
พื้นที่ที่ระบุเมื่อทำการติดตั้ง (Primary)	/MFD/AuthAgent/

*1 เข้าสู่ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน {ชื่อโฮสต์}
เมื่อส่งสัญญาณ SSL ระบุ "https" หากเปลี่ยนแปลงหมายเลขพอร์ตจากการตั้งค่าเริ่มต้น ให้ระบุ {ชื่อโฮสต์} ต่อด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

หัวข้อนี้อธิบายการทำงานของการจัดการอุปกรณ์

เมื่อข้อมูลของผู้ใช้ไม่ได้รับการอัปเดตเนื่องมาจากมี ID การ์ดที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

หาก ID การ์ดที่ลงทะเบียนในอุปกรณ์ถูกตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้ จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ล้มเหลว

หากคุณให้ผู้ใช้ยืมการ์ดชั่วคราวหรือรีเซ็ต ID การ์ดที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้คนหนึ่งให้ใช้กับผู้ใช้อีกคน จะทำให้เกิดเหตุการณ์ดังที่อธิบายข้างต้นและการอัปเดตข้อมูลของผู้ใช้ไปยังอุปกรณ์จะล้มเหลว ให้เปลี่ยนค่าของไฟล์การตั้งค่าตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. เปิดไฟล์ต่อไปนี้ในโปรแกรมแก้ไขข้อความ
   โฟลเดอร์ : {โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล}\Data\karaf\etc
   ชื่อไฟล์: dm-custom.properties

   {โฟลเดอร์ของไดเรกทอรีที่จัดเก็บข้อมูล} จะเป็นดังนี้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้น

   C:\FUJIFILM\ApeosWare MS
3. เปลี่ยนการตั้งค่าของ “com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID” เป็น "true" แล้วเขียนทับและบันทึกค่า

   ```
   com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID=true
   ```
4. รีบูตเครื่องพีซี

บันทึก

หากตั้งค่าเช่นนี้ เมื่อคุณอัปเดตข้อมูลของผู้ใช้ไปยังอุปกรณ์ ID การ์ดที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วในอุปกรณ์จะถูกลบออก และ ID การ์ดใหม่จะได้รับการลงทะเบียนแทน ดังนั้น เมื่อเกิดปัญหาหลังจากการประมวลผลลบและเกิดข้อผิดพลาดในการลงทะเบียน ID การ์ด ผู้ใช้อาจไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

แม้จะล้มเหลวในการลงทะเบียน ID การ์ด หากลองใหม่คุณอาจทำสำเร็จได้ ดังนั้น ให้ควบคุมโดยการตั้งค่า [รีสตาร์ทเมื่ออัปเดตไม่สำเร็จ] เป็น [ใช่] ใน [การตั้งค่าการอัปเดตเงื่อนไขของข้อมูลอุปกรณ์]

อ้างอิง

"การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงข้อมูลของอุปกรณ์"(P.101)

เมื่อคุณเชื่อมต่อ IC Card Gate กับเครือข่าย

หากคุณใช้ IC Card Gate ซีรีส์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย ให้ระบุค่าต่อไปนี้เพื่อตั้งค่านามแฝงเพื่อในการตั้งค่าใน IC Card Gate

/MFD/AuthAgent

เมื่อเนื้อที่ว่าง HDD ของเซิร์ฟเวอร์เหลือน้อย

เมื่อเนื้อที่ว่าง HDD ของเซิร์ฟเวอร์เหลือน้อย ให้ย้ายหรือลบล็อกไฟล์

นอกจากนี้ หากย่อเวลาของล็อกงานรายงานการบัทึกงานลง ข้อมูลล็อกงานจะถูกลบออกจากฐานข้อมูลเป็นจำนวนมากในคราวเดียว และขนาดของ transaction log (AWM2.ldf) อาจขยายตัวผิดปกติได้ ในกรณีนี้ ภายหลังจากที่ transaction log ขยายตัว ให้ทำคำสั่งต่อไปนี้เพื่อย่อขนาดของ transaction log ลง

[INSTALLDIR]\WinSvc\Mon\bin\awmsshrinkDBLog.bat

ค่าเริ่มต้นของ [INSTALLDIR] คือ C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS ดำเนินการในฐานะผู้ใช้ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

อนึ่ง เมื่อทำคำสั่งนี้ประสิทธิภาพของระบบอาจลดลงได้ ขอให้หลีกเลี่ยงทำคำสั่งในระหว่างทำงาน หรือช่วงเวลาในการดำเนินการที่กำลังข้ามวัน ApeosWare Management Suite (ราว ๆ 0:00 - 2:00 น.)

4 การจัดการผู้ใช้

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งค่าและยืนยันผู้ใช้ในเว็บเบราว์เซอร์ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้]

หน้า		คำอธิบาย
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้		
	รายชื่อกลุ่มผู้ใช้	สร้างและจัดการกลุ่มผู้ใช้ที่รวมผู้ใช้เข้าด้วยกัน อ้างอิง "รายชื่อกลุ่มผู้ใช้"(P.131)
	รายละเอียดของกลุ่มผู้ใช้	เพิ่มการเชื่อมโยงกลุ่มระดับล่างกับผู้ใช้ และระหว่างบัญชีผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ย่อยที่คุณเลือก อ้างอิง "รายชื่อกลุ่มผู้ใช้ (รายละเอียดกลุ่มผู้ใช้)"(P.134)
รายชื่อผู้ใช้		
	ผู้ใช้ทั้งหมด	ลงทะเบียนและจัดการผู้ใช้ที่ใช้อุปกรณ์ จากนั้น สลับความถูกต้องและไม่ถูกต้องและปลดล็อคผู้ใช้ อ้างอิง "รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด)"(P.136)
	รายละเอียดผู้ใช้	เพิ่มการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้และผู้ใช้แทนให้กับผู้ใช้ที่เลือก อ้างอิง "รายชื่อผู้ใช้(รายละเอียดของผู้ใช้)"(P.143)
รายการโปรไฟล์การเข้าถึง		กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้กับอุปกรณ์ที่ใช้ได้และคุณสมบัติแต่ละอย่าง อ้างอิง "รายการโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.144)
รายการนำเข้าผู้ใช้		
	การนำเข้าผู้ใช้	นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกและไฟล์ และลงทะเบียนผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite อ้างอิง "รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าผู้ใช้]"(P.154)
	การนำเข้าบัญชีผู้ใช้	นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากไฟล์ และลงทะเบียนผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite อ้างอิง "รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้]"(P.172)

หน้า	คำอธิบาย
รายการนำเข้าผู้ใช้ (ต่อ)	
เชื่อมโยงผู้ใช้ / บัญชีผู้ใช้	นำเข้าไฟล์ที่รวม ID ผู้ใช้และชื่อบัญชีผู้ใช้ และเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้ อ้างอิง "รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [บัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้]"(P.174)
รายการโดเมน	ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกที่จะใช้งานร่วมกัน อ้างอิง "รายการโดเมน"(P.175)
การตั้งค่าการระบุตัวตน	ตั้งค่าการระบุตัวตนของผู้ใช้ อ้างอิง "การตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.177)
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	การตั้งค่าเกี่ยวกับการรับรองการเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct อ้างอิง "[การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]"(P.191)
นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	ทำการตั้งค่านโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา อ้างอิง "นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา"(P.181)
เงื่อนไข	ทำการตั้งค่าเงื่อนไข อ้างอิง "เงื่อนไข"(P.183)
แบบอักษรที่รองรับ	ทำการตั้งค่าแบบอักษรที่รองรับ อ้างอิง "แบบอักษรที่รองรับ"(P.184)

หน้า		คำอธิบาย
นโยบายการพิมพ์		ทำการตั้งค่านโยบายการพิมพ์ อ้างอิง "นโยบายการพิมพ์"(P.184)
	ลายน้ำ	ทำการตั้งค่าลายน้ำ อ้างอิง "ลายน้ำ"(P.186)
	หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ	ทำการตั้งค่าหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ อ้างอิง "หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ"(P.188)
	รหัส QR	ทำการตั้งค่ารหัส QR อ้างอิง "รหัส QR"(P.189)

รายชื่อกลุ่มผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] ตามลำดับ

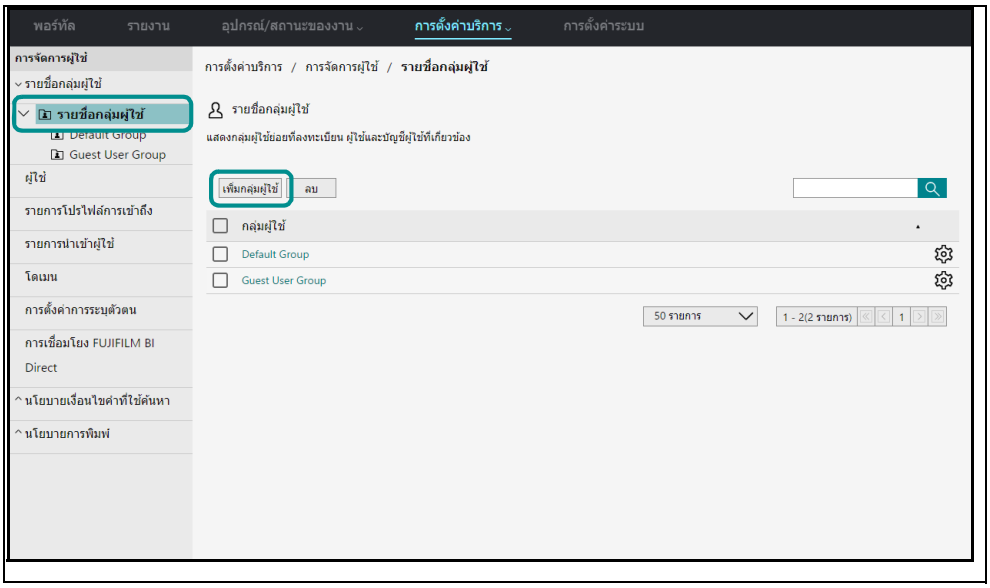
เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการกลุ่มผู้ใช้ที่รวมผู้ใช้เข้าด้วยกัน คุณสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้ เปลี่ยนคุณสมบัติ คัดลอก และลบกลุ่มผู้ใช้ได้

อ้างอิง
เกี่ยวกับผู้ใช้, กลุ่มผู้ใช้→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

สร้างกลุ่มผู้ใช้

เลือก [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] ในเมนูด้านข้างแล้วคลิก [เพิ่มกลุ่มผู้ใช้]



(1) การตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อกลุ่มผู้ใช้]

ป้อนชื่อกลุ่มผู้ใช้

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของกลุ่มผู้ใช้ หากมีความจำเป็น

[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

ระบุกลุ่มผู้ใช้หลักที่กลุ่มผู้ใช้อยู่ในสังกัด คลิก [แก้ไขรายการ] กลุ่มผู้ใช้ที่สร้างเสร็จแล้วจะปรากฏขึ้นเพื่อให้คุณสามารถเลือกกลุ่มผู้ใช้ได้

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึง สำหรับผู้ใช้ที่อยู่ในสังกัดกลุ่มผู้ใช้นี้ โปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าไว้ที่นี่จะถูกนำไปใช้ถ้าไม่ได้ตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงไว้

สามารถคลิก [สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง] ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างโปรไฟล์การเข้าถึงได้

อ้างอิง
"เพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.144)

[รหัสภายนอก]

ป้อน ID ภายนอก ตามความจำเป็น

ID ภายนอกจะสามารถใช้ได้เมื่อคุณรวมระบบภายนอกเข้ากับกลุ่มผู้ใช้

[การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้]

- เมื่อตั้งค่าด้วยโปรไฟล์การเข้าถึง

  ตั้งค่าการอนุญาตด้วยโปรไฟล์การเข้าถึง
- กรณีอนุญาตเฉพาะพิมพ์บนเว็บ

  บนหน้าจอพอร์ทัลผู้ใช้ จะอนุญาตให้มีการพิมพ์บนเว็บเท่านั้น โดยไม่เกี่ยวกับการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง

(2) เชื่อมโยงกับผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การเชื่อมโยงผู้ใช้]

[On]

เมื่อคุณเพิ่มผู้ใช้ลงในกลุ่มผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มผู้ใช้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ผู้ใช้งานที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ [เพิ่มทั้งหมด] ใน [เพิ่มผู้ใช้]

- กรณีที่จะจำกัดการแสดงผู้ใช้บนกล่องโต้ตอบ [เพิ่มผู้ใช้] ให้ป้อนบางส่วนของรหัสผู้ใช้หรือชื่อ-นามสกุลที่ต้องการค้นหาใน [ ] แล้วกด <Enter> Key
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]
- เมื่อเลือกผู้ใช้ที่สังกัดอยู่ในกลุ่มผู้ใช้อื่น กลุ่มผู้ใช้ที่สังกัดจะย้ายตาม

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงผู้ใช้

(3) เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น ผู้ใช้สามารถใช้บัญชีผู้ใช้ทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับตนเองและกับกลุ่มผู้ใช้ในสังกัด

บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้ได้ด้วย ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใด ๆ

[On]

ถ้าคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้ ให้คลิก [ใช่] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยงตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ [เพิ่มทั้งหมด] ใน [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงบัญชีผู้ใช้บนรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน [ ] แล้วกด <Enter> Key

อ้างอิง
"[เปิดใช้บัญชีผู้ใช้]"(P.212)

(3) เมื่อเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้หลาย ๆ บัญชีเข้ากับกลุ่มผู้ใช้ ให้เลือกบัญชีผู้ใช้ที่อยู่ในที่เชื่อมโยงเข้ากับกลุ่มผู้ใช้ซึ่งอยู่ในสถานะเริ่มต้นบน [บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น]

บันทึก

กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มผู้ใช้จะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มผู้ใช้

คลิก ⚙ ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มผู้ใช้ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับ"สร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.131)

บันทึก

จากในรายการที่แสดง ID กลุ่มผู้ใช้เป็นค่าที่ระบบทำการตั้งค่าโดยอัตโนมัติ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

คัดลอกกลุ่มผู้ใช้

คลิก ⚙ ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกลุ่มผู้ใช้ และสร้างกลุ่มผู้ใช้ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับ"สร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.131)

บันทึก

ข้อมูลการเชื่อมโยงกับผู้ใช้จะไม่ถูกคัดลอกไปด้วย

ลบกลุ่มผู้ใช้

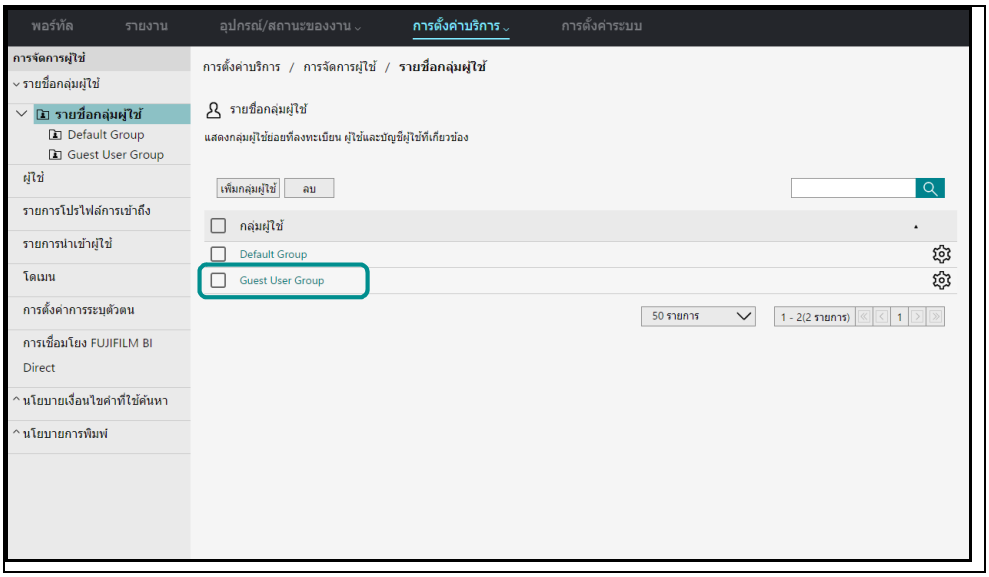
คลิก ⚙ ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [ลบ]

เมื่อจะลบผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้หรือมีกลุ่มผู้ใช้ระดับล่าง ผู้ใช้ทั้งหมดและกลุ่มผู้ใช้ในกลุ่มนี้จะถูกย้ายไปยังกลุ่มผู้ใช้ตามค่าเริ่มต้น (กลุ่มเริ่มต้น) ด้วยโครงสร้างลำดับชั้นเดียวกัน

รายชื่อกลุ่มผู้ใช้ (รายละเอียดกลุ่มผู้ใช้)

วิธีการแสดงผล

คลิกกลุ่มผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ย่อยที่มีอยู่ในเมนูด้านข้าง หรือคลิกที่ชื่อกลุ่มในรายชื่อกลุ่มผู้ใช้

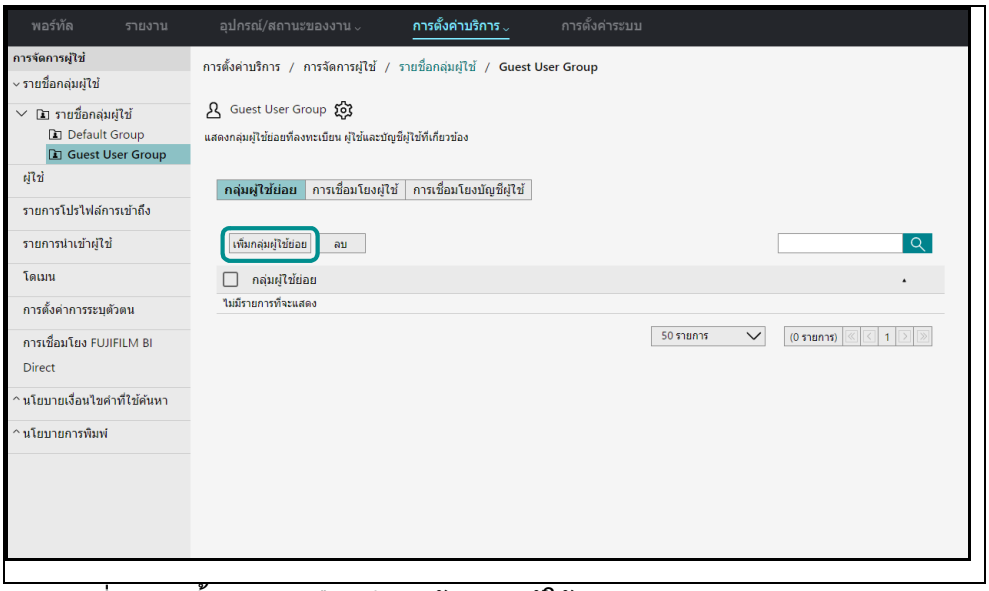


เค้าโครงของหน้า

เพิ่มการเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ระดับล่าง ผู้ใช้ที่เชื่อมโยง และบัญชีผู้ใช้ไปยังกลุ่มผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ย่อยที่คุณเลือกไว้

การสร้างกลุ่มผู้ใช้ย่อย

แสดงแท็บ [กลุ่มผู้ใช้ย่อย] แล้วคลิก [เพิ่มกลุ่มผู้ใช้ย่อย] เพิ่มกลุ่มผู้ใช้ย่อยระดับล่างไปยังกลุ่มผู้ใช้ที่ (หรือกลุ่มผู้ใช้ย่อย) คุณเลือกไว้



รายการที่ทำการตั้งค่าจะเหมือนกับ"สร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.131)

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มผู้ใช้

คลิก ⚙ ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้ย่อยแล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มผู้ใช้ย่อยได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับ"สร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.131)

คัดลอกกลุ่มผู้ใช้ย่อย

คลิก ⚙ ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้ย่อยแล้วเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกลุ่มผู้ใช้ย่อย และสร้างกลุ่มผู้ใช้ย่อยใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับ"สร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.131)

บันทึก

ข้อมูลการเชื่อมโยงกับผู้ใช้จะไม่ถูกคัดลอกไปด้วย

การลบกลุ่มผู้ใช้ย่อย

แสดงแท็บ [กลุ่มผู้ใช้ย่อย] คลิก ⚙ ของรายการกลุ่มผู้ใช้ย่อยที่จะลบในรายการแล้วเลือก [ลบ]

การทำงานจะเหมือนกับ"ลบกลุ่มผู้ใช้"(P.134)

เปลี่ยนการเชื่อมโยงผู้ใช้

แสดงแท็บ [การเชื่อมโยงผู้ใช้]

รายการผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกในกลุ่มผู้ใช้ (หรือกลุ่มผู้ใช้ย่อย) จะปรากฏขึ้น คลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบผู้ใช้ได้

ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับ "กลุ่มเริ่มต้น " จะไม่ถูกลบออกจากรายการ

เปลี่ยนการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

แสดงแท็บ [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

รายการบัญชีผู้ใช้ที่อยู่ในสังกัดของกลุ่มผู้ใช้ที่คุณเลือก (หรือกลุ่มผู้ใช้ย่อย) จะปรากฏขึ้น คลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้ได้

รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด)

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายชื่อผู้ใช้] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ลงทะเบียนและจัดการผู้ใช้ที่ใช้อุปกรณ์ คุณสามารถเพิ่มผู้ใช้ แก้ไขและลบคุณสมบัติ สลับให้ผู้ใช้เป็นผู้ใช้ที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง และปลดล็อคผู้ใช้ได้

บันทึก

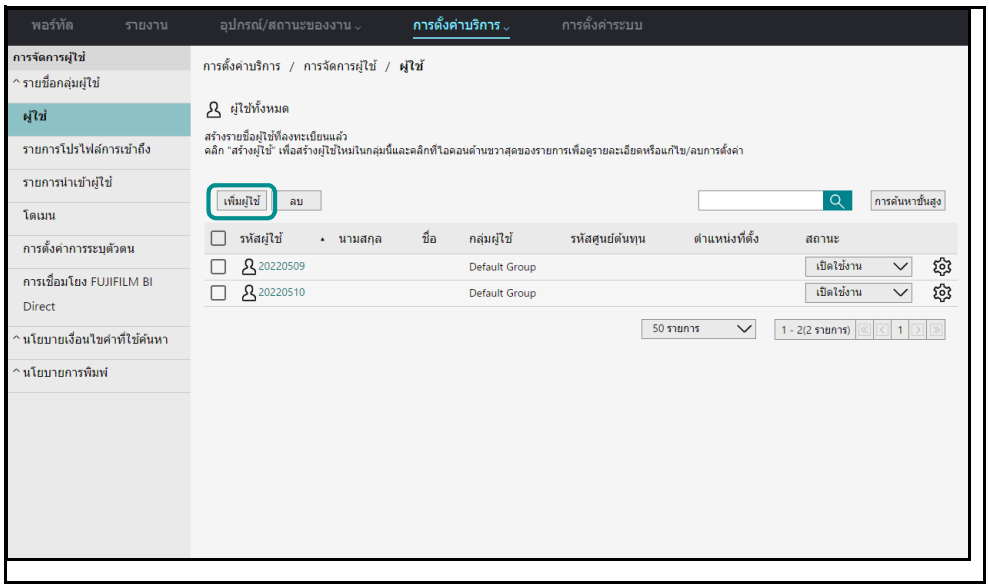
ลำดับการแสดงของ [ชื่อ] และ [นามสกุล] ที่แสดงในรายการจะแตกต่างกันไปตาม [การตั้งค่าการแสดงผล] ใน [การตั้งค่าร่วมกัน]

อ้างอิง

"การตั้งค่าการแสดงผล"(P.47)

เพิ่มผู้ใช้

คลิก [เพิ่มผู้ใช้]



(1) การเพิ่มผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อ]

ใส่ชื่อผู้ใช้

[นามสกุล]

ใส่ชื่อผู้ใช้ (นามสกุล)

[ชื่อที่แสดง]

ใส่ชื่อที่แสดงผู้ใช้

บันทึก

เมื่อคุณอัปเดตผู้ใช้ที่เพิ่มในอุปกรณ์ ให้ตั้งค่าชื่อด้วย 16 อักขระไบต์ไบต์คู่และ 32 อักขระไบต์เดี่ยว ถ้าคุณตั้งค่าชื่อผู้ใช้ด้วยอักขระที่มากกว่านี้ คุณจะไม่สามารถอัปเดตชื่อผู้ใช้ในอุปกรณ์ได้

[ดัชนี]

ป้อนดัชนีที่ใช้ค้นหาดัชนีในสมุดที่อยู่

[ดัชนี]

ป้อนดัชนีที่ใช้ค้นหาดัชนีในสมุดที่อยู่ อักษรที่ป้อนได้คือ "A-Z"

ถ้ายังไม่ได้ป้อน อักษรตัวแรก 1 ตัวจะถูกจำได้และป้อนโดยอัตโนมัติตามลำดับจากฟุริงะนะ, ชื่อที่แสดง, รหัสผู้ใช้

[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

คลิก [เปลี่ยน] แล้วเลือกกลุ่มผู้ใช้ที่จะจัดไว้ในสังกัด ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะกำหนด "กลุ่มเริ่มต้น" ไว้

[อีเมลแอดเดรส]

ป้อนอีเมลแอดเดรสของผู้ใช้ เมื่อคลิก ＋ จะสามารถทำการตั้งค่าได้หลายรายการ เมื่อจะตั้งค่าหลายแอดเดรส ให้คลิก [ตั้งให้เป็นค่าเริ่มต้น] ที่อีเมลแอดเดรสที่จะใช้เป็นค่าเริ่มต้น

บันทึก

แม้จะตั้งอีเมลแอดเดรสให้แก่ผู้ใช้งานมากกว่าหนึ่งอีเมลแอดเดรส อีเมลจะส่งไปยังอีเมลแอดเดรสที่ระบุในการ "ตั้งให้เป็นค่าเริ่มต้น" เท่านั้น

[ID ผู้ใช้]

ใส่ ID เพื่อระบุตัวผู้ใช้

ID ผู้ใช้ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก

บันทึก

ต้องอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์จริง ID ผู้ใช้มีประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์นั้น ผู้ใช้ที่ไม่เป็นไปตามข้อจำกัดของอุปกรณ์จะไม่สามารถอัปเดตที่อุปกรณ์นั้นได้

[รหัสผู้ใช้สำรอง]

หากมีการตั้งค่า ID ผู้ใช้มากกว่าหนึ่ง ID ให้ใส่ ID ผู้ใช้สำรอง เมื่อคลิก ＋ จะสามารถทำการตั้งค่าได้หลายรายการ ถ้าคุณตั้งค่ารหัสผู้ใช้สำรอง ผู้ใช้หนึ่งรายจะสามารถลงชื่อเข้าระบบ พิมพ์งานที่ส่งด้วยรหัสผู้ใช้หลายรหัสในคราวเดียวและแสดงรายการงานพิมพ์

บันทึก

ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้สำรองได้เมื่อลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite และทำการระบุตัวตนกับอุปกรณ์

อ้างอิง
"รหัสผู้ใช้สำรอง" ของ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[รหัสผ่าน]

ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้

เมื่อใส่รหัสผ่านหรือ PIN ในเวลาที่ระบุตัวตนในอุปกรณ์ จะมีการตรวจสอบด้วยรหัสผ่านนี้

รหัสผ่านแยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก

บันทึก
คุณสามารถตั้งค่าจำนวนตัวอักษรขั้นต่ำสำหรับรหัสผ่าน และประเภทตัวอักษรที่จำเป็นในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

อ้างอิง
"ตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.178)

[รหัสการตรวจสอบอื่น]

ระบุ ID การตรวจสอบที่คุณใช้ในการระบุตัวตนด้วย ID ที่นอกเหนือจาก ID ผู้ใช้ เมื่อคลิก + จะสามารถทำการตั้งค่าได้หลายรายการ

- [รหัสของการ์ด/PAN]

  นี่คือ "ID ของการ์ด" ในการตรวจสอบการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ด IC

  คุณสามารถใส่ ID ของการ์ด (PAN) ด้วยตนเองในอุปกรณ์ เมื่อตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

- [รหัสภายนอก]

  นี่คือ ID ที่ถูกจัดการด้วยระบบการจัดการผู้ใช้ภายนอก ซึ่งสามารถใช้ได้ในอุปกรณ์ที่ตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

บันทึก
- ถ้าคุณใช้บัตรถ่ายเอกสารแท้ในการตรวจสอบ ให้ตั้งค่าตัวเลขเจ็ดหลักหรือน้อยกว่าเพียงชุดตัวเลขเดียวสำหรับ ID ของการ์ด (PAN) (เมื่อใช้บัตรถ่ายเอกสารแท้ในการตรวจสอบ คุณจำเป็นต้องตั้งค่าอุปกรณ์)
- เมื่อคุณใช้รหัสการตรวจสอบอื่น คุณต้องตั้งค่า [ป้อน ID การตรวจสอบ] ในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]
- เมื่อคุณลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ผ่านทาง PC รหัสการตรวจสอบอื่นจะใช้ไม่ได้
- กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ที่นำมาจาก Active Directory และใส่เข้ามาใน ApeosWare Management Suite กรุณาลบค่าของ [รหัสของการ์ด/PAN] สำหรับ [การแมปแอตทริบิวต์] ในการตั้งค่า [การนำเข้าผู้ใช้]

อ้างอิง
"ตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.178)

[รหัสการทำบัญชีภายนอก]

ใส่ ID ที่จะใช้ทำงานร่วมกับระบบการทำบัญชีภายนอก ID นี้ใช้ไม่ได้สำหรับการระบุตัวตน

[วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่าวันหมดอายุบัญชีผู้ใช้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด]

  ระบุวันที่และเวลาขของวันหมดอายุบัญชีผู้ใช้ ถ้าคุณตั้งค่าเฉพาะวันที่ ผู้ใช้จะถูกปิดใช้งานในวันถัดไปจากนั้น ถ้าคุณระบุวันที่และเวลา เมื่อพ้นวันที่และเวลานั้น ผู้ใช้ก็จะถูกปิดใช้งาน

  เมื่อคุณเลือก [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] และปล่อยให้กล่องข้อความวันที่ว่างไว้ จะมีการตั้งค่าช่วงเวลาแบบไม่จำกัดเวลา

- [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดคือ {n} วัน]

  เมื่อเกินช่วงเวลาที่ใช้ได้ที่ตั้งค่าไว้หลังจากคุณลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ครั้งล่าสุด ผู้ใช้รายนี้จะถูกปิดใช้งาน คุณสามารถตั้งค่าช่วงเวลาที่ใช้ได้ใน [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดของผู้ใช้] ของหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

อ้างอิง
"การตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.177)

[สถานะ]

ถ้าต้องการทำให้ผู้ใช้ใช้ได้ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย คุณสามารถสลับสถานะผู้ใช้ผ่านรายชื่อผู้ใช้ได้ เมื่อเกินระยะเวลาที่สามารถใช้ชื่อผู้ใช้ได้

บันทึก
และผู้ใช้ถูกปิดใช้งานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยน [สถานะ] ได้อีก ในกรณีนี้ ให้ทำ [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] ของ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] เป็นว่างเปล่าหรือตั้งค่าเป็นวันที่ในอนาคต

[รหัสศูนย์ต้นทุน]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

ป้อนรหัสศูนย์ต้นทุน คุณสามารถสร้างรายงานได้โดยบันทึกตาม "รหัสศูนย์ต้นทุน"

[ตำแหน่งจัดเก็บ]

ใส่ปลายทางการจัดเก็บเอกสาร (ชื่อพาธ) ในรูปแบบ UNC เมื่อใช้คุณสมบัติ "การสแกนไปยังโฟลเดอร์ของฉัน" ของอุปกรณ์

ตัวอย่าง: \\192.0.2.1\share\myfolder

[ตำแหน่งที่ตั้ง]

หากมีความจำเป็น โปรดป้อนที่อยู่และชั้น ฯลฯ

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

ระบุโปรไฟล์การเข้าถึงที่จะใช้กับผู้ใช้ ถ้าคุณไม่ระบุ ระบบจะใช้โปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มผู้ใช้ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัด

สามารถคลิก [สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง] ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างโปรไฟล์การเข้าถึงได้

อ้างอิง
"เพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.144)

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายโปรไฟล์การเข้าถึง หากมีความจำเป็น

[รายละเอียด]

ใส่ลิงค์ไปยังรูปภาพ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขแฟกซ์ และข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ เมื่อคลิก ＋ จะสามารถทำการตั้งค่าหมายเลขแฟกซ์ได้หลายรายการ

[การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]

กรณีเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct ต้องตั้งค่ารหัสผู้ใช้ (อีเมลแอดเดรส) ที่จะลงทะเบียน FUJIFILM BI Direct

บันทึก

หากหัวข้อนี้ไม่ถูกตั้งค่า แม้จะทำการเชื่อมโยงโปรไฟล์การเข้าถึงกับผู้เช่า ข้อมูลของผู้ใช้นี้จะไม่ถูกอัปเดตใน FUJIFILM BI Direct

[ผู้อนุมัติ]

ระบุ ID ผู้ใช้ของผู้อนุมัติเมื่อเปิดใช้งานการพิมพ์ที่ต้องมีการอนุมัติ คลิก [การตั้งค่า] เพื่อแสดงหน้าจอ [การตั้งค่าผู้อนุมัติ] และทำการตั้งค่าผู้ใช้ เมื่อคลิก ＋ จะสามารถทำการตั้งค่าผู้อนุมัติได้หลายรายการ

[ผู้อนุมัติพิเศษ]

ระบุ ID ผู้ใช้ของผู้ใช้ที่กำหนดเป็นผู้อนุมัติพิเศษ

บันทึก

- กรณีที่ได้ลงทะเบียนผู้อนุมัติไว้หลายคน จะดำเนินการอนุมัติตามลำดับที่ลงทะเบียนไว้
- กรณีที่ได้ลบผู้ใช้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้อนุมัติระหว่างที่ได้ออกงานพิมพ์จนถึงมีเอาต์พุตงานพิมพ์ งานพิมพ์ดังกล่าวจะถูกยกเลิก
- สามารถทำการตั้งค่าผู้อนุมัติได้สูงสุด 9 คน
- คุณไม่สามารถทำการตั้งค่าเฉพาะผู้อนุมัติพิเศษได้โดยที่ไม่ได้ตั้งค่าผู้อนุมัติ

(2) การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

[การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับผู้ใช้ได้ด้วย ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใด ๆ

[On]

ถ้าคุณจะเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยงตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]
(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]

- กรณีที่จะจำกัดการแสดงบัญชีผู้ใช้บนรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน [ ] แล้วกด <Enter> Key

อ้างอิง
"[เปิดใช้บัญชีผู้ใช้]"(P.212)

(3) ถ้าคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้หลายบัญชีกับผู้ใช้ ให้เลือกบัญชีผู้ใช้เริ่มต้นใน [บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น]
บัญชีผู้ใช้เริ่มต้นจะถูกนำมาใช้เมื่อคุณพยายามใช้งานบัญชีผู้ใช้ทั้งที่ไม่สามารถเลือกได้

บันทึก
กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับผู้ใช้

บันทึก
หากเปิดใช้งานคุณสมบัติการจัดการต้นทุนเมื่อใช้งานอุปกรณ์ของ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เชื่อมต่อบัญชีกับผู้ใช้ที่จะใช้งานอุปกรณ์โดยไม่เกี่ยวกับการเปิด/ปิดการจัดการต้นทุน เมื่อล็อกอินอุปกรณ์หรือเมื่อทำการเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์ หากไม่ตั้งค่าบัญชีจะเกิดข้อผิดพลาด "ไม่มีบัญชีที่สามารถใช้งานได้"

(3)การตั้งค่าผู้ใช้แทน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าผู้ใช้แทน]

ตั้งค่าว่าผู้ใช้รายนี้จะพิมพ์งานพิมพ์จากผู้ใช้อื่นในฐานะตัวแทนได้หรือไม่

[On]

ถ้าผู้ใช้พิมพ์งานในฐานะตัวแทน เลือก [ใช่] และเพิ่มผู้ใช้แทนตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้ใช้ที่เป็นตัวแทนจะสามารถพิมพ์งานพิมพ์ของ [ผู้ใช้แทน] ที่เพิ่มไว้ที่นี่
สามารถใช้ได้เฉพาะในการพิมพ์ตามคำสั่งเท่านั้น

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มผู้ใช้]
(2) ทำเครื่องหมายที่ผู้ใช้งานที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก
- สามารถเพิ่มได้เฉพาะผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงผู้ใช้บนรายการผู้ใช้แทน ให้ป้อนบางส่วนของรหัสผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน [ ] แล้วกด <Enter> Key

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มผู้ใช้งาน

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มผู้ใช้จะถูกสร้าง
สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

จำกัดผู้ใช้

กรณีที่จะจำกัดการแสดงผู้ใช้บนกล่องโต้ตอบ [รายชื่อผู้ใช้] ให้ป้อนข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter> Key

คลิก [การค้นหาขั้นสูง] เลือกเงื่อนไขจากพูลดาวน์เมนู และป้อนข้อมูลในกล่องข้อความเพื่อเจาะจงการค้นหาหากมีความจำเป็น

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้

คลิก ของรายชื่อผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

การลบผู้ใช้

คลิก ที่รายชื่อผู้ใช้แล้วเลือก [ลบ]

เมื่อผู้ใช้ถูกลบ ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบด้วย

- ข้อมูลผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์ โฟลเดอร์ที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของ และเอกสารที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์นี้
- Job Flow ที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของและที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์

การสลับให้ผู้ใช้เป็นผู้ใช้ที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง

เลือก [เปิด] หรือ [ปิด] จาก [สถานะ] ของรายชื่อผู้ใช้

อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนด [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้และมีการปิดใช้งานแล้ว [สถานะ] ของรายชื่อผู้ใช้จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีนี้ ให้เปิดใช้งานตามขั้นตอนต่อไปนี้

- เมื่อมีการตั้งค่า [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] สำหรับ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] และครบกำหนดวันที่สิ้นสุด

  ในการแก้ไขคุณสมบัติของผู้ใช้ ให้เว้น [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] ที่ตั้งค่าสำหรับ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ให้ว่างไว้หรือตั้งค่าเป็นวันที่ในอนาคต
- หากทำการตั้งค่า [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดคือ {n} วัน] ใน [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] แต่ไม่ทำการเข้าสู่ระบบภายในวันหมดอายุนั้น

  ในการแก้ไขคุณสมบัติของผู้ใช้ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เปิด] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับ [สถานะ] จะเป็นการขยายช่วงเวลาที่ใช้ได้ โดยเริ่มต้นที่วันที่ดำเนินการ

ปลดล็อคผู้ใช้ที่ถูกล็อค

[ล็อค] จะถูกเลือกไว้สำหรับผู้ใช้ที่ถูกล็อคใน [สถานะ] ของรายชื่อผู้ใช้ หากคุณเลือก [เปิด] จะเป็นการปลดล็อค

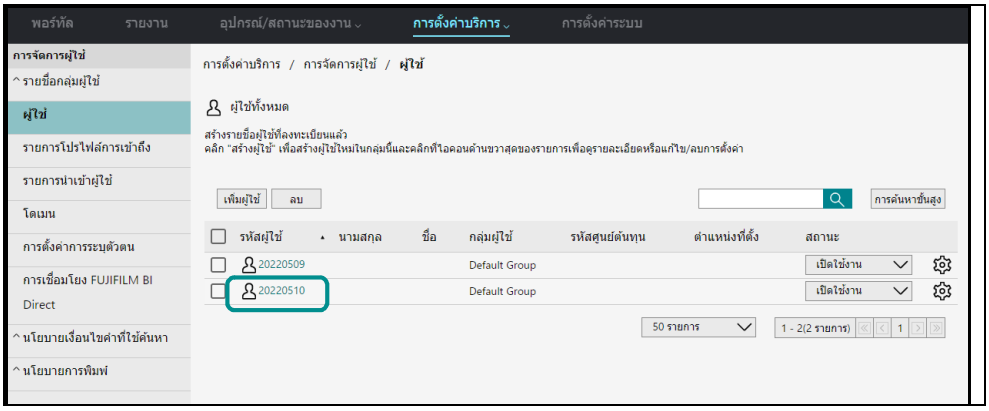
บันทึก

หากครบกำหนด [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] และมีการปิดใช้งานหลังจากล็อคไปแล้ว [สถานะ] จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีนี้ ในการแก้ไขคุณสมบัติของผู้ใช้ ให้ตั้งค่า [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] เป็นวันที่ในอนาคต

รายชื่อผู้ใช้(รายละเอียดของผู้ใช้)

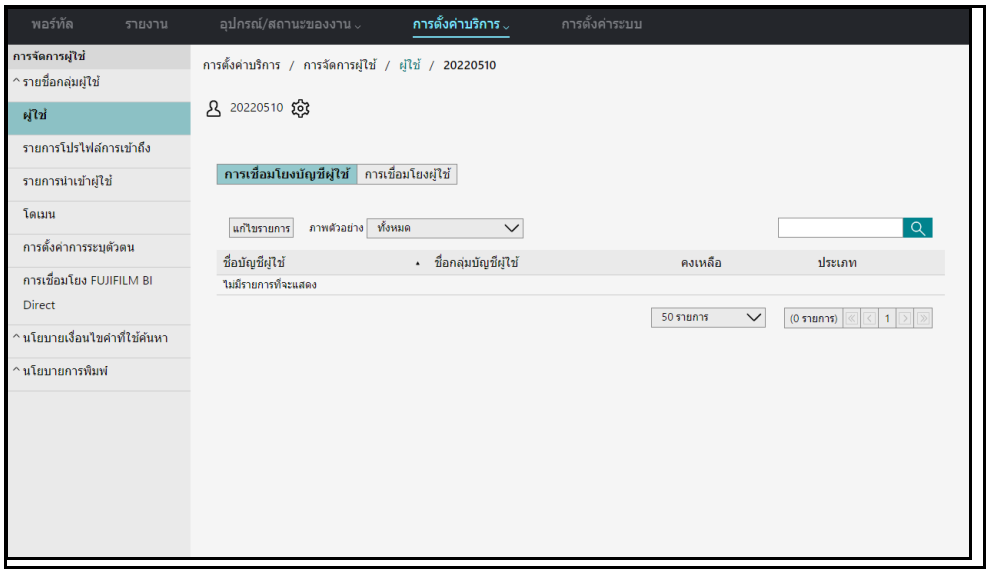
วิธีการแสดงผล

คลิกลิงก์ชื่อผู้ใช้ในรายชื่อผู้ใช้



เค้าโครงของหน้า

เพิ่มการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้และผู้ใช้แทนให้กับผู้ใช้ที่เลือก



เปลี่ยนการเชื่อมโยงผู้ใช้

แสดงแท็บ [การเชื่อมโยงผู้ใช้]

ผู้ใช้งานที่เลือกไว้จะปรากฏขึ้น คลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบผู้ใช้ได้

เปลี่ยนการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

แสดงแท็บ [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

รายการบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ที่เลือกไว้จะปรากฏขึ้น คลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้ได้

รายการโปรไฟล์การเข้าถึง

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการโปรไฟล์การเข้าถึง] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

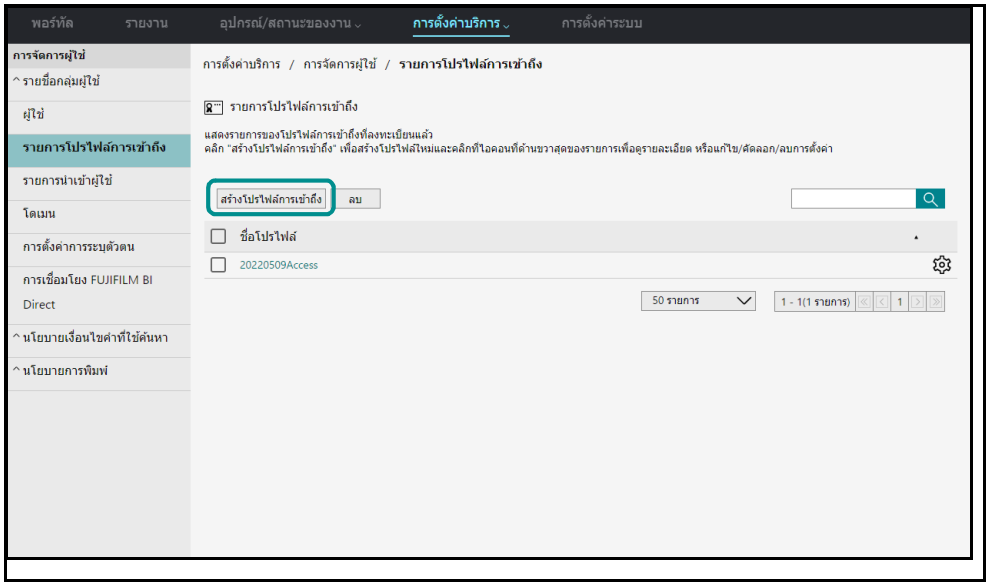
ตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงที่ใช้ตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงอุปกรณ์ที่ใช้ได้และคุณสมบัติแต่ละอย่าง คุณสามารถเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง แก้ไข คัดลอก และลบคุณสมบัติได้

อ้างอิง

"โปรไฟล์การเข้าถึงคืออะไร" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก [สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง]



(1) การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อโปรไฟล์การเข้าถึง]

ป้อนชื่อโปรไฟล์การเข้าถึง

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายโปรไฟล์การเข้าถึง หากมีความจำเป็น

[ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะกับอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] หรือกับอุปกรณ์เคลื่อนที่เท่านั้น

ระบุว่าคุณจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านเมื่อระบุตัวตนผู้ใช้

- [On]

  ใช้ PIN หรือรหัสผ่าน

- [ใช่ (สำหรับ ID การตรวจสอบเท่านั้น)]

  ไม่มีการใช้รหัสผ่านในระหว่างการตรวจสอบบัตร

  ใช้รหัสผ่านเมื่อจะป้อน ID ยืนยันตัวตน

- [Off]

  ไม่ใช้ PIN หรือรหัสผ่าน

- [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์]

  เมื่อระบุตัวตนด้วยอุปกรณ์ ให้ใช้ค่าตาม [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์

  เมื่อระบุตัวตนด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้ใช้ตาม [บังคับใช้ PIN/รหัสผ่านระหว่างการระบุตัวตนด้วยอุปกรณ์/อุปกรณ์เคลื่อนที่] ที่ตั้งค่าไว้ในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

- [ทำตามการตั้งค่าร่วมกันของการตรวจสอบ]

  ใช้ค่าตาม [บังคับใช้ PIN/รหัสผ่านระหว่างการระบุตัวตนด้วยอุปกรณ์/อุปกรณ์เคลื่อนที่] ที่ตั้งค่าไว้ในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

กรณีที่เลือก [ใช่] หรือ [ใช่ (ตอนป้อนรหัสระบุตัวตนเท่านั้น) หากไม่ได้ตั้งค่าPIN หรือรหัสผ่านตอนเข้าสู่ระบบ ให้ระบุด้วย [การทำงานกรณีที่ไม่ได้ตั้งค่าPIN หรือรหัสผ่าน]

[การทำงานกรณีที่ไม่ได้ตั้งค่าPIN หรือรหัสผ่าน] มี 2 ทางเลือก ดังนี้

- [แสดงหน้าจอยกเลิก]

  แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

  กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบApeosWare Management Suiteได้

- [แสดงหน้าจอการตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน]

  แสดงหน้าจอการตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน

  กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน ให้ตั้งค่ารหัสผ่านที่หน้าจอตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน กรณีที่ตั้งค่ารหัสผ่านแล้ว หน้าจอตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่านจะไม่ปรากฏแม้จะหมดอายุบัญชีผู้ใช้

บันทึก

การตั้งค่านี้ไม่ได้ใช้สำหรับรหัสผ่านที่คุณใช้ลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite จาก PC

อ้างอิง

- "เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.75)
- "ตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.178)

[หน้าจอที่แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ]

การตั้งค่านี้ใช้สำหรับวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์แบบ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น

เลือกหน้าจอแรกเพื่อแสดงข้อมูลต่อไปนี้เมื่อคุณกดปุ่ม ปุ่ม [ApeosWare Menu] โดยใช้แผงควบคุมอุปกรณ์ หรือลงชื่อเข้าระบบอุปกรณ์

- พิมพ์ตามคำสั่ง

  แสดงหน้าจอการทำงานพิมพ์ตามคำสั่งใน ApeosWare Management Suite

- เมนู ApeosWare Management Suite

  แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite ในหน้าจอพอร์ทัล ปุ่มเมนูของแต่ละคุณสมบัติจะปรากฏขึ้น เมนูที่แสดงจะขึ้นอยู่กับสถานะการตั้งค่าสิทธิ์เพิ่มเติมและเนื้อหาการตั้งค่าของ [การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้
- เมนูบริการของอุปกรณ์

  แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์ (ดูหน้าที่แล้ว)

อ้างอิง
- "หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite"(P.119)
- "หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์"(P.116)

[หน้าจอที่แสดงเมื่อกดปุ่ม [หน้าแรก]]

เลือกหน้าจอที่จะแสดงเมื่อคุณกดปุ่ม Home ( ) ในมุมขวาบนของหน้าจอควบคุมของ ApeosWare Management Suite โดยใช้แผงควบคุมของอุปกรณ์

- เมนู ApeosWare Management Suite

  แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite
- เมนูบริการของอุปกรณ์

  แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์ (ดูหน้าที่แล้ว)

อ้างอิง
- "หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite"(P.119)
- "หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์"(P.116)

[อนุญาตการใช้อุปกรณ์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับการทำงานที่จะอนุญาตให้ใช้ได้

- การทำงานพิมพ์ (สี/ขาวดำ)
- การใช้สี (สี/ขาวดำ)
- การสแกน
- การใช้แฟกซ์

อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าใน "(4) Device/device group usage settings" จะมีความสำคัญเหนือกว่าค่าที่ตั้งไว้ที่นี่

บันทึก

แฟกซ์ตรงไม่ใช่เป้าหมายของการตั้งค่านี้

[เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย]

ใช้การตั้งค่านี้เฉพาะเมื่อมีการตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] และ [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] เป็น [อนุญาต] ในการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์ที่มีอุปกรณ์ในสังกัด

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณอนุญาตให้ผู้ใช้ดำเนินการได้แม้กับอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] ข้อมูลผู้ใช้จะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์ เพื่อที่จะรับมือกับสภาวะที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite เนื่องจากเครือข่ายไม่ทำงานหรือสาเหตุอื่น ดังนั้น การตรวจสอบจะทำงานแม้ขณะอุปกรณ์ออฟไลน์ และผู้ใช้สามารถใช้คุณสมบัติของอุปกรณ์จริงได้ การตรวจสอบรับรองด้วยอุปกรณ์ออฟไลน์จะสามารถทำได้โดยการตรวจสอบการ์ดและการป้อน ID ผู้ใช้

บันทึก

- สำหรับการตรวจสอบแบบออฟไลน์ ต้องตั้งค่า [ID การ์ด (PAN)] ใน [รหัสการตรวจสอบอื่น] ของคุณสมบัติผู้ใช้
- ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [หยุด] ใน [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของโปรไฟล์การเข้าถึง คุณจะไม่สามารถตั้งค่ารายการนี้เป็น [อนุญาต] ได้

[แสดงสถานะการใช้งาน]

ทำการระบุประเภทของข้อมูลที่ปรากฏ เมื่อกดปุ่ม บนหน้าจอเมนูของ ApeosWare Management Suite ในเครื่องมัลติฟังก์ชัน

เมื่อเลือก [มาตรฐาน (มีข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)] จำนวนแผ่นการพิมพ์ของผู้ใช้งาน,การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์,ตัวชี้วัดด้านนิเวศวิทยา (จะแสดงใบไม้)จะปรากฏป็อบอัพขึ้นมา

เมื่อเลือก [รายละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)] นอกเหนือจากจำนวนด้านที่ผู้ใช้งานทำสำเนาและพิมพ์ออกมา ยังแสดงหน้าจอสถานะการใช้งานว่าค่าของประสิทธิผลการลดต้นทุนถึงตามเป้าหมายหรือไม่

รายการถัดไป ระบุเมื่อทำการเลือก [ละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)]

- [แสดงอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่ระบบ]

  การตั้งค่านี้ใช้สำหรับวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์แบบ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น อีกทั้ง จะสามารถตั้งค่านี้เมื่อเลือก [ApeosWare Management Suite] ใน [หน้าจอที่แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ] เท่านั้น

  เมื่อเข้าสู่ระบบในเครื่องมัลติฟังก์ชัน ให้ระบุว่าจะให้แสดงหน้าจอสถานะการใช้งานแบบบังคับหรือไม่ หากให้แสดง ให้เลือกจาก [แสดงทุกครั้ง], [แสดงหากมีแนวโน้มว่าจะต่ำกว่าเป้าหมาย]

  หากเลือก [แสดงหากมีแนวโน้มว่าจะต่ำกว่าเป้าหมาย] เมื่อ [อัตราการใช้ 2 ด้าน], [อัตราพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว] ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย 10%หรือ [อัตราการใช้สี] เกินกว่าค่าเป้าหมาย 10% จะแสดงหน้าจอสถานะการใช้งาน

- [เป้าหมาย]

  ระบุค่าเป้าหมายในการลดต้นทุนเป็นเปอร์เซ็นต์

อ้างอิง

"หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite"(P.119)

[บังคับพิมพ์]

ระบุว่าคุณจะบังคับให้ทำการพิมพ์แบบขาวดำ, พิมพ์ 2 ด้าน หรือ 2up หรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย งานพิมพ์ของผู้ใช้จะถูกบังคับให้พิมพ์เป็นแบบขาวดำ, พิมพ์แบบ 2 ด้าน หรือ 2up โดยไม่คำนึงถึงการตั้งค่า [บังคับพิมพ์ขาว-ดำ], [บังคับพิมพ์ 2 ด้าน] หรือ [2up] ในกฎการพิมพ์

ถ้าคุณลบกล่องกาเครื่องหมาย การตั้งค่า [บังคับพิมพ์ขาว-ดำ], [บังคับพิมพ์ 2 ด้าน] และ [2up] ในกฎการพิมพ์จะถูกนำมาใช้กับงานพิมพ์

[เอาต์พุตงานพิมพ์โดยอัตโนมัติหลังการตรวจสอบ]

ระบุว่าจะอนุญาตให้ "print without a list" เมื่อทำการพิมพ์ตามคำสั่งหรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] และมีการตรวจสอบผู้ใช้ในอุปกรณ์ งานพิมพ์ที่ผู้ใช้ส่งไปยังเซิร์ฟเวอร์จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์โดยไม่มีการแสดงหน้าจอรายการงานพิมพ์ และถูกพิมพ์ไปตามนั้น

อ้างอิง

พิมพ์โดยมีรายการและพิมพ์โดยไม่มีรายการ→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[เปลี่ยนการตั้งค่างานในแผงควบคุม]

บนแผงควบคุมของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ให้ระบุว่าจะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์ เช่น การเปลี่ยนการพิมพ์ด้านเดียวเป็นการพิมพ์ 2 ด้าน หรืออื่นๆ หรือไม่

[การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายบริการการจัดการไฟล์ที่อนุญาตให้เข้าถึงได้ เมื่อทำงานโดยใช้บริการการจัดการไฟล์

[การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่]

เมื่อคุณอนุญาตให้ควบคุมจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] และการควบคุมที่จะอนุญาต

[บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [หยุด] ผู้ใช้จะถูกจำกัดไว้ดังนี้

- เมื่อยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้น้อยกว่ามูลค่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ที่ตั้งค่าไว้ งานบริการจะถูกบังคับให้หยุดลง (บังคับหยุดการทำงานแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับการบริการ)
- ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบรับรองเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] และอุปกรณ์ที่เป็น [การตรวจสอบระยะไกล (ApeosWare Authentication Agent)] ได้ หากคุณพยายามเข้าระบบอุปกรณ์ที่ตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบภายในเครื่อง] จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น
- การลงทะเบียนผู้ใช้ในอุปกรณ์ที่ตั้งค่าเป็น [การตรวจสอบเฉพาะที่] จะไม่ทำงาน
- หากคุณพยายามเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่ไม่ได้ทำการตั้งค่าบัญชีเริ่มต้นใน [การตรวจสอบระยะไกล (ApeosWare Authentication Agent)] จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

บันทึก

- ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] ใน [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ของโปรไฟล์การเข้าถึง คุณจะไม่สามารถตั้งค่ารายการนี้เป็น [หยุด] ได้
- แฟ็กซ์จะไม่ถูกบังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ
- บางรุ่นจะไม่ตอบสนองต่อคุณสมบัติ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] โปรดดูรายละเอียดที่ "Readme"
- สำหรับกรณีรุ่นที่ไม่รองรับการตรวจสอบแบบกำหนดเอง การตั้งค่านี้จะมีผลเฉพาะกรณีที่วิธีการพิมพ์เป็น "พิมพ์โดยตรง" หรือกรณีการพิมพ์โดยใช้ On Demand Print Terminal เท่านั้น
- งานถูกยกเลิกเมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์รับพิมพ์ในขณะที่ยอดคงเหลือไม่พอ

กรณีที่ครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้ จะสามารถใช้งาน [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ได้ เวลาที่พิมพ์ด้วยการพิมพ์ตามคำสั่งโดยไม่มีรายการ

- เชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเครื่องพิมพ์กับ IC Card Gate 2 / IC Card Gate 3 อยู่
- IC Card Gate 2 / IC Card Gate 3 ได้รับการตรวจสอบรับรองโดยตรงกับ Active Directory

อย่างไรก็ตาม มีข้อควรระวังดังต่อไปนี้

- สามารถใช้เมื่อเป็นการตรวจสอบระยะไกล (ตรวจสอบรับรองโดยตรงกับ ActiveDirectory) (ไม่สามารถใช้สำหรับ [การตรวจสอบภายในเครื่อง] และ [การตรวจสอบระยะไกล (ApeosWare Authentication Agent)])
- ใช้ได้เฉพาะเครื่องพิมพ์ที่มีการชาร์จเงินเท่านั้น

อ้างอิง
เกี่ยวกับยอดคงเหลือ→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] คุณจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันโดยที่ [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับให้ผู้ใช้ทั้งหมดใช้] ถูกเปิดใช้งาน

อ้างอิง
"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"ที่อยู่

[ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

โดยปกติแล้ว จำเป็นต้องระบุบัญชีผู้ใช้สำหรับการใช้อุปกรณ์ แต่ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] คุณ จะสามารถใช้อุปกรณ์ได้ เพียงแค่ป้อนคำสั่งโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้

งานที่ดำเนินการโดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้จะถูกบันทึกไว้ใน [รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้] ผู้ใช้สามารถจัดการค่าใช้จ่ายของงานด้วยบัญชีผู้ใช้ที่เหมาะสมหลังจากดำเนินงานได้

อ้างอิง
"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"ที่อยู่

[การตั้งค่าหน้าต่างการพิมพ์แบบผุดขึ้น]

ตั้งค่าหน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้นที่จะแสดงบน PC ไคลเอนต์เมื่อคุณส่งงานพิมพ์ เลือกกล่องกาเครื่องหมายของหน้าจอที่ต้องการให้แสดง

บันทึก
คุณต้องติดตั้ง Popup Messenger บน PC Client เพื่อให้การแจ้งเตือนแบบป๊อบอัพสามารถแสดงผลได้

อ้างอิง
ติดตั้ง Popup Messenger→"ติดตั้ง Popup Messenger"(P.270)

- [แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น]

  แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้นบน PC ไคลเอนต์ที่ส่งงานพิมพ์
- [แสดงยอดคงเหลือบนหน้าจอ]

  แสดงยอดคงเหลือของการจัดการต้นทุนในหน้าจอที่ผุดขึ้น

- [อนุญาตการเปลี่ยนเจ้าของงาน]

  แสดง [ชื่อผู้ใช้] บนหน้าต่างการแจ้งเตือนที่ผุดขึ้น เมื่อปรากฏ [ชื่อผู้ใช้] คุณจะสามารถสั่งให้พิมพ์งานด้วยชื่ออื่นที่ไม่ใช่เจ้าของงานพิมพ์ได้ ถ้าคุณต้องการแยกการส่งงานพิมพ์จากผู้ที่รับผิดชอบการพิมพ์ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้

- [ละเว้นกฎการพิมพ์]

  แสดง [โปรดอย่าใช้กฎการพิมพ์] บนหน้าจอการแจ้งเตือนที่ผุดขึ้น ถ้าคุณอนุญาตให้พิมพ์งานที่ละเว้นกฎการพิมพ์ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย

- [เลือกบัญชีผู้ใช้]

  แสดงหน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้บนหน้าจอการแจ้งเตือนที่ผุดขึ้น ผู้ใช้จะสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้เพื่อใช้งาน

[การตั้งค่าการแจ้งเตือน]

เมื่อติดเครื่องหมายใน [แสดงสถานะงานพิมพ์ในหน้าจอที่ผุดขึ้น] งานพิมพ์ที่ถูกยกเลิกโดยการจัดการของ ApeosWare Management Suite จะปรากฏที่ PC Client ในหน้าจอแจ้งป๊อบอัพ ในหน้าจอการแจ้ง จะแสดงชื่องานพิมพ์และเหตุผลการยกเลิก

บันทึก

คุณต้องติดตั้ง Popup Messenger บน PC Client เพื่อให้การแจ้งเตือนแบบป๊อบอัพสามารถแสดงผลได้

อ้างอิง

- "การแจ้งเตือนการพิมพ์สี"(P.278)
- ติดตั้ง Popup Messenger→"ติดตั้ง Popup Messenger"(P.270)

[การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้]

ระบุว่าจะอนุญาตให้เข้าถึงหน้าจอผู้ใช้หรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต], [พอร์ทัลผู้ใช้] ลิงค์ไปยังหน้าจอผู้ใช้จะปรากฏที่ส่วนหัวของหน้าจอควบคุมใน ApeosWare Management Suite

สำหรับ [อนุญาต] ให้ระบุตามด้านล่างนี้ด้วย

- [เปลี่ยนอีเมลแอดเดรส]

  หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสที่กำหนดให้ตนเองได้

- [เปลี่ยนตำแหน่งที่จัดเก็บ]

  หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนปลายทางการจัดเก็บเอกสารเมื่อใช้คุณสมบัติ "การสแกนไปยังโฟลเดอร์ของฉัน" ของอุปกรณ์

บันทึก

ถ้าคุณไม่อนุญาตให้ตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้] หน้าจอผู้ใช้จะไม่สามารถแสดงขึ้น ในกรณีนี้ ผู้ใช้จะเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองไม่ได้

[ดูและแก้ไขรายงาน]

ระบุว่าจะอนุญาตให้ผู้ใช้เรียกดูและแก้ไขรายงานหรือไม่

- [ไม่อนุญาต]

  จะไม่แสดงเมนูรายงานที่หน้า [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

- อนุญาตเฉพาะ [สร้างรายงาน]
  จะสามารถเรียกดูรายงานที่หน้า [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบได้ ไม่สามารถปรับแต่งหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขได้
- [อนุญาต]
  จะสามารถสร้าง, แสดง และปรับแต่งรายงานรายงานที่หน้า [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบได้

[การตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ดูแล]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสิทธิ์ผู้ดูแลระบบเพื่อตั้งค่าให้กับผู้ใช้ คุณสามารถเลือกสิทธิ์ผู้ดูแลระบบมากกว่าหนึ่งสิทธิ์ได้ หน้าแรกจะแสดงขึ้นเมื่อลงชื่อเข้าระบบและหน้าที่เข้าถึงได้จะขึ้นอยู่กับสิทธิ์ผู้ดูแลระบบที่ตั้งค่าไว้ที่นี่

- ผู้จัดการระบบ
- การจัดการผู้ใช้
- การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ
- การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว
- การจัดการอุปกรณ์
- การจัดการ On Demand Print Terminal
- การควบคุมรายการบันทึกภาพ
- ค้นหา/ตรวจสอบรายการบันทึกภาพ
- กลุ่มผู้ใช้

บันทึก

- [ผู้จัดการระบบ] และสิทธิ์การใช้งานผู้ดูแลระบบอื่น ๆ จะดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อติดเครื่องหมายที่ [การจัดการผู้ใช้], [การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ], [การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว], [การจัดการอุปกรณ์] และ [การจัดการ On Demand Print Terminal] ทั้งหมด จะมีการติดเครื่องหมายที่ [ผู้จัดการระบบ] โดยอัตโนมัติ อีกทั้งหากทำการเอาเครื่องหมายของสิทธิ์การใช้งานเหล่านี้ออกเพียง 1 อัน เครื่องหมายของ [ผู้จัดการระบบ] ก็จะถูกเอาออกด้วย
- ผู้ใช้ที่มีเพียงสิทธิ์การใช้งานที่ตั้งค่า [การจัดการ On Demand Print Terminal] เท่านั้น จะไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่หน้าจอการทำงานของ ApeosWare Management Suite ได้
- ใน [กลุ่มผู้ใช้] ให้เลือกกลุ่มที่จะทำการ [ค้นหา/ตรวจสอบรายการบันทึกภาพ] เลือกรายการใดรายการหนึ่งระหว่าง [ทั้งหมด] หรือ [เลือก] เมื่อเลือก [เลือก] คุณจะสามารถเลือกกลุ่มผู้ใช้ที่จะเพิ่มในกล่องโต้ตอบ [เลือกกลุ่มผู้ใช้ที่เพิ่ม] ได้

อ้างอิง
"สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.19)

[การเปลี่ยนผู้ส่งเครื่องสแกน (การส่งอีเมล)]

ระบุว่าจะอนุญาตให้เปลี่ยนผู้ส่งอีเมลเมื่อสแกนไปยังอีเมลหรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย คุณสามารถเปลี่ยนผู้ส่งอีเมลในหน้าจอควบคุมเมื่อผู้ใช้สแกนไปยังอีเมลได้

หากเอาเครื่องหมายออก ผู้ส่งเมื่อผู้ใช้งานทำการสแกน (ส่งไปยังอีเมล) การตั้งค่าใน [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการสแกน] > [การตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล] จะเป็นอีเมลแอดเดรสของ [ผู้ส่ง]

(2)เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

[On]

เมื่อต้องการเชื่อมโยงผู้ใช้กับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล คลิก [ใช่] แล้วเพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อติดเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] ผู้ใช้งานที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้ จะสามารถใช้เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลทั้งหมดได้

ผู้ใช้ที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้สามารถใช้เฉพาะเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เพิ่มที่นี่เท่านั้น

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

(2) ทำเครื่องหมายทีเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

กรณีที่จะเพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]

(3) เลือก [เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลมาตรฐาน]

บันทึก

กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

(3) เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์/อุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อติดเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] ผู้ใช้งานที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้ จะสามารถใช้อุปกรณ์ที่สังกัดในกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการจำกัดกลุ่มอุปกรณ์ที่จะใช้ ให้ลบการเลือก [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะอนุญาตให้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]

(2) ใส่เครื่องหมายถูกที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงผู้ใช้กับอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] ผู้ใช้ที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้จะสามารถใช้อุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการจำกัดอุปกรณ์ที่จะใช้ ให้ลบเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่อนุญาตให้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มอุปกรณ์

(4) การตั้งค่าสิทธิ์ใช้อุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

อุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ที่เลือกใน (3) จะถูกตั้งค่าตามสิทธิ์ที่ตั้งค่าใน [อนุญาตการใช้อุปกรณ์] ของ "(1) การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง" ในการตั้งค่าเริ่มต้น เว้นแต่คุณจะเปลี่ยนการตั้งค่านี้แยกโดยเฉพาะ โดยตั้งค่าดังนี้

[ตั้งค่าการอนุญาตไปยังกลุ่มอุปกรณ์]

เมื่อคุณเปลี่ยนการอนุญาตให้ใช้กลุ่มอุปกรณ์แยกโดยเฉพาะ ให้เลือก [ใช่] แล้วระบุกลุ่มอุปกรณ์ที่จะตั้งค่าเปลี่ยนแปลงและให้อนุญาต เมื่อคลิก ＋ จะสามารถทำการตั้งค่าได้หลายรายการ

[ตั้งค่าการอนุญาตไปยังอุปกรณ์]

เมื่อคุณเปลี่ยนการอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แยกโดยเฉพาะ ให้เลือก [ใช่] แล้วระบุอุปกรณ์ที่จะตั้งค่าเปลี่ยนแปลงและให้อนุญาต เมื่อคลิก ＋ จะสามารถทำการตั้งค่าได้หลายรายการ

ถ้าคุณตั้งค่าการอนุญาตให้ใช้ทั้งอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ อุปกรณ์จะถูกจัดลำดับความสำคัญก่อน

(5)การตั้งค่านโยบาย

เชื่อมโยงนโยบายที่ได้สร้างขึ้นใน"นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา"(P.181),"นโยบายการพิมพ์"(P.184) กับโปรไฟล์การเข้าถึง

เวลาที่เชื่อมโยงนโยบายการพิมพ์ ให้ตั้งค่าลายน้ำเป็น "บังคับใส่" หรือ "เลือกโดยผู้ใช้" หากทำการตั้งค่าเริ่มต้นเป็น "ใส่" ใน "เลือกโดยผู้ใช้" จะใช้การตั้งค่าจากอุปกรณ์

(6)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว โปรไฟล์การเข้าถึงจะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลการเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก ของรายการโปรไฟล์การเข้าถึงแล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในโปรไฟล์การเข้าถึง รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับ"เพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.144)

คัดลอกการเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก ของรายการโปรไฟล์การเข้าถึงแล้วเลือก [ทำสำเนา]

คัดลอกเนื้อหาที่ตั้งค่าไว้ในโปรไฟล์การเข้าถึง และสร้างโปรไฟล์การเข้าถึงใหม่ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับ"เพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.144)

การลบโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก ของรายการโปรไฟล์การเข้าถึงแล้วเลือก [ลบ]

เปลี่ยนการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิกลิงก์ชื่อโปรไฟล์ในรายการ แสดงแท็บ [เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] บนหน้าภาพตัวอย่าง

รายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึงซึ่งได้เลือกไว้จะปรากฏขึ้น

เมื่อคลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะปรากฏขึ้น และสามารถเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลได้

เปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

คลิกลิงก์ชื่อโปรไฟล์ในรายการ แสดงแท็บ [เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์] บนหน้าภาพตัวอย่าง

รายการอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึงซึ่งได้เลือกไว้จะปรากฏขึ้น

เมื่อคลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะปรากฏขึ้น และสามารถเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ได้

รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าผู้ใช้]

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการนำเข้าผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบตามลำดับ จะปรากฏแท็บ [การนำเข้าผู้ใช้]

เค้าโครงของหน้า

นำเข้าข้อมูลผู้ใช้โดยอัตโนมัติที่จัดการด้วยเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล รวมทั้งไฟล์ใน ApeosWare Management Suite โดยระบุตารางเวลา

คุณสามารถระบุหนึ่งในช่องสัญญาณขาเข้าของข้อมูลผู้ใช้ดังต่อนี้

- Active Directory/LDAP

  นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จาก Active Directory หรือไฟล์ LDAP

  โปรดดูที่"สร้างตารางเวลานำเข้า(Active Directory/LDAPนำเข้า)"(P.155)
- นำเข้าไฟล์

  นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อความ

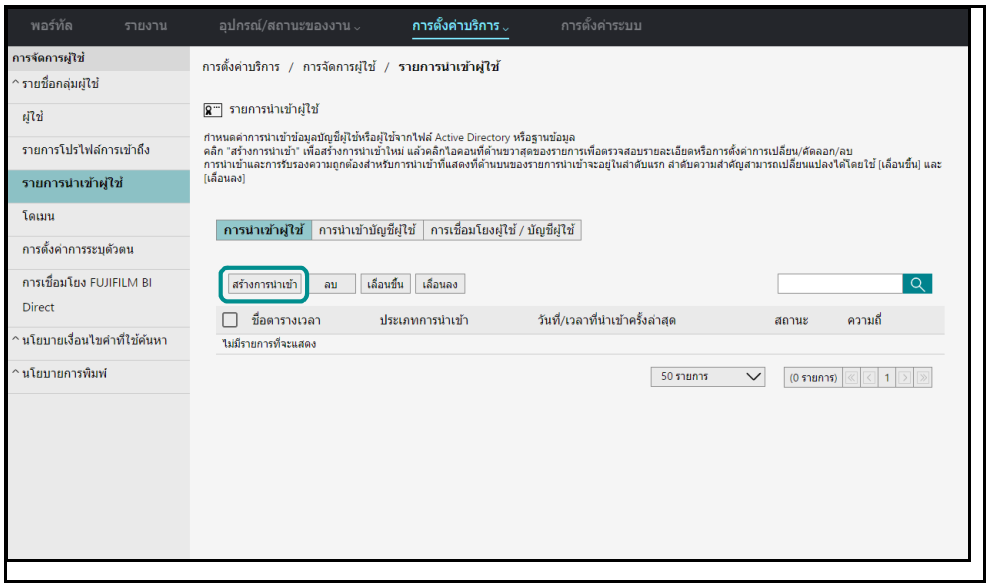
  โปรดดูที่"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164)
- ฐานข้อมูล

  นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากฐานข้อมูลภายนอก

  โปรดดูที่"สร้างตารางเวลานำเข้า (การนำเข้าฐานข้อมูล)"(P.170)

สร้างตารางเวลานำเข้า(Active Directory/LDAPนำเข้า)

คลิก [สร้างการนำเข้า]



(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าสำหรับข้อมูลผู้ใช้ และคลิก [ถัดไป]

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [Active Directory/LDAP] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[โดเมน]

เลือกโดเมนที่จะนำเข้าจากโดเมนที่เพิ่มไว้ในหน้า [โดเมน]

[ขอบเขตการจัดการ]

ระบุขอบเขตที่จะนำเข้าใน ApeosWare Management Suite จากผู้ใช้ในเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล คลิก [เลือก] แล้วระบุหน่วยองค์กรเป้าหมาย (OU) เป้าหมายการนำเข้าคือ ผู้ใช้และกลุ่มในลำดับชั้นในหน่วยองค์กร (OU) ที่ระบุ

บันทึก

คุณไม่สามารถตั้งค่าหน่วยผู้ใช้แต่ละรายใน [เริ่ม OU]

[ตัวกรอง]

เมื่อต้องการจำกัดเป้าหมายการนำเข้าไว้เฉพาะกับผู้ใช้ที่กำหนด ให้ระบุตัวกรอง LDAP

[วิธีประมวลผลการนำเข้า]

เลือกวิธีประมวลผลการนำเข้าข้อมูลผู้ใช้

- [เพิ่ม]

  ผู้ใช้ที่จะอิมพอร์ทที่ไม่มีอยู่ใน ApeosWare Management Suite จะถือว่าเป็นผู้ใช้ใหม่ ทั้งนี้ จะไม่มีการประมวลผลถ้ามีผู้ใช้รายเดียวสำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite

- [อัปเดต]

  เป้าหมายสำหรับการอัปเดตขึ้นอยู่กับประเภทของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกในช่องสัญญาณขาเข้า

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก	เป้าหมายสำหรับการอัปเดต
สำหรับ Active Directory	ในส่วนของผู้ใช้ที่จะอิมพอร์ท ให้อัปเดตแอตทริบิวต์แต่ละส่วนสำหรับผู้ใช้ที่ไม่ตรงกับคุณลักษณะ รวมทั้งผู้ใช้ที่อัปเดตแอตทริบิวต์ด้วยเซิร์ฟเวอร์ภายนอกที่ได้รับการรับรอง (รวมถึงแอตทริบิวต์ที่ไม่ตรงกัน)
สำหรับ LDAP	ผู้ใช้ทั้งหมดสำหรับการนำเข้าคือเป้าหมายสำหรับการอัปเดต อัปเดตแอตทริบิวต์ทั้งหมดของผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง

  ทั้งนี้ จะไม่มีการประมวลผลถ้ายังไม่มีผู้ใชสำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite

- [เพิ่ม/อัปเดต]

  ประมวลผลผู้ใช้ทั้งหมดสำหรับนำเข้าเพื่อเป็นเป้าหมายการเพิ่มหรืออัปเดต ถ้ามีผู้ใช้สำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite ให้รีเฟรช จะอัปเดต เพิ่มถ้าไม่พบผู้ใช้

- [ลบ]

  ลบผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้สำหรับนำเข้าจาก ApeosWare Management Suite

- [ทั้งหมด]

  ประมวลผลผู้ใช้ทั้งหมดสำหรับนำเข้าเป็นเป้าหมายในการเพิ่ม อัปเดต หรือลบ

  ถ้ามีผู้ใช้สำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite ให้รีเฟรช จะอัปเดต เพิ่มถ้าไม่พบผู้ใช้ นอกจากนั้น ยังจะลบผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้สำหรับนำเข้าจาก ApeosWare Management Suite

บันทึก

สำหรับ "อัปเดต", "เพิ่ม/อัปเดต" หรือ "ทั้งหมด" ค่าแอตทริบิวต์ทั้งหมดจะถูกอัปเดตโดยไม่คำนึงถึงการรับรองคู่แอตทริบิวต์

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าผู้ใช้]

ตั้งค่าแต่ละแอตทริบิวต์ของผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite

เลือกแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกให้ตรงกับแอตทริบิวต์ของผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก + และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

บันทึก

ในการป้อนโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่าจะถูกรับรู้เป็นแอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก
เช่น: {description}

ควรระวังในเรื่องต่อไปนี้เมื่อทำแอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

- เมื่อเลือก Active Directory ในช่องสัญญาณขาเข้า ต้องทำให้แอตทริบิวต์ต่อไปนี้สอดคล้องกับ [ID ผู้ใช้]

  กรณีที่เป็นรูปแบบ SAM: {sAMAccountName}

  กรณีที่เป็นรูปแบบ UPN: {userPrincipalName}
- ตรวจสอบว่า ID ผู้ใช้และชื่อที่แสดงที่ใช้ในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก มีประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่สามารถใช้ได้ในอุปกรณ์ ผู้ใช้ที่ไม่เป็นไปตามข้อจำกัดของอุปกรณ์จะไม่สามารถอัปเดตที่อุปกรณ์นั้นได้
- กำหนดดัชนีให้กับแอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกที่ใช้สำหรับรหัสของการ์ด(PAN), ID ภายนอก และอีเมลแอดเดรส มิฉะนั้น อาจทำงานได้ไม่ดีในเวลาที่ทำการตรวจสอบและอาจใช้เวลาในการตรวจสอบนาน
- เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณจะสามารถระบุอีเมลแอดเดรสมากกว่าหนึ่งแอดเดรสได้ ถ้าไม่ได้ตั้งค่าอีเมลแอดเดรสมาตรฐานไว้ในเวลาที่อัปเดต ระบบจะกำหนดหนึ่งแอดเดรสโดยการสุ่ม แต่ถ้าตั้งค่าไว้แล้ว ก็จะใช้การตั้งค่านั้น

[เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้]

เมื่อต้องการระบุกลุ่มผู้ใช้ให้เข้าสังกัดผู้ใช้สำหรับนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุรายการต่อไปนี้

ถ้าคุณลบเครื่องหมาย ผู้ใช้ที่นำเข้าจะถูกเข้าสังกัดกลุ่มผู้ใช้ (กลุ่มเริ่มต้น)

[กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เมื่อต้องการสร้างกลุ่มผู้ใช้ใหม่ที่มีผู้ใช้แล้ว คลิก [สร้าง] และเลือก [วิธีสร้าง]

เมื่อต้องการนำผู้ใช้เข้าสังกัดกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ เลือก [ที่มีอยู่] แล้วระบุ [กลุ่มผู้ใช้หลัก]

[วิธีสร้าง]

ระบุรายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เลือกวิธีการสร้างกลุ่มผู้ใช้จากหนึ่งในต่อไปนี้

- [ระบุชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

  จัดเรียงผู้ใช้หลังจากนำเข้าโดยแอตทริบิวต์ผู้ใช้บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก หรือระบุชื่อผู้ใช้ที่กำหนดและนำผู้ใช้ทั้งหมดเข้าสังกัดหลังจากนำเข้าด้วยกลุ่มผู้ใช้

  โปรดดูรายละเอียดที่ [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

- [เลือก OU]

  สร้างหน่วยองค์กร (OU) ที่ผู้ใช้เข้าในเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลที่รวมกลุ่มผู้ใช้ หลังจากนำเข้า ระบุ OU ที่มีลำดับชั้นเป็นกลุ่มผู้ใช้ใน [OU ที่สร้างกลุ่ม]

  โปรดดูรายละเอียดที่ [OU ที่สร้างกลุ่ม]

[ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

ระบุรายการนี้เมื่อเลือก [ระบุชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์] ใน [วิธีสร้าง] การระบุทำได้สองวิธีดังด้านล่างนี้

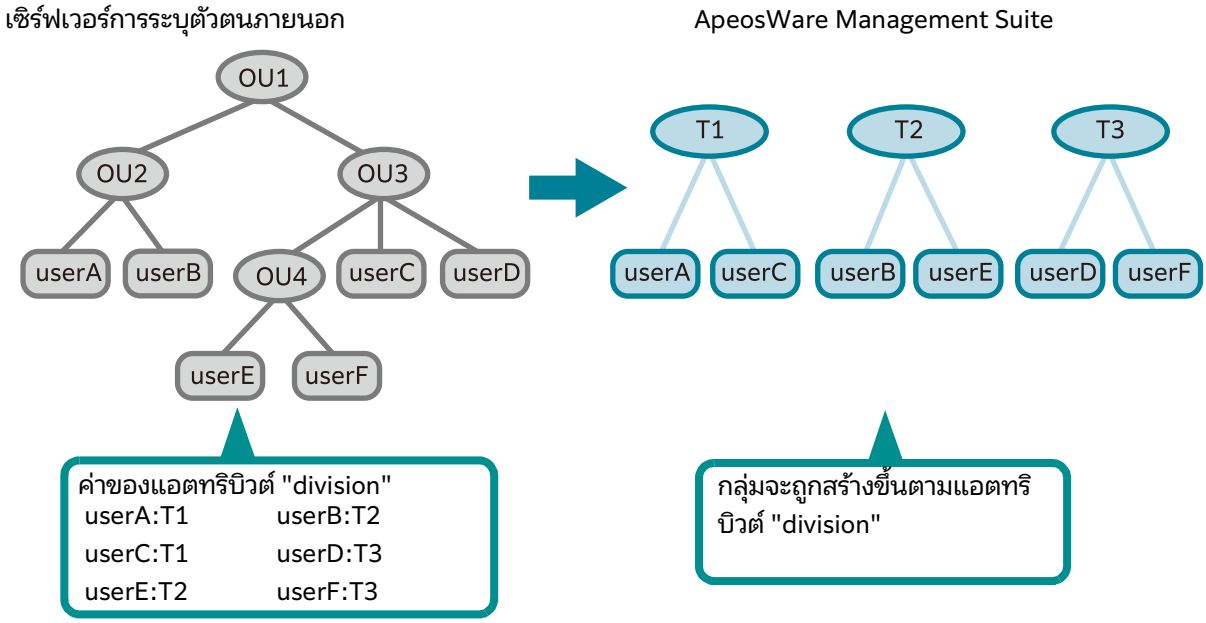
- เมื่อคุณจัดเรียงตามตามแอตทริบิวต์ผู้ใช้

  ระบุแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกที่จะใช้จัดเรียง คุณสามารถเลือกค่านี้ได้จากกล่องรายการดรอปดาวน์

  ถ้าคุณป้อนชื่อแอตทริบิวต์โดยตรง ให้ป้อนใน {} เช่น ถ้าผู้ใช้เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกมีแอตทริบิวต์ givenName ให้ระบุเป็น "{givenName}"

  ผู้ใช้ที่มีค่าแอตทริบิวต์ที่ระบุเหมือนกันจะอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ชื่อของแอตทริบิวต์จะถูกใช้สำหรับกลุ่มผู้ใช้นั้น ผู้ใช้ที่ไม่ได้ตั้งค่าไว้สำหรับแอตทริบิวต์ที่ระบุจะอยู่ในสังกัดใต้กลุ่มผู้ใช้ที่ระบุไว้ใน [กลุ่มผู้ใช้หลัก]

  ตัวอย่าง เมื่อคุณระบุ "{division}" ใน [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]



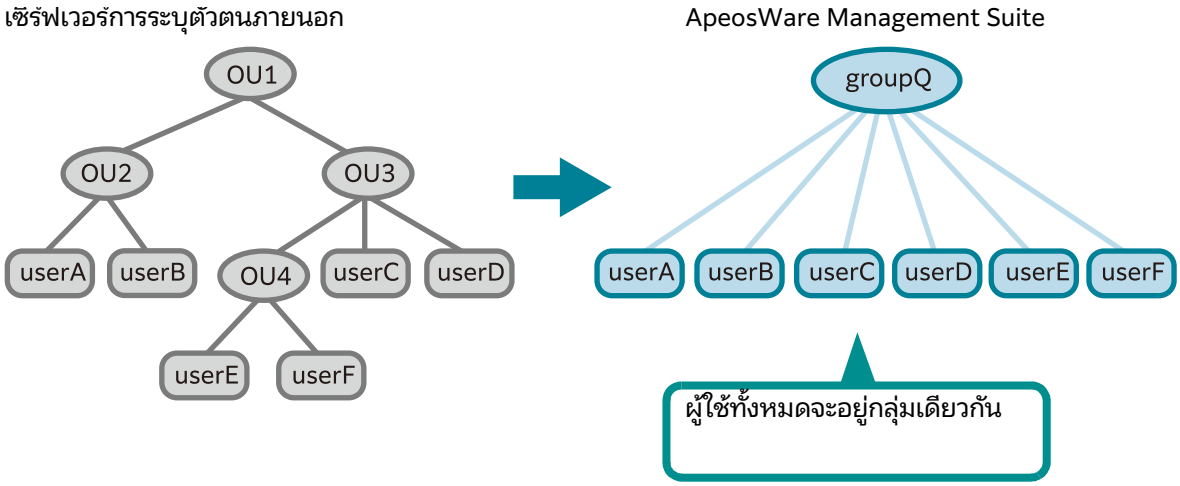
- เมื่อคุณสร้างกลุ่มผู้ใช้ที่กำหนดเอง

  ใส่สตริงตัวอักษรที่กำหนดเองโดยตรงใน [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์] กลุ่มผู้ใช้หนึ่งกลุ่มที่คุณใส่ชื่อไว้จะถูกสร้างขึ้น ผู้ใช้งานที่นำเข้าจะสังกัดกับกลุ่มผู้ใช้นี้ทั้งหมด

  บันทึก

  เมื่อสร้างกลุ่มผู้ใช้ที่กำหนดเอง อย่าใช้ "{}" สำหรับชื่อกลุ่มผู้ใช้ มิฉะนั้น จะถูกรับรู้เป็นชื่อแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก

ตัวอย่าง เมื่อคุณระบุ "groupQ" ใน [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]



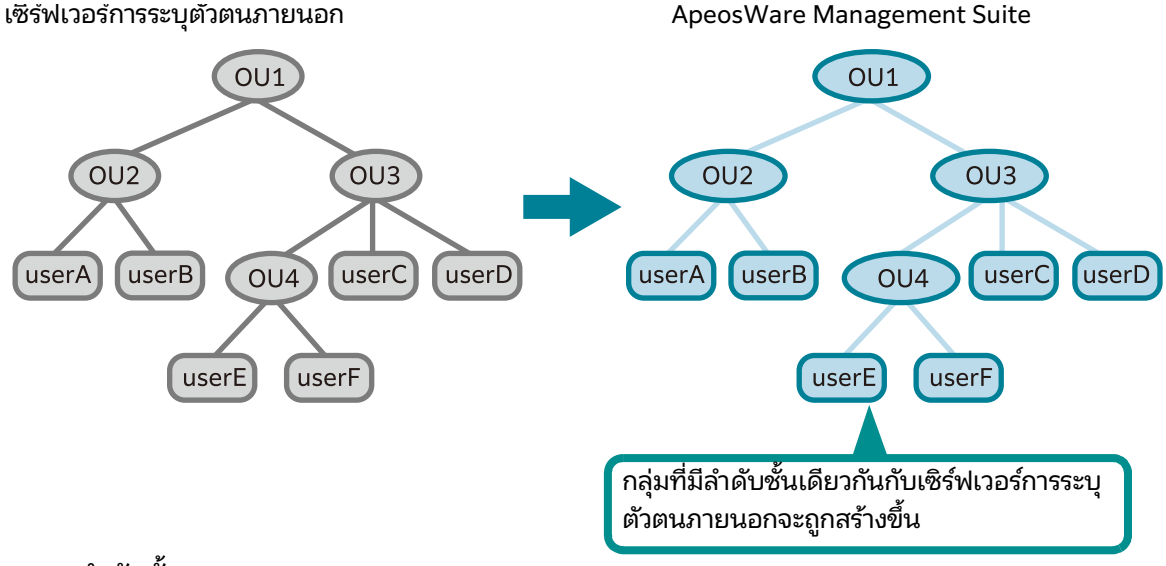
[OU ที่สร้างกลุ่ม]

ระบุรายการนี้เมื่อคุณเลือก [เลือก OU] ใน [วิธีสร้าง] ระบุ OU ที่มีลำดับชั้นเป็นกลุ่มผู้ใช้จากต่อไปนี้ ผู้ใช้ที่ถูกนำเข้าทั้งหมดจะอยู่ในกลุ่มผู้ใช้นี้

- OU ทั้งหมด

  OU บนเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลที่กลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ หลังจากนำเข้าด้วยโครงสร้างลำดับชั้นตามสภาพ ชื่อ OU บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกจะกลายเป็นชื่อกลุ่มผู้ใช้

  ตัวอย่างเช่น:



- ระบุลำดับชั้นของ OU

  ระบุลำดับชั้นเปรียบเทียบจากผู้ใช้ที่นำเข้าใน [จำนวนลำดับชั้น OU]

  OU ในลำดับชั้นที่ระบุจะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่มีผู้ใช้ในสังกัดหลังจากนำเข้า x ชื่อ OU บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกจะกลายเป็นชื่อกลุ่มผู้ใช้

[จำนวนลำดับชั้น OU]

ระบุลำดับชั้นของกลุ่มผู้ใช้หลังจากนำเข้าตามตำแหน่งที่สัมพันธ์กันของผู้ใช้ ระบุด้วยค่าตัวเลขบวก เช่น "0" ขึ้นไป

0:OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด

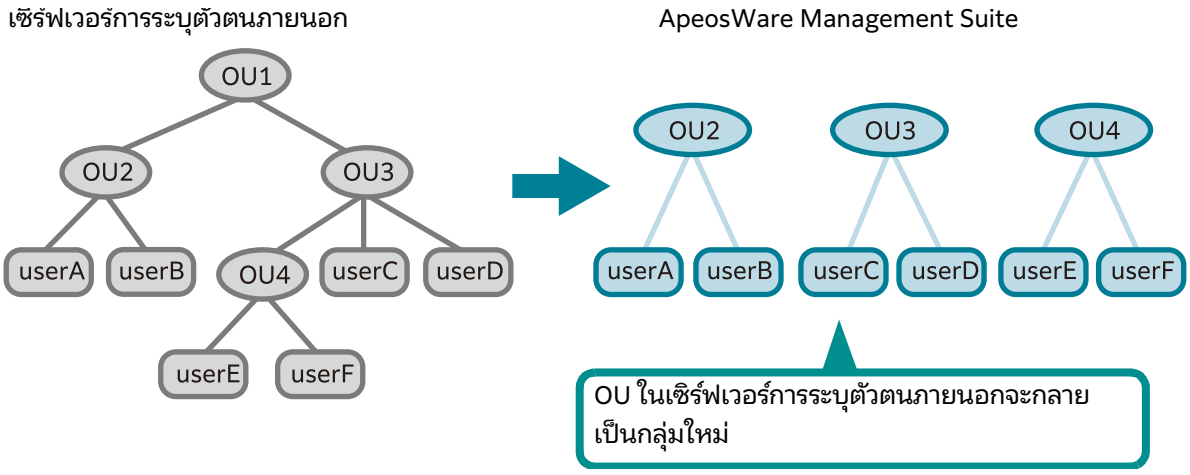
1: ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 1 ลำดับ

2: ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 2 ลำดับ

ตัวอย่างเช่น:

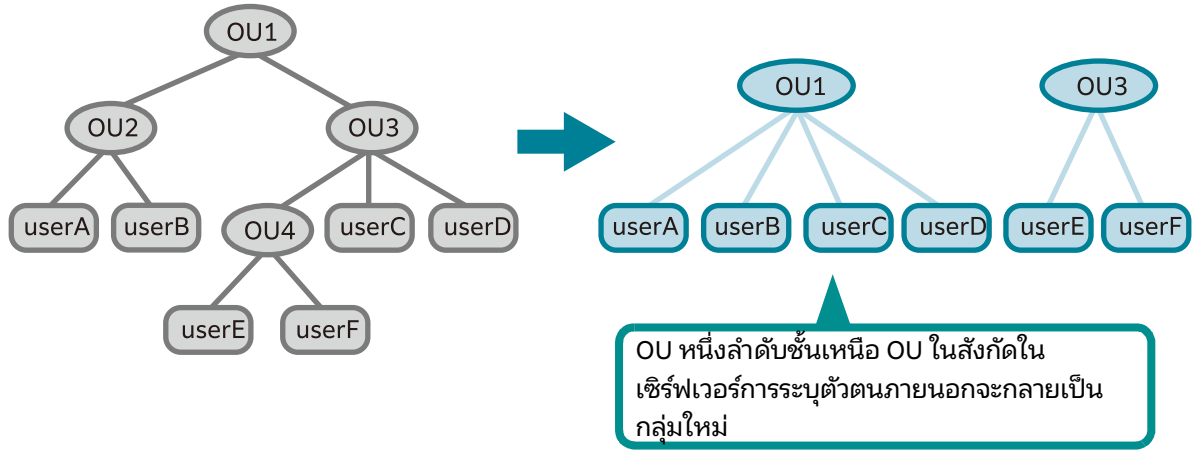
เมื่อคุณระบุ "0" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกจะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ในสังกัดหลังจากการนำเข้า



เมื่อคุณระบุ "1" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

OU หนึ่งลำดับชั้นเหนือ OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ในสังกัดหลังจากการนำเข้า



[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

คลิก [เปลี่ยน] และระบุกลุ่มผู้ใช้

เมื่อคุณเลือก [ที่มีอยู่] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้ที่ระบุที่นี่จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ของผู้ใช้ที่นำเข้า เมื่อ คุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้หลักของกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างขึ้นใหม่

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

ตั้งค่ารายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึงจากกล่องรายการดรอปดาวน์ โปรไฟล์การเข้าถึงที่เลือกจะเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ที่จะสร้างขึ้นใหม่

ถ้าคุณระบุ [OU ทั้งหมด] ใน [OU ที่สร้างกลุ่ม] โปรไฟล์การเข้าถึงจะเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ที่ลำดับชั้นบนสุด

(4) ยืนยันความเกี่ยวข้อง

ถ้าคุณเลือก [Active Directory / LDAP] จะไม่แสดงเนื้อหาของความเกี่ยวข้อง

(5) สร้างบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่านี้สำหรับการจัดการต้นทุน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

บันทึก

[ยอดคงเหลือที่จัดสรร], [ยอดการเติมเงิน] และ [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของบัญชีผู้ใช้จะถูกตั้งค่าเพียงครั้งเดียวเมื่อนำเข้า หากทำการติดตั้งค่าเหล่านี้แล้วใน [นำเข้าวิธีการประมวลผล] แม้จะทำการเลือก [อัปเดต],[เพิ่ม/อัปเดต] หรือ [ทั้งหมด] ค่าก็จะไม่ถูกอัปเดต

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล]

ถ้าคุณเชื่อมโยงผู้ใช้ที่นำเข้ากับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุแต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

เลือกแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับแอตทริบิวต์ของผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก ＋ และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

บันทึก

ถ้าการป้อนค่าโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่านี้จะถูกรับรู้แอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก
เช่น: {description}

อ้างอิง

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

[ล้างทั้งหมด]

จะปรากฏขึ้นหาก [นำเข้าวิธีการประมวลผล] เป็น [อัปเดต] เมื่อติดเครื่องหมาย ทุกสิ่งที่เชื่อมโยงบัญชีใช้ร่วมกันที่ถูกตั้งค่าอยู่ในปัจจุบันจะถูกลบ เมื่อสร้างบัญชีใช้ร่วมกันในสถาพการลบทั้งหมด [สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] ของ [สร้าง]จะถูกเชื่อมโยงเฉพาะบัญชีที่ใช้ร่วมกันที่ถูกสร้าง

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันกับผู้ใช้ที่นำเข้า

[บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เมื่อต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ที่ใช้ร่วมกัน เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [สร้าง] และเลือก [มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้] เมื่อต้องการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว ให้ลบเครื่องหมายออกจาก [สร้าง]

[มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [สร้าง] ใน [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] เลือกวิธีระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- [ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้/แอตทริบิวต์]

  ทำแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน หรือระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันพร้อมตัวอักษรบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดเอง

- [เลือก OU]

  ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันหลังจากชื่อ OU บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก ระบุ OU เป้าหมายด้วยหมายเลขเปรียบเทียบลำดับชั้นจากผู้ใช้

[ชื่อบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือก [ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้/แอตทริบิวต์] ใน [มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้]

เลือกแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก + และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

ในการป้อนโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่าจะถูกรับรู้เป็นแอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก

เช่น: {description}

[จำนวนลำดับชั้น OU]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือก [เลือก OU] ใน [มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้]

ระบุ OU ที่จะใช้สำหรับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันโดยตำแหน่งเปรียบเทียบจากผู้ใช้ ระบุด้วยค่าตัวเลขบวก เช่น "0" ขึ้นไป

0:OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด

1: ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 1 ลำดับ

2: ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 2 ลำดับ

-
-
-

ตัวอย่างเช่น:

- เมื่อคุณระบุ "0" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

  ชื่อของ OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก คือชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่จะเชื่อมโยงกับผู้ใช้หลังจากนำเข้า

- เมื่อคุณระบุ "1" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

  OU หนึ่งลำดับชั้นเหนือ OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก จะกลายเป็นชื่อบัญชีผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่จะเชื่อมโยงกับผู้ใช้หลังจากนำเข้า

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

เลือกแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกที่เกี่ยวข้องกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก + และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

บันทึก

ในการป้อนโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่าจะถูกรับรู้เป็นแอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก
เช่น: {description}

อ้างอิง

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

[เลือกบัญชีผู้ใช้]

เมื่อต้องการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว คลิก [เพิ่ม] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้

(6) การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [บันทึก]

บันทึก

ID ผู้ใช้ไม่สามารถใช้ซ้ำได้ เมื่อเปลี่ยนโดเมนผู้ใช้หรือ OU กรุณาดำเนินการตามตารางเวลาที่ลบออกก่อน หรือปรับเปลี่ยนลำดับตารางเวลาการนำเข้า เพื่อไม่ให้ ID ผู้ใช้ตอนนำเข้าซ้ำกัน

[ชื่อตารางเวลา]

ป้อนชื่อตารางเวลา

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตาราง หากมีความจำเป็น

[การตั้งค่าตารางเวลา]

เลือกตารางเวลานำเข้าดังต่อไปนี้

- [ตามวัน]

  ใช้งานการนำเข้าตาม [เวลา] ที่ระบุทุกวัน

- [ตามสัปดาห์]

  ใช้งานการนำเข้าตาม [วันที่/เวลา] (วันและชั่วโมงในสัปดาห์) ทุกสัปดาห์

- [ตามเดือน]

  รันการนำเข้าตาม [วันที่ > เวลา] ที่ระบุทุกเดือน ถ้าคุณรันการนำเข้าในช่วงสิ้นเดือน ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [วันสุดท้าย]

- [เป็นนาที]

  รันการนำเข้าในช่วงเวลา [นาที] ที่ระบุ

- [วันที่และเวลาที่ระบุ]

  จะใช้งานการนำเข้าเพียง 1 ครั้งเท่านั้นใน [วันที่] และ [เวลา] ที่ระบุ

- [อัปเดตด้วยตนเอง]

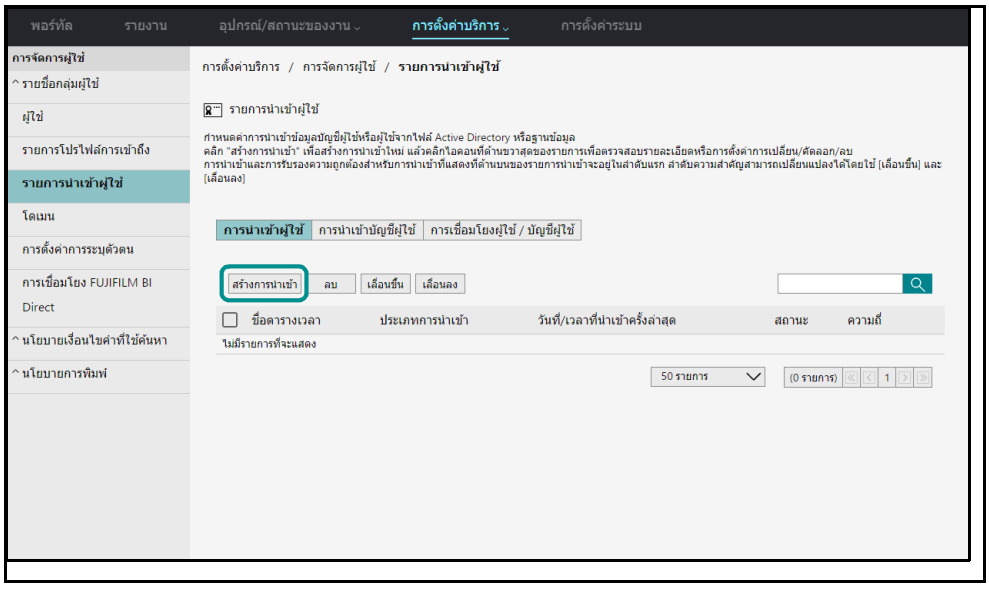
  การนำเข้าจะเริ่มต้นเมื่อคุณคลิก [ใช้งานการนำเข้า] ในรายการนำเข้าผู้ใช้

[แจ้งเตือนผลการใช้งาน]

เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนผลการรันการนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [แจ้งทางอีเมล] และระบุชื่อปลายทางการแจ้งเตือนและอีเมลแอดเดรสของผู้รับ

สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)

คลิก [สร้างการนำเข้า]



(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าสำหรับข้อมูลผู้ใช้ และคลิก [ถัดไป]
จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [นำเข้าไฟล์] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ประเภทของไฟล์]

เลือก [ไฟล์ข้อความ] หรือ [ไฟล์ CSV]

[File]

คลิก [เรียกดู] แล้วเลือกไฟล์ที่จะอ่าน

[ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ]

ถ้ามีบรรทัดส่วนหัวอยู่ในแถวแรกของไฟล์ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย
ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย แถวแรกของไฟล์จะถูกข้ามไปไม่ประมวลผล คุณสามารถดูส่วนหัวเมื่อเลือกช่อง "(3) Attribute correspondence"
ลบเครื่องหมายออกถ้าแถวข้อมูลเป็นการอธิบายจากแถวแรกของไฟล์

[เปลี่ยนชื่อไฟล์หลังจากนำเข้า]

หลังจากประมวลผลการนำเข้า ให้ระบุว่าจะเปลี่ยนชื่อไฟล์หรือไม่
ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย วันที่และชื่อจะถูกเพิ่มไว้ที่ท้ายชื่อไฟล์ของไฟล์ที่ประมวลผลในรูปแบบต่อไปนี้
"YYYYMMDDhhmmss" (ปี เดือน วัน ชั่วโมง นาที วินาที)
เช่น ถ้าไฟล์ชื่อ "userfile.csv" จะกลายเป็น "userfile20151031121546.csv" หลังจากประมวลผล

[วิธีประมวลผลการนำเข้า]

เลือกหนึ่งในตัวเลือกดังต่อไปนี้

- [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการในไฟล์ทั้งหมด]
  ทั้งไฟล์จะถูกประมวลผลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
เพิ่ม	ทุกแถวในไฟล์จะถูกประมวลผลเป็นแถวใหม่ ทั้งนี้ ถ้ามีผู้ใช้ไฟล์ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวล
อัปเดต	ประมวลผลทุกแถวในไฟล์ขณะอัปเดตเป้าหมาย อัปเดตทุกค่าในแถวที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่พบผู้ใช้ไฟล์ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวลผล แอตทริบิวต์ที่สามารถระบุได้หลายค่า เช่น อีเมลแอดเดรส สามารถเลือกได้ว่าจะเพิ่มแอตทริบิวต์หรือเขียนทับ
เพิ่ม/อัปเดต	ประมวลผลทุกแถวของไฟล์เป็นเป้าหมายการเพิ่มหรือการอัปเดต ถ้ามีผู้ใช้ไฟล์ใน ApeosWare Management Suite จะอัปเดต เพิ่มถ้าไม่พบผู้ใช้ เมื่อติดเครื่องหมายใน [ลบผู้ใช้ที่ไม่อยู่ในไฟล์ในระหว่างการอัปเดต] ให้ลบผู้ใช้ที่ไม่มีอยู่ในเป้าหมายการนำเข้าจาก ApeosWare Management Suite แอตทริบิวต์ที่สามารถระบุได้หลายค่า เช่น อีเมลแอดเดรส สามารถเลือกได้ว่าจะเพิ่มแอตทริบิวต์หรือเขียนทับ

รายการ	คำอธิบาย
ลบ	ลบผู้ใช้ทั้งหมดในแถวของไฟล์จาก ApeosWare Management Suite

บันทึก

- สำหรับ "อัปเดต" หรือ "เพิ่ม/อัปเดต" ค่าแอตทริบิวต์ทั้งหมดจะถูกอัปเดตโดยไม่คำนึงถึงการรับรองคู่แอตทริบิวต์
- สำหรับการนำเข้าบัญชี จะไม่มีฟังก์ชัน "ลบ"

- [จัดการตามประเภทการประมวลผลที่ระบุในแต่ละแถว]

  ประมวลผลแถวเป้าหมายดังต่อไปนี้ตาม "processing type" ที่ระบุในไฟล์ สำหรับแถวที่ไม่ได้ระบุ "processing type" จะข้ามการประมวลผลและบันทึกแถวเป็นการเตือนในไฟล์บันทึก

รายการ	คำอธิบาย
เพิ่ม*1	ถ้าไม่พบผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite จะดำเนินการสร้าง ถ้ามีผู้ใช้อยู่แล้ว จะไม่ดำเนินการประมวลผล
อัปเดต*1	ถ้าไม่พบผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวลผล แต่ถ้าพบผู้ใช้ จะมีการแก้ไขแถวที่มีชุดข้อมูลสำหรับแต่ละรายการของแถวที่เกี่ยวข้อง
ลบ*1	ถ้าไม่พบผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวลผล แต่ถ้าพบผู้ใช้จะลบผู้ใช้

*1 ระบุดังต่อไปนี้ในไฟล์ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก)
เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a"
เมื่อต้องการอัปเดต ให้ใช้: "m"
เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"

บันทึก

- สำหรับ "อัปเดต" ค่าแอตทริบิวต์ทั้งหมดจะถูกอัปเดตโดยไม่คำนึงถึงการรับรองคู่แอตทริบิวต์
- สำหรับการนำเข้าบัญชี จะไม่มีฟังก์ชัน "ลบ"

อ้างอิง

ประเภทการประมวลผล→"การนำเข้าผู้ใช้"(P.194)

[ตัวคั่น]

สำหรับไฟล์ข้อความ ระบุตัวอักษรที่ใช้คั่นค่าของแต่ละรายการในแถว

[การเข้ารหัส]

เลือกการเข้ารหัสไฟล์

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ประเภทการดำเนินการ]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณระบุ [จัดการตามประเภทการประมวลผลที่ระบุในแต่ละแถว] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" เลือกช่องที่เป็นช่องสัญญาณขาเข้าที่อธิบาย [ประเภทการดำเนินการ] ไว้

อ้างอิง

ประเภทการประมวลผล→"การนำเข้าผู้ใช้"(P.194)

[ตัวระบุเพื่อระบุผู้ใช้ที่จะอัปเดต]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือก [อัปเดต] หรือ [ลบ] ของ [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการในไฟล์ทั้งหมด] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า"

เลือกหนึ่งในข้อต่อไปนี้เป็นตัวระบุเพื่อระบุตัวผู้ใช้ที่จะอัปเดต

- ID ผู้ใช้
- รหัสของการ์ด/PAN
- รหัสภายนอก
- อีเมลแอดเดรส

[การตั้งค่าผู้ใช้]

ตั้งค่าแต่ละแอตทริบิวต์ของผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite

เลือกช่องที่เป็นช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับแอตทริบิวต์ผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก [+] และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

- [เขียนทับ]

  เมื่อคุณระบุ [อัปเดต] หรือ [เพิ่ม/อัปเดต] ใน [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการในไฟล์ทั้งหมด] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" หรือ [เขียนทับ] ใน [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการที่ระบุไว้ในแต่ละแถว] จะแสดงถัดจากแอตทริบิวต์ที่คุณสามารถระบุมากกว่าหนึ่งค่า เช่น อีเมลแอดเดรส ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย แอตทริบิวต์ผู้ใช้จะถูกแทนที่ด้วยค่าของไฟล์ ถ้าคุณลบเครื่องหมายออก ค่าของไฟล์จะถูกเพิ่มเข้าไปยังแอตทริบิวต์ผู้ใช้ที่มีอยู่

บันทึก

- เมื่อต้องการระบุมากกว่าหนึ่งค่าในไฟล์ ให้ระบุค่าโดยใช้ตัวคั่นเป็นเซมิโคลอน (;)
- เมื่อคุณระบุมากกว่าหนึ่งอีเมลแอดเดรส อีเมลแอดเดรสบนสุดจะกลายเป็นอีเมลแอดเดรสมาตรฐาน
- ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" คุณสามารถเลือกช่องโดยอ้างอิงส่วนหัวได้

อ้างอิง

- รายละเอียดรายการผู้ใช้→"เพิ่มผู้ใช้"(P.136)
- รูปแบบของรายการในไฟล์→"แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า"(P.194)

[เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้]

เมื่อคุณระบุกลุ่มผู้ใช้ที่จะให้เข้าในผู้ใช้สำหรับนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุรายการต่อไปนี้

ถ้าคุณลบเครื่องหมาย ผู้ใช้ที่นำเข้าจะถูกเข้าสังกัดกลุ่มผู้ใช้ (กลุ่มเริ่มต้น)

[กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เมื่อต้องการสร้างกลุ่มผู้ใช้ใหม่ที่มีผู้ใช้แล้ว คลิก [สร้าง] และเลือก [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

เมื่อต้องการนำผู้ใช้เข้าสังกัดกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ เลือก [ที่มีอยู่] แล้วระบุ [กลุ่มผู้ใช้หลัก]

[ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

ระบุรายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่จะสร้างขึ้นใหม่ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่ตั้งค่าที่นี่จะถูกสร้างขึ้นและผู้ใช้ที่นำเข้าจะถูกนำเข้าใต้กลุ่มนี้

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับชื่อของกลุ่มผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก ＋ และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

คลิก [เปลี่ยน] และระบุกลุ่มผู้ใช้

เมื่อคุณเลือก [ที่มีอยู่] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้ที่ระบุที่นี่จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ของผู้ใช้ที่นำเข้า เมื่อ คุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้หลักของกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างขึ้นใหม่

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

ระบุรายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึงจากกล่องรายการดรอปดาวน์ โปรไฟล์การเข้าถึงที่เลือกจะเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ที่จะสร้างขึ้นใหม่

(4) ยืนยันความเกี่ยวข้อง

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่ คลิก [ถัดไป]

(5) สร้างบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่านี้สำหรับการจัดการต้นทุน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

บันทึก

[ยอดคงเหลือที่จัดสรร], [ยอดการเติมเงิน] และ [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของบัญชีผู้ใช้จะถูกตั้งค่าเพียงครั้งเดียวเมื่อนำเข้า เมื่อตั้งค่าเหล่านี้แล้ว จะไม่มีการอัปเดตค่าเหล่านั้นแม้คุณจะเลือก [อัปเดต] หรือ [เพิ่ม/อัปเดต] ใน [นำเข้าวิธีการประมวลผล] ก็ตาม

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล]

ถ้าคุณเชื่อมโยงผู้ใช้ที่นำเข้ากับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุแต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก ＋ และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

อ้างอิง

- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)
- รูปแบบของรายการในไฟล์→"แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า"(P.194)

[ล้างทั้งหมด]

จะปรากฏขึ้นหาก [นำเข้าวิธีการประมวลผล] เป็น [อัปเดต] เมื่อติดเครื่องหมาย ทุกสิ่งที่เชื่อมโยงบัญชีใช้ร่วมกันที่ถูกตั้งค่าอยู่ในปัจจุบันจะถูกลบ เมื่อสร้างบัญชีใช้ร่วมกันในสถาพการลบทั้งหมด [สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] ของ [สร้าง]จะถูกเชื่อมโยงเฉพาะบัญชีที่ใช้ร่วมกันที่ถูกสร้าง

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันกับผู้ใช้ที่นำเข้า

[บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เมื่อต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ที่ใช้ร่วมกัน เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [สร้าง] และตั้งค่าแต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน เมื่อต้องการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว ให้ลบเครื่องหมายออกจาก [สร้าง]

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก ＋ และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

อ้างอิง
- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)
- รูปแบบของรายการในไฟล์→"แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า"(P.194)

[เลือกบัญชีผู้ใช้]

เมื่อต้องการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว คลิก [เพิ่ม] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้

(6) การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อตารางเวลา]

ป้อนชื่อตารางเวลา

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตาราง หากมีความจำเป็น

[การตั้งค่าตารางเวลา]

เลือกตารางเวลานำเข้าดังต่อไปนี้

- [ตามวัน]

  ใช้งานการนำเข้าตาม [เวลา] ที่ระบุทุกวัน
- [ตามสัปดาห์]

  ใช้งานการนำเข้าตาม [วันที่/เวลา] (วันและชั่วโมงในสัปดาห์) ทุกสัปดาห์
- [ตามเดือน]

  รันการนำเข้าตาม [วันที่ > เวลา] ที่ระบุทุกเดือน ถ้าคุณรันการนำเข้าในช่วงสิ้นเดือน ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [วันสุดท้าย]
- [เป็นนาที]

  รันการนำเข้าในช่วงเวลา [นาที] ที่ระบุ
- [วันที่และเวลาที่ระบุ]

  จะใช้งานการนำเข้าเพียง 1 ครั้งเท่านั้นใน [วันที่] และ [เวลา] ที่ระบุ
- [ระหว่างการอัปเดตไฟล์]

  เมื่อไฟล์ที่ติดตามอย่างต่อเนื่องมีการอัปเดต ระบบจะดำเนินการนำเข้า

- [อัปเดตด้วยตนเอง]

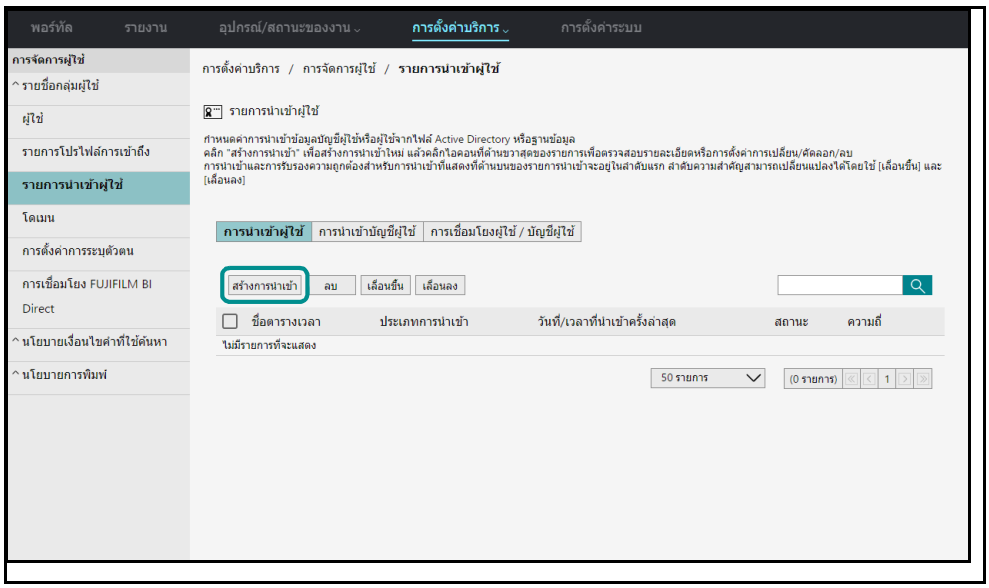
  การนำเข้าจะเริ่มต้นเมื่อคุณคลิก [ใช้งานการนำเข้า] ในรายการนำเข้าผู้ใช้

[แจ้งเตือนผลการใช้งาน]

เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนผลการรันการนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [แจ้งทางอีเมล] และระบุชื่อปลายทางการแจ้งเตือนและอีเมลแอดเดรสของผู้รับ

สร้างตารางเวลานำเข้า (การนำเข้าฐานข้อมูล)

คลิก [สร้างการนำเข้า]



(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าสำหรับข้อมูลผู้ใช้

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [การนำเข้าฐานข้อมูล] ไว้

อ้างอิง

คุณสมบัติของผู้ใช้และรูปแบบที่สามารถนำเข้าได้→"การนำเข้าผู้ใช้"(P.194)

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

ระบุข้อมูลในฐานข้อมูลช่องสัญญาณขาเข้า

คุณสามารถระบุวิธีการประมวลผลการนำเข้า เป็น [เพิ่ม/ อัปเดต] หรือ [อัปเดต] ได้

ในการสอบถามเพื่อดึงข้อมูล (Query) ให้ป้อนคำสั่งสอบถาม (Query) เพื่อดึงข้อมูลผู้ใช้จากฐานข้อมูลต้นทางการนำเข้า

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบว่าแอตทริบิวต์ผู้ใช้ ApeosWare Management Suite เกี่ยวข้องกับชื่อคอลัมน์ของชุดผลลัพธ์ฐานข้อมูล [เขียนทับ] จะปรากฏขึ้นใต้แอตทริบิวต์ที่ระบุค่าได้มากกว่าหนึ่ง เช่น อีเมลแอดเดรส ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย แอตทริบิวต์ผู้ใช้จะถูกแทนที่ด้วยค่าของฐานข้อมูล ถ้าคุณลบเครื่องหมายออก ค่าของฐานข้อมูลจะถูกเพิ่มเข้าไปยังแอตทริบิวต์ผู้ใช้ที่มีอยู่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164) ยกเว้นกรณีต่อไปนี้

- เมื่อเลือก [สร้าง] ใน [เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้] จะสามารถนำเข้าผู้ใช้ได้สูงสุด 5 ระดับ
- ใน [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์] คุณสามารถระบุชื่อคอลัมน์ของผลลัพธ์ฐานข้อมูลในแต่ละระดับได้

(4) ยืนยันความเกี่ยวข้อง

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่

(5) สร้างบัญชีผู้ใช้

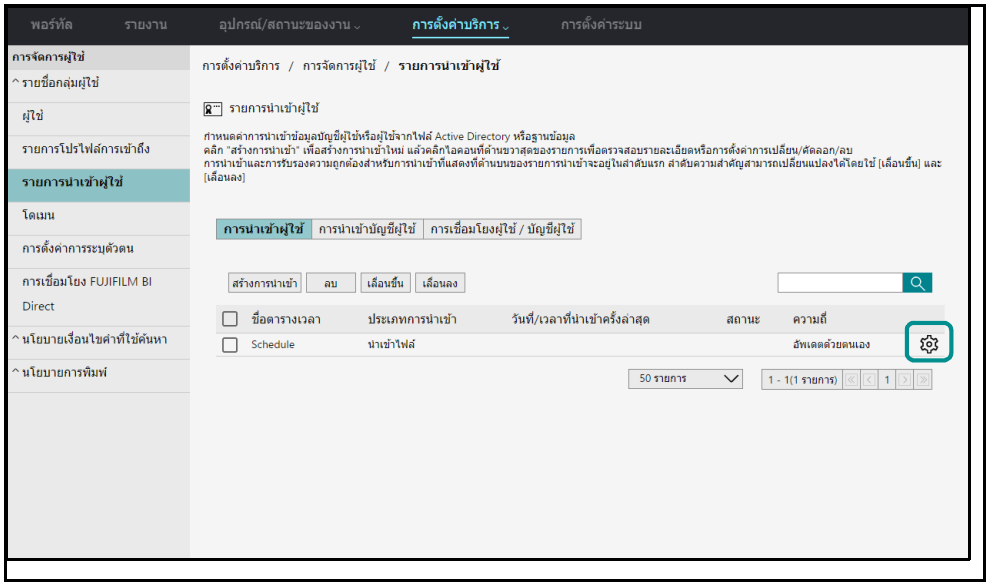
โปรดดู "(5) สร้างบัญชีผู้ใช้" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164)

(6) การตั้งค่าตารางเวลา

โปรดดู "(6) การตั้งค่าตารางเวลา" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164)

การกำหนดตารางเวลานำเข้าด้วยตนเอง

เมื่อเริ่มตารางเวลาทันที คลิก ⚙ ในรายการนำเข้าผู้ใช้และเลือก [ใช้งานการนำเข้า] ตารางเวลานำเข้าจะเริ่มทำงาน



ตรวจสอบข้อมูลตารางเวลานำเข้า

คลิก ⚙ ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

การทำตารางเวลานำเข้าซ้ำ

คลิก ⚙ ในรายการนำเข้าผู้ใช้ และเลือก [ทำสำเนา]

การลบตารางเวลานำเข้า

คลิก ⚙ ในรายการนำเข้าผู้ใช้ และเลือก [ลบ]

เปลี่ยนลำดับการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลเมื่อทำการตรวจสอบ

ApeosWare Management Suite เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลตามข้อมูลการนำเข้าที่มาจากช่องสัญญาณขาเข้าซึ่งตั้งค่าไว้สำหรับ [Active Directory / LDAP] เมื่อทำการตรวจสอบผู้ใช้และระบุตัวผู้ใช้ จากนั้นผู้ใช้ระดับบนจะถูกเชื่อมต่อเป็นลำดับแรกตามตารางเวลานำเข้าของรายการนำเข้าผู้ใช้

ในกรณีของลำดับความสำคัญ คุณสามารถเปลี่ยนลำดับได้โดยคลิกที่ [เลื่อนขึ้น] และ [เลื่อนลง]

รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้]

วิธีการแสดงผล

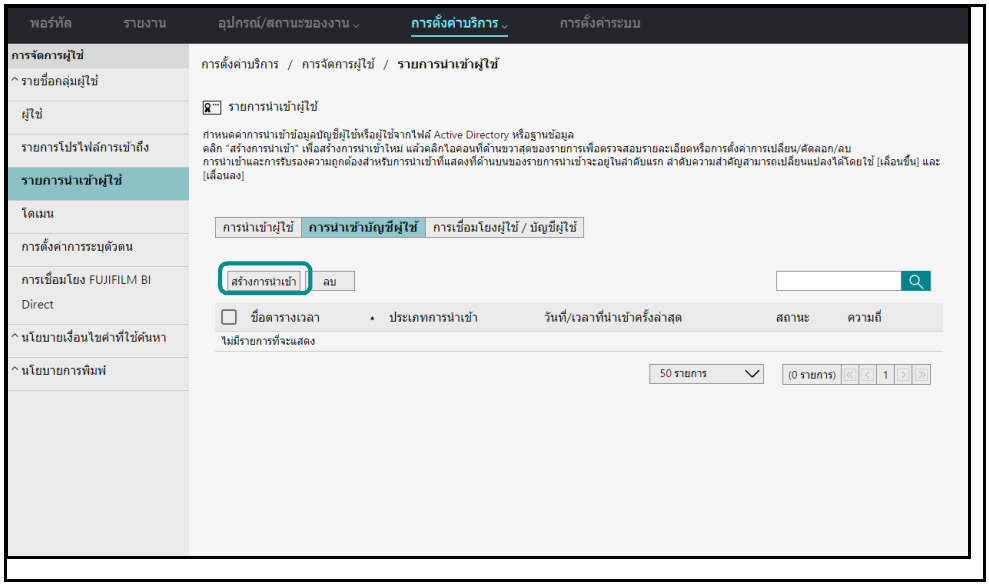
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการนำเข้าผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ จะปรากฏแท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้]

เค้าโครงของหน้า

นำเข้าข้อมูบัญชีโดยอัตโนมัติที่จัดการด้วยไฟล์ใน ApeosWare Management Suite โดยระบุตารางเวลา

สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)

คลิก [สร้างการนำเข้า]



(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าของบัญชีผู้ใช้

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [นำเข้าไฟล์] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

โปรดดู "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164)

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[รายละเอียดบัญชีผู้ใช้]

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก + และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" คุณสามารถเลือกช่องโดยอ้างอิงส่วนหัวได้

อ้างอิง

- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)
- รูปแบบของรายการในไฟล์→"แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า"(P.194)

[การตั้งค่ายอดคงเหลือ]

เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับการนำเข้าบัญชีผู้ใช้ เลือกกล่องกาเครื่องหมายและตั้งค่าแต่ละรายของยอดคงเหลือ

แต่ละรายการของยอดคงเหลือ

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการยอดคงเหลือจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนตัวเลขโดยตรง

บันทึก

[ยอดคงเหลือที่จัดสรร] และ [ยอดคงเหลือที่บวกเข้าไป] ของบัญชี จะเป็นดังต่อไปนี้ โดยขึ้นอยู่กับ [วิธีการจัดการการนำเข้า]

- หากคุณเลือก [อัปเดต] หรือ [เพิ่ม/อัปเดต] ค่าที่ระบุไว้จะถูกเพิ่มลงในค่าการตั้งค่าหรือถูกลบออกจากค่าเหล่านั้น
- หากคุณเลือก [เพิ่ม] ค่าที่ระบุไว้จะถูกตั้งค่า

อ้างอิง

รายละเอียดรายการยอดคงเหลือ→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

(4) ยืนยันรายละเอียดของบัญชีผู้ใช้

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่

(5)การตั้งค่าตารางเวลา

โปรดดู "(6) การตั้งค่าตารางเวลา" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164)

รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [บัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้]

วิธีการแสดงผล

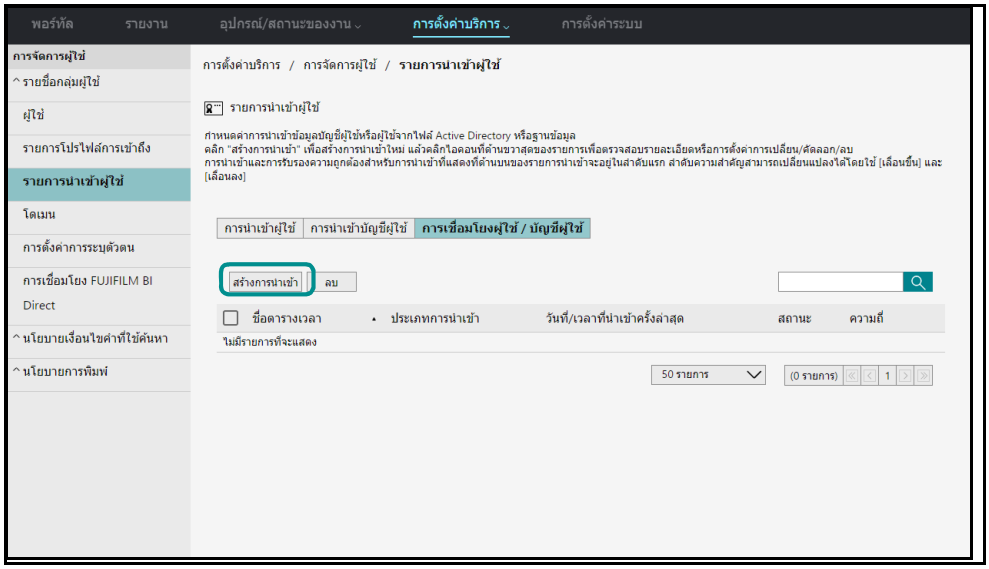
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการนำเข้าผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบและเลือกแท็บ [การเชื่อมโยงการนำเข้า]

เค้าโครงของหน้า

นำเข้าไฟล์ที่ ID ผู้ใช้และบัญชีผู้ใช้เกี่ยวข้องกัน หลังจากตั้งค่าตารางเวลาแล้ว คุณจะสามารถนำเข้าได้โดยอัตโนมัติ

การสร้างการนำเข้า (นำเข้าไฟล์)

คลิก [สร้างการนำเข้า]



(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าสำหรับเชื่อมโยง และคลิก [ถัดไป]

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [นำเข้าไฟล์] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

โปรดดู "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164)

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

เลือกเป้าหมายที่จะเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้จาก [ผู้ใช้งาน], [กลุ่มผู้ใช้]และคลิก [ถัดไป]

เลือกช่องที่เป็นช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก + และระบุมากกว่าหนึ่งค่า จะถูกตั้งค่ารวมกับค่าที่รวมกันเหล่านี้

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" คุณสามารถเลือกช่องโดยอ้างอิงส่วนหัวได้

อ้างอิง

- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)
- รูปแบบของรายการในไฟล์→"แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า"(P.194)

(4) ยืนยันรายละเอียดการเชื่อมโยง

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่

(5)การตั้งค่าตารางเวลา

โปรดดู "(6) การตั้งค่าตารางเวลา" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.164)

รายการโดเมน

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการโดเมน] ตามลำดับ

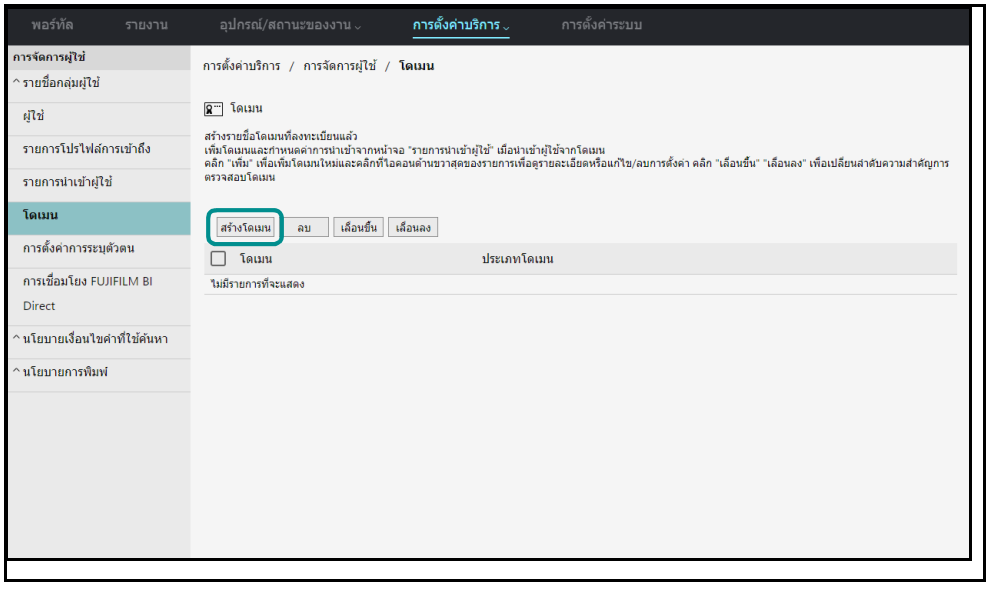
เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าข้อมูลโดเมนบนเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล ที่เชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite คุณสามารถเพิ่มโดเมน แก้ไขและลบคุณสมบัติได้

ลำดับการค้นหาโดเมนในเวลาที่ตรวจสอบผู้ใช้จะเป็นไปตามลำดับรายชื่อโดเมน

เพิ่มโดเมน

คลิก [สร้างโดเมน] ตั้งค่ารายการต่อไปแล้วคลิก [บันทึก]



[เลือกช่องสัญญาณขาเข้า]

เลือก [Active Directory] หรือ [LDAP] เป็นประเภทของเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล

[โดเมน]

ใส่ชื่อโดเมน Active Directory หรือปลายทางการตรวจสอบ (ชื่อการตรวจสอบรหัสประจำตัวของผู้ใช้) ของเซิร์ฟเวอร์ LDAP

[ชื่อผู้ใช้], [รหัสผ่าน]

ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเชื่อมต่อ

- สำหรับ Active Directory

  ใส่ชื่อผู้ใช้ คุณสามารถใส่ในรูปแบบ SAM หรือรูปแบบ UPN อย่างใดอย่างหนึ่ง คุณสามารถข้ามโดเมนได้

- สำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

  ระบุในรูปแบบ DN (ชื่อโดเมน) เชื่อมต่อ ชื่อแอตทริบิวต์ RDN (Relative Identification Name) กับค่าแอตทริบิวต์ที่มีค่าเท่ากับ (=) คั่นแต่ละ RDN ด้วยจุลภาค (,)

  ตัวอย่างเช่น: cn=root, ou=ou1, dc=example, dc=local

[รูปแบบ ID ผู้ใช้]

ตั้งค่านี้สำหรับ Active Directory เท่านั้น

เลือกรูปแบบการแสดงผลของ ID ผู้ใช้จาก [รูปแบบ SAM] และ [รูปแบบ UPN]

สำหรับ [รูปแบบ SAM] ชื่อผู้ใช้จะแสดงในรูปแบบ "{NetBIOS Domain Name} \ {ชื่อผู้ใช้}" สำหรับ [รูปแบบ UPN] ชื่อผู้ใช้จะแสดงในรูปแบบ "{ชื่อผู้ใช้} @ {FQDN Domain Name}"

บันทึก

สำหรับ [รูปแบบ ID ผู้ใช้] ให้ตรวจสอบว่าได้ระบุรูปแบบที่ใช้ในการตรวจสอบบนเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล ถ้าไม่มีรูปแบบที่ถูกต้อง ผู้ใช้จะไม่สามารถระบุตัวตนได้อย่างถูกต้อง

[เปิดใช้งานการสื่อสาร LDAPS ที่มีเซิร์ฟเวอร์ Active Directory]

ตั้งค่านี้สำหรับ Active Directory เท่านั้น

เมื่อคุณดำเนินการสื่อสาร LDAPS กับเซิร์ฟเวอร์ Active Directory ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย สำหรับการสื่อสาร LDAPS คุณต้องติดตั้งใบรับรองของเซิร์ฟเวอร์และตั้งค่าให้สามารถเข้ารหัสการสื่อสารได้

[ตัวควบคุมโดเมน]

ตั้งค่านี้สำหรับ Active Directory เท่านั้น

ถ้ามีตัวควบคุมโดเมนมากกว่าหนึ่งตัวในโดเมน ให้ตั้งค่าลำดับความสำคัญของตัวควบคุมโดเมนเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ApeosWare Management Suite ยืนยันการเชื่อมต่อกับตัวควบคุมโดเมนตามลำดับความสำคัญที่ตั้งค่าไว้ และนำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากตัวควบคุมโดเมนที่สามารถสื่อสารกันได้เป็นตัวแรก

บันทึก

ถ้าตัวควบคุมโดเมนไม่ถูกจัดลำดับความสำคัญ ตัวควบคุมโดเมนอื่นอาจถูกใช้โดยบริการ ในการใช้ตัวควบคุมโดเมนเดียวกันกับแต่ละบริการ ขอแนะนำให้ตั้งค่าลำดับความสำคัญ

[เซิร์ฟเวอร์]

ตั้งค่านี้เฉพาะสำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

ใส่ URL ของเซิร์ฟเวอร์ LDAP ในรูปแบบ "ldap://" หรือ"ldaps://"

เมื่อต้องการระบุ URL ในรูปแบบ "ldaps://" คุณต้องติดตั้งใบรับรองของเซิร์ฟเวอร์และตั้งค่าให้สามารถเข้ารหัสการสื่อสารได้

เช่น ldap://192.0.2.1

[คลาสวัตถุผู้ใช้ LDAP]

ตั้งค่านี้เฉพาะสำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

ใส่ชื่อคลาสของวัตถุที่จะใช้สำหรับคลาสวัตถุของผู้ใช้

[คลาสวัตถุกลุ่ม LDAP]

ตั้งค่านี้เฉพาะสำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

ใส่ชื่อคลาสของวัตถุที่จะใช้สำหรับคลาสวัตถุของกลุ่ม

ตรวจสอบข้อมูลโดเมน

คลิก ของรายการโดเมนแล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง, แก้ไขค่าของโดเมนได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับ"เพิ่มโดเมน"(P.175) แต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกได้

การลบโดเมน

คลิก ของรายชื่อโดเมนแล้วเลือก [ลบ]

เมื่อต้องการลบโดเมนที่ตั้งค่าในช่องสัญญาณขาเข้าของตารางเวลานำเข้า คุณต้องลบโดเมนหลังจากลบตารางเวลานำเข้า

ถ้าคุณลบโดเมน ผู้ใช้ทั้งหมดในโดเมนจะถูกลบออกจาก ApeosWare Management Suite อย่างไรก็ตาม กลุ่มผู้ใช้ยังคงอยู่

เมื่อผู้ใช้ถูกลบ ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบด้วย

- ข้อมูลผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์ โฟลเดอร์ที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของ และเอกสารที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์นี้
- Job Flow ที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของและที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์

การเปลี่ยนลำดับการค้นหาโดเมน

ลำดับการค้นหาโดเมนในเวลาที่ตรวจสอบผู้ใช้จะเป็นไปตามลำดับรายชื่อโดเมน คลิก [เลื่อนขึ้น] หรือ [เลื่อนลง] แล้วเปลี่ยนลำดับการค้นหาโดเมน

การตั้งค่าการระบุตัวตน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ในเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าการระบุตัวตนของผู้ใช้

ตั้งค่าการระบุตัวตน

[อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง]

ระบุว่าจะอนุญาตให้ผู้ใช้ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้เองหรือไม่

เมื่อทำเครื่องหมาย การอ่านการ์ด IC ในเครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์และ PC จะทำให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN) ได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ภายนอกได้ด้วยตนเองด้วยการอ่านรหัส QR เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่

อ้างอิง
"การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้"(P.201)

[ล็อกเมื่อการเข้าสู่ระบบล้มเหลว]

ระบุว่าจะล็อคผู้ใช้เมื่อใส่รหัสผ่านผิดและลงชื่อเข้าระบบไม่ได้หรือไม่ เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [จำนวนการลองเข้าสู่ระบบใหม่ที่อนุญาต]

  ใส่จำนวนครั้งที่อนุญาตให้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวได้ก่อนที่ผู้ใช้จะถูกล็อค ถ้าผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวเกินจำนวนที่กำหนดไว้ที่นี่ภายใน [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว] ผู้ใช้จะถูกล็อค ถ้าคุณใส่ "5" ครั้ง และผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้หกครั้งภายในเวลาที่ระบุ การล็อคจะเริ่มดำเนินการ

- [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว]

  ใส่เวลาจนกระทั่งคุณรีเซ็ตจำนวนครั้งที่ผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวหลังจากลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวครั้งแรก ถ้าผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวเกิน [จำนวนการลองเข้าสู่ระบบใหม่ที่อนุญาต] ภายในเวลาที่ตั้งค่าไว้ที่นี่ ผู้ใช้จะถูกล็อค

ผู้ดูแลระบบสามารถปลดล็อคผู้ใช้ที่ถูกล็อคได้ในหน้า [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [ผู้ใช้]

บันทึก

แม้ว่าผู้ใช้จะลงชื่อเข้าระบบสำเร็จภายใน [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว] จำนวนครั้งที่ล้มเหลวในการลงชื่อเข้าระบบจะไม่ถูกรีเซ็ต

เช่น ถ้าคุณตั้งค่า [จำนวนการลองเข้าสู่ระบบใหม่ที่อนุญาต] ไว้สามครั้ง และ [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว] เป็นหนึ่งวัน และผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบสำเร็จหลังจากล้มเหลวสองครั้งติดกันในช่วงสองสามชั่วโมง และสองสามชั่วโมงต่อมาล้มเหลวอีกสองครั้งติดกัน ผู้ใช้จะถูกล็อค

[ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดโดยผู้ใช้]

รายการนี้ถูกประยุกต์ใช้กับผู้ใช้งานที่ตั้งค่า [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ใน [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดคือ {n} วัน]

ใส่จำนวนวันที่เป็นระยะเวลาที่สามารถใช้ชื่อผู้ใช้ได้ ถ้าเลยช่วงเวลาที่ใช้ได้หลังจากลงชื่อเข้าระบบครั้งสุดท้าย ผู้ใช้จะถูกปิดใช้งาน

เมื่อคุณดำเนินการหนึ่งในข้อต่อไปนี้ สถานะใช้ได้จะถูกขยายสำหรับวันที่ใช้ได้ที่ตั้งค่าไว้ที่นี่ โดยเริ่มต้นในวันที่ดำเนินการ

- เข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์เคลื่อนที่, PC และอุปกรณ์
- ลงชื่อเข้าสู่ระบบอุปกรณ์ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite
- งานที่เจ้าของเป็นผู้ใช้จะถูกประมวลผลด้วยการพิมพ์ของ ApeosWare Management Suite

[การตรวจสอบระยะไกลหมดเวลา]

ระบุเวลาสำหรับการหมดเวลาสื่อสารระหว่างเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล

ถ้าเลยการหมดเวลาที่ตั้งค่าไว้ในขณะที่คุณสอบถามการระบุตัวตน การระบุตัวตนจะใช้ไม่ได้ อย่างไรก็ตาม ถ้าคุณตั้งค่าตัวควบคุมโดเมนมากกว่าหนึ่งตัวในโดเมน การหมดเวลาจะยังไม่ใช้ไม่ได้ในทันที และเปลี่ยนเป็นการสอบถามในเซิร์ฟเวอร์ถัดไป

ถ้าคุณตั้งค่า [อัตโนมัติ] (ค่าเริ่มต้น) เวลาสำหรับการหมดเวลาที่กำหนดไว้ใน OS ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จะถูกตั้งค่าไว้

[ล้างข้อมูลผู้ใช้ท้องถิ่นเมื่อเรียกดูข้อมูลการระบุตัวตนภายนอก]

ระบุว่าจะอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite หรือไม่เมื่อสอบถามข้อมูลผู้ใช้จากเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล

ข้อมูลผู้ใช้จะได้รับการอัปเดตตามตารางเวลานำเข้า นอกการตั้งค่าตารางเวลาแล้ว ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายถ้าคุณอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ในเวลาที่ทำการตรวจสอบด้วย

[ใช้ เฉพาะที่ เมื่อมีการรับรองความถูกต้องของการ์ด]

กรณีที่ค้นหาข้อมูลผู้ใช้ เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณค้นหาเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ก่อน

[ตรวจสอบสถานะการเปิดใช้งานของผู้ใช้ที่มีต่อ Acitve Directory/LDAPเมื่อมีการรับรองความถูกต้องของการ์ด]

กรณีที่ทำเครื่องหมายที่ [ใช้ เฉพาะที่ เมื่อมีการรับรองความถูกต้องของการ์ด] เมื่อพบผู้ใช้ระยะไกลใน เซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จะทำเครื่องหมายเมื่อตรวจสอบว่าผู้ใช้นั้นอยู่ในสถานะเปิดใช้งานใน Acitve Directory/LDAP ด้วยหรือไม่

[บังคับใช้ PIN/รหัสผ่านระหว่างการตรวจสอบอุปกรณ์/อุปกรณ์เคลื่อนที่]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะในอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ การตั้งค่า แต่ละค่าจะใช้ได้กับกรณีต่อไปนี้

- อุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

  เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่าทั่วไปของการตรวจสอบ] ใน [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- อุปกรณ์เคลื่อนที่

  เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์] หรือ [ทำตามการตั้งค่าทั่วไปของการตรวจสอบ] ใน [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

ระบุว่าจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านในเวลาตรวจสอบผู้ใช้หรือไม่ เมื่อใช้ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย

บันทึก

การตั้งค่านี้ไม่ได้ใช้สำหรับรหัสผ่านที่คุณใช้ลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite จาก PC

[โหมดการระบุตัวตน] > [การตรวจสอบการ์ด (อุปกรณ์เท่านั้น)]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะเมื่อใช้วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อทำการตรวจสอบด้วยเครื่องอ่านการ์ด IC ในอุปกรณ์

[การตั้งค่าการเข้าสู่ระบบด้วยรหัส QR] > [ค่าการหมดเวลาของรหัส QR (1-60 วินาที)]

การตั้งค่านี้ใช้เมื่อได้ทำการตั้งค่า [แสดงรหัส QR สำหรับเข้าสู่ระบบ] เป็น [ใช่] ทำการตั้งเวลาที่สามารถใช้งานได้ของรหัส QR ที่จะแสดง

[การตั้งค่าการเข้าสู่ระบบด้วยรหัส QR] > [การตั้งค่าแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่]

การตั้งค่านี้กำหนดข้อมูลเฉพาะของแอปเพื่อใช้รหัส QR สำหรับการเข้าสู่ระบบของ [ApeosWare MS Mobile], [AliPay] และ [WeChat]

บันทึก

- ต้องแน่ใจว่าได้เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อใช้เครื่องอ่านการ์ด IC ในอุปกรณ์ที่ใช้วิธี [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ถ้าคุณไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย การตรวจสอบด้วยการ์ดจะใช้ไม่ได้
- เมื่อวิธีการตรวจสอบในอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบเฉพาะที่] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล] หากคุณติดตั้งเครื่องอ่านการ์ดและเปิดใช้งาน การตรวจสอบด้วยการ์ดจะทำงานโดยอัตโนมัติ

[โหมดการระบุตัวตน] > [ป้อน ID การตรวจสอบ]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะเมื่อใช้วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับประเภท ID การตรวจสอบที่จะใช้ในเวลาที่ตรวจสอบในอุปกรณ์ คุณสามารถเลือกมากกว่าหนึ่ง ID การตรวจสอบได้ดังนี้

- ID ผู้ใช้
- ID การ์ด (PAN) (ป้อนรหัสของการ์ดด้วยตนเอง)
- รหัสภายนอก

บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบภายในเครื่อง] และ [การตรวจสอบระยะไกล] การตรวจสอบด้วย ID ของการ์ด (PAN) หรือ ID ภายนอก จะไม่สามารถใช้ได้

[จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ]

ใส่จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำที่ใช้เป็นรหัสผ่านเพื่อลงชื่อเข้าระบบ

ถ้าคุณไม่ได้ตั้งรหัสผ่าน ให้ระบุ "0" เมื่อระบุ "0" เมื่อระบุ "0" ผู้ใช้จะสามารถลงชื่อเข้าระบบโดยไม่ต้องใส่รหัสผ่าน

[ประเภทอักขระที่ต้องระบุ]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายในประเภทตัวอักษรที่คุณมั่นใจว่าจะรวมไว้ในรหัสผ่าน คุณสามารถเลือกได้หลายเทมเพลท

[จำกัดการใช้รหัสผ่านซ้ำ]

ระบุว่าจะห้ามไม่ให้รหัสผ่านที่ตั้งค่าไว้ในขณะนี้เป็นรหัสที่ใช้ซ้ำหรือไม่ ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ให้ใส่รายการต่อไปนี้

- [จำนวนรหัสผ่านในอดีตที่จำกัดการใช้ซ้ำ]

  ห้ามนำรหัสผ่านที่เคยใช้มาก่อนมาใช้ซ้ำตามจำนวนครั้งที่กำหนดไว้จนกว่าจะเปลี่ยนรหัสผ่าน

  เช่น ถ้าคุณตั้งค่า "5" ครั้ง รหัสผ่านที่ใช้ภายในห้าครั้งล่าสุดจะใช้ไม่ได้เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสผ่านก่อนหน้านั้นจะใช้ได้

[วันหมดอายุของรหัสผ่าน]

ระบุว่าจะตั้งค่าวันหมดอายุของรหัสผ่านหรือไม่ เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ของรหัสผ่าน]

  ระบุช่วงเวลาที่ใช้ได้ของรหัสผ่านผู้ใช้

  เมื่อเกินวันที่ตั้งค่าไว้ที่นี่หลังจากการเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งล่าสุด รหัสผ่านจะถูกปิดใช้งาน อย่างไรก็ตาม รหัสผ่านล่าสุดจะใช้ได้ตามจำนวนครั้งที่ตั้งค่าไว้ใน [จำนวนการผ่อนผันการเข้าสู่ระบบจนกระทั่งเปลี่ยนรหัสผ่าน]

- [จำนวนการผ่อนผันการเข้าสู่ระบบจนกระทั่งเปลี่ยนรหัสผ่าน]

  ใส่จำนวนครั้งของการชะลอการลงชื่อเข้าระบบหลังจากพ้นช่วงเวลาที่ใช้ได้ของรหัสผ่าน

  ผู้ใช้ที่พยายามลงชื่อเข้าระบบเกินจำนวนครั้งที่ตั้งค่าไว้ที่นี่หลังจากพ้นช่วงเวลาที่ใช้ได้ จะถูกล็อคโดยที่รหัสผ่านใช้ไม่ได้ เช่น ถ้าคุณตั้งค่า "5" ครั้งและพ้นช่วงเวลาที่ใช้ได้แล้ว ผู้ใช้จะสามารถลงชื่อเข้าระบบได้ไม่เกินห้าครั้ง อย่างไรก็ตาม ถ้าผู้ใช้พยายามหกครั้ง ผู้ใช้จะถูกล็อค

[การตั้งค่าบันทึกข้อมูลการระบุตัวตนของอุปกรณ์]

- [วิธีบันทึกข้อมูลการระบุตัวตนเมื่อเชื่อมต่อเครือข่ายไม่ได้]

  ระบุวิธีบันทึกผู้ใช้ที่ใช้การตรวจสอบแบบกำหนดเองในโหมดออฟไลน์

  - [บันทึกเมื่อจะอัปเดตผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต ต่อการตั้งค่าอุปกรณ์]
    บันทึกผู้ใช้ทั้งหมดที่สามารถใช้โหมดออฟไลน์ตอนอัปเดตอุปกรณ์ได้ลงในอุปกรณ์
    ผู้ใช้งานที่ใช้โหมดออฟไลน์ได้ หมายถึงผู้ใช้ที่เปิดใช้งานการตั้งค่าต่อไปนี้
    - [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย]ในโปรไฟล์การเข้าถึง : อนุญาต
  - [บันทึกผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงอุปกรณ์ ในแต่ละครั้งของการระบุตัวตน]
    ผู้ใช้เข้าสู่ระบบของอุปกรณ์ระหว่างที่ออนไลน์ จะบันทึกข้อมูลผู้ใช้เป็นเงินสดในอุปกรณ์นั้น ๆ

จะลบข้อมูลผู้ใช้ที่บันทึกในอุปกรณ์ เมื่อมีการทำกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- กรณีที่อัปเดตอุปกรณ์โดยเอาเครื่องหมายถูกออกจาก [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ของคุณสมบัติของกลุ่มอุปกรณ์ในพอร์ทัลผู้ดูแล
  ลบข้อมูลผู้ใช้ที่บันทึกในอุปกรณ์ออกทั้งหมด
- กรณีที่เกินจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดที่สามารถบันทึกได้ (10,000 คน)
  ลบประวัติการเข้าสู่ระบบตามลำดับจากข้อมูลผู้ใช้ที่เก่าที่สุด

นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา

บันทึก

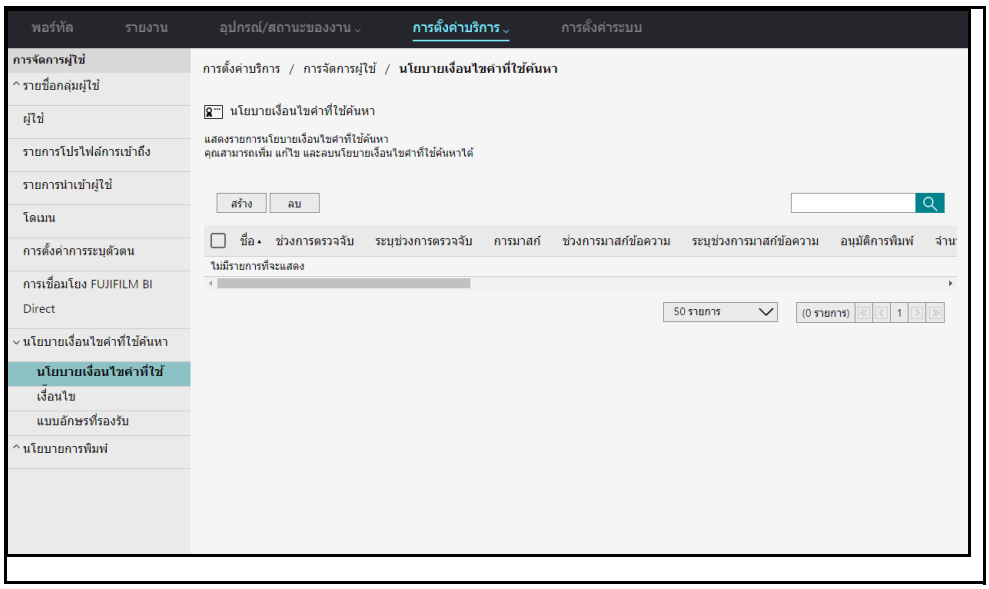
ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ
โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา] ในเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

จะแสดงนโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา



ทำการตั้งค่านโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา

คลิก [สร้าง] ในรายการนโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา

จะแสดงกล่องโต้ตอบสำหรับสร้างนโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา

[ชื่อ]

ป้อนชื่อนโยบายที่คุณต้องการสร้าง

[ช่วงการตรวจจับ]

ระบุช่วงการตรวจจับ

[ปิดทับ (Masking)]

ระบุว่าเมื่อตรวจพบคำที่ใช้ค้นหาเฉพาะ จะปิดทับคำที่ใช้ค้นหาที่ตรวจพบด้วย "*" หรือไม่ คุณสามารถเลือกสตริงตัวอักษรที่จะปิดทับได้จากตัวเลือก ทั้งหมด, อักษรตัวแรก, เลขคี่, เลขคู่ และระบุช่วง

[อนุมัติการพิมพ์]

ตั้งค่าว่าอนุมัติการพิมพ์หรือไม่

เมื่อจะทำการอนุมัติพิเศษกรณีที่ได้ค้นหาข้อมูลความปลอดภัยซึ่งสูงกว่าค่าที่กำหนดไว้ใน [จำนวนการตรวจจับ] ให้ทำเครื่องหมายที่ [จำเป็นต้องอนุมัติพิเศษ] และทำการตั้งค่าจำนวนการตรวจจับ

- [จำเป็นต้องอนุมัติพิเศษ]
  ให้ทำเครื่องหมายในกรณีที่จะขออนุมัติพิเศษ และทำการตั้งค่าจำนวนการตรวจจับข้อมูลความปลอดภัยสำหรับการอนุมัติพิเศษ
- [ปฏิเสธอัตโนมัติ]
  ให้ทำเครื่องหมายในกรณีที่จะปฏิเสธอัตโนมัติ และทำการตั้งค่าจำนวนการตรวจจับข้อมูลความปลอดภัยสำหรับปฏิเสธงานพิมพ์อัตโนมัติ

- [อนุญาตให้ถ่ายโอน]
  ให้ทำเครื่องหมายในกรณีที่อนุญาตให้ถ่ายโอน เวลาที่ต้องการเลือกผู้ขออนุมัติเป็นปลายทางการถ่ายโอน ให้ทำเครื่องหมายที่ [อนุญาตให้เลือกผู้ขออนุมัติเป็นปลายทางการถ่ายโอน] เพิ่มเติม

[ยกเลิกงานซึ่งมีแบบอักษรที่ไม่รองรับ]

ระบุว่าจะยกเลิกงานหรือไม่ เมื่อได้ทำการตรวจจับคำที่ใช้ค้นหาสำหรับงานซึ่งมีแบบอักษรที่ไม่รองรับ

[เงื่อนไข]

เลือกเงื่อนไขการตรวจจับ
เมื่อคลิก [เพิ่ม] จะสามารถเพิ่มเงื่อนไขในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มเงื่อนไข] ได้

ลบนโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา

ทำเครื่องหมายถูกที่นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหาที่ต้องการลบ แล้วคลิก [ลบ]

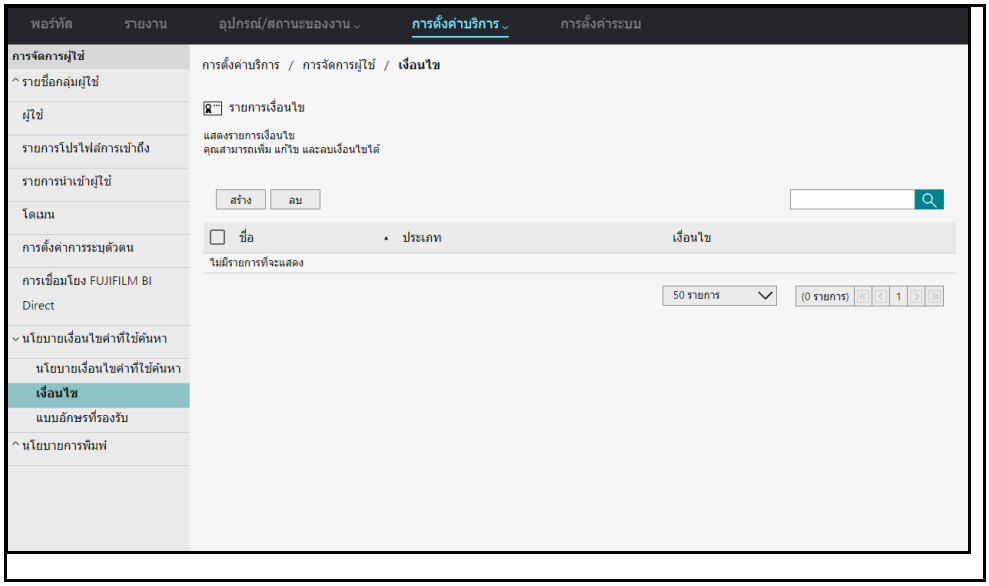
เงื่อนไข

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา] > [เงื่อนไข] ในเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการเงื่อนไขที่ได้ลงทะเบียนไว้



เพิ่มเงื่อนไข

คลิก [สร้าง] ตั้งค่ารายการต่อไปแล้วคลิก [บันทึก] สามารถเพิ่มเงื่อนไขได้ถึง 100 รายการ

[ชื่อ]

ใส่ชื่อเงื่อนไข

เงื่อนไข

เลือกรายการใดรายการหนึ่งระหว่าง [นิพจน์ปกติ (Regular Expression)] หรือ [คำที่ใช้ค้นหา]

[นิพจน์ปกติ (Regular Expression)] จะแสดงนิพจน์ปกติ และ [คำที่ใช้ค้นหา] จะแสดงสตริงตัวอักษรที่กำหนดเอง

ลบเงื่อนไข

ทำเครื่องหมายที่เงื่อนไขที่จะลบ และคลิก [ลบ]

แบบอักษรที่รองรับ

วิธีการแสดงผล

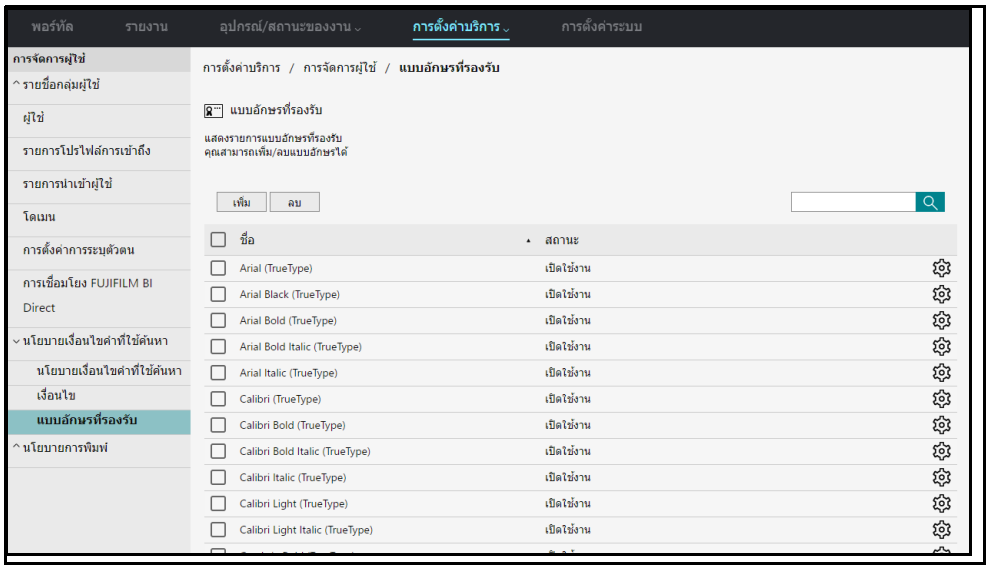
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา] > [แบบอักษรที่รองรับ] ในเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการแบบอักษรที่รองรับ

เพิ่มแบบอักษรที่รองรับ

คลิก [เพิ่ม] เลือกแบบอักษรที่ต้องการเพิ่มจากรายการแบบอักษรที่ติดตั้งอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ แล้วคลิก [เพิ่ม]



ลบแบบอักษรที่รองรับ

ทำเครื่องหมายแบบอักษรที่รองรับที่จะลบ และคลิก [ลบ]

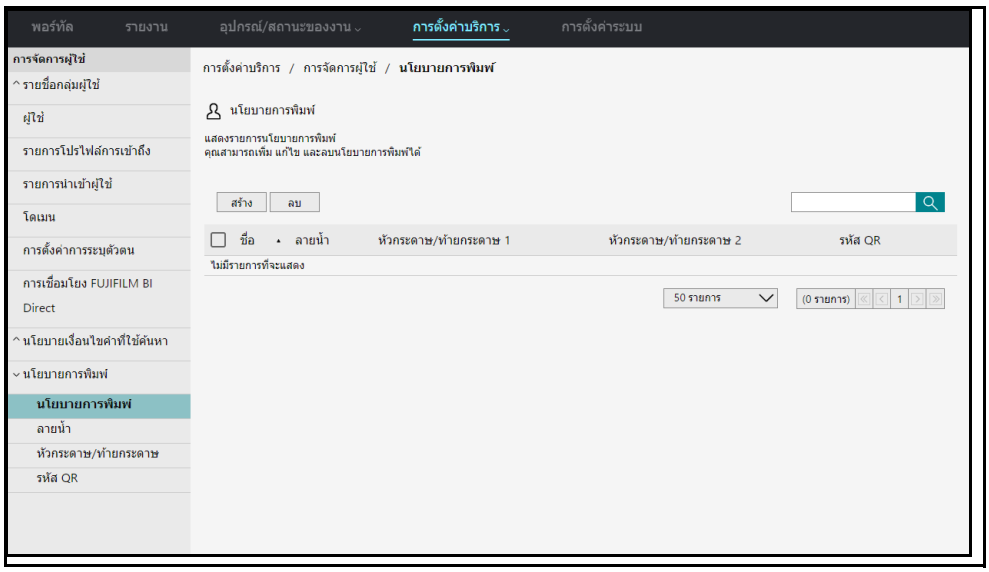
นโยบายการพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [นโยบายการพิมพ์] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงนโยบายการพิมพ์



ทำการตั้งค่านโยบายการพิมพ์

คลิก [สร้าง] ในรายการนโยบายการพิมพ์

จะแสดงกล่องโต้ตอบสำหรับสร้างนโยบายการพิมพ์

[ชื่อ]

ป้อนชื่อนโยบายที่คุณต้องการสร้างระหว่าง 1-128 ตัวอักษร

[ลายน้ำ]

ทำการตั้งค่าลายน้ำ

เมื่อคลิก [แก้ไข] จะสามารถเลือกลายน้ำในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มลายน้ำ] ได้

[หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ 1]

ทำการตั้งค่าหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ

เมื่อคลิก [แก้ไข] จะสามารถเลือกหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ] ได้

[หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ 2]

ทำการตั้งค่าหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ

เมื่อคลิก [แก้ไข] จะสามารถเลือกหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ] ได้

[รหัส QR]

ทำการตั้งค่ารหัส QR

เมื่อคลิก [แก้ไข] จะสามารถเลือกรหัส QR ในกล่องโต้ตอบ [เพิ่มรหัส QR] ได้

ลบนโยบายการพิมพ์

ทำเครื่องหมายที่นโยบายการพิมพ์ที่ต้องการลบ แล้วคลิก [ลบ]

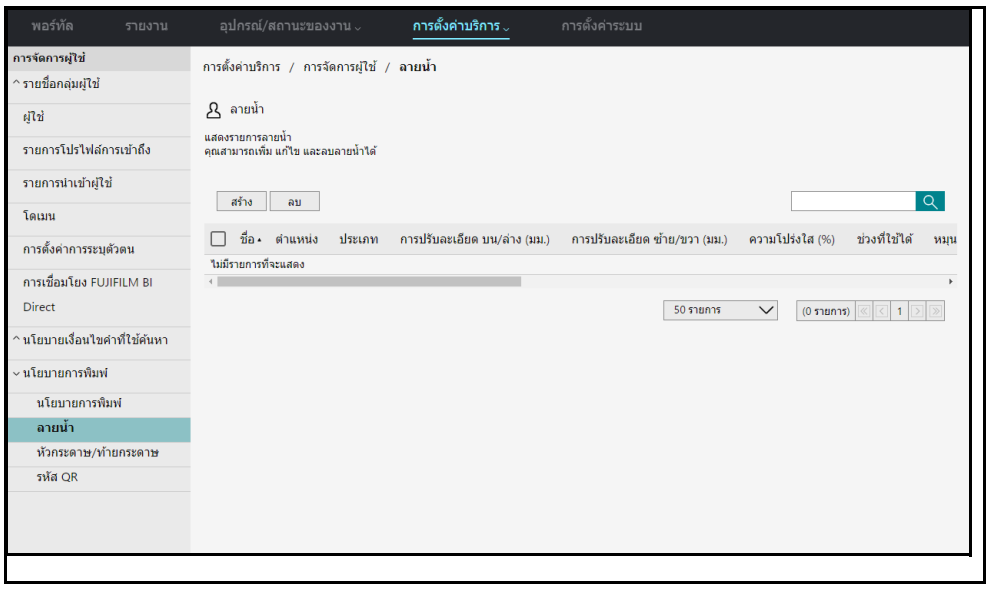
ลายน้ำ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [ลายน้ำ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการลายน้ำที่บันทึกไว้



เพิ่มลายน้ำ

คลิก [สร้าง] ตั้งค่ารายการต่อไปแล้วคลิก [บันทึก]

[ชื่อ]

ป้อนชื่อลายน้ำระหว่าง 1-128 ตัวอักษร

[ชนิด]

เลือกรายการใดรายการหนึ่งระหว่าง [รูปภาพ] หรือ [ข้อความ]
รายการที่ทำการตั้งค่าจะแตกต่างไปตามสิ่งที่ได้เลือก

เมื่อเลือก [ชนิด] เป็น [รูปภาพ]

[ไฟล์รูปภาพ]

เมื่อคลิก [เรียกดู] จะสามารถเลือกลายน้ำในกล่องโต้ตอบได้

[ขยาย/ย่อ (%)]

กำหนดอัตราส่วนการขยายลายน้ำโดยเพิ่มขึ้นทีละ 10% ตั้งแต่ 30-400%

[ทำซ้ำภาพ]

เลือกว่าจะพิมพ์ลายน้ำซ้ำหรือไม่ จากตัวเลือก [มี] และ [ไม่มี]

[ตำแหน่ง]

เลือกตำแหน่งการแสดงลายน้ำจากตัวเลือก "บนซ้าย" "บนกลาง" "บนขวา" "กลางซ้าย" "กลาง" "กลางขวา" "ล่างซ้าย" "ล่างกลาง" และ "ล่างขวา"

[การปรับในแนวตั้งแบบละเอียด (มม.)]

เมื่อจะปรับตำแหน่งการแสดงลายน้ำในแนวตั้งแบบละเอียด ให้ระบุเพิ่มขึ้นทีละ 10 มม. ตั้งแต่ -100 ถึง 100 มม.

[การปรับแบบละเอียดในแนวนอน (มม.)]

เมื่อจะปรับตำแหน่งการแสดงลายน้ำในแนวนอนแบบละเอียด ให้ระบุเพิ่มขึ้นทีละ 10 มม. ตั้งแต่ -100 ถึง 100 มม.

[การหมุน (องศา)]

เมื่อจะหมุนการแสดงลายน้ำ ให้ระบุเพิ่มขึ้นทีละ 45° ระหว่าง -90 ถึง 90 °

[ความโปร่งใส (%)]

ระบุความโปร่งใสของลายน้ำเพิ่มขึ้นทีละ 10 หน่วย ตั้งแต่ 0-100
ความโปร่งใส 0 เท่ากับสถานะที่โปร่งใสที่สุด

[ขอบเขตการใช้งาน]

เลือกหน้าที่จะแสดงลายน้ำจาก [หน้าแรก], [หน้าแรกและหน้าสุดท้าย] หรือ [ทุกหน้า]

เมื่อเลือก [ชนิด] เป็น [ข้อความ]

[ข้อความที่แสดง]

เลือกข้อความที่จะทำเป็นลายน้ำจาก "เวลา" "ชื่อเอกสารที่พิมพ์" "ID ผู้ใช้" "IP แอดเดรส" หรือ "ระบุข้อความ"

[ระบุข้อความ]

เมื่อได้ระบุ "ระบุข้อความ" เป็น [ข้อความที่แสดง] ให้ป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดเองระหว่าง 1-128 ตัวอักษร

[ชื่อแบบอักษร]

ระบุแบบอักษรของข้อความที่จะทำเป็นลายน้ำ เลือกจากแบบอักษรที่ติดตั้งอยู่บนเซิร์ฟเวอร์

[ขนาดตัวอักษร (pt)]

ระบุขนาดตัวอักษรของข้อความที่จะทำเป็นลายน้ำจาก "50", "60", "70", "80", "90" หรือ "100"

[สีของตัวอักษร]

เมื่อคลิก [แก้ไข] จะสามารถเลือกสีของข้อความที่จะทำเป็นลายน้ำในกล่องโต้ตอบได้

[ตัวหนา]

ทำเครื่องหมายเมื่อต้องการทำให้ข้อความที่จะทำเป็นลายน้ำเป็นตัวหนา

[ตัวเอียง]

ทำเครื่องหมายเมื่อต้องการทำให้ข้อความที่จะทำเป็นลายน้ำเป็นตัวเอียง

[ปิดทับ (Masking)]

ระบุช่วงที่จะปิดทับ เวลาที่ระบุ "IP แอดเดรส" เป็น [ข้อความที่แสดง]

รายการ	คำอธิบาย
ไม่ใช่	ไม่ปิดทับ
192.168.1.XXX	ปิดบังกลุ่มตัวเลขแปดหลัก (Octet) ลำดับที่ 4 ของ IP แอดเดรส
192.168.XXX.XXX	ปิดบังกลุ่มตัวเลขแปดหลัก (Octet) ลำดับที่ 3 และ 4 ของ IP แอดเดรส
192.XXX.XXX.XXX	ปิดบังกลุ่มตัวเลขแปดหลัก (Octet) ตั้งแต่ลำดับที่ 2-4 ของ IP แอดเดรส

Others

สำหรับ [การปรับในแนวตั้งแบบละเอียด (มม.)], [การปรับแบบละเอียดในแนวนอน (มม.)], [การหมุน (องศา)], [ความโปร่งใส (%)] และ [ขอบเขตการใช้งาน] เหมือนกับเวลาที่เลือก [ชนิด] เป็น [รูปภาพ]

ลบลายน้ำ

ทำเครื่องหมายที่ลายน้ำที่ต้องการลบ แล้วคลิก [ลบ]

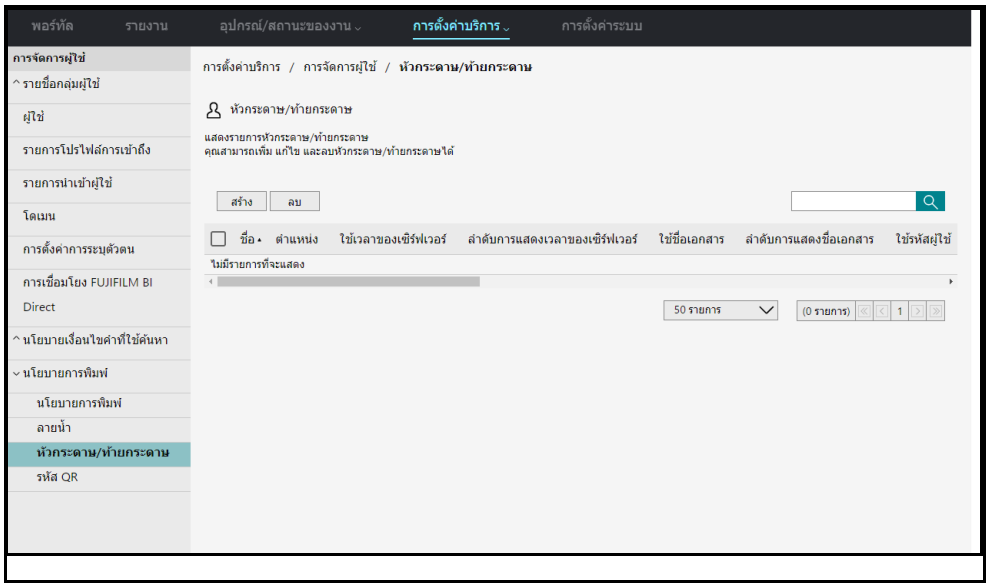
หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษที่บันทึกไว้



เพิ่มหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ

คลิก [สร้าง] ตั้งค่ารายการต่อไปแล้วคลิก [บันทึก]

[ชื่อ]

ป้อนชื่อหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษระหว่าง 1-128 ตัวอักษร

[ตำแหน่ง]

เลือกตำแหน่งการแสดงหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษจากตัวเลือก "บนซ้าย" "บนกลาง" "บนขวา" "ล่างซ้าย" "ล่างกลาง" และ "ล่างขวา"

[ชื่อแบบอักษร]

ระบุแบบอักษรของข้อความบนหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ เลือกจากแบบอักษรที่ติดตั้งอยู่บนเซิร์ฟเวอร์

[ขนาดตัวอักษร (pt)]

ระบุขนาดตัวอักษรของข้อความบนหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษโดยเพิ่มขึ้นทีละ 1pt ระหว่าง 8-48 pt

[สีของตัวอักษร]

เมื่อคลิก [แก้ไข] จะสามารถเลือกสีของข้อความบนหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษในกล่องโต้ตอบได้

[รายการที่แสดง]

ทำการตั้งค่ารายการของสตริงตัวอักษรที่จะแสดงในหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ และลำดับการแสดงในสตริงตัวอักษร

ทำเครื่องหมายรายการที่แสดงในสตริงตัวอักษร และระบุแต่ละลำดับใน [ลำดับที่จะแสดง]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ [IP แอดเดรสของผู้ใช้] โปรดระบุช่วงการปิดทับ IP แอดเดรสด้วย [ปิดทับ (Masking)]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ [สตริงตัวอักษรที่ระบุ] ให้ป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดเองระหว่าง 1-128 ตัวอักษรใน [สตริงตัวอักษรที่ระบุ]

อ้างอิง
"[ปิดทับ (Masking)]"(P.188)

ลบหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ

ทำเครื่องหมายที่หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษที่ต้องการลบ แล้วคลิก [ลบ]

รหัส QR

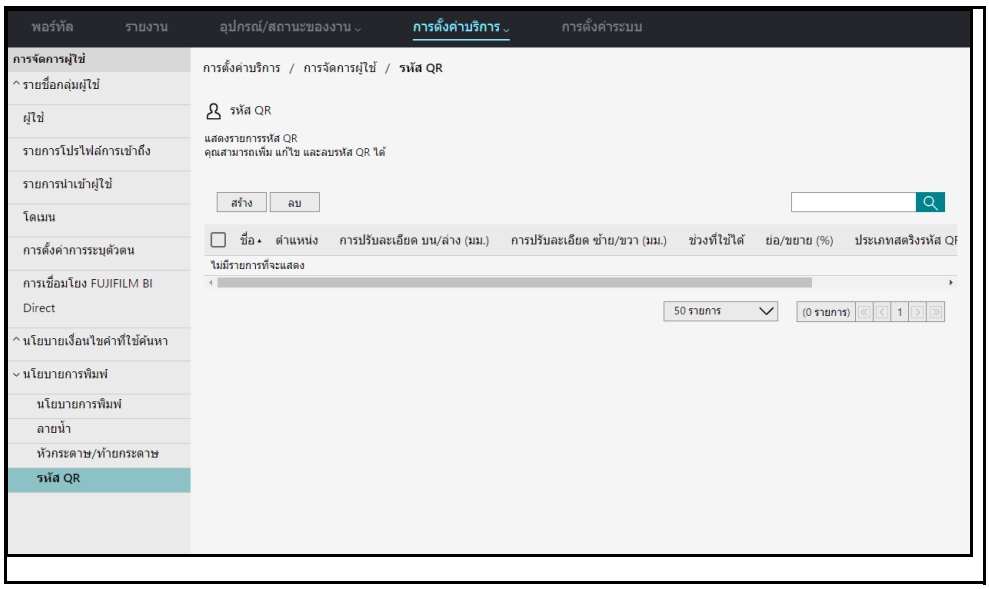
สามารถอ่านข้อมูลที่ฝังอยู่ในรหัส QR นี้ได้โดยเครื่องอ่านรหัส QR ทั่วไป กรณีที่คุณฝังข้อมูลส่วนบุคคลในรหัส QR ก็จะสามารถอ่านข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อจะใช้งาน โปรดคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ เช่น การขอความยินยอมเกี่ยวกับคุณสมบัตินี้จากผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รหัส QR] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการรหัส QR ที่บันทึกไว้



เพิ่มรหัส QR

คลิก [สร้าง] ตั้งค่ารายการต่อไปแล้วคลิก [บันทึก]

[ชื่อ]

ป้อนชื่อรหัส QR ระหว่าง 1-128 ตัวอักษร

[ตำแหน่ง]

เลือกตำแหน่งการแสดงรหัส QR จากตัวเลือก "บนซ้าย" "บนกลาง" "บนขวา" "กลางซ้าย" "กลาง" "กลางขวา" "ล่างซ้าย" "ล่างกลาง" และ "ล่างขวา"

[การปรับในแนวตั้งแบบละเอียด (มม.)]

เมื่อจะปรับตำแหน่งการแสดงรหัส QR ในแนวตั้งแบบละเอียด ให้ระบุเพิ่มขึ้นทีละ 10 มม. ตั้งแต่ -100 ถึง 100 มม.

[การปรับแบบละเอียดในแนวนอน (มม.)]

เมื่อจะปรับตำแหน่งการแสดงรหัส QR ในแนวนอนแบบละเอียด ให้ระบุเพิ่มขึ้นทีละ 10 มม. ตั้งแต่ -100 ถึง 100 มม.

[ขอบเขตการใช้งาน]

เลือกหน้าที่จะแสดงรหัส QR จาก [หน้าแรก], [หน้าแรกและหน้าสุดท้าย] หรือ [ทุกหน้า]

[ประเภทสตริงตัวอักษรที่ฝังลงในรหัส QR]

ทำเครื่องหมายที่รายการของสตริงตัวอักษรที่จะฝังลงในรหัส QR

เมื่อทำเครื่องหมายที่ [ระบุข้อความ] ให้ป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดเองระหว่าง 1-128 ตัวอักษร

ลบรหัส QR

ทำเครื่องหมายที่รหัส QR ที่จะลบ และคลิก [ลบ]

[การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูของหน้าจอผู้ดูแลระบบตามลำดับต่อไปนี้ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าเกี่ยวกับการเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct การเพิ่ม, การลบผู้เช่า, การตรวจสอบข้อมูลผู้เช่า, การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้, การตั้งค่าตารางเวลาการอัปเดตอัตโนมัติสามารถทำได้

ขั้นตอนจนถึงการใช้งานการเชื่อมโยง Authenticate

ในการตั้งค่าการเชื่อมโยงข้อมูลประจำตัว จำเป็นต้องสมัครใช้บริการของ FUJIFILM BI Direct ล่วงหน้า ขั้นตอนจากการสมัครใช้งานจนถึงการเชื่อมโยง Authenticate มีดังต่อไปนี้

(1) ทำสัญญาบริการการเชื่อมโยงกับ ApeosWare Management Suite

บันทึก

เกี่ยวกับการสมัครใช้บริการ กรุณาสอบถามกับผู้รับผิดชอบของทางบริษัท

(2) จะส่งอีเมลการเริ่มใช้งานไปที่ที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียนตอนทำการสมัคร ตั้งค่ารหัสผ่านเริ่มต้นตามที่จำเป็น

บันทึก

ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนตอนทำการสมัครคือผู้ใช้การเข้าถึง FUJIFILM BI Direct จาก ApeosWare Management Suite

(3) เมื่อหน้าจอ [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct] ปรากฏใน ApeosWare Management Suite ให้ทำการเพิ่มผู้เช่าที่เชื่อมโยงและทำการตั้งค่าที่จำเป็น

อ้างอิง

"เพิ่มผู้เช่าที่เชื่อมโยง Authenticate"(P.192)

(4) ข้อมูลผู้ใช้จะถูกอัปเดตใน FUJIFILM BI Direct ตามการส่งข้อมูลผู้ใช้หรือกำหนดการที่ตั้งค่าไว้

(5) เมื่อข้อมูลผู้ใช้ใน FUJIFILM BI Direct ถูกอัปเดต อีเมลแนะนำเกี่ยวกับเซอร์วิสของ FUJIFILM BI Direct จะถูกส่งไปที่ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้

จากนั้นดำเนินการผู้ใช้

(6) ผู้ใช้ทำการเข้าถึง URL ที่ถูกกรอกไว้ในอีเมลภายในระยะเวลาที่กำหนด และใส่ข้อมูล "โค้ดการ Authenticate" ที่ได้รับการแจ้งจากผู้ดูแลระบบ

บันทึก

- กรณีไม่สามารถเข้าถึงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด URL จะไม่สามารถใช้งานได้ กรณีนี้ให้ดำเนินการเชิญไปอีกครั้งหนึ่ง
- "โค้ด Authenticate" คือ "รหัสผู้เช่า" ที่ปรากฏขึ้นเมื่อเพิ่มผู้เช่า

(7) กรณีที่ผู้ใช้ไม่ถูกลงทะเบียนใน FUJIFILM BI Direct หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้จะ ปรากฏขึ้น กรุณาลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ตามที่ระบุในหน้าจอ กรณีทำการลงทะเบียนแล้ว หน้าจอล็อกอินจะปรากฏขึ้น ให้ป้อนข้อมูลผู้ใช้และทำการล็อกอิน

เพิ่มผู้เช่าที่เชื่อมโยง Authenticate

ในหน้าจอ [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct] คลิก [เพิ่ม]

(1)การตั้งค่าผู้ใช้การเข้าถึง

การระบุตัวตนผู้ใช้สำหรับเชื่อมต่อ FUJIFILM BI Direct จาก ApeosWare Management Suite

เมื่อคลิก [การเข้าสู่ระบบ FUJIFILM BI Direct] หน้าจอล็อกอินของ FUJIFILM BI Direct จะปรากฏขึ้น เข้าสู่ระบบด้วยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ดูแลระบบผู้เช่า

บันทึก

ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนเมื่อสมัครใช้งาน FUJIFILM BI Direct จะมีสิทธิ์ดูแลระบบผู้เช่า

(2)เลือกผู้เช่า

ตารางผู้เช่าที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกจัดการอยู่จะปรากฏ เลือกผู้เช่าที่จะทำการเพิ่ม แล้วทำการบันทึก "รหัสผู้เช่า" คลิก [ถัดไป]

"รหัสผู้เช่า" คือ "โค้ด Authenticate" ที่ผู้ใช้ใช้ยืนยันการเข้าร่วมเป็นผู้เช่า

กรุณาแจ้งผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่า

บันทึก

ผู้เช่าที่ทำการเชื่อมโยงอยู่แล้วจะไม่ปรากฏ

(3)การตั้งค่านโยบายผู้เช่า

ตั้งค่านโยบายผู้เช่าตามความจำเป็น คลิก [ถัดไป]

เมื่อคลิก [เปิดในหน้าต่างใหม่/แท็บใหม่] ของ [การตั้งค่านโยบาย] หน้าจอการตั้งค่านโยบายผู้เช่าของ FUJIFILM BI Direct จะปรากฏ

บันทึก

เมื่อทำการตั้งค่านโยบายผู้เช่าเสร็จสิ้นแล้ว ให้ปิดหน้าจอ FUJIFILM BI Direct กลับสู่การดำเนินการการตั้งค่า [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]

อ้างอิง

เกี่ยวกับนโยบายผู้เช่า กรุณาดูอ้างอิงข้อมูลของ FUJIFILM BI Direct

(4)เลือกโปรไฟล์การเข้าถึง

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึงที่จะตั้งค่าผู้เช่า คลิก [ถัดไป]

ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงในโปรไฟล์การเข้าถึงที่เลือกจะถูกลงทะเบียนผู้เช่า

บันทึก

- แม้จะถูกเชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึง แต่ผู้ใช้ที่ไม่ได้ทำการตั้งค่า [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct] จะไม่ถูกลงทะเบียน
- กรณีกลุ่มผู้ใช้ถูกเชื่อมโยงในโปรไฟล์การเข้าถึง ผู้ใช้ที่สังกัดอยู่ในกลุ่มนั้นจะเป็นกลุ่มเป้าหมาย
- กรณีโปรไฟล์การเข้าถึงที่แตกต่างจากผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ถูกเชื่อมโยง โปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้จะถูกให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก

(5)การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่าตารางเวลาสำหรับการอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ใน FUJIFILM BI Direct อัตโนมัติ

[การตั้งค่าตารางเวลา]

เลือกตารางเวลาจากกล่องรายการดรอปดาวน์และตั้งค่าข้อมูลที่จำเป็น

คุณสามารถเลือกได้ดังต่อไปนี้

- [ตามวัน]
  ในทุกวันจะดำเนินการจัดการอัปเดต [เวลา]ที่ระบุ
- [ตามสัปดาห์]
  ในทุกสัปดาห์จะดำเนินการจัดการอัปเดต [วันที่/เวลา](วันและชั่วโมงในสัปดาห์)
- [ตามสัปดาห์]
  ในทุกเดือนจะดำเนินการจัดการอัปเดต [วันที่และเวลา] ที่ระบุ
- [วันที่และเวลาที่ระบุ]
  จะดำเนินการจัดการอัปเดต [วันที่] และ [เวลา] ที่ระบุ เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- [Off]
  การจัดการอัปเดตจะไม่ดำเนินการโดยอัตโนมัติ จำเป็นต้องอัปเดตด้วยตนเอง

[แจ้งเตือนผลการใช้งาน]

เลือกว่าจะแจ้งผลลัพธ์ที่ดำเนินการหรือไม่

กรณีให้แจ้งเตือน ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [แจ้งทางอีเมล]

ผลลัพธ์การส่งข้อมูลผู้ใช้จะถูกแจ้งไปที่อีเมลแอดเดรสที่แจ้งไว้ตอนตั้งค่าผู้เช่า

(6)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว ผู้เช่าจะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

อัปเดตข้อมูลผู้ใช้

ดำเนินการกรณีที่ต้องการอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ด้วยตนเอง

คลิก ตารางผู้เช่า เลือก [เริ่มการส่งข้อมูลผู้ใช้]

ข้อมูลผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite จะถูกอัปเดตใน FUJIFILM BI Direct

สถานะการอัปเดตจะสามารถตรวจสอบได้ในตารางผู้เช่า กรณีต้องการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด คลิก เลือก [ยืนยันสถานะการดำเนินการข้อมูลผู้ใช้]

กรณีต้องการยกเลิก ระหว่าง [สถานะ]จนถึง "กำลังดำเนินการ" เลือก [หยุดการส่งข้อมูลผู้ใช้]

บันทึก

- กรณีแก้ไขกลุ่มผู้ใช้หรือโปรไฟล์การเข้าถึงที่ผู้ใช้สังกัดอยู่แล้วผู้เช่าที่จะเชื่อมโยงมีการเปลี่ยนแปลง หลังจากดำเนินการอัปเดตผู้เช่าก่อนหน้าการแก้ไข ให้ดำเนินการอัปเดตในผู้เช่าใหม่
- กรณีต้องการลบผู้ใช้ที่ลงทะเบียนในการเชื่อมโยง Authenticate ออกจาก FUJIFILM BI Direct หรือลบจากผู้เช่า ให้ดำเนินการลบข้อมูลผู้ใช้บน ApeosWare Management Suite หรือลบการเชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึง แล้วจึงดำเนินการอัปเดต

ตรวจสอบข้อมูลผู้เช่า

คลิกลิงค์ชื่อผู้เช่าหรือคลิก ตารางผู้เช่า เลือก [คุณสมบัติ] เมื่อจะทำการเพิ่มผู้เช่าจะสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ตั้งค่าไว้ได้ เช่น การเข้าถึงผู้ใช้หรือโปรไฟล์การเข้าถึง

ลบบัญชีผู้ใช้

คลิก ตารางผู้เช่า เลือก [ลบ]

การเชื่อมโยงกับผู้เช่าถูกลบ

บันทึก

- ข้อมูลผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน FUJIFILM BI Direct จากการเชื่อมโยง Authenticate จะไม่สามารถลบได้ หากลบการเชื่อมโยงกับ ApeosWare Management Suite จะสามารถแก้ไขคุณสมบัติในฐานะเป็นบัญชีผู้ใช้ของ FUJIFILM BI Direct ได้
- เมื่อลบผู้เช่า การตั้งค่าการเชื่อมโยงข้อมูลประจำตัวที่ถูกอัปเดตในอุปกรณ์ก็จะถูกลบด้วย

แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า

หัวข้อนี้จะอธิบายแอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเข้า เมื่อคุณนำเข้าผู้ใช้หรือข้อมูลบัญชีผู้ใช้จากไฟล์หรือเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก

การนำเข้าผู้ใช้

ในการนำเข้าผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่าแอตทริบิวต์ดังต่อไปนี้ สำหรับรายการที่มี "O" ใน "นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า" ในตาราง คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากช่องสัญญาณขาเข้า

การตั้งค่าผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการอัปเดต ให้ใช้: "m" • เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"	○
ชื่อ	สตริงที่กำหนด	○
นามสกุล	สตริงที่กำหนด	○
ชื่อที่แสดง	สตริงที่กำหนด	○
ฟุริงะนะ	สตริงที่กำหนด	○
ดัชนี	ดัชนีที่ใช้ค้นหาดัชนีในสมุดที่อยู่ อักษรที่ป้อนได้คือ "A-Z"	○

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
อีเมลแอดเดรส	สตริงตัวอักษรในรูปแบบอีเมลแอดเดรส ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ • เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณจะสามารถระบุอีเมลแอดเดรสมากกว่าหนึ่งแอดเดรสได้ ถ้าไม่ได้ตั้งค่าอีเมลแอดเดรสมาตรฐานไว้ ในเวลาที่อัปเดต ระบบจะกำหนดหนึ่งแอดเดรสโดยการสุ่ม แต่ถ้าตั้งค่าไว้แล้ว ก็จะใช้การตั้งค่านั้น • เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล เมื่อมีมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ระบุโดยคั่นด้วยเซมิโคลอน (;) อีเมลแอดเดรสบนสุดจะกลายเป็นอีเมลแอดเดรสมาตรฐาน	○
ID ผู้ใช้	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์) บันทึก ต้องอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์จริง ID ผู้ใช้มีประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์นั้น ผู้ใช้ที่ไม่เป็นไปตามข้อจำกัดของอุปกรณ์จะไม่สามารถอัปเดตที่อุปกรณ์นั้นได้	○
รหัสผู้ใช้สำรอง	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์) ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ • เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุรหัสผู้ใช้สำรองมากกว่าหนึ่งรหัสได้ • เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการคั่นด้วยเซมิโคลอน (;)	○
รหัสผ่าน	สตริงที่กำหนด จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำและประเภทตัวอักษรที่จำเป็น เป็นไปตามค่าที่ตั้งไว้ในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน] และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่	○
รหัสของการ์ด/PAN	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์) ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ • เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุ ID ของการ์ด (PAN) มากกว่าหนึ่งค่าได้ • เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการคั่นด้วยเซมิโคลอน (;)	○
รหัสภายนอก	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์) ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ • เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุ ID ภายนอกมากกว่าหนึ่ง ID • เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการคั่นด้วยเซมิโคลอน (;)	○
รหัสการทำบัญชีภายนอก	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์)	○

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
วันที่/เวลาสิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm สามารถระบุ "2015/1/1 1:1" หรือ "2015/01/0 01:01" อย่างใดอย่างหนึ่ง	○
สถานะ	ตั้งค่ารายการนี้เฉพาะเมื่อนำเข้าจากไฟล์หรือฐานข้อมูล ในการตั้งค่าการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด] หรือระบุสตริงตัวอักษรต่อไปนี้จากไฟล์/ฐานข้อมูล (ไม่ต้องตรงตามตัวอักษรพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เปิด: "active" • ปิด: "inactive"	○ (ไฟล์/ฐานข้อมูลเท่านั้น)
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	○
ตำแหน่งจัดเก็บ	สตริงที่กำหนด	○
ตำแหน่งที่ตั้ง	สตริงที่กำหนด	○
โปรไฟล์การเข้าถึง	สตริงที่กำหนด ต้องเป็นสตริงตัวอักษรที่เกี่ยวข้องกับชื่อโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	○
คำอธิบาย	สตริงที่กำหนด	○
พาธ/ตำแหน่งรูปภาพ	สตริงที่กำหนด	○
หมายเลขโทรศัพท์	สตริงที่กำหนด	○
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	สตริงที่กำหนด	○
หมายเลขแฟกซ์	สตริงที่กำหนด ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ • เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุหมายเลขแฟกซ์มากกว่าหนึ่งหมายเลข • เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการคั่นด้วยเซมิโคลอน (;)	○
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	กรณีเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct ต้องตั้งค่ารหัสผู้ใช้ (อีเมลแอดเดรส) ที่จะลงทะเบียน FUJIFILM BI Direct	○

เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ชื่อกลุ่ม	สตริงที่กำหนด	○
คำอธิบาย	สตริงที่กำหนด	○
กลุ่มผู้ใช้หลัก	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	
โปรไฟล์การเข้าถึง	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	

สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
บัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	○
คำอธิบายบัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	○
ชื่อ	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	
วันที่เริ่ม	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	○
วันที่สิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	○
สถานะบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด] เมื่อเลือกช่องทางขาเข้า ถ้าค่าเป็น Ac t i ve /Enabled/True/1/Activated/Yes เปิดใช้งานได้, ถ้าค่า เป็น Inactive/Disabled/False/0/Deactivated/No จะเปิดใช้งานไม่ได้ ถ้าเป็นค่าอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น จะพิจารณาแตกต่างกันตามวิธีการนำเข้า [การนำเข้าไฟล์] กรณีที่เป็นสตริงว่าง, สเปซที่มีขนาดครึ่งไบต์, สเปซที่มีขนาดเต็มไบต์ จะถูกนำเข้าโดยถือว่าสถานะบัญชีผู้ใช้เปิดใช้งาน [ฐานข้อมูล] กรณีที่เป็นNull, สตริงว่าง จะถูกนำเข้าโดยถือว่าสถานะบัญชีผู้ใช้เปิดใช้งาน สเปซที่มีขนาดครึ่งไบต์, สเปซที่มีขนาดเต็มไบต์ จะเป็นการนำเข้าผิดพลาด	○
นโยบายราคา	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากนโยบายราคาที่มีอยู่	
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	○
ID ภายนอก1	สตริงที่กำหนด	○
ID ภายนอก2	สตริงที่กำหนด	○
เรียกเก็บเงินลูกค้า	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือที่จัดสรร	จำนวน*1	○
เติมยอดคงเหลือ	จำนวน*1	○
แสดงยอดคงเหลือของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือขั้นต่ำ	จำนวน*1	○
ตารางเวลาการเติมเงิน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากตารางเวลาการเติมเงินที่มีอยู่	

*1 ถ้าจำนวนหลักหลังจุดทศนิยมเกิน [เลขทศนิยมของสกุลเงิน] ที่ตั้งค่าใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จะถูกปัดเศษลง

สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
บัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	○
คำอธิบายบัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	○

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่ผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
บัญชีผู้ใช้หลัก	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	
ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	
วันที่เริ่ม	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	○
วันที่สิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	○
สถานะบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด]	
นโยบายราคา	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากนโยบายราคาที่มีอยู่	
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	○
ID ภายนอก1	สตริงที่กำหนด	○
ID ภายนอก2	สตริงที่กำหนด	○
เรียกเก็บเงินลูกค้า	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือที่จัดสรร	จำนวน*1	○
เติมยอดคงเหลือ	จำนวน*1	○
แสดงยอดคงเหลือของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือขั้นต่ำ	จำนวน*1	○
ตารางเวลาการเติมเงิน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากตารางเวลาการเติมเงินที่มีอยู่	

*1 ถ้าจำนวนหลักหลังจุดทศนิยมเกิน [เลขทศนิยมของสกุลเงิน] ที่ตั้งค่าใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จะถูกปัดเศษลง

การนำเข้าบัญชีผู้ใช้

ในการนำเข้าบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่าแอตทริบิวต์ดังต่อไปนี้ สำหรับรายการที่มี "O" ใน "นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า" ในตาราง คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากช่องสัญญาณขาเข้า

รายละเอียดบัญชีผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการอัปเดต ให้ใช้: "m"	○
ประเภทบัญชีผู้ใช้	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • สำหรับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล: "personal" • สำหรับบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน: "shared"	○
บัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	○
คำอธิบายบัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	○
บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่ผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
บัญชีผู้ใช้หลัก	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	
ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	
วันที่เริ่ม	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	○
วันที่สิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	○
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	○
ID ภายนอก1	สตริงที่กำหนด	○
ID ภายนอก2	สตริงที่กำหนด	○
สถานะบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด]	
เรียกเก็บเงินลูกค้า	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
นโยบายราคา	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากนโยบายราคาที่มีอยู่	

การตั้งค่ายอดคงเหลือ

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ยอดคงเหลือที่จัดสรร	จำนวน*1	○
เติมยอดคงเหลือ	จำนวน*1	○
ตารางเวลาการเติมเงิน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากตารางเวลาการเติมเงินที่มีอยู่	
แสดงยอดคงเหลือของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือขั้นต่ำ	จำนวน*1	○

*1 ถ้าจำนวนหลักหลังจุดทศนิยมเกิน [เลขทศนิยมของสกุลเงิน] ที่ตั้งค่าใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จะถูกปัดเศษลง

การนำเข้าการเชื่อมโยงผู้ใช้/บัญชีผู้ใช้

ในการนำเข้าการเชื่อมโยงผู้ใช้/บัญชีผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่าแอตทริบิวต์ดังต่อไปนี้ สำหรับรายการที่มี "O" ใน "นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า" ในแต่ละตาราง คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากช่องสัญญาณขาเข้า

ผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"	○
ตัวระบุผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกประเภทของ ID ที่ระบุตัวผู้ใช้จากรายการต่อไปนี้ • ID ผู้ใช้ • ID การ์ด (PAN) • รหัสภายนอก	
ID ผู้ใช้/ID การ์ด (PAN) /รหัสภายนอก	ID ผู้ใช้, ID ของการ์ด (PAN) หรือ ID ภายนอกที่มีอยู่ค่าใดค่าหนึ่งตามประเภทที่เลือกไว้ใน [ตัวระบุผู้ใช้]	○
ชื่อบัญชีผู้ใช้	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลัก	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลักที่มีอยู่	○

กลุ่มผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"	○
ชื่อกลุ่มผู้ใช้	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้	ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ชื่อกลุ่มผู้ใช้หลัก	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้หลัก	ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ชื่อบัญชีผู้ใช้	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลักที่มีอยู่	○
ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	○
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลัก	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลักที่มีอยู่	○

การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN) ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง

- ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับ PC
- ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์
- อ่านรหัส QR สำหรับเข้าสู่ระบบที่แสดงบนอุปกรณ์ และลงทะเบียน ID ภายนอก

ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับ PC

ดำเนินการลงทะเบียนโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ โดยการอ่านรหัสของการ์ดด้วยตัวอ่าน IC Card ที่เชื่อมต่อกับ PC

ตรวจสอบการดำเนินการ

ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินการดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
OS/Network ที่รองรับ	สภาพแวดล้อมเหมือนกับไคลเอนต์เว็บของ ApeosWare Management Suite
เว็บเบราว์เซอร์เป้าหมาย	Internet Explorer® 11 รองรับเฉพาะรุ่น 32 บิต
เครื่องอ่านการ์ดเป้าหมาย	• PaSoRi RC-S320 • PaSoRi RC-S330 • PaSoRi RC-S340 • PaSoRi RC-S360 • PaSoRi RC-S370 • PaSoRi RC-S380 จำเป็นต้องติดตั้ง NFC พอร์ตซอฟต์แวร์ซึ่งรองรับเครื่องอ่านข้อมูล IC การ์ดที่ระบุอยู่ด้านบน

บันทึก

- PaSoRi เป็นตัวอ่านการ์ด IC ที่ผลิตโดย Sony สำหรับการติดตั้งและวิธีการใช้งาน โปรดอ้างถึงคู่มือที่มี PaSoRi
- หากใช้ IC การ์ดที่นอกเหนือจากของทางบริษัทเราหรือของ Fuji Xerox จำเป็นต้องทำการตั้งค่า กรุณาติดต่อสอบถามผู้ดูแลรับผิดชอบของบริษัท FUJIFILM Business Innovation

อ้างอิง

สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการApeosWare Management Suiteg →"แนะนำการตั้งค่า"

ให้ผู้ใช้ลงทะเบียนด้วยตนเอง

ตั้งค่าต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN)

ทำการติดเครื่องหมายที่ [อนุญาต] ของ [อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง] ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

การลงทะเบียนรหัสของการ์ด

ก่อนดำเนินการ ให้ตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของ PC ดังนี้

- ยืนยัน JavaScript
- เปิดใช้งานตัวควบคุม ActiveX ที่เซ็นชื่อแล้วที่ดาวน์โหลดมา

1. ลงชื่อเข้าระบบใน PC เครื่องที่เชื่อมต่อกับตัวอ่าน IC Card แล้วเปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์
2. ใส่ URL ต่อไปนี้ในแถบที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์

   ```
   http://{host name or IP address}/UDR/
   ```

   สำหรับ{host name or IP address}ให้ระบุชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

   บันทึก

   สำหรับการสื่อสารที่เข้ารหัส SSL ให้ใส่ "https://" ถ้าคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเพื่อการสื่อสารจากการตั้งค่าเริ่มต้น (การสื่อสาร HTTP "80", การสื่อสาร HTTPS "443") ให้ใส่โคลอน ":" และหมายเลขพอร์ตต่อท้ายการป้อน {host name or IP address}
3. ถือการ์ดเหนือตัวอ่าน IC Card ตามข้อความที่แสดงบนหน้าจอ
4. หน้าจอเข้าระบบจะปรากฏขึ้น ใส่ข้อมูลผู้ใช้แล้วลงชื่อเข้าระบบ
   รหัสของการ์ดที่อ่านด้วยเครื่องอ่านการ์ดจะถูกลงทะเบียนเป็นสมบัติของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์

ทำการอ่านข้อมูลการ์ด ID ด้วยตัวอ่าน IC การ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ นำข้อมูลการ์ดที่อ่านได้ลงทะเบียนในApeosWare Management Suite

สภาพแวดล้อมในการดำเนินการ

ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินการดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
อุปกรณ์เป้าหมาย	อุปกรณ์เป้าหมายสำหรับ ApeosWare Management Suite มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ • รูปแบบอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] และสามารถใช้บริการลูกค้าได้ • รูปแบบอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบระยะไกล] (ระบบการระบุตัวตน: ApeosWare Authentication Agent) และสามารถใช้คุณสมบัติ Web Applications ได้
เครื่องอ่านการ์ดเป้าหมาย	เครื่องอ่านการ์ดที่อุปกรณ์ด้านบนรองรับ

บันทึก

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้กับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบคือ [Local Authentication]

ให้ผู้ใช้ลงทะเบียนด้วยตนเอง

ตั้งค่าต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN)

หน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ทำการติดเครื่องหมายใน [อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง] ที่ [อนุญาต]

การตั้งค่าการตรวจสอบการ์ด

ในอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้ตั้งค่าต่อไปนี้สำหรับการตรวจสอบด้วยการ์ด

หน้าจอผู้ดูแลระบบ ในหน้า [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ทำการติดเครื่องหมายที่ [การตรวจสอบการ์ด (อุปกรณ์เท่านั้น)]

บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบคือ[การตรวจสอบระยะไกล] คุณไม่ต้องตั้งค่าตามด้านบน ถ้าคุณใส่เครื่องอ่านการ์ดเพื่อให้ใช้ได้ การตรวจสอบการ์ดจะถูกเปิดใช้งานโดยอัตโนมัติ

การตั้งค่าปลายทางของ Web Applications ในอุปกรณ์

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบระยะไกล] ให้ใช้คุณสมบัติ Web Applications และเข้าถึงคุณสมบัติการลงทะเบียนด้วยตนเองของผู้ใช้ ด้วยเหตุนี้ ให้ตั้งค่าบางอย่าง เช่น URL ปลายทางสำหรับใช้ Web Applications

บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่า

อ้างอิง

การตั้งบริการ Web Applications→"ใช้คุณสมบัติ Web Application"(P.124)

การลงทะเบียนรหัสของการ์ด

เมนูแผงควบคุมจะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ หัวข้อนี้จะอธิบายตัวอย่างทั่วไป

1. ลงชื่อเข้าระบบอุปกรณ์โดยการถือการ์ด IC card เหนือตัวอ่าน IC ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์
2. สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบคือ[การตรวจสอบระยะไกล] ให้ดำเนินการดังนี้
   (1) แสดงหน้าจอรายชื่อปลายทางของ Web Applications ด้วยแผงควบคุมอุปกรณ์
   (2) เลือก URL ปลายทางไปยังคุณสมบัติการลงทะเบียนด้วยตนเองแล้ว [Open]

   บันทึก

   สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] จะมีการเชื่อมต่อกับคุณสมบัติการลงทะเบียนด้วยตนเองของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ
3. หน้าจอเข้าระบบจะปรากฏขึ้น ใส่ข้อมูลผู้ใช้แล้วลงชื่อเข้าระบบ
   รหัสของการ์ดที่อ่านด้วยเครื่องอ่านการ์ดจะถูกลงทะเบียนเป็นสมบัติของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

อ่านรหัส QR สำหรับเข้าสู่ระบบที่แสดงบนอุปกรณ์ และลงทะเบียน ID ภายนอก

อ่านรหัส QR ที่แสดงบนอุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่ และลงทะเบียน ID ภายนอกแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่ใน ApeosWare Management Suite

สภาพแวดล้อมในการดำเนินการ

ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินการดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
อุปกรณ์เป้าหมาย	อุปกรณ์เป้าหมายสำหรับ ApeosWare Management Suite มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขต่อไปนี้ • รูปแบบอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] และสามารถใช้บริการลูกค้าได้
แอปอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่รองรับ	• ApeosWare MS Mobile • AliPay • WeChat

บันทึก

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้กับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบคือ [การตรวจสอบภายในเครื่อง], [การตรวจสอบระยะไกล]

ให้ผู้ใช้ลงทะเบียนด้วยตนเอง

ตั้งค่าต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ของแอป

หน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ทำการติดเครื่องหมายใน [อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง] ที่ [อนุญาต]

เปิดใช้งานรหัส QR สำหรับเข้าสู่ระบบ

เมื่ออุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้ตั้งค่าต่อไปนี้สำหรับการเข้าสู่ระบบด้วยรหัส QR

เลือกแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่จะใช้ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] > [การตั้งค่าการเข้าสู่ระบบด้วยรหัส QR] > [การตั้งค่าแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ และระบุข้อมูลเฉพาะของแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่

บันทึก

สำหรับ AliPay และ WeChat จำเป็นต้องลงทะเบียนบัญชีทางการและทำการตั้งค่าล่วงหน้าบนเว็บไซต์ทางการแต่ละเว็บไซต์

ลงทะเบียน ID ภายนอก

เมนูแผงควบคุมจะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ หัวข้อนี้จะอธิบายตัวอย่างทั่วไป

1. อ่านรหัส QR สำหรับเข้าสู่ระบบที่แสดงบนอุปกรณ์ด้วยแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่รองรับ
2. เมื่อการตรวจสอบรับรองของแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่สำเร็จและ [ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้] ปรากฏขึ้นบนอุปกรณ์ ให้ป้อน ID ผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้ที่ต้องการเชื่อมโยงกับ ID ภายนอก

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

หัวข้อนี้อธิบายการทำงานของ การจัดการผู้ใช

ข้อควรระวังเมื่ออัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์

สำหรับ ID ผู้ใช้ ชื่อที่แสดง และรหัสผ่าน จำนวนตัวอักษรและประเภทตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนจะแตกต่างกันระหว่าง ApeosWare Management Suite และอุปกรณ์

เมื่อต้องการลงทะเบียนในอุปกรณ์ที่ผู้ใช้ลงทะเบียนในเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล และผู้ใช้ที่ถูกเพิ่มใน ApeosWare Management Suite เป็นผู้ใช้สำหรับการตรวจสอบภายในเครื่อง คุณต้องระวังเรื่องข้อจำกัดของตัวอักษรในอุปกรณ์ ถ้าคุณละเว้นข้อจำกัดในอุปกรณ์และตั้งค่า ID ผู้ใช้และชื่อที่แสดง คุณจะไม่สามารถอัปเดตข้อมูลเหล่านี้ในอุปกรณ์

ตารางต่อไปนี้แสดงประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนได้

เป้าหมาย	ประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนได้		
	ID ผู้ใช้	ชื่อที่แสดง	รหัสผ่าน
ApeosWare Management Suite	รหัส ASCII ภายใน 64 ตัว	ตัวอักษรแบบเต็มความกว้างและครึ่งความกว้างภายใน 128 ตัว	รหัส ASCII ภายใน 50 ตัว
อุปกรณ์	ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์	ตัวอักษรแบบเต็มความกว้างภายใน 16 ตัวและตัวอักษรแบบครึ่งความกว้างภายใน 32 ตัว	รหัส ASCII 4 ถึง 12 ตัว

อ้างอิง

"การอัปเดตไปยังอุปกรณ" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin จากคำสั่ง

โดยปกติแล้ว คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin ในเมนู [การตั้งค่าระบบ] > [เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแล] ของหน้าจอผู้ดูแลระบบได้ ถ้าคุณลืมรหัสผ่านและไม่สามารถเข้าถึงหน้าจอการทำงาน คุณยังสามารถ เปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยการใช้คำสั่ง

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. ใส่คำสั่ง แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์ปลายทางการติดตั้ง}\Utils\ResetPassword
```

{โฟลเดอร์ที่ติดตั้ง} จะอยู่ในที่ตั้งต่อไปนี้ตามค่าเริ่มต้น

"C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"

3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
AwmsResetPassword -u Apeos_Admin [-p {New password}]
```

รหัสผ่านต้องตรงตามตัวอักษรพิมพ์ใหญ่-เล็ก

ถ้าคุณ skip -p {New password} รหัสผ่านจะกลายเป็นค่าเริ่มต้น (FUJIFILM_11111) เมื่อติดตั้ง

การเปลี่ยนรหัสผ่านและคุณสมบัติโดยตัวผู้ใช้เอง

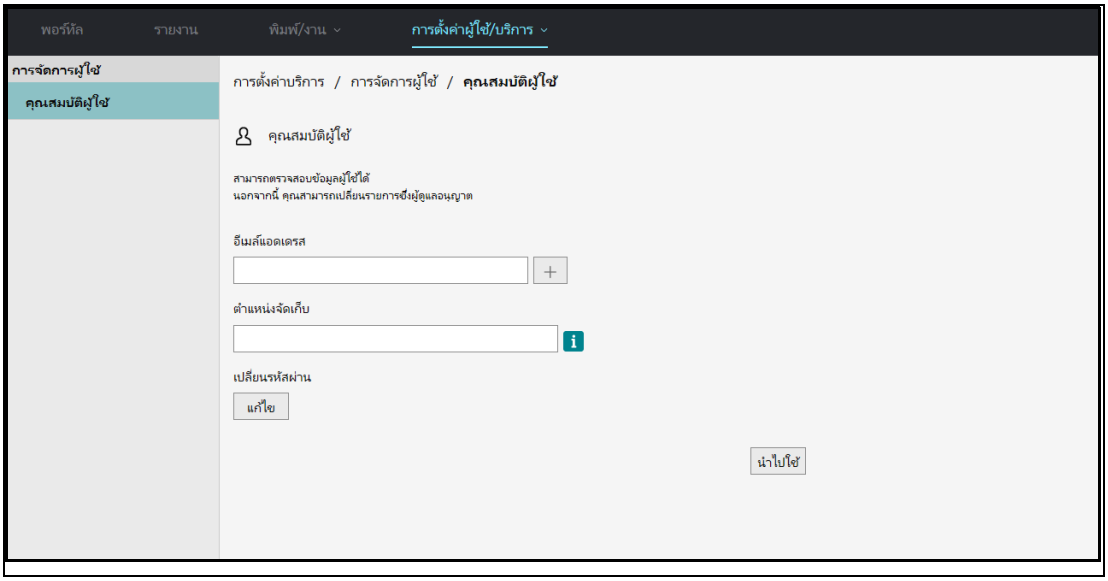
ผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน, คุณสมบัติเพื่อให้ตนเองเข้าสู่ระบบApeosWare Management Suite

1. แสดงหน้าจอผู้ใช้
   ถ้าคุณคลิก [User Portal] ในเมนูส่วนหัวในระหว่างการแสดงหน้าจอของผู้ดูแลระบบ หน้าจอผู้ใช้จะปรากฏขึ้น

   บันทึก
   ผู้ใช้อาจไม่สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้ได้ ขึ้นอยู่เนื้อหาของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ ในกรณีนี้ ผู้ใช้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนรหัสผ่านและคุณสมบัติด้วยตนเอง

2. เลือก [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [คุณสมบัติผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอของผู้ใช้

3. คลิก [นำไปใช้] เปลี่ยนข้อมูล เช่น รหัสผ่าน, อื่น ๆ
   ผู้ใช้อาจไม่สามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสและตำแหน่งที่จัดเก็บได้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้



5 การจัดการต้นทุน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งค่าและตรวจสอบการจัดการต้นทุนได้จากเว็บเบราว์เซอร์ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน]

หน้า	คำอธิบาย
รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้	สร้างและจัดการกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่รวมบัญชีผู้ใช้ต่าง ๆ อ้างอิง "รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้"(P.207)
รายการบัญชีผู้ใช้	สร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้ที่จัดการยอดคงเหลือ อ้างอิง "รายการบัญชีผู้ใช้"(P.210)
รายการนโยบายราคา	ตั้งค่ารายการค่าบริการอุปกรณ์ และกฎสำหรับส่วนลดแบบจำกัดช่วงเวลา/การบริการเพิ่มเติม อ้างอิง "รายการนโยบายราคา"(P.218)
รายการตารางเวลาเติมยอด	ตั้งค่าตารางเวลาเพื่อเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ อ้างอิง "รายการตารางเวลาเติมยอด"(P.223)
การตั้งค่า	ตั้งค่าการจัดการต้นทุนทั้งหมด เช่น รูปแบบการคำนวนค่าใช้จ่ายหรือการตั้งค่าการแจ้งเตือน เป็นต้น อ้างอิง "การตั้งค่า"(P.227)

รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

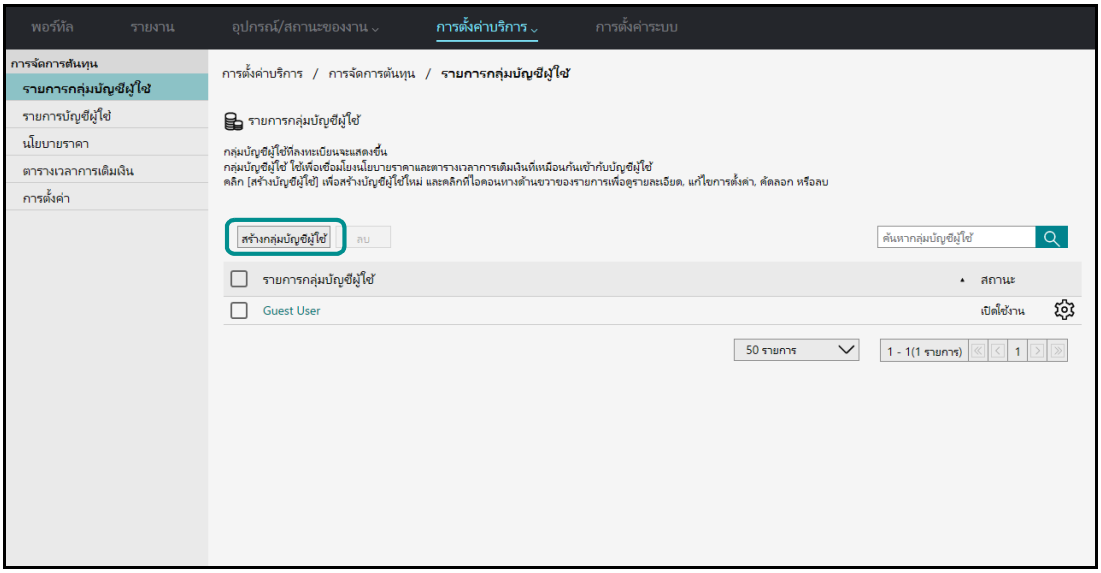
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่รวมบัญชีผู้ใช้ต่างๆ คุณสามารถเพิ่มกลุ่มบัญชีผู้ใช้ แก้ไขคุณสมบัติ คัดลอกและลบบัญชีผู้ใช้ได้

สร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก [สร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้]



(1) ตั้งค่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้]

ป้อนชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของกลุ่มบัญชีผู้ใช้ หากมีความจำเป็น

[เปิดใช้กลุ่มบัญชีผู้ใช้]

สลับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง ถ้าคุณทำให้บัญชีผู้ใช้ถูกต้อง (หรือไม่ถูกต้อง) บัญชีผู้ใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มจะกลายเป็นถูกต้อง (หรือไม่ถูกต้อง)

บันทึก

แม้ว่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้จะถูกเปิดใช้งาน บัญชีผู้ใช้จาก [วันที่เริ่ม] และ [วันที่สิ้นสุด] จะถูกปิดใช้งาน

[ตารางเวลาการเติมเงิน]

เลือกตารางเวลาการเติมเงินที่ใช้ในกลุ่มบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ ถ้ายังไม่ได้ตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินในบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ จะใช้ตารางเวลาการเติมเงินที่คุณเลือกที่นี่

สามารถคลิก [สร้างตารางเวลาการเติมเงิน] ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างตารางเวลาการเติมเงินได้

อ้างอิง

"รายการตารางเวลาเติมยอด"(P.223)

[รายการนโยบายราคา]

เลือกตารางเวลาการเติมเงินที่คุณใช้ในกลุ่มบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ ถ้ายังไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาในอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์และบัญชีผู้ใช้ จะใช้นโยบายราคาที่คุณเลือกที่นี่กับบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้

สามารถคลิก "สร้างนโยบายราคา" ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างนโยบายราคาได้

อ้างอิง

"รายการนโยบายราคา"(P.218)

[นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้นี้มีลำดับความสำคัญเหนือกว่าอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์]

โดยปกติแล้ว นโยบายราคาที่ตั้งค่าในอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์จะมีความสำคัญมากกว่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้ แต่ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับรายการนี้ นโยบายราคาที่ตั้งค่าในกลุ่มบัญชีผู้ใช้จะมีความสำคัญมากกว่าที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์

บันทึก

ถ้าตั้งค่านโยบายราคาในบัญชีผู้ใช้ จะใช้นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ใช่ของกลุ่มบัญชีผู้ใช้

อ้างอิง

"ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(2)การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

[On]

กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ให้คลิก [ใช่] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยงตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงบัญชีผู้ใช้บนรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter> Key
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับบัญชีผู้ใช้

(3)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มบัญชีผู้ใช้จะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก ของรายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้"(P.208)

คัดลอกกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก ของรายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก [ทำสำเนา]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกลุ่มบัญชีผู้ใช้ และสร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้"(P.208)

ลบกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก ของรายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก[ลบ]

ถ้าคุณลบกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มจะถูกลบ บัญชีผู้ใช้จะไม่ถูกลบ

รายการบัญชีผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

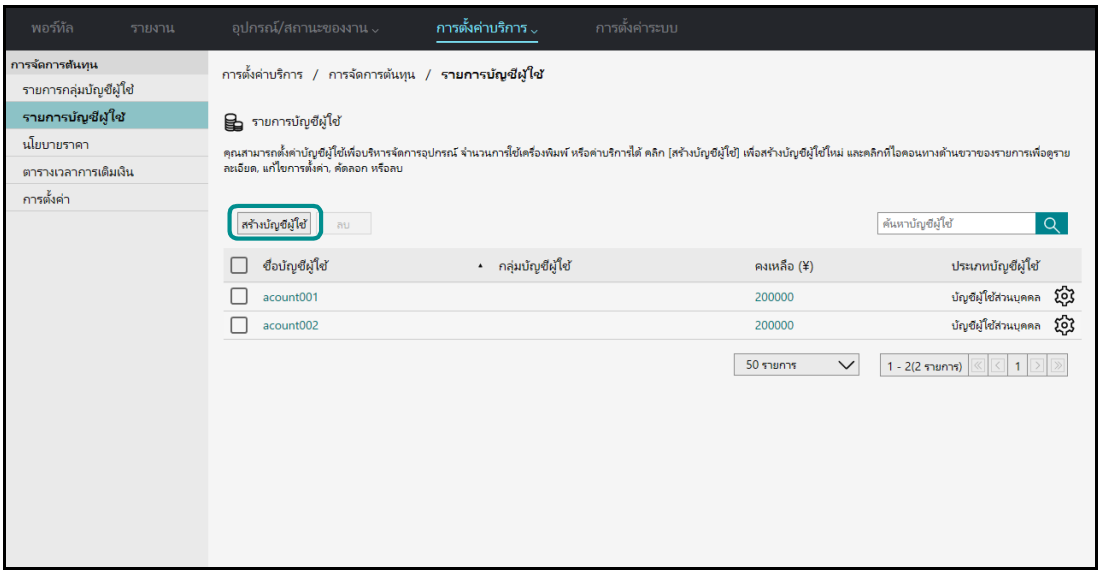
เลือก[การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการบัญชีผู้ใช้]ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้ที่จัดการยอดคงเหลือ คุณสามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้ แก้ไข ทำสำเนา และลบบัญชีผู้ใช้ได้

สร้างบัญชีผู้ใช้

คลิก [สร้างบัญชีผู้ใช้]



(1) การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ประเภทบัญชีผู้ใช้]

เลือกประเภทของบัญชีผู้ใช้จากรายการต่อไปนี้

- [บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล]

  เป็นบัญชีเฉพาะสำหรับผู้ใช้ 1 คน ผู้ใช้ 1 คนสามารถเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล 1 บัญชีหรือมากกว่าได้
- [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

  เป็นบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันและใช้โดยผู้ใช้มากกว่า 1 คน ผู้ใช้มากกว่า 1 คนสามารถเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน 1 บัญชีได้

บันทึก

เมื่อคุณตั้งค่าประเภทของบัญชีผู้ใช้แล้ว คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนได้อีก

[ชื่อบัญชีผู้ใช้]

ป้อนชื่อบัญชีผู้ใช้

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของบัญชีผู้ใช้ หากมีความจำเป็น

[เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อคุณเลือก [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] ใน[ประเภทบัญชีผู้ใช้]

เมื่อติดเครื่องหมาย ผู้ใช้ที่ตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] เป็น [อนุญาต] จะสามารถใช้งานบัญชีผู้ใช้นี้ได้

[บัญชีผู้ใช้หลัก]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อเลือก [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]ใน[ประเภทบัญชีผู้ใช้]และเมื่อไม่ได้ตั้งค่า [กลุ่มบัญชีผู้ใช้]

เมื่อคุณตั้งค่าความสัมพันธ์ของบัญชีหลักสำหรับบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้หลัก] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเป็นบัญชีหลักจากรายการบัญชีผู้ใช้ บัญชีผู้ใช้ที่มีการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้หลักจะกลายเป็น "บัญชีผู้ใช้ย่อย"

ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีผู้ใช้หลักและบัญชีผู้ใช้ย่อย และข้อจำกัดมีดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หลักจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ย่อย
- ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ย่อยจะไม่สามารถใช้บัญชีผู้ใช้หลัก
- เมื่อตั้งค่า [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้]ให้กับบัญชีผู้ใช้หลัก บัญชีย่อยก็จะถูกเข้าควบคุมด้วยเช่นกัน
- บัญชีผู้ใช้ย่อยจะไม่สามารถเชื่อมโยงกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้
- ในหนึ่งบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถสร้างบัญชีย่อยได้ลำดับชั้นหนึ่งเท่านั้น
- คุณไม่สามารถตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ใด ๆ ที่มีการตั้งค่ายอดคงเหลือให้กับบัญชีผู้ใช้ย่อย คุณสามารถตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้หลักหรือบัญชีผู้ใช้ย่อยเท่านั้น

[กลุ่มบัญชีผู้ใช้]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อคุณไม่ได้ระบุ[บัญชีผู้ใช้หลัก]

เลือกกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่จะให้เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์

บันทึก

คุณไม่สามารถใช้ยอดคงเหลือร่วมกันภายในกลุ่มบัญชีผู้ใช้

[วันที่เริ่ม],[วันที่สิ้นสุด]

ระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดของบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ระหว่างวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดเท่านั้น

[เปิดใช้บัญชีผู้ใช้]

สลับบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง

บันทึก

- เมื่อคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องจะถูกเขียนทับในการตั้งค่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง
- แม้ว่าจะตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ให้เป็นบัญชีที่ถูกต้อง แต่ถ้าบัญชีผู้ใช้ไม่ได้อยู่ระหว่าง [วันที่เริ่ม] และ [วันที่สิ้นสุด] บัญชีนั้นก็จะไม่ถูกต้อง

[รายการนโยบายราคา]

เลือกนโยบายราคาเพื่อใช้ในบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์

สามารถคลิก "สร้างนโยบายราคา" ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างนโยบายราคาได้

[นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้นี้มีลำดับความสำคัญเหนือกว่าอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์]

โดยปกติแล้ว นโยบายราคาที่ตั้งค่าในอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่าบัญชีผู้ใช้ แต่ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับรายการนี้ นโยบายราคาที่ตั้งค่าในบัญชีผู้ใช้จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่าที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์

อ้างอิง

"ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[รหัสศูนย์ต้นทุน]

ป้อนรหัสศูนย์ต้นทุน คุณสามารถสร้าง รายงานได้โดยบันทึกตาม "รหัสศูนย์ต้นทุน"

[ID ภายนอก1] / [ID ภายนอก2]

นี่คือ ID ที่จัดการกับระบบภายนอก ให้ระบุ ID เพื่อให้ทำงานกับระบบภายนอก

[เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อเลือก [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้]

เป็นการตั้งค่าเมื่อจัดทำใบเรียกเก็บเงินสำหรับเรียกเก็บเงินกับไคลแอนด์ (ลูกค้า) เมื่อทำเครื่องหมายในหัวข้อนี้ จะปรากฏกล่องการตรวจสอบในหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ Popup Messenger หรือแผงควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า]

ในคุณสมบัติการรายงาน ติดเครื่องหมายที่ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] จะสามารถสร้างรายงานปริมาณการใช้เฉพาะการที่ดำเนินการได้

คุณไม่สามารถตั้งค่ารายการนี้ในบัญชีผู้ใช้ย่อย บัญชีผู้ใช้ย่อยจะควบคุมการตั้งค่าของ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า]ของบัญชีผู้ใช้หลัก

(2)การตั้งค่ายอดคงเหลือ

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ตั้งยอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้]

เมื่อคุณตั้งค่ายอดคงเหลือ ให้คลิก[ใช่]และระบุรายการต่อไปนี้

[การตั้งค่ายอดคงเหลือ]

- [ยอดคงเหลือที่จัดสรร]

  ก่อนอื่น ให้ใส่ยอดคงเหลือที่จัดสรร ถ้าคุณใช้อุปกรณ์ ค่าบริการของอุปกรณ์จะถูกหักจากยอดคงเหลือนี้ก่อน

  เมื่อตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีหลักในบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่า [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] ให้กับบัญชีผู้ใช้หลักหรือบัญชีผู้ใช้ย่อย

  อ้างอิง
  ยอดคงเหลือที่จัดสรร→ "ประเภทของยอดคงเหลือ" ใน"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [ยอดการเติมเงิน]

  เพิ่มยอดคงเหลือที่จัดสรรในบัญชีผู้ใช้ ปริมาณการใช้อุปกรณ์เพิ่มขึ้น เมื่อ [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] เป็น 0 จะถูกหักยอดค่าใช้งานอุปกรณ์จาก [ยอดการเติมเงิน]

  เมื่อตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีหลักในบัญชีผู้ใช้นี้ คุณสามารถตั้งค่า [ยอดการเติมเงิน] ให้กับบัญชีผู้ใช้หลักหรือบัญชีผู้ใช้ย่อยอันใดอันหนึ่ง

  อ้างอิง
  ยอดการเติมเงิน→ "ประเภทของยอดคงเหลือ" ใน"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [ห้ามค่าบริการเติมยอดคงเหลือโดยผู้ใช้ทั่วไป]

  ระบุว่าจะอนุญาตให้ผู้ใช้เติมยอดค่าบริการไปที่ [ยอดการเติมเงิน] หรือไม่ เมื่อนำเครื่องหมายออก ผู้ใช้สามารถใช้ระบบการจัดการบัญชีภายนอกเติมยอดค่าบริการได้

- [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์]

  เมื่อคุณแสดงสถานะการใช้งานของผู้ใช้ในแผงควบคุมของอุปกรณ์ ให้ระบุว่าต้องการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไม่

  อ้างอิง
  "ปุ่ม (แสดงสถานะการใช้งาน)"(P.119)

[การตั้งค่ายอดคงเหลือขั้นต่ำ]

- [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ]

  เมื่อการใช้งานอุปกรณ์ถูกบังคับให้หยุด ให้ระบุค่าของยอดคงเหลือขั้นต่ำขั้นพื้นฐาน สามารถระบุค่าบวก, ลบ, 0 ได้

  สำหรับผู้ใช้ที่ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึง ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ต่ำกว่าค่านี้ การใช้งานอุปกรณ์จะหยุด

บันทึก

- ฟังก์ชัน [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] รองรับเมื่อวิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล (ApeosWare Authentication Agent)]
- แฟกซ์ไม่รองรับคำสั่ง [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ]
- กรณีที่เป็น [การตรวจสอบระยะไกล (ApeosWare Authentication Agent)] หากยอดคงเหลือในบัญชีเวลาที่เข้าสู่ระบบน้อยกว่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะไม่สามารถดำเนินการทำสำเนาบนอุปกรณ์

อ้างอิง

รายละเอียดของยอดคงเหลือ→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [การตั้งค่าขีดจำกัดจำนวน]

  คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้ในบัญชีผู้ใช้ย่อย ซึ่งสามารถตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีผู้ใช้หลักได้เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้หลักเท่านั้น

  ระบุจำนวนจำกัดที่ผู้ใช้สามารถใช้ได้ สำหรับผู้ใช้ที่ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึง อุปกรณ์จะพร้อมใช้งานตามค่าที่ต่ำกว่าต่อไปนี้

  - ความแตกต่างระหว่าง[จำกัดจำนวน]และบันทึกการใช้งาน
  - ยอดคงเหลือปัจจุบันของบัญชีผู้ใช้หลัก

  บันทึก

  เมื่อคุณไม่ได้ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ในโปรไฟล์การเข้าถึง การตั้งค่าของ[Amount Limit] จะไม่ถูกนำมาใช้

  อ้างอิง

  รายละเอียดของการจำกัดจำนวน→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [รีเซ็ตการใช้งานปัจจุบัน]

  คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้ในบัญชีผู้ใช้ย่อย ซึ่งสามารถตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีผู้ใช้หลักได้เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้หลักเท่านั้น

  ทำให้ประสิทธิผลการใช้งานปัจจุบันของบัญชีผู้ใช้นี้มีค่าเป็น 0 ด้วยวิธีแมนนวล เมื่อทำการรีเซ็ต จำเป็นต้องใส่ความคิดเห็น

[การตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงิน]

เมื่อคุณตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินสำหรับยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก[ใช่]

ถ้าคุณเลือก [ไม่ใช่] จะใช้ตารางเวลาการเติมเงินของกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่บัญชีผู้ใช้นี้อยู่ในสังกัด ถ้าไม่ได้ตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินให้กับกลุ่มบัญชีผู้ใช้หรือบัญชีผู้ใช้ไม่ได้เชื่อมโยงกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ใดๆ ระบบจะไม่ดำเนินการอัปเดตยอดคงเหลือ

อ้างอิง

ลำดับความสำคัญของตารางเวลาการเติมเงิน→ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [ตั้งค่าตารางเวลา]

  เมื่อคุณเลือก [ใช่] ใน [การตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงิน] ให้เลือกตารางเวลาการเติมเงินจากกล่องรายการดรอปดาวน์

  สามารถคลิก [สร้างตารางเวลาการเติมเงิน] ข้างกล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างตารางเวลาได้

(3)เชื่อมโยงผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อเลือก[บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]สำหรับ [ประเภทบัญชีผู้ใช้] เท่านั้น

บันทึก

ในเมนู [การจัดการผู้ใช้] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้ ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใด ๆ

[On]

ถ้าคุณเพิ่มกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถใช้บัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มกลุ่มผู้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อทำเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ทั้งหมด] กลุ่มผู้ใช้ทั้งหมดจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ได้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [สร้างกลุ่มผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่กลุ่มผู้ใช้ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ "เพิ่มทั้งหมด" ใน [สร้างกลุ่มผู้ใช้]
- หากต้องการจำกัดกลุ่มผู้ใช้ที่แสดงบนรายการกลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อกลุ่มที่ต้องการค้นหาลงใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]ที่กลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มผู้ใช้งาน

[การเชื่อมโยงผู้ใช้]

บันทึก

ในเมนู [การจัดการผู้ใช้] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับผู้ใช้ ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

เมื่อคุณเพิ่มผู้ใช้ลงในบัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มผู้ใช้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อทำเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกับผู้ใช้ทั้งหมด] กลุ่มผู้ใช้ทั้งหมดจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ได้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [สร้างผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ผู้ใช้งานที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- หากต้องการจำกัดผู้ใช้ที่แสดงบนรายการผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง ให้ป้อนบางส่วนของ ID ผู้ใช้งานหรือชื่อ, นามสกุลที่ต้องการค้นหาลงใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]ที่ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มผู้ใช้งาน

(4)เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์]

ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะถูกเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ถ้าคุณต้องการจำกัดอุปกรณ์ที่ใช้บัญชีผู้ใช้ ให้ลบเครื่องหมายของ [เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกเฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้ใช้

[On]

กรณีที่ล็อกอุปกรณ์ที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ เลือกอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]

(2) ใส่เครื่องหมายถูกที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์

[เชื่อมโยงอุปกรณ์]

ในการตั้งค่าเริ่มต้น บัญชีผู้ใช้จะเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ถ้าคุณต้องการจำกัดอุปกรณ์ที่ใช้บัญชีผู้ใช้ ให้ลบเครื่องหมายถูกของ [เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกเฉพาะอุปกรณ์ที่คุณอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้ใช้

[On]

กรณีที่ล็อกอุปกรณ์ที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ เลือกอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มอุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ "เพิ่มทั้งหมด" ใน [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไมเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

(5)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว บัญชีผู้ใช้จะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้

คลิก ของรายการบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

คัดลอกบัญชีผู้ใช้

คลิก ในรายการบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก [ทำสำเนา]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในบัญชีผู้ใช้ และสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

ลบบัญชีผู้ใช้

คลิก ในรายการบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก[ลบ]

สร้างบัญชีผู้ใช้ย่อย

คลิกลิงก์บัญชีที่มีการเชื่อมโยง และคลิก [สร้างบัญชีผู้ใช้ย่อย] บนแท็บ [สร้างบัญชีผู้ใช้ย่อย]

การทำงานจะเหมือนกับ"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

บันทึก

คลิกลิงก์บัญชีที่มีการเชื่อมโยง และเมื่อตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ย่อยจากหน้าจอที่ปรากฏ บัญชีผู้ใช้หลักจะกลายเป็นบัญชีผู้ใช้ที่คลิกไป และยังสามารถเลือกบัญชีผู้ใช้หลักที่เปลี่ยนการเชื่อมโยงจากบัญชีผู้ใช้ที่มีประเภทบัญชีเหมือนกับบัญชีผู้ใช้ที่คลิกไป เปลี่ยนประเภทบัญชีผู้ใช้ไม่ได้

แสดงผู้ใช้/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

คลิกลิงก์บัญชีที่มีการเชื่อมโยง และแสดงแท็บ [การเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม]

จะแสดงอุปกรณ์, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับรายการบัญชีผู้ใช้

หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มได้

การทำงานจะเหมือนกับ"(3)เชื่อมโยงผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้"(P.215)

แสดงการเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม

คลิกลิงก์บัญชีที่มีการเชื่อมโยง และแสดงแท็บ [การเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม]

จะแสดงอุปกรณ์, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับรายการบัญชีผู้ใช้

หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มได้

การทำงานจะเหมือนกับ"(4)เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์"(P.216)

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก ⚙ ของรายการบัญชีผู้ใช้ย่อยแล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้ย่อยได้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

คลิกลิงก์ของชื่อบัญชีผู้ใช้ย่อย เลือก [แก้ไข] ก็สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้ย่อยได้เช่นกัน

รายการนโยบายราคา

วิธีการแสดงผล

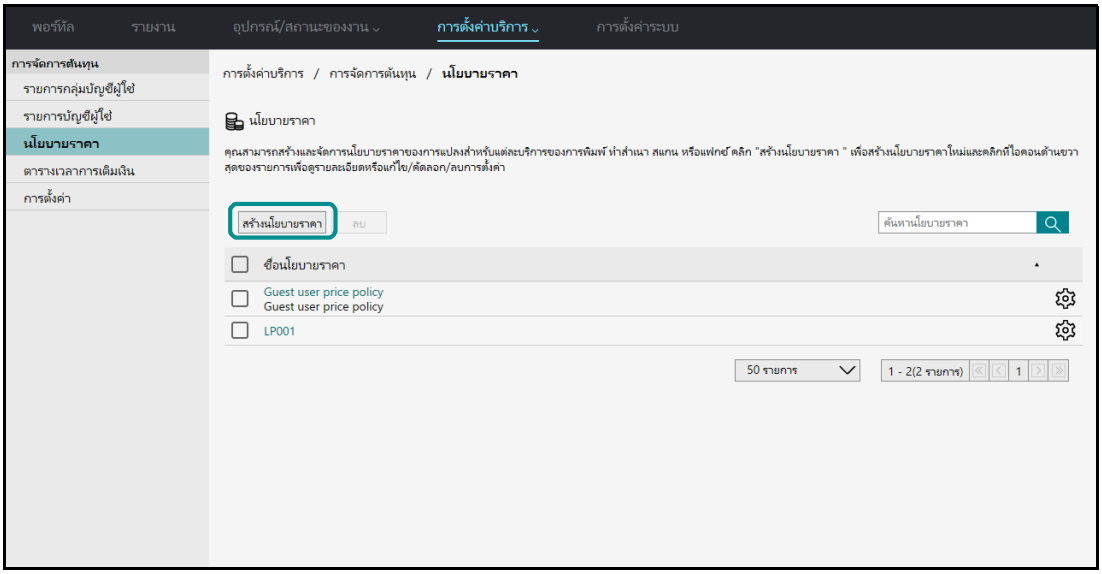
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการนโยบายราคา]ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่านโยบายราคากับกฎต่างๆ เช่น รายการค่าบริการในการทำสำเนา การพิมพ์ สแกน และแฟกซ์ตามบริการ และรวมถึงส่วนลดแบบจำกัดเวลา คุณสามารถเพิ่มนโยบายราคา แก้ไข ทำสำเนา และลบออกได้

สร้างนโยบายราคา

คลิก [สร้างนโยบายราคา]



(1)การตั้งค่านโยบายราคา

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[นโยบายราคา]

ใส่ชื่อนโยบายราคา

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของนโยบายราคา หากมีความจำเป็น

[พิมพ์] / [ทำสำเนา]

- [ทั้งหมด]

  เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการการพิมพ์และทำสำเนาเหมือนกันทั้งหมด ให้ใส่ค่าบริการต่อหนึ่งด้าน

- [ขนาดกระดาษ]

  เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการแยกต่างหาก

  เลือกขนาดกระดาษจากกล่องรายการดรอปดาวน์ของ [ตั้งขนาดกระดาษ]แล้วใส่ค่าบริการต่อ 1 ด้าน/2 ด้าน และโหมดสี สำหรับค่าบริการที่ไม่มีการตั้งค่ากระดาษ ให้ใส่ค่าบริการใน [ค่าเริ่มต้น]

บันทึก

เมื่อคุณพิมพ์งานออกมาเป็นหน้าคี่แบบสองด้านที่มีทั้งกระดาษสีและขาวดำสลับกัน ค่าบริการของหน้าสุดท้ายจะคำนวณเป็นแบบสองด้าน

[การตั้งค่าค่าบริการ]

- [สแกน]

  ใส่ค่าบริการสแกนต่อ 1 ด้าน

- [แฟกซ์]
  - [ทั้งหมด]
    เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการแฟกซ์เหมือนกันทั้งหมด ให้ใส่ค่าบริการต่อหนึ่งด้าน
  - [การตั้งค่ารายละเอียด]
    เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการต่อหมายเลขแฟกซ์
    คลิก[เพิ่มรูปแบบ]แล้วใส่หมายเลขแฟกซ์และค่าบริการเพื่อเปรียบเทียบ หมายเลขที่คุณใส่จะนำไปเปรียบเทียบกับจำนวนสูงสุดของหมายเลขแฟกซ์ ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณระบุ "02" จะใช้กับ "0234567" แต่ไม่ใช่กับ "0123456"
    สำหรับค่าบริการที่ไม่มีรูปแบบการตั้งค่า ให้ใส่ค่าบริการใน [ค่าเริ่มต้น]

(2) การตั้งค่าส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

เมื่อคุณกำหนดส่วนลดหรือค่าบริการเพิ่มเติมในค่าบริการที่ตั้งค่าใน "(1) การตั้งค่านโยบายราคา" ให้เลือก [ใช่] และระบุรายการต่อไปนี้

[การตั้งค่าตารางเวลา]

- [ระยะเวลาและช่วงเวลา]

  ระบุช่วงเวลา ชั่วโมง และวันของสัปดาห์ที่คุณจะให้ส่วนลดหรือคิดค่าบริการเพิ่มเติม

  จาก [วันที่เริ่ม] ที่ระบุจนถึง [วันที่สิ้นสุด] ที่ระบุใน [วัน] ที่ระบุและระหว่าง [เวลาเริ่มต้น] และ [เวลาสิ้นสุด] ค่าบริการคือค่าที่คุณตั้งค่าไว้ใน [สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

- [ช่วงเวลา]

  ระบุชั่วโมงและวันของสัปดาห์ที่คุณจะให้ส่วนลดหรือคิดค่าบริการเพิ่มเติม

  ระหว่าง [เวลาเริ่มต้น] และ [เวลาสิ้นสุด] ใน [วัน] ที่ระบุทุกสัปดาห์ ค่าบริการคือค่าที่คุณตั้งค่าไว้ใน [สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

ถ้าคุณตั้งค่ารูปแบบตารางเวลาอื่น ๆ ให้คลิก [เพิ่มส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

[สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

ใส่อัตราส่วนที่เป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ที่คุณเปลี่ยนแปลงค่าบริการที่ตั้งค่าไว้ใน "(1) การตั้งค่านโยบายราคา" ใส่ค่าลบสำหรับส่วนลดและค่าบวกสำหรับค่าบริการเพิ่มเติม

ตัวอย่าง ถ้าคุณตั้งค่า "80 เยน" สำหรับค่าบริการการพิมพ์และ "100 เยน" สำหรับการทำสำเนา [สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม] และค่าบริการในระหว่างช่วงเวลาจะเป็นดังนี้

รายการ	[สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]	ค่าบริการระหว่างช่วงเวลา	
		พิมพ์ "80 เยน"	ทำสำเนา "100 เยน"
ส่วนลด 5%	-5	76 เยน	95 เยน
ส่วนลด 90%	-90	8 เยน	10 เยน
ค่าบริการเพิ่มเติม 5%	5	84 เยน	105 เยน
สองเท่า	100	160 เยน	200 เยน
ไม่คิดค่าบริการ	-100	0 เยน	0 เยน

(3)การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคานี้กับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเชื่อมโยงกลุ่มบัญชีผู้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึก

ถ้าคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับทั้งกลุ่มบัญชีผู้ใช้และอุปกรณ์ นโยบายราคาของอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มกลุ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่กลุ่มมบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงกลุ่มบัญชีผู้ใช้บนรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับกลุ่มบัญชีผู้ใช้

[การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

บันทึก

ถ้าคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับทั้งบัญชีผู้ใช้และอุปกรณ์ นโยบายราคาของอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคานี้กับบัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึก

ถ้าคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับทั้งบัญชีผู้ใช้และอุปกรณ์ นโยบายราคาของอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงบัญชีผู้ใช้บนรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับบัญชีผู้ใช้

(4)เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

[คุณต้องการเชื่อมโยงนโยบายราคากับกลุ่มอุปกรณ์หรือไม่]

บันทึก

ในเมนู [การจัดการอุปกรณ์] คุณสามารถเชื่อมโยงนโยบายราคากับกลุ่มอุปกรณ์ได้ ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคานี้กับกลุ่มอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อติดเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] นโยบายราคาจะเชื่อมโยงเข้ากับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]

(2) ใส่เครื่องหมายถูกที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไมเชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับกลุ่มอุปกรณ์

[คุณต้องการเชื่อมโยงนโยบายราคานี้กับอุปกรณ์หรือไม่]

บันทึก

ในเมนู [การจัดการอุปกรณ์] คุณสามารถเชื่อมโยงนโยบายราคากับอุปกรณ์ได้ ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคานี้กับอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อติดเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] นโยบายราคาจะเชื่อมโยงเข้ากับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด

บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไมเชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับอุปกรณ์

(5)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [Apply] แล้ว นโยบายราคาจะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลนโยบายราคา

คลิกลิงค์ชื่อผู้เช่าหรือคลิก ⚙ นโยบายราคาเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในนโยบายราคาได้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างนโยบายราคา"(P.218)

บันทึก

เมื่อคลิกชื่อนโยบายราคาและแสดงข้อมูลนโยบายราคา แล้วต้องการแก้ไขเนื้อหาที่ตั้งค่าให้คลิก [แก้ไข]

คัดลอกนโยบายราคา

คลิก ⚙ ในนโยบายราคาแล้วเลือก [ทำสำเนา]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในนโยบายราคา และสร้างนโยบายราคาใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างนโยบายราคา"(P.218)

ลบนโยบายราคา

คลิก ⚙ ในรายการนโยบายราคาแล้วเลือก [ลบ]

นโยบายราคา(รายละเอียดของนโยบายราคา)

วิธีการแสดงผล

คลิกชื่อนโยบายราคาในนโยบายราคา

เค้าโครงของหน้า

เพิ่มการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม และเพิ่มการเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่มเข้าในนโยบายราคาที่เลือก

แสดงการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม

แสดงแท็บ [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]
บัญชีผู้ใช้, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายราคาจะปรากฏ
หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่มได้
การทำงานจะเหมือนกับ"(3)การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม"(P.220)

แสดงการเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม

แสดงแท็บ [การเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม]
อุปกรณ์, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายราคาจะปรากฏ
หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มได้
การทำงานจะเหมือนกับ"(4)เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์"(P.221)

รายการตารางเวลาเติมยอด

เมื่อตั้งค่ากำหนดการเติมเงิน โปรดระวังในการเติมเงินเข้าในยอดเงินคงเหลือบัญชีผู้ใช้งานหลังจากรวบรวม Log ไฟล์งานของเครื่องไปแล้ว

- กรุณาตั้งค่ากำหนดเวลาเติมเงินใหม่ทุกครั้งในช่วงที่มีการใช้งานน้อยลง
- กรุณาเปิดเครื่องทุกเครื่อง ก่อนจะทำการเติมเงิน

แม้จะมีงานค้างก่อนจะมีการเติมเงินตามกำหนดที่ตั้งไว้ หากรวบรวม Log ไฟล์งานจากเครื่องหลังจากเติมเงินตามกำหนดแล้ว งานค้างนั้นจะถูกเก็บเงินจากยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หลังเติมเงิน

วิธีการแสดงผล

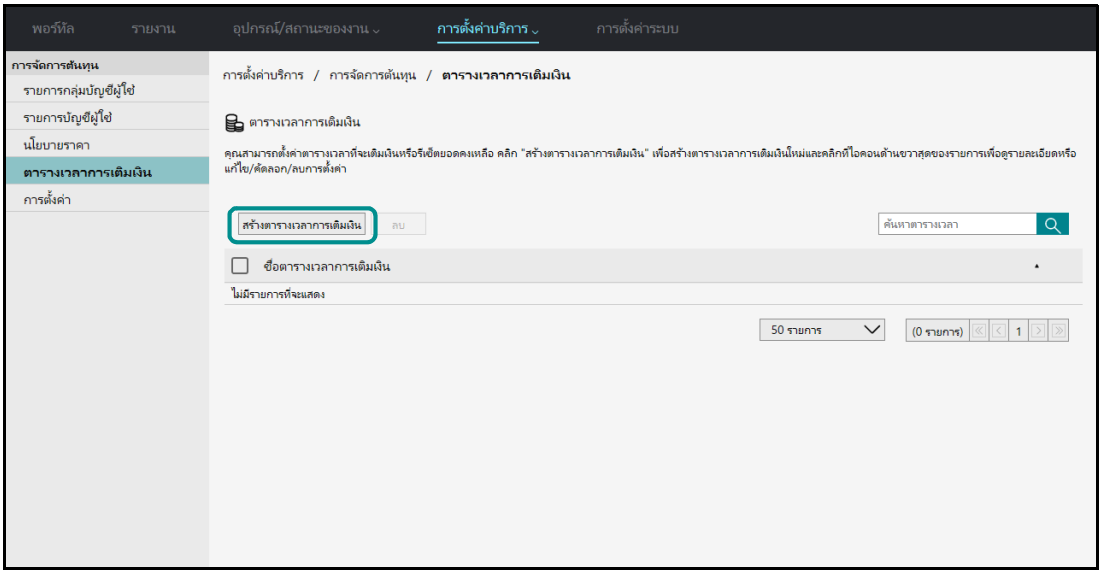
เลือกเมนูเหล่านี้ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการตารางเวลาการเติมเงิน]ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าตารางเวลาเพื่อเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถเพิ่มตารางเวลาการเติมเงิน แก้ไข ทำสำเนา และลบคุณสมบัติได้

สร้างตารางเวลาการเติมเงิน

คลิก [สร้างตารางเวลาการเติมเงิน] ตั้งค่าแต่ละรายการ และคลิก [Apply] แล้วตารางเวลาการเติมเงินจะถูกสร้าง



[ชื่อตารางเวลาการเติมเงิน]

ป้อนชื่อตารางเวลาการเติมเงิน

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตารางเวลาการเติมเงิน หากมีความจำเป็น

[ความถี่]

เลือกความถี่ที่คุณต้องการเติมเงินในยอดคงเหลือ

- รายวัน
- รายสัปดาห์
- ทุก 2 สัปดาห์
- ทุกเดือน
- ทุก 4 เดือน
- ครึ่งปี
- รายปี

[วันที่เริ่ม]/[วันที่สิ้นสุด] ตั้งค่าวันที่สิ้นสุดสำหรับตารางเวลาการเติมเงินของคุณ

วันที่อัปเดตของยอดคงเหลือและเวลาอัปเดตจะเป็นไปตามการตั้งค่าของ [วันที่เริ่ม] และ [วันที่สิ้นสุด] ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณตั้งค่าวันที่เริ่มคือ "วันที่ 1 กรกฎาคม 2021 เวลา 10.00 น." และวันที่สิ้นสุดคือ "วันที่ 31 ธันวาคม 2021 เวลา 10.00 น." วันที่อัปเดตของยอดคงเหลือจะเป็นดังต่อไปนี้

ความถี่	วันที่อัปเดต	เวลาอัปเดต
รายสัปดาห์	ทุกวันพุธ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2021	AM10:00
ทุกเดือน	1 กรกฎาคม, 1 สิงหาคม, 1 กันยายน, 1 ตุลาคม, 1 พฤศจิกายน, 1 ธันวาคม 2021	AM10:00

ความถี่	วันที่อัปเดต	เวลาอัปเดต
ทุก 4 เดือน	1 กรกฎาคม, 1 ตุลาคม 2021	AM10:00
ครึ่งปี	1 กรกฎาคม 2021	AM10:00

[วันที่สิ้นสุด]

ตั้งค่าวันที่สิ้นสุดสำหรับตารางเวลาการเติมเงินของคุณ หลังจากที่ผ่าน [วันที่สิ้นสุด] ไปแล้ว จะไม่มีการเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ ตั้งค่า [วันที่สิ้นสุด] ตามความเหมาะสม

[จำนวน]

ใส่จำนวนที่คุณจะเติมในยอดคงเหลือที่จัดสรรในวันเติมเงิน

[วิธีอัปเดตยอดคงเหลือ]

เมื่อเลือก [ยอดรวม] จำนวนเงินที่ป้อนใน [จำนวน] จะถูกบวกกับยอดคงเหลือปัจจุบัน

เมื่อเลือก [รีเซ็ต] ยอดคงเหลือปัจจุบันจะถูกล้าง และกลายเป็นจำนวนเงินที่ป้อนใน[จำนวน]

ตัวอย่างเช่น ถ้าจำนวนปัจจุบันคือ 1,000 เยนและจำนวนการเติมเงินคือ 5,000 เยน ยอดคงเหลือหลังจากอัปเดตจะเป็นดังต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับว่าเมื่อใดที่คุณรวมหรือรีเซ็ตยอดคงเหลือ

วิธีอัปเดตยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือที่จัดสรรหลังจากอัปเดต
ยอดรวม	6,000 เยน*1
รีเซ็ต	5,000 เยน

*1 ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของ [ยอดคงเหลือสูงสุด] และ [เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร]/[เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด] ยอดคงเหลือที่จะยกยอดความเปลี่ยนแปลง

- [ยอดคงเหลือสูงสุด]

  กรณีที่เลือกวิธีอัปเดตยอดคงเหลือเป็น [ยอดรวม] จะระบุยอดคงเหลือสูงสุดุ เพื่อล็อกจำนวนเงินที่รวมกับยอดคงเหลือ หากผลจากการเพิ่มเงินที่เติมเข้าไปในยอดเงินคงเหลือเกินกว่า [ยอดคงเหลือสูงสุด] ที่ตั้งค่าไว้ในที่นี้ ยอดเงินที่จัดสรรไว้จะถูกปรับให้ไม่เกินยอดเงินคงเหลือสูงสุด

  - เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร
    ล็อกยอดคงเหลือที่จัดสรร เพื่อไม่ให้ยอดคงเหลือที่จัดสรรที่ตั้งค่าไว้กับบัญชีผู้ใช้สูงกว่ายอดคงเหลือสูงสุด
  - เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด
    ล็อกยอดคงเหลือทั้งหมด (ยอดคงเหลือที่จัดสรร + ยอดการเติมเงิน) เพื่อไม่ให้ยอดคงเหลือทั้งหมดที่ตั้งค่าไว้กับบัญชีผู้ใช้สูงกว่ายอดคงเหลือสูงสุด

  ยกตัวอย่างเช่น ยอดคงเหลือที่จัดสรรของปัจจุบันอยู่ที่ 200 เยน ยอดคงเหลือที่บวกเข้าไปคือ 500 เยน จำนวนเงินที่เติมคือ 5,000 เยน เมื่อยอดคงเหลือสูงสุดเป็น 5,500 เยน ยอดคงเหลือหลังการอัปเดตจะ

เป็นดังต่อไปนี้

	ยอดคงเหลือรวมหลังการอัปเดต	ยอดคงเหลือที่จัดสรรหลังจากอัปเดต	ยอดเติมเงินหลังการอัปเดต
เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร	ยอดคงเหลือที่จัดสรร 200 เยน + ยอดการเติมเงิน 500 เยน + จำนวนเงินที่เติมเข้า 5,000 เยน = 5,700 เยน	5,700 เยน	500 เยน
เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด	ยอดเงินคงเหลือรวม 700 เยน+จำนวน 5,000 เยน=5,700 เยน	5,500เยน ผลการเติมเงินเป็น 5,700 เยนซึ่งเกินยอดเงินสูงสุดที่ 5,500 เยน ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้จะถูกปรับเป็นค่าสูงสุด 5,500 เยน	500 เยน

ยอดคงเหลือที่จัดสรรของปัจจุบันอยู่ที่ 200 เยน ยอดคงเหลือที่บวกเข้าไปคือ 500 เยน จำนวนเงินที่เติมคือ 5,000 เยน หากไม่ตั้งค่ายอดคงเหลือสูงสุด "เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร" และ "เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด" ของยอดคงเหลือหลังการอัปเดตจะเป็นดังต่อไปนี้

	ยอดคงเหลือรวมหลังการอัปเดต	ยอดคงเหลือที่จัดสรรหลังจากอัปเดต	ยอดเติมเงินหลังการอัปเดต
เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด	ยอดคงเหลือที่จัดสรร 200 เยน + ยอดการเติมเงิน 500 เยน + จำนวนเงินที่เติมเข้า 5,000 เยน = 5,700 เยน	ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้ 200 เยน+จำนวนเงินที่เติมเข้า 5,000 เยน=5,200 เยน	500 เยน

ตรวจสอบข้อมูลตารางเวลาการเติมเงิน

คลิกลิงค์ชื่อตารางเวลาการเติมเงิน์หรือคลิก ⚙ รายการตารางเวลาการเติมเงิน แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในตารางเวลาการเติมเงิน หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างตารางเวลาการเติมเงิน"(P.224) และในตารางเวลาการเติมเงิน คุณสามารถลบการเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หรือกลุ่มบัญชีผู้ใช้ได้

คัดลอกตารางเวลาการเติมเงิน

คลิก ⚙ ในรายการตารางเวลาการเติมเงินแล้วเลือก[ทำสำเนา]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งค่าในตารางเวลาการเติมเงิน และสร้างตารางเวลาการเติมเงินใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้ใน"สร้างตารางเวลาการเติมเงิน"(P.224)

ลบตารางเวลาการเติมเงิน

คลิก ⚙ ในรายการตารางเวลาการเติมเงินแล้วเลือก[ลบ]

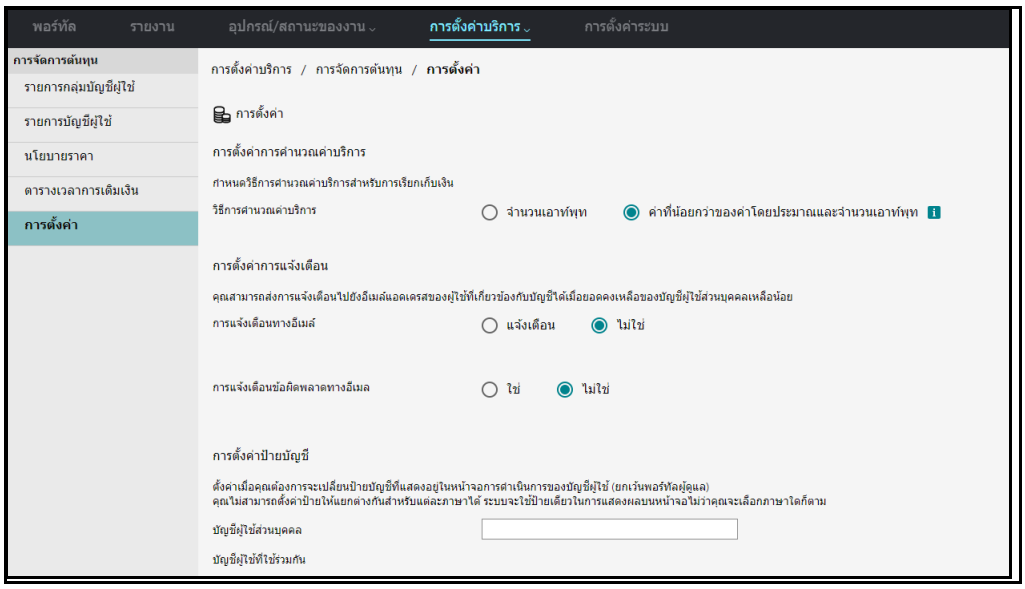
การตั้งค่า

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูเหล่านี้ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [การตั้งค่า] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าการจัดการต้นทุนทั้งหมด ตั้งค่าแต่ละรายการ และคลิก [นำไปใช้]



[การตั้งค่าการคำนวณค่าบริการ]

เมื่อทำการพิมพ์ จะถูกหักจากยอดคงเหลือที่ถูกคำนวนค่าใช้โดยอิงจากค่าคาดคะเนการพิมพ์ที่ได้มาจากงานพิมพ์ แต่ค่าคาดคะเนการพิมพ์ บางครั้งอาจแตกต่างจากค่าการพิมพ์จริง เพื่อการปรับส่วนต่างนี้ สามารถเลือกวิธีการคำนวณค่าใช้ได้จากวิธีต่อไปนี้

- [จำนวนเอาต์พุต]

  คำนวนค่าใช้โดยอิงจากค่าการพิมพ์จริง

  หากค่าการพิมพ์จริงเกินกว่าค่าคาดคะเนการพิมพ์ หลังจากรวบรวม Job Log แล้ว จะถูกหักยอดส่วนต่างจากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ หากค่าการพิมพ์จริงต่ำกว่าค่าคาดคะเน ยอดส่วนต่างจะคืนกลับเข้าไปในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

- [ค่าที่น้อยกว่าของค่าโดยประมาณและจำนวนเอาต์พุต]

  ทำการเปรียบเทียบค่าการพิมพ์จริงกับค่าคาดคะเน และคำนวนค่าใช้โดยอิงจากค่าฝั่งที่น้อยกว่า

  หากค่าการพิมพ์จริงต่ำกว่าค่าคาดคะเนการพิมพ์ หลังจากรวบรวม Job Log แล้ว ยอดส่วนต่างจะคืนกลับเข้าไปในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

บันทึก

- ผู้ใช้ที่ไม่ได้ทำการตั้งค่าหยุดใน [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะถูกคำนวณใน [จำนวนเอาต์พุต]
- [การตั้งค่าการคำนวณค่าบริการ]มีผลกระทบหลังจากตั้งค่าเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการบันทึกการทำงานในอดีต

[การตั้งค่าการแจ้งเตือน]

- การแจ้งเตือนทางอีเมล

  [แจ้งเตือน]

  เมื่อยอดคงเหลือลดต่ำกว่าค่าขั้นต่ำที่ระบุใน [แจ้งเตือนหากค่าต่ำกว่า] จะแจ้งเตือนทางอีเมลไปยังผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีและผู้ใช้ที่ระบุใน [เพิ่มอีเมลแอดเดรสต่อไปนี้ไปยังปลายทางการแจ้งเตือน]

  คุณสามารถคลิกที่ ＋ และระบุผู้ใช้ที่จะได้รับการแจ้งเตือนมากกว่าหนึ่งที่อยู่ได้

  เมื่อทำเครื่องหมายที่ [แจ้งเตือนเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำของบัญชีผู้ใช้] จะแจ้งเตือนทางอีเมลอีกครั้งเมื่อยอดคงเหลือลดต่ำกว่ายอดคงเหลือขั้นต่ำ

  [Off]

  ระบบจะไม่แจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อยอดเงินคงเหลือลดลง

  ฟอร์แมตการตั้งค่าเริ่มต้นของอีเมลมีดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
ชื่อเรื่อง	ยอดคงเหลือของ <ApeosWare Management Suite> เหลือน้อย
ผู้ส่ง	อีเมลแอดเดรสของผู้ส่งที่ตั้งค่าไว้ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] > [SMTP/POP3]
ที่อยู่	มาตรฐานอีเมลแอดเดรสของผู้ใช้
เนื้อความ	ชื่อบัญชีผู้ใช้, ชื่อผู้ใช้, รหัสผู้ใช้ และยอดคงเหลือ

สามารถเปลี่ยนแปลงฟอร์แมตของอีเมลการแจ้งเตือนด้วยการแก้ไขไฟล์ เทมเพลตโดยตรง

ฟอร์แมตที่ได้เปลี่ยนแปลงจะอัปเดตตั้งแต่อีเมลแจ้งเตือนครั้งถัดไป

ตำแหน่งจัดเก็บไฟล์:

- {โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล}\Data\Conf\CR\Mail
  {โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล} มีการตั้งค่าเริ่มต้นเป็น "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS"

ชื่อไฟล์:

ไฟล์สำหรับชื่อเรื่องและไฟล์สำหรับเนื้อหา จะแก้ไขแยกกัน โปรดแก้ไขไฟล์ต่อไปนี้ตามภาษาที่ตั้งค่าไว้ตอนที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite รหัสตัวอักษรของข้อความคือ UTF-8

ไฟล์สำหรับชื่อเรื่อง

MailSender_BalanceThreshold_Subject_ja.txt (ญี่ปุ่น)

MailSender_BalanceThreshold_Subject_en.txt (ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ญี่ปุ่น)

MailSender_BalanceThreshold_Subject2_ja.txt (ญี่ปุ่น)

MailSender_BalanceThreshold_Subject2_en.txt (ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ญี่ปุ่น)

ไฟล์สำหรับเนื้อหา

MailSender_BalanceThreshold_Body_ja.txt (ญี่ปุ่น)

MailSender_BalanceThreshold_Body_en.txt (ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ญี่ปุ่น)

MailSender_BalanceThreshold_Body2_ja.txt (ญี่ปุ่น)

MailSender_BalanceThreshold_Body2_en.txt (ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ญี่ปุ่น)

- ตัวแปร
  สามารถใช้งานตัวแปรต่อจากนี้ได้

ตัวแปร	เนื้อหา
%ACCOUNTNAME%	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ต่ำกว่าค่าขั้นต่ำ (ค่าต่ำสุด)
%DISPLAYNAME%	ชื่อที่แสดงของผู้ใช้ที่เป็นเป้าหมายการแจ้งเตือน
%USERID%	รหัสผู้ใช้ของผู้ใช้ที่เป็นเป้าหมายการแจ้งเตือน
%CURRENTBALANCE%	ยอดคงเหลือบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน (แสดงผลรวมของยอดคงเหลือ)
%THRESHOLD%	ค่าขั้นต่ำ (ค่าต่ำสุด)

  ตัวอย่างการตั้งค่าเนื้อหา:

```
ยอดคงเหลือของ %ACCOUNTNAME% ต่ำกว่า %THRESHOLD% ของค่าต่ำสุด

ชื่อผู้ใช้: %DISPLAYNAME%
ID ผู้ใช้: %USERID%

ยอดคงเหลือปัจจุบัน: %CURRENTBALANCE%
```

- การแจ้งเตือนข้อผิดพลาดทางอีเมล

  ระบุว่าจะแจ้งเตือนผู้ดูแลทางอีเมลหรือไม่ ในกรณีที่รับข้อมูลที่ไม่ได้คาดคิดไว้ เช่น งานที่คำนวณเสร็จแล้ว, งานที่ยกเลิก ฯลฯ

  [On]

  เมื่อตรวจพบสิ่งผิดปกติ จะแจ้งเตือนทางอีเมลไปยังผู้ใช้ที่ได้ระบุเอาไว้

  คุณสามารถคลิกที่ ＋ และระบุผู้ใช้ที่จะได้รับการแจ้งเตือนมากกว่าหนึ่งที่อยู่ได้

  เมื่อคลิก [การตั้งค่ารายละเอียด] จะสามารถเลือกรายละเอียดของความผิดปกติที่ต้องการตรวจพบได้

  [Off]

  ไม่แจ้งเตือนอีเมลตรวจพบความผิดปกติ

บันทึก

สำหรับ [มีงานที่มีข้อแตกต่างระหว่างประมาณการเอาต์พุตและผลลัพธ์เอาต์พุตที่เกินค่าเกณฑ์] ใน [การตั้งค่ารายละเอียด] ให้ระบุค่าที่ได้รับจากสูตรต่อไปนี้เป็นเปอร์เซ็นต์ (%) และหากค่าความต่างบวกลบเกินกว่าค่าที่กำหนดจะถือว่าผิดปกติ

ค่าที่กำหนด = เอาต์พุตที่คาดการณ์ ÷ เอาต์พุตจริง x 100

[การตั้งค่าป้ายบัญชี]

สามารถเปลี่ยนแปลงป้ายของบัญชีผู้ใช้ที่แสดงในแผงควบคุมการทำงานของอุปกรณ์หรือหน้าจอผู้ใช้ให้เป็นชื่อที่ผู้ใช้ตรวจสอบได้ง่าย การตั้งค่าทั่วไปทุกภาษา

[การตั้งค่าการแสดงรายการบัญชีผู้ใช้]

ทำการตั้งค่าลำดับการแสดงรายการบัญชีที่แสดงบนหน้าจอการดำเนินการบัญชี เมื่อทำเครื่องหมายที่ [เรียงลำดับชื่อบัญชีผู้ใช้จากน้อยไปมาก] จะแสดงด้วยการเรียงลำดับชื่อบัญชีผู้ใช้จากน้อยไปมาก

[การตั้งค่าการเลือกบัญชีผู้ใช้บนอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน]

ใน [การตั้งค่าเริ่มต้น] ให้ปรับแต่ง [เลือกบัญชีผู้ใช้] ที่จะแสดงหลังจากได้ตรวจสอบรับรองบนแผงควบคุมของอุปกรณ์

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะกับอุปกรณ์ที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ที่มี [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

ใน [เลือกบัญชีผู้ใช้] เมื่อทำเครื่องหมายที่ [แสดง [เลือกบัญชีผู้ใช้] ภายหลังการตรวจสอบทุกครั้ง] จะแสดงภายใต้เงื่อนไขบางประการ

อ้างอิง
"หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite"(P.118)

ตั้งค่าและตรวจสอบเครื่องมือ Command Line

สามารถตรวจสอบและอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จากเครื่องมือ Command Line โดยจะอธิบาย Command Line อย่างย่อและวิธีใช้งาน

Command line อย่างย่อ

มีเครื่องมือ 3 ชิ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ Command Line สำหรับการควบคุมค่าใช้จ่าย

- เครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ (AWMSUpdateBalance)

  อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชีโดยใช้ไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ หลังอัปเดตจะสร้างไฟล์กู้คืน อัตโนมัติเพื่อบันทึกสถานะข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- เครื่องมือในการรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ (AWMSGetBalance)

  ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้หรือยอดเงินคงเหลือพิเศษ
- เครื่องมือกู้คืนไฟล์กู้คืน (AWMSRepairRecoveryFile)

  กู้คืนไฟล์กู้คืน ที่บันทึกข้อผิดพลาดไว้เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ได้

อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

วิธีการปรับปรุงยอดคงเหลือที่บวกเข้าไปหรือยอดคงเหลือที่ได้รับจัดสรรของบัญชีด้วย Command Line Tool หลังปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชีแล้ว ผลการปรับปรุงจะแสดงด้วยรหัส Exit การปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชีจะสามารถปรับปรุงได้เฉพาะบัญชีที่ตั้งค่ายอดคงเหลือไว้

1. สร้างไฟล์ที่ใช้อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

อ้างอิง
"การสร้างไฟล์ที่ใช้อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.231)

2. กำหนดไฟล์ที่สร้างตามขั้นตอนที่ 1 และทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมืออัปเดต

อ้างอิง
"การอัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชี"(P.233)

3. ตรวจสอบโค้ด Exit ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้และดำเนินการกับโค้ด Exit แต่ละตัว

อ้างอิง
"ตรวจสอบและจัดการโค้ด Exit"(P.236)

การสร้างไฟล์ที่ใช้อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

สร้างไฟล์ที่มีชื่อบัญชีผู้ใช้ ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้ และยอดเงินคงเหลือพิเศษเพื่อใช้กับเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ ด้วยตัวเลือก(→ P.234)ที่ระบุในไฟล์จะสามารถใช้ไฟล์ CSV ใดก็ได้

รหัสตัวอักษรของไฟล์ที่ใช้อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

รหัสอักขระเมื่อทำการบันทึกไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่ระบุด้วยเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

- กรณีไม่ได้กำหนดตัวเลือก -sh

  UTF-8 (ไม่มี BOM)

- กรณีระบุตัวเลือก –sh

  Shift-JIS

บันทึก
กรณีที่จะกำหนดฟอร์แมตอื่น ๆ โปรดดูที่"ตัวเลือก -ls ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.235)

รูปแบบไฟล์ที่ใช้อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะถูกสร้างขึ้นด้วยไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV ที่ถูกแยกด้วยคอมม่า หัวข้อ Input จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่ระบุด้วยเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

- หากไม่ได้ระบุตัวเลือก –s

```
{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}
{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}
  •
  •
  •
```

เนื้อหาที่ป้อน	เนื้อหา
ชื่อบัญชีผู้ใช้	คือชื่อบัญชีผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษ ระบุด้วยอักขระแบบเต็มความกว้างหรือครึ่งความกว้าง โดยใช้จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 250 ตัว บันทึก หากมีคอมม่าคั่นที่ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ให้ใส่ชื่อไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ (")

เนื้อหาที่ป้อน	เนื้อหา
จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก	หากเพิ่มเงินเข้าในยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่เพิ่มเข้านั้นเป็นจำนวนเต็มบวก หากหักเงินออกจากยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่หักออกนั้นเป็นจำนวนเต็มลบ จำนวนเงินจะระบุด้วยตัวเลขความหนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงินที่สามารถระบุได้มีขอบเขตดังนี้ -99999999999999 ถึง 99999999999999 (14 หลัก) บันทึก ระบุการจำแนกประเภทยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษด้วยตัวเลือกของเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

- หากระบุตัวเลือก –s

```
{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}
{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}
  •
  •
  •
```

เนื้อหาที่ป้อน	เนื้อหา
ชื่อบัญชีผู้ใช้	คือชื่อบัญชีผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษ ระบุด้วยอักขระแบบเต็มความกว้างหรือครึ่งความกว้าง โดยใช้จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 250 ตัว บันทึก หากมีคอมม่าคั่นที่ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ให้ใส่ชื่อไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ (")
ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	หากบัญชีผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือเป็นบัญชีผู้ใช้รอง ต้องระบุชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก หากไม่มีการระบุหัวข้อนี้ บัญชีผู้ใช้ที่ไม่ใช่บัญชีรอง(บัญชีผู้ใช้ปฐมภูมิ)จะถูกอัปเดต ระบุด้วยอักขระแบบเต็มความกว้างหรือครึ่งความกว้าง โดยใช้จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 250 ตัว บันทึก หากมีคอมม่าคั่นที่ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ให้ใส่ชื่อไว้ในเครื่องหมายอัญประกาศ (")
จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก	หากเพิ่มเงินเข้าในยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่เพิ่มเข้านั้นเป็นจำนวนเต็มบวก หากหักเงินออกจากยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่หักออกนั้นเป็นจำนวนเต็มลบ จำนวนเงินจะระบุด้วยตัวเลขความหนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงินที่สามารถระบุได้มีขอบเขตดังนี้ -99999999999999 ถึง 99999999999999 (14 หลัก) บันทึก ระบุการจำแนกประเภทยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษด้วยตัวเลือกของเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

การอัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชี

การอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ มีวิธีดังนี้

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
AWMSUpdateBalance -f {ตำแหน่ง Input file สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} (-a|-t) [-s|-ls|-sh] [-Xn]
```

ในส่วน (-a|-t) ให้ระบุ "-a" หรือ "-t"

ที่ [-s|-ls|-sh] ให้ระบุ "-s", "-ls" และ "-sh"

หากระบุ "-a" และ "-s" จะเป็นข้อความดังนี้

```
AWMSUpdateBalance -f {Path ไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} -a -s [-Xn]
```

ระบุตัวเลือก "-b" ในกรณี Input file สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือที่ระบุตัวเลือก "-f" เป็นไฟล์กู้

- กรณี Input file ไม่ได้เป็นไฟล์กู้

```
AWMSUpdateBalance -f {เส้นทางไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} (-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

- กรณีไฟล์อินพุตเป็นไฟล์กู้คืน

```
AWMSUpdateBalance -f {เส้นทางไฟล์กู้คืน} -b {เส้นทางไฟล์สำรองกรณีเกิดความผิดพลาด} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} (-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

กรณีดำเนินการและมีการระบุไฟล์กู้คืน ทางเลือกอื่นนอกเหนือจาก "-b" ให้ระบุเป็นทางเลือกเดียวเดียวกับคำสั่งแรก

บันทึก

- ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้โดยระบุบัญชีผู้ใช้ที่มีในไฟล์กู้คืน หรือไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้
- หัวข้อของยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้และยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชี จะระบุด้วยตัวเลือกของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ตัวเลือกเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ตัวเลือกเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ มีดังนี้

○ : จำเป็น
- : ไม่จำเป็น

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-f	○	Path ไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ	ต้องระบุไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้น และไฟล์กู้คืน ที่ถูกสร้างอัตโนมัติหรือถูกกู้คืน หากมีการระบุไฟล์กู้คืน บัญชีผู้ใช้ที่จัดการเสร็จแล้วจะถูกข้ามไป การตรวจสอบว่าได้ประมวลผลแล้วหรือไม่ ให้พิจารณาว่ามี "1" เป็นค่า Output ของธงแสดงสถานะการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้นหรือไม่
-b	-	เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด	หากมีการระบุไฟล์กู้คืนเป็น-f จำเป็นต้องระบุตัวเลือกนี้ หากไม่ระบุไฟล์กู้คืนเป็น-f ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือกนี้ ระบุเส้นทางของไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาด
-o	○	ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก	ระบุตำแหน่ง Root Folder ที่จะเป็นตำแหน่งบันทึกไฟล์กู้คืนและไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ ตำแหน่งบันทึกไฟล์ต่าง ๆ เป็นดังต่อไปนี้ • ปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ {เส้นทางโฟลเดอร์ของปลายทางการเอาต์พุต}\backup • ปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืน {เส้นทางโฟลเดอร์ของปลายทางการเอาต์พุต}\recovery ทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์อินพุตก่อนทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชีแล้วย้ายไปอยู่ที่เส้นทางเอาต์พุตของไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ เมื่อเริ่มทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชี ให้ทำการสร้างไฟล์กู้คืนไว้ที่ตำแหน่งปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืน
-a	○	อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรแล้ว	ระบุหากมีการอัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้ของบัญชีผู้ใช้ บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกับ -t ได้
-t		อัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษ	ระบุหากมีการยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้ บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกันกับ -a ได้

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-s	-	การอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน และบัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง	ระบุหากมีการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน หรือบัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง บันทึก • หากมีการระบุยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน หรือบัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง จะไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้รองได้ • ไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน หรือบัญชีผู้ใช้ส่วนกลางได้ • หากมีการระบุตัวเลือกนี้ กรุณาสร้างฟอร์แมตที่ใช้เฉพาะไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ • หากมีการระบุตัวเลือกนี้ จะไม่สามาถอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลได้
-ls {ตัวระบุคอลัมน์}	-	ระบุคอลัมน์ของไฟล์ที่ Input	ระบุหากใช้ไฟล์ CSV ของรูปแบบใดๆ เป็นไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ อ้างอิง "ตัวเลือก -ls ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.235)
-sh	-	อ่านไฟล์ Input ด้วย Shift-JIS	ระบุหากมีการโหลดไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้น ไฟล์ที่ถูกสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือไฟล์กู้คืน ที่ถูกคืนค่าแล้วในรูปแบบของ Shift-JIS หากใช้ตัวเลือกนี้ ไฟล์กู้คืน ที่ถูกสร้างขึ้นอัตโนมัติจะอยู่ในรูปของ Shift-JIS
-Xn	-	ไม่อัปเดตยอดคงเหลือ (ฟังก์ชันการจำลอง)	ตรวจสอบว่าเครื่องมือการอัปเดตยอดคงเหลือทำงานได้หรือไม่ ด้วยตัวเลือกอื่น ๆ ที่ถูกระบุไว้ หากระบุตัวเลือกนี้ จะไม่มีการรับค่ายอดคงเหลือก่อนการอัปเดต การอัปเดตยอดคงเหลือ และการรับค่ายอดคงเหลือหลังการอัปเดต
-h	-	แสดงความช่วยเหลือ	กำลังแสดงความช่วยเหลือ

ตัวเลือก -ls ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

เมื่อกำหนดตัวเลือก -ls ที่เครื่องมือปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี จะสามารถใช้ไฟล์ CSV รูปแบบใดก็ได้ให้เป็นไฟล์สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี ตัวเลือก -ls คือการตั้งค่าชื่อบัญชี ชื่อบัญชีหลัก จำนวนยอดเงินที่จะบวกเพิ่มหรือลบออก โดยระบุแถวของไฟล์ CSV ใด ๆ ก็ได้ แต่ละรายการ ให้ระบุตัวระบุคอลัมน์ เรียงกันโดยใช้เครื่องหมายจุลภาคแยก หากมีช่องห่างในคอลัมน์ที่ระบุ ให้ระบุจำนวนคอลัมน์ที่จะข้ามเป็นจำนวนเต็ม ตัวระบุคอลัมน์ ให้ระบุด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

ตัวระบุคอลัมน์	จำเป็นหรือไม่	ชื่อตัวระบุคอลัมน์	คำอธิบาย
AN	○	ชื่อบัญชีผู้ใช้	ระบุคอลัมน์ที่มีการเขียนชื่อบัญชีผู้ใช้
PAN	○	ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	ระบุคอลัมน์ที่มีชื่อบัญชีผู้ใช้หลักเฉพาะเมื่อมีการระบุตัวเลือก -s
B	○	จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก	ระบุคอลัมน์ที่มีจำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก

ตัวระบุคอลัมน์	จำเป็นหรือไม่	ชื่อตัวระบุคอลัมน์	คำอธิบาย
{จำนวนบวก}	-	-	ระบุจำนวนคอลัมน์ของคอลัมน์เดียวกันที่ระบุในตัวระบุคอลัมน์เป็นเลขจำนวนเต็มตั้งแต่ 1 ถึง 256

- ตัวอย่างที่มีจำนวนเงินที่เพิ่มเข้าในคอลัมน์ที่ 4 และชื่อบัญชีผู้ใช้ในคอลัมน์ที่ 1

  -ls AN,2,B

- ตัวอย่างที่มีชื่อบัญชีผู้ใช้หลักในคอลัมน์ที่ 2 ชื่อบัญชีผู้ใช้ในคอลัมน์ที่ 1 และจำนวนเงินที่เพิ่มเข้าและหักออกในคอลัมน์ที่ 6

  -ls PAN,AN,3,B

ตรวจสอบและจัดการโค้ด Exit

รายละเอียดโค้ด Exit มีดังนี้

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
0	สำเร็จ	-
1	ข้อผิดพลาดที่มีโอกาสจะถูกเรียกคืนด้วย Retry	• เชื่อมต่อผิดพลาดก่อนที่จะมีการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ
2	ข้อผิดพลาดที่ไม่สามารถเรียกคืนได้โดยการ Retry	• ไม่สามารถสร้างโฟลเดอร์ "ปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี" หรือ "ปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืน" • มีชื่อไฟล์เดียวกันที่ปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์อินพุต สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี หรือยังไม่มีสิทธิ์เข้าถึง Output ที่ถูกระบุ • ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่ถูกกำหนด • บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วยังไม่มีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือ • ห้ามการอัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้ว • บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือได้เนื่องจากมีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือแก่บัญชีผู้ใช้ใหม่แล้ว • รูปแบบของไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไฟล์กู้คืน ถูกต้อง • จำนวนองค์ประกอบของไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดไม่ตรงกับองค์ประกอบที่ไม่รวมส่วนหัวและส่วนท้ายของไฟล์กู้คืนที่ป้อนข้อมูลแล้ว (กรณีมีการระบุไฟล์กู้คืนที่ -f และไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดที่ -b เท่านั้น) • ระบุไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดที่ไม่เกี่ยวข้องกับไฟล์กู้คืนที่ป้อนข้อมูลแล้ว (กรณีมีการระบุไฟล์กู้คืนที่ -f และไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดที่ -b เท่านั้น) • Cost Recovery Option ไม่มี License • ฐานข้อมูลผิดพลาด

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
3	การเชื่อมต่อผิดพลาดหรือไม่สามารถโหลดไฟล์กู้คืน ได้	• สร้างไฟล์กู้คืน ล้มเหลว • การเชื่อมต่อผิดพลาด • โหลดไฟล์ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไฟล์กู้คืน ล้มเหลว
4	อาร์กิวเมนต์ผิดพลาด	• ยังไม่มีการตั้งค่าตัวเลือกที่จำเป็นของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ • ตัวเลือก -a และ -t ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ไม่ได้ถูกระบุพร้อมกัน • ไม่ได้ระบุตัวเลือกตัวเลือก -b ของเครื่องมือปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี • ไม่มีตัวเลือกเส้นทางที่ระบุไว้ด้วยตัวเลือก -f, -b หรือ -o ของเครื่องมือปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี บันทึก ลักษณะที่เกี่ยวกับตัวเลือก -b จะเกิดขึ้นเฉพาะกรณีที่มีการระบุไฟล์กู้คืนด้วยตัวเลือก -f
5	ไม่มีการระบุสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	• ไม่มีการระบุสิทธิผู้ดูแลระบบให้แก่ผู้ใช้ที่ใช้เครื่องมือเพื่ออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้
6	การเริ่มต้นการทำงานพร้อมกันหลายอย่าง	• เครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้กำลังทำงาน
7	สำเร็จพร้อมคำเตือน	• ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้สำเร็จ แต่เกิดข้อผิดพลาดในการรับยอดเงินคงเหลือสำหรับ Log output

เกี่ยวกับไฟล์กู้คืน

หากข้อผิดพลาดถูกแก้ไขแล้ว ตรวจสอบว่าไฟล์ถูกสร้างขึ้นโดย Output ของไฟล์กู้คืน หรือไม่ หากถูกสร้างขึ้น จะถือเป็นไฟล์กู้คืน การจัดการแต่ละโค้ด Exit จะแตกต่างกันแล้วแต่ว่ามีไฟล์กู้คืน หรือไม่ และขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่มีในไฟล์

อ้างอิง

เกี่ยวกับเนื้อหาที่เขียนลงใน Output ไฟล์กู้คืน และในไฟล์ โปรดดูที่"ไฟล์กู้คืน"(P.239)

การจัดการกับโค้ด Exit 0 หรือ 7

ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้สำเร็จ จึงไม่มีการทำงานเพิ่มเติม

การจัดการกับโค้ด Exit 1

การทำงานแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานะของไฟล์กู้คืน

- หากไม่มีการสร้างไฟล์กู้คืน

  ทำซ้ำขั้นตอนที่ 2 ของ"อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.230)

- หากมีการสร้างไฟล์กู้คืน

  ระบุไฟล์กู้คืน ถูกสร้างอัตโนมัติ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ"อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.230)

การจัดการกับโค้ด Exit 2

ตรวจสอบว่าเป็นอาการจาก Standard Output หรือ Log ไฟล์ และแก้ไขอาการแต่ละอาการ

- มีไฟล์ที่ชื่อเดียวกันใน Output ของไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ระบุตัวเลือก -o ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ หรือยังไม่มีสิทธิ์เข้าถึง Output ที่ถูกระบุ
- ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่ถูกกำหนด
- บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วยังไม่มีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือ
- ห้ามการอัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้ว
- บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือได้เนื่องจากมีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือแก่บัญชีผู้ใช้ใหม่แล้ว
- รูปแบบของไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไฟล์กู้คืน ถูกต้อง
- Cost Recovery Option ไม่มี License
- ฐานข้อมูลผิดพลาด

การจัดการกับโค้ด Exit 3

การทำงานแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานะของไฟล์กู้คืน

- หากไม่มีการสร้างไฟล์กู้คืน

  ทำซ้ำขั้นตอนที่ 2 ของ"อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.230)
- รายละเอียดของไฟล์กู้คืน ว่างเปล่า หรือมีแค่ Header เท่านั้น

  1 กู้ไฟล์กู้คืน ด้วยเครื่องมือกู้คืนไฟล์กู้คืน

  อ้างอิง

  "การซ่อมแซมไฟล์กู้คืน"(P.241)

  2 ระบุไฟล์กู้คืน ที่ได้กู้คืน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ"อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.230)
- หากมีการบันทึกเนื้อหาในไฟล์กู้คืน

  1 เจาะจงบัญชีผู้ใช้ที่ไม่มี "ธงการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้น" โดย "ธงเริ่มการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ" เป็น 1 ในไฟล์กู้คืน

  อ้างอิง

  "ไฟล์กู้คืน"(P.239)

  2 ตรวจสอบว่ายอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่เจาะจงไว้ข้างต้นถูกอัปเดตอย่างถูกต้องหรือไม่ด้วยเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือ WebUI

  อ้างอิง

  • "ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.239)
  • "รายการบัญชีผู้ใช้"(P.210)

  3 หากมีบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ถูกอัปเดตอย่างถูกต้องให้คืนค่าไฟล์กู้คืน ด้วยเครื่องมือกู้คืนไฟล์กู้คืน

  อ้างอิง

  "การซ่อมแซมไฟล์กู้คืน"(P.241)

  4 ระบุไฟล์กู้คืน ที่ได้กู้คืน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ"อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.230)

การจัดการหากโค้ด Exit ไม่ใช่ 0, 1, 2, 3, 7

ทำซ้ำขั้นตอนที่ 2 ของ"อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.230)

ไฟล์กู้คืน

หลังจากอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมืออัปเดตแล้ว ไฟล์กู้คืน จะถูกสร้างอัตโนมัติในรูปแบบ CSV ผลการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะถูก Output ไปยังไฟล์กู้คืน และหากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น จะนำมาใช้เป็นไฟล์ Input สำหรับตอนที่ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมืออัปเดตอีกครั้ง

ปลายทางOutput ของไฟล์กู้คืน และชื่อไฟล์

ไฟล์การกู้คืนที่ถูกสร้างจะมีชื่อไฟล์เอาต์พุตแตกต่างกันขึ้นอยู่กับกรณีที่เสร็จสิ้นการอัปเดตยอดคงเหลือของบัญชีตามปกติและเมื่อเกิดความผิดพลาด

- กรณีที่เสร็จสิ้นตามปกติ

  {ชื่อไฟล์อินพุท} _ r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

- ปลายทางการเอาต์พุตในกรณีที่เกิดความผิดพลาด

  E _ {ชื่อไฟล์อินพุท} _ r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

  ปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์กู้คืนอยู่ภายใต้โฟลเดอร์ที่ระบุในตัวเลือก -o

  {เส้นทางโฟลเดอร์ปลายทางการเอาต์พุต} \ recovery

ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

วิธีตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมือ Command line มีดังนี้ หลังทำการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้แล้ว ผลการตรวจสอบจะถูกแสดงเป็นโค้ด Exit และถูก Output เป็น Log ไฟล์อีกด้วย

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. ป้อนคอมมานด์คำสั่งใด ๆ ต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>
   - เมื่อได้รับบัญชีเฉพาะ

```
AWMSGetBalance -n {ชื่อบัญชีผู้ใช้} (-a|-s) [-p {ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก}] [-Of {ชื่อไฟล์เอาต์พุต}] [-Ow] [-Ts]
```

   - เมื่อได้รับบัญชีทั้งหมดภายใต้กลุ่มเฉพาะ

```
AWMSGetBalance -n {ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้} -Ag [-Of {ชื่อไฟล์เอาต์พุต}] [-Ow] [-Ts]
```

   - เมื่อได้รับบัญชีทั้งหมด

```
AWMSGetBalance -Aa [-Of {ชื่อไฟล์เอาต์พุต}] [-Ow] [-Ts]
```

บันทึก

- ยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะแสดงยอดรวมของยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษเป็น Output ปกติ
- หากบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการแสดงเป็นบัญชีผู้ใช้รอง จะระบุบัญชีผู้ใช้หลัก
- หากไม่มีการระบุบัญชีผู้ใช้หลัก จะแสดงยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมกันที่ตรงกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ระบุ
- หากไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดไว้แล้ว จะแสดงข้อผิดพลาดขึ้น

ตัวเลือกเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ตัวเลือกเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ มีดังนี้

○ : จำเป็น
- : ไม่จำเป็น

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-n	○	ชื่อบัญชีผู้ใช้	ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้
-a	○	บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล	จะระบุเมื่อต้องการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกันกับ -s ได้
-s		บัญชีผู้ใช้ร่วมกัน	จะระบุเมื่อต้องการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกันกับ -a ได้
-p	-	ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	จะมีการระบุในกรณีที่แสดงยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้รอง หากระบุชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก จะแสดงยอดเงินคงเหลือของชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องที่ระบุด้วยตัวเลือก -n บันทึก ตัวเลือก -p จะถูกระบุหากตัวเลือก -s ถูกระบุแล้ว
-Ag	-	กำหนดให้บัญชีทั้งหมดภายใต้กลุ่มบัญชีผู้ใช้ เป็นเป้าหมายที่จะเรียกใช้	ตัวเลือกที่กำหนดให้บัญชีทั้งหมด (รวมถึงบุคคล/ใช้ร่วมกัน) ภายใต้กลุ่มบัญชีผู้ใช้ เป็นเป้าหมายที่จะเรียกใช้ ระบุชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ด้วยตัวเลือก -n
-Aa	-	กำหนดให้บัญชีทั้งหมดเป็นเป้าหมายที่จะเรียกใช้	ตัวเลือกที่กำหนดให้บัญชีทั้งหมด (รวมถึงบุคคล/ใช้ร่วมกัน) เป็นเป้าหมายที่จะเรียกใช้
-Of [filename]	○ *1	ชื่อไฟล์ผลลัพธ์จากการได้รับข้อมูล	ระบุชื่อไฟล์เอาต์พุตโดยใส่ไว้ใน " " (เครื่องหมายอัญประกาศ) (สามารถระบุชื่อเต็มทั้งหมดได้) หากระบุเฉพาะชื่อไฟล์ ไฟล์จะถูกสร้างขึ้นในไดเรกทอรีปัจจุบัน ชื่อไฟล์จะต้องมีนามสกุลต่อไปนี้ : • หากไม่ได้ระบุตัวเลือก -Ts ให้ใส่ ".csv" • หากระบุตัวเลือก -Ts ให้ใส่ ".tsv" บันทึก หากไม่ใส่นามสกุลไฟล์ หรือใส่นามสกุลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุด้านบนจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้น
-Ow	-	เมื่อได้ไฟล์ออกมาแล้ว ให้บันทึกทับไฟล์เดิม	หากไฟล์ที่ได้มามีการระบุชื่อและเป็นไฟล์ที่มีอยู่แล้ว ให้ระบุผลลัพธ์ตอนที่เขียนทับไฟล์เดิม หากไม่ได้ระบุ จะไม่ถูกเขียนทับ บันทึก หากมีไฟล์อยู่แล้ว จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-Ts	-	รูปแบบผลลัพธ์ที่ได้มา	ทำการระบุเมื่อแสดงผลในรูปแบบ TSV หากไม่ได้ระบุ จะมีการแสดงผลในรูปแบบ CSV การตั้งค่าตัวเลือกนี้ ใช้ได้สำหรับทั้งเอาต์พุตมาตรฐาน และไฟล์เอาต์พุต
-h	-	แสดงความช่วยเหลือ	กำลังแสดงความช่วยเหลือ

*1 จำเป็นเมื่อมีการระบุตัวเลือก -Ow

รายละเอียดโค้ด Exit

รายละเอียดโค้ด Exit มีดังนี้

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
0	สำเร็จ	-
1	การประมวลผลผิดพลาด	• การเชื่อมต่อผิดพลาด • ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่ถูกกำหนด • บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วยังไม่มีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือ • Cost Recovery Option ไม่มี License • ฐานข้อมูลผิดพลาด
2	การดำเนินการของผู้ใช้ผิดพลาด	• ไม่มีการระบุตัวเลือกที่จำเป็นของเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ • มีการระบุตัวเลือก -p แต่ไม่มีการระบุชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก • ตัวเลือก -a และ -s ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ไม่ได้ถูกระบุพร้อมกัน • ไม่มีการระบุสิทธิผู้ดูแลระบบให้แก่ผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมือแล้ว

การซ่อมแซมไฟล์กู้คืน

หากทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมืออัปเดตแล้วเกิดโค้ด Exit 3 ให้ใช้การคืนค่าไฟล์กู้คืน ที่ Output ไปแล้ว

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด} -r {เส้นทางไฟล์กู้คืนที่เป็นเป้าหมายในการเรียกคืน} -o {ปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืนหลังเรียกคืน} (-n|-d) [-s|-ls|-sh]
```

ใน (-n|-d) ต้องระบุ "-n" หรือ "-d"

ที่ [-s|-ls|-sh] ให้ระบุ "-s", "-ls" และ "-sh"

หากระบุ "-n" และ "-s" จะเป็นข้อความดังนี้

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด} -r {เส้นทางไฟล์กู้คืนที่เป็นเป้าหมายในการเรียกคืน} -o {ปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืนหลังเรียกคืน} -n -s
```

บันทึก

ไฟล์กู้คืน หลังจากคืนค่าแล้วจะถูก Output ไปยัง Path ที่ถูกระบุในตัวเลือก -o

ตัวเลือกเครื่องมือการกู้คืนไฟล์กู้คืน

ตัวเลือกเครื่องมือการกู้คืนไฟล์กู้คืน มีดังนี้

○ : จำเป็น
- : ไม่จำเป็น

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-i	○	เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด	ระบุเส้นทางไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ เมื่อเกิดความผิดพลาด อ้างอิง "ปลายทางOutput ของไฟล์กู้คืน และชื่อไฟล์"(P.239)
-r	○	Path ไฟล์กู้คืน ที่เอาไว้กู้คืน	ระบุ Path ไฟล์กู้คืน ที่เอาไว้กู้คืน อ้างอิง "ปลายทางOutput ของไฟล์กู้คืน และชื่อไฟล์"(P.239)
-o	○	ปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์กู้คืน หลังการคืนค่า	ระบุปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์กู้คืน หลังการคืนค่า
-n	○	รวมบัญชีที่เกิดความผิดพลาด ในเป้าหมายการปรับปรุงยอดคงเหลือไว้ด้วย	สำหรับไฟล์กู้คืน หลังการคืนค่า ให้เปลี่ยน[ธงการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้น]ของบรรทัดที่เกิด Error ให้เป็น "0" บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกับ -d ได้
-d		ไม่รวมบัญชีที่เกิดความผิดพลาด ในเป้าหมายการปรับปรุงยอดคงเหลือ	สำหรับไฟล์กู้คืน หลังการคืนค่า ให้เปลี่ยน[ธงการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้น]ของบรรทัดที่เกิด Error ให้เป็น "1" บันทึก ไม่สามารถระบุ -n ในเวลาเดียวกันได้
-s	-	เป็นไฟล์ Input ที่ใช้ปรับปรุงยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วม, บัญชีผู้ใช้ส่วนกลางหรือไม่	การที่ระบุตัวเลือกนี้ ให้พิจารณา ไฟล์กู้คืน ว่าเป็น ไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมหรือ บัญชีส่วนกลาง บันทึก กรณีที่ไม่ได้ระบุตัวเลือกนี้ คอลัมน์ชื่อบัญชีหลักจะไม่ถูกแสดงผลใน ไฟล์กู้คืน หลังการคืนค่า

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-Is [spec]	-	ระบุแถวไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ	ระบุหากใช้ไฟล์ CSV ของรูปแบบใดๆ เป็นไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ อ้างอิง "ตัวเลือก -Is ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.235)
-sh	-	อ่านไฟล์ Input ด้วย Shift-JIS	ระบุหากมีการโหลดไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้น ไฟล์ที่ถูกสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือไฟล์กู้คืน ที่ถูกคืนค่าแล้วในรูปแบบของ Shift-JIS หากระบุตัวเลือกนี้ ไฟล์กู้คืน ที่แก้ไขแล้วก็จะแสดงผลออกมาในรูปแบบ Shift-JIS บันทึก กรณีไม่ระบุตัวเลือกนี้ ไฟล์กู้คืน ที่แก้ไขแล้วจะแสดงผลออกมาในรูปแบบ UTF-8 (ไม่มี BOM)
-h	-	แสดงความช่วยเหลือ	กำลังแสดงความช่วยเหลือ

การทำงานของการจัดการต้นทุน

เริ่มการจัดการต้นทุน

สำหรับการจัดการต้นทุน คุณจำเป็นต้องตั้งค่าต่อไปนี้

- เพิ่มผู้ใช้
- สร้างบัญชีผู้ใช้
- การเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้
- สร้างนโยบายราคา
- สร้างตารางเวลาการเติมเงิน

เมื่อคุณตั้งค่าเหล่านี้แล้ว และผู้ใช้เลือกบัญชีผู้ใช้และใช้บริการของอุปกรณ์ การจัดการต้นทุนจะเริ่มต้น

อุปกรณ์สำหรับการจัดการต้นทุน

สำหรับการจัดการต้นทุน ให้ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่อุปกรณ์เชื่อมโยงกับรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล(เลือก ApeosWare Authentication Agent ใน authentication system)
- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง

สำหรับรายละเอียดของแต่ละโหมด โปรดดูที่ "ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เมื่อคุณเลือกบัญชีผู้ใช้

เมื่อคุณใช้แผงควบคุมอุปกรณ์

ผลการทำงานจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับวิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์

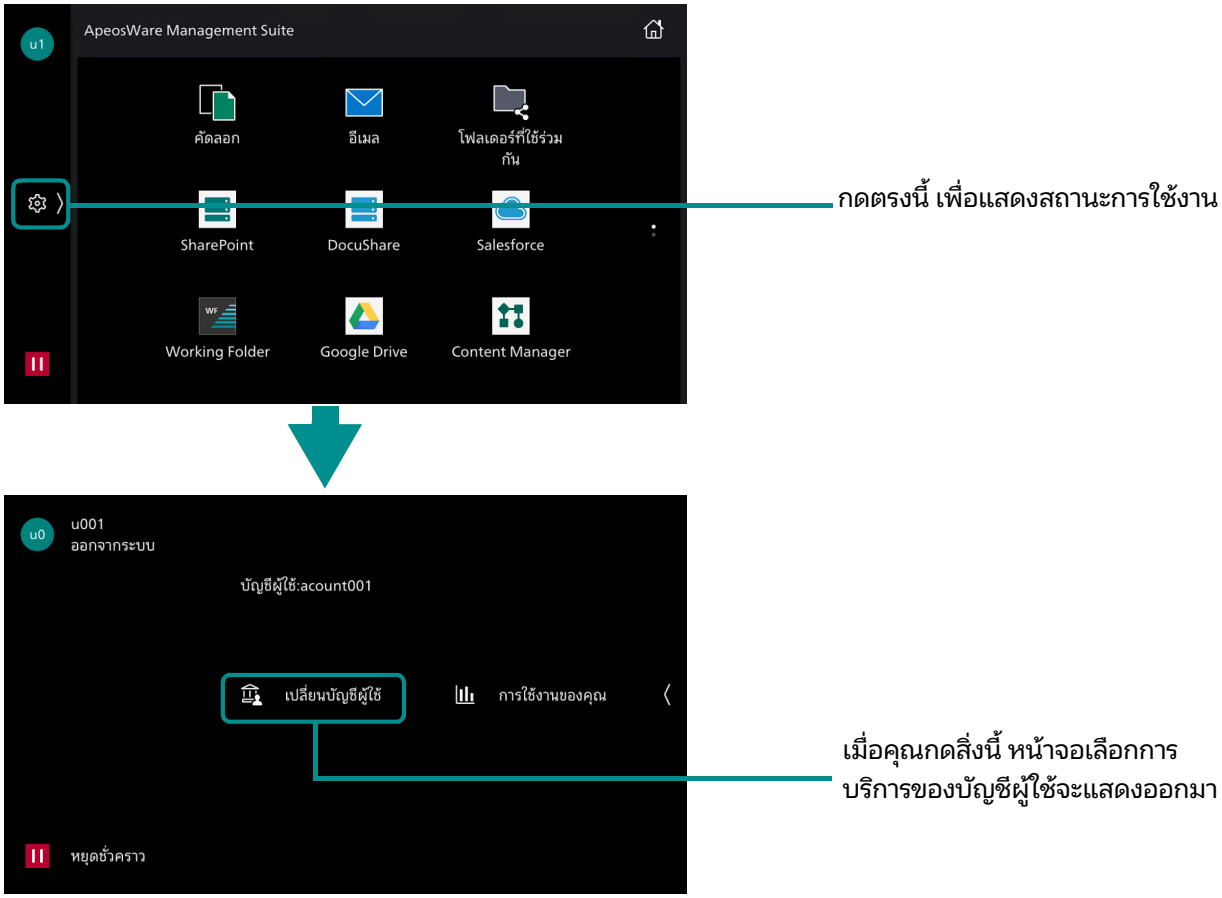
วิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

ถ้าการตรวจสอบอุปกรณ์สำเร็จเมื่อมีบัญชีผู้ใช้มากกว่าหนึ่งบัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้จะแสดงในแผงควบคุม ให้เลือกบัญชีผู้ใช้หนึ่งบัญชีที่จะใช้

ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้] จะปรากฏบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้ทำบุ๊กมาร์กไว้ วิธีการตั้งค่า โปรดดูที่"เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ"(P.245)

ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด] จะแสดงบัญชีผู้ใช้ที่ดำเนินการงานล่าสุดถึง 10 รายการ

เมื่อคุณไม่ได้ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของโปรไฟล์การเข้าถึงเป็น หยุด คุณจะสามารถเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ได้หลังจากถ่ายโอนหน้าจอไปยัง ApeosWare Management Suite แล้ว



บันทึก

เมื่อคุณตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของโปรไฟล์การเข้าถึงเป็น [หยุด] คุณจะไม่สามารถเลือกบัญชีผู้ใช้ได้หลังจากถ่ายโอนหน้าจอได้ถ่ายโอนไปยัง ApeosWare Management Suite แล้ว

เมื่อมีหนึ่งบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ หน้าจอเลือกการบริการของบัญชีผู้ใช้จะไม่แสดง บัญชีที่เชื่อมโยงจะถูกใช้

วิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์คือ[การตรวจสอบภายในเครื่อง]หรือ[การตรวจสอบระยะไกล]

คุณไม่สามารถเลือกบัญชีผู้ใช้ในระหว่างการทำงานของอุปกรณ์ บัญชีผู้ใช้เริ่มต้นที่ตั้งค่าให้กับผู้ใช้จะถูกเลือกโดยอัตโนมัติ

เมื่อคุณพิมพ์

เมื่อตั้งค่าให้หน้าจอการแจ้งเตือนผุดขึ้นแสดงในไคลเอนต์คอมพิวเตอร์ของคุณหลังจากที่คุณส่งงานพิมพ์ จะสามารถใช้งานการพิมพ์ได้โดยการเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ในหน้าจอผุดขึ้นที่แสดงอยู่

เมื่อต้องการให้แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น โปรดตั้งค่าดังต่อไปนี้

- ติดตั้งPopup Messengerใน PC Client
- เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับ [แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น] และ [เลือกบัญชีผู้ใช้]ใน[การตั้งค่าหน้าต่างการพิมพ์แบบผุดขึ้น] ของโปรไฟล์การเข้าถึง

อ้างอิง
"ติดตั้ง Popup Messenger"(P.270)

เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับงานโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้

เมื่อตั้งค่า [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้]เป็น [อนุญาต]ในโปรไฟล์การเข้าถึง ผู้ใช้สามารถใช้อุปกรณ์โดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้

สำหรับการทำงานโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถ แทนที่ค่าใช้จ่ายของงานเพื่อให้มีบัญชีผู้ใช้ที่เหมาะสมหลังจากการทำงาน

1. เลือก [พิมพ์/งาน] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอของผู้ใช้
2. เลือกงานของคุณแล้วคลิก [เชื่อมโยง]

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ

สามารถตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ใช้บ่อยจากในบรรดาบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้

เมื่อทำการตั้งค่านี้ จะถูกแสดงเฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบในหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ สามารถช่วยลดขั้นตอนการค้นหาหรือการเลือกจากบัญชีผู้ใช้จำนวนมาก

สามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบได้สูงสุด 10 บัญชี

บันทึก
สามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบได้จากหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ของอุปกรณ์

1. เลือกเมนูในหน้าจอผู้ใช้ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้] ตามลำดับ
2. คลิก [เพิ่ม]
3. เลือกบัญชีผู้ใช้ที่อยากตั้งค่าเป็นบัญชีที่ชื่นชอบ จากนั้นคลิก [ใช้งาน]

หัวข้อควรระวังในการดำเนินงานจัดการต้นทุน

กรณีจะจัดการต้นทุนโดย ApeosWare Management Suite โปรดระวังหัวข้อต่อไปนี้

- ความสามารถการจัดการต้นทุนของ ApeosWare Management Suite เป็นระบบเรียกเก็บเงินตามบันทึกของงาน บันทึกของงานจะแตกต่างจากตัววัดค่าใช้จ่าย เพราะฉะนั้น ยอดเงินเรียกเก็บที่ได้จากตัววัดค่าใช้จ่ายอาจไม่ตรงกับยอดเงินเรียกเก็บที่ได้จาก ApeosWare Management Suite ที่ใช้บันทึกของงานเป็นฐานคำนวณ
- โปรดตั้งค่าที่ ApeosWare Management Suite สามารถรวบรวม Log ไฟล์งานได้อย่างถูกต้องจากอุปกรณ์
- ตอนที่รวบรวม Log ไฟล์งานจากอุปกรณ์ หากต้องการการรวบรวมเป็นหลัก โปรดอย่าตั้งค่า "Log ไฟล์งานทั้งหมดที่ถูกบันทึกในอุปกรณ์" เพราะว่า Log ไฟล์งานจะถูกรวบรวมเป็นครั้งที่สอง และอาจจะดำเนินการเรียกเก็บเงินเป็นครั้งที่สองด้วย
- อุปกรณ์ที่ไม่รองรับ และอุปกรณ์ที่ไม่มีฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) ไม่สามารถใช้จัดการต้นทุนของ ApeosWare Management Suiteได้
  สำหรับProduct Nameเป้าหมายของการจัดการต้นทุน โปรดดูที่เว็บไซต์อย่างเป็นทางการของ FUJIFILM Business Innovation (URL ดูที่หน้าแรกของคู่มือ)
- กรุณาใช้งานโดยไม่ให้บันทึกของงานเกิด "การหล่นหาย" ตามสภาพสถานะของอุปกรณ์

  อ้างอิง
  เกี่ยวกับการตกหล่น → "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- เพราะฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)ของ On-Demand Terminal และเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite มีความละเอียด ดังนั้นโปรดติดตั้ง Back Up ที่เสถียร หากกรณีเกิดข้อผิดพลาดในข้อมูล Log ไฟล์งานสามารถเรียกคืนข้อมูลจาก Back Up ได้
- กรณีฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) ของอุปกรณ์เสีย ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถรับ Log ไฟล์งานของอุปกรณ์ได้ ดังนั้นจะไม่มีการเรียกเก็บเงิน
- กรณีที่บอร์ดหรือฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)ของอุปกรณ์เสีย ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถรับ Log ไฟล์งานของอุปกรณ์ได้ ดังนั้นจะไม่มีการเรียกเก็บเงิน
- กรณีที่ไฟอุปกรณ์ดับระหว่างดำเนินงาน ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถรับ Log ไฟล์งานของอุปกรณ์ได้ ดังนั้น จะไม่มีการเรียกเก็บเงิน
- หากขนาดกระดาษปนกันหรือมีทั้งสีและขาวดำปนกันในงาน ต้นทุนของงานที่แสดงก่อนดำเนินงานกับค่าจริงอาจแตกต่างกัน
- หากใช้ความสามารถ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ต้นทุนของงานที่แสดงก่อนดำเนินงาน อาจต่ำกว่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ที่ตั้งเอาไว้
- หากใช้ความสามารถ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] อาจไม่สามารถทำการพิมพ์งานได้ ถึงแม้ยอดคงเหลือจะเพียงพอสำหรับงานที่จะดำเนินการ

  บันทึก
  หากตั้งค่า [ค่าที่น้อยกว่าของค่าโดยประมาณและจำนวนเอาต์พุต] ใน [การตั้งค่าการคำนวณค่าบริการ] ของการจัดการต้นทุน จะทำการพิมพ์งานได้ตราบเท่าที่ยังมียอดคงเหลืออยู่

- กรณีที่อุปกรณ์กับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างปกติหลังการดำเนินงาน ก็มีโอกาสที่จะเกิดความล่าช้าในการยืนยันยอดคงเหลือได้

  บันทึก

  การสรุปยอดคงเหลือสุดท้าย จะทำในช่วงระยะที่กำหนดใน [ช่วงเวลาที่เก็บรวบรวม] (รายการภายในการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์) ของการตั้งค่ารวบรวมงาน
- กรณีใช้ความสามารถ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] หลังการทำงานหากอุปกรณ์ไม่สามารถสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ได้อย่างปกติ อาจทำให้ต่ำกว่าค่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ที่ตั้งเอาไว้

  บันทึก

  หลังจากยกเลิกการพิมพ์ตามคำสั่ง จะต้องใช้เวลากว่าที่จะค่าบริการของส่วนที่ยกเลิกจะคืนสู่บัญชีผู้ใช้ที่ใช้อยู่ ด้วยเหตุนี้ หากใช้คุณสมบัติการ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เพื่อทำการพิมพ์ต่อ อาจไม่สามารถพิมพ์ได้เนื่องจากยอดคงเหลือไม่เพียงพอ

  หากต้องการพิมพ์ต่อ โปรดเข้าสู่ระบบบนอุปกรณ์ที่ใช้อีกครั้งก่อนจึงดำเนินการ

  การเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ยอดคงเหลือก่อนยกเลิกงานพิมพ์จะได้รับการอัปเดต
- หากเป็น "ปลายทาง On-Demand Print + อุปกรณ์เรียกเก็บเงิน" อาจมีการตัดต้นทุนงานด้วยค่าคาดการณ์จากอุปกรณ์เรียกเก็บเงินได้ กรณีที่มีส่วนต่างระหว่างค่าที่คาดการณ์กับมูลค่าตามจริงจะไม่สามารถจัดการคืนด้วยเงินสดได้

ตรวจสอบผลการจัดการการชำระเงิน

สามารถตั้งค่าการจัดการการชำระเงิน เช่น เติมเงินคงเหลือ เติมเงินจากการคาดการณ์และปรับตามการใช้จริง ฯลฯ แสดงผลการดำเนินการด้วยฟังก์ชันรายงาน และตรวจสอบว่ามีการชำระเงินผิดพลาดหรือไม่ มูลค่าต่างกันเท่าไรได้

แสดงรายงานการจัดการต้นทุน

สามารถตรวจสอบผลการจัดการการชำระเงินได้ด้วยรายงานต่อไปนี้

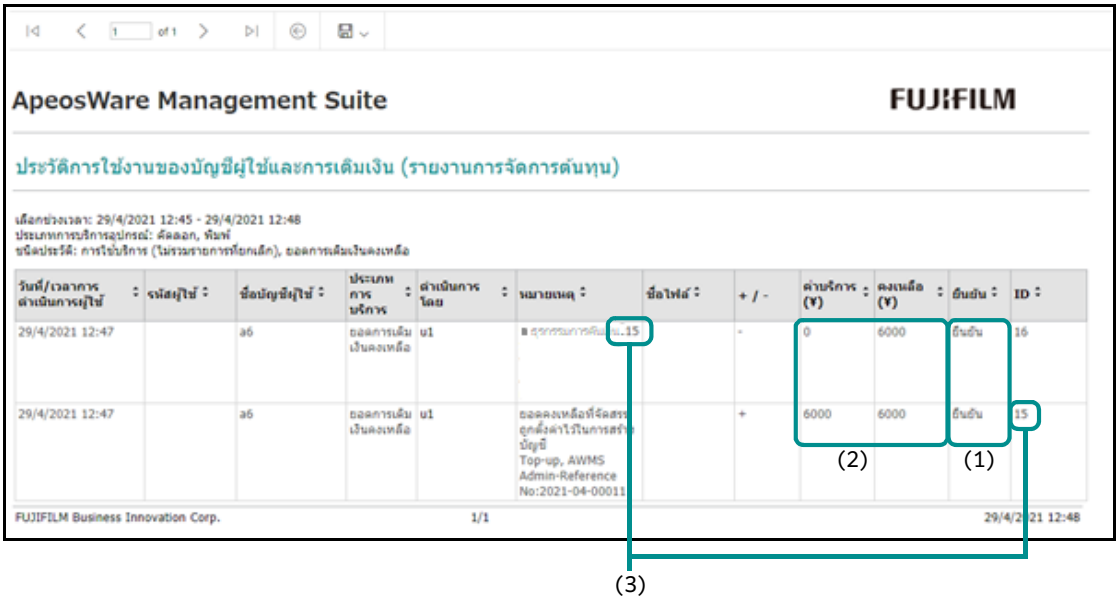
- ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [รายงาน] > [ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้] > [ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมเงิน (รายงานการจัดการต้นทุน)]
- ในหน้าจอผู้ใช้งาน [รายงาน] > [ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมเงิน]

อ้างอิง

"10 การทำบัญชี / รายงาน"

ตรวจสอบรายงานการจัดการต้นทุน

ส่วนนี้จะแสดงตัวอย่างของรายงานการจัดการต้นทุน โดยรายงานต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของกรณีที่ส่งข้อมูลการพิมพ์ไปยังอุปกรณ์และยกเลิกที่อุปกรณ์



โปรดตรวจสอบรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบว่าคอลัมน์ "ยืนยัน" ขึ้นว่า "ยืนยัน" อยู่
หากการจัดการการพิมพ์ที่อุปกรณ์ได้เสร็จไปแล้ว (พิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว) แต่ไม่ขึ้นว่า "ยืนยัน" อาจเกิดปัญหาที่ตัวอุปกรณ์หรือเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

(2) ระบบอาจแสดงการจัดการ 1 รายการเป็น 2 แถว เนื่องจากการคืนเงิน เก็บเงินเพิ่ม ฯลฯ ตรวจสอบความเกี่ยวข้องกันโดยดูหมายเลข ID ในคอลัมน์หมายเหตุกับหมายเลขในคอลัมน์ ID

(3) ตรวจสอบว่าค่าจัดการถูกนำมาคำนวณกับยอดเงินคงเหลือของบัญชีได้ถูกต้องหรือไม่

(4) ตรวจสอบขนาดกระดาษ พิมพ์สีหรือพิมพ์ขาวดำ พิมพ์ด้านเดียวหรือสองด้าน จากผลที่อุปกรณ์แสดงผลมา แล้วใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบราคาต่อหน่วยกับผู้ดูแลระบบ และตรวจสอบว่าคำนวณราคาถูกต้องหรือไม่
ทั้งนี้ ไม่สามารถตรวจสอบราคาต่อหน่วยในรายงาน

หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปัญหา โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

6 การจัดการการพิมพ์และการสั่งงานพิมพ์

การตั้งค่าและการใช้งานจากเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าการพิมพ์และยืนยันรวมทั้งดำเนินงานพิมพ์จากเว็บเบราว์เซอร์ได้
หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
รายการลำดับการพิมพ์	แสดงรายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ลงทะเบียนในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ลงทะเบียนและตั้งค่าเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล อ้างอิง "รายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล"(P.253)
รายการงานพิมพ์	แสดงรายการงานพิมพ์ ถอนการหยุดชั่วคราวและยกเลิกงานพิมพ์ ฯลฯ อ้างอิง "รายการงานพิมพ์"(P.259)
รายการกฎการพิมพ์	แสดงรายการกฎการพิมพ์ที่สร้างขึ้นแล้ว คุณสามารถสร้างและเปลี่ยนแปลงกฎการพิมพ์ได้ อ้างอิง "รายการกฎการพิมพ์"(P.258)
การตั้งค่าการพิมพ์	คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์ อ้างอิง "การตั้งค่าการพิมพ์"(P.261)
รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่สร้างแล้วจะแสดงขึ้น คุณสามารถสร้าง แก้ไข และลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้ อ้างอิง "รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.251)
รายการตารางเวลาของโหมด	แสดงรายการตารางโหมดการพิมพ์ สามารถจัดทำตารางโหมดการพิมพ์ใหม่, ดัดแปลง และลบได้ อ้างอิง "รายการตารางเวลาของโหมด"(P.266)

การกำหนดค่าเมนูด้านข้าง

การกำหนดค่าเมนูด้านข้างจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

- การกำหนดค่าแบบ All-in-one

  การกำหนดค่าเหมือนกับรายการด้านบน เนื่องจากมีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เพียงรายการเดียว

- การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชันการพิมพ์

  รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล รายการงานพิมพ์ รายการกฎการพิมพ์ และการตั้งค่าการพิมพ์ในแต่ละเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะแสดงขึ้น

- การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์ อินพุต/เอาต์พุตการพิมพ์

  รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลในแต่ละเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะแสดงขึ้น รายการงานพิมพ์ รายการกฎการพิมพ์ และการตั้งค่าการพิมพ์เป็นการตั้งค่าทั่วไปในทุกเซิร์ฟเวอร์

การเตรียมการ

การตั้งค่าอุปกรณ์และการลงทะเบียน

ยืนยันว่าเปิดใช้งานพอร์ต LPD ในอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ถ้าต้องการสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite โปรดลงทะเบียนข้อมูลอุปกรณ์ล่วงหน้า

อ้างอิง

"3การจัดการอุปกรณ์" (P.73)

การลงทะเบียนผู้ใช้

ลงทะเบียนผู้ใช้ที่ใช้คุณสมบัติการพิมพ์ใน ApeosWare Management Suite และกำหนดโปรไฟล์การเข้าถึง

หากต้องการใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ให้เพิ่มผู้ใช้ลงในกลุ่มผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว สร้างผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

สามารถตั้งค่าผู้ใช้ที่อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บให้กับผู้ใช้การพิมพ์ทั่วไป

หากต้องการจัดการต้นทุน ให้สร้างบัญชีผู้ใช้แล้วเชื่อมโยงบัญชีนั้นกับผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้ นอกจากนั้น ให้สร้างรายการราคา และเชื่อมโยงรายการนั้นกับอุปกรณ์หรือบัญชีผู้ใช้

บันทึก

เมื่อติดตั้ง ApeosWare Management Suite "Guest User Group" จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติในฐานะที่เป็นกลุ่มการใช้งานสำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้งานชั่วคราว ชื่อกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลง

อ้างอิง

- "4การจัดการผู้ใช้" (P.129)
- "หน้าจอผู้ใช้"(P.35)
- "5การจัดการต้นทุน" (P.207)

ปิดใช้งานการควบคุม User Account

การติดตั้งเซิร์ฟเวอร์อินพุตเอาต์พุตการพิมพ์ เมื่อกำหนด [ชื่อผู้ใช้] และ [รหัสผ่าน] ด้วย "สร้างเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ใหม่"(P.252) ที่จะกล่าวถึงในภายหลังเป็นผู้ใช้โลคอลที่ไม่ใช่ Built-in Account (Administrator) จำเป็นต้องปิดใช้งานการควบคุม User Account

การปิดใช้งานการควบคุม User Account ให้ดำเนินการต่อไปนี้ด้วย PC ของเซิร์ฟเวอร์อินพุตเอาต์พุตการพิมพ์

บันทึก

การดำเนินการต่อไปนี้เป็นการดำเนินการ Windows โปรดดูรายละเอียดจากคู่มือและวิธีใช้ของ Windows

(1) จาก Server Manager จะแสดงหน้าจอ [นโยบายความปลอดภัยเฉพาะที่]

(2) เลือก [การตั้งค่าความปลอดภัย] > [นโยบายภายในเครื่อง] > [ตัวเลือกความปลอดภัย]

(3) ดับเบิลคลิก [User Account Control:Run all administrators in Admin Approval Mode] ที่แสดงในรายการด้านขวาของหน้าจอ [ตัวเลือกความปลอดภัย]

(4) เลือก [ปิด] ที่แสดงในแท็บ [Local Security Setting] แล้วคลิก [ตกลง]

(5) รีบูตเครื่องพีซี

รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

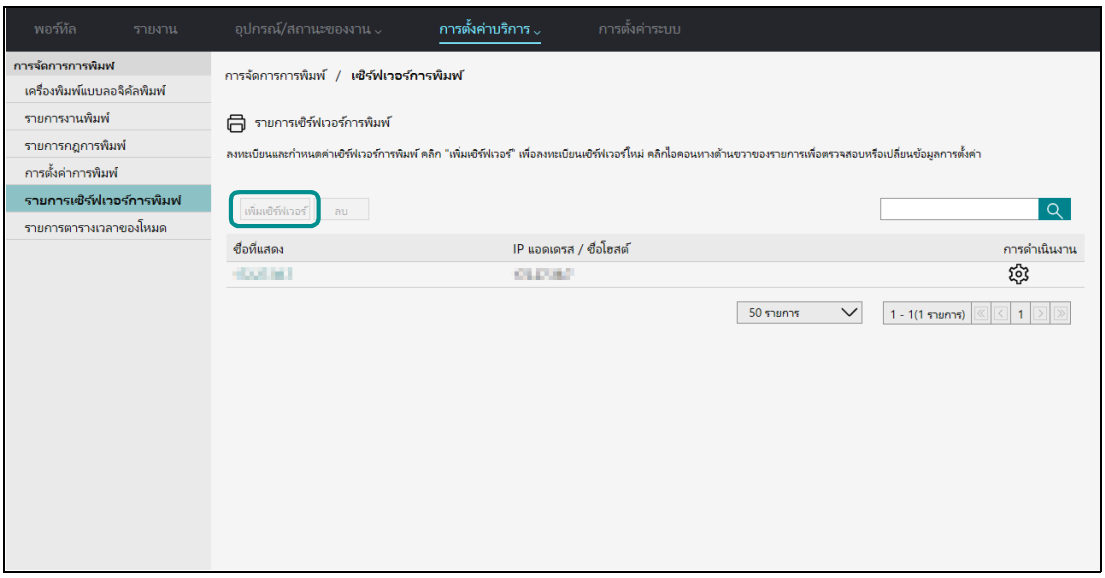
รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่สร้างแล้วจะแสดงขึ้น คุณสามารถสร้างและลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ และแก้ไขคุณสมบัติ

บันทึก

- กรณีการกำหนดค่าแบบครบวงจร ให้เพิ่มเซิร์ฟเวอร์เพียง 1 อันในตอนแรก เซิร์ฟเวอร์ที่เพิ่มจะไม่สามารถลบได้
- สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

สร้างเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ใหม่

คลิก [เพิ่มเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์]



[ชื่อที่แสดง]

กำหนดชื่อที่ใช้แสดงของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

[IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์]

เลือก IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หรือชื่อโฮสต์ FQDN

[ชื่อผู้ใช้], [รหัสผ่าน]

ป้อนข้อมูลการเปิดใช้งานสิทธิ์การใช้งานเพื่อเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

บันทึก

- ป้อนข้อมูลของผู้ใช้ที่มีกลุ่มผู้ดูแลระบบของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
- กรณีติดตั้งเซิร์ฟเวอร์อินพุตเอาทพุตการพิมพ์ สาหรับผู้ใช้ที่เข้า ถึงเซิร์ฟเวอร์ หากระบุผู้ใช้โลคอลนอกเหนือจาก Built-in Account (Administrator) ต้องปิดใช้งานการควบคุม User Account สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ "ปิดใช้งานการควบคุม User Account"(P.251)

[โดเมน]

ผู้ใช้ที่ใส่ข้อมูลใน [ชื่อผู้ใช้] ให้ใส่ชื่อโดเมนที่สังกัดอยู่

[เซิร์ฟเวอร์สำรอง]

ตั้งค่า IP Address ของ Backup Server

บันทึก

- สามารถตั้งค่า Backup Server เฉพาะการกำหนดค่าอินพุตเอาต์พุตการพิมพ์เท่านั้น
- ระหว่างเซิร์ฟเวอร์ 2 เครื่อง ไม่สามารถระบุให้เซิร์ฟเวอร์แต่ละเครื่องเป็น Backup server ของกันและกันได้
- กรณีต่อไปนี้ งานจะไม่ถูกทำสำเนาไว้ใน Backup Server
- กรณีที่เซิร์ฟเวอร์ล่มระหว่างที่ทำการแบ็คอัพ
- กรณีที่ไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับ Backup Server ได้

- งานที่เรียกบนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีการตั้งค่าด้วย [IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์] จะถูกสร้างสำเนาไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้ที่ Backup Server ถึงแม้เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีสำเนางานจะล่มแต่งานยังพิมพ์ได้เพราะงานยังคงอยู่ที่ Backup Server

ตรวจสอบข้อมูลเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

คลิกลิงก์ชื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หรือ คลิก ⚙ ในรายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ เลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ รายการที่สามารถแก้ไขได้เหมือนกับรายละเอียดที่ตั้งค่าไว้ใน "สร้างเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ใหม่"(P.252)

ลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

ทำเครื่องหมายเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่จะลบ และคลิก [ลบ]

บันทึก

ในการตั้งค่าการกำหนดค่าแบบ All-in-one จะไม่สามารถลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้

รายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ แล้วเลือก [รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] จากเมนูด้านข้าง

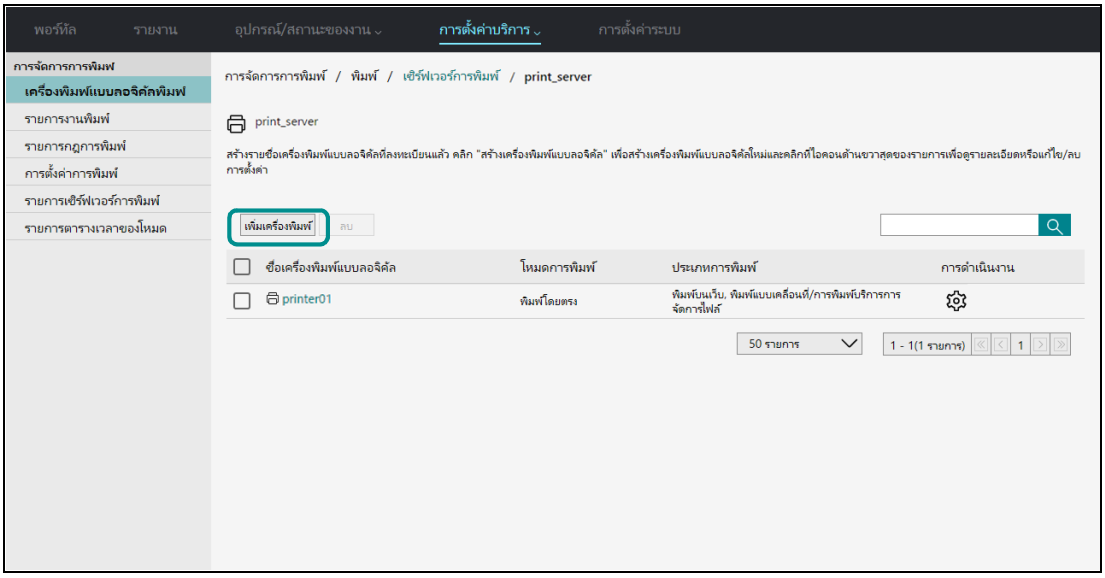
เค้าโครงของหน้า

รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่สร้างแล้วในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะแสดงขึ้น คุณสามารถยืนยันโหมดการพิมพ์และประเภทการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คุณสามารถสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่และเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่สร้างแล้ว

การสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก [สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]



(1) รายละเอียดเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows ที่กำหนดให้กับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือเลือก [สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่]

เมื่อเลือก [สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่] ให้ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่

บันทึก

เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows ที่ใช้แล้วในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลอื่นจะไม่แสดงในรายการ

[โหมดการพิมพ์ตั้งต้น]

เลือกโหมดการพิมพ์เพื่อตั้งค่าเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

หากตั้งค่าตารางโหมดการพิมพ์ ช่วงเวลาที่ไม่ได้อยู่ในตารางจะถูกตั้งค่าในโหมดการพิมพ์ที่ทำการเลือกที่นี่

อ้างอิง

เกี่ยวกับโหมดการพิมพ์ → "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[ตารางเวลา]

เลือกตารางโหมดการพิมพ์ที่ตั้งค่าในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลในกล่องรายการดรอปดาวน์ หากไม่ได้ตั้งค่าตารางโหมดการพิมพ์ ให้เลือก [โหมดการพิมพ์ตั้งต้นเสมอ]

[ประเภทการพิมพ์]

เลือกประเภทการพิมพ์ คุณสามารถเลือกประเภทการพิมพ์หลายประเภทได้

- [พิมพ์อีเมล]

  สามารถตั้งค่า [พิมพ์อีเมล] ไปยังเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเพียงเครื่องเดียวได้ หากตั้งค่า [พิมพ์อีเมล] ไปยังเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลอื่นแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้

  เมื่อเลือกเครื่องพิมพ์นี้ ให้ตั้งค่าอีเมลแอดเดรสเพื่อพิมพ์อีเมลที่ได้รับ และ ID ผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานเซิร์ฟเวอร์ POP3

- [พิมพ์บน Web]
- [พิมพ์แบบเคลื่อนที่ / การพิมพ์บริการการจัดการไฟล์]

  เมื่อเลือกแล้ว สามารถตั้งค่า [การพิมพ์โดยตรงที่มีการระบุ IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์] ได้ การตั้งค่านี้จะเปิดใช้งานเฉพาะเมื่อตรงตามข้อกำหนดทั้งสอง

  - เมื่อโหมดการพิมพ์เป็น [พิมพ์โดยตรง]

  - คุณสมบัตินี้ไม่เปิดใช้งานในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลอื่น

  เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ใส่เครื่องหมายถูกที่ [การพิมพ์โดยตรงที่มีการระบุ IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์] จะเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ทั้งหมด

บันทึก

เมื่อสั่งพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับหลาย ๆ อุปกรณ์ ด้วยโหมดการพิมพ์ที่เป็น [พิมพ์โดยตรง] จะไม่สามารถกำหนดอุปกรณ์ที่จะพิมพ์ได้ เมื่อต้องการกำหนดอุปกรณ์ที่จะพิมพ์ ให้ทำการพิมพ์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- เตรียมเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ที่จะพิมพ์ซึ่งโหมดการพิมพ์เป็นการพิมพ์ตามคำสั่ง และตอนที่พิมพ์ให้สั่งเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลนี้พิมพ์ โดยเลือกงานที่จะพิมพ์จากหน้าจออุปกรณ์
- ในกรณีที่ใช้ ApeosWare MS Mobile ตอนที่พิมพ์ให้พิมพ์โดยอ่าน QR code ของอุปกรณ์หรือกำหนดกลุ่มอุปกรณ์,และอุปกรณ์

[จำกัดเฉพาะ IP แอดเดรส]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อปลายทางสำหรับแจ้งเตือนด้วยข้อความแบบผุดขึ้นถูกจำกัดไว้เป็น IP แอดเดรสที่สั่งงานพิมพ์

[ชื่อพอร์ต Windows]

เมื่อทำการระบุชื่อพอร์ต Windows ให้ทำเครื่องหมายที่ [กำหนด] และใส่ชื่อพอร์ต

[ชื่อคิว LPR รับ]

เมื่อใช้เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเป็นคิว LPR ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [เปิด] และตั้งชื่อคิวและชุดตัวอักษรที่ใช้ เมื่อตั้งค่าหลายเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล ให้คลิกไอคอน แล้วเพิ่มคิว LPR

บันทึก

การสร้างคิว LPR หลายคิวที่มีอักขระที่แตกต่างกันในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหนึ่งเครื่อง อนุญาตให้รับงานพิมพ์ที่ส่งจากสภาพแวดล้อมหลายภาษาในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
ค่าการตั้งค่ามาตรฐานของแต่ละระบบปฏิบัติการของไคลเอนต์

- กรณีของ Windows รุ่นภาษาญี่ปุ่น: ภาษาญี่ปุ่น (ชิฟJIS/CP932)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาจีนประยุกต์: ภาษาจีนประยุกต์ (GBK/CP936)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาจีนดั้งเดิม: ภาษาจีนดั้งเดิม (CP950)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาเกาหลี: ภาษาเกาหลี (CP949)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาอังกฤษ: ภาษาอังกฤษ (ISO8859-1/CP1252)
- กรณี Mac OS, Fedora, Vine Linux และ Red Hat Enterprise Linux:Unicode (UTF-8)

[ชื่อคิว LPR ส่ง]

หากต้องการระบุชื่อคิว LPR ของฝั่งอุปกรณ์ที่ส่งงานพิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [เปิด] และป้อนชื่อคิว
หากไม่ต้องการเปิดใช้งาน จะถูกส่งไปที่คิวชื่อ "AUTO"

[พอร์ต IPP]

เมื่อกำหนดพอร์ต IPP ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [เปิดใช้งาน] ของ [การเข้ารหัสการสื่อสาร IPP] และป้อนชื่อเครื่องพิมพ์ IPP

บันทึก

- เครื่องพิมพ์ IPP จะถูกเผยแพร่ในฐานะที่เป็นเครื่องพิมพ์ที่สามารถเลือกได้ เมื่อดำเนินการพิมพ์จาก iOS
- เครื่องพิมพ์ IPP จะทำการยืนยันตัวตนผู้ใช้เมื่อดำเนินการพิมพ์จาก iOS และงานพิมพ์จะถูกส่งออกไปในฐานะผู้ใช้ ApeosWare Management Suite ที่ยืนยันตัวตนแล้ว หลังจากงานพิมพ์ถูกส่งออกไปแล้วจะมีการทำงานเหมือนกับงานพิมพ์อื่น ๆ
- เมื่อระบุการพิมพ์โดยตรงในโหมดการพิมพ์ เครื่องพิมพ์ IPP จะทำการพิมพ์โดยตรง
- เมื่อระบุการพิมพ์ตามคำสั่งในโหมดการพิมพ์ เครื่องพิมพ์ IPP จะหยุดงานชั่วคราวและจะพิมพ์เมื่อยกเลิก

[ค่าเริ่มต้นภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า]

จะกำหนดภาษาอธิบายบนหน้าของงานที่รับบนเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหรือไม่นั้น ทำการเลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

- ระบุโดยอัตโนมัติ

  วิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกพิมพ์ลงในงานพิมพ์ แยกภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าโดยอัตโนมัติ

  หากแยกจากภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่จัดการได้ด้วย ApeosWare Management Suite จะถูกทำการพิมพ์

- ไม่ตรวจหา

  ไม่แยกภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า งานพิมพ์ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่ไม่สามารถจัดการได้ด้วย ApeosWare Management Suite ก็สามารถพิมพ์ได้

  แต่กรณีเลือก [ไม่ตรวจหา] เนื่องจากไม่สามารถรับข้อมูลได้จากงานพิมพ์ จึงอาจปรากฏค่าใช้จ่ายที่แตกต่างจากความเป็นจริง อีกทั้งยังไม่สามารถใช้งานคุณสมบัติได้หลายอย่าง สำหรับฟังก์ชันที่ไม่สามารถใช้งานได้ โปรดดูที่ "การระบุภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าโดยอัตโนมัติ"(P.282)

[วิธีวิเคราะห์งาน]

หากสิทธิ์การใช้งาน "Additional OS Parser Option" ถูกเปิดใช้ จะสามารถเลือกวิธีวิเคราะห์แยกงานพิมพ์ได้

เมื่อใช้ Additional OS Parser Option, OS จะสามารถเปลี่ยนแปลงโหมดสี, การพิมพ์ด้านเดียว/สองด้าน และขนาดของกระดาษได้ด้วยงานพิมพ์ PostScript ที่ถูกส่งมาจาก Linux หรือ Mac OS ของไคลแอนด์

หากไม่ใช้ตัวเลือกในการวิเคราะห์แยกงานพิมพ์ ให้เลือก [คุณสมบัติมาตรฐาน]

บันทึก

Additional OS Parser Option สามารถใช้ได้เฉพาะในญี่ปุ่น

(2) เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์/อุปกรณ์

ตั้งค่าว่าจะสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์หรือไม่ และคลิก [ถัดไป] ต้องเชื่อมโยงกับอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง

[เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อติดเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะสามารถใช้อุปกรณ์ที่สังกัดในกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับกลุ่มอุปกรณ์เฉพาะ ให้ลบเครื่องหมายถูกที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

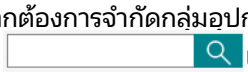
บันทึก

ถ้าใส่เครื่องหมายถูกที่ [เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]

(2) ใส่เครื่องหมายถูกที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- หากต้องการจำกัดกลุ่มอุปกรณ์ที่แสดงใน [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์] ให้ป้อนบางส่วนของชื่อกลุ่มที่ต้องการค้นหาลงใน  แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด] ที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อใส่เครื่องหมายถูกที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะสามารถใช้อุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับอุปกรณ์เฉพาะ ให้ลบเครื่องหมายถูกที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

บันทึก

ถ้าใส่เครื่องหมายถูกที่ [เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]

บันทึก

เมื่อคลิก [เพิ่ม] จะสามารถแสดงรายการอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite ได้

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]

บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์เฉพาะ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด] ที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงอุปกรณ์

(3) ยืนยันการตั้งค่า

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ที่มีการเชื่อมโยง

เมื่อคลิกที่ลิงค์ของชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล อุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงจะปรากฏขึ้น

เมื่อคลิก [แก้ไข] จะแสดงและแก้ไขเนื้อหาที่ตั้งค่าไว้ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ตั้งค่าไว้ใน "การสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล"(P.253) ยกเว้นชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตรวจสอบข้อมูลเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก ของรายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลพิมพ์แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้บน"การสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล"(P.253)

ตรวจสอบงานของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก ของรายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลพิมพ์แล้วเลือก [แสดงงาน]

แสดงงานพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล เนื้อหาที่แสดงเหมือนกับ"รายการงานพิมพ์"(P.259)

ลบเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก ของรายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลพิมพ์แล้วเลือก [ลบ]

รายการกฎการพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [รายการกฎการพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

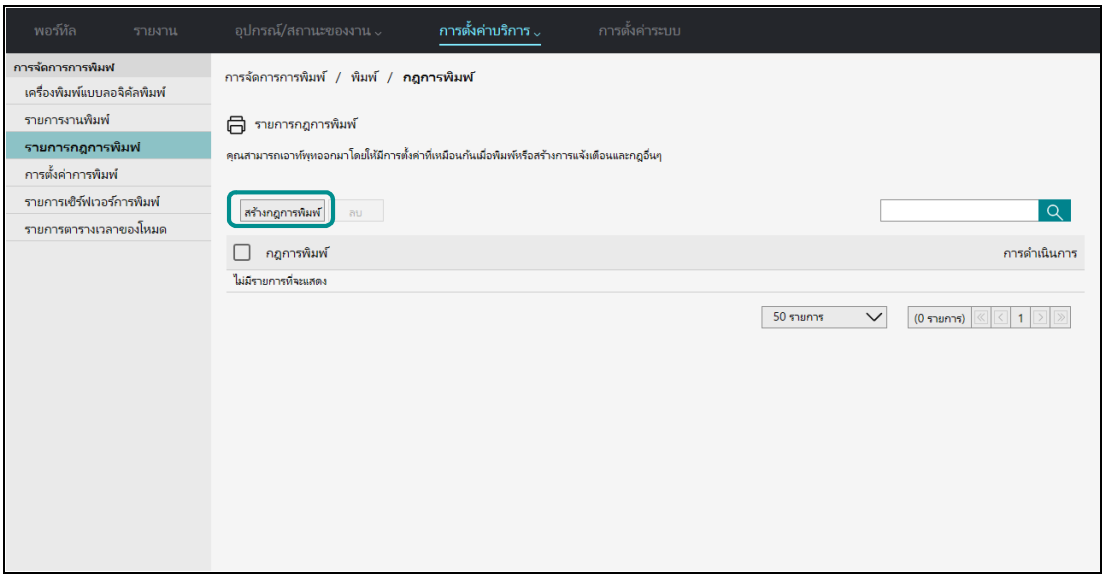
เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการกฎการพิมพ์

คุณสามารถสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่และเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่สร้างแล้ว

สร้างกฎการพิมพ์

คลิก [สร้างกฎการพิมพ์] การตั้งค่าหลักมีลักษณะดังที่แสดงด้านล่าง



[ชื่อกฎ], [รายการกฎการพิมพ์]

กำหนดชื่อกฎและคำอธิบาย

[เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะเชื่อมโยงกับกฎ คุณสามารถเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับหนึ่งกฎ

เมื่อคลิก [แก้ไข] แล้ว [เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] จะแสดงขึ้น

ใส่เครื่องหมายถูกที่ [เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลทั้งหมด] หรือเลือกหนึ่งรายการจากเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่แสดงขึ้นเมื่อคลิก [เพิ่ม]

[ลบงานซ้ำ]

เลือกเมื่อยกเลิกงานที่ซ้ำซ้อนที่รับมา

[กำหนดเงื่อนไขของกระบวนการ]

เลือกรายการนี้เมื่อคุณระบุเงื่อนไขและการจัดการ หากคุณเลือก ให้ทำการตั้งค่าเงื่อนไขและการจัดการการใช้งานใน [การตั้งค่าเงื่อนไขของกฎ]

[การตั้งค่าเงื่อนไขของกฎ]

ทำการเลือกแต่ละอย่าง [คุณสมบัติ], [เงื่อนไข], [รายละเอียดการตั้งค่า] หากทำการเพิ่มเงื่อนไข ให้คลิก ＋ และเลือก [And], [Or] หรือ [And Not] ใน [ตัวดำเนินการ]

[การตั้งค่าการดำเนินการของกฎ]

เลือกว่าจะดำเนินงานพิมพ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอย่างไร

หากเลือก [กำหนดการตั้งค่าการพิมพ์] ให้ทำการเลือกการจัดการการใช้งานจากตัวเลือก [บังคับพิมพ์ขาว-ดำ], [บังคับพิมพ์ 2 ด้าน] หรือ [พิมพ์หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ]

หากเลือก [ย้ายไปที่เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] ให้คลิก [แก้ไข] แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ที่จะถ่ายโอนงานพิมพ์

ตรวจสอบข้อมูลกฎการพิมพ์

คลิกลิงก์ชื่อกฎการพิมพ์หรือคลิก ⚙ ในรายการกฎการพิมพ์ และเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้บน"สร้างกฎการพิมพ์"(P.258)

คัดลอกกฎการพิมพ์

คลิก ⚙ ในรายการกฎการพิมพ์ และเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกฎการพิมพ์ และสร้างกฎการพิมพ์ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้บน"สร้างกฎการพิมพ์"(P.258)

ลบกฎการพิมพ์

คลิก ⚙ ในรายการกฎการพิมพ์ และเลือก [ลบ]

รายการงานพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะงานพิมพ์] > [สถานะงานพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

บันทึก

วิธีการต่อไปนี้ทำให้คุณสามารถแสดงรายการได้

- เลือกเมนูที่แสดง [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ แล้วเลือก [รายการงานพิมพ์] จากเมนูด้านข้าง
- เลือก [พิมพ์/งาน] > [งานของฉัน] > [รายการงานพิมพ์] บนหน้าจอผู้ใช้

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการงานพิมพ์

งานพิมพ์ที่ผู้ใช้ทั้งหมดดำเนินการจะปรากฏบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ งานพิมพ์ต่อไปนี้จะแสดงขึ้น

- งานพิมพ์ที่ส่งโดยผู้ใช้ที่ล็อกอิน
- งานพิมพ์ที่ดำเนินการกับ ID ผู้ใช้อื่นสำหรับผู้ใช้ที่ล็อกอิน
- งานพิมพ์ที่ดำเนินการโดย [ผู้ใช้แทน] ที่ตั้งค่าเป็นผู้ใช้ที่ล็อกอิน

ในรายการงานพิมพ์ คุณสามารถดำเนินการต่อไปนี้ไปยังงานพิมพ์ได้

- [เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก]

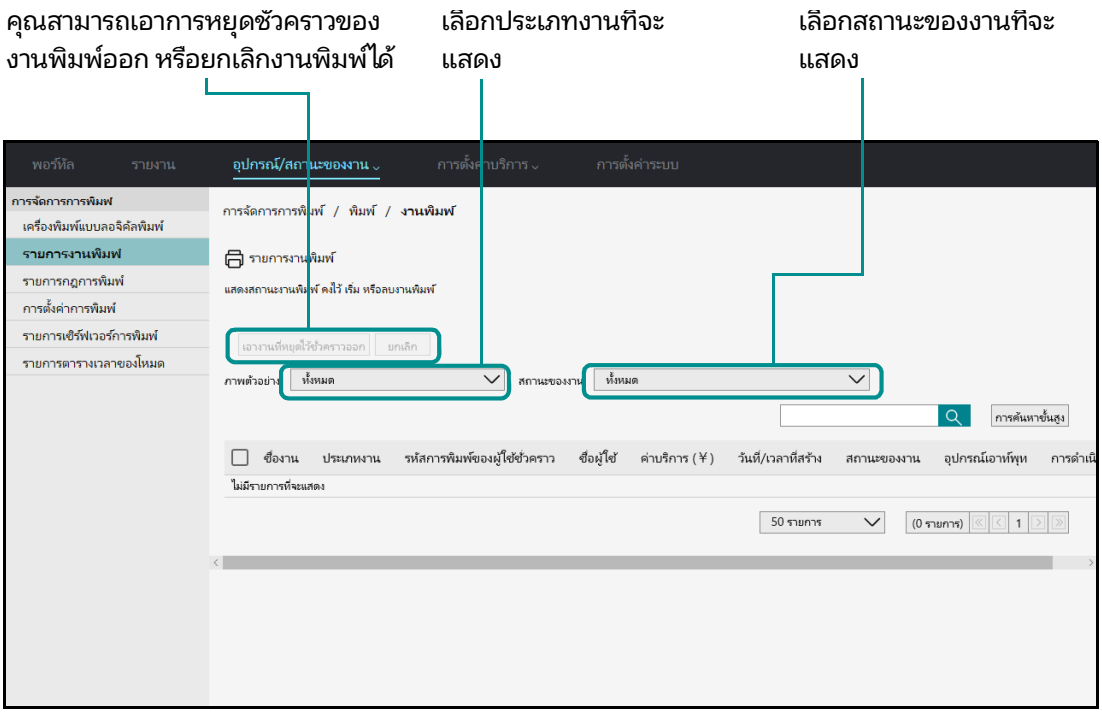
  เอาการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ที่ถูกหยุดไว้ชั่วคราวในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว หรือที่กำลังรอประมวลผลในการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้นออก

- [ยกเลิก]

  ยกเลิกงานพิมพ์

บันทึก

ในการพิมพ์ตามคำสั่ง เมื่อผู้ใช้ยกเลิกการพิมพ์ งานพิมพ์จะกลับสู่สถานะหยุดไว้ชั่วคราว หากเอาการหยุดชั่วคราวออกจะสามารถพิมพ์ต่อได้



[รหัสการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว]

แสดง ID ที่ออกให้เมื่อผู้ใช้ดำเนินการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

บันทึก

หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว การเอาการหยุดชั่วคราวออกจากรายการงานโดยผู้ดูแลระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้ทำการพิมพ์ได้ให้ ค้นหางานพิมพ์ที่ถูกเอาสถานะการหยุดไว้ชั่วคราวออกโดย ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

ยืนยันคุณสมบัติงานพิมพ์

คลิก และเลือก [คุณสมบัติ] หรือคลิกที่ลิงก์ของชื่องาน

ค้นหางานพิมพ์

ป้อนข้อความตัวอักษรในช่องค้นหา และคลิก จะค้นหางานพิมพ์ที่มีชื่อตรงกับสตริงตัวอักษรบางส่วนที่ป้อนลงไป

หากต้องการค้นหาการตั้งค่าเงื่อนไขโดยละเอียด ให้คลิก [การค้นหาขั้นสูง]

คุณสามารถค้นหางานพิมพ์โดยมีชื่อผู้ใช้และประเภทงานเป็นข้อกำหนด หากต้องการตั้งค่าเงื่อนไขหลายข้อ ให้เลือก [And], [Or] หรือ [And Not] อย่างใดอย่างหนึ่งใน [ตัวดำเนินการ]

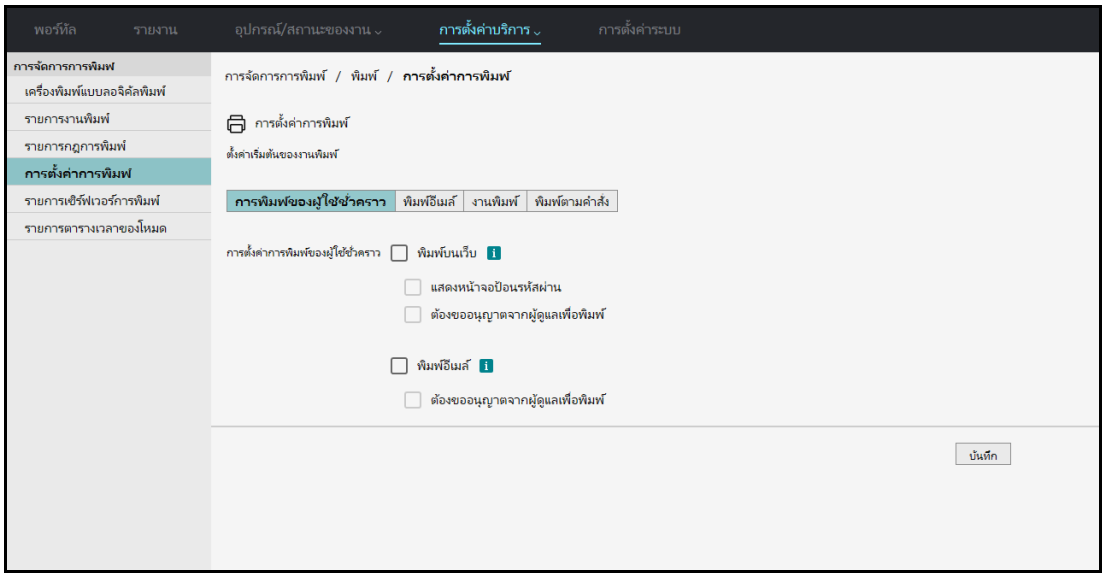
การตั้งค่าการพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [การตั้งค่าการพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์



แท็บ [การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว]

[พิมพ์บน Web]

หากต้องการใช้คุณสมบัติการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ ให้เลือกตัวเลือกนี้

- แสดงหน้าจอสำหรับใส่ข้อมูลรหัสผ่าน

  ถ้าคุณต้องการกำหนดให้ผู้ใช้ที่ดำเนินงานพิมพ์ต้องป้อนรหัสผ่าน ให้เลือกตัวเลือกนี้
- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อนการพิมพ์

  หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อนการพิมพ์ให้เลือกตัวเลือกนี้

  หากทำการตั้งค่าแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อนที่ผู้ใช้จะสามารถนำการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออกได้

บันทึก

- หากต้องการจัดการค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- สามารถตั้งค่าผู้ใช้ที่อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บให้กับผู้ใช้การพิมพ์ทั่วไป

[พิมพ์อีเมล]

ในการพิมพ์อีเมลที่คุณส่งโดยใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ให้เลือกตัวเลือกนี้
กำหนดว่าต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบหรือไม่ รวมถึงการพิมพ์บน Web

แท็บ [พิมพ์อีเมล]

อ้างอิง

การตั้งค่าสำหรับการส่งอีเมล → "การตั้งค่าเครือข่าย"(P.44)

[พิมพ์เอกสารแนบเท่านั้น]

หากพิมพ์เฉพาะไฟล์แนบโดยไม่พิมพ์เนื้อความของอีเมล ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [เปิดใช้งาน]

[อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง]

กำหนดที่อยู่อีเมลของผู้ส่งของเมลที่เป็นผลลัพธ์

[ช่วงเวลา Polling]

กำหนดช่วงเวลาการรับอีเมลจากเซิร์ฟเวอร์ POP3 เป็นหน่วยนาที

[ภาษาของข้อความ]

เลือกภาษาของหัวเรื่องหรือเนื้อความของเมลที่เป็นผลลัพธ์

บันทึก

ค่าเริ่มต้นคือภาษาที่เลือกไว้บน ApeosWare Management Suite คุณสามารถเปลี่ยนได้เฉพาะภาษาของเมลผลลัพธ์เป็นภาษาอื่น

[อีเมลแอดเดรสที่เป็นสแปม]

ป้อนอีเมลแอดเดรสที่เป็นสแปม หากต้องการระบุหลายอีเมลแอดเดรส ให้คลิก + และเพิ่ม
หากที่อยู่อีเมลของผู้ส่งที่จะพิมพ์มีบางส่วนตรงกับสตริงตัวอักษรที่ระบุที่นี่ จะถือเป็นสแปม ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก
ตัวอย่างเช่น เมื่อเปิด "sample.com" ใน [อีเมลแอดเดรสที่เป็นสแปม] อีเมลแอดเดรสทั้งหมดที่มี "sample.com" จะถูกกำหนดว่าเป็นสแปม

[ผู้ใช้การพิมพ์ชั่วคราว]

ในการดำเนินการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวโดยใช้พิมพ์อีเมล ให้กำหนด ID ผู้ใช้ที่จะเป็นเจ้าของงานพิมพ์ คุณสามารถกำหนด ID ผู้ใช้ได้เพียงรายการเดียว
สามารถตั้งค่าได้เมื่อมีเครื่องหมายถูกข้างหน้า [พิมพ์อีเมล] บนแท็บ [การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว] เท่านั้น

แท็บ [งานพิมพ์]

[ช่วงเวลาที่งานใช้ได้]

คุณสามารถกำหนดช่วงเวลาที่ใช้ได้สำหรับงานพิมพ์

บันทึก

ช่วงเวลาที่ใช้ได้สำหรับงานพิมพ์ คือ ช่วงเวลาที่มากที่สุดที่สถานะของงาน "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" และ "สแตนด์บาย" ดำเนินต่อไปได้ เมื่อระยะเวลาของ "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" และ "สแตนด์บาย" มากกว่าระยะเวลาการหมดอายุ งานพิมพ์จะถูกยกเลิก

[ช่วงเวลาบันทึกประวัติงาน]

ตั้งค่าช่วงเวลาจนกว่าประวัติของงานพิมพ์จะถูกลบโดยอัตโนมัติหลังจากงานพิมพ์เสร็จสมบูรณ์หรือถูกยกเลิก

[ค่าการหมดเวลางานพิมพ์]

เมื่อส่งงานพิมพ์ไปที่เครื่องแต่ไม่มีการตอบรับ ให้ตั้งค่าเวลาจนกว่าจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

[ข้อมูลที่กำหนดงานพิมพ์ของผู้ใช้]

ในการพิมพ์ตามคำสั่ง งานพิมพ์ที่ส่งโดยผู้ใช้จะถูกค้นหาและแสดงบนรายการ ในตอนนี้ ให้เลือกข้อมูลเพื่อระบุว่างานพิมพ์นี้เป็นของผู้ใช้รายใด

ข้อมูล	คำอธิบาย
User Name	เป็นชื่อผู้ใช้ที่ใช้เมื่อผู้ใช้ที่ดำเนินงานพิมพ์ลงชื่อเข้าระบบ PC ไคลเอนต์ เมื่อใช้เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows ในการพิมพ์ จะใช้ชื่อผู้ใช้นี้ในการเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์
Job Owner Name	ระบุข้อมูลนี้กับโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ฯลฯ ในการดำเนินงานพิมพ์

เมื่อเลือก [ชื่อเจ้าของงานหรือชื่อผู้ใช้ (ตามชื่อเจ้าของงาน)] งานนั้นจะถูกค้นหาด้วยชื่อของเจ้าของงาน หากไม่ได้ระบุชื่อของเจ้าของงานไว้ งานนั้นจะถูกค้นหาตามชื่อผู้ใช้

หากต้องการค้นหางานด้วยชื่อผู้ใช้ จำเป็นต้องใช้ ID ผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite กับชื่อในการลงชื่อเข้าระบบ PC ที่ดำเนินงานพิมพ์นั้น

[บันทึกข้อมูลการพิมพ์ไปยังไฟล์]

คุณสามารถเอาต์พุตข้อมูลการพิมพ์เป็นไฟล์ได้ตามที่จำเป็น เช่น เมื่อคุณแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการพิมพ์กับ ApeosWare Management Suite

เมื่อเปิด [อนุญาต] ข้อมูลการพิมพ์จะส่งออกไปยังโฟลเดอร์ต่อไปนี้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

{โฟลเดอร์การเก็บข้อมูล}\วันที่\อุณหภูมิ\สปูล\OutputPDLFile

ระบุ {โฟลเดอร์การเก็บข้อมูล} ขณะติดตั้งโปรแกรม ถ้าค่าเริ่มต้นไม่ถูกเปลี่ยน, "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS" จะถูกนำมาใช้

บันทึก

เมื่อใช้งานต่อเนื่องทั้งที่ยังตั้งค่า [อนุญาต] ข้อมูลการพิมพ์จะถูกส่งต่อไปยังไฟล์ เมื่อได้รับข้อมูลการพิมพ์ที่จำเป็น แนะนำให้แก้ไขการตั้งค่าการส่งออกไฟล์เป็น [ไม่อนุญาต]

[การดำเนินการเมื่อไม่มีกระดาษ]

การตั้งค่าว่าจะสั่งงานพิมพ์ต่อหรือไม่ แม้ว่าจะไม่มีกระดาษอยู่ในถาดกระดาษของอุปกรณ์

[แสดงรายละเอียด / ซ่อนรายละเอียด]

เมื่อคลิก [แสดงรายละเอียด] จะปรากฏ [งานพิมพ์จาก ID ผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียน], [การจัดการงานในเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชันการพิมพ์ (การกำหนดค่าแบบกระจาย)] และ [พารามิเตอร์เสริมข้อมูลงาน] ขึ้นมา

[งานพิมพ์จากรหัสผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียน]

ทำการเลือกว่าจะอนุญาตงานพิมพ์ของผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนหรือไม่ กรณีที่อนุญาต สามารถพิมพ์ตามคำสั่งโดยไม่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้ได้

กรณีเลือก [ใช่] จะอนุญาตให้พิมพ์ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้

กรณีเลือก [ไม่ใช่] จะมีข้อความแสดงการพิมพ์ล้มเหลวขึ้นและจะไม่อนุญาตให้พิมพ์

บันทึก

กรณีเลือก [ใช่] เมื่อเซิร์ฟเวอร์หลักล่มจากการกำหนดค่าแบบกระจาย จะสามารถพิมพ์งานจากเซิร์ฟเวอร์กระจายได้

[การจัดการงานในเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชันการพิมพ์ (การกำหนดค่าแบบกระจาย)]

กรณีที่เป็นเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชันการพิมพ์ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย ให้เลือกว่าจะพิมพ์ทั้งหมดหรือหยุดงานชั่วคราวเมื่อเซิร์ฟเวอร์หลักหยุดทำงาน

บันทึก

กรณีที่ไม่หยุดชั่วคราว เมื่อเซิร์ฟเวอร์หลักล่มในการกำหนดค่าแบบกระจาย อาจพิมพ์งานโดยไม่ได้รับการอนุมัติหรือปิดทับ (Masking)

[พารามิเตอร์เสริมข้อมูลงาน]

กรณีไม่พบข้อมูลขนาดกระดาษหรือข้อมูลหน้าต่อ 1 ชุด ให้ทำการตั้งพารามิเตอร์ที่จะใช้กับงานพิมพ์

- [ขนาดกระดาษ]

  เลือกขนาดกระดาษ
- [จำนวนหน้าสีต่อชุด]

  ตั้งค่าจำนวนหน้าสีต่อ 1 ชุด
- [ภาพสีต่อชุด]

  ตั้งค่าหน้าสีรวมต่อ 1 ชุด
- [ส่งภาพสีดำต่อชุด]

  ตั้งค่าจำนวนหน้าขาวดำต่อ 1 ชุด
- [ภาพสีดำต่อ 1 ชุด]

  ตั้งค่าหน้าขาวดำรวมต่อ 1 ชุด
- [จำนวน]

  ตั้งค่าจำนวนชุดที่จะพิมพ์

แท็บ [พิมพ์ตามคำสั่ง]

กำหนดการตั้งค่าพิมพ์ตามคำสั่ง

[เวลาที่ระงับไว้ของงานที่เริ่มพิมพ์]

เมื่องานพิมพ์ไม่ถูกดำเนินการ แม้แต่หลังจากการเอาการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออกแล้ว ให้ตั้งค่าเวลาจนกว่าจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

[ตรวจสอบยอดคงเหลือเมื่อได้รับงาน]

เมื่อคลิก [พิมพ์] ในการพิมพ์ตามคำสั่ง ให้เลือกว่าจะตรวจสอบยอดคงเหลือในบัญชีหรือไม่

- [Off]

  เมื่อคลิก [พิมพ์] จะสามารถพิมพ์ได้ หากยอดเงินคงเหลือในบัญชียังไม่ถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ

  หากยอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่เพียงพอ แม้จะคลิก [พิมพ์] ก็จะหยุดชั่วคราวและไม่สามารถพิมพ์ได้

- [On]

  เมื่อคลิก [พิมพ์] หากยอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่เพียงพอ จะมีข้อความเตือนปรากฏขึ้น และไม่สามารถพิมพ์ได้

บันทึก

คุณต้องติดตั้ง Popup Messenger บน PC ไคลแอนด์ เพื่อให้หน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้นมาสามารถแสดงผลได้

อ้างอิง
ติดตั้ง Popup Messenger"ติดตั้ง Popup Messenger"(P.270)

[การตั้งค่าการพิมพ์โดยมีรายการงาน]

- [ข้อมูลที่จะใช้สำหรับชื่อที่แสดงของงาน]

  เมื่อทำการสร้างชื่อที่แสดงของงานสำหรับการพิมพ์งานตามคำสั่ง เลือกว่าจะใช้ข้อมูลใด

- [Header Text to be Deleted]

  ทำการตั้งค่าข้อความที่จะลบ เมื่อทำการสร้างชื่อที่แสดงของงานสำหรับการพิมพ์งานตามคำสั่ง กรณีข้อความที่ตั้งค่าไว้ตรงนี้รวมอยู่ด้านหน้าของงานที่จะพิมพ์ เมื่อลบแล้วจะสร้างชื่อที่แสดงของงาน

  บันทึก

  ตัวอย่างเช่น ชื่อของแอปพลิเคชันที่ทำการสั่งพิมพ์รวมอยู่ด้านหน้าชื่อของงานที่พิมพ์ ก็จะระบุเจาะจงแอปพลิเคชันนั้น เมื่อชื่อแอปพลิเคชันถูกลบ จะมีการสร้างชื่อที่แสดงของงานที่ง่ายต่อการจำแนกบนแผงหน้าจอการทำงาน

- [ลำดับการแสดงงาน (วันที่/เวลาที่ได้รับ)]

  เลือกลำดับที่จะแสดงบนรายการรวมงานพิมพ์

- [Maximum Jobs Displayed]

  ตั้งค่าจำนวนสูงสุดของงานที่จะแสดงบนรายการงานพิมพ์

[การตั้งค่าการพิมพ์โดยไม่มีรายการงาน]

- [ลบงานพิมพ์ที่ยกเลิกออก]

  เมื่องานพิมพ์ถูกยกเลิก ให้เลือกว่าจะลบงานส่วนหน้า (งานที่กำลังพิมพ์) หรือไม่ เมื่องานพิมพ์ไม่ถูกลบงานนั้นจะเปลี่ยนสถานะเป็นหยุดไว้ชั่วคราว ซึ่งคุณจะสามารถดำเนินงานพิมพ์ต่อได้

- [งานพิมพ์ที่มีข้อจำกัด]

  "งานที่มีข้อจำกัด" คืองานพิมพ์ที่ส่งไปยังอุปกรณ์ที่ไม่สนับสนุนคุณสมบัติที่ระบุ (เช่น เมื่อคุณส่งงานพิมพ์ที่ระบุเป็นพับหรือเจาะรูไปยังอุปกรณ์ที่ไม่มีเครื่องจัดชุดเอกสาร)

  ขณะพิมพ์ คุณสมบัติที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจะถูกละเว้น
- [จำนวนสูงสุดของงานที่จะพิมพ์ในการสั่งงานครั้งเดียว]

  กำหนดจำนวนสูงสุดของงานที่จะพิมพ์ในการสั่งงานครั้งเดียว

[ค่าแนะนำการตั้งค่าการพิมพ์]

การตั้งค่าการพิมพ์ถัดไป สามารถตั้งค่าในฐานะที่เป็นค่าเริ่มต้นหรือค่าการแนะนำได้

- [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

  สามารถตั้งค่าเฉพาะค่าการแนะนำได้
- [พิมพ์ 2 ด้าน]
- [การพิมพ์ขาว-ดำ]

[เซิร์ฟเวอร์เป้าหมายของการแสดงงาน]

ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์เป้าหมายที่แสดงงาน เฉพาะการแสดงงานสำหรับการพิมพ์ตามคำสั่งเท่านั้นที่ใช้ได้

บันทึก

สามารถตั้งค่าได้เฉพาะในการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชันการพิมพ์เท่านั้น

แท็บ [การตั้งค่าการสื่อสาร]

ตั้งค่าการสื่อสาร IPP/IPPS

[หมายเลขพอร์ต IPP / หมายเลขพอร์ต IPPS]

ตั้งค่าหมายเลขพอร์ตที่ใช้สำหรับรับIPP หรือหมายเลขพอร์ตที่ใช้สำหรับการรับ IPPS

รายการตารางเวลาของโหมด

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [รายการตารางเวลาของโหมด] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

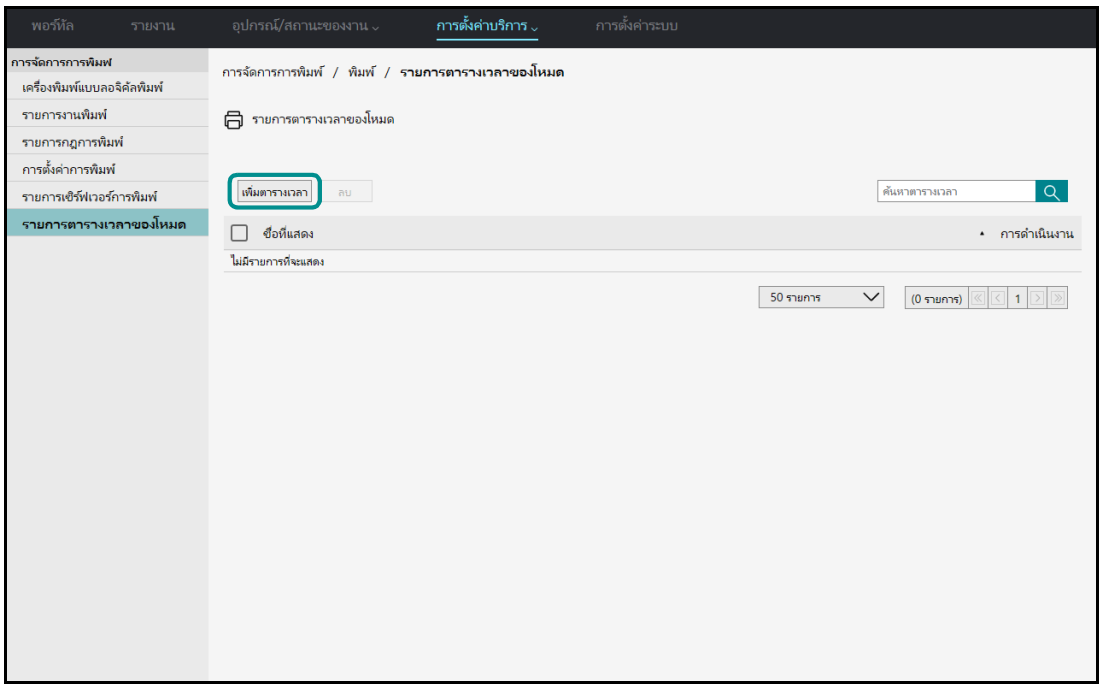
เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการตารางโหมดการพิมพ์

สามารถจัดทำตารางโหมดการพิมพ์ใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงตารางโหมดการพิมพ์ที่จัดทำเสร็จแล้ว

เพิ่มตารางเวลา

คลิก [เพิ่มตารางเวลา] สามารถ จัดทำได้ถึง 300 อัน



(1) ข้อมูลพื้นฐานของตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อตารางเวลา]

ใส่ชื่อตารางกฎการพิมพ์

[คำอธิบาย]

ใส่คำอธิบายของตารางกฎการพิมพ์

(2) การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ช่วงเวลาที่ใช้ได้]

เลือกอุปกรณ์เป้าหมายจากกล่องรายการดรอปดาวน์

- [ระยะเวลาและช่วงเวลา]
  ตั้งค่าระยะวลาที่เฉพาะเจาะจงและเช่วงวลาในแต่ละวันของระยะเวลานั้น
- [ช่วงเวลา]
  ตั้งค่าช่วงเวลาแต่ละวัน

[วันที่เริ่ม], [วันที่สิ้นสุด]

ใช้ตั้งค่าในกรณีที่ [ช่วงเวลาที่ใช้ได้] เป็น [ระยะเวลาและช่วงเวลา] ใส่วันเริ่มและวันสิ้นสุดของระยะเวลาที่ใช้ตารางเวลา หรือเลือกโดยใช้ปฏิทิน

[เวลาเริ่มต้น], [เวลาสิ้นสุด]

ตั้งค่าเวลาการใช้งานตารางเวลา (ชั่วโมง, นาที, ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)

[วัน]

เลือกวันที่ใช้ตารางเวลา

[โหมดการพิมพ์]

เลือกโหมดการพิมพ์ที่จะใช้งานด้วยกล่องรายการดรอปดาวน์

[เพิ่มตารางเวลา]

สามารถเพิ่มตารางเวลาที่ระบุระยะเวลา, ช่วงเวลาอื่น 1 ตารางเวลาสามารถเพิ่มได้ถึง 100 อัน

(3) เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกว่าจะทำการเชื่อมโยงตารางเวลาที่จัดทำกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหรือไม่

[เชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงตารางเวลาที่จัดทำ เมื่อคลิก [เพิ่ม] ตารางของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะปรากฏ

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว ตารางเวลาของโหมดการพิมพ์จะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลตารางเวลาของโหมด

คลิก ที่รายการตารางเวลาของโหมด แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในตารางเวลาของโหมด หัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ เหมือนกับคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้บน"เพิ่มตารางเวลา"(P.267)

ลบตารางเวลาของโหมด

คลิก ที่รายการตารางเวลาของโหมด แล้วเลือก [ลบ]

การสั่งงานพิมพ์

บน ApeosWare Management Suite ผู้ดูแลระบบจะกำหนดสภาพแวดล้อมเครือข่ายการพิมพ์
ผู้ใช้ที่ส่งงานพิมพ์ โดยการเลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใน ApeosWare Management Suite จะดำเนินงานพิมพ์ตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ

ภาพรวมของการสั่งงานพิมพ์

เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะใช้จะทำการพิมพ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง คือ "พิมพ์ตามคำสั่ง" หรือ "พิมพ์โดยตรง"
พิมพ์โดยตรงจะทำให้งานพิมพ์ถูกพิมพ์โดยตรง
ในการพิมพ์ตามคำสั่ง การระบุตัวตนโดยผู้ใช้บนอุปกรณ์จะทำให้สามารถทำการพิมพ์ได้ ในการพิมพ์โดยไม่มีรายการ งานพิมพ์ทั้งหมดที่ส่งไปจะถูกพิมพ์ การพิมพ์โดยมีรายการจะแสดงรายการงานพิมพ์ ซึ่งคุณสามารถเลือกงานจากรายการดังกล่าวและทำการพิมพ์ได้ คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์และยกเลิกงานพิมพ์ได้
เมื่อโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ส่งงานพิมพ์ถูกตั้งค่าให้แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น สถานะของงานพิมพ์จะถูกแจ้งเตือนไปยัง PC ที่สั่งงานพิมพ์ด้วยหน้าจอที่ผุดขึ้น ผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบอุปกรณ์ และสามารถดำเนินงานพิมพ์ได้

บันทึก
จำเป็นต้องมี Popup Messenger เพื่อรับการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น

การเตรียมการสำหรับการพิมพ์

เพิ่มเครื่องพิมพ์

ในการส่งงานพิมพ์จากแอปพลิเคชัน คุณจำเป็นต้องเพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใน ApeosWare Management Suite เป็นเครื่องพิมพ์ ยืนยันข้อมูลต่อไปนี้กับผู้ดูแลระบบ เพิ่มเครื่องพิมพ์

ประเภทเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	ข้อมูลที่ต้องระบุ
เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows	ชื่อของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกัน
คิว LPR	• ชื่อโฮสต์เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หรือ IP แอดเดรส • ชื่อคิว LPR

อีกทั้งหากมีความจำเป็น ให้ติดตั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ที่จะใช้งาน เปิดกล่องข้อความคุณสมบัติและทำการตั้งค่าดังต่อไปนี้

(1) คลิกแท็บ [การตั้งค่ารายละเอียด]
(2) เลือก [เก็บพักเอกสารที่พิมพ์เพื่อให้โปรแกรมเสร็จสิ้นการพิมพ์ได้เร็วขึ้น]
(3) เลือก [เริ่มพิมพ์หลังจากเก็บพักหน้าสุดท้าย]
(4) ติดเครื่องหมายถูกที่ [พิมพ์เอกสารที่เก็บพักไว้ก่อน]
(5) เอาเครื่องหมายถูกหน้า [เก็บเอกสารที่พิมพ์แล้ว] ออก

บันทึก
กรณีขนาดงานพิมพ์ที่ถูกส่งมีขนาดใหญ่ ทำให้การจัดการงานพิมพ์ต่อจากนั้นต้องรอและใช้เวลา ให้นำเครื่องหมายถูกออกจาก [การพิมพ์เอกสารที่ถูก Spool เป็นอันดับแรก] แต่กรณีนี้ อาจทำการสับเปลี่ยนลำดับการพิมพ์ได้

ยืนยันอุปกรณ์ที่จะใช้เป็นปลายทางเอาต์พุต

ยืนยันโหมดการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล อุปกรณ์ที่เชื่อมโยงและวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์

ในการใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ ให้ยืนยัน URL เพื่อเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์

ติดตั้ง Popup Messenger

ถ้าได้รับการแจ้งเตือนจาก Popup Messenger ให้ติดตั้ง Popup Messenger บน PC ไคลเอนท์ที่ทำงานพิมพ์ เริ่มการติดตั้งด้วยวิธีที่สอดคล้องกับระบบปฏิบัติการในสภาพแวดล้อมการติดตั้ง และติดตั้งโปรแกรมตามข้อความที่ปรากฏ

ในระบบ Windows

บันทึก

หากติดตั้ง Popup Messenger ใน PC ที่ Windows ไฟร์วอลล์เปิดใช้งาน ก่อนทำการติดตั้งกรุณาเพิ่มพอร์ตต่อไปนี้ในการตั้งค่าข้อยกเว้น

- การส่งสัญญาณสู่ภายนอก: 80/TCP, 443/TCP, 8181/TCP, 8183/TCP
- การส่งสัญญาณสู่ภายใน: 8088/TCP

(1) ลงชื่อเข้าระบบ PC ที่จะติดตั้งในฐานะผู้ใช้ในกลุ่มผู้ดูแลระบบ

(2) รายการเครื่องมือจะปรากฏบนหน้าจอการติดตั้งของ ApeosWare Management Suite

อ้างอิง

วิธีการเปิดหน้าจอติดตั้ง→ "แนะนำการตั้งค่า"

(3) เลือก Popup Messenger และทำการติดตั้ง

ในระบบ Mac OS

(1) คัดลอกไปยังเดสก์ท็อปที่มี DVD-ROM ให้มาในแพคเกจผลิตภัณฑ์ ApeosWare Management Suite หรือ "Popup Messenger.pkg" ที่อยู่ในไฟล์ที่ดาวน์โหลด

(2) ดับเบิลคลิกไฟล์ที่คุณคัดลอก

บันทึก

หากคุณถูกขอให้ป้อนข้อมูลการระบุตัวตน ให้ป้อนข้อมูลของผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบสำหรับระบบที่จะติดตั้ง

ในระบบ Linux

(1) ลงชื่อเข้าระบบ PC ที่จะติดตั้งในฐานะ Root ในกลุ่มผู้ดูแลระบบ

(2) เริ่มการทำงานของเทอร์มินัล

(3) ใช้ DVD-ROM ที่ให้มาในแพคเกจผลิตภัณฑ์ ApeosWare Management Suite หรือ "Popup_Messenger.bin" ที่ให้มาในไฟล์ที่ดาวน์โหลด

บันทึก

ค่าที่ป้อนไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก

การตั้งค่าเริ่มต้น

หลังจากติดตั้ง ให้เปิดใช้งาน Popup Messenger และตั้งค่าเริ่มต้น

สำหรับการตั้งค่าที่กำหนด โปรดดูที่ "การไหลของการตั้งค่าเริ่มต้น" ใน "วิธีใช้ Popup Messenger"

ดำเนินงานพิมพ์

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายวิธีการดำเนินงานพิมพ์

ดำเนินการพิมพ์โดยตรง

เลือกเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าโหมดการพิมพ์เป็น [พิมพ์โดยตรง] หรือ [พิมพ์โดยตรง - ไม่ได้เรียกเก็บเงิน] และดำเนินงานพิมพ์

คุณสามารถดำเนินงานพิมพ์ได้โดยใช้ขั้นตอนตามด้านล่าง

- ในการส่งงานพิมพ์จากแอปพลิเคชัน
- ดำเนินการพิมพ์บน Web
- พิมพ์อีเมล
- ในการส่งงานพิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่

อ้างอิง
- "พิมพ์บน Web"(P.273)
- "ทำการพิมพ์อีเมล"(P.274)
- "8การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่" (P.310)

หากคุณสามารถรับการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น คุณจะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานะของงานพิมพ์และอุปกรณ์ที่จะเป็นปลายทางเอาต์พุต

การพิมพ์จะถูกเก็บรวบรวมในอุปกรณ์ที่จะเป็นปลายทางเอาต์พุต

อ้างอิง
"รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger"(P.275)

ดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่ง

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายวิธีการดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่ง

1. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าโหมดการพิมพ์เป็น [ตามคำสั่ง] หรือ [พิมพ์ตามคำสั่ง-ไม่ได้เรียกเก็บเงิน] และดำเนินการพิมพ์
   วิธีดำเนินงานพิมพ์เหมือนกับการพิมพ์โดยตรง

   หากคุณสามารถรับการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น คุณจะได้รับการแจ้งเตือนว่างานพิมพ์ถูกจัดเก็บในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แล้ว

   คุณสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์และบัญชีผู้ใช้ที่จะใช้บนหน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ "รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger"(P.275)
2. ทำการระบุตัวตนบนอุปกรณ์ที่จะเป็นปลายทางเอาต์พุต หลังจากการตั้งค่า
3. ดำเนินการต่อไปนี้

■ ในการใช้บริการแบบกำหนดเอง
(1) กดปุ่มเมนู ApeosWare Management Suite ที่แสดงบนแผงควบคุม
(2) เลือก [พิมพ์ตามคำสั่ง]

■ ในการใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์
หน้าจอที่ปรากฏและคุณสมบัติที่คุณสามารถใช้ได้จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับเวอร์ชันของคุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์

(1) กดปุ่ม <Menu> บนแผงควบคุม

(2) กด [การเข้าถึงจากภายนอก]

(3) เลือก URL ของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จากรายการปลายทางการเชื่อมต่อ

(4) เลือก [ปิด] บนเมนูแบบผุดขึ้น

(5) ถ้าหน้าจอ [การตั้งค่าอุปกรณ์] ปรากฏขึ้น ให้กด [ดำเนินการต่อ]

4. ดำเนินการต่อไปนี้

■ ในการพิมพ์โดยไม่มีรายการ
สถานะหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ที่ผู้ใช้เป็นผู้ดำเนินการจะถูกนำออก งานพิมพ์จะดำเนินการต่อ

■ ในการพิมพ์โดยมีรายการ
เลือกงานเป้าหมายจากรายการงานพิมพ์ และดำเนินการงานนั้น

การดำเนินการที่สามารถใช้ได้สำหรับการพิมพ์โดยมีรายการ

คุณสามารถดำเนินการได้ไม่เพียงแต่งานพิมพ์ แต่ยังรวมถึงการดำเนินการต่อไปนี้บนรายการงานพิมพ์อีกด้วย

- การแจ้งยกเลิกงานพิมพ์

  เลือกงานพิมพ์ และกด [ลบ]

- ในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

  ในการจัดการต้นทุน คุณสามารถดูค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการพิมพ์ได้

เมื่อดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่งจากเครื่องของบริษัทอื่น

- โปรดเชื่อมโยงเทอร์มินัลภายนอกที่จะใช้ จาก [อื่น ๆ] ในคุณสมบัติรายการอุปกรณ์
- โปรดตั้งค่า "รับสถานะอุปกรณ์" และ "รับสถานะงานอุปกรณ์" เป็น [ปิด] ในการตั้งค่าการพิมพ์จาก [การตั้งค่าการสื่อสาร] ในคุณสมบัติรายการอุปกรณ์
- จำเป็นต้องเปิดพอร์ตที่ระบุใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก] ไว้ล่วงหน้า
- ไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันการจัดการต้นทุน
- จำเป็นต้องตั้งค่าเครือข่ายของเทอร์มินัลภายนอกไว้ล่วงหน้า

บันทึก

จำเป็นต้องมีสิทธิ์เพิ่มเติมเพื่อใช้งานการตั้งค่านี้

อ้างอิง

- "ตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลอุปกรณ์"(P.98)
- "การตั้งค่าเทอร์มินัลภายนอก"(P.59)

การเปลี่ยนและตรวจสอบค่าแอตทริบิวต์งานพิมพ์

สามารถตรวจสอบชื่องานพิมพ์, วันเวลาที่ได้รับ, แอตทริบิวต์งานพิมพ์ ได้ในตารางงานพิมพ์
หากต้องการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด เมื่อกดชื่องานในตารางงานพิมพ์หรือเมื่อกดปุ่ม หน้าจอคุณสมบัติงานพิมพ์จะปรากฏ สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าและสั่งพิมพ์ได้ในหน้าจอคุณสมบัติ

บันทึก

- เมื่อใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ การตั้งค่าที่คุณสามารถเปลี่ยนแปลงได้จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับเวอร์ชันของการเข้าถึงจากภายนอก
- ขึ้นอยู่กับภาษาที่บันทึกลงในหน้า ค่าแอตทริบิวต์ที่ไม่สอดคล้องกับค่าที่แนะนำจะแสดงเป็นตัวอักษรสีแดง

- ในการเปลี่ยนแปลงงานพิมพ์ที่จะแสดงบนรายการ
  คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพื่อแสดงเฉพาะงานที่จะถูกพิมพ์หรือไม่ถูกพิมพ์บนรายการงานพิมพ์ได้
  เลือกงานที่คุณต้องการแสดงจาก [งานที่จะแสดง] บนหน้าจอ [การตั้งค่าการพิมพ์]

พิมพ์บน Web

เข้าถึงApeosWare Management Suite ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ อัปโหลดและพิมพ์ไฟล์
คุณสามารถใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวในการพิมพ์บน Web ได้

ในการพิมพ์บน Web ตามปกติ

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบ
2. เลือก [พิมพ์/งาน] > [พิมพ์บน Web] > [พิมพ์บน Web (อัปโหลดแล้วพิมพ์)] บนหน้าจอผู้ใช้ตามลำดับ
   เมื่อสิทธิ์ผู้ดูแลระบบถูกกำหนดให้กับผู้ใช้ การลงชื่อเข้าระบบจะทำให้หน้าจอผู้ดูแลระบบปรากฏขึ้น ให้เลือก [พอร์ทัลผู้ใช้] ที่ส่วนหัวเพื่อแสดงหน้าจอผู้ใช้
3. เลือกไฟล์ที่จะพิมพ์และเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล และตั้งค่าการพิมพ์บนหน้าจอ [พิมพ์บน Web]
   เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลและคุณสมบัติที่สามารถใช้ได้จะถูกจำกัดไว้ ขึ้นอยู่กับโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ
4. คลิก [พิมพ์]

■ เมื่อโหมดการพิมพ์เป็น [พิมพ์โดยตรง]
งานพิมพ์จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงอยู่กับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

■ เมื่อโหมดการพิมพ์เป็น [ตามคำสั่ง] ไม่ใช่การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
งานพิมพ์จะถูกจัดเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์
งานพิมพ์จะถูกตรวจสอบบนอุปกรณ์และทำการพิมพ์ด้วยวิธีเดียวกันกับการพิมพ์ตามคำสั่งตามปกติ

อ้างอิง
"ดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่ง"(P.271)

ในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

เมื่อคุณทำการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ให้ยืนยันข้อมูลต่อไปนี้กับผู้ดูแลระบบ

- ID ผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
- ต้องมีการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบหรือไม่
- เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะใช้

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบ
   ในการลงชื่อเข้าระบบ ให้ใช้ ID ผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
2. เลือก [พิมพ์/งาน] > [พิมพ์บน Web] > [พิมพ์บน Web (อัปโหลดแล้วพิมพ์)] บนหน้าจอผู้ใช้ตามลำดับ
3. เลือกไฟล์ที่จะพิมพ์และเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล และตั้งค่าการพิมพ์บนหน้าจอ [พิมพ์บน Web]
   เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลและคุณสมบัติที่สามารถใช้ได้จะถูกจำกัดไว้ ขึ้นอยู่กับโปรไฟล์การเข้าถึงที่กำหนดไว้
4. คลิก [พิมพ์]
   เมื่อพื้นที่สำหรับป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้กำหนดรหัสผ่านที่คุณจะป้อนในการพิม์พ
   เมื่อส่งงานพิมพ์ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวจะแสดงขึ้นบนเว็บเบราว์เซอร์
5. หากจำเป็นต้องมีการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบจะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
   ผู้ดูแลระบบจะค้นหางานที่สอดคล้องกับ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวบนรายการงานพิมพ์
   เมื่อการพิมพ์ได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ดูแลระบบจะนำการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออก
   ในการจัดการต้นทุน ราคาสำหรับกระบวนการจะปรากฏบนรายการงานพิมพ์ ให้ตัดสินใจว่าจะกำหนดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวอย่างไรในนโยบายการดำเนินการ
6. เลือกเมนูการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวบนอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
7. ป้อน ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวที่ดำเนินงานพิมพ์
   เมื่อคุณถูกกำหนดให้ต้องป้อนรหัสผ่าน ให้ป้อนรหัสผ่านที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 4
   วิธีดำเนินงานพิมพ์เหมือนกับการพิมพ์ตามคำสั่ง

ทำการพิมพ์อีเมล

ตัวเลือกพิมพ์อีเมลทำให้สามารถพิมพ์เนื้อความของอีเมลและไฟล์แนบที่ส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่เฉพาะเจาะจง หรือเฉพาะไฟล์แนบอย่างเดียวได้ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดที่อยู่อีเมลสำหรับการพิมพ์อีเมล
ในการพิมพ์อีเมล งานพิมพ์จะถูกสร้างขึ้นสำหรับผู้ส่งหรือผู้ใช้ที่อยู่อีเมลที่กำหนดใน CC
เมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้รับอีเมลและพิมพ์อีเมลนั้น อีเมลผลลัพธ์จะถูกส่งไปยังที่อยู่อีเมลแต่ละรายการ
ชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ส่งงานพิมพ์จะอธิบายในเมลผลลัพธ์
สถานะของงานจะได้รับการยืนยันบนรายการงาน และงานนั้นจะถูกพิมพ์ด้วยวิธีเดียวกับการพิมพ์บนเว็บ

ในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

เมื่อผู้ส่งเมลหรือที่อยู่ CC ยังไม่ได้ลงทะเบียนในข้อมูลผู้ใช้ ApeosWare Management Suite การพิมพ์นั้นจะดำเนินการในฐานะการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
ในกรณีนี้ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวจะได้รับการอธิบายในเมลผลลัพธ์

หากจำเป็นต้องมีการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ ให้แจ้ง ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวกับผู้ดูแลระบบ และขอให้นำการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออก

หลังจากนั้น ให้พิมพ์งานโดยใช้ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวที่อุปกรณ์เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger

เมื่อติดตั้ง Popup Messenger ใน PC ไคลแอนต์ที่ดำเนินการพิมพ์ จะสามารถรับรายละเอียดการพิมพ์หรือการแจ้งเตือนการยกเลิกงานพิมพ์ได้จาก ApeosWare Management Suite

บันทึก

- คุณสมบัติที่มีอยู่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้และการตั้งค่ากฎการพิมพ์
- สำหรับพิมพ์บน Web พิมพ์อีเมล พิมพ์บริการการจัดการไฟล์หรือพิมพ์แบบเคลื่อนที่ หน้าต่างการแจ้งจะไม่แสดงขึ้น

อ้างอิง

รายละเอียดคุณสมบัติและการดำเนินการ→ "วิธีใช้เครื่องมืออุปกรณ์เสริม"

การแจ้งรายละเอียดการพิมพ์

หากตั้งค่าให้แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้นในในโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์ เมื่อใช้ ApeosWare Management Suite และสั่งพิมพ์ หน้าจอ [รายละเอียดการพิมพ์] จะแสดงผุดขึ้นมา

ในหน้าจอ [รายละเอียดการพิมพ์] สามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการจัดการ หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่างานพิมพ์ได้

งานพิมพ์จะยังคงถูกหยุดชั่วคราวจนกว่าคุณจะคลิก [พิมพ์]

รายการที่แสดงในหน้าจอ [รายละเอียดการพิมพ์] มีดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
ชื่องาน	แสดงชื่อของงานพิมพ์ การคลิกที่ไอคอนด้านขวาทำให้คุณสามารถเปลี่ยนชื่อของงานพิมพ์ได้
ผู้ใช้	แสดงชื่อผู้ใช้ที่สอดคล้องกับชื่อเจ้าของงานพิมพ์ หากมีการกำหนด ID ผู้ใช้อื่น คุณสามารถเลือกผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ การคลิกที่ไอคอนด้านขวาทำให้คุณสามารถระบุ ID ผู้ใช้ชั่วคราวได้ บันทึก ชื่อเจ้าของงาน ณ เวลาที่ดำเนินงานพิมพ์จะถูกเปลี่ยนเป็น ID ผู้ใช้ที่ระบุที่นี่ ดังนั้น ID ผู้ใช้ที่ระบุที่นี่จะถูกบันทึกไว้ในบันทึกงาน

รายการ		คำอธิบาย
บัญชีผู้ใช้		เลือกบัญชีผู้ใช้ บันทึก • เสามารถเลือกบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชีได้ในกรณีทีติดเครื่องหมายถูกที่ [เลือกบัญชีผู้ใช้] ในโปรไฟล์การเข้าถึง • บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [การตั้งค่า] ในส่วนของ [การตั้งค่าการแสดงรายการบัญชีผู้ใช้] หากใส่เครื่องหมายถูกที่ [เรียงลำดับชื่อบัญชีผู้ใช้จากน้อยไปมาก] บัญชีผู้ใช้จะแสดงลำดับจากน้อยไปหามาก
	บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล/ที่ใช้ร่วมกัน	แสดงบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้และยอดคงเหลือหรือจำนวนจำกัด หากมีบัญชีผู้ใช้หลายบัญชีเชื่อมโยงอยู่กับผู้ใช้ คุณสามารถเลือกบัญชีหนึ่งจากกล่องรายการดรอปดาวน์ บันทึก • หากเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หลัก บัญชีผู้ใช้ย่อยจะแสดงขึ้น บัญชีผู้ใช้หลักจะไม่แสดงขึ้น • หากเอาเครื่องหมายถูกออกจาก [แสดงยอดคงเหลือบนหน้าจอ] ใน [การตั้งค่าหน้าต่างการพิมพ์แบบผุดขึ้น] ที่ [โปรไฟล์การเข้าถึง] ยอดคงเหลือหรือยอดจำกัดจะไม่แสดง
	บัญชีผู้ใช้ทั้งหมด	ในกรณีที่ต้องการใช้ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] โปรดเลือกบัญชีผู้ใช้จากตรงนี้
	เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า	ใส่เครื่องหมายถูกในกรณีที่ต้องการเพิ่มเงินให้บัญชีผู้ใช้ที่เลือกจาก [บัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง] บันทึก • จะแสดงในกรณีที่เลือก [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] เป็น [บัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง] ยกเว้น [ปิด] • การ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] จะเปิดใช้งานได้เมื่อทำเครื่องหมายถูกที่แท็บ [เปิดการใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ > [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการบัญชีผู้ใช้] > [สร้างบัญชีผู้ใช้]

รายการ	คำอธิบาย
บัญชีผู้ใช้ (ต่อ)	
บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด	กรณีที่ต้องการที่จะเลือกเปิดบัญชีผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้ที่ได้ดำเนินการงานล่าสุด โปรดเลือกบัญชีผู้ใช้จากตรงนี้ บันทึก ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด] จะแสดงในกรณีที่บัญชีผู้ใช้ที่ดำเนินการงานล่าสุดมีตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป
บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้	กรณีที่ต้องการที่จะเลือกเปิดบัญชีผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้ที่ทำรายการโปรดไว้ โปรดเลือกบัญชีผู้ใช้จากตรงนี้ บันทึก • ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้] จะแสดงในกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้ตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป • ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้บนเว็บเบราว์เซอร์หรือจอแสดงวิธีการใช้งาน ไม่สามารถตั้งค่าที่หน้าจอป๊อบอัพ Popup Messenger
ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้	เมื่อไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องหรือเมื่อยอดคงเหลือไม่เพียงพอ คุณสามารถพิมพ์งานโดยไม่ระบุบัญชี ในกรณีนี้ ให้เลือกช่อง เลือกในกรณีเช่นนี้ บันทึก เลือก [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้] ได้ เมื่อมีเครื่องหมายถูกที่ [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] และที่ [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้] ในโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน
ป้อนเหตุผล	ป้อนเหตุผลที่ใช้โดยไม่ระบุบัญชี เมื่อเลือก [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้] ฟิลด์นี้ต้องระบุ
ค่าใช้จ่ายของงาน	ค่าใช้จ่ายการพิมพ์ที่ประมาณการจะแสดงขึ้น ถ้าการตั้งค่าการพิมพ์เปลี่ยนแปลงในหน้าต่างการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น ค่าใช้จ่ายจะเปลี่ยนแปลงด้วย บันทึก เมื่อ ApeosWare Management Suite ไม่สามารถวิเคราะห์งานพิมพ์ อาจมีข้อความแจ้งว่า "ไม่ทราบ" ปรากฏขึ้น
Paper size	คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์ได้
โหมดสี	
2 ด้าน	
จำนวนของสำเนา	

การแจ้งเตือนการพิมพ์สี

กรณีที่สีงานพิมพ์เป็นสี เมื่อคลิก [พิมพ์] จะสามารถแสดงข้อความยืนยันว่า "มีการตั้งค่าให้พิมพ์เป็นสี คุณต้องการพิมพ์หรือไม่"
ซึ่งจะตั้งค่าแสดงคำเตือนตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ลงชื่อเข้าระบบ PC บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
2. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd /d c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\Utils\Print pumConfCustomize
popupColorUsedWarning true
```

บันทึก
กรณีต้องการปิดการตั้งค่าแสดงคำเตือน ขอให้พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ในขั้นตอนที่ 3
cd /d c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\Utils\Print pumConfCustomize popupColorUsedWarning false

การแจ้งยกเลิกงานพิมพ์

หากตั้งค่าให้แสดงสถานะงานพิมพ์ที่หน้าจอป๊อบอัพในโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์ เมื่องานพิมพ์ถูกยกเลิกด้วยการจัดการของ ApeosWare Management Suite จะสามารถรับการแจ้งเตือนได้
ในการแจ้งการยกเลิก จะทำการแจ้งชื่องานพิมพ์และเหตุผลการยกเลิก
จะแจ้งเมื่องานพิมพ์ถูกยกเลิกด้วยเหตุผลต่อไปนี้

- ผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์และเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลไม่ถูกเชื่อมโยงกัน
- ผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์ไม่มีสิทธิ์ใช้งานอุปกรณ์ที่ใช้พิมพ์

  บันทึก
  จะแจ้งเตือนในกรณีที่สั่งพิมพ์โดยตรงเท่านั้น
- ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์สามารถใช้งานได้
- ยอดคงเหลือในบัญชีผู้ใช้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการพิมพ์
- ในการตั้งค่ากฎการพิมพ์ "ยกเลิก" ถูกเปิดใช้งาน

  บันทึก
  หากในโปรไฟล์การเข้าถึงเปิดใช้งาน [แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น] เมื่อมีการแจ้งเตือนรายละเอียดการพิมพ์ การยกเลิกงานพิมพ์จะถูกแจ้งเตือนด้วย
- ระบุเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ตั้งค่าโหมดการพิมพ์เป็น [ปิดใช้งาน] และดำเนินการพิมพ์

หากผู้ใช้ทำการยกเลิกงานพิมพ์ในเว็บเบราว์เซอร์ด้วยตัวเอง หรือเมื่อถูกยกเลิกเพราะเลยกำหนดวันหมดอายุของงานพิมพ์ จะไม่มีการแจ้งเตือน

ดำเนินการอนุมัติการพิมพ์

บันทึก

- ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ
  โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด
- ทั้งนี้ไม่รับประกันว่า การตรวจค้นข้อมูลเฉพาะที่ใช้ในการอนุมัติการพิมพ์ / การแจ้งเตือนของ ApeosWare Management Suite 2 จะให้ผลลัพธ์ถูกต้องแม่นยำ 100 เปอร์เซ็นต์

ในการอนุมัติการพิมพ์ เอกสารที่ผู้ใช้งานพิมพ์ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ขออนุมัติ") ตั้งใจจะสั่งพิมพ์ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เอกสารที่รอการอนุมัติ") จะสามารถพิมพ์ออกมาได้หลังจากที่ผู้ใช้ที่อนุมัติ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้อนุมัติ") ได้ดูและอนุมัติก่อนแล้ว

การเตรียมอนุมัติการพิมพ์

1. ตั้งค่าการอนุมัติการพิมพ์ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา] ให้เป็น [ใช่]

   อ้างอิง
   "นโยบายเงื่อนไขคำที่ใช้ค้นหา"(P.181)

2. ตั้งค่าผู้อนุมัติสำหรับผู้ใช้แต่ละรายใน [เพิ่มผู้ใช้]

   อ้างอิง
   "เพิ่มผู้ใช้"(P.136)

การดำเนินการของผู้ขออนุมัติ

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบ
2. เลือก [พิมพ์/งาน] > [เอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ] > [รายการเอกสารที่รอการอนุมัติ] ตามลำดับในหน้าจอผู้ใช้
   ผู้ใช้จะถูกตั้งค่าเป็นผู้อนุมัติ และงานที่รอการอนุมัติจะถูกแสดงในรายการ

■ กรณีต้องการยกเลิกคำขอของเอกสารที่รอการอนุมัติ
ใส่เครื่องหมายถูกที่เอกสารที่ต้องการยกเลิกคำขอ แล้วคลิก [ยกเลิกคำขอ] หรือคลิก ⚙ ในช่องการดำเนินการ แล้วเลือก [ยกเลิกคำขอ] จากเมนูที่ปรากฏขึ้น
กล่องโต้ตอบให้ยืนยันการยกเลิกคำขอจะปรากฏขึ้น ให้ป้อนความคิดเห็นตามความจำเป็น แล้วคลิก [ตกลง]

■ กรณีต้องการส่งคำขอเอกสารที่รอการอนุมัติอีกครั้ง
ใส่เครื่องหมายถูกที่เอกสารที่ต้องการส่งคำขออีกครั้ง แล้วคลิก [ส่งคำขออีกครั้ง] หรือเลือก ⚙ ในช่องการดำเนินการ แล้วเลือก [ส่งคำขออีกครั้ง] จากเมนูที่ปรากฏขึ้น
กล่องโต้ตอบให้ยืนยันการส่งคำขออีกครั้งจะปรากฏขึ้น ให้ป้อนความคิดเห็น ตามความจำเป็น แล้วคลิก [ตกลง]

■ กรณีต้องการยกเลิกเอกสารที่รอการอนุมัติ
ใส่เครื่องหมายถูกที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก แล้วคลิก [ยกเลิก] หรือคลิก ⚙ ในช่องการดำเนินการ แล้วเลือก [ยกเลิก] จากเมนูที่ปรากฏขึ้น
กล่องโต้ตอบให้ยืนยันการยกเลิกจะปรากฏขึ้น ให้ป้อนความคิดเห็นตามความจำเป็น แล้วคลิก [ตกลง]

■ กรณีต้องการตรวจสอบเนื้อหาในเอกสารที่รอการอนุมัติ
ใส่เครื่องหมายถูกที่เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิก [ดู] หรือคลิก ⚙ ในช่องการดำเนินการ แล้วเลือก [ดู] จากเมนูที่ปรากฏขึ้น

■ กรณีต้องการค้นหางาน
เมื่อเลือก [การค้นหาขั้นสูง] กล่องโต้ตอบ [การค้นหาขั้นสูง] จะปรากฏขึ้น

หากป้อนตัวดำเนินการ เป้าหมายการค้นหา เงื่อนไข และเนื้อหาที่ตั้งค่า แล้วคลิก [ค้นหา] จะสามารถจำกัดงานให้แคบลงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

การดำเนินการของผู้อนุมัติ

การอนุมัติ ดู และปฏิเสธเอกสารที่ขออนุมัติ

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบ
2. เลือก [พิมพ์/งาน] > [เอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ] > [รายการเอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ] ตามลำดับในหน้าจอผู้ใช้
งานที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ใช้ในปัจจุบันจะถูกแสดงในรายการ

เมื่อเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ รายการงานทั้งหมดที่ต้องได้รับการอนุมัติจะปรากฏขึ้น

■ กรณีต้องการอนุมัติเอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ
ใส่เครื่องหมายถูกที่เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิก [อนุมัติ] หรือคลิก ⚙ ในช่องการดำเนินการ แล้วเลือก [อนุมัติ] จากเมนูที่ปรากฏขึ้น

กล่องโต้ตอบให้ยืนยันการอนุมัติจะปรากฏขึ้น ให้ป้อนความคิดเห็นตามความจำเป็น แล้วคลิก [ตกลง]

■ กรณีต้องการตรวจสอบเนื้อหาในเอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ
ใส่เครื่องหมายถูกที่เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิก [ดู] หรือคลิก ⚙ ในช่องการดำเนินการ แล้วเลือก [ดู] จากเมนูที่ปรากฏขึ้น

■ กรณีต้องการปฏิเสธเนื้อหาในเอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ
ใส่เครื่องหมายถูกที่เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิก [ปฏิเสธ] หรือคลิก ⚙ ในช่องการดำเนินการ แล้วเลือก [ปฏิเสธ] จากเมนูที่ปรากฏขึ้น

กล่องโต้ตอบให้ยืนยันการปฏิเสธจะปรากฏขึ้น ให้ป้อนความคิดเห็นตามความจำเป็น แล้วคลิก [ตกลง]

ตรวจสอบประวัติเอกสารที่รอการอนุมัติ

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบ
2. เลือก [พิมพ์/งาน] > [เอกสารที่ต้องมีการอนุมัติ] > [ประวัติเอกสารที่รอการอนุมัติ] ตามลำดับในหน้าจอผู้ใช้
ผู้ใช้ที่ถูกตั้งค่าเป็นผู้ขออนุมัติและงานที่รอการอนุมัติจะถูกแสดงในรายการ

การจำกัดงาน

เมื่อเลือก [การค้นหาขั้นสูง] ในรายการเอกสารที่ต้องมีการอนุมัติและรายการประวัติเอกสารที่รอการอนุมัติ กล่องโต้ตอบ [การค้นหาขั้นสูง] จะปรากฏขึ้น

หากป้อนตัวดำเนินการ เป้าหมายการค้นหา เงื่อนไข และเนื้อหาที่ตั้งค่า แล้วคลิก [ค้นหา] จะสามารถจำกัดงานให้แคบลงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อควรระวังสำหรับฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ

- ฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติสามารถใช้ได้เฉพาะเมื่อพิมพ์จากไดรเวอร์ทั่วไป (Multi-model Print Driver 2)
- ฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ ไม่รองรับงานพิมพ์เมื่อพิมพ์จาก Flow Management Option การพิมพ์จาก Flow Management Option จะถูกพิมพ์ออกมาโดยที่ไม่มีการค้นหาคีย์เวิร์ด
- ฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ ไม่รองรับงานพิมพ์เมื่อพิมพ์จาก USB การพิมพ์จาก USB จะถูกพิมพ์ออกมาโดยที่ไม่มีการค้นหาคีย์เวิร์ด
- ฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ ไม่รองรับงานพิมพ์เมื่อสั่งพิมพ์จาก USB บนเทอร์มินัลแบบออนดีมานด์ การพิมพ์จาก USB บนเทอร์มินัลแบบออนดีมานด์ จะถูกพิมพ์ออกมาโดยที่ไม่มีการค้นหาคีย์เวิร์ด
- ฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ ไม่รองรับการพิมพ์ที่สั่งพิมพ์จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ เมื่อผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ถูกต้องสั่งพิมพ์งานจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ งานพิมพ์จะถูกยกเลิกทันทีโดยไม่สนใจว่ามีคีย์เวิร์ดหรือไม่
- การตรวจหาคีย์เวิร์ดของฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ จะสามารถตรวจพบได้เฉพาะอักขระที่มีอยู่ในข้อมูลฟอนต์เท่านั้น กรณีที่ตัวอักษรถูกคำสั่งให้แสดงเป็นรูปภาพหรือภาพวาด หรือกรณีที่ตัวอักษรถูกแปลงให้เป็นรูปภาพในขั้นตอนการพิมพ์ด้วยแอปพลิเคชันเช่น PDF หรือไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ การตรวจหาคีย์เวิร์ดจะถูกละเว้น
- การตรวจหาคีย์เวิร์ดของฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ การตรวจจับชุดของตัวอักขระจะดำเนินการได้ทีละบรรทัด หากชุดของตัวอักขระเกินหน้าหรือเกินบรรทัด การตรวจจับจะละเว้นชุดของตัวอักขระนั้น
- การตรวจหาคีย์เวิร์ดของฟังก์ชันอนุมัติการพิมพ์และการปิดทับ (Masking) อัตโนมัติ กรณีที่จุดตรวจหาทับซ้อนกันและมีหลายเงื่อนไข (คีย์เวิร์ด/การกำหนดรูปแบบเพื่อค้นหาข้อความ) เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภายหลังจะไม่ถูกตรวจหาและจะถูกละเว้น
- การอนุมัติการพิมพ์ไม่รองรับการพิมพ์แบบโดยตรง กรณีที่สั่งพิมพ์โดยตรงแต่งานพิมพ์ถูกตัดสินว่าจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติ งานพิมพ์นั้นจะถูกยกเลิก

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

คำถามที่พบบ่อย

ด้านล่างนี้เป็นคำถามที่พบบ่อยบางส่วน และคำตอบเกี่ยวกับการพิมพ์

อยากลบงานพิมพ์ที่ค้างอยู่ในเซิร์ฟเวอร์โดยอัตโนมัติ

งานพิมพ์ที่มีสถานะ "สแตนด์บาย" และ "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" จะถูกลบโดยอัตโนมัติ หลังจากครบกำหนดช่วงเวลาที่กำหนดไว้ใน [ช่วงเวลาที่งานใช้ได้]

ระบุช่วงเวลาที่ใช้ได้โดยขึ้นอยู่กับการดำเนินการ

โปรดทราบว่าช่วงเวลาที่ใช้ได้ของงานพิมพ์จะเป็นไปตามค่าของการตั้งค่า ณ เวลาที่งานพิมพ์ได้รับการยอมรับ ค่านี้จะไม่ใช้กับงานพิมพ์ที่ได้รับการยอมรับก่อนเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

ในการร้องขอวิเคราะห์ข้อมูลการพิมพ์ที่มีข้อผิดพลาด

เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นระหว่างการพิมพ์ซึ่งแก้ไขได้ยาก โปรดติดต่อ ทางบริษัทเรา หรือตัวแทนจำหน่ายของเรา ตัวแทนจำหน่ายอาจขอให้ส่งข้อมูลการพิมพ์จ เมื่อคุณถูกขอให้ส่งข้อมูลการพิมพ์ ให้ตั้งค่า [บันทึกข้อมูลการพิมพ์ไปยังไฟล์] เป็น [อนุญาต] ในแท็บ [งานพิมพ์] ใน [การตั้งค่าการพิมพ์]

บันทึก

ก่อนเรียกคืนข้อมูลการพิมพ์ ให้ตรวจสอบว่าไม่มีปัญหาใดๆ หากคุณมีข้อมูลการพิมพ์ หลังจากเรียกคืนข้อมูลที่จำเป็น ให้รีเซ็ตข้อมูลไม่ให้พิมพ์ออก

การคำนวณค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ไม่ถูกต้อง

ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ที่ใช้ข้อมูลที่เรียกรับจากการสแกนงานพิมพ์ล่วงหน้า เช่น จำนวนแผ่นกระดาษ จำนวนหน้า และโหมดสี จะคำนวณค่าใช้จ่ายในการประมวลผล ดังนั้น ค่าใช้จ่ายที่แสดงอาจแตกต่างจากผลการพิมพ์จริง ขึ้นอยู่กับภาษาการอธิบายหน้าของงานพิมพ์หรือช่วงเวลาการพิมพ์

ภาษาการอธิบายหน้าคืออะไร

เราจะอธิบายภาษาการอธิบายหน้าและคุณสมบัติที่ใช้งานได้ดังด้านล่าง

การระบุภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าโดยอัตโนมัติ

กรณีตั้งค่า [ค่าเริ่มต้นภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า] ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเป็น [ระบุโดยอัตโนมัติ] จะสามารถวิเคราะห์งานพิมพ์ที่ส่ง และระบุภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าได้โดยอัตโนมัติ

กรณีตั้งค่า [ค่าเริ่มต้นภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า] เป็น [ไม่ตรวจหา] จะไม่สามารถระบุภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าได้ ด้วยเหตุนี้ งานพิมพ์ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่ไม่สามารถจัดการได้ด้วย ApeosWare Management Suite ก็สามารถพิมพ์ได้โดยไม่ต้องทำการยกเลิก แต่ไม่สามารถใช้งานคุณสมบัติต่อไปนี้ได้

- การสแกนล่วงหน้า
- การใช้กฎการพิมพ์
- การอนุมัติ Job Client ID, Job Access Ticket
- การแก้ไขโหมดสี, การแก้ไขการพิมพ์ 2 ด้าน/ด้านเดียว, การบังคับการพิมพ์ขาว-ดำ, การบังคับการพิมพ์ 2 ด้าน, การแก้ไขจำนวน, การแก้ไขขนาดของกระดาษ

และค่าใช้จ่ายที่ปรากฏอาจมีความแตกต่างกับค่าใช้จ่ายจริง

ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าและคุณสมบัติที่พร้อมใช้งาน

ความสัมพันธ์ระหว่างคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite และภาษาการอธิบายหน้าแสดงอยู่ด้านล่าง

O : ใช้ได้

- : ใช้งานไม่ได้

คุณสมบัติ	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART-EX/PLW	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	Others
ภาษาการอธิบายหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ	O	O	O	O	O	O	-
การสแกนล่วงหน้า*2	O	O	O	O	O	O	O
เปลี่ยนเลือกโหมดสี เปลี่ยน 2 ด้าน บังคับพิมพ์ขาว-ดำ บังคับพิมพ์ 2 ด้าน	O	O	O	O *4	O	O	-
บังคับพิมพ์ 2up ใส่ลายน้ำ ใส่หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ การใส่รหัส QR	-	-	-	O	-	-	-
เปลี่ยนขนาดกระดาษ*3	O	O	O	O *4	O	O	-
คำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับประมวลผลงาน	O	O	O	O	O	-	-

*1 XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

*2 เนื้อหาที่จะสแกนล่วงหน้าจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับภาษาการอธิบายหน้า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ "ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้า"(P.284)

*3 คุณไม่สามารถเปลี่ยนงานพิมพ์ที่ส่งจาก ContentsBridge Utility

*4 คุณสมบัตินี้สามารถระบุได้เมื่อใช้โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ที่ผลิตโดยทางบริษัทเราเท่านั้น

คุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งและภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า

ความสัมพันธ์ระหว่างคุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งและภาษาการอธิบายหน้าแสดงอยู่ด้านล่าง

O : ใช้ได้

- : ใช้งานไม่ได้

คุณสมบัติ	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
วิเคราะห์ว่างานพิมพ์มีข้อจำกัดหรือไม่*2	O	O *3	-	O	O	-	-

คุณสมบัติ	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
เปลี่ยนแปลงจำนวนของสำเนาที่พิมพ์*4	○	○	○	○	○	○	-
เปลี่ยนเลือกโหมดสีและเปลี่ยนการพิมพ์ 2 ด้าน/ด้านเดียว	○	○	○	○	○	○	-
การประมาณค่าใช้จ่าย	○	○ *3	○ *5	○	○	○	-
สร้างชื่อที่ใช้แสดงของการพิมพ์ตามคำสั่ง	○	○ *6	○ *6	○ *6	○ *6	○ *6	○ *7

*1 XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

*2 กำหนดว่าจะใช้สำหรับ [การตั้งค่าการพิมพ์โดยไม่มีรายการงาน] > [งานพิมพ์ที่มีข้อจำกัด] บน [การตั้งค่าการพิมพ์] > [พิมพ์ตามคำสั่ง] หรือไม่ เครื่องพิมพ์บางชนิดอาจไม่สามารถระบุได้อย่างถูกต้อง

*3 ใช้งานได้สำหรับอุปกรณ์ที่มีฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) เท่านั้น

*4 สามารถใช้งานได้เฉพาะในกรณีที่มีฮาร์ดดิสก์ (รวมถึง SSD) ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์

*5 ใช้เฉพาะเมื่อส่งงานพิมพ์จากยูทิลิตี้ ContentsBridge

*6 สร้างขึ้นเฉพาะเมื่อตั้งค่า Charge Print Stored Document Name (ACNA) ใน XPJL

*7 ไม่สามารถใช้ชื่องานพิมพ์ที่เรียกดูจาก Charge Print Stored Document Name (ACNA) ได้

ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้า

ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้าแบ่งตามภาษาการอธิบายหน้ามีดังด้านล่าง

บันทึก

- กรณีที่ไม่ได้ระบุขนาดกระดาษ จะทำการสแกนทุกหน้าของงานพิมพ์ที่ข้อมูลของภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่เป็นXPS, PDF และ XDW
- กรณีที่ไม่ได้ระบุขนาดกระดาษ ข้อมูลของภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่ไม่ใช่งานสแกนเต็มหน้า จะสแกนเฉพาะหน้าแรกของงานพิมพ์และเอาข้อมูลขนาดเท่านั้น
- ค่าของ "จำนวนหน้าสีต่อสำเนา", "จำนวนรวมของหน้าขาว-ดำต่อสำเนา", "จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์สีต่อสำเนา" และ "จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ขาว-ดำต่อสำเนา" เป็นค่าจากการคาดคะเน ดังนั้น ค่าเหล่านี้อาจแตกต่างจากผลลัพธ์ในการพิมพ์จริง

O: เรียกคืนได้

- : เรียกคืนไม่ได้

ข้อมูลที่สามารถเรียกรับได้	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript*1	XPS*2	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
Job Owner Name	○	○	○ *6	○	○	○	○ *9
Paper size	○	○	○ *7	○	○	○	-
จำนวนหน้าสีต่อสำเนา	○	○	○ *8	○	○	○	-

ข้อมูลที่สามารถเรียกรับได้	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript *1	XPS *2	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
จำนวนรวมของหน้าขาว-ดำต่อสำเนา	○	○	○ *8	○	○	○	-
จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์สีต่อสำเนา *3	○	○	○ *8	○	○	○	-
จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ขาว-ดำต่อสำเนา	○	○	○ *8	○	○	○	-
ระบุพิมพ์ 2 ด้าน	○	○	○ *7	○	○	○	-
ระบุเครื่องจัดชุดเอกสาร*4	○ *9	○ *9	○ *9	○ *9	○ *9	○ *9	-
สำเนาที่พิมพ์*5	○	○	○ *6	○	○	○	-
ชื่องานสำรอง	○	-	-	○	○ *9	○	○ *9
N Up	○	○	○ *7	○	○	-	-

*1 แอตทริบิวต์สามารถเรียกดูได้อย่างถูกต้องเมื่องานพิมพ์ถูกส่งด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ PostScript ที่ผลิตโดยทางบริษัทเราหรือทาง Fuji Xerox
งานพิมพ์ที่ถูกส่งมาจาก Linux หรือ Mac OS ของไคลแอนด์ เมื่อใช้ Additional OS Parser Option, OS จะสามารถจัดการกับโหมดสี, การพิมพ์ด้านเดียว/สองด้าน และขนาดของกระดาษได้

*2 XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

*3 หากมีหน้าใดหน้าหนึ่งเป็นสี จะถูกระบุว่าเป็นการพิมพ์สี

*4 เรียกรับข้อมูลการตั้งค่า เช่น การเย็บ การเจาะรู และการพับ ฯลฯ

*5 บนอุปกรณ์ที่มีฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) คุณสามารถเรียกรับจำนวนสำเนาที่ถูกต้องได้

*6 ได้รับเมื่องานถูกส่งจากยูทิลิตี้ ContentsBridge เท่านั้น

*7 หากระบุ [Use Printer Job Language] ในการตั้งค่าการพิมพ์ในยูทิลิตี้ ContentsBridge การกำหนดค่าขนาดเอกสาร, 2 ด้าน/1 ด้าน, จำนวนสำเนา และ N-up ที่ระบุใน XPJL จะถูกนำมาใช้ก่อน

*8 หากการตั้งค่า 2 ด้านและ N-up ที่ระบุบน XPJL แตกต่างจากค่าข้อมูลของ XPS (XML Paper Specification) ค่าที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้าอาจแตกต่างจากผลลัพธ์เอาต์พุตจริง

*9 ได้รับเมื่อคุณระบุข้อมูลนี้ในการพิมพ์เท่านั้น

สถานะงานพิมพ์

สถานะงานพิมพ์มีรายละเอียดดังด้านล่าง

สถานะงาน	ความหมาย
กำลังดำเนินการรับ	กำลังวิเคราะห์งานพิมพ์ที่ได้รับและเปลี่ยนแปลงแอตทริบิวต์
กำลังรอการอนุมัติจากผู้ดูแล	งานพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวกำลังรอการอนุมัติจากผู้ดูแล การพิมพ์จะดำเนินการได้เมื่อผู้ดูแลระบบนำการหยุดชั่วคราวออก
เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก	สถานะหยุดไว้ชั่วคราวโดยการพิมพ์ตามคำสั่ง

สถานะงาน	ความหมาย
หยุดไว้ชั่วคราว (ระหว่างการดำเนินการ PC)	อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • แอตทริบิวต์งานพิมพ์ที่อยู่ในสถานะ "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนแปลง • หน้าจอที่ผุดขึ้นปรากฏขึ้น
การพิมพ์กำลังดำเนินอยู่	งานพิมพ์กำลังถูกประมวลผลเพื่อส่งงานพิมพ์ไปยังอุปกรณ์
สแตนด์บาย	งานพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว และกำลังรอที่จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์
การโอนหรือการพิมพ์	งานพิมพ์กำลังถูกส่งไปยังอุปกรณ์
กำลังพิมพ์	อยู่ระหว่างการพิมพ์โดยอุปกรณ์
การพิมพ์เสร็จสมบูรณ์	การพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว
ยกเลิก	การพิมพ์ถูกยกเลิก

- อุปกรณ์บางตัวอาจมีสถานะ "การพิมพ์เสร็จสมบูรณ์" ในตอนท้ายของการถ่ายโอนข้อมูลงานพิมพ์
- หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นระหว่างการพิมพ์หรือการถ่ายโอนข้อมูล งานพิมพ์นั้นจะเปลี่ยนสถานะเป็น "สแตนด์บาย" งานพิมพ์จะเปลี่ยนกลับไปเป็นสถานะดั้งเดิม อย่างไรก็ตาม หากสถานะของการไม่ดำเนินการยังคงอยู่ งานพิมพ์จะถูกยกเลิก
- สำหรับงานพิมพ์ที่ดำเนินการโดยการพิมพ์ตามคำสั่ง และงานพิมพ์ที่ปรากฏหน้าจอที่ผุดขึ้น สถานะจะเปลี่ยนจาก "กำลังดำเนินการรับ" เป็น "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" หลังจากผู้ใช้นำการหยุดชั่วคราวออกแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น [สแตนด์บาย]

การถอนการติดตั้งของ Popup Messenger

เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้ Popup Messenger ให้ถอนการติดตั้งหลังจากขั้นตอนด้านล่าง

บันทึก

คุณต้องทำในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบและการติดตั้ง

ในระบบ Windows

เพื่อแสดงโปรแกรม Windows และหน้าต่างคุณสมบัติ ให้เลือก Popup Messenger และถอนการติดตั้ง

ในระบบ Mac OS

เริ่มเทอร์มินัลและรันshell script เพื่อถอนการติดตั้ง

ตำแหน่งการทำงาน:/usr/local/FUJIFILM/ApeosWare Management Suite/Popup Messenger

Shell Script : uninst_Popup_Messenger.sh

ในระบบ Linux

ทำ "UNINSTAL" ไดเรกทอรีการติดตั้งของ Popup Messenger

ในการใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอก

ในการกำหนดค่าพรินต์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่เวอร์ชันการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์เป็นV5 ขอให้ตั้งค่าการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

การตั้งบริการ Web Applications

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
URL	ระบุ URL ต่อไปนี้ • พิมพ์ตามคำสั่ง http(s)-v4://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default • การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http(s)-v4://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default

ในการกำหนดค่าพรินต์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่เวอร์ชันการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์เป็น V5 แล้วไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์หลักได้หรือเซิร์ฟเวอร์หลักหยุดทำงาน จะไม่สามารถพิมพ์ตามคำสั่งหรือทำการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวได้ ในกรณีเช่นนี้ โปรดตั้งค่าคุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้น

ในการกำหนดค่าพรินต์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่เวอร์ชันการเข้าถึงผ่านเว็บของอุปกรณ์เป็นV5 แล้วไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์หลักได้หรือเซิร์ฟเวอร์หลักหยุดทำงาน จะไม่สามารถใช้คุณสมบัติบางอย่างต่อไปนี้ได้

- พิมพ์ตามคำสั่ง/การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
  ไม่สามารถพิมพ์ตามคำสั่ง/ทำการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวได้
- การรับงานพิมพ์
  ไม่รับงานพิมพ์ที่ไม่ใช่งานพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์, งานพิมพ์อีเมล และในกรณีที่เป็นการพิมพ์อีเมล จะไม่ส่งเมลล์แจ้งเมื่อรับงานพิมพ์
- กฎการพิมพ์
  - กรณีที่ตั้งกฎการพิมพ์จากชื่อผู้ใช้ กฎการพิมพ์จะไม่ถูกนำมาใช้
  - กรณีที่ตั้งกฎการพิมพ์จากชื่อกลุ่มผู้ใช้ กฎการพิมพ์จะถูกยกเลิก
- โปรไฟล์การเข้าถึง
  การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงจะใช้ค่าเริ่มต้น

7 การตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์

ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ [จัดการระบบ] สามารถตั้งค่าการสแกนได้จากเว็บเบราว์เซอร์ และการตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับบริการจัดการไฟล์ นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถยืนยันงานสแกนที่ผู้ใช้ทำได้อีกด้วย

ผู้ใช้บริการจัดการไฟล์สามารถตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนที่บริการจัดการไฟล์

การตั้งค่าและการจัดการจะมีอธิบายไว้ในแต่ละหน้า

บันทึก

ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ] รวมถึงผู้ใช้ Apeos_Admin

- สำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ]

หน้า		คำอธิบาย
การตั้งค่าการสแกน		ต้องทำการตั้งค่าการสแกนเพื่อใช้คุณสมบัติลำดับงานแบบง่าย
	การตั้งค่าอีเมล	ตั้งค่าเริ่มต้นของหัวเรื่องและเนื้อความของเมลเพื่อส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมล อ้างอิง "การตั้งค่าอีเมล"(P.290)
	การตั้งค่าร่วมกัน	ตั้งค่าการสแกนและวิธีประมวลผลเอกสารที่สแกน การตั้งค่านี้เหมือนกับ [ส่งอีเมล] และ [สแกนไปยัง{บริการการจัดการไฟล์}] อ้างอิง "การตั้งค่าร่วมกัน"(P.291)
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์		ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์ บันทึก คุณต้องทำสัญญาเพื่อใช้บริการจัดการไฟล์และเพื่อค้นคืนบัญชีผู้ใช้ที่จำเป็นล่วงหน้า โปรดดูที่คู่มือที่จัดทำโดยบริการจัดการไฟล์เกี่ยวกับการตั้งค่าที่จำเป็นและวิธีใช้บริการจัดการไฟล์
	การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน อ้างอิง "การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน"(P.293)
	การตั้งค่า Google Drive	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Google Drive อ้างอิง "การตั้งค่า Google Drive"(P.297)

หน้า		คำอธิบาย
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์ (ต่อ)		
	การตั้งค่า Working Folder	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Working Folder อ้างอิง "การตั้งค่า Working Folder"(P.296)
	การตั้งค่า SharePoint*1	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ SharePoint อ้างอิง "การตั้งค่า SharePoint"(P.294)
	การตั้งค่า DocuShare*1	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ DocuShare อ้างอิง "การตั้งค่า DocuShare"(P.294)
	การตั้งค่า Salesforce*1	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Salesforce อ้างอิง "การตั้งค่า Salesforce"(P.295)
	การตั้งค่า OneDrive*1	ทำการตั้งค่าเพื่อให้เชื่อมต่อกับ OneDrive อ้างอิง "การตั้งค่า OneDrive"(P.297)
	การตั้งค่า SharePoint Online*1	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ SharePoint Online อ้างอิง "การตั้งค่า SharePoint Online"(P.298)
	การตั้งค่า ABBYY FlexiCapture*1 บันทึก ไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ในบางประเทศ โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับรายละเอียด	ทำการตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ ABBYY FlexiCapture อ้างอิง "การตั้งค่า ABBYY FlexiCapture"(P.296)
สถานะงานสแกน		
	สถานะงานสแกน	แสดงรายการงานสแกนที่สั่งการโดยผู้ใช้ทั้งหมด อ้างอิง "สถานะงานสแกน"(P.300)

*1 แสดงเฉพาะเมื่อต้องใช้สิทธิ์ตามตัวเลือก

- สำหรับผู้ใช้บริการการจัดการไฟล์

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่า{บริการการจัดการไฟล์}	ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการจัดการไฟล์ จะแสดงบริการการจัดการเอกสารที่ได้รับอนุญาตการเข้าถึง อ้างอิง "การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์"(P.301)
รายการงานสแกน	แสดงรายการงานสแกนที่สั่งการด้วยตัวเอง สามารถยกเลิกงานหรือเปิดใหม่อีกครั้งได้ อ้างอิง "ตรวจสอบสถานะงานสแกน"(P.302)

รายการตั้งค่าโดยผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ]

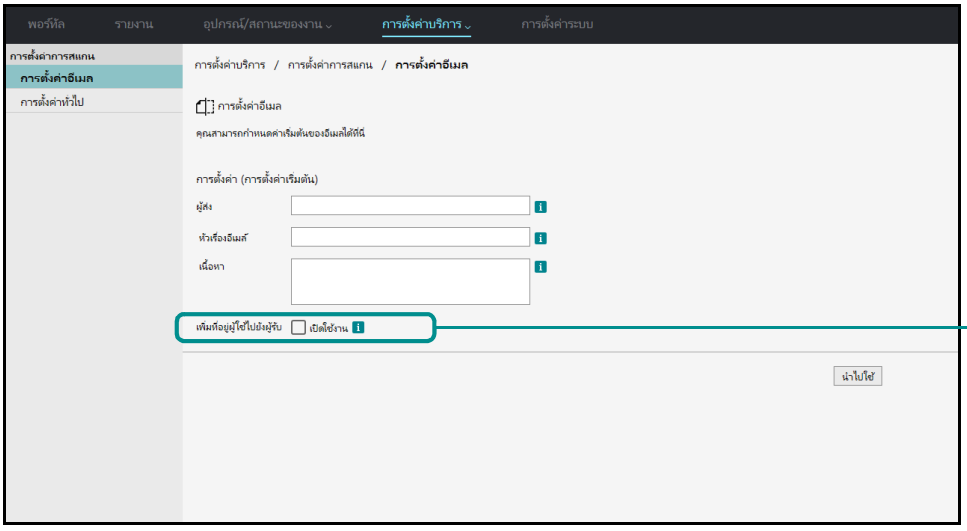
การตั้งค่าอีเมล

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการสแกน] > [การตั้งค่าอีเมล] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

สามารถระบุอีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง หัวเรื่อง และเนื้อความที่ส่งอีเมลด้วย [อีเมล] รายละเอียดการตั้งค่าจะแสดงเป็นค่าเริ่มต้นในการทำงาน [อีเมล] คุณสามารถเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น



การทำเครื่องหมายที่กล่องนี้ อีเมล์แอดเดรสของผู้ใช้ที่กำลังสแกนจะเพิ่มไปยังผู้รับ

สามารถป้อนตัวแปรต่อไปนี้ไปที่อีเมลแอดเดรสของผู้ส่งและหัวเรื่อง ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก ตัวแปรอาจแทนที่ด้วยข้อมูลที่เรียกในการส่งอีเมล

ชื่อรายการ	ตัวแปร	ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
ผู้ส่ง	{LoggedinUser}	อีเมลแอดเดรสปกติของผู้ใช้ที่กำลังสแกน	ApeosWare Management Suite
ชื่อเรื่อง	{Location}	ตำแหน่งการติดตั้ง	อุปกรณ์
	{Name}	ชื่อ	
	{IPAddress}	IP แอดเดรส	

บันทึก

ในการส่งอีเมลจาก ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือเซิร์ฟเวอร์ POP3 ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

อ้างอิง

การตั้งค่าสำหรับการส่งอีเมล→"การตั้งค่าเครือข่าย"(P.44)

การตั้งค่าร่วมกัน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการสแกน] > [การตั้งค่าร่วมกัน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

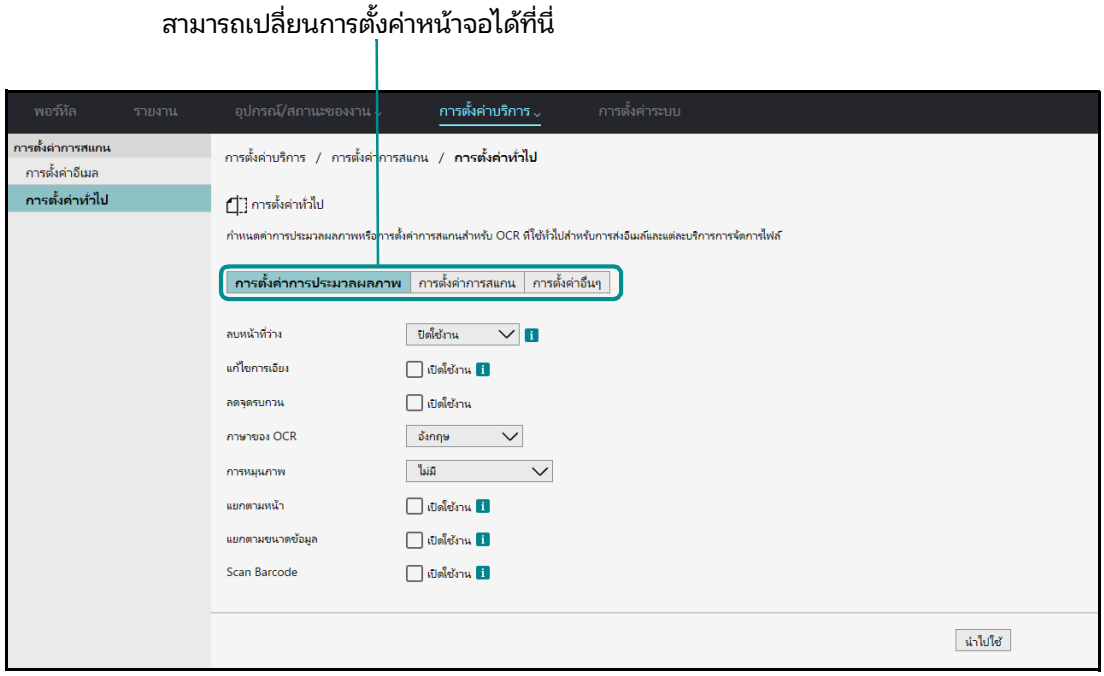
เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่าการสแกนและวิธีประมวลผลเอกสารที่สแกน การตั้งค่าเหล่านี้จะคล้ายกับคุณสมบัติต่อไปนี้

- การส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมลเป็นเอกสารแนบ
- การส่งเอกสารที่สแกนไปยังบริการจัดการไฟล์

บันทึก

การตั้งค่าเหล่านี้สามารถใช้ส่งงานสแกนได้ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่



แท็บ [การตั้งค่าการประมวลผลภาพ]

นี่จะทำให้สามารถตั้งค่าวิธีประมวลผลภาพที่สแกน การตั้งค่าต่อไปนี้พร้อมใช้งาน

- ลบหน้าที่ว่าง
- แก้ไขการเอียง
- ลดจุดรบกวน
- ภาษา OCR

  เลือกภาษาเพื่อทำการประมวลผล OCR
- หมุน

  การเลือก [การหมุนอัตโนมัติ] ทำให้สามารถหมุนอัตโนมัติโดยใช้ผลลัพธ์การประมวลผล OCR
- การตั้งค่าเพื่อแยกเอกสาร

  เลือก จำกัดตามบาร์โค้ด, จำกัดตามขนาดไฟล์, คั่นหน้าด้วยบาร์โค้ดและแยกเอกสาร คุณสามารถเลือกหลายตัวเลือกได้

บันทึก

- การแยกเอกสารตามบาร์โค้ดต้องใช้ตัวเลือก OmniPage Barcode Reader
- เมื่อแยกเอกสาร ชื่อไฟล์จะมีวันที่และเวลา (YYYYMMDDhhmmssssss) แนบอยู่กับชื่อไฟล์ต้นฉบับ

แท็บ [การตั้งค่าการสแกน]

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงบนหน้าจอขณะสแกน หากทำเครื่องหมายที่กล่อง [ห้ามการเปลี่ยนแปลง] ทางขวาของรายการตั้งค่า การตั้งค่าจะกำหนดอย่างถาวรและไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ เมื่อทำการสแกนด้วยอุปกรณ์ เมื่อสแกนบนอุปกรณ์ได้ โปรดทราบว่างานสแกนที่ทำโดยเลือกจากค่าที่ใช้ได้กับรุ่นดังกล่าวไม่รองรับค่าที่กำหนดถาวร

ตัวอย่างเช่น เมื่อตัวป้อนตั้งค่าเป็น 2 ด้าน รุ่นที่ใช้ไม่ได้กับการสแกน 2 ด้านจะสแกนงานโดยเลือก [1 ด้าน] บนหน้าจอการตั้งค่าการสแกน

ข้อความสงวนที่ใช้ได้มีดังนี้ วันที่ เดือน ปี ชั่วโมง นาที และวินาทีที่ทำการสแกนจะถูกนำมาแทนที่ในแต่ละตำแหน่ง

[$YYYY] : แทนที่ด้วยปี 4 หลัก

[$MM] : แทนที่ด้วยเดือน 2 หลัก

[$DD] : แทนที่ด้วยวันที่ 2 หลัก

[$H] : แทนที่ด้วยเวลาในรูปแบบ 24 ชั่วโมง

[$Mm] : แทนที่ด้วยนาที 2 หลัก

[$Ss] : แทนที่ด้วยวินาที 2 หลัก

แท็บ [การตั้งค่าอื่น ๆ]

ทำให้สามารถตั้งค่าว่าจะให้แสดงหน้าต่างต่อไปนี้บนแผงควบคุมหลังการทำงานบนอุปกรณ์หรือไม่

แท็บนี้จะแสดงเมื่อสิทธิ์การใช้งาน Cost Recovery Option ถูกเปิดใช้เท่านั้น

- แสดงหน้าจอยืนยันค่าบริการ

  ทำเครื่องหมายที่กล่องเพื่อแสดงหน้าต่างยืนยันต้นทุนการประมวลผล

บันทึก

สำหรับผู้ใช้ที่ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึง หน้าจอการตรวจสอบค่าใช้จ่ายจะปรากฏขึ้นเสมอ แม้ว่าจะมีการตั้งค่านี้

การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

การเตรียมการ

ตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อให้ผู้ใช้สร้างโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

บันทึก

ผู้ใช้ที่กำหนดหมายถึงผู้ใช้ที่ใช้คุณสมบัติดังกล่าวเพื่อจัดเก็บเอกสารที่สแกนในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

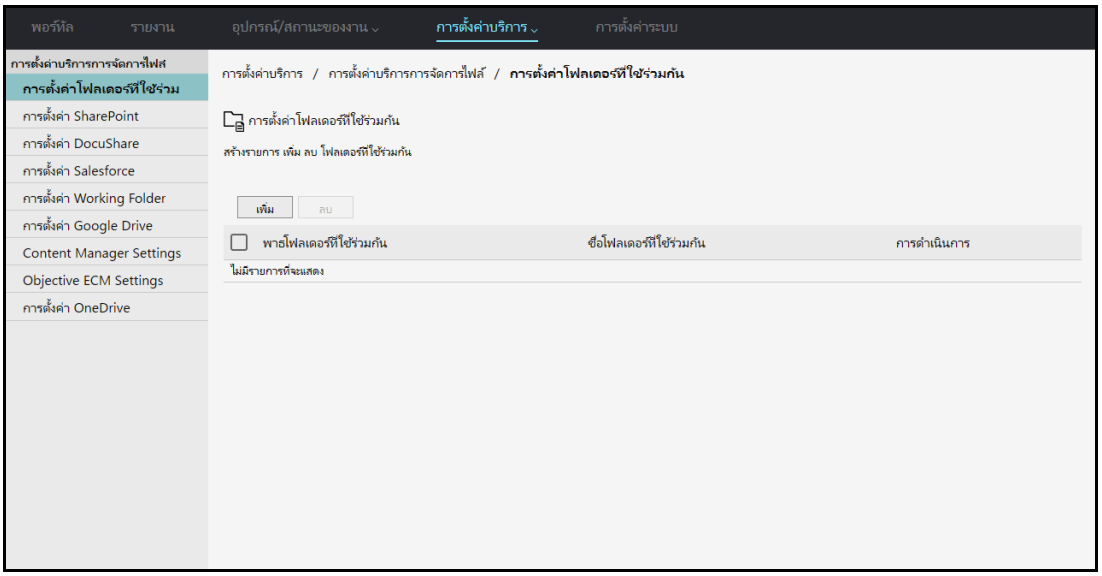
เค้าโครงของหน้า

รายการปลายทางบันทึกสำหรับเอกสารที่สแกนจะแสดงขึ้น

หากต้องการเพิ่มตำแหน่งการบันทึก ให้คลิก [เพิ่ม] แล้วตั้งค่าพาธของโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันและชื่อโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

ระบุพาธด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

วิธีการระบุพาธ	โฟลเดอร์ที่ทำงานร่วม
พาธที่ขึ้นต้นด้วย "\\"	โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน Windows
พาธที่ขึ้นต้นด้วย "ftp://"	โฟลเดอร์บนเซิร์ฟเวอร์ FTP



การตั้งค่า SharePoint

การเตรียมการ

ยืนยัน URL เซิร์ฟเวอร์ SharePoint และพาธของไซต์ส่วนตัว

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า SharePoint] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

รายการเซิร์ฟเวอร์ SharePoint ที่ตั้งไว้แล้วจะปรากฏ

หากต้องการเพิ่มเซิร์ฟเวอร์ ให้คลิก [เพิ่ม] และตั้งค่า URL ของเซิร์ฟเวอร์ SharePoint ชื่อที่แสดง และพาธสำหรับไซต์ส่วนตัว

บันทึก

ไซต์ส่วนตัวจะปรากฏบนแท็บส่วนตัวในการเข้าใช้ SharePoint

การตั้งค่า DocuShare

การเตรียมการ

จำเป็นต้องทำการติดตั้งซอฟแวร์ที่ใช้งานเซิร์ฟเวอร์ตัวเลือกการเชื่อมโยง DocuShare ร่วมกันใน เซิร์ฟเวอร์ DocuShare

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า DocuShare] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

รายการเซิร์ฟเวอร์ DocuShare ที่ตั้งไว้แล้วจะปรากฏ

หากต้องการเพิ่มเซิร์ฟเวอร์ ให้คลิก [เพิ่ม] และตั้งค่า URL ของเซิร์ฟเวอร์ DocuShare, ชื่อเซิร์ฟเวอร์ DocuShare (ชื่อที่แสดง) อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพร็อกซีในการเชื่อมต่อกับ DocuShare ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [ใช้พร็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]

บันทึก

- URL ของเซิร์ฟเวอร์ DocuShare ให้ใส่ข้อมูลจนถึงก่อนหน้า "dsweb"
  ตัวอย่าง: หาก URL คือ "http://serverA/docushare/dsweb" ก็จะได้เป็น "http://serverA/docushare/"
- หากใช้พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ HTTP ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

การตั้งค่า Salesforce

การเตรียมการ

ลงทะเบียน ApeosWare Management Suite เป็นแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อการเข้าใช้งาน Salesforce ด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ ขั้นตอนการใช้งานอยู่ด้านล่าง

(1) คลิก [ใหม่] ในแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อ

(2) ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน ค่าที่แนะนำเพื่อเข้าใช้ ApeosWare Management Suite อยู่ด้านล่าง

(3) ค่าที่ตั้งค่าไว้จะถูกแสดงในหน้าต่างการระบุตัวตนเมื่อเข้าใช้งาน Salesforce จาก ApeosWare Management Suite

ชื่อรายการ	คำอธิบาย	ค่าที่แนะนำ
ชื่อแอปที่เชื่อมต่อ	แสดงชื่อแอปพลิเคชัน	FUJIFILM ApeosWare Management Suite
ชื่อ API	ข้อมูล ID เพื่อระบุการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน	awms
อีเมลของผู้ติดต่อ	อีเมลแอดเดรสของผู้ติดต่อสำหรับผู้ใช้ทั่วไป	อีเมลแอดเดรสของผู้ดูแลระบบ Salesforce
โทรศัพท์ของผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อสำหรับผู้ใช้ทั่วไป	ไม่ ตั้งค่าเท่าที่จำเป็น
URL ของรูปโลโก้	URL ของรูปภาพโลโก้ที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	
URL ของไอคอน	URL ของไอคอนที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	
URL ข้อมูล	URL ที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	
คำอธิบาย	คำอธิบายที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	

(4) ใส่เครื่องหมายถูกที่ [เปิดใช้งานการตั้งค่า Oauth] และตั้งค่า [URL เรียกคืน] และ [ขอบข่ายของ OAuth ที่เลือก]

รายการ	การตั้งค่า
URL เรียกคืน	ป้อน URL ต่อไปนี้ https://{Host Name or IP Address}/user/connector/generic/redirectoauth ป้อนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส ที่กำหนดในการติดตั้ง ApeosWare Management Suite ที่ {ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส}
ขอบข่ายของ OAuth ที่เลือก	เลือกรายการต่อไปนี้จาก [ขอบข่ายของ OAuth ที่ใช้งานได้] และเพิ่ม • เข้าถึงและจัดการข้อมูล Chatter • เข้าถึงสิทธิ์ที่กำหนดเอง • เข้าถึงและจัดการข้อมูล • ดำเนินการตามคำขอในนามของคุณได้ตลอดเวลา • อนุญาตให้เข้าถึงตัวระบุเฉพาะของคุณ • เข้าถึงข้อมูลพื้นฐานของคุณ

(5) เมื่อคุณลงทะเบียนแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อ ให้ยืนยัน [กุญแจผู้ใช้] และ [รหัสลับผู้ใช้]

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า Salesforce] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

ตั้งค่าคีย์ผู้ใช้ รหัสลับผู้ใช้และชื่อเซิร์ฟเวอร์ที่ระบุในการเตรียมการ อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพร็อกซีในการเชื่อมต่อกับ Salesforce ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [ใช้พร็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]

บันทึก

หากใช้พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลของ HTTP พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ที่ [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

การตั้งค่า ABBYY FlexiCapture

การเตรียมการ

ตรวจสอบพาธของเซิร์ฟเวอร์ ABBYY FlexiCapture

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า ABBYY FlexiCapture] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

รายการเซิร์ฟเวอร์ ABBYY FlexiCapture ที่ตั้งค่าแล้วจะปรากฏขึ้น

หากต้องการเพิ่มเซิร์ฟเวอร์ ให้คลิก [เพิ่ม] และตั้งค่า URL ของเซิร์ฟเวอร์ ABBYY FlexiCapture และชื่อเซิร์ฟเวอร์ ABBYY FlexiCapture (ชื่อที่แสดง)

การตั้งค่า Working Folder

การเตรียมการ

ยืนยันว่าคุณสามารถเข้าใช้ Working Folder บนอินเตอร์เน็ตได้จากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และเข้าใช้ชั้นจัดเก็บ Working Folder ด้วยเว็บเบราว์เซอร์แล้วยืนยัน ID ชั้นจัดเก็บ

บันทึก

ID ชั้นจัดเก็บสามารถยืนยันได้จากแถบที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งเป็นเลขเจ็ดหลักที่อยู่ข้างท้าย URL

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า Working Folder] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

ตู้โฟลเดอร์ทำงานที่ตั้งค่าไว้จะปรากฏ
ในการเพิ่มชั้นจัดเก็บ ให้คลิก [เพิ่ม] แล้วตั้งค่า ID ชั้นจัดเก็บของ Working Folder และชื่อที่แสดงของชั้นจัดเก็บ อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพร็อกซีในการเชื่อมต่อกับ Working Folder ให้เครื่องหมายถูกที่ [ใช้พร็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]

บันทึก

หากใช้พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ HTTP ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

การตั้งค่า Google Drive

การเตรียมการ

ยืนยันว่าคุณสามารถเข้าใช้ Google Drive บนอินเตอร์เน็ตได้จากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า Google Drive] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพร็อกซีในการเชื่อมต่อกับ Google Drive ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [ใช้พร็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]

บันทึก

หากใช้พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ HTTP ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

การตั้งค่า OneDrive

การเตรียมการ

ทำการลงทะเบียนแอปพลิเคชันที่พอร์ทัลการลงทะเบียนแอปพลิเคชัน Microsoft (Microsoft Application Registration Portal) และต้องได้รับแอปพลิเคชัน ID และรหัสผ่าน

1. เข้าสู่พอร์ทัลการลงทะเบียนแอปพลิเคชันจากพอร์ทัล Microsoft Azure (https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationsListBlade) และคลิก [เพิ่มแอปพลิเคชัน]
2. ตั้งค่าชื่อ, ประเภทบัญชีผู้ใช้ที่สนับสนุน, URI เปลี่ยนเส้นทาง แล้วคลิก [บันทึก]
แนะนำให้ใช้ชื่อแอปพลิเคชันว่า "FUJIFILM ApeosWare Management Suite"

บันทึก

โปรดเลือก URI เปลี่ยนเส้นทางเป็น [Web] แล้วป้อน "https://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์}/user/connector/generic/redirectoauth" โปรดตั้งค่าชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของ ApeosWare Management Suite ลงใน "{ชื่อเซิร์ฟเวอร์}" จำเป็นต้องทำให้ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสที่ตั้งค่าอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงจาก PC และอุปกรณ์

3. คลิก [บทสรุป]

4. ทำการบันทึก [แอปพลิเคชัน ID]

บันทึก
[แอปพลิเคชัน ID] จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ

5. คลิก [ใบรับรองและรหัสลับ]

6. คลิก [รหัสลับใหม่ของไคลเอ็นต์] แล้วบันทึกค่าของรหัสลับของไคลเอ็นต์

7. คลิก [อนุญาตการเข้าถึงของ API]

8. คลิก [เพิ่มการอนุญาตการเข้าถึง] แล้วเพิ่มการอนุญาต Sites.ReadWrite.Al ของ Microsoft Graph ด้วย [การอนุญาตการเข้าถึงที่กำหนด]

วิธีการแสดงผล

บนหน้าจอผู้ดูแล [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > ทำการเลือก [การตั้งค่า OneDrive]

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

หน้าจอการตั้งค่าเชื่อมต่อกับ Microsoft OneDrive for Business จะแสดงออกมา

ใส่แอปพลิเคชัน ID และรหัสลับของไคลเอ็นต์ที่ได้จากตอนลงทะเบียนแอปพลิเคชันบน Microsoft Application Registration Portal ที่ [แอปพลิเคชัน ID] และ [รหัสลับแอปพลิเคชัน] ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องของ [ใช้พร็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ] ทำเครื่องหมายที่กล่อง [ใช้พร็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]

การตั้งค่า SharePoint Online

การเตรียมการ

จำเป็นต้องลงทะเบียน ApeosWare Management Suite เป็นแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อด้วย พอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint (SharePoint Application Registration Portal) และขอรับรหัสไคลเอ็นต์และรหัสลับของไคลเอ็นต์

จำเป็นต้องตั้งค่าแยกตามเว็บไซต์ที่บันทึก สามารถกำหนด URL ของเว็บไซต์ย่อยได้เช่นกัน แต่จะไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ลำดับบนหรือเว็บไซต์ย่อยได้ ขั้นตอนการใช้งานอยู่ด้านล่าง

1. พอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint
เข้าไปยัง (https://{URL ของเว็บไซต์ที่ลงทะเบียน} /_layouts/15/AppRegNew.aspx)
หน้าจอลงทะเบียนแอปพลิเคชันจะปรากฏขึ้น

2. คลิก [สร้าง] สำหรับ [รหัสไคลเอ็นต์]
[รหัสไคลเอ็นต์] จะถูกสร้างโดยอัตโนมัติ

3. จด [รหัสไคลเอ็นต์] ที่ถูกสร้างขึ้นมาลงในสมุดบันทึกหรืออื่น ๆ
จะใช้ [รหัสไคลเอ็นต์] ในขั้นตอนต่อไปภายหลัง

4. คลิก [สร้าง] สำหรับ [รหัสลับของไคลเอ็นต์]
[รหัสลับของไคลเอ็นต์] จะถูกสร้างโดยอัตโนมัติ

5. จด [รหัสลับของไคลเอ็นต์] ที่ถูกสร้างขึ้นมาลงในสมุดบันทึกหรืออื่น ๆ
จะใช้ [รหัสลับของไคลเอ็นต์] ในขั้นตอนต่อไปภายหลัง

6. ป้อนชื่อแอปพลิเคชันลงใน [ชื่อเรื่อง]
แนะนำให้ใช้ชื่อแอปพลิเคชันว่า "FUJIFILM ApeosWare Management Suite"

7. ป้อนชื่อโดเมนของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ลงใน [โดเมนแอปพลิเคชัน]

บันทึก
สามารถป้อนเป็น "WORKGROUP" ก็ได้

8. ป้อนค่าลงใน [URL ปลายทางการเปลี่ยนเส้นทาง] ดังนี้
https://{ชื่อโฮสต์ ApeosWare Management Suite}/user/connector/generic/redirectoauth

9. คลิก [Create]
ApeosWare Management Suite ถูกลงทะเบียนเป็นแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้ว

หากลงทะเบียนแอปพลิเคชันเสร็จสิ้นแล้ว จะลงทะเบียนใช้ข้อมูล SharePoint Online ร่วมกัน
จำเป็นต้องตั้งค่าแยกตามเว็บไซต์ที่บันทึก สามารถกำหนด URL ของเว็บไซต์ย่อยได้เช่นกัน แต่จะไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ลำดับบนหรือเว็บไซต์ย่อยได้ ขั้นตอนการใช้งานอยู่ด้านล่าง

10. เข้าไปยัง https://[URL ของเว็บไซต์ที่ลงทะเบียน] /_layouts/15/appinv.aspx
หน้าจอลงทะเบียนใช้ข้อมูล SharePoint Online ร่วมกันจะปรากฏขึ้น

11. ป้อนรหัสไคลเอ็นต์ที่สร้างขึ้นในพอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint ลงในช่อง [รหัสแอปพลิเคชัน] แล้วคลิก [เรียกดู]
ชื่อแอปพลิเคชัน ชื่อโดเมน และ URL ที่ป้อนค่าลงในพอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint จะปรากฏขึ้นในช่อง [ชื่อเรื่อง] [โดเมนแอปพลิเคชัน] และ [URL ของปลายทางการเปลี่ยนเส้นทาง]

12. ป้อนการตั้งค่าสิทธิ์เข้าถึงเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนลงใน [ขอสิทธิ์ (XML)] ด้วยรูปแบบ XML ดังต่อไปนี้

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection" Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

13. คลิก [Create]
จะมีข้อความว่า "คุณเชื่อถือ FUJIFILM ApeosWare Management Suite หรือไม่?" ปรากฏขึ้น

14. คลิก [เชื่อถือ]
การลงทะเบียนใช้ข้อมูล SharePoint Online ร่วมกันเสร็จสมบูรณ์แล้ว

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า SharePoint Online] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

รายการเว็บไซต์ SharePoint Online ที่ลงทะเบียนแล้วจะปรากฏขึ้น

กรณีที่จะลงทะเบียนเพิ่มเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนแอปพลิเคชันและลงทะเบียนใช้ข้อมูลร่วมกันแล้วในขั้นตอนการเตรียมการ ให้คลิก [เพิ่ม] แล้วตั้งค่ารหัสไคลเอ็นต์และรหัสลับของไคลเอ็นต์ที่ได้รับตอนลงทะเบียน URL ของเว็บไซต์, ชื่อไซต์ และแอปพลิเคชัน อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพร็อกซีในการเชื่อมต่อกับ SharePoint Online ให้ทำเครื่องหมายที่ [ใช้พร็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]

บันทึก

- หากใช้พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลของ HTTP พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ที่ [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่
- สามารถเพิ่มเว็บไซต์หรือเว็บไซต์ย่อย SharePoint Online ได้สูงสุด 300 ไซต์

สถานะงานสแกน

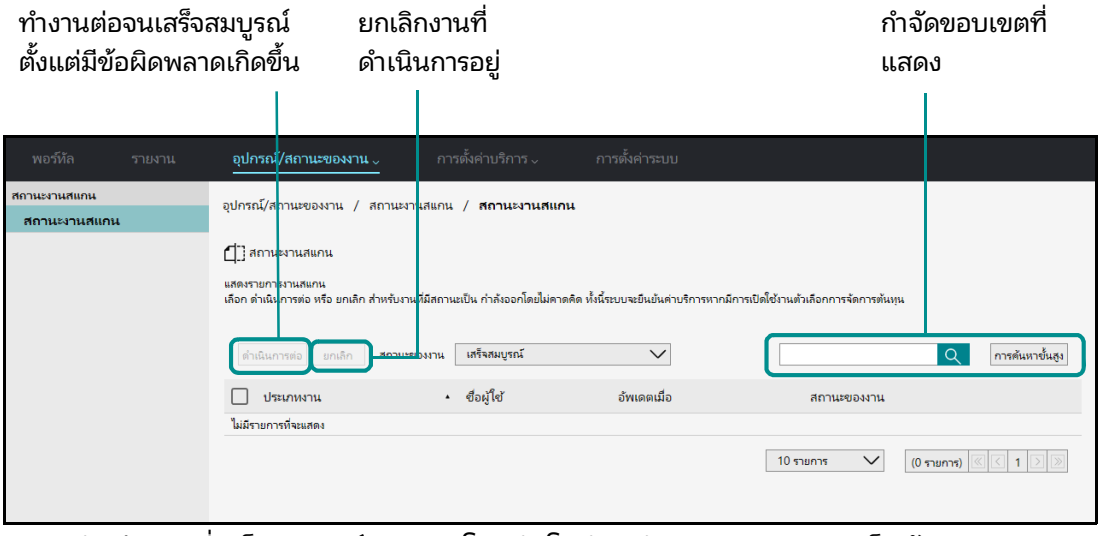
วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะงานสแกน] > [สถานะงานสแกน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

นี่ทำให้สามารถยืนยันงานที่สร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้ใช้คุณสมบัติต่อไปนี้

- การส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมลเป็นเอกสารแนบ
- การส่งเอกสารที่สแกนไปยังบริการจัดการไฟล์



การบันทึกงานที่เสร็จสมบูรณ์จะถูกลบโดยอัตโนมัติหลังเกินช่วงเวลาการเก็บข้อมูล

บันทึก

- งานที่ส่งด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ก็จะแสดงเช่นกัน
- ถ้างานทำเสร็จสมบูรณ์โดยมีข้อผิดพลาด เอกสารที่สแกนจะไม่สามารถค้นคืนได้ เมื่อแก้ไขข้อผิดพลาดแล้วทำงานต่อได้ สแกนต่อไป
- งานที่เอกสารจัดเก็บไว้ในบริการการจัดการไฟล์ที่พิมพ์จะแสดงใน [รายการงานพิมพ์] ซึ่งอยู่ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์]

ผู้ใช้ที่ใช้บริการการจัดการไฟล์สามารถทำได้

ผู้ใช้ที่ใช้บริการจัดการไฟล์สามารถตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนล่วงหน้า การตั้งค่าก่อนหน้านี้จะทำให้ผู้ใช้ไม่ต้องป้อนข้อมูลการระบุตัวตน เพื่อเข้าใช้บริการจัดการไฟล์จากอุปกรณ์

อีกทั้งสามารถตรวจสอบสถานะงานสแกนที่สั่งการด้วยตัวเอง หรือยกเลิกงานได้

บันทึก

- ถ้าต้องการตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์ จำเป็นต้องได้รับอนุญาตให้เข้าใช้พอร์ทัลของผู้ใช้ในโปรไฟล์การเข้าถึง
- เมื่อทำงานกับ Google Drive, Salesforce, OneDrive หรือ SharePoint Online ต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนไว้ล่วงหน้า เมื่อดำเนินการจากอุปกรณ์ จะไม่สามารถใส่ข้อมูลระบุตัวตนได้

การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์

การเตรียมการ

เรียกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานบริการจัดการไฟล์

ในการตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของ Google Drive, Salesforce, OneDrive หรือ SharePoint Online ให้ตรวจสอบว่าการเชื่อมต่อ HTTPS พร้อมใช้งาน

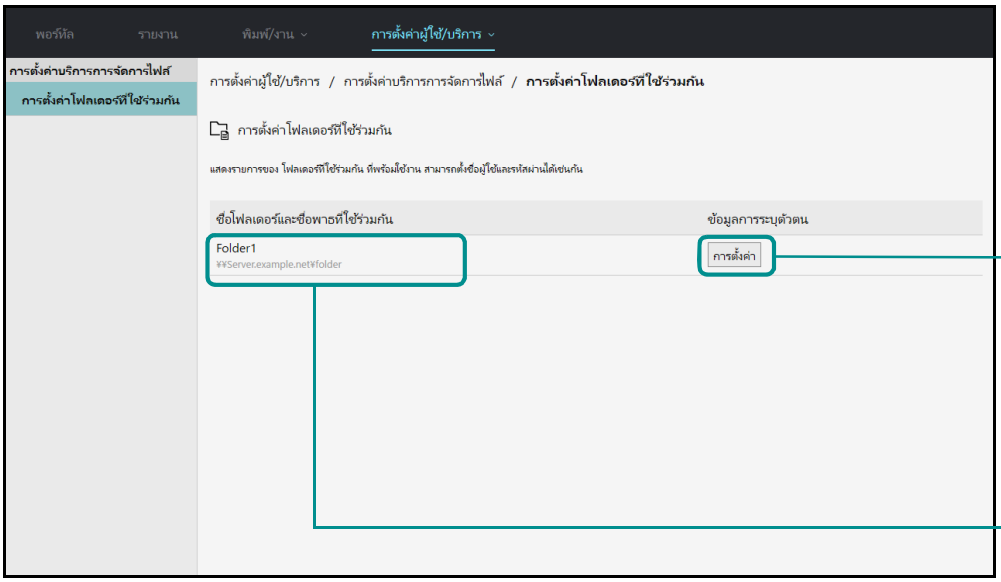
วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูภายใต้ [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] ของ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

ส่วนนี้อธิบายวิธีการตั้งค่าบริการจัดการไฟล์โดยใช้ [การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน] เป็นตัวอย่าง วิธีการตั้งค่าสำหรับบริการการจัดการไฟล์อื่น ๆ นอกเหนือจาก Google Drive, OneDrive, Salesforce, SharePoint Online หรือ ABBYY FlexiCapture โดยพื้นฐานแล้วเหมือนกัน

คลิก [การตั้งค่า] หรือ [แก้ไข] และตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน



เมื่อตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนใหม่ [การตั้งค่า] จะแสดงขึ้น และเมื่อตั้งค่าแล้ว [แก้ไข] จะแสดงขึ้น

รายการปลายทางการเชื่อมต่อที่ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้จะปรากฏ

การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนด้วย ApeosWare Management Suite ทำให้คุณยืนยันได้ว่าจะเข้าใช้งานบริการจัดการไฟล์หรือไม่

สำหรับ Google Drive, Salesforce หรือ SharePoint Online ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

สำหรับ Google Drive

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS

เมื่อคลิก [ระบุตัวตน] ที่แสดงในหน้าจอการตั้งค่าของ Google Drive เว็บเบราว์เซอร์อีกหน้าต่างหนึ่งจะถูกเปิดขึ้นมา จากนั้นหน้าต่างการระบุตัวตนของ Google Drive จะปรากฏ

ป้อนข้อมูลการระบุตัวตนของบัญชีผู้ใช้ Google และยืนยันการดำเนินการจาก ApeosWare Management Suite การยืนยันจะทำให้ข้อมูลบน Google drive ปรากฏขึ้น

กลับสู่หน้าต่างผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ป้อนข้อมูลโทเค็นที่เรียกใช้ แล้วบันทึกเป็นข้อมูลการระบุตัวตน

กรณีที่เป็น OneDrive

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS

ให้คลิก [ระบุตัวตน] ที่แสดงบนหน้าต่างการตั้งค่าของ Onedrive จะทำให้ข้อมูลการระบุตัวตน Onedrive ปรากฏ

ป้อนข้อมูลการระบุตัวตนของบัญชีผู้ใช้ OneDrive และยืนยันการดำเนินการจาก ApeosWare Management Suite

สำหรับ Salesforce

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS เมื่อคลิก [ระบุตัวตน] ที่แสดงในหน้าจอการตั้งค่าของ Salesforce หน้าต่างการระบุตัวตนของ Salesforce จะปรากฏ

ป้อนข้อมูลการระบุตัวตนของบัญชีผู้ใช้ Salesforce และยืนยันการดำเนินการจาก ApeosWare Management Suite

บันทึก

หากตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของ Salesforce ให้เข้าถึงด้วย HTTPS ในเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite เมื่อเข้าถึงด้วย HTTP จะไม่สามารถตั้งค่าข้อมูลการยืนยันตัวตนได้

กรณีที่เป็น SharePoint Online

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS

หากคลิก [ระบุตัวตน] หรือ [แก้ไข] ที่ปรากฏในหน้าต่างการตั้งค่า SharePoint Online [ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน] สำหรับเรียกใช้โทเค็นของ SharePoint Online จะปรากฏขึ้น

หากคลิก [เรียกใช้] จะมีข้อความของ SharePoint Online ปรากฏขึ้นมาว่า "คุณเชื่อถือ ApeosWare Management Suite หรือไม่?"

คลิก "เชื่อถือ" แล้วเรียกใช้โทเค็น

คลิก [บันทึก] ใน [ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน] ของ ApeosWare Management Suite

บันทึก

- หากตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของ SharePoint Online ให้เข้าถึงด้วย HTTPS ในหน้าจอผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite เมื่อเข้าถึงด้วย HTTP จะไม่สามารถตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนได้
- จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนแยกตามเว็บไซต์ที่บันทึก

ตรวจสอบสถานะงานสแกน

วิธีการแสดงผล

เลือก [พิมพ์/งาน] > [งานสแกนของฉัน] > [รายการงานสแกน] ในหน้าจอผู้ใช้งาน

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

เหมือนกับ [สถานะงานสแกน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

โปรดดูที่ "สถานะงานสแกน"(P.300)

การตั้งค่าอื่น ๆ

มีคำอธิบายการตั้งค่าอื่น ๆ เพื่อใช้คุณสมบัติลำดับงานแบบง่าย

การตั้งค่าอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่ใช้ต้องลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนต่อไปนี้

- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล

  เลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการตรวจสอบเพื่อระบุตัวตน
- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง

นอกจากนี้ ตั้งค่าคุณสมบัติกลุ่มอุปกรณ์เพื่อแสดงเมนู ApeosWare Management Suite บนแผงควบคุมอุปกรณ์

อ้างอิง

รายละเอียดการตั้งค่าอุปกรณ์→"กลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)"(P.89)

การตั้งค่าตัวอุปกรณ์

เรียกดู "ใช้บริการแบบกำหนดเอง"(P.123) แล้วตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับอุปกรณ์

การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว

ตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราวบน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว] ใน ApeosWare Management Suite โฟลเดอร์นี้จะถูกใช้เพื่อส่งและรับข้อมูลไปยังและจากอุปกรณ์

บันทึก

ถ้าดำเนินการเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ด้วยสภาพแวดล้อม WORKGROUP คุณจำเป็นต้องสร้างโฟลเดอร์ชั่วคราวบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และต้องตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงที่บริการเครือข่าย

อ้างอิง

"การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว"(P.52)

การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์

ตั้งค่าอุปกรณ์เพื่อเข้าใช้งานบริการการจัดการไฟล์จากสภาพแวดล้อมการทำงานของ ApeosWare Management Suite การตั้งค่าไฟร์วอลล์หรือพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ขึ้นอยู่กับการเชื่อมโยงบริการการจัดการไฟล์ นอกจากนี้ การลงทะเบียนผู้ใช้โดยใช้คุณสมบัติการไหลอย่างง่ายในบริการการจัดการไฟล์ เรียกคืนข้อมูลการตรวจสอบระบุตัวตน

บันทึก

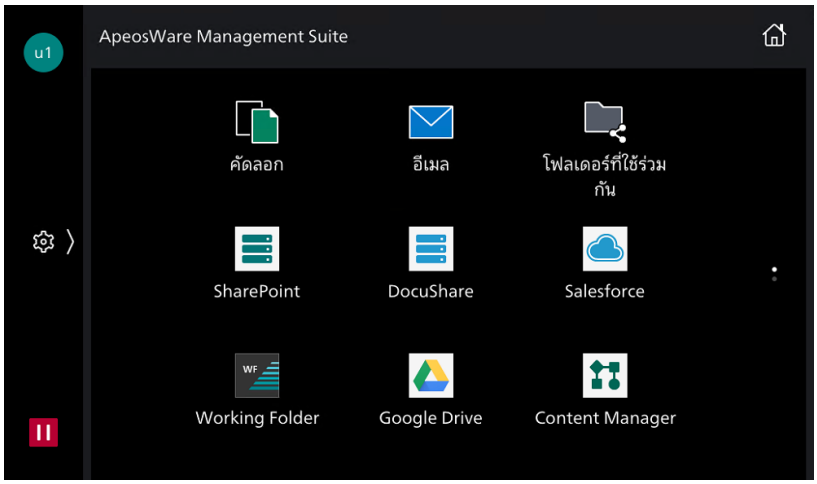
หากเข้าถึงโดยใช้ HTTP พร็อกซีในบริการการจัดการไฟล์ที่ถูกสนับสนุนในฐานะที่เป็นบริการคลาวน์ ให้ตั้งค่าชื่อเซิร์ฟเวอร์และหมายเลขพอร์ตของพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ในการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์และการตั้งค่า ApeosWare Management Suite

วิธีการใช้งานอุปกรณ์

วิธีการใช้งานคุณสมบัติลำดับงานแบบง่ายอธิบายไว้ด้านล่าง

หน้าต่างเมนู

การตั้งค่าที่จำเป็นบนอุปกรณ์จะทำให้แผงควบคุมอุปกรณ์แสดงเมนู ApeosWare Management Suite การเลือกเมนู ApeosWare Management Suite จะทำให้คุณสมบัติที่ผู้ใช้ระบุตัวตนไว้กับอุปกรณ์แสดงขึ้นมาได้



มีคำอธิบายเมนูต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- [อีเมล]

  เป็นเมนูสำหรับส่งอีเมลที่มีเอกสารที่สแกนแนบอยู่ด้วย

- ไอคอนที่มีชื่อบริการการจัดการไฟล์

  นี่คือเมนูเพื่อเข้าใช้งานบริการการจัดการไฟล์ เมนูจะแสดงตามบริการการจัดการไฟล์ที่ตั้งค่าแล้ว

ผู้ใช้ที่ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนด้วยเว็บเบราว์เซอร์ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลดังกล่าวบนแผงควบคุมอุปกรณ์ โปรดทราบว่า ถ้าระยะเวลาข้อมูลการระบุตัวตนสิ้นสุดหรือเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้อาจต้องป้อนข้อมูล ในกรณีดังกล่าว ให้ป้อนข้อมูลการระบุตัวตน

เมื่อเชื่อมโยงกับ Salesforce หรือ Google Drive เมื่อเข้าใช้งานแต่ละหน้าต่างการตั้งค่าจากหน้าต่างผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite คุณต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนใหม่

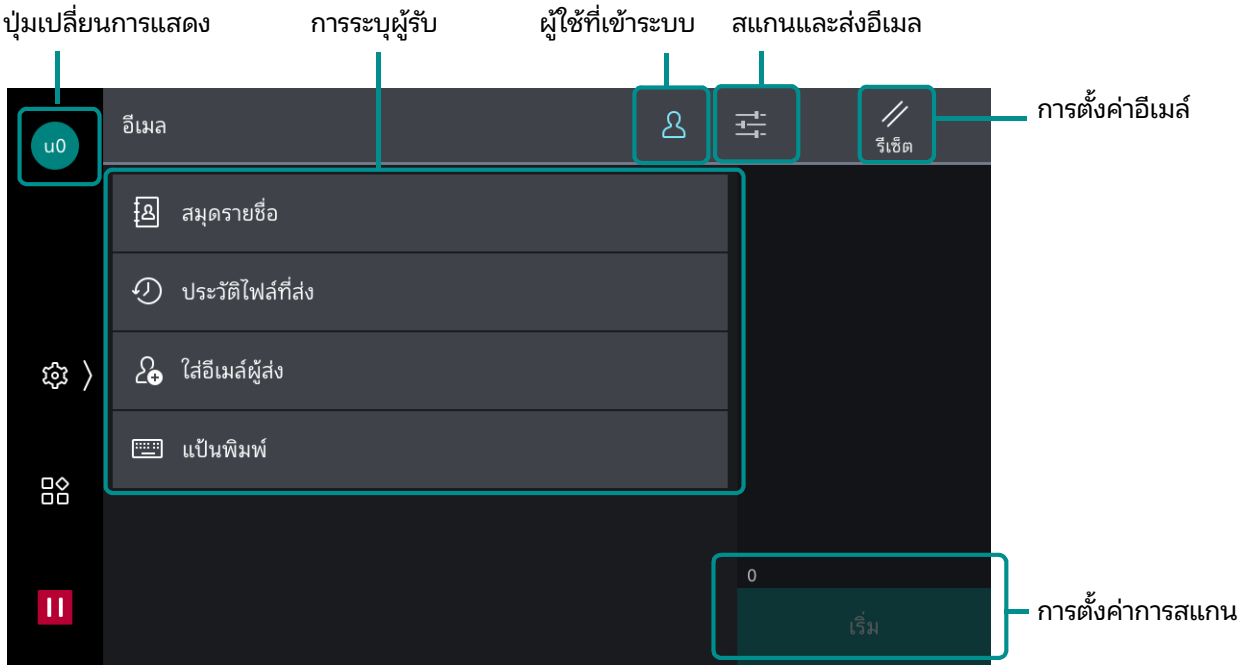
อ้างอิง
"การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์"(P.301)

ข้อจำกัดในการสแกน

เครื่องบางรุ่นอาจไม่เริ่มสแกนแม้จะใช้ [ต้นฉบับชุดถัดไป] ในการสแกน ในกรณีนี้ ให้กลับไปที่หน้าจอเมนูและทำการสแกน

ส่งอีเมลเอกสารที่สแกน

1. ทำการการระบุตัวตนตามการตั้งค่าของอุปกรณ์
2. กด [อีเมล] บนหน้าต่างเมนู
   หน้าจอ [อีเมล] จะแสดงขึ้น



- การระบุผู้รับ

  ผู้ใช้ที่เพิ่มเป็นคนแรกจะได้รับการเพิ่มลงใน To หลังจากนั้น หากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับ จะสามารถสลับเป็น Cc หรือ Bcc ด้วยการเลือกผู้รับ จะสามารถเพิ่มผู้รับด้วย 3 วิธีดังต่อไปนี้

  - จะสามารถเพิ่มผู้รับจากรายชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite โดยกดปุ่มสมุดรายชื่อ
  - เลือกผู้รับจากประวัติการส่ง
  - กดคีย์บอร์ดเพื่อแสดงคีย์บอร์ด แล้วป้อนอีเมลแอดเดรสในกล่องข้อความ

  เมื่อคลิก "เพิ่มตนเอง" อีเมลแอดเดรสมาตรฐานของผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบจะถูกเพิ่มเข้าไป

- การตั้งค่าอีเมล

  สามารถแก้ไขหัวเรื่องและเนื้อหาอีเมลที่จะส่ง สามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสของผู้ส่งได้เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตจากโปรไฟล์การเข้าถึง

- สแกนและส่งอีเมล

  สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการจัดการภาพและการสแกนเข้า

3. เซ็ตเอกสารบนอุปกรณ์ แล้วกด [เริ่ม]

บันทึก

กรณีที่เปิดใช้งานการตั้งค่าการแสดงตัวอย่าง ป้ายชื่อจะเปลี่ยนจาก [ส่ง] เป็น [ภาพตัวอย่าง]

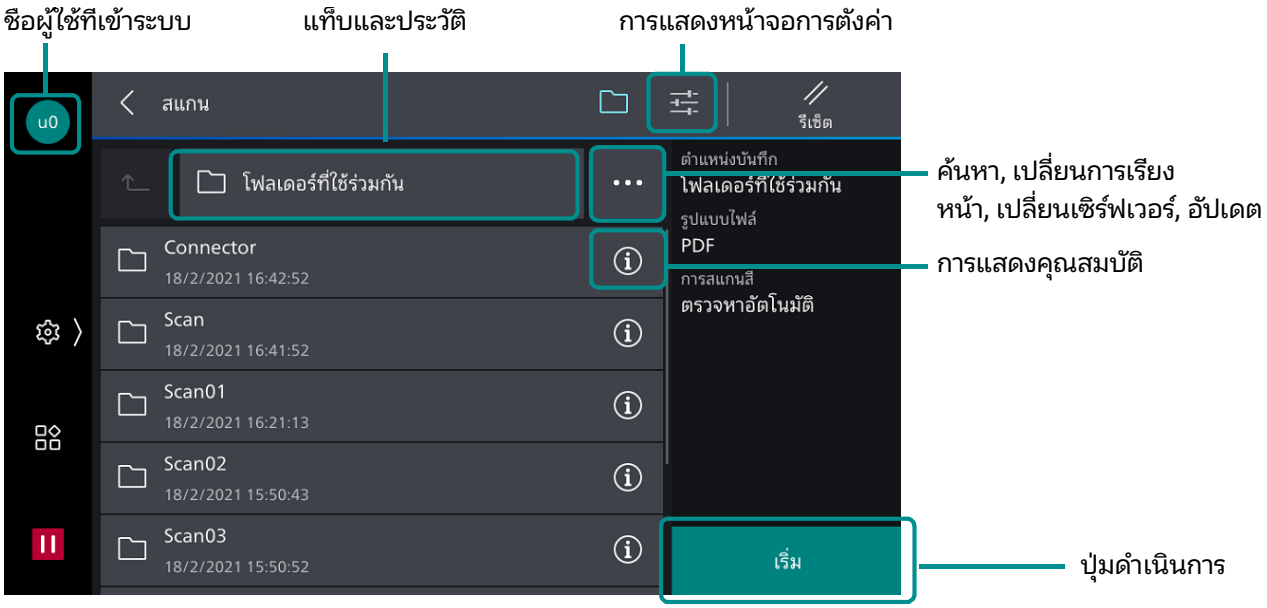
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์

เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์

1. ทำการการระบุตัวตนตามการตั้งค่าของอุปกรณ์
2. ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

   เลือก [พิมพ์] หรือ [สแกน]

   โฟลเดอร์บริการจัดการไฟล์และรายการไฟล์จะปรากฏ



- แท็บ

  แท็บการใช้งานร่วมกันและแท็บส่วนตัวจะปรากฏ ชื่อแท็บจะตั้งค่าตามข้อกำหนดของบริการจัดการไฟล์

  รายการโฟลเดอร์และไฟล์ที่ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าใช้จะปรากฏบนแต่ละแท็บ ในกรณีตั้งแต่ FUJI XEROX ApeosPort-VII เป็นต้นมา จะปรากฏประวัติการดำเนินการด้วย

  บันทึก

  - แท็บส่วนตัวอาจแสดงขึ้นอยู่กับการตั้งค่า
  - หากปลายทางการเชื่อมต่อเป็นโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน โฟลเดอร์ที่ถูกตั้งค่าเป็น [ตำแหน่งการบันทึก] ใน [คุณสมบัติผู้ใช้] ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบจะถูกแสดงในแท็บ [โฟลเดอร์ของฉัน] ใน [ตำแหน่งจัดเก็บ] สามารถตั้งค่าเฉพาะพาธของโฟลเดอร์เป็นรูปแบบ UNC ได้
  - เมื่อเชื่อมต่อกับ DocuShare ภาษาที่แสดงบน ApeosWare Management Suite จะเป็นภาษาอังกฤษแม้ว่าจะตั้งค่าไว้เป็นภาษาไทย

- สำหรับสถานะตั้งต้น [แท็บการใช้งานร่วมกัน] จะแสดงผลเป็นอันดับแรก
  คุณสามารถสับเปลี่ยนแท็บที่แสดงผลในตอนเริ่มต้นในแต่ละบริการจัดการเอกสารได้ โดยการเขียนแก้ไฟล์การตั้งค่า
  ตำแหน่งเก็บไฟล์การตั้งค่า: {InstallFolder} \ WebApp \ MFD \ ScanAndConnector.config
  วิธีการตั้งค่า: <add key="ChageRootLocationTab" value="{IDของบริการจัดการเอกสาร}" />
  ID ของบริการจัดการเอกสารเป็นดังต่อไปนี้

โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	1011
SharePoint	1012
DocuShare	1013
Salesforce	1014
Working Folder	1015
Google Drive	1016
OneDrive	1020
SharePoint Online	1021
ABBYY FlexiCapture	1022

  ตัวอย่าง: กรณีสับเปลี่ยนลำดับการแสดงผลของแท็บการใช้งานร่วมกันและแท็บส่วนตัวของโฟลเดอร์ที่ใช้งานร่วมกันและ Working Folder
  <add key="ChageRootLocationTab" value="1011,1015" />
- คุณสามารถข้ามตัวเลือก [พิมพ์] หรือ [สแกน] ในแต่ละบริการจัดการเอกสารได้ โดยการเขียนแก้ไฟล์การตั้งค่า
  ตำแหน่งเก็บไฟล์การตั้งค่า: {InstallFolder} \ WebApp \ MFD \ ScanAndConnector.config
  วิธีการตั้งค่า:
  1. กรณีใช้สแกนเท่านั้น: <add key="ScanOnly" value="{IDของบริการจัดการเอกสาร}" />
  2. กรณีใช้พิมพ์เท่านั้น: <add key="PrintOnly" value="{IDของบริการจัดการเอกสาร}" />
  ID ของบริการจัดการเอกสารจะเหมือนกับตารางด้านบน
  ตัวอย่าง: กรณีโฟลเดอร์ที่ใช้งานร่วมกันและ Working Folder ใช้สแกนเท่านั้น
  <add key="ScanOnly" value="1011,1015" />

- ปุ่มเปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์

  หากมีการลงทะเบียนเซิร์ฟเวอร์หลายเครื่อง ให้เปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์เพื่อเข้าถึง ··· เมื่อคลิกไอคอนแล้ว เลือก "เปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์" จากเมนูที่ปรากฏ รายการเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบแล้วจะสามารถเข้าใช้งานได้จะปรากฏขึ้นมา

- การเปลี่ยนการเรียงหน้า

  ··· เมื่อคลิกไอคอน เลือก "เปลี่ยนการเรียงหน้า" จากเมนูที่ปรากฏ แล้วเลือกปุ่มที่ปรากฏ จะสามารถเปลี่ยนการเรียงลำดับรายการตามชื่อ วันเวลาที่อัปเดต หรือขนาดได้

- การค้นหา

  ··· เมื่อคลิกไอคอนและเลือก "ค้นหา" จากเมนูที่แสดง หน้าจอการค้นหาจะปรากฏขึ้นมา

  สามารถค้นหาได้โดยป้อนสตริงตัวอักษรที่อยู่ในชื่อไฟล์หรือชื่อโฟลเดอร์ เมื่อกด [การค้นหาขั้นสูง] จะสามารถค้นหาเงื่อนไขที่ระบุได้หลายเงื่อนไข เช่น ชื่อไฟล์ และเจ้าของไฟล์ ฯลฯ การค้นหาขั้นสูงจะค้นหาโฟลเดอร์และโฟลเดอร์ย่อยที่แสดงอยู่ เงื่อนไขการค้นหาที่คุณสามารถระบุได้แตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริการการจัดการไฟล์

  บันทึก

  เมื่อเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ทำงาน คุณสามารถเรียกไฟล์ได้มากที่สุด 100 ไฟล์ สำหรับผลลัพธ์การค้นหาแม้ว่าไฟล์ที่จะค้นหาตามเงื่อนไขนั้นจะมีมากกว่า 100 ไฟล์

- ปุ่มคุณสมบัติ

  หน้าต่างคุณสมบัติไฟล์จะปรากฏ

  อ้างอิง
  "ยืนยันคุณสมบัติไฟล์"(P.309)

- ปุ่มดำเนินการ

  ทำให้การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

  อ้างอิง
  - [สแกนใหม่], [รีเฟรชการสแกน]→"บันทึกเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์"(P.308)
  - [พิมพ์]→"พิมพ์ไฟล์ในบริการการจัดการไฟล์"(P.309)
  - [ตกลง] หากเลือก [สแกน] ในขั้นตอน2 ของ →"เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์"(P.306) ดูที่ "บันทึกเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์"(P.308) แต่หากเลือก [พิมพ์] ดูที่"พิมพ์ไฟล์ในบริการการจัดการไฟล์"(P.309)

บันทึกเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์

1. เลือก [สแกน] ในขั้นตอนที่ 2 ของ "เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์"(P.306) และกด [ตกลง] บนหน้าจอรายการไฟล์

   บันทึก
   - จะสามารถดำเนินการ [รีเฟรชการสแกน] เมื่อเลือกไฟล์ในรายการ ไฟล์ที่เลือกจะเขียนทับบนเอกสารที่สแกน ยืนยันเนื้อหาไฟล์ก่อนการเขียนทับ ยืนยันในหน้าต่างคุณสมบัติ
     สำหรับ [งานสแกนใหม่] เอกสารที่สแกนจะถูกบันทึกในโฟลเดอร์ที่แสดงอยู่
     วิธีจัดการไฟล์ต้นฉบับจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการเชื่อมโยงบริการจัดการไฟล์ เช่น "ลบ" "เก็บอยู่ในกล่องขยะ" และ "เป็นไฟล์เวอร์ชันเก่า"
   - คุณสามารถใช้ข้อความสงวนดังต่อไปนี้ใน [ชื่อเอกสาร] ของ [งานสแกนใหม่] ได้
     - [$YYYY] (ข้อมูลปี (4 หลัก) ของเวลาที่เริ่มอัปโหลดไปยังบริการจัดการเอกสาร)
     - [$MM] (ข้อมูลเดือน (2 หลัก) ของเวลาที่เริ่มอัปโหลดไปยังบริการจัดการเอกสาร)
     - [$DD] (ข้อมูลวัน (2 หลัก) ของเวลาที่เริ่มอัปโหลดไปยังบริการจัดการเอกสาร)
   - ตั้งแต่ FUJI XEROX ApeosPort-VII เป็นต้นมา กรณีที่เลือกโฟลเดอร์แล้วกดปุ่ม [ตกลง] จะเป็นการสแกนใหม่ กรณีที่ใส่พาธของไฟล์แล้วกด [ตกลง] จะเป็นการรีเฟรชการสแกน

   อ้างอิง
   "ยืนยันคุณสมบัติไฟล์"(P.309)

2. เปลี่ยนการตั้งค่าหากจำเป็น

   คุณอาจไม่สามารถเปลี่ยนค่าดังกล่าวได้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า

3. เซ็ตเอกสารบนอุปกรณ์ แล้วกด [สแกน]

   อาจมีการแสดงการยืนยันต้นทุน ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

   บันทึก
   - เมื่อมีเอกสารที่มีชื่อเดียวกับเอกสารที่สแกนอยู่ในตำแหน่งการจัดเก็บ วิธีการจัดเก็บจะแตกต่างไปตามบริการจัดการไฟล์
   - เมื่อเชื่อมต่อกับ DocuShare ถ้าเลือกไฟล์ที่ล็อคไว้จนไม่สามารถสแกนเอกสารต่อได้

พิมพ์ไฟล์ในบริการการจัดการไฟล์

1. เลือก [พิมพ์] ในขั้นตอนที่ 2 ของ "เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์"(P.306) และเลือกไฟล์ในหน้าจอรายการไฟล์ และกด [ตกลง]
   คุณสามารถเลือกได้หลายไฟล์
   ยืนยันเนื้อหาไฟล์ก่อนการพิมพ์ที่หน้าต่างคุณสมบัติ

   อ้างอิง
   "ยืนยันคุณสมบัติไฟล์"(P.309)

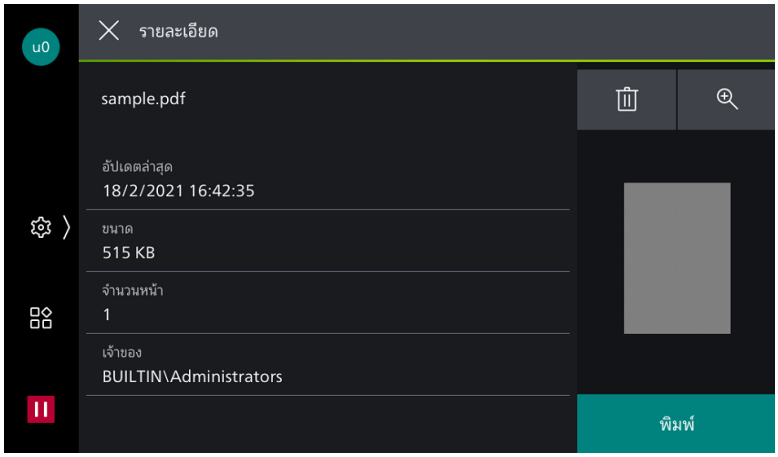
2. เปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์ตามความจำเป็น แล้วกด [พิมพ์]
   อาจมีการแสดงการยืนยันต้นทุน ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

   บันทึก
   การพิมพ์เอกสาร DocuWorks ถาดเอกสารจะกำหนดเป็น [อัตโนมัติ] ดังนั้นจึงไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ยืนยันคุณสมบัติไฟล์

สามารถยืนยันคุณสมบัติไฟล์ทั้งก่อนการพิมพ์หรือดำเนินการสแกนต่อ

1. กดปุ่มคุณสมบัติของไฟล์ที่ต้องการยืนยันบนหน้าต่างบริการการจัดการไฟล์
2. คุณสมบัติ เช่น วันที่ที่อัปเดตและขนาดไฟล์จะปรากฏ
   คุณอาจสามารถยืนยันรายละเอียดและหน้าต่างแสดงตัวอย่างที่แสดง ขึ้นอยู่กับรูปแบบไฟล์



3. ดำเนินการเท่าที่จำเป็น
   สามารถดำเนินการ [ลบ] หรือ [พิมพ์]

   บันทึก
   เมื่อดำเนินการ [ลบ] ไฟล์ที่บันทึกไว้ในบริการการจัดการไฟล์จะถูกลบ ไฟล์ที่ถูกลบอาจย้ายไปอยู่ในกล่องขยะขึ้นอยู่กับบริการจัดการไฟล์ แต่ไม่สามารถเข้าใช้งานกล่องขยะได้จาก ApeosWare Management Suite หากต้องการกู้ไฟล์ที่ย้ายไปกล่องขยะ ให้เข้าใช้งานบริการจัดการไฟล์โดยตรงและกู้เอกสารคืนจากที่นั่น

8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

การเตรียมการ

การตั้งค่า ApeosWare Management Suite

เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ และลงทะเบียนอุปกรณ์ที่จะใช้และข้อมูลผู้ใช้ สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหากจำเป็น นอกจากนี้ จัดทำเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหากมีความจำเป็น

ติดตั้งแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยสอดคล้องกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่คุณใช้ และทำการติดตั้ง

ชื่อแอปพลิเคชัน : ApeosWare MS Mobile

การเตรียมการสำหรับการใช้ NFC

หากต้องการใช้แท็ก NFC เพื่อเชื่อมโยงอุปกรณ์กับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้

การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่

เปิดใช้งานคุณสมบัติ NFC ในการตั้งค่าเครือข่ายไร้สายบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่ต้องการใช้

การตั้งค่าแท็ก NFC

เขียนข้อมูลการระบุตัวตนของอุปกรณ์เป็นแท็ก NFC

วางซีลแท็ก NFC ที่จำหน่ายแยกต่างหากไว้ติดกับอุปกรณ์ที่ใช้ก่อนหน้า

บันทึก

เมื่อข้อมูลถูกเขียนลงในแท็ก NFC คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนได้อีก

1. เริ่ม ApeosWare MS Mobile แล้วเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite ด้วยสิทธิ์การจัดการระบบ หรือโดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์การจัดการอุปกรณ์

อ้างอิง
"เข้าสู่ระบบ"(P.312)

2. ถืออุปกรณ์เคลื่อนที่ค้างไว้เหนือซีลแท็ก NFC ของอุปกรณ์เป้าหมาย
รายชื่ออุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบจะแสดงบนหน้าจอ ApeosWare MS Mobile
3. เลือกอุปกรณ์เป้าหมายจากกล่องรายการดรอปดาวน์
4. เขียนข้อมูลอุปกรณ์

เตรียมรหัส QR

คุณไม่สามารถแสดงรหัส QR บนแผงควบคุมของอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ต่อไปนี้

- อุปกรณ์ที่ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็นอย่างอื่นนอกจาก [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]
- อุปกรณ์ที่ไม่มีแผงควบคุม

สำหรับอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้เหล่านั้น ให้พิมพ์รหัส QR ก่อนหน้า คุณสามารถสร้างรหัส QR ตามขั้นตอนด้านล่าง

1. เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [รายชื่ออุปกรณ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบของ ApeosWare Management Suite
2. ยืนยัน [รหัสรุ่น] และ [หมายเลขผลิตภัณฑ์] โดยแสดงคุณสมบัติของอุปกรณ์เป้าหมาย
3. ใช้เครื่องมือสร้างรหัส QR สร้างรหัส QR สำหรับ "{รหัสรุ่น} _ {เลขลำดับ}"
ตัวอย่างเช่น เมื่อรหัสรุ่นคือ "AB123456" และเลขลำดับคือ "111111" ให้สร้างรหัส QR เป็น "AB123456_111111"
4. พิมพ์รหัส QR ที่คุณสร้างขึ้น

บันทึก

เราขอแนะนำให้คุณวางรหัส QR ที่สร้างไว้ติดกับอุปกรณ์เพื่ออ่านรหัสด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่

อ้างอิง

- การลงทะเบียนและการตั้งค่าอุปกรณ์→"3การจัดการอุปกรณ์" (P.73)
- การสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล→"6การจัดการการพิมพ์และการสั่งงานพิมพ์" (P.249)

ติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อแสดงไฟล์

สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มี Android OS เมื่อแสดงเนื้อหาไฟล์ ให้ติดตั้งแอปพลิเคชันดูตัวอย่างที่สอดคล้องกับรูปแบบไฟล์

การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

เราจะอธิบายบทสรุปการใช้งานคุณสมบัติ ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ปลายทาง

เข้าสู่ระบบ

หากแตะที่ไอคอนของ ApeosWare MS Mobile ทำให้หน้าต่างการเข้าสู่ระบบของ ApeosWare Management Suite ปรากฏขึ้น

บันทึก

- ให้อนุญาต เมื่อหน้าต่างที่ต้องอนุญาตให้มีการแจ้งเตือนจากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ปรากฏขึ้นในการเปิดใช้งาน ApeosWare MS Mobile
- เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย ApeosWare MS Mobile หากมีข้อความเตือน "การสื่อสารไม่ได้รับการป้องกัน จะเชื่อมต่อหรือไม่" ปรากฏขึ้น ต้องใช้มาตรการการติดตั้งใบรับรองบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ฯลฯ โปรดเรียกดูหน้าสนับสนุนเพื่อจัดการ

[ชื่อผู้ใช้]

ป้อนรหัสผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite

เลือกเซิร์ฟเวอร์

ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ที่ค้นหาบนเครือข่ายจะปรากฏขึ้น หากมีเซิร์ฟเวอร์ปรากฏขึ้นมากกว่าหนึ่งเซิร์ฟเวอร์ ให้เลือกเซิร์ฟเวอร์ที่คุณต้องการลงชื่อเข้าระบบ หากระบบไม่พบเซิร์ฟเวอร์ใด ๆ ให้ป้อน IP แอดเดรสของ ApeosWare Management Suite ด้วยตนเอง

บันทึก

จำนวนของผู้ใช้ที่สามารถเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite ได้ในเวลาเดียวกันจะถูกควบคุมโดยสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่

หน้าต่างเมนู

เมื่อลงชื่อเข้าระบบ หน้าต่างเมนูจะปรากฏ

ชื่อเมนู	คำอธิบาย
คุณสมบัติทั่วไป	เมนูสำหรับดำเนินการกับไฟล์และคุณสมบัติกล้องถ่ายรูปในอุปกรณ์เคลื่อนที่จะปรากฏขึ้น ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังต่อไปนี้ • อัลบั้ม • เอกสารของฉัน • กล้อง
คุณสมบัติบริการ	เมนูสำหรับเข้าใช้งานคุณสมบัติApeosWare Management Suite จะปรากฏขึ้น
บริการการจัดการไฟล์	เมนูในการเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์จะแสดงขึ้น

บันทึก

จะแสดงเฉพาะคุณสมบัติและบริการการจัดการไฟล์ที่ได้รับอนุญาตจากโปรไฟล์การเข้าถึงเท่านั้น

หน้าต่างคุณสมบัติ

การแตะ บนหน้าจอเมนูจะทำให้หน้าจอคุณสมบัติปรากฏขึ้น

เราจะอธิบายรายการที่จะปรากฏบนหน้าต่างคุณสมบัติที่นี่

รายการ	คำอธิบาย
ผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้สำหรับลงชื่อเข้าระบบและที่อยู่อีเมลจะปรากฏขึ้น
บัญชีผู้ใช้	รายการนี้จะปรากฏในขณะใช้งานคุณสมบัติการจัดการต้นทุน บัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้จะปรากฏขึ้น
การใช้การสื่อสารข้อมูลอุปกรณ์เคลื่อนที่	ตั้งค่าว่าจะจำกัดการส่งงานพิมพ์และจำกัดการอัปโหลดไปยังหรือการดาวน์โหลดจากบริการการจัดการไฟล์หรือไม่ ซึ่งจะถูกจำกัดในการตั้งค่าเริ่มต้น บันทึก เมื่ออุปกรณ์เคลื่อนที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายด้วยสัญญาณ Wi-Fi ถึงแม้การตั้งค่าจะจำกัดการส่งข้อมูลเอาไว้ การตั้งค่านั้นจะไม่ถูกนำมาใช้
การตรวจสอบ SSL ระหว่างการสื่อสาร	หากมีการตั้งค่า ใบรับรองจะได้รับการตรวจสอบระหว่างการสื่อสาร บันทึก หากไม่ได้ตั้งค่าไว้ สามารถเปลี่ยนเป็นการตั้งค่าสำหรับการตรวจสอบได้
OSSLicense	OSSLicense ปรากฏขึ้น
ออกจากระบบ	ออกจากระบบ ApeosWare Management Suite

[คุณสมบัติทั่วไป]

คุณสามารถใช้งานไฟล์และรูปภาพในอุปกรณ์เคลื่อนที่และรูปภาพที่ถ่ายโดยคุณสมบัติกล้องถ่ายรูปของระบบปฏิบัติการได้

คุณสมบัติที่พร้อมใช้งานมีดังต่อไปนี้

- การพิมพ์
- อัปโหลด

  สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อต่อกับบริการการจัดการไฟล์
- ลบ

ไฟล์ที่สามารถดำเนินการได้และคุณสมบัติที่พร้อมใช้งานจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เคลื่อนที่

[อัลบั้ม]

คุณสามารถใช้งานไฟล์และรูปภาพในอุปกรณ์เคลื่อนที่และรูปภาพที่ถ่ายโดยคุณสมบัติกล้องถ่ายรูปของระบบปฏิบัติการได้

บันทึก

หากมีหน้าต่างที่ขอสิทธิ์ในการเข้าถึงคุณสมบัติอัลบั้มจาก ApeosWare MS Mobile ปรากฏขึ้น ให้อนุญาตการเข้าถึง

[เอกสารของฉัน]

คุณสามารถใช้งานไฟล์ต่อไปนี้ได้

OS	ไฟล์ที่สามารถใช้งานได้
Android	ไฟล์ทั้งหมดที่จะจัดเก็บในอุปกรณ์เคลื่อนที่
iOS	ไฟล์ทั้งหมดที่จะดาวน์โหลดจากที่จัดเก็บไว้ในบริการการจัดการไฟล์

[ที่เก็บข้อมูลของแอป]

คุณสามารถใช้งานไฟล์ต่อไปนี้ได้

OS	ไฟล์ที่สามารถใช้งานได้
Android	• ไฟล์ทั้งหมดที่จะดาวน์โหลดจากที่จัดเก็บไว้ในบริการการจัดการไฟล์ • ไฟล์ที่ถ่ายด้วยกล้องในแอปพลิเคชัน

[กล้อง]

คุณสมบัติกล้องถ่ายรูปในอุปกรณ์เคลื่อนที่จะเริ่มทำงาน คุณสามารถพิมพ์และอัปโหลดรูปภาพที่คุณถ่ายไว้ได้

บันทึก

หากมีหน้าต่างที่ขอสิทธิ์ในการเข้าถึงคุณสมบัติกล้องจาก ApeosWare MS Mobile ปรากฏขึ้น ให้อนุญาตการเข้าถึง

[คุณสมบัติบริการ]

สามารถดำเนินคุณสมบัติหลักของ ApeosWare Management Suite

[เข้าสู่ระบบด้วยรหัส QR]

หน้าจอการอ่านรหัส QR สำหรับการเข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้น เมื่อสแกนรหัส QR สำหรับการเข้าเข้าสู่ระบบ จะสามารถเข้าสู่ระบบของอุปกรณ์ได้

สำหรับรหัส QR สำหรับการเข้าสู่ระบบ จำเป็นต้องตั้งค่าแอปอุปกรณ์เคลื่อนที่ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าคุณสมบัติการระบุตัวตน]

อ้างอิง

"อ่านรหัส QR สำหรับเข้าสู่ระบบที่แสดงบนอุปกรณ์ และลงทะเบียน ID ภายนอก"(P.203)

[พิมพ์ตามคำสั่ง]

รายการงานพิมพ์ที่ผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบเป็นผู้ส่งด้วยคุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งจะปรากฏ การเลือกงานใดงานหนึ่งหรือหลาย ๆ งานจะทำให้คุณสามารถดำเนินการ "พิมพ์ตามคำสั่ง" ได้

สำหรับรายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง โปรดดูที่ "รายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[อีเมล]

ส่งอีเมลเอกสารที่สแกน

อ้างอิง

สำหรับรายการอื่นนอกเหนือจากการตั้งค่าอีเมล โปรดดูที่ "แท็บ [การตั้งค่าการสแกน]"(P.292)

[การตั้งค่าอีเมล]

กำหนดที่อยู่ หัวเรื่อง และเนื้อความของอีเมลที่แนบเอกสารจากการสแกนที่นี่

- ที่อยู่

  เมื่อเปิดใช้งาน [เพิ่มที่อยู่ผู้ใช้ที่เข้าระบบ] ใน [การตั้งค่าอีเมล] ใน ApeosWare Management Suite อีเมลแอดเดรสที่ตั้งค่าไว้ในข้อมูลผู้ใช้ของผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้น

  จะแสดงอีเมลแอดเดรสที่ตั้งค่าให้กับข้อมูลผู้ใช้ของผู้ใช้ที่เข้าระบบ ในการระบุผู้รับ ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสโดยตรง คุณสามารถป้อนอีเมลแอดเดรสหลายรายการโดยคั่นด้วยเซมิโคลอน (;)

- หัวเรื่องและเนื้อความ

  [หัวเรื่องอีเมล] และ [เนื้อหาอีเมล] ที่ตั้งค่าบน [การตั้งค่าอีเมล] ของ ApeosWare Management Suite โดยผู้ดูแลระบบจะแสดงขึ้น

  คุณสามารถเปลี่ยนให้เป็นสตริงตัวอักษรใดก็ได้ตามความจำเป็น

[บริการการจัดการไฟล์]

เมนูในการเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์จะแสดงขึ้น

จะแสดงเฉพาะเมนูของบริการการจัดการไฟล์ที่ได้รับอนุญาตจากโปรไฟล์การเข้าถึงเท่านั้น

หน้าจอผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite หากมีการตั้งค่าข้อมูลการยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้งใน [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] เมื่อเลือกเมนู จะสามารถทำการเข้าสู่ระบบการบริการการจัดการไฟล์ได้ หากไม่ได้ทำการตั้งค่า หน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏ ให้ทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยใส่ข้อมูลยืนยันตัวตนของบริการการจัดการไฟล์

ข้อมูลการระบุตัวตนที่คุณป้อนจะถูกจัดเก็บไว้ คุณสามารถละการกรอกข้อมูลในครั้งถัดไปได้

บันทึก

เมื่อทำงานกับ Google Drive, Salesforce, OneDrive หรือ SharePoint Online ต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนไว้ล่วงหน้า หากข้อความข้อผิดพลาดปรากฏขึ้นเมื่อเลือกเมนู ให้ทำการเชื่อมต่อ ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ และตั้งค่าข้อมูลการลงชื่อเข้าระบบ

การดำเนินการที่สามารถทำได้มีดังต่อไปนี้

- การพิมพ์

  คุณสามารถพิมพ์ไฟล์ที่เลือก

- อัปโหลดหรือเพิ่มเวอร์ชัน

  เมื่อไม่ได้ใส่พาธของไฟล์ [อัปโหลด] จะแสดงขึ้น เมื่อเลือกไฟล์ [เพิ่มเวอร์ชัน] จะแสดงขึ้น

  ไฟล์ที่เลือกจะถูกเขียนทับโดยไฟล์ที่จะอัปโหลดด้วยการทำ [เพิ่มเวอร์ชัน]

  คุณสามารถอัปโหลดรูปภาพที่ถ่ายโดยคุณสมบัติกล้องถ่ายรูปและเอกสารที่สแกน รวมถึงไฟล์ต่าง ๆ ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้

  เมื่อในตำแหน่งการอัปโหลดมีไฟล์ที่มีชื่อเดียวกันกับชื่อของไฟล์ที่จะอัปโหลดอยู่แล้ว การดำเนินการจะเป็นไปตามข้อกำหนดของบริการการจัดการไฟล์ที่เชื่อมต่อ

- ดาวน์โหลด

  เมื่อในตำแหน่งการดาวน์โหลดมีไฟล์ที่มีชื่อเดียวกันกับชื่อของไฟล์ที่จะดาวน์โหลดอยู่แล้ว จะมีการเพิ่ม "-{YYYYMMDD}_{HHMMSS}" ที่ท้ายชื่อไฟล์ และจัดเก็บเป็นอีกไฟล์หนึ่ง

อ้างอิง

"บริการการจัดการไฟล์ของข้อมูลการระบุตัวตน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เลือกอุปกรณ์

ในการดำเนินงานพิมพ์หรืองานสแกนจากคุณสมบัติแต่ละรายการ หน้าต่างการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น เลือกอุปกรณ์ที่คุณใช้บนหน้าต่างการตั้งค่า คุณสามารถเลือกจากตัวเลือกใดก็ได้ดังต่อไปนี้

- ใช้รหัส QR

  การแตะ [สแกน QR] จะทำให้หน้าต่างของ QR Code Reader ปรากฏขึ้น การอ่านรหัส QR ที่ปรากฏบนแผงควบคุมของอุปกรณ์จะทำให้คุณสามารถเลือกอุปกรณ์ได้

  บันทึก

  เมื่ออุปกรณ์ไม่มีแผงควบคุม ให้สร้างรหัส QR แล้วพิมพ์ออกมา

  อ้างอิง

  "การเตรียมการ"(P.310)

- ใช้แท็ก NFC

  เมื่อระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็น Android คุณสามารถเลือกอุปกรณ์ได้ด้วยวิธีนี้

  สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีให้ใช้คุณสมบัติ NFC ไอคอนที่แสดงคุณสมบัติการค่าแท็ก NFC บนหน้าต่างการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น ขณะที่ไอคอนนี้ยังคงปรากฏอยู่ ให้ถืออุปกรณ์เคลื่อนที่ค้างไว้เหนือซีลแท็ก NFC ที่ติดอยู่บนอุปกรณ์

  บันทึก

  ซีลแท็ก NFC ที่เขียนข้อมูลการระบุตัวตนไว้นั้นต้องติดไว้บนอุปกรณ์ล่วงหน้า

  อ้างอิง

  "การเตรียมการ"(P.310)

- เลือกจากอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite

  เมื่อดำเนินงานพิมพ์ คุณสามารถเลือกอุปกรณ์ได้ด้วยวิธีนี้

  เมื่อแตะ [พิมพ์] บนหน้าจอการตั้งค่าการพิมพ์ จะทำให้หน้าจอ [เลือกเครื่องพิมพ์ / อุปกรณ์] ปรากฏขึ้น ให้กำหนดว่าจะเลือกหรือไม่เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลบนอุปกรณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณระบุ

  บันทึก

  เมื่อเลือกอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ ให้เลือก "Unaffiliated" บนกลุ่มอุปกรณ์

ใช้ ApeosWare MS Mobile จากแอปพลิเคชันของอุปกรณ์เคลื่อนที่

สามารถเปิด ApeosWare MS Mobile จากแอปพลิเคชันของอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่อไปนี้ เพื่อพิมพ์ / อัปโหลด

กรณี iOS

- แตะไฟล์ที่แนบมากับอีเมลค้างไว้ แล้วเลือก ApeosWare MS Mobile
- กดปุ่มแชร์บนหน้าเว็บที่กำลังแสดงใน Safari แล้วเลือก ApeosWare MS Mobile

กรณี Android

- เลือกไฟล์ (นามสกุล: png, jpeg, jpg, bmp, gif) ในแอปพลิเคชันรูปภาพกด "ส่งไฟล์" แล้วเลือก ApeosWare MS Mobile
- เลือก ApeosWare MS Mobile จากเมนูที่ใช้ร่วมกันบนหน้าเว็บที่กำลังแสดงใน Chrome

ไม่สามารถพิมพ์เอกสารที่มี "\ / : * ? " <> | '&" ในชื่อเอกสารได้

นอกจากนี้ จะไม่รับประกันการทำงานเกี่ยวกับการพิมพ์ / อัปโหลดจากแอปพลิเคชันอุปกรณ์เคลื่อนที่นอกเหนือจากข้างต้น

9 การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

สามารถทำการตั้งค่าและตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) จากเว็บเบราว์เซอร์ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ประเภทของหน้า		คำอธิบาย
แยก/บันทึกการตั้งค่า		แสดงรายการการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลการแยกและการบันทึก อ้างอิง "แยก/บันทึกการตั้งค่า"(P.319)
การตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ		แสดงรายการการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ อ้างอิง "การตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ"(P.323)
คืนค่าการเก็บถาวร		แสดงรายการที่เกี่ยวข้องกับการคืนค่าการเก็บถาวร อ้างอิง "การตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ"(P.323)
การตั้งค่าการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)		
	เวลาเริ่มการตรวจสอบ	ตั้งเวลาเพื่อเริ่มตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) อ้างอิง "เวลาเริ่มต้นการตรวจสอบ"(P.327)
	รูปแบบการตรวจสอบ	ตั้งค่ารูปแบบตัวกรองที่ใช้ตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) อ้างอิง "รูปแบบการตรวจสอบ"(P.327)
	การตั้งค่าการตรวจสอบ	สร้างและจัดการการตั้งค่าการตรวจสอบ อ้างอิง "การตั้งค่าการตรวจสอบ"(P.328)
การตั้งค่าร่วมกัน		ตั้งรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้ที่เข้าถึงที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อ้างอิง "การตั้งค่าร่วมกัน"(P.334)

- [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
สถานะการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log)	แสดงสถานะการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) อ้างอิง "สถานะการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log)"(P.335)

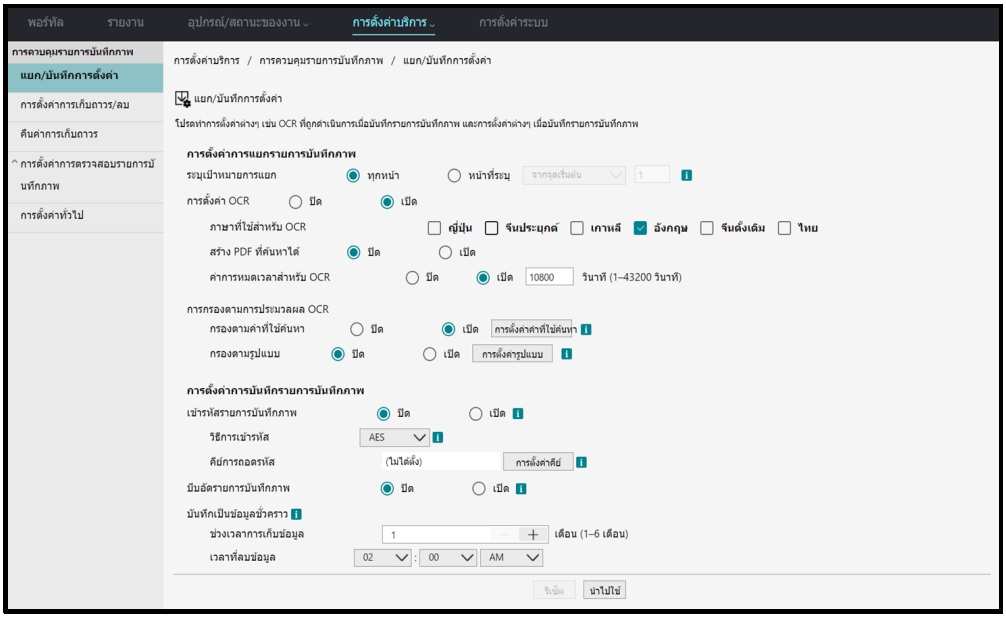
แยก/บันทึกการตั้งค่า

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [แยก/บันทึกการตั้งค่า] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลการแยกและการบันทึก



[ระบุเป้าหมายการแยก]

เลือกหน้าที่จะทำการแยกจากตัวเลือก [ทุกหน้า] หรือ [หน้าที่ระบุ]

หากเลือก [หน้าที่ระบุ] ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งดังต่อไปนี้เพื่อระบุหน้าที่จะประมวลผลการแยก

- [จากจุดเริ่มต้น]
  หากเลือก [จากจุดเริ่มต้น] ให้ระบุหน้าที่จะประมวลผลการแยกด้วยจำนวนหน้าที่นับจากจุดเริ่มต้น
- [จากจุดสิ้นสุด]
  หากเลือก [จากจุดสิ้นสุด] ให้ระบุหน้าที่จะประมวลผลการแยกด้วยจำนวนหน้าที่นับจากจุดสิ้นสุด
- [ระบุช่วง]
  หากเลือก [ระบุช่วง] ให้ระบุช่วงที่จะประมวลผลการแยกด้วยหมายเลขหน้า

บันทึก

- การตั้งค่าต่อจากนี้จะใช้ได้กับหน้าที่เป็นเป้าหมายการแยกข้อมูลที่ระบุในรายการนี้เท่านั้น
- จำนวนหน้าที่สามารถป้อนได้ คือ จำนวนเต็มตั้งแต่ 1 ถึง 1,000 โดยไม่เกี่ยวข้องกับวิธีการระบุหน้า

[แยกข้อมูลข้อความโดย OCR]

เลือกว่าจะเปิดฟังก์ชันการแยกข้อมูลข้อความโดย OCR หรือไม่ โดยเลือก [เปิด] หรือ [ปิด] หากเลือก [เปิด] จะสามารถตั้งค่า [ภาษา], [สร้าง PDF ที่ค้นหาได้] และ [ค่าการหมดเวลา]

ตัวเลือก [เปิด] จะถูกเลือกมาตั้งแต่แรกในการตั้งค่าเริ่มต้น

การตั้งค่านี้มีผลตั้งแต่งานแรกที่ดำเนินการหลังจากการเปลี่ยนแปลง

[ภาษา]

เลือกภาษาที่ใช้สำหรับการประมวลผล OCR จากรายการต่อไปนี้ คุณสามารถเลือกได้หลายเทมเพลท

- ภาษาญี่ปุ่น
- ภาษาจีนประยุกต์
- ภาษาเกาหลี
- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาจีนดั้งเดิม
- ภาษาไทย

ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะทำเครื่องหมายที่ภาษาญี่ปุ่น

การตั้งค่านี้มีผลตั้งแต่งานแรกที่ดำเนินการหลังจากการเปลี่ยนแปลง

บันทึก

- หากเลือกหลายภาษา ความแม่นยำในการประมวลผลอาจลดลง หรืออาจใช้เวลานานในการประมวลผล
- เมื่อใช้ OCR Option ของ OmniPage สามารถเลือกภาษาได้เพียงภาษาเดียวเท่านั้น
- การใช้ฟังก์ชัน OCR บนเซิร์ฟเวอร์ที่รับรายการบันทึกภาพ (Image Log)ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจายจำเป็นต้องมีสิทธิ์การใช้งาน ABBYY OCR หรือสิทธิ์การใช้งาน Scan OCR Option
- การใช้งาน ABBYY OCR ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one จำเป็นต้องมีสิทธิ์การใช้งาน ABBYY OCR
- การใช้งาน OmniPage OCR ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one ไม่จำเป็นต้องใช้สิทธิ์การใช้งาน Scan OCR Option
- โปรดอ้างถึง "แนะนำการตั้งค่า" เพื่อดูปลายทางการลงทะเบียนสิทธิ์การใช้งาน ABBYY OCR และสิทธิ์การใช้งาน Scan OCR Option

[สร้าง PDF ที่ค้นหาได้]

เลือกว่าจะเปิดใช้งานการค้นหาข้อความเมื่อบันทึกเนื้อหาของรูปภาพในรายการบันทึกภาพ (Image Log) เป็น PDF จาก [เปิด] หรือ [ปิด]

ในการตั้งค่าเริ่มต้น เลือก [เปิด]

การตั้งค่านี้มีผลตั้งแต่งานแรกที่ดำเนินการหลังจากการเปลี่ยนแปลง

บันทึก

หากเลือก [เปิด] อาจใช้เวลานานในการประมวลผล

[ค่าการหมดเวลา]

เลือกว่าจะเปิดให้การประมวลผล OCR มีการหมดเวลาหรือไม่ โดยเลือก [ปิด] หรือ [เปิด] หากเลือก [เปิด] ให้ป้อนค่าการหมดเวลาเป็นหน่วยวินาที ช่วงที่สามารถระบุได้ คือ 1 ถึง 43,200 วินาที (12 ชั่วโมง) เมื่อผ่านช่วงเวลานี้ไป การประมวลผล OCR จะหยุดลง ค่าเริ่มต้นคือ [10,800 วินาที] วินาที (3 ชั่วโมง)

การตั้งค่านี้มีผลตั้งแต่งานแรกที่ดำเนินการหลังจากการเปลี่ยนแปลง

[กรองตามคำที่ใช้ค้นหา]

เลือกว่าจะเปิดการกรองภาพในรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ประมวลผลด้วย OCR ตามคำที่ใช้ค้นหาหรือไม่ โดยเลือก [ปิด] หรือ [เปิด] หากเลือก [เปิด] จะมีการบันทึกเฉพาะรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่มีคำที่ใช้ค้นหาที่ระบุใน [การตั้งค่าคำที่ใช้ค้นหา] ดำเนินการตัดสินว่ามีคำที่ใช้ค้นหารวมอยู่ในข้อความที่ได้จาก OCR หรือไม่ รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ไม่มีคำที่ใช้ค้นหาอยู่ในนั้นจะเป็นข้อมูลที่บันทึกไว้ชั่วคราว และจะถูกลบทิ้งเมื่อผ่านช่วงเวลาที่ตั้งค่าไว้ใน [บันทึกเป็นข้อมูลชั่วคราว]

คลิก [เพิ่มคำที่ใช้ค้นหา] ในหน้าจอ [รายการคำที่ใช้ค้นหาตัวกรอง] และป้อนคำที่ใช้ค้นหา เมื่อป้อนคำที่ใช้คน้หาเสร็จแล้ว ให้คลิก [ตกลง]

เมื่อเพิ่มคำที่ใช้ค้นหาเสร็จแล้ว ให้คลิก [ปิด] เพื่อกลับไปยังหน้าจอ [แยก/บันทึกการตั้งค่า]

บันทึก

- สามารถลงทะเบียนคำที่ใช้ค้นหาได้สูงสุด 100 รายการ
- สามารถป้อนคำที่ใช้ค้นหา 1 คำโดยใช้อักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้สูงสุด 256 ตัว
- สามารถใช้ เพื่อค้นหาคำที่ใช้ค้นหาที่ลงทะเบียนแล้วโดยใช้คำที่ใช้ค้นหาและวันเวลาที่อัปเดต
- หากต้องการแก้ไขคำที่ใช้ค้นหา คลิก ⚙ และเลือก [แก้ไข]
- หากต้องการลบคำที่ใช้ค้นหาออกจากรายการ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่จุดเริ่มต้นของรายการแล้วคลิก [ลบ] หรือคลิก ⚙ และเลือก [ลบ]
- หากใช้ตัวเลือก [กรองตามคำที่ใช้ค้นหา] และ [กรองตามรูปแบบ] ร่วมกัน รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่เป็นเป้าหมายการบันทึกในการตั้งค่าตัวเลือกแต่ละตัวเลือกเท่านั้นที่จะถูกบันทึก รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ไม่ได้เป็นเป้าหมายการบันทึกในการตั้งค่าตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง และรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ไม่ได้เป็นเป้าหมายการบันทึกในการตั้งค่าทั้งสองตัวเลือกจะเป็นเป้าหมายการบันทึกชั่วคราว
- ทั้งนี้ไม่รับประกันว่า การกรองตามคำที่ใช้ค้นหาจะถูกต้องแม่นยำ 100 เปอร์เซ็นต์

[กรองตามรูปแบบ]

เลือกว่าจะเปิดการกรองภาพรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ประมวลผลด้วย OCR ด้วยรูปแบบ (คำอธิบายทั่วไป) หรือไม่ โดยเลือก [ปิด] หรือ [เปิด] หากเลือก [เปิด] จะมีการบันทึกเฉพาะรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่มีรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่ระบุใน [การตั้งค่ารูปแบบ] ดำเนินการตัดสินว่ามีรูปแบบรวมอยู่ในข้อความที่ได้จาก OCR หรือไม่ รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ไม่มีรูปแบบอยู่ในนั้นจะเป็นข้อมูลที่บันทึกไว้ชั่วคราว และจะถูกลบทิ้งเมื่อผ่านช่วงเวลาที่ตั้งค่าไว้ใน [บันทึกเป็นข้อมูลชั่วคราว]

คลิก [เพิ่มรูปแบบ] บนหน้าจอ [รายการรูปแบบตัวกรอง] และป้อน [ชื่อรูปแบบ] และ [รูปแบบตัวกรอง] คลิก [ตกลง] เมื่อป้อนเสร็จแล้ว

เมื่อเพิ่มรูปแบบเสร็จแล้ว ให้คลิก [ปิด] เพื่อกลับไปยังหน้าจอ [แยก/บันทึกการตั้งค่า]

บันทึก

- สามารถลงทะเบียนรูปแบบได้สูงสุด 100 รูปแบบ
- สามารถป้อนชื่อรูปแบบ 1 ชื่อโดยใช้อักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้สูงสุด 40 ตัว
- สามารถป้อนรูปแบบตัวกรอง 1 รูปแบบโดยใช้อักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว
- สามารถใช้ เพื่อค้นหารูปแบบที่ลงทะเบียนแล้วโดยใช้ชื่อรูปแบบ รูปแบบตัวกรอง และวันเวลาที่อัปเดต
- หากต้องการแก้ไขรูปแบบ คลิก ⚙ และเลือก [แก้ไข]
- หากต้องการลบรูปแบบออกจากรายการ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่จุดเริ่มต้นของรายการแล้วคลิก [ลบ] หรือคลิก ⚙ และเลือก [ลบ]

- หากใช้ตัวเลือก [กรองตามคำที่ใช้ค้นหา] และ [กรองตามรูปแบบ] ร่วมกัน รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่เป็นเป้าหมายการบันทึกในการตั้งค่าตัวเลือกแต่ละตัวเลือกเท่านั้นที่จะถูกบันทึก รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ไม่ได้เป็นเป้าหมายการบันทึกในการตั้งค่าตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง และรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ไม่ได้เป็นเป้าหมายการบันทึกในการตั้งค่าทั้งสองตัวเลือกจะเป็นเป้าหมายการบันทึกชั่วคราว
- ทั้งนี้ไม่รับประกันว่า การกรองตามรูปแบบจะให้ผลลัพธ์ถูกต้องแม่นยำ 100 เปอร์เซ็นต์

[การเข้ารหัสรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

หากเข้ารหัสลับเพื่อบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log) เลือก [ใช่]

หากเลือก [ใช่] ให้เลือกวิธีการเข้ารหัสและป้อนคีย์ใน [คีย์การเข้ารหัส / ถอดรหัส]

โปรดป้อนคีย์เดียวกันในรายการการป้อนอีกครั้ง

หากเลือก [ไม่] ให้คลิก [การตั้งค่าคีย์] และป้อน [คีย์การถอดรหัส] ในกรณีจำเป็น (เช่น ข้อมูลที่เข้ารหัสที่ถูกบันทึกไว้แล้ว ฯลฯ)

บันทึก

- สามารถป้อนคีย์โดยใช้อักษรอังกฤษหรือตัวเลขแบบไบต์เดี่ยวได้ 8 ถึง 63 ตัว
- หากเลือก [ไม่] หรือตั้งค่า [คีย์การเข้ารหัส / ถอดรหัส] แม้เพียงครั้งเดียว ให้ป้อนคีย์จากกล่องโต้ตอบการตั้งค่า/การเปลี่ยนคีย์
- เมื่อเปลี่ยนคีย์การถอดรหัส จะไม่สามารถถอดรหัสรายการบันทึกภาพ (Image Log)ที่เข้ารหัสด้วยการตั้งค่าก่อนหน้าการเปลี่ยนแปลง โปรดเปลี่ยนคีย์การถอดรหัสเฉพาะกรณีที่ไม่มีปัญหา
- โปรดเลือกวิธีการเข้ารหัสหากจำเป็น แม้ว่าจะเลือก [ไม่]

[บีบอัดรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

หากต้องการบีบอัดและบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log) ให้เลือก [ใช่]

เมื่อเปิดใช้งานฟังก์ชันการบีบอัดรายการบันทึกภาพ (Image Log) คุณภาพของภาพบางส่วนอาจลดลงหรือโทนสีอาจเปลี่ยนไปเมื่อเปรียบเทียบกับภาพก่อนการบีบอัด ดังนั้น เมื่อต้องการเน้นให้คุณภาพของภาพและโทนสียังคงเดิม ขอให้ปิดใช้งานฟังก์ชันการบีบอัดรายการบันทึกภาพ (Image Log)

[บันทึกเป็นข้อมูลชั่วคราว]

บันทึกข้อมูลซึ่งจะถูกลบทิ้งไว้ชั่วคราวโดยใช้ฟังก์ชันการกรองด้วยคำที่ใช้ค้นหาและรูปแบบ

สามารถตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกไว้ชั่วคราวได้โดยค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)และเปลี่ยนเป็นการบันทึกแบบปกติ

สามารถตั้งค่าช่วงเวลาการบันทึกและตั้งเวลาในการลบได้ ช่วงที่สามารถระบุให้เป็นช่วงเวลาบันทึกได้ คือ 1 ถึง 6 เดือน

การตั้งเวลาที่สามารถระบุเวลาในการลบข้อมูลได้ คือ ระหว่าง 1:00 ถึง 12:59 น. ที่เป็น AM หรือ PM ค่าเริ่มต้น คือ [02] นาฬิกา [00] นาที และ [AM]

ช่วงเวลาในการลบมีดังต่อไปนี้

- วันแรกสุดที่จะมาถึงเวลาที่ตั้งค่าไว้หลังจากเปลี่ยนการตั้งค่าเวลาการลบ
- วันแรกสุดที่จะมาถึงเวลาที่ตั้งค่าไว้หลังจากเริ่ม Log Management Core Service

บันทึก

หากมีการกำหนดค่าแบบกระจาย จะเป็นวันแรกสุดที่จะมาถึงเวลาที่ตั้งค่าไว้หลังจากเปิดบริการนั้น ๆ ที่อยู่ในเซิร์ฟเวอร์กลางของรายการบันทึกภาพ (Image Log)

- วันที่ 2 ของทุกเดือน

บันทึก

ในวันที่ดำเนินการประมวลผล "วันแรกสุดที่จะมาถึงเวลาที่ตั้งค่าไว้" จะเป็นวันปัจจุบันหากเวลาที่ตั้งค่าไว้ช้ากว่าเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และจะเป็นวันถัดไปหากเร็วกว่าเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

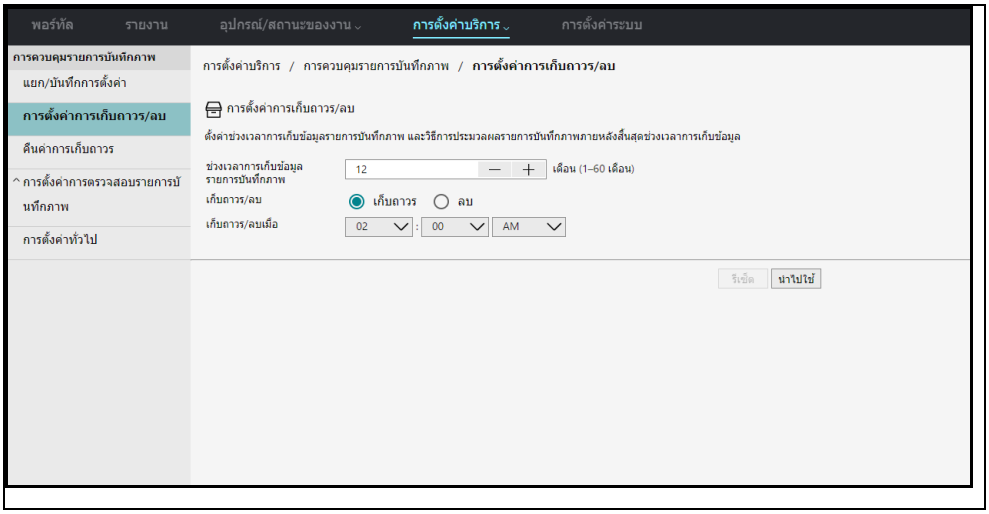
การตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [การตั้งค่าการเก็บถาวร/ลบ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าช่วงเวลาบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log) และวิธีการประมวลผลรายการบันทึกภาพ (Image Log) หลังจากสิ้นสุดช่วงเวลาการบันทึก



[ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ระบุช่วงเวลาในการบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log) เป็นหน่วยเดือน ช่วงที่สามารถระบุให้เป็นช่วงเวลาบันทึกได้ คือ 1 ถึง 60 เดือน ค่าเริ่มต้นคือ [12] เดือน

ค่าที่ตั้งไว้ที่นี่ จะมีผลในช่วงเวลาของการเก็บถาวรหรือการลบในครั้งแรกหลังจากการตั้งค่า

[เก็บถาวร / ลบ]

เลือกการประมวลผลสำหรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ผ่าน [ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)] จากรายการต่อไปนี้

- เก็บถาวร
  ย้ายจากฐานข้อมูลไปยังโฟลเดอร์ที่ระบุ
- ลบ
  ลบออกจากฐานข้อมูล

ในการตั้งค่าเริ่มต้น ให้เลือก [เก็บถาวร]

[เก็บถาวร/ลบเมื่อ]

ตั้งเวลาเพื่อเริ่มเก็บถาวรหรือลบ รายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่เกิน [ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)] ระหว่างเวลา 1:00 น. ถึง 12:59 น. ที่เป็น AM หรือ PM ค่าเริ่มต้น คือ [02] นาฬิกา [00] นาที และ [AM]

วันที่ดำเนินการประมวลผลมีดังนี้

- วันแรกสุดที่จะมาถึงเวลาที่ตั้งค่าไว้หลังจากเปลี่ยนการตั้งค่า [เก็บถาวร/ลบเมื่อ]
- วันแรกสุดที่จะมาถึงเวลาที่ตั้งค่าไว้หลังเปิด ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service
- วันที่ 1 ของทุกเดือน

พาธของโฟลเดอร์ปลายทางการย้ายข้อมูลที่เก็บถาวร คือ

{โฟลเดอร์ตำแหน่งการบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log)}\exported

ระบุ {โฟลเดอร์ตำแหน่งการบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log)} ในระหว่างการตั้งค่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ "แนะนำการตั้งค่า"

บันทึก

- โฟลเดอร์จะถูกสร้างขึ้นสำหรับแต่ละวันในปลายทางการย้ายของข้อมูลที่เก็บถาวร โดยข้อมูลที่เก็บถาวรจะถูกจัดเก็บไว้ สามารถย้ายโฟลเดอร์ในวันดังกล่าวนี้ไปยังที่เก็บข้อมูลที่กำหนดเองได้
  อย่างไรก็ตาม เมื่อคืนค่าข้อมูลที่เก็บถาวร จะต้องย้ายข้อมูลกลับไปยังโฟลเดอร์เดิม
- ในวันที่ดำเนินการประมวลผล "วันแรกสุดที่จะมาถึงเวลาที่ตั้งค่าไว้" จะเป็นวันปัจจุบันหากเวลาที่ตั้งค่าไว้ช้ากว่าเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และจะเป็นวันถัดไปหากเร็วกว่าเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

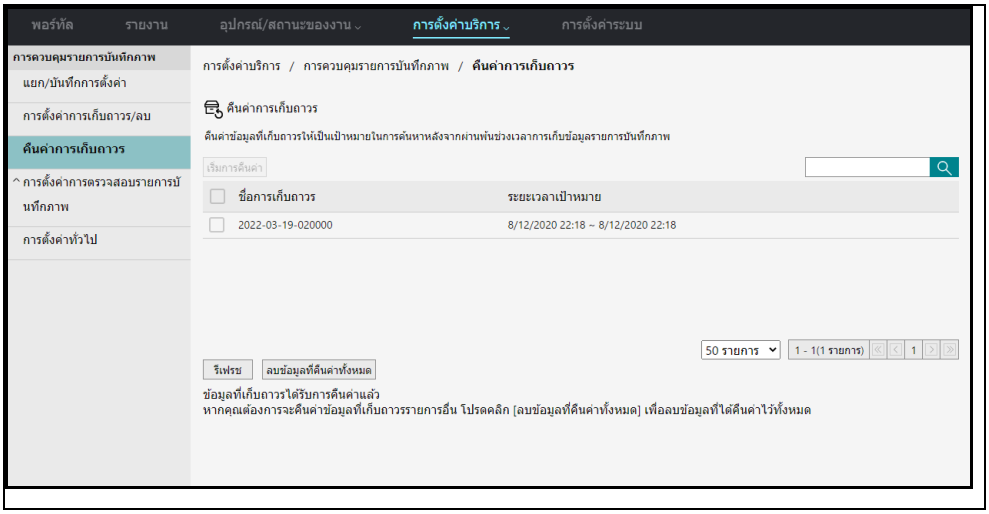
การคืนค่าการเก็บถาวร

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [คืนค่าการเก็บถาวร] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ทำการคืนค่าข้อมูลที่ถูกเก็บถาวรเมื่อเลยช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) เพื่อให้อยู่ในเป้าหมายในการค้นหา



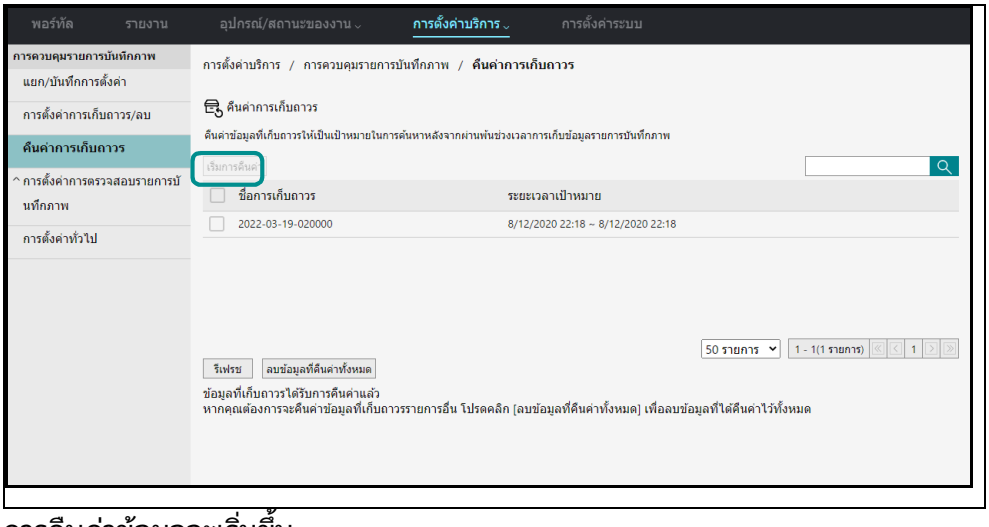
คืนค่าการเก็บถาวร

1. ใส่เครื่องหมายถูกที่ข้อมูลที่เก็บถาวรที่ต้องการคืนค่า แล้วคลิก [เริ่มการคืนค่า]

บันทึก

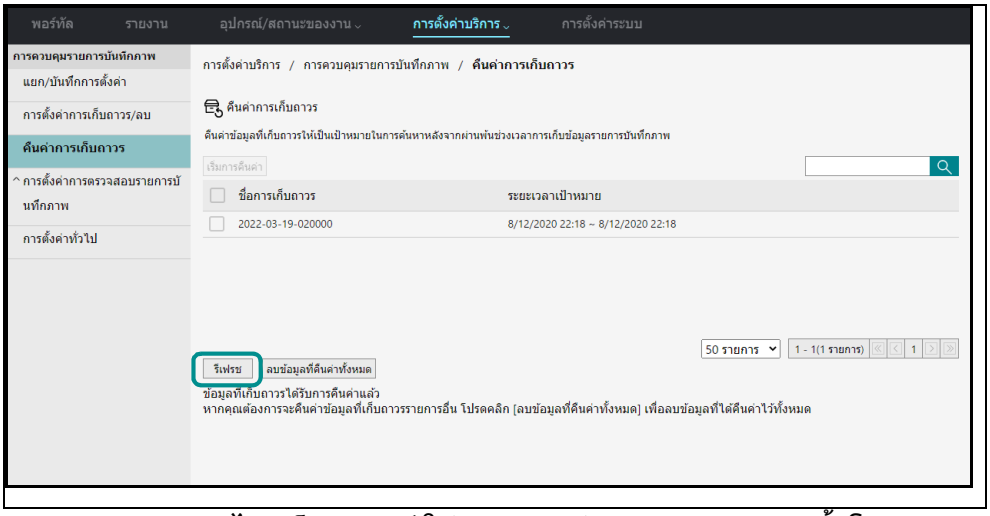
- ไม่สามารถคืนค่าข้อมูลที่เก็บถาวรไว้ได้ หากมีผู้ใช้รายอื่นอยู่ในระหว่างคืนค่า
- การประมวลผลการคืนค่า อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น แม้ว่าจะออกจากระบบ Apeosware Management Suite ในระหว่างการประมวลผลการคืนค่า ก็สามารถตรวจสอบข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการประมวลผลการคืนค่าได้เมื่อเข้าสู่ระบบอีกครั้ง
- สามารถเลือกไฟล์ได้สูงสุด 12 ไฟล์ต่อครั้ง

• สามารถใช้ [ ] เพื่อค้นหาข้อมูลที่เก็บถาวรตามชื่อที่เก็บถาวรหรือช่วงเวลาเป้าหมาย



การคืนค่าข้อมูลจะเริ่มขึ้น

2. คลิก [รีเฟรช] เพื่อตรวจสอบสถานะการประมวลผลการคืนค่า



หากการประมวลผลไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้รอสักครู่แล้วคลิก [รีเฟรช] อีกครั้ง โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้คืนค่าข้อมูลที่เก็บถาวรทั้งหมดแล้ว

หากไม่ต้องการข้อมูลที่คืนค่าแล้ว ให้คลิก [ลบข้อมูลที่คืนค่าทั้งหมด]

บันทึก

- หากไม่ดำเนินการ [ลบข้อมูลที่คืนค่าทั้งหมด] ข้อมูลที่คืนค่าแล้วจะไม่ถูกลบ นอกจากนี้ หากยังมีข้อมูลที่คืนค่าคงค้างอยู่ ข้อมูลที่เก็บถาวรอื่น ๆ จะไม่สามารถคืนค่าได้ โปรดทำการลบเป็นประจำเพื่อไม่ให้ข้อมูลที่คืนค่ายังคงค้างอยู่
- แม้ว่าจะลบรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่คืนค่าแล้วแต่ข้อมูลที่เก็บถาวรก่อนหน้าคืนค่าจะยังไม่ถูกลบ ดังนั้นจึงสามารถคืนค่าได้อีกครั้ง
- สามารถใช้ [ ] ที่อยู่ในด้านล่างเพื่อค้นหาข้อมูลที่คืนค่าด้วยชื่อหรือสถานะที่เก็บถาวรได้

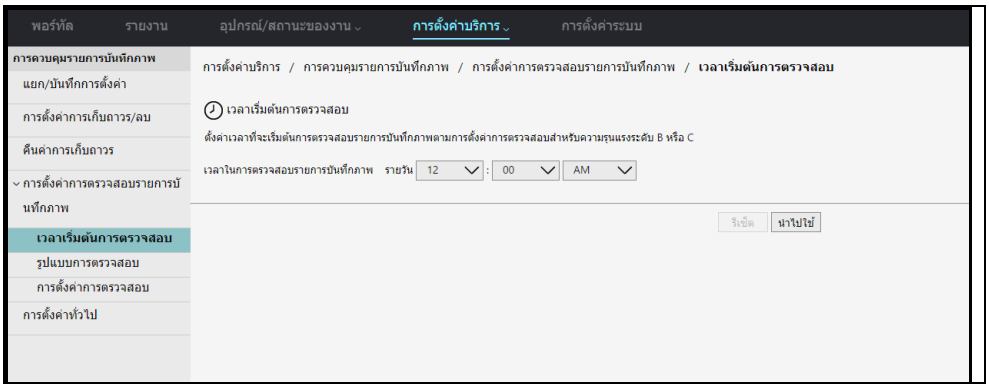
เวลาเริ่มต้นการตรวจสอบ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [การตั้งค่าการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [เวลาเริ่มต้นการตรวจสอบ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าการตั้งเวลาเริ่มต้นตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) เมื่อถูกตั้งค่าเป็นระดับความสำคัญ B หรือ ระดับความสำคัญ C



[เวลาในการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ตั้งค่าการตั้งเวลาเพื่อเริ่มต้นการตรวจสอบระหว่างเวลา 1:00 น. ถึง 12:59 น. ที่เป็น AM หรือ PM ค่าเริ่มต้นคือ [12] นาฬิกา [00] นาที และ [AM]

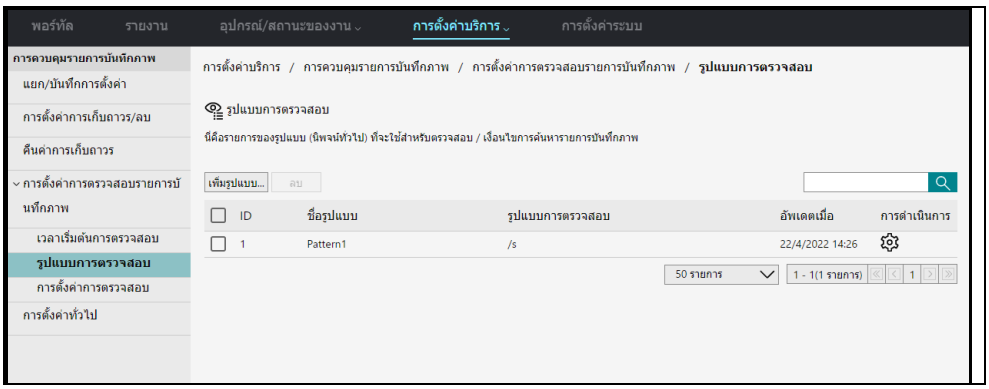
รูปแบบการตรวจสอบ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [การตั้งค่าการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [รูปแบบการตรวจสอบ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

รูปแบบการตรวจสอบที่สร้างขึ้นจะถูกแสดงในรายการ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ รูปแบบการตรวจสอบได้



เพิ่มรูปแบบการตรวจสอบ

1. คลิก [เพิ่มรูปแบบ]
2. ป้อน [ชื่อรูปแบบ] และรูปแบบการตรวจสอบที่ใช้ในการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) (คำอธิบายทั่วไป) แล้วคลิก [ตกลง]

บันทึก

- สามารถลงทะเบียนรูปแบบการตรวจสอบได้สูงสุด 100 รูปแบบ
- สามารถป้อนชื่อรูปแบบ 1 ชื่อโดยใช้อักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้สูงสุด 40 ตัว
- สามารถป้อนรูปแบบการตรวจสอบ 1 รูปแบบโดยใช้อักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว
- สามารถใช้ เพื่อค้นหารูปแบบการตรวจสอบที่ลงทะเบียนแล้วโดยใช้ชื่อรูปแบบ รูปแบบการตรวจสอบ และวันเวลาที่อัปเดต
- หากต้องการลบรูปแบบการตรวจสอบออกจากรายการ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่จุดเริ่มต้นของรายการแล้วคลิก [ลบ] หรือคลิก และเลือก [ลบ]

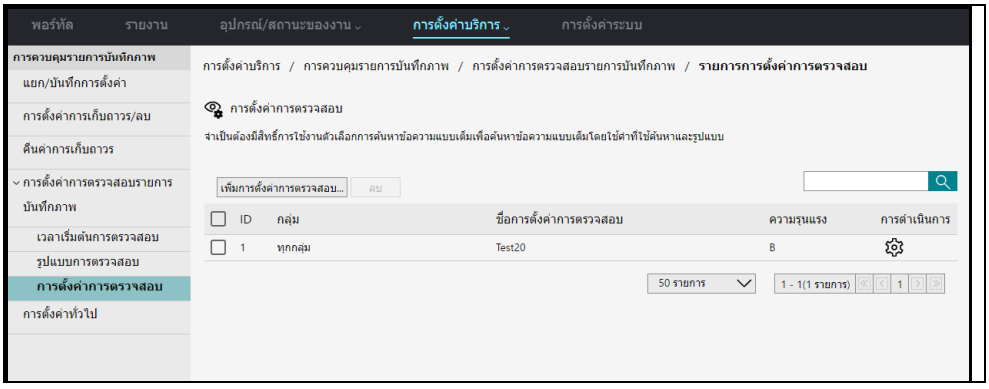
การตั้งค่าการตรวจสอบ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [การตั้งค่าการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [ตั้งค่าการตรวจสอบ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

การตั้งค่าการตรวจสอบที่สร้างขึ้นจะถูกแสดงในรายการ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ การเพิ่มการตั้งค่าการตรวจสอบได้

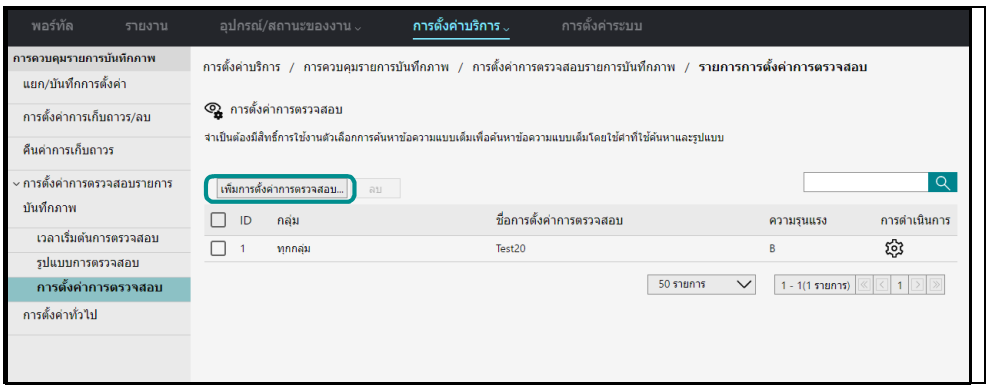


บันทึก

สามารถตั้งค่าการตรวจสอบได้สูงสุด 500 รายการ

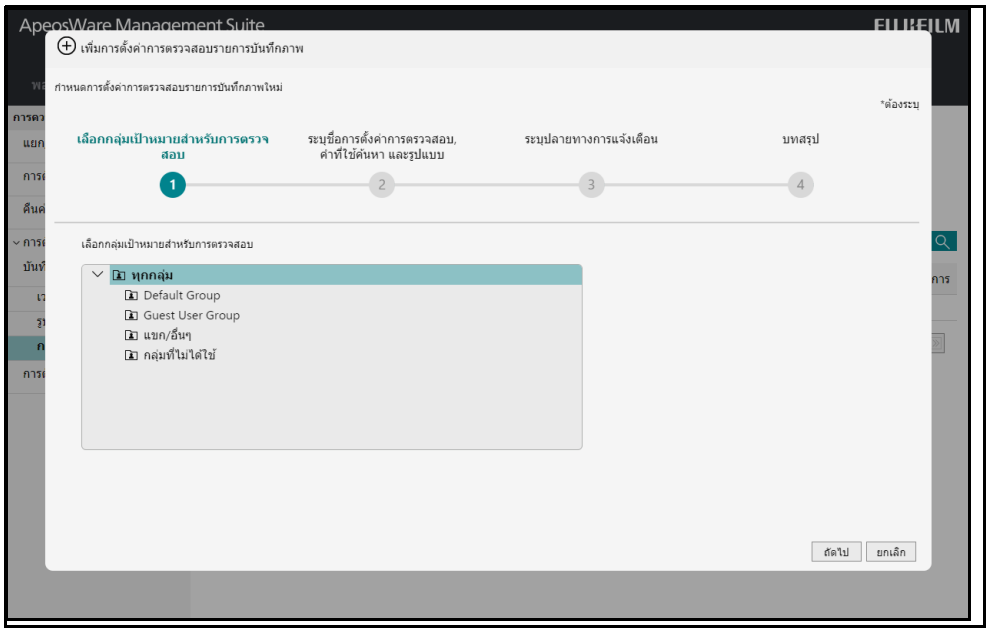
เพิ่มการตั้งค่าการตรวจสอบ

คลิก [เพิ่มการตั้งค่าการตรวจสอบ]



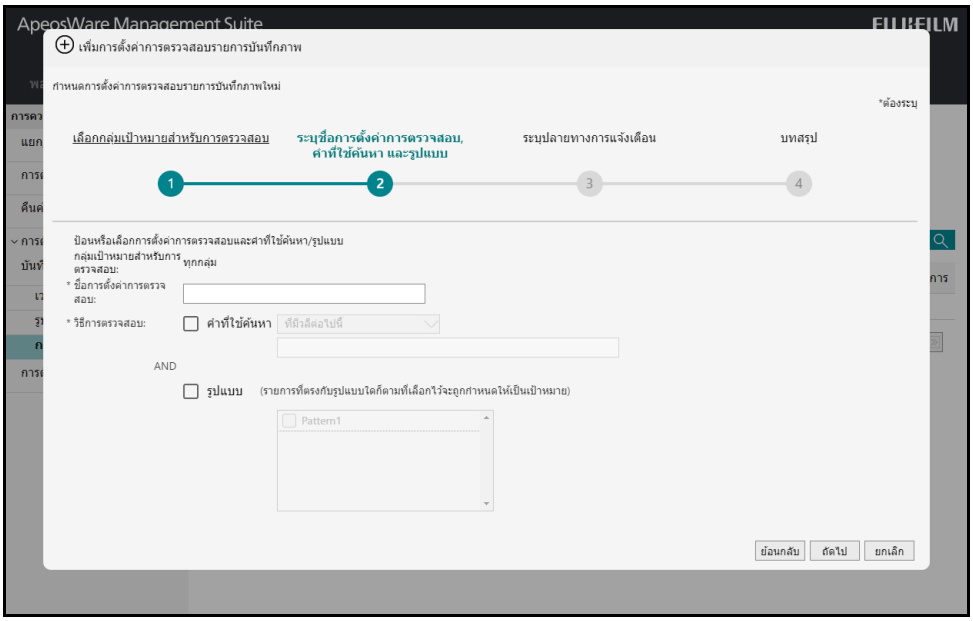
(1) เลือกกลุ่มเป้าหมายการตรวจสอบ

เลือกกลุ่มเป้าหมายการตรวจสอบ และคลิก [ถัดไป] หากไม่ได้จัดการผู้ใช้เป็นกลุ่ม ให้เลือก [ทุกกลุ่ม]



(2) การระบุชื่อการตั้งค่าการตรวจสอบ คำที่ใช้ค้นหา และรูปแบบ

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]



[ชื่อการตั้งค่าการตรวจสอบ]

ป้อนชื่อการตั้งค่าการตรวจสอบ

[วิธีการตรวจสอบ]

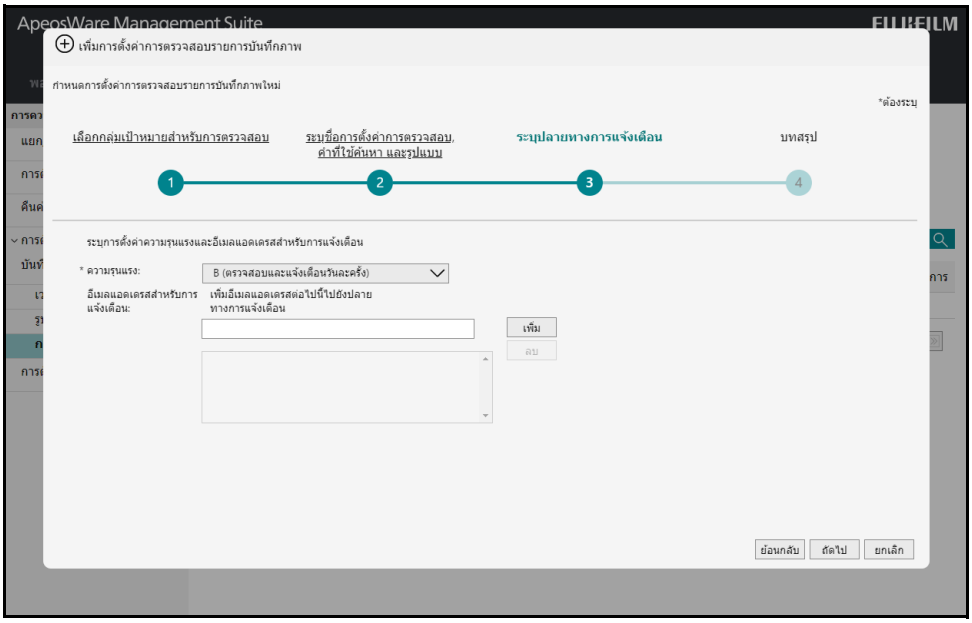
เลือก คำที่ใช้ค้นหา รูปแบบ หรือทั้งสองอย่าง

- คำที่ใช้ค้นหา
  หากต้องการใช้คำที่ใช้ค้นหา ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [คำที่ใช้ค้นหา]
  ป้อนคำที่ใช้ค้นหาที่อยู่ในรายการบันทึกภาพ (Image Log)
  กรณีที่กำหนดคำที่ใช้ค้นหาเป็นหลายคำ ให้แยกคำเหล่านั้นด้วยการเว้นวรรคแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยว สามารถป้อนภาษาที่ถูกตั้งค่าใน [ภาษาที่ใช้สำหรับ OCR] แบบผสมกันได้
  สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว
- ที่มีวลีต่อไปนี้ / ที่มีวลีใดวลีหนึ่งต่อไปนี้
  หากระบุคำที่ใช้ค้นหาหลายคำ ให้เลือกเงื่อนไขการรวมระหว่างคำที่ใช้ค้นหาจากที่มีวลีต่อไปนี้] (เงื่อนไข AND) และ [ที่มีวลีใดวลีหนึ่งต่อไปนี้] (เงื่อนไข OR) ตัวเลือก [ที่มีวลีต่อไปนี้] จะถูกเลือกในการตั้งค่าเริ่มต้น
- รูปแบบ
  หากต้องการใช้รูปแบบ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [รูปแบบ] ใส่เครื่องหมายถูกที่ชื่อรูปแบบที่จะใช้ รูปแบบจำเป็นต้องลงทะเบียนล่วงหน้า

อ้างอิง
"เพิ่มรูปแบบการตรวจสอบ"(P.328)

(3) ระบุปลายทางการแจ้งเตือน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]



[ความรุนแรง]

เลือกระดับความสำคัญของการตั้งค่าการตรวจสอบจากรายการต่อไปนี้

- A (ตรวจสอบและแจ้งเตือนทุก 5 นาที)
  ตรวจสอบทุก 5 นาที หากตรวจพบรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ตรงตามเงื่อนไข จะมีการแจ้งเตือนทางอีเมลในทันที
- B (ตรวจสอบและแจ้งเตือนวันละ 1 ครั้ง)
  ตรวจสอบวันละ 1 ครั้งตามเวลาที่ตั้งค่าไว้ หากตรวจพบรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ตรงตามเงื่อนไข จะมีการแจ้งเตือนทางอีเมลในทันที
- C (ตรวจสอบวันละ 1 ครั้งโดยไม่แจ้งเตือน)
  ตรวจสอบวันละ 1 ครั้งตามเวลาที่ตั้งค่าไว้ ไม่แจ้งเตือนทางอีเมล

ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะเลือก [B (ตรวจสอบและแจ้งเตือนวันละ 1 ครั้ง)]

เวลาดำเนินการเมื่อตรวจสอบวันละครั้ง ตั้งค่าด้วย "เวลาเริ่มต้นการตรวจสอบ"(P.327)

[อีเมลแอดเดรสสำหรับการแจ้งเตือน]

- เพิ่มอีเมลแอดเดรสต่อไปนี้ไปยังที่อยู่สำหรับการแจ้งเตือน
  ป้อนอีเมลแอดเดรสเพื่อแจ้งเตือน เมื่อมีคำที่ใช้ค้นหารวมอยู่ในรายการบันทึกภาพ (Image Log) สามารถป้อนอักษรอังกฤษหรือตัวเลขแบบไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว หากความรุนแรงระดับ C จะไม่สามารถป้อนข้อมูลได้
- เพิ่ม
  เพิ่มอีเมลแอดเดรสที่ป้อนลงใน [อีเมลแอดเดรสสำหรับการแจ้งเตือน] เพิ่มอีเมลแอดเดรสทีละ 1 รายการ
- อีเมลแอดเดรสสำหรับการแจ้งเตือน
  อีเมลแอดเดรสแจ้งเตือน เมื่อรายการบันทึกภาพ (Image Log) มีคำที่ใช้ค้นหา สามารถเพิ่มอีเมลแอดเดรสได้สูงสุด 10 รายการ สามารถป้อนอักษรอังกฤษหรือตัวเลขแบบไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว

บันทึก

โปรดตั้งค่าอีเมลแอดเดรสของผู้รับผิดชอบการควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log) หรือผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบกลุ่มรายการบันทึกภาพ (Image Log) เป็นปลายทางการแจ้งเตือน

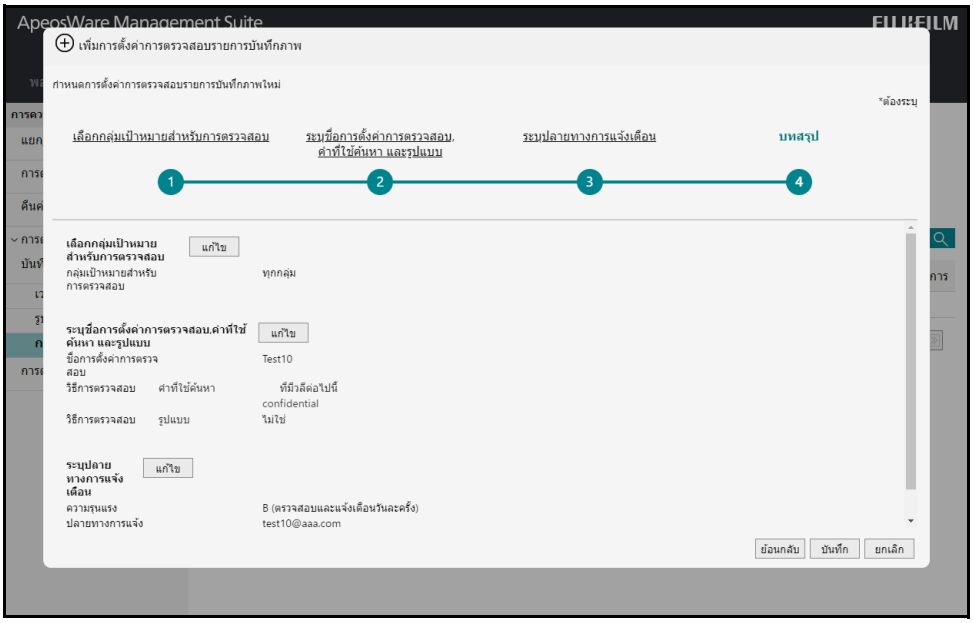
- ลบ

  ลบอีเมลแอดเดรสที่เลือกใน [อีเมลแอดเดรสสำหรับการแจ้งเตือน] จากปลายทางการแจ้งเตือน สามารถเลือกอีเมลแอดเดรสได้หลายรายการ

(4)บทสรุป

ตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่า และคลิก [บันทึก] แล้ว จะสร้างการตั้งค่าการตรวจสอบขึ้น

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้



ค้นหาการตั้งค่าการตรวจสอบ

สามารถใช้ เพื่อค้นหาการตั้งค่าการตรวจสอบด้วยข้อความที่ป้อน

ตรวจสอบรายละเอียดการตั้งค่าการตรวจสอบ

คลิก ในการตั้งค่าการตรวจสอบที่จะตรวจสอบจากในรายการ และเลือก [รายละเอียด]

สามารถตรวจสอบรายละเอียดการตั้งค่าการตรวจสอบได้

เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการตั้งค่าการตรวจสอบ

คลิก ในการตั้งค่าการตรวจสอบที่จะแก้ไขจากในรายการ และเลือก [เปลี่ยน]

สามารถแก้ไขรายละเอียดของการตั้งค่าการตรวจสอบได้

ลบการตั้งค่าการตรวจสอบ

หากต้องการลบการตั้งค่าการตรวจสอบออกจากรายการ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่จุดเริ่มต้นของรายการแล้วคลิก [ลบ] หรือคลิก ในการตั้งค่าการตรวจสอบที่จะลบ และเลือก [ลบ]

สามารถลบการตั้งค่าการตรวจสอบได้

ตรวจยืนยันผลลัพธ์การตรวจสอบ

สามารถตรวจสอบผลลัพธ์การตรวจสอบได้ในอีเมลแจ้งเตือนหรือประวัติการตรวจสอบ

อ้างอิง

"ค้นหาประวัติการตรวจสอบ"(P.355)

ตรวจสอบในอีเมลแจ้งเตือน

เมื่อลงทะเบียนรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่เข้าข่ายเงื่อนไขการตรวจสอบที่มีความรุนแรงในระดับ A หรือระดับ B อีเมลแจ้งเตือนจะถูกส่งไปยังอีเมลแอดเดรสที่ตั้งค่าไว้

อีเมลแจ้งเตือนจะถูกส่งตามหน่วยของเงื่อนไขการตรวจสอบ นอกจากนี้ หาก UUID ที่เข้าข่ายเงื่อนไขการตรวจสอบเกิน 100 รายการ

จะส่งอีเมลหลายฉบับด้วยหน่วย 100 รายการ

จะแสดงตัวอย่างอีเมลที่ได้รับแจ้งดังต่อไปนี้

สามารถเปลี่ยนแปลงหัวเรื่องและเนื้อหาของอีเมลได้โดยแก้ไขไฟล์เทมเพลต

บันทึก

ภาษาของอีเมลแจ้งเตือนสอดคล้องกับภาษาของระบบปฏิบัติการ OS

หัวเรื่อง :

<Image Log Management> ลงทะเบียนรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่เป็นเป้าหมายการตรวจสอบแล้ว

เนื้อความ :

****
อีเมลนี้ถูกส่งโดยอัตโนมัติโดย ApeosWare Management Suite
ไม่สามารถตอบกลับอีเมลนี้ได้
****
ลงทะเบียนรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่เข้าข่ายการตั้งค่าการตรวจสอบดังต่อไปนี้แล้ว
{ชื่อการตั้งค่าการตรวจสอบ}
URL ของหน้าจอประวัติการตรวจสอบ :
{ลิงก์ไปยังหน้าจอประวัติการตรวจสอบ}
UUID ของรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ลงทะเบียนมีดังต่อไปนี้
{รายการ UUID ของงานที่เข้าข่ายเงื่อนไขการตรวจสอบ}

สามารถตรวจสอบผลลัพธ์การตรวจสอบได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- เข้าถึง URL ของหน้าจอประวัติการตรวจสอบที่อธิบายไว้ในอีเมลและตรวจสอบในหน้า [ประวัติการตรวจสอบ]

บันทึก

เนื้อหาที่แสดงในประวัติการตรวจสอบจะเหมือนกับผลลัพธ์การค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)

อ้างอิง

"ค้นหาประวัติการตรวจสอบ"(P.355)

- แสดงหน้า [ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)] และค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ UUID ที่อธิบายไว้ในอีเมลเป็นคีย์ค้นหา

อ้างอิง
"ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)"(P.349)

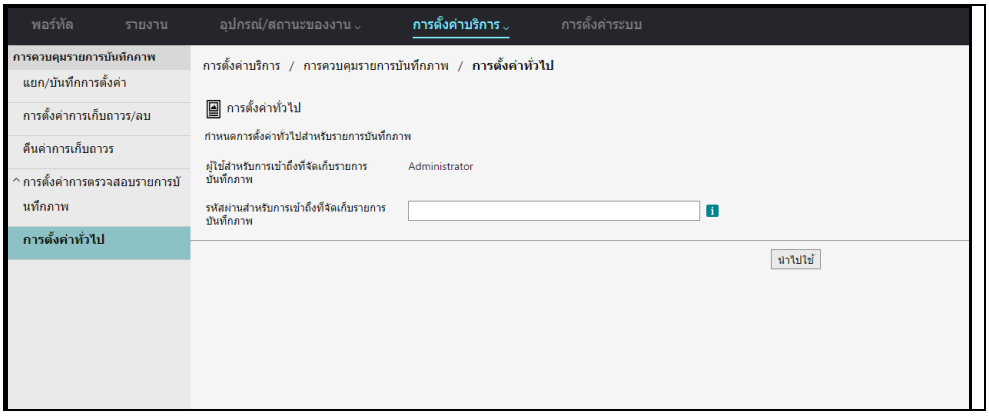
การตั้งค่าร่วมกัน

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [การตั้งค่าร่วมกัน] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้ที่เข้าถึงที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log)



[ผู้ใช้สำหรับการเข้าถึงที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ชื่อผู้ใช้ของผู้ใช้ที่เข้าถึงที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) จะรวมแสดงไปกับปลายทางการเข้าสู่ระบบ ในกรณีของโดเมนจะแสดง "domain\user" รายการนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

[รหัสผ่านสำหรับการเข้าถึงที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ตั้งรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้ที่เข้าถึงที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log)
ข้อความที่สามารถป้อนได้ คือ ตัวอักษรรหัส ASCII จำนวนตั้งแต่ 1 ถึง 128 ตัวอักษร

สถานะการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log)

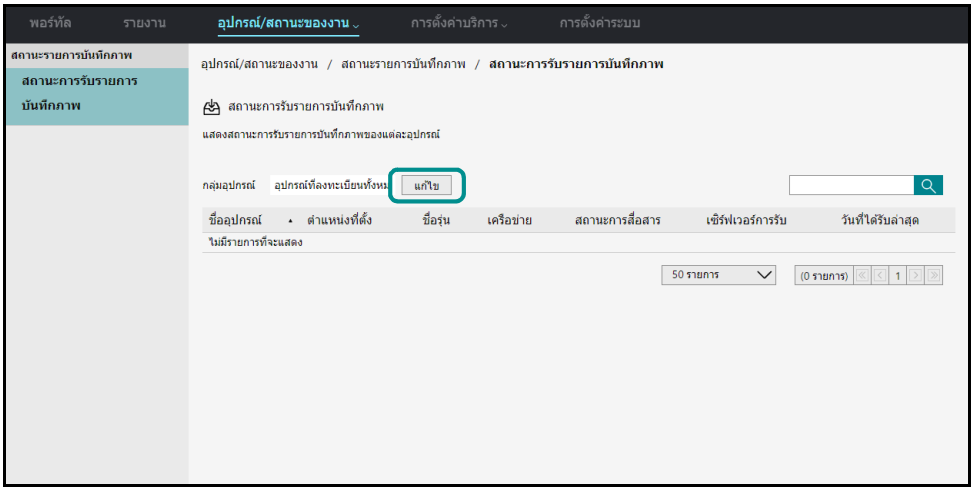
วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะรายการบันทึกภาพ (Image Log)] > [สถานะการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log)] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

สถานะการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) จะแสดงขึ้นสำหรับแต่ละอุปกรณ์

สามารถเปลี่ยนกลุ่มอุปกรณ์ที่จะแสดงโดยคลิก [แก้ไข]



บันทึก

สามารถใช้ เพื่อค้นหากลุ่มอุปกรณ์ตามชื่ออุปกรณ์ ตำแหน่งที่ติดตั้ง ชื่อรุ่น เครือข่าย เซิร์ฟเวอร์ที่รับ และวันที่และเวลาที่ได้รับรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล่าสุด

10 การทำบัญชี / รายงาน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

สามารถตั้งค่าและยืนยันการทำบัญชีในเว็บเบราว์เซอร์

บันทึก

เมื่อใช้ Cost Recovery Option จะสามารถใช้ประเภทของรายงานต่อไปนี้บนหน้าจอพอร์ทัลผู้ใช้

- ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมเงิน
- การใช้บัญชีผู้ใช้
- Search Job Log

หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

หน้า	คำอธิบาย
รายการชื่อรายงาน	คุณสามารถสร้างรายงานแต่ละประเภทด้วยการสร้างบัญชีสำหรับบันทึกงานที่รวบรวมจากอุปกรณ์ในหลายรูปแบบ สามารถแสดงสถานะของวัสดุสิ้นเปลืองได้ด้วย
รายงานการทำบัญชี/การวิเคราะห์	จัดทำรายงานโดยการตั้งค่าเงื่อนไขและรายการที่แสดงของรายงานรายการทำบัญชี รายงานกราฟการทำบัญชี และรายงานรายการวิเคราะห์
รายการรายงานแบบกำหนดเอง	รายการการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่สร้างขึ้นจะปรากฏ สามารถแก้ไขและลบเนื้อหาการตั้งค่าแบบกำหนดเองได้
Search Job Log	ค้นหาบันทึกงานโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์, ผู้ใช้งาน, วัน-เวลา ฯลฯ
ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)	ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) โดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์ ผู้ใช้ วันที่และเวลา ฯลฯ
ประวัติการตรวจสอบ	ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ตรงกันกับการตั้งค่าการตรวจสอบ

รายการชื่อรายงาน

วิธีการแสดงผล

เลือก [รายงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือกประเภทของรายงานที่คุณต้องการสร้างจากเมนูด้านข้าง

เค้าโครงของหน้า

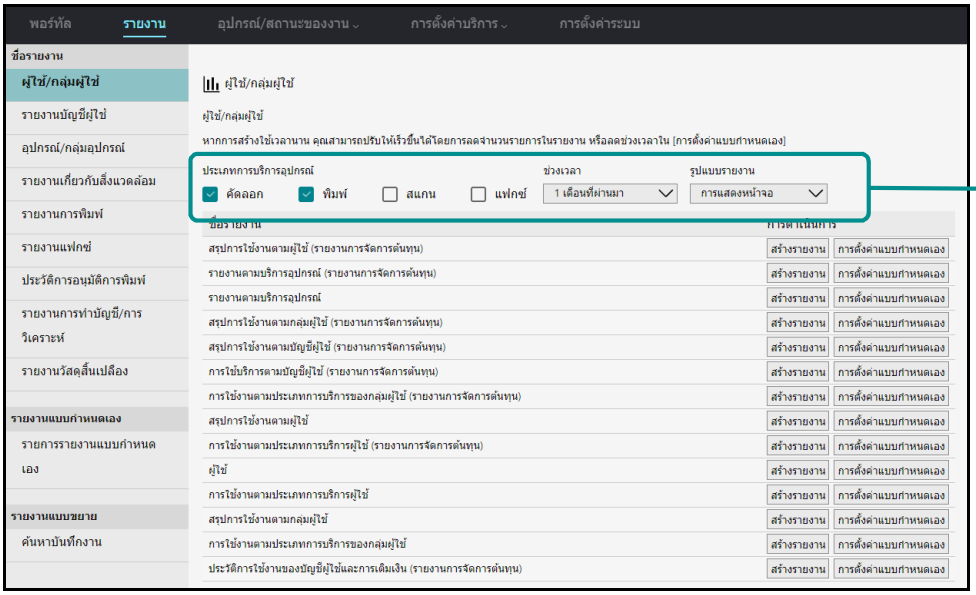
สร้างรายงานมาตรฐานและแบบกำหนดเองโดยรวบรวมบันทึกการใช้งานและผลการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่รวบรวมจากอุปกรณ์จากมุมมองที่หลากหลาย สามารถแสดงสถานะของวัสดุสิ้นเปลืองได้ด้วย สำหรับบันทึกงานทึกงานที่จัดเก็บจากอุปกรณ์ในหลายรูปแบบ

บันทึก

การรายงานการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) จำเป็นต้องมีสิทธิ์การใช้งานสำหรับเซิร์ฟเวอร์กลางและสิทธิ์การใช้งาน OCR ที่ถูกต้อง

การสร้างรายงานมาตรฐาน

หลังจากตั้งค่าเงื่อนไข ให้คลิก [สร้างรายงาน] เพื่อเลือกรายงานที่ต้องการสร้าง



ระบุเงื่อนไข

[ประเภทการบริการอุปกรณ์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับบริการเป้าหมายการทำบัญชี

[ช่วงเวลา]

เลือกช่วงเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชี

[รูปแบบรายงาน]

เลือกรูปแบบสำเนาผลลัพธ์รายงาน

เมื่อเลือก [การแสดงหน้าจอ] ผลลัพธ์รายงานจะแสดงบนหน้าต่างผลลัพธ์รายงาน เมื่อเลือก [PDF], [Word] หรือ [Excel] ผลลัพธ์รายงานจะถูกบันทึกเป็นไฟล์ในรูปแบบนั้น ๆ

บันทึก

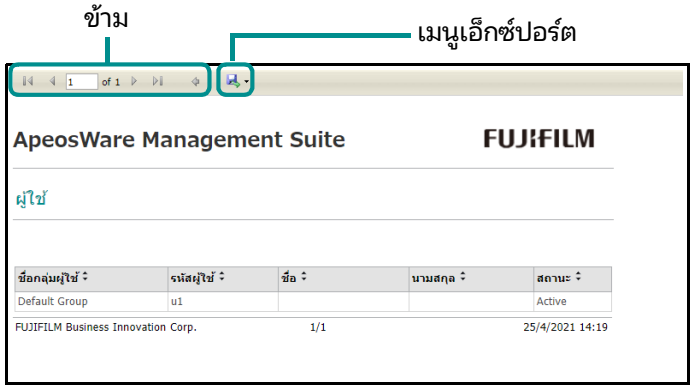
สามารถเลือก [CSV] ได้อีกด้วย โดยขึ้นอยู่กับประเภทของรายงาน

อ้างอิง

"หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน"(P.338)

หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน

ใน [รูปแบบรายงาน] เมื่อจัดทำรายงานโดยเลือก [การแสดงหน้าจอ] จะแสดงหน้าต่างผลลัพธ์รายงาน



บันทึก

- การแสดงไอคอนขยายและพิมพ์ จะขึ้นอยู่กับแต่ละเว็บเบราว์เซอร์เบราว์เซอร์
- หากขยายมากกว่า 500% บน Internet Explorer หน้าจอจะแสดงได้ไม่ถูกต้อง

ข้าม

เมื่อผลลัพธ์รายงานมีหลายหน้า สามารถเปลี่ยนหน้าที่จะให้แสดงได้

เมนูเอ็กซ์ปอร์ต

ผลลัพธ์รายงานจะเก็บบันทึกเป็นไฟล์ คลิก และเลือกรูปแบบที่จะเก็บบันทึกจากเมนูที่ปรากฏขึ้น คุณสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งจาก PDF, Microsoft Word หรือ Microsoft Excel

กำลังจัดเรียง

จะจัดเรียงข้อมูลตาราง เมื่อคลิก ด้านขวาของชื่อรายการ และจะจัดเรียงค่ารายการตามลำดับจากบนลงล่างหรือจากล่างขึ้นบน ลำดับปัจจุบันขึ้นอยู่กับคอลัมน์ที่มีรูปทรงไอคอนเป็น หรือ

ทำการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

คลิก [การตั้งค่าแบบกำหนดเอง] ของรายงานที่คุณต้องการสร้าง และตั้งค่าแต่ละรายการด้วยกล่องโต้ตอบที่แสดงอยู่ รายการที่สามารถตั้งค่าได้ขึ้นอยู่กับประเภทของรายงานที่เลือก

บันทึก

[การตั้งค่าแบบกำหนดเอง] จะปรากฏขึ้นเมื่อตั้งค่า [อนุญาต] ที่ [ดูและแก้ไขรายงาน] ใน [การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง] ของ [การจัดการผู้ใช้]
การตั้งค่าแบบกำหนดเองไม่สามารถใช้งานได้สำหรับ [รายงานภาพรวมของรายงาน] ของ [รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม]

อ้างอิง
"รายการโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.144)

[ประเภทการบริการอุปกรณ์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับบริการเป้าหมายการทำบัญชี

[ช่วงเวลา]

เลือกช่วงเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชี รายงานสำหรับช่วงเวลาที่ระบุจะถูกสร้างโดยเริ่มจากวันที่ดำเนินการ เมื่อเลือก [ระบุเอง] จะสามารถระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดสำหรับเป้าหมายการทำบัญชีได้เอง

[รูปแบบรายงาน]

เลือกรูปแบบสำเนาผลลัพธ์รายงาน

เมื่อเลือก [การแสดงหน้าจอ] ผลลัพธ์รายงานจะแสดงบนหน้าต่างผลลัพธ์รายงาน เมื่อเลือก [PDF], [Word] หรือ [Excel] ผลลัพธ์รายงานจะถูกบันทึกเป็นไฟล์ในรูปแบบนั้น ๆ

อ้างอิง

"หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน"(P.338)

[รายงานรูปแบบกราฟ]

ตั้งค่าเมื่อสร้างรายงานกราฟ

เลือก [กราฟเส้น] หรือ [กราฟแท่ง]

[Output Format]

ตั้งค่าเมื่อสร้างรายงาน [แสดงกราฟการใช้งานตามค่าบริการ]

เลือกรายการการทำบัญชีจากตัวเลือก [ค่าบริการ] หรือ [จำนวนหน้า]

[ตามกลุ่ม]

เลือกว่าจะให้กลุ่มผู้ใช้เป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือกลุ่มอุปกรณ์เป็นเป้าหมายการทำบัญชี

[กลุ่มอุปกรณ์]

เลือกว่าจะให้กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุกลุ่มอุปกรณ์ของเป้าหมายการทำบัญชี หากคุณเลือก [เลือก] ให้เลือกกลุ่มอุปกรณ์เป้าหมาย

สำหรับรายงานบางประเภท ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [รวมถึงอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย]

  ถ้าเลือกกล่องกาเครื่องหมาย อุปกรณ์ทุกอย่างรวมถึงที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุจะเป็นเป้าหมายการทำบัญชี ถ้าไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย จะมีเพียงกลุ่มที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุเป็นเป้าหมายการทำบัญชี

- [แสดงตามกลุ่มอุปกรณ์]

  เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผลลัพธ์การทำบัญชีจะแสดงตามกลุ่มอุปกรณ์

บันทึก

เมื่อคุณไม่สามารถเลือกรายการของ [รวมถึงอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย] เฉพาะอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุไว้เท่านั้นที่จะเป็นเป้าหมายการทำบัญชี

[อุปกรณ์]

เลือกว่าจะให้อุปกรณ์ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุอุปกรณ์ของเป้าหมายการทำบัญชี หากเลือกว่า [เลือก] อุปกรณ์เป้าหมายจะถูกเลือก

[ประเภทบัญชีผู้ใช้]

เลือกประเภทบัญชีผู้ใช้สำหรับเป้าหมายการทำบัญีช

- ทั้งหมด
- บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล
- บัญชีผู้ใช้ร่วมกัน
- บัญชีผู้ใช้ทั้งหมด
  บัญชีผู้ใช้ที่มีการตั้งค่า [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

[รหัสศูนย์ต้นทุน]

เลือกว่าจะให้ศูนย์ต้นทุนทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุศูนย์ต้นทุนของเป้าหมายการทำบัญชี หากคุณเลือก [เลือก] ให้เลือกรหัสศูนย์ต้นทุนเป้าหมาย

[เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า]

เมื่อติดเครื่องหมาย ให้จัดทำรายงานปริมาณการใช้ของเฉพาะงานที่ดำเนินการติดเครื่องหมายในหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] เท่านั้น

บันทึก

[เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] เป็นฟังก์ชันที่เปิดใช้เฉพาะกรณีที่เลือกบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งาน [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] และ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] เท่านั้น สำหรับวิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้ โปรดดูที่ "สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.210)

[ตัวกรองในบัญชีผู้ใช้]

กรณีที่สร้างรายงานในระดับบัญชีผู้ใช้ ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามบัญชีผู้ใช้] กรณีที่สร้างรายงานในระดับบัญชีผู้ใช้ย่อย ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามบัญชีผู้ใช้ย่อย]

[บัญชีผู้ใช้]

เลือกว่าจะให้บัญชีผู้ใช้ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุบัญชีผู้ใช้ของเป้าหมายการทำบัญชี หากเลือกว่า [เลือก] บัญชีผู้ใช้เป้าหมายจะถูกเลือก

กรณีที่สร้างรายงานในระดับบัญชีผู้ใช้ย่อย ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามบัญชีผู้ใช้ย่อย]

[เงื่อนไขการแสดงบัญชีผู้ใช้ย่อย]

การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงบัญชีผู้ใช้ย่อย ซึ่งเปิดใช้งานเมื่อตั้งค่าความสัมพันธ์ของบัญชีหลักสำหรับบัญชีผู้ใช้

- [รวมบัญชีผู้ใช้ย่อย]
  ถ้าเลือกกล่องกาเครื่องหมาย เป้าหมายการทำบัญชีจะรวมอยู่ในบัญชีผู้ใช้ย่อย
- [แสดงตามบัญชีผู้ใช้ย่อย]
  เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผลลัพธ์การทำบัญชีจะแสดงตามกลุ่มบัญชีผู้ใช้ย่อย

[รวมการเชื่อมโยงของบัญชีผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้]

กรณีสร้างรายงานที่รวมถึงข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ ให้ทำเครื่องหมาย

[การแสดงยอดคงเหลือ]

ถ้าต้องการรายงานยอดคงเหลือ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เมื่อสร้างรายงานในระดับประเภทยอดคงเหลือ ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามประเภทยอดคงเหลือ]

[รวมถึงบันทึกการดำเนินการเครดิตผู้ใช้ด้วย]

กรณีบันทึกประวัติการดำเนินการเครดิตผู้ใช้ในรายงานที่สร้าง เลือกกล่องกาเครื่องหมาย

[กลุ่มผู้ใช้]

เลือกว่าจะให้กลุ่มผู้ใช้ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุกลุ่มผู้ใช้ของเป้าหมายการทำบัญชี หากคุณเลือก [เลือก] ให้เลือกกลุ่มผู้ใช้เป้าหมาย

สำหรับรายงานบางประเภท ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [รวมถึงผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้ย่อยด้วย]

  ถ้าเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผู้ใช้ทั้งหมดรวมถึงที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ที่ระบุจะเป็นเป้าหมายการทำบัญชี ถ้าไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย จะมีเพียงกลุ่มผู้ใช้ที่ระบุเป็นเป้าหมายการทำบัญชี

- [แสดงตามกลุ่มผู้ใช้ย่อย]

  เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผลลัพธ์การทำบัญชีจะแสดงตามกลุ่มผู้ใช้ย่อย

บันทึก

เมื่อคุณไม่สามารถเลือกรายการของ [ที่มีผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้ย่อย] เฉพาะผู้ใช้ที่อยู่ภายในกลุ่มผู้ใช้ที่ระบุไว้เท่านั้นที่จะเป็นเป้าหมายการทำบัญชี

[ผู้ใช้]

เลือกว่าจะให้ผู้ใช้ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุผู้ใช้ของเป้าหมายการทำบัญชี หากคุณเลือก [เลือก] ให้เลือกผู้ใช้เป้าหมาย

กรณีต้องการเฉพาะการดำเนินการโดยผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเป็นเป้าหมาย ให้ทำเครื่องหมายที่ [ผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเท่านั้น]

[ที่มีผู้ใช้ไม่ถูกต้อง]

ถ้าต้องการรายงานที่มีผู้ใช้ไม่ถูกต้องด้วย เลือกกล่องกาเครื่องหมาย

[แสดงผลตามแต่ละโหมดสี]

ตั้งค่าเมื่อสร้างรายงานกราฟ

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อแยกหน้าสีออกจากหน้าขาว-ดำ

[วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]

ตั้งค่าเมื่อสร้าง [รายงานการวิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน]

เลือกตัวแปรเพื่อคำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัด

- N Up

  คำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัดได้ด้วยการพิมพ์แบบสองหน้าต่อหนึ่งด้าน แม้จะพิมพ์งานนั้นแบบหนึ่งหน้าต่อหนึ่งด้านแล้ว

- 2 ด้าน

  คำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัดได้ด้วยการพิมพ์แบบสองด้าน แม้จะพิมพ์งานนั้นแบบหนึ่งด้านแล้ว

- หลายหน้าในหน้าเดียว (สองด้าน)

  คำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัดได้ด้วยการพิมพ์แบบสองหน้าต่อหนึ่งด้าน แม้จะพิมพ์งานนั้นแบบหนึ่งหน้าต่อหนึ่งด้านและด้านเดียว พิมพ์แบบหนึ่งหน้าต่อด้านและสองด้าน และสองหน้าต่อด้านและด้านเดียว

อ้างอิง

" การคำนวณการลดการใช้กระดาษ"(P.361)

[รวมเงื่อนไขการแสดงในผลลัพธ์เอาท์พุทรายงาน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อแสดงเงื่อนไขการสร้างรายงาน เช่น ระยะเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชีและประเภทบริการในผลลัพธ์รายงาน

[แสดง UPN]

เมื่อตั้งค่า UPN (User Principal Name) และ ID ผู้ใช้พร้อมค่าดังกล่าวปรากฏขึ้น ให้ใส่เครื่องหมายถูก

บันทึกการตั้งค่ารายงานแบบกำหนดเอง/แบบอัตโนมัติ

คลิก [บันทึกการตั้งค่ารายงานแบบกำหนดเอง/แบบอัตโนมัติ] ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบกำหนดเอง] และตั้งค่าแต่ละรายการในกล่องโต้ตอบที่แสดง สามารถตั้งชื่อรายงานแล้วลงทะเบียนการตั้งค่าแบบกำหนดเองเป็นรายงานแบบกำหนดเอง หรือตั้งค่ารายงานอัตโนมัติเพื่อสร้างรายงานเป็นประจำ

บันทึก

สามารถยืนยันและแก้ไขการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่บันทึกในรายการรายงานแบบกำหนดเอง

อ้างอิง

"รายการรายงานแบบกำหนดเอง"(P.346)

[ชื่อรายงาน]

ป้อนชื่อการตั้งค่าแบบกำหนดเองเพื่อบันทึก

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของการตั้งค่าแบบกำหนดเอง หากมีความจำเป็น

[การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ]

ระบุตารางเวลาที่จะดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

- ไม่ใช่

  การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติยังไม่ดำเนินการ
- เพียงครั้งเดียว

  การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามเวลาที่ระบุเพียงครั้งเดียว
- ตามชั่วโมง

  การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่ระบุเป็นชั่วโมง
- ตามวัน

  การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่ระบุเป็นวัน
- ตามสัปดาห์

  การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่ระบุเป็นสัปดาห์

- ตามเดือน

  การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่ระบุเป็นเดือน

บันทึก

วันที่ดำเนินการวันแรกสำหรับการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติที่ลงทะเบียนสัมพันธ์กับวันที่ในตารางเวลาของวันต่อไป

[ช่วงเวลา]

ระบุเวลาที่เริ่มดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ สำหรับตามสัปดาห์ให้ระบุวันในสัปดาห์ที่จะดำเนินการ และสำหรับตามเดือนให้ระบุวันที่ที่จะดำเนินการ

[วันที่เริ่ม]

ระบุวันที่ที่เริ่มดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

[เวลา]

ระบุเวลาที่เริ่มดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

[ส่งอีเมลรายงาน]

ป้อนที่อยู่ปลายทางการแจ้งเตือน หัวเรื่อง และข้อความเพื่อแจ้งผลการประมวลผลการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติทางอีเมล เมื่อคลิก ＋ จะสามารถตั้งค่าอีเมลแอดเดรสได้หลายแอดเดรส

[บันทึกรายงานไว้ในโฟลเดอร์]

ระบุโฟลเดอร์เพื่อบันทึกรายงานที่สร้างในการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

- [พาธเครือข่าย]

  ระบุพาธปลายทางการจัดเก็บรายงานในรูปแบบ UNC

  ตัวอย่างเช่น:
  \\192.0.2.1\share\myfolder
  \\servername\share\myfolder

- [รหัสผู้ใช้] / [รหัสผ่าน]

  ป้อน ID ผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานพาธปลายทางการจัดเก็บ

บันทึก

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไดรฟ์ที่ระบุให้เป็นโฟลเดอร์จัดเก็บมีหน่วยความจำเพียงพอ

รายงานการทำบัญชี/การวิเคราะห์

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [รายงาน] > [รายงานการทำบัญชี/การวิเคราะห์] ตามลำดับ

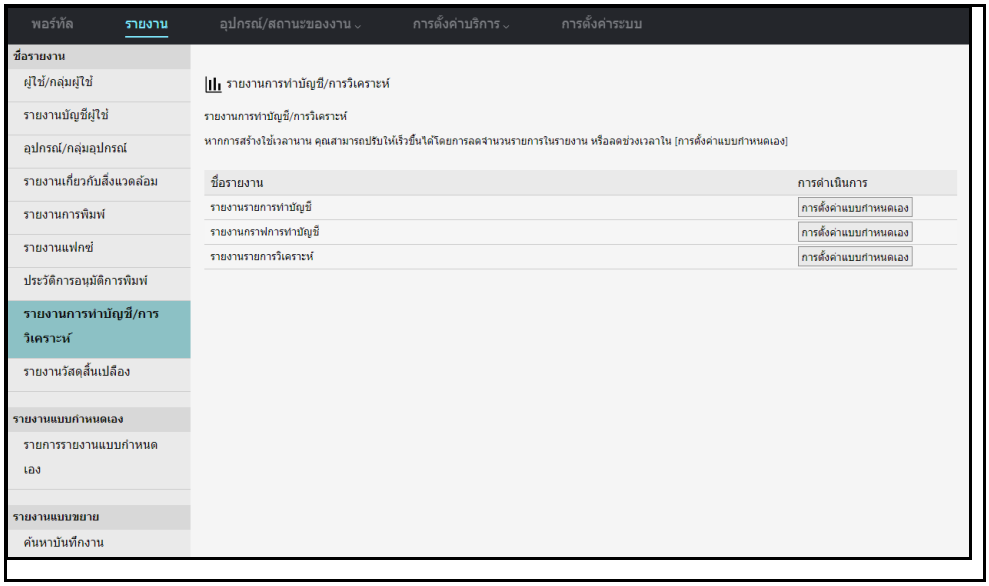
เค้าโครงของหน้า

สร้างรายงานต่อไปนี้

- รายงานรายการทำบัญชี

  สร้างรายการโดยรวมจำนวนภาพ จำนวนแผ่น จำนวนงาน ฯลฯ ตามกลุ่มที่อยู่ ผู้ใช้ อุปกรณ์ ฯลฯ

- รายงานกราฟการทำบัญชี
  สร้างกราฟโดยรวมจำนวนภาพหรือจำนวนแผ่นตามกลุ่มที่อยู่ ผู้ใช้ อุปกรณ์ ฯลฯ
- รายงานรายการวิเคราะห์
  สร้างรายการจำนวนแผ่นกระดาษที่สามารถลดได้ด้วยการพิมพ์ 2 ด้านหรือพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว และจำนวนแผ่นกระดาษที่ลดได้จริงด้วยการพิมพ์ 2 ด้านหรือพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว



[การตั้งค่าแบบกำหนดเอง]

จัดทำรายงานโดยการตั้งค่าเงื่อนไขและรายการที่แสดงของรายงานรายการทำบัญชี รายงานกราฟการทำบัญชี และรายงานรายการวิเคราะห์

รายการการตั้งค่าในหน้าจอการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

[ประเภทการบริการอุปกรณ์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับบริการเป้าหมายการทำบัญชี

[เวลา]

เลือกช่วงเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชี

[รูปแบบรายงาน]

เลือกรูปแบบสำเนาผลลัพธ์รายงาน

เมื่อคลิก [การแสดงหน้าจอ] ผลลัพธ์รายงานจะปรากฏขึ้นในหน้าต่างผลลัพธ์รายงาน เมื่อเลือก [PDF], [Word], [Excel] หรือ [CSV] ผลลัพธ์รายงานจะถูกบันทึกเป็นไฟล์ในรูปแบบนั้น ๆ

[กลุ่มผู้ใช้]

เลือกเป้าหมายเป็นกลุ่มผู้ใช้ทั้งหมด หรือเลือกกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการ

[อุปกรณ์]

เลือกเป้าหมายเป็นอุปกรณ์ทั้งหมด หรือเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการ

[ชนิดเอกสาร]

สามารถตั้งค่าในรายงานรายการการจัดประเภทได้ เลือกชนิดเอกสาร

[คีย์การทำบัญชี]

สามารถตั้งค่าในรายงานรายการทำบัญชีและรายงานรายการการจัดประเภทได้ ตั้งค่าลำดับความสำคัญของคีย์

[รายการที่แสดง]

สามารถตั้งค่าในรายงานรายการทำบัญชีและรายงานรายการการจัดประเภทได้ ใส่เครื่องหมายถูกที่รายการที่แสดง

[รูปแบบตาราง]

เมื่อคลิก [แสดง] จะมีตัวอย่างปรากฏขึ้นมา ซึ่งจะแสดงเป็นรายงานรายการทำบัญชีและรายงานรายการการจัดประเภท

[เป้าหมาย]

สามารถตั้งค่าในรายงานกราฟการทำบัญชีได้ เลือกตัวเลือก "ตามผู้ใช้", "ตามกลุ่มที่อยู่", "ตามอุปกรณ์", "ตามรุ่น" และ "ตามบัญชีผู้ใช้" อย่างใดอย่างหนึ่ง

[การจัดประเภท]

สามารถตั้งค่าในรายงานกราฟการทำบัญชีได้ เลือก "ไม่แบ่งประเภท", "ตามสีงานพิมพ์" หรือ "ตามบริการ" อย่างใดอย่างหนึ่ง

[หน่วยการนับ]

สามารถตั้งค่าในรายงานกราฟการทำบัญชีได้ เลือก [จำนวนภาพ] หรือ [จำนวนแผ่น] อย่างใดอย่างหนึ่ง

[รูปแบบกราฟ]

เมื่อคลิก [แสดง] จะมีตัวอย่างปรากฏขึ้นมา สามารถแสดงในรายงานกราฟการทำบัญชี

[รวมเงื่อนไขการแสดงในผลลัพธ์เอาท์พุทรายงาน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อแสดงเงื่อนไขการสร้างรายงาน เช่น ระยะเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชีและประเภทบริการในผลลัพธ์รายงาน

[บันทึกการตั้งค่ารายงานแบบกำหนดเอง/แบบอัตโนมัติ]

แสดงกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบกำหนดเอง] สามารถตั้งชื่อรายงานแล้วลงทะเบียนการตั้งค่าแบบกำหนดเองเป็นรายงานแบบกำหนดเอง หรือตั้งค่ารายงานอัตโนมัติเพื่อสร้างรายงานเป็นประจำ

อ้างอิง
"บันทึกการตั้งค่ารายงานแบบกำหนดเอง/แบบอัตโนมัติ"(P.342)

[สร้างรายงาน]

สร้างรายงานในรูปแบบที่ระบุใน [รูปแบบรายงาน]

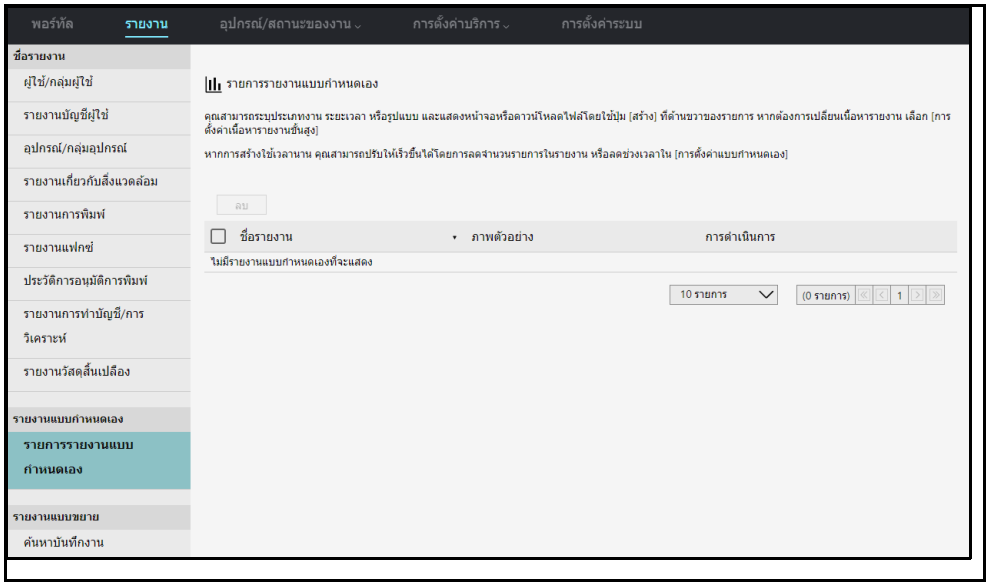
รายการรายงานแบบกำหนดเอง

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [รายงาน] > [รายการรายงานกำหนดเอง] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่สร้างในหน้ารายชื่อรายงาน สามารถแก้ไขและลบเนื้อหาการตั้งค่าแบบกำหนดเองได้



การสร้างรายงานแบบกำหนดเอง

คลิก [สร้างรายงาน] สำหรับรายงานที่จะสร้าง

รายงานจะสร้างตามเนื้อหาการตั้งค่า

อ้างอิง

"หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน"(P.338)

การลบการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

คลิก ของการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่จะลบจากรายการรายงานแบบกำหนดเอง และเลือก [ลบ]

การเปลี่ยนการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

คลิก ของการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่จะเปลี่ยนจากรายการรายงานแบบกำหนดเอง และเลือก [คุณสมบัติ]

อ้างอิง

"ทำการตั้งค่าแบบกำหนดเอง"(P.338)

Search Job Log

วิธีการแสดงผล

เลือก [รายงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือก [Search Job Log] จากเมนูด้านข้าง

เค้าโครงของหน้า

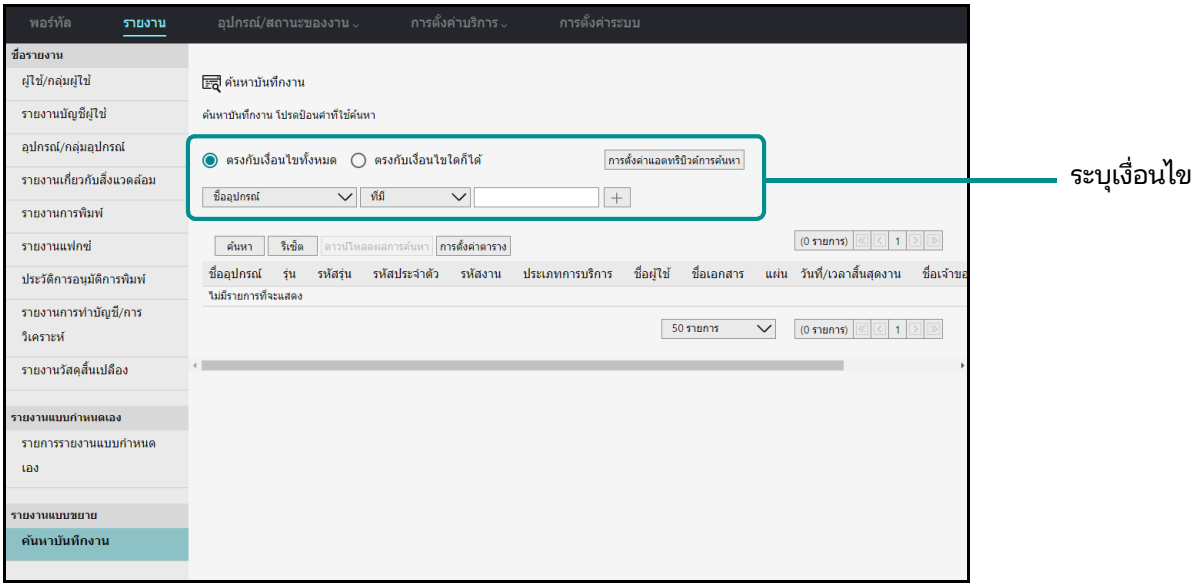
สามารถค้นหาบันทึกงานโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์, ผู้ใช้งาน, วัน-เวลา ฯลฯ ได้

บันทึก

สามารถค้นหาบันทึกงานในพอร์ทัลผู้ใช้ได้ด้วย แต่จะค้นหาได้เฉพาะงานของผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบเท่านั้น

การค้นหาบันทึกงาน

ตั้งค่าเงื่อนไขการค้นหา และคลิก [ค้นหา]



เลือกแอตทริบิวต์การค้นหาที่เป็นเป้าหมาย จากเมนูด้านซ้าย

เลือกวิธีการประมวลผลการค้นหา จากเมนูลำดับที่ 2 จากทางซ้าย

วิธีการประมวลผลจะแสดงที่เมนู โดยเปลี่ยนตามประเภทของรายการค้นหา

ในการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหา ให้คลิกที่ [+] สามารถเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาได้ถึง 5 ข้อ

เมื่อตั้งค่าเงื่อนไขการค้นหาหลายข้อ ให้เลือก [ตรงกับเงื่อนไขทั้งหมด] หรือ [Match Any Condition]

แสดงผลลัพธ์การค้นหา

เมื่อคลิก [ค้นหา] จะแสดงผลลัพธ์ Search Job Log

บันทึก

- หากผลลัพธ์การค้นหาเกิน 1,000 รายการ 1,000 รายการแรกจะแสดงขึ้น
- สามารถเปลี่ยนรายการที่แสดงในรายการผลการค้นหาได้โดยคลิก [Table Settings]

ข้าม

เมื่อผลลัพธ์รายงานมีหลายหน้า สามารถเปลี่ยนหน้าที่จะให้แสดงได้

Download Search Results

ตารางรายการผลลัพธ์การค้นหา จะบันทึกเป็นไฟล์ข้อความรูปแบบ CSV

การเพิ่ม / ลบ Search Attribute

เมื่อคลิก [Search Attribute Settings] ในหน้า [Search Job Log] หน้า [ตั้งค่าSearch Attribute Settings] จะปรากฏขึ้น

ทำเครื่องหมายที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการเพิ่มใน [Search Attribute List] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [เพิ่ม]

กรณีลบ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการลบใน [Search Attribute List] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [ลบ]

ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)

วิธีการแสดงผล

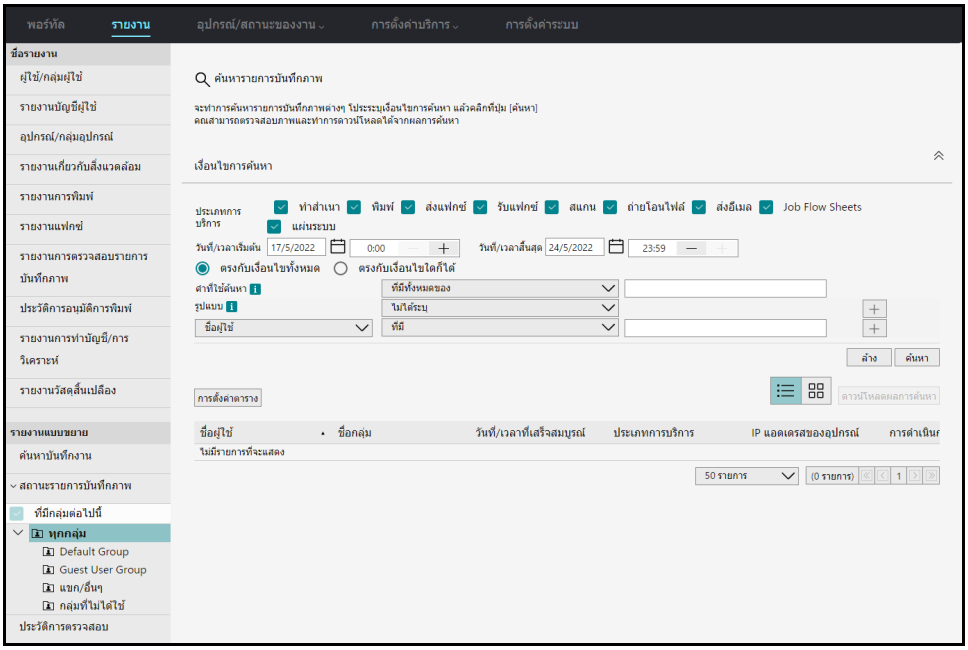
เลือก [รายงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือก [ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)] จากเมนูด้านข้าง

เค้าโครงของหน้า

สามารถค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) โดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์ ผู้ใช้ วันที่และเวลา ฯลฯ

ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)

ตั้งค่าเงื่อนไขการค้นหา และคลิก [ค้นหา]



[ประเภทการบริการ]

ใส่เครื่องหมายถูกที่ประเภทการบริการที่เป็นเป้าหมายการค้นหา

[วัน/เวลาเริ่มต้น - วัน/เวลาสิ้นสุด]

ระบุช่วงเวลาที่งานสิ้นสุดให้อยู่ภายในวันที่/เวลาเริ่มต้นในช่วงและวันที่/เวลาสิ้นสุดในช่วง

คลิก เพื่อแสดงปฏิทิน และเลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด

ค่าเริ่มต้นของวันที่/เวลาเริ่มต้น คือ [0:00] ซึ่งเป็นเวลา 7 วันก่อนหน้าวันที่ที่แสดงหน้า [ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ค่าเริ่มต้นของวันที่/เวลาสิ้นสุด คือ [23:59] ของวันที่แสดงหน้า [ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)]

[ตรงกับเงื่อนไขทั้งหมด] / [ตรงกับเงื่อนไขใดก็ได้]

เลือกให้เงื่อนไขการค้นหาอื่นที่ไม่ใช่ประเภทการบริการ วันเวลา และรหัสกลุ่มเป็นการค้นหาแบบ AND ([ตรงกับเงื่อนไขทั้งหมด]) หรือการค้นหาแบบ OR ([ตรงกับเงื่อนไขใดก็ได้])

[คำที่ใช้ค้นหา]

ป้อนคำที่ใช้ค้นหาที่อยู่ในรายการบันทึกภาพ (Image Log) กรณีที่ป้อนคำที่ใช้ค้นหาเป็นหลายคำ ให้แยกคำเหล่านั้นด้วยการเคาะเว้นวรรคแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยว หากระบุคำที่ใช้ค้นหาหลายคำ ให้เลือกเงื่อนไขความสัมพันธ์ระหว่างคำที่ใช้ค้นหาเป็น [ที่มีวลีต่อไปนี้] (เงื่อนไขแบบ AND) หรือ [ที่มีวลีใดวลีหนึ่งต่อไปนี้] (เงื่อนไขแบบ OR) ตัวเลือก [ที่มีวลีต่อไปนี้] จะถูกเลือกในการตั้งค่าเริ่มต้น

สามารถป้อนชุดภาษาผสมที่ถูกตั้งค่าใน [ภาษาที่ใช้สำหรับ OCR] สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว

บันทึก

การกำหนดให้คำที่ใช้ค้นหาเป็นเงื่อนไขการค้นหา จำเป็นต้องมีสิทธิ์การใช้งาน OCR ที่ถูกต้อง

[รูปแบบ]

สามารถใช้รูปแบบตัวกรองที่ลงทะเบียนในการตั้งค่าภาษาที่ใช้สำหรับการประมวลผล OCR ในการค้นหา สามารถเพิ่มหรือลดรูปแบบตัวกรองที่ใช้ในการค้นหาด้วย [+] และ [-]

บันทึก

การกำหนดให้รูปแบบเป็นเงื่อนไขการค้นหา จำเป็นต้องมีสิทธิ์การใช้งาน OCR ที่ถูกต้อง

เงื่อนไขแอตทริบิวต์

ตั้งค่าแอตทริบิวต์และค่าของเงื่อนไขการค้นหา โดยสามารถเพิ่มหรือลบแอตทริบิวต์เป้าหมายการค้นหาด้วย

กรณีป้อนข้อความ งานที่มีค่าแอตทริบิวต์ที่ตรงกันหรือตรงกันบางส่วนกับข้อความที่ป้อนจะถูกส่งออกเป็นผลลัพธ์การค้นหา กรณีการค้นหาตรงกันบางส่วน จะไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก เมื่อมีการป้อนหลายรายการ งานที่มีค่าแอตทริบิวต์ที่ตรงกันหรือตรงกันบางส่วนกับข้อความที่ป้อนจะถูกส่งออกเป็นผลลัพธ์การค้นหา (เงื่อนไข OR) หากเลือก [รวมข้อความถัดไปทั้งหมด (รวมช่องว่าง)] หรือ [ตรงกันกับข้อความถัดไปทั้งหมด (รวมช่องว่าง)] ผลลัพธ์การค้นหาจะปรากฏเป็นข้อความเต็มที่รวมถึงช่องว่าง

แอตทริบิวต์และค่าที่สามารถระบุได้มีดังต่อไปนี้

แอตทริบิวต์	เนื้อหาที่ตั้งค่า	วิธีระบุ / วิธีค้นหา
รหัสงาน	ป้อน ID ที่กำหนดสัดส่วนโดยอุปกรณ์สำหรับแต่ละงาน สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันทั้งหมด
UUID	ป้อน UUID ที่กำหนดสัดส่วนโดยอุปกรณ์สำหรับแต่ละงาน สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	
สถานะงานเสร็จสมบูรณ์	เลือกสถานะงานจากรายการต่อไปนี้ • ทั้งหมด • เสร็จสมบูรณ์แล้วเท่านั้น • นอกเหนือจากที่เสร็จสมบูรณ์ [เสร็จสมบูรณ์] หมายถึงงานที่สถานะงานเป็น "completed"	เลือกรายการ
ชื่องาน	ป้อนชื่องาน สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน
ชื่อโฮสต์ของอุปกรณ์	ป้อนชื่อโฮสต์อินเทอร์เน็ตของอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการ สามารถป้อนอักษรอังกฤษหรือตัวเลขหรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) แบบไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน
IP แอดเดรสของอุปกรณ์	ป้อน IP แอดเดรสของอุปกรณ์ (IPv4) ของอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการ สามารถป้อนตัวเลขหรือเครื่องหมายจุด (.) แบบไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันทั้งหมด
ชื่ออุปกรณ์	ป้อนชื่ออุปกรณ์ของอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการ สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน
ชื่อเจ้าของงาน	ป้อน ID ผู้ใช้ของผู้ใช้ที่ได้ดำเนินการ สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน

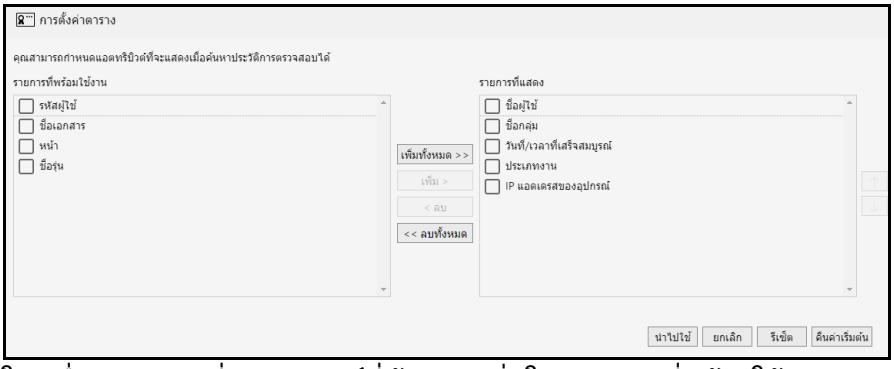
แอตทริบิวต์	เนื้อหาที่ตั้งค่า	วิธีระบุ / วิธีค้นหา
User Name	ป้อนชื่อผู้ใช้ของผู้ใช้ที่ได้ดำเนินการ สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน
จำนวนด้าน	เลือกเงื่อนไขการเปรียบเทียบจากรายการต่อไปนี้ • น้อยกว่า • มากกว่า ป้อนจำนวนภาพที่จะประมวลผลเป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ 1 ถึง 999 "จำนวนภาพ" ที่กำหนดในที่นี้คือการแสดงถึงแต่ละค่าดังต่อไปนี้ • การทำสำเนา, พิมพ์ : จำนวนภาพที่พิมพ์ • การส่งแฟกซ์ : จำนวนหน้าที่ส่ง • การรับแฟกซ์ : จำนวนหน้าที่ได้รับ • สแกน : จำนวนแผ่นที่ป้อนเข้าไป	เงื่อนไขการเปรียบเทียบและการป้อนตัวเลขจำนวนเต็ม
จำนวนของสำเนา	เลือกเงื่อนไขการเปรียบเทียบจากรายการต่อไปนี้ • น้อยกว่า • มากกว่า ป้อนสำเนาที่พิมพ์เป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ 1 ถึง 999	เงื่อนไขการเปรียบเทียบและการป้อนตัวเลขจำนวนเต็ม
โหมดสีของจำนวนภาพพิมพ์	เลือกโหมดสีในการพิมพ์จากรายการต่อไปนี้ • Full Color • 2 สี • Single Color • สีที่กำหนด • โหมดสีราคาถูก • Others	เลือกรายการ
N Up	เลือกวิธีการวางรูปแบบจัดหน้าในการพิมพ์จากรายการต่อไปนี้ • 1 หน้า • 2 หน้า • 4 หน้า • 8 หน้า • 16 หน้า • 32 หน้า • Auto • Others	เลือกรายการ
ชื่อโฮสต์ของไคลเอนต์	ป้อนชื่อโฮสต์อินเทอร์เน็ตของไคลเอ็นต์ที่สั่งพิมพ์ สามารถป้อนอักษรอังกฤษหรือตัวเลขหรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) แบบไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน
IP แอดเดรสของไคลเอนต์	ป้อน IP แอดเดรส (IPv4) ของไคลเอ็นต์ที่สั่งพิมพ์	ป้อนข้อความ / ตรงกันทั้งหมด

แอตทริบิวต์	เนื้อหาที่ตั้งค่า	วิธีระบุ / วิธีค้นหา
Ports	เลือกจากรายการต่อไปนี้ • Parallel • Serial • Ethertalk • lpd • NetWare:PServer • NetWare:RPrinter • Salutation • IPP • SMB • SMTP • POP3 • Port9100 • USB • HTTP • BMLinkS • WSD Print • ThinPrint • FTP • Report/List • PS Initalize • HDD • G3 • G4 • Netware • OEMHTTP • Media • WebDAV • Report/List • PS Initalize • HDD • G3 • G4 • Netware • OEMHTTP • Media • WebDAV • Others	เลือกรายการ
ชื่อเอกสาร	ป้อนชื่อไฟล์ที่กำหนดให้กับกับงาน สามารถป้อนอักษรแบบไบต์คู่หรือไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน
Recipient Fax Number	ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ของคู่สนทนาที่สื่อสารผ่านแฟกซ์ (ผู้รับ / ผู้ส่ง) สามารถป้อนตัวเลขแบบไบต์เดี่ยวได้ไม่เกิน 256 ตัว	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน

แอตทริบิวต์	เนื้อหาที่ตั้งค่า	วิธีระบุ / วิธีค้นหา
F Code	ป้อน F Code ของผู้รับ / ผู้ส่งแฟกซ์ จำนวนอักษรที่สามารถป้อนได้ คือ ตัวอักษรรหัส ASCII ได้สูงสุด 256 ตัวอักษร	ป้อนข้อความ / ตรงกันบางส่วน
ชนิดข้อมูล	เลือกข้อมูลเป้าหมายในการค้นหาจากรายการต่อไปนี้ • ข้อมูลที่ใช้งานอยู่ ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ใช้งานอยู่ • ข้อมูลที่เก็บถาวร ค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) (ข้อมูลที่เก็บถาวร) ที่เกินระยะเวลาการจัดเก็บ • ข้อมูลชั่วคราว ค้นหาไฟล์ที่บันทึกไว้ชั่วคราวซึ่งเป็นข้อมูลที่จะถูกลบทิ้งโดยใช้ฟังก์ชันการกรองด้วยคำที่ใช้ค้นหาและรูปแบบ	เลือกรายการ

[การตั้งค่าตาราง]

กรณีที่รูปแบบการแสดงผลเป็นการแสดงในรูปแบบรายการ ให้เปลี่ยนรายการที่แสดงในรายการผลลัพธ์การค้นหา

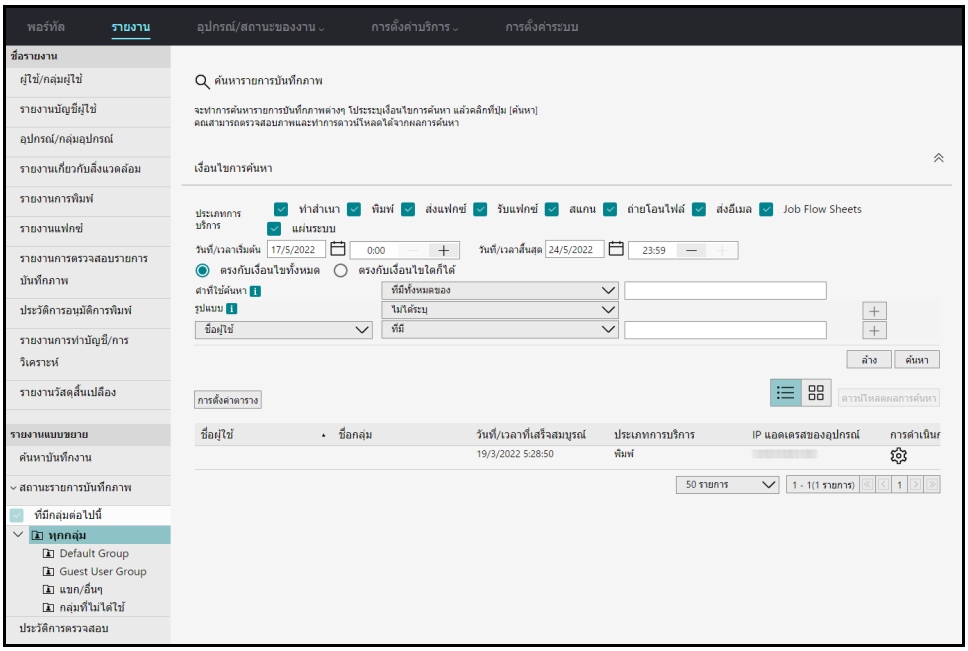


ใส่เครื่องหมายถูกที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการเพิ่มใน [รายการที่พร้อมใช้งาน] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [เพิ่ม]

กรณีลบ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการลบใน [รายการที่แสดง] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [ลบ]

แสดงผลลัพธ์การค้นหา

เมื่อคลิก [ค้นหา] จะมีการแสดงผลลัพธ์การค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาทั้งหมดที่ด้านล่าง



ซ่อนเงื่อนไขการค้นหา

เมื่อคลิก จะซ่อนเงื่อนไขการค้นหา เมื่อคลิก จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาที่ซ่อนไว้

(ไอคอนแสดงรายการ / ไอคอนแสดงภาพขนาดย่อ)

สลับการแสดงผลลัพธ์การค้นหาเป็นการแสดงในรูปแบบรายการหรือภาพขนาดย่อ

ข้าม

เมื่อผลลัพธ์การค้นหามีหลายหน้า สามารถเปลี่ยนหน้าที่จะให้แสดงได้

[ดาวน์โหลดผลการค้นหา]

ตารางรายการผลลัพธ์การค้นหา จะบันทึกเป็นไฟล์ข้อความรูปแบบ CSV

แสดงรายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)

เมื่อคลิก ในรายการผลลัพธ์การค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) แล้วคลิก [รายละเอียด] หรือคลิก [ข้อมูลรายละเอียด] จะแสดงรายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)

[ดาวน์โหลด]

บันทึกเนื้อหาของรูปภาพในรายการบันทึกภาพ (Image Log) เป็นไฟล์ PDF

[เปลี่ยนเป็นข้อมูลที่ใช้งานอยู่]

กรณีที่ชนิดข้อมูลเป็น "ข้อมูลชั่วคราว" ข้อมูลจะถูกแปลงเป็นข้อมูลที่ใช้งานอยู่

ค้นหาประวัติการตรวจสอบ

วิธีการแสดงผล

เลือก [รายงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ จากเมนูด้านข้าง เลือก [ประวัติการตรวจสอบ]

บันทึก

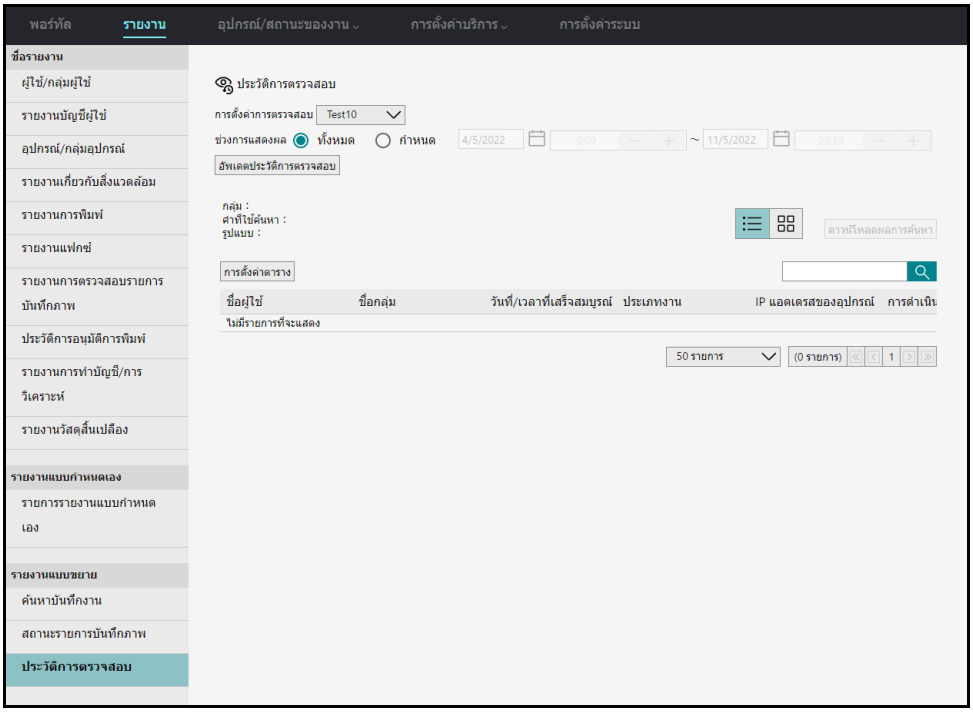
ฟังก์ชันนี้จะปรากฏขึ้นเฉพาะกรณีที่มีสิทธิ์การใช้งานสำหรับเซิร์ฟเวอร์กลางและสิทธิ์การใช้งาน OCR ที่ถูกต้องเท่านั้น

เค้าโครงของหน้า

สามารถค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่ตรงกันกับการตั้งค่าการตรวจสอบได้

ค้นหาประวัติการตรวจสอบ

ตั้งค่าเงื่อนไขการค้นหาและคลิก [อัปเดตประวัติการตรวจสอบ]



[การตั้งค่าการตรวจสอบ]

เลือกการตั้งค่าการตรวจสอบ

[ช่วงการแสดงผล]

ระบุช่วงวันที่และเวลาของรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่จะแสดงอยู่ในผลลัพธ์ประวัติการตรวจสอบ หากต้องการแสดงช่วงทั้งหมด ให้เลือก [ทั้งหมด] หากต้องการกำหนดวันที่และเวลาให้เลือก [กำหนด] หากคลิก จะมีปฏิทินปรากฏขึ้น โดยสามารถเลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดได้

[อัปเดตประวัติการตรวจสอบ]

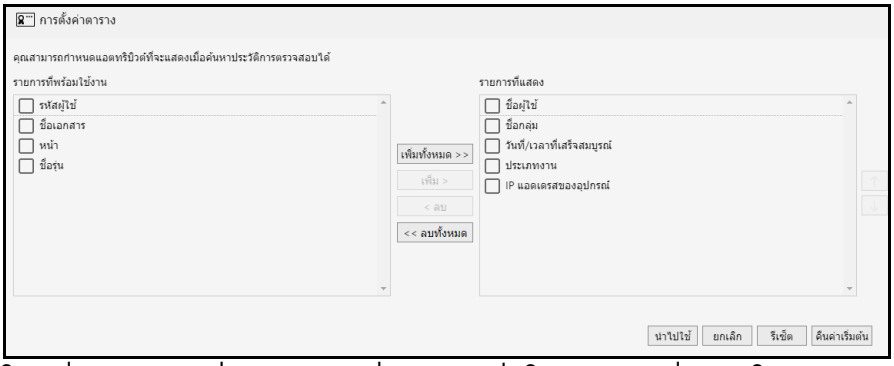
อัปเดตรายการผลลัพธ์การตรวจสอบโดยใช้เงื่อนไขเป็นการตั้งค่าการตรวจสอบและช่วงการตรวจสอบ

[รายละเอียด]

จะแสดงเมื่อมีรูปแบบการตั้งค่าการตรวจสอบ 3 รูปแบบขึ้นไป เมื่อคลิกจะแสดงหน้า [รายละเอียดของรูปแบบประวัติการตรวจสอบ]

[การตั้งค่าตาราง]

กรณีที่รูปแบบการแสดงผลเป็นการแสดงในรูปแบบรายการ ให้เปลี่ยนรายการที่แสดงในรายการผลลัพธ์การค้นหา

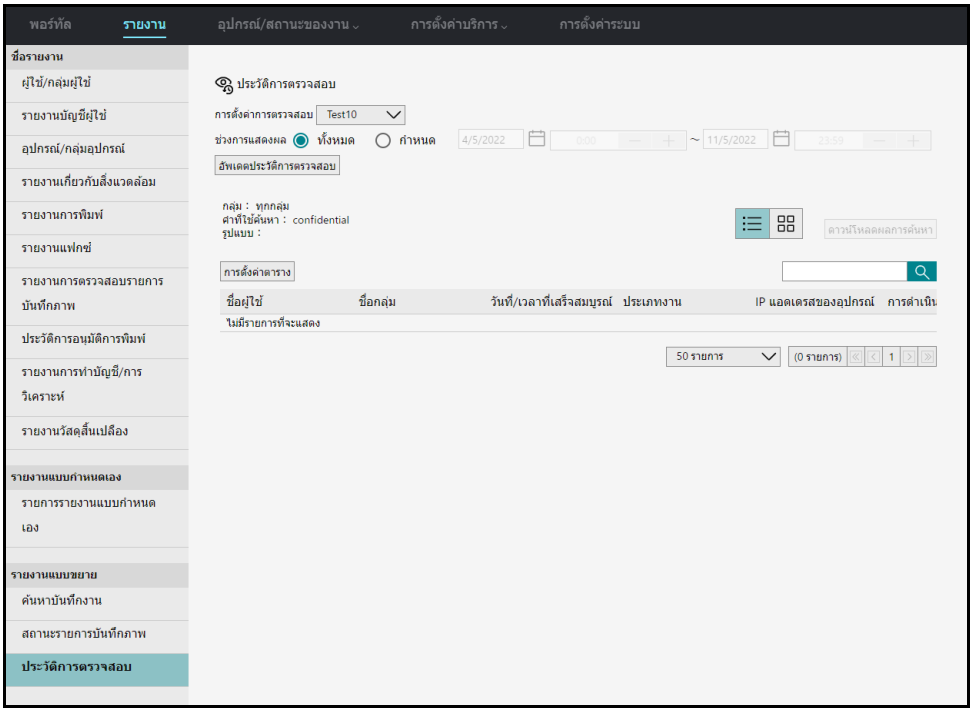


ใส่เครื่องหมายถูกที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการเพิ่มใน [รายการที่พร้อมใช้งาน] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [เพิ่ม]

กรณีลบ ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการลบใน [รายการที่แสดง] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [ลบ]

แสดงผลลัพธ์การค้นหา

เมื่อคลิก [อัปเดตประวัติการตรวจสอบ] จะแสดงผลลัพธ์การค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ตามการตั้งค่าการตรวจสอบที่ด้านล่าง



(ไอคอนแสดงรายการ / ไอคอนแสดงภาพขนาดย่อ)

สลับการแสดงผลลัพธ์การค้นหาเป็นการแสดงในรูปแบบรายการหรือภาพขนาดย่อ

ข้าม

เมื่อผลลัพธ์การค้นหามีหลายหน้า สามารถเปลี่ยนหน้าที่จะให้แสดงได้

ดาวน์โหลดผลการค้นหา

ตารางรายการผลลัพธ์การค้นหา จะบันทึกเป็นไฟล์ข้อความรูปแบบ CSV

รายการผลลัพธ์การค้นหาที่ส่งออกมา

ชื่อแอตทริบิวต์และค่าแอตทริบิวต์ของงานจะถูกส่งออกไปยังไฟล์ดาวน์โหลดผลการค้นหา ชื่อรายการที่สอดคล้องกับชื่อแอตทริบิวต์และค่าแอตทริบิวต์จะถูกส่งออกไปยังรายการผลลัพธ์การค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) และกล่องโต้ตอบ [รายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)] ตารางต่อไปนี้ แสดงรองรับแต่ละเนื้อหาที่ส่งออกไปยังไฟล์ดาวน์โหลดผลการค้นหาและเนื้อหาที่ส่งออกไปยังกล่องโต้ตอบ [รายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)]

ส่งออกแอตทริบิวต์ทั้งหมดที่มีค่าแอตทริบิวต์ โดยไม่ได้ขึ้นอยู่กับประเภทการบริการ

- แอตทริบิวต์ร่วมกัน

ไฟล์ที่ดาวน์โหลด		รายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)	
ชื่อแอตทริบิวต์	แอตทริบิวต์	ชื่อรายการ*1	ค่ารายการ
UUID		UUID	
Job ID		Job ID	
Service Type	Copy	Service types	การทำสำเนา
	Print		การพิมพ์
	FAX_Send		ส่งแฟกซ์
	FAX_Receive		รับแฟกซ์
	Scan		สแกน
	System Sheet		System Sheet
	File Transfer		File Transfer
	Email Transfer		E-mail Transfer
	Job Flow		Job Flow
Job Name		ชื่องาน	
Start Time		วันที่/เวลาเริ่มงาน	
Complete Time		วันที่/เวลาสิ้นสุดงาน	
Receive Time		วันที่/เวลารับงาน	
Device Host Name		ชื่อโฮสต์ของอุปกรณ์	
Device IP Address		IP แอดเดรสของอุปกรณ์	
Printer Name		ชื่ออุปกรณ์	
Job Owner Name		ชื่อเจ้าของงาน	
User Name		User Name	
Group ID		รหัสกลุ่ม	
Group Name		ชื่อกลุ่ม	

ไฟล์ที่ดาวน์โหลด		รายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)	
ชื่อแอตทริบิวต์	แอตทริบิวต์	ชื่อรายการ*1	ค่ารายการ
Job Status	other	สถานะงานเสร็จสมบูรณ์	Others
	unknown		Unknown
	created		ไม่เสร็จสมบูรณ์
	pending		
	processing		
	interrupted		
	retained		
	held		
	paused		
	terminating		
	completed		สำเร็จ
	completedWithError		เสร็จสมบูรณ์โดยมีคำเตือน
	completedWithWarning		
	canceledByUser		ยกเลิก
	canceledBySystem		เสร็จสมบูรณ์โดยมีข้อผิดพลาด
Document Name		ชื่อเอกสาร	
Impressions		จำนวนด้าน	
Copies		จำนวนของสำเนา	
Print Color Mode	4 colors	โหมดสีของจำนวนภาพพิมพ์	Full Color
	3 colors		
	2 colors		2 สี
	1 color		Single Color
	monocrome		Black and white
	unspecified		Others
	auto		Others
	few colors		สีที่กำหนด
	for low price mode		โหมดสีราคาถูก
	mixed		Others
N Up	off	N Up	1 หน้า
	1-up		
	2-up		2 หน้า
	3-up		4 หน้า
	4-up		
	5-up		8 หน้า
	6-up		
	7-up		
	8-up		
	16-up		16 หน้า
	32-up		32 หน้า

ไฟล์ที่ดาวน์โหลด		รายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)	
ชื่อแอตทริบิวต์	แอตทริบิวต์	ชื่อรายการ*1	ค่ารายการ
	auto		Auto
	unspecified		Others
	9-up		
Host Name		ชื่อโฮสต์ของไคลเอนต์	
IP Address		IP แอดเดรสของไคลเอนต์	

ไฟล์ที่ดาวน์โหลด		รายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)	
ชื่อแอตทริบิวต์	แอตทริบิวต์	ชื่อรายการ*1	ค่ารายการ
Port	IEEE1284	Ports	Parallel
	extended IEEE 1284		
	Serial		Serial
	Netware Pserver		Netware Pserver
	Netware Rprinter		Netware Rprinter
	USB		USB
	USB2		
	Ethertalk		Ethertalk
	lpd		lpd
	Slutation		Slutation
	IPP		IPP
	SMB		SMB
	SMTP		SMTP
	POP		POP
	Port9100		Port9100
	HTTP		HTTP
	BMLinks		BMLinks
	WSD Print		WSD Print
	ThinPrint		ThinPrint
	FTP		FTP
	Report/List		Report/List
	PS Initalize		PS Initalize
	WebDAV		WebDAV
	HDD		HDD
	NetWare		NetWare
	OEMHTTP		OEMHTTP
	Media		Media
	G3		G3
	super_G3		
	G3 without ECM		
	G4		G4
	forced_4800		Others
	forced 4800 without ECM		
	none		
	unspecified		
Destination		Recipient Information	
Phone Number		Recipient Fax Number	
F Code		F Code	
Remote ID		Remote ID	

ไฟล์ที่ดาวน์โหลด		รายละเอียดรายการบันทึกภาพ (Image Log)	
ชื่อแอตทริบิวต์	แอตทริบิวต์	ชื่อรายการ*1	ค่ารายการ
Fax Communication Result	GOOD	Fax Communication Result	Good
	BUSY		Busy
	BUSYWITHRETRY		Busy (Auto Retry)
	FAILUREWITHRETRY		Auto Retry
	TERMINATED		Terminated
	COMMFAILURE		Resend Required
	FAILURE		Error
	{นอกเหนือจากข้างต้น}		Others
Security	ForcedWMCancel	ความปลอดภัย	อนุญาตให้ระงับการพิมพ์แบบบังคับ
	AnalogWaterMark		ลายน้ำ
	TrustMarking		ลายน้ำ
	HybridWaterMark		ลายน้ำเพื่อความปลอดภัย
	UUID		พิมพ์ UUID
	LoginID		พิมพ์รหัสผู้ใช้

*1 แสดงแอตทริบิวต์ทั้งหมดที่มีค่าแอตทริบิวต์ โดยไม่ได้ขึ้นอยู่กับประเภทการบริการ

การคำนวณการลดการใช้กระดาษ

หัวข้อนี้อธิบายการคำนวณการลดการใช้กระดาษ

บันทึก

การคำนวณการลดการใช้กระดาษที่อธิบายไว้ที่นี่จะใช้ทั้งสำหรับการทำบัญชีสำหรับ [รายงาน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ และ Job Log Analyzer

"การลดการใช้กระดาษจริง" และ "การลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้" คืออะไร

การลดกระดาษจริงคือ ค่าการลดกระดาษจริงด้วยการพิมพ์แบบ 2 ด้านหรือแบบหลายหน้าในด้านเดียวเมื่อเทียบกับการพิมพ์เพียง 1 รูปใน 1 หนึ่งด้านต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

การลดกระดาษที่เป็นไปได้คือ ค่าการลดกระดาษที่เป็นไปได้ด้วยการพิมพ์แบบสองด้านที่มีหลายหน้าในแต่ละด้าน การพิมพ์หลายหน้าในหนึ่งด้าน หรือการพิมพ์สองด้านที่อ้างอิงจำนวนกระดาษที่พิมพ์จริง

วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ

สามารถเลือกพารามิเตอร์เพื่อคำนวณจำนวนแผ่นกระดาษที่สามารถลดได้จากตัวเลือก [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว], [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว] หรือ [2 ด้าน] สามารถตั้งค่าในเมนูต่อไปนี้ได้

- กรณี [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ :
  [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ] ของการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

อ้างอิง

"ทำการตั้งค่าแบบกำหนดเอง"(P.338)

- กรณี Job Log Analyzer :
  [พารามิเตอร์คำนวณจำนวนที่ลดลง] ในหน้า [การตั้งค่า]

อ้างอิง

"วิธีใช้ Job Log Analyzer"

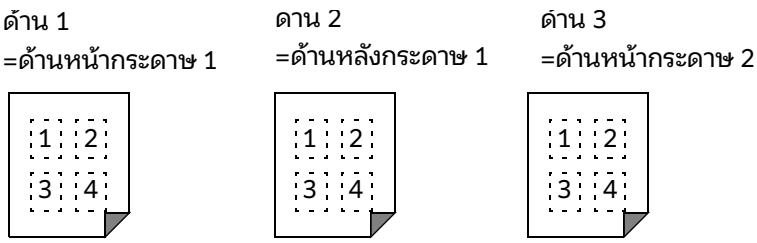
การลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณอย่างไร

หัวข้อนี้อธิบายวิธีพื้นฐานในการคำนวณการลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้ 2 ตัวอย่าง

บันทึก

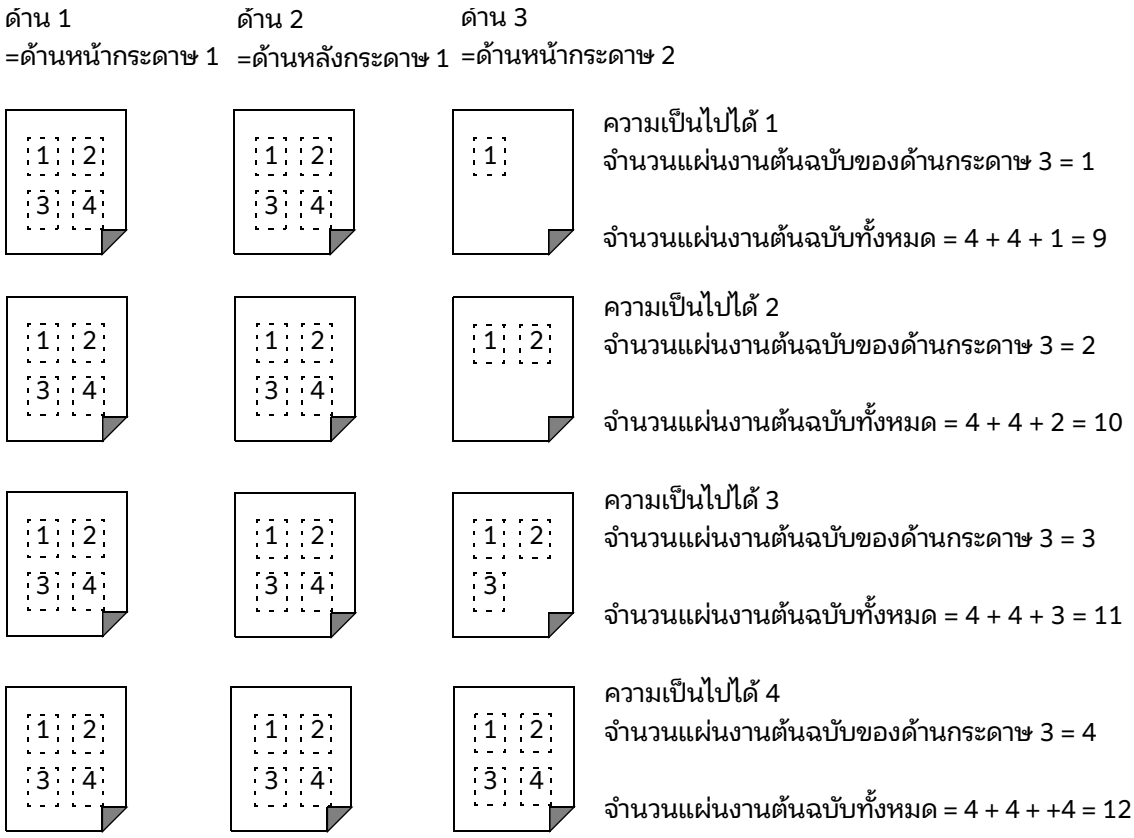
สูตรที่มีรายละเอียดเพิ่มเติม→"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด"(P.365) ,"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด"(P.368)

ตย. 1: เมื่อเอกสาร 1 ชุดที่พิมพ์แบบมี 4 หน้าบนกระดาษ 3 ด้านจากกระดาษ 2 แผ่น



การคำนวณการลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้ต้องใช้ข้อมูลจำนวนกระดาษต้นฉบับของงานนั้น อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน ดังนั้นจำนวนกระดาษต้นฉบับจะต้องคาดเดาจากงานพิมพ์และจำนวนหน้าต่อด้าน

ในตัวอย่างนี้ เนื่องจากมี 3 ด้านของกระดาษที่พิมพ์แบบ 4 หน้า จำนวนกระดาษต้นฉบับคือ 9, 10, 11, หรือ 12 แผ่น



จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยของจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้

จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา= (จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้ + จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้) ÷ 2

= (9 + 12) ÷ 2

= 10.5

การลดกระดาษจริงคำนวณด้วย "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" เช่นเดียวกับจำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา

การลดกระดาษจริง

ต่อไปนี้คือตัวอย่างเมื่อเลือก [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว/2 ด้าน] ใน [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ] การลดการใช้กระดาษจริงจะคำนวนจากสูตรต่อไปนี้

การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ออกมา

= 10.5-2

= 8.5

ดังนั้นการลดกระดาษจริงจึงเท่ากับ 8.5 แผ่น

การลดกระดาษที่เป็นไปได้

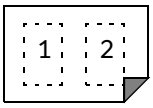
การลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณจากสูตรใด ๆ ต่อไปนี้ โดยกำหนดสูตรที่จะนำมาใช้จาก [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]

- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์ด้านเดียวที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้าน

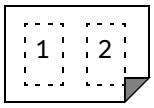
ในตัวอย่าง 1 เนื่องจากเป็นพิมพ์ 2 ด้านแบบมี 4 หน้า และไม่สามารถลดจำนวนกระดาษได้ในกรณีใด ๆ ที่อธิบายด้านบน การลดกระดาษที่เป็นไปได้จึงเป็น 0

ตย. 2: เมื่อเอกสาร 1 ชุดพิมพ์แบบมี 2 หน้าในแต่ละด้าน แต่พิมพ์เพียงด้านเดียวและใช้กระดาษ 2 แผ่น

ด้าน 1
=ด้านหน้ากระดาษ 1



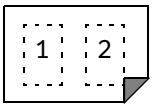
ด้าน 2
=ด้านหน้ากระดาษ 2



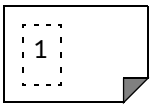
เช่นเดียวกับตัวอย่าง 1 มีการจำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา

เนื่องจากเป็นการพิมพ์ 2 ด้านและแต่ละด้านมี 2 หน้า จำนวนแผ่นงานต้นฉบับจึงเป็น 3 หรือ 4

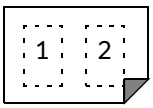
ด้าน 1
=ด้านหน้ากระดาษ 1

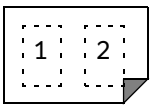


ด้าน 2
=ด้านหน้ากระดาษ 2



ความเป็นไปได้ 1
จำนวนแผ่นงานต้นฉบับของด้านกระดาษ 2 = 1
จำนวนแผ่นงานต้นฉบับทั้งหมด = 2 + +1 = 3





ความเป็นไปได้ 2
จำนวนแผ่นงานต้นฉบับของด้านกระดาษ 2 = 2
จำนวนแผ่นงานต้นฉบับทั้งหมด = 2 + 2 = 4

จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยของจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้

จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา = (จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้ + จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้) ÷ 2

= (3 + 4) ÷ 2

= 3.5

การลดกระดาษจริง

การลดกระดาษจริงคำนวณจากสูตรต่อไปนี้ด้วย "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" เช่นเดียวกับจำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา

การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ออกมา

= 3.5-2

= 1.5

ดังนั้นการลดกระดาษจริงจึงเท่ากับ 1.5 แผ่น

การลดกระดาษที่เป็นไปได้

การลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณจากสูตรใด ๆ ต่อไปนี้

- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์ด้านเดียวที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้าน
  นี่เป็นตัวอย่างของการลดกระดาษที่เป็นไปได้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มี 2 หน้าบนแต่ละด้าน

จำนวนกระดาษที่พิมพ์จริงคือ 2 แผ่น เนื่องจากงานต้นฉบับเป็นการพิมพ์ 1 ด้านด้านละ 2 หน้า ต้องใช้กระดาษ 1 แผ่นถ้าจะพิมพ์แบบ 2 ด้านที่มี 2 หน้าในแต่ละด้าน

การลดกระดาษที่เป็นไปได้ - จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน

= 2-1

= 1

ดังนั้นการลดกระดาษที่เป็นไปได้จึงเท่ากับ 1 แผ่น

บันทึก

ค่าที่คำนวณด้วยสูตรการคำนวณเป็นตัวเลขจริง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรายงานการทำบัญชีของ Job Log Analyzer ใช้ค่าที่ตั้งไว้ของรูปแบบตาราง Excel ค่าตัวเลขจำนวนเต็มที่ปัดให้ต่ำกว่าค่าทศนิยมจะแสดงอยู่ในรายงาน การยืนยันค่าที่คำนวณให้เป็นตัวเลขจริง ให้เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบตาราง Excel เพื่อแสดงเลขหลักที่ต่ำกว่าจุดทศนิยม

วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด

ค่าที่ใช้สำหรับการคำนวณมีดังต่อไปนี้

ค่า	คำอธิบาย
จำนวนหน้าในหนึ่งด้าน	ค่า N ของการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวตั้งค่าใน "การพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว"
จำนวนกระดาษที่ใช้	จำนวนกระดาษที่พิมพ์
Sheets	ค่าเดียวกับกระดาษที่ใช้ในรายงานทางบัญชี กระดาษที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
ภาพพิมพ์ที่ใช้	ภาพพิมพ์ที่พิมพ์
จำนวนด้าน	ค่าเดียวกับภาพพิมพ์ที่ใช้ในรายงานทางบัญชี ภาพพิมพ์ที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
จำนวนของสำเนา	สำเนาที่พิมพ์

สำหรับการคำนวณการลดการใช้กระดาษเมื่อใช้การพิมพ์ 2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว, พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว หรือ 2 ด้าน ให้เลือกใน [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]

อ้างอิง

"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ"(P.361)

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

จำนวนกระดาษที่ลดด้วยการพิมพ์แบบ 2 ด้านและแบบหลายหน้าในหน้าเดียวจะคำนวณออกมาเป็น "การลดกระดาษจริง"

บันทึก

ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	คำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน จากจำนวนการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวและงานพิมพ์หน่วย 1 ชุด การคำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน ต้องใช้ข้อมูลจำนวนกระดาษต้นฉบับของงานนั้น อย่างไรก็ตามข้อมูลดังกล่าวไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน ดังนั้นจำนวนกระดาษต้นฉบับจะต้องคาดเดาจากงานพิมพ์และจำนวนหน้าต่อด้าน จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยระหว่างจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้ ตัวอย่าง: สำหรับการพิมพ์ 4 หน้าบนหน้ากระดาษสามด้าน จำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 1 และด้าน 2 เท่ากับ 4 x 2 = 8 เนื่องจากจำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 3 อาจเป็น 1, 2, 3, หรือ 4 จำนวนหน้าที่น้อยที่สุดคือ 9 และจำนวนที่มากที่สุดคือ 12 จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา = (จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้ + จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้) ÷ 2 จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะเป็นจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่น
3.	นำจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่นคูณกับจำนวนสำเนาและหาค่า "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน x จำนวนสำเนา
4.	"การลดกระดาษจริง" คือค่าที่ได้เมื่อลบจำนวนกระดาษที่ใช้ (จำนวนแผ่นที่พิมพ์ออกมาจริง) จาก "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนกระดาษที่ใช้

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

มีเพียงจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบหลายหน้าในด้านเดียวที่คำนวณเป็น "การลดกระดาษจริง" ไม่นับรวมจำนวนกระดาษที่ลดได้ด้วยการพิมพ์แบบ 2 ด้าน

บันทึก

- ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้
- ขั้นตอนการคำนวณ 1 ถึง 3 เหมือนกับสูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	คำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน จากจำนวนการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวและงานพิมพ์หน่วย 1 ชุด การคำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน ต้องใช้ข้อมูลจำนวนกระดาษต้นฉบับของงานนั้น อย่างไรก็ตามข้อมูลดังกล่าวไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน ดังนั้นจำนวนกระดาษต้นฉบับจะต้องคาดเดาจากงานพิมพ์และจำนวนหน้าต่อด้าน จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยระหว่างจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้ ตัวอย่าง: สำหรับการพิมพ์ 4 หน้าบนหน้ากระดาษสามด้าน จำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 1 และด้าน 2 เท่ากับ 4 x 2 = 8 เนื่องจากจำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 3 อาจเป็น 1, 2, 3, หรือ 4 จำนวนหน้าที่น้อยที่สุดคือ 9 และจำนวนที่มากที่สุดคือ 12 จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา = (จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้ + จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้) ÷ 2 จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะเป็นจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่น
3.	นำจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่นคูณกับจำนวนสำเนาและหาค่า "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน x จำนวนสำเนา
4.	"การลดกระดาษจริง" คือค่าเมื่อลบ "จำนวนกระดาษที่ใช้" จาก "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนภาพพิมพ์ที่ใช้ จำนวนภาพพิมพ์ที่ใช้ ถูกลบเนื่องจากจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์ 2 ด้านไม่นำมาคำนวณ ถ้านำการพิมพ์ 2 ด้านมาคำนวณด้วยจะต้องลบ "จำนวนกระดาษที่ใช้" เนื่องจากสามารถพิมพ์ได้บนกระดาษทั้งสองด้าน อย่างไรก็ตาม "จำนวนภาพพิมพ์ที่ใช้" ถูกลบเนื่องจากมีเพียงภาพพิมพ์เท่านั้นที่นำมาคำนวณเมื่อไม่นับรวมการพิมพ์แบบ 2 ด้าน

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [2 ด้าน]

มีเพียงจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบ 2 ด้านที่คำนวณเป็น "การลดกระดาษจริง" ไม่นับรวมจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว

การลดกระดาษจริง คือค่าที่คำนวณด้วยการลบ "จำนวนกระดาษที่ใช้" จาก "ภาพพิมพ์ที่ใช้" การลดกระดาษจริง = ภาพพิมพ์ที่ใช้ - จำนวนกระดาษที่ใช้ ตัวอย่าง: ถ้าพิมพ์แบบทั้ง 2 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น การลดกระดาษจริง = 2 - 1 = 1

วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด

บันทึก

เมื่อประเภทกระดาษเป็น "กระดาษใช้ซ้ำ" หรือ "แผ่นใส" เครื่องจะกำหนดว่าไม่สามารถลดกระดาษได้เนื่องจากกระดาษทั้งสองประเภทนี้ไม่สามารถพิมพ์แบบ 2 ด้านได้ ดังนั้น "การลดกระดาษจริง" จึงคำนวณออกมาเป็น 0

ค่าที่ใช้คำนวณกับสูตรอธิบายไว้ด้านล่าง

ค่า	คำอธิบาย
จำนวนหน้าในหนึ่งด้าน	ค่า N ของการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวตั้งค่าใน "การพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว"
จำนวนกระดาษที่ใช้	จำนวนกระดาษที่พิมพ์
Sheets	ค่าเดียวกับกระดาษที่ใช้ในรายงานทางบัญชี กระดาษที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
ภาพพิมพ์ที่ใช้	ภาพพิมพ์ที่พิมพ์
จำนวนด้าน	ค่าเดียวกับภาพพิมพ์ที่ใช้ในรายงานทางบัญชี ภาพพิมพ์ที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
จำนวนของสำเนา	สำเนาที่พิมพ์

สำหรับการคำนวณการลดการใช้กระดาษเมื่อใช้การพิมพ์ 2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว, พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว หรือ 2 ด้าน ให้ตั้งค่าใน [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]

อ้างอิง

"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ"(P.361)

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

จำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน, 1 หน้าต่อ 2 ด้าน และแบบ 2 หน้าต่อ 1 ด้าน ของกระดาษแต่ละแผ่นจะคำนวณเป็น "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" วิธีการคำนวณเป็นดังนี้

บันทึก

ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	เนื่องจากข้อมูลจำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน "จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา" จะคำนวณได้จากการนำ "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" มาคูณกับจำนวนหน้าต่อด้าน จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา = งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด x จำนวนหน้าต่อด้าน
3.	หาร "จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา" ด้วย "ภาพพิมพ์ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน/2 หน้าต่อด้าน" = 4 แล้วคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน = จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา ÷ 4 (มีการปัดเศษทศนิยม)
4.	คูณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน" ด้วยจำนวนสำเนาเพื่อคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้ทั้งหมดสำหรับการพิมพ์ 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน" จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ2 หน้าต่อด้าน/ 2 ด้าน = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน x สำเนา
5.	เมื่อค่าที่ได้จากการลบ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ2 หน้าต่อด้าน/ 2 ด้าน" จาก "จำนวนกระดาษที่ใช้" มีค่าเกิน 1 นี่หมายความว่าสามารถลดกระดาษได้ จากนั้นคำนวณ "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" การลดกระดาษที่เป็นไปได้ = จำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมาจริง - จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ2 หน้าต่อด้าน/ 2 ด้าน

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

จำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบหลายหน้าต่อด้านจะคำนวณเป็น "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" วิธีการคำนวณเป็นดังนี้

บันทึก

ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา

2.	หาร "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" ด้วย "ภาพพิมพ์ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ 1 ด้าน/2 หน้าต่อด้าน" = 2 แล้วคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน = งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด ÷ 2 (มีการปัดเศษทศนิยม)
3.	คูณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน" ด้วยจำนวนสำเนาเพื่อคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้ทั้งหมดสำหรับการพิมพ์ 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน" จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 1 ด้าน = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน x สำเนา
4.	เมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว] จะถือว่า "จำนวนภาพที่ใช้" เป็นแผ่นงานพิมพ์ เมื่อค่าที่ได้จากการลบ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 1 ด้าน" จาก "จำนวนกระดาษที่ใช้" มีค่าเกิน 1 นี่หมายความว่าสามารถลดกระดาษได้ จากนั้นคำนวณ "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" การลดกระดาษที่เป็นไปได้ = ภาพพิมพ์ที่ใช้ - จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 1 ด้าน

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [2 ด้าน]

จำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์เพียงด้านเดียวจะคำนวณเป็น "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" วิธีการคำนวณเป็นดังนี้

บันทึก

ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	หาร "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" ด้วย "ภาพพิมพ์ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน/1 แผ่น" = 2 แล้วคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น = งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด ÷ 2 (มีการปัดเศษทศนิยม)
3.	คูณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น" ด้วยจำนวนสำเนาเพื่อคำนวณ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น" จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น x สำเนา
4.	เมื่อค่าที่ได้จากการลบ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น" ออกจาก "จำนวนกระดาษที่ใช้" มีค่าเกิน 1 นี่หมายความว่าสามารถลดกระดาษได้ จากนั้นคำนวณ "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" การลดกระดาษที่เป็นไปได้ = จำนวนกระดาษที่ใช้ - จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น

การแปลงค่า ID บัญชีผู้ใช้

เมื่อบันทึกไฟล์บันทึกงาน จะสามารถแปลงค่า [ID บัญชีผู้ใช้] เป็นบัญชีผู้ใช้ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. เปิดไฟล์ต่อไปนี้ในโปรแกรมแก้ไขข้อความ
   โฟลเดอร์ : {โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล}\Data\karaf\etc
   ชื่อไฟล์ : joblogexport.properties
   {โฟลเดอร์ของไดเรกทอรีที่จัดเก็บข้อมูล} จะเป็นดังนี้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้น
   C:\FUJIFILM\ApeosWare MS
3. เปลี่ยนการตั้งค่าของคุณสมบัติดังต่อไปนี้ และบันทึกโดยการเขียนทับ

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
com.fujifilm.fb.apeosware.joblog.export.accountmapping	ตั้งค่าว่าจะแปลงค่า "ID บัญชีผู้ใช้" ในรายการไฟล์บันทึกงานเป็นชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite หรือไม่ true : แปลงตัวเลขที่บันทึกไว้ในบันทึกการใช้งานเป็นชื่อบัญชีผู้ใช้ที่รองรับ false หรือ ไม่มีคุณสมบัติ : ไม่ดำเนินการแปลงและปล่อยให้เป็นค่าตามที่รวบรวมมาจากอุปกรณ์ การเปลี่ยนคุณสมบัตินี้ไม่มีผลกับไฟล์บันทึกงานที่ส่งออกมาเสร็จสิ้นแล้ว นอกจากนี้ แม้ว่าชื่อบัญชีผู้ใช้จะเปลี่ยนไปเมื่อคุณสมบัตินี้เป็น true ชื่อบัญชีผู้ใช้ของไฟล์บันทึกงานที่ส่งออกมาเสร็จสิ้นแล้วจะไม่เปลี่ยนแปลง

บันทึก

หากไม่มีคุณสมบัติ "com.fujifilm.fb.apeosware.joblog.export.accountmapping" โปรดเพิ่มบรรทัด
com.fujifilm.fb.apeosware.joblog.export.accountmapping=true
กรุณาเพิ่มบรรทัด

4. รีบูตเครื่อง PC

11 การบำรุงรักษา

การสำรองและการคืนค่าข้อมูล

หัวข้อนี้อธิบายการสำรองและการคืนค่าข้อมูลของ ApeosWare Management Suite
ทำการสำรองเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียข้อมูลสำคัญ

เค้าโครง

การสำรองและการคืนค่าข้อมูลนั้นจะดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ทำการสำรองข้อมูลในกรณีที่อาจเกิดข้อผิดพลาดกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ถ้าเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น ให้คืนค่าข้อมูลและย้อนคืนสู่สถานะ ณ ขณะทำการสำรองข้อมูล
- ในการใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ให้เป็นแบบมัลติเพล็กซ์หรือแบบกระจาย ให้คืนค่าข้อมูลที่สำรองจากแหล่งข้อมูลที่ซ้ำกัน และทำซ้ำเซิร์ฟเวอร์

บันทึก

กรณีที่มีการติดตั้ง Flow Management Option จำเป็นต้องหยุดใช้งาน Flow Management Option ก่อนทำการตั้งค่าบน Windows
เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการ ให้เรียกดูจาก "การหยุดหรือเปิดใช้งาน Flow Management" ใน "คู่มือคุณสมบัติฉบับ Flow Management Option"

คำสั่ง

สำหรับการสำรองข้อมูล จะใช้คำสั่ง "backup.exe"

สำหรับการคืนค่า จะใช้คำสั่ง "restore.exe"

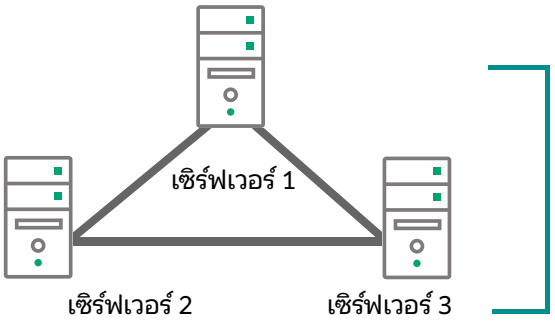
"backup.exe" และ "restore.exe" จะถูกคัดลอกไปยังที่ต่อไปนี้เมื่อคุณติดตั้ง ApeosWare Management Suite
{โฟลเดอร์การติดตั้งของ ApeosWare Management Suite}\Utils\BackupTool

บันทึก

- สำหรับเซิร์ฟเวอร์ Flow จะถูกคัดลอกไปที่โฟลเดอร์ต่อไปนี้
  {โฟลเดอร์ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\FM\tools\BackupTool
- กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น {installation folder} ของ ApeosWare Management Suite จะเป็น "C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS"

เป้าหมายในการสำรองและคืนค่าข้อมูล

เป้าหมายในการสำรองและคืนค่าข้อมูลคือ PC ที่มี "backup.exe" และ "restore.exe" ดังนั้น ในการทำงานพร้อมกับเซิร์ฟเวอร์ที่กำหนดค่าเป็นแบบมัลติเพล็กซ์หรือแบบกระจาย คุณต้องสำรองและคืนค่าข้อมูลของทั้งเซิร์ฟเวอร์



เมื่อทำการสำรองข้อมูล ข้อมูลการตั้งค่าต่อไปนี้ทั้งหมดจะถูกสำรองไว้

ไม่สามารถสำรองข้อมูลแบบอิสระได้ สิทธิ์การใช้งานจะยังไม่ได้รับการยืนยัน ณ เวลาสำรองข้อมูล

- การจัดการอุปกรณ์
- การจัดการผู้ใช้
- การจัดการการพิมพ์

บันทึก

งานพิมพ์และเอกสารในโฟลเดอร์ชั่วคราวจะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น (ลบ)

- การจัดการต้นทุน
- การจัดการดาวน์โหลด (รองรับเฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น)
- การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่
- การตั้งค่าการสแกน

บันทึก

งานสแกนและเอกสารในโฟลเดอร์ชั่วคราวจะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น (ลบ)

- การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์
- การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์
- การตั้งค่า Flow Management Option

บันทึก

ในการคืนค่านั้น จะคืนค่าเฉพาะข้อมูลโฟลว์และข้อมูลการตั้งค่า โดย "โฟลว์" และ "เอกสาร" จะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น (ลบ) ทั้งหมด

- การตั้งค่า Paper Form Management

  ไม่สามารถคืนค่าแบบอิสระได้ สิทธิ์การใช้งานจะยังไม่ได้รับการยืนยัน ณ เวลาคืนค่าข้อมูล

  กรณีที่คืนค่าข้อมูลที่สำรองไว้หลังจากการติดตั้งเพิ่มฟังก์ชัน Flow Management Option โปรดดำเนินการคืนค่าแก่ Flow Management Option ที่ฟังก์ชันที่เพิ่มเข้าไปปรากฏอยู่ทั้งหมด

  การติดตั้งจะล้มเหลว หากพยายามติดตั้งฟังก์ชันนี้หลังจากที่คืนค่าข้อมูลแก่ Flow Management Option ที่ไม่

มีฟังก์ชันที่เพิ่มเข้าไปปรากฏอยู่

ในกรณีนี้ โปรดติดตั้ง Flow Management Option ใหม่ โดยติดตั้งฟังก์ชันเดียวกันทั้งหมดกับสภาพแวดล้อมที่ได้สำรองข้อมูลไว้แล้วจึงทำการคืนค่า

- การตั้งค่า Image Log Management
- ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)

บันทึก

จำนวนข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) สูงสุดที่สามารถสำรองและคืนค่าข้อมูลได้ คือ 600,000 งาน

เงื่อนไขการสำรองและคืนค่าข้อมูล

การสำรองและคืนค่าข้อมูลต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- "backup.exe" และ "restore.exe" ไม่ได้กำลังใช้งานอยู่
- ข้อมูลสำหรับการสำรองจะไม่ถูกเปลี่ยนระหว่างการสำรอง
- ดำเนินการในฐานะของผู้ใช้กลุ่มผู้ดูแลระบบ
- ผู้ใช้จำเป็นต้องลงชื่อเข้าสู่ระบบ SQL Server จากการตรวจสอบของ Windows และจะได้รับสิทธิ์ใช้งานการสำรองและคืนค่าข้อมูลของ SQL Server
- ผู้ใช้จะได้รับสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล และอ่านข้อมูลจากโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่าข้อมูล หรือสามารถระบุบัญชีผู้ใช้อื่นที่มีสิทธิ์เขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล และอ่านข้อมูลจากโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่าข้อมูลได้
- เวอร์ชันซอฟต์แวร์ของข้อมูลที่สำรองและข้อมูลที่จะคืนค่านั้นตรงกัน
- เวอร์ชันของ SQL Server ที่ต้นทางการคืนค่าจะเท่าเทียมกับเวอร์ชันของ SQL Server ที่ปลายทางการสำรองข้อมูลหรืออยู่ในตำแหน่งที่สูงกว่า
- รุ่น Edition ของ SQL Server ที่ต้นทางการคืนค่า รุ่นของ SQL Server ในปลายทางการคืนค่านั้นเหมือนกัน หรือเข้ากันได้กับรุ่นต่อ ๆ ไปกับ SQL Server ในต้นทางการสำรองข้อมูล

บันทึก

- เมื่อทำการสำรองและคืนค่าข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์กลางของ Image Log Management ให้ดำเนินการสำรองและคืนค่าข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์กลางของ Image Log Management จากนั้นจึงทำการสำรองและคืนค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ที่รับ
- เมื่อทำการสำรองข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์กลาง Image Log Management จำเป็นต้องหยุด ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service บนเซิร์ฟเวอร์ที่รับ หลังจากการสำรองข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ ให้เริ่มบริการที่หยุดไว้

ตัวเลือก

หัวข้อนี้อธิบายตัวเลือกของ "backup.exe" และ "restore.exe"

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-e	เชื่อมต่อกับ SQL Server โดยใช้ Integrated Windows Authentication ถ้าคุณไม่ได้ใช้ตัวเลือกนี้ หรือ -u จะถือว่าคุณได้เลือกตัวเลือกนี้ ไม่สามารถใช้ร่วมกับ -u และ -p ได้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-u {User name of an account to connect to the SQL Server}	ใช้ในการดำเนินการสำรองหรือคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อไปที่ SQL Server ด้วยชื่อผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่ต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้จะใช้ร่วมกับ -p ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -p
-p {Account password to connect to SQL Server with}	ใช้ในการดำเนินการสำรองหรือคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อไปที่ SQL Server ด้วยรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ของผู้ใช้ที่ต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้จะใช้ร่วมกับ -u ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -u
-o {Folder path of the backup destination or the restoration source}	ระบุพาธโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล หรือต้นทางการคืนค่าเพื่อดำเนินการสำรองหรือคืนค่าข้อมูล
กรณีสำรองข้อมูล -rdb {พาธของโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} กรณีคืนค่าข้อมูล -rdb {พาธของโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}/{ปีเดือนวันที่สำรองข้อมูล}	หากกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลแบบแบ่งแยก ให้ระบุปลายทางการสำรองฐานข้อมูลหรือต้นทางการคืนค่า • กรณีสำรองข้อมูล ระบุพาธของโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล สำรองข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ระบุบน Node ของ SQL Server จะถูกสำรองข้อมูลไปยังโฟลเดอร์ที่ระบุอยู่บนโหนด SQL Server • กรณีคืนค่า ระบุพาธของโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่าและปีเดือนวันที่สำรองข้อมูลโดยเชื่อมโยงด้วยเครื่องหมาย (/) ระบุปีเดือนวันด้วยรูปแบบ "yyyyMMdd-HHmmss" ตัวอย่าง:-rdb backfolder/20200514-103005 ค้นหาไฟล์ที่สำรองข้อมูลจากวันที่/เวลาที่ระบุจากโฟลเดอร์ที่ระบุบน Node ของ SQL Server และทำการคืนค่า บันทึก • กรุณาระบุโฟลเดอร์ที่สามารถอ่านข้อมูล/เขียนจากบริการ SQL Server ในโฟลเดอร์ และให้ระบุโฟลเดอร์ Local บน Node ของ SQL Server และโปรดระบุโฟลเดอร์ภายในเครื่องที่อยู่บนโหนด SQL Server • หากกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลแบบแบ่งแยก จำเป็นต้องระบุตัวเลือก -o และตัวเลือก -rdb ทั้งสองอย่าง ในตัวเลือก -rdb ให้ระบุฐานข้อมูล ส่วนในตัวเลือก -o ให้ระบุปลายทางการสำรองข้อมูลที่นอกเหนือจากฐานข้อมูลหรือต้นทางการคืนค่า
-ou {Account user name to access the folder of the backup destination or the restoration source with}	สำหรับการสำรองข้อมูล: ใช้เพื่อทำการสำรองข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อในฐานะผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรองข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -op
	สำหรับการคืนค่าข้อมูล: ใช้เพื่อทำการคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อในฐานะผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่าข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -op
-op {Account password to access folder in backup destination or in restoration source}	สำหรับการสำรองข้อมูล: ใช้เพื่อทำการสำรองข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อโดยใช้รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรองข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -ou
	สำหรับการคืนค่าข้อมูล: ใช้เพื่อทำการคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อโดยใช้รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่าข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -ou

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-nr	ใช้กับคำสั่ง "restore.exe" คำสั่ง "restore.exe" จะหยุดบริการก่อนทำการคืนค่า และเริ่มบริการหลังจากการคืนค่า ใช้งานตัวเลือกนี้เมื่อไม่เปิดใช้การบริการหลังจากทำการคืนค่า
-sl	กรณีทำการสำรองข้อมูล: ชนิดประเภทจะเป็นเป้าหมายการสำรองข้อมูลของ Log Folder กรณีไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลให้ใช้ตัวเลือกเสริมนี้
-v ilmRspool	ใช้กับคำสั่ง "backup.exe" สำรองข้อมูลในที่เก็บพักการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) บันทึก ในขณะที่สำรองข้อมูล ให้หยุด ApeosWare Image Log Management Receive Service และสำรองข้อมูลในที่เก็บพักการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) หลังจากการสำรองข้อมูลเสร็จสิ้น ให้เริ่ม ApeosWare Image Log Management Receive Service
-only_ilmStorage	ใช้กับคำสั่ง "backup.exe" สำรองเฉพาะข้อมูลที่เก็บข้อมูลของรายการบันทึกภาพ (Image Log) โดยใช้เครื่องมือสำรองข้อมูล ApeosWare Management Suite 2 Image Log Management บันทึก • ตัวเลือกนี้สามารถระบุได้เฉพาะบนโหนดที่ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์กลางของรายการบันทึกภาพ (Image Log) • ในขณะที่สำรองข้อมูล ให้หยุด ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service และให้เริ่มหลังจากได้รับการแจ้งเตือนจากเครื่องมือสำรองข้อมูล ApeosWare Management Suite 2Image Log Management • จำเป็นต้องสำรองข้อมูล Windows Server ที่มาพร้อมกับระบบปฏิบัติการ OS หากไม่ได้ติดตั้ง Windows Server Backup บนเซิร์ฟเวอร์เป้าหมาย ให้ทำการติดตั้งก่อนแล้วจึงสำรองข้อมูล Image Log Management • ไม่สามารถระบุไดรฟ์เดียวกันกับไดรฟ์ที่ติดตั้งหรือที่สำรองข้อมูลไว้เดิม เป็นไดรฟ์ตำแหน่งการบันทึกสำรองข้อมูล

ปลายทางการจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลของข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)

ไฟล์สำรองของข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) จะถูกจัดเก็บโดยการสร้าง WindowsImageBackup โดยตรงภายในไดรฟ์ที่มีโฟลเดอร์รากของปลายทางการสำรองข้อมูลที่ระบุในเครื่องมือ

พาธที่ระบุปลายทางการจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลและเมื่อทำการคืนค่า

ปลายทางการจัดเก็บไฟล์สำรองเมื่อดำเนินการคำสั่ง backup และพาธของโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่าที่ระบุด้วยคำสั่ง restore มีดังต่อไปนี้

การกำหนดค่าแบบไม่แบ่งแยกฐานข้อมูล

- ต้นทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูล

  สำรองข้อมูลที่ตำแหน่งที่ตั้งต่อไปนี้

  {พาธของโฟลเดอร์ที่ระบุด้วยตัวเลือก -o}\{ชื่อคอมพิวเตอร์ของเซิร์ฟเวอร์}\{ปีเดือนวันที่สำรองข้อมูล}-{ชั่วโมงนาทีวินาทีที่สำรองข้อมูล}

  ตัวอย่างเช่น:
  ระบุ "C: \backfolder" ด้วยตัวเลือก -o หากทำการสำรองข้อมูลโดยมีชื่อคอมพิวเตอร์เป็น "hostname" เมื่อปี 2020 เดือน 5 วันที่ 14 เวลา 10 นาฬิกา 30 นาที 5 วินาที การสำรองข้อมูลจะอยู่ในโฟลเดอร์ต่อไปนี้

  C:backfolder\hostname\20200514-103005

- พาธที่ระบุเมื่อทำการคืนค่า

  หากเป็นแบบตัวอย่างด้านบน ให้ระบุคำสั่งการคืนค่าดังต่อไปนี้

```
restore -o C:\backfolder\hostname\20200514-103005
```

การกำหนดค่าแบบแบ่งแยกฐานข้อมูล

หากกำหนดค่าฐานข้อมูลแบบแบ่งแยก ระบุตัวเลือก -o และตัวเลือก -rdb ทั้งสองอย่าง ในตัวเลือก -o ให้ระบุนอกเหนือจากฐานข้อมูล ส่วนในตัวเลือก -rdb ให้ระบุปลายทางการสำรองฐานข้อมูลหรือต้นทางการคืนค่า

- ปลายทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูลที่นอกเหนือจากฐานข้อมูล

  เช่นเดียวกับ "การกำหนดค่าแบบไม่แบ่งแยกฐานข้อมูล"

- ปลายทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูลฐานข้อมูลและชื่อไฟล์

  สำรองข้อมูลที่ชื่อและตำแหน่งที่ตั้งต่อไปนี้

  {พาธของโฟลเดอร์ที่ระบุด้วยตัวเลือก -rdb}\{ชื่อฐานข้อมูล}_{ปีเดือนวันที่สำรองข้อมูล}-{ชั่วโมงนาทีวินาทีที่สำรองข้อมูล}.bak

  ตัวอย่างเช่น:
  ระบุ "C:\db_backfolder" ด้วยตัวเลือก -rdb หากทำการสำรองข้อมูลโดยมีชื่อฐานข้อมูลเป็น "db_name" เมื่อปี 2020 เดือน 5 วันที่ 14 เวลา 10 นาฬิกา 30 นาที 5 วินาที จะสำรองข้อมูลไฟล์ต่อไปนี้ C:\db_backfolder\db_name_20200514-103005.bak บนโหนด SQL Server

- พาธที่ระบุเมื่อทำการคืนค่า

  ตัวเลือก -rdb ระบุการเชื่อมโยงพาธที่ระบุด้วยตัวเลือก-rdb เมื่อทำการสำรองข้อมูลและปีเดือนวันที่สำรองข้อมูลด้วยเครื่องหมาย (/) หากเป็นแบบตัวอย่างด้านบน ให้ระบุคำสั่งการคืนค่าดังต่อไปนี้

```
awms2restore -o C:\backfolder\hostname\20200514-103005 -rdb C:\db_backfolder/20160514-103005
```

สำรองข้อมูล

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. รองรับกรณีไม่ตรงตามเงื่อนไขที่แสดงใน "เงื่อนไขการสำรองและคืนค่าข้อมูล"(P.374)
3. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์ปลายทางการติดตั้ง:}\Utils\BackupTool
```

5. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบได้รับสิทธิ์ในการสำรองฐานข้อมูลและเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรองข้อมูล

```
backup -e -o {พาธของโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการสำรองฐานข้อมูล
ทำการสำรองข้อมูลโดยการเชื่อมต่อกับ SQL Server ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการสำรองข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
backup -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับ SQL Server} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับSQL Server} -o {พาธโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบได้รับสิทธิ์ในการสำรองฐานข้อมูลและไม่ได้รับสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรองข้อมูล
ทำการสำรองด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรอง ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
backup -e -o {พาธโฟลเดอร์ของปลายทางการสำรองข้อมูล} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} -op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์การสำรองฐานข้อมูลและเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรองข้อมูล
ทำการสำรองด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการสำรองและเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรอง ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
backup -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับSQL Server} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับ SQL Server} -o {พาธโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} -op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

ข้อมูลที่ตั้งค่าจะถูกสำรองในโฟลเดอร์ที่ระบุไว้ ข้อมูลที่สำรองจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ "ปีและวันที่สำรอง" - "วินาที, นาที, และชั่วโมงการสำรอง" หากทำการสำรองไม่สำเร็จ หากการสำรองข้อมูลล้มเหลว โปรดดู "คำอธิบายและการจัดการรหัส Exit"(P.379) แล้วจัดการ

คำอธิบายและการจัดการรหัส Exit

หากข้อความแสดงวิธีแก้ไขปรากฏขึ้น ให้ทำตามข้อความนั้น

รหัส Exit	คำอธิบายและวิธีแก้ไข
0	การสำรองและการคืนค่าข้อมูลเสร็จสิ้นตามปกติ
2	ไม่พบข้อมูลเป้าหมายสำหรับการสำรองหรือการคืนค่าข้อมูล
4	กำลังทำการสำรองหรือคืนค่าข้อมูล ดำเนินการหลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว
6	ไม่ได้ติดตั้ง ApeosWare Management Suite บนปลายทางการสำรองหรือต้นทางการคืนค่า
8	ตัวเลือกของคุณไม่ถูกต้อง
10	ไม่มีสิทธิ์ในการอ้างอิงรีจิสทรี ดำเนินการในฐานะผู้ใช้ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ
12	ไม่สามารถอ้างอิงข้อมูลเป้าหมายได้ เนื่องจากคุณกำลังเข้าถึงข้อมูลเป้าหมายของกระบวนการอื่นในการสำรองข้อมูล เช่น ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส หรือคุณไม่มีสิทธิ์การเข้าถึง
14	คุณไม่สามารถลงชื่อเข้าระบบ PC ที่มีโฟลเดอร์ในปลายทางการสำรองข้อมูลที่ระบุหรือต้นทางการคืนค่าได้ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง
16	สำหรับการสำรองข้อมูล: ไม่มีสิทธิ์การใช้งานสำหรับ [เขียน] ในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรองที่ระบุ ดำเนินการโดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์
	สำหรับการคืนค่า: ไม่มีสิทธิ์การใช้งานสำหรับ [อ่าน ดำเนินการ] ในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่าที่ระบุ ระบุโฟลเดอร์ที่ถูกต้อง ดำเนินการโดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์
18	มีพื้นที่ว่างเหลือน้อยในโฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรองที่ระบุไว้ ให้ระบุโฟลเดอร์อื่น
20	สำหรับการสำรองข้อมูล: พบข้อมูลที่สำรองไว้แล้วที่ปลายทางการสำรองข้อมูล หากต้องการเก็บไว้ ให้ถ่ายโอนไปยังอีกโฟลเดอร์หนึ่ง
	สำหรับการคืนค่า: ไม่มีโฟลเดอร์ในต้นทางการคืนค่า ระบุโฟลเดอร์ที่ถูกต้อง
22	ไม่ได้ติดตั้ง SQL Server
24	คุณไม่สามารถลงชื่อเข้าระบบ SQL Server ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่ระบุได้ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง
26	การสำรองหรือคืนค่าฐานข้อมูลของคุณล้มเหลว
28	สำหรับการสำรอง: คุณล้มเหลวในการเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูลที่ระบุ เมื่อไม่มีสิทธิ์ใช้งาน ให้ดำเนินการด้วยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ ถ้ามีแอปพลิเคชันอื่นกำลังใช้โฟลเดอร์ที่ปลายทางการสำรอง โปรดทำให้เสร็จสิ้น หากมีความผิดพลาดที่เครือข่าย ให้ทำการลบความผิดพลาด
28	กรณีการคืนค่า: ล้มเหลวในการเขียนไปที่โฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า เมื่อไม่มีสิทธิ์ใช้งาน ให้ดำเนินการด้วยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ หากแอปพลิเคชันอื่นใช้งานโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า ให้ทำการสิ้นสุด หากมีความผิดพลาดที่เครือข่าย ให้ทำการลบความผิดพลาด
30	คุณล้มเหลวในการอ้างอิงไฟล์รายการสำหรับเป้าหมายการสำรอง
40	ไม่พบฐานข้อมูลที่ต้นทางการคืนค่าในอินสแตนซ์ฐานข้อมูล
42	ฐานข้อมูลไม่ได้รับการสำรองในโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า ตรวจสอบว่าโฟลเดอร์ที่ระบุถูกต้องหรือไม่
44	ข้อมูลไม่ได้รับการสำรองในโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า ตรวจสอบว่าโฟลเดอร์ที่ระบุถูกต้องหรือไม่
50	คุณล้มเหลวในการหยุดบริการ
52	คุณล้มเหลวในการเริ่มบริการ
54	คุณล้มเหลวในการดำเนินการหลังจากการคืนค่า
56	
58	

คืนค่า

บันทึก

ในการกำหนดค่าแบบแบ่งแยก กรณีทำการคืนค่าในแต่ละเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยก หลังจากการคืนค่าของเซิร์ฟเวอร์หลักเสร็จสิ้น จำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลเซิร์ฟเวอร์หลักที่ถูกตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยก บนเซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยกแต่ละอัน ให้ระบุตัวเลือก "-NM" และดำเนินการคำสั่ง "HostnameSetup.exe"
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำสั่ง โปรดดูที่ "การเปลี่ยนข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์"(P.381)

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. รองรับกรณีไม่ตรงตามเงื่อนไขที่แสดงใน "เงื่อนไขการสำรองและคืนค่าข้อมูล"(P.374)
3. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์ปลายทางการติดตั้ง:}\Utils\BackupTool
```

5. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

บันทึก

ระบุปลายทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูลใน {พาธของโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}"พาธที่ระบุปลายทางการจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลและเมื่อทำการคืนค่า"(P.376) โปรดดูที่

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบได้รับสิทธิ์ในการคืนค่าฐานข้อมูล และอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า

```
restore -e -o {พาธโฟลเดอร์ของต้นทางการคืนค่า}
```

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการคืนค่าฐานข้อมูล
ทำการคืนค่าโดยการเชื่อมต่อกับ SQL Server ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการคืนค่า ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
restore -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับ SQL Server} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับSQL Server} -o {พาธโฟลเดอร์ของต้นทางการคืนค่า}
```

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า
ทำการคืนค่าข้อมูลด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า

```
restore -e -o {พาธโฟลเดอร์ของต้นทางการคืนค่า} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}-op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}
```

■ เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการคืนค่าฐานข้อมูล และอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า
ทำการคืนค่าข้อมูลด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า

```
restore -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับ SQL Server} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับ SQL Server} -o {พาธโฟลเดอร์ของต้นทางการคืนค่า} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า} -op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}
```

■ เมื่อบริการไม่เริ่มต้นหลังจากการคืนค่าข้อมูล

```
restore -nr
```

ข้อมูลที่สำรองไว้ได้รับการคืนค่า หากการคืนค่าล้มเหลว โปรดดู"คำอธิบายและการจัดการรหัส Exit"(P.379) แล้วจัดการ

6. ถ้าคุณใช้ตัวเลือก -nr ในขั้นตอนที่ 5 บริการจะเริ่มต้นทำงาน

การเปลี่ยนข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์

เค้าโครง

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไปนี้บนเซิร์ฟเวอร์

- ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส
- การมีผลใช้งานและการไม่มีผลใช้งานของ SSL
- หมายเลขพอร์ต

บันทึก

- เป้าหมายสำหรับชื่อโฮสต์, IP แอดเดรส, การตั้งค่า SSL และหมายเลขพอร์ตคือค่าที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ IIS ณ เวลาที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
- หัวข้อนี้อธิบายขั้นตอนหลังจากการตั้งค่าชื่อโฮสต์, IP แอดเดรส, การตั้งค่า SSL และหมายเลขพอร์ตใน Windows ปฏิบัติตามขั้นตอนในหัวข้อนี้หลังจากการตั้งค่าใน Windows
  นอกจากนั้น เมื่อติดตั้ง Flow Management Option แล้ว จะต้องหยุดบริการใน Flow Management Option ก่อนการตั้งค่าใน Windows
  สำหรับขั้นตอนต่าง ๆ โปรดอ้างถึง "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "การเริ่มหรือหยุด Flow Management Service"

เปลี่ยนชื่อโฮสต์ด้วยการใช้คำสั่ง "HostnameSetup.exe" ซึ่งจะต้องรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์หลังจากการเปลี่ยนแปลง หลังจากนั้นอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่า ApeosWare Management Suite ด้วย

ตำแหน่งของคำสั่ง

เมื่อคุณติดตั้ง ApeosWare Management Suite ไฟล์ "HostnameSetup.exe" จะถูกคัดลอกไปที่ตำแหน่งต่อไปนี้

- กรณีที่เป็นเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์ Image Log หรือกรณีที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ OCR เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ หรือเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย จะถูกคัดลอกไปที่ตำแหน่งต่อไปนี้

  {ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite[*1]}\Utils\Hostname Setting
- สำหรับ Flow เซิร์ฟเวอร์ จะถูกคัดลอกไปที่ตำแหน่งต่อไปนี้

  {ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite[*1]}\FM\tools\Hostname Setting

*1 กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น จะเป็น "\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS"

บันทึก

ไม่สามารถใช้ HostnameSetup.exe ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน กรณีเปลี่ยนข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์รายงาน โปรดดูที่ "กรณีเปลี่ยนข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์รายงาน"(P.395)

ตัวเลือก

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้งาน

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-N {Host name or IP address}	เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ให้เป็นค่าที่คุณป้อนใน {Host name or IP address} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN
-S {http or https}	เปลี่ยนการตั้งค่า SSL ของบริการเว็บที่มีให้โดยเซิร์ฟเวอร์ ใส่ "http" และการตั้งค่า SSL จะถูกยกเลิก ใส่ "https" และ SSL จะถูกตั้งค่า
-P {Port number}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตที่ให้บริการเว็บ หมายเลขพอร์ตที่สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535
-PSSL {หมายเลขพอร์ต}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตสำหรับ SSL หมายเลขพอร์ตที่สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535 บันทึก หากระบุ -S https ค่าต่อไปนี้จะถูกนำไปใช้ • หากระบุ -S http และไม่ได้ระบุ -P ค่าของค่ารีจิสทรี (พอร์ต) จะถูกนำไปใช้ • หากระบุ -S https และ -P XXX จะใช้ค่าของ -P (XXX) กับ -PSSL • หากระบุ -S https -P XXX -PSSL YYY และค่าของ XXX และ YYY ไม่ตรงกันแล้ว จะเกิดเป็นข้อผิดพลาดขึ้น

อ้างอิง
ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one"(P.386)

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์อื่นที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้าง Multiplex

กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์อื่นที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้างซับซ้อน ให้ทำการเปลี่ยนแปลง Host name หรือ IP Address

อ้างอิง
ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสบนเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้าง Multiplex"(P.394)

ตัวเลือกการเปลี่ยนแปลงปลายทางการเชื่อมต่อของเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-D {ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของฐานข้อมูล}	เปลี่ยนแปลงเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลในปลายทางการเชื่อมต่อที่ระบุ เมื่อระบุ -D จำเป็นต้องเลือกการจับคู่ของ -DE หรือ -DU/-DP อย่างใดอย่างหนึ่ง บันทึก กรณีมี ฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ที่เปิดโหมดคอมมานด์ ไม่จำเป็นต้องระบุ-Dออปชั่น

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-DE	ใช้งานการตรวจสอบ Windows ในวิธีการเชื่อมต่อสู่เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล
-DU {ชื่อผู้ใช้}	ใช้งานการตรวจสอบ SQL Server ในวิธีการเชื่อมต่อสู่เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล ระบุชื่อผู้ใช้ที่จะเชื่อมต่อ
-DP {รหัสผ่าน}	ใช้งานการตรวจสอบ SQL Server ในวิธีการเชื่อมต่อสู่เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล ระบุรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้ที่จะเชื่อมต่อ
-DN {หมายเลขพอร์ต}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตของฐานข้อมูล สามารถดำเนินการได้บนเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์ Flow เท่านั้น ตัวอย่างหมายเลขพอร์ต: "1433"

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

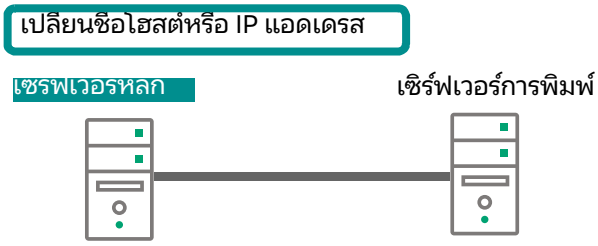
คุณสามารถดำเนินการนี้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:}	เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส ของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ให้เป็นค่าที่คุณป้อนใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN
-SM {http or https}	เปลี่ยนการตั้งค่า SSL บนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ใส่ "http" และการตั้งค่า SSL จะถูกยกเลิก ใส่ "https" และ SSL จะถูกตั้งค่า
-PM {Port number}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ หมายเลขพอร์ตที่สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535

อ้างอิง
ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย"(P.391)

วิธีการใช้ตัวเลือก -NM



รันคำสั่งด้วยการระบุเซิร์ฟเวอร์หลักสำหรับตัวเลือก -NM ดังต่อไปนี้

```
HostnameSetup.exe -NM {Host name or IP address of main server after change}
```

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเซิร์ฟเวอร์การรายงานที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์หลัก

หากติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การรายงานแบบแบ่งแยกจะสามารถดำเนินการได้ในเซิร์ฟเวอร์หลัก

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NR {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์การรายงานหรือ IP แอดเดรสที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์หลักในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ OCR

คุณสามารถรันเซิร์ฟเวอร์ OCR ได้

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่ในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถดำเนินการนี้บนเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่ได้

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่ในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow

คุณสามารถรันเซิร์ฟเวอร์ Flow ได้

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์ Flow ในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN
-SM {http or https}	เปลี่ยนการตั้งค่า SSL บนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow ใส่ "http" และการตั้งค่า SSL จะถูกยกเลิก ใส่ "https" และ SSL จะถูกตั้งค่า
-PM {Port number}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์ Flow หมายเลขพอร์ตที่สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535

อ้างอิง
ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย"(P.391)

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Image Log

สามารถดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ Image Log

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส}	เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Image Log เป็นค่าที่ป้อนอยู่ใน {ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN

ตัวเลือกในการแสดงค่าที่ตั้งค่าไว้ในปัจจุบันและตัวเลือกสำหรับวิธีใช้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-G	แสดงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส, หมายเลขพอร์ต และการตั้งค่า SSL ที่ตั้งค่าไว้ในปัจจุบัน เซิร์ฟเวอร์ที่จะแสดงการตั้งค่าขึ้นอยู่กับเซิร์ฟเวอร์ที่จะเรียกใช้ดังต่อไปนี้ • เซิร์ฟเวอร์โครงสร้าง All-in-one และเซิร์ฟเวอร์ Multiplex แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น • เซิร์ฟเวอร์หลัก แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น สำหรับเซิร์ฟเวอร์ Multiplex จะแสดงการตั้งค่าดังกล่าวเช่นกัน • เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น และสำหรับเซิร์ฟเวอร์หลัก • เซิร์ฟเวอร์ Flow แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น และสำหรับเซิร์ฟเวอร์หลัก
-H หรือ --HELP	จะแสดงวิธีใช้

อ้างอิง
ตัวอย่างการดำเนินการ→"บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง"(P.386)

ตัวอย่างการดำเนินการ

เมื่อเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว

1. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd /d c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\Utils\Hostname Setting
```

3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

รายละเอียดการตั้งค่าจะถูกบันทึกเป็นไฟล์สกุล .txt

เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -N {ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสหลังการเปลี่ยนแปลง}
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์

3. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

เมื่อคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one

เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์

1. ดำเนินการต่อไปนี้

■ เมื่อคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตที่ให้บริการเว็บ
พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -P {หมายเลขพอร์ตหลังจากการเปลี่ยนแปลง}
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

■ เมื่อคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตสำหรับ SSL
พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -PSSL {หมายเลขพอร์ตหลังจากการเปลี่ยนแปลง}
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

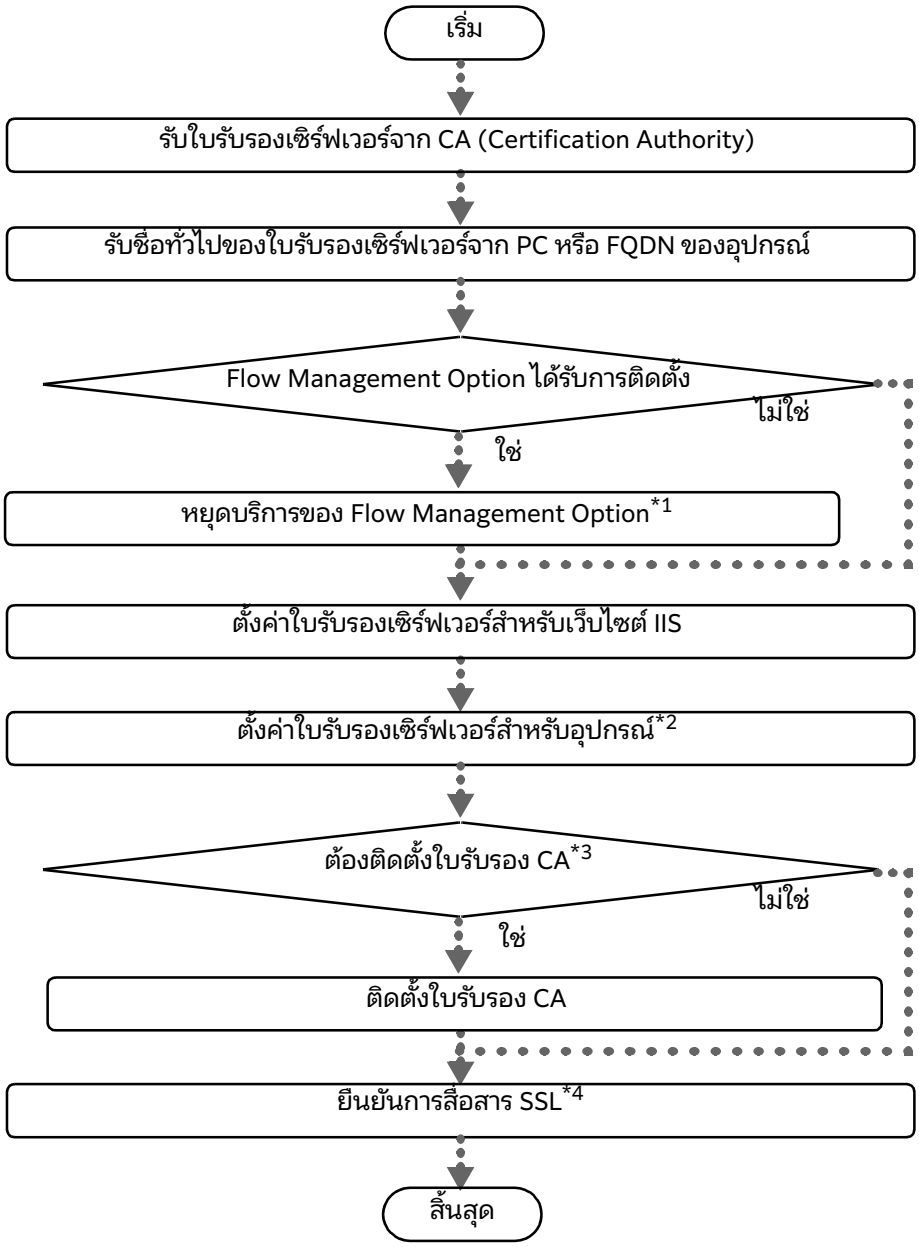
2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์

3. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

เมื่อเข้ารหัสการสื่อสาร (SSL) ของเซิร์ฟเวอร์ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one

เข้ารหัสการสื่อสารเซิร์ฟเวอร์

ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อเข้ารหัสการสื่อสาร



*1 สำหรับขั้นตอนต่าง ๆ โปรดอ้างถึง "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "การเริ่มหรือหยุด Flow Management Option Service"

*2 โปรดดูคู่มือที่ให้มาพร้อมกับอุปกรณ์ที่คุณกำลังใช้งาน

*3 กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้:

- กรณีใบรับรองเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งไม่สามารถยืนยันความปลอดภัยได้ด้วยใบรับรองหลักของเว็บไคลเอ็นต์และมีคำเตือนเรื่องความปลอดภัยแสดงบนเว็บเบราว์เซอร์
  ในการปิดคำเตือนเรื่องความปลอดภัยไม่ให้แสดงนั้น จะต้องยอมรับใบรับรองหรือติดตั้งใบรับรอง CA หลักที่รองรับใบรับรองเซิร์ฟเวอร์บนเว็บไคลเอ็นต์
- กรณีใบรับรองเซิร์ฟเวอร์ต้องการใบรับรองตัวกลางเพื่อระบุตัวตนจากใบรับรองหลัก
  จัดเก็บใบรับรอง CA ของผู้ออกใบรับรองตัวกลางไว้ใน PC ที่ตั้งค่า

- กรณีประเภทที่ใบรับรองเซิร์ฟเวอร์ไม่รับการระบุตัวตนจากใบรับรองหลัก
  จัดเก็บใบรับรอง CA ของผู้ออกใบรับรองหลักไว้ในเว็บไคลเอ็นต์

*4 เข้าถึงเว็บไซต์ที่ใช้บนซอฟต์แวร์เซิร์ฟเวอร์บน ApeosWare Management Suite ซึ่งมีการตั้งค่าใบรับรองเซิร์ฟเวอร์จากเว็บไคลเอนต์ โดยใช้ URL ต่อไปนี้ ป้อน FQDN เดียวกันหรือ IP แอดเดรสเป็นชื่อทั่วไปของใบรับรองเซิร์ฟเวอร์สำหรับชื่อโฮสต์ ตรวจสอบว่าหน้าเริ่มต้นของ IIS ถูกแสดง และปรากฏเครื่องหมายกุญแจที่ด้านล่างขวาของหน้าต่างเว็บเบราว์เซอร์

```
https://{Host name}/
```

บันทึก

- เมื่อติดตั้งใบรับรองเซิร์ฟเวอร์สำหรับการสื่อสาร SSL กับอุปกรณ์บน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite แล้ว ให้รีสตาร์ท PC
- เมื่อติดตั้งใบรับรองสำหรับการสื่อสาร SSL กับ Active Directory บน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite แล้ว ให้รีสตาร์ท ApeosWare Management Suite Core Service

เมื่อการสื่อสาร LDAPS ถูกดำเนินการภายใน ApeosWare Management Suite และเซิร์ฟเวอร์ LDAP ติดตั้งใบรับรอง CA หลัก และใบรับรอง CA กลางบนที่เก็บใบรับรอง Windows

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง

1. ดำเนินการตามขั้นตอนใน "บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง"(P.386)

การเปลี่ยน SSL ด้วยคำสั่ง

1. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd /d c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\Utils\Hostname Setting
```

3. เปลี่ยน SSL บนเซิร์ฟเวอร์ที่ลงชื่อเข้าระบบ
   พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -S https -P {หมายเลขพอร์ตที่สื่อสาร SSL}
```

   การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น
4. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์
5. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

กรณีเปลี่ยนชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส บนโครงสร้างที่แยกฐานข้อมูลไว้ต่างหาก

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว
ขั้นตอนนี้ให้ทำบนเซิร์ฟเวอร์หลัก

1. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd /d c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\Utils\Hostname Setting
```

3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

รายละเอียดการตั้งค่าจะถูกบันทึกเป็นไฟล์สกุล .txt

เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -D {IP Address หลังจากเปลี่ยนแปลงแล้ว} [-DE หรือ-DU {ชื่อผู้ใช้} -DP {พาสเวิร์ด}]
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์
3. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

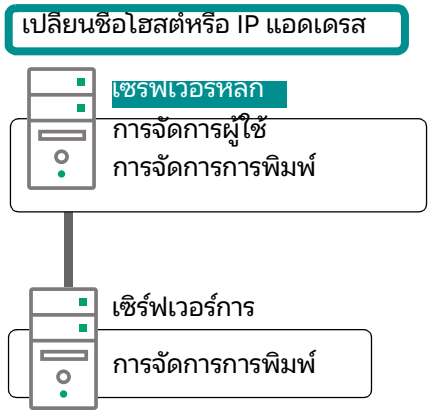
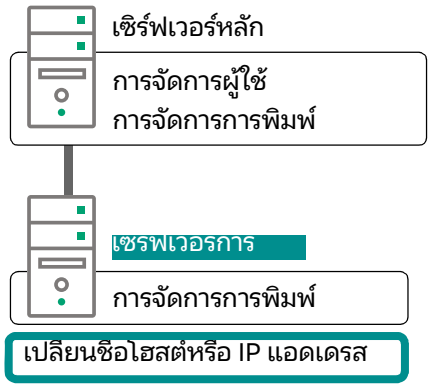
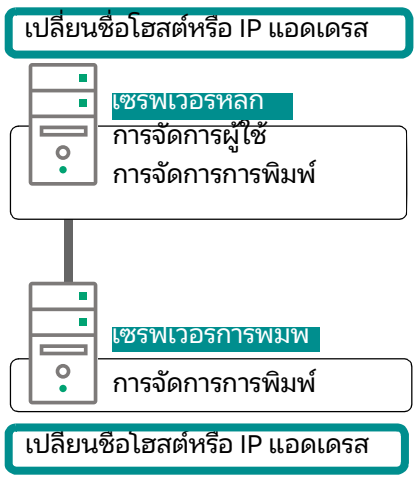
เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย

อธิบายขั้นตอนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักหรือเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ หรือของเซิร์ฟเวอร์ทั้งคู่ซึ่งมีการกำหนดค่าแบบกระจาย

บันทึก

สามารถใช้การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้เฉพาะ Enterprise Edition เท่านั้น

โฟลว์การเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไข*1	เนื้อหาของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.392) *2 (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.386) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.392) บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ *2
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.392) *2 (2) ดำเนินการตามเนื้อหาบนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.386) * 2
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.392) *2 (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.390) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.392) บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ *2 (4) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.390) บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ * 2

*1 เซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ควรที่จะเชื่อมต่อกัน

*2 ถ้ามีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์มากกว่าหนึ่งเซิร์ฟเวอร์ ให้ดำเนินการขั้นตอนเดียวกันสำหรับแต่ละเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว

1. ลงชื่อเข้าระบบ PC บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
ออกจากระบบถ้าคุณลงชื่อเข้าระบบและใช้งาน ApeosWare Management Suite อยู่แล้ว
2. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd /d c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\Utils\Hostname Setting
```

4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

สิ่งที่ถูกตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะถูกบันทึกในไฟล์ข้อความ

เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -NM {Host name or IP address of main server after change}
```

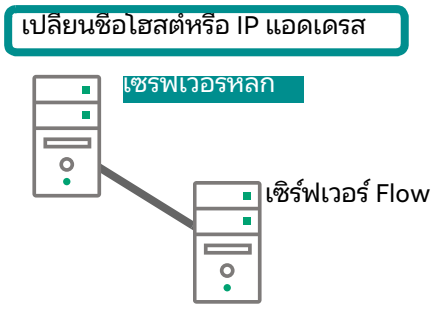
การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

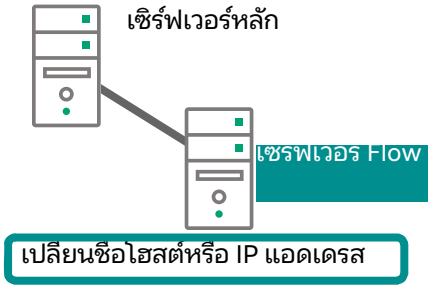
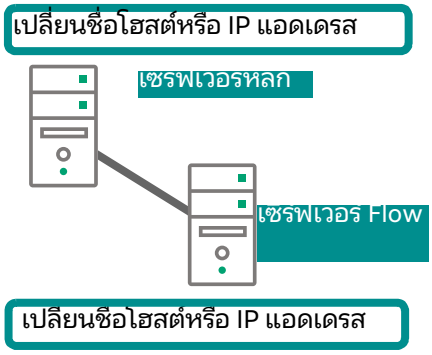
2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์

เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์และ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลัก และเซิร์ฟเวอร์ Flow ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย

อธิบายขั้นตอนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักหรือเซิร์ฟเวอร์ Flow หรือของเซิร์ฟเวอร์ทั้งคู่ ซึ่งมีการกำหนดค่าแบบกระจายของ Enterprise Edition

โฟลว์การเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไข	เนื้อหาของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.393) (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.390) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.393) บนเซิร์ฟเวอร์ Flow

เงื่อนไข	เนื้อหาของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.393) (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.390) บนเซิร์ฟเวอร์ Flow (3) รีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์หลัก
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.393) (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.390) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.390) บนเซิร์ฟเวอร์ Flow (4) รีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์หลัก

บันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงบนเซิร์ฟเวอร์ Flow

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว

1. ลงชื่อเข้าระบบ PC บนเซิร์ฟเวอร์ Flow ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
   ออกจากระบบถ้าคุณลงชื่อเข้าระบบและใช้งาน ApeosWare Management Suite อยู่แล้ว
2. แสดงหน้าต่างพร้อมท์คำสั่งด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ
3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd /d c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite} \FM\tools\Hostname Setting
```

4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

สิ่งที่ถูกตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์ Flow จะถูกบันทึกในไฟล์ข้อความ

เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -NM {Host name or IP address of main server after change}
```

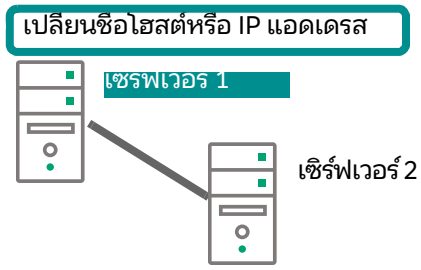
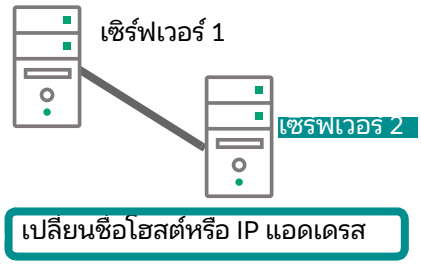
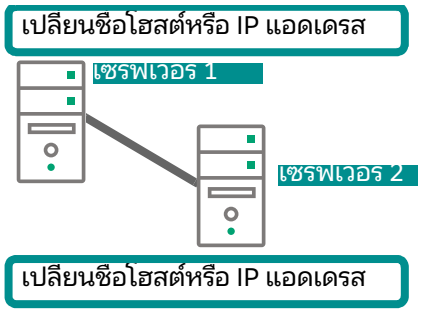
การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์

เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสบนเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้าง Multiplex

ขั้นตอนจะอธิบายถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสบนเซิร์ฟเวอร์ซึ่งมีการกำหนดค่าแบบกระจายของ Enterprise Edition

โฟลว์การเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไข	ขั้นตอนของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เมื่อเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one"(P.386) บนเซิร์ฟเวอร์ 1 (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.394) บนเซิร์ฟเวอร์ 2*1
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เมื่อเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one"(P.386) บนเซิร์ฟเวอร์ 2 (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.394) บนเซิร์ฟเวอร์ 1*1
	(1) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เมื่อเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one"(P.386) บนเซิร์ฟเวอร์ 1 (2) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.394) บนเซิร์ฟเวอร์ 2*1 (3) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เมื่อเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one"(P.386) บนเซิร์ฟเวอร์ 2 (4) ดำเนินการตามเนื้อหาใน "เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.394) บนเซิร์ฟเวอร์ 1 *1

*1 หลังจากนั้น ตั้งอุปกรณ์และไคลเอนต์ตามความจำเป็น

เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์

1. เข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite
2. เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [กลุ่มอุปกรณ์] ในเมนูตามลำดับ
3. ดำเนินการต่อไปนี้ในหน้า [กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด]
   (1) คลิก ⚙ ในช่อง [การดำเนินการ] ของกลุ่มอุปกรณ์เป้าหมาย
   (2) คลิก [คุณสมบัติ]
4. ดำเนินการต่อไปนี้ในหน้า [คุณสมบัติของกลุ่มอุปกรณ์]
   (1) คลิก [การตั้งค่าพื้นฐาน]
   (2) เลือกชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสหลังจากการเปลี่ยนแปลงจากใน [IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์หลัก]
   (3) เลือกชื่อโฮสต์และ IP แอดเดรสหลังจากการเปลี่ยนแปลงใน [IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์รอง]

(4) คลิก [บันทึกแล้วปิด]
เมื่อเวลาและช่วงเวลาที่ตั้งในหน้า [การตั้งค่าการอัปเดตเงื่อนไขของข้อมูลอุปกรณ์] มาถึง ข้อมูลที่เปลี่ยนจะถูกอัปเดตให้กับอุปกรณ์

กรณีเปลี่ยนข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์รายงาน

ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน ไม่สามารถใช้คำสั่ง "HostnameSetup.exe"

กรณีที่เปลี่ยนชื่ออินสแตนซ์ของฐานข้อมูลที่เซิร์ฟเวอร์รายงานใช้ ให้ถอนการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์รายงานหนึ่งครั้ง แล้วติดตั้งอีกครั้งด้วยชื่ออินสแตนซ์หลังอัปเดต

บันทึกการทำงาน

ตำแหน่งจัดเก็บและชื่อไฟล์ของบันทึกการทำงานของคำสั่ง "HostnameSetup.exe" มีดังต่อไปนี้

ตำแหน่งจัดเก็บ	ชื่อไฟล์
{โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล} *1\Data\Common Utility\Hostname Setting\ogs	AWHST-hst-system-{Year and date when file was created}.log

*1 ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากค่าเริ่มต้น ก็จะเป็น "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS"

หัวข้อควรระวัง

- [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน หากตั้งค่าอื่นนอกเหนือจาก [ไม่ต้องตรวจสอบ] เมื่อทำการแก้ไขชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite หลังจากดำเนินการคำสั่ง "HostnameSetup.exe" ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [กลุ่มอุปกรณ์] ตามลำดับ
(2) เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะแก้ไขการตั้งค่า แสดงคุณสมบัติ
(3) เปลี่ยนชื่อโฮสต์ให้เป็นชื่อโฮสต์ใหม่หลังจากการเปลี่ยน [เซิร์ฟเวอร์ URL] ในหน้าจอ [การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน]
(4) หาก [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็น [การตรวจสอบระยะไกล] หรือ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เปลี่ยน [IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์หลัก] ในหน้าจอ [การตั้งค่าพื้นฐาน] เป็นชื่อโฮสต์หลังการเปลี่ยนแปลงด้วย
(5) ดำเนินการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ทำการแก้ไข

- กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์รับโดยใช้ฟังก์ชัน Image Log Management หากมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์ของโหนดซึ่งรวมถึงเซิร์ฟเวอร์รับ (เซิร์ฟเวอร์หลักที่มีการกำหนดค่าแบบ All-in-one เซิร์ฟเวอร์รับที่มีโครงสร้างแยกการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) ไว้ต่างหากหรือโครงสร้างแยกการรับรายการบันทึกภาพ (Image Log) หลักไว้ต่างหาก) ขอให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [กลุ่มอุปกรณ์] ตามลำดับ
(2) เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะแก้ไขการตั้งค่า แสดงคุณสมบัติ
(3) เปลี่ยนชื่อโฮสต์ [ปลายทางการถ่ายโอนรายการบันทึกภาพ (Image Log)] บนหน้าจอ [การตั้งค่าการสื่อสาร] เป็นชื่อโฮสต์ใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง
(4) ดำเนินการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ทำการแก้ไข

- เมื่อเปลี่ยนข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์กลางของรายการบันทึกภาพ (Image Log) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

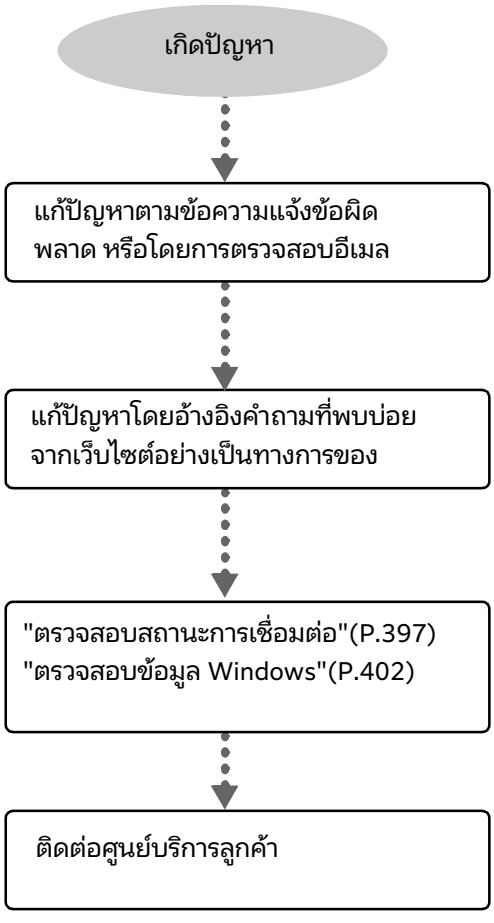
(1) เปิด IIS (Internet Information Services) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก และรีสตาร์ทเว็บไซต์ ApeosWare Management Suite

(2) หากมีเซิร์ฟเวอร์ที่รับรายการบันทึกภาพ (Image Log) ให้รีสตาร์ทบริการหลักของเซิร์ฟเวอร์ที่รับรายการบันทึกภาพ (Image Log)

การแก้ไขปัญหา

โปรดแก้ปัญหาโดยปฏิบัติตามโฟลว์ต่อไปนี้เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ApeosWare Management Suite

โฟลว์ของการแก้ปัญหา



แก้ปัญหาตามข้อความแจ้งข้อผิดพลาดที่ปรากฏขึ้นและอีเมลแจ้งเตือนความผิดพลาดที่ส่งมาจาก ApeosWare Management Suite

แก้ปัญหาโดยอ้างอิงกับปัญหาหลักและการจัดการตามที่อธิบายไว้ในคำถามที่พบบ่อยจากเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของทางบริษัทเรา
URL ของ FAQ (ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น):
https://www.fujifilm.com/fb/support/software/aw_manage_suite

แก้ปัญหาโดยการวิเคราะห์ระบบด้วย Diagnostics Utility (เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์) หรือเรียกข้อมูลบันทึกงาน

ถ้าคุณไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยวิธีการข้างต้น โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
ที่ศูนย์บริการลูกค้าของเรา คุณอาจต้องการข้อมูลที่ได้รับจาก Diagnostics Utility ที่อยู่ใกล้มือ

บันทึก

บันทึกการทำงาน ซึ่งเป็นไฟล์ที่บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite เรียกว่าบันทึกระบบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในซอฟต์แวร์จะถูกบันทึกในบันทึกการทำงาน ด้วยเหตุนี้ เนื้อหาของบันทึกงานอาจช่วยในการแก้ปัญหาได้อย่างดี

ใช้ Diagnostics Utility

Diagnostics Utility สามารถทำสิ่งต่อไปนี้ได้

- ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์
- รวบรวมบันทึกการทำงาน, ข้อมูล Windows และข้อมูลการตั้งค่า ApeosWare Management Suite

ใช้งาน Diagnostics Utility และทำการตรวจระบบ สามารถเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา

คุณอาจต้องการข้อมูลที่ค้นคืนใน Diagnostics Utility เมื่อติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเราเมื่อเกิดปัญหา

เริ่ม Diagnostics Utility

Diagnostics Utility ทำงานบนเซิร์ฟเวอร์และในไคลเอนต์

เริ่ม Diagnostics Utility ตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อคุณเริ่มจาก DVD-ROM

1. ใส่ DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD
2. เลือกหนึ่งเมื่อหน้าต่างเลือกภาษาปรากฏขึ้น แล้วคลิก [ตกลง]
3. ดำเนินการต่อไปนี้

   (1) คลิกแท็บ [รายการเครื่องมือ]

   (2) ดับเบิลคลิก [Diagnostics Utility]

เมื่อคุณเริ่มโดยการคัดลอกจาก DVD-ROM

1. ใส่ DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD
2. เปิดโฟลเดอร์ "เครื่องมือ\cm" จาก DVD-ROM ใน Windows Explorer แล้วคัดลอกโฟลเดอร์ไปยังสถานที่ที่กำหนดเอง เปิดโฟลเดอร์ "dgt" คัดลอก แล้วดับเบิลคลิกไฟล์ "ADTUI.exe"

เมื่อคุณเริ่มหลังการติดตั้ง

บันทึก

ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน ไม่ได้ติดตั้ง Diagnostics Utility กรณีจะดำเนินการ Diagnostics Utility ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน ให้เริ่มจาก DVD-ROM หรือคัดลอกจาก DVD-ROM แล้วเริ่ม

อ้างอิง

"แนะนำการตั้งค่า"

1. ให้เลือก [FUJIFILM ApeosWare Management Suite] > [Diagnostics Utility] จากเมนูเปิดโปรแกรม Windows

ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์โดยใช้ Diagnostics Utility

1. เริ่ม Diagnostics Utility

อ้างอิง
"ใช้ Diagnostics Utility"(P.397)

2. ดำเนินการต่อไปนี้

(1) เลือก [อุปกรณ์]

(2) ใส่ข้อมูล IPv4 แอดเดรส, IPv6 แอดเดรส หรือ FQDN ของอุปกรณ์ที่สถานะการเชื่อมต่อต้องได้รับการตรวจสอบลงใน [IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์]

(3) คลิก [เพิ่ม]

เซิร์ฟเวอร์จะถูกเพิ่มไปยัง [รายการอุปกรณ์/เซิร์ฟเวอร์:] บนแท็บ [สถานะตรวจสอบการเชื่อมต่อ] ทำตามขั้นตอนที่ (2) และ (3) เพื่อเพิ่มอุปกรณ์เพิ่มเติมทั้งหมด ถ้าจำเป็น ได้สูงถึง 10 รายการ สามารถเพิ่มอุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์ได้

3. ดำเนินการต่อไปนี้

(1) เลือก [เซิร์ฟเวอร์]

(2) ใส่ข้อมูล IPv4 แอดเดรส, IPv6 แอดเดรส หรือ FQDN ของเซิร์ฟเวอร์ที่สถานะการเชื่อมต่อต้องได้รับการตรวจสอบลงใน [IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์]

(3) คลิก [เพิ่ม]

เซิร์ฟเวอร์จะถูกเพิ่มไปยัง [รายการอุปกรณ์/เซิร์ฟเวอร์:] บนแท็บ [สถานะตรวจสอบการเชื่อมต่อ] ทำตามขั้นตอนที่ (2) และ (3) เพื่อเพิ่มเซิร์ฟเวอร์เพิ่มเติมทั้งหมด ถ้าจำเป็น ได้สูงถึง 10 รายการ สามารถเพิ่มอุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์ได้

4. เมื่อคุณระบุชื่อชุมชน SNMP หรือชื่อผู้ใช้ที่ต่างจากการตั้งค่าจากโรงงาน ให้เลือกอุปกรณ์ใน [รายการอุปกรณ์/เซิร์ฟเวอร์] และคลิก [การตั้งค่าการสื่อสาร]

■ การใช้ SNMP v1/v2 ในการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

(1) เลือก [SNMP v1/v2]

(2) เมื่อคุณระบุชื่อชุมชนที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนชื่อชุมชนใน [ชื่อหมู่]

(3) คลิก [ตกลง]

■ การใช้ SNMP v3 ในการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

(1) เลือก [SNMP v3]

(2) เมื่อระบุชื่อผู้ใช้ที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนชื่อผู้ใช้ใน [ชื่อผู้ใช้]

(3) เมื่อคุณระบุรหัสผ่านการตรวจสอบที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนรหัสผ่านใน [รหัสผ่านการตรวจสอบ (ระบบจะใช้ค่าเริ่มต้นหากเว้นว่างไว้)]

(4) เมื่อคุณระบุรหัสผ่านสำหรับการเข้ารหัสที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนรหัสผ่านใน [รหัสผ่านการเข้ารหัส (ระบบจะใช้ค่าเริ่มต้นหากเว้นว่างไว้)]

(5) คลิก [ตกลง]

5. คลิก [เริ่ม] จากแท็บ [ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ]

การตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อจะเริ่มต้น เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว จะแสดงผลลัพธ์ใน [รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ :]

[รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ :] จะแสดงรายการต่อไปนี้

รายการ			แอตทริบิวต์	คำอธิบาย
ภายในเครื่อง				
	ข้อมูลระบบปฏิบัติการ			
		เรียกใช้ข้อมูลระบบปฏิบัติการ	ข้อความว่า "ไม่สามารถเรียกข้อมูล OS ได้" จะปรากฏขึ้นเมื่อไม่สามารถเรียกข้อมูลของ OS ได้เท่านั้น	เมื่อการเรียกข้อมูลระบบปฏิบัติการล้มเหลว จะไม่แสดงรายการอื่นทั้งหมดใน [OS information]
		ระบบปฏิบัติการ	แสดง OS ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
		เวอร์ชันระบบปฏิบัติการ & เวอร์ชันของ Service Pack	แสดงเวอร์ชัน OS และ Service Pack ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
		User Name	แสดงชื่อของผู้ใช้ที่รัน Diagnostics Utility	-
		สิทธิ์ของผู้ใช้	แสดงสิทธิ์ของผู้ใช้ที่รัน Diagnostics Utility	-
		ทรัพยากร		เมื่อมีการใช้ฮาร์ดดิสก์หรือการ์ดหน่วยความจำหลายตัว จะแสดงรายการฮาร์ดดิสก์หรือการ์ดหน่วยความจำทั้งหมด
		พื้นที่ว่างของดิสก์สำหรับแต่ละไดรฟ์	แสดงพื้นที่ที่เหลือในฮาร์ดดิสก์แต่ละตัวบนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
		หน่วยความจำ	แสดงจำนวนหน่วยความจำบนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-

รายการ			แอตทริบิวต์	คำอธิบาย
ภายในเครื่อง (ต่อ)				
	ข้อมูลเครือข่าย			
		เรียกใช้ข้อมูลเครือข่าย	ข้อความว่า "ไม่สามารถเรียกข้อมูลเครือข่ายได้" จะปรากฏขึ้นเมื่อไม่สามารถเรียกข้อมูลของเครือข่ายได้เท่านั้น	เมื่อการเรียกข้อมูลเครือข่ายล้มเหลว จะไม่แสดงรายการอื่นใน [Network information] นอกจากรายการนี้
		ชื่อคอมพิวเตอร์	แสดงชื่อของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
		ชื่อโดเมน	แสดงชื่อของโดเมนที่มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	แสดงชื่อโดเมนหรือชื่อกลุ่มงาน
		ชื่อ Workgroup	แสดงชื่อของกลุ่มงานที่มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	
		ชื่อการ์ดอะแดปเตอร์เครือข่าย		แสดงรายการตั้งแต่ [IP address retrieval method] ถึง [Default gateway] ซ้ำสำหรับการ์ดเครือข่ายทั้งหมด
		วิธีการเรียกใช้ IP แอดเดรส	แสดงตัวเลือกรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้: DHCP / Manual	-
		IP แอดเดรส	แสดงตัวเลือกรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้: ที่อยู่ DHCP สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility / ไม่สามารถเรียกข้อมูล IP แอดเดรสได้	เมื่อ "การเรียกที่อยู่ DHCP ล้มเหลว" จะมีข้อความว่า "การตั้งค่า IP แอดเดรสและเกตเวย์เริ่มต้นอาจไม่ถูกต้อง" ในช่อง "คำอธิบาย"
		ซับเน็ตมาสก์	แสดงซับเน็ตมาสก์ของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
		เกตเวย์เริ่มต้น	แสดงเกตเวย์เริ่มต้นของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	เมื่อ IP แอดเดรสไม่ตรงกันกับแอดเดรสเครือข่ายของเกตเวย์เริ่มต้น จะมีข้อความว่า "การตั้งค่า IP แอดเดรสและเกตเวย์เริ่มต้นอาจไม่ถูกต้อง" ในช่อง "คำอธิบาย" หากไม่ได้ตั้งค่าเกตเวย์เริ่มต้น จะมีข้อความว่า "ไม่มีการตั้งค่าเกตเวย์เริ่มต้น" ในช่อง "คำอธิบาย"
		FireWall		
		Windows Firewall	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เริ่ม / หยุด / กำลังเริ่ม / กำลังหยุด / หยุดชั่วครู่ /หยุดชั่วครู่แล้ว / กำลังประมวลผล / ไม่มี / ไม่มีการตรวจสอบ	แสดงว่าบริการไฟร์วอลล์ Windows กำลังทำงานอยู่หรือไม่
		McAfeeVirusScan	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เริ่ม / หยุด / กำลังเริ่ม / กำลังหยุด / หยุดชั่วครู่ /หยุดชั่วครู่แล้ว / กำลังประมวลผล / ไม่มี / ไม่มีการตรวจสอบ	แสดงข้อมูลว่า McAfee® VirusScan มีการเปิดใช้งานหรือไม่

รายการ			แอตทริบิวต์	คำอธิบาย
ระยะไกล				
	ข้อมูลอุปกรณ์			
		IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ของอุปกรณ์ที่จะต้องตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ		รายการตั้งแต่ข้อมูลนี้ถึง [Location] จะแสดงซ้ำสำหรับทุกอุปกรณ์ที่จะต้องตรวจสอบสถานะ
		การเชื่อมต่อ	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เปิด / ปิด / เกิดข้อผิดพลาดระบบ	ทำการทดสอบ Ping ระหว่างอุปกรณ์สองชิ้น และแสดงผลการทดสอบ
ระยะไกล (ต่อ)				
	ข้อมูลอุปกรณ์ (ต่อ)			
		รับข้อมูลเครื่อง	ถ้าไม่มีการเรียกข้อมูลผ่านการเชื่อมต่อ SNMP กับอุปกรณ์ จะแสดงข้อความหนึ่งข้อความใดต่อไปนี้ ไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์ได้ / ไม่สามารถสื่อสาร SNMP กับอุปกรณ์ได้ / เกิดข้อผิดพลาดของระบบ	เมื่อเรียกข้อมูลอุปกรณ์ได้สำเร็จ จะมีแค่ข้อความ [รับข้อมูลเครื่อง] ปรากฏขึ้น
		การตั้งค่าระบบ		
			ข้อมูลเครื่อง	ถ้าไม่มีการเรียกข้อมูล [ชื่อเครื่องพิมพ์], [ชื่ออุปกรณ์] หรือ [ตำแหน่งการติดตั้ง] ใด ๆ เลย ข้อความว่า "- ไม่พบแอตทริบิวต์ -" จะแสดงขึ้น
			Printer	แสดงข้อมูล "sysName" ที่ถูกเรียกดูจาก MIB ในอุปกรณ์	-
			ชื่อรุ่น	แสดงข้อมูล "sysProductName" ที่ถูกเรียกดูจาก MIB ในอุปกรณ์	บนอุปกรณ์ที่ผลิตโดยทางบริษัทเรา หรือ Fuji Xerox จะแสดงชื่อผลิตภัณฑ์และเวอร์ชัน ROM
			ตำแหน่งการติดตั้ง	แสดงข้อมูล "sysLocation" ที่ถูกเรียกดูจาก MIB ในอุปกรณ์	-
	ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์			
		IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์ที่จะต้องตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ		รายการตั้งแต่ข้อมูลนี้ถึง [Connection] จะแสดงซ้ำสำหรับเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดที่จะต้องตรวจสอบสถานะ
		การเชื่อมต่อ	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เปิด / ปิด / เกิดข้อผิดพลาดระบบ	ทำการทดสอบ Ping ระหว่างเซิร์ฟเวอร์สองตัว และแสดงผลการทดสอบ

6. ผลลัพธ์ที่แสดงใน [รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ :] สามารถบันทึกในรูปแบบ CSV ได้ เมื่อต้องการบันทึกผลลัพธ์ ให้คลิก [บันทึก...] และระบุตำแหน่งการบันทึกและชื่อไฟล์ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์]
ไฟล์ CSV ที่บันทึก [รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ:] มีรูปแบบดังต่อไปนี้

คอลัมน์	รายการ	คำอธิบาย
1	ตรวจสอบชื่อรายการ	รายการที่จะตรวจสอบ เช่น "ข้อมูลระบบปฏิบัติการ" และ "ข้อมูลเครือข่าย"
2	ค่าสำหรับรายการตรวจสอบ	ค่าสถานะการเชื่อมต่อ รวมถึง "เปิด" และ "ปิด"

คอลัมน์	รายการ	คำอธิบาย
3	คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบอย่างละเอียด ถ้าการตั้งค่าอาจไม่ถูกต้อง จะมีหนึ่งในเครื่องหมายต่อไปนี้กำกับที่ท้ายบรรทัด: X : มีความเป็นไปได้สูงว่าการตั้งค่าไม่ถูกต้อง △: มีความเป็นไปได้ว่าการตั้งค่าอาจไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบข้อมูล Windows

ใช้ Diagnostics Utility ในการรวบรวมข้อมูล Windows ต่อไปนี้ ข้อมูลที่รวบรวมได้จะถูกบันทึกในไฟล์ ZIP

- ข้อมูลระบบปฏิบัติการ เช่น ชื่อ เวอร์ชัน และทรัพยากรของคอมพิวเตอร์
- การตั้งค่าเครือข่าย เช่น ชื่อคอมพิวเตอร์ และตัวเลือก TCP/IP
- บันทึกเหตุการณ์
- บันทึกบริการข้อมูลอินเตอร์เน็ต
- กระบวนการที่กำลังทำงาน
- แอปพลิเคชันที่ติดตั้ง

1. เริ่ม Diagnostics Utility

อ้างอิง
"เริ่ม Diagnostics Utility"(P.397)

2. เลือกแท็บ [เรียกใช้ข้อมูล]

3. ดำเนินการต่อไปนี้

(1) หากต้องการกำหนดช่วงเวลาบันทึก ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [ระบุช่วงเวลาสำหรับการเรียกใช้บันทึก] แล้วเลือก [วันที่เริ่มต้น:] และ [วันที่สิ้นสุด:]

(2) คลิก [การตั้งค่า...]

4. ดำเนินการต่อไปนี้

(1) แก้ไขตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการบันทึก] ตามที่จำเป็น
หากต้องการป้องกันข้อมูลความลับในบันทึกที่จัดเก็บในไฟล์ ZIP เมื่อใส่เครื่องหมายถูกที่ [ตั้งรหัสผ่าน] จะสามารถเข้ารหัสไฟล์ ZIP ด้วยข้อความที่ใส่ไว้ใน [รหัสผ่าน:]

บันทึก
การเปิดใช้งาน [Mask the log private information] จะไม่ซ่อนข้อมูล Windows

(2) เมื่อต้องการบันทึกการตั้งค่าที่แก้ไข ให้คลิก [ตกลง] หากไม่ต้องการบันทึกการตั้งค่า ให้คลิก [ยกเลิก]

5. ตรวจสอบว่าได้เลือก [ข้อมูล Windows] แล้วคลิก [เริ่มเรียกใช้]

บันทึก
เมื่อมีแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์และเครื่องมือใน ApeosWare Management Suite ติดตั้งอยู่บนคอมพิวเตอร์ของคุณ จะแสดงชื่อของแอปพลิเคชันและเครื่องมือเหล่านี้ใน [รายการข้อมูลที่จะเรียกใช้] เมื่อคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับแอปพลิเคชันหรือเครื่องมือ บันทึกการทำงานจะถูกเรียกข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรือเครื่องมือที่เลือกไว้

6. ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์] ให้เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึกไฟล์ ZIP ของข้อมูล Windows

7. คลิก [บันทึก...]
   การเรียกข้อมูล Windows จะเริ่มต้น
   เมื่อเสร็จสิ้นการเรียกข้อมูล Windows จะแสดงผลลัพธ์ใน [ผลลัพธ์ในการเรียกใช้]

8. สามารถบันทึกผลลัพธ์ที่แสดงใน [ผลลัพธ์ในการเรียกใช้] เป็นไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV ได้ เมื่อต้องการบันทึกผลลัพธ์ ให้คลิก [บันทึก...] และระบุตำแหน่งการบันทึกและชื่อไฟล์ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์]
   ไฟล์ CSV ของ [Retrieval Result] มีคอลัมน์ดังต่อไปนี้

คอลัมน์	รายการ	คำอธิบาย
1	ชื่อรายการในการเรียกใช้	ชื่อของรายการที่จะเรียกข้อมูล เช่น "ข้อมูล Windows" และ "บันทึกเหตุการณ์"
2	ผลลัพธ์ในการเรียกใช้	เมื่อการเรียกข้อมูลล้มเหลว จะแสดง "X" ถ้าดำเนินการสำเร็จ จะไม่แสดงใด ๆ
3	คำอธิบาย	แสดงเหตุผลที่การเรียกข้อมูลล้มเหลว

เรียกบันทึกการทำงาน

คุณสามารถรวบรวมบันทึกการทำงานจาก ApeosWare Management Suite ด้วย Diagnostics Utility ได้ บันทึกการทำงานที่รวบรวมได้จะถูกบันทึกในไฟล์ ZIP

บันทึก

บันทึกการตรวจสอบและบันทึกการแก้ปัญหาจะรวมอยู่ในบันทึกที่ได้รับจาก Diagnostics Utility
บันทึกการตรวจสอบคือบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับการตรวจสอบทางธุรกิจ บันทึกการแก้ปัญหาคือบันทึกที่ทางบริษัทเราใช้ในการแก้ปัญหาซอฟต์แวร์ คุณสามารถตั้งค่าว่าจะรับบันทึกการแก้ปัญหาหรือไม่โดยใช้แท็บ "Log settings" ของ Diagnostics Utility

1. เริ่ม Diagnostics Utility

อ้างอิง
"เริ่ม Diagnostics Utility"(P.397)

2. เลือกแท็บ [เรียกใช้ข้อมูล]

3. ดำเนินการต่อไปนี้
   (1) หากต้องการกำหนดช่วงเวลาบันทึก ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [ระบุช่วงเวลาสำหรับการเรียกใช้บันทึก] แล้วเลือก [วันที่เริ่มต้น:] และ [วันที่สิ้นสุด:]
   (2) คลิก [การตั้งค่า...]

4. ดำเนินการต่อไปนี้
   (1) แก้ไขตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการบันทึก] ตามที่จำเป็น หากต้องการป้องกันข้อมูลส่วนตัวในบันทึกที่จัดเก็บอยู่ในไฟล์ ZIP คุณสามารถใช้ตัวเลือกต่อไปนี้:
   - เมื่อใส่เครื่องหมายถูกที่ [ตั้งรหัสผ่าน] จะสามารถเข้ารหัสไฟล์ ZIP ด้วยข้อความที่ใส่ไว้ใน [รหัสผ่าน:]
   - เมื่อใส่เครื่องหมายถูกที่ [ข้อมูลบันทึก Mask Private] จะสามารถแสดงข้อมูลความลับต่าง ๆ เช่น ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน เป็น "<<<hash value>>>"

   (2) เมื่อต้องการบันทึกการตั้งค่าที่แก้ไข ให้คลิก [ตกลง] หากไม่ต้องการบันทึกการตั้งค่า ให้คลิก [ยกเลิก]

5. ใส่เครื่องหมายถูกที่ซอฟต์แวร์ที่เรียกใช้บันทึกการทำงานใน [รายการข้อมูลที่จะเรียกใช้:]
แสดงชื่อของซอฟต์แวร์ใน ApeosWare Management Suite ที่ติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์ใน [รายการข้อมูลที่จะเรียกใช้:]

6. คลิก [เริ่มเรียกใช้]

7. ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์] ให้เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึกไฟล์ ZIP ที่รวบรวมบันทึกการทำงานไว้

8. คลิก [บันทึก...]
การเรียกข้อมูลบันทึกการทำงานจะเริ่มต้น
เมื่อเสร็จสิ้นการรวบรวมบันทึกการทำงาน จะแสดงผลลัพธ์ใน [Retrieval Result]

9. สามารถบันทึกผลลัพธ์ที่แสดงใน [ผลลัพธ์ในการเรียกใช้] เป็นไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV ได้ เมื่อต้องการบันทึกผลลัพธ์ ให้คลิก [บันทึก...] และระบุตำแหน่งการบันทึกและชื่อไฟล์ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์]

เอาต์พุตบันทึกอย่างละเอียด และเปลี่ยนขีดจำกัดขนาดสูงสุดของบันทึก

ทำการเปลี่ยนแปลงด้วย Diagnostics Utility เพื่อให้สามารถเอาต์พุตบันทึกอย่างละเอียดได้ จากนั้น ทำการเปลี่ยนแปลงขีดจำกัดขนาดสูงสุดที่จะเรียกจากข้อมูล ดำเนินการการตั้งค่าเอาต์พุตบันทึกอย่างละเอียดเมื่อคุณได้รับแจ้งให้ดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทฯ เท่านั้น

บันทึก
"บันทึกอย่างละเอียด" ถูกเรียกว่า "บันทึกการแก้ปัญหา" ด้วย

1. เริ่ม Diagnostics Utility

อ้างอิง
"เริ่ม Diagnostics Utility"(P.397)

2. เลือกแท็บ [การตั้งค่ารายการบันทึก]

3. ดำเนินการต่อไปนี้
(1) ใส่เครื่องหมายถูกที่ข้อมูลบันทึกที่จะบันทึกเป็นรายการบันทึกอย่างละเอียดจาก [ข้อมูลบันทึก:]
(2) ใส่เครื่องหมายถูกที่ [เปิดใช้งานขนาดบันทึกและขีดจำกัด] และกำหนดขนาดสูงสุดของบันทึก
เราแนะนำ 40GB หรือสูงกว่าเป็นขนาดบันทึกสูงสุด
(3) คลิก [นำไปใช้]

แสดงบันทึก

สามารถใช้เครื่องมือแสดงชุดบันทึกเพื่อแสดงรายการเนื้อหาของบันทึกได้

1. ใส่ DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD
2. เปิดโฟลเดอร์ "cm\tools\dgt" ใน DVD-ROM ใน Windows Explorer
3. ดับเบิลคลิก "ADTLogViewer"
   หน้าจอแสดงชุดบันทึกจะปรากฏขึ้น
   รายการบันทึกจะสามารถจำกัดการแสดงเนื้อหาบันทึกได้ตามตัวเลือก [ทั้งหมด], [ImageLog Management] หรือ [มิเตอร์]

เริ่มหรือหยุดบริการ ApeosWare Management Suite

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการเริ่มหรือหยุดบริการ ApeosWare Management Suite โดยผู้ใช้

เริ่มบริการ ApeosWare Management Suite

บริการ ApeosWare Management Suite จะเริ่มเองโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

ในกรณีที่บริการ ApeosWare Management Suite หยุดลงด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องการเริ่มบริการโดยผู้ใช้ จะสามารถเริ่มบริการได้จากเครื่องมือควบคุม Windows

โปรดเริ่มบริการตามขั้นตอนต่อไปนี้

SQL Server (FXAW)

ApeosWare Management Suite Core Service

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service

ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service

บริการออก World Wide Web

ApeosWare Management Suite Update Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

หยุดบริการ ApeosWare Management Suite

บริการ ApeosWare Management Suite จะหยุดเองโดยอัตโนมัติเมื่อปิดเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

เมื่อต้องการหยุดบริการ ApeosWare Management Suite โดยผู้ใช้เพื่อทำการติดตั้ง คืนค่า ฯลฯ โปรดหยุดบริการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Update Service

บริการออก World Wide Web

ApeosWare Management Suite Image Log Management Core Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

ApeosWare Management Suite Core Service

Print Spooler

SQL Server (FXAW)

บันทึก

- สำหรับ ApeosWare Management Suite Monitoring Service โปรดหยุดบริการก่อน Update Service ทุกครั้ง
- สำหรับ ApeosWare Management Suite Flow Management Service จะไม่สามารถหยุดบริการจากเครื่องมือควบคุมของ Windows ได้ ในกรณีที่จะหยุดบริการ โปรดใช้คำสั่งกลุ่ม สำหรับคำสั่งกลุ่ม โปรดดูที่ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

ภาคผนวก

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวม SOAP)

หัวข้อนี้อธิบายรูปแบบไฟล์บันทึกงานที่รวบรวมด้วยการใช้ SOAP (Simple Object Access Protocol)

โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน

หัวข้อนี้อธิบายแถวที่มีไฟล์บันทึกงานและรูปแบบไฟล์บันทึกงาน

แถวที่มีไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานประกอบด้วยแถวต่อไปนี้

- แถวชื่อเรื่อง

  มีการป้อนชื่อรายการของไฟล์บันทึกงาน เช่น "ชื่อเครื่องพิมพ์" "หมายเลขสาขา" และ "ประเภท MIB"

- แถวข้อมูลเอกสาร

  ข้อมูลเช่น ขนาดเอกสาร แม่พิมพ์งานพิมพ์ต้นฉบับ ประเภทเอกสาร และโหมดสีแม่พิมพ์งานพิมพ์ต้นฉบับจะบันทึกไว้ในแถวนี้ แถวข้อมูลเอกสารจะไม่บันทึกงานที่ไม่มีต้นฉบับอย่างงานพิมพ์

- แถวข้อมูลการพิมพ์

  ข้อมูลเช่น จำนวนการพิมพ์ สีงานพิมพ์และขนาดงานพิมพ์จะบันทึกไว้ แถวข้อมูลกระดาษจะไม่บันทึกงานที่มีจำนวนหน้าที่พิมพ์เป็น "0" เช่น การถ่ายโอนไฟล์เอกสารที่สแกน

- แถวข้อมูลกระดาษ

  ข้อมูลเช่น จำนวนแผ่น ขนาดกระดาษและประเภทกระดาษที่จะใช้พิมพ์จะบันทึกไว้ แถวข้อมูลกระดาษจะไม่บันทึกงานที่มีจำนวนหน้าที่พิมพ์เป็น "0" เช่น การถ่ายโอนไฟล์เอกสารที่สแกน

- แถวข้อมูลแฟกซ์

  ข้อมูลเช่น หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับ ขนาดภาพแฟกซ์ และภาพแฟกซ์ที่ส่งจะบันทึกไว้ แถวข้อมูลกระดาษจะไม่บันทึกงานที่มีจำนวนหน้าที่พิมพ์เป็น "0" เช่น การถ่ายโอนไฟล์เอกสารที่สแกน

- แถวข้อมูลพื้นฐาน

  ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อเครื่องพิมพ์และประเภทบริการจะบันทึกไว้ แถวนี้จะบันทึกเฉพาะเมื่อไม่มีข้อมูลปรากฏอยู่ในแถวข้อมูลแฟกซ์ แถวข้อมูลกระดาษ แถวข้อมูลการพิมพ์ หรือแถวข้อมูลเอกสาร เช่น งานที่ข้อมูลการพิมพ์บันทึกไว้ในอุปกรณ์หรืองานพิมพ์ที่ถูกยกเลิก

ตัวอย่างงานทำสำเนา

หัวข้อนี้อธิบายไฟล์บันทึกงานเมื่อการทำสำเนาเสร็จสิ้น

Printer	Branch No.	...	Job ID	...	Printing Size	...	Paper size	...	Original Size	...
Apeos1	1 of 3	แบบย่อ	123	แบบย่อ		แบบย่อ		แบบย่อ	A4	ที่เหลือถูกเว้นไว้
Apeos1	2 of 3		123		A4					
Apeos1	3 of 3		123				A4			

ตัวอย่างนี้เป็นงานการทำสำเนาเอกสารขนาด A4 ลงกระดาษขนาด A4 ข้อมูลของงานนี้นำมาจากแถวข้อมูลเอกสาร แถวข้อมูลการพิมพ์และแถวข้อมูลกระดาษ

- ชื่อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานดังกล่าวจะบันทึกไว้ใน "ชื่อเครื่องพิมพ์"
- เนื่องจากงานดังกล่าวประกอบด้วย 3 แถว ค่าต่าง ๆ จึงบันทึกไว้ใน "หมายเลขสาขา" ของแต่ละแถว คือ "1 จาก 3" (แถวแรกจากสามแถว), "2 จาก 3" (แถวที่สองจากสามแถว) และ "3 จาก 3" (แถวที่สามจากสามแถว)

  บันทึก

  งานทำสำเนาไม่ได้จำกัดอยู่เพียง 3 แถวเสมอไป อาจเป็น 4 แถวหรือมากกว่านั้นที่จะบันทึกไว้ขึ้นอยู่กับการเลือกโหมดสีและขนาดกระดาษ

- เนื่องจากเป็นงานทำสำเนา 1 งานที่มี 3 แถว ค่าเดียวกันจะบันทึกไว้ใน "ID งาน"
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารได้บันทึกไว้ในแถวข้อมูลเอกสาร ค่าที่บันทึกใน "ขนาดต้นฉบับ" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการพิมพ์และรายการกระดาษ
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับภาพที่จะใช้พิมพ์ถูกบันทึกไว้ในแถวข้อมูลการพิมพ์ ค่าที่บันทึกใน "ขนาดการพิมพ์" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการต้นฉบับและรายการกระดาษ
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับกระดาษที่จะใช้พิมพ์ถูกบันทึกไว้ในแถวข้อมูลกระดาษ ค่าที่อยู่ใน "ขนาดกระดาษ" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการต้นฉบับและรายการพิมพ์

ตัวอย่างงานพิมพ์

หัวข้อนี้อธิบายไฟล์บันทึกงานเมื่อสั่งการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

Printer	Branch No.	...	Job ID	...	Printing Size	...	Paper size	...	Original Size	...
Apeos1	1 of 2	แบบย่อ	234	แบบย่อ	A4	แบบย่อ		แบบย่อ		ที่เหลือถูกเว้นไว้
Apeos1	2 of 2		234				A4			

ตัวอย่างเป็นงานการพิมพ์เอกสารลงกระดาษขนาด A4 จากคอมพิวเตอร์ ข้อมูลของงานนี้นำมาจากแถวข้อมูลการพิมพ์และแถวข้อมูลกระดาษ และเนื่องจากเอกสารไม่ได้มาจากการสแกน จึงไม่มีแถวข้อมูลเอกสาร

- ชื่อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานดังกล่าวจะบันทึกไว้ใน "ชื่อเครื่องพิมพ์"
- เนื่องจากงานดังกล่าวประกอบด้วย 2 แถว ค่าต่าง ๆ จึงบันทึกไว้ใน "หมายเลขสาขา" ของแต่ละแถว คือ "1 จาก 2" (แถวแรกจากสองแถว) และ "2 จาก 2" (แถวที่สองจากสองแถว)

- เนื่องจากเป็นงานพิมพ์ 1 งานที่มี 2 แถว ค่าเดียวกันจะบันทึกไว้ใน "ID งาน" เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับภาพที่จะใช้พิมพ์ถูกบันทึกไว้ในแถวข้อมูลการพิมพ์ ค่าที่บันทึกใน "ขนาดการพิมพ์" จึงไม่ได้บันทึกในรายการกระดาษ
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับกระดาษที่กำลังจะใช้พิมพ์ได้บันทึกไว้ในแถวข้อมูลกระดาษ ค่าที่อยู่ใน "ขนาดกระดาษ" จึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการพิมพ์

ตัวอย่างงานแฟกซ์

หัวข้อนี้อธิบายไฟล์บันทึกงานเมื่อสแกนและส่งเอกสารด้วยแฟกซ์

Printer	Branch No.	...	Job ID	...	Original Size	...	Recipient Fax Number	...	Fax Image Size	...
Apeos1	1 of 2	แบบย่อ	345	แบบย่อ	A4	แบบย่อ		แบบย่อ		ที่เหลือถูกเว้นไว้
Apeos1	2 of 2		345				XXXXXXXX		A4	

ตัวอย่างนี้เป็นงานการส่งแฟกซ์ขนาด A4 ข้อมูลของงานนี้นำมาจากแถวข้อมูลเอกสารและแถวข้อมูลแฟกซ์ เนื่องจากไม่ใช่การพิมพ์เอกสาร จึงไม่มีแถวข้อมูลการพิมพ์และแถวข้อมูลกระดาษ

- ชื่อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานดังกล่าวจะบันทึกไว้ใน "ชื่อเครื่องพิมพ์"
- เนื่องจากงานดังกล่าวประกอบด้วย 2 แถว ค่าต่าง ๆ จึงบันทึกไว้ใน "หมายเลขสาขา" ของแต่ละแถว คือ "1 จาก 2" (แถวแรกจากสองแถว) และ "2 จาก 2" (แถวที่สองจากสองแถว)
- เนื่องจากเป็นงานพิมพ์ 1 งานที่มี 2 แถว ค่าเดียวกันจะบันทึกไว้ใน "ID งาน"
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารได้บันทึกไว้ในแถวข้อมูลเอกสาร ค่าที่บันทึกใน "ขนาดต้นฉบับ" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการแฟกซ์
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลงานแฟกซ์ได้บันทึกไว้ที่แถวข้อมูลแฟกซ์ ค่าที่บันทึกใน "หมายเลขผู้รับแฟกซ์" และ "ขนาดภาพแฟกซ์" จึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการต้นฉบับ

บันทึก

งานแฟกซ์ที่มีหนึ่งแถวและมีหมายเลขสาขา 1 จาก 1 ก็เป็นไปได้เช่นกัน

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานเป็นไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV

รายการที่บันทึกไว้ในไฟล์บันทึกงาน (ตามประเภทบริการ)

ตารางนี้จัดประเภทรายการที่บันทึกไว้ในไฟล์บันทึกงานตามประเภทบริการ

O : บันทึกแล้ว

X : ไม่ได้บันทึก

△ : ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของรุ่นและบริการ

รายการ	Service types						
	การพิมพ์	การทำสำเนา	สแกน	การส่งแฟกซ์	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Printer	O	O	O	O	O	O	O
Branch No.	O	O	O	O	O	O	O

รายการ	Service types						
	การพิมพ์	การทำสำเนา	สแกน	การส่งแฟกซ์	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
MIB Type	○	○	○	○	○	○	○
Product Name	○	○	○	○	○	○	○
Job ID	○	○	○	○	○	○	○
Service types*8	○	○	○	○	○	○	○
Host name	△	×	×	△	×	△	×
User Name	△*6	△	△	△	○	△	△
Document name*9	△*7	×	×	△	×	△	×
Job Owner Name	△	△	△	△	×	△	×
Job client ID	△	×	×	△	×	△	×
Print status	○	○	○	○	○	○	○
Ports	△	×	△	△	×	△	×
Data type	△	×	△	△	×	△	×
IP Address*5	△	×	×	△	×	△	×
Output tray	△	○	×	×	○	×	×
N Up	○	○	○	○	○	○	○
Select Paper Tray	△	○	×	×	○	×	×
Logging Date*10	○	○	○	○	○	○	○
Log Collection Time*10	○	○	○	○	○	○	○
Printer Date*11	○	○	○	○	○	○	○
Printer Time*11	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Date	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Time	○	○	○	○	○	○	○
Print End Date	○	○	○	○	○	○	○
Print End Time	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions*12	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions Since Power On*12	○	○	○	○	○	○	○
Error	○	○	○	○	○	○	○
Printing Output Color	△	○	×	×	○	×	×
Printing Size	△	○	×	×	○	×	×
Impressions	△	○	×	×	○	×	×
Paper Type	△	○	×	×	○	×	×
Paper size	△	○	×	×	○	×	×
Sheets	△	○	×	×	○	×	×
Job Template Name	×	×	△	×	×	△	△
สำเนาที่พิมพ์*1	○	○	×	×	○	×	×

รายการ	Service types						
	การพิมพ์	การทำสำเนา	สแกน	การส่งแฟกซ์	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Staple Count*1	○	○	×	×	○	×	×
Original Color	×	○	○	△	×	△	○
Original Pages*1	×	○	○	△	×	△	○
Original Type	×	○	△	△	×	×	△
Original Size	×	○	△	△	×	×	△
Recipient IP Address	×	×	△	×	×	△	○
Mailbox Number	△	×	△	△	△	△	△
Recipient Fax Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Remote Terminal Name	△	×	×	△	×	△	×
F Code	△	×	×	△	×	△	×
Fax Line*1	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Date*2	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Time*3	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Date*2	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Time*3	△	×	×	△	×	△	×
Fax Duration*1	△	×	×	△	×	△	×
Remote ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Images Sent*1	×	×	×	△	×	×	×
Fax Image Size	△	×	×	△	×	△	×
Fax Speed Dial Number	×	×	×	△	×	×	×
Service Details	○	○	○	○	○	○	○
Related Job ID*4	△	×	×	△	△	△	×
ID บัญชีผู้ใช้ *14	△	△	△	△	△	△	△
Card Number	△	△	△	△	△	△	△
Meter 1*12	○	○	○	○	○	○	○
Meter 2*12	○	○	○	○	○	○	○
Meter 3*12	○	○	○	○	○	○	○
Billing Meter Number*1	○	○	×	×	○	×	×
Recipient Information	×	×	×	×	×	○	○
Staple Type	○	○	×	×	○	×	×
Fold Type	○	○	×	×	○	×	×
Fold Count*1	○	○	×	×	○	×	×
Punch Type	○	○	×	×	○	×	×
Punch Count*1	○	○	×	×	○	×	×
Bind Count*1	○	○	×	×	○	×	×
UUID	○	○	○	○	○	○	○

รายการ	Service types						
	การพิมพ์	การทำสำเนา	สแกน	การส่งแฟกซ์	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Document Number	△	×	△	△	△	△	△
Cause of Error	○	○	○	○	○	○	○
Job Error Code	○	○	○	○	○	○	○
Fax Sender ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Dial-In Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Recipient Information	△	×	×	△	×	△	×
Fax Call Type	△	×	×	△	×	△	×
Fax Transmission Speed	△	×	×	△	△	△	×
Fax Reconnection Flag	△	×	×	△	×	△	×
Name in Address Book	×	×	×	△	×	×	×
Send Fax Status	×	×	×	△	×	×	×
Fax Communication Result	×	×	×	△	×	×	×
Stored Fax Pages*1	△	×	×	△	△	△	×
Stamp Type*13	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Size*13	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Length*13	△	△	×	×	△	×	×

*1 สำหรับข้อมูลงานที่ไม่สามารถเรียกได้ สัญลักษณ์ "0" จะปรากฏ

*2 สำหรับข้อมูลงานที่ไม่สามารถเรียกได้ สัญลักษณ์ "0000/00/00" จะปรากฏ

*3 สำหรับข้อมูลงานที่ไม่สามารถเรียกได้ สัญลักษณ์ "00:00:00" จะปรากฏ

*4 เมื่อการดำเนินการ เช่น การส่งแฟกซ์การรับแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์ อาจมีบันทึกงานหลายอย่างที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ ID งานหลักจะปรากฏเป็น ID งานที่เกี่ยวข้องในบันทึกงานย่อย

*5 ตรวจสอบว่าสามารถเรียก IP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ได้หรือไม่ ปกติแล้ว IP แอดเดรสของอุปกรณ์จะสามารถเรียกได้

*6 เนื่องจากชื่อผู้ใช้ไม่ได้บันทึกไว้ในบันทึกงานที่อุปกรณ์ จึงไม่สามารถเรียกผ่าน Port 9100 ได้

*7 เนื่องจากชื่อเอกสารไม่ได้บันทึกไว้ในบันทึกงานที่อุปกรณ์ จึงไม่สามารถเรียกผ่าน Port 9100 ได้

*8 "ถ่ายโอนไฟล์" จะบันทึกไว้สำหรับประเภทบริการขณะกำลังรวบรวมงานพิมพ์ลงในอุปกรณ์ที่มีงานพิมพ์ที่เก็บไว้ จากนั้น "Secure Print Spool" "One Copy Sample Print" "Delayed Print Spool" หรือ "Private Print Spool" จะบันทึกไว้ เป็นรายละเอียดของบริการ "พิมพ์" จะบันทึกไว้สำหรับประเภทบริการขณะกำลังพิมพ์งานพิมพ์ที่เก็บไว้ในอุปกรณ์จากแผงควบคุม จากนั้น "ซีเคียวพรินต์" "การพิมพ์ตัวอย่าง" "พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง" หรือ "ไพรเวทชาร์จพรินต์" จะบันทึกไว้เป็นรายละเอียดของบริการ

*9 สำหรับซีเคียวพรินต์ พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง และไพรเวทชาร์จพรินต์ ชื่อเอกสารที่เจาะจงด้วย [ชื่อเอกสารที่เก็บไว้] ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์จะบันทึกไว้

*10 เวลาการค้นคืนบันทึกคือเวลาที่ระบุโดยนาฬิกาของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

*11 เวลาของนาฬิกาภายในเครื่องพิมพ์คือเวลาที่ระบุโดยนาฬิกาของอุปกรณ์เมื่อค้นคืนบันทึก

*12 จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดและค่ามิเตอร์เป็นค่าเมื่อค้นคืนบันทึก

*13 มีเพียงบันทึกงานอุปกรณ์ประเภท MIB [FX MIB (SOAP-WF)] เท่านั้นที่สามารถค้นคืนรายการนี้ได้

*14 หากระบุ com.fujifilm.fb.apeosware.joblog.export.accountmapping = true ใน joblogexport.properties จะมีการแปลงเป็นชื่อบัญชีผู้ใช้

รายละเอียดบันทึกงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกข้อมูล SOAP

เมื่อใช้คุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชี ข้อมูลบันทึกที่เรียก เช่น ชื่อผู้ใช้และ ID ผู้ใช้อาจต่างจากที่ต้องการ ขึ้นอยู่กับสถานะการตรวจสอบงานที่อุปกรณ์รับมา หรือสถานะการตั้งค่าคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์

ตัวอย่างแสดงด้านล่างนี้

ตัวอย่าง 1 :
ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ ไม่ใช่ชื่อผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์ จะบันทึกในชื่อผู้ใช้

ตัวอย่าง 2 :
"ไม่รู้จักผู้ใช้" ไม่ใช่ ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้กับโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ จะบันทึกไว้ที่ชื่อเจ้าของงาน

ตัวอย่าง 3 :
ชื่อเอกสารที่เก็บไว้จะบันทึกไว้ในชื่อเอกสาร

ข้อมูลบันทึกจะไม่เหมือนเดิมเมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด" และเมื่อตั้งเป็น "เปิด" สำหรับคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์

หัวข้อนี้อธิบายแต่ละกรณี

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด"

หัวข้อนี้อธิบายกรณีที่ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด" สำหรับคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด" ข้อมูลบันทึกงานจะเป็นดังนี้ ไม่ว่าประเภทงานพิมพ์คืออะไร หรือไม่ว่าใช้คุณสมบัติการระบุตัวตน/การทำบัญชีอยู่หรือไม่ก็ตาม

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน	
Service types	การพิมพ์	
Service Details	การพิมพ์	
Print status	เสร็จสิ้น	
Job Owner Name	เมื่อ [ใช้ข้อมูลการระบุตัวตนเดิมเสมอ] ตั้งค่าที่แท็บ [ค่าเริ่มต้น] ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	เมื่อ [Authentication Entry Screen ของแต่ละงานปรากฏ] ตั้งค่าที่แท็บ [ค่าเริ่มต้น] ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ และมีเพียง ID ที่เก็บไว้เท่านั้นที่ระบุไว้ UnknownUser
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์	
AccountID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	
Card Number	ว่าง	

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "เปิด"

หัวข้อนี้อธิบายกรณีที่ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "เปิด" สำหรับคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "เปิด" ข้อมูลบันทึกงานจะแตกต่างไปตามประเภทงานพิมพ์ จัดประเภทงานออกเป็น 3 ประเภทคร่าว ๆ ดังต่อไปนี้

พิมพ์ปกติ

งานพิมพ์ปกติจากโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ และเมื่อ "ควบคุมตามผลการเข้าสู่ระบบงาน" ตั้งค่าไว้เป็น "การควบคุมการรับ" และมีการตั้งค่า "ชาร์จพรินต์" ที่อุปกรณ์

งานพิมพ์ที่เก็บไว้

งานพิมพ์ที่เคยเก็บไว้ในอุปกรณ์ งานพิมพ์แบ่งออกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

- ซีเคียวพรินต์
- ชุดตัวอย่าง
- พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง
- ไพรเวทพรินต์

ชาร์จพรินต์

งานพิมพ์ทุกงานเคยเก็บไว้ในอุปกรณ์

การตั้งค่า "ชาร์จพรินต์" ที่อุปกรณ์ แบ่งออกได้เป็นสองประเภท ดังนี้

- เมื่อ "ควบคุมตามผลการเข้าสู่ระบบงาน" ตั้งค่าไว้สำหรับ "การควบคุมการรับ" และ "บันทึกทั้งหมด" ตั้งค่าไว้สำหรับ "การลงชื่อเข้าใช้งานล้มเหลว"

  การตั้งค่านี้ จะรวมงานพิมพ์ที่ล้มเหลวที่เกิดจากการระบุตัวตนล้มเหลวไว้ด้วย
- เมื่อ "บันทึกทั้งหมด" ตั้งค่าสำหรับ "การควบคุมการรับ"

  การตั้งค่านี้ จะกำหนดเป้าหมายไปยังงานพิมพ์ทั้งหมด

หัวข้อนี้จัดประเภทและอธิบายงานแต่ละประเภท

พิมพ์ปกติ

การพิมพ์ปกติ ค่าที่บันทึกจะแตกต่างตามสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

- สถานะการตรวจสอบ ID ผู้ใช้บนอุปกรณ์ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
- วิธีตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนที่โปรแกรมควบคุมการพิมพ์

หัวข้อนี้อธิบายแต่ละกรณี

เมื่อ ID ผู้ใช้ไม่ได้ลงทะเบียนในอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	การพิมพ์
Print status	ถูกยกเลิก

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
AccountID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

เมื่อ ID ผู้ใช้ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์

<table>
<tr><th rowspan="3">รายการบันทึกงาน</th><th colspan="4">ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน</th></tr>
<tr><th rowspan="2">เมื่อรหัสผ่านไม่ถูกต้อง</th><th colspan="3">เมื่อรหัสผ่านถูกต้อง</th></tr>
<tr><th>สำหรับการตรวจสอบเฉพาะที่</th><th>เมื่อ ID บัญชีผู้ใช้ถูกต้องพร้อมการตรวจสอบเครือข่าย</th><th>เมื่อ ID บัญชีผู้ใช้ไม่ถูกต้องพร้อมการตรวจสอบเครือข่าย</th></tr>
<tr><td>Service types</td><td colspan="4">การพิมพ์</td></tr>
<tr><td>Service Details</td><td colspan="4">การพิมพ์</td></tr>
<tr><td>Print status</td><td>ถูกยกเลิก</td><td colspan="2">เสร็จสิ้น</td><td>ถูกยกเลิก</td></tr>
<tr><td>Job Owner Name</td><td colspan="4">ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์</td></tr>
<tr><td>User Name</td><td>ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์</td><td colspan="2">ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์</td><td>ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์</td></tr>
<tr><td>AccountID</td><td colspan="2">ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์</td><td>ID บัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์</td><td>ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์</td></tr>
<tr><td>Card Number</td><td>ว่าง</td><td colspan="2">ID ของการ์ดที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์
(เฉพาะเมื่อใช้การระบุตัวตนการ์ดร่วมด้วย)</td><td>ว่าง</td></tr>
</table>

เมื่อ "Authentication Entry Screen ของแต่ละงานปรากฏ" ตั้งค่าที่แท็บเป็นค่าเริ่มต้น ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ และมีเพียง ID ที่เก็บไว้เท่านั้นที่ระบุไว้

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	การพิมพ์
Print status	ถูกยกเลิก
Job Owner Name	UnknownUser
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
AccountID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

งานพิมพ์ที่เก็บไว้

สำหรับการพิมพ์ที่เก็บไว้ ค่าที่บันทึกในบันทึกงานจะต่างออกไปเมื่องานพิมพ์ได้เก็บไว้ในอุปกรณ์ และเมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

นอกจากนี้ ชื่อเอกสารที่ระบุด้วย "ชื่อเอกสารที่เก็บไว้" ในโปรแกรมควบคุมการพิมพ์จะบันทึกเป็นชื่อเอกสารของบันทึกงานสำหรับซีเคียวพรินต์ พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง และไพรเวทชาร์จพรินต์

หัวข้อนี้อธิบายแต่ละกรณี

เมื่องานพิมพ์เก็บไว้ในอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน	
	ข้อมูลการระบุตัวตนถูกต้อง	ข้อมูลการระบุตัวตนไม่ถูกต้อง
Service types	File Transfer	
Service Details	Secure Print Spool, One Copy Sample Print, Delayed Print Spool, Private Print Spool	
Print status	เสร็จสิ้น	ถูกยกเลิก
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ เฉพาะเมื่อ ID ที่เก็บไว้ดังกล่าวระบุด้วยการตั้งค่าของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ "ไม่รู้จักผู้ใช้"	
User Name	ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
AccountID	ID บัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ID ของการ์ดที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์ (เฉพาะเมื่อใช้การระบุตัวตนการ์ดร่วมด้วย)	ว่าง

เมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	ซีเคียวพรินต์ การพิมพ์ตัวอย่าง พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง ไพรเวทพรินต์
Print status	เสร็จสิ้น เมื่อ ID ผู้ใช้ขณะรวบรวมงานพิมพ์ถูกลบออกจากอุปกรณ์ "ถูกยกเลิก"
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
User Name	ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์
AccountID	ID บัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์
Card Number	ID ของการ์ดที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์ (เฉพาะเมื่อใช้การระบุตัวตนการ์ดร่วมด้วย)

ชาร์จพรินต์

สำหรับชาร์จพรินต์ ค่าที่บันทึกในบันทึกงานจะต่างออกไปเมื่องานพิมพ์ได้เก็บไว้ในอุปกรณ์ และเมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

เมื่องานพิมพ์เก็บไว้ในอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	File Transfer
Service Details	ชาร์จพรินต์
Print status	เสร็จสิ้น
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ เฉพาะเมื่อ ID ที่เก็บไว้ดังกล่าวระบุด้วยการตั้งค่าของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ "ไม่รู้จักผู้ใช้"
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
AccountID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

เมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	ชาร์จพรินต์
Print status	เสร็จสิ้น เมื่อไม่สามารถพิมพ์ได้เนื่องจากการตั้งค่า "สีงานพิมพ์" ที่ตั้งไว้ในอุปกรณ์ "ถูกยกเลิก"
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ เฉพาะเมื่อ ID ที่เก็บไว้ดังกล่าวระบุด้วยการตั้งค่าของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ "ไม่รู้จักผู้ใช้"
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
AccountID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

รูปแบบของแต่ละรายการ

ตารางนี้ระบุรูปแบบข้อมูลที่บันทึกไว้ในรายการบันทึกงาน

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Printer	ชื่ออุปกรณ์ลงทะเบียนในฐานข้อมูล ของ ApeosWare Management Suite	ข้อความ
Branch No.	หมายเลขระบุหมายเลขแถวใน 1 บันทึกงาน ตัวอย่างเช่น: "1 จาก 1" สำหรับบันทึกงานที่มี เพียง 1 แถว "1 จาก 2" และ "2 จาก 2" สำหรับ บันทึกงานที่มี 2 แถว อ้างอิง "โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึก งาน"(P.407)	หมายเลขสาขาทั้งหมด (ตัวเลขจำนวน เต็ม) ของหมายเลขสาขา (ตัวเลขจำนวน เต็ม)
MIB Type	ประเภท Management Information Base	• ถ้าประเภทการรวบรวมเป็น [SOAP HDD พร้อมใช้งาน] หรือ [ไม่มี SOAP HDD] FX MIB(SOAP) • ถ้าประเภทการรวบรวมเป็น [SOAP HDD พร้อมใช้งาน (WF)] FX MIB(SOAP-WF)
Product Name	ชื่อรุ่นของอุปกรณ์	ข้อความ
Job ID	ID ที่แนบมากับงาน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Service types	ประเภทบริการที่ใช้ทำงาน	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • การทำสำเนา • สแกน • การส่งแฟกซ์ • การพิมพ์ • System Sheet • File Transfer • E-mail Transfer • Job Flow
Host name	ชื่อแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ที่สั่งงาน เช่น การพิมพ์ หรือการส่งแฟกซ์ตรง	ข้อความ
User Name	ชื่อผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้	ข้อความ
Document name	ชื่อเอกสารที่พิมพ์หรือส่งแฟกซ์ตรง	ข้อความ
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ได้รับการระบุตัวตนหรือชื่อเจ้าของงาน ที่ตั้งค่าในโปรแกรมควบคุมการพิมพ์หรือ โปรแกรมควบคุมแฟกซ์	ข้อความ
Job client ID	ID ที่ส่งจากโปรแกรมควบคุมการพิมพ์หรือ โปรแกรมควบคุมแฟกซ์	ข้อความ

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Print status	สถานะการพิมพ์	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • เสร็จสิ้น • Completed on Device (With Warning) • ถูกยกเลิก • Canceled (system) • Unknown
พอร์ต *1	โปรโตคอลที่ใช้ส่งงานจากคอมพิวเตอร์ เช่น การพิมพ์หรือการส่งแฟกซ์ตรง	ข้อความ
Data type*1	ประเภทข้อมูลที่ส่งหรือรับ	ข้อความ
IP แอดเดรส	IP แอดเดรสของอุปกรณ์และIP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์	IP แอดเดรสของอุปกรณ์\IP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ เมื่อIP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ไม่ปรากฏ ให้ใช้เพียง IP แอดเดรสของอุปกรณ์โดยไม่ต้องคั่นด้วยสัญลักษณ์ (\)
Output tray*1	ถาดรับกระดาษ	ข้อความ
พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว *1	การตั้งค่าพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว	ข้อความ
Select Paper Tray*1	ชื่อถาดกระดาษ	ข้อความ
Logging Date	วันที่รวบรวมบันทึกงาน วันที่ในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	yyyy/mm/dd
Log Collection Time	เวลาที่รวบรวมบันทึกงาน เวลาในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	hh:mm:ss
Printer Date	ข้อมูลการรวบรวมบันทึกงาน วันที่ตามนาฬิกาในเครื่องพิมพ์	yyyy/mm/dd
Printer Time	เวลาที่รวบรวมบันทึกงาน วันที่ตามนาฬิกาในเครื่องพิมพ์	hh:mm:ss
Printer Start Date	วันที่เริ่มการพิมพ์	yyyy/mm/dd
Printer Start Time	เวลาที่เริ่มการพิมพ์	hh:mm:ss
Print End Date	วันที่สิ้นสุดการพิมพ์	yyyy/mm/dd
Print End Time	เวลาที่สิ้นสุดการพิมพ์	hh:mm:ss
Total Printed Impressions	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์จนถึงปัจจุบัน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Total Printed Impressions Since Power On	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่เปิดเครื่องจนถึงปัจจุบัน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Error	ข้อมูลเกี่ยวกับข้อผิดพลาดไม่ได้บันทึกในรายการนี้	0
สีงานพิมพ์ที่พิมพ์ออกมา *1	โหมดสีงานที่พิมพ์ออกมา	ข้อความ
Printing Size*1	ขนาดงานที่พิมพ์ออกมา	ข้อความ
Impressions	จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการแล้ว	ตัวเลขจำนวนเต็ม

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
ชนิดกระดาษ*1	ชนิดกระดาษ	ข้อความ
ขนาดกระดาษ*1	ขนาดกระดาษ	ข้อความ
Sheets	หน้ากระดาษ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Job Template Name	ชื่อเทมเพลทงานที่ใช้	ข้อความ
จำนวนของสำเนา	จำนวนงานที่พิมพ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม บันทึก สำหรับอุปกรณ์ที่ประเภท MIB เป็น " FX MIB (SOAP-WF)" "1" จะบันทึกหลังการพิมพ์ตามการระบุประเภทของแต่ละชุด
Staple Count	จำนวนลวดเย็บกระดาษ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
สีงานพิมพ์หน้าต้นฉบับ*1	สีของเอกสาร	ข้อความ
Original Pages	งานพิมพ์เอกสาร	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Original Type*1	Original Type	ข้อความ
ขนาดเอกสาร*1	ขนาดเอกสาร	ข้อความ
Recipient IP Address	IP แอดเดรสของผู้รับสำหรับถ่ายโอนไฟล์หรือส่งอีเมล	IP แอดเดรสของผู้รับ
Mailbox Number	หมายเลขโฟลเดอร์ของเครื่องต้นทางหรือเครื่องปลายทาง	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Recipient Fax Number	หมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ	ข้อความ
Fax Remote Terminal Name	ชื่อที่ลงทะเบียนในเครื่องปลายทาง	ข้อความ
F Code	F code ที่ใช้ในการสื่อสาร	ข้อความ
Fax Line	จัดเป็นประเภทเบอร์ต่อ สายภายนอก หรือ IP แฟกซ์ (SIP) คุณสมบัติ IP แฟกซ์ (SIP) ที่มีอยู่จะแตกต่างตามรุ่นของเครื่อง	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • หมายเลข (เบอร์ต่อ) • หมายเลข (สายนอก) • หมายเลข (IP แฟกซ์ (SIP)) • หมายเลข • Unknown
Fax Start Date	วันที่เริ่มการส่งแฟกซ์	yyyy/mm/dd
Fax Start Time	เวลาที่เริ่มส่งแฟกซ์	hh:mm:ss
Fax End Date	วันที่สิ้นสุดการใช้แฟกซ์	yyyy/mm/dd
Fax End Time	เวลาที่สิ้นสุดการใช้แฟกซ์	hh:mm:ss
Fax Duration	ระยะเวลาการใช้งานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการใช้แฟกซ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Remote ID	ID สำหรับระบุเครื่องต้นทาง	ข้อความ
Fax Images Sent	ภาพที่ส่งหรือรับ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Fax Image Size*1	ขนาดภาพแฟกซ์ที่ส่งหรือรับ	ข้อความ
Fax Speed Dial Number	หมายเลขโทรด่วนของเครื่องปลายทาง	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Service Details*1	ประเภทบริการที่ใช้ทำงาน	ข้อความ
Related Job ID	ID ของงานแม่ที่บันทึกในงานลูกเมื่อมีการสร้างงานแม่และงานลูก	ตัวเลขจำนวนเต็ม

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
ID บัญชีผู้ใช้	ID บัญชีผู้ใช้ที่ป้อนด้วยแผงควบคุม โปรแกรมควบคุมการพิมพ์หรือโปรแกรมควบคุมแฟกซ์	ข้อความ
Card Number	สำหรับรุ่นเฉพาะในญี่ปุ่น หมายเลขการ์ดคืออันหนึ่งอันใดต่อไปนี้ หมายเลขการ์ดของสมาร์ทการ์ด รหัสการ์ดของการ์ด IC ที่อ่านด้วย IC Card Gate 1.0 อย่างไรก็ตาม เมื่อรหัสการ์ดมีค่าสูงสุด 7 หลัก (0 ถึง 9999999) สำหรับรุ่นเฉพาะในเอเชียแปซิฟิก ไม่มีค่าที่บันทึกไว้	ตัวเลขจำนวนเต็มเมื่อบันทึกค่า (ว่าง) เมื่อไม่ได้บันทึกค่าใด
Meter 1	ค่าที่บันทึกใน "มิเตอร์ 1" ของอุปกรณ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Meter 2	ค่าที่บันทึกใน "มิเตอร์ 2" ของอุปกรณ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Meter 3	ค่าที่บันทึกใน "มิเตอร์ 3" ของอุปกรณ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Billing Meter Number	หมายเลขมิเตอร์ที่ต้องการชาร์จ	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • 0 • 1 • 2 • 3 • 101 • 102 • 103 • 104
Recipient Information	ที่อยู่ผู้รับสำหรับถ่ายโอนไฟล์หรือส่งอีเมล	ข้อความ
Staple Type*1	ประเภทการเย็บ	ข้อความ
Fold Type*1	รูปแบบการพับกระดาษ	ข้อความ
Fold Count	จำนวนการพับที่ดำเนินการ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Punch Type*1	ประเภทการเจาะรูกระดาษ	ข้อความ
Punch Count	จำนวนรูเจาะที่ดำเนินการ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Bind Count	จำนวนการเข้าเล่มที่ดำเนินการ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
UUID	พิมพ์ลงกระดาษ นี่เป็น ID สำหรับระบุบันทึกงาน	ข้อความ
Document Number	จำนวนเอกสารที่แนบมาในโฟลเดอร์โดยอัตโนมัติ	ข้อความ
Cause of Error	สาเหตุที่งานเสร็จสมบูรณ์แต่มีข้อผิดพลาด	ข้อความ
Job Error Code	รหัสแสดงเนื้อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ	ข้อความ
Fax Sender ID	ID ผู้ส่งแฟกซ์ของตน	ข้อความ
Fax Dial-In Number	หมายเลขโทรเข้าของผู้รับ	ข้อความ

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Fax Recipient Information	ข้อมูลผู้รับแฟกซ์	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • Unknown • Name in Address Book • Fax Remote Terminal Name • Remote ID • Ports • Recipient Fax Number • Others • (Blank)
Fax Call Type	จัดเป็นประเภทการโทรออกและการโทรเข้า	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • การโทรออก • การโทรเข้า • Unknown • Others • (Blank)
Fax Transmission Speed	ความเร็วการส่งแฟกซ์	ข้อความ
Fax Reconnection Flag	จัดว่าเป็นประเภทจะเชื่อมต่ออีกครั้งหรือไม่	เมื่อเชื่อมต่ออีกครั้ง ถูกต้อง เมื่อไม่เชื่อมต่ออีกครั้ง ผิดพลาดหรือ (ว่าง)
Name in Address Book	ชื่อที่อยู่ที่ลงทะเบียนในสมุดรายชื่อ	ข้อความ
Send Fax Status	สถานะการส่ง	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • Send Wait • Sending • Resend • Completed • Others • (Blank)
Fax Communication Result	ผลการสื่อสาร	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • Good • Busy • Busy (Auto Retry) • Auto Retry • Terminated • Resend Required • Error • Others • (Blank)
Stored Fax Pages	จำนวนหน้าที่เก็บไว้เพื่อจะส่ง	ตัวเลขจำนวนเต็ม
ประเภทตราประทับ	ประเภทตราประทับ	(Blank)
Roll Sheet Size*1	ความกว้างม้วนกระดาษที่ใช้	ข้อความ
Roll Sheet Length	ความยาวม้วนกระดาษที่ใช้	ตัวเลขจำนวนเต็ม

*1 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อความที่บันทึกไว้ โปรดดูที่ "รายละเอียดของรายการ"(P.423)

รายละเอียดของรายการ

หัวข้อนี้แสดงรายละเอียดของรายการที่มีค่าต่าง ๆ ในแต่ละรายการที่บันทึกในรูปแบบข้อความในบันทึกงาน

บันทึก

(ว่าง) แสดงว่าไม่มีอะไรบันทึกไว้ในรายการนั้น

Ports

ข้อความ		
Parallel	Serial	EtherTalk
lpd	NetWare:PServer	NetWare:RPrinter
Netware	IPP	SMB
Port9100	USB	HTTP
Report/List	PS Initialize	Salutation
SMTP	POP3	BMLinkS
FTP	HDD	G3
G4	WebDAV	OEMHTTP
ThinPrint	Media	Others

Data type

ข้อความ		
Auto	HP-PCL	HP-GL
HP-PJL	PostScript	PDF
ESC/P	PR201H	TIFF
DIAGNOSTIC	ART	PLW
KS	KSSM	XJCL
JFIF	Bitmap	RAW
BILEVEL	DocuWorks	HP-PCLXL
XPJL	KS5895	EXIF
HCOMP	XPS	PDFA
CALS	CGM	GRF
GCGL	FXMMR	ZJS
Unknown	(Blank)	

บันทึก

XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

Output tray

ข้อความ		
Auto	Output Tray	SideTray
Sorter	Bin X X คือหมายเลขถังขยะ	Stacker Bin X X คือหมายเลขถังขยะ
Finisher	(Blank)	

N Up

ข้อความ		
Auto	1 Up	2 Up
4 Up	8 Up	9 Up
16 Up	32 Up	Others
(Blank)		

บันทึก

ถ้าบันทึกงานประเภท MIB เป็น "FX MIB (SOAP-WF)" "1 ขึ้น" จะบันทึกไว้เสมอ

Select Paper Tray

ข้อความ		
Auto	Tray X X คือหมายเลขถาด	Tray 2-X ถาด 2 เป็น multi-tray X คือหมายเลขถาด
Tray (Bypass)	Interposer	Roll X X คือหมายเลขม้วนกระดาษ
Others	(Blank)	

Original Type

ข้อความ		
Mixture of Photo and Text	Photo	Text
Map	Graphic	Highlighter
Inkjet	Picture	Diazo
Transparent	Uneven Toned Original	Unknown
(Blank)		

Output Color

ข้อความ		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(Blank)

Size

ข้อความ		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(Blank)
A0	A1	A2
A3	A4	A5
A6	A7	A8
A9	A10	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	ISO B5	ISO B6
ISO B7	ISO B8	ISO B9
ISO B10	ISO C3	ISO C4
ISO C5	ISO C6	ISO Envelope
B0	B1	B2
B3	B4	B5
B6	B7	B8
B9	B10	11x17" (Ledger)
c(17x22")	d(22x34")	e(34x44")
Postcard	8.5x11" (Letter)	8.5x14" (Legal)
Taiwan 16K	Taiwan 8K	5.5x8.5" (Statement)
8.5x13" (Folio)	7.25x10" (Executive)	8.5x10.83" (Quote)
Long No.3	Long No.4	SRA3
Monarch Envelope	Mainland China 16K	Mainland China 8K
A4 Cover	Letter Cover	Special A4
Special A3	Prepaid Postcard	13x18"
13x19"	Spanish	DT Special A3
8.5x13.4"	Envelope (240 x 332 mm)	Envelope (120 x 235mm)
C5 Envelope (162x229mm)	C4 Envelope (229x324mm)	Others (Special A0)
Others (Special A1)	Others (Special A2)	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (B_10.5)	Others (C_15)
Others (D_21)	Others (E)	Others (OTHER)
Others	Unknown	(Blank)

Paper Type

ข้อความ		
Plain	Transparencies	Envelope
Labels	Forms	Coated
Tracing Paper	Recycled	Roll
Tab	Opaque Film	Tack Film
Lightweight	Bond	Custom Paper
Custom Paper 2	Custom Paper 3	Custom Paper 4
Custom Paper 5	Noshi Paper	Glossy Paper
Heavyweight	Postcard	Special
Side 2	Perforated	Index
Others	Unknown	(Blank)

Service Details

Service types	ข้อความ
การทำสำเนา	การทำสำเนา
	Copy Server Copy
สแกน	SCAN
	Xdom Scan
	Xdom Copy
	Fax Polling Reserve
	Fax Mailbox Polling Reserve
	Scan To Mailbox
	Copy Server-Scan
	Web Scan
	Scan To BMLinkS
	Adjust Scan

Service types	ข้อความ
การส่งแฟกซ์	FAX
	Outgoing Direct Fax
	Mailbox To Fax
	E-mail to Fax
	Fax Broadcast
	Auto Send Fax
	Manual Send Fax
	Fax Immediate Send
	Auto Send Fax - Remote Folder
	Fax Polling Send
	Fax Mailbox Polling Send
	Send Fax Report
	Fax Relay Broadcast
	Fax Relay Broadcast Send
	Fax Remote Maintenance
	Send Internet Fax received by Fax (Auto)
	Fax/Internet Fax Broadcast
	Server Fax Send

Service types	ข้อความ
การพิมพ์	การพิมพ์
	Secure Print
	Sample Print
	One Copy Sample Print
	E-mail Print
	Delayed Print
	Media Print
	Media Index Print
	Charge Print
	Digital Camera Print
	Digital Camera Index Print
	Document Print
	Document Index Print
	OEMDOD Print
	FRE Print
	Web Print
	Private Print Transfer
	Print Auto Received Fax
	Print Auto Received Fax
	Fax Immediate Receive Print
	Sample Print File for Free Fax Polling
	Sample Print File for Secure Fax Polling
	Print Inbound Polling Fax
	Fax Immediate Polling Print
	Fax Multi-Polling Print
	Fax Immediate Multi Polling Print
	Print Inbound Relay Broadcast Fax
	Print Inbound Internet Fax
	Mailbox Print
	Scan Mailbox Print
	Print Data Mailbox Print
	Print Stored Faxes
	Print Stored Internet Faxes
	E-mail Mailbox Print
	Mailbox Print
	Copy Server - Print
	BMLinkS Pull Print

Service types	ข้อความ
System Sheet	PostScript Initialization Print
	Print Report
	Options List
	Job History Report
	Error History Report
	Startup Report
	Font List
	Stored Documents List
	DV Report
	Maintenance Report
	Fax Activity Report
	Fax Broadcast Report
	Fax Relay Broadcast Report
	Fax Multi-Polling Report
	Fax Transmission Report
	Fax Protocol Monitor Report
	Fax Unsent Report
	Internet Fax Transmission Report
	Internet Fax Unsent Report
	Calibration Chart
	Test Print
	Stamp List

Service types	ข้อความ
File Transfer	MAILBOX
	Secure Print Spool
	Delayed Print Spool
	Charge Print Spool
	Scan to CentreTool
	Scan to File
	Fax Auto Receive
	Fax Manual Receive
	Fax Mailbox Receive
	Fax Polling
	Secure Polling Fax Receive
	Fax Relay Broadcast Receive
	Internet Fax Mailbox Receive
	Mailbox To File
	Mailbox To PC
	E-mail To Mailbox
	Print Mailbox Documents
	Mailbox To SMB
	Fax Protocol Monitor Report To Mailbox
	Copy Server Edit
	Receive Private Charge Print Job
	Private Print Transfer
	Store to USB
	Mailbox To Lpr
E-mail Transfer	Scan to E-mail
	Fax To Email
	Send Internet Fax
	Send Fax (Auto) received by Internet Fax
	Mailbox To Email
	Mailbox To Internet Fax
	Store and Send Link
	Scanner and Send Link
Job Flow	Job Flow Service
	External Service Request
	Job Flow Service Log Transfer

บันทึก

สำหรับบริการที่ไม่เกี่ยวข้องกับที่กล่าวมาด้านบน "ประเภทบริการ" และ "รายละเอียดบริการ" จะบันทึกเป็น "ไม่ทราบ"

Staple Type

ข้อความ		
ไม่ใช่	Left Top Single	Left Bottom Single
Right Top Single	Right Bottom Single	Top Dual
Bottom Dual	Left Dual	Right Dual
Left Tail Single	Right Tail Single	Center Tail Dual
Left Center Single	Right Center Single	Top Center Single
Center Tail Single	Saddle Dual	Others
(Blank)		

Fold Type

ข้อความ		
ไม่ใช่	Bi-Fold	Z-Fold
Letter C-Fold	Letter Z-Fold	Others
(Blank)		

Punch Type

ข้อความ		
ไม่ใช่	Top-*	Left-*
Right-*	Bottom-*	On-*
Others	(Blank)	

Roll Sheet Size

ข้อความ		
A0	A1	A2
A3	A4	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	B0	B1
B2	B3	B4
Others (Special A0)	Others (Special A1)	Others (Special A2)
Special A3	Special A4	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (C_15)	Others (E)
a(8.5x11")	b(11x17")	c(17x22")
d(22x34")	e(34x44")	Others (OTHER)
Others	Unknown	(Blank)

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวมเครื่องพิมพ์ MIB)

หัวข้อนี้อธิบายรูปแบบไฟล์บันทึกงานที่รวบรวมโดยใช้เครื่องพิมพ์ MIB (Management Information Base) ที่ใช้งานร่วมกับ RFC 1759

บันทึก

ไม่สามารถลงทะเบียนอุปกรณ์เพื่อรวมบันทึกงานโดยใช้ SOAP, หรือ MIB ขณะอุปกรณ์กำลังใช้เครื่องพิมพ์ MIB นอกจากนี้ ยังไม่สามารถลงทะเบียนอุปกรณ์ของบริษัทเราหรือ Fuji Xerox ที่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อรวมบันทึกงานเนื่องจากอุปกรณ์ที่รวบรวมบันทึกงานกำลังใช้เครื่องพิมพ์ MIB

โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน

หัวข้อนี้อธิบายแถวที่มีไฟล์บันทึกงานและรูปแบบไฟล์บันทึกงาน

แถวที่มีไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานประกอบด้วยแถวต่อไปนี้

- แถวชื่อเรื่อง

  มีการป้อนชื่อรายการของไฟล์บันทึกงาน เช่น "ชื่อเครื่องพิมพ์" "หมายเลขสาขา" และ "ประเภท MIB"

- แถวข้อมูล

  ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการของแถวเล็กจะบันทึกไว้ สำหรับข้อมูลที่บันทึก อธิบายไว้ใน "รูปแบบของแต่ละรายการ"(P.418)

  บันทึก

  - "งานที่พิมพ์ออกมาทั้งหมด" ที่กล่าวมาแล้ว จะบันทึกในแถวข้อมูลแรก
  - เมื่อไม่มีการอัปเดต "งานที่พิมพ์ออกมาทั้งหมด" ในบันทึกงานที่รวบรวมในวันนั้น จะไม่มีการสร้างไฟล์บันทึกงาน

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานเป็นไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV

รูปแบบของแต่ละรายการ

ตารางนี้ระบุรูปแบบข้อมูลที่บันทึกไว้ในรายการบันทึกงาน

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Printer	ชื่ออุปกรณ์ลงทะเบียนในฐานข้อมูลของ ApeosWare Management Suite	ข้อความ
Branch No.	หมายเลขระบุหมายเลขแถวใน 1 บันทึกงาน "1 จาก 1" จะบันทึกไว้เสมอ	หมายเลขสาขาทั้งหมด (ตัวเลขจำนวนเต็ม) ของหมายเลขสาขา (ตัวเลขจำนวนเต็ม)
MIB Type	ประเภท Management Information Base	Printer MIB
Product Name	ชื่อรุ่นของอุปกรณ์ ไม่ได้เรียกจากอุปกรณ์อื่น	ข้อความ ว่างเมื่อไม่มีการเรียก

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Job ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Service types	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Host name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
User Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Document name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Job Owner Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Job client ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Print status	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Ports	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Data type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
IP แอดเดรส	IP แอดเดรสของอุปกรณ์	IP แอดเดรสของอุปกรณ์
Output tray	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
N Up	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Select Paper Tray	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Logging Date	วันที่รวบรวมบันทึกงาน วันที่ในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	yyyy/mm/dd
Log Collection Time	เวลาที่รวบรวมบันทึกงาน เวลาในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	hh:mm:ss
Printer Date	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printer Time	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printer Start Date	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printer Start Time	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Print End Date	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Print End Time	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Total Printed Impressions	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์จนถึงการรวบรวมบันทึกงาน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Total Printed Impressions Since Power On	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่ติดเปิดเครื่องจนถึงการรวบรวมบันทึกงาน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Error	รายละเอียดข้อผิดพลาดไม่ได้บันทึกไว้ 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Printing Output Color	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printing Size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Impressions	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Paper Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Paper size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Sheets	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Job Template Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
จำนวนของสำเนา	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Staple Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Original Color	ไม่ได้บันทึก	(Blank)

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Original Pages	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Original Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Original Size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Recipient IP Address	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Mailbox Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Recipient Fax Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Remote Terminal Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
F Code	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Line	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Fax Start Date	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "0000/00/00" ไว้เสมอ	0000/00/00
Fax Start Time	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "00:00:00" ไว้เสมอ	00:00:00
Fax End Date	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "0000/00/00" ไว้เสมอ	0000/00/00
Fax End Time	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "00:00:00" ไว้เสมอ	00:00:00
Fax Duration	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Remote ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Images Sent	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Fax Image Size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Speed Dial Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Service Details	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Related Job ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
AccountID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Card Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Meter 1	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Meter 2	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Meter 3	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Billing Meter Number	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Recipient Information	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Staple Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fold Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fold Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Punch Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Punch Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Bind Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
UUID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Document Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Cause of Error	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Job Error Code	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Sender ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Dial-In Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Recipient Information	ไม่ได้บันทึก	(Blank)

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Fax Call Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Transmission Speed	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Reconnection Flag	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Name in Address Book	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Send Fax Status	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Communication Result	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Stored Fax Pages	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0

การแก้ไขปัญหารายการบันทึกภาพ (Image Log)

หากดำเนินการแก้ไขแล้ว แต่หากปัญหายังคงอยู่ ให้ใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์เรียกบันทึกการทำงานแล้วส่งไปยังเจ้าหน้าที่ของเรา

อ้างอิง
"เรียกบันทึกการทำงาน"(P.403)

ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด

ข้อผิดพลาดของบริการการรับ

รหัสบันทึก	ข้อความ	สาเหตุ	การดำเนินการ
0070-020004-AWILM	การคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้นของบริการการรับล้มเหลว	ไม่สามารถคืนค่าโมดูลเป็นค่าเริ่มต้นได้	โปรดรีสตาร์ท Image Log Management Receive Service
0070-020008-AWILM	เนื้อหาคำขอ HTTP ไม่ถูกต้อง	ได้รับคำขอ HTTP ที่ไม่คาดคิด	โปรดตรวจสอบอุปกรณ์ที่ส่งรายการบันทึกภาพ (Image Log) ว่ามีงานเสร็จสมบูรณ์โดยมีข้อผิดพลาดหรือไม่ หากมีงานเสร็จสมบูรณ์โดยมีข้อผิดพลาด ให้ตรวจสอบรหัสข้อผิดพลาด
0070-020023-AWILM	ข้อมูลเนื้อหา : ไม่สามารถบันทึก {ชนิดข้อมูล} ได้	ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้	โปรดตรวจสอบพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์และตรวจดูว่าสามารถบันทึกข้อมูลอื่นได้หรือไม่
0070-020024-AWILM	ข้อมูลเนื้อหา : ไม่สามารถย้าย {ชนิดข้อมูล} ไปยังที่เก็บพักการรับได้		
0070-020025-AWILM	ไม่สามารถประมวลผลย้อนกลับจากที่เก็บพักการรับได้		

ข้อผิดพลาดของบริการการแยก

รหัสบันทึก	ข้อความ	สาเหตุ	การดำเนินการ
0070-030018-AWILM	โฟลเดอร์จากที่เก็บพักการรับ : ไม่สามารถเรียกใช้ <<< {ชื่อโฟลเดอร์} >>>	การประมวลผลเรียกโฟลเดอร์ของที่เก็บพักการรับล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าสามารถเข้าถึงที่เก็บพักการรับได้หรือไม่
0070-030019-AWILM	โฟลเดอร์ในที่เก็บพักการแยก : ไม่สามารถสร้าง <<< {ชื่อโฟลเดอร์} >>>	การประมวลผลสร้างโฟลเดอร์ในที่เก็บพักการแยกล้มเหลว	โปรดตรวจสอบพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์และตรวจดูว่าสามารถบันทึกข้อมูลอื่นได้หรือไม่ โปรดตรวจสอบว่าที่เก็บพักการแยกอยู่สถานะที่สามารถสร้างโฟลเดอร์ได้หรือไม่
0070-030020-AWILM	ไฟล์ในที่เก็บพักการแยก : ไม่สามารถทำสำเนา <<< {ชื่อไฟล์} >>>	การประมวลผลทำสำเนาไฟล์ในที่เก็บพักการแยกล้มเหลว	โปรดตรวจสอบพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์และตรวจดูว่าสามารถบันทึกข้อมูลอื่นได้หรือไม่ โปรดตรวจสอบว่าที่เก็บพักการแยกอยู่สถานะที่สามารถทำสำเนาไฟล์ได้หรือไม่
0070-030030-AWILM	ไฟล์แอตทริบิวต์ : ไม่สามารถบันทึก <<<{ชื่อไฟล์}>>>	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์แอตทริบิวต์ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้ โปรดตรวจสอบพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์
0070-030031-AWILM	ไม่สามารถบันทึกไฟล์แอตทริบิวต์ไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ได้ (รหัสงาน : <<<{UUID}>>>, ID รับ : <<<{ID รับ}>>>)	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์แอตทริบิวต์ไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้ โปรดตรวจสอบพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์
0070-030032-AWILM	ไฟล์แอตทริบิวต์ : ไม่สามารถบันทึก <<<{ชื่อไฟล์}>>>	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์แอตทริบิวต์ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้ โปรดตรวจสอบพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์
0070-030046-AWILM	ไม่สามารถบันทึกไฟล์ข้อมูลเนื้อหาไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ได้ (รหัสงาน : <<<{UUID}>>>, ID รับ : <<<{ID รับ}>>>)	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์ข้อมูลเนื้อหาไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้
0070-030047-AWILM	ไฟล์เนื้อหา : ไม่สามารถบันทึก <<<{ชื่อไฟล์}>>> ไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log)	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์เนื้อหาไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้
0070-030048-AWILM	ไฟล์ภาพขนาดย่อ : ไม่สามารถบันทึก <<<{ชื่อไฟล์}>>> ไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log)	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์ภาพขนาดย่อไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้

รหัสบันทึก	ข้อความ	สาเหตุ	การดำเนินการ
0070-030049-AWILM	ไฟล์ข้อความที่แยกออกมา : ไม่สามารถบันทึก <<<{ชื่อไฟล์}>>> ไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log)	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์ข้อความที่แยกออกมาไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้
0070-030050-AWILM	ไฟล์เนื้อหา : ไม่สามารถลบ <<<{ชื่อไฟล์}>>>	การประมวลผลเพื่อลบไฟล์เนื้อหาล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่เก็บพักการแยกอยู่ในสถานะที่สามารถลบไฟล์ได้
0070-030051-AWILM	ไฟล์ภาพขนาดย่อ : ไม่สามารถลบ <<<{ชื่อไฟล์}>>>	การประมวลผลเพื่อลบไฟล์ภาพขนาดย่อล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่เก็บพักการแยกอยู่ในสถานะที่สามารถลบไฟล์ได้
0070-030052-AWILM	ไฟล์ข้อความที่แยกออกมา : ไม่สามารถลบ <<<{ชื่อไฟล์}>>>	การประมวลผลเพื่อลบไฟล์ข้อความที่แยกออกมาล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่เก็บพักการแยกอยู่ในสถานะที่สามารถลบไฟล์ได้
0070-030053-AWILM	ไม่สามารถบันทึกไฟล์เก็บถาวรของข้อมูลที่ได้รับไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ได้ (รหัสงาน : <<<{UUID}>>>, ID รับ : <<<{ID รับ}>>>)	การประมวลผลเพื่อบันทึกไฟล์เก็บถาวรของข้อมูลที่ได้รับไปยังที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่จัดเก็บรายการบันทึกภาพ (Image Log) อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกไฟล์ได้
0070-030054-AWILM	โฟลเดอร์จากที่เก็บพักการแยก : ไม่สามารถลบ <<< {ชื่อโฟลเดอร์} >>>	การประมวลผลลบโฟลเดอร์ในที่เก็บพักการแยกล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าที่เก็บพักการแยกอยู่ในสถานะที่สามารถลบโฟลเดอร์ได้
0070-030056-AWILM	ข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด (รหัสงาน : <<<{UUID}>>>, ID รับ : <<<{ID รับ}>>>) โฟลเดอร์ : ไม่สามารถย้ายข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด (รหัสงาน : <<<{UUID}>>>, ID รับ : <<< {ID รับ} >>>) ไปที่โฟลเดอร์ <<<{ชื่อโฟลเดอร์}>>>	การประมวลผลเพื่อย้ายข้อมูลการรับงานที่เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการประมวลผลการแยกไปยังโฟลเดอร์ข้อผิดพลาดล้มเหลว	การประมวลผลเพื่อย้ายข้อมูลการรับงานที่เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการประมวลผลการแยกไปยังโฟลเดอร์ข้อผิดพลาดล้มเหลวโปรดตรวจสอบว่ากำลังอยู่ในสถานะที่สามารถเข้าถึงไฟล์ในที่เก็บพักการแยกได้
0070-030069-AWILM	สิทธิ์การใช้งานเซิร์ฟเวอร์ Image Log Management ไม่ถูกต้องหรือไม่ได้ลงทะเบียนไว้	การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานล้มเหลว	โปรดตรวจสอบสถานะของสิทธิ์การใช้งานโดยใช้ License Activator
0070-030100-AWILM	การซิงโครไนซ์ระหว่างฐานข้อมูลของโหนดหลักกับไฟล์การตั้งค่าล้มเหลว	การประมวลผลเพื่อซิงโครไนซ์ระหว่างฐานข้อมูลของโหนดหลักกับไฟล์การตั้งค่าล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่า ApeosWare Management Suite ของโหนดหลักทำงานถูกต้องเป็นปกติ
0070-030106-AWILM	หมดเวลาในการเข้ารหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	หมดเวลาในการเข้ารหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดดำเนินการประมวลผลการแยกอีกครั้งโดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่เซิร์ฟเวอร์มีภาระงานหนัก

ข้อผิดพลาดของบริการการลงทะเบียน

รหัสบันทึก	ข้อความ	สาเหตุ	การดำเนินการ
0070-090008-AWILM	การประมวลผลการลงทะเบียนล้มเหลวเนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดที่ไม่คาดคิด	ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) มีข้อบกพร่อง หรือ SQL Server ไม่ทำงาน	โปรดตรวจสอบสถานะการเริ่มต้นของ [SQL Server (FXAW)] ใน [สถานะการบริการ] บนหน้าจอการจัดการระบบ
0070-090012-AWILM	การถอดรหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	การถอดรหัสล้มเหลวขณะเรียกใช้ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) จากที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่ามีการตั้งค่าคีย์การถอดรหัสที่ถูกต้องแล้วหรือไม่
0070-090014-AWILM	การอัปเดตไฟล์แอตทริบิวต์ล้มเหลว	การอัปเดตข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ในที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	ตรวจสอบพื้นที่ว่างบนฮาร์ดดิสก์และตรวจดูว่าสามารถบันทึกข้อมูลอื่นได้หรือไม่
0070-090021-AWILM	การซิงโครไนซ์ระหว่างฐานข้อมูลของโหนดหลักกับไฟล์การตั้งค่าล้มเหลว	การประมวลผลเพื่อซิงโครไนซ์ระหว่างฐานข้อมูลของโหนดหลักกับไฟล์การตั้งค่าล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่า ApeosWare Management Suite ของโหนดหลักทำงานถูกต้องเป็นปกติ
0070-090024-AWILM	หมดเวลาในการเข้ารหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	หมดเวลาในการเข้ารหัสขณะอัปเดตข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ในที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่าสามารถเข้ารหัสโดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่เซิร์ฟเวอร์มีภาระงานหนักได้หรือไม่
0070-090025-AWILM	หมดเวลาในการถอดรหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	หมดเวลาในการถอดรหัสขณะเรียกใช้ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) จากที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่าสามารถถอดรหัสโดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่เซิร์ฟเวอร์มีภาระงานหนักได้หรือไม่

ข้อผิดพลาดในหน้าจอการตั้งค่า Image Log

รหัสบันทึก	ข้อความ	สาเหตุ	การดำเนินการ
0070-060006-AWILM	ไม่สามารถอ่านไฟล์การตั้งค่าได้ [<<<{ชื่อไฟล์}>>>]	ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสอาจบล็อกการอ่านไฟล์การตั้งค่าหรือไฟล์การตั้งค่าอาจเสียหายหรือเนื้อหามีข้อบกพร่อง	โปรดตรวจสอบการตั้งค่าซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
0070-060008-AWILM	สิทธิ์การใช้งานไม่ถูกต้อง	สิทธิ์การใช้งานอาจหมดอายุแล้ว	โปรดเปิด License Activator และตรวจสอบ [สถานะสิทธิ์การใช้งาน]
0070-601083-AWILM	ไม่สามารถดาวน์โหลดผลลัพธ์การค้นหาได้	การประมวลผลเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ผลลัพธ์การค้นหาล้มเหลว	โปรดดำเนินการดาวน์โหลดอีกครั้ง โปรดตรวจสอบสถานะการเริ่มต้นของแต่ละบริการใน [สถานะการบริการ] บนหน้าจอการจัดการระบบ

รหัสบันทึก	ข้อความ	สาเหตุ	การดำเนินการ
0070-601010-AWILM	ไม่สามารถเรียกใช้การตั้งค่าการตรวจสอบได้	การสื่อสารกับ SQL Server ล้มเหลว หรือมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นกับ SQL Server	โปรดตรวจสอบสถานะการเริ่มต้นของ [SQL Server (FXAW)] ใน [สถานะการบริการ] บนหน้าจอการจัดการระบบ
0070-601089-AWILM	ไม่พบรหัสกลุ่ม	ไม่มีรหัสกลุ่มที่ต้องการตรวจสอบเมื่อสร้างรายงานการตรวจสอบ	ในการตั้งค่าการตรวจสอบ โปรดเปลี่ยนกลุ่มที่ต้องการตรวจสอบหรือลบกลุ่มที่ต้องการตรวจสอบนั้นออก
0070-066911-AWILM	เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการประมวลผลการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)	คุณสมบัติการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) เกิดปัญหาใดปัญหาหนึ่งต่อไปนี้ • เมลเซิร์ฟเวอร์ล่ม • มีข้อผิดพลาดในการตั้งค่าเมลเซิร์ฟเวอร์ • ไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูล • ไม่สามารถเรียกใช้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมลได้	• โปรดตรวจสอบการตั้งค่าเมลเซิร์ฟเวอร์ • โปรดตรวจสอบการตั้งค่าซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส • โปรดตรวจสอบสถานะการเริ่มต้นของ [SQL Server (FXAW)] และ [ApeosWare Image Log Management Core Service] ใน [สถานะการบริการ] บนหน้าจอการจัดการระบบ
0070-066912-AWILM	เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการประมวลผลการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) (เหตุผล : {เหตุผล})	มีการตั้งค่ากลุ่มที่ไม่ถูกต้องในการตั้งค่าการตรวจสอบ	ในการตั้งค่าการตรวจสอบ โปรดเปลี่ยนกลุ่มที่ต้องการตรวจสอบหรือลบกลุ่มที่ต้องการตรวจสอบนั้นออก
0070-012002-AWILM	การคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้นของการตั้งค่าอีเมลล้มเหลว	การคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้นของการตั้งค่าอีเมลล้มเหลว	โปรดตรวจสอบว่าการตั้งค่าในหน้า [การตั้งค่าเครือข่าย] ของหน้าจอการจัดการระบบถูกต้องหรือไม่
0070-601085-AWILM	ไม่ได้รับสิทธิ์ให้ดูประวัติการตรวจสอบ	ไม่ได้รับสิทธิ์การดูหน้าจอประวัติการตรวจสอบ	โปรดเข้าสู่ระบบในฐานะผู้รับผิดชอบการควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log)
0070-601086-AWILM	ไม่ได้รับสิทธิ์ให้ดูประวัติการตรวจสอบของกลุ่มนี้	ไม่ได้รับสิทธิ์ให้ดูหน้าจอประวัติการตรวจสอบของกลุ่มที่เลือก	โปรดเข้าสู่ระบบในฐานะผู้รับผิดชอบการควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log) (Image Log) หรือผู้ดูแลระบบกลุ่มรายการบันทึกภาพ (Image Log) ของกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
0070-060087-AWILM	การถอดรหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	การถอดรหัสล้มเหลวขณะเรียกใช้ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) จากที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่ามีการตั้งค่าคีย์การถอดรหัสที่ถูกต้องแล้วหรือไม่
0070-601082-AWILM	ไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์เนื้อหาได้	การประมวลผลการดาวน์โหลดไฟล์ล้มเหลว	โปรดดำเนินการดาวน์โหลดอีกครั้ง โปรดตรวจสอบสถานะการเริ่มต้นของแต่ละบริการใน [สถานะการบริการ] บนหน้าจอการจัดการระบบ

รหัสบันทึก	ข้อความ	สาเหตุ	การดำเนินการ
0070-060137-AWILM	หมดเวลาในการถอดรหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	หมดเวลาในการถอดรหัสขณะเรียกใช้ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) จากที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่าสามารถถอดรหัสโดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่เซิร์ฟเวอร์มีภาระงานหนักได้หรือไม่
0070-601024-AWILM	การถอดรหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ล้มเหลว	การถอดรหัสล้มเหลวขณะเรียกใช้ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) จากที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่ามีการตั้งค่าคีย์การถอดรหัสที่ถูกต้องแล้วหรือไม่
0070-601093-AWILM	หมดเวลาในการถอดรหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	หมดเวลาในการถอดรหัสขณะเรียกใช้ข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) จากที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่าสามารถถอดรหัสโดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่เซิร์ฟเวอร์มีภาระงานหนักได้หรือไม่
0070-601095-AWILM	หมดเวลาในการเข้ารหัสข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	หมดเวลาในการเข้ารหัสขณะอัปเดตข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ในที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log)	โปรดตรวจสอบว่าสามารถถอดรหัสโดยหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่เซิร์ฟเวอร์มีภาระงานหนักได้หรือไม่

แก้ไขปัญหารายการบันทึกภาพ (Image Log)

เมนูค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ไม่แสดงขึ้นมา

เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการค้นหา/ตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log) ใช่หรือไม่ ?

ในการค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบจะต้องมีสิทธิ์ในการค้นหา / การตรวจสอบรายการบันทึกภาพ (Image Log)

เข้าสู่ระบบอีกครั้งในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการดำเนินการ หรือโปรดให้ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการจัดการผู้ใช้เพิ่มสิทธิ์ให้

อ้างอิง

"สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.19)

เอกสารที่ประมวลผลโดยอุปกรณ์จะไม่อัปเดตในผลลัพธ์การค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log)

อุปกรณ์ทำงานปกติหรือไม่

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์เปิดอยู่ นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีข้อผิดพลาด เช่น ความขัดข้องของฮาร์ดดิสก์ในอุปกรณ์ ฯลฯ หรือไม่

เปิดใช้งานฟังก์ชันการควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log) ในการตั้งค่าข้อกำหนดของอุปกรณ์หรือไม่

หากต้องการค้นหารายการบันทึกภาพ (Image Log) ใน Image Log จำเป็นต้องเปิดใช้งานฟังก์ชันการควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log) และฟังก์ชันการถ่ายโอนรายการบันทึกภาพ (Image Log) ใน [การตั้งค่าข้อกำหนด] > [การตั้งค่าร่วมกัน] ของตัวอุปกรณ์ หรือตั้งค่าเป็น [เปิด]

โปรดตรวจสอบการตั้งค่าอุปกรณ์จากแผงควบคุม

บันทึก

สามารถตั้งค่าฟังก์ชันการควบคุมรายการบันทึกภาพ (Image Log) และฟังก์ชันการถ่ายโอนรายการบันทึกภาพ (Image Log) ของอุปกรณ์ได้ โดยใช้ฟังก์ชันการอัปเดตอุปกรณ์ DM

อ้างอิง

"การตั้งค่าการควบคุมรายการบันทึกภาพ"(P.82)

เกินช่วงเวลาการบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log) ไปแล้วหรือไม่

หากเกินช่วงเวลาการบันทึกรายการบันทึกภาพ (Image Log) ไปแล้ว รายการบันทึกภาพ (Image Log) จะถูกเก็บถาวรและจะไม่ใช่เป้าหมายการค้นหาอีกต่อไป

จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ] > [คืนค่าการเก็บถาวร] เพื่อกู้คืนข้อมูลที่เก็บถาวร แล้วตั้งค่าข้อมูลที่ต้องการค้นหาที่ [ข้อมูลที่เก็บถาวร] และทำการค้นหาอีกครั้ง

อ้างอิง

"การคืนค่าการเก็บถาวร"(P.325)

ไม่ได้รับอีเมลผลลัพธ์การตรวจสอบ

ตั้งค่าเมลเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ส่งถูกต้องหรือไม่

จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือก [เลือกการตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ตรวจสอบว่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP และการรับรองความถูกต้องของ SMTP ตั้งค่าไว้ถูกต้องหรือไม่

อ้างอิง
"การตั้งค่าเครือข่าย"(P.44)

อีเมลแอดเดรสได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องหรือไม่

จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การควบคุมรายการบันทึกภาพ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบรายการบันทึกภาพ] > [ตั้งค่าการตรวจสอบ] และกำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบและอีเมลแอดเดรส

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าอีเมลแอดเดรสได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้อง

อ้างอิง
"การตั้งค่าการตรวจสอบ"(P.328)

ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสถูกตั้งค่าให้บล็อกการส่งอีเมลหรือไม่ ?

หากซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสถูกตั้งค่าให้บล็อกการส่งอีเมล อีเมลผลลัพธ์การตรวจสอบจะส่งมาไม่ถึง

ในกรณีนี้ ขอให้ลบไฟล์ต่อไปนี้ออกจากการตั้งค่าบล็อกการส่งอีเมลในฝั่งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส

- กรณีการกำหนดค่าแบบ All-in-one

ไฟล์ที่จะลบ
{โฟลเดอร์ที่ติดตั้ง}\Image Log Management\awilm-services\awilm-core\bin\AWILCoreService.exe
{โฟลเดอร์ที่ติดตั้ง}\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

- กรณีโครงสร้างแยก

ไฟล์ที่จะลบ
{โฟลเดอร์ที่ติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์กลาง}\Image Log Management\awilm-services\awilm-core\bin\AWILCoreService.exe
{โฟลเดอร์ที่ติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์กลาง}\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe
{โฟลเดอร์ที่ติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์รับ}\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

บันทึก
กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น {installation folder} จะเป็น "C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"

กู้คืนข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดเนื่องจากสาเหตุของฮาร์ดแวร์

หากไม่สามารถเข้าถึงที่จัดเก็บข้อมูลรายการบันทึกภาพ (Image Log) ได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม (เช่น ระบบฮาร์ดแวร์ของที่เก็บข้อมูลหยุดทำงาน ฯลฯ) ในระหว่างการแยกรายการบันทึกภาพ (Image Log) จะกลายเป็นข้อผิดพลาด และข้อมูลที่กำลังประมวลผลจะถูกย้ายไปยังโฟลเดอร์ข้อผิดพลาดที่กำหนดไว้เฉพาะ

ในกรณีนี้ หลังจากแก้ไขสาเหตุปัญหาเรียบร้อยแล้ว จะสามารถนำข้อมูลในโฟลเดอร์ข้อผิดพลาดมาทำการแยกได้อีกครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

การดำเนินการนี้ ดำเนินการจาก Windows Explorer หรือบรรทัดคำสั่ง (Command Line)

(1) ย้ายไปยังโฟลเดอร์ต่อไปนี้
{โฟลเดอร์ที่ติดตั้ง}\Image Log Management\Utils\extractor-error-restore
(2) เปิดแบทไฟล์ (Batch File) ต่อไปนี้
awilm-extractor-error-restore.bat

บันทึก

กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น {installation folder} จะเป็น "C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"