

ApeosWare Management Suite 2

คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน

หมายเหตุ

- (1) ห้ามทำการแก้ไข ดัดแปลง หรือพิมพ์คู่มือนี้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของคู่มือนี้ในอนาคตโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- (3) ภาพหน้าจอการทำงานหรือภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่ยกมาเท่านั้น ทั้งนี้อาจมีความแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับโมเดล ซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการ

โปรดดู "คู่มือการติดตั้ง" เกี่ยวกับ "รายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือและเครื่องมืออุปกรณ์เสริม", "สัญลักษณ์ในคู่มือนี้" และเครื่องหมายการค้า

เว็บไซต์ของเรามีข้อมูลของผลิตภัณฑ์อยู่ ที่อยู่สำหรับการเข้าถึง https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite

สารบัญ

สารบัญ.....	2
-------------	---

1 บทสรุปของ ApeosWare Management Suite

คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite	9
การกำหนดค่าระบบ	9
คุณสมบัติหลัก	11
คุณสมบัติและตัวเลือกที่ให้มา	15
Edition	15
รายการคุณสมบัติ	16

2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

การตั้งค่าระบบ	19
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	19
บันทึกงานคืออะไร	19
การรวบรวมบันทึกงานซ้ำ (การดำเนินการซ้ำ)	20
การรักษาบันทึกงานไว้และการเอาท์พุตไปยังไฟล์บันทึกงาน	20
การรวมยอดบันทึกงาน	21
การรวมยอดซ้ำ	21
การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์	22
บริการตรวจสอบคืออะไร	22
รายละเอียดของบริการตรวจสอบ	22
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	23
การตรวจจับความผิดพลาด	23
ตรวจพบการกู้คืน	23
ตัวอย่างอีเมล	24
แสดงสถานะบริการ/ สถานะโพลเดอร์	24

3 การจัดการอุปกรณ์

การจัดการอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์	25
ลำดับชั้นของอุปกรณ์	25
รายการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย	26
ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์ย่อย และอุปกรณ์	27
การลบกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย	29
จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน	30
ที่อยู่	30
โพลเดอร์	30
ตัวกรอง IP	30
โดเมนตัวกรอง	30
การลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ	30
อัปเดตไปยังอุปกรณ์	31
ข้อมูลที่จะอัปเดตไปยังอุปกรณ์	31
เกี่ยวกับการตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี	32
ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี	32
การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชีและการจัดการบัญชีผู้ใช้	33
การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชีและคุณสมบัติแต่ละอย่าง	36
เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับคุณสมบัติอื่นนอกจากการจัดการอุปกรณ์	37
สิทธิ์อุปกรณ์และสิทธิ์ผู้ใช้	37
ความเชื่อมโยงกับอุปกรณ์และนโยบายราคา	37
ความเชื่อมโยงกับอุปกรณ์และบัญชีผู้ใช้	37
การเลือกอุปกรณ์จากอุปกรณ์มือถือ การใช้รหัส QR และแท็ก NFC	38
การแสดงสถานะอุปกรณ์	38
การแสดงสถานะอุปกรณ์และข้อมูลมิเตอร์	38
การแสดงสถานะการรวบรวมบันทึกงาน	38
การตรวจสอบอุปกรณ์ตามปกติ	39
เกี่ยวกับการหน่วงเวลาสถานะอุปกรณ์	39
การแจ้งเตือนสถานะ	39
การแจ้งเตือนเมื่อพบคำเตือน / ข้อผิดพลาด	39
การแจ้งเตือนตามช่วงเวลา	40
การแจ้งเตือนข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงาน	41
เกี่ยวกับการตกหล่น	42
การตกหล่นคืออะไร	42

สาเหตุของการตกหล่น	42
วิธีดำเนินการกับการตกหล่น	42
ปัญหาการหยุดรวบรวมที่ต้องได้รับการแก้ไข	43
เกี่ยวกับการเปลี่ยนอุปกรณ์	43
การเปลี่ยนอุปกรณ์คืออะไร	43
การรวบรวมบันทึกงานหลังเปลี่ยนอุปกรณ์จะถูกลบ	43
เวลาใช้งานแบบไม่มีรหัสผ่าน กรณีที่ใช้การตรวจสอบด้วยการ์ด IC	44
กรณีซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]	44
กรณีซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบระยะไกล]	44
กรณีซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบภายในเครื่อง]	44

4 การจัดการผู้ใช้

การจัดการผู้ใช้และการจัดการกลุ่มผู้ใช้	45
ลำดับชั้นของผู้ใช้	45
รหัสผู้ใช้สำรอง	46
ผู้ใช้งาน	46
การลบกลุ่มผู้ใช้	47
ผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง	47
การเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้	47
บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น	48
การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง	48
โปรไฟล์การเข้าถึงคืออะไร	48
ลำดับความสำคัญของคำสั่งโปรไฟล์การเข้าถึง	49
การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก (โดเมน)	49
การตั้งค่าโดเมน	49
ช่วงการจัดการ	50
การจัดเรียงผู้ใช้นำเข้า	51
เมื่อคุณย้าย/ลบข้อมูลภายในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล	51
ลำดับความสำคัญของของตัวควบคุมโดเมน	51
การนำเข้าผู้ใช้ / บัญชีผู้ใช้	51
ช่องทางนำเข้า	51
การตั้งค่าตารางเวลา	52
การสร้างบัญชีผู้ใช้โดยอัตโนมัติ	52
การแก้ไขผู้ใช้นำเข้า	52

การตั้งค่าฟังก์ชันตรวจสอบ	53
รหัสการตรวจสอบอื่น	53
การตั้งค่ารหัสผ่าน/PIN	53
ลงชื่อเข้าระบบครั้งเดียว	53
การล็อกผู้ใช้	54
การเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct	54
การลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยผู้ใช้	54

5 การจัดการต้นทุน

การจัดการต้นทุนคืออะไร	55
บัญชีผู้ใช้	55
นโยบายราคา	55
ตารางเวลาการเติมเงิน	55
จัดการวิธีการจำกัดของผู้ใช้ด้วยโปรไฟล์การเข้าถึง	55
การจัดการบัญชีผู้ใช้	56
บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลและบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน	56
บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้	57
บัญชีผู้ใช้หลักและบัญชีผู้ใช้อย่อย	58
กลุ่มบัญชีผู้ใช้	58
บัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง	58
เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับผู้ใช้	59
เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับอุปกรณ์	59
การตั้งค่าอุปกรณ์ให้ใช้งานได้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้	59
เกี่ยวกับยอดคงเหลือ	59
ชนิดยอดคงเหลือ	59
ยอดคงเหลือปัจจุบัน	60
บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ	60
ยอดคงเหลือขั้นต่ำ	61
เวลาในการหักของยอดคงเหลือ	61
การดำเนินการบังคับหยุด	62
จำกัดจำนวน	62
นโยบายราคา	63
ค่าบริการทำสำเนา/พิมพ์	63
ค่าบริการสแกน	66

ค่าบริการแฟกซ์	66
ส่วนลด/ค่าบริการเพิ่มเติม	66
ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา	66
ลำดับความสำคัญของนโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้จะสูงกว่าอุปกรณ์	67
ตารางเวลาการเติมเงิน	67
กระบวนการอัปเดต	67
ลำดับความสำคัญของตารางเวลาการเติมเงิน	68
ตั้งค่าทศนิยมของหน่วยสกุลเงินและสกุลเงิน	69
รายงานการจัดการต้นทุน	69
นำเข้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้	69

6 การจัดการการพิมพ์และการส่งงานพิมพ์

องค์ประกอบของคุณสมบัติ	70
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	71
คุณสมบัติที่ใช้ได้	71
งานพิมพ์ และ ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า	72
สแกนล่วงหน้า	73
เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	73
โหมดการพิมพ์	74
พิมพ์โดยตรง	74
พิมพ์ตามคำสั่ง	74
ปิดใช้งาน	75
สร้างตารางเวลาของโหมดการพิมพ์	75
รับงานพิมพ์	75
ประเภทการพิมพ์	76
พิมพ์อีเมล	76
พิมพ์บน Web	78
พิมพ์แบบเคลื่อนที่	78
การพิมพ์บริการการจัดการไฟล์	78
ข้อจำกัดการพิมพ์	78
โปรไฟล์การเข้าถึง and กฎการพิมพ์	78
การจัดการต้นทุน	79

การแจ้งข้อมูลงานพิมพ์	80
การแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น	80
การเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์	81
การส่งงานพิมพ์	82
รายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง	82
พิมพ์โดยมีรายการและพิมพ์โดยไม่มีรายการ	83
การตั้งค่าค่าที่แนะนำของการตั้งค่าการพิมพ์	83
วิธีการส่งงานพิมพ์	84
สร้างชื่อที่ใช้แสดงสำหรับการพิมพ์ตามคำสั่ง	84
การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว	85
ในการกำหนดค่า Multiplex Server	85
รายละเอียดของกฎการพิมพ์	86
ตั้งค่าเงื่อนไขและการจัดการ	87
ลำดับการใช้กฎการพิมพ์	88

7 การตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์

ภาพรวมของการตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์	89
การตั้งค่าร่วมกัน	90
การตั้งค่าการประมวลผลภาพ	90
การตั้งค่าการสแกน	90
ส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมล	91
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์	91
บริการการจัดการไฟล์ที่พร้อมเชื่อมโยง และ คุณสมบัติที่พร้อมใช้งาน	91
พิมพ์เอกสารที่จัดเก็บ	93
จัดการใช้เอกสารที่จัดเก็บ	93
การแจ้งเตือนทางอีเมล	93
ยืนยันงานสแกน	94
การจัดการต้นทุน	94
ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน	94

8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

ApeosWare MS Mobile	95
การส่งงานพิมพ์	95
วิธีการใช้งานการพิมพ์ตามคำสั่ง	96
ส่งอีเมล	96
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์	96
แสดงเนื้อหาของไฟล์	97
การเชื่อมโยงอุปกรณ์เคลื่อนที่กับอุปกรณ์	97
การจัดการต้นทูน	98

9 การทำบัญชี/รายงาน

รายงานมาตรฐานและรายงานแบบกำหนดเอง	99
ประเภทของรายงาน	99
ผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้	100
รายงานบัญชีผู้ใช้	100
อุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์	101
รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	101
รายงานการพิมพ์	103
รายงานการใช้แฟกซ์	103
การตั้งค่าแบบกำหนดเองและรายงานแบบกำหนดเอง	104
รายการที่คุณสามารถตั้งค่าได้ในการตั้งค่าแบบกำหนดเอง	104
ค้นหาบันทึกงาน	104
การกำหนดค่าการสร้างรายงาน	105
ระยะเวลาจัดเก็บไฟล์บันทึกงาน	105
การระบุเจ้าของบันทึกงาน	105

1 บทสรุปของ ApeosWare Management Suite

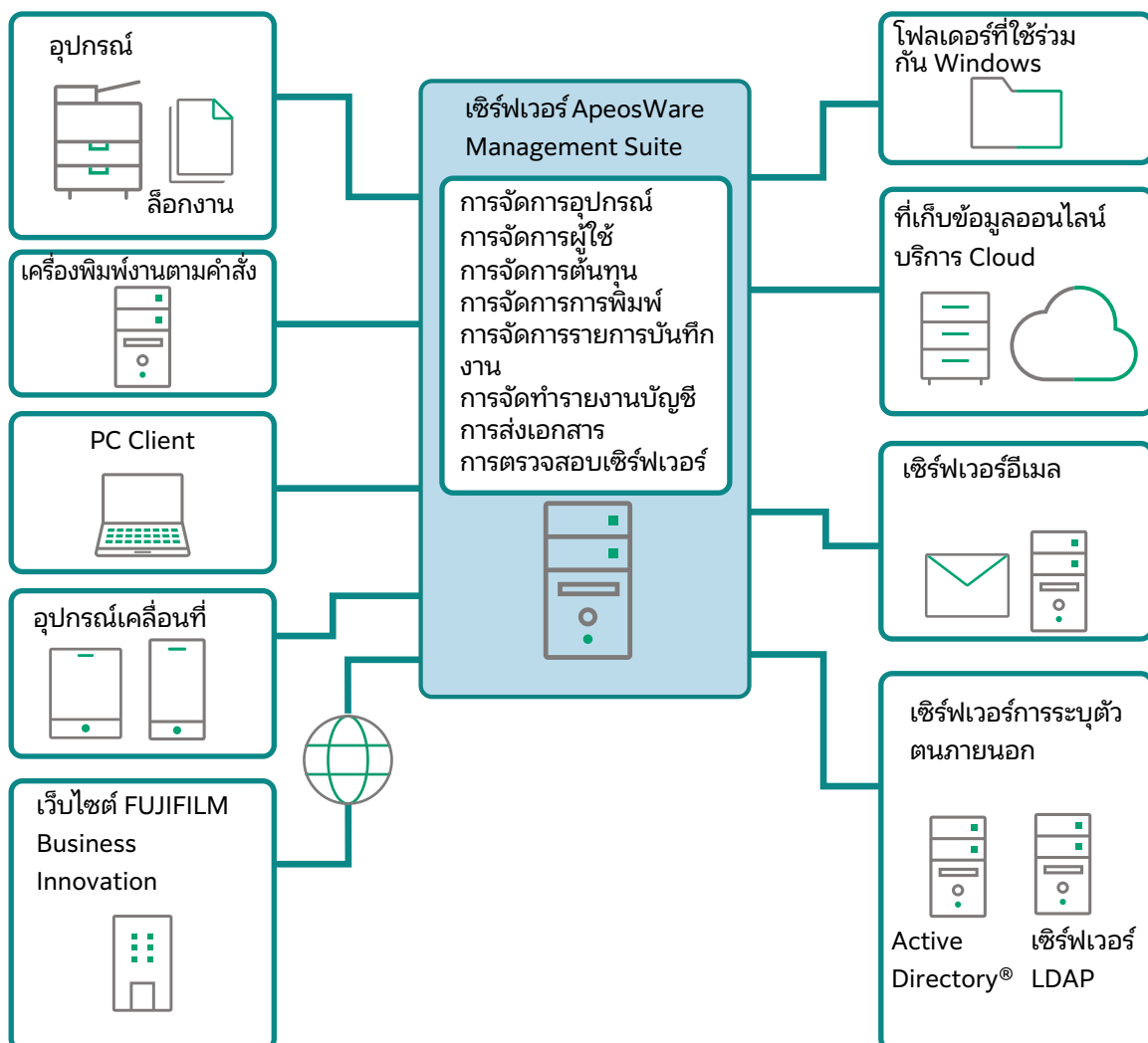
คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite

ApeosWare Management Suite คือซอฟต์แวร์ตรวจสอบอุปกรณ์บนเครือข่าย เช่น อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ที่มีการทำงานผิดปกติ และรวมถึงผู้ใช้ นอกจากนี้ยังสามารถพิสูจน์ตัวตน ปริมาณงานพิมพ์ บัญชีล็อกและแจกจ่ายเอกสารอย่างถูกต้อง

ในส่วนนี้อธิบายการกำหนดค่าระบบและคุณสมบัติหลักของ ApeosWare Management Suite

การกำหนดค่าระบบ

กำหนดค่าระบบ ApeosWare Management Suite ดังต่อไปนี้





รุ่นที่สนับสนุน อุปกรณ์เคลื่อนที่และ OS → Readme

เซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

เป็นเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite ซึ่งประกอบด้วยเซิร์ฟเวอร์หลายตัว

อุปกรณ์

หมายถึงเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite

คุณสามารถส่งขั้นตอนการสแกนหรือ พิมพ์ตามคำสั่ง ที่เข้าใช้งาน ApeosWare Management Suite จากแผงควบคุม โดยใช้คุณสมบัติบริการที่กำหนดเองและการเข้าใช้งานจากภายนอก

รายการบันทึกงาน

คือบันทึกการประมวลผล เช่น ผู้ใช้ อุปกรณ์ จำนวนกระดาษที่พิมพ์ออก และเวลา การเก็บล็อกงานจากอุปกรณ์ ทำให้ ApeosWare Management Suite สามารถจัดการปริมาณงานพิมพ์ของผู้ใช้และจัดทำรายงานทางบัญชีได้

เครื่องพิมพ์งานตามคำสั่ง

พีซีที่ควบคุมการพิมพ์งานตามคำสั่ง แสดงรายการงานพิมพ์ของ ApeosWare Management Suite

PC โคลเอนด์

คือ PC ที่ใช้โดยผู้ใช้ เพื่อส่งงานพิมพ์และสั่งงานเครื่องมืออุปกรณ์เสริม รวมถึงตั้งค่าคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite และสั่งงานโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์

อุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถใช้งานคุณสมบัติต่าง ๆ ของ ApeosWare Management Suite ผ่านอุปกรณ์มือถือ เช่น แท็บเล็ตและสมาร์ทโฟนได้

โพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน Windows

คุณสามารถจัดเก็บเอกสารในโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน (SMB) บนเครือข่ายและพิมพ์เอกสารที่จัดเก็บในโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันได้

โพลเดอร์/ที่เก็บข้อมูลภายนอก

คุณสามารถจัดการเอกสารที่เชื่อมโยงกับที่เก็บข้อมูลออนไลน์ เช่น เซิร์ฟเวอร์ FTP และ DocuShare และบริการ cloud เช่น Working Folder

โพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน, บริการ Cloud และที่เก็บข้อมูลออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับ ApeosWare Management Suite จะมีชื่อเรียกโดยทั่วไปว่า "บริการการจัดการไฟล์"

เซิร์ฟเวอร์อีเมล

คุณสามารถส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมลและรับงานพิมพ์ทางอีเมลได้

คุณสามารถตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ให้แจ้งทางอีเมลไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการตรวจสอบอุปกรณ์หรือบริการหยุดทำงาน

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก

คุณสามารถตรวจสอบสิทธิ์และจัดการผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบริการไคลเอนต์ภายนอกได้

เว็บไซต์ FUJIFILM Business Innovation

เมื่อเข้าไปในเว็บไซต์ที่ FUJIFILM Business Innovation บริหารจัดการทางอินเทอร์เน็ต สามารถบริหารจัดการผู้ใช้โดยเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct วิธีนี้ทำให้ตรวจสอบผู้ใช้งานง่ายขึ้นเมื่อจะตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานและอัปเดตซอฟต์แวร์

คุณสมบัติหลัก

อธิบายคุณสมบัติหลักของ ApeosWare Management Suite

การจัดการอุปกรณ์

สร้างกลุ่มอุปกรณ์ และลงทะเบียนอุปกรณ์ที่จะตรวจสอบ คุณต้องระบุวิธีการพิสูจน์ตัวตนของแต่ละกลุ่มอุปกรณ์ นอกจากนี้คุณยังสามารถตั้งค่าข้อมูลในสมุดที่อยู่และโพลเดอร์ได้

นอกจากนี้ ตรวจสอบอุปกรณ์และแสดงสถานะปัจจุบัน และข้อมูลตัววัดบนเว็บเบราว์เซอร์ คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติเพื่อแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมลหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น



อ้างอิง

"3 การจัดการอุปกรณ์"(P.25)

การจัดการผู้ใช้

ลงทะเบียนและจัดการผู้ใช้ที่ใช้อุปกรณ์ คุณสามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ได้โดยตรง นอกจากนี้ ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติโดยโหลดไฟล์จากภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์พิสูจน์ตัวตน เช่น Active Directory

อีกทั้งยังสามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ที่ควบคุมโดย ApeosWare Management Suite ในฐานะเป็นบัญชีผู้ใช้ของ FUJIFILM BI Direct ได้

ผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ด้วยตนเอง สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN) ได้โดยอ่านการ์ดผ่านเครื่องอ่านการ์ด IC



อ้างอิง

• "4 การจัดการผู้ใช้"(P.45)

• "การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

การจัดการต้นทุน

จัดการการสแกนและปริมาณงานพิมพ์โดยผู้ใช้ โดยแปลงจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในรูปของตัวเงิน

การตั้งค่าจำกัดเอกสารที่ได้และตารางส่วนลดสามารถช่วยคุณลดต้นทุนการใช้งานโดยรวม คุณสามารถจัดหมวดหมู่และระบุต้นทุนแยกตามโครงการธุรกิจหรือตามภาคธุรกิจได้ และแสดงผลรายงานทางบัญชีเพื่อออกใบแจ้งหนี้



อ้างอิง

"5 การจัดการต้นทุน"(P.55)

การจัดการดาวน์โหลด

จัดการเครื่องพิมพ์และไฟล์ซอฟต์แวร์ที่แจกจ่ายให้ผู้ใช้งาน

ไฟล์ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์หรือเครื่องมือติดตั้งที่ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนไว้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดลงใน PC ของตนหรือทำการติดตั้งได้อย่างอัตโนมัติ



บันทึก

คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น อีกทั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ทำการดาวน์โหลดจะรองรับเฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

การจัดการการพิมพ์

จัดการคุณสมบัติการพิมพ์ทั้งหมด เช่น การลงทะเบียนคิวการพิมพ์ และการควบคุมงานพิมพ์

คุณสามารถกำหนดค่าระบบการพิมพ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ เช่น พิมพ์ตามคำสั่ง พิมพ์บน Web การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว และการพิมพ์แบบกำหนดขีดจำกัด

เมื่อใช้ Popup Messenger ของเครื่องมือเสริม (เครื่องมือการแจ้งป๊อปอัพเมื่อรับงาน) จะสามารถแจ้งให้คุณทราบผลการรับงานพิมพ์หรือเหตุผลการยกเลิกด้วยป๊อปอัพใน PC โคล์แอนด์



อ้างอิง

"6 การจัดการการพิมพ์และการส่งงานพิมพ์"(P.70)

เชื่อมโยงการตั้งค่าการสแกนกับบริการการจัดการไฟล์

ประมวลผลการไหลของงานแบบง่ายๆ และส่งเอกสารที่สแกน คุณสามารถส่งเอกสารที่สแกนแนบไปกับอีเมล จัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และส่งไปยังบริการจัดการไฟล์ที่เชื่อมโยง

ให้คุณพิมพ์ไฟล์ที่จัดเก็บในบริการจัดการไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันที่เข้าใช้งานจากแผงควบคุมอุปกรณ์



อ้างอิง

"7 การตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์"(P.89)

การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถใช้งานคุณสมบัติต่าง ๆ ของ ApeosWare Management Suite ผ่านอุปกรณ์มือถือได้

พิมพ์ไฟล์ที่อยู่ในอุปกรณ์มือถือ ผ่านอุปกรณ์ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite และอัปโหลดเอกสารซึ่งเชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์



อ้างอิง

"8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่"(P.95)

การจัดทำรายงานบัญชี

จัดทำเอกสารบัญชีและกราฟโดยใช้ล็อกงานที่เก็บรวบรวมไว้ คุณสามารถจัดทำรายงานบัญชีแยกตามผู้ใช้หรืออุปกรณ์ได้ และสามารถสร้างกราฟการใช้พลังงานและการใช้กระดาษ และรายงานการวิเคราะห์ได้ด้วย นอกจากนี้ยังระบุล็อกงานโดยใช้ Job Log Analyzer เครื่องมืออุปกรณ์เสริม Job Log Analyzer เป็นโปรแกรมภาพรวมของ Excel ที่จัดทำรายงานบัญชีและกราฟที่ระบุล็อกงาน กราฟและรายการจะได้รับการจัดทำไว้อัตโนมัติ โดยมีการทำบัญชีจากหลากหลายหมวดหมู่ เช่น ต่อผู้ใช้ องค์กร และอุปกรณ์



อ้างอิง

"9 การทำบัญชี/รายงาน"(P.99)

"วิธีใช้ Job Log Analyzer"

การจัดการรายการบันทึกงาน

เก็บรวบรวมล็อกงานจากอุปกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเก็บล็อกงานรวบรวมเป็นไฟล์ คุณสามารถตั้งค่าให้แจ้งทางอีเมลไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการเก็บรวบรวมล็อกงาน



อ้างอิง

"การตั้งค่ารายการบันทึกงาน"(P.19)

การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

ตรวจสอบการใช้งานบริการและการใช้ที่เก็บข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ และแสดงข้อมูลล่าสุดบนเว็บเบราว์เซอร์ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น บันทึกข้อผิดพลาดในล็อกเหตุการณ์และแจ้งทางอีเมลไปยังผู้ดูแลระบบ



อ้างอิง

"การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์"(P.22)

การส่งเอกสารตามขั้นตอน

ประมวลผล ส่ง เอาต์พุตและจัดเก็บเอกสารที่สแกนโดยอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน รับเอกสารทางแฟกซ์หรือบนเซิร์ฟเวอร์โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถจัดการภาพ แปลงรูปแบบและประมวลผล OCR ของเอกสารที่ดาวน์โหลดได้ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงที่เก็บและปลายทางได้ตามข้อมูลเฉพาะของเอกสารหรือตามช่วงเวลาที่ต้องการ



บันทึก

คุณสมบัตินี้ต้องใช้ตัวเลือก Flow Management



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติการทำงานของ Flow Management Option"

อัปเดตซอฟต์แวร์

Update Service เครื่องมืออุปกรณ์เสริมจะอัปเดตซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite และใช้โปรแกรมแก้ไขเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

Update Service เป็นเครื่องมือที่จะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หลังจากที่พีซีเริ่มทำงาน โดยจะทำหน้าที่ตรวจสอบซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งอยู่ในพีซี และอัปเดตโดยอัตโนมัติ



อ้างอิง

วิธีตั้งค่าเครื่องมือ: → "เกี่ยวกับคู่มือและเครื่องมืออุปกรณ์เสริม" ใน "แนะนำการตั้งค่า"

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน → วิธีใช้ Update Service

เครื่องมืออุปกรณ์เสริม

ApeosWare Management Suite มีเครื่องมืออุปกรณ์เสริมต่อไปนี้

Diagnostics Utility(Diagnostics Utility)

Diagnostics Utility เป็นเครื่องมือที่ตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่าง PC กับเซิร์ฟเวอร์ และเก็บรวบรวมล็อกการใช้งานและข้อมูล Windows เพื่อช่วยให้คุณแก้ไขปัญหา ใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และ PC ผู้ใช้และวิเคราะห์ระบบ

Diagnostics Utility ให้คุณวิเคราะห์ข้อผิดพลาดและเรียกดูล็อกเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น



อ้างอิง

การใช้ Diagnostics Utility ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

Data Input Console (Data Input Console)

Data Input Console เป็นเครื่องมือลงทะเบียนแบบตลับที่อ่านข้อมูลอุปกรณ์ และคิวการพิมพ์จากไฟล์ CSV

ใช้คุณสมบัติในการกำหนดการทำงานของ ApeosWare Management Suite หรือลงทะเบียนหรืออัปเดตข้อมูลจำนวนมาก



อ้างอิง

วิธีเริ่มใช้งานเครื่องมือ → "เกี่ยวกับคู่มือและเครื่องมืออุปกรณ์เสริม" ใน "แนะนำการตั้งค่า"

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน → วิธีใช้ Data Input Console

คุณสมบัติและตัวเลือกที่ให้มา

ในส่วนนี้อธิบายคุณสมบัติและตัวเลือกของ ApeosWare Management Suite

Edition

ApeosWare Management Suite มี 2 editions ดังนี้

- Entry Edition

เป็นคุณสมบัติพื้นฐานของแพคเกจ Edition ที่กำหนดค่าขั้นต่ำ

- Enterprise Edition

เป็น edition ที่มาพร้อมกับคุณสมบัติเพิ่มเติมจาก Entry Edition



บันทึก

คุณไม่สามารถให้อัปเกรดจาก Entry Edition เป็น Enterprise Edition

รายการคุณสมบัติ

คุณสมบัติต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับแต่ละ Edition

- : สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน
- △ : สามารถใช้งานได้โดยการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานเสริม (ขายแยก)
- × : สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐานเฉพาะในประเทศญี่ปุ่น

คุณสมบัติ	Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์			
การกำหนดค่าแบบ All-in-one	○	○	
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์หลากหลาย	×	○	
การกำหนดค่าแบบกระจาย	○	○	
การจัดการอุปกรณ์ ^{*1}			
การจัดการอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์	○	○	
การลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ	○	○	
การอัปเดตข้อมูลอุปกรณ์	○	○	
แสดงสถานะอุปกรณ์/ข้อมูลตัววัด	○	○	
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	○	○	
แสดงสถานะการเก็บรวบรวมบันทึกงาน	○	○	
การจัดการผู้ใช้			
การจัดการผู้ใช้และการจัดการกลุ่มผู้ใช้	○	○	
การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง	○	○	
การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก (โดเมน)	○	○	
นำเข้าผู้ใช้	○	○	
การนำเข้าบัญชีผู้ใช้	△	○	ตัวเลือก Cost Recovery
การตั้งค่าฟังก์ชันตรวจสอบ	○	○	
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	○	○	
การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้	○	○	
การจัดการต้นทุน			
การจัดการบัญชีผู้ใช้	△	○	ตัวเลือก Cost Recovery
สร้างนโยบายราคา	△	○	ตัวเลือก Cost Recovery
การตั้งค่าตารางการเติมเงิน	△	○	ตัวเลือก Cost Recovery
การจัดการดาวน์โหลด			
แจกจ่ายไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	○	○	
แจกจ่ายซอฟต์แวร์	○	○	

คุณสมบัติ	Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การจัดการการพิมพ์			
การจัดการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	O	O	
พิมพ์โดยตรง	O	O	
การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว (อีเมล/Web Print)	△	O	On Demand Print Option
พิมพ์ตามคำสั่ง	△	O	On Demand Print Option
การพิมพ์แบบควบคุมค่าใช้จ่าย	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery
การตั้งค่ากฎการพิมพ์	O	O	
การส่งงานพิมพ์	O	O	
Popup Messenger (Popup Messenger)	O	O	
การขยายวิธีวิเคราะห์งานพิมพ์	△	△	Additional OS Parser Option
เครื่องพิมพ์งานตามคำสั่ง	△	△	On Demand Print Terminal (คุณสมบัตินี้สามารถใช้งานได้เฉพาะในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น), Cost Recovery Option
การตั้งค่าการสแกน			
การตั้งค่าการสแกน	O	O	
เอกสารที่สแกนในการประมวลผล OCR	O	O	
เอกสารที่สแกนในการประมวลผลบาร์โค้ด	△	△	ตัวเลือก OmniPage Barcode Reader
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์			
เชื่อมโยงกับโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน / เซิร์ฟเวอร์ FTP	O	O	
เชื่อมโยงกับ Working Folder	O	O	
เชื่อมโยงกับ Google™ ไดรฟ์	O	O	
เชื่อมโยงกับ DocuShare *2	△	△	สแกนและเชื่อมต่อสิทธิ์การใช้งานของอุปกรณ์ DocuShare
เชื่อมโยงกับ Microsoft® SharePoint® Server *2	△	△	สแกนและเชื่อมต่อสิทธิ์การใช้งานของอุปกรณ์ SharePoint Services
เชื่อมโยงกับ Salesforce *2	△	△	สแกนและเชื่อมต่อสิทธิ์การใช้งานของอุปกรณ์ Salesforce Services
เชื่อมต่อกับ OneDrive® *2	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
เชื่อมโยงกับ SharePoint Online *2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Online Device License
การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่			
พิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่	O	O	
อัปโหลด/ดาวน์โหลดข้อมูลจากอุปกรณ์เคลื่อนที่	O	O	

คุณสมบัติ	Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การจัดทำรายงานบัญชี			
การจัดทำรายงานทางบัญชี/การวิเคราะห์	O	O	
การจัดทำรายงานควบคุมค่าใช้จ่าย	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery
เครื่องมือทางบัญชี (Job Log Analyzer)	O	O	
การจัดการรายการบันทึกงาน			
การรวบรวมบันทึกงาน	O	O	
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	O	O	
การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์			
คุณสมบัติการตรวจสอบ	O	O	
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	O	O	
แสดงสถานะบริการ/ข้อมูลโพลเดอร์	O	O	
การส่งออกสารตามขั้นตอน			
การจัดการขั้นตอนและการดำเนินการ	△	△	ตัวเลือก Flow Management
OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาญี่ปุ่น)	△	△	OCR for DocuWorks Japanese Option
OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาอังกฤษเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือก OCR สำหรับ DocuWorks ภาษาอังกฤษ
OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาจีน/เกาหลี/ไทยเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือก OCR สำหรับ DocuWorks หลายภาษา
OmniPage OCR	△	△	ตัวเลือก Scan OCR *3
OmniPage Barcode Reader	△	△	ตัวเลือก OmniPage Barcode Reader
ตัวอ่านรหัส QR	△	△	ตัวเลือก Paper Form & QR
การวิเคราะห์แบบฟอร์ม	△	△	ตัวเลือก Paper Form & QR
การดัดแปลงแอตทริบิวต์ (เฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือกการประมวลผลแอตทริบิวต์
Database Query (เฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือกการสืบค้นฐานข้อมูล

*1 ในการลงทะเบียนอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องทำการระบุตัวตน "{จำนวนอุปกรณ์ที่จะลงทะเบียน} Device License" ไว้ล่วงหน้าใน License Activator

*2 คุณจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานอุปกรณ์จำนวนหนึ่งที่จะเชื่อมโยงเข้ากับบริการการจัดการไฟล์พร้อม ๆ กัน

*3 เมื่อใช้งานคุณสมบัติ OmniPage OCR ด้วยการกำหนดค่าแบบกระจายที่แบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ Flow จำเป็นต้องมีตัวเลือก Scan OCR ในฝั่งเซิร์ฟเวอร์ Flow หากไม่ใช้งานในการกำหนดค่าแบบกระจายจะถูกรวมอยู่ในตัวเลือก Flow Management

2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

ส่วนนี้จะอธิบายถึงการตั้งค่าระบบ และการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

การตั้งค่าระบบ

คุณสามารถตั้งและตรวจสอบรายการต่อไปนี้เป็นการตั้งค่าทั่วไปของระบบใน ApeosWare Management Suite

- การตั้งค่าเครือข่าย

คุณสามารถตั้งสภาพแวดล้อมของเครือข่าย เช่น เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาเข้าและขาออก และ HTTP Proxy Server เป็นต้น

- การตั้งค่าสกุลเงิน

คุณสามารถตั้งสกุลเงินเพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการต้นทุน

- การตั้งค่ารายการบันทึกงาน

คุณสามารถตั้งค่ารายการต่างๆ สำหรับการบันทึกงาน เช่น ช่วงเวลาการจัดเก็บ และวิธีการเอาต์พุตไฟล์

- การตั้งค่าแฟ้มชั่วคราวการตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว

คุณสามารถตั้งโฟลเดอร์งานที่ใช้ในการรับและส่งข้อมูล

- การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ Apeos_Admin โดยอัตโนมัติที่ถูกสร้างในขั้นตอนการติดตั้ง

- ประกาศแจ้ง

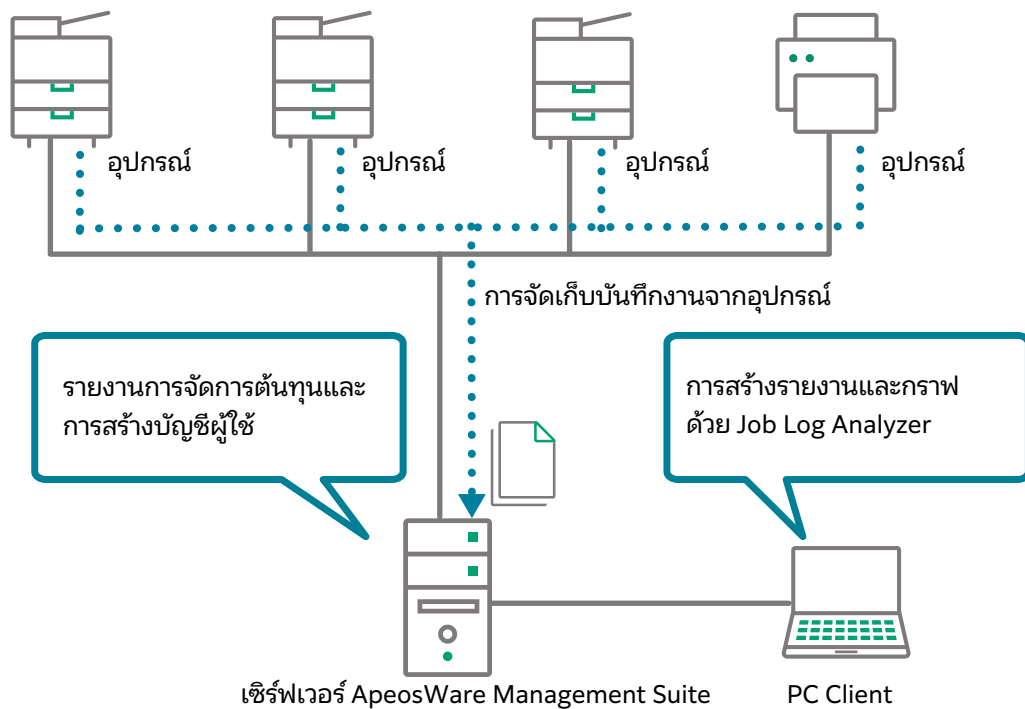
- ข้อมูลใบอนุญาต

การตั้งค่ารายการบันทึกงาน

บันทึกงานคืออะไร

บันทึกงานจะบันทึกงานที่อุปกรณ์เป็นผู้ดำเนินการ, ผู้ใช้อุปกรณ์, จำนวนแผ่นงานพิมพ์, เวลา, ฯลฯ ทำให้ ApeosWare Management Suite สามารถจัดการต้นทุนปริมาณงานพิมพ์ของผู้ใช้และจัดทำรายงานทางบัญชีได้

คุณสามารถเลือกว่าจะจัดเก็บบันทึกงานหรือไม่ และตั้งช่วงเวลาในการจัดเก็บบันทึกงานสำหรับแต่ละอุปกรณ์ บันทึกงานจะถูกรวบรวมเป็นประจำในเวลาที่พิมพ์งานเสร็จ หรือในช่วงเวลาที่ระบุ บันทึกงานที่เพิ่มเข้ามาใหม่เท่านั้นที่จะถูกรวบรวมไว้หลังจากรวบรวมบันทึกงานไปครั้งหนึ่งแล้ว



มีวิธีต่อไปนีในการจัดเก็บบันทึกงานขึ้นอยู่กับประเภทเครื่อง

- การจัดเก็บบันทึกงานโดย SOAP
- รวบรวมรายการบันทึกงานจาก Internet Services
- การเก็บรวบรวมบันทึกงานโดย Printer MIB (ตัวนับ)

6.8 อ้างอิง

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Job Log File อ้างถึงภาคผนวกใน "คู่มือคุณสมบัติ"

การรวบรวมบันทึกงานซ้ำ (การดำเนินการซ้ำ)

บันทึกงานจะถูกจัดเก็บซ้ำตามด้านล่าง ถ้าไม่ได้ถูกจัดเก็บเนื่องจากอุปกรณ์ถูกปิดอยู่ หรือเคเบิลเครือข่ายถูกตัดการเชื่อมต่อ

ระยะเวลาจัดเก็บที่จะระบุ	การจัดเก็บซ้ำบันทึกงาน
ระยะตั้งแต่ [One Minute] ถึง [Five Minutes]	บันทึกงานจะถูกจัดเก็บซ้ำทุกห้านาที แล้ววนกลับสู่ช่วงการรวบรวมที่ระบุหลังจากที่รวบรวมบันทึกงานได้อย่างถูกต้องแล้ว
ระยะจาก [Six Minutes] ถึง [Sixty Minutes]	จัดเก็บบันทึกงานซ้ำที่ระบุตามระยะเวลา
ช่วงเวลาคือ [วันละครั้ง]	บันทึกงานจะถูกรวบรวมซ้ำทุกสิบนาที แล้ววนกลับสู่ช่วงการรวบรวมที่ระบุหลังจากที่รวบรวมบันทึกงานได้อย่างถูกต้องแล้ว

การรักษาบันทึกงานไว้และการเอาต์พุตไปยังไฟล์บันทึกงาน

บันทึกงานที่เก็บรวบรวมจากอุปกรณ์ จะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลใน ApeosWare Management Suite เซิร์ฟเวอร์ และยังมีเอาต์พุตในรูปแบบไฟล์ข้อความด้วย ไฟล์บันทึกงานที่เอาต์พุตในรูปแบบไฟล์ข้อความ จะถูกเรียกว่า "ไฟล์บันทึกงาน"

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน

บันทึกงานจะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลและใช้ในการรวมยอดสำหรับการจัดการต้นทุนและบนเว็บเบราว์เซอร์ คุณสามารถระบุช่วงเวลาการเก็บบันทึกของบันทึกงานในฐานข้อมูล บันทึกงานจะถูกลบจากฐานข้อมูลเมื่อหมดช่วงเวลาการจัดเก็บ

การเอาท์พุตบันทึกงานไปยังไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์งานจะถูกใช้เพื่อรวมยอดใน Job Log Analyzer

ไฟล์บันทึกงานจะถูกสร้างขึ้นหนึ่งไฟล์ต่ออุปกรณ์หนึ่งชิ้น และมีระยะเวลาจัดเก็บไฟล์บันทึกงานไม่จำกัด คุณสามารถระบุโฟลเดอร์เอาท์พุต, ประเภทการเข้ารหัส และเวลาการเอาท์พุต

ชื่อไฟล์บันทึกงาน

ถูกสร้างภายใต้กฎต่อไปนี้

JL{Model Code}_{Identification ID}.csv

- รหัสรุ่นจะว่างเปล่าในรุ่นที่ไม่สามารถเรียกหารหัสรุ่นได้
- ID การระบุตัวตนจะว่างเปล่าในรุ่นที่ไม่สามารถเรียก ID ระบุตัวตนได้
- ชื่อไฟล์งานของอุปกรณ์ที่มีประเภทการจัดเก็บบันทึกงานเป็น [Printer MIB (SNMP)] คือ "JL { _UUID without "@" sign}.csv" UUID คือ Unique ID ที่มอบหมายให้เมื่อลงทะเบียนอุปกรณ์
- ชื่อไฟล์จะเป็น "u_JL{Model Code_Identification ID}.csv" ถ้ารหัสอักขระของบันทึกงานที่จัดเก็บนั้นเป็น utf-8

การรวมยอดบันทึกงาน

ApeosWare Management Suite จะสร้างข้อมูลเพื่อสร้างรายงานที่รวมยอดบันทึกงานที่จัดเก็บจากอุปกรณ์ บันทึกงานที่จัดเก็บจากอุปกรณ์หลังจากทำการรวมยอดบันทึกงานครั้งล่าสุดถูกรวมยอดแล้ว รายการด้านล่างแสดงว่ามีการรวมยอดเมื่อใด

เมื่อใด	คำอธิบาย
ส่งเพื่อสร้างรายงานบนเว็บเบราว์เซอร์	บันทึกงานสูงสุดคือ 10,000 รายการ ลำดับที่ 10,000 เป็นต้นไปจะถูกรวมยอดในคราวถัดไป
เที่ยงคืน	บันทึกงานสูงสุดคือ 1.6 ล้านรายการ ลำดับที่ 1.6 ล้าน เป็นต้นไปจะถูกรวมยอดในคราวถัดไป
เริ่มต้นตารางเวลา	บันทึกงานสูงสุดคือ 1.6 ล้านรายการ ลำดับที่ 1.6 ล้าน เป็นต้นไปจะถูกรวมยอดในคราวถัดไป

การรวมยอดซ้ำ

ข้อมูลรายการบันทึกงานที่ถูกรวมยอดจะถูกล้างแล้วรวมยอดอีกครั้งเมื่อ [วิธีการระบุเจ้าของงาน] ถูกเปลี่ยน หรือ [สร้างผลลัพธ์การทำบัญชีใหม่] ดำเนินการ จะดำเนินการรวมยอดซ้ำในเวลาเที่ยงคืน หรือเมื่อเริ่มกำหนดเวลา

การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์จะทำหน้าที่ตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์ การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์จะถูกติดตั้งโดยอัตโนมัติ เมื่อทำการติดตั้ง ApeosWare Management Suite

บริการตรวจสอบคืออะไร

บริการตรวจสอบสามารถตรวจสอบบริการต่างๆ ที่กำลังทำงานบนเซิร์ฟเวอร์และการใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเป็นบางช่วงเวลา และบันทึกเวลาที่บริการหยุดลง หรือมีสถานะหน่วยความจำต่ำลงในการบันทึกเหตุการณ์บน Windows

บริการตรวจสอบจะเริ่มขึ้นโดยอัตโนมัติพร้อมกับเมื่อคอมพิวเตอร์เริ่มทำงาน

ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าเพื่อส่งการแจ้งเตือนทางอีเมลไปยังผู้ใช้ที่ระบุ ว่าระบบหยุดให้บริการ ในขณะที่บริการตรวจสอบตรวจพบ การตั้งค่าการแจ้งเตือน จะช่วยให้สามารถค้นหาข้อผิดพลาดและจัดการกับปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

บริการตรวจสอบจะทำการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์อย่างต่อเนื่องหลังจากตรวจพบความผิดพลาด โปรดทราบว่าถ้ายังคงมีความผิดพลาดอยู่ ระบบจะไม่แจ้งเตือนทางอีเมลและเอาท์พุตบันทึกเหตุการณ์



บันทึก

การบันทึกเหตุการณ์จะบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ของ OS และแอปพลิเคชัน ซึ่ง สามารถเรียกได้จาก Diagnostics Utility เป็น "Windows information" สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับ Diagnostics Utility โปรดอ้างอิงถึง "การใช้ Diagnostics Utility" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

รายละเอียดของบริการตรวจสอบ

บริการตรวจสอบมีสองประเภท "การตรวจสอบการมีชีวิตร" และ "การตรวจสอบทรัพยากร" โดยจะบันทึกไว้ในบันทึกเหตุการณ์แล้วแจ้งเตือนทางอีเมล



บันทึก

- หัวข้อที่มี (*) ติดอยู่ หากเป็นการแบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลที่กำหนดค่าแบบกระจายออกจากเซิร์ฟเวอร์หลักจะไม่ทำการตรวจสอบ
- กรณีโครงสร้างแบบกระจายที่มีเซิร์ฟเวอร์พิมพ์อินพุเอาท์พุตแยกต่างหาก ให้เอาเครื่องหมายถูกหน้า [SQL Server (FXAW)] ของเครื่องที่ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ออก บนหน้าจอ [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์] > [ตั้งค่าการตรวจสอบ]

การตรวจสอบการมีชีวิตร

- การตรวจสอบกระบวนการ
ตรวจสอบว่ากระบวนการการตรวจสอบทำงานเป็นปกติหรือไม่
- การตรวจสอบบริการ
ตรวจสอบว่าบริการการตรวจสอบทำงานเป็นปกติหรือไม่
- การตรวจสอบข้อมูลการพิมพ์
ตรวจสอบว่าการตรวจสอบข้อมูลการพิมพ์ทำงานเป็นปกติหรือไม่
- การตรวจสอบการเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ SQL (*)
ยืนยันว่าอินสแตนซ์เซิร์ฟเวอร์ SQL เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเป็นประจำหรือไม่

การตรวจสอบทรัพยากร

- เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน
ยืนยันว่ามีเนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน ด้วยการตรวจสอบสถานะของทรัพยากร เช่น หน่วยความจำ, CPU และ ฮาร์ดดิสก์
- หน่วยความจำ JavaVM
ยืนยันว่าอัตราการใช้หน่วยความจำไม่น้อยไปกว่าค่าที่ระบุด้วยการตรวจสอบข้อมูลของการประมวลผล Java
- ความต้องการหน่วยความจำเซิร์ฟเวอร์ SQL
ตรวจสอบว่ามีความต้องการหน่วยความจำในเซิร์ฟเวอร์ SQL หรือไม่
- การกระจายตัวของ SQL Server Index(*)
ตรวจสอบว่าดัชนีที่แตกกระจายเกิดขึ้นในเซิร์ฟเวอร์ SQL หรือไม่



บันทึก

เมื่อ Index กระจายตัว จะมีคำสั่งสำหรับการสร้างขึ้นใหม่ รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูที่ "สร้างดัชนีใหม่ใน SQL เซิร์ฟเวอร์" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

การตั้งค่าการแจ้งเตือน

เมื่อตรวจพบข้อผิดพลาด หรือแก้ไขจากสถานะดังกล่าว บริการตรวจสอบจะแจ้งเตือนผู้ใช้ที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ทางอีเมล

การตรวจจับความผิดพลาด

คุณจะได้รับการแจ้งเตือนเมื่อเงื่อนไขต่อไปนี้ทั้งสองเป็นจริง

- สถานะความผิดพลาด
- ปกติ, ไม่ทราบหรือไม่มีบันทึกอยู่ในการตรวจสอบครั้งล่าสุด

ตรวจพบการกู้คืน

คุณจะได้รับการแจ้งเตือนเมื่อเงื่อนไขต่อไปนี้ทั้งสองเป็นจริง

- สถานะปกติ
- ผิดพลาดในการตรวจสอบครั้งล่าสุด

ตัวอย่างอีเมล

หัวข้อเรื่อง:

<Monitoring Service>ตรวจพบความผิดปกติในบริการตรวจสอบ

Body:

ตรวจพบการหยุดลงของกระบวนการใน xxx
ชื่อโฮสต์คอมพิวเตอร์ตรวจพบข้อผิดพลาด: <<<xxx>>>

ตรวจพบข้อผิดพลาดการตอบรับ HTTP ใน xxx
ชื่อโฮสต์คอมพิวเตอร์ตรวจพบข้อผิดพลาด: <<<xxx>>>

<This is an automated system email. Please do not reply to this email. >

ขอบคุณ

แสดงสถานะบริการ/ สถานะโพลเดอร์

คุณสามารถดูสถานะบริการการดำเนินการที่ได้รับการตรวจสอบ และสถานะการใช้งานโพลเดอร์ข้อมูลได้จากเว็บเบราว์เซอร์

3 การจัดการอุปกรณ์

หัวข้อนี้อธิบายสรุปคุณสมบัติการจัดการอุปกรณ์

ในบทนี้ คำว่า "อุปกรณ์" โดยส่วนใหญ่จะหมายถึงข้อมูลบนอุปกรณ์ที่จัดการด้วย ApeosWare Management Suite แต่สำหรับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง คำว่า "อุปกรณ์" อาจมีความหมายถึง "ตัวเครื่องอุปกรณ์" แยกต่างหากจากข้อมูล



บันทึก

- มีกรณีที่ [V5] สามารถตั้งค่าด้วย [เวอร์ชันของ Web Applications] ของ [การตั้งเบราว์เซอร์ของเว็บ] ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้ ในกรณีดังกล่าวกรุณาเลือก [V5] ในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบของอุปกรณ์ หากตั้งค่าเป็น [V4] อาจทำงานไม่ถูกต้องเวลาใช้งานจากเมนู ApeosWare Management Suite บนอุปกรณ์ สำหรับขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่ากรุณาดูอ้างอิงที่ "คู่มือผู้ใช้" ของอุปกรณ์
- ในการลงทะเบียนอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องทำการระบุตัวตน "{จำนวนอุปกรณ์} Device License" ไว้ล่วงหน้าใน License Activator จำนวนอุปกรณ์ที่คุณสามารถลงทะเบียนได้สูงสุดใน ApeosWare Management Suite จะขึ้นอยู่กับจำนวนรวมของสิทธิ์การใช้งานอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนไว้



อ้างอิง

License Activator → "แนะนำการตั้งค่า"

การจัดการอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์

ลำดับชั้นของอุปกรณ์

ApeosWare Management Suite จัดการอุปกรณ์เป็นกลุ่มตามหน่วยที่กำหนดเอง อุปกรณ์ที่จัดเข้าเป็นกลุ่มจะเรียกว่า "กลุ่มอุปกรณ์"

กลุ่มอุปกรณ์

กลุ่มที่จะเริ่มต้น คุณสามารถสร้างได้ เพียงลำดับชั้นเดียวเท่านั้น

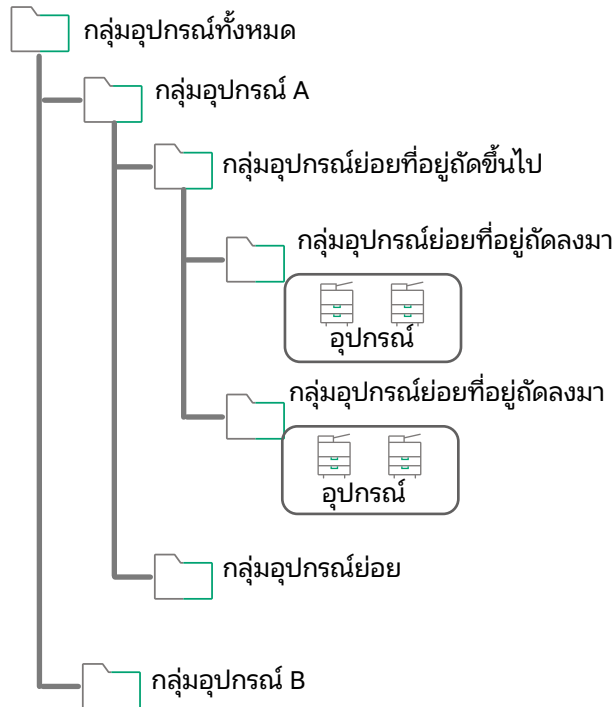
กลุ่มอุปกรณ์ย่อย

กลุ่มต่างๆ ที่อยู่ถัดลงมาจากกลุ่มอุปกรณ์ คุณสามารถสร้างได้มากกว่าหนึ่งลำดับชั้น



บันทึก

กลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรวมเรียกว่า "กลุ่มอุปกรณ์"



อุปกรณ์

อุปกรณ์หนึ่งสามารถเพิ่มลงในกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อยได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น ห้ามมีผู้ใช้ซ้อนกันในกลุ่มต่างๆ

รายการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

ตั้งค่าข้อมูลต่อไปนี้

การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี

ตั้งค่าวิธีการตรวจสอบ การจัดการการทำบัญชีที่จะใช้กับอุปกรณ์ และบริการสำหรับการตรวจสอบและการทำบัญชี การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี ใช้ได้กับกลุ่มอุปกรณ์เท่านั้น และไม่สามารถใช้ได้กับกลุ่มอุปกรณ์ย่อยและอุปกรณ์เดี่ยว หากต้องการใช้งานอุปกรณ์โดยใช้วิธีการตรวจสอบอื่นๆ คุณต้องสร้างกลุ่มอุปกรณ์ตามวิธีการตรวจสอบ



อ้างอิง

รายละเอียดของวิธีการตรวจสอบ → "ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี" (P.32)

การตั้งค่าการสื่อสาร

ตั้งค่าการสื่อสาร เช่น ID ของผู้ดูแลอุปกรณ์ การตั้งค่า SNMP ช่วงเวลาตรวจสอบอุปกรณ์ ช่วงเวลารวบรวมบันทึกงาน

การตั้งค่าการสื่อสารใช้ได้กับทั้งกลุ่มอุปกรณ์และอุปกรณ์เดียว หากใช้ทั้งสอง การตั้งค่าอุปกรณ์จะมีความสำคัญสูงกว่า

การตั้งค่าแพงการใช้งานอุปกรณ์

ตั้งค่าเพื่อเข้าถึงคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite จากแพงควบคุมของอุปกรณ์

ข้อมูลการตั้งค่าจะใช้เฉพาะกับอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อยเท่านั้น (เฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา)

การจัดการและการตั้งค่าข้อมูลที่ลงทะเบียน เช่น ที่อยู่และโฟลเดอร์

ที่อยู่ โฟลเดอร์ ตัวกรอง IP และโดเมนตัวกรอง รวมเรียกว่า "ข้อมูลที่ลงทะเบียน" คุณสามารถตั้งค่าให้จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียนในอุปกรณ์หรือไม่ ตั้งค่าข้อมูลที่ลงทะเบียนเพื่อการจัดการ

ข้อมูลการตั้งค่าจะใช้เฉพาะกับอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อยเท่านั้น (เฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา)

6.8 อ้างอิง

"จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน"(P.30)

การตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัย

หากการตั้งค่าความปลอดภัยที่ตั้งไว้ในกลุ่มอุปกรณ์และการตั้งค่าที่ได้รับจากอุปกรณ์ไม่สอดคล้องกัน ให้ลองเปลี่ยนการตั้งค่าให้ตรงกับอุปกรณ์ในช่วงเวลาประมวลผลการอัปเดตของอุปกรณ์

ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์ย่อย และอุปกรณ์

รายการและช่วงที่คุณสามารถตั้งค่าได้ในแต่ละชุดการจัดการมีดังต่อไปนี้

O: สามารถตั้งค่าได้

- : ไม่สามารถตั้งค่าได้

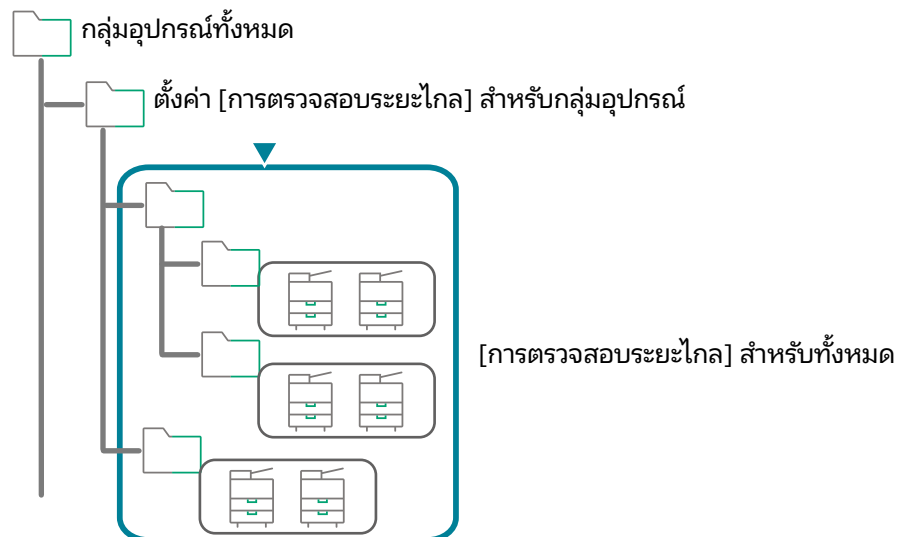
รายการตั้งค่า	ช่วงที่ใช้		
	กลุ่มอุปกรณ์	กลุ่มอุปกรณ์ย่อย	อุปกรณ์
การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี	O (ใช้ได้กับอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงกลุ่มรองลงมา)	-	-
การตั้งค่าการสื่อสาร	O (ใช้ได้กับอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงกลุ่มรองลงมา)	-	O (การตั้งค่าของอุปกรณ์มีความสำคัญสูงกว่ากลุ่มอุปกรณ์)
การตั้งค่าแพงการใช้งานอุปกรณ์	O (ใช้ได้กับอุปกรณ์ภายในกลุ่มเท่านั้น)	O (ใช้ได้กับอุปกรณ์ภายในกลุ่มเท่านั้น)	-
การตั้งค่าข้อมูลที่ลงทะเบียน ^{*1}	O (ใช้ได้กับอุปกรณ์ภายในกลุ่มเท่านั้น)	O (ใช้ได้กับอุปกรณ์ภายในกลุ่มเท่านั้น)	-

รายการตั้งค่า	ช่วงที่ใช้		
	กลุ่มอุปกรณ์	กลุ่มอุปกรณ์ย่อย	อุปกรณ์
แต่ละข้อมูลบนอุปกรณ์ เช่น IP แอดเดรส/ชื่ออุปกรณ์	-	-	O

*1 ข้อมูลที่อยู่ โฟลเดอร์ ตัวกรอง IP และโดเมนตัวกรอง โปรดดู "จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน"(P.30) สำหรับรายละเอียด

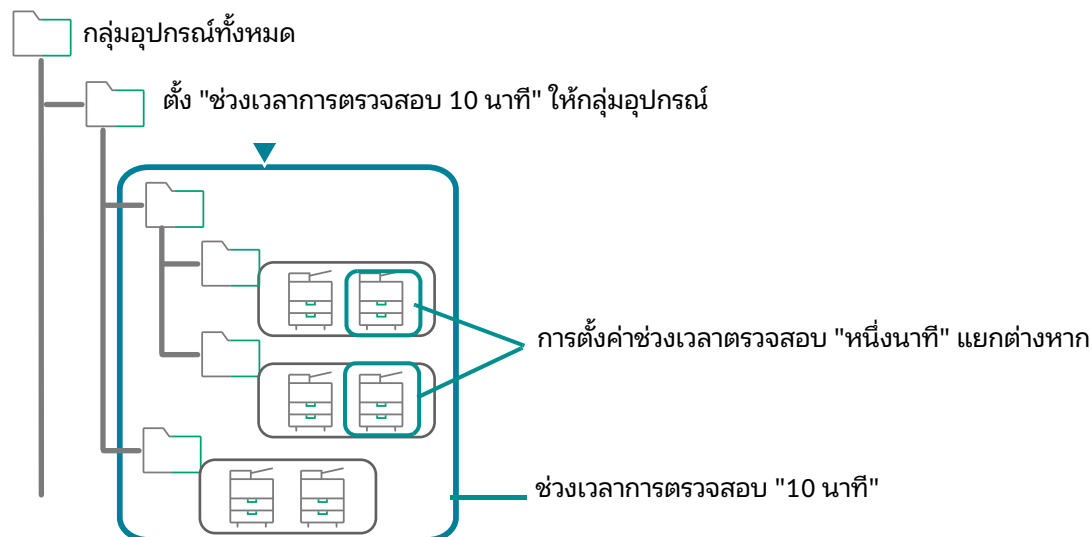
ในการตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี

การตั้งค่าเดียวกันจะถูกใช้กับอุปกรณ์ทั้งหมดในกลุ่มอุปกรณ์



ในการตั้งค่าการสื่อสาร

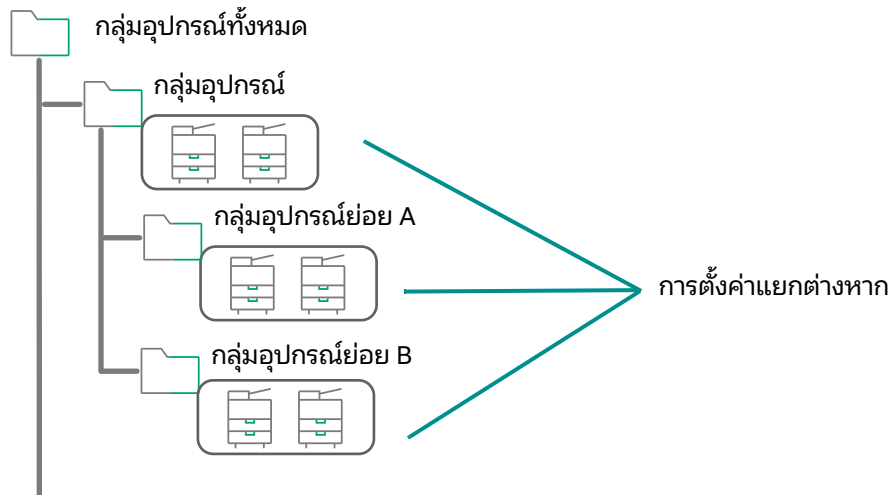
คุณสามารถใช้การตั้งค่าชุดเดียวกันในทุกอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์หรือใช้เฉพาะในบางอุปกรณ์ได้



ในข้อมูลที่จะเขียน เช่น ที่อยู่และโพลเดอร์

ในที่อยู่ โพลเดอร์ ตัวกรอง IP และโดเมนตัวกรอง อุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยจะใช้ข้อมูลเดียวกัน

หากต้องการใช้ข้อมูลเดียวกันกับอุปกรณ์ทั้งหมดภายในกลุ่มอุปกรณ์ คุณต้องใช้การตั้งค่าเดียวกันกับกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา



บันทึก

ไม่สามารถเพิ่มที่อยู่ โพลเดอร์ ตัวกรอง IP และโดเมนตัวกรอง ในอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มย่อยอุปกรณ์ หากต้องการเพิ่มข้อมูลนี้ในอุปกรณ์ ให้เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มย่อยอุปกรณ์

การลบกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย

หากคุณลบกลุ่มที่มีข้อมูลต่อไปนี้เพิ่มในกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย กลุ่มจะถูกลบออกจากอุปกรณ์จริงภายในกลุ่มด้วย

- ที่อยู่
- โพลเดอร์และเอกสารภายใน
- ตัวกรอง IP
- โดเมนตัวกรอง

จัดการข้อมูลที่จะเขียน

คุณสามารถลงทะเบียนข้อมูลต่อไปในอุปกรณ์ได้

ที่อยู่

ตั้งค่าข้อมูลที่อยู่ที่ใช้ในอุปกรณ์ คุณสามารถตั้งค่าการส่ง โฟลเดอร์ระยะไกล / การส่งไปยังผู้รับหลายคน การสื่อสารรหัส F และข้อมูลค่าบริการ

โฟลเดอร์

ตั้งค่าโฟลเดอร์ที่จะลงทะเบียนในอุปกรณ์ คุณสามารถตั้งค่าเจ้าของโฟลเดอร์ การดำเนินการหลังนำเอกสารออก และวิธีการดำเนินการหลังจากช่วงเวลาเก็บข้อมูล

ตัวกรอง IP

ตั้งค่าข้อมูลนี้เมื่อคุณต้องการจำกัด PC ที่จะเชื่อมต่อกับอุปกรณ์

IP แอดเดรสของ PC ที่อนุญาตให้เชื่อมต่อเรียกว่า "IP แอดเดรส" ในการจำกัดการเชื่อมต่อ ให้ตั้งค่า IP แอดเดรสนี้ หากคุณใช้สิทธิ์ IP แอดเดรสสำหรับการตั้งค่าอื่น คุณจะไม่สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้ คุณสามารถตั้งค่า IP แอดเดรสได้สูงสุด 25 รายการ



บันทึก

สำหรับตัวกรอง IP คุณต้องเพิ่ม IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน IP แอดเดรสไม่เช่นนั้นเซิร์ฟเวอร์จะไม่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้

โดเมนตัวกรอง

ตั้งค่าเพื่อจำกัดอีเมลที่อุปกรณ์ส่งและรับ

ตั้งค่านำอุปกรณ์จะอนุญาตการใช้โดเมนเพื่อรับและส่งหรือไม่ คุณสามารถตั้งค่าได้สูงสุด 50 โดเมน

การลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ

การลงทะเบียนอุปกรณ์มีสองวิธีคือ วิธีแรก ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านเว็บเบราว์เซอร์ อีกวิธีหนึ่ง ค้นหาอุปกรณ์ที่ยังไม่ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ

สำหรับการลงทะเบียนอัตโนมัติ คุณต้องตั้งค่ากำหนดเวลาช่วงเวลาที่你会ทำการค้นหาอุปกรณ์

ApeosWare Management Suite จะค้นหาอุปกรณ์บนเครือข่ายตามกำหนดเวลาที่ตั้งค่า และลงทะเบียนเมื่อพบอุปกรณ์ที่ยังไม่ลงทะเบียน

การลงทะเบียนอัตโนมัติมีประโยชน์เมื่อคุณเพิ่มอุปกรณ์บ่อยๆ การลงทะเบียนอัตโนมัติอาจไม่อยู่ในการตั้งค่าเริ่มต้น



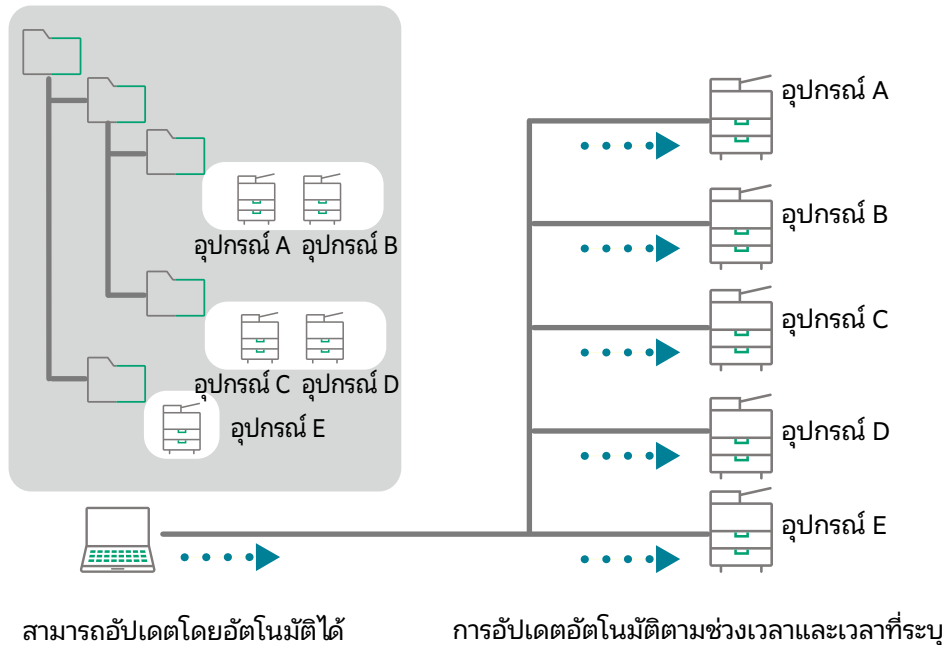
บันทึก

อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนอัตโนมัติจะไม่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย คุณต้องเชื่อมโยงอุปกรณ์เข้ากับกลุ่มด้วยตนเอง

อัปเดตไปยังอุปกรณ์

ข้อมูลอุปกรณ์ที่เพิ่มและเปลี่ยนแปลงใน ApeosWare Management Suite จะได้รับการอัปเดตบนตัวเครื่องอุปกรณ์ในช่วงเวลาที่กำหนด

ในการตั้งค่าเริ่มต้นจะมีการอัปเดตทุก 10 นาที การเริ่มต้นอัปเดตไปยังอุปกรณ์จริงในการตั้งค่าเริ่มต้นจะใช้เวลาสูงสุด 10 นาที การอัปเดตไปยังอุปกรณ์อาจเริ่มทันทีโดยไม่ต้องรอการอัปเดตอัตโนมัติ



ข้อมูลที่จะอัปเดตไปยังอุปกรณ์

ข้อมูลที่จะอัปเดตไปยังอุปกรณ์จริงจะมีดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐานบนอุปกรณ์ เช่น ชื่อและตำแหน่งการตั้งค่า
- การตั้งค่าแผนการใช้งานอุปกรณ์
- การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี
- ที่อยู่
- โฟลเดอร์
- ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส
- ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส
- โดเมนตัวกรอง
- ผู้ใช้ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์และสิทธิ์ผู้ใช้
- ข้อมูลที่จำเป็นในการเชื่อมต่อ Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct



บันทึก

- การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์ให้ใช้บริการการกำหนดเอง บริการการกำหนดเองเป็นบริการที่ดำเนินการใน Web Browser ที่อยู่ในอุปกรณ์ ในการใช้งาน จำเป็นต้องติดตั้งในฝั่งของอุปกรณ์ โปรดดูที่ "การใช้บริการแบบกำหนดเอง" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"
- หากมีการตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ไว้เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้งานจะไม่ได้รับการอัปเดตไปยังอุปกรณ์จริง
- ข้อมูลที่จำเป็นในการเชื่อมต่อ Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct กรณีลงทะเบียนผู้เช่าที่เป็นเป้าหมายการเชื่อมโยงแม้จะเพียงรายเดียว จะถูกอัปเดตอุปกรณ์ในสอดคล้องกับเงื่อนไขการเชื่อมโยง



อ้างอิง

- "การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง" (P.222) ใน "คู่มือคุณสมบัติ"
- การเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct → "4 การจัดการผู้ใช้" (P.45)

เกี่ยวกับการตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี

ส่วนนี้จะพูดถึง [การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ที่จะตั้งค่าในกลุ่มอุปกรณ์

ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี

แยกเป็นประเภทดังนี้

โหมดการตรวจสอบ/การทำบัญชี	คำอธิบาย
การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)	ตัวเครื่องอุปกรณ์คงข้อมูลผู้ใช้ไว้ ทำการระบุตัวตน และจัดการทำบัญชีที่ตัวเครื่อง
การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)	อุปกรณ์จริงที่มีข้อมูลผู้ใช้สำหรับการตรวจสอบ จะไม่จัดการทำบัญชีที่ตัวเครื่อง
การตรวจสอบระยะไกล	ApeosWare Management Suite และ Kerberos System ในอุปกรณ์จริงจะไม่เก็บข้อมูลผู้ใช้ไว้ คุณสามารถเลือกระบบการตรวจสอบได้จากรายการต่อไปนี้ • ApeosWare Authentication Agent • Kerberos (Windows 2000) • Kerberos (Solaris) เมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent], ApeosWare Management Suite จะจัดการผู้ใช้เพื่อทำการตรวจสอบ เมื่อคุณเลือก [Kerberos (Windows 2000)] หรือ [Kerberos (Solaris)] เซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบภายนอกของ Kerberos System จะจัดการผู้ใช้เพื่อทำการตรวจสอบ

โหมดการตรวจสอบ/การทำบัญชี	คำอธิบาย
การตรวจสอบแบบกำหนดเอง	ApeosWare Management Suite จะจัดการตรวจสอบผู้ใช้ข้อมูลผู้ใช้ที่ตั้งค่า [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ไว้เป็น [อนุญาต] ในโปรไฟล์การเข้าถึง จะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์จริงด้วยสำหรับการจัดการต้นทุน คุณสามารถเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะใช้กับอุปกรณ์ได้นอกจาก ID สำหรับการตรวจสอบอุปกรณ์ PAN (ID การ์ด) และ ID ภายนอก รวมถึง User ID สามารถใช้งานได้ 6.3 อ้างอิง PAN, รหัสภายนอก → "รหัสการตรวจสอบอื่น"(P.53)
ไม่มีการตรวจสอบ	อุปกรณ์ไม่มีการดำเนินการตรวจสอบ
ไม่ได้ตั้งค่า (จัดการการตรวจสอบในอุปกรณ์)	วิธีการตรวจสอบที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์จะถูกนำไปใช้ แม้ว่าจะตั้งค่าวิธีการตรวจสอบสำหรับอุปกรณ์เป็นประเภทใดก็ตาม จะไม่มีการใช้โปรไฟล์การเข้าถึงใน ApeosWare Management Suite หากคุณใช้อุปกรณ์อื่นนอกจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเรา หรือFuji Xerox ให้เพิ่มอุปกรณ์นั้นลงในกลุ่มอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบนี้

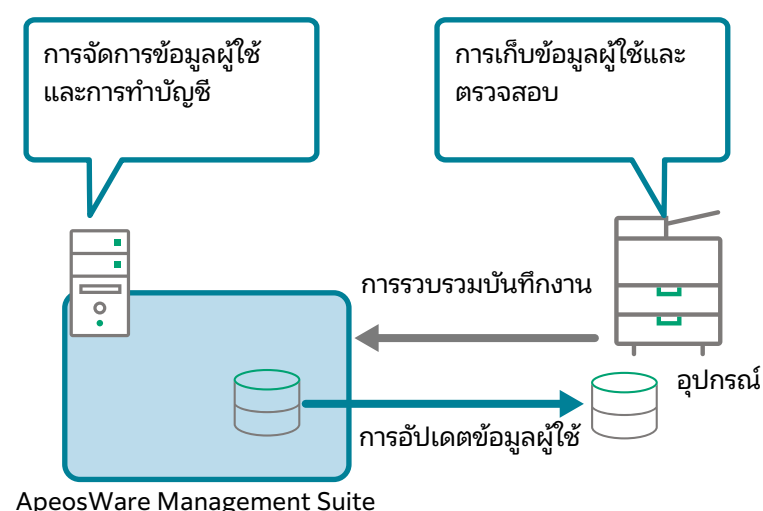
การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชีและการจัดการบัญชีผู้ใช้

การกำหนด [การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี] จะดำเนินการกับข้อมูลผู้ใช้ดังนี้

เลือก [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)] หรือ [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)]

ข้อมูลผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้ใน ApeosWare Management Suite จะถูกเขียนลงในอุปกรณ์จริงตามระยะเวลา โดยอัปเดตการทำงานในอุปกรณ์ ดังนั้น ข้อมูลผู้ใช้ที่ ApeosWare Management Suite จัดการ และข้อมูลผู้ใช้ที่จัดเก็บในอุปกรณ์จริงจึงเหมือนกันเสมอ

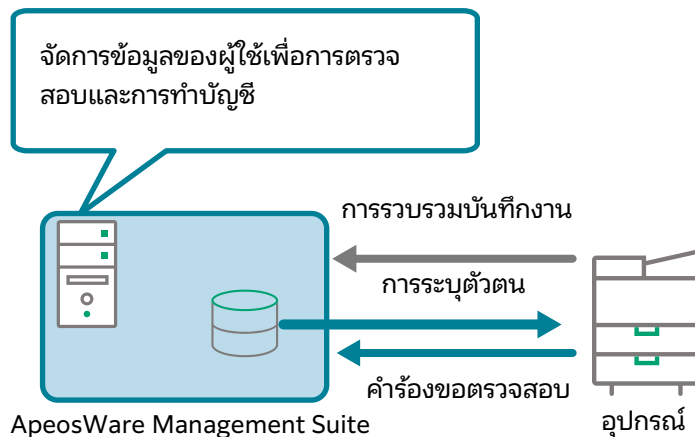
อุปกรณ์จะตรวจสอบผู้ใช้โดยใช้ข้อมูลผู้ใช้ที่จัดเก็บในอุปกรณ์ในการใช้งานอุปกรณ์



เมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent] สำหรับระบบการตรวจสอบใน [การตรวจสอบระยะไกล]

ApeosWare Management Suite จะจัดการข้อมูลผู้ใช้ ApeosWare Management Suite ในอุปกรณ์จริงจะไม่เก็บข้อมูลผู้ใช้ไว้

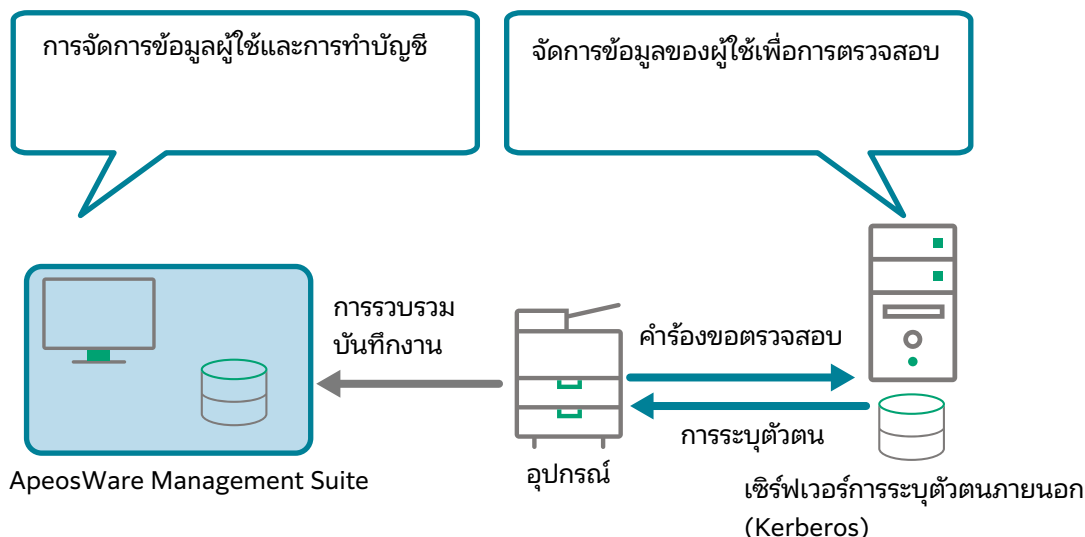
ApeosWare Management Suite จะทำการตรวจสอบผู้ใช้ผ่านคำขอการตรวจสอบจากอุปกรณ์ในระหว่างการใช้งาน



เมื่อคุณเลือก [Kerberos(Windows2000/Solaris)] สำหรับระบบการตรวจสอบใน [การตรวจสอบระยะไกล]

ข้อมูลผู้ใช้จะได้รับการจัดการใน 2 ที่ คือบน ApeosWare Management Suite และ Kerberos ในอุปกรณ์จริงจะไม่เก็บข้อมูลผู้ใช้ไว้

เซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลของ Kerberos System จะตรวจสอบผู้ใช้ตามคำร้องขอตรวจสอบจากอุปกรณ์ในการใช้งานอุปกรณ์



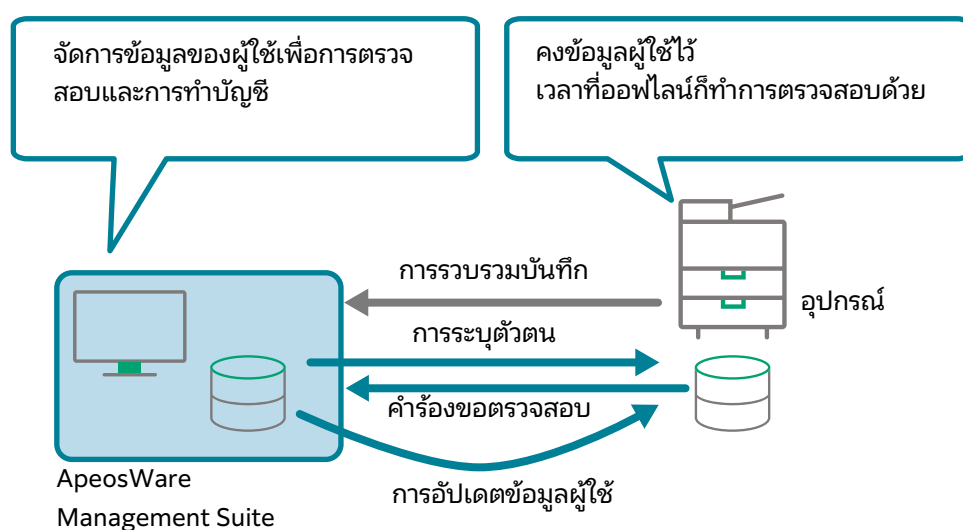
เมื่อคุณเลือก [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

โดยปกติแล้ว ApeosWare Management Suite จะทำการตรวจสอบผู้ใช้ผ่านคำขอการตรวจสอบจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ใช้ภายในอุปกรณ์และโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ เมื่อตั้งค่า [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ไว้เป็น [อนุญาต] ในโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ ข้อมูลผู้ใช้จะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์จริง ในกรณีนั้น เมื่อคุณไม่สามารถเชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite ได้ เนื่องจากปัญหาบางอย่าง อุปกรณ์จะตรวจสอบผู้ใช้ด้วยข้อมูลที่เก็บไว้ในอุปกรณ์จริง



บันทึก

สำหรับการตรวจสอบด้วยอุปกรณ์ออฟไลน์ จะใช้ได้เฉพาะการตรวจสอบด้วยการดแทนัน



การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชีและคุณสมบัติแต่ละอย่าง

จะเป็นไปตามวิธีการกำหนด [การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี] สำหรับอุปกรณ์และแต่ละคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite ที่ทำงานร่วมกัน

O : ใช้ได้

- : ใช้งานไม่ได้

การจัดการผู้ใช้/การจัดการต้นทุน/สแกน/พิมพ์

โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี	ใช้โปรไฟล์การเข้าถึง	การจัดการต้นทุน	Scan	พิมพ์ตามคำสั่ง การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)	O	O ^{*2}	O	O
การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)	O	O ^{*2}	O	O
การตรวจสอบระยะไกล	O ^{*1}	O ^{*1 *2}	O ^{*1}	O ^{*1}
ไม่มีการตรวจสอบ	-	-	-	O ^{*3}
การตรวจสอบแบบกำหนดเอง	O	O	O	O

*1 เฉพาะเมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการระบุตัวตน

*2 การจำกัดเอาต์พุต (บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ) ไม่พร้อมใช้งาน

*3 เมื่อติดตั้งเครื่องอ่านการ์ด IC กับอุปกรณ์เท่านั้น คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ คุณสามารถใช้ ID การ์ดที่อ่านค่าเป็น ID ผู้ใช้ของคุณ

6.0 อังอิง

"บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ"(P.60)

รายงานการทำบัญชี/กราฟ

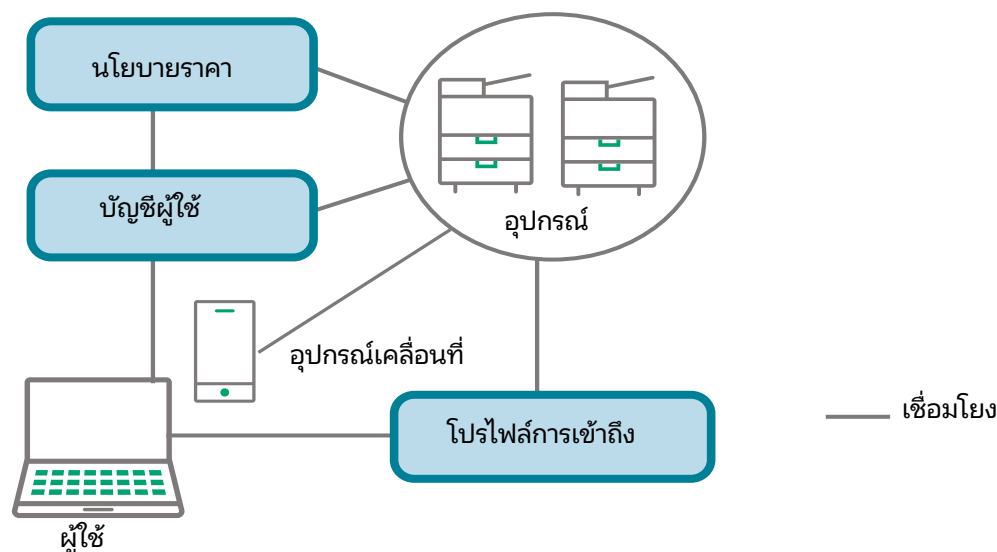
โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี	การทำบัญชีบันทึกงาน	รายงานการจัดการต้นทุน
การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)	O	O
การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)	O	O
การตรวจสอบระยะไกล	O	O ^{*1}
ไม่มีการตรวจสอบ	O ^{*2}	-
การตรวจสอบแบบกำหนดเอง	O	O

*1 เฉพาะเมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการระบุตัวตน

*2 การทำบัญชีต่อผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้

เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับคุณสมบัติอื่นนอกจากการจัดการอุปกรณ์

อธิบายแต่ละคุณสมบัติและความสัมพันธ์กับอุปกรณ์ของ ApeosWare Management Suite



สิทธิ์อุปกรณ์และสิทธิ์ผู้ใช้

คุณสามารถตั้งค่าสิทธิ์อุปกรณ์โดยใช้โปรไฟล์การเข้าถึง โปรไฟล์การเข้าถึงคือ ข้อมูลการตั้งค่าที่รวบรวมสิทธิ์การเข้าใช้งานแต่ละคุณสมบัติ ผู้ใช้สามารถใช้งานอุปกรณ์ตามเนื้อหาของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้แต่ละราย

คุณสามารถตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงจากเมนู [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

68 อ้างอิง
"โปรไฟล์การเข้าถึงคืออะไร"(P.48)

ความเชื่อมโยงกับอุปกรณ์และนโยบายราคา

ในการจัดการต้นทุน คุณสามารถตั้งค่า "นโยบายราคา" ตามอุปกรณ์ ในนโยบายราคา คุณสามารถตั้งค่าค่าบริการต่อโหมดสีหรือขนาดกระดาษ รวมทั้งตั้งค่ากฎได้ เช่น การให้ส่วนลดค่าบริการและเก็บค่าบริการเพิ่มเติมในบางช่วงเวลา

คุณสามารถกำหนดนโยบายราคาจาก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

68 อ้างอิง
"นโยบายราคา"(P.55)

ความเชื่อมโยงกับอุปกรณ์และบัญชีผู้ใช้

ในการจัดการต้นทุน ตั้งค่า "บัญชีผู้ใช้" ที่พร้อมใช้งานในอุปกรณ์ วิธีการจัดสรรยอดคงเหลือสำหรับผู้ใช้และเพิ่มยอดคงเหลือตั้งค่าได้ในบัญชีผู้ใช้

คุณสามารถตั้งค่าบัญชีได้จาก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ



อ้างอิง

"การจัดการบัญชีผู้ใช้"(P.56)

การเลือกอุปกรณ์จากอุปกรณ์มือถือ การใช้รหัส QR และแท็ก NFC

หากคุณลงทะเบียนอุปกรณ์ รายการต่อไปนี้จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ: รหัส QR สำหรับระบุอุปกรณ์ และข้อมูลการระบุตัวอุปกรณ์ซึ่งจะถูกเขียนลงใน NFC แท็กชิป คุณสามารถใช้ข้อมูลเหล่านั้นในการเชื่อมโยงอุปกรณ์มือถือเข้ากับอุปกรณ์ได้



อ้างอิง

"การเชื่อมโยงอุปกรณ์เคลื่อนที่กับอุปกรณ์"(P.97)

การแสดงสถานะอุปกรณ์

คุณสามารถตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ได้

การแสดงสถานะอุปกรณ์และข้อมูลมิติเตอร์

คุณสามารถแสดงค่าเตือนและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์และข้อมูลมิติเตอร์เกี่ยวกับจำนวนกระดาศทั้งหมดที่ทำสำเนาและพิมพ์ไปแล้วได้ สามารถดึงข้อมูลและแสดงสถานะอุปกรณ์ได้

- สถานะทั้งหมด
- การสื่อสารผิดพลาด
- ค่าเตือนเครื่อง/ความผิดพลาด
- ค่าเตือนอุปกรณ์สิ้นเปลือง/ความผิดพลาด
- ค่าเตือนกระดาศ/ความผิดพลาด



บันทึก

เนื้อหาข้อมูลมิติเตอร์แตกต่างกันตามรุ่นอุปกรณ์และรายละเอียดสัญญาของคุณ

การแสดงสถานะการรวบรวมบันทึกงาน

คุณสามารถตรวจสอบสถานะการรวบรวมบันทึกงานได้โดยการแสดงรายการอุปกรณ์ที่มีการตั้งค่าการรวบรวมบันทึกงานในเว็บเบราว์เซอร์ สามารถดึงข้อมูลและแสดงสถานะอุปกรณ์ได้

- ไม่ทราบ
- พร้อม
- ไม่มีการตอบรับ
- เกิดการยกเว้นขึ้น
- อุปกรณ์ถูกเปลี่ยน
- การสื่อสารผิดพลาด
- ความผิดพลาดในการรวบรวมรายการบันทึกงาน
- ความผิดพลาดในการบันทึกไฟล์

การตรวจสอบอุปกรณ์ตามปกติ

คุณสามารถตรวจสอบสถานะอุปกรณ์เป็นระยะและแสดงสถานะล่าสุดได้

ในการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นระยะ ให้ตั้งค่า [สถานะการตรวจสอบ] เป็น [ใช่] ในการตั้งค่าการสื่อสารของกลุ่มอุปกรณ์และอุปกรณ์ (ตรวจสอบทุก 10 นาที ในการตั้งค่าเริ่มต้น) สถานะอุปกรณ์และข้อมูลการบำรุงรักษา จะได้รับการอัปเดตและแสดงผลโดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด

เกี่ยวกับการหน่วงเวลาสถานะอุปกรณ์

สถานะที่แสดงในแผงควบคุมอุปกรณ์ และที่แสดงใน ApeosWare Management Suite อาจแตกต่างกัน หากคุณคลิก [อัปเดต] ในรายการอุปกรณ์ สถานะล่าสุดจะแสดงขึ้น

การแจ้งเตือนสถานะ

คุณสามารถแจ้งที่อยู่ระบุของสถานะอุปกรณ์ทางอีเมล การแจ้งเตือนมีสามประเภท ได้แก่ "การแจ้งเตือนความผิดพลาด" "การแจ้งเตือนตามปกติ" และ "การแจ้งเตือนข้อผิดพลาดการรวบรวมบันทึกงาน"

การแจ้งเตือนเมื่อพบคำเตือน / ข้อผิดพลาด

เมื่อสถานะอุปกรณ์เปลี่ยนเป็นคำเตือนเฉพาะหรือข้อผิดพลาด เช่น กระดาษติดหรือผงหมึกหมด ข้อความอีเมลจะถูกส่งไปยังปลายทางการแจ้งเตือนที่ระบุ

ต่อไปนี้เป็นอีเมลตัวอย่าง

From: ApeosWare Management Suite {อีเมลแอดเดรสผู้ดูแล}
To: Fuji.Taro@example.com
Subject: ApeosWare Management Suite {ชื่อการตั้งค่าการแจ้งเตือน} 2021/4/1 13:00:00

เนื้อหา:

[เงื่อนไขการแจ้งเตือน]

กระดาษใกล้หมด, กระดาษหมด, กระดาษติด, ฟงหมึกใกล้หมด, ฟงหมึกหมด

[ชื่ออุปกรณ์]

FUJIFILM Apeos C6580

[IP แอดเดรส/ชื่อโฮสต์]

xxx.xxx.xxx.xxx

[ชื่อรุ่น]

FUJIFILM Apeos C6580

[รหัสรุ่น]

QC09

[ID การระบุตัวตน]

123456

[ระดับตำแหน่ง]

ฟังก์ชันได้ของชั้นแปดในอาคารสำนักงานใหญ่

[ข้อผิดพลาด]

<กระดาษติด>

ฝาเปิดอยู่

[คำเตือน]

ไม่มีคำเตือนที่จะแจ้งเตือน

การแจ้งเตือนตามช่วงเวลา

คุณสามารถเรียกดูสถานะอุปกรณ์ตามกำหนดเวลาที่ระบุ และส่งอีเมลไปยังปลายทางการแจ้งเตือนที่กำหนดไว้ คุณสามารถเลือกกำหนดเวลาได้ดังนี้

- ช่วงเวลา (เช่น ทุกสัปดาห์)
- ทุกวัน (ระบุเวลา)
- ทุกสัปดาห์ (ระบุวันและเวลา)
- ทุกเดือน (ระบุวันที่และเวลา)

ต่อไปนี้เป็นอีเมลตัวอย่าง หากคุณระบุอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบไว้หลายอุปกรณ์ คุณจะได้รับแจ้งเตือนในข้อความอีเมลเดียว

From: ApeosWare Management Suite {อีเมลแอดเดรสผู้ดูแล}
 To: Fuji.Taro@example.com
 Subject: ApeosWare Management Suite {ชื่อการตั้งค่าการแจ้งเตือน} 2021/4/1 13:00:00

เนื้อหา:

[ชื่ออุปกรณ์]

FUJIFILM Apeos C6580

[IP แอดเดรส/ชื่อโฮสต์]

xxx.xxx.xxx.xxx

[ชื่อรุ่น]

FUJIFILM Apeos C6580

[รหัสรุ่น]

QC08

[ID การระบุตัวตน]

654321

[ระดับตำแหน่ง]

ฟังก์ชันได้ของชั้นเก้าในอาคารสำนักงานใหญ่

[ข้อผิดพลาด]

ไม่มีข้อผิดพลาดที่จะแจ้งเตือน

[คำเตือน]

ไม่มีคำเตือนที่จะแจ้งเตือน

การแจ้งเตือนข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงาน

เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการรวบรวมบันทึกงาน เช่น เกิดการตกหล่น หรือข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงาน ระบบจะส่งข้อความอีเมลไปยังปลายทางการแจ้งเตือนที่ระบุ

เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงาน จะมีการส่งการแจ้งเตือนในข้อความอีเมลเดียว แยกต่างหากจากอีเมลแจ้งเตือนกระดาษติดหรือพวงหมีทั้งหมด



บันทึก

หากการรวบรวมบันทึกงานหมดเวลาเนื่องจากการปิดอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ไม่เชื่อมต่อสายเคเบิลเครือข่าย จะไม่มีการแจ้งเตือนข้อผิดพลาด

เกี่ยวกับการตกหล่น

การตกหล่นคืออะไร

เมื่อจำนวนบันทึกงานที่เก็บอยู่ในอุปกรณ์จริงมากกว่าจำนวนงานที่ตั้งค่าไว้ ข้อมูลที่เก่าที่สุดจะถูกเขียนทับและลบออก เมื่อบันทึกงานในอุปกรณ์ถูกเขียนทับและลบออก ทำให้มีบันทึกงานที่ไม่ได้รวบรวม ซึ่งเรียกว่า "การตกหล่น"



บันทึก

หากชนิดของการรวบรวมบันทึกงานในอุปกรณ์เป็น [Printer MIB (SNMP)] การตกหล่นจะไม่ถูกเก็บไว้

สาเหตุของการตกหล่น

สาเหตุของการตกหล่นจะมีดังนี้

- จำนวนงานที่ดำเนินการมีมากกว่าจำนวนบันทึกงานที่อุปกรณ์เก็บได้ ในระยะเวลาที่สั้นกว่าช่วงเวลารวบรวมบันทึกงาน
- จำนวนงานที่ดำเนินการมีมากกว่าจำนวนบันทึกงานที่อุปกรณ์เก็บได้ ก่อนรวบรวมบันทึกงานเนื่องจากการสื่อสารล้มเหลวหรือเซิร์ฟเวอร์เกิดปัญหา

วิธีดำเนินการกับการตกหล่น

เมื่อเกิดการตกหล่นของบันทึกงาน คุณสามารถจัดการปัญหาดังกล่าวได้โดยทำตามคำอธิบายต่อไปนี้

ปรับช่วงเวลาการรวบรวม

ตั้งค่าช่วงเวลาการรวบรวมเพื่อให้อุปกรณ์รวบรวมบันทึกงาน ก่อนจำนวนงานที่ประมวลผลบนอุปกรณ์จะมากกว่าจำนวนบันทึกงานที่อุปกรณ์เก็บได้ ตารางต่อไปนี้แสดงข้อความอธิบายพร้อมค่าตัวเลข

วิธีการรวบรวมบันทึกงานของอุปกรณ์	ชื่อรุ่นหรือฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) ที่ใส่	จำนวนบันทึกงานที่อุปกรณ์เก็บได้
อุปกรณ์ที่รวบรวมจาก MIB ^{*1}	-	10 หรือ 20
อุปกรณ์ที่รวบรวมโดยใช้ Internet Services	ไม่ใส่ฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)	50
	ใส่ฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)	10000
อุปกรณ์ที่รวบรวมโดยใช้ SOAP	ไม่ใส่ฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)	50
	ใส่ฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)	15000

^{*1} ในอุปกรณ์ที่รวบรวมบันทึกงานจาก MIB ไม่ว่าจะมีการโหลดฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)หรือไม่ จำนวนงานที่สามารถเก็บไว้ในอุปกรณ์ได้จะถูกกำหนดไว้

ปัญหาการหยุดรวบรวมที่ต้องได้รับการแก้ไข

ตรวจสอบสถานะการรวบรวมบันทึกงานในรายการอุปกรณ์ที่แสดงในเว็บเบราว์เซอร์ หากสถานะการรวบรวมเป็น [การสื่อสารผิดพลาด] หรือ [ความผิดพลาดในการรวบรวมรายการบันทึกงาน] ให้ตรวจสอบความขัดข้องของเครือข่าย และสถานะของ ApeosWare Management Suite

คุณสามารถใช้ Diagnostics Utility (เครื่องมือสำหรับวินิจฉัย) เพื่อตรวจสอบสถานะการสื่อสารระหว่างเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite กับอุปกรณ์ และบันทึกเหตุการณ์ของเซิร์ฟเวอร์



อ้างอิง

การใช้ Diagnostics Utility ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

เกี่ยวกับการเปลี่ยนอุปกรณ์

การเปลี่ยนอุปกรณ์คืออะไร

หมายถึงการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่โดยที่อยู่ IP ไม่เปลี่ยนแปลงหลังจากลงทะเบียนอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite แล้ว เวลาที่ตรวจพบว่ารหัสผลิตภัณฑ์หรือหมายเลขผลิตภัณฑ์ของอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างเกิดการเปลี่ยนแปลง และได้เลือก [อุปกรณ์ถูกเปลี่ยน] ที่ [สถานะ] ของสถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน อุปกรณ์ที่ถูกเปลี่ยนจะแสดงในรายการ



บันทึก

- กรณีที่จะเปลี่ยนอุปกรณ์ โปรดลบอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนเอาไว้ แล้วลงทะเบียนอุปกรณ์ใหม่ เมื่อการลงทะเบียนอุปกรณ์เสร็จสิ้น โปรดตั้งค่าที่จำเป็นในการใช้งาน
- หากชนิดของการรวบรวมบันทึกงานในอุปกรณ์คือ [Printer MIB (SNMP)] คุณจะไม่สามารถเรียกใช้รหัสผลิตภัณฑ์และเลขลำดับได้ ดังนั้น หากทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยน อุปกรณ์อยู่ในสถานะ [Printer MIB(SNMP)] ระบบจะตรวจไม่พบการเปลี่ยน



อ้างอิง

[สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน], [ลงทะเบียนอุปกรณ์], [ลบอุปกรณ์] ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

การรวบรวมบันทึกงานหลังเปลี่ยนอุปกรณ์จะถูกพบ

หากอุปกรณ์หลังเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ที่ใช้งาน ApeosWare Management Suite การรวบรวมบันทึกงานจะกลับมาทำงานต่อ อุปกรณ์ใหม่จะใช้การตั้งค่าการรวบรวมของการตั้งค่าอุปกรณ์ก่อนเปลี่ยน

แต่เนื่องจากชื่อของไฟล์บันทึกงานตั้งชื่อตามรหัสผลิตภัณฑ์และหมายเลขเครื่องหรือที่อยู่ MAC ของอุปกรณ์ คุณจึงมีไฟล์บันทึกงานแตกต่างกันก่อนและหลังเปลี่ยนอุปกรณ์

หากอุปกรณ์หลังเปลี่ยนไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้งาน ApeosWare Management Suite จะไม่มีการรวบรวมบันทึกงาน



บันทึก

เมื่ออุปกรณ์ทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนใช้ [Printer MIB (SNMP)] ระบบจะไม่พบการเปลี่ยนอุปกรณ์ ในกรณีนี้ บันทึกหลังเปลี่ยนจะถูกเพิ่มในไฟล์บันทึกงานก่อนเปลี่ยน หากคุณต้องการเก็บบันทึกหลังเปลี่ยนในบันทึกงานอื่น ให้ลบอุปกรณ์ก่อนเปลี่ยนจาก ApeosWare Management Suite และลงทะเบียนอุปกรณ์หลังเปลี่ยนใหม่

เวลาใช้งานแบบไม่มีรหัสผ่าน กรณีที่ใช้การตรวจสอบด้วยการ์ด IC

กรณีซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

กรณีที่จะใช้งานโดยซ่อนช่องป้อนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบโดยป้อนเพียง ID โปรดเอาเครื่องหมายออกจาก [ต้องป้อน PIN / รหัสผ่าน] ในการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์

กรณีที่จะไม่กำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (กำหนดให้ว่างเปล่า) โปรดเลือก [จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ] ของการตั้งค่าพื้นฐาน PIN/รหัสผ่านบน [การตั้งค่าการระบุตัวตน] เป็น "0"



อ้างอิง

"การจัดการอุปกรณ์" "รายการกลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"
"การจัดการผู้ใช้งาน" "การตั้งค่าการระบุตัวตน" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

กรณีซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบระยะไกล]

กรณีที่จะไม่กำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (กำหนดให้ว่างเปล่า) โปรดเลือก [จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ] ของการตั้งค่าพื้นฐาน PIN/รหัสผ่านบน [การตั้งค่าการระบุตัวตน] เป็น "0"



อ้างอิง

"การจัดการผู้ใช้งาน" "การตั้งค่าการระบุตัวตน" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

กรณีซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบภายในเครื่อง]

กรณีที่จะใช้งานโดยซ่อนช่องป้อนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบโดยป้อนเพียง ID โปรดเลือก [ใช้รหัสผ่าน] เป็น [ปิด] ใน [แสดงรายละเอียด] ของ [การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ในการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์

กรณีที่จะไม่กำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (กำหนดให้ว่างเปล่า) โปรดอย่าระบุ "จำนวนหลักขั้นต่ำของรหัสผ่าน" บนการตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนอุปกรณ์ (กรณีที่ตั้งค่าด้วย Internet Services โปรดระบุ "0")



อ้างอิง

"การจัดการอุปกรณ์" "รายการกลุ่มอุปกรณ์ (กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด)" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"
คู่มือสำหรับอุปกรณ์

4 การจัดการผู้ใช้

หัวข้อนี้จะอธิบายสรุปคุณสมบัติของการจัดการผู้ใช้

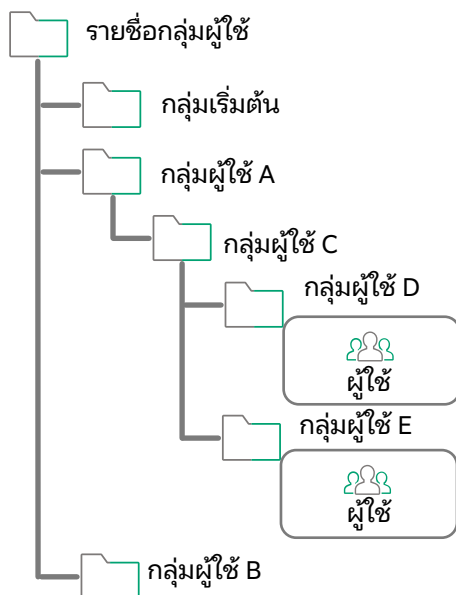
การจัดการผู้ใช้และการจัดการกลุ่มผู้ใช้

ลำดับชั้นของผู้ใช้

ApeosWare Management Suite จัดการผู้ใช้เป็นกลุ่มตามหน่วยที่กำหนดเอง โดยจะเรียกหน่วยผู้ใช้งานว่า "กลุ่มผู้ใช้"

กลุ่มผู้ใช้

สามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้เป็นหน่วยได้ตามความต้องการ เช่น แผนก ทีม และยังสามารถเป็นระดับได้ถึง 14 ระดับ เรียกกลุ่มผู้ใช้ที่อยู่ตำแหน่งบนว่า "กลุ่มผู้ใช้หลัก" และกลุ่มผู้ใช้ที่อยู่ตำแหน่งล่างว่า "กลุ่มผู้ใช้รอง" จำกัดจำนวนกลุ่มสูงสุดซึ่งสามารถสร้างให้อยู่ที่ด้านล่างกลุ่มที่ 1 ได้คือ 2,048 กลุ่ม



กลุ่มผู้ใช้ตามการตั้งค่าเริ่มต้น

หลังจากติดตั้ง ApeosWare Management Suite ระบบจะสร้างชื่อกลุ่มผู้ใช้อย่างต่อไปนี้โดยอัตโนมัติตามการตั้งค่าเริ่มต้น

ชื่อกลุ่มผู้ใช้	คำอธิบาย
กลุ่มเริ่มต้น	นี่คือกลุ่มผู้ใช้เริ่มต้น ถ้าคุณไม่ระบุกลุ่มผู้ใช้ในการนำเข้าผู้ใช้ ผู้ใช้จะถูกนำเข้ามาไว้ในกลุ่มผู้ใช้นี้
Guest User Group	นี่คือกลุ่มผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้นี้สามารถสั่งให้ทำการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวได้

สำหรับกลุ่มผู้ใช้ตามค่าเริ่มต้น คุณสามารถตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง และเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับกลุ่มได้เหมือนที่ทำกับผู้ใช้ทั่วไป คุณสามารถเปลี่ยนชื่อกลุ่มได้ด้วย แต่คุณไม่สามารถลบกลุ่มได้

ผู้ใช้

คุณสามารถเพิ่มผู้ใช้หนึ่งคนในกลุ่มผู้ใช้เพียงกลุ่มเดียว ห้ามมีผู้ใช้ซ้อนกันในกลุ่มต่างๆ

ผู้ใช้ตามการตั้งค่าเริ่มต้น

ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติด้วยชื่อ "Apeos_Admin" เมื่อคุณติดตั้ง ApeosWare Management Suite ผู้ใช้ Apeos_Admin จะได้รับอนุญาตเหมือนกับผู้ดูแลระบบ

6.8 อ่างอิง

รายละเอียดของผู้ใช้ Apeos_Admin → "คู่มือคุณสมบัติ"

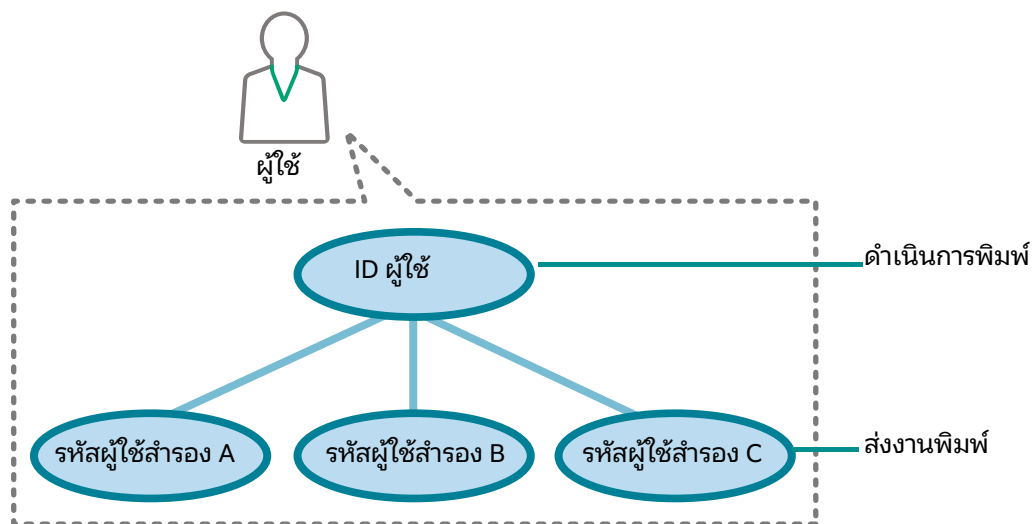
รหัสผู้ใช้สำรอง

คุณสามารถสร้างรหัสผู้ใช้ได้มากกว่าหนึ่งรหัสสำหรับผู้ใช้หนึ่งราย รหัสผู้ใช้อื่นที่นอกเหนือจากรหัสผู้ใช้ที่ใช้แทนตัวผู้ใช้จะเรียกว่า "รหัสผู้ใช้สำรอง"

ถ้าคุณตั้งค่ารหัสผู้ใช้สำรอง ผู้ใช้หนึ่งรายจะสามารถลงชื่อเข้าระบบ พิมพ์งานที่ส่งด้วยรหัสผู้ใช้หลายรหัสในคราวเดียวและแสดงรายการงานพิมพ์

บันทึก

ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้สำรองได้เมื่อลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite และทำการระบุตัวตนกับอุปกรณ์



ผู้ใช้แทน

คุณสามารถให้สิทธิ์ผู้ใช้รายอื่นทำงานของผู้ใช้ได้ สามารถใช้ได้เฉพาะในการพิมพ์ตามคำสั่งเท่านั้น

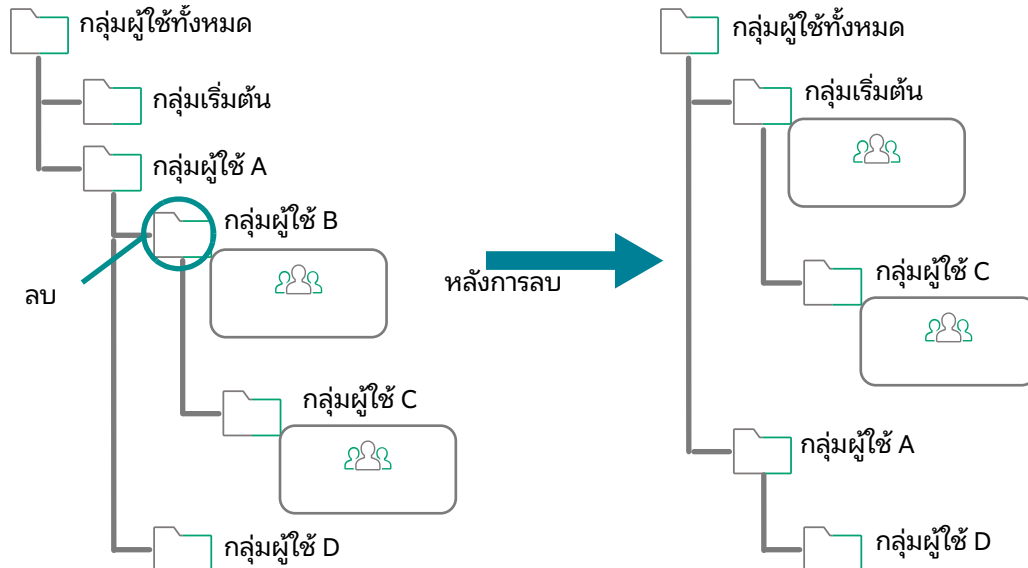
ถ้าคุณตั้งคุณสมบัตินี้ ผู้ใช้รายอื่นจะสามารถเอาต์พุตและทำงานพิมพ์ที่ผู้ใช้เป็นผู้ส่งได้

ถ้าผู้ใช้รายอื่นเอาต์พุตงานพิมพ์ที่ผู้ใช้เป็นผู้ส่ง งานดังกล่าวจะถูกระบุว่าเป็นงาน และเป็นบัญชีของผู้ใช้ที่ส่งงานพิมพ์

การลบกลุ่มผู้ใช้

เมื่อจะลบผู้ใช้หนึ่งรายในกลุ่ม ผู้ใช้ทั้งหมดในกลุ่มจะถูกย้ายไปยังกลุ่มผู้ใช้เริ่มต้น (กลุ่มเริ่มต้น)

เมื่อจะลบกลุ่มผู้ใช้ระดับล่างในกลุ่มผู้ใช้ กลุ่มผู้ใช้ระดับล่างจะถูกย้ายไปยังกลุ่มผู้ใช้เริ่มต้น (กลุ่มเริ่มต้น) โดยมีโครงสร้างลำดับชั้นเหมือนเดิม



ผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง

ถ้าคุณไม่ได้ลงชื่อเข้าระบบภายใน [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดของผู้ใช้] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับทั้งระบบและ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้ครบกำหนดเวลาไปแล้ว ผู้ใช้รายนั้นจะถูกปิดใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถสลับให้ผู้ใช้เป็นผู้ใช้ที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้องได้ ถ้า [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] เกินกำหนดเวลาและถูกปิดใช้งานแล้ว คุณสามารถทำให้ผู้ใช้ที่ไม่ถูกต้องกลายเป็นผู้ใช้ที่ถูกต้องได้โดยการเปลี่ยน [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ให้เป็นวันที่ในอนาคต

การเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้

เชื่อมโยง "บัญชีผู้ใช้" กับผู้ใช้เมื่อคุณจะจัดการค่าใช้จ่าย

สามารถตั้งค่าการจัดสรรยอดคงเหลือให้กับผู้ใช้และเติมเงินให้ได้ในบัญชีผู้ใช้ ผู้ใช้ระบุหนึ่งบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับพวกเขาและดำเนินการทำสำเนาคัดลอกและพิมพ์

จัดทำบัญชีผู้ใช้ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการต้นทุน]



อ้างอิง

เกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้→"การจัดการต้นทุนคืออะไร"(P.55)

บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น

คุณสามารถตั้งค่า "บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น" ตามตัวผู้ใช้ได้ สำหรับการดำเนินการที่คุณไม่สามารถเลือกบัญชีผู้ใช้ บัญชีผู้ใช้เริ่มต้นจะถูกใช้โดยอัตโนมัติ

บัญชีผู้ใช้เริ่มต้นมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ถ้ามีบัญชีผู้ใช้เดียวที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้งาน บัญชีผู้นั้นจะเป็นบัญชีผู้ใช้เริ่มต้น
- ถ้าคุณลบบัญชีผู้ใช้เริ่มต้นและมีบัญชีผู้ใช้งานมากกว่าหนึ่งบัญชีที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้อื่นๆ ก็จะมี "ไม่มี" บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น แต่หากมีบัญชีผู้ใช้เดียวที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้อื่นๆ บัญชีนั้นจะกลายเป็นบัญชีผู้ใช้เริ่มต้น
- ถ้าบัญชีผู้ใช้เริ่มต้นกลายเป็นบัญชีที่ไม่ถูกต้อง การตั้งค่ามาตรฐานจะยังคงอยู่



อ้างอิง

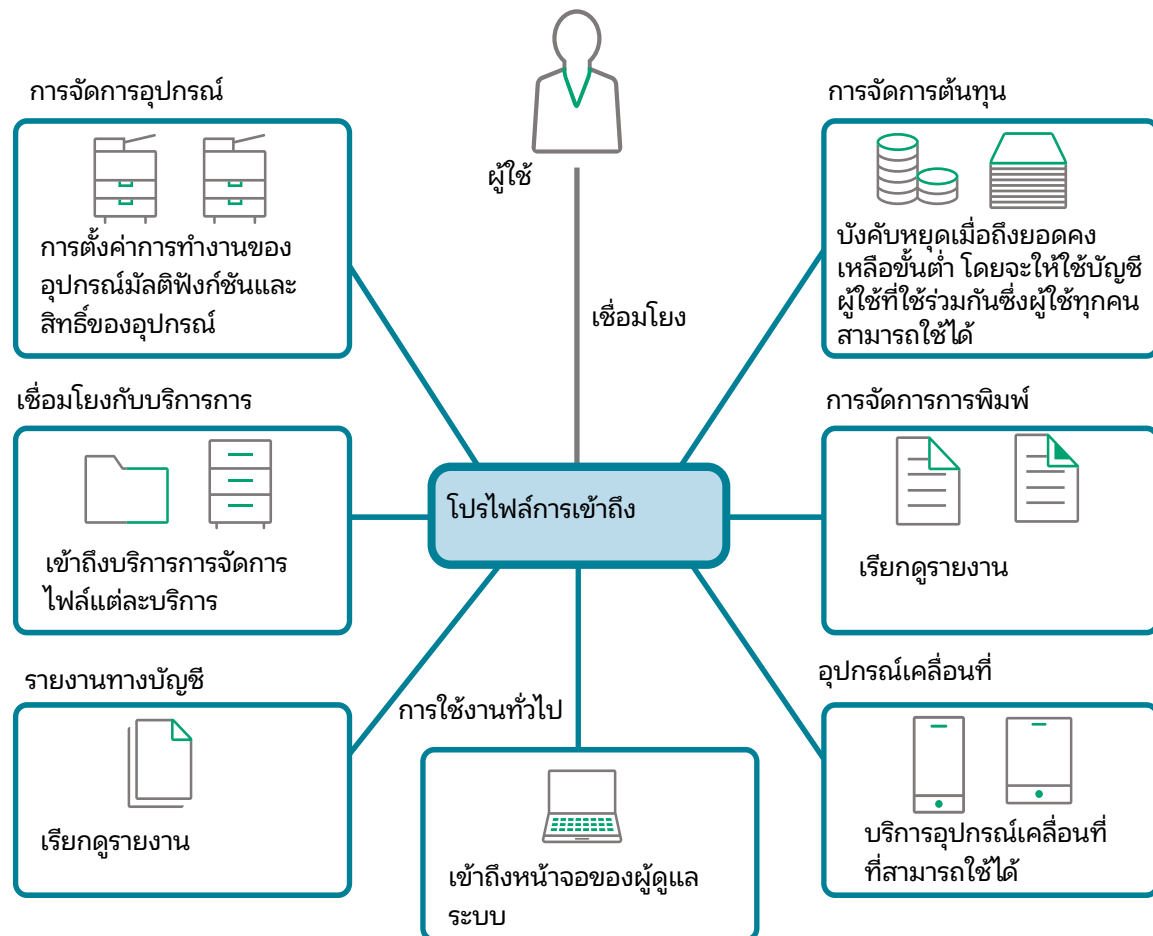
สภาพแวดล้อมที่คุณไม่สามารถเลือกบัญชีผู้ใช้ → "เมื่อคุณเลือกบัญชีผู้ใช้" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง

โปรไฟล์การเข้าถึงคืออะไร

การตั้งค่าอนุญาตใช้งานในแต่ละคุณสมบัติจะถูกเก็บรวบรวมไว้และเรียกว่า "โปรไฟล์การเข้าถึง"

คุณสมบัติและการทำงานที่ผู้ใช้สามารถใช้ได้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้งานนั้น





รายละเอียดรายการการตั้งค่าของโปรไฟล์การเข้าถึง→"การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

ลำดับความสำคัญของคำสั่งโปรไฟล์การเข้าถึง

คุณสามารถตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงสำหรับทั้งผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ได้ แต่จะมีโปรไฟล์การเข้าถึงเพียงโปรไฟล์เดียวที่ใช้ได้กับผู้ใช้

ลำดับความสำคัญของคำสั่งโปรไฟล์การเข้าถึงที่ใช้กับผู้ใช้จะเป็นดังนี้

- (1) ผู้ใช้
- (2) กลุ่มผู้ใช้ที่อยู่ตำแหน่งล่าง
- (3) กลุ่มผู้ใช้ที่อยู่ตำแหน่งบน

โปรไฟล์การเข้าถึงของกลุ่มผู้ใช้ในสังกัด จะใช้กับผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้โปรไฟล์การเข้าถึง

ถ้าไม่ได้ตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงให้กับกลุ่มผู้ใช้ในสังกัดไว้ให้ติดตามย้อนกลับไปที่ละลำดับชั้น ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าไว้ ถ้าไม่มีโปรไฟล์การเข้าถึงที่ใช้ ให้ติดตามย้อนกลับไปที่ทุกลำดับชั้น ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite

การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก (โดเมน)

การตั้งค่าโดเมน

คุณสามารถระบุตัวตนและจัดการผู้ใช้ที่โต้ตอบกับเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล สามารถตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่จะใช้งานร่วมกันได้หลายตัว

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

- Active Directory
- เซิร์ฟเวอร์ LDAP (ใช้งานร่วมกับ LDAP v3)

การจัดการข้อมูลผู้ใช้

สำหรับการจัดการนั้น ApeosWare Management Suite จะนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้วในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลไปไว้ในฐานข้อมูลภายใน

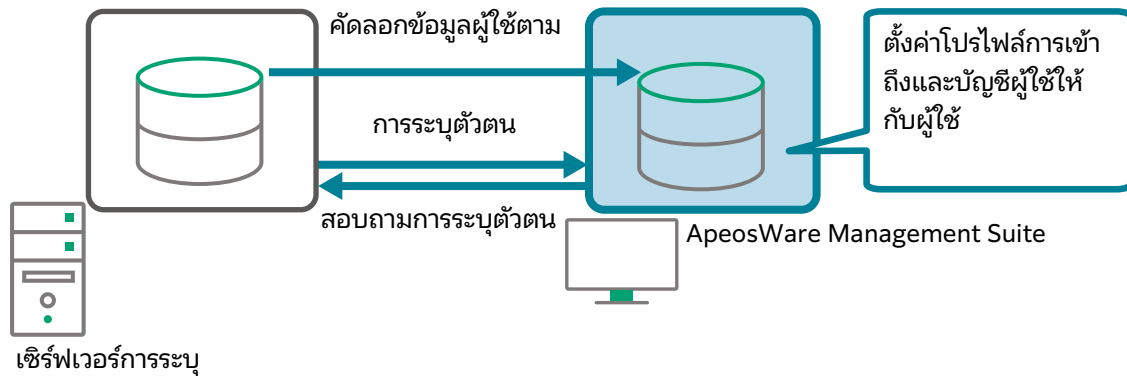
การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และการอัปเดตข้อมูลที่นำเข้าจะดำเนินการตามตารางเวลาที่ตั้งค่าไว้ (โปรดดูรายละเอียดที่ "การนำเข้าผู้ใช้ / บัญชีผู้ใช้"(P.51))

สำหรับผู้ใช้ที่ถูกนำเข้าไว้ใน ApeosWare Management Suite คุณสามารถตั้งค่าเช่นเดียวกับผู้ใช้ตามปกติ เช่น การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงและการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

การระบุตัวตน

เมื่อคุณระบุตัวตนผู้ใช้ ApeosWare Management Suite จะสอบถามเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลและระบุตัวตนผู้ใช้ ถ้าคุณระบุเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลหลายตัวรวมทั้งโดเมนที่โต้ตอบด้วยไว้แล้ว คุณสามารถตั้งค่าลำดับการค้นหาเมื่อคุณระบุตัวตนผู้ใช้

เมื่อคุณสอบถามข้อมูลผู้ใช้จากเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล คุณสามารถตั้งค่าในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ได้ว่าจะอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite ด้วยหรือไม่



จะเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก และทำการระบุตัวตน ผู้ใช้ที่นำเข้ามาจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกด้วยคุณสมบัติการนำเข้าผู้ใช้ ในเวลาที่จะระบุตัวตนต่อไปนี้

- กรณีที่วิธีการระบุตัวตนของอุปกรณ์เป็น "การตรวจสอบระยะไกล" และแต่ละการ์ด IC หรือป้อนรหัสผู้ใช้ / รหัสผ่าน
- กรณีที่วิธีการระบุตัวตนของอุปกรณ์เป็น "การตรวจสอบแบบกำหนดเอง" และแต่ละการ์ด IC หรือป้อนรหัสผู้ใช้ / รหัสผ่าน
- แต่ละการ์ด IC หรือป้อนรหัสผู้ใช้ / รหัสผ่านบน OnDemand Print Terminal
- ป้อนรหัสผู้ใช้ / รหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบ [พอร์ทัลผู้ใช้]
- ป้อนรหัสผู้ใช้ / รหัสผ่าน เวลาเริ่มใช้งาน Popup Messenger

กรณีที่ทำการเชื่อมโยงบนฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้ [การตั้งค่าการระบุตัวตน]>[ล้างข้อมูลผู้ใช้ท้องถิ่นเมื่อเรียกดูข้อมูลการระบุตัวตนภายนอก] จะอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ของ [ApeosWare Management Suite] ในเวลาที่จะระบุตัวตน

กรณีที่ไม่สามารถสื่อสารระหว่างเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกกับ ApeosWare Management Suite ได้ การตรวจสอบจะล้มเหลว

ถึงแม้จะตั้งค่าคุณสมบัติการระบุตัวตน Cache ของอุปกรณ์ไว้ แต่จะไม่ใช้ Cache กับกรณีที่อุปกรณ์สามารถสื่อสารกับ ApeosWare Management Suite ได้

อนึ่ง กรณีที่ไม่ได้ Import ข้อมูล "รหัสการ์ด (PAN)" ด้วยการนำเข้าผู้ใช้ จะไม่สามารถดึงข้อมูลจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกได้

ช่วงการจัดการ

ApeosWare Management Suite สามารถกำหนดช่วงการจัดการและการตรวจสอบได้เอง สามารถระบุขอบเขตการจัดการเป็นหน่วยองค์กรเป้าหมาย (OU), ส่วนประกอบของโดเมน (DC) หรือองค์กร (O) ได้

การจัดเรียงผู้ใช้นำเข้า

เมื่อคุณนำเข้าผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลไว้ใน ApeosWare Management Suite คุณสามารถเลือกว่าจะสร้างกลุ่มผู้ใช้งานอย่างไรจากวิธีดังต่อไปนี้

- การจัดเรียงตามแอตทริบิวต์ผู้ใช้
- การนำเข้าด้วยโครงสร้างลำดับชั้น OU ตามที่เป็น
- การจัดสังกัดผู้ใช้ทั้งหมดด้วยกลุ่มเดียวกัน
- การจัดเรียงกลุ่มตามระดับของลำดับชั้น OU



อ้างอิง

การตั้งค่าและรายละเอียดของการจัดเรียง→"สร้างตารางเวลานำเข้า (การนำเข้า Active Directory / LDAP)" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

เมื่อคุณย้าย/ลบข้อมูลภายในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล

เมื่อคุณย้ายข้อมูลภายใน เช่น หน่วยงาน (OU), องค์กร (O) และส่วนประกอบของโดเมน (DC) กลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นและชื่อหลังจากย้ายจะถูกสร้างขึ้นเป็นกลุ่มผู้ใช้ใหม่ กลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในก่อนย้ายจะยังคงอยู่ ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในก่อนย้ายจะยังคงอยู่

ถ้าคุณลบข้อมูลภายในหรือสร้างข้อมูลภายในใหม่ด้วยชื่อเดิม ข้อมูลภายในที่ถูกลบและข้อมูลภายในใหม่จะถูกมองว่าเป็นกลุ่มเดียวกัน

ลำดับความสำคัญของของตัวควบคุมโดเมน

ใน Active Directory เมื่อมีตัวควบคุมโดเมนมากกว่าหนึ่งตัวในโดเมน คุณสามารถตั้งค่าลำดับความสำคัญของตัวควบคุมโดเมนได้

ใน ApeosWare Management Suite ระบบจะทำการยืนยันการเชื่อมต่อตามลำดับความสำคัญที่ตั้งค่าไว้ และทำการระบุตัวตนข้อมูลผู้ใช้ และนำเข้ากระบวนการด้วยตัวควบคุมโดเมนตัวแรกที่สื่อสารกัน

การนำเข้าผู้ใช้ / บัญชีผู้ใช้

คุณสามารถนำเข้าข้อมูลผู้ใช้หรือบัญชีผู้ใช้ตามช่วงเวลาจัดการในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล รวมทั้งไฟล์ได้ เพื่อไว้ใน ApeosWare Management Suite ตามตารางเวลาที่ระบุ



บันทึก

คุณสามารถตั้งค่าบัญชีผู้ใช้เฉพาะเมื่อคุณจัดการค่าใช้จ่าย



อ้างอิง

"การจัดการต้นทุนคืออะไร"(P.55)

ช่องทางนำเข้า

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก

การนำเข้าข้อมูลต่อไปนี้จะจาก Active Directory และเซิร์ฟเวอร์ LDAP

- ข้อมูลผู้ใช้

เมื่อนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ คุณสามารถรวมแอตทริบิวต์ที่กำหนดของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล เช่น ID ผู้ใช้ และรหัสของการ์ด เข้ากับคุณสมบัติของผู้ใช้ที่กำหนดของ ApeosWare Management Suite

ไฟล์

นำเข้าข้อมูลต่อไปนีจากไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อความ

- ข้อมูลผู้ใช้
- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้
- การเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้

คุณสามารถตั้งค่าเองว่าจะกำหนดแถวส่วนหัวของไฟล์ อักขระคั่น ลำดับรายการ และการเข้ารหัสหรือไม่ จากนั้น เมื่อนำเข้า คุณสามารถรวมแถวที่กำหนดของไฟล์เข้ากับคุณสมบัติของผู้ใช้ที่กำหนดของ ApeosWare Management Suite หรือคุณสมบัติของบัญชีผู้ใช้

อนึ่ง กรณีที่ตั้งค่ารหัสของการ์ดและแอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องของ Active Directory ด้วยการนำเข้าผู้ใช้ไว้ จะค้นหารหัสของการ์ดจาก Active Directory ด้วย

ฐานข้อมูล

นำเข้าข้อมูลต่อไปนีจากฐานข้อมูลภายนอก

- ข้อมูลผู้ใช้
- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้
- การเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้

การตั้งค่าตารางเวลา

คุณสามารถตั้งค่าตารางเวลานำเข้า ApeosWare Management Suite จะนำเข้าเป้าหมายตามตารางเวลาที่ตั้งค่าไว้

สามารถตั้งค่าวันที่/เวลาหรือวันหรือช่วงเวลาในตารางการนำเข้าได้ อีกทั้งยังสามารถระบุให้การดำเนินการนำเข้าทันที หรือดำเนินการเฉพาะตอนที่ตรวจสอบความปกติของไฟล์และทำการอัปเดตเท่านั้น

การสร้างบัญชีผู้ใช้โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และสร้างบัญชีผู้ใช้โดยอัตโนมัติเพื่อเชื่อมโยงกับผู้ใช้ในเวลาเดียวกัน สำหรับการสร้างโดยอัตโนมัติ คุณสามารถรวมคุณสมบัติของบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสแทนค่าใช้จ่าย พร้อมแอตทริบิวต์ที่กำหนดและรายการเป้าหมายการนำเข้า

การแก้ไขผู้ใช้ที่นำเข้า

คุณสามารถจัดการผู้ใช้ที่นำเข้าจากภายนอกด้วยวิธีเดียวกันกับที่สร้างผู้ใช้ภายใน ApeosWare Management Suite คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติของผู้ใช้ที่นำเข้า ย้ายกลุ่มที่อยู่ภายใน และลบผู้ใช้ได้

การตั้งค่าฟังก์ชันตรวจสอบ

รหัสการตรวจสอบอื่น

สำหรับข้อมูลที่คุณสามารถใช้ระบุตัวตนผู้ใช้ไม่เพียงแต่มี ID ผู้ใช้เท่านั้น หากยังรวมถึง ID การตรวจสอบด้วย

- ID ของการ์ด (PAN)

PAN ย่อมาจาก Primary Account Number และหมายถึงหมายเลขการ์ด ซึ่งเหมือนกับ "ID ของการ์ด" ที่คุณใช้ระบุตัวตนโดยใช้เครื่องอ่านการ์ด IC และการ์ด

สำหรับอุปกรณ์ที่ตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] คุณสามารถป้อนค่า PAN ด้วยตนเองจากแผงควบคุมหรือเครื่องในเวลาที่คุณระบุตัวตนได้

- รหัสภายนอก

เป็น ID ที่สร้างและจัดการโดยระบบการจัดการผู้ใช้ภายนอก ฯลฯ ซึ่งสามารถใช้ได้เมื่อคุณตรวจสอบผู้ใช้ที่นำเข้าจากระบบภายนอก ID ภายนอกจะใช้ในการตรวจสอบในอุปกรณ์ที่ตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

สิ่งเหล่านี้เรียกว่า "รหัสการตรวจสอบอื่น" คุณสามารถตั้งค่ารหัสการตรวจสอบอื่นได้มากกว่าหนึ่งรหัสสำหรับผู้ใช้หนึ่งราย



บันทึก

เมื่อคุณลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ผ่านทาง PC รหัสการตรวจสอบอื่นจะไม่ได้ใช้



อ้างอิง

การตรวจสอบแบบกำหนดเอง → "ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี"(P.32)

การตั้งค่ารหัสผ่าน/PIN

คุณสามารถตั้งค่ารหัสผ่านที่จะใช้ในเวลาระบุตัวตน จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำและประเภทตัวอักษรของ PIN ที่ต้องใช้ หรือการที่จะอนุญาตให้ใช้ซ้ำหรือไม่

อุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ คุณสามารถตั้งค่าว่าจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านในเวลาที่คุณทำการตรวจสอบในโปรไฟล์การเข้าถึงหรือไม่



บันทึก

PIN ย่อมาจาก Personal Identification Number หมายถึงรหัสผ่านที่ประกอบด้วยตัวเลขเท่านั้น

ลงชื่อเข้าระบบครั้งเดียว

เมื่อคุณเข้าใช้งานจาก PC โคลเอนต์ คุณสามารถตั้งชื่อเข้าระบบครั้งเดียวจะใช้งานได้ การลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ครั้งเดียวเป็นคุณสมบัติที่คุณสามารถใช้เข้าระบบ ApeosWare Management Suite โดยอัตโนมัติได้ด้วยเมื่อลงชื่อเข้าระบบในเวลาที่คุณเริ่มการทำงานของ PC

อย่างไรก็ตาม คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้เฉพาะเมื่อโดเมนที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดกับโดเมนที่จัดการด้วย ApeosWare Management Suite เหมือนกัน

ตัวอย่างเช่น คุณเพิ่มโดเมน "domain00" ที่ PC โคลเอนต์ที่อยู่ในสังกัดเข้ากับ ApeosWare Management Suite และนำเข้าผู้ใช้ ถ้าผู้ใช้รายนี้ลงชื่อเข้าระบบ Windows ด้วย ID ผู้ใช้และรหัสผ่านโดเมน "domain00" เมื่อเริ่มการทำงานของ PC ผู้ใช้จะไม่ต้องลงชื่อเข้าระบบอีกเมื่อเข้าถึง ApeosWare Management Suite

เมื่อผู้ใช้ออกจากระบบด้วยตนเอง คุณสมบัติลงชื่อเข้าระบบครั้งเดียวจะถูกปิดใช้งาน และต้องใช้ ID ผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับลงชื่อเข้าระบบ

การล็อกผู้ใช้

ข้อผิดพลาดจากการล็อกอินเกินจากจำนวนครั้งที่กำหนด ผู้ใช้จะอยู่ในสภาพที่ถูกล็อก ผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ปัญหาสถานะล็อกของผู้ใช้ที่ถูกล็อกได้

การเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct

สามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ในฐานะเป็นบัญชีผู้ใช้ของ FUJIFILM BI Direct ได้ (ในการลงทะเบียนจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติผู้ใช้) ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนสามารถใช้เซอวิสของ FUJIFILM BI Direct จากอุปกรณ์ได้เพียงแค่ทำการยืนยันข้อมูลผู้ใช้ ApeosWare Management Suite

ข้อมูลผู้ใช้ที่ลงทะเบียนจากการเชื่อมโยง Authenticate จะไม่สามารถแก้ไขได้จากทางฝั่ง FUJIFILM BI Direct การเปลี่ยนแปลงบน ApeosWare Management Suite จะถูกอัปเดต

การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้นอกจากจะดำเนินการด้วยแมนนวลแล้ว ยังสามารถอัปเดตด้วยตนเองด้วยการตั้งค่ากำหนดการสำหรับอัปเดตเป็นระยะได้อีกด้วย



บันทึก

- ผู้ใช้ Apeos_Admin และผู้ใช้นายนอกจะไม่ถูกอัปเดต
- กรณีลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ที่เหมือนกันกับสิ่งที่ลงทะเบียนด้วยการเชื่อมโยง Authenticate ในฝั่ง FUJIFILM BI Direct จะถูกเชื่อมโยงในฐานะเป็นผู้ใช้ ApeosWare Management Suite หลังจากเชื่อมโยง Authenticate แล้ว การเปลี่ยนแปลงใน ApeosWare Management Suite จะถูกอัปเดต

การลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนข้อมูลรหัสของการ์ดได้ด้วยตนเอง

การอ่านรหัสของการ์ดด้วยเครื่องอ่านการ์ด IC ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์และ PC จะทำให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนการ์ดได้ด้วยคุณสมบัติของตนเอง



อ้างอิง

"การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

5 การจัดการต้นทุน

ส่วนนี้จะอธิบายถึงร่างเค้าโครงของคุณสมบัติของการจัดการต้นทุน

การจัดการต้นทุนคืออะไร

การจัดการต้นทุน คือคุณสมบัติการจัดการการใช้อุปกรณ์โดยผู้ใช้ โดยแปลงการใช้อุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน คุณสามารถตั้งค่าต่อไปนี้

บัญชีผู้ใช้

บัญชีผู้ใช้เป็นเหมือนบัญชีที่บันทึกข้อมูลค่าบริการของอุปกรณ์ จะมีการตั้งค่ายอดคงเหลือที่จะจัดสรรให้กับผู้ใช้ และวิธีการเติมเงินในบัญชีผู้ใช้

ผู้ใช้งานระบุบัญชีผู้ใช้หนึ่งรายการที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ และดำเนินการทำสำเนาและพิมพ์ ถ้าผู้ใช้ใช้อุปกรณ์ ค่าบริการการใช้อุปกรณ์จะถูกหักออกจากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้



บันทึก

"บัญชีผู้ใช้" ที่ใช้ในการจัดการต้นทุนไม่เกี่ยวข้องกับ "AccountID" ที่ตั้งค่าในอุปกรณ์

นโยบายราคา

"price policy" จะกำหนดค่าบริการของอุปกรณ์ โดยจะตั้งค่าค่าบริการของอุปกรณ์ตามบริการและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนลดตามเวลา และค่าบริการเพิ่มเติม จะมีการคำนวณค่าบริการตามนโยบายราคาตามเวลาที่ผู้ใช้ใช้อุปกรณ์ และบริการที่ใช้ และค่าบริการจะถูกหักออกจากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

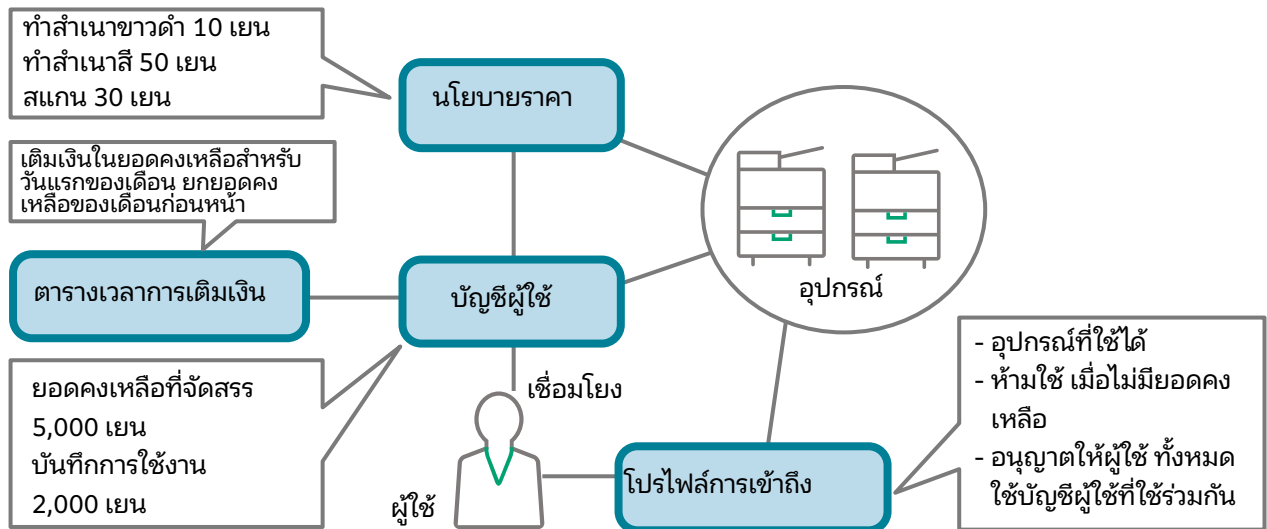
ตารางเวลาการเติมเงิน

จะมีการเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ตามช่วงเวลาที่จะระบุ คุณสามารถกำหนดเวลาในการเติมเงินในยอดคงเหลือและวิธีการอัปเดต "replenish schedule"

จัดการวิธีการจำกัดของผู้ใช้ด้วยโปรไฟล์การเข้าถึง

เมื่อยอดคงเหลือในบัญชีน้อยลง หรือเมื่อเป็น 0 ผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่นั้น ถูกตั้งค่าไว้ที่โปรไฟล์การเข้าถึง อีกทั้ง ในโปรไฟล์การเข้าถึงยังสามารถตั้งค่าสิทธิ์การใช้บัญชีที่ผู้ใช้งานทุกคนสามารถเชื่อมต่อร่วมกันได้

สำหรับผู้ใช้ การดำเนินการของข้อจำกัดเอาต์พุตจะได้รับการจัดการตามโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้



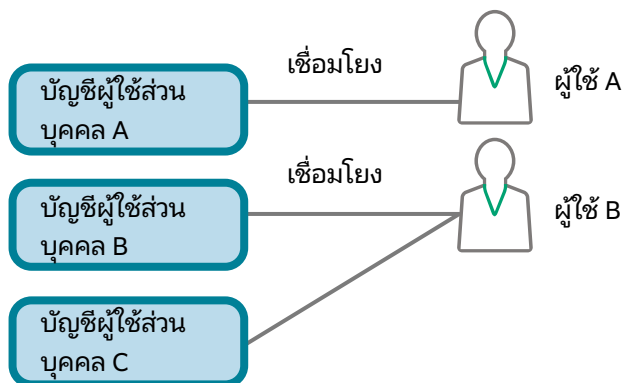
การจัดการบัญชีผู้ใช้

บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลและบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

มีบัญชีผู้ใช้สองประเภท: บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลและบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

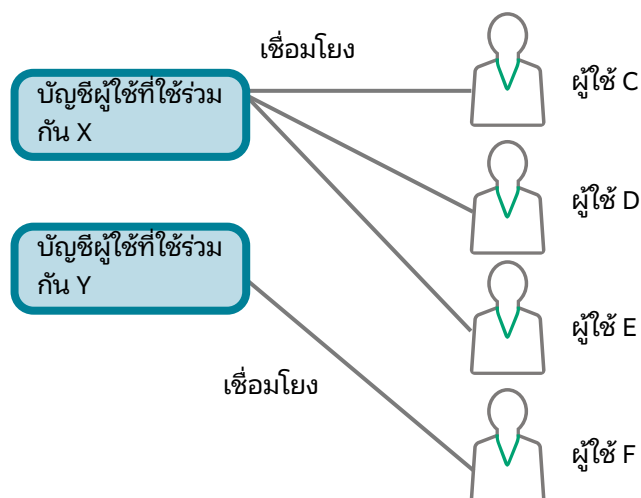
- บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

เป็นบัญชีเฉพาะสำหรับผู้ใช้หนึ่งคน สามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลหนึ่งบัญชีหรือมากกว่ากับผู้ใช้หนึ่งคน



- บัญชีผู้ใช้ร่วมกัน

เป็นบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันและใช้โดยผู้ใช้งานมากกว่าหนึ่งคน ผู้ใช้งานมากกว่าหนึ่งคนสามารถเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันหนึ่งบัญชีได้



บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้

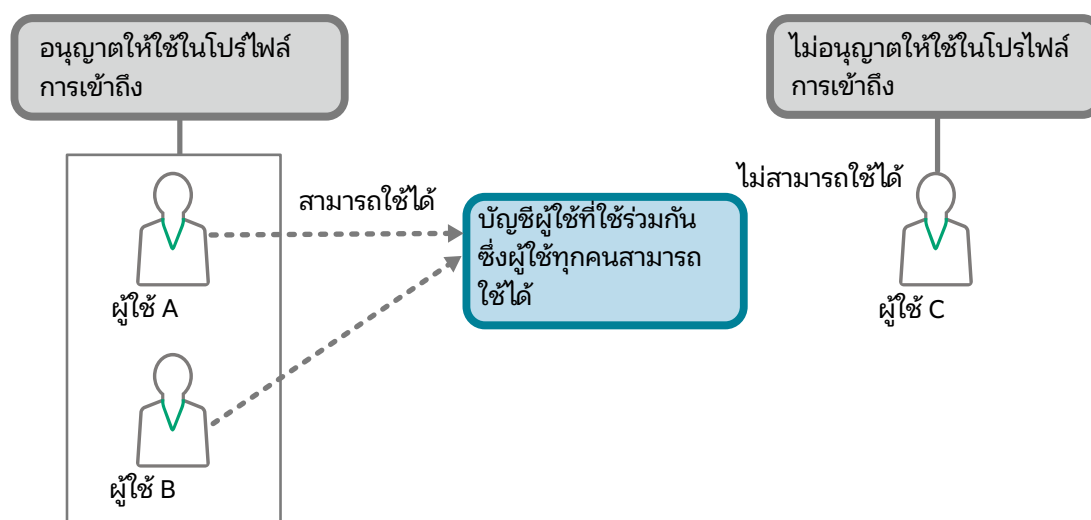
สามารถจัดทำบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่ไม่ว่าใครก็สามารถใช้งานได้

ปกติ ในการที่ผู้ใช้จะใช้งานบัญชีผู้ใช้ จำเป็นต้องตั้งค่าการเชื่อมต่อ แต่บัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งาน [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับให้ผู้ใช้ทั้งหมดใช้] ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้รายใดก็สามารถใช้งานได้

คุณสามารถใช้บัญชีนี้ได้เมื่อตั้งค่า [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] เป็น [อนุญาต] ในโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้เท่านั้น

6.8 อ่างอิง

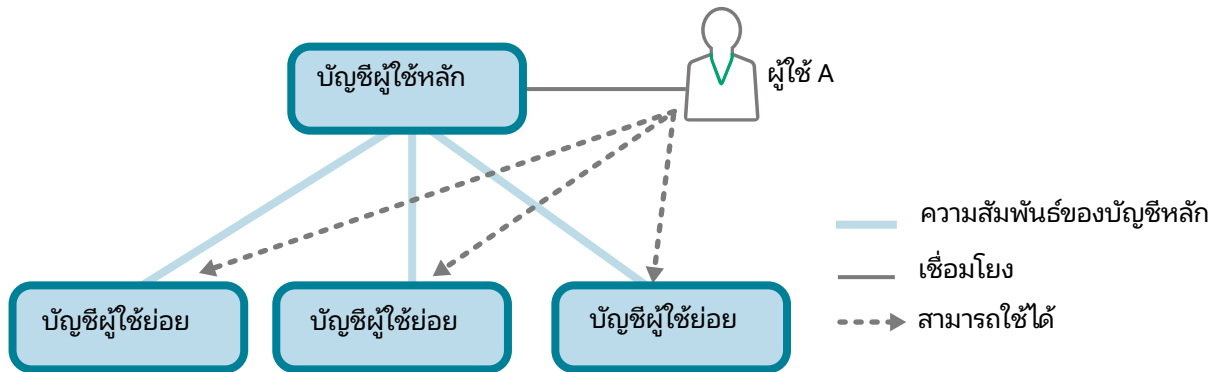
- "การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.48)
- "การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"



บัญชีผู้ใช้หลักและบัญชีผู้ใช้อย่อย

สำหรับบัญชีผู้ใช้นึงรายการ คุณสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ที่มีลำดับต่ำกว่าหนึ่งลำดับเท่านั้น บัญชีผู้ใช้ที่จะเริ่มเรียกว่า "parent account" และบัญชีผู้ใช้ที่ต่ำลงมาเรียกว่า "sub-account"

ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หลักจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้อย่อย ในทางตรงกันข้าม ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้อย่อยจะไม่สามารถใช้บัญชีผู้ใช้หลักได้



เมื่อมีการกำหนดความสัมพันธ์ของบัญชีหลักในบัญชีผู้ใช้ บัญชีผู้ใช้หลักหรือบัญชีผู้ใช้อย่อยสามารถตั้งค่างวดคงเหลือได้

เมื่อคุณตั้งค่างวดคงเหลือในบัญชีผู้ใช้หลัก คุณจะไม่สามารถตั้งค่างวดคงเหลือในบัญชีผู้ใช้อย่อยได้ บัญชีผู้ใช้อย่อยทั้งหมดจะใช้อยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หลักร่วมกัน ในกรณีนี้ คุณสามารถตั้งค่า [จำกัดจำนวน] ในบัญชีผู้ใช้อย่อยเพื่อมิให้ผู้ใดบางรายใช้อยอดเงินมากเกินไป

ถ้าไม่ได้ตั้งค่างวดคงเหลือในบัญชีผู้ใช้หลัก คุณสามารถตั้งค่างวดคงเหลือในแต่ละบัญชีผู้ใช้อย่อยได้

60 อ้างอิง

"จำกัดจำนวน"(P.62)

กลุ่มบัญชีผู้ใช้

คุณสามารถจัดการบัญชีผู้ใช้เป็นแบบกลุ่มได้ และเพิ่มหนึ่งบัญชีผู้ใช้งานในหนึ่งกลุ่มเท่านั้น คุณไม่สามารถทำซ้ำเพิ่มเติมระหว่างกลุ่มได้

กลุ่มบัญชีผู้ใช้คือกลุ่มที่สะดวกสำหรับการจัดการบัญชีผู้ใช้ คุณไม่สามารถใช้อยอดคงเหลือร่วมกันภายในกลุ่ม อีกทั้งกลุ่มบัญชีผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นระดับชั้นได้

บัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง

คุณสามารถสลับความถูกต้องและความไม่ถูกต้องของบัญชีผู้ใช้และกลุ่มบัญชีผู้ใช้ได้ ในการทำดังกล่าว คุณสามารถสลับความถูกต้องและความไม่ถูกต้องของบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่จะกลุ่ม

คุณสามารถตั้งค่าวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดในบัญชีผู้ใช้ บัญชีผู้ใช้จะใช้งานไม่ได้หลังจากวันที่สิ้นสุดที่ตั้งค่าไว้

เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งับผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งับทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับตนเองและกับกลุ่มผู้ใช้งับในสังกัด

หากมีบัญชีที่ใช้งานได้มากกว่าหนึ่งบัญชี ผู้ใช้จะเลือกได้บัญชีเดียวและใช้บริการของอุปกรณ์เท่านั้น ถ้าผู้ใช้ไม่สามารถเลือกบัญชีผู้ใช้งับใดๆ บัญชีผู้ใช้งับเริ่มต้นจะถูกใช้



อ้างอิง

"บัญชีผู้ใช้งับเริ่มต้น"(P.48)

เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งับกับอุปกรณ์

ถ้าคุณจำกัดอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ที่มีบัญชีผู้ใช้งับที่พร้อมใช้งาน ให้เปลี่ยนการเชื่อมโยงของบัญชีผู้ใช้งับกับอุปกรณ์

เนื่องจากบัญชีผู้ใช้งับเชื่อมโยงกับทุกอุปกรณ์และทุกกลุ่มอุปกรณ์ในการตั้งค่าเริ่มต้น ผู้ใช้จึงสามารถใช้บัญชีผู้ใช้งับในทุกอุปกรณ์

ถ้าผู้ดูแลระบบเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นและกำหนดอุปกรณ์ที่จะให้เชื่อมโยง ผู้ใช้จะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้งับในอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้งับเท่านั้น

การตั้งค่าอุปกรณ์ให้ใช้งานได้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้งับ

โดยปกติแล้ว เมื่อผู้ใช้งับใช้อุปกรณ์ ผู้ใช้จำเป็นต้องระบุบัญชีผู้ใช้งับ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถตั้งค่าอุปกรณ์ได้โดยการใส่ประโยคคำสั่ง เมื่อใช้คุณสมบัตินี้ ผู้ใช้จะสามารถใช้อุปกรณ์ได้โดยไม่ต้องมียอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้งับ การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์ในเวลาที่พนักงานชั่วคราวใช้อุปกรณ์เป็นการชั่วคราวหรือเป็นการปฏิบัติงานที่ยังไม่แน่นอน ผู้ใช้ที่สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้โดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้งับ เฉพาะกรณีที่โปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับตัวผู้ใช้งาน [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้งับ] มีการตั้งค่า [อนุญาต] เท่านั้น เมื่อทำการใช้งาน จำเป็นต้องใส่ข้อมูลข้อความที่ระบุงานที่ดำเนินการโดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้งับจะถูกบันทึกไว้ใน [รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้งับ] ผู้ใช้สามารถจัดการค่าใช้จ่ายของงานด้วยบัญชีผู้ใช้งับที่เหมาะสมหลังจากดำเนินการได้



อ้างอิง

"เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งับกับงานโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้งับ" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

เกี่ยวกับยอดคงเหลือ

ชนิดยอดคงเหลือ

ยอดคงเหลือมีสองประเภทคือ "ยอดคงเหลือที่จัดสรร" และ "ยอดการเติมเงิน"

ยอดคงเหลือที่จัดสรร

เป็นยอดคงเหลือที่จัดสรรให้กับบัญชีผู้ใช้งับ ถ้าคุณใช้อุปกรณ์ ค่าบริการของอุปกรณ์จะถูกหักจากยอดคงเหลือนี้ ก่อน ในกระบวนการเติมเงิน [จำนวน] ที่ตั้งค่าไว้ในตารางเวลาการเติมเงินจะถูกเพิ่มลงไปยอดคงเหลือนี้



อ้างอิง

กระบวนการเติมเงิน→"ตารางเวลาการเติมเงิน"(P.55)

เติมยอดคงเหลือ

เพิ่มยอดคงเหลือที่จัดสรรในบัญชีผู้ใช้ ปริมาณการใช้อุปกรณ์เพิ่มขึ้น เมื่อ [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] เป็น 0 จะถูกหักยอดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์จากยอดคงเหลือนี้

เมื่อผู้ใช้ต้องการเติมเงินโดยการจ่ายจำนวนเงิน ผู้ดูแลระบบจะใส่จำนวนเงินสำหรับการเติมยอดเงินใน [ยอดการเติมเงิน]

ยอดคงเหลือปัจจุบัน

ยอดคงเหลือปัจจุบันคือจำนวนที่มีการเพิ่ม [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] และ [ยอดการเติมเงิน]

เมื่อผู้ใช้ใช้งานอุปกรณ์ ยอดเงินตามนโยบายราคาจะถูกหักจาก [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] และ [ยอดการเติมเงิน] ในตอนแรก จะหักจาก [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] เมื่อ [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] เป็น 0 จะหักจาก [ยอดการเติมเงิน]

ตัวอย่างเช่น

ยอดคงเหลือที่จัดสรร: 1,500 yen ยอดการเติมเงิน: 5,000 เยน

ในกรณีนี้ ถ้าผู้ทำสำเนาจนถึงมูลค่า 4,500 เยน ยอด 1,500 เยนจะถูกหักออกจาก [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] และจากนั้นยอด 3,000 เยนจะถูกหักจาก [ยอดการเติมเงิน]

ซึ่งจะเป็นลักษณะดังนี้

ยอดคงเหลือที่จัดสรร: 0 yen ยอดการเติมเงิน: 2,000 เยน

ดังนั้น ยอดคงเหลือปัจจุบันที่มีอยู่คือ 2,000 เยน

บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ

ผลจากการที่ผู้ใช้ใช้งานอุปกรณ์ เมื่อยอดคงเหลือปัจจุบัน (ยอดคงเหลือที่จัดสรร + ยอดจากเติมเงิน) เป็น 0 หรือมีค่าคงที่ สามารถตั้งค่าบังคับให้หยุดการใช้งานอุปกรณ์ได้ คุณสมบัตินี้เรียกว่า "บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ"

ตั้งค่าว่าคุณจะบังคับหยุดการใช้งานอุปกรณ์ด้วยโปรไฟล์การเข้าถึงหรือไม่ ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ลดลงต่ำกว่ายอดขั้นต่ำที่กำหนดไว้ เมื่อตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ การใช้งานอุปกรณ์จะถูกจำกัด การใช้การบังคับหยุดขึ้นอยู่กับบริการ



บันทึก

- เมื่อคุณตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ในโปรไฟล์การเข้าถึงเป็นต่อเนื่อง การพิมพ์จะพิมพ์ต่อเนื่องแม้ว่ายอดคงเหลือจะต่ำกว่าศูนย์ ดูรายละเอียดใน "ยอดคงเหลือขั้นต่ำ" ในส่วนถัดไป
- แพ็กเกจจะไม่ถูกบังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ
- บางรุ่นจะไม่ตอบสนองต่อคุณสมบัติ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] โปรดดูรายละเอียดที่ "Readme"



อ้างอิง

"การดำเนินการบังคับหยุด"(P.62)

ยอดคงเหลือขั้นต่ำ

ตั้งค่ามาตรฐานในการห้ามการใช้งานอุปกรณ์สำหรับผู้ใช้ที่ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ในโปรไฟล์การเข้าถึงถูกตั้งค่าเป็น [หยุด]

ใน [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] สามารถระบุค่าเป็นบวก, ลบ, 0 ได้ เช่น ใน [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เมื่อตั้งค่า "ติดลบ 500 เยน" แม้ยอดคงเหลือปัจจุบันจะเป็น 0 แต่ก็ยังสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้อีก 500 เยน

หากไม่ตั้งค่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เมื่อยอดคงเหลือปัจจุบันเป็น 0 ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้

ตารางต่อไปนี้จะแสดงการตั้งค่าของ [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] และ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] และความสัมพันธ์ของทั้งสองค่า

บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ การตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง	ยอดคงเหลือขั้นต่ำ การตั้งค่าในบัญชีผู้ใช้	การกระทำ
หยุด	ตั้งค่าค่าบวก, ลบ, 0 ใดๆ อย่างหนึ่ง	เมื่อยอดคงเหลือปัจจุบันกลายเป็นค่าของ [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้อุปกรณ์ได้สำหรับรายละเอียดการใช้งานของแต่ละบริการ โปรดดูที่ "การดำเนินการบังคับหยุด" (P.62)
	ไม่ได้ตั้งค่า	เมื่อยอดคงเหลือเป็น 0 ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้
ไม่หยุด	ตั้งค่าค่าบวก, ลบ, 0 ใดๆ อย่างหนึ่ง	แม้ยอดคงเหลือเป็น 0 ผู้ใช้ยังคงสามารถใช้งานอุปกรณ์ต่อไปได้
	ไม่ได้ตั้งค่า	แม้ยอดคงเหลือเป็น 0 ผู้ใช้ยังคงสามารถใช้งานอุปกรณ์ต่อไปได้



บันทึก

คุณสมบัตินี้จะตอบสนองเฉพาะกับอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น

เวลาในการหักของยอดคงเหลือ

เวลาในการหักค่าบริการของอุปกรณ์จากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- เมื่อคุณตั้งค่าบังคับหยุด

ในเวลาที่ผู้ใช้ใช้บริการเสร็จสิ้นและออกจากระบบของ ApeosWare Management Suite หรืออุปกรณ์ จะมีการหักค่าบริการจากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

- เมื่อคุณไม่ได้ตั้งค่าบังคับหยุด

เมื่อถึงเวลารวบรวมบันทึกงาน ค่าบริการจะถูกหักจากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ จะมีการรวบรวมบันทึกงานเมื่อถึง [ช่วงเวลาที่เก็บรวบรวม] ของบันทึกงานที่ตั้งค่าโดยอุปกรณ์ หรือมีการแจ้งเตือนของ Trap จากอุปกรณ์ ในกรณีนี้ อาจมีความล่าช้าจนกว่าจะอัปเดตบันทึกการใช้งานในยอดคงเหลือ



อ้างอิง

การตั้งค่าการรวบรวมบันทึกงาน → "การเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

การดำเนินการบังคับหยุด

เมื่อตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึง และตั้งค่า[ยอดคงเหลือขั้นต่ำ]ในบัญชีผู้ใช้ จะมีการดำเนินการกระทำต่อไปนี้ในแต่ละบริการ

บริการ		การกระทำ
การพิมพ์	พิมพ์โดยตรง พิมพ์ตามคำสั่ง พิมพ์บน Web พิมพ์อีเมล	ก่อนเริ่มการพิมพ์ จะมีการกำหนดว่าสามารถพิมพ์ยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้ใช้งานหรือไม่ หากระบุว่าจำนวนของงานพิมพ์ต่ำกว่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของบัญชีผู้ใช้ การพิมพ์จะไม่เริ่มทำงาน
	พิมพ์บน USB Digital Camera Print	ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้กำลังทำการพิมพ์ต่ำกว่า[ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะหยุดการพิมพ์ในจุดที่ต่ำนั้น
	การพิมพ์เอกสารใน โฟลเดอร์ใหม่	ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้กำลังทำการพิมพ์ต่ำกว่า[ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะหยุดการพิมพ์ในจุดที่ต่ำนั้น
การทำสำเนา		ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้กำลังทำการคัดลอกต่ำกว่า[ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะหยุดการพิมพ์ในจุดที่ต่ำนั้น
Scan		ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้กำลังใช้งานต่ำกว่า[ยอดคงเหลือขั้นต่ำ]ในระหว่างการดำเนินการสแกน งานการสแกนจะค้างตามที่เป็นและจะบันทึกข้อมูลไว้ ผู้ดูแลระบบจะสามารถดำเนินงานที่ค้างตามที่เป็นได้อีกครั้ง
การส่งแฟกซ์		ไม่ได้บังคับหยุด

จำกัดจำนวน

เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือในบัญชีผู้ใช้หลัก บัญชีผู้ใช้อย่อยจะใช้ยอดคงเหลือรวมกันกับบัญชีผู้ใช้หลัก ในกรณีนี้ คุณสามารถตั้งค่า [จำกัดจำนวน] ในบัญชีผู้ใช้อย่อยเพื่อไม่ให้ผู้ใช้บางรายใช้มากเกินไปได้

ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้อย่อยจะใช้อุปกรณ์ตามหนึ่งในค่าขั้นต่ำต่อไปนี้

- ความแตกต่างระหว่าง[จำกัดจำนวน]และบันทึกการใช้งาน
- ยอดคงเหลือปัจจุบันของบัญชีผู้ใช้หลัก

การตั้งค่านี้อาจใช้ได้เฉพาะกับผู้ใช้ที่ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึง

ตัวอย่าง 1

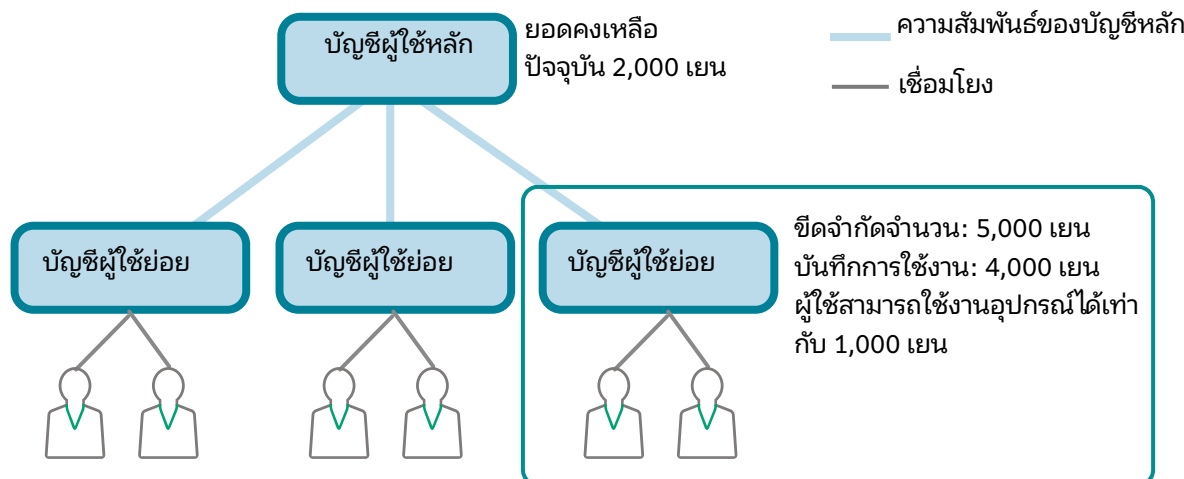
ตัวอย่างเช่น,

ยอดคงเหลือปัจจุบันของบัญชีผู้ใช้หลัก: 2,000 เยน

[จำกัดจำนวน] ในบัญชีผู้ใช้อย่อย: 5,000 เยน

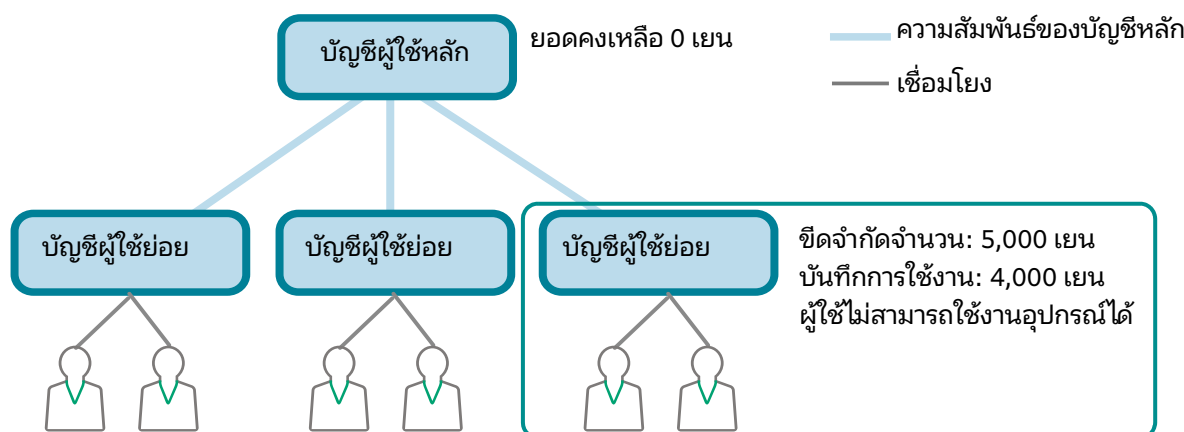
บันทึกการใช้งานจนถึงปัจจุบันของผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้อย่อย: 4,000 เยน

กรณีข้างต้น ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้อย่อยจะสามารถใช้อุปกรณ์ได้เท่ากับ 1,000 เยน (5,000-4,000)



ตัวอย่าง 2:

ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หลักเป็น 0 บาท โดยไม่คำนึงถึง [จำกัดจำนวน] ของบัญชีผู้ใช้ย่อย ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงบกับบัญชีผู้ใช้ย่อยจะไม่สามารถใช้อุปกรณ์ได้



นโยบายราคา

คุณสามารถตั้งค่าค่าบริการของการทำสำเนา การพิมพ์ การสแกน และแฟกซ์ตามบริการและกฎ เช่น ส่วนลดแบบจำกัดเวลา และค่าบริการเพิ่มเติมตาม "price policy" ล่วงหน้าได้

ตั้งค่านโยบายราคาไปแล้วใช้นโยบายนั้นเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้และอุปกรณ์

ค่าบริการทำสำเนา/พิมพ์

ตั้งค่าบริการพิมพ์และทำสำเนาต่อหนึ่งด้าน เช่น เอกสารที่มี 50 หน้าจะนับเป็น "50" ไม่ว่าจะพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้า

คุณสามารถคิดค่าบริการต่อ 1 ด้าน/2 ด้าน เลือกโหมดสี และขนาดกระดาษได้



บันทึก

- หากงานที่มีจำนวนหน้าเป็นจำนวนคู่ถูก Output เป็นสองหน้า แผ่นสุดท้ายก็จะถูกคิดเงินในราคาของสองหน้า
- กรุณาตั้งราคาให้กับขนาดกระดาษ "อื่นๆ" ด้วย

- หากนอกเหนือจากขนาดกระดาษต่อไปนี้ ให้คิดค่าพิมพ์ในราคาของขนาดกระดาษ "อื่นๆ"
 - A3
 - A4
 - A5
 - A6
 - JisB4
 - JisB5
 - JisB6
 - Legal
 - Letter
 - Executive
 - Folio
 - Invoice
 - Ledger
 - Monarch Envelope
 - C5 Envelope
 - C6 Envelope
 - DL Envelope
 - Envelope #10
 - Postcard
 - 16K (195 x 270 มม.)
 - 8K (270 x 390 มม.)
 - 16K (194 x 267 มม.)
 - 8K (267 x 388 มม.)
- ค่าบริการจะคำนวณตามการพิมพ์ 2 ด้าน / 1 ด้าน, ขนาดกระดาษในแต่ละหน้า, การเลือกโหมดสี
- กรณีที่เอกสารมีขนาดกระดาษแตกต่างกัน จะคำนวณด้วยค่าบริการ 1 ด้านทั้งหมด แม้ว่าจะระบุว่าจะพิมพ์ 2 ด้านก็ตาม
- กรณีที่เอกสารมีขนาดกระดาษเหมือนกันโดยต่อเนื่อง จะคำนวณด้วยค่าบริการ 2 ด้านทั้งหมด หากระบุว่าจะพิมพ์ 2 ด้าน
- กรณีที่จำนวนหน้าเอกสารเท่ากับ 1 หน้า จะคำนวณด้วยค่าบริการ 1 ด้าน แม้ว่าจะระบุว่าจะพิมพ์ 2 ด้านก็ตาม

ตัวอย่างเช่น:

ตั้งค่านโยบายราคาดังต่อไปนี้

ขนาดกระดาษ	1 ด้าน		2 ด้าน	
	Black and white	สี	Black and white	สี
ค่าเริ่มต้น	10 เยน	20 เยน	7 เยน	15 เยน
A4	20 เยน	40 เยน	17 เยน	35 เยน
A3	30 เยน	50 เยน	27 เยน	45 เยน

ค่าบริการในแต่ละกรณีจะเป็นดังต่อไปนี้

เลือกโหมดสี	2 ด้าน / 1 ด้าน	จำนวนหน้า	ขนาดกระดาษ	ค่าของค่าบริการที่บันทึกไว้	คำอธิบาย
Black and white	1 ด้าน	6 หน้า	A4	120 เยน	6 x 1 ด้าน ขาวดำ (20 เยน)
Black and white	2 ด้าน	6 หน้า	A4	102 เยน	6 x 1 ด้าน ขาวดำ (17 เยน)

เลือก โหมดสี	2 ด้าน / 1 ด้าน	จำนวนหน้า	ขนาดกระดาษ	ค่าของค่า บริการที่ บันทึกไว้	คำอธิบาย
Black and white	2 ด้าน	5 หน้า	A4	85 เยน	กรณีที่เป็นหน้าเลขคี่ (หลาย แผ่น) จะนับหน้าสุดท้ายเป็น 2 ด้าน 4 × สองหน้า A4 (17 เยน)+ 1 × สองหน้า A4 (17 เยน)
Black and white	2 ด้าน	1 หน้า	A4	20 เยน	กรณีที่พิมพ์แค่เพียง 1 หน้า จะ คำนวณเป็น 1 ด้าน
Black and white	1 ด้าน	4 หน้า	2 หน้า A4 2 หน้า A3	100 เยน	2 x A4 สีขาวดำ 1 ด้าน (20 เยน) + 2 x A3 สีขาวดำ 1 ด้าน (30 เยน)
Black and white	2 ด้าน	4 หน้า	หน้า 1, 2: A4 หน้า 3, 4: A3	88 เยน	2 x A4 สีขาวดำ 2 ด้าน (17 เยน) + 2 x A3 สีขาวดำ 2 ด้าน (27 เยน)
Black and white	2 ด้าน	5 หน้า	หน้า 1, 2: A4 หน้า 3, 4, 5: A3	115 เยน	กรณีที่เป็นหน้าเลขคี่ (หลาย แผ่น) จะนับหน้าสุดท้ายเป็น 2 ด้าน 2 x A4 สีขาวดำ 2 ด้าน (17 เยน) + 3 x A3 สีขาวดำ 2 ด้าน (27 เยน)
Black and white	2 ด้าน	4 หน้า	หน้า 1, 3, 4: A4 หน้า 2: A3	78 เยน	"หน้า 3, 4" สามารถพิมพ์ 2 ด้าน ได้ ดังนั้นจะคำนวณเป็น 2 ด้านทั้ง หมด 3 x A4 สีขาวดำ 2 ด้าน (17 เยน) + 1 x A3 สีขาวดำ 2 ด้าน (27 เยน)
Black and white	2 ด้าน	4 หน้า	หน้า 1, 3: A4 หน้า 2, 4: A3	100 เยน	เอกสารมีขนาดต่างๆ กันรวมอยู่ ด้วยกัน ค่าบริการของเอกสารทั้ง หมดจะคิดแบบ 1 ด้าน 2 x A4 สีขาวดำ 1 ด้าน (20 เยน) + 2 x A3 สีขาวดำ 1 ด้าน (30 เยน)
Black and white สี	1 ด้าน	4 หน้า (2 หน้า สี, 2 หน้า สี ขาวดำ)	A4	120 เยน	2 x A4 สีขาวดำ 1 ด้าน (20 เยน) + 2 x A4 สี 1 ด้าน (40 เยน)
ขาว-ดำ/ สี	2 ด้าน	4 หน้า (หน้า 1, 2: สี หน้า 3, 4: Black and white)	A4	104 เยน	2 x A4 สีขาวดำ 2 ด้าน (17 เยน) + 2 x A4 สี 2 ด้าน (35 เยน)
ขาว-ดำ/ สี	2 ด้าน	5 หน้า (หน้า 1, 2: สี หน้า 3, 4, 5: Black and white)	A4	121 เยน	กรณีที่เป็นหน้าเลขคี่ จะนับหน้าสุด ท้ายเป็น 2 ด้าน 2 x A4 สี 2 ด้าน (35 เยน) + 2 x A4 สีขาวดำ 2 ด้าน (17 เยน) + 1 x A4 สีขาวดำ 2 ด้าน (17 เยน)
ขาว-ดำ/ สี	2 ด้าน	2 หน้า (หน้า 1: สี หน้า 2: สีขาวดำ)	A4	52 เยน	1 x A4 สีขาวดำ 2 ด้าน (17 เยน) + 1 x A4 สี 2 ด้าน (35 เยน)

ค่าบริการสแกน

ตั้งค่าบริการสแกนต่อหนึ่งด้าน สำหรับค่าบริการสแกน ทุกคุณสมบัติจะใช้หน่วยราคาเหมือนกัน

ค่าบริการแฟกซ์

ตั้งค่าบริการแฟกซ์ต่อหนึ่งด้าน

ตัวอย่างเช่น ตั้งราคาไว้ "หน้าละ 12 เยน" หากส่งแฟกซ์เอกสารไปทั้งหมด 5 หน้า จะนับรวมใบส่งแฟกซ์ด้วย 1 หน้า ก็จะกลายเป็นทั้งหมด 6หน้า คิดเป็นเงิน 72 เยน

คุณยังสามารถตั้งค่านโยบายราคาสำหรับหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับได้

เมื่อมีการตรวจรูปแบบการตั้งค่าและหมายเลขแฟกซ์ของปลายทางของคุณจากบนสุดและมีการระบุ จะมีการใช้ค่าบริการที่ตั้งค่า ถ้าไม่มีหมายเลขแฟกซ์โดยตรงกับรูปแบบการตั้งค่า จะมีการใช้ค่าบริการแฟกซ์เริ่มต้น

ตัวอย่างเช่น:

ตั้งค่านโยบายราคาดังต่อไปนี้

รายการ	การตั้งค่าค่าบริการ
ค่าบริการแฟกซ์เริ่มต้น	20 เยน
รูปแบบค่าบริการแฟกซ์ "02"	30 เยน
รูปแบบค่าบริการแฟกซ์ "021"	40 เยน

ในกรณีนี้ ถ้าคุณส่งแฟกซ์เอกสารที่มีห้าหน้า จะมีการคิดค่าบริการโดยยึดตามปลายทางของคุณดังนี้

เมื่อหมายเลขแฟกซ์ของปลายทางของคุณคือ "0233334444": 150 เยน (30 เยน x 5)

เมื่อหมายเลขแฟกซ์ของปลายทางของคุณคือ "0212345678": 200 เยน (40 เยน x 5)

เมื่อหมายเลขแฟกซ์ของปลายทางของคุณคือ "0123456789": 100 เยน (20 เยน x 5) (ไม่ใช่รูปแบบใด)

ส่วนลด/ค่าบริการเพิ่มเติม

คุณสามารถให้ส่วนลด หรือค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับค่าบริการของการบริการที่ระบุในตารางเวลาที่ระบุของคุณได้ สำหรับตารางเวลาของคุณ คุณสามารถระบุช่วงเวลา (วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด) วันของสัปดาห์ และชั่วโมง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตั้งค่า "ส่วนลด 10% จากค่าบริการทำสำเนาและพิมพ์จากเวลา 22.00 น. ถึง 5.00 น. วันจันทร์ และวันพุธ ระหว่างวันที่ 1-31 มกราคม

ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา

คุณสามารถตั้งค่านโยบายราคาสำหรับอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์ บัญชีผู้ใช้ และกลุ่มบัญชีผู้ใช้ เมื่อคุณตั้งค่านโยบายราคาให้กับหน่วยการจัดการมากกว่าหนึ่งหน่วย ลำดับความสำคัญจะเป็นดังต่อไปนี้

- เมื่อตั้งค่านโยบายราคาสำหรับทั้งบัญชีผู้ใช้และกลุ่มบัญชีผู้ใช้ นโยบายราคาที่ตั้งค่าสำหรับบัญชีผู้ใช้จะมีลำดับความสำคัญกว่า
- เมื่อตั้งค่านโยบายราคาสำหรับทั้งอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ นโยบายราคาที่ตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญกว่า

- เมื่อตั้งค่านโยบายราคาสำหรับทั้งอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์) และบัญชีผู้ใช้ (หรือกลุ่มบัญชีผู้ใช้) นโยบายราคาที่ตั้งค่าในอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์) จะมีลำดับความสำคัญกว่า
- เมื่อตั้งค่านโยบายราคาสำหรับบัญชีผู้ใช้อย่างน้อย นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้อย่างน้อยจะมีลำดับความสำคัญที่สูงกว่าบัญชีผู้ใช้หลัก
- เมื่อไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาสำหรับบัญชีผู้ใช้อย่างน้อย จะมีการใช้นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้หลัก
- เมื่อไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาสำหรับทั้งบัญชีผู้ใช้อย่างน้อยหรือบัญชีผู้ใช้หลัก จะมีการใช้นโยบายราคาของกลุ่มบัญชีผู้ใช้

ลำดับความสำคัญของนโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้จะสูงกว่าอุปกรณ์

คุณสามารถระบุนโยบายราคาโดยให้ความสำคัญกับบัญชีผู้ใช่มากกว่าอุปกรณ์ได้

เมื่อคุณทำนโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้มีลำดับความสำคัญเหนือกว่าอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ของรายการการตั้งค่าของบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้อง ถึงแม้ว่าจะมีการกำหนดนโยบายราคากับอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์แล้ว นโยบายราคาที่กำหนดในบัญชีผู้ใช้จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่า

การตั้งค่าเดียวกันนี้จะบังคับใช้กับกลุ่มบัญชีผู้ใช้

ตารางเวลาการเติมเงิน

คุณสามารถตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินเพื่อเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ในช่วงเวลาที่คุณได้

สำหรับตารางเวลาการเติมเงิน ให้ตั้งค่าจำนวนการเติม วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดสำหรับการใช้งาน และวิธีการอัปเดตยอดคงเหลือ

ตั้งค่านโยบายราคาก่อนแล้วใช้นโยบายนั้นเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้

กระบวนการอัปเดต

ในวันที่อัปเดต การตั้งค่าในตารางเวลาการเติมเงิน [จำนวน] จะถูกเพิ่มใน [ยอดคงเหลือที่จัดสรร]

สามารถเลือกได้ว่าจะตั้งค่าวิธีการอัปเดตยอดเงินคงเหลือที่กำหนดเป็นแบบ "สะสม" หรือ "รีเซ็ต"

หากเลือก "สะสม" ในกำหนดการเติมเงิน สามารถตั้งค่า [ยอดคงเหลือสูงสุด] เพื่อป้องกันการสะสมยอดเงินเกินกำหนดได้ และสามารถเลือกได้ว่าจะปรับใช้กับยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้ หรือยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน (ยอดรวมของเงินที่จัดสรร+เงินพิเศษ)

ตัวอย่างเช่น ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้มี 200 เยน ยอดเงินคงเหลือพิเศษมี 500 เยน และจำนวนเงินที่เติมเป็น 5,000 เยน ยอดเงินคงเหลือหลังอัปเดตแล้วจะเป็นดังนี้

- หากเลือกวิธีอัปเดตยอดเงินคงเหลือ จาก "สะสม" -> "เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร"

เติมเงินเข้ายอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้โดยกำหนดยอดเงินคงเหลือสูงสุด

- หากมียอดเงินคงเหลือสูงสุด 5,100 เยน

ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้: 5,100 เยน

ยอดเงินคงเหลือพิเศษ: 500 เยน

$200 + 5,000 = 5,200$ เยน ซึ่งเกินยอดเงินสูงสุด 5,100 เยน ยอดเงินคงเหลือจึงเป็น 5,100 เยน

- หากมียอดเงินคงเหลือสูงสุด 5,500 เยน
ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้: 5,200 เยน
ยอดเงินคงเหลือพิเศษ: 500 เยน
 $200 + 5,000 = 5,200$ เยน ซึ่งไม่เกินยอดเงินสูงสุด 5,500 เยน ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้จึงเป็น 5,200 เยน
- หากเลือกวิธีอัปเดตยอดเงินคงเหลือ จาก "ยอดรวม" -> "เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด"
เติมเงินเข้ายอดรวมเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับเงินคงเหลือพิเศษโดยกำหนดยอดเงินคงเหลือสูงสุด
- หากมียอดเงินคงเหลือสูงสุด 5,100 เยน
ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้: 4,600 เยน
ยอดเงินคงเหลือพิเศษ: 500 เยน
 $200 + 500 + 5,000 = 5,700$ เยน ซึ่งเกินยอดเงินสูงสุด 5,100 เยน ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้จะเป็น 4,600 เยน ซึ่งเป็นยอดเงินคงเหลือสูงสุดหักด้วยยอดเงินคงเหลือพิเศษ
- หากมียอดเงินคงเหลือสูงสุด 6,000 เยน
ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้: 5,200 เยน
ยอดเงินคงเหลือพิเศษ: 500 เยน
 $200 + 500 + 5,000 = 5,700$ เยน ซึ่งไม่เกินยอดเงินสูงสุด 6,000 เยน ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้จึงเป็น 5,200 เยน
- หากเลือกวิธีอัปเดตยอดเงินคงเหลือด้วยการ "รีเซ็ต"
ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้จะถูกรีเซ็ตเป็นยอดเงินคงเหลือที่ตั้งค่าเป็นจำนวนเงินที่เติมเข้า
ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้: 5,000 เยน
ยอดเงินคงเหลือพิเศษ: 500 เยน

ลำดับความสำคัญของตารางเวลาการเติมเงิน

ในตารางเวลาการเติมเงิน คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้งานได้

เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือในบัญชีผู้ใช้งาน

- เมื่อตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินสำหรับทั้งบัญชีผู้ใช้งานและกลุ่มบัญชีผู้ใช้งาน ตารางเวลาการเติมเงินของบัญชีผู้ใช้งานจะมีลำดับความสำคัญกว่าตารางเวลาเติมเงินของกลุ่มบัญชีผู้ใช้งาน
- เมื่อไม่ได้ตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินสำหรับบัญชีผู้ใช้งาน จะมีการใช้ตารางเวลาการเติมเงินของกลุ่มบัญชีผู้ใช้งานที่บัญชีที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อไม่ได้ตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินให้กับบัญชีผู้ใช้งานย่อย จะมีการนำตารางเวลาการเติมเงินของบัญชีผู้ใช้งานหลักไปใช้ เมื่อไม่ได้ตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินให้กับบัญชีผู้ใช้งานหลักเช่นกัน จะมีการนำตารางเวลาการเติมเงินของกลุ่มบัญชีผู้ใช้งานหลักที่บัญชีผู้ใช้งานหลักที่เกี่ยวข้องไปใช้

เมื่อไม่ได้ตั้งค่ายอดคงเหลือให้กับบัญชีผู้ใช้งาน

- แม้ว่าจะมีการตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินให้กับกลุ่มบัญชีผู้ใช้งานแล้ว แต่กระบวนการอัปเดตยอดคงเหลือจะยังไม่มีดำเนินการ

ตั้งค่าทศนิยมของหน่วยสกุลเงินและสกุลเงิน

สามารถตั้งค่าจำนวนหน่วยทศนิยมของสกุลเงินและสกุลเงินเมื่อตั้งค่านโยบายราคาและยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ค่าเริ่มต้นของสกุลเงินและจำนวนหน่วยทศนิยมของสกุลเงิน จะเป็นไปตามภูมิภาคและภาษาของเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยทศนิยมได้ในขอบเขต 0 - 4 ตั้งค่าหน่วยของสกุลเงินด้วยเมนู [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] ในหน้าจอของผู้ดูแลระบบ



อ้างอิง

"การตั้งค่าสกุลเงิน" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

รายงานการจัดการต้นทุน

คุณสามารถสร้างรายงานโดยบันทึกจำนวนหน้าที่ใช้และค่าบริการต่อผู้ใช้ อุปกรณ์ บัญชีผู้ใช้ และรหัสศูนย์ต้นทุน นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างรายงานแบบกราฟโดยบันทึกค่าบริการรายเดือนได้ด้วย

ในหน้า [รายงาน] ถ้ามีการใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่ทุกคนสามารถใช้ได้ คุณสามารถสร้างรายงานเพื่อคิดค่าบริการกับไคลเอนต์ (ลูกค้า) ของคุณ คุณสามารถเลือกรูปแบบเอาต์พุตของรายงานเป็นไฟล์ Word และ Excel เพื่อใช้เป็นใบแจ้งหนี้ โดยดัดแปลงให้เหมาะกับฟอร์มใบแจ้งหนี้ของไคลเอนต์ของคุณได้

รายงานการจัดการต้นทุนจะถูกสร้างขึ้นในเมนู [รายงาน] ในหน้าจอของผู้ดูแลระบบ



อ้างอิง

"รายงานมาตรฐานและรายงานแบบกำหนดเอง"(P.99)

นำเข้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้

คุณสามารถนำเข้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้ที่ได้รับการจัดการด้วยไฟล์ภายนอกมายัง ApeosWare Management Suite และจัดการกับข้อมูลนั้นได้

ดำเนินการนำเข้าข้อมูลบัญชีผู้ใช้โดยใช้เมนู[การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[รายการนำเข้าผู้ใช้] ในหน้าจอของผู้ดูแลระบบ



อ้างอิง

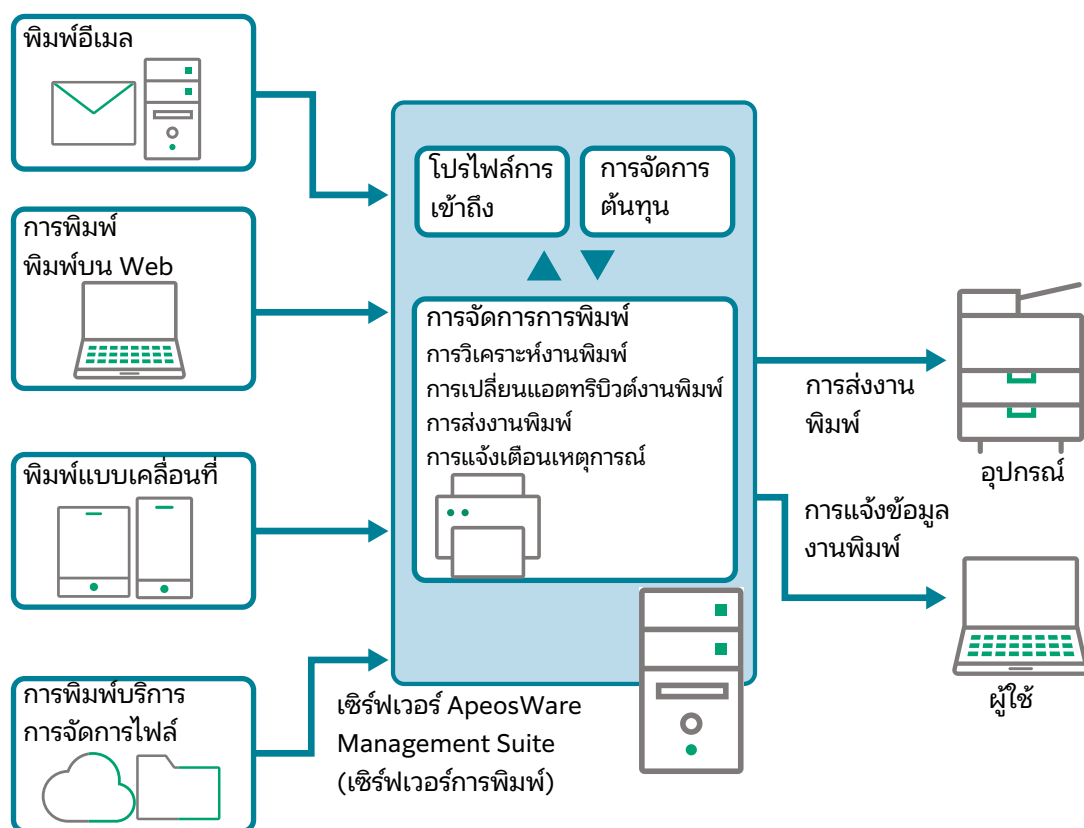
"การนำเข้าผู้ใช้ / บัญชีผู้ใช้"(P.51)

6 การจัดการการพิมพ์และการส่งงานพิมพ์

หัวข้อนี้อธิบายการจัดการการพิมพ์และคุณสมบัติการพิมพ์ของ ApeosWare Management Suite ซึ่ง ApeosWare Management Suite ทำให้คุณสามารถใช้คุณสมบัติการพิมพ์หลายๆ อย่างตามจุดมุ่งหมายโดยการใช้อุปกรณ์ที่ได้รับตรวจสอบ

องค์ประกอบของคุณสมบัติ

การจัดการการพิมพ์บน ApeosWare Management Suite จะวิเคราะห์งานพิมพ์ที่ได้รับและเปลี่ยนแอตทริบิวต์ และส่งไปยังอุปกรณ์ คุณสามารถจำกัดคุณสมบัติที่ใช้ และจัดการค่าใช้จ่ายของงานพิมพ์ โดยเชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ส่งงานพิมพ์และคุณสมบัติการจัดการต้นทุน



การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite มีดังนี้

การกำหนดค่าแบบ All-in-one

การกำหนดค่านี้ใช้ PC หนึ่งเครื่องที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite

เซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite เป็น PC เดียวกันกับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ในการกำหนดค่านี้

การกำหนดค่าแบบกระจาย

ในการกำหนดค่านี้ เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะถูกติดตั้งแยกจากเซิร์ฟเวอร์หลักของ ApeosWare Management Suite โดยมีสองประเภทดังนี้

- การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชันการพิมพ์

ในการกำหนดค่านี้ คุณสมบัติการจัดการการพิมพ์ของ ApeosWare Management Suite จะถูกติดตั้งบน PC อีกเครื่องหนึ่งแทนที่จะเป็นเครื่องที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite ไว้

เซิร์ฟเวอร์พิมพ์ใบสมัคร สามารถติดตั้งได้ถึง 4 เครื่อง

- การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์ อินพุต/เอาต์พุตการพิมพ์

ในการกำหนดค่านี้ เฉพาะคุณสมบัติอินพุต/เอาต์พุตของคุณสมบัติการจัดการการพิมพ์เท่านั้นที่จะถูกติดตั้งใน PC เครื่องอื่น ฐานข้อมูลเป็นฐานข้อมูลทั่วไปสำหรับทั้งระบบ

เซิร์ฟเวอร์เอาต์พุตการพิมพ์ สามารถติดตั้งได้ถึง 25 เครื่อง



บันทึก

สามารถใช้การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้เฉพาะ Enterprise Edition เท่านั้น



อ้างอิง

รายละเอียดการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ → "แนะนำการตั้งค่า"

คุณสมบัติที่ใช้ได้

ApeosWare Management Suite ทำให้คุณสามารถใช้คุณสมบัติการพิมพ์ด้านล่างนี้ได้

คุณสมบัติ	เค้าโครง
โหมดการพิมพ์	
พิมพ์โดยตรง	ส่งงานพิมพ์ที่ได้รับไปยังอุปกรณ์และทำการพิมพ์
พิมพ์ตามคำสั่ง	หยุดงานพิมพ์ที่ได้รับไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ชั่วคราวหนึ่งครั้ง ผู้ใช้ที่ยืนยันตัวตนในอุปกรณ์ ทำการยกเลิกการส่งงานพิมพ์และทำการพิมพ์
ปิดใช้งาน	ยกเลิกงานพิมพ์ที่ได้รับทั้งหมด
ประเภทการพิมพ์	
พิมพ์บน Web	พิมพ์ไฟล์ที่อัปโหลดโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์
พิมพ์อีเมล	รับอีเมลด้วยเซิร์ฟเวอร์ POP3 พิมพ์เนื้อความและไฟล์แนบ
พิมพ์แบบเคลื่อนที่	พิมพ์เอกสารด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่
การพิมพ์บริการการจัดการไฟล์	พิมพ์เอกสารที่จัดเก็บในบริการการจัดการไฟล์

คุณสมบัติ	เค้าโครง
ข้อจำกัดการพิมพ์	
กฎการพิมพ์	สามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตั้งค่าและยกเลิกงานพิมพ์ได้ อีกทั้งหากรับงานพิมพ์ที่ซ้ำซ้อน สามารถตั้งค่าให้ยกเลิกได้โดยอัตโนมัติ
โปรไฟล์การเข้าถึง	สามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์และยกเลิกงานพิมพ์ได้ตามโปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าในผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้
การจัดการต้นทุน	จัดการค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ คิดค่าบริการกับผู้ใช้ที่ส่งงานพิมพ์
การแจ้งเตือนเหตุการณ์	
การแจ้งเตือนแบบพุตขึ้น	แจ้งข้อมูลงานพิมพ์โดยใช้หน้าจอที่พุตขึ้น
การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว *1	หยุดงานพิมพ์ที่ได้รับไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ชั่วคราวหนึ่งครั้ง หมายเลขหลักที่ออกให้ในงานพิมพ์ (ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว) ทำให้คุณสามารถปล่อยงานพิมพ์ที่หยุดชั่วคราวได้ มีให้ใช้สำหรับพิมพ์บน Web และพิมพ์จากอีเมล
การเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์	คุณสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์ของงานพิมพ์หลังจากการพิมพ์ได้

*1 เมื่อตั้งค่า "การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้" เป็น "อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บเท่านั้น" ด้วยคุณสมบัติของกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันอื่นนอกเหนือจากการพิมพ์บนเว็บ

6.8 อ้างอิง

คุณจำเป็นต้องระบุสิทธิ์การใช้งานตัวเลือกโดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่คุณใช้ โปรดดูที่ "คุณสมบัติและตัวเลือกที่ให้มา" (P.15) เกี่ยวกับตัวเลือกที่จำเป็นสำหรับการใช้งานคุณสมบัติต่างๆ

งานพิมพ์ และ ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า

งานพิมพ์ประกอบด้วยเนื้อหาของการพิมพ์และภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า (PDL: ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า) ซึ่งจะถูกรวบรวมขึ้นเมื่อผู้ใช้ส่งงานพิมพ์

ภาษาการอธิบายหน้าเป็นรหัสสำหรับควบคุมวิธีการพิมพ์ ApeosWare Management Suite จะเรียกข้อมูลที่ต้องประมวลผลและทำการวิเคราะห์ภาษาการอธิบายหน้าของงานพิมพ์ คุณสมบัติบางตัวของ ApeosWare Management Suite อาจไม่ถูกใช้งาน ขึ้นอยู่กับภาษาการอธิบายหน้า

ต่อไปนี้เป็นภาษาการอธิบายหน้าที่มีใน ApeosWare Management Suite

- ART-EX/PLW
- PDF
- XDW
- PCL
- ART IV
- XPS(XML Paper Specification)
- TIFF
- PostScript

งานพิมพ์ที่ถูกกำหนดให้ใช้ภาษาการอธิบายหน้านอกเหนือจากด้านบนจะถูกจัดเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ และจะถูกยกเลิกหลังจากพ้นช่วงเวลาเก็บรักษา



บันทึก

- สามารถตั้งค่าเพื่อให้พิมพ์งานพิมพ์ของภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่นอกเหนือจากด้านบนได้อีกด้วย
- เมื่ออุปกรณ์ที่ดำเนินงานพิมพ์ไม่สนับสนุนภาษาการอธิบายหน้า คุณจะไม่สามารถพิมพ์ได้ ถึงแม้ว่างานพิมพ์จะถูกอธิบายในภาษาการอธิบายหน้าที่ได้รับการสนับสนุนโดย ApeosWare Management Suite ก็ตาม
- ภาษาสำหรับงานพิมพ์ (Printer Job Language - PDL) เดียวที่ได้รับการสนับสนุนคือ XPL



อ้างอิง

"ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าและคุณสมบัติที่พร้อมใช้งาน" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

สแกนล่วงหน้า

การสแกนล่วงหน้าเป็นคุณสมบัติที่จะเรียกข้อมูล เช่น ชื่อเจ้าของงาน จำนวนแผ่นกระดาษ จำนวนหน้า ขนาดของเอกสาร และโหมดสี และกำหนดค่าเหล่านั้นเป็นแอตทริบิวต์งานพิมพ์ ApeosWare Management Suite จะใช้แอตทริบิวต์ที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้าสำหรับการจัดการต้นทูน ฯลฯ

ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้าจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับภาษาการอธิบายหน้า



อ้างอิง

"ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้า" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

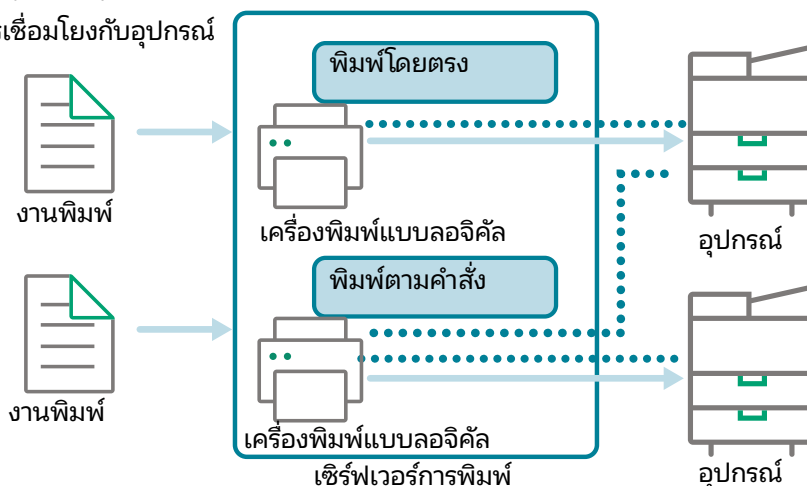
เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ApeosWare Management Suite จะสร้างวัตถุที่เรียกว่า "เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล" บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ และระบุโหมดการพิมพ์ วิธีการแปลงงานพิมพ์ และอุปกรณ์ที่จะเป็นปลายทางเอาต์พุต เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะถูกสร้างโดยเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันบน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite ไว้ หรืออุปกรณ์บนเครือข่าย เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลสามารถเชื่อมโยงกับหลายอุปกรณ์ได้

เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะดำเนินงานพิมพ์ที่ได้รับตามที่ตั้งค่าไว้ ส่งงานพิมพ์ไปยังอุปกรณ์และทำการพิมพ์

— ไฟล์ของงาน

..... การเชื่อมโยงกับอุปกรณ์



บันทึก

- การเชื่อมโยงโปรไฟล์การเข้าถึงและเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลทำให้ผู้ใช้สามารถใช้เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
- กรณีที่เชื่อมโยงอุปกรณ์เดียวกันบนเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลซึ่งสร้างไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่แตกต่างกัน จะแสดงงานพิมพ์ที่จัดเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ทั้งหมดบนรายการงานของอุปกรณ์



อ้างอิง

"การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

"รายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง"(P.82)

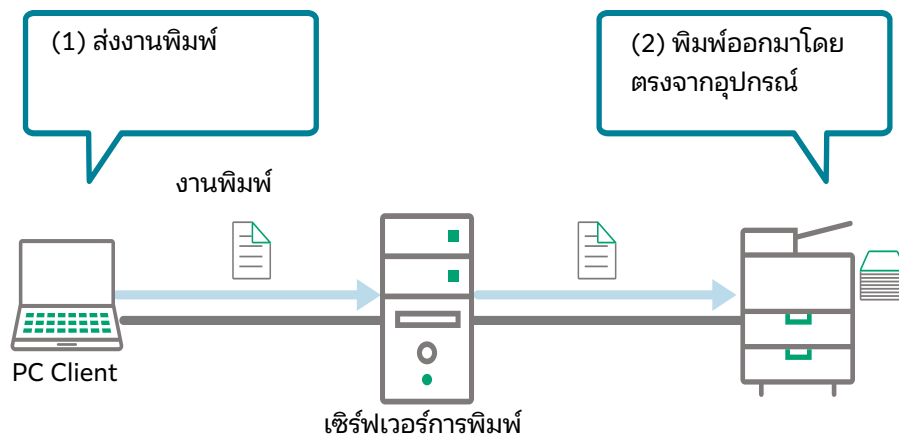
"ในการกำหนดค่า Multiplex Server"(P.85)

โหมดการพิมพ์

หัวข้อนี้อธิบายโหมดการพิมพ์ที่มีบน ApeosWare Management Suite

พิมพ์โดยตรง

ส่งงานพิมพ์ที่รับมาไปที่สิ่งที่สามารถพิมพ์ได้ก่อนในบรรดาอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล มีโหมดการพิมพ์อยู่ 2 แบบคือ การคิดค่าใช้จ่ายตามการตั้งค่าการจัดการต้นทุน [พิมพ์โดยตรง] และการคิดค่าใช้จ่ายโดยไม่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าการจัดการต้นทุน [พิมพ์โดยตรง - ไม่ได้เรียกเก็บเงิน]

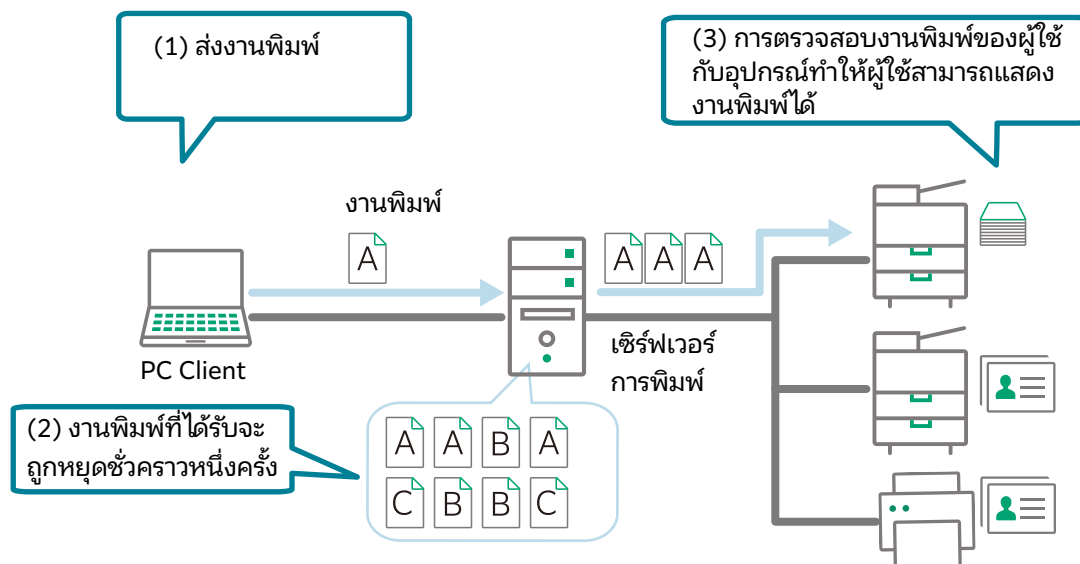


พิมพ์ตามคำสั่ง

หยุดงานพิมพ์ที่ได้รับไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ชั่วคราวหนึ่งครั้ง ผู้ใช้ตรวจสอบงานพิมพ์กับอุปกรณ์ งานที่หยุดชั่วคราวจะถูกปล่อยและดำเนินการ

หนึ่งเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลสามารถเชื่อมโยงกับหลายอุปกรณ์ได้ อุปกรณ์ใดๆ ที่เชื่อมโยงสามารถอนุญาตและสั่งงานที่หยุดชั่วคราวได้

มีโหมดการพิมพ์อยู่ 2 แบบคือ การคิดค่าใช้จ่ายตามการตั้งค่าการจัดการต้นทุน [ตามคำสั่ง] และการคิดค่าใช้จ่ายโดยไม่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าการจัดการต้นทุน [ตามคำสั่ง - ไม่ได้เรียกเก็บเงิน]



อ้างอิง
"รายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง"(P.82)

ปิดใช้งาน

ยกเลิกงานพิมพ์ที่ได้รับทั้งหมด

สร้างตารางเวลาของโหมดการพิมพ์

สามารถตั้งค่าตารางการสลับเปลี่ยนโหมดการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ให้เป็นอัตโนมัติ

เมื่อใช้งานคุณสมบัตินี้สามารถดำเนินการโดยช่วงกลางวันของวันธรรมดาจะตั้งค่าแบบ [ตามคำสั่ง] ส่วนช่วงกลางคืนจะเปลี่ยนเป็นแบบ [ปิดใช้งาน]

ตารางเวลาติดตั้งใน [ช่วงเวลา] และ [ช่วงเวลา] ตารางโหมดการพิมพ์ 1 แบบ สามารถตั้งค่าระยะเวลาจำนวนมากและช่วงเวลาได้



บันทึก
เครื่องพิมพ์เชิงตรรกะจะปรับใช้งานโหมดการพิมพ์ทันทีที่ได้รับงานพิมพ์

รับงานพิมพ์

ApeosWare Management Suite รับงานพิมพ์โดยใช้พอร์ตเครื่องพิมพ์ของ Windows และคิว LPR

• พอร์ตเครื่องพิมพ์ของ Windows

รับงานพิมพ์ที่จะส่งโดยใช้โปรโตคอล SMB จาก Windows PC และงานพิมพ์ที่จะส่งโดยใช้ ContentsBridge Utility

เมื่อใช้งาน Microsoft TCP/IP Print Service สามารถรับงานพิมพ์ที่ถูกส่งด้วย LPD โปรโตคอลได้อีกด้วย แต่อาจมีกรณีที่การแสดงชื่องานพิมพ์ไม่ถูกต้อง

- คิว LPR

รับงานพิมพ์ที่ส่งจาก PC ไคลเอนต์ต่อไปนี้ โปรโตคอลเครือข่ายคือ IPv4 หรือ IPv6

OS	ไคลเอนต์ LPR
Windows	พอร์ต Windows LPR* ¹
	พอร์ต Windows Standard TCP/IP* ²
	คำสั่ง Windows LPR
Mac OS	พอร์ต MAC LPR
Linux	Linux

*1 จำเป็นต้องติดตั้งบริการการพิมพ์สำหรับ UNIX ใน PC ไคลเอนต์

*2 อาจใช้เวลานานในการพิมพ์หากเปิดใช้งานตัวนับไบต์ LPR

คุณสามารถตั้งค่าชุดตัวอักษรที่จะใช้ในคิว LPR ได้ การสร้างคิว LPR หลายคิวที่มีอักขระที่แตกต่างกันในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหนึ่งเครื่อง อนุญาตให้รับงานพิมพ์ที่ส่งจากสภาพแวดล้อมหลายภาษาในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล



บันทึก

แอตทริบิวต์ เช่น ชื่องานพิมพ์ จะถูกแปลงเป็นภาษาที่กำหนด ส่วนข้อมูลที่จะพิมพ์จะไม่มีการแปลง

ประเภทการพิมพ์

การตั้งค่าประเภทการพิมพ์เป็นเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่อนุญาตให้รับงานพิมพ์ได้ทั้งจาก PC และจากหลายๆ ไคลเอนต์

พิมพ์อีเมล

รับอีเมลเป็นระยะพร้อมด้วยที่อยู่เฉพาะที่ส่งจากเซิร์ฟเวอร์ POP3 และพิมพ์เนื้อความและไฟล์แนบ ไม่ว่ากระบวนการจะสำเร็จหรือไม่ ระบบจะแจ้งผลลัพธ์ของกระบวนการไปยังผู้รับทางอีเมล และ CC อีเมลที่พิมพ์ออกมาจะถูกลบออกจากเซิร์ฟเวอร์ POP3

รูปแบบของไฟล์แนบที่สามารถพิมพ์ได้มีดังด้านล่างนี้

รูปแบบที่สนับสนุน	คำอธิบาย
PDF	เวอร์ชันที่สนับสนุนคือ Acrobat 1.0 - Acrobat X ไม่สามารถพิมพ์ได้หากมีการตั้งรหัสผ่าน
DocuWorks document	ไม่สามารถพิมพ์ได้หากมีการตั้งรหัสผ่าน ไม่สามารถพิมพ์การตั้งค่าได้ เช่น เลือกโหมดสี จำนวนสำเนา 1 หรือ 2 ด้าน
Microsoft Word	เวอร์ชันที่สนับสนุนคือ Word 2007 ~ Word 2013 ใช้ได้เฉพาะไฟล์รูปแบบ docx เท่านั้น
Microsoft Excel	เวอร์ชันที่สนับสนุนคือ Excel 2007 ~ Excel 2013 ใช้ได้เฉพาะรูปแบบไฟล์ xlsx เท่านั้น
Microsoft PowerPoint®	เวอร์ชันที่สนับสนุนคือ PowerPoint 2007 ~ PowerPoint 2013 ใช้ได้เฉพาะไฟล์รูปแบบ xlsx เท่านั้น
ข้อความ	ไฟล์ข้อความที่จะจัดเก็บด้วย Unicode หรือ UTF-8 สามารถพิมพ์ได้ สามารถพิมพ์ได้ หากจัดเก็บด้วย Ascii ไฟล์นั้นอาจถูกพิมพ์อย่างถูกต้องได้
BMP (bitmap)	-

รูปแบบที่สนับสนุน	คำอธิบาย
TIFF	ไม่มีข้อบังคับ สนับสนุน TIFF แบบหน้าเดียวและ TIFF แบบหลายหน้า ข้อมูลออกที่รวมอยู่ในภาพจะไม่ถูกพิมพ์ออก ข้อมูลออกที่รวมอยู่ในภาพจะไม่ถูกพิมพ์ออก  บันทึก เมื่อเอกสารที่แนบมีขนาดใหญ่กว่า A0
JPEG	ข้อมูลออกที่รวมอยู่ในภาพจะไม่ถูกพิมพ์ออก
GIF	
PNG	

**บันทึก**

- คุณต้องใช้อุปกรณ์ที่สามารถพิมพ์ PDF หรือ DocuWorks โดยตรงได้
- ไฟล์นอกเหนือจากด้านบนจะถูกละเว้น
- หากคุณส่งอีเมลที่แนบอีกอีเมลหนึ่ง เนื้อหาของอีเมลที่แนบและไฟล์ที่แนบจะไม่พิมพ์ออก
- เนื้อหาในอีเมลในรูปแบบ HTML ที่ไม่ประมวลผลจะพิมพ์ออกเป็นข้อความ

ตั้งค่าอีเมลแอดเดรสสำหรับพิมพ์อีเมลในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล อีเมลแอดเดรสสำหรับการพิมพ์อีเมลนั้น ตั้งค่าได้เฉพาะเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล 1 ระบบ สามารถพิมพ์เฉพาะไฟล์ที่แนบ หรือเนื้อหาและไฟล์ที่แนบได้
พิมพ์อีเมล จะสร้างงานพิมพ์เฉพาะสำหรับเนื้อหาและไฟล์แนบ ชื่อของงานพิมพ์มีดังนี้

- ชื่องานพิมพ์ของเนื้อหาอีเมล
หัวเรื่องของอีเมลจะใช้ชื่อของงานพิมพ์ หากไม่มีชื่อหัวเรื่อง ชื่องานพิมพ์จะกลายเป็น "ไม่มีหัวเรื่อง"
- ชื่องานพิมพ์ของไฟล์แนบ
ชื่อของไฟล์แนบจะกลายเป็นชื่องานพิมพ์

พิมพ์จากอีเมลจะค้นหาผู้ส่งอีเมล (จาก) และที่อยู่ CC จากข้อมูลผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite และสร้างงานพิมพ์สำหรับผู้ในแต่ละรายโดยสอดคล้องตามที่อยู่ที่อยู่ระบุ เมื่อเปิดใช้งาน การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ถ้าผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับการค้นหา จะมีการออก ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

**บันทึก**

คุณสามารถตั้งค่าข้อมูลการเข้าถึงของเซิร์ฟเวอร์ POP3 ได้ที่ [การตั้งค่าเครือข่าย] บน [การตั้งค่าระบบ]

**อ้างอิง**

- "การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว" (P.85)
- "การตั้งค่าเครือข่าย" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

พิมพ์บน Web

เข้าถึงหน้าจอผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ อัปโหลดและพิมพ์ไฟล์ รูปแบบที่มีสำหรับการพิมพ์เป็นรูปแบบเดียวกับพิมพ์จากอีเมล

คุณสามารถพิมพ์ไฟล์ได้สูงสุด 30 MB

คุณสามารถระบุขนาดกระดาษเอาต์พุต จำนวนสำเนา โหมดสี และการพิมพ์หนึ่งหรือสองด้านได้เมื่อส่งงานพิมพ์ ชื่อของงานพิมพ์จะเป็นไปตามชื่อไฟล์ที่อัปโหลด งานพิมพ์จะถูกสร้างขึ้นสำหรับผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ เมื่อเปิดใช้งานการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

ถ้าคุณลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite โดยใช้ ID ผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว จะมี การออก ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวเป็นการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว



อ้างอิง

- "การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว" (P.85)
- รูปแบบไฟล์ที่มีสำหรับการพิมพ์ → "พิมพ์อีเมล" (P.76)

พิมพ์แบบเคลื่อนที่

คุณสามารถพิมพ์ไฟล์ในอุปกรณ์เคลื่อนที่และภาพที่ถ่ายโดยใช้คุณสมบัติกล้องถ่ายรูปโดยการเข้าสู่ ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ โปรดดูที่ "คู่มือคุณสมบัติ" เกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและใช้งานการพิมพ์แบบเคลื่อนที่

การพิมพ์บริการการจัดการไฟล์

บริการการจัดการไฟล์ที่เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล จะช่วยให้คุณพิมพ์เอกสารที่จัดเก็บไว้ รูปแบบที่มีสำหรับการพิมพ์เป็นรูปแบบเดียวกับพิมพ์จากอีเมล

โปรดดูที่ "คู่มือคุณสมบัติ" เกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและใช้งานการพิมพ์บริการการจัดการไฟล์



อ้างอิง

"พิมพ์อีเมล" (P.76)

ข้อจำกัดการพิมพ์

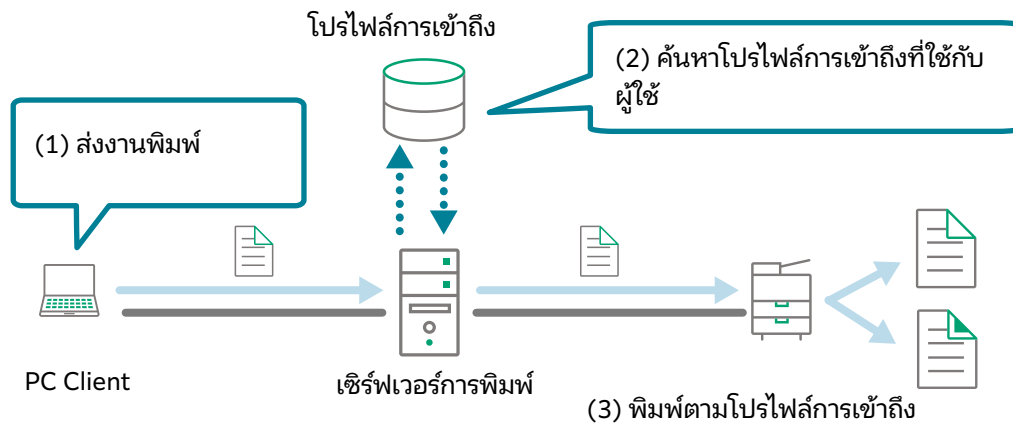
ApeosWare Management Suite ทำให้สามารถจำกัดคุณสมบัติที่ผู้ใช้สามารถใช้และจำนวนของการพิมพ์ ยิ่งไปกว่านั้น ยังอนุญาตการเปลี่ยนแอตทริบิวต์และการวิเคราะห์งานพิมพ์ได้ หัวข้อนี้อธิบายข้อจำกัดการพิมพ์

โปรไฟล์การเข้าถึง and กฎการพิมพ์

ApeosWare Management Suite อนุญาตการเปลี่ยนแอตทริบิวต์และการวิเคราะห์งานพิมพ์ที่ได้รับ ยิ่งไปกว่านั้น ยังจำกัดคุณสมบัติที่ผู้ใช้สามารถใช้ได้อีกด้วย การตั้งค่าแสดงดังด้านล่าง ต่อไปนี้คือรูปแบบการตั้งค่า

• โปรไฟล์การเข้าถึง

กำหนดคุณสมบัติและอุปกรณ์ที่ผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้สามารถใช้ได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจำกัดคุณสมบัติเฉพาะการพิมพ์และการสแกน และเปลี่ยนบังคับการพิมพ์สีเป็นการพิมพ์ขาว-ดำได้

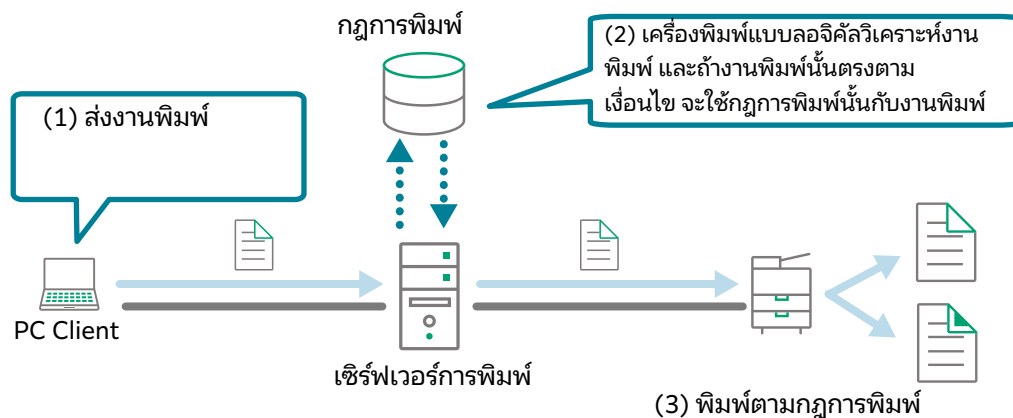


อ้างอิง

รายละเอียดโปรไฟล์การเข้าถึง → "การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง" (P.48)

• กฎการพิมพ์

กำหนดกฎที่จะใช้โดยขึ้นอยู่กับแอตทริบิวต์งานพิมพ์ เช่น อนุญาตการเปลี่ยนบังคับการพิมพ์สีเป็นการพิมพ์ขาว-ดำ หรือไม่อนุญาตการพิมพ์ในวันที่และเวลาที่เฉพาะเจาะจง ตั้งค่ากฎการพิมพ์ต่อเครื่องพิมพ์ตรรกะ กฎการพิมพ์จะได้รับลำดับความสำคัญตามลำดับการตั้งค่า หากกำหนดไว้หลายกฎ



อ้างอิง

"รายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง" (P.82)

หากถูกจำกัดคุณสมบัติในโปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าในผู้ใช้ จะไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้โดยไม่คำนึงถึงการตั้งค่ากฎการพิมพ์

การจัดการต้นทุน

หากโหมดการพิมพ์เป็นแบบ [พิมพ์โดยตรง] หรือ [ตามคำสั่ง] สามารถจัดการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการจัดการการพิมพ์ได้

ในการคำนวณค่าใช้จ่าย จะใช้ "นโยบายราคา" ที่ตั้งค่าให้กับอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ หรือบัญชีผู้ใช้/กลุ่มบัญชีผู้ใช้ "นโยบายราคา" เป็นตัวระบุค่าใช้จ่ายสำหรับการประมวลผลแต่ละครั้ง

เมื่อมีการดำเนินงานพิมพ์ ApeosWare Management Suite จะเรียกข้อมูลต่อไปนี้จากงานพิมพ์ และคำนวณค่าใช้จ่ายตามรายการราคา

- จำนวนหน้าที่คาดไว้ (ขาว-ดำ สี)
- จำนวนแผ่นกระดาษที่คาดไว้ (ขาว-ดำ สี)
- ขนาดกระดาษ
- การพิมพ์ 2 ด้าน (ใช้หรือไม่)

ค่าใช้จ่ายที่คำนวณเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ เนื่องจากข้อมูลที่เรียกจากงานพิมพ์เป็นค่าที่คาดคะเนไว้ อีกทั้งหากมีการผสมขนาดกระดาษที่ต่างกันในงานพิมพ์ เนื่องจากขนาดกระดาษจะคำนวณค่าใช้จ่ายด้วยข้อมูลของกระดาษหน้าแรก ผลการพิมพ์จริงและผลการคำนวณค่าใช้จ่ายอาจมีความแตกต่างกัน

การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงและรายการราคาจะระบุว่าจะอนุญาตหรือหยุดการพิมพ์ ความสัมพันธ์แต่ละรายการมีรายละเอียดดังด้านล่าง

นโยบายราคา	โปรไฟล์การเข้าถึง : บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ	
	หยุด	ไม่หยุด
กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการพิมพ์	ระบบจะคำนวณค่าใช้จ่าย และจะไม่ดำเนินการพิมพ์ในกรณีที่ยอดคงเหลือไม่เพียงพอ	ระบบจะคำนวณค่าใช้จ่าย และจะดำเนินการพิมพ์แม้ในกรณีที่ยอดคงเหลือไม่เพียงพอ ยอดคงเหลืออาจแสดงเป็นค่าติดลบ
ไม่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการพิมพ์	ค่าใช้จ่ายจะไม่ถูกคำนวณ	



บันทึก

- เมื่อทำการติดตั้ง หากติดเครื่องหมายที่ [เปิดใช้งานคุณสมบัติ Cost Recovery] จำเป็นต้องเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้มากกว่า 1 บัญชีกับผู้ใช้
- ในการพิมพ์ตามคำสั่งโดยมีรายการ งานพิมพ์ที่จัดเก็บไว้จะแสดงขึ้น เมื่อยอดคงเหลืออาจไม่เพียงพอ การเลือกบางงานจากรายการงาน หรือเปลี่ยนแอตทริบิวต์เพื่อลดค่าใช้จ่าย อาจทำให้คุณสามารถดำเนินงานพิมพ์ได้
- ในรุ่นที่ไม่รองรับการตรวจสอบแบบกำหนดเอง การตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะมีผลเฉพาะกรณีที่วิธีการพิมพ์เป็น "พิมพ์โดยตรง" หรือกรณีที่พิมพ์โดยใช้ On Demand Print Terminal เท่านั้น



อ้างอิง

- "การจัดการต้นทุนคืออะไร" (P.55)
- "นโยบายราคา" (P.63)

การแจ้งข้อมูลงานพิมพ์

ข้อมูลงานพิมพ์จะได้รับแจ้งโดยหน้าต่างแบบผุดขึ้นไปยังปลายทางที่ระบุ

การแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น

แจ้งข้อมูลการพิมพ์ไปยัง PC โคลเอนต์ที่ระบุโดยแสดงหน้าต่างแบบผุดขึ้น

หน้าต่างแบบผุดขึ้นจะแสดงรายละเอียดของงานพิมพ์และข้อมูลค่าใช้จ่าย คุณสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์ของงานพิมพ์และบัญชีผู้ใช้ที่จะคิดค่าบริการได้หากจำเป็น



บันทึก

- หากต้องการรับการแจ้งเตือนแบบพุดขึ้น คุณต้องติดตั้ง Popup Messenger ใน PC โคลเอนต์
- การแจ้งเตือนแบบพุดขึ้นไม่มีอยู่ในการพิมพ์อีเมล การพิมพ์บน Web การพิมพ์บริการการจัดการไฟล์ หรือการพิมพ์แบบเคลื่อนที่



อ้างอิง

รายละเอียดของการแจ้งเตือนแบบพุดขึ้น → "รายการงานพิมพ์" ใน "รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger"

การเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์

คุณสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์ของงานพิมพ์หลังจากการพิมพ์ได้

แอตทริบิวต์ที่คุณสามารถเปลี่ยนได้มีดังต่อไปนี้

- เลือกโหมดสี

อนุญาตการเปลี่ยนการพิมพ์สีเป็นการพิมพ์ขาว-ดำ

- การตั้งค่าการพิมพ์ 2 ด้าน

เฉพาะงานพิมพ์ที่มีภาษาการอธิบายหน้าเป็น ART-EX, PCL, PostScript, XPS, PDFL หรือ XDW เท่านั้นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- กำหนดจำนวนของสำเนา

เฉพาะงานพิมพ์ที่มีภาษาการอธิบายหน้าเป็น ART-EX, PCL, PostScript, XPS, PDFL หรือ XDW เท่านั้นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

- ขนาดกระดาษ

เฉพาะงานพิมพ์ที่มีภาษาการอธิบายหน้าเป็น ART-EX, PCL, PostScript หรือ PDF เท่านั้นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้



บันทึก

XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงแอตทริบิวต์งานพิมพ์ได้บนหน้าจอต่อไปนี้

ชื่อหน้าจอ	เลือกโหมดสี	การตั้งค่าการพิมพ์ 2 ด้าน	กำหนดจำนวนของสำเนา	ขนาดกระดาษ
Popup Messenger	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้*1
รายการงานพิมพ์ของการพิมพ์ตามคำสั่ง	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้	ไม่สามารถเปลี่ยนได้
หน้าจอพิมพ์บน Web	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้	สามารถเปลี่ยนได้

*1 คุณไม่สามารถเปลี่ยนงานพิมพ์ที่ส่งจาก ContentsBridge Utility



บันทึก

เมื่อมีการเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการจะถูกคำนวณอีกครั้งโดยใช้การตั้งค่าที่เปลี่ยนไป ในกรณีนี้ การรวมจำนวนของสำเนาจะกลายเป็นจำนวนสูงสุดที่คาดคะเน จำนวนสำเนาและสำเนาขาว-ดำจะถูกคำนวณ ดังนั้น ผลลัพธ์การพิมพ์ที่แท้จริงอาจแตกต่างไปจากราคาที่แสดง

การส่งงานพิมพ์

คุณสามารถตรวจสอบสถานะและประวัติของงานพิมพ์ได้บนแผงควบคุมบนเว็บเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ นอกจากนี้ คุณสามารถปล่อยงานพิมพ์ที่หยุดชั่วคราวและเปลี่ยนแอตทริบิวต์ได้

ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ใน [ผู้จัดการระบบ] สามารถควบคุมงานพิมพ์ได้ทั้งหมด ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ใน [การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว] สามารถควบคุมงานพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวได้

ผู้ใช้นอกเหนือจากที่กล่าวมาด้านบนสามารถตรวจสอบงานพิมพ์ที่ตนเองเป็นผู้ส่งได้

“งานพิมพ์ที่ตนเองเป็นผู้ดำเนินการ” รวมถึงงานพิมพ์ที่ดำเนินการด้วยรหัสผู้ใช้สำรองงานพิมพ์ที่ส่งโดย [ผู้ใช้แทน] ตั้งค่าเป็นผู้ใช้จะแสดงขึ้น



อ้างอิง

- "รายการงานพิมพ์" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"
- ผู้ใช้แทน → "ผู้ใช้แทน" (P.46)

รายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง

หัวข้อนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์ตามคำสั่งและคุณสมบัติเฉพาะ

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อน

ตรวจสอบว่าผู้ใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานพิมพ์ได้ลงทะเบียนกับ ApeosWare Management Suite แล้ว

ไฟล์ของกระบวนการ

- (1) เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะรับงานพิมพ์ที่ผู้ใช้ส่ง และหยุดไว้ชั่วคราว
- (2) จะอนุญาตการพิมพ์จากการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงหรือไม่
- (3) เมื่อการพิมพ์ได้รับอนุญาต แอตทริบิวต์งานพิมพ์จะถูกเปลี่ยนไป, ถูกบันทึกตาม โปรไฟล์การเข้าถึงและกฎการพิมพ์
- (4) เมื่อผู้ใช้ทำการระบุตัวตนด้วยอุปกรณ์ จะจัดทำการค้นหา, การทำบัญชีของงานที่อยู่ระหว่างการบันทึกของในบรรดางานพิมพ์ที่ส่งสัญญาณต่อเครื่องพิมพ์แบบ ลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์



บันทึก

เมื่อตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หลายรายการ ระบบจะค้นหางานพิมพ์จากเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ทั้งหมด

- (5) ผู้ใช้ส่งงานพิมพ์ ในการจัดการต้นทูน เมื่อแอตทริบิวต์เปลี่ยนแปลงในรายการงานพิมพ์ แอตทริบิวต์หลังการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งไปยังคุณสมบัติการจัดการการพิมพ์ และจะเลือกอนุญาต/ไม่อนุญาตการพิมพ์
- (6) ดำเนินงานพิมพ์

พิมพ์โดยมีรายการและพิมพ์โดยไม่มีรายการ

การพิมพ์ตามคำสั่งแบ่งออกเป็นสองประเภท คือ พิมพ์โดยมีรายการ และพิมพ์โดยไม่มีรายการ

ประเภท	คำอธิบาย
พิมพ์โดยมีรายการ	รายการงานพิมพ์ที่จะดำเนินการจะแสดงขึ้น ผู้ใช้สามารถเลือกงานพิมพ์ที่ต้องการดำเนินการได้
พิมพ์โดยไม่มีรายการ	รายการงานพิมพ์จะไม่แสดงขึ้น ระบบจะดำเนินการงานพิมพ์ทั้งหมดที่ผู้ใช้ส่ง

หากอุปกรณ์มีคุณสมบัติที่แสดงในรายการ เช่น อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับแผงควบคุม ตั้งค่าประเภทการพิมพ์ที่คุณใช้กับ [เอาต์พุตงานพิมพ์โดยอัตโนมัติหลังการตรวจสอบ] ในโปรไฟล์การเข้าถึง สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่สามารถแสดงรายการ การพิมพ์โดยไม่มีรายการจะถูกใช้พิมพ์

เมื่อรายการงานพิมพ์แสดงขึ้น คุณสามารถใช้คุณสมบัติต่อไปนี้ได้

- การแสดงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการพิมพ์
ทำให้คุณสามารถดูค่าใช้จ่ายโดยประมาณได้



บันทึก

เมื่อไม่สามารถวิเคราะห์งานพิมพ์ได้ ค่าใช้จ่ายจะแสดงเป็น "ไม่ทราบ"

- การเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์
สามารถเปลี่ยนแปลงโหมดสีหรือจำนวนได้ และสามารถยกเลิกการพิมพ์ได้
ในกรณีที่มียอดคงเหลือไม่เพียงพอ ให้ปรับจำนวนงานพิมพ์หรือแอตทริบิวต์ เช่น การลดจำนวนและเปลี่ยนแปลงแอตทริบิวต์ เพื่อให้อยู่ภายในยอดคงเหลือที่คุณทำงานพิมพ์



บันทึก

หากอุปกรณ์ไม่สามารถแสดงรายการบัญชีได้ เมื่อใช้งานออนไลน์เทอร์มินัล จะสามารถใช้งานการพิมพ์ที่มีรายการบัญชีได้

สำหรับรายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง โปรดดูที่ "Features Guide On Demand Print Terminal"



อ้างอิง

[เอาต์พุตงานพิมพ์โดยอัตโนมัติหลังการตรวจสอบ] → "รายการโปรไฟล์การเข้าถึง" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

การตั้งค่าค่าที่แนะนำของการตั้งค่าการพิมพ์

สามารถตั้งค่าค่าเริ่มต้นและค่าที่แนะนำของการตั้งค่าการพิมพ์การคำสั่งได้

- การตั้งค่าค่าเริ่มต้น
สามารถตั้งค่าค่าเริ่มต้นการพิมพ์สองด้าน, การพิมพ์ขาวดำได้
กรณีการพิมพ์โดยมีรายการ สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในรายการงานพิมพ์ได้
- การตั้งค่าค่าที่แนะนำ
สามารถตั้งค่าค่าที่แนะนำการพิมพ์มากกว่า 2, การพิมพ์สองด้านและการพิมพ์ขาวดำได้
การตั้งค่าการพิมพ์ที่ผู้ใช้ดำเนินการ หากไม่สอดคล้องกับค่าที่แนะนำ แอตทริบิวต์ที่เข้าข่ายในรายการงานพิมพ์จะแสดงค่าเป็นตัวอักษรสีแดง
เช่น เมื่อพิมพ์ในด้านเดียวเมื่อตั้งค่าการพิมพ์สองด้านเป็นค่าที่แนะนำ จะปรากฏ [1 ด้าน] เป็นตัวอักษรสีแดง



ผลการตัดสินใจของค่าที่แนะนำจะปรากฏในแผงควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ หรือรายการงานพิมพ์ตามคำสั่ง

วิธีการส่งงานพิมพ์

การพิมพ์ตามคำสั่งสามารถส่งพิมพ์ได้ด้วยการทำงานต่อไปนี้

- การระบุตัวตนผู้ใช้ด้วยแผงควบคุมหรือเครื่องอ่านการ์ด IC บนอุปกรณ์

งานพิมพ์ที่ส่งโดยผู้ใช้ที่ได้รับการระบุตัวตนแล้วจะดำเนินการด้วยคุณสมบัติ "พิมพ์โดยมีรายการ" หรือ "พิมพ์โดยไม่มีรายการ"



- เมื่อผู้ใช้ได้รับการระบุตัวตนด้วยเครื่องอ่านการ์ด IC "ID ของการ์ด IC" จะถูกพิจารณาเป็น ID ผู้ใช้
- หากอุปกรณ์ไม่มีคุณสมบัติที่แสดงหน้าจอ เช่น เมื่อผู้ใช้ได้รับการตรวจสอบโดยเชื่อมต่อเครื่องอ่านการ์ด IC กับอุปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถใช้คุณสมบัติการเข้าถึงภายนอก งานพิมพ์จะถูกพิมพ์โดยใช้ "พิมพ์โดยไม่มีรายการ"

- แอตทริบิวต์การพิมพ์ตามคำสั่ง

สามารถดำเนินการพิมพ์ได้ด้วยแอตทริบิวต์การพิมพ์ตามคำสั่งที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ สามารถเชื่อมต่อการติดตั้งค่าใช้จ่ายและการติดตั้งการระบุตัวตนในแอตทริบิวต์การพิมพ์ตามคำสั่งได้อีกด้วย สามารถพิมพ์แบบการพิมพ์โดยมีรายการได้



สำหรับรายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง โปรดดูที่ "Features Guide On Demand Print Terminal"

- อุปกรณ์เคลื่อนที่

การใช้แอปพลิเคชันทำให้คุณสามารถเข้าถึง ApeosWare Management Suite ได้ คุณสามารถแสดงรายการงานพิมพ์และดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่งได้ สามารถพิมพ์ด้วยการพิมพ์ที่มีรายการบัญชี



"8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่" (P.95)

สร้างชื่อที่ใช้แสดงสำหรับการพิมพ์ตามคำสั่ง

ด้วยการพิมพ์โดยมีรายการ งานพิมพ์จะแสดงบนแผงหน้าจอบนอุปกรณ์ ชื่องานพิมพ์ที่จะแสดงจะถูกสร้างขึ้นเพื่อให้สามารถจำแนกงานนั้นได้อย่างง่ายดายบนพื้นที่แสดงผลขนาดเล็ก

คุณจะเป็นผู้ระบุข้อมูลที่ใช้สำหรับชื่อที่ใช้แสดงและสตริงตัวอักษรที่จะลบ และสามารถปรับการตั้งค่าให้สร้างชื่อที่ใช้แสดงที่เรียบง่ายได้



ชื่องานพิมพ์ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้แสดงจะนำมาใช้กับชื่องานพิมพ์ที่แสดงบนแผงหน้าจอบนอุปกรณ์เท่านั้น

การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

หยุดงานพิมพ์ไว้ชั่วคราวในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ รวมถึงการพิมพ์ตามคำสั่ง การระบุหมายเลขหลัก (ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว) ที่ออกให้เมื่อทำการส่งงานพิมพ์จะทำให้ผู้ใช้สามารถถอนการหยุดชั่วคราวนั้นได้ การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวสามารถใช้ได้กับการพิมพ์บน Web และการพิมพ์อีเมล

ประเภทการพิมพ์	วิธีการออก ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
พิมพ์อีเมล	มีใช้งานเมื่อเปิดใช้งานพิมพ์อีเมลในการตั้งค่าการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว เมื่อผู้ส่งหรือที่อยู่ CC ยังไม่ได้ลงทะเบียนในข้อมูลผู้ใช้ ApeosWare Management Suite การพิมพ์นั้นจะเป็นการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวมีการอธิบายไว้ในอีเมลเพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ดำเนินการพิมพ์แล้ว
พิมพ์บน Web	มีอยู่เมื่อเปิดใช้งานพิมพ์บน Web ในการตั้งค่าการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว เมื่อคุณลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ด้วย ID ผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ^{*1} นั่นคือการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว หลังจากการพิมพ์ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวจะแสดงขึ้นบนเว็บเบราว์เซอร์

^{*1} ผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวหมายถึงผู้ที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว คุณสามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องมีการระบุตัวตนโดยผู้ดูแลระบบหรือไม่ก่อนทำการพิมพ์ด้วยอุปกรณ์นั้น

ในการตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบต้องอนุมัติ คุณสามารถจัดการค่าใช้จ่ายการพิมพ์ได้ ในการตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบไม่ต้องอนุมัติ คุณไม่สามารถจัดการค่าใช้จ่ายการพิมพ์ได้



บันทึก

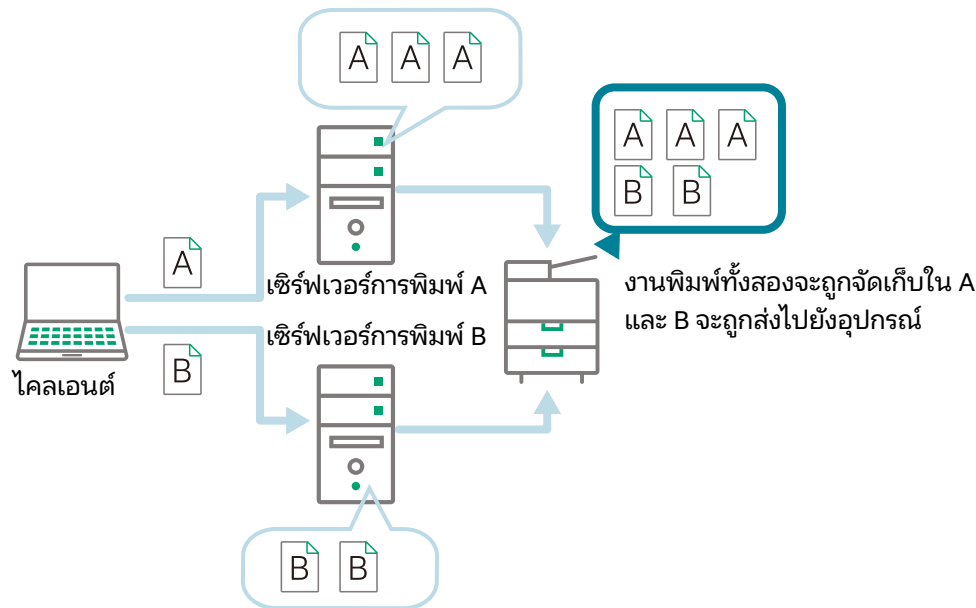
- คุณสมบัติต่อไปนี้ไม่สามารถใช้ได้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
 - การเปลี่ยนแอตทริบิวต์ของงานพิมพ์บนอุปกรณ์
 - การแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น
- เมื่อตั้งค่า "การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้" เป็น "อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บเท่านั้น" ด้วยคุณสมบัติของกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันอื่นนอกเหนือจากการพิมพ์บนเว็บ
- กรณีที่ใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวบนอุปกรณ์ที่ตั้งค่าระบุตัวตนไว้ ลำดับแรก จำเป็นต้องระบุตัวตนผู้ใช้บนอุปกรณ์ หรือจำเป็นต้องตั้งค่าอุปกรณ์เป็น [ไม่ระบุตัวตน] เพื่อใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวโดยไม่ต้องตรวจสอบ
- เมื่อชื่อผู้ใช้ทั่วไป 1 ชื่อถูกผู้ใช้หลายรายนำไปใช้ กรุณาอย่าใช้ฟังก์ชันควบคุมจัดการต้นทุนเพราะจะไม่สามารถควบคุมจัดการค่าใช้จ่ายของผู้ใช้แต่ละรายได้อย่างถูกต้อง

ในการกำหนดค่า Multiplex Server

เมื่อการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite เป็นการกำหนดค่าแบบกระจาย คุณสามารถติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หลายเซิร์ฟเวอร์ได้

ในการกำหนดค่าที่ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หลายเซิร์ฟเวอร์ คุณสามารถเชื่อมโยงอุปกรณ์เดียวกันกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่สร้างขึ้นในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่แตกต่างกัน

งานพิมพ์ที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์เดียวกัน จะถูกจัดเก็บแยกกันในแต่ละเซิร์ฟเวอร์เพื่อพิมพ์ตามคิว การระบุตัวตนของผู้ใช้ทำให้งานพิมพ์ที่จัดเก็บในทั้งสองเซิร์ฟเวอร์จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์



บันทึก

สามารถใช้การกำหนดค่านี้ได้เฉพาะ Enterprise Edition เท่านั้น

รายละเอียดของกฎการพิมพ์

กฎการพิมพ์คือ การจำกัดความวิธีการจัดการงานพิมพ์ที่เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลได้รับ สามารถตั้งค่าการลบงานพิมพ์ที่ซ้ำซ้อนโดยอัตโนมัติ หรือวิธีการจัดการงานพิมพ์ที่สอดคล้องกับเงื่อนไขได้ สามารถเชื่อมโยงกฎการพิมพ์ที่เหมือนกันเข้ากับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหลายเครื่อง หรือสามารถเชื่อมโยงกฎการพิมพ์จำนวนมากเข้ากับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล 1 เครื่องได้

ลบงานซ้ำ

หากรับงานพิมพ์ที่ซ้ำซ้อนกับงานพิมพ์ที่รับมาแล้ว จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ ด้วยเหตุนี้สามารถควบคุมการพิมพ์เอกสารที่เหมือนกันที่ผู้ใช้ทำผิดพลาดได้

หากเข้าข่ายเงื่อนไขต่อไปนี้ทั้งหมด จะถูกวินิจฉัยให้เป็นงานพิมพ์ที่ซ้ำซ้อน

- ชื่องานพิมพ์เหมือนกัน
- ชื่อผู้ใช้ที่ดำเนินการเหมือนกัน
- ความต่างของขนาดไฟล์ต่ำกว่า 1%

สามารถยกเลิกงานพิมพ์ของสภาพ "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก", "สแตนด์บาย", "การโอนหรือการพิมพ์" หรือ "กำลังพิมพ์" ได้



บันทึก

เมื่อส่งงานพิมพ์ที่เหมือนกันไปที่เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ต่างกันในเวลาสั้นๆ แม้จะเป็นงานที่ซ้ำซ้อนก็อาจไม่ถูกยกเลิก

ตั้งค่าเงื่อนไขและการจัดการ

ตั้งค่าเงื่อนไขเช่น แอตทริบิวต์งานพิมพ์, วันเวลาที่ดำเนินการพิมพ์และสถานะอุปกรณ์, ผู้ใช้ที่ทำการพิมพ์ และตั้งค่าวิธีการจัดการงานพิมพ์ที่สอดคล้องกับเงื่อนไข

เช่น ตั้งค่าจำนวนหน้าของงานพิมพ์และค่าสูงสุดของจำนวนหน้า จะสามารถยกเลิกงานที่เกินค่าสูงสุด หรือบังคับให้เปลี่ยนแปลงการพิมพ์เป็นการพิมพ์ขาวดำ

การดำเนินการที่สามารถทำได้มีดังต่อไปนี้ สามารถตั้งค่าโดยจับคู่เงื่อนไขจำนวนมาก

กระบวนการ	คำอธิบาย
กำหนดการตั้งค่าการพิมพ์	ตั้งค่าวิธีการพิมพ์ที่เข้ากับเงื่อนไข
บังคับพิมพ์ขาว-ดำ	บังคับให้เปลี่ยนเป็นการพิมพ์ขาว-ดำ
บังคับพิมพ์ 2 ด้าน	บังคับให้เปลี่ยนเป็นการพิมพ์ 2 ด้าน
พิมพ์หัว กระดาษ/ท้ายกระดาษ	พิมพ์หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ อย่างใดอย่างหนึ่ง สามารถเลือกรายการการพิมพ์และตำแหน่ง  บันทึก คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะกรณีที่ภาษาของหน้าบันทึกเป็น PostScript เท่านั้น
ยกเลิกงาน	ยกเลิกการพิมพ์
ย้ายไปที่เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	ถ่ายโอนงานไปสู่เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลอื่น ระบุเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ใช้วิธีการพิมพ์ “พิมพ์โดยตรง” เป็นปลายทางการถ่ายโอน กฎการพิมพ์ที่เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลของปลายทางการส่งต่อจะไม่ถูกใช้งาน หากไม่ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งานของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลของปลายทางการส่งต่อในผู้ใช้ที่ดำเนินการพิมพ์ การพิมพ์จะถูกยกเลิก  บันทึก สิทธิ์ใช้งานอุปกรณ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะถูกตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้

ข้อควรระวังกรณีที่ระบุเงื่อนไขชื่อกลุ่มอุปกรณ์

หากระบุในเงื่อนไขของ [ชื่อกลุ่มอุปกรณ์] หากกลุ่มอุปกรณ์ที่ถูกเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลและชื่อกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุในเงื่อนไขมีความสอดคล้องกันกฎการใช้งานจะถูกประยุกต์ใช้

เช่น จัดทำเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล ให้ทำการติดตั้งดังต่อไปนี้

- เชื่อมโยง “G1” กับ “G2” กลุ่มอุปกรณ์ และ “Device1” อุปกรณ์
- เชื่อมโยงกฎการพิมพ์ “บังคับพิมพ์ขาว-ดำเมื่อชื่อกลุ่มอุปกรณ์รวม G1” ไว้

ในกรณีข้างต้น กฎจะถูกใช้และงานพิมพ์จะถูกแปลงเป็นพิมพ์ขาวดำ เนื่องจาก “G1” กลุ่มอุปกรณ์เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

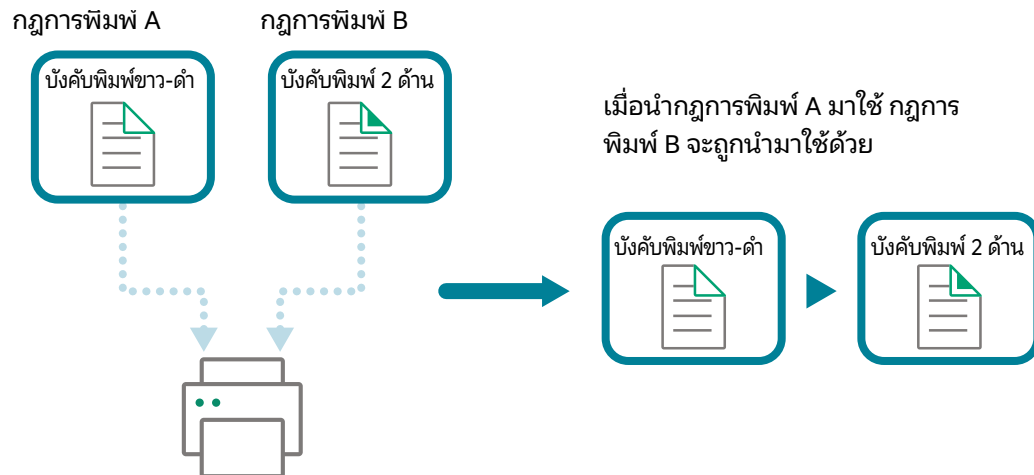
ในกรณีนี้ แม้ว่าอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ใน “G1” (เช่น Device1) งานพิมพ์จะดำเนินการโดยพิมพ์ขาวดำ

ลำดับการใช้กฎการพิมพ์

เมื่อมีกฎการพิมพ์หลายกฎเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล กฎการพิมพ์จะถูกใช้ตามลำดับการตั้งค่า

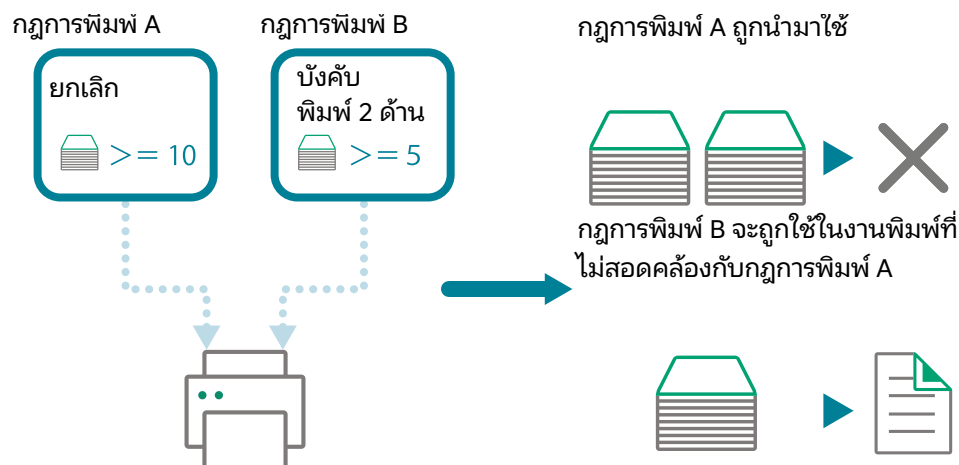
ตัวอย่าง 1

หากเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเชื่อมโยงกับกฎการพิมพ์ A (บังคับพิมพ์ขาว-ดำ) และกฎการพิมพ์ B (บังคับพิมพ์ 2 ด้าน) งานพิมพ์ทั้งหมดจะถูกแปลงเป็นการพิมพ์ขาว-ดำ และการพิมพ์ 2 ด้าน



ตัวอย่าง 2

หากเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเชื่อมโยงกับกฎการพิมพ์ A (ที่จะยกเลิกถ้าพิมพ์ 10 ชุดขึ้นไป) และกฎการพิมพ์ B (บังคับพิมพ์ 2 ด้านถ้าพิมพ์ 5 ชุดขึ้นไป) การพิมพ์งานพิมพ์ 10 ชุดขึ้นไปจะถูกยกเลิก และการพิมพ์ 5 ชุดขึ้นไปและน้อยกว่า 10 ชุดจะถูกแปลงเป็นการพิมพ์ 2 ด้าน การพิมพ์ งานพิมพ์ที่น้อยกว่า 4 ชุดจะถูกดำเนินการโดยไม่มี การแปลง



บันทึก

ในการพิมพ์ตามคำสั่ง กฎการพิมพ์จะถูกนำมาใช้เมื่องานพิมพ์ถูกหยุดชั่วคราวในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ หากแอตทริบิวต์งานพิมพ์ถูกเปลี่ยนแปลงบนรายการงานพิมพ์หลังจากถูกหยุดชั่วคราว กฎนั้นจะไม่ถูกนำมาใช้

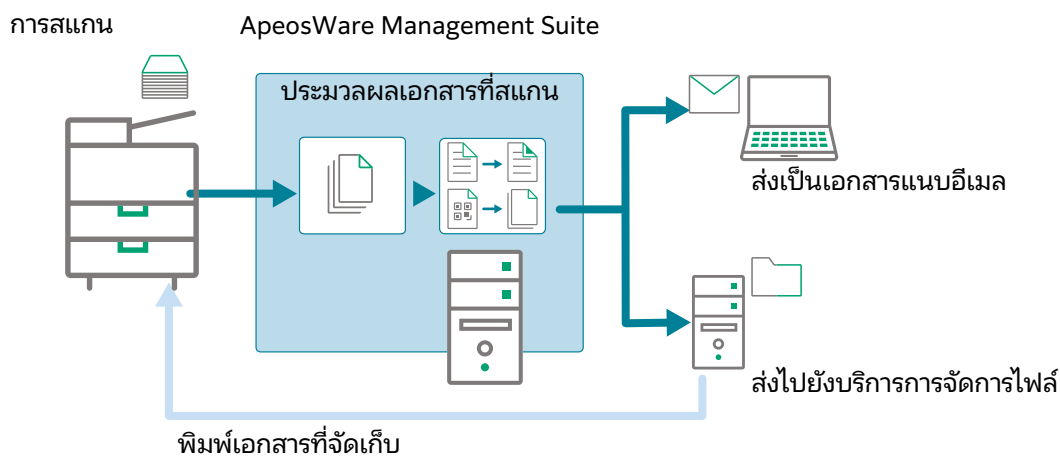
7

การตั้งค่าบริการการสแกนและ บริการการจัดการไฟล์

ส่วนนี้อธิบายภาพรวมของการตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์

ภาพรวมของการตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์

ApeosWare Management Suite มาพร้อมกับคุณสมบัติขั้นตอนการทำงานอย่างง่าย ซึ่งจะประมวลผลและส่งเอกสารที่สแกนด้วยเครื่อง ให้คุณส่งเอกสารที่สแกนเป็นเอกสารแนบอีเมล และจัดเก็บในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่าย และส่งไปยังบริการ cloud หรือที่เก็บข้อมูลออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับโปรแกรม นอกจากนี้สามารถเข้าใช้งานเอกสารที่จัดเก็บในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันหรือในบริการ cloud จากแผงควบคุมอุปกรณ์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อพิมพ์ออกเป็นเอกสารได้



การเพิ่มคุณสมบัติข้างต้นไปยังบริการแบบกำหนดเอง จะทำให้แผงควบคุมแสดงปุ่มเมนูของแต่ละคุณสมบัติ ในบทนี้อธิบายการตั้งค่าการสแกนเพื่อเริ่มใช้งานคุณสมบัติขั้นตอนการทำงานอย่างง่าย การตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์และวิธีการใช้คุณสมบัติจากอุปกรณ์

บันทึก

- ในคู่มือนี้ โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันที่เชื่อมโยงกับ ApeosWare Management Suite, บริการ Cloud และที่เก็บข้อมูลออนไลน์ หรืออื่นๆ จะมีชื่อเรียกโดยทั่วไปว่า "บริการการจัดการไฟล์"
- โปรดดูที่ "8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่" (P.95) เกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าและใช้งานเพื่อใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ขั้นตอน que เริ่มต้นจากการสแกนก็สามารถสร้างได้จาก Flow Management Option
Flow Management Option ใช้สำหรับสร้างขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ เช่น การใช้ข้อมูลตัวอักษรจากการประมวลผล OCR และการตั้งค่าปลายทางสำหรับคำร้องขอ ดูรายละเอียด Flow Management Option ได้ที่ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

การตั้งค่าร่วมกัน

คุณสามารถตั้งค่าวิธีการประมวลผลภาพที่สแกนหรือค่าเริ่มต้นในการสแกนบนเว็บเบราว์เซอร์

การตั้งค่าการประมวลผลภาพ

คุณสามารถตั้งค่าการประมวลผล เช่น Skew Correction ของภาพ ภาษา OCR และเลือกที่จะลบหน้าเปล่าหรือไม่ และวิธีการแยกเอกสารที่สแกน

คุณสามารถเลือกวิธีการแยกเอกสารได้ดังนี้

วิธีการแยกเอกสาร	คำอธิบาย
แยกเอกสารด้วยหน้าเปล่า	แยกเอกสารด้วยหน้าเปล่า หน้าเปล่าจะถูกลบหลังแยก
แยกเอกสารตามเลขหน้าที่ระบุ	แยกเอกสารตามเลขหน้าที่ระบุ
แยกเอกสารโดยกำหนดขีดจำกัดขนาดไฟล์	แยกเอกสารไม่ให้เกิดขีดจำกัดที่ระบุไว้ในไฟล์ หากขนาดของแต่ละหน้าเกินขีดจำกัด เอกสารที่มีขนาดเดียวกันจะปรากฏเนื่องจากถูกแยกตามหน้า
แยกตามหน้าที่มีบาร์โค้ด	แยกตามหน้าที่มีบาร์โค้ดเป็นหน้าคั่น สามารถตั้งค่าบาร์โค้ดได้หลายประเภท และสามารถเลือกได้ว่าลบหน้าที่มีบาร์โค้ดหลังแยกหน้าแล้วหรือไม่  บันทึก การแยกเอกสารตามบาร์โค้ดต้องใช้ตัวเลือก OmniPage Barcode Reader "OmniPage" ผลิตโดย Kofax

เมื่อแยกเอกสาร จะมีการสร้างเอกสารชื่อเดียวกับไฟล์ที่มีข้อมูลโดยมีวันที่และเวลากำกับอยู่ที่ชื่อเอกสาร เช่น เมื่อระบุ "SAMPL" เป็นชื่อเอกสาร ชื่อเอกสารไฟล์ที่สองและไฟล์อื่นๆ จะเป็น "SAMPLE-{YYYYMMDDhhmmsssss}.{extension}"

การตั้งค่าการสแกน

คุณสามารถตั้งค่าเลือกโหมดสีในการสแกนได้ ความละเอียดและรูปแบบสำเนาเอกสารที่สแกนได้ ค่าบนเว็บเบราว์เซอร์จะแสดงบนแผงควบคุมอุปกรณ์ และผู้ใช้ที่กำลังสแกนสามารถเปลี่ยนค่าได้



คุณสามารถกำหนดค่าไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนขณะสแกนได้

เมื่อไม่สามารถเปลี่ยนเป็นค่าที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบบนอุปกรณ์ได้ คุณสมบัติที่มีอยู่จะแสดงเป็นตัวเลือก

รูปแบบรูปแบบที่คุณสามารถเลือกได้มีดังนี้

- PDF

- DocuWorks document

ไม่สามารถตั้งค่าการประมวลผลภาพได้ เช่น Skew Correction, การหมุนและแยกภาพ การตั้งค่าการประมวลผลภาพจะถูกละเว้น

- JPEG

- TIFF (หลายหน้า)
- TIFF (หน้าเดียว)
- XPS(XML Paper Specification)
- TIFF-JPEG ผสม
- PDF/A
- PDF ที่ค้นหาได้

แยกสตริงอักขระที่ตามหลังภาษาเป้าหมายสำหรับ OCR ที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

- Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint

แยกสตริงอักขระที่ตามหลังภาษาเป้าหมายสำหรับ OCR ที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

รูปแบบสำเนาที่ใช้ได้คือ Office 2007.

ภาษาเป้าหมายสำหรับ OCR กำหนดเป็นภาษาไทย จะไม่สามารถเอาที่พูดเอกสารเป็นรูปแบบนั้นได้

ส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมล

คุณสามารถส่งเอกสารที่สแกนและประมวลผลเอกสารที่แนบไปยังอีเมลได้ โดยป้อนอีเมลแอดเดรสโดยตรงและเลือกจากรายการผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite และสามารถส่งอีเมลไปยังหลายแอดเดรสได้ในครั้งเดียว

ผู้ดูแลระบบตั้งค่าเริ่มต้นของหัวเรื่องอีเมลและเนื้อหา ผู้ใช้ที่กำลังสแกนสามารถเปลี่ยนหัวเรื่องอีเมลและเนื้อหาได้

ผู้ดูแลระบบยังตั้งค่าอีเมลแอดเดรสของผู้ส่งด้วย ซึ่งสามารถเปลี่ยนค่าที่ตั้งไว้ได้โดยผู้ใช้ที่กำลังสแกนจากโป

เมื่อเอกสารที่สแกนส่งโดยอีเมล ชื่อไฟล์จะถูกกำหนดโดยอัตโนมัติจากวันที่และเวลาที่ส่ง

เมื่อจำนวนเอกสารที่สแกนมีมากกว่าหนึ่งหรือมีการแยกเอกสาร สามารถแนบเอกสารหลายเอกสารในอีเมลเดียวได้ เมื่อค่ารวมขนาดไฟล์ที่จะแนบเกินขีดจำกัดสูงสุด (5MB) อีเมลจะถูกแยกเพื่อให้อยู่ภายในขีดจำกัดสูงสุดและอีเมลจะถูกส่งหลายครั้ง

เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์

การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์จากแผงควบคุมอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่อนุญาตให้จัดเก็บเอกสารที่สแกนและการพิมพ์เอกสารที่บันทึก

บริการการจัดการไฟล์ที่พร้อมเชื่อมโยง และ คุณสมบัติที่พร้อมใช้งาน

บริการการจัดการไฟล์ที่พร้อมเชื่อมโยงกับ ApeosWare Management Suite และคุณสมบัติที่พร้อมใช้งานมีดังนี้



บันทึก

บริการการจัดการไฟล์พร้อมใช้งานในสภาพแวดล้อมที่ใช้ ApeosWare Management Suite ถูกกำหนดให้เป็นข้อกำหนดเบื้องต้น ดูข้อมูลสภาพแวดล้อมและการตั้งค่าที่เป็นของแต่ละบริการ

บริการที่จะเชื่อมโยง	คำอธิบาย	คุณสมบัติที่ใช้ได้
โพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน Windows	นี่เป็นโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows เข้าใช้ได้ด้วยโปรโตคอล SMB สามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ใดเรกทอรีใช้งานอยู่หรือสภาพแวดล้อม WORKGROUP สนับสนุน SMB 2.0 ขึ้นไป	• จัดเก็บเอกสารสแกน • พิมพ์เอกสารที่จัดเก็บไว้ • จัดการเอกสารที่จัดเก็บไว้
เซิร์ฟเวอร์ FTP	คือเซิร์ฟเวอร์ FTP เซิร์ฟเวอร์ FTP ไม่สามารถใช้ SFTP โปรโตคอล	
Working Folder	บริการ Cloud ซึ่งสนับสนุนการใช้เอกสารร่วมกัน	
Google Drive	ที่เก็บข้อมูลโดย Google.	
DocuShare 6 ^{*1, *2} DocuShare 7 ^{*1, *2}	ซอฟต์แวร์ที่ช่วยจัดการ / ใช้งานเอกสารแบบ Web-based ที่ทำให้การใช้ทรัพยากรข้อมูลเกิดขึ้นจริง	
SharePoint Standard ^{*1,*3} SharePoint Enterprise ^{*1,*3}	เป็นบริการจัดการไฟล์เอกสารที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation	• จัดเก็บเอกสารสแกน • พิมพ์เอกสารที่จัดเก็บไว้ • จัดการเอกสารที่จัดเก็บไว้
Salesforce ^{*1}	เป็นบริการคลาวด์ที่ให้บริการโดยบริษัท Salesforce.com ประเภทต่อไปนี้พร้อมใช้งาน • Merchant • Opportunity • Library • เอกสาร	
OneDrive ^{*1}	เป็นบริการจัดการไฟล์เอกสารที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation ให้บริการเฉพาะ OneDrive for Business เท่านั้น สำหรับ OneDrive ส่วนบุคคลไม่อยู่ในขอบเขตของบริการ	
SharePoint Online ^{*1}	เป็นบริการจัดการไฟล์เอกสารที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation	

*1 ต้องใช้สิทธิ์ตามตัวเลือกเพื่อใช้ โปรดดู "คุณสมบัติและตัวเลือกที่นำมา" (P.15) สำหรับรายละเอียด

*2 โปรดติดตั้งลงบนคอมพิวเตอร์คนละเครื่องกับ ApeosWare Management Suite



บันทึก

คุณสามารถตั้งค่าได้ว่าจะให้บริการจัดการไฟล์ใช้งานได้ในโปรไฟล์การเข้าถึงหรือไม่ ซึ่งจะทำให้คุณสามารถจำกัดการจัดการไฟล์ที่ผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้สามารถใช้ได้

พิมพ์เอกสารที่จัดเก็บ

รูปแบบและขนาดเอกสารที่สามารถพิมพ์ได้เหมือนกับพิมพ์อีเมล คุณสามารถเลือกหลายเอกสารและพิมพ์เอกสารได้พร้อมกัน คุณสามารถเลือกเอกสารได้สูงสุด 100 เอกสารในครั้งเดียว

การควบคุมการใช้งานอุปกรณ์และคุณสมบัติบังคับการพิมพ์ จะถูกใช้หลังจากโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ใช้งานได้ เช่น เมื่อผู้ใช้ที่ตั้งค่าบังคับพิมพ์ขาว-ดำ พิมพ์ไฟล์ในบริการการจัดการไฟล์ ไฟล์จะถูกพิมพ์เป็นขาว-ดำ สามารถยืนยันงานพิมพ์ได้ที่รายการงานพิมพ์ของ ApeosWare Management Suite

ผู้ดูแลระบบสามารถยืนยันงานพิมพ์ที่ผู้ใช้ทุกคนทำ และผู้ใช้ที่พิมพ์งานก็สามารถยืนยันงานที่ทำได้เอง



บันทึก

กรณีจะทำการพิมพ์ตามตัวอักษรที่บันทึกไว้ ให้เตรียมเครื่องพิมพ์ลอจิคัลที่ตั้งค่าโหมดพิมพ์ [พิมพ์โดยตรง] ด้วย [พิมพ์แบบเคลื่อนที่] และ [การพิมพ์โดยตรงที่มีการระบุ IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์] ไว้ล่วงหน้า

สนับสนุนการพิมพ์เอกสารที่จัดเก็บไว้เฉพาะกรณีที่โหมดพิมพ์เป็น [พิมพ์โดยตรง] เท่านั้น กรุณาอย่าเลือก [พิมพ์โดยตรง-ไม่ได้เรียกเก็บเงิน]

เครื่องพิมพ์ลอจิคัลที่ไม่ได้ตั้งค่าให้ใช้งานได้ตามด้านบน จะเกิด ข้อผิดพลาด เมื่อทำการพิมพ์ข้อความที่ถูกบันทึกในบริการจัดการข้อความ



อ้างอิง

- "พิมพ์อีเมล"(P.76)
- รายละเอียดโปรไฟล์การเข้าถึง→"การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.48)
- รายละเอียดคุณสมบัติการพิมพ์→"6 การจัดการการพิมพ์และการสั่งงานพิมพ์"(P.70)

จัดการใช้เอกสารที่จัดเก็บ

คุณสามารถดำเนินการแสดงคุณสมบัติ แสดงตัวอย่างเอกสาร และลบเอกสารในบริการจัดการไฟล์ สามารถอัปเดตเอกสารที่ลงทะเบียนไว้ด้วยเอกสารที่สแกนได้

การดำเนินการเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ลบและอัปเดต จะเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของบริการการจัดการไฟล์

ตัวอย่างเช่น เมื่อบริการการจัดการไฟล์มีคุณสมบัติการจัดการเวอร์ชัน เอกสารที่อัปเดตจะลงทะเบียนเป็นเวอร์ชันใหม่ ถ้าบริการจัดการไฟล์ไม่มีคุณสมบัติการจัดการเวอร์ชัน เอกสารที่มีอยู่จะถูกลบหรือย้ายไปอยู่ที่ถังรีไซเคิล สำหรับรายละเอียด โปรดดูที่ข้อมูลจำเพาะของบริการจัดการไฟล์ที่คุณใช้

การแจ้งเตือนทางอีเมล

เมื่อเอกสารที่สแกนลงทะเบียนในบริการการจัดการไฟล์ URL ปลายทางการจัดเก็บของเอกสารจะแจ้งเตือนไปยังแอดเดรสปกติของผู้ใช้ที่กำลังสแกนงาน

ยืนยันงานสแกน

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการสแกนใช้งานคุณสมบัติโฟรอย่างง่ายในอุปกรณ์ งานสแกนจะถูกสร้างขึ้น ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ใช้งาน [ผู้จัดการระบบ] และสิทธิ์ใช้งาน [การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว] สามารถตรวจสอบงานสแกนที่ตนดำเนินการและงานสแกนที่ผู้อื่นดำเนินการได้ในเว็บเบราว์เซอร์ อีกทั้งยังสามารถหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่ หรือเปิดงานที่เกิดข้อผิดพลาดขึ้นใหม่อีกครั้งได้

ผู้ใช้ที่ไม่มีทั้งสิทธิ์ใช้งาน [ผู้จัดการระบบ] และสิทธิ์ใช้งาน [การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว] สามารถตรวจสอบ, หยุด และเปิดงานสแกนของตนได้อีกครั้ง

ที่รายการงานสแกนจะแสดงการส่งอีเมลและงานของการส่งไปยังบริการจัดการเอกสาร งานสแกนที่ดำเนินการแล้วจะแสดงที่แผงหน้าจอการทำงานของอุปกรณ์หรือที่อุปกรณ์เคลื่อนที่ เมื่อทำการจัดการต้นทุน ค่าใช้จ่ายของงานที่ “หยุดจากความผิดปกติ” จะถูกลบออกชั่วคราว ตรวจสอบรายการงานแล้ว ทำการตรวจสอบว่าทำการดำเนินงานอีกครั้งแล้วจบตามปกติ หรือทำการยกเลิกแล้วมีการคืนเงิน

งานที่เสร็จสิ้นจะถูกจัดเก็บระหว่างระยะเวลาที่ตั้งค่าโดย [ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน] เป็นบันทึกงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเก็บ บันทึกงานจะถูกลบโดยอัตโนมัติ



บันทึก

งานสแกนที่ใช้คุณสมบัติตัวเลือก Flow Management จะแสดงในรายการ Flow Management



อ้างอิง

[ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน] → "การตั้งค่ารายการบันทึกงาน"(P.19)

การจัดการต้นทุน

การจัดการต้นทุนจะทำให้สามารถจัดการต้นทุนการสแกนและการพิมพ์ได้

ต้นทุนจะคำนวณตามนโยบายราคาที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของผู้ใช้ที่กำลังทำงานหรือของอุปกรณ์ และจะถอนจากยอดคงเหลือของบัญชีที่กำหนด

ต้นทุนของการสแกน รวมต้นทุนของการประมวลผล OCR การแจกจ่ายไปยังบริการจัดการไฟล์ หรือส่งจดหมาย ต้นทุนจะไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะมีการประมวลผล OCR หรือบริการเชื่อมโยงหรือไม่

หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ ต้นทุนการประมวลผลจะแสดงบนแผงควบคุม

ต้นทุนการสแกนจะแสดงตามผลลัพธ์จริงของจำนวนการประมวลผล แต่ต้นทุนการพิมพ์จะแสดงตามจำนวนที่ประมาณที่เรียกจากงานพิมพ์ ตัวอย่างเช่น เมื่อกระดาษหมดขณะพิมพ์ ต้นทุนจำนวนกระดาษที่สามารถพิมพ์ได้จะถูกถอนออกจากยอดคงเหลือ ในกรณีนี้ ต้นทุนที่แสดงจะแตกต่างจากต้นทุนที่มีการถอนออกไปจริง



อ้างอิง

การจัดการต้นทุน → "การจัดการต้นทุนคืออะไร"(P.55)

ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน

ผู้ใช้ที่ใช้บริการจัดการไฟล์สามารถตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนบนเว็บเบราว์เซอร์ได้ การตั้งค่าล่วงหน้าทำให้ไม่ต้องป้อนข้อมูลการระบุตัวตน



อ้างอิง

"ผู้ใช้ที่ใช้บริการจัดการไฟล์สามารถทำได้" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"

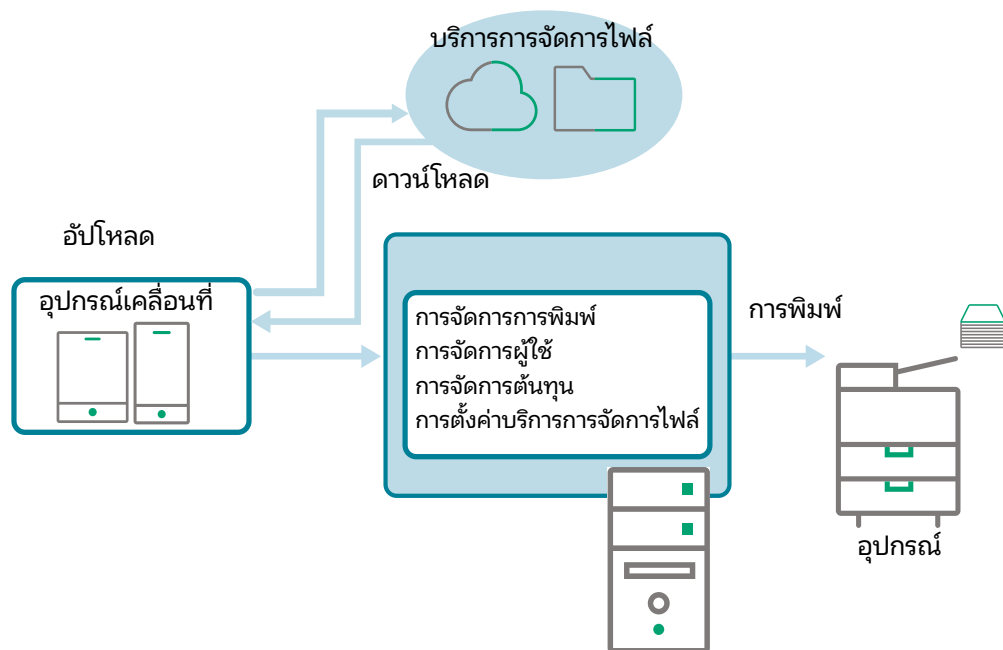
8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

หัวข้อนี้อธิบายคุณสมบัติที่พร้อมใช้งานกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ซึ่งใช้ ApeosWare Management Suite

ApeosWare MS Mobile

ผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ด้วยโปรไฟล์การเข้าถึงจะสามารถใช้คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite กับอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้

ApeosWare Management Suite มีแอปพลิเคชัน "ApeosWare MS Mobile" เพื่อใช้งานคุณสมบัติจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ ดาวน์โหลด ApeosWare MS Mobile ที่รองรับลงอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่คุณใช้ และทำการติดตั้ง



การส่งงานพิมพ์

คุณสามารถพิมพ์ไฟล์ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ ภาพที่ถ่ายโดยใช้คุณสมบัติกล้องถ่ายรูป และไฟล์ที่จัดเก็บในบริการการจัดการไฟล์

รูปแบบไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้เป็นรูปแบบเดียวกับการพิมพ์อีเมล

คุณสามารถทำการพิมพ์หลายๆ ไฟล์พร้อมกันได้ ในกรณีนี้ งานพิมพ์จะถูกรวมเข้าด้วยกันและใช้การตั้งค่าเดียวกัน กรณีนี้ จะรวมงานพิมพ์เข้าเป็น 1 งาน และใช้การตั้งค่าเดียวกัน

คุณสามารถส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลของ ApeosWare Management Suite รวมทั้งสามารถพิมพ์โดยระบุอุปกรณ์ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite คุณสามารถดำเนินการพิมพ์โดยตรงและพิมพ์ตามคำสั่ง โดยขึ้นอยู่กับค่าการตั้งค่าเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล



อ้างอิง

พิมพ์อีเมล→ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

วิธีการใช้งานการพิมพ์ตามคำสั่ง

คุณสามารถดำเนินงานพิมพ์ที่ผู้ใช้แฟกซ์หลายๆ รายเป็นผู้ส่งด้วยคุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้

ลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ รายงานงานพิมพ์ที่ถูกหยุดไว้ชั่วคราวจะปรากฏขึ้น คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าหรือนำการหยุดชั่วคราวออกได้



อ้างอิง

พิมพ์ตามคำสั่ง→ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

ส่งอีเมล

คุณสามารถใช้คุณสมบัติ [อีเมล] โดยเชื่อมโยงอุปกรณ์เคลื่อนที่กับอุปกรณ์ ขณะประมวลผลเอกสารที่สแกน คุณสามารถส่งอีเมลที่มีเอกสารสแกนได้ แบบเดียวกับกรณีที่คุณดำเนินการบนแผงควบคุมอุปกรณ์

การตั้งค่าเริ่มต้นที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบใน ApeosWare Management Suite จะปรากฏในการตั้งค่าการสแกน และหัวข้อและเนื้อหาของอีเมล



อ้างอิง

การตั้งค่าสแกน→ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์

การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์ทำให้คุณสามารถอัปโหลดไฟล์ในอุปกรณ์เคลื่อนที่และรูปภาพที่คุณถ่าย และดาวน์โหลดไฟล์ที่จัดเก็บในบริการการจัดการไฟล์ นอกจากนี้ การเชื่อมโยงอุปกรณ์เคลื่อนที่กับอุปกรณ์ยังทำให้คุณสามารถจัดเก็บเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์ได้

บริการการจัดการไฟล์ต่อไปนี้อาจเชื่อมต่อได้

- โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน
- SharePoint
- DocuShare
- Salesforce
- Working Folder
- Google Drive
- OneDrive
- SharePoint Online

การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนก่อนหน้าบนหน้าต่างผู้ใช้งานของ ApeosWare Management Suite ช่วยให้คุณสามารถไม่ต้องป้อนข้อมูลการระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้งานบริการการจัดการไฟล์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่



อ้างอิง

รายละเอียดร่วมกับบริการการจัดการไฟล์ที่สามารถเชื่อมโยงได้→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

แสดงเนื้อหาของไฟล์

ไฟล์ในอุปกรณ์เคลื่อนที่และเนื้อหาของไฟล์ที่จัดเก็บในบริการการจัดการไฟล์สามารถแสดงบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่ไฟล์ที่มีขนาดสูงสุด 10MB สามารถแสดงได้

หาก OS ของอุปกรณ์เคลื่อนที่คือ iOS ตัว OS เองจะมีคุณสมบัติการแสดงผลไฟล์ สำหรับ Android คุณต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน ขึ้นอยู่กับรูปแบบไฟล์ที่จะแสดง

รูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงเนื้อหาที่มีดังต่อไปนี้

รูปแบบ	นามสกุล
PDF	.pdf
เอกสาร DocuWorks	.xdw
Microsoft Word	.docx
Microsoft Excel	.xlsx
Microsoft PowerPoint	.pptx
ข้อความ	.txt
BMP (bitmap)	.bmp
TIFF	.tiff, .tif
JPEG	.jpeg
GIF	.gif
PNG	.png
Rich Text	.rtf
HTML	.html
XML	.xml
ไฟล์ PSD* ¹	.psd
ไฟล์ AI* ¹	.ai
ไฟล์ไอคอน	.ico

*¹ สามารถแสดงเฉพาะเมื่อ OS คือ Android

การเชื่อมโยงอุปกรณ์เคลื่อนที่กับอุปกรณ์

ในการส่งการสแกนหรืองานพิมพ์ด้วยคุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ คุณสามารถเลือกอุปกรณ์ด้วยหนึ่งในวิธีการต่อไปนี้

- เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหรืออุปกรณ์

เลือกตัวเลือกหนึ่งจากเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหรืออุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite คุณสามารถใช้วิธีการนี้ในการพิมพ์

- อ่านรหัส QR

การลงทะเบียนอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite จะสร้างรหัส QR เพื่อระบุถึงอุปกรณ์ สำหรับอุปกรณ์ที่ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] รหัส QR จะแสดงบนหน้าต่างการเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์

การอ่านรหัส QR ทำให้คุณสามารถเชื่อมโยงอุปกรณ์เคลื่อนที่กับอุปกรณ์



บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่มีแผงควบคุม หรือสำหรับวิธีการตรวจสอบที่ไม่แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ อุปกรณ์เคลื่อนที่จะอ่านรหัส QR ที่พิมพ์

- ใช้แท็ก NFC

การลงทะเบียนอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite จะสร้างข้อมูลการระบุตัวตนของอุปกรณ์ ApeosWare MS Mobile ทำให้คุณสามารถเขียนข้อมูลการระบุตัวตนนี้ในซีลแท็ก NFC ที่มีจำหน่ายทั่วไป การถืออุปกรณ์เคลื่อนที่ค้างไว้เหนือแท็ก NFC ทำให้คุณสามารถเชื่อมโยงอุปกรณ์เคลื่อนที่กับอุปกรณ์ คุณสามารถใช้ขั้นตอนนี้ได้หาก OS ของอุปกรณ์เคลื่อนที่คือ Android



บันทึก

- แท็ก NFC ที่อยู่ในอุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งานเชื่อมโยง
- แท็ก NFC ของ Type 2 สามารถใช้ได้

การจัดการต้นทุน

ด้วยคุณสมบัติการจัดการต้นทุน คุณสามารถจัดการค่าใช้จ่ายของกระบวนการต่อไปนี้ได้

- การส่งงานพิมพ์
- ส่งอีเมลเอกสารที่สแกน
- จัดเก็บเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์

บัญชีผู้ใช้จะเชื่อมโยงกับการใช้งานบนแผงควบคุมของ ApeosWare MS Mobile เมื่อบัญชีผู้ใช้เชื่อมโยงอยู่หลายบัญชี ให้เลือกบัญชีที่คุณใช้ และส่งงานพิมพ์หรืองานสแกน

หากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่จะใช้ไม่เพียงพอ การสแกนหรืองานพิมพ์จะเสร็จสมบูรณ์โดยมีข้อผิดพลาด



บันทึก

ในการส่งอีเมลเอกสารที่สแกนหรือจัดเก็บในบริการการจัดการไฟล์ การจัดการต้นทุนจะจัดการเฉพาะกระบวนการสแกนเท่านั้น



อ้างอิง

"5 การจัดการต้นทุน"(P.55)

9 การทำบัญชี/รายงาน

คุณสามารถสร้างรายงานได้หลากหลายประเภท เช่น รายงานรายการบัญชี รายงานในรูปแบบกราฟ รายงานการวิเคราะห์ และรายงานการจัดการต้นทุน โดยนับจำนวนรายการบันทึกงานที่รวบรวมจากอุปกรณ์ในหลายรูปแบบ

รายงานมาตรฐานและรายงานแบบกำหนดเอง

รายงานมีสองประเภท ได้แก่ "รายงานมาตรฐาน" สำหรับบัญชีหลักและรายการตั้งค่าล่วงหน้า และ "รายงานกำหนดเอง" ที่ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีและรูปแบบการแสดงผลตามรายงานมาตรฐานได้ ผลลัพธ์รายงานที่คุณสร้างสามารถแสดงบนหน้าจอและบันทึกในไฟล์ได้ สำหรับที่จัดเก็บไฟล์ คุณสามารถเลือกรูปแบบการจัดเก็บเป็น PDF, Microsoft Word และ Microsoft Excel



บันทึก

- เมื่อคุณต้องการสร้างรายงานโดยใช้คุณสมบัติ Excel เช่น ยอดรวมย่อยและกราฟเส้น 3 มิติ ให้ใช้ Job Log Analyzer เพื่อใช้รายงานและคุณสมบัติได้หลากหลายประเภทมากกว่าการทำบัญชีและการวิเคราะห์จากเว็บเบราว์เซอร์
- ถ้าประเภทการรวบรวมรายการบันทึกงานเป็น [เครื่องพิมพ์ MIB(SNMP)] และ [ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ SOAP พร้อมใช้งาน (WF)] บันทึกงานจากอุปกรณ์ทั้งสองจะไม่ใช้เป้าหมายการทำบัญชีของ Web Client จะใช้ Job Log Analyzer เพื่อรวบรวมบันทึกงานและทำบัญชีของอุปกรณ์เหล่านี้
- อุปกรณ์ที่มีประเภทการรวบรวมรายการบันทึกงานเป็น [ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ SOAP พร้อมใช้งาน (WF)] ไม่สามารถแสดงการใช้ไฟฟ้าและกระดาศได้



อ้างอิง

"คู่มือผู้ใช้งาน Job Log Analyzer"

ประเภทของรายงาน

คุณมีประเภทรายงานต่อไปนี้



บันทึก

- หน้าจะแสดงเป็นสีขาวดำหรือสี
- รายงานการจัดการต้นทุนจะแสดงเฉพาะเมื่อมีการใช้งานในการจัดการต้นทุน
- เมื่อใช้ Cost Recovery Option จะสามารถใช้ประเภทของรายงานต่อไปนี้บนหน้าจอพอร์ทัลผู้ใช้
 - ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมเงิน
 - การใช้บัญชีผู้ใช้

ผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้

รายงานแต่ละประเภทสร้างด้วยผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้เป็น Accounting Keys

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
สรุปการใช้ของผู้ใช้แต่ละคน (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของผู้ใช้แต่ละคน
รายงานตามบริการอุปกรณ์ (รายงานการจัดการต้นทุน)	สร้างตาราง เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ แอคเคาท์ ชื้อไฟล์ ค่าใช้จ่าย ตามลำดับวันเวลาที่ดำเนินงาน (ตามลำดับวันที่ล่าสุดไปวันที่ก่อนหน้า)
รายงานตามบริการอุปกรณ์	สร้างตารางลิสต์รายการ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ ชื้อไฟล์ ตามลำดับวันเวลาที่ดำเนินงาน (ตามลำดับวันที่ล่าสุดไปวันที่ก่อนหน้า)
สรุปการใช้ของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม
สรุปการใช้ของผู้ใช้แต่ละบัญชี (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของผู้ใช้แต่ละคน และแต่ละบัญชี
การใช้บริการตามบัญชีผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของผู้ใช้แต่ละคน แต่ละบัญชีตามบริการ
การใช้บริการตามกลุ่มผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของแต่ละกลุ่มผู้ใช้คนตามบริการ
สรุปการใช้ของผู้ใช้แต่ละคน	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้าและงานของผู้ใช้แต่ละคน
การใช้งานตามประเภทการบริการผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของผู้ใช้แต่ละคนตามบริการ
รายชื่อผู้ใช้	รายชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite จะถูกสร้างขึ้น
การใช้ตามบริการของผู้ใช้	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้าและงานของผู้ใช้แต่ละคนตามบริการ
สรุปการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้าและงานของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม
การใช้ตามบริการของกลุ่มผู้ใช้	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้าและงานของผู้ใช้แต่ละกลุ่มตามบริการ
ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมเงิน (รายงานการจัดการต้นทุน)	สร้างตารางสรุปผลรวมค่าใช้จ่ายและแสดงการเพิ่ม/ลดยอดเงินคงเหลือในบัญชี แยกตามประเภทบริการหรือ ผู้ใช้แยกตามวันที่และเวลาการทำงานของผู้ใช้

รายงานบัญชีผู้ใช้

รายงานแต่ละประเภทสร้างด้วยบัญชีผู้ใช้และรหัสศูนย์ต้นทุนที่ตั้งค่าสำหรับบัญชีผู้ใช้เป็นคีย์การทำบัญชี และจัดทำตารางสำหรับบัญชีรวมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ใช้ร่วมกับกลุ่มผู้ใช้

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
สรุปบัญชีผู้ใช้	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของแต่ละบัญชีผู้ใช้และรหัสศูนย์ต้นทุนบัญชีผู้ใช้
การใช้งานของบัญชีผู้ใช้ตามผู้ใช้	สร้างตารางสรุปผลรวมค่าใช้จ่าย จำนวนหน้า จำนวนงานสำหรับแต่ละบัญชีและผู้ใช้
การใช้บัญชีผู้ใช้ตามการทำงานของผู้ใช้	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการของแต่ละบัญชีผู้ใช้และรหัสศูนย์ต้นทุนบัญชีผู้ใช้และตามบริการ
การใช้บัญชีผู้ใช้ของแต่ละรหัสศูนย์ต้นทุน	สร้างตารางสรุปรวมจำนวนหน้า จำนวนงาน และค่าใช้จ่าย ของแต่ละแอคเคาท์และรหัสศูนย์ต้นทุน

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
การใช้บัญชีผู้ใช้ของแต่ละรหัสศูนย์ต้นทุนตามบริการ	สร้างตารางสรุปรวมจำนวนหน้า จำนวนงาน และค่าใช้จ่าย ของแต่ละแอคเคาท์ รหัสศูนย์ต้นทุนและประเภทงานบริการ
บัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้	ตารางที่เกี่ยวข้องจะถูกสร้างขึ้นสำหรับผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite และบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

อุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

รายงานแต่ละประเภทที่สร้างด้วยอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์เป็นบัญชีหลัก

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
สรุปการใช้งานต่ออุปกรณ์ (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีจำนวนหน้า จำนวนงาน และค่าบริการต่ออุปกรณ์
สรุปการใช้งานตามกลุ่มอุปกรณ์ (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีจำนวนหน้า จำนวนงาน และค่าบริการต่ออุปกรณ์แต่ละกลุ่ม
กราฟแสดงการใช้ตามค่าบริการ (รายงานการจัดการต้นทุน)	สร้างกราฟสรุปรวมจำนวนหน้า ค่าใช้จ่าย แยกตามวัน เดือน หรือปี
การใช้งานอุปกรณ์ตามบริการ	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้าและงานต่ออุปกรณ์ตามบริการ
การใช้งานอุปกรณ์ตามบริการ (รายงานการจัดการต้นทุน)	รวบรวมจำนวนหน้า จำนวนงานและค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทอุปกรณ์และบริการ
การใช้ตามกลุ่มอุปกรณ์	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้าและงานต่ออุปกรณ์ตามบริการ
สรุปการใช้ตามกลุ่มอุปกรณ์	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีจำนวนหน้าและจำนวนงานต่อกลุ่มอุปกรณ์
สรุปการใช้ตามอุปกรณ์	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีจำนวนหน้าและจำนวนงานต่ออุปกรณ์
การใช้อุปกรณ์แต่ละกลุ่ม (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีจำนวนหน้าและจำนวนงานต่ออุปกรณ์แต่ละกลุ่มตามบริการ
กราฟแสดงการใช้ตามจำนวนหน้า	สร้างกราฟสรุปรวมจำนวนหน้าแยกตามวัน เดือน หรือปี
การใช้งานอุปกรณ์ของผู้ใช้แต่ละคน (รายงานการจัดการต้นทุน)	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้า งาน และค่าบริการต่ออุปกรณ์และผู้ใช้แต่ละคน
การใช้งานอุปกรณ์ของผู้ใช้แต่ละคน	ตารางจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีจำนวนหน้า จำนวนงาน และค่าบริการต่ออุปกรณ์และผู้ใช้แต่ละคน

รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

รายงานแต่ละประเภทเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
รายงานการวิเคราะห์การใช้งาน	รายงานโดยการทำบัญชีผลการวิเคราะห์การใช้กระดาษ รายการแสดงจำนวนกระดาษที่ประหยัดได้จากการพิมพ์สองด้านและการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว และจำนวนกระดาษที่ประหยัดได้  อ้างอิง "รายงานการวิเคราะห์"(P.102)
รายงานสรุปการใช้	สร้างรายงานภาพรวมเกี่ยวกับปริมาณที่ใช้ เช่น กราฟแสดงปริมาณที่ใช้ของเดือนปัจจุบันหรือปริมาณที่ใช้ในช่วงเวลา 6 เดือน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าหรือปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
รายงานการใช้ไฟฟ้า	กราฟแสดงการใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite  อ้างอิง "รายงานการใช้ไฟฟ้า"(P.103)
รายงานการใช้กระดาษ	สร้างกราฟแสดงการใช้กระดาษของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite
รายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	สร้างรายงานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ของกลุ่มผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite  อ้างอิง "รายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์"(P.103)

รายงานการวิเคราะห์

สำหรับ [รายงานการวิเคราะห์การใช้] รายการเกี่ยวกับการลดการใช้กระดาษต่อกลุ่มผู้ใช้และอุปกรณ์ต่อไปนี้จะแสดงขึ้น

รายการที่แสดง	คำอธิบาย
ความเร็วโดยรวมในการพิมพ์ขาวดำ	ความเร็วในการพิมพ์แบบขาวดำ ความเร็วโดยรวมในการพิมพ์แบบขาวดำ=(แผ่นงานพิมพ์แบบขาวดำ)÷ แผ่น x 100
อัตราส่วนของการพิมพ์ 2 ด้าน	ความเร็วในการพิมพ์สองด้าน อัตราส่วนของการพิมพ์ 2 ด้าน= (แผ่นงานพิมพ์แบบสองด้าน)÷ แผ่น x 100
ความเร็วในการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว	ความเร็วในการพิมพ์สองหน้าขึ้นไปต่อหนึ่งด้าน ความเร็วในการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว= (แผ่นงานพิมพ์สองหน้าขึ้นไปต่อหนึ่งด้าน)÷ แผ่น x 100
จำนวนกระดาษที่ประหยัดได้จริง	เปอร์เซ็นต์ที่คำนวณจากการลดการใช้กระดาษจริงและการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้ด้วยการตั้งค่าพิมพ์ 2 ด้านและพิมพ์หลายหน้าบนหน้าเดียวเทียบกับเอาต์พุตหนึ่งหน้าต่อหนึ่งด้าน จำนวนกระดาษที่ลดได้จริง= การลดการใช้กระดาษจริง÷ (การลดการใช้กระดาษจริงและการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้) x 100  บันทึก รายละเอียดของ "การลดการใช้กระดาษจริง"→"คู่มือคุณสมบัติ"
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (มก.)	ค่าที่ได้จากการเปลี่ยนจำนวนที่พิมพ์เป็นปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (มก.)
การลดกระดาษที่เป็นไปได้	ค่าเพื่อแสดงจำนวนแผ่นกระดาษที่สามารถประหยัดได้หากพิมพ์ด้วยการพิมพ์หลายหน้าบนหน้าเดียว/สองด้านเทียบกับเอาต์พุตหนึ่งหน้าต่อหนึ่งด้าน



คุณสามารถเลือกพารามิเตอร์ (พิมพ์หลายหน้าบนหน้าเดียว, พิมพ์สองด้าน หรือพิมพ์หลายหน้าบนหน้าเดียวและพิมพ์สองด้าน) เมื่อคำนวณจำนวนกระดาษที่ลดได้และการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้ใน [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ] ของการตั้งค่าแบบกำหนดเอง



การคำนวณการลดการใช้กระดาษ→"คู่มือคุณสมบัติ"

รายงานการใช้ไฟฟ้า

รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแสดงการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือนในรูปแบบกราฟ

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์จะได้รับในเวลาที่ดีดำเนินการควบคุมดูแลอุปกรณ์ ในการที่จะแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำเป็นต้องตั้งค่าที่ [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] เป็น [ใช่] ในการตั้งค่าสัญญาณอุปกรณ์



บันทึก

- การใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์ (โดยรวม) จะแสดงโดยเริ่มจากวันหลังวันที่ลงทะเบียนอุปกรณ์ แต่ถ้าค่าน้อยกว่า 0.1 kWh จะไม่แสดงเป็นกราฟ ถ้ามีเตอร์พลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์แต่ละเดือนไม่มีการเรียกจะแสดงเป็น 0
- การใช้ไฟฟ้าเป็นค่าที่คำนวณจากบันทึกงานที่เรียกจากอุปกรณ์ ซึ่งจะแตกต่างเล็กน้อยจากการใช้ไฟฟ้าจริง

รายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

รายงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สามารถแสดงปริมาณการปล่อย CO2 แบบรายเดือนด้วยกราฟได้



บันทึก

ปริมาณการปล่อย CO2 เป็นค่าที่คำนวณได้จากบันทึกการใช้งานที่ได้รับจากผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้ อาจแตกต่างจากปริมาณการปล่อย CO2 จริง

รายงานการพิมพ์

รายงานแต่ละประเภทเกี่ยวกับงานพิมพ์

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
งานตามที่มาของงาน	ตารางและกราฟจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีจำนวนหน้าและจำนวนงานตามที่มาของงานพิมพ์
งานตามแอปพลิเคชัน	ตารางและกราฟจะถูกสร้างขึ้นจากการทำบัญชีหน้าและงานตามแอปพลิเคชันที่สร้างงานพิมพ์
รายงานผลการใช้กระดาษที่ลดลง	มีการสร้างตารางนับจำนวนหน้าที่ดำเนินการพิมพ์สองด้านและกฎการพิมพ์ พิมพ์ขาว-ดำ และโอนงานพิมพ์ และรายการจำนวนหน้าและจำนวนงานที่ลดลงได้จากการพิมพ์สองด้าน

รายงานการใช้แฟกซ์

ดึงเฉพาะข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แฟกซ์จากรายการบันทึกงานออกมา และสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV ได้

สามารถดาวน์โหลดข้อมูล เช่น คู่รับส่งแฟกซ์หรือเวลาในการสื่อสาร ฯลฯ จากอุปกรณ์หลายตัว และสามารถนำมาใช้จัดการหรือวิเคราะห์การใช้แฟกซ์ ฯลฯ โดยใช้ซอฟต์แวร์สเปรดชีตได้

การตั้งค่าแบบกำหนดเองและรายงานแบบกำหนดเอง

คุณสามารถสร้างรายงานแบบกำหนดเองที่เปลี่ยนเป้าหมายการทำบัญชีและรูปแบบการแสดงผลไปจากรายงานมาตรฐาน สามารถบันทึกเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงโดยใช้ชื่อ เพื่อให้คุณสามารถสร้างรายงานที่มีการตั้งค่าเดียวกันซ้ำแล้วซ้ำอีกได้

รายการที่คุณสามารถตั้งค่าได้ในการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

รายการที่จะเปลี่ยนแปลงในการตั้งค่าแบบกำหนดเองมีดังนี้

การจำกัดขอบเขตเป้าหมายการทำบัญชี

คุณสามารถระบุอุปกรณ์ ผู้ใช้ และบัญชีผู้ใช้สำหรับเป้าหมายการทำบัญชีได้เอง

การระบุช่วงเวลา

คุณสามารถระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเป้าหมายการทำบัญชีได้ตามต้องการ

การเลือกวิธีการคำนวณการประหยัดกระดาษ

คุณสามารถเลือกวิธีการคำนวณการประหยัดกระดาษได้เมื่อสร้างรายงานการวิเคราะห์

การแสดงผลรายงาน

สามารถเลือกการแสดงผลได้ เช่น ให้มีหรือไม่มีเงื่อนไขการแสดงผล ประเภทของกราฟ (กราฟแท่ง กราฟเส้น) หรือ ตามแต่ละโหมดสี เป็นต้น

การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

คุณสามารถสร้างรายงานแต่ละประเภทโดยอัตโนมัติด้วยการนับจำนวนรายการบันทึกงานตามเวลาแบบตายตัวหรือช่วงเวลาที่ระบุ คุณสมบัตินี้เรียกว่า "การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ" ตั้งค่ากำหนดเวลาสำหรับการสร้างรายงานแบบอัตโนมัติในการตั้งค่าแบบกำหนดเองไว้ล่วงหน้า

รายงานที่ถูกจัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ สามารถส่งทางอีเมลหรือบันทึกในโฟลเดอร์ใดก็ได้บนเครือข่าย ขนาดของไฟล์ที่สามารถส่งแนบทางอีเมลนั้น จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับเซิร์ฟเวอร์อีเมลที่ใช้ กรณีรายงานที่ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติมีขนาดเกินกว่าขนาดที่สามารถส่งได้ทางอีเมล จะทำให้เกิดความผิดพลาดในการส่ง

ค้นหาคำค้นหาคำงาน

สามารถค้นหาคำค้นหาคำงานโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์, ผู้ใช้งาน, วัน-เวลา ฯลฯ ได้

การกำหนดค่าการสร้างรายงาน

ระยะเวลาจัดเก็บไฟล์บันทึกงาน

รายงานแต่ละประเภทสร้างตามบันทึกงานที่บันทึกในฐานข้อมูลของ ApeosWare Management Suite หากระยะเวลารวบรวมบันทึกงานที่ตั้งไว้สั้นกว่าช่วงเวลาเป้าหมายการทำบัญชี รายงานจะถูกสร้างขึ้นอย่างไม่ถูกต้อง

คุณสามารถตั้งค่าช่วงเวลาที่จะเก็บรายการบันทึกงานในแท็บ [ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน] ของ หน้า [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่ารายการบันทึกงาน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ



อ้างอิง

"ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน"(P.21)

การระบุเจ้าของบันทึกงาน

ในการสร้างรายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและระบุเจ้าของงาน มีการอ้างอิงให้ตั้งค่า [วิธีการระบุเจ้าของงาน] ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่ารายการบันทึกงาน] > [การตั้งค่าการทำบัญชี]

ใน [วิธีการระบุเจ้าของงาน] คุณสามารถตั้งค่าวิธีกำหนดเจ้าของงานโดยใช้รายการตามพื้นฐานลำดับความสำคัญ แยกออกจากรายการเจ้าของที่ลงทะเบียนในรายการบันทึกงาน (ชื่อผู้ใช้, ชื่อเจ้าของงาน และชื่อโฮสต์)



บันทึก

เมื่อคุณสร้างรายงานอื่นนอกเหนือจากรายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม จะไม่มีการอ้างอิงการตั้งค่าของ [วิธีการระบุเจ้าของงาน]



อ้างอิง

"แท็บ [การตั้งค่าการทำบัญชี]" ใน "คู่มือคุณสมบัติ"