

ApeosWare Management Suite 2 功能說明書

注意事項

- (1) 本說明書禁止編輯、變更或擅自轉載。
- (2) 本說明書的內容可能不做預告而隨時更改。
- (3) 本說明書記載的畫面和插圖，皆屬範例。可能依您使用的機種、軟體和 OS 版本而異。

關於「說明書與附屬工具」、「本書標記」及商標，請參照『設定說明書』。

在本公司的網站上提供有產品資訊。聯絡位址為：https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite。

目錄

1 ApeosWare Management Suite的概要

ApeosWare Management Suite的功能	7
提供的功能與選項	10
版本	10
功能清單	10
使用者的種類與操作畫面	13
使用者的種類	13
ApeosWare Management Suite的登入	14
ApeosWare Management Suite的操作畫面	15
管理者畫面	15
頁面的組成	20
使用者畫面	23

2 系統設定/伺服器監視

從網頁瀏覽器設定	27
網路設定	28
貨幣設定	30
工作記錄設定	31
暫存資料夾設定	34
變更管理者密碼	35
服務的顯示順序設定	36
監視設定	37
通知設定	38
服務狀態	38
資料夾狀態	39
將會怎樣？	40
重建SQL Server的索引	40
在有安裝防毒軟體的使用環境中無法發送電子郵件時	41
安裝後，分散列印伺服器未正確顯示時	42

3 機器管理

在網頁瀏覽器中進行設定和確認	43
機器群組總覽(所有機器群組)	44
機器群組總覽(機器群組/次要機器群組的詳情)	53
機器總覽	58
機器的自動登錄設定	60
機器資料的套用條件設定	61

機器狀態	61
維護	64
碳粉剩餘量	66
紙盤的剩餘量	67
狀態的通知設定	67
工作記錄收集狀態	70
從機器控制面板操作	71
控制面板畫面	72
從控制台存取ApeosWare Management Suite	77
將會怎樣？	81
由於卡片 ID 已登錄而未將使用者資訊套用至機器上	81
當您連線 IC Card Gate 至網路	81
伺服器的 HDD 可用空間不足時	81

4 使用者管理

在網頁瀏覽器中進行設定和確認	82
使用者群組總覽	83
使用者群組總覽 (使用者群組的詳情)	86
使用者總覽 (所有使用者)	87
使用者總覽 (使用者的詳情)	93
存取設定檔總覽	94
使用者匯入總覽 [使用者匯入] 索引標籤	102
使用者匯入總覽 [帳戶匯入] 索引標籤	116
使用者匯入總覽 [使用者 / 帳戶的關聯] 索引標籤	118
網域總覽	119
認證功能的設定	121
FUJIFILM BI Direct 鏈接	124
匯入時的屬性之關聯建立	126
使用者匯入	126
帳戶匯入	130
使用者 / 帳戶附加連結匯入	131
由使用者自行登錄使用者資料	132
使用連接到 PC 的讀卡機登記卡的 ID	132
使用連接到機器的讀卡機登記卡的 ID	133
將會怎樣？	135
將使用者資訊反映至機器時的預防措施	135
利用命令變更 Apeos_Admin 使用者的密碼	135
由使用者自己更改密碼和屬性	136

5 成本管理

在網頁瀏覽器中進行設定和確認	137
帳戶群組總覽	137
帳戶總覽	139
計費體系總覽	146
計費體系總覽 (計費體系的詳情)	150
補充排程總覽	150
設定	153
利用命令行工具進行設定與確認	155
命令行工具的概要	155
更新帳戶餘額	155
確認帳戶餘額	162
修復恢復檔案	164
成本管理操作	165
開始成本管理	165
可進行成本管理的機器	165
選擇帳戶時	166
讓未指定帳戶的工作與帳戶建立關聯	167
新增我的最愛帳戶	167
應用成本管理時的注意事項	168
確認收費處理的結果	169
顯示成本管理報表	169
確認成本管理報表	169

6 列印的管理與操作

在網頁瀏覽器中進行的設定及操作	170
側邊選單的組成	170
準備工作	171
列印伺服器總覽	171
邏輯印表機總覽	173
列印規則總覽	176
列印工作總覽	179
列印設定	180
模式排程總覽	184
列印操作	186
列印操作概要	186
列印操作的準備	187
執行列印	188
Web 列印	189
郵件列印	191
透過 Popup Messenger 來接收通知	191

將會怎樣？	193
常見問題集	193
關於頁面描述語言	194
可透過預先掃描取得的資訊	195
列印工作的狀態	196
Popup Messenger 的解除安裝	197

7 設定掃描及檔案管理服務

從網頁瀏覽器設定	198
應由具有[系統管理]權限的使用者進行設定	200
使用文件管理服務的使用者可執行的項目	208
其他設定	211
機器與機器群組的設定	211
機器主體的設定	211
暫存資料夾的設定	211
文件管理服務的設定	211
機器的操作	212
選單畫面	212
透過電子郵件發送掃描文件	213
連結文件管理服務	214

8 行動裝置的設定與操作

準備工作	218
ApeosWare Management Suite 的設定	218
行動裝置用應用程式的安裝	218
使用 NFC 標籤的準備	218
QR 碼的準備	219
檔案顯示用的應用程式之安裝	219
操作行動裝置	219
登入	219
選單畫面	220
[一般功能]	220
[服務功能]	221
[文件管理服務]	222
選擇機器	222
透過行動裝置應用程式來使用 ApeosWare MS Mobile	223

9 工作記錄的總計 / 報表

在網頁瀏覽器中進行設定和確認	224
報表名稱的總覽	224
自定義報表的總覽	230

檢索工作記錄	231
紙張削減張數的計算	233
什麼是紙張的「實際紙張削減量」及「可削減的張數」？	233
紙張實際紙張削減量 / 可削減的張數之計算方法	233
實際紙張削減量的詳細計算方法	236
可削減的張數之詳細計算方法	238

10 維護

備份和還原	240
概要	240
選項	242
備份	243
還原	245
變更伺服器資訊	246
概要	246
選項	247
執行範例	250
作業記錄	258
注意事項	258
故障排除	259
故障排除流程	259
使用Diagnostics Utility(診斷公用程式)	259
啟動Diagnostics Utility	260
確認連接狀態	260
確認Windows資訊	263
取得運行記錄	264
輸出詳細記錄、變更記錄大小限制	265
開始或停止ApeosWare Management Suite的服務	266
開始或停止ApeosWare Management Suite的服務	266
停止ApeosWare Management Suite的服務	266

附錄

工作記錄檔的格式(SOAP收集)	267
工作記錄檔的基本結構	267
工作記錄檔記錄的項目(按照服務類型)	269
對應SOAP擷取的設備工作記錄詳細資訊	272
各個項目的格式	275
項目的詳情	280
工作記錄檔的格式(Printer MIB 收集)	288
工作記錄檔的基本結構	288
各個項目的格式	288

1 ApeosWare Management Suite 的概要

ApeosWare Management Suite的功能

ApeosWare Management Suite是用於管理多功能機器與印表機等網路上之機器及其使用者，並統一執行認證、輸出、記錄總計與文件發佈的軟體。

針對ApeosWare Management Suite的主要功能進行說明。

機器的管理

建立機器群組及登記要監視的機器。您必須指定各機器群組的認證方式。您也可以設定資訊，以構成監視機器的安全性設定。

此外，監視機器以及在網際網路瀏覽器顯示目前的狀態和碼錶資訊。您可以設定功能，發生錯誤時用電子郵件通知管理者。



參照

"3 機器管理"(P.43)

使用者管理

登記並管理使用機器的使用者。您可以直接登記使用者資訊，也可以載入Active Directory這類外部或認證伺服器內的檔案自動登記。

另外，可將由ApeosWare Management Suite管理的使用者資料，登錄為FUJIFILM BI Direct的使用者帳戶。

可自行登記使用者資訊的使用者，將IC卡放到IC卡讀卡機讀取，即可登記卡的ID(PAN)。



參照

- "4 使用者管理"(P.82)
- "由使用者自行登錄使用者資料"(P.132)

成本管理

將機器使用的量轉換為金額，管理使用者的掃描與輸出。

設定輸出限制與折扣排程，即可全面減少作業成本。您可以依業務專案或區域將成本分組及計算成本，然後輸出總計報告，發佈帳單。



參照

"5 成本管理"(P.137)

下載管理

管理發布給使用者的印表機與軟體等的檔案。

使用者可將管理者已登錄的印表機驅動程式或安裝程式等任何檔案下載至自己的電腦中，並執行自動安裝。



補充

本功能僅支援日本國內機種。而且所下載的印表機驅動程式，僅支援日文作業系統。

列印管理

管理全部列印功能，例如列印隊列登記與列印工作操作。

您可以針對各種情況設定列印環境，例如隨需列印、Web列印、訪客列印與上限值列印。

使用Popup Messenger(快顯信差)這個配件工具，即可於用戶端PC上，以快顯方式通知您列印工作接收結果與取消的原因。



參照

"6 列印的管理與操作"(P.170)

利用文件管理服務連結掃描設定

提供處理與傳送掃描文件的簡單流程。您可以傳送電子郵件附加的掃描文件、將文件儲存在共用資料夾，以及將連結的文件傳送到文件管理服務。

能讓您從機器控制台，列印儲存在文件管理服務或共用資料夾的檔案。



參照

"7 設定掃描及檔案管理服務"(P.198)

操作行動裝置

可使用行動裝置來操作ApeosWare Management Suite的功能。

可使用ApeosWare Management Suite管理的機器來列印行動裝置內的檔案、或連線至文件管理服務來上傳文件。



參照

"8 行動裝置的設定與操作"(P.218)

建立總計報告

用收集的工作記錄建立總計表與圖形。您可以依使用者或機器建立總計報告，還可以建立耗電量與耗紙量的圖形及分析報表。

此外，使用Job Log Analyzer(工作記錄分析程式)這個配件工具清點工作記錄。Job Log Analyzer(工作記錄分析程式)是Excel的巨集程式，可建立總計報告與清點工作記錄的圖形。各類別，如依使用者、組織和機器合計的預先準備圖表及清單。



參照

"9 工作記錄的總計/報表"(P.224)

《Job Log Analyzer使用者說明書》

工作記錄管理

每個一段指定的間隔，就會從機器收集工作記錄，然後儲存成檔案。

您可以設定，在收集工作記錄發生錯誤時用電子郵件通知管理者。



參照

《安裝及使用說明書》的「工作記錄設定」

伺服器監視

監視伺服器上的服務操作與儲存區用量，然後在Web伺服器顯示最新情況。發生錯誤時，將錯誤記錄在事件記錄，並用電子郵件通知管理者。



參照

《安裝及使用說明書》的「關於伺服器監視」

流程式文件配送

自動處理、傳送、輸出並儲存複合機掃描的文件、傳真接收的文件或伺服器上的文件。

您可以處理影像、轉換格式及處理載入文件的OCR。您可以用文件獨有資訊或預計接收時間變更儲存位置與目標。



補充

需有Flow Management Option才能使用這個功能。



參照

《功能說明書 Flow Management Option篇》

更新軟體

Update Service(更新服務)這項配件工具會更新ApeosWare Management Suite的軟體，並在發生錯誤時套用修補程式。

Update Service(更新服務)這項工具會在PC開機時自動啟動、檢查PC內安裝的軟體並自動更新。



參照

工具的設定方法 → 《設定說明書》

詳細操作方法 → 《配件工具的說明》

配件工具

ApeosWare Management Suite有提供下列配件工具。

Diagnostics Utility(Diagnostics Utility)

Diagnostics Utility是用於確認PC與各類伺服器或機器間之連接狀況、確認運作記錄及Windows資訊的工具。在ApeosWare Management Suite伺服器或用戶端PC上執行後，可診斷系統並協助解決問題。

Diagnostics Utility(診斷公用程式)可讓您診斷錯誤，在發生錯誤時取得記錄。



參照

"10 維護"(P.240)

Data Input Console (Data Input Console)

Data Input Console(資料輸入主控台)是批次登記工具，會從CSV格式檔案讀取機器與列印隊列資訊。

此工具可在將ApeosWare Management Suite進行初始設定時，或登記及更新大量資訊時使用。



參照

工具的啟動方法 → 《設定說明書》

詳細操作方法 → 配件工具的說明

提供的功能與選項

在此說明ApeosWare Management Suite提供的功能與選項。

版本

ApeosWare Management Suite有下列2種版本。

- Entry Edition
具備基本功能的版本。
- Enterprise Edition
在Entry Edition追加一些功能的版本。



補充

您無法從Entry Edition升級至Enterprise Edition。

功能清單

各版本可使用的功能如下。

○：標準且可使用。

△：需加購授權(選購)方可使用。

×：無法使用。

功能	Entry Edition	Enterprise Edition	可加購的選購項目
伺服器組態			
全方位組態	○	○	
將伺服器多重化的組態	×	○	
分散式組態	○	○	
機器管理*1			
機器與機器群組管理	○	○	
機器自動登記	○	○	
機器資料更新	○	○	
顯示機器狀態/碼錶資訊	○	○	
狀態的通知設定	○	○	
顯示工作記錄收集狀態	○	○	
使用者管理			
使用者與使用者群組管理	○	○	
設定存取設定檔	○	○	
連結外部認證伺服器(網域)	○	○	
匯入使用者	○	○	
匯入帳戶	△	○	Cost Recovery Option
認證功能設定	○	○	
FUJIFILM BI Direct鏈接	○	○	
使用者資料登記	○	○	

功能	Entry Edition	Enterprise Edition	可加購的選購項目
成本管理			
帳戶管理	△	○	Cost Recovery Option
建立計費體系	△	○	Cost Recovery Option
設定補充排程	△	○	Cost Recovery Option
下載管理			
發布印表機驅動程式	○	○	
發布軟體	○	○	
列印管理			
列印伺服器管理	○	○	
直接列印	○	○	
訪客列印 (郵件 / Web Print)	△	○	
隨需列印	△	○	On Demand Print Option
成本管理列印	△	○	Cost Recovery Option
列印規則設定	○	○	
列印工作操作	○	○	
Popup Messenger (Popup Messenger)	○	○	
列印工作分析方法擴充	△	△	Additional OS Parser Option
按需列印終端	△	△	On Demand Print Terminal (本功能僅可在日本國內使用。), Cost Recovery Option
掃描設定			
掃描設定	○	○	
OCR 處理掃描文件	○	○	
條碼處理掃描文件	△	△	OmniPage Barcode Reader Option
連結文件管理服務			
鏈接共用資料夾 / FTP 伺服器	○	○	
鏈接 Working Folder	○	○	
鏈接 Google™ Drive	○	○	
鏈接 DocuShare*2	△	△	掃描與連線至 DocuShare 機器授權
鏈接 Microsoft® SharePoint® Server*2	△	△	SharePoint Services 裝置授權掃描與連線
鏈接 Salesforce*2	△	△	掃描與連線至 Salesforce 服務機器授權
鏈接 OneDrive®*2	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
鏈接 SharePoint Online*2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Online Device License

功能	Entry Edition	Enterprise Edition	可加購的選購項目
操作行動裝置			
從行動裝置列印	○	○	
從行動裝置上傳/下載資料	○	○	
建立總計報告			
建立總計/分析報表	○	○	
製作成本管理報告	△	○	Cost Recovery Option
Job Log Analyzer(工作記錄分析程式)	○	○	
工作記錄管理			
收集工作記錄	○	○	
工作記錄設定	○	○	
伺服器監視			
監視功能	○	○	
通知設定	○	○	
顯示服務狀態/與資料夾資訊	○	○	
流程式文件配送			
流程管理與執行	△	△	Flow Management Option
OCR(僅日文OS)	△	△	OCR for DocuWorks Japanese Option
OCR(僅英文OS適用)	△	△	OCR for DocuWorks English Option
OCR(僅中文/韓文/泰文OS適用)	△	△	OCR for DocuWorks Multi Language Option
OmniPage OCR	△	△	Scan OCR Option *3
OmniPage條碼讀取器	△	△	OmniPage Barcode Reader Option
QR碼讀取器	△	△	Paper Form & QR Option
表單分析	△	△	Paper Form & QR Option
屬性加工(僅日文作業系統適用)	△	△	Attribute Processing Option
Database Query (僅日文作業系統適用)	△	△	Database Query Option

- *1 若要將機器登記至ApeosWare Management Suite中，則需要事先使用License Activator來認證「{要登記的機器之數量} Device License」。
- *2 您需要的授權數和同時連結至文件管理服務的機器數相同。
- *3 以將流程伺服器分離的分散組態使用OmniPage OCR功能時，流程伺服器側必須有Scan OCR Option。不以分散組態運用時，將包含在Flow Management Option中。

使用者的種類與操作畫面

本節說明操作ApeosWare Management Suite的使用者種類與操作畫面。

使用者的種類

Apeos_Admin使用者

安裝ApeosWare Management Suite後，內建的使用者會以下列名稱建立。

使用者ID	Apeos_Admin
密碼	FujiFilm_11111

密碼區分大小寫。使用者ID則不會有區別。

這個使用者以下簡稱“Apeos_Admin User”。



- 第一次操作前，務必先變更Apeos_Admin使用者密碼。關於密碼的變更方法，請參照“變更管理者密碼”(P.35)。
- 已從ApeosWare Management Suite 2.0之後的版本更新至ApeosWare Management Suite 2.2時，密碼則會與更新前相同。預設狀態時的密碼則為「FujiXerox_11111」。

下列是Apeos_Admin使用者的特性。

- 存取ApeosWare Management Suite管理者畫面的所有頁面，可設定各種功能。登入ApeosWare Management Suite後，隨即會導向至管理者畫面的入口網站頁面。
- ApeosWare Management Suite的使用者畫面則無法存取。
- 擁有檢視報表的權限。存取[報表]頁面即可建立與管理報表。
- 使用者的總覽頁面，不會顯示Apeos_Admin使用者。即便搜尋也不會顯示。
- Apeos_Admin 使用者屬性無法變更及刪除。
- 沒有機器的使用權限。



管理者畫面 → “使用者的種類與操作畫面”(P.13)

操作畫面的存取權限

若設定權限，Apeos_Admin使用者以外的使用者即可存取每個畫面。

下列是權限的種類。您可以為每個人設定數個種類的權限。

如果有多個具有權限的使用者登入ApeosWare Management Suite時，導向的頁面則取決於下表所示的「優先順序」。

權限	說明	登入後顯示的頁面	優先順序
系統管理	包含[使用者管理]、[帳戶/餘額管理]、[管理訪客工作]及[機器管理]的所有權限。 可讓您存取管理者畫面中[報表]以外的所有頁面及設定功能。 補充 系統管理權限包括Flow Management Option的系統管理權限。	管理者畫面的入口網站頁面	1

權限	說明	登入後顯示的頁面	優先順序
檢視報表	讓您存取管理報表頁面，即可累積從機器收集來的工作記錄並建立報表。	管理者畫面的[報表]頁面	2
管理訪客工作	讓您存取列印工作與掃描工作相關頁面即可操作工作。	管理者畫面的[列印工作總覽]頁面	3
帳戶/餘額管理	讓您存取管理帳戶的頁面，即可追加帳戶及更新餘額。	管理者畫面的[帳戶總覽]頁面	4
使用者管理	讓您存取管理使用者頁面，即可添加、更新及刪除使用者。	管理者畫面的[使用者總覽]頁面	5
機器的管理	讓您存取管理使用者頁面，即可添加、更新及刪除使用者。	管理者畫面的[機器總覽]頁面	6
使用者入口網站的存取	讓使用者存取使用者畫面頁面，即可自行處理使用者資訊與記錄。	使用者畫面的入口網站頁面。	7
管理 On Demand Print Terminal	可藉由隨需列印裝置暫時變更所使用的列印模式。  補充 僅設定此權限的使用者，則無法登入ApeosWare Management Suite的操作畫面。	-	8



參照

- 管理者畫面、使用者畫面 → "ApeosWare Management Suite的操作畫面"(P.15)
- 《功能說明書 Flow Management Option篇》中「1.3 Flow Management的操作權限」
- 隨需列印終端裝置 → 《功能說明書 On Demand Print Terminal篇》

ApeosWare Management Suite 的登入

ApeosWare Management Suite 的登入方法如下所示。

1. 在Web瀏覽器進行以下設定。

- 不經由代理主機
- JavaScript™ 設定為有效

2. 執行以下操作。

■ 為ApeosWare Management Suite伺服器時

從啟動Windows程式的選單依序選擇[FUJIFILM ApeosWare Management Suite]>[管理畫面]。

■ 客戶端PC的情況

- (1) 啟動Web代理主機。
- (2) 在地址欄，輸入以下URL。

http://{主機名}/Login

- 在{主機名}處，輸入ApeosWare Management Suite伺服器的主機名稱或是IP位址。
- SSL通信時，指定「https」。
- 在主要伺服器安裝時，由初值設定變更連接埠號碼時，{主機名}後接續指定冒號(:)和連接埠號碼。
- 區分大小寫。



補充

用SSL通信存取時，請在{主機名}輸入與SSL證明書共通名稱(CN)完全相同的名字。

3. 輸入使用者資訊後登入。
將顯示符合登入使用者權限的頁面。



安裝ApeosWare Management Suite時，將自動建立具有系統管理權限的使用者。最初登入時，輸入此使用者的資訊。
關於預設設定的使用者，請參照"Apeos_Admin使用者"(P.13)。



"操作畫面的存取權限"(P.13)

ApeosWare Management Suite的操作畫面

螢幕畫面有“管理者畫面”與“使用者畫面”這兩個種類。

管理者畫面

具有管理者權限之使用者登入時所顯示的畫面。可針對各種設定與系統全體的工作進行操作。

ApeosWare Management Suite可藉由操作選單或側邊選單，在顯示的頁面進行項目設定。



顯示的選單，將因授權及管理者的權限而異。圖示的畫面，是Apeos_Admin使用者與系統管理者登入時的情況。其他管理者的情況，只會顯示符合該權限的選單。



關於管理者 → "使用者的種類"(P.13)

The screenshot shows the ApeosWare Management Suite administrator interface. The top navigation bar includes '入口網站', '報表', '機器/工作狀態', '服務設定', and '系統設定'. The left sidebar contains '基本設定', '常用設定', and '使用者設定'. The main content area displays '機器狀態' (Machine Status) with a table of machine health, '系統資訊' (System Information) with a warning about license expiration, and '使用狀況' (Usage Status) with a line graph showing usage trends over 6 months.

在滑鼠移到[機器/工作狀態]與[服務設定]的選單上時，會顯示各功能的說明與連結，此時可選擇要設定之功能的連結。

滑鼠移到[機器/工作狀態]的選單上時

入口網站		報表	機器/工作狀態 ▾	服務設定 ▾	系統設定
說明	 機器狀態		 列印工作狀態	 掃描工作狀態	 伺服器狀態
	可確認複合機的正常、錯誤狀態、消耗品狀態。		現在可顯示在伺服器上處理的列印工作總覽、刪除和變更順序、確認輸出記錄等。 列印工作狀態	顯示正在伺服器處理的掃描工作的總覽。可進行重新開始或取消等。 掃描工作狀態	可確認已配置的伺服器的狀態和硬碟空間的使用量/剩餘量。 服務狀態 資料夾狀態
連結	 機器狀態				
	維護 碳粉剩餘量 紙張剩餘量 狀態的通知設定 工作記錄收集狀態				

下列為各選單的可操作項目。

[入口網站]選單

選單	說明
基本設定	可輕鬆設定 ApeosWare Management Suite。 但仍有以下限制。 • 機器的認證模式：將選擇本機認證。 • 機器所屬的機器群組：設定為 InitialDeviceGroup。使用者所屬的使用者群組：設定為 Default Group。 • 掃描文件的轉存處，設定為客戶端所設定的共用資料夾。 • 存取設定檔：僅可以從已準備好的存取設定檔中選擇。此外，能與所有已登錄完成的機器建立關聯。 參照 存取設定檔] 存取設定檔總覽"(P.18)
常用項目	
登記機器	[所有機器群組]捷徑。
登記使用者	[使用者群組總覽]捷徑。
機器的狀態	顯示已登記機器的狀態。
系統資訊	會顯示來自本公司的通知資訊之最新件數與授權狀況。
使用狀況	用圖形或列表格式顯示機器的使用狀況。

[報表]選單

側邊選單	說明
報表名稱	
使用者/使用者群組	建立使用者和使用者群組單位用紙的使用量及使用費用報表。
帳戶報表	建立以帳戶或成本中心代碼為單位的紙張用量或使用費用等報表。
機器/機器群組	建立機器和機器群組單位用紙的使用量及使用費用報表。
環境關聯報表	從環境保護角度建立紙張降低量及可減少張數的分析報表、CO2降低率及消耗電力的概要報表、機器用電量圖表等各種報表。
列印報表	建立工作來源或是應用程式單位的工作報表。
傳真報表	僅從工作記錄篩選出與傳真通訊相關的工作資料，並下載為 CSV 格式的檔案。
自訂義報表	
自訂義報表總覽	指定工作類型、期間及格式，建立自定義報表。
檢索工作記錄	可透過指定機器、使用者、日期及時間等條件來搜尋工作記錄。

[機器/工作狀態]選單

側邊選單	說明
機器狀態	
機器狀態	顯示登記的機器的錯誤或耗材等狀態。
維護	執行確認機器的儀表資訊與關閉電源。
狀態的通知設定	用郵件通知機器的狀態。設定通知條件。
工作記錄收集狀態	顯示機器的工作記錄收集狀態。
列印工作狀態	
列印工作狀態	顯示所有使用者執行過的列印工作的狀態。可解除及取消列印工作的保留。
掃描工作狀態	
掃描工作狀態	顯示所有使用者執行過的掃描工作的狀態。可繼續執行及取消掃描工作。
伺服器狀態	
服務狀態	顯示監視中的服務的運作狀態。
資料夾狀態	顯示資料夾的磁碟容量狀態。

[服務設定]選單

側邊選單	說明
機器管理	
機器群組總覽	可建立或刪除機器群組及次要機器群組、顯示屬性及套用在機器上。 機器群組是用以管理機器認證/總計設定、面板設定、登記資料(收件人及信箱等)的群組。
機器總覽	執行登記、刪除機器，以及顯示屬性。
設定- 機器的自動登錄設定	設定要自動搜尋網路上的機器並進行登錄之排程。
設定- 機器資料的套用條件設定	設定將設定反映到機器的間隔或時刻。
Download Management ^{*1}	
File List ^{*1}	新增或刪除要發布給使用者的檔案或資料夾。
Printer List ^{*1}	追加或刪除要發布給使用者的印表機驅動程式的列印設定(色彩模式或雙面等)。
Settings ^{*1}	設定列印設定的預設值及一般使用者執行權限等管理者資訊。
掃描設定	
郵件送信的設定	設定傳送掃描文檔時使用的郵件。
共通設定	設定影像處理及掃描方式等內容。

側邊選單	說明
文件管理服務設定	
設定共用資料夾	可設定與 Windows 共用資料夾之間的鏈接。
設定 Working Folder	將設定設定為與 Working Folder 鏈接。 Working Folder 為支援文件共用的雲端服務。
設定 GoogleDrive	可設定與 Google Drive 之間的鏈接。 Google Drive 為 Google 提供的網路儲存服務。
DocuShare 設定 ^{*2}	進行用於鏈接 DocuShare 的設定。 DocuShare 為可活用資訊資產的網站式文件管理運用軟體。
SharePoint 設定 ^{*2}	進行用於鏈接 SharePoint® 時的設定。 SharePoint 為 Microsoft Corporation 提供的文件管理服務。
Salesforce 設定 ^{*2}	進行用於鏈接 Salesforce 的設定。 Salesforce 為 Salesforce 公司提供的雲端服務。
OneDrive 設定 ^{*2}	為了與 OneDrive® 聯合而進行設定。 OneDrive 為 Microsoft Corporation 提供的文件管理服務。 OneDrive 僅以 OneDrive for Business 為對象。
SharePoint Online 設定 ^{*2}	進行用於鏈接 SharePoint® Online 的設定。 SharePoint Online 為 Microsoft Corporation 提供的文件管理服務。
成本管理	
帳戶群組總覽	執行建立、複製、刪除帳戶群組，以及顯示屬性。 在想要讓相同的計費體系或補充排程和帳戶產生鏈接時，請設定帳戶群組。
帳戶總覽	執行建立、複製、刪除帳戶，以及顯示屬性。 帳戶，是類似戶頭用來管理複印及列印的使用量換算的金額。
計費體系總覽	執行建立、複製、刪除計費體系，以及顯示屬性。 計費體系，是設定各台機器服務的金額，以及期間折扣或額外費用等資訊。
補充排程總覽	執行建立、複製、刪除補充排程，以及顯示屬性。補充排程，是設定補充餘額或重置排程。
設定	設定計費時的料金計算方式以及當餘額變少時是否通知等選項。
使用者管理	
使用者群組總覽	執行建立、複製、刪除使用者群組與次要使用者群組，以及顯示屬性。 使用者群組能夠和帳戶之間產生鏈接。
使用者總覽	可建立及刪除使用者、顯示屬性、切換啟用及停用與解除鎖定。
存取設定檔總覽	執行建立、複製、刪除儲存設定檔總覽，以及顯示屬性。 存取設定檔中可設定機器的使用許可、登入時的顯示畫面、存取文件管理服務、成本管理時的輸出限制、存取使用者入口網站等使用者可使用的功能及操作。
帳戶的外部ID	執行建立、複製、刪除匯入，以及顯示屬性。 從外部認證伺服器處匯入使用者及帳戶資料時，請設定匯入來源及排程。
網域總覽	執行建立、複製、刪除網域、顯示屬性，以及變更認證的優先順序。 透過 [使用者匯入] 從 Active Directory 或 LDAP 伺服器匯入使用者資料時，請設定匯入來源的網域。
認證功能設定	設定認證相關功能。
FUJIFILM BI Direct 鏈接	進行 FUJIFILM BI Direct 其認證鏈接相關的設定。

側邊選單	說明
列印管理	
邏輯印表機總覽	可建立或刪除邏輯印表機及顯示屬性。
列印工作總覽	顯示所有使用者執行過的列印工作的狀態。可解除及取消列印工作的保留。本功能和[機器/工作狀態]選單的[列印工作狀態]相同。
列印規則總覽	執行建立、複製、刪除列印規則，以及顯示屬性。 列印規則會針對邏輯印表機進行設定。設定列印規則後，便能以相同設定進行列印。
列印設定	可設定訪客列印、郵件列印、列印工作及隨需列印的相關內容。
伺服器設定	執行建立、複製、刪除列印伺服器，以及顯示屬性。 列印伺服器為安裝有列印管理功能的伺服器。亦可將主要伺服器和列印伺服器分離。
模式排程總覽	可建立與刪除列印模式排程以及顯示屬性。 列印模式排程中，可將邏輯印表機的列印模式設定為依時間自動切換排程。
監視伺服器設定	
通知設定	可設定當伺服器的服務發生異常時是否通知，以及接收通知的郵件地址。
監視設定	設定監視服務。
流程管理^{*3}	
流程總覽 ^{*3}	顯示登入中的使用者所使用的[擁有者]流程總覽。可新增、檢驗、編輯、啟用、停用、刪除、下載及上傳流程。 但當Apeos_Admin使用者登入時，將顯示所有的流程。
工作總覽 ^{*3}	顯示登入中的使用者為工作擁有者的流程工作總覽。可優先執行、中斷、繼續執行及刪除工作。 但當Apeos_Admin使用者登入時，將顯示所有的工作。
擱置工作總覽 ^{*3}	顯示登入中的使用者為工作擁有者的等待執行工作總覽。可參照、繼續執行及刪除工作。 但當Apeos_Admin使用者登入時，將顯示所有的等待執行工作。
服務設定 ^{*3}	可設定流程建立者及禁止處理格式等流程環境。

*1 僅支援日本國內機種。所下載的印表機驅動程式及檔案，僅支援日文作業系統。

*2 此為選購項目。僅在授權獲得認證時才會顯示此項目。

*3 僅在Flow Management Option的授權獲得認證時才會顯示此項目。

[系統設定]選單

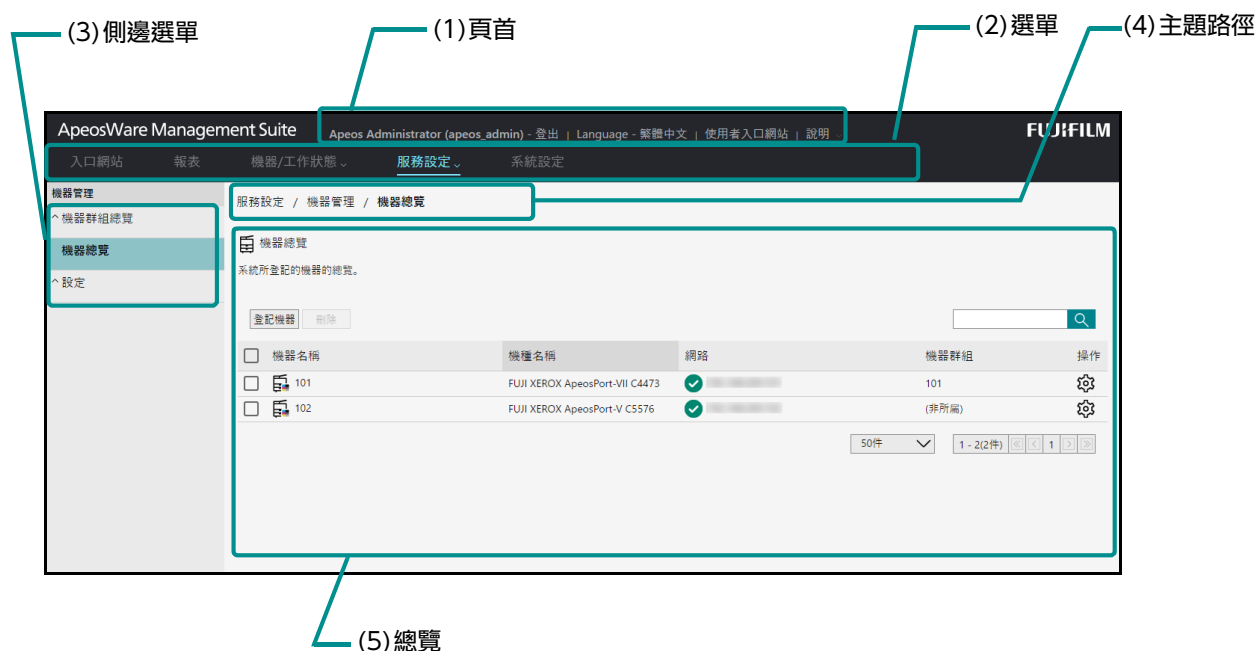
側邊選單	說明
共通設定	
網路設定	設定在各服務中共通使用的網路項目。
貨幣設定	設定貨幣的種類及貨幣的小數點位數。於設定費用系統時使用。
工作記錄設定	設定工作的保存、保存期間，以及總計項目。
暫存資料夾設定	設定使用掃描與行動裝置服務時，與機器接收資料的暫存資料夾。
變更管理者密碼	變更Apeos_Admin使用者的密碼。
服務的顯示順序設定	設定機器面板上顯示的服務順序。
系統資訊	
通知	顯示出本公司以管理者為主要通知對象的通知總覽。
授權資訊	顯示已安裝之產品的授權資訊。

頁面的組成

總覽頁面

此為從[報表]、[機器/工作狀態]、及[服務設定]選單中選擇的頁面。

以下[機器總覽]頁面的情況，從選單的[服務設定]>[機器總覽]選擇時顯示。

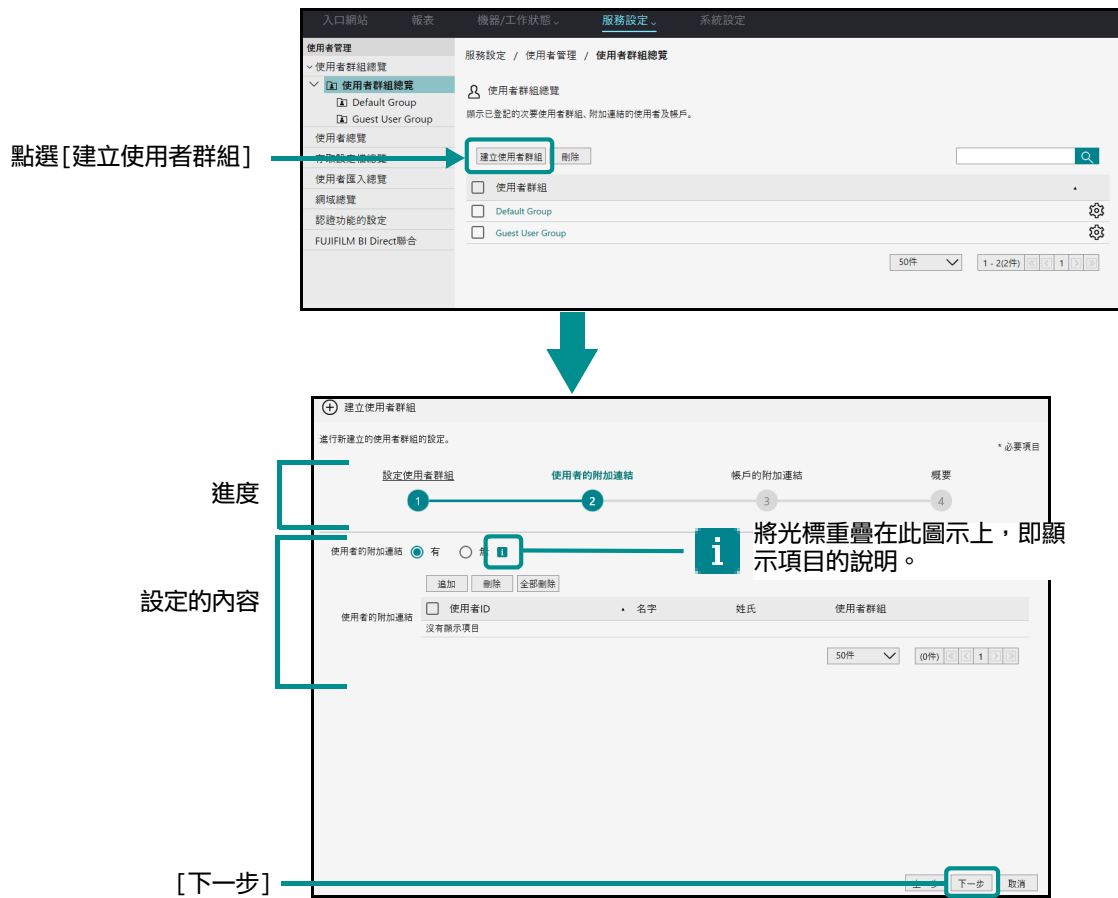


項目	說明
(1) 頁首	
[登出]	將登出。
[Language-{語言}]	可變更語言。變更語言後，遷移至入口網站頁面等。  參照 導向的頁面 → "操作畫面的存取權限"(P.13)
[使用者入口網站]	在透過存取設定檔允許存取使用者入口網站時，會在網頁瀏覽器的其他索引標籤中顯示使用者用的入口網站頁面(P.23)。
[說明]	如下所示。 • ApeosWare Management Suite的產品資訊 • 常見問題 • 說明書 • 版本資訊
(2) 選單	 參照 "[入口網站]選單"(P.16)～"[系統設定]選單"(P.19)
(3) 側邊選單	
(4) 主題路徑	顯示階層。有連結時點選連結的話，可以移動到其他層。
(5) 總覽	顯示在側邊欄中選擇的項目總覽。 點選建立鈕，則會顯示"建立頁面"(P.21)。 要執行項目屬性的顯示、複製及刪除時，則點選右側的  圖示。

建立頁面

於總覽頁面中點選建立鈕後，即會顯示此頁面。

在下列的[使用者群組總覽]頁面時，則在[使用者群組總覽]頁面點選[建立使用者群組]按鈕來進行顯示。



設定項目後點選[下一步]，將建立頁面。

頁面的上方，會顯示建立進度。

在[使用者的關聯]頁面中，讓使用者群組與使用者建立關聯。帳戶、機器等方面也使用同樣的操作來建立關聯。

帳戶的附加連結 ☒ 有 ☐ 無 ⓘ

追加 刪除 全部刪除

附加連結的帳戶

帳戶名稱	帳戶群組名稱	餘額	種類
沒有顯示項目			

50件 (0件) < 1 >

點選[追加]

要建立關聯的使用者之備選者

[追加]或
[全部追加]

建立使用者

請選擇欲追加的使用者。

使用者ID	名字	姓氏	使用者群組	成本中心代碼	位置	狀態
☐ apexos_admin2			Default Group			有效
☐ u001			Default Group			有效
☐ u002			Default Group			有效

50件 1 ~ 3(3件) < 1 >

追加 全部追加 取消

建立使用者群組

進行新建立的使用者群組的設定。

設定使用者群組 2 使用者的附加連結 3 帳戶的附加連結 4 概要

1

使用者的附加連結 ☒ 有 ☐ 無 ⓘ

追加 刪除 全部刪除

使用者ID	名字	姓氏	使用者群組
☐ u001			Default Group
☐ u002			Default Group

50件 1 ~ 2(2件) < 1 >

上一步 下一步 取消

要從清單中刪除使用者時，則先在清單最前面打勾並點選[刪除]。

[下一步]

進行到最後的[概要]頁面，將顯示所設定的內容。

確認後點選[儲存]，使用者群組將會被設定至ApeosWare Management Suite中。

設定的內容

[儲存]

建立使用者群組

進行新建立的使用者群組的設定。

設定使用者群組 2 使用者的附加連結 3 帳戶的附加連結 4 概要

1

設定使用者群組 編輯

使用者群組名稱 uagroup01

說明

主要使用者群組

存取設定權 無

外部ID

使用者的附加連結 編輯

帳戶的附加連結 編輯

上一步 儲存 取消

使用者畫面

具有管理者權限的使用者在管理者畫面的標題選單中點選[使用者入口網站]時所顯示的畫面。在僅被允許存取[使用者入口網站]的使用者登入時，也會顯示相同的畫面。可透過[存取使用者入口網站]設定，將屬於訪客使用者群組之使用者登入時的使用者畫面，變更為Web列印專用的畫面。

在使用者畫面中，能夠操作已登入之使用者本身的工作或變更密碼等使用者屬性。



- [使用者入口網站]的訪問許可，僅限在與使用者附加連結的存取設定檔中設定為顯示使用者入口網站時才被許可。
- Web列印專用的使用者畫面會顯示，在訪客使用者所屬的訪客使用者群組屬性中，已將[存取使用者入口網站]設定為[僅許可Web列印]。選擇[利用[存取設定檔]設定]時，將依照與使用者附加連結的存取設定檔的設定。
- 多名使用者使用一個訪客使用者時，會無法正確管理各使用者的費用，故請勿使用成本管理功能。

使用者入口網站

使用者畫面的入口網站頁面稱為“使用者入口網站”。使用者入口網站會顯示常用設定與列印使用狀況。

列印使用狀況會顯示二氧化碳排放量，以及根據使用者列印記錄計算出來的環保指標。

項目	內容
本月的輸出張數(張/月)	顯示當月的總列印量。輸出張數在列印後不會立刻反映，而是在工作記錄的集約處理後反映在數字上。
餘額(指定帳戶)	在成本管理顯示使用者相關帳戶的餘額。
本月減少的二氧化碳排放量(公克/月)	顯示本月減少的二氧化碳排放量。 “2-Sided Print”與“Pages per Side Print”可讓您減少二氧化碳排放量。
轉換成1棵西洋杉每日吸收的二氧化碳量	以葉子 片數呈現使用者的環保貢獻度。 紙張削減率介於0%到20%:張數為1張 紙張削減率為20%以上、未達40%:張數為2張 紙張削減率為40%以上、未達60%:張數為3張 紙張削減率為60%以上、未達80%:張數為4張 紙張削減率介於80%到100%:張數為5張

Web列印專用的使用者畫面

在訪客使用者的屬性中將[存取使用者入口網站]設定為[僅許可Web 列印]的使用者群組所屬的訪客使用者，登入時所顯示的使用者畫面。登入的訪客使用者無法存取[入口網站]和[服務設定]選單。

使用者畫面的操作

在滑鼠移過[列印/工作]與[使用者/服務設定]的選單上時，會顯示各功能的連結與說明，此時點選需要的連結。

Web 列印專用的[入口網站]頁面只有[列印/工作]，無法存取[入口網站]或[使用者/服務設定]選單。



下列為各選單的可操作項目。

頁首

項目	說明
[登出]	將登出。
[Language-{語言}]	可變更語言。言變更語言后，遷移至入口網站頁面等。 63 參照 導向的頁面 → "操作畫面的存取權限"(P.13)
[管理者入口網站]	若是擁有管理者權限的使用者，則會在網頁瀏覽器的其他索引標籤中顯示管理者用的入口網站頁面 (P.15)。

[入口網站]選單

選單	說明
常用項目	
Web列印	[Web列印]的捷徑。
列印工作	[列印工作總覽]捷徑。
使用狀況	顯示機器的使用狀況。



Web列印專用的[入口網站]頁面中，無法存取[入口網站]選單。

[列印/工作]選單

選單	說明
Web列印	
Web列印(上傳列印)	上傳檔案，指示列印。
我的工作	
列印工作總覽	顯示登入中的使用者執行過的列印工作的狀態。可解除及取消列印工作的保留。
我的掃描工作	
掃描工作總覽	顯示登入中的使用者執行過的掃描工作的狀態。可繼續執行及取消掃描工作。
成本管理	
未附加連結至帳戶的工作總覽	將顯示未執行帳戶附加連結的工作。 能夠讓工作與帳戶建立關聯。
流程管理 ^{*1}	
流程總覽 ^{*1}	顯示登入中的使用者所使用的[擁有者]流程總覽。可新增、檢驗、編輯、啟用、停用、刪除、下載及上傳流程。
工作總覽 ^{*1}	顯示登入中的使用者為工作擁有者的流程工作總覽。可優先執行、中斷、繼續執行及刪除工作。
擱置工作總覽 ^{*1}	顯示登入中的使用者為工作擁有者的等待執行工作總覽。可參照、繼續執行及刪除工作。

^{*1} 僅在Flow Management Option的授權獲得認證時才會顯示此項目。

Web列印專用的[列印/工作]選單

選單	說明
Web列印	
Web列印(上傳列印)	上傳檔案，指示列印。

[使用者/服務設定]選單

選單	說明
文件管理服務設定	
共用資料夾設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的共用資料夾時，須設定本項目。
Working Folder設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的Working Folder時，須設定本項目。
GoogleDrive設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的GoogleDrive時，須設定本項目。
DocuShare設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的DocuShare時，須設定本項目。
SharePoint設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的SharePoint時，須設定本項目。
Salesforce設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的Salesforce時，須設定本項目。
OneDrive設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的OneDrive時，須設定本項目。
SharePointOnline設定 ^{*2}	要使用管理者所設定的SharePoint Online時，須設定本項目。
使用者管理	
使用者屬性	變更使用者的密碼。 ^{*4} 另外，允許變更管理者時，也可更改郵件地址和「掃描(保存至我的文檔)」機能的保存處。
下載管理 ^{*3}	
下載檔案 ^{*3}	將管理者登記的發布用檔案下載至客戶端PC內。
下載印表機 ^{*3}	將管理者登記的印表機驅動程式下載至客戶端PC內。
成本管理	
我的最愛帳戶	可將使用者可使用的帳號設定為常用帳號。

*2 在存取設定檔中，僅會顯示登入使用者被允許存取的項目。

*3 僅支援日本國內機種。所下載的印表機驅動程式及檔案，僅支援日文作業系統。

*4 此處變更的密碼，是用於登入使用者畫面的密碼。但若為外部使用者，在登入時則要使用外部認證伺服器上的密碼，與此處設定的密碼無關。



補充

Web列印專用的[入口網站]頁面中，無法存取[服務設定]選單。

2 系統設定 / 伺服器監視

從網頁瀏覽器設定

您可以從網頁瀏覽器設定伺服器監視和檢查以及系統設定。本節說明您在每個頁面中可以做的事情。

- 系統設定

頁面	說明
網路設定	設定在ApeosWare Management Suite上使用的網路環境。  參照 "網路設定"(P.28)
貨幣設定	可以透過成本管理來設定在計算計費體系與帳戶之餘額時所使用的貨幣。  參照 "貨幣設定"(P.30)
工作記錄設定	設定輸出至工作記錄的設定、保留時間以及資料總計。允許您輸出使用者資訊至檔案。  參照 "工作記錄設定"(P.31)
暫存資料夾設定	設定機器和ApeosWare Management Suite之間用於發送和接收資料的工作資料夾。  參照 "暫存資料夾設定"(P.34)
變更管理者密碼	您可以變更在安裝中自動建立的Apeos_Admin使用者密碼。  參照 "變更管理者密碼"(P.35)
服務的顯示順序設定	設定機器面板上顯示的服務順序。  參照 "服務的顯示順序設定"(P.36)

- 服務設定 > 伺服器監視的設定

頁面	說明
監視設定	設定要監視的伺服器和要監視的服務。  參照 "監視設定"(P.37)
通知設定	設定發生錯誤時利用電子郵件通知的通知設定值。  參照 "通知設定"(P.38)

- 機器/工作狀態>伺服器狀態

頁面	說明
服務狀態	顯示要接受監視的服務的啟動/停用狀態。  參照 "服務狀態"(P.38)
資料夾狀態	顯示在使用ApeosWare Management Suite時使用者資料的儲存位置資料夾之使用狀況。  參照 "資料夾狀態"(P.39)

網路設定

如何顯示

依序選擇管理者畫面上的[系統設定]、側邊選單的[網路設定]。



頁面概要

針對ApeosWare Management Suite上使用的網路進行相關設定。

[SMTP/POP3/IMAP] 索引|標籤

設定在ApeosWare Management Suite上使用的郵件伺服器。若要使用下列功能，則必須設定郵件伺服器。

功能	設定
伺服器監視	在ApeosWare Management Suite的服務發生異常或從異常修復時透過電子郵件進行通知
機器管理	透過電子郵件通知機器中的錯誤和安全警告。 定期透過電子郵件通知機器狀態。
列印管理	列印接收的電子郵件。
掃描設定	以電子郵件附件的形式傳送掃描文件。
文件發送(Flow Management Option)	以電子郵件附件的形式傳送文件。 交互式通知、完成通知、錯誤通知



補充

若防毒軟體有設定阻擋電子郵件傳送或接收，將無法寄送電子郵件。在此情況下需要解除阻擋。詳情請參照"在有安裝防毒軟體的使用環境中無法發送電子郵件時"(P.41)。

[SMTP - 伺服器名稱] / [SMTP - 連接埠號碼]

指定了傳出郵件伺服器的伺服器名稱(主機名稱或IP位址)和連接埠號碼。可直接輸入位址或從清單來選擇伺服器名稱。



補充

選擇[SMTP-發送方的郵件地址]後，再點選[從清單選擇]的[更新]，會搜尋出後備的伺服器名稱。

[SMTP - Start TLS(送信用)]

設定是否啟用[SMTP - Start TLS(送信用)]。啟用了[SMTP - Start TLS(送信用)]時，本伺服器與SMTP伺服器的通訊即被加密。另外，可能需要變更[SMTP - 連接埠號碼]。SMTP伺服器未支援Start TLS時，即使啟動[SMTP - Start TLS(傳輸用)]的設定，也會在未加密的情況下傳輸。

[SMTP - 發送方的郵件地址]

指定了傳送者的郵件地址。

[POP3 - 伺服器名稱] / [POP3 - 埠號(接收用)]

指定了傳入郵件伺服器的伺服器名稱(主機名稱或IP地址)和連接埠號碼。



補充

埠號通常是110。有使用別的連接埠時，則請配合使用環境設定連接埠號碼。

[POP3 - SSL(受信用)]

設定是否進行郵件收信埠的SSL通訊。啟用了[POP3 - SSL(受信用)]時，本伺服器與POP3伺服器的通訊即被加密。將POP3伺服器設定為SSL接收專用時，可能需要將[POP3 - 埠號]變更為955。

[SMTP送信的認證]

對於SMTP送信的認證，選擇[POP before SMTP]或[SMTP AUTH]，然後輸入要用於此認證的登入資訊。



補充

選擇[POP before SMTP]時，埠號則通常是110。有使用別的連接埠時，則請配合使用環境設定連接埠號碼。

[SMTP - 通訊逾時]

指定SMTP通訊逾時時間(單位：毫秒(mS))。

[SMTP - 連接逾時]

指定SMTP通訊逾時時間(單位：毫秒(mS))。

[SNMP]索引標籤

如果SNMP連接無響應，輸入[SNMP - 重試間隔](單位：毫秒)和[SNMP - 重試次數]以重試。

[HTTP]索引標籤

指定HTTP代理伺服器的名稱和連接埠號碼。在要存取Working Folder、Google Drive等外部服務時進行設定。若沒有使用文件管理服務的鏈接時，本欄位也可以維持空白。

若要鏈接Working Folder等雲端服務，則依據ApeosWare Management Suite伺服器所設置的網路組態來設定HTTP代理伺服器。

貨幣設定

如何顯示

依序選擇管理者畫面上的[系統設定]>[貨幣設定]。

頁面概要

您可以指定設定計費體系的貨幣和成本管理的帳戶的餘額。

貨幣名稱和貨幣小數點位數的預設值，則應配合安裝了ApeosWare Management Suite之伺服器的區域和語言設定。

[貨幣名稱]

從下拉式總覽方塊中選擇貨幣名稱。



補充

- 在執行設定了貨幣名稱的工作後，則無法變更設定的貨幣名稱。若要變更貨幣名稱則必須再重新安裝。
- 如果貨幣變更，已設定的計費體系和帳戶的餘額並不變更。(未計算貨幣兌換)在操作環境下選擇合適的貨幣。

[貨幣小數點位數]

指定貨幣小數點位數。預設的貨幣小數點位數隨著貨幣名稱的變更而變更。您可以將其單獨變更。

[計費裝置的貨幣名稱]

選擇連接在隨需列印裝置的收費裝置所使用的貨幣名稱。若選擇與[貨幣名稱]不同的貨幣，請指定[換算率]。



補充

本功能僅可在日本國內使用。

工作記錄設定

如何顯示

依序選擇管理者畫面上的[系統設定]、側邊選單的[工作記錄設定]。

The screenshot shows the '系統設定' (System Settings) page with the '工作記錄設定' (Work Record Settings) sub-menu selected. The left sidebar lists various settings categories. The main content area is titled '系統設定 / 共通設定 / 工作記錄設定'. It includes a breadcrumb trail and a description: '進行工作記錄的儲存設定、保留期限和總計設定。' (Configure storage, retention period, and summary for work records). Below this are three tabs: '儲存工作記錄檔案' (Store work record files), '工作記錄保留期限' (Work record retention period), and '總計設定' (Summary settings). The '儲存工作記錄檔案' tab is active, showing options for '儲存位置' (Storage location) with radio buttons for '本機' (Local) and '網路上的其他機器' (Other machines on the network). The '本機' option is selected. The '路徑' (Path) field is set to 'C:\FUJIFILM\ApeosWare MS\Data\job'. The '編碼種類' (Encoding type) is set to 'UTF-8'. The '儲存內容' (Store content) checkbox for '排除文件名稱' (Exclude file names) is unchecked. The '儲存位置的子資料夾名稱' (Subfolder name of storage location) is set to '工作完成日期' (Work completion date). The '間隔' (Interval) is set to '按日' (Daily). The '時間' (Time) is set to '上午 12:00'. The '儲存使用者資料' (Store user data) section has a checkbox for '以階層顯示使用者群組' (Display user groups hierarchically) which is checked. A button '執行使用者資料的儲存' (Execute storage of user data) is at the bottom. At the very bottom are '套用' (Apply) and '重設' (Reset) buttons.

頁面概要

您可以設定工作記錄檔案儲存方法、工作記錄保留時間以及累積方法。您也可以將用於 Job Log Analyzer 之總計中的使用者資訊輸出為檔案。

[儲存工作記錄檔案]索引標籤

[儲存位置]

指定工作記錄資料夾。

若要將工作記錄檔案儲存至 ApeosWare Management Suite 伺服器，選擇[本機]。若要將它儲存至遠端電腦中的共用資料夾，選擇[網路上的其他機器]。



補充

- 儲存工作記錄檔案至本地時，需要對儲存資料夾具有網路服務帳戶的完整控制權。
- 確認工作記錄檔案的儲存資料夾中磁碟機中的儲存體可用空間是充足的。

[路徑]

指定工作記錄檔案儲存位置的路徑。

如果在[儲存位置]上選擇了[本機]，請指定絕對路徑。例：D:\foldername\sub

當您在[儲存位置]上選擇了[網路上的其他機器]時，透過以「\\」開頭的UNC 格式來指定路徑。

例如：

\\ComputerName\FolderName\sub

\\192.0.2.1\FolderName\sub



補充

如果在操作過程中變更了[儲存位置]或[路徑]，僅有變更之後的工作記錄會被輸出至已變更的資料夾。瀏覽先前記錄，已輸出的檔案不會再輸出。

[使用者名稱]/[密碼]

[當您在[儲存位置]上選擇[網路上的其他機器]時，指定這些內容。輸入使用者名稱和密碼以便和共用資料夾連接起來。

[網域名稱或電腦名稱]

[當您在[儲存位置]上選擇[網路上的其他機器]時，指定這些內容。輸入共用資料夾的網域名稱和電腦名稱。

[編碼種類]

選擇工作記錄檔案的編碼。

[儲存內容]

指定是否將文件名稱資訊包括在已儲存的工作記錄檔案中。如果出於安全原因，您不想將文件名稱記錄進工作記錄中，請檢查[排除文件名稱]。

當您使用工作記錄分析程式透過文件類型建立圖形時，需要將文件名稱包含進工作中。在這種情況下，在[移除文件名稱]上移除檢查。



補充

如果在操作過程中變更了[編碼]或[儲存內容]，僅有變更之後的工作記錄會套用。瀏覽先前記錄，已輸出的檔案不會再輸出。

[儲存位置的子資料夾名稱]

從以下內容中選擇一個

- [工作開始日期]
- [工作完成日期]
- [工作記錄收集日期]

在從ApeosWare Management Suite刪除超過保存期限的工作記錄時、或是使用 Job Log Analyzer 進行統計時，本設定將作為日期資訊來使用。此外，它被用作子資料夾名稱，以輸出工作記錄檔案。

設定時注意以下內容。

- 如果工作記錄中[工作開始日期]值為空白，則[工作結束日期]被用作[儲存位置的子資料夾名稱]。若[工作結束日期]為空白，則使用[工作開始日期]。如果兩者均為空白，則使用[工作記錄收集日期]的值。如果它們全部為空，則工作記錄未被監視。
- 對於印表機MIB收集，[儲存位置的子資料夾名稱]成為工作記錄收集日期，這是因為它未擷取工作開始日期和工作結束日期。

[間隔]

指定輸出工作記錄檔案的計時。

若要每天在指定時間輸出工作記錄檔案，選擇[按日]，然後輸入要輸出的時間。

若要在指定的間隔輸出工作記錄檔案，選擇[按分]，然後指定要輸出的間隔(分鐘)。

[使用者資訊的儲存]

按一下[執行使用者資訊的儲存]，登錄於ApeosWare Management Suite的所有使用者資訊將會輸出至[儲存位置]或[路徑]所指定的位置。輸出的使用者資訊可供Job Log Analyzer用於累積。

取消勾選[以階層顯示使用者群組]後，則會以不包含階層資訊的狀態輸出使用者資訊。

輸出使用者資訊的屬性如下5種：

- 使用者ID
- 顯示名稱
- 外部總計ID
- 使用者群組
- 卡片ID(PAN)



參照

輸出格式等詳情 → 《Job Log Analyzer的說明》

[工作記錄保留期限] 索引標籤

[資料庫中保留工作記錄的期限]

輸入工作記錄在ApeosWare Management Suite資料庫中保留的天數。此處設定的保留期限到期之後，將會從ApeosWare Management Suite資料庫刪除工作記錄資料。



補充

- 收集類型為[印表機MIB (SNMP)]的機器記錄儲存在工作記錄檔案中，然後從資料庫中刪除。因此，未應用此處規定的保留時間。
- 包含在按排程進行的自動報表設定中的、未建立報表的工作記錄未被刪除。
- 儲存為文字檔案的工作記錄沒有保留時間。除非手動刪除，否則此檔案會一直存在。

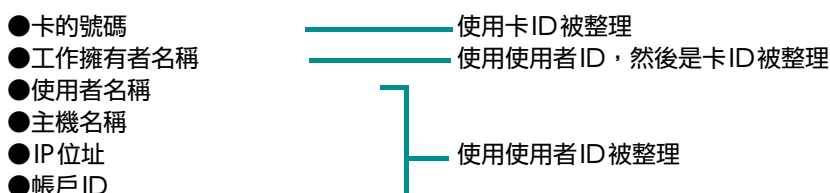
[總計設定] 索引標籤

[工作擁有者的指定方法]

新增要使用的工作記錄項目，以將工作擁有者指定為[設定項目和優先順序]。因應需要重新排列項目順序，指定優先順序。

ApeosWare Management Suite會從登錄在資料庫之使用者ID或卡片ID(PAN)、以及工作記錄項目中[設定項目和優先順序]所指定的項目依序驗證，並藉此決定工作的擁有者。

工作記錄項目如下所示被整理。



如果工作記錄擁有者名稱與替換使用者ID一致(如果設定了多個，與其中一個相一致)，則替換使用者ID的代表使用者ID成為工作擁有者。



補充

「AccountID」為用於總計且設定於機器內的ID。和成本管理所使用的「Account」無關。



參照

《安裝及使用說明書》的「替換使用者ID」

[無法辨別時的使用者名稱]

如果無法指定工作擁有者，將要使用的字符串作為擁有者輸入。

[重建總計結果]

選擇是否重建日常總計資料。

如果選擇了[下次總計時重建]，日常總計資料會在下一次累積時重建(午夜或者在排程器啟動時)。



補充

- 重建日常總計資料可能要花很長時間。只有在由於使用者資訊變更而需要重建當前日常總計資料的情況下才能設定[下次總計時重建]。
- 資料可能會因重建資料而丟失。例如，如果您將工作記錄保持時間設為「30天」，則30天之前或更早的資料會因重建而被丟棄。

暫存資料夾設定

如何顯示

依序選擇管理者畫面選單上的[系統設定]、側邊選單的[暫存資料夾設定]。

頁面概要

設定在使用掃描功能或行動裝置功能時暫時用來儲存機器和ApeosWare Management Suite之傳輸資料的工作資料夾。

可以將ApeosWare Management Suite伺服器上的本地資料夾或遠端電腦上的共用資料夾指定為暫存資料夾。

暫存資料夾需要以下設定。

暫存資料夾位置	所需的設定
本地資料夾	將暫存資料夾的資料夾設定為共用，並且給與網路服務帳戶完整的控制權。
遠端電腦上的共用資料夾	將ApeosWare Management Suite伺服器上PC帳戶的完整控制權給予共用資料夾。



補充

- 當您指定遠端PC的共用資料夾時，僅適用於網域環境之下。
- 確認指定為暫存資料夾的磁碟機中的儲存體可用空間是充足的。
- 在機器和ApeosWare Management Suite之間發送和接收資料時，使用暫存資料夾。因此，它需要成為可從機器存取的共用資料夾。

[暫存資料夾(網路路徑)]

透過以「\\」開頭的UNC 格式來指定暫存資料夾的路徑。

如果是本地資料夾，也可以將ApeosWare Management Suite伺服器的伺服器名稱或IP位址指定為網路資料夾。

例：\\servername\sub\\192.0.2.1\sub

[使用者名稱] / [密碼]

輸入使用者名稱和密碼以便和暫存資料夾連接起來。

指定遠端PC的共用資料夾時，請指定存取遠端PC的使用者名稱和密碼；指定本地資料夾時，請指定可存取ApeosWare Management Suite伺服器的使用者名稱和密碼。

[使用者種類]

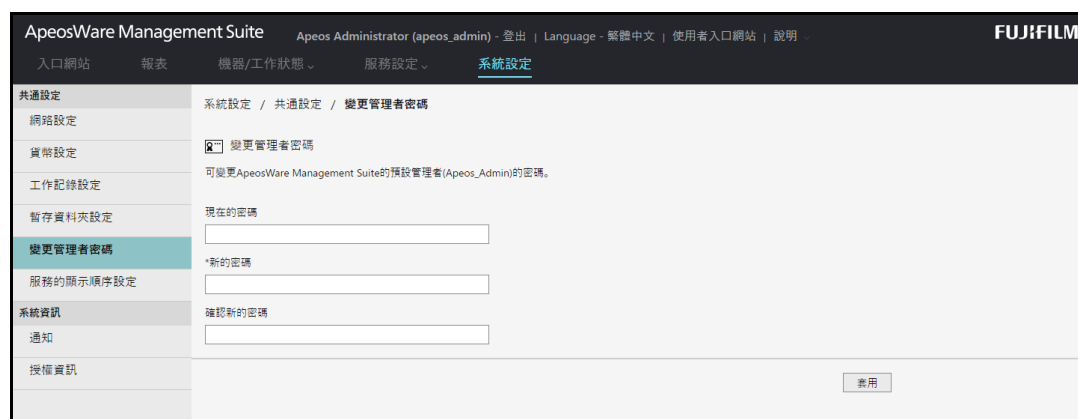
指定遠端PC的共用資料夾為暫存資料夾時，選擇[網域使用者]，指定本地資料夾時，選擇[本機使用者]。

選擇[網域使用者]時，將網域名稱輸入[網域名稱]。

變更管理者密碼

如何顯示

依序選擇管理者畫面選單的[系統設定]、側邊選單的[變更管理者密碼]。



頁面概要

您可以變更Apeos_Admin使用者的密碼。Apeos_Admin使用者，是指安裝完ApeosWare Management Suite以後所建立的內建使用者。

將會製作。



開始操作前，務必變更Apeos_Admin使用者密碼以保障資訊安全。此外，建議定期變更密碼。



"Apeos_Admin使用者"(P.13)

[現在的密碼]

輸入現用密碼。區分大小寫。

[新的密碼]

輸入新密碼。重新輸入密碼以再次確認。區分大小寫。



遵循密碼可用的字符的最小數量和字符類型，以進行[服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定]。

服務的顯示順序設定

頁面概要

設定複合機和印表機等網路上的機器所顯示的服務順序。在設定畫面中，會顯示ApeosWare Management Suite可使用的服務一覽。顯示的服務順序，和機器之ApeosWare Management Suite的入口網站畫面所顯示的順序相同。

變更服務的顯示順序時，會以變更後的順序顯示服務一覽。變更服務的顯示順序後，啟動新增的服務許可證時，新增的服務會顯示在一覽表的末端。

會在登入機器之ApeosWare Management Suite的入口網站畫面後套用這些變更結果。



補充

關於需要許可證的服務，僅會顯示許可證有效的服務。

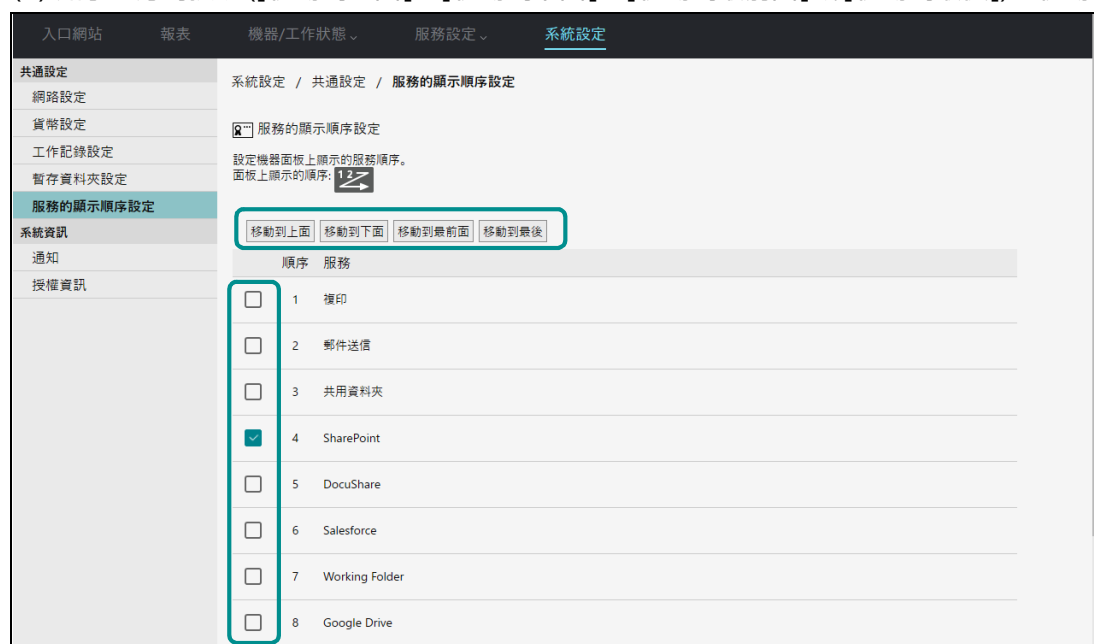


參照

《安裝及使用說明書》的「授權認證」

如何顯示

1. 依下列步驟變更[服務的顯示順序設定]的設定。
2. 從管理者畫面上的選單中選擇[系統設定]>[服務的顯示順序設定]。
3. 依下列操作變更顯示順序。
 - (1) 勾選欲變更[服務]圖示的左側。
 - (2) 點擊上方的按鈕([移動到上面]、[移動到下面]、[移動到最前面]或[移動到最後])，移動至欲顯示的位置。



補充

可以批次移動複數服務的順序，但複數選擇的前後順序，會維持變更前的順序。

勾選[複製]和[共用資料夾]時

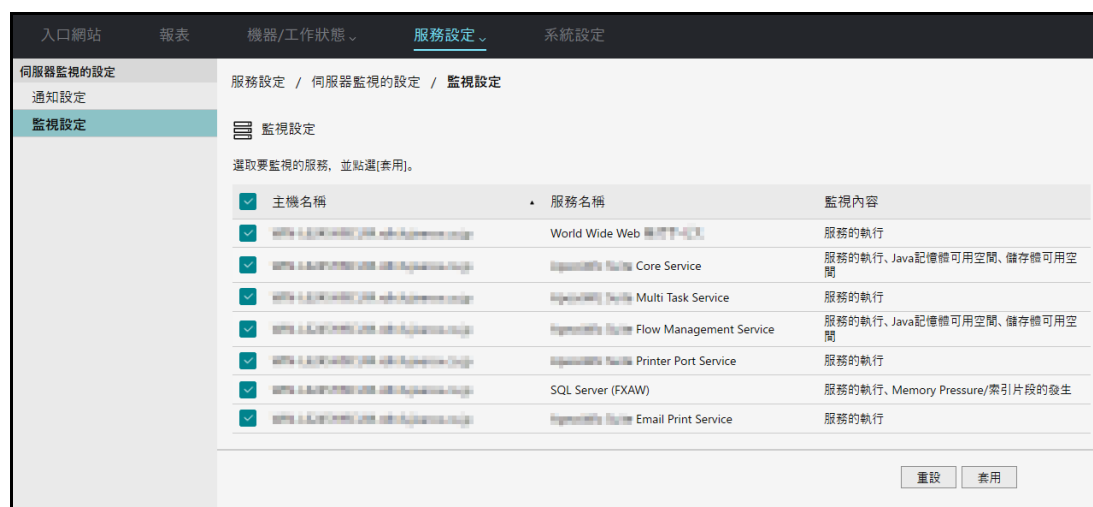
變更前的順序		變更後的順序	
		[移動到上面]的情況	[移動到下面]的情況
☒	複製	複製	郵件送信

變更前的順序		變更後的順序	
		[移動到上面]的情況	[移動到下面]的情況
	郵件送信	共用資料夾	SharePoint
☒	共用資料夾	郵件送信	複製
	SharePoint	SharePoint	共用資料夾
	DocuShare	DocuShare	DocuShare

監視設定

如何顯示

從管理者畫面上的選單中選擇 [服務設定]>[伺服器監視的設定]>[監視設定]。



頁面概要

勾選欲監視之伺服器與服務前方的核取方塊。

可監視的服務項目如下。



參照

《安裝及使用說明書》的「監視的內容」

服務名稱	監視詳細資料
SQL Server (FXAW)* ¹	- SQL 伺服器存取 - SQL 伺服器記憶體壓力 - SQL 伺服器索引片段*²
World Wide Web Publishing Service	服務監視
ApeosWare Management Suite Multi Task Service	過程監視
ApeosWare Management Suite Core Service	- 服務監視 - JavaVM 記憶體 - 儲存體可用空間
ApeosWare Management Suite Update Service (更新服務)	過程監視
ApeosWare Management Suite Printer Port Service	過程監視

服務名稱	監視詳細資料
ApeosWare Management Suite Flow Management Service	• 服務監視 • 多工緩衝處理器監視 • JavaVM記憶體
ApeosWare Management Suite Email Print Service	過程監視

*1 在採用分散組態，且資料庫伺服器與主要伺服器分離的情況下，不會進行監視。

*2 備有索引片段化時，重新建構用的指令。詳情請參照"重建SQL Server的索引"(P.40)。

通知設定

如何顯示

從管理者畫面上的選單中選擇 [服務設定]>[伺服器監視的設定]>[通知設定]。



頁面概要

您可以設定為透過電子郵件通知伺服器上的錯誤偵測和復原，並指定在[監視器設定]頁面上進行監視。

[郵件通知]

若要透過電子郵件通知監視之伺服器的狀態，選擇[啟用]，並且指定通知處的郵件地址。+ 點選後，您可設定多個。



不需要電子郵件通知時可以不用設定，但不論是否有進行通知的設定，監視與事件記錄都會被記錄下來。



"通知設定"(P.38)

服務狀態

如何顯示

從管理者畫面上的選單中選擇 [機器/工作狀態]>[伺服器狀態]>[服務狀態]。

頁面概要

顯示要接受監視的服務的可用狀態。

入口網站	報表	機器/工作狀態	服務設定	系統設定
伺服器狀態		機器/工作狀態 / 伺服器狀態 / 服務狀態		
服務狀態		服務狀態		
資料夾狀態		服務狀態		
顯示監視的各服務的執行狀態。				
主機名稱	服務名稱	執行狀態		
192.168.1.100	Agave/100 Printer Port Service	❌ 錯誤		
192.168.1.100	World Wide Web	✅ 正常		
192.168.1.100	Agave/100 Flow Management Service	✅ 正常		
192.168.1.100	SQL Server (FXAW)	✅ 正常		
192.168.1.100	Agave/100 Multi Task Service	✅ 正常		
192.168.1.100	Agave/100 Core Service	✅ 正常		
192.168.1.100	Agave/100 Email Print Service	✅ 正常		

[執行狀態]中會顯示以下內容。

執行狀態	說明
(正常) 	無錯誤偵測
(錯誤) 	監視期間偵測到的錯誤
(注意) 	資源監視期間偵測到錯誤，而在實時監視期間未偵測到
未知	無法擷取執行狀態



偵測出錯誤時(可用儲存空間降至既定量時)，不顯示此畫面。



關於實時監視和資源監視，請參照 → 《安裝及使用說明書》的「監視的內容」

資料夾狀態

如何顯示

從管理者畫面上的選單中選擇[機器/工作狀態]>[伺服器狀態]>[資料夾狀態]。

頁面概要

顯示「{資料儲存資料夾}\Data」資料夾的使用狀態。此資料夾稱為「Data Folder」。

入口網站	報表	機器/工作狀態	服務設定	系統設定
伺服器狀態	機器/工作狀態 / 伺服器狀態 / 資料夾狀態	資料夾狀態		
服務狀態				
資料夾狀態				

顯示資料夾磁碟空間的使用狀況。

主機名稱	資料夾名稱	絕對路徑	空間上限	可用空間	使用量	使用率
主機名稱	Data Folder	C:\FUJIFILM\ApeosWare MS\Data	499.5GB	459.3GB	40.2GB	8%

「Data Folder」的下列項目將顯示於「資料夾狀態」頁面。

- 資料夾的空間上限(GB)
- 資料夾的使用(GB)
- 資料夾的可用空間(GB)
- 資料夾的使用率(%)



- 安裝程式時，指定資料儲存資料夾。未變更預設設定時則為「C:\FUJIFILM\ApeosWare MS」。
- 儲存資料夾和工作記錄檔案的暫存資料夾均預設於「Data Folder」之下。在管理者畫面上的「系統設定」中，可變更工作記錄檔案的儲存資料夾與暫存資料夾。當儲存位置從預設設定變更時，該資料夾不受監視。

將會怎樣？

本節描述了系統設定和伺服器監視。

重建SQL Server的索引

SQL Server發生索引碎片化的通知訊息被輸出至Windows應用程式記錄時，將重建SQL Server的索引。執行此命令後，會針對指定的資料表重建(REBUILD)索引。

請在ApeosWare Management Suite處理負荷較低時等不會產生運作問題的情況下執行此操作。



在採用分散組態，且資料庫伺服器與主要伺服器分離的情況下，無法進行此操作。

1. 以管理者群組之使用者的身分登入ApeosWare Management Suite伺服器。
2. 顯示命令提示視窗。
3. 輸入以下命令並按下<Enter>鍵。

```
cd {安裝位置資料夾}\WinSvc\Mon\bin
```

{安裝位置資料夾}在未變更預設設定的情況下，路徑為「C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS」。

4. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
awms_sqsrv_index_rebuild -d {主機名稱} -i {執行個體名稱} -n {埠號} -u {使用者名稱} -p {密碼} -t {資料表名稱}
```

可指定的選項如下。-d、-u、-p 選項主要用於資料庫分離的組態。此外，安裝 ApeosWare Management Suite 時，若自動安裝 SQL Server Express，則可以省略 -u、-p 選項。

選項	說明
-d {主機名稱}	指定資料庫的主機名稱。 省略時將自動設為「localhost」。
-i {執行個體名稱}	指定資料庫的執行個體名稱。 省略時將自動設為「FXAW」。
-n {連接埠號碼}	於 0～65535 的範圍內，指定資料庫的連接埠號碼。 省略時將自動設為「1433」。
-u {使用者名稱}	(能透過 Windows 認證存取時可省略) 使用 SQL Server 認證連接資料庫時，請指定使用者名稱。 指定此選項時，亦須指定 -p。
-p {密碼}	(能透過 Windows 認證存取時可省略) 使用 SQL Server 認證連接資料庫時，請指定密碼。 指定此選項時，亦須指定 -u。
-t {資料表名稱}	以「{資料庫名稱}. {架構名稱}. {表格名稱}」的形式指定包含資料庫名稱在內的表格名稱。務必指定本項目。已碎片化的表格，可在 Windows 應用程式記錄之「YYYY-MM-DD hh:mm:ss.xxx+0900-0054-250003-MON: 索引被碎片化的表格中找到。({資料庫名稱}. {架構名稱}. {表格名稱} index=xxxxx)」中進行確認。資料表超過一個以上時，請以使用逗點(,) 區隔的方式，指定資料表名稱。

例如：

```
awms_sqsrv_index_rebuild -  
tDBName1.SchemaName1.TableName1,DBName2.SchemaName2.TableName2
```

SQL 伺服器索引被重建。

正常結束時，則會顯示[索引碎片化已解決。{表格名稱}]的訊息。此訊息之後會顯示其他內容。



補充

完成重建需要花很長時間。

在有安裝防毒軟體的使用環境中無法發送電子郵件時

在已安裝 McAfee VirusScan 等防毒軟體的環境下安裝 ApeosWare Management Suite 時，則有可能無法發送電子郵件。此一現象是因為防毒軟體的設定阻擋了電子郵件的傳送。

為了使其能夠正常執行，將以下檔案從阻擋電子郵件發送的設定中移除。

- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\JRE170_60\bin\java.exe
- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

安裝後，分散列印伺服器未正確顯示時

同時安裝多個分散列印伺服器時，設定可能不正確。沒有正確設定時，重新安裝列印伺服器。

1. 拆下列印伺服器一覽頁面中沒有顯示的列印伺服器的網路電纜。



補充

拆下網路電纜後，將不能與主伺服器進行通訊。

2. 移除列印伺服器。



補充

在「要留存儲存位置的檔案以供下次使用嗎？」的對話方塊中，請選擇[否]的選項。

3. 在列印伺服器上連接網路電纜後，即可與主伺服器進行通訊。

4. 重新安裝列印伺服器。

5. 列印伺服器的安裝完成後，重啟主伺服器。

3 機器管理

在網頁瀏覽器中進行設定和確認

您可以在網頁瀏覽器中設定並確認機器。本節說明您在每個頁面中可以做的事情。

- [服務設定]>[機器管理]

頁面類型	說明
機器群組總覽	
所有機器群組	建立和管理統一了機器的機器群組。  參照 "機器群組總覽(所有機器群組)"(P.44)
機器群組/次要機器群組的詳細資料	將較低次要機器群組、機器和登記資料(收件人、資料夾、IP位址、限制送受信網域)新增至您選擇的機器群組和次要機器群組。  參照 "機器群組總覽(機器群組/次要機器群組的詳情)"(P.53)
機器總覽	在ApeosWare Management Suite中登記已搜尋的機器，並且將其新增至機器群組。  參照 "機器總覽"(P.58)
設定	
機器的自動登錄設定	在機器自動登記設定時設定排程  參照 "機器的自動登錄設定"(P.60)
機器資料的套用條件設定	設定您設定的內容反映至機器的時間和間隔。  參照 "機器資料的套用條件設定"(P.61)

- [機器/工作狀態]>[機器狀態]

頁面類型	說明
機器狀態	已顯示所有機器狀態。  參照 "機器狀態"(P.61)
維護	已顯示所有機器上的碼錶資訊。您可以指定機器的電源關閉。  參照 "維護"(P.64)

頁面類型	說明
碳粉剩餘量	顯示所有機器的碳粉剩餘量。  參照 "碳粉剩餘量"(P.66)
紙盤剩餘量	顯示所有機器的紙盤剩餘量。  參照 "紙盤的剩餘量"(P.67)
狀態的通知設定	當您透過電子郵件通知機器狀態時，設定通知條件。  參照 "狀態的通知設定"(P.67)
工作記錄收集狀態	顯示機器的工作記錄收集狀態。  參照 "工作記錄收集狀態"(P.70)

機器群組總覽(所有機器群組)

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[機器管理]>[機器群組總覽]。

頁面概要

建立和管理統一了機器的機器群組。您可以將新增機器群組、屬性的變更和刪除以及設定資訊反映至實際機器。



參照

《安裝及使用說明書》的「機器與機器群組的管理」

新增機器群組

在側面選單中選擇[所有機器群組]，並且按一下[建立機器群組]。



(1) 基本設定

設定下列項目，點選[下一步]。

此處設定的[認證/總計設定]會被應用至附屬於機器群組的所有機器。

[機器群組名稱]

輸入機器群組名稱。

[說明]

如有必要則輸入機器群組的說明。

[成本管理設定]

● [計費體系]

為成本管理設定此項目。

從下拉式總覽方塊中選擇機器群組相關的計費體系。如果此計費體系並非為附屬於機器群組的機器設定，則應用您在此處設定的計費體系。



補充

在[成本管理]選單中亦同，您可以將機器群組和計費體系聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。



參照

關於計費體系的優先順序，請參照 → 《安裝及使用說明書》的「計費體系的優先順序」

[認證/總計設定]

● [認證/總計模式]

從以下內容中選擇機器認證及總計方式。

關於每個項目的詳情，請參照《安裝及使用說明書》的「認證/總計設定的類型」。

- 機器認證/機器總計(機器認證)
- 機器認證/網路總計(網路認證)
- 外部認證
- 無認證
- 不設定(在機器上管理認證)
- 自定義認證



補充

- 將[認證/總計模式]設定為[自定義認證]時，請先確認ApeosWare Management Suite伺服器與機器之間已經允許TCP埠號8050的通訊。
- 關於伺服器與機器之間所使用的連接埠，請參照《設定說明書》的「登錄路由器的例外連接埠」。
- 如果您使用非本公司製或非Fuji Xerox製的任何機器，請將其新增至設定為[不設定(在機器上管理認證)]的機器群組。

其他設定

主要設定如下所示。設定項目取決於您已選擇的[認證/總計模式]。



補充

- 顯示[顯示詳情]按鈕時，如果您將其按一下，會顯示這些項目。
- 如果您在[認證/總計模式]中選擇[不設定(在機器上管理認證)]，則不會有任何設定項目。

○：設定

空白：不設定

設定項目	本地認證 / 本地總計	本地認證 / 網路總計	外部認證 (ApeosWare Authentication Agent)	外部認證 (Kerberos)	自定義認證	無認證	說明
進行認證 / 總計的功能	○	○				○	為認證及總計功能選擇核取方塊。您可選擇多個範本。 • 複製 • 列印 • 掃描 • 傳真  補充 如果是[外部認證]與[自定義認證]時，複製、列印、掃描、傳真的所有項目被自動設定為[有]。
密碼的使用	○	○	○	○		○	若要在機器中執行使用者認證，指定您是否使用密碼。如果您使用密碼，選擇[有]。  補充 本設定會在使用者有登錄在機器主體時啟用。如果是外部認證的機器，即使設定為[無]，在一般的使用者認證時也不會顯示密碼輸入欄。
允許非指定使用者的列印	○	○	○	○		○	選擇您是否允許不含使用者名稱和指定密碼的列印請求。
使用者ID的替換描述	○	○				○	若有必要，變更當您按下控制面板的<認證>按鈕時所顯示[使用者ID]的描述。
帳戶ID的替換描述		○				○	若有必要，變更當您按下控制面板的<認證>按鈕時所顯示[帳戶ID]的描述。
認證資料的儲存位置		○					從[硬碟]、[NVM]選擇認證資料的儲存位置。NVM代表非揮發性記憶體(non volatile memory)。
認證資料驗證		○					選擇是否驗證認證資料。
列印 / 直接傳真的驗證		○					選擇是否驗證用於列印工作和直接傳真的認證資料。

設定項目	本地認證 / 本地總計	本地認證 / 網路總計	外部認證 (ApeosWare Authentication Agent)	外部認證 (Kerberos)	自定義認證	無認證	說明
使用者輸入項目		○					選擇您可以輸入機器的控制面板以便進行驗證的項目。 • 使用者ID和帳戶ID • 僅使用者ID
認證系統設定			○	○			選擇認證軟體。 如果要將ApeosWare Management Suite作為認證伺服器，則選擇[ApeosWare Authentication Agent]。
主要伺服器的IP位址 / 主機名稱			○		○		選擇主要伺服器的IP位址或主機名稱。
通訊協定			○		○		從[HTTP]、[HTTPS]中選擇通訊協定。
連接埠號碼			○		○		顯示埠號。  補充 如果沒有特別需要，則直接保留顯示的連接埠號碼。
訪客帳戶資訊				○			選擇是否要使用訪客帳戶。 選擇了[是]時，則要設定訪客帳戶密碼。
Kerberos伺服器1～5				○			輸入領域名稱、主要伺服器的主機名稱與埠號、次要伺服器的主機名稱與埠號。
重試次數					○		設定當機器無法連接至ApeosWare Management Suite時判定為離線前可重試的次數。
次要伺服器的使用			○		○		選擇是否要使用次要伺服器。 選擇了[是]時，則要設定次要伺服器的IP位址 / 主機名稱、通訊協定、埠號。  補充 如果沒有特別需要，則直接保留顯示的連接埠號碼。

設定項目	本地認證 / 本地總計	本地認證 / 網路總計	外部認證 (ApeosWare Authentication Agent)	外部認證 (Kerberos)	自定義認證	無認證	說明
設定為必須輸入PIN/ 密碼					☐		當您選擇使用者相關存取設定檔[設定為必須輸入PIN/ 密碼]中的[依照機器群組的設定]時，會應用設定內容。 指定認證時是否使用PIN或密碼。如果您使用了，選擇一個核取方塊。
存取無法連線至網路的機器					☐		指定在因為網路故障而無法讓機器連接至ApeosWare Management Suite伺服器的情況下是否允許使用機器。如果允許，請選擇核取方塊。 但是，使用離線機器認證僅可使用卡認證。此外，在離線狀態下，您只能使用機器的一個單獨功能，例如複製或傳真。 對於離線使用者，存取設定檔中的[存取無法連線至網路的機器]需要設定為[許可]。  參照 《安裝及使用說明書》
FUJIFILM BI Direct聯合設定	☐	☐	☐	☐	☐		設定與FUJIFILM BI Direct進行聯合身份認證所需的資訊。變得可將使用者資訊自動同步至FUJIFILM BI Direct。 請選擇主要伺服器的IP位址或主機名稱、欲使用的通信協定、連接埠編號。 要使用次要伺服器時，請選擇[是]，並設定與主要伺服器相同的資訊。

(2) 通訊設定

此處設定的資訊被應用至附屬於機器群組的所有機器。然而，如果您單獨設定了機器，則此機器的設定是優先的。

[機器管理者資訊的設定]

指定機器的管理者的ID和密碼。

[SNMP設定]

設定搜尋機器時的SNMP通訊協定、埠號、通訊逾時時間。



補充

如果沒有特別需要，則直接保留顯示的連接埠號碼。

- SNMP v1/v2
設定社群名稱、埠號、通訊逾時時間。



如果是非本公司製或非Fuji Xerox製的任何機器、且通訊協定為[SNMP v1/v2]時，請務必輸入[社群名稱(讀取/寫入用)]。否則，您無法擷取機器狀態。

- SNMP v3
設定認證用使用者名稱、認證方式和密碼、加密方式和密碼、埠號、通訊逾時時間。

[其他的通訊設定]

輸入SOAP連接埠號碼及HTTP連接埠號碼。

在Internet Services中使用HTTP埠號。



如果沒有特別需要，則直接保留顯示的連接埠號碼。

狀態監視設定

- [狀態監視]

指定是否監視機器狀態。

如果監視，選擇[有]，並且指定以下內容。

- [狀態監視間隔]
輸入監視機器的間隔。[機器狀態]頁面及[維護]頁面的內容，將依照此處指定的間隔自動更新與顯示。
- [已接收SNMP Trap時取得機器狀態]
當您由機器處接收狀態變更(SNMP Trap)的通知並獲取機器狀態時，選擇[有]。
如果您定期擷取機器狀態，選擇[無]。

[工作記錄收集設定]

- [工作記錄收集]

指定是否收集機器的工作記錄。

若要收集工作記錄，選擇[有]，並且指定下一個。

- [收集間隔]
若要在指定間隔收集工作記錄，選擇[以分為單位指定]並且指定收集間隔(分鐘)。
若要每天在指定間隔收集工作記錄，選擇[以日為單位指定]並且指定收集時間。



- 如果您追加機器，首個工作記錄收集會在建立機器和通訊而且反映狀態時被執行。首次收集之後，會執行此處設定的[收集間隔]。
- 依序選擇[機器/工作狀態]>[機器狀態]>[工作記錄收集狀態]頁面，可以確認是否發生工作記錄的遺漏情形。



"工作記錄收集狀態"(P.70)

- [收集對象工作記錄]
首次收集時，要選擇收集[從可辨識出機種時開始記錄的工作記錄]或收集[機器中所記錄的所有工作記錄]。
第一次收集後，只有前次收集之後新增的工作記錄是收集的目標。



《安裝及使用說明書》的「工作記錄設定」

列印設定

- [取得機器的工作狀態]
指定是否要監視工作。
- [取得機器狀態]
指定是否要監視機器狀態。

(3) 機器的面板設定和登記資料的管理

您在此處設定的資訊僅應用至群組正下方的機器 (排除較低次要機器群組)。

[機器的面板設定]

當[認證/總計模式]是以下內容之一時，可設定這些項目。

- [機器認證/機器總計(機器認證)]
- [機器認證/網路總計(網路認證)]
- [外部認證](認證系統選擇[ApeosWare Authentication Agent]時)
- [自定義認證]

新增選單按鈕，以存取機器的服務選單畫面之ApeosWare Management Suite功能。

- [機器選單]
設定為[顯示]功能，以新增至機器的服務選單畫面。
- [伺服器URL]
輸入用於存取每個功能的伺服器URL。
在預設設定中，會顯示正在存取之ApeosWare Management Suite伺服器的URL。對於很多伺服器的操作，如有必要，變更至[伺服器URL]。



補充

- 自訂服務用於此功能。使用自訂服務時，設定值必須位於機器內。詳情請參照"使用自定義服務"(P.77)。
- 在一些模型中，您無法使用自定義服務。於此情況下，您可以使用外部存取功能來透過機器存取ApeosWare Management Suite。"使用外部存取功能"(P.78)請參照。



參照

"機器的服務選單畫面"(P.73)

[管理登記資料]

若要管理機器中的登記資料，在[管理的登記資料的種類]中的相關項目上選擇一個核取方塊。您可以管理以下項目。

- 收件人
- 資料夾
- 受理IPv4位址限制
- 受理IPv6位址限制
- 限制送受信網域(允許或不允許傳輸與接收的網域)



補充

- 如果您選擇[受理IPv4位址限制]或[受理IPv6位址限制]的核取方塊，請務必在機器群組或次要機器群組的設定頁面裡，將ApeosWare Management Suite伺服器的IP位址也新增至受理IP位址。否則，該伺服器將無法連接至機器。
- 取消勾選[管理的登錄資料的種類]來進行了機器套用時，實際機器的設定將會刪除。



參照

《安裝及使用說明書》的「管理登記資料」

(4) 安全性監視設定

在此設定的安全性監視設定之期待值，在機器反映時會設定在機器中。

[類別]

請選擇有無監視、或欲設定的期待值之類別。顯示的類別一覽如下所示。

- 使用者驗證和權限
- 保護管理功能
- 停止不需要的網路
- 保護通訊資料
- 保護裝置內儲存的文件
- 防止設定和操作的錯誤
- 保護複合機軟體
- 管理和保護記錄

設定項目

在選擇類別後選擇[監視]時，將會顯示出因應類別的設定項目。

各項目的設定內容請參照機器說明書。

此外，針對無在設定項目進行指定功能的機器，將無法反映。

是否有指定的功能，請確認機器說明書及機器的設定。

(5) 與機器的附加連結

[與機器的附加連結]

[啟用]

要將機器新增至機器群組時，則選擇[啟用]，並透過下列步驟選擇要允許使用的機器。

- (1) 點選[追加]將會顯示[追加機器]對話方塊。
- (2) 在要追加的機器上打勾，再點選[儲存]。



補充

- 取消勾選[僅顯示非所屬的機器]後，則會顯示所有機器。
- 若選擇了屬於其他機器群組的機器，其所屬的機器群組則會移動。

[停用]

在不想追加機器時選擇。

(6) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立機器群組。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認機器群組的資訊

點選總覽中要編輯之機器群組的  並選擇[屬性]。

可針對機器群組所設定的內容進行確認與編輯。可編輯的項目，屬於"新增機器群組"(P.44)一部分的功能。

套用機器群組內的機器資訊至實際機器

按一下機器群組的  以反映至清單並且選擇[反映]。

將設定資訊反映至實際機器。只有您在清單中選擇的機器群組正下方的機器被反映。(非較低次要機器群組)。



即使您未執行此操作，設定之機器的資訊仍會以"機器資料的套用條件設定"(P.61)所指定的間隔(預設值10分鐘)或時間自動反映在機器上。當您想要立刻反映您設定的內容時，執行此操作。

反映方法

- [僅反映刷新的設定]

只有上次反映之後變更的資訊被反映。

- [改寫所有設定資料]

所有資訊都被反映。在變更了認證方式或設定內容發生不符時進行選擇。

[反映]

當您操作反映時，按一下。

[反映至機器的結果]

顯示時，確認反映至機器。

反映狀態	說明
反映已取消	由於以下其中一種原因，反映被中止。 • 操作反映時，管理者按一下[中止]。 • ApeosWare Management Suite 發生了錯誤。 • 發生[失敗(服務錯誤)]。
未完全反映	ApeosWare Management Suite 內設定的資訊可能並未完全套用至機器上。
差異正在被計算。	反映之前，要反映的資訊正在被計算。
正在被反映	正在處理反映
等待重試	並未啟動電源。或無法通訊。
	未啟動機器連接埠。
	由於正在執行列印工作或操作機器控制面板等程序，因而無法反映。
	由於另一軟體正在反映，反映不可用。
	重新啟動失敗。
	設定了不適合該機器的項目。
已反映	反映已成功完成。
	一些資訊已被反映。一些資訊沒有。
反映失敗	機器的管理者和SNMP 認證失敗。
	設定了不適合該機器的項目。
	機器的插件/客制服務設定的簽名驗證已啟用，因此無法反映。 要使用客制認證或客制服務時，需要關閉簽名驗證。
	由於不同於以上內容的原因而失敗。
失敗(服務錯誤)	產生服務錯誤。 請重啟 ApeosWare Management Suite Core Service。

刪除機器群組

按一下總覽中待刪除的次要使用者群組的  並選擇[刪除]。

即使您刪除了機器群組，附屬於機器群組的機器的[認證/總計設定]仍存在。

如果您刪除了機器群組，以下資訊也會從實際附屬機器中刪除。

- 收件人
- 資料夾和內部文件
- IP位址
- 限制送受信網域

機器群組總覽(機器群組/次要機器群組的詳情)

如何顯示

在側邊選單中點選現有的機器群組或次要機器群組。或是在機器群組總覽中點選群組名稱。



頁面概要

將較低次要機器群組、機器和登記資料(收件地址、資料夾、IP位址、限制送受信網域)新增至您選擇的機器群組和次要機器群組。

對於登記資料索引標籤，只有為[管理的登記資料的種類]選擇了核取方塊的項目才會顯示。



登記資料索引標籤
(只有為[管理的登記資料的種類]
選擇了核取方塊的項目才會顯示。)

建立次要機器群組

顯示[次要機器群組]索引標籤並按一下[建立次要機器群組]。將較低次要機器群組新增至您選擇的機器群組(或次要機器群組)。



(1) 基本項目

設定下列項目，點選[下一步]。

[次要機器群組名稱]

輸入次要機器群組名稱。

[說明]

如有必要則輸入次要機器群組的說明。

成本管理設定

● [計費體系]

為成本管理設定此項目。

從下拉式總覽方塊中選擇次要機器群組相關的計費體系。如果此計費體系並非為附屬於次要機器群組的機器設定，則應用您在此處設定的計費體系。



補充

在[成本管理]選單中亦同，您可以將次要機器群組和計費體系聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。



參照

《安裝及使用說明書》的「計費體系的優先順序」

機器群組資訊

將會顯示已選擇之機器群組所設定的資訊。點選[顯示詳情]後，設定的資訊則會作為進行認證/總計的功能顯示。

在次要機器群組附屬之機器群組的[認證/總計模式]為[自定義認證]時，可以設定下列項目。

● 重試次數

設定無法連接至ApeosWare Management Suite時判定為離線前可重試的次數。

- [設定為必須輸入PIN/密碼]

只有在次要機器群組附屬之機器群組的[認證/總計模式]為[自定義認證]時，才可以設定此項目。

設定認證時是否使用PIN或密碼。如果您使用了，選擇一個核取方塊。

當您選擇使用者相關的存取設定檔的[依照機器群組的設定]中的[設定為必須輸入PIN/密碼]時，會應用設定內容。

- [存取無法連線至網路的機器]

只有在次要機器群組附屬之機器群組的[認證/總計模式]為[自定義認證]時，您才可以設定此項目。

指定在因為網路故障而無法讓機器連接至ApeosWare Management Suite伺服器的情況下是否允許使用機器。如果允許，請選擇核取方塊。

但是，使用離線機器認證僅可使用卡認證。此外，在離線狀態下，您只能使用實際機器的一個單獨功能，例如複製或傳真。

對於離線使用者，存取設定檔中的[存取無法連線至網路的機器]需要設定為[許可]。

可登錄的使用者上限為10,000人。



參照

《安裝及使用說明書》

FUJIFILM BI Direct聯合設定

將會顯示已選擇之機器群組所設定的資訊。

(2) 機器的面板設定和登記資料的管理

您在此處設定的資訊僅應用至群組正下方的機器(排除較低次要機器群組)。

[機器的面板設定]

當次要機器群組附屬之機器群組的[認證/總計模式]為以下內容之一時，可設定這些項目。

- [機器認證/機器總計(機器認證)]
- [機器認證/網路總計(網路認證)]
- [外部認證](認證系統選擇[ApeosWare Authentication Agent]時)
- [自定義認證]

新增選單按鈕，以存取機器的服務選單畫面之ApeosWare Management Suite功能。對於每個項目，請參照"新增機器群組"(P.44)的「(3)機器的面板設定和登錄資料的管理」。

[管理登錄資料]

選擇要在機器中管理的項目的核取方塊。附屬群組的設定在預設設定中顯示。您可以管理以下項目。

- 收件人
- 資料夾
- 受理IPv4位址限制
- 受理IPv6位址限制
- 限制送受信網域(允許或不允許傳輸與接收的網域)



補充

如果有勾選[受理IPv4位址限制]或[受理IPv6位址限制]，請務必在機器群組或次要機器群組的設定頁面中，將ApeosWare Management Suite伺服器的IP位址也新增至受理IP位址。否則，該伺服器將無法連接至機器。



參照

《安裝及使用說明書》的「管理登記資料」

(3) 與機器的附加連結

[與機器的附加連結]

[啟用]

要將機器新增至次要機器群組時，則選擇[啟用]，並透過下列步驟選擇要建立關聯的機器。

- (1) 點選[追加]將會顯示[機器]對話方塊。
- (2) 在要追加的機器上打勾，再點選[儲存]。



補充

取消勾選[僅顯示非所屬的機器]後，則會顯示所有機器。

[停用]

在不想追加機器時選擇。

(4) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立次要機器群組。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認次要機器群組的資訊

點選總覽中要編輯之次要機器群組的  並選擇[屬性]。

可針對機器群組所設定的內容進行確認與編輯。可編輯的項目屬於"新增機器群組"(P.44)一部分的功能。

反映次要機器群組中一部機器的資訊至實際機器上

顯示[次要機器群組]索引標籤。按一下機器群組的  以反映至清單並且選擇[反映]。

將設定資訊反映至實際機器。只有您在清單中選擇的機器群組正下方的機器被反映。(非較低次要機器群組)。



補充

即使您未執行此操作，設定機器上的資訊仍會將"機器資料的套用條件設定"(P.61)所指定的間隔(預設值10分鐘)或指定的時間自動套用至機器。當您想要立刻反映您設定的內容時，執行此操作。

反映方法

- [僅反映刷新的設定]
只有上次反映之後變更的資訊被反映。
- [覆蓋所有設定資料]
所有資訊都被反映。

[套用]

當您操作反映時，按一下。

[套用至機器的結果]

請參照"套用機器群組內的機器資訊至實際機器"(P.52)。

刪除次要機器群組

顯示[次要機器群組]索引標籤。按一下總覽中待刪除的次要機器群組的  並選擇[刪除]。

如果您刪除了次要機器群組，以下資訊也會從實際附屬機器中刪除。

- 資料夾和內部文件
- IP位址
- 限制送受信網域
- 收件人

新增機器

按一下[機器]索引標籤。

附屬於您選擇的機器群組(或次要機器群組)的機器總覽已顯示。當您按一下[編輯清單]時，會顯示群組的屬性，您可以新增機器。

新增收件人

顯示[收件人]索引標籤。

在機器群組(或次要機器群組)中設定的收件人清單已顯示。需新增收件人時，按一下[新增收件人]。透過傳真、IP傳真(SIP)、網際網路傳真、電子郵件、伺服器來指定收件人資訊。



補充

在模型和機器中載入的選項不允許您設定一些機器。

新增資料夾

顯示[信箱]索引標籤。

在選擇的機器群組(或次要機器群組)中設定的資料夾清單已顯示。若要新增資料夾，按一下[建立信箱]，並且指定以下資訊。

[存取限制]

選擇如何限制對於資料夾的存取。

[指定擁有者]

若按一下[選擇]，則會顯示[選擇擁有者]對話方塊。在[選擇擁有者]對話方塊的[存取設定檔]中，顯示出和機器群組(或次要機器群組)相關的存取設定檔。當您選擇存取設定檔時，會顯示相關使用者，選擇您想要成為資料夾擁有者的使用者。



補充

- 當您指定為資料夾擁有者的使用者被刪除時，它們內部的資料夾和文件會被刪除。
- 若資料夾的擁有者變更，則變更前的擁有者文件會被刪除。
- 如果您刪除了資料夾，它們內部的文件會被刪除。

[文件取出後的處理]

您從資料夾將文件取出之後，指定是否自動刪除那些文件。

[保留期限到期後的處理]

指定當機器中的儲存期限結束時您是否刪除保存的文件。

新增IP位址

顯示[受理IPv4位址限制]索引標籤或[受理IPv6位址限制]索引標籤。

顯示您選擇的機器群組(或次要機器群組)所設定的受理IP位址清單。若欲新增受理IP位址，請點擊[新增受理IP位址限制(IPv4/v6)]，新增允許與機器連接的PC的IP位址。



補充

若屬於選擇的機器群組(或次要機器群組)之[管理的登錄資料的種類]且已切換至管理[受理IPv6/v4位址限制]的設定，請務必將ApeosWare Management Suite伺服器的IP位址新增至受理IP位址。否則，ApeosWare Management Suite和機器之間的通訊將無法進行(在預設設定中並未新增ApeosWare Management Suite伺服器的IP位址)。

新增容許或不容許傳送及接收的網域

顯示[限制送受信網域]索引標籤。

在機器群組(或次要機器群組)中設定的限制送受信網域清單已顯示。若要新增限制送受信網域，按一下[建立限制送受信網域]。

當您在您已選擇的機器群組(或次要機器群組)的[管理的登記資料的種類]中設定[指定許可送受信網域]時，新增機器允許接收電子郵件的網域。當您在[管理的登記資料的種類]中設定[指定拒絕送受信網域]時，新增機器不允許傳輸與接收電子郵件的網域。

顯示帳戶

顯示[帳戶]索引標籤

顯示您選擇的機器群組(或次要機器群組)相關的帳戶的清單。



可依序選擇管理者畫面上的[服務設定]>[成本管理]來設定帳戶。

機器總覽

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇 [服務設定]>[機器管理]>[機器總覽]。

頁面概要

在ApeosWare Management Suite中登記已搜尋的機器，並且將其新增至機器群組。您可以登記機器、變更且刪除屬性。

登錄機器

按一下[登記機器]。主要設定如下所示。



(1) 選擇機器

指定要登錄至ApeosWare Management Suite的機器並點選[下一步]。

您可以從自動搜尋網路之後刪除的機器進行選擇，或者您可以直接輸入要登記的機器的IP位址。點選[機器的搜尋方法/指定方法的設定]，可變更成透過網路搜尋機器或是透過手動方式輸入資訊。



在登錄機器的IP地址或主機名處輸入IPv4地址時，請勿在地址數值前加0。

(2) 機器群組 / 成本管理設定

[選擇要與機器建立關聯的機器群組]

選擇機器要附屬的機器群組或次要機器群組。

[機器群組資訊]

顯示機器所屬之機器群組的資訊。

[計費體系]

選擇機器相關的計費體系用於成本管理。



- [計費體系]顯示於機器內容畫面的[其他]索引標籤中。
- 在[成本管理]選單中亦同，您可以將機器和計費體系聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。



《安裝及使用說明書》的「計費體系」

(3) 通訊設定

設定下列項目，點選[下一步]。

透過「(2) 機器群組 / 成本管理設定」的[選擇要與機器建立關聯的機器群組]指定了機器所屬的機器群組(或次要機器群組)時，可設定是否要繼承所屬群組的通訊設定。

如果執行了附屬群組的通訊設定，選擇[與機器群組共通的設定]。

如果機器的通訊設定分開指定，選擇[個別的設定]，並且指定以下項目。

[機器管理者資訊的設定]/[SNMP設定]/[其他的通訊設定]/[狀態監視設定]/[工作記錄收集設定]/[列印設定]

請參照"新增機器群組"(P.44)的「(2) 通訊設定」。

(4) 概要

確認設定的內容，點選[儲存]後，可登記機器。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認機器的資訊

點選機器總覽的，並且選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在機器裡的內容。可編輯的項目為"登錄機器"(P.58)所設定的功能及安全性設定的詳情。

刪除機器

按一下機器總覽的，並且選擇[刪除]。

要將機器移出ApeosWare Management Suite的管理對象時，或是已經移除機器時，則進行此項操作。



即使已經將機器的資訊從ApeosWare Management Suite上移除，透過機器的套用操作而寫入實際機器的資訊仍會保持相同。

機器的自動登錄設定

如何顯示

從管理者畫面的選單依照[服務設定]>[機器管理]>[設定]>[機器的自動登記的設定]的順序選擇。



頁面概要

設定機器自動登記設定。若將自動登錄設定為啟用，ApeosWare Management Suite則會依照指定的排程來搜尋網路上的機器，並自動登錄未登錄的機器(預設設定中並未設定排程)。

在開始之前，確保以下內容。

- 為機器通電
- 以下連接埠在機器上啟動
 - SOAP連接埠
 - SNMP連接埠
 - WSD連接埠(僅限將WSD選擇為用於搜尋的通訊協定時)
- 可能會因為機器的受理IP位址限制而未被ApeosWare Management Suite伺服器拒絕



補充

WSD 為「Web Services on Devices」的略稱。

機器自動登記設定

[自動登錄排程]

當您在每天的指定時間搜尋和登記機器時，選擇[以日為單位指定]，並且指定時間。

當您每週自動搜尋和登記一次機器時，選擇[以週為單位指定]，並且指定每週的日期和時間。

如果您未自動登記機器，選擇[不進行]。

[以雙堆疊作業時優先新增IPv6模式資訊]

在IPv4及IPv6的雙堆疊作業期間先新增IPv6模式資訊時，選擇一核取方塊。

[將新增的機器IP位址轉換為主機名稱]

當您變更要新增至主機名稱的機器IP位址時，選擇一個核取方塊。

[用於自動登錄的搜尋設定]

當您設定了您搜尋的條件時，按一下[設定]，並且指定您用於搜尋的協定、搜尋方式以及通信逾時。

機器資料的套用條件設定

如何顯示

從管理者畫面的選單依照[服務設定]>[機器管理]>[設定]>[機器資料的反映條件設定]的順序選擇。

頁面概要

設定間隔、時間和重試方式，以便將您在ApeosWare Management Suite中新增、變更和刪除之機器的資訊套用至實際機器。

設定機器資料的反映條件

[自動反映排程]

定期將設定資訊反映至機器時，選擇[以分為單位指定]並且指定[反映間隔]。

每天在指定時間將設定資訊反映至機器時，選擇[以日為單位指定]，並且指定反映至機器的時間。

如果您不想定期反映至機器，選擇[不進行]。

[套用失敗時的重新執行]

反映失敗時，指定您是否重試。

- 相同使用者ID或卡ID登記於一部機器內時，反映至機器可能會失敗。部分使用者ID或卡ID於第一次反映時可反映至機器，則其他使用者資訊可於第二次反映時成功的反映。
- 如果產生了錯誤，在[反映失敗時的重新執行]設定為[無]時，在指定間隔和時間反映至機器時，手動更正錯誤資訊並且反映至機器。僅更正錯誤資訊不足以自動反映至機器。如果您手動反映了一次，之後會根據設定來執行自動反映。
- 如果由於在機器中登記的相同的卡ID產生的錯誤而導致反映至機器失敗，您可以透過變更檔案設定的值來避免錯誤。



參照

"由於卡片ID已登錄而未將使用者資訊套用至機器上"(P.81)

機器狀態

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[機器/工作狀態]>[機器狀態]>[機器狀態]。

頁面概要

顯示已登錄之機器的狀態總覽。您可以選擇狀態，並且提取要顯示的機器。

有以下類型的機器狀態。

狀態	說明
	正常狀態。
	產生錯誤級別現象。
	一些現象(卡紙)在錯誤級別產生。
	一些現象在警告級別產生。

挑選出登記至特定機器群組的機器

點選[編輯]，選擇機器所登記的機器群組。

取出機器並且顯示狀態

選擇要顯示在[狀態]中的機器情況。

若為支援 Internet Services 的機器，在點選  並選擇[機器的狀態]後，即可啟動 Internet Services 來確認詳情。



機器名稱	位置	機種名稱	網路	通訊的狀態	機器的狀態	消耗品的狀態	紙張的狀態	操作
Apeos C7070		FUJIFILM Apeos C2570	正常	正常	需要處理	正常	正常	設定
ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	正常	正常	正常	正常	補充紙張	設定
DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	正常	正常	正常	補充碳粉	補充紙張	設定
DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	異常	無應答	未取得	未取得	未取得	設定
DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	正常	正常	正常	正常	補充紙張	設定

[狀態]

- [所有狀態]

顯示機器與所有狀態

- [通訊的錯誤]

顯示產生一些通訊錯誤的機器。

- [機器的警告/錯誤]

顯示產生一些機器錯誤的機器。

- [消耗品的警告/錯誤]

顯示產生一些調色劑警告或錯誤的機器。

- [紙張的警告/錯誤]

顯示產生一些紙張警告或錯誤的機器。



補充

- 原因可能會因模型而異。
- 當管理者在機器管理模式中操作時或客戶工程師正在操作時，[需要處理]顯示在一些模型中。在這種情況下，不必進行維護。

狀態類型

1 台的機器內發生一些現象時，() 內的數字是優先順序。例如，當 [紙張夾紙] 和 [缺紙] 的現象同時發生時，會顯示 [紙張夾紙]。

- 正常
機器正常工作。
- 無擷取 (1)
 - 完全無法與機器進行通訊。
 - 離線的機器。
 - 機器的 [狀態監視設定] 設定為 [無]，也未執行手動更新。
- 無應答 (2)
儘管它嘗試在機器上擷取資訊，通信逾時，它無法和機器進行通訊。
- 響應 (SNMP 錯誤) (3)
出於以下原因，無法在機器上擷取資訊。
 - SNMP 回應錯誤
 - SNMP 社群名稱不一致
 - SNMP 連接逾時
- 紙張夾紙 (4)
紙張被卡住
- 沒有紙張 (5)
無紙張
- 沒有碳粉 (6)
無調色劑
- 蓋子開著 (7)
蓋子和門是開啟的。
- 需要處理 (8)
機器內發生需要維修的錯誤。主要原因如下所示。
 - 輸出紙盤已滿。
 - 非紙張和碳粉的消耗品產生錯誤。
 - 輸出紙盤產生錯誤。
 - 進紙盤產生錯誤。
 - 須更換磁鼓。或是即將須要更換磁鼓。
 - 磁鼓的設置方法錯誤。
 - 碳粉回收瓶已滿。或是即將達到上限。
- 紙張供應 (9)
紙張量過低。
- 調色劑供應 (10)
調色劑量過低。
- 需要處理 (11)
機器內發生需要維修的警告。

將資訊反映至機器

在[機器狀態]一覽中選取欲更新的機器並點擊[更新]。即會顯示最新的機器狀態。

入口網站 報表 機器/工作狀態 服務設定 系統設定

機器狀態

機器狀態

維護

碳粉剩餘量

紙張剩餘量

狀態的通知設定

工作記錄收集狀態

機器/工作狀態 / 機器狀態 / 機器狀態

機器狀態

更新 機器群組 所有的登記機器 編輯 狀態 所有狀態

機器名稱	位置	機種名稱	網路	通訊的狀態	機器的狀態	消耗品的狀態	紙張的狀態	操作
☒ Apeos C7070		FUJIFILM Apeos C2570	正常	正常	需要處理	正常	正常	設定
☐ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	正常	正常	正常	正常	補充紙張	設定
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	正常	正常	正常	補充碳粉	補充紙張	設定
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	無回應	無回應	未取得	未取得	未取得	設定
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	正常	正常	正常	補充紙張	補充紙張	設定

50件 1 - 5(5件)



補充

您可以自動反映至機器。如果您在[通訊設定]的[狀態監視設定]中將[狀態監視]設定為[有]，它會自動反映至您在[監視間隔]中設定的間隔(預設值為10分鐘)。

確認機器的警示資訊

在[機器狀態]總覽中點選要操作之機器的 ，再從顯示的選單中選擇[警示資訊的詳情]，即可確認機器的警示資訊。

警示資訊詳情 - <Apeos C7070>

發生日期時間	等級	說明
2021/03/30 00:30:42	錯誤	024-372

確定

機器狀態

機器狀態

維護

碳粉剩餘量

紙張剩餘量

狀態的通知設定

工作記錄收集狀態

機器/工作狀態 / 機器狀態 / 機器狀態

機器狀態

更新 機器群組 所有的登記機器 編輯 狀態 所有狀態

機器名稱	位置	機種名稱	網路	通訊的狀態	機器的狀態	消耗品的狀態	紙張的狀態	操作
☒ Apeos C7070		FUJIFILM Apeos C2570	正常	正常	需要處理	正常	正常	設定
☐ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	正常	正常	正常	正常	補充紙張	設定
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	正常	正常	正常	補充碳粉	補充紙張	設定
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	無回應	無回應	未取得	未取得	未取得	設定
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	正常	正常	正常	補充紙張	補充紙張	設定

50件 1 - 5(5件)

維護

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[機器/工作狀態]>[機器狀態]>[維護]。

頁面概要

顯示已複製且列印的紙張總量的碼錶資訊。您可以中斷機器的電源。在碼錶資訊中，顯示會因模型以及您的合同詳細資料而異。

若為支援 Internet Services 的機器，可點選 、從顯示的選單中選擇 [機器的狀態]，即可啟動 Internet Services 確認詳細資訊。

挑選出登記至特定機器群組的機器

點選 [編輯]，選擇有登錄機器的機器群組。

在機器上提取要顯示的資訊

選擇要顯示在 [狀態] 中的機器情況。關於每種狀態的說明，請參照 "機器狀態" (P.61)。



The screenshot shows the 'Machine Status' page with the following elements:

- Navigation:** 入口網站, 報表, 機器/工作狀態 (selected), 服務設定, 系統設定.
- Left Sidebar:** 機器狀態, 機器狀態, 維護 (selected), 碳粉剩餘量, 紙張剩餘量, 狀態的通知設定, 工作記錄收集狀態.
- Breadcrumb:** 機器/工作狀態 / 機器狀態 / 維護.
- Section Header:** 維護.
- Description:** 將進行機器的維護(確認碼錶資料、電源關閉)。若變更條件，將僅會顯示符合的機器的狀態。
- Buttons:** 更新, 機器群組, 所有的登記機器, 編輯, 狀態 (dropdown menu), 所有狀態 (dropdown menu), 搜索 (magnifying glass icon).
- Table:**

☐	機器名稱	位置	機種名稱	通訊狀態	碼錶1	碼錶2	碼錶3	碼錶4	碼錶5	操作
☐	Apeos C7070		FUJIFILM Apeos C2570	正常	3	0	1			
☐	ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	正常						
☐	DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	正常						
☐	DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	無應答						
☐	DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	正常						
- Footer:** 50件 (dropdown), 1 - 5(5件) (pagination), 1 (page number), 2 (next page).

反映至機器碼錶資訊

在 [機器管理] 的一覽中選取欲更新的機器並點擊 [更新]。即會顯示最新的機器碼錶資訊。



The screenshot shows the same 'Machine Status' page as before, but with the '更新' (Update) button highlighted by a red box. The table data remains the same.



補充

您可以自動反映至機器。如果您在 [通訊設定] 的 [狀態監視設定] 中將 [狀態監視] 設定為 [有]，它會自動反映至您在 [監視間隔] 中設定的間隔 (預設值為 10 分鐘)。

電源關閉

按一下[機器管理]總覽中要關閉電源的機器 ，再選擇[電源關閉]。



在某些機種上，可能無法透過ApeosWare Management Suite的選單來執行電源關閉。

碳粉剩餘量

如何顯示

在管理者畫面的選單中依序選擇[機器/工作狀態]>[機器狀態]>[碳粉剩餘量]。

頁面概要

可確認機器的碳粉剩餘量。

若為支援Internet Services的機器，在點選 、從顯示的選單選擇[機器的狀態]後，即可啟動Internet Services來確認詳情。

確認特定機器的碳粉剩餘量

點選[編輯]，選擇欲確認碳粉剩餘量的機器。

更新碳粉剩餘量資訊

在[碳粉剩餘量]的總覽中勾選要更新的機器並點選[更新]。會顯示最新的碳粉剩餘量。



入口網站 報表 機器/工作狀態 服務設定 系統設定

機器狀態 機器/工作狀態 / 機器狀態 / 碳粉剩餘量

機器狀態
維護
碳粉剩餘量
紙張剩餘量
狀態的通知設定
工作記錄收集狀態

碳粉剩餘量

可確認機器的碳粉剩餘量。若變更條件，僅顯示適用的機器。

更新 機器群組 所有的登記機器 編輯 碳粉剩餘量 全部

機器名稱	設置位置	機種名稱	通訊狀態	碳粉1	碳粉2	碳粉3	碳粉4	碳粉5	回收盒	操作
☒ Apeos C7070		FUJIFILM Apeos C2570	正常	8.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	設置
☐ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	正常	8.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	設置
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	正常	Black Toner Cartridge : 0%					Waste Toner Bottle : 100%	設置
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	無響應	Black Toner Cartridge : 剩餘量					Waste Toner Bottle : 剩餘量	設置
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	正常	Black Toner Cartridge : 剩餘量	Red Toner Cartridge : 剩餘量				Waste Toner Bottle : 剩餘量	設置

50件 1 - 5(5件) 1

紙盤的剩餘量

如何顯示

在管理者畫面的選單中依序選擇[機器/工作狀態]>[機器狀態]>[紙盤的剩餘量]。

頁面概要

可確認機器的紙盤剩餘量。

若為支援 Internet Services 的機器，在點選 、從顯示的選單選擇[機器的狀態]後，即可啟動 Internet Services 來確認詳情。

確認特定機器的紙盤剩餘量

點選[編輯]，選擇要確認碳粉剩餘量的機器。

更新機器的紙盤剩餘量資訊

在[紙盤的剩餘量]的總覽中勾選要更新的機器並點選[更新]。會顯示最新的紙盤剩餘量。

入口網站

報表

機器/工作狀態

服務設定

系統設定

機器狀態

機器狀態

維護

碳粉剩餘量

紙張剩餘量

狀態的通知設定

工作記錄收集狀態

機器/工作狀態 / 機器狀態 / 紙張剩餘量

紙張剩餘量

可確認機器的紙張剩餘量。若變更條件，僅顯示適用的機器。

更新

機器群組

所有的登記機器

編輯

紙張剩餘量

全部

☐	機器名稱	設置位置	機種名稱	通訊狀態	紙盤1	紙盤2	紙盤3	紙盤4	紙盤5	操作
☐	 Apeos C7070		FUJIFILM Apeos C2570	 正常						
☐	 ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	 正常						
☐	 DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	 正常	TRAY1 : 剩餘量 (A4)	TRAY2 : 剩餘量 (A3)				
☐	 DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	 無應答						
☐	 DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	 正常	TRAY1 : 剩餘量 (A4)					

50件

1 - 5(5件)

1

狀態的通知設定

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[機器/工作狀態]>[機器維護]>[狀態通知設定]。

頁面概要

當您透過電子郵件通知最新機器狀態時，設定通知條件、要監視的機器以及通知處。

新增通知條件

按一下[追加]。

入口網站

報表

機器/工作狀態

服務設定

系統設定

機器狀態

機器狀態

維護

碳粉剩餘量

紙張剩餘量

狀態的通知設定

工作記錄收集狀態

機器/工作狀態 / 機器狀態 / 狀態的通知設定

狀態的通知設定

設定以郵件通知機器狀態的條件。

追加

刪除

☐ 通知設定名稱

操作

沒有顯示項目。

50件

(0件)

1

(1) 詳情

設定下列項目，點選[下一步]。

[偵測到警告/錯誤時的通知條件設定]

若需於機器偵測出警告及錯誤時使用電子郵件通知，請選擇[有]並選擇通知狀態。

● [通知狀態]

指定通知的目標狀態。當機器已經準備好選擇了核取方塊的通知狀態時，會發送電子郵件訊息。您可以指定幾種狀態。

通知狀態	說明
沒有碳粉	無所剩調色劑
調色劑供應	調色劑所剩無幾
沒有紙張	無紙張
紙張供應	紙張所剩無幾
卡紙	紙張被卡住
蓋開啟	蓋子是開啟的
需要處理	產生要處理的其他事項(紙盤故障、磁鼓更換等)
無回應	沒有來自機器的響應
響應(SNMP 錯誤)	儘管機器有所反應，仍產生SNMP 錯誤
工作記錄收集錯誤	收集工作記錄時產生中斷作業或檔案存儲錯誤或某些錯誤。 補充 工作記錄收集錯誤的通知，會在上述通知以外另行以電子郵件訊息通知。
安全性設定不一致	偏離預先設定的安全性設定

定期通知的條件設定

- [定期通知監視機器的狀態]

無論指定機器的狀態是否有變化，要選擇定期發送電子郵件時，則選擇[有]並設定通知間隔。

- [通知間隔]

當您在指定間隔進行通知時，選擇[間隔]，並且指定用於通知的間隔(分鐘)。要設定每天通知1次時，選擇[每日]並且指定通知的時間。要設定每週通知1次時，選擇[每週]並且指定通知的星期和時間。要設定每月通知1次時，選擇[每月]，並且指定通知的日期和時間。

(2) 機器監視

設定下列項目，點選[下一步]。

[監視所有機器]

如果您監視用於通知的所有機器，選擇[有]。如果您限制了用於監視的機器的數量，選擇[無]，並且指定以下項目。

- [監視機器群組]

要監視機器群組並設為通知對象時，選擇[有]、選取[新增]，並選擇對象機器群組。

[監視機器]

要個別監視機器並設為通知對象時，選擇[有]、選取[新增]，並選擇對象機器。

(3) 通知處

設定下列項目，點選[下一步]。

[通知處使用者]

指定電子郵件通知處的通知處名稱與電子郵件地址。 點選可指定多個項目。

點選[新增使用者地址]後，則可以從有登錄郵件地址之使用者名稱的總覽選擇使用者。

(4) 概要

確認設定的內容，點選[儲存]後，可登記機器。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

工作記錄收集狀態

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[機器/工作狀態]>[機器狀態]>[工作記錄收集狀態]。



頁面概要

顯示出機器工作記錄收集狀態。可以確認工作報告是否發生意外錯誤，或是否有更換機器等。您可以選擇狀態，並且提取要顯示的機器。

工作記錄收集狀態的類型如下所示。

狀態	說明
	正常狀態。
	產生錯誤級別現象。
	一些現象在警告級別產生。

取出機器並且顯示狀態

選擇要顯示在[狀態]中的機器情況。

[所有狀態]

顯示用於工作記錄收集的所有機器。

[不明]

顯示狀態為未知的機器。

[正常]

顯示正常執行工作記錄收集的機器。

[無回應]

顯示您嘗試接收資訊但無法建立通訊的機器。

[發生作業中斷]

顯示出於某些原因您無法收集工作記錄的機器。關於遺漏項目部分，請參照《安裝及使用說明書》的「關於遺漏項目」。

[發生機器替換]

顯示已被更換為帶有相同IP位址的另一機器的機器。關於機器替換部分，請參照《安裝及使用說明書》的「關於機器替換」。

[通訊的錯誤]

顯示您由於以下原因而無法擷取資訊的機器。

- 與機器的SNMP通訊中產生錯誤。
- 與機器的Internet Services通訊中產生錯誤
- 與機器的SOAP通訊中產生錯誤。

[工作記錄收集異常]

顯示工作記錄收集過程中產生錯誤的機器。

- 從機器擷取的工作記錄資訊是錯誤的。
- 屬於不支援ApeosWare Management Suite的機種
- 由於機器更換，更換後未接收到工作記錄
- 初始化收集服務狀態和收集處理狀態失敗
- 非上述錯誤

[檔案儲存錯誤]

顯示工作記錄中出現錯誤的機器。

- 工作記錄檔案無儲存位置
- 對工作記錄檔案和檔案的儲存位置資料夾無存取權限
- 工作記錄檔案的儲存位置硬盤容量不足
- 在製作工作記錄檔案時出現與上述錯誤不同的錯誤

清除發生遺漏項目的資訊

解除工作記錄發生遺漏的狀態後，可關掉發生遺漏的狀態顯示。清除發生遺漏項目的資訊時，在[工作記錄收集狀態]的頁面的機器一覽中點擊發生遺漏的機器的[清除發生獲取遺漏]。

從機器控制面板操作

本節說明由機器控制面板操作。



補充

若安裝時將成本管理功能設為啟用，並使用[自定義認證]的機器，不論是/否需進行成本管理，皆請將帳戶與使用機器的使用者連結。登入機器時、或由機器存取ApeosWare Management Suite時，若未設定帳戶，將發生「無可使用之帳戶」的錯誤。

控制面板畫面

在機器上已認證的認證ID

當機器的認證方法為[自定義認證]時，您可將以下一種用作使用者的認證ID。

- 使用者ID
- PAN(卡的ID的說明書條目)
- 外部ID

對於操作期間該使用什麼認證ID，您可透過[服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定]頁面的[輸入認證ID]來選擇。

使用者使用[輸入認證ID]中設定的認證ID執行認證操作。設定若干認證ID後，介紹登入方法的選擇畫面將顯示在機器的控制面板上，使用者可選擇要使用的認證ID。



當機器的認證方法為[本地通信認證]或[外部認證]時，使用使用者ID進行認證。

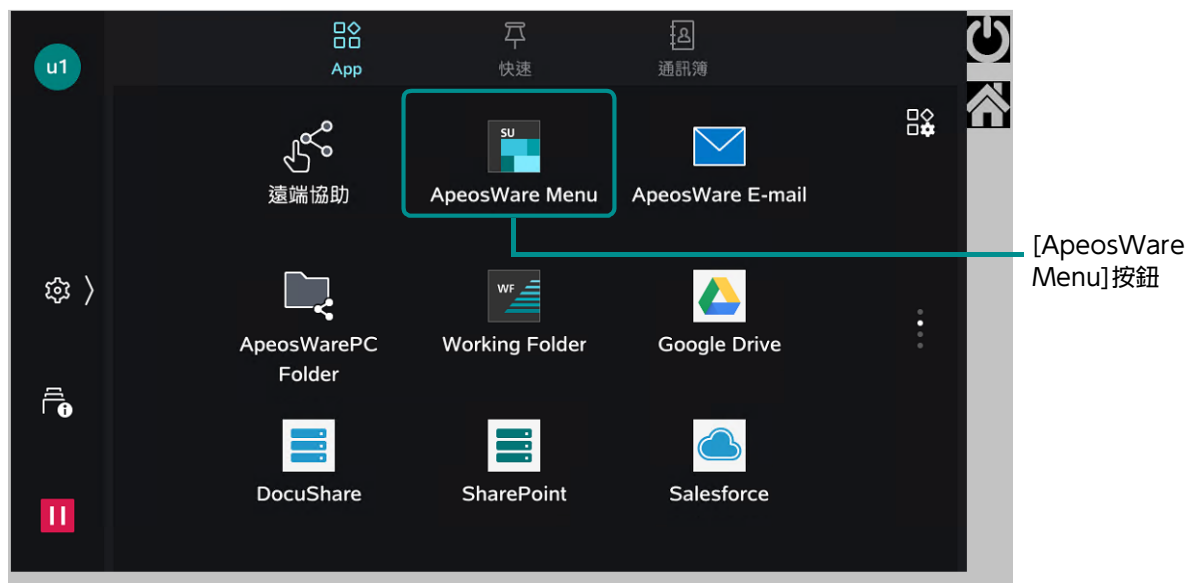
使用IC卡讀卡機認證

如果您在[自定義認證]機器中使用IC卡讀卡機，在[認證功能的設定]中為[認證模式]>[卡的認證(僅限複合機)]選擇一個核取方塊。如果您未選擇核取方塊，卡的認證將不可用。

當機器中的認證方法為[本地通信認證]或[外部認證]時，如果您設定讀卡機並啟用，卡認證會自動生效。

機器的服務選單畫面

這是機器管理的選單畫面。將根據設定顯示下列內容。



[ApeosWare Menu] 按鈕

當您根據與使用者附加連結存取設定檔 [登入時的顯示畫面] 的內容按下下列一個按鈕時，將傳輸此畫面。

- 隨需列印
顯示 ApeosWare Management Suite 的隨需列印之操作畫面。
- 機器的服務狀態選單
顯示機器的選單畫面。
- ApeosWare Management Suite 選單
顯示 ApeosWare Management Suite 的入口網站畫面。(請參閱下列項目)



補充

您按下各功能的選單按鈕或 [ApeosWare Menu] 按鈕後，可能會顯示登入畫面。在那種情況下，每個畫面都在認證後顯示。

功能選單按鈕

將顯示您設定的在建立機器群組的 [機器的面板設定] > [機器選單] 中顯示的功能選單按鈕。如果您按下此按鈕，在連接 ApeosWare Management Suite 之後，將顯示每個功能的操作畫面。

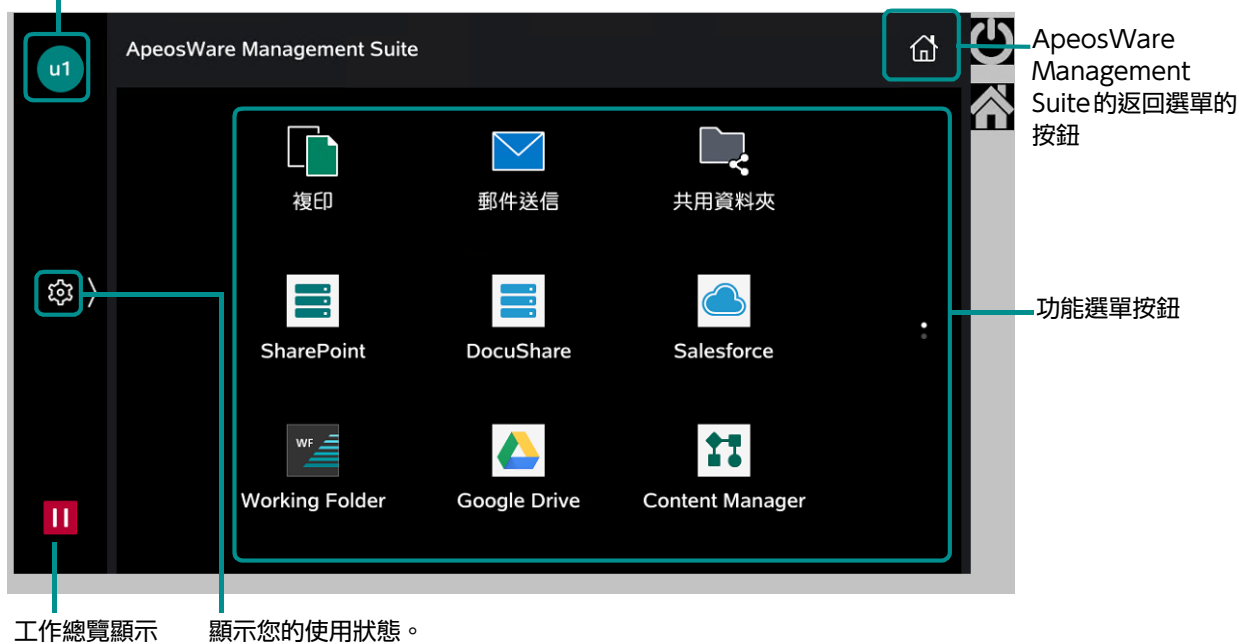
ApeosWare Management Suite的入口網站畫面

ApeosWare Management Suite管理的畫面。



依與使用者附加連結的存取設定檔的設定的不同，有可能在登入後立即顯示使用狀態的畫面、隨需列印的操作畫面、或是帳戶的選擇畫面。

會顯示登入使用者之顯示名稱的開頭內容。
點選之後，則會從ApeosWare Management Suite登出。



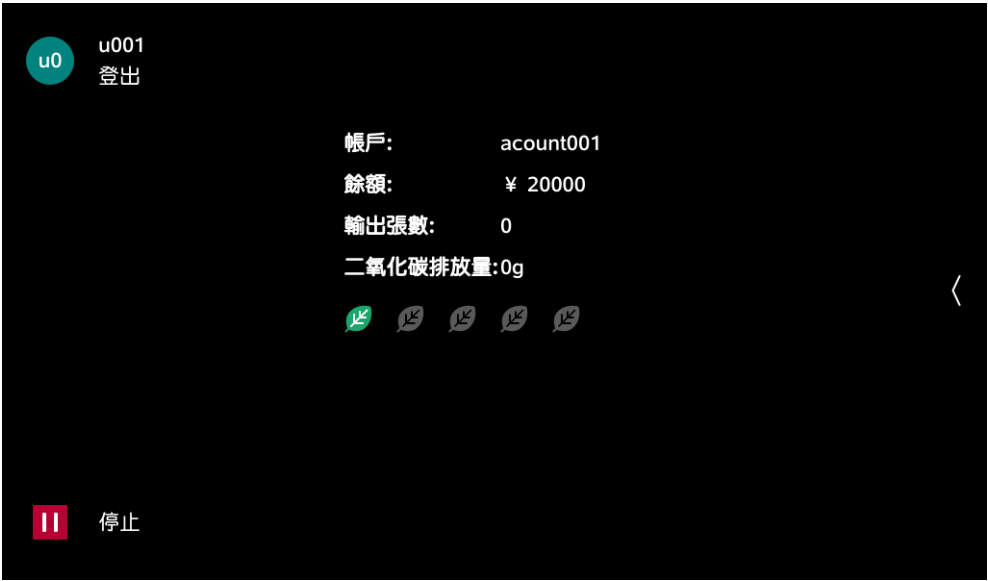
(顯示使用狀態) 按鈕

依存取設定檔設定的不同，會顯示[標準]或[詳情(附帶成本削減資訊)]其中之一。



成本管理中使用的「帳戶」和機器內設定的「AccountID」無關。

- [標準]
顯示登入中的使用者的列印輸出張數與環保資訊。



顯示下列內容。

項目	內容
帳戶*1	顯示選擇的帳戶。
餘額*1	顯示指派到一個帳戶的餘額。
輸出張數	顯示當月的列印張數。  補充 輸出張數在列印後不會立刻反映，而是在工作記錄的集約處理後反映在數字上。
二氧化碳排放量 (g)	顯示本月減少的二氧化碳排放量。 “2-Sided Print” 與 “Pages per Side Print” 可讓您減少二氧化碳排放量。
環保指標 (顯示葉子)	以葉子數顯示使用者的環保貢獻。  紙張削減率為 0% 以上、未達 20%  紙張削減率為 20% 以上、未達 40%  紙張削減率為 40% 以上、未達 60%  紙張削減率為 60% 以上、未達 80%  紙張削減率介於 80% 到 100%
 (變更帳戶) 按鈕	如果您按下此按鈕，將顯示待選擇帳戶的畫面。

*1 僅在成本管理帳號設定中的[在複合機上顯示餘額]開啟時才會顯示。

- [詳情(附帶成本削減資訊)]

顯示登入中的使用者的影印與列印的實際數量，及成本削減資訊。



 按下(您的實際使用值)後，會統計登入中的使用者當月之工作記錄並顯示結果。登入的使用者已設定帳戶時，將顯示以下內容。

項目	內容
總計期間	顯示總計對象的工作記錄之範圍。
使用者名稱	顯示登入中的使用者名稱。
輸出數 ^{*1}	顯示當月影印與列印的輸出面數。
金額 ^{*1}	僅在帳戶設定中的[在複合機上顯示餘額]設為停用時才會顯示。 依據計費體系顯示花費的金額。 計費體系中所設定的折扣/額外費用設定不會反映在金額上。
實際值 ^{*1}	顯示彩色、雙面、多頁合一的比率。 比率未達目標時會出現提醒。
目標值	顯示設定在存取設定檔的目標值。
餘額	僅在帳戶設定中的[在複合機上顯示餘額]設為啟用時才會顯示。 顯示指派的餘額。
大約的輸出值	僅在帳戶設定中的[在複合機上顯示餘額]設為啟用時才會顯示。 由餘額換算，顯示剩餘的可輸出面數。 若設定中的費用不同，將會顯示最高設定值與最低設定值的2種估計值。

^{*1} 影印或列印後不會立刻反映，而是在工作記錄的集約處理後方反映在數字上。

登入的使用者尚未設定帳戶時，將顯示以下內容。

項目	內容
輸出數 ^{*1}	顯示當月影印與列印的輸出面數。
實際值 ^{*1}	顯示彩色、雙面、多頁合一的比率。 比率未達目標時會出現提醒。
目標值	顯示設定在存取設定檔的目標值。

^{*1} 影印或列印後不會立刻反映，而是在工作記錄的集約處理後方反映在數字上。



如果您按下此(變更帳戶)按鈕，將顯示待選擇帳戶的畫面。



補充

[我的最愛帳戶] 標籤將顯示使用者本身設定之我的最愛帳戶。設定方法請參照"新增我的最愛帳戶"(P.167)。
[最近使用的帳戶] 標籤將顯示最近 10 個執行工作的帳戶。



(工作總覽顯示) 按鈕

顯示登入之使用者的工作總覽。



(返回選單) 按鈕

按下按鈕後，會依據與使用者建立關聯的存取設定檔中[點選[首頁]按鈕時的顯示畫面]的內容而導向至下列其中一個畫面。

- 機器的服務狀態選單
顯示機器的選單畫面。(請參照前一個項目)
- ApeosWare Management Suite 選單
顯示ApeosWare Management Suite的入口網站畫面。

功能選單按鈕

要顯示的選單取決於任意授權的設定狀態和與登入使用者附加連結的[存取文件管理服務]設定內容。您按下按鈕後，將顯示每個功能的操作畫面。

從控制台存取ApeosWare Management Suite

有 2 種方法可從機器的控制台存取ApeosWare Management Suite的各個功能。

- 使用自定義服務
自定義服務(用機器內置的網頁瀏覽器操作的服務)中已登記的每個功能的選單按鈕將顯示在控制面板上。您可透過按下此選單按鈕存取每個功能。
- 使用網頁應用程式功能
從控制面板的網頁應用程式選單中選擇並存取目標 URL。提前設定目標 URL。



補充

- 對於選單按鈕顯示為自定義服務的機器，您無需設定網頁應用程式。
- 利用電子郵件傳輸掃描文件和文件管理服務的連結，不會反應網頁應用程式功能。
- 在一些模型中，您無法使用自定義服務和網頁應用程式。

使用自定義服務

若要使用自定義服務，您需要設定下列內容。



補充

若要使用此功能，網頁應用程式套件或自定義延伸套件需要透過自定義服務-啟用機器進行啟用。使用環境取決於機器。有關詳細資料，請參閱使用中的機器說明書。

從網頁瀏覽器設定

將機器附屬的機器群組的[認證/總計模式]設定為以下一種。

- 機器認證/機器總計(機器認證)
- 機器認證/網路總計(網路認證)
- 外部認證(認證系統: ApeosWare Authentication Agent)
- 自定義認證

機器的選單畫面中會預設顯示為[ApeosWare Menu]按鈕。

如果您想新增每個功能選單，在設定機器群組或子機器群組時將服務狀態的[機器選單]更改為[機器的面板設定和登記資料的管理]>[機器的面板設定]中[顯示]。



參照

"[ApeosWare Menu]按鈕"(P.73)

"新增機器群組"(P.44)

機器設定

在機器控制面板中顯示[工具]畫面並將[網際網路瀏覽器設定]設定如下。

項目	設定內容
外部存取版本的選擇	V4和V5
使用Cookie	有或確認存儲
使用JavaScript	是
使用TLS1.0*1	是

*1 僅在ApeosWare Management Suite側有設定SSL時可設定。

使用外部存取功能

欲使用外部存取功能時，請在機器的控制面板中顯示[登記/變更]畫面，並將[外部存取設定]、[網際網路瀏覽器設定]、以及[系統計時/時間設定]設定如下。



補充

- 若要使用此功能，網頁應用程式套件需要透過網頁應用程式-啟用機器進行啟用。使用環境取決於機器。有關詳細資料，請參閱機器說明書。
- 如果您在Flow Management Option設定網頁應用程式設定，則此設定與此處說明的設定不同。關於設定，請參閱《功能說明書 Flow Management Option篇》中的「2 Flow Management環境設定」。

外部存取設定

項目	設定內容
URL (網頁應用程式版本為 V5 時)	若為本公司生產的機器，指定以下 URL。 • 隨需列印 http(s)-p0://{ 伺服器名稱/IP 地址}/MFD/Print/FollowMePrint/Default?DisplayMode=NB • 訪客列印 http(s)-p0://{ 伺服器名稱/IP 地址}/MFD/Print/TokenPrint/Default?DisplayMode=NB • 使用者資料登記 http://{ 主機名稱}/UDR 若為 Fuji Xerox 生產的機器，指定以下 URL。 • 隨需列印 http(s)-p0://{ 伺服器名稱/IP 地址}/MFD/Print/FollowMePrint/Default • 訪客列印 http(s)-p0://{ 伺服器名稱/IP 地址}/MFD/Print/TokenPrint/Default • FUJI XEROX ApeosPort-VI 之前的機器 - 使用者資料登錄 http-p0://{ 主機名稱}/UDR • FUJI XEROX ApeosPort-VII 之後的機器 - 使用者資料登錄 http-p0://{ 主機名稱}/UDR/?mode=9
URL (網頁應用程式版本為 V3 或 V4 時)	指定以下 URL。 • 隨需列印 http://{Host Name}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default • 訪客列印 http://{Host Name}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default • 使用者資料登記 http://{Host Name}/UDR  補充 若為本公司生產的機器，外部存取版本為 V3 或 V4 時，使用者自己註冊的功能將無法使用。
使用使用者 ID 進行連接	未使用
用於連接的使用者 ID	無
使用者 ID 進行連接的密碼	無
通知機器的外部服務狀態 / 認證資料。	是 如果有選擇伺服器類型的項目，選擇「FUJIFILM Business Innovation 製伺服器」
通知使用者權限資訊	否



{主機名稱} 將自動輸入 ApeosWare Management Suite 伺服器的主機名稱或 IP 位址。
欲進行 SSL 通信時，請指定「https」。已將連接埠號碼變更為預設值以外的其他數值時，請接在 {主機名稱} 之後，指定冒號 (:) 與連接埠號碼。區分大小寫。

網路瀏覽器設定

項目	設定內容
外部存取版本的選擇	V3、V4 或 V5
結束後取消現金	否
使用 JavaScript	是
使用現金	是

項目	設定內容
使用Cookie	是
改變方向時警告	[如果改變方向至不同的主機將發出警告]或[無]
使用TLS1.0 ^{*1}	是

*1 僅在ApeosWare Management Suite側有設定SSL時可設定。

系統時鐘/時間設定

項目	設定內容
隨需列印的有效時間	使用隨需列印時，為列印操作設定有效時間。如果您在指導列印後未在此處設定的時間內接收到列印工作，列印指導將無效。  補充 一次指導大量列印工作和需要花費時間處理的複雜列印工作，接收之前可能會超時。根據情況設定合適時間。

使用IC Card Gate(僅限隨需列印的情況)

欲使用已連接網際網路的IC Card Gate 系列，進行隨需列印時，請於IC Card Gate 側設定如下。

IC Card Gate側的設定

功能	設定
列印服務	PrintXchange 隨需列印
連接路徑	指定以下URL。^{*1} http://{主機名稱}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default?uiless=yes
使用者名稱/密碼	要使用Basic認證時，請指定在ApeosWare Management Suite伺服器上的Windows與網際網路資訊服務(IIS)上所登錄與設定之使用者ID與密碼。 不使用Basic認證時，不須指定。
認證系統	要使用ApeosWare Management Suite進行認證時，則選擇[ApeosWare Authentication Agent]。
安裝時指定的名稱(主要)	/MFD/AuthAgent/

*1 {主機名稱}將自動輸入ApeosWare Management Suite伺服器的主機名稱或IP位址。

欲進行SSL 通信時，請指定「https」。已將連接埠號碼變更為預設值以外的其他數值時，請接在{主機名稱}之後，指定冒號(:)與連接埠號碼。區分大小寫。

將會怎樣？

本節描述了機器管理的操作。

由於卡片 ID 已登錄而未將使用者資訊套用至機器上

如果已為使用者設定機器中登記的卡 ID，將出現錯誤且無法反映至機器。

如果您將卡暫時借給其他使用者或為另外一個使用者重設使用者卡 ID，將出現上述情況且無法將使用者資料反映至機器。根據以下程序更改設定檔案的值。

1. 以管理群組的使用者之身分登入已安裝 ApeosWare Management Suite 的 PC。

2. 使用文字編輯器打開以下檔案。

資料夾：{資料儲存資料夾}\Data\karaf\etc

檔案名稱：dm-custom.properties

如果未更改預設設定，{數據存儲目錄資料夾}如下。

C:\FUJIFILM\ApeosWare MS

3. 將「com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID」的設定值變更為「true」後再覆蓋儲存。

```
com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID=true
```

4. 重新啟動您的 PC。



補充

使用此設定，當您將使用者資料反映至機器時，已在機器中登記的卡 ID 將被刪除，並登記新的卡 ID。如果您無法登記卡 ID，重試一次可能就會成功。

因此，在[機器資料的反映條件設定]內設定[反映失敗時的重新執行]至[有]再操作。



參照

"機器資料的套用條件設定"(P.61)

當您連線 IC Card Gate 至網路

若您使用 IC Card Gate 系列連線至網路，在 IC Card Gate 內設定時，指定以下項目以設定名稱。

/MFD/AuthAgent

伺服器的 HDD 可用空間不足時

伺服器的 HDD 可用空間不足時，請移動或刪除記錄檔案。

此外，若大幅縮短保存工作記錄的期限，會暫時將大量的工作記錄資料從資料庫刪除，因此可能會使異動記錄 (AWM2.ldf) 的增大。於此情況下，請在異動記錄大小增加後執行下列命令來壓縮異動記錄的大小。

[INSTALLDIR]\WinSvc\Mon\bin\awmsshinkDBLog.bat

[INSTALLDIR] 的預設值為 C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS。請以管理員群組使用者的身份執行命令。

此外，執行此命令時可能會使系統的效能下降，因此請避開服務時間或是 ApeosWare Management Suite 變更日期時的處理時段 (深夜 0:00 至 2:00 左右)。

4 使用者管理

在網頁瀏覽器中進行設定和確認

您可以在網頁瀏覽器中設定並確認使用者。本節說明您在每個頁面中可以做的事情。

- [服務設定]>[使用者管理]

頁面	說明
使用者群組總覽	
使用者群組總覽	建立並管理用於整合使用者的使用者群組。  參考 "使用者群組總覽"(P.83)
使用者群組詳細資料	將低級群組的附加連結、使用者和帳戶新增至您選擇的使用者群組和次要使用者群組中。  參考 "使用者群組總覽(使用者群組的詳情)"(P.86)
使用者總覽	
所有使用者	登記並管理使用機器的使用者。然後，切換他們的有效性和無效性並解鎖。  參考 "使用者總覽(所有使用者)"(P.87)
使用者詳細資料	將帳戶和委派使用者的附加連結新增至所選使用者。  參考 "使用者總覽(使用者的詳情)"(P.93)
存取設定檔總覽	確定可用機器及每個功能的存取權限。  參考 "存取設定檔總覽"(P.94)
帳戶的外部ID	
使用者匯入	從外部認證伺服器及檔案中匯入使用者資訊，並登錄在ApeosWare Management Suite中。  參考 "使用者匯入總覽[使用者匯入] 索引標籤"(P.102)
帳戶匯入	從檔案匯入帳戶資訊，並登錄在ApeosWare Management Suite中。  參考 "使用者匯入總覽[帳戶匯入] 索引標籤"(P.116)

頁面	說明
使用者匯入總覽(承上一頁)	
使用者 / 帳戶的附加連結	匯入調整使用者 ID 和帳戶名稱的檔案並將使用者與帳戶連結。  參照 "使用者匯入總覽[使用者 / 帳戶的關聯]索引標籤"(P.118)
網域總覽	設定要使用的外部認證伺服器。  參照 "網域總覽"(P.119)
認證功能設定	設定使用者認證。  參照 "認證功能的設定"(P.121)
FUJIFILM BI Direct 鏈接	進行FUJIFILM BI Direct其認證鏈接相關的設定。  參照 "FUJIFILM BI Direct鏈接"(P.124)

使用者群組總覽

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[使用者管理]>[使用者群組總覽]。

頁面概要

建立並管理用於整合使用者的使用者群組。您可以建立使用者群組、變更屬性並刪除它們。



參照

關於使用者、使用者群組，請參照 → 《安裝及使用說明書》

建立使用者群組

在側面選單中選擇[使用者群組總覽]，按一下[建立使用者群組]。



(1) 使用者群組設定

設定下列項目，點選[下一步]。

[使用者群組名稱]

輸入使用者群組名稱。

[說明]

如有必要則輸入使用者群組的說明。

[主要使用者群組]

指定使用者群組附屬的主要使用者群組。如果點選[變更]，會顯示已建立的使用者群組，在此可新增使用者群組。

[存取設定檔]

選擇存取設定檔。對於此使用者群組附屬的使用者，如果未設定存取設定檔，則應用此處設定的存取設定檔。點選下拉式總覽方塊下的「建立存取設定檔」，也可以建立新的存取設定檔。



參照

"新增存取設定檔"(P.94)

[外部ID]

需要時輸入外部ID。

當您使用使用者群組調整外部系統時，外部ID可用。

[存取使用者入口網站]

- 以存取設定檔設定時
會以存取設定檔設定權限。
 - 僅許可Web列印時
無論存取設定檔的設定如何，在使用者入口網站僅許可操作Web列印。
- (2) 與使用者的附加連結

(2) 與使用者的附加連結

設定下列項目，點選[下一步]。

[使用者的附加連結]

[啟用]

要新增使用者至使用者群組時，點選[啟用]並依照下列步驟新增使用者。

(1) 點選[追加]將會顯示[建立使用者]對話方塊。

(2) 在要追加的使用者上打勾，再點選[追加]。



補充

- 可以僅追加啟用的使用者。
- 要新增所有使用者時，則點選[建立使用者]對話方塊的[全部新增]。
- 要篩選顯示於[建立使用者]對話方塊的使用者時，則在 中輸入要搜尋之使用者ID或姓名的部分內容，再按下<Enter> 鍵。
- 要刪除使用者的關聯時，則點選[刪除]或[全部刪除]。
- 若選擇了屬於其他群組的使用者，其所屬的使用者群組則會移動。

[停用]

在不進行使用者的關聯時選擇。

(3) 與使用者的附加連結

設定下列項目，點選[下一步]。

[附加連結帳戶]

僅為成本管理設定。使用者可使用所有帳戶與其自身及所屬使用者群組附加連結。



在[成本管理]選單中亦同，您可以將帳戶和使用者群組聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。

[啟用]

要讓帳戶與使用者群組建立關聯時，點選[啟用]並依照下列步驟為帳戶建立關聯。

- (1) 點選[追加]將會顯示[追加帳戶]對話方塊。
- (2) 在要附加連結的帳戶名稱上打勾，再點選[追加]。



- 可以僅追加啟用的帳戶。
- 要新增所有帳戶時，則點選[建立帳戶]對話方塊的[全部新增]。
- 要篩選顯示於關聯建立帳戶之總覽中的帳戶時，則在 中輸入要搜尋之帳戶名稱的部分內容，再按下<Enter> 鍵。



- "[啟用帳戶]"(P.141)

- (3) 若要讓使用者群組與多個帳戶建立關聯，則在[預設的帳戶]中選擇已和使用者群組建立關聯之使用者於預設狀態下所使用的帳戶。



要刪除帳戶的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想讓帳戶與使用者群組建立關聯時選擇。

(4) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立使用者群組。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認使用者群組的資訊

點選使用者群組總覽中的  並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在使用者群組裡的內容。可編輯的項目則與"建立使用者群組"(P.83)相同。

複製使用者群組

點選使用者群組總覽中的  並選擇[複製]。

可複製設定在使用者群組的內容並建立新的使用者群組。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"建立使用者群組"(P.83)相同。



與使用者的附加連結相關之資訊則無法複製。

刪除使用者群組

按一下使用者群組總覽中的  並選擇[刪除]。

如果待刪除的使用者群組中有使用者且有任何低級使用者群組，將群組中的所有使用者或使用者群組移至具有相同層級結構的預設的使用者群組(預設群組)中。

使用者群組總覽(使用者群組的詳情)

如何顯示

在側邊選單中點選現有的使用者群組或次要使用者群組。或是在使用者群組總覽中點選群組名稱。



頁面概要

將低級次要群組的附加連結、附加連結使用者和帳戶新增至您選擇的使用者群組和次要使用者群組中。

建立次要使用者群組

顯示[次要使用者群組]索引標籤並按一下[建立次要使用者群組]。將較低次要機器群組新增至您選擇的機器群組(或次要機器群組)。



設定的項目與"建立使用者群組"(P.83)相同。

確認次要使用者群組的資訊

點選次要使用者群組總覽中的  並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在次要使用者群組裡的內容。可編輯的項目與"建立使用者群組"(P.83)相同。

複製次要使用者群組

點選次要使用者群組總覽中的  並選擇[複製]。

可複製設定在次要使用者群組的內容並建立新的次要使用者群組。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"建立使用者群組"(P.83)相同。



補充

與使用者的附加連結相關之資訊則無法複製。

正在刪除次要使用者群組

顯示[次要使用者群組]索引標籤。按一下總覽中待刪除的次要使用者群組的  並選擇[刪除]。

運作則與"刪除使用者群組"(P.86)相同。

變更使用者的附加連結

顯示[使用者的附加連結]索引標籤。

> 顯示您選擇的使用者與使用者群組(或次要使用者群組)附加連結的總覽。點選[編輯清單]，將顯示使用者的附加連結，此時可新增或刪除使用者。

此外，「Default Group」中已建立關聯的使用者則無法從清單中刪除。

變更帳戶的附加連結

顯示[附加連結帳戶]索引標籤。

顯示您選擇的帳戶與使用者群組(或次要使用者群組)附加連結的總覽。點選[編輯清單]，將顯示帳戶的附加連結，此時可新增或刪除帳戶。

使用者總覽(所有使用者)

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[使用者管理]>[使用者總覽]。

頁面概要

登記並管理使用機器的使用者。您可新增使用者、編輯和刪除內容，切換有效性和無效性並解鎖使用者。

新增使用者

按一下[建立使用者]。



(1) 新增使用者

設定下列項目，點選[下一步]。

[名字]

輸入使用者的名字。

[姓氏]

輸入使用者的名字(姓氏)。

[顯示名稱]

輸入使用者的顯示名。



補充

當您向機器反映新增的使用者時，用多達 16 個雙字節字元和 32 個單字節字元設定它們。如果您用超過這些數字的字元設定使用者的顯示名，您將無法在機器上反映它們。

[索引文字]

輸入電話簿的索引搜尋中所使用的索引文字。可輸入的字元為「A-Z」。

未輸入時，則會依照假名註解、顯示名稱、使用者ID的順序，以自動辨識最前方第 1 個字元的方式自動輸入。

[主要使用者群組]

按一下[變更]並選擇要附加連結的使用者群組。在預設設定中，設定「預設群組」。

[郵件地址]

輸入使用者的電子郵件地址。  點選後，您可設定多個。若設定了多個地址，則點選要設為標準之郵件地址的[設定為標準]。



補充

已在使用者中設定多個郵件地址時，也可僅將郵件發送至已指定「設定為標準」的郵件地址

[使用者ID]

輸入ID確認使用者。

使用者ID不區分大小寫。



補充

確保在實際機器中反映使用者資訊，使用者ID的字元種類和字元數可用於機器中。不依照機器限制的使用者無法反映在機器中。

[替換使用者ID]

要設定多個使用者ID時，則輸入替換使用者ID。  點選後，您可設定多個。

如果您預定了替換使用者ID，一個用戶一次能登入、列印使用若干不同使用者ID傳輸的列印工作並顯示工作總覽。



補充

登入ApeosWare Management Suite和使用機器認證時，無法使用替換使用者ID。



參照

《安裝及使用說明書》的「替換使用者ID」

[密碼]

輸入一個使用者密碼。

如果在使用機器認證時輸入密碼或PIN，則會與此密碼相互驗證。

密碼區分大小寫。



補充

您可設定密碼的最小字元數和[認證功能的設定]中必要的字元種類。



參照

"設定認證功能"(P.121)

[替換的認證ID]

指定在使用使用者ID以外之方式進行認證時所使用的認證ID。  點選後，您可設定多個。

● [卡片ID(PAN)]

這是使用IC卡讀卡機時卡認證的「卡ID」。

若屬於認證方式已設為[自定義認證]的機器，則也可以手動輸入卡片ID(PAN)。

● [外部ID]

這是透過外部使用者管理系統管理的ID。它可用於認證方法被設定為[自定義認證]的機器和行動機器中。



補充

- 如果您使用有效卡片進行認證，為卡ID(PAN)僅設定一個七位或不足七位的數字。(對於使用有效卡片進行認證，需要為機器設定)。
- 當您使用替換的認證ID時，您需要在[認證功能的設定]頁面中設定[輸入認證ID]。
- 透過PC登入ApeosWare Management Suite時，替換的認證ID則無法使用。
- 要編輯從Active Directory匯入ApeosWare Management Suite的使用者資訊時，請刪除[使用者匯入]設定中[屬性的關聯建立]的[卡片ID/PAN]之值。



參照

"設定認證功能"(P.121)

[外部總計ID]

使用外部總計系統時輸入要使用的ID。此ID不可用於認證。

[使用者的有效期限]

用下列任意一種方法設定使用者帳戶有效期限。

- [結束日期的設定]

為使用者帳戶有效期限指定日期和時間。如果您僅設定日期，使用者將從下一天開始無效。如果您指定了日期和時間，超過此日期和時間之後，使用者將無效。

當您選擇[結束日期的設定]並將日期文字方塊留空時，則設定了無限期間。

- [從最終登入日期起的有效期限{n}天]

最後一次登入ApeosWare Management Suite後超過設定的有效期限時，使用者將會被停用。您可以在[認證功能的設定]頁面的[使用者最後一次登入後的有效期限]內設定有效期。



參照

"認證功能的設定"(P.121)

[狀態]

為使使用者有效，選擇一個核取方塊。您可透過使用者總覽切換使用者狀態。



補充

當使用者的有效期限超過且使用者無效時，[狀態]無法更改。在那種情況下，將[有效期限]的[結束日期的設定]留空或設定未來日期。

[成本中心代碼]

僅為成本管理設定。

輸入成本中心代碼。您可透過「成本中心代碼」計算並建立報表。

[儲存位置]

使用機器中的「掃描器(我的資料夾儲存)」功能時，以UNC格式輸入文件的儲存目標(路徑名稱)。

範例 \\192.0.2.1\share\myfolder

[位置]

如有必要則輸入住址與樓層等資訊。

[存取設定檔]

指定適用於使用者的存取設定檔。如果您未指定，將應用為與使用者附加連結的使用者群組設定的存取設定檔。

點選下拉式總覽方塊下的「建立存取設定檔」，也可以建立存取設定檔。



參照

"新增存取設定檔"(P.94)

[說明]

依需求輸入存取設定檔的說明。

[詳情]

輸入圖片連結、電話號碼、傳真號碼等使用者的個人資訊。點選  即可設定多個傳真號碼。

[FUJIFILM BI Direct鏈接]

與FUJIFILM BI Direct進行聯合身份認證時，請設定欲登錄至FUJIFILM BI Direct的使用者ID(郵件地址)。



補充

若未設定此項目，即使存取設定檔與租用戶有建立關聯性，但該使用者的資訊仍不會套用至FUJIFILM BI Direct。

(2) 附加連結帳戶

[附加連結帳戶]

僅為成本管理設定。設定下列項目，點選[下一步]。



在[成本管理]選單中亦同，您可以將帳戶和使用者聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。

[啟用]

要讓帳戶與使用者建立關聯時，則點選[啟用]並依照下列步驟為帳戶建立關聯。

- (1) 點選[追加]將會顯示[追加帳戶]對話方塊。
- (2) 在要附加連結的帳戶名稱上打勾，再點選[追加]。



- 可以僅追加啟用的帳戶。
- 要追加所有帳戶時，則點選[全部追加]。
- 要篩選顯示於關聯建立帳戶之總覽中的帳戶時，則在 中輸入要搜尋之帳戶名稱的部分內容，再按下<Enter> 鍵。



"[啟用帳戶]"(P.141)

- (3) 如果已讓多個帳戶與使用者建立關聯，則在[預設的帳戶]選擇預設的帳戶。
即使帳戶無法選擇而您仍嘗試操作時，將使用預設帳戶。



要刪除帳戶的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想要讓帳戶與使用者建立關聯時選擇。



在成本管理功能設為啟用的環境中，使用[自定義認證]的機器，不論是/否需進行成本管理，皆請將帳戶與使用機器的使用者連結。登入機器時、或由機器存取ApeosWare Management Suite時，若未設定帳戶，則會發生「無可使用之帳戶」的錯誤。

(3) 設定委派使用者

設定下列項目，點選[下一步]。

[設定委派使用者]

設定使用者是否作為委派使用者從其他使用者處列印輸出列印工作。

[啟用]

要以代理方式輸出時，則選擇[啟用]並依照下列步驟新增委派使用者。該使用者作為委派使用者，將能夠列印輸出此處新增的[委派使用者]的列印工作。

它僅適用於隨需列印。

- (1) 點選[追加]將會顯示[建立使用者]對話方塊。

(2) 在要追加的使用者上打勾，再點選[追加]。



補充

- 可以僅追加啟用的使用者。
- 要追加所有使用者時，則點選[全部追加]。
- 要篩選顯示於委派使用者總覽的使用者時，則在 中輸入要搜尋之使用者ID的部分內容，再按下<Enter> 鍵。

[停用]

在不想追加使用者時選擇。

(4) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立使用者。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

篩選使用者

要篩選顯示於[使用者總覽]對話方塊的使用者時，則在 中輸入要搜尋之使用者的資訊，再按下<Enter> 鍵。

點選[詳情搜尋]，從下拉選單選擇條件，如有必要，也可以在文字方塊中輸入資訊來進行篩選。

確認使用者的資訊

點選使用者總覽的 ，並且選擇[屬性]。

刪除使用者

按一下使用者總覽中的 並選擇[刪除]。

使用者被刪除後，下列資訊也將被刪除。

- 為機器、使用者持有的資料夾以及資料夾中保留的文件設定使用者資訊
- 使用者持有且為機器設定的工作流程

切換使用者的有效性和無效性

從使用者總覽的[狀態]中選擇[有效]或[無效]。

然而，當使用者設定的[有效期限]已過期且無效時，則不能更改[狀態]。此時，請依下列程序予以啟用。

- 當[有效期限]已設定[結束日期的設定]且已超過結束日期
編輯使用者屬性時，將[有效期限]的[結束日期的設定]留空或設定未來日期。
- [有效期限]已設定[從最終登入日期起的有效期限 {n} 天]，且在該有效期間內未進行登入操作
編輯使用者屬性時，選擇設定[狀態]為[有效]的核取方塊。有效期已延展，起始於操作日期。

解鎖已鎖定的使用者

在使用者總覽[狀態]中為鎖定的使用者選擇了[鎖定]。如果您選擇[有效]，則解鎖已鎖定狀態。



補充

如果[有效期限]已過期並於鎖定後停用，則不能更改[狀態]。遇此情況時，在編輯使用者屬性，將[有效期限]設定為未來日期。

使用者總覽(使用者的詳情)

如何顯示

在使用者總覽中點選使用者名稱的連結。



頁面概要

將帳戶和委派使用者的附加連結新增至所選使用者。



變更使用者的附加連結

顯示[使用者的附加連結]索引標籤。

顯示選擇之使用者的資訊。點選[編輯清單]則會顯示使用者的關聯建立頁面，在此可新增或刪除使用者。

變更帳戶的附加連結

顯示[附加連結帳戶]索引標籤。

將顯示與選擇之使用者建立關聯的帳戶的清單。點選[編輯清單]則會顯示帳戶的關聯建立頁面，在此可新增或刪除帳戶。

存取設定檔總覽

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[使用者管理]>[存取設定檔總覽]。

頁面概要

設定可用機器和每個功能的存取權限被設定的存取設定檔。您可以新增存取設定檔、編輯、複印以及刪除屬性。

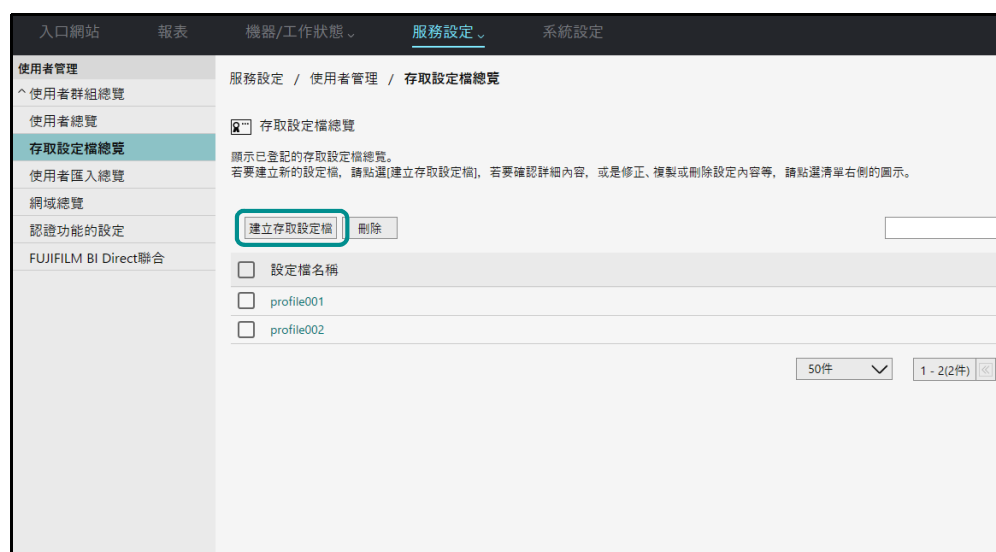


參照

《安裝及使用說明書》的「存取設定檔是什麼」

新增存取設定檔

按一下[建立存取設定檔]。



(1) 設定存取設定檔

設定下列項目，點選[下一步]。

[存取設定檔名稱]

輸入存取設定檔名稱。

[說明]

依需求輸入存取設定檔的說明。

[設定為必須輸入PIN/密碼]

此設定僅在認證方法為[自定義認證]的機器和行動機器中有效。
指定認證使用者時是否使用PIN或密碼。

- [啟用]
使用PIN或密碼。
- [啟用（僅輸入認證ID時）]
卡片認證時，不使用密碼。
輸入認證ID時，使用密碼。
- [停用]
無PIN或已使用密碼。

- [依照機器群組的設定]

在認證機器時，依照為機器群組設定的[設定為必須輸入PIN/密碼]的值。

在認證行動裝置時，依照[認證功能的設定]頁面中設定的[在複合機/行動裝置上認證時強制使用PIN/密碼]的值。

- [依照認證的共通設定]

依照[認證功能的設定]頁面中設定的[在複合機/行動裝置上認證時強制使用PIN/密碼]的值。

已選擇[執行]或[啟用(僅輸入認證ID時)]時，則會依據[未設定PIN/密碼時的操作]來指定未設定登入時之PIN或密碼時的處理。

[未設定PIN/密碼時的操作]中有下列2種選項。

- [顯示中止畫面]

顯示登入畫面。

未設定PIN或密碼時，則無法登入ApeosWare Management Suite。

- [顯示PIN/密碼設定畫面]

顯示PIN/密碼設定畫面。

未設定PIN或密碼時，則會前往PIN/密碼設定畫面中設定密碼。已設定密碼時，即使已超過有效期限也不會顯示PIN/密碼設定畫面。



從PC登入ApeosWare Management Suite時的密碼並不屬於本設定的設定對象。



"新增機器群組"(P.44)
"設定認證功能"(P.121)

[登入時的顯示畫面]

此設定僅在機器的認證方法為[自定義認證]時有效。

操作機器的控制台在選單畫面按下[ApeosWare Menu]按鈕時或是從機器中登入時所顯示的畫面，可從以下選項中選擇。

- 隨需列印

顯示ApeosWare Management Suite的隨需列印之操作畫面。

- ApeosWare Management Suite選單

顯示ApeosWare Management Suite的入口網站畫面。在入口網站畫面中，將顯示每個功能的選單按鈕。要顯示的選單取決於任意授權的設定狀態和與使用者附加連結的存取設定檔的[存取文件管理服務]設定內容。

- 機器的服務狀態選單

顯示機器的選單畫面。



- "ApeosWare Management Suite的入口網站畫面"(P.74)
- "機器的服務選單畫面"(P.73)

[點選「首頁」按鈕時的顯示畫面]

在操作機器的控制台的情況下按下ApeosWare Management Suite操作畫面右上方的首頁按鈕()時所顯示的畫面，可從以下選項中選擇。

- ApeosWare Management Suite選單
顯示ApeosWare Management Suite的入口網站畫面。
- 機器的服務狀態選單
顯示機器的選單畫面。



參照

- "ApeosWare Management Suite的入口網站畫面"(P.74)
- "機器的服務選單畫面"(P.73)

[允許使用複合機]

選擇許可使用的操作核取方塊。

- 列印操作(彩色/黑白)
- 複印操作(彩色/黑白)
- 掃描操作
- 傳真操作

但是，「(4) 機器 / 機器群組的使用設定」中的設定優先於此處設定的值。



補充

直接傳真不屬於此設定的對象。

[存取無法連線至網路的機器]

僅在機器為所屬之機器群組的設定，且認證方式被設定為[自定義認證]、[存取無法連線至網路的機器]被設定為[允許]的情況下適用本設定。

即使是無法連線至ApeosWare Management Suite伺服器的機器，也可以在允許使用者的操作時勾選核取方塊。

勾選[允許]後，假如遇到因為網路故障等狀況而變得無法連接至ApeosWare Management Suite伺服器的狀況，使用者資訊仍會保留在機器中。如此一來可讓離線的機器進行認證、讓使用者能夠使用實際機器的功能。但是，使用離線機器認證僅可使用卡認證。



補充

- 要進行離線時的認證，請務必在使用者屬性的[替換的認證ID]中設定[卡片ID(PAN)]。
- 如果在存取設定檔的[達到餘額下限時強制停止]中勾選[停止]，則無法將此項目設定為[允許]。

[顯示使用狀況]

在按下複合機其ApeosWare Management Suite選單畫面中的按鈕時，指定顯示資訊的種類。

選擇[標準]時，會以彈出視窗顯示使用者的列印張數、二氧化碳排放量、環保指標(顯示葉子)。

選擇[詳情(附帶成本削減資訊)]時，在使用狀態畫面中除了會顯示使用者的複印與列印的輸出面數以外，還會顯示是否達成成本削減的實際值目標。

以下項目則在選擇了[詳情(附帶成本削減資訊)]時指定。

- [登入時的自動顯示]
此設定僅在機器認證方式為[自定義認證]時啟用。此外，只有在[登入時的顯示畫面]中選擇[ApeosWare Management Suite選單]時才可以設定。
指定登入複合機時是否強制顯示使用狀態畫面。若指定顯示，則選擇[總是顯示]或[即將低於目標值時顯示]。

若選擇了[即將低於目標值時顯示]，當[雙面的比率]或[多張合一比率]低於目標值10%或是[彩色比率]超過目標值10%時，將顯示使用狀態畫面。

- [目標值]

以百分比指定降低成本的目標值。



參照

"ApeosWare Management Suite的入口網站畫面"(P.74)

[強制列印功能]

指定是否強制執行黑白列印或雙面列印。

如果勾選核取方塊，無論列印規則中的[強制黑白]和[強制雙面]如何設定，使用者的列印工作都會被強制以黑白或雙面的方式列印。

如果取消勾選核取方塊，列印規則中的[強制黑白]和[強制雙面]的設定則會適用列印工作。

[自動輸出認證後的列印工作]

指定是否在執行隨需列印時允許「不附清單的列印」。

如果勾選[允許]核取方塊並透過機器認證使用者，則不會顯示列印工作的總覽畫面，使用者傳輸至伺服器的列印工作會被傳輸到機器中並直接列印。



參照

關於附加清單的列印/不附清單的列印，請參照 → 《安裝及使用說明書》

[存取文件管理服務]

要鏈接至文件管理服務時，則勾選要允許存取的文件管理服務時。

[行動裝置設定]

要允許透過行動裝置進行的操作時，則勾選[允許]、勾選允許操作的核取方塊。

[達到餘額下限時強制停止]

僅為成本管理設定。

僅支援認證方式為[自定義認證]的機器。

如果勾選[停止]，使用者將受到下列限制。

- 當使用者使用的帳戶餘額低於[餘額下限]中設定的值時，服務的工作將被強制停止(強制停止的運作會依據服務而不同)。
- 使用者僅能夠登入認證方式為[自定義認證]的機器。如果嘗試登入認證方式為[機器認證]和[外部認證]的機器，則會發生錯誤。
- [機器認證]的機器之使用者登錄則不會執行。



補充

- 如果在存取設定檔之[存取無法連線至網路的機器]中勾選了[允許]，則無法將此項目設定為[停止]。
- 傳真則不適用達到餘額下限時強制停止。
- 可能會因為使用機種的不同而無法支援[達到餘額下限時強制停止]功能。關於詳情，請參照《Readme》。
- 如果屬於未支援自定義認證的機種，則只有在列印方式為「直接列印」時或者使用On Demand Print Terminal進行列印時，才會啟用本設定。
- 如果工作遭取消，則是因為列印伺服器接收到列印要求時的當下餘額不足所導致。



參照

關於餘額，請參照 → 《安裝及使用說明書》

[使用所有使用者可用的共用帳戶]

僅為成本管理設定。

如果勾選[允許]，則可使用已啟用[設定為所有使用者可用的共用帳戶]的共用帳戶。



參照

《安裝及使用說明書》

[使用時不指定帳戶]

僅為成本管理設定。

一般情況下，使用機器需要指定帳戶，但是如果有勾選[允許]，即便沒有指定帳戶，只要輸入指示文句即可使用機器。

未指定帳戶時操作的工作，則會記錄在[未與帳戶建立關聯的工作總覽]中。操作後，使用者可以用適當的帳戶取代工作的成本。



參照

《安裝及使用說明書》

[列印快顯設定]

針對發送列印工作時顯示於用戶端PC的快顯通知畫面進行相關的設定。勾選要顯示的畫面。



補充

要顯示快顯通知畫面，則必須在用戶端PC上安裝Popup Messenger(快顯信差)。



參照

Popup Messenger的安裝→"安裝Popup Messenger"(P.187)

- [顯示快顯畫面]

在發送列印時，於用戶端PC上顯示快顯通知畫面。

- [在畫面上顯示餘額]

在快顯通知畫面上顯示成本管理的餘額。

- [允許變更工作擁有者]

在快顯通知畫面上顯示[使用者名稱]。顯示[使用者名稱]，則可以使用與列印工作擁有者不同的使用者名稱來執行列印。如果要將列印的發送者與列印費用收取對象分開，則勾選核取方塊。

- [忽略列印規則]

在快顯通知畫面上顯示[不套用列印規則]。如果要允許忽略列印規則的列印，則勾選核取方塊。

- [選擇帳戶]

在快顯通知畫面中顯示帳戶選擇畫面。使用者即可透過變更使用的帳戶來執行列印。

[通知設定]

若勾選[於快顯畫面顯示列印工作的狀態]，當列印工作因ApeosWare Management Suite的處理程序而被取消時，就會在用戶端PC顯示快顯通知畫面。通知畫面中會顯示列印工作名稱與取消的理由。



補充

要顯示快顯通知畫面，則必須在用戶端PC上安裝Popup Messenger。



參照

- "列印工作的取消通知"(P.193)
- Popup Messenger的安裝→"安裝Popup Messenger"(P.187)

[存取使用者入口網站]

指定是否允許存取使用者畫面。

如果勾選[允許]，ApeosWare Management Suite其操作畫面的標題中，則會顯示前往使用者畫面的連結[使用者入口網站]。

如果為[允許]時，也需指定下列內容。

- [變更郵件地址]

若有勾選，使用者本身則可變更使用者所設定的郵件地址。

- [變更儲存位置]

若有勾選，使用者自身則可以變更在使用機器的「掃描器(我的資料夾儲存)」功能時所使用的文件儲存位置。



如果設定為不允許[存取使用者入口網站]，則無法顯示使用者畫面。於此情況下，使用者也無法自行變更密碼。

[檢視報表]

指定是否允許使用者檢視報表。

如果勾選[允許]，則可透過管理者畫面上的[報表]頁面來建立或顯示報表。

[設定管理者權限]

勾選要替使用者設定的管理者權限。可選擇多項管理者權限。登入時最先顯示的頁面和可存取的頁面，會因此處設定的管理者權限而不同。

- 系統管理
- 使用者管理
- 帳戶/餘額管理
- 管理訪客工作
- 機器的管理
- 管理On Demand Print Terminal



- [系統管理]會連帶影響其他的管理者權限。勾選[使用者管理]、[帳戶/餘額管理]、[管理訪客工作]、[機器的管理]、以及[管理隨需列印終端裝置]的所有項目時，則會自動勾選[系統管理]。此外，取消勾選這類權限的任1個核取方塊時，也會取消選取[系統管理]。
- 設定權限僅限於[管理隨需列印終端裝置]的使用者，則無法登入ApeosWare Management Suite的操作畫面。



"操作畫面的存取權限"(P.13)

[郵件發送 發送者的變更]

指定發送郵件時是否允許變更郵件發送者。

如果有勾選，則可在使用者執行郵件發送時在操作畫面中變更發送者。

若取消勾選，使用者執行郵件發送時的發送者，其電子郵件地址則會變成[服務設定]>[掃描設定]>[郵件發送的設定]中設定的[發送者]的電子郵件地址。

(2) 與邏輯印表機建立關聯

設定下列項目，點選[下一步]。

[與邏輯印表機建立關聯]

[啟用]

若要讓使用者與邏輯印表機建立關聯，則點選[啟用]並依下列步驟新增邏輯印表機。

若勾選[與所有機器群組建立關聯]，使用此存取設定檔的使用者才可使用所有邏輯印表機。

否則使用此存取設定檔的使用者，僅可使用此處新增的邏輯印表機。

(1) 點選[新增]，會顯示[邏輯印表機]對話方塊。

(2) 勾選要新增的邏輯印表機再點選[新增]。



補充

要新增所有邏輯印表機時，則點選[全部新增]。

(3) 選擇[設為預設設定的邏輯印表機]。



補充

要刪除與邏輯印表機建立的關聯時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不新增邏輯印表機時選擇。

(3) 與機器/機器群組建立關聯

設定下列項目，點選[下一步]。

[與機器群組的附加連結]

[啟用]

要讓機器群組與使用者建立關聯時，請選擇[啟用]。

勾選[與所有機器群組建立關聯]後，使用此存取設定檔的使用者可使用所有機器群組所屬的機器。

要限制使用的機器群組時，則取消勾選[與所有機器群組建立關聯]，並依下列步驟選擇要允許使用的機器群組。



補充

如果勾選[與所有機器群組建立關聯]，也會套用至經過此設定後所登錄的機器。

(1) 點選[追加]將會顯示[機器群組]對話方塊。

(2) 在要追加的機器群組上打勾，再點選[追加]。



補充

- 要追加所有機器群組時，則點選[全部追加]。
- 要刪除與機器群組的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不新增機器群組時選擇。

[與機器建立關聯]

[啟用]

要讓機器與使用者建立關聯時，請選擇[啟用]。

勾選[與所有機器群組建立關聯]後，使用此存取設定檔的使用者可使用所有機器。

要限制使用的機器時，則取消勾選[與所有機器建立關聯]，並依下列步驟選擇要允許使用的機器。



補充

如果勾選[與所有機器建立關聯]，也會套用至經過此設定後所登錄的機器。

(1) 點選[追加]將會顯示[機器]對話方塊。

(2) 在要追加的機器上打勾，再點選[追加]。



- 要追加所有機器時，則點選[全部追加]。
- 要刪除與機器的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想追加機器時選擇。

(4) 設定機器/機器群組的使用權限

設定下列項目，點選[下一步]。

在(3)中選擇的機器和機器群組，會預設設定為「(1)設定存取設定檔」其[允許使用複合機]中所設定的使用權限。僅在將此設定變更為個別設定時設定以下項目。

[設定機器群組的使用權限]

要個別更改機器群組的使用權限時，選擇[啟用]並指定要變更設定的機器群組與使用權限。 點選後，您可設定多個。

[設定機器的使用權限]

要個別更改機器的使用權限時，選擇[啟用]並指定要變更設定的機器與使用權限。 點選後，您可設定多個。

當機器和機器群組雙方都設定了使用權限時，則為以機器的設定為優先。

(5) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立存取設定檔。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認存取設定檔的資訊

點選存取設定檔總覽中的 並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在存取設定檔裡的內容。可編輯的項目與"新增存取設定檔"(P.94)相同。

複製存取設定檔

點選存取設定檔總覽中的 並選擇[複製]。

可複製存取設定檔所設定的內容並建立新的存取設定檔。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"新增存取設定檔"(P.94)相同。

刪除存取設定檔

點選存取設定檔總覽中的 並選擇[刪除]。

變更邏輯印表機的關聯

在總覽中點選設定檔名稱的連結，透過顯示的頁面顯示[與邏輯印表機建立關聯]索引標籤。

會顯示與選擇之存取設定檔建立關聯的邏輯印表機之總覽。

點選[編輯清單]，會顯示與邏輯印表機建立關聯的頁面，此處可變更邏輯印表機的關聯。

變更機器/機器群組的關聯

在總覽中點選設定檔名稱的連結，透過顯示的頁面顯示[與機器/機器群組建立關聯]索引標籤。

會顯示與選擇之存取設定檔建立關聯的機器/機器群組之總覽。

點選[編輯清單]，會顯示機器/機器群組的關聯建立頁面，此處可變更機器/機器群組的關聯。

使用者匯入總覽[使用者匯入] 索引標籤

如何顯示

在管理者畫面選單中依序選擇[服務設定]>[使用者管理]>[使用者匯入總覽]，顯示[使用者匯入]索引標籤。

頁面概要

將外部認證伺服器與檔案所管理的使用者資訊，透過指定排程的方式自動匯入ApeosWare Management Suite中。

可指定下列其中一種使用者資訊的匯入來源。

- Active Directory/LDAP

從Active Directory或LDAP伺服器匯入使用者資訊。

請參照"建立匯入排程[Active Directory/LDAP匯入]"(P.102)。

- 匯入檔案

從CSV檔案或文字檔案中匯入使用者資訊。

詳情請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)。

- 資料庫

從外部資料庫匯入使用者資訊。

詳情請參照"建立匯入排程(資料庫匯入)"(P.115)。

建立匯入排程[Active Directory/LDAP匯入]

點選[建立匯入]。



(1) 選擇匯入來源

選擇使用者資訊的匯入來源再點選[下一步]。

之後會說明描述選擇[Active Directory/LDAP]時的項目。

(2) 匯入來源的詳情

設定下列項目，點選[下一步]。

[網域]

從[網域總覽]頁面所新增的網域中選擇要作為匯入對象的網域。

[管理的對象範圍]

從外部認證伺服器上的使用者當中指定要匯入ApeosWare Management Suite的範圍。點選[選擇]並指定要作為對象的組織單元(OU)。指定的組織單元(OU)之下各階層所屬的使用者及群組，將會列為匯入的對象。



補充

無法以使用者個人為單位來設定[開始OU]。

[篩選]

要將匯入對象限定在特定的使用者時，則指定LDAP篩選。

[匯入的處理方法]

選擇匯入使用者資訊的處理方法。

- [新增]

將不存在於ApeosWare Management Suite的匯入對象使用者，視為新使用者處理。如果ApeosWare Management Suite中已經存在要匯入的使用者，則不執行任何處理。

- [更新]

更新的對象會因為匯入來源之外部認證伺服器的種類而有所不同。

外部認證伺服器	更新的對象
為Active Directory時	將匯入對象的使用者當中已透過外部認證伺服器更新屬性(包含未建立關聯的屬性)的使用者、以及已更新未建立關聯之屬性的使用者，視為更新對象並更新各個屬性。
為LDAP時	匯入對象之所有使用者都是要更新的對象。更新符合之使用者的所有屬性。

如果ApeosWare Management Suite中不存在要匯入的使用者，則不執行任何處理。

- [新增/更新]

將匯入對象之所有使用者視為新增或更新對象來處理。如果ApeosWare Management Suite中有要匯入的使用者，則進行更新。如果不存在時，則新增。

- [刪除]

將不存在於匯入對象的使用者從ApeosWare Management Suite中刪除。

- [全部]

將匯入對象之所有使用者視為新增、更新或刪除的對象來處理。

如果匯入對象的使用者已存在於ApeosWare Management Suite，則進行更新。如果不存在時，則新增。此外，將不存在於匯入對象的使用者從ApeosWare Management Suite中刪除。



補充

為[更新]、[新增/更新]或[全部]時，無論屬性的關聯建立狀態如何，所有屬性值都會更新。

(3) 屬性的關聯建立

設定下列項目，點選[下一步]。

[設定使用者]

設定ApeosWare Management Suite的每個使用者屬性。

從下拉式總覽方塊中選擇外部認證伺服器上與使用者屬性建立關聯的屬性。或直接輸入任意的字串。  如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



補充

直接輸入時，如果附加{}來標示，將會被視為外部認證伺服器的屬性。

範例：{description}

與屬性建立關聯時，請注意下列情況。

- 在匯入來源的伺服器選擇了Active Directory時，將會替[使用者ID]與下列屬性建立關聯。
為SAM格式時：{sAMAccountName}
為UPN格式時：{userPrincipalName}
- 請確認外部認證伺服器使用的使用者ID和顯示名稱，是可在機器中使用的字元種類和字元數量。不依照機器限制的使用者無法反映在機器中。
- 請將索引附加至用於卡片ID(PAN)、外部ID和電子郵件地址的外部認證伺服器之屬性。若未附加索引，則可能無法在認證時充分發揮功能，並額外花費時間在認證上。
- 與多個值屬性建立關聯，則可指定多個電子郵件地址。如果未設定更新時的標準電子郵件地址，系統將會隨機決定標準的電子郵件地址。如果已經設定標準的電子郵件地址，則會維持該設定。

[附加連結至使用者的使用者群組]

若要指定要從屬於匯入之使用者的使用者群組，則勾選核取方塊並指定下列項目。

如果取消勾選，已匯入的使用者將會從屬於預設的使用者群組(Default Group)。

[附加連結的使用者群組]

若要替使用者新建立所屬的使用者群組，則先選擇[新增]，再選擇[新增方法]。

若要讓使用者從屬於現有的使用者群組，則選擇[現有]並指定[主要使用者群組]。

[新增方法]

在[建立關聯的使用者群組]中選擇了[新增]時，會指定此項目。

從以下其中一個選項中選擇使用者群組的建立方法。

- [指定屬性/群組名稱]
匯入後的使用者，會依據外部認證伺服器上的使用者屬性來分組。此外，可透過指定任意使用者群組名稱來讓所有匯入後的使用者從屬於該使用者群組。
關於詳情，請參照[屬性/群組名稱]。
- [指定OU]
將使用者在外部認證伺服器上的組織單元(OU)設定為匯入後之使用者群組的單元。透過[建立群組的OU]來為使用者群組指定OU的階層。
關於詳情，請參照[建立群組的OU]。

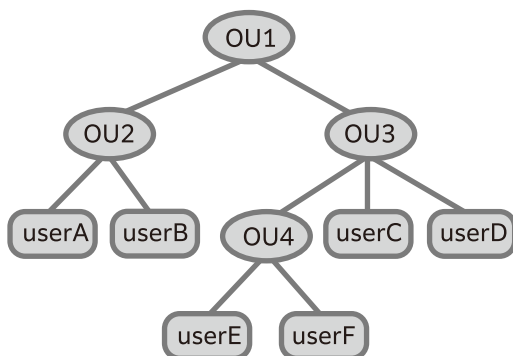
[屬性/群組名稱]

在[新增方法]中選擇[指定屬性/群組名稱]時指定此項目。有以下2種指定方法。

- 根據使用者屬性分組時
指定用於分組之外部認證伺服器上的屬性。可從下拉式總覽方塊中選擇。
如果直接輸入屬性名稱，則附加{}來標示。例如，如果外部認證伺服器的使用者具有givenName屬性，則將其指定為「{givenName}」。
與指定之屬性值相同的使用者，會被分配在相同群組中。使用者群組的名稱裡，會附上屬性的名稱。未設定指定屬性的使用者，則會從屬於[主要使用者群組]所指定的使用者群組。

例：在[屬性/群組名稱]中指定「{division}」時

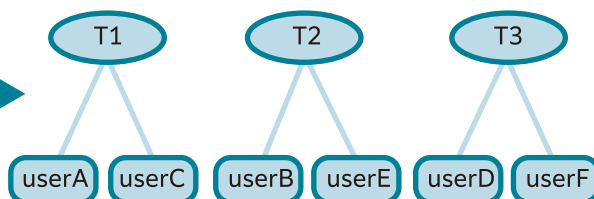
外部認證伺服器



屬性「division」的值

userA : T1	userB : T2
userC : T1	userD : T3
userE : T2	userF : T3

ApeosWare Management Suite



根據屬性「division」建立群組

- 當建立任意使用者群組時

直接在[屬性/群組名稱]中輸入任意字串。僅會建立1個已輸入之名稱的使用者群組。匯入的使用者則會從屬於此使用者群組。

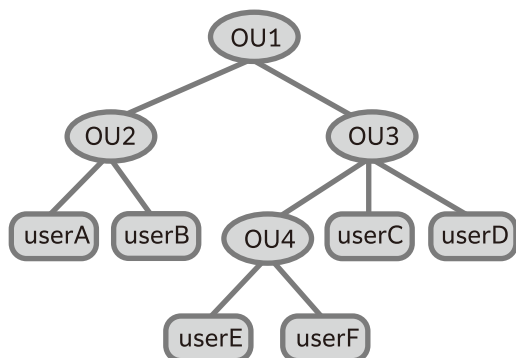


補充

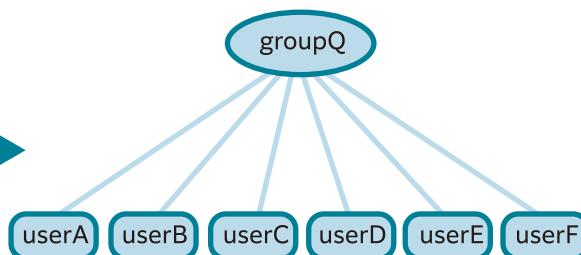
建立任意的使用者群組時，請勿在使用者群組名稱中使用「{ }」。如果使用「{ }」，則會被視為外部認證伺服器上的屬性名稱。

例：在[屬性/群組名稱]中指定「groupQ」時

外部認證伺服器



ApeosWare Management Suite



所有使用者均會被分配在相同群組中。

[建立群組的OU]

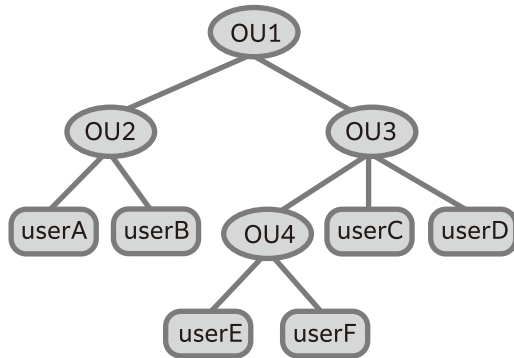
在[新增方法]中選擇[指定OU]時指定此項目。從下列內容中選擇使用者群組要設定的OU之階層。

- 所有的OU

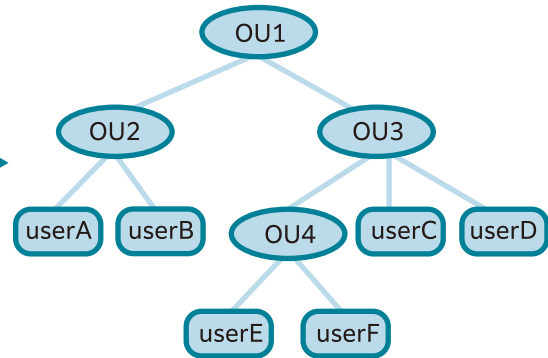
外部認證伺服器的OU，在匯入後會以維持原始階層結構的方式直接建立為使用者群組。外部認證伺服器上的OU名稱會變成使用者群組名稱。

例如：

外部認證伺服器



ApeosWare Management Suite



建立與外部認證伺服器相同階層的群組。

- 指定OU階層

從[OU階層數量]中指定要匯入之使用者的相對階層。

指定之階層的OU，會成為匯入後使用者所屬的使用者群組。外部認證伺服器上的OU名稱會變成使用者群組名稱。

[OU階層數量]

依據使用者的相對位置來指定匯入後要作為使用者群組的階層。使用「0」或超過零的整數值來進行指定。

0：使用者所屬的OU

1：使用者所屬OU的上1個階層

2：使用者所屬OU的上2個階層

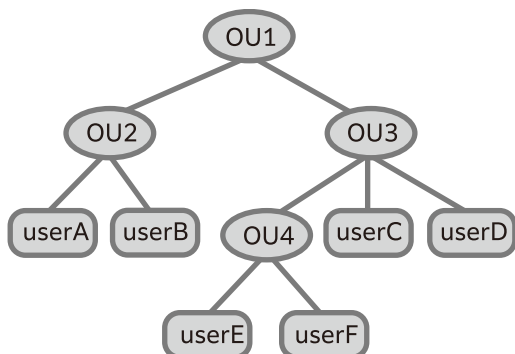
：

例如：

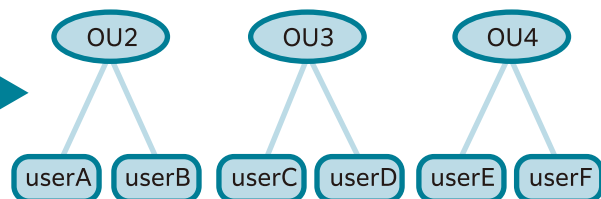
將[OU階層數量]指定為「0」時

使用者在外部認證伺服器上所屬的OU，在匯入後會成為所屬使用者群組。

外部認證伺服器



ApeosWare Management Suite

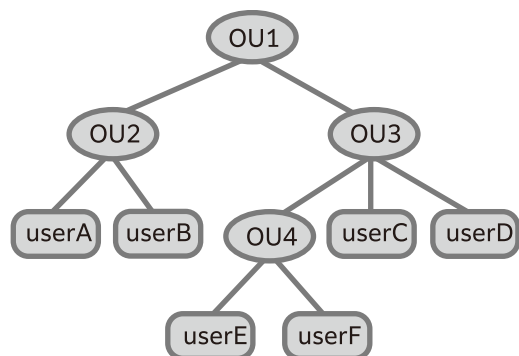


外部認證伺服器上的所屬OU會成為新的群組。

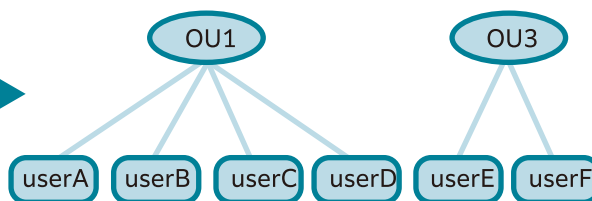
將[OU階層數量]指定為「1」時

使用者在外部認證伺服器上所屬OU之1個階層以上的OU，在匯入後會成為所屬使用者群組。

外部認證伺服器



ApeosWare Management Suite



在外部認證伺服器上所屬OU之1個階層以上的OU，會成為新的群組。

[主要使用者群組]

點選[變更]並指定使用者群組。

在[建立關聯的使用者群組]中選擇[現有]時，此處指定的使用者群組會成為匯入之使用者所屬的使用者群組。

在[建立關聯的使用者群組]中選擇[新增]時，則會成為新建立之使用者群組的主要使用者群組。

[存取設定檔]

在[建立關聯的使用者群組]中選擇[新增]時設定此項目。

從下拉式總覽方塊中選擇存取設定檔。選擇的存取設定檔，則會與新建立的使用者群組建立關聯。

如果在[建立群組的OU]中指定[全部的OU]，存取設定檔則會與階層最上方的使用者群組建立關聯。

(4) 關聯建立的確認

如果選擇[Active Directory/LDAP]，則不會顯示關聯建立的內容。

(5) 建立帳戶

在進行成本管理時設定。

設定下列項目，點選[下一步]。



補充

帳戶的[指派餘額]、[額外餘額]及[餘額下限]僅會在匯入時設定1次。若已經設定這些數值，既便在[匯入的處理方法]中選擇[更新]、[新增/更新]或[全部]，數值仍不會被更新。

[建立/附加連結個人帳戶]

如果要讓匯入的使用者與個人帳戶建立關聯，則勾選核取方塊並設定個人帳戶的各個項目。

個人帳戶的各個項目

從下拉式總覽方塊中選擇外部認證伺服器上要與個人帳戶之項目建立關聯的屬性。另外，可直接輸入任意字串。+ 如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



補充

直接輸入時，如果附加{}來標示，將會被視為外部認證伺服器的屬性。
範例：{description}



參照

個人帳戶的各個項目 → "建立帳戶"(P.140)

[全部解除]

[匯入的處理方法]僅限為[更新]時才會顯示。勾選後將解除目前設定中的所有共用帳戶之關聯。在全部解除的狀態下，以[共用帳戶的建立/關聯]的[新增]建立共用帳戶時，僅有建立的共用帳戶會建立關聯。

[建立/附加連結共用帳戶]

要讓共用帳戶與匯入使用者建立關聯時，則勾選核取方塊。

[共用帳戶]

若要建立新的共用帳戶，則勾選[新增]並選擇[建立帳戶時的基準]。要為已建立的共用帳戶建立關聯時，則取消勾選[新增]。

[建立帳戶時的基準]

如果在[共用帳戶]中勾選了[新增]，則設定此項目。從下列任一選項中選擇指定共用帳戶之帳戶名稱的方式。

- [指定屬性/帳戶名稱]

讓共用帳戶與外部認證伺服器上的屬性建立關聯。此外，能以任意的字串來指定共用帳戶名稱。

- [指定OU]

以外部認證伺服器上的OU名稱來命名共用帳戶名稱。依據使用者的相對階層數量來指定作為對象的OU。

[帳戶名稱]

在[建立帳戶時的基準]中選擇[指定屬性/帳戶名稱]時，則需設定此項目。

從下拉式總覽方塊中選擇外部認證伺服器上要與共用帳戶名稱建立關聯的屬性。另外，可直接輸入任意字串。



如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



補充

直接輸入時，如果附加{}來標示，將會被視為外部認證伺服器的屬性。

範例：{description}

[OU階層數量]

在[建立帳戶時的基準]中選擇[指定OU]時，則需指定此項目。

依據使用者的相對位置來指定要用於共用帳戶名稱的OU。使用「0」或超過零的整數值來進行指定。

0：使用者所屬的OU

1：使用者所屬OU的上1個階層

2：使用者所屬OU的上2個階層

：

例如：

- 將[OU階層數量]指定為「0」時

使用者在外部認證伺服器中所屬的OU名稱，會成為與匯入後之使用者建立關聯的共用帳戶之帳戶名稱。

- 將[OU階層數量]指定為「1」時

使用者在外部認證伺服器中之所屬OU的1個階層以上的OU之名稱，會成為與匯入後之使用者建立關聯的共用帳戶之帳戶名稱。

共用帳戶的各個項目

從下拉式總覽方塊中選擇外部認證伺服器上要與共用帳戶之項目建立關聯的屬性。另外，可直接輸入任意字串。 如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



補充

直接輸入時，如果附加 {} 來標示，將會被視為外部認證伺服器的屬性。

範例：{description}



參照

共用帳戶的各個項目 → "建立帳戶"(P.140)

[選擇帳戶]

若要新增已建立的共用帳戶，擇點選[新增]並選擇帳戶。

(6) 設定排程

設定下列項目並點選[儲存]。



補充

由於使用者ID無法在系統內重複使用，因此在變更了使用者的網域及OU時，請先調整匯入排程的執行順序來避免先執行刪除的排程等作業，防止在匯入時產生使用者ID重複的情形。

[排程的名稱]

輸入排程的名稱。

[說明]

依據需求輸入排程的說明。

[排程設定]

從以下選項中選擇匯入排程。

- [依日]
每日在指定的[時間]執行匯入。
- [依週]
每週在指定的[日期](星期和時間)執行匯入。
- [依月]
每月在指定的[日期和時間]執行匯入。如果要在月底執行匯入，則勾選[最後一天]。
- [依分]
以指定的[分鐘]為間隔來執行匯入。
- [指定的日期和時間]
僅在指定的[日期]與[時間]執行1次匯入。
- [手動更新]
在使用者匯入總覽中點選[執行匯入]後，則會開始匯入。

[執行結果的通知]

若要以郵件通知匯入的執行結果，則勾選[以郵件通知]並指定通知處名稱和接收方郵件地址。

建立匯入排程(匯入檔案)

點選[建立匯入]。



(1) 選擇匯入來源

選擇使用者資訊的匯入來源再點選[下一步]。

之後，將會說明已選擇[匯入檔案]時的項目。

(2) 匯入來源的詳情

設定下列項目，點選[下一步]。

[檔案種類]

選擇[文字檔案]或[CSV 檔案]。

[檔案]

點選[參照]並選擇要讀取的檔案。

[使用檔案的第 1 行作為標題]

如果檔案的第 1 行有標題行，則勾選核取方塊。

勾選核取方塊後，處理時將跳過檔案的第 1 行。在「(3) 屬性的關聯建立」中選擇欄位時可參照標題。

要從檔案的第 1 行開始描述資料行時，請取消勾選。

[匯入後變更檔案名稱]

指定是否要在匯入處理結束後更改檔案名稱。

如果勾選此核取方塊，則會將日期和時間以下列格式新增至處理完成之檔案的檔案名稱結尾處。

[YYYYMMDDhhmmss] (西元年、月、日期、小時、分鐘、秒數)

例如，如果檔案名為「userfile.csv」，在處理後則會變成「userfile20151031121546.csv」。

[匯入的處理方法]

從以下內容中任選一種。

- [根據檔案整體的處理種類進行處理]

依照下列方法處理整個檔案。

項目	說明
新增	將檔案內的所有行視為新行來處理。如果檔案內的使用者已存在於ApeosWare Management Suite中，則不執行任何處理。
更新	將檔案內的所有行視為更新對象來處理。更新符合之行的所有值。如果檔案內的使用者並未存在於ApeosWare Management Suite中，則不執行任何處理。針對可指定郵件地址等多項數值的屬性，可以選擇要新增屬性或進行覆蓋。
新增/更新	將檔案內的所有行視為新增或更新對象來處理。如果檔案內的使用者已存在於ApeosWare Management Suite中，則進行更新。如果不存在時，則新增。勾選[更新時刪除檔案中不存在的使用者]後，則會將匯入對象中不存在的使用者從ApeosWare Management Suite刪除。針對可指定郵件地址等多項數值的屬性，可以選擇要新增屬性或進行覆蓋。
刪除	將檔案內所有行中的使用者從ApeosWare Management Suite刪除。



- 為[更新]或[新增/更新]時，無論屬性的關聯建立狀態如何，所有屬性值都會更新。
- 為帳戶匯入時，則沒有[刪除]功能。

- [根據各行的處理種類進行處理]

根據檔案內指定的「處理種類」按照下列方法處理列為對象的行。跳過處理未指定「處理種類」的行，並在記錄檔案中將其記錄為警告。

項目	說明
新增*1	如果使用者並未存在於ApeosWare Management Suite中，則進行建立。如果使用者存在，則不執行任何處理。
更新*1	如果使用者並未存在於ApeosWare Management Suite中，則不執行任何處理。如果有存在使用者，則會使用符合之行的各項目所設定的資訊來更新。
刪除*1	如果使用者並未存在於ApeosWare Management Suite中，則不執行任何處理。如果有使用者存在，則刪除該使用者。

*1 在檔案內指定以下內容(不區分大小寫)。

為新增時：「a」
為更新時：「m」
為刪除時：「d」



- 為[更新]時，無論屬性的關聯建立狀態如何，所有屬性值都會更新。
- 為帳戶匯入時，則沒有[刪除]功能。



處理種類 → "使用者匯入"(P.126)

[分隔符號]

屬於文字檔案時，則需指定用於區隔行內各個項目值的符號。

[編碼]

選擇檔案的編碼。

(3) 屬性的關聯建立

設定下列項目，點選[下一步]。

[處理種類]

如果在「(2) 匯入來源的詳情」中指定[根據各行的處理種類進行處理]，則設定此項目。選擇有記載[處理種類]之匯入來源的欄位。



參照

處理種類 → "使用者匯入"(P.126)

[用於辨識要更新之使用者的識別碼]

如果在「(2) 匯入來源的詳情」中選擇[根據檔案整體的處理種類進行處理]的[更新]或[刪除]，則設定此項目。從下列選項中選擇用於辨識要更新之使用者的識別碼。

- 使用者ID
- 卡片ID/PAN
- 外部ID
- 郵件地址

[設定使用者]

設定ApeosWare Management Suite的每個使用者屬性。

從下拉式總覽方塊中選擇與使用者屬性建立關聯的匯入來源之欄位。另外，可直接輸入任意字串。 如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。

● [覆蓋]

在「(2) 匯入來源的詳情」中指定了[根據檔案整體的處理種類進行處理]的[更新]或[新增/更新]時、以及指定了[根據各行的處理種類進行處理]的[更新]時，在可指定郵件地址等多個數值的屬性旁會顯示[覆蓋]。如果勾選核取方塊，使用者屬性則會替換為檔案的值。如果取消勾選，檔案的值將會新增至現有的使用者屬性中。



補充

- 要在檔案內指定多個值時，指定時則需使用分號(;)來區隔。
- 當指定多個電子郵件地址時，第一個電子郵件地址將會被設為標準的電子郵件地址。
- 如果在「(2) 匯入來源的詳情」勾選了[使用檔案的第1行作為標題]，則可在選擇欄位的同時參照標題。



參照

- 使用者的項目之詳情 → "新增使用者"(P.88)
- 檔案內之項目的格式 → "匯入時的屬性之關聯建立"(P.126)

[與使用者的使用者群組建立關聯]

要替匯入之使用者指定所屬的使用者群組時，則勾選核取方塊並指定以下項目。

如果取消勾選，已匯入的使用者將會從屬於預設的使用者群組(Default Group)。

[建立關聯的使用者群組]

要新建立使用者所屬的使用者群組時，則選擇[新增]並指定[屬性/群組名稱]。

若要讓使用者從屬於現有的使用者群組，則選擇[現有]並指定[主要使用者群組]。

[屬性/群組名稱]

在[建立關聯的使用者群組]中選擇了[新增]時，會指定此項目。

指定要新建立的使用者群組名稱。建立與此處指定之使用者群組名稱對應的群組，並在下方匯入已匯入的使用者。

從下拉式總覽方塊中選擇與使用者群組名稱建立關聯的匯入來源之欄位。另外，可直接輸入任意字串。 如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。

[主要使用者群組]

點選[變更]並指定使用者群組。

在[建立關聯的使用者群組]中選擇[現有]時，此處指定的使用者群組會成為匯入之使用者所屬的使用者群組。在[建立關聯的使用者群組]中選擇[新增]時，則會成為新建立之使用者群組的主要使用者群組。

[存取設定檔]

在[建立關聯的使用者群組]中選擇了[新增]時，會指定此項目。

從下拉式總覽方塊中選擇存取設定檔。選擇的存取設定檔，則會與新建立的使用者群組建立關聯。

(4) 關聯建立的確認

顯示「(3) 屬性的關聯建立」中設定的內容。確認是否有正確地建立關聯後，再點選[下一步]。

(5) 建立帳戶

在進行成本管理時設定。

設定下列項目，點選[下一步]。



補充

帳戶的[指派餘額]、[額外餘額]及[餘額下限]僅會在匯入時設定1次。當已設定這些值，即使在[匯入的處理方法]中選擇[更新]或[新增/更新]，也無法將值更新。

[個人帳戶的建立/關聯]

如果要讓匯入的使用者與個人帳戶建立關聯，則勾選核取方塊並設定個人帳戶的各個項目。

個人帳戶的各個項目

從下拉式總覽方塊中選擇與個人帳戶之項目建立關聯的匯入來源之欄位。另外，可直接輸入任意字串。 如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



參照

- 帳戶項目的詳細內容 → "建立帳戶"(P.140)
- 檔案內之項目的格式 → "匯入時的屬性之關聯建立"(P.126)

[全部解除]

[匯入的處理方法]僅限為[更新]時才會顯示。勾選後將解除目前設定中的所有共用帳戶之關聯。在全部解除的狀態下，以[共用帳戶的建立/關聯]的[新增]建立共用帳戶時，僅有建立的共用帳戶會建立關聯。

[共用帳戶的建立/關聯]

要讓共用帳戶與匯入使用者建立關聯時，則勾選核取方塊。

[共用帳戶]

若要建立新的共用帳戶，則勾選[新增]並設定共用帳戶的各個項目。若要與已建立的共用帳戶建立關聯，則取消勾選[新增]。

共用帳戶的各個項目

從下拉式總覽方塊中選擇與共用帳戶之項目建立關聯的匯入來源之欄位。另外，可直接輸入任意字串。 如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



參照

- 帳戶之項目的詳情 → "建立帳戶"(P.140)
- 檔案內之項目的格式 → "匯入時的屬性之關聯建立"(P.126)

[選擇帳戶]

若要新增已建立的共用帳戶，擇點選[新增]並選擇帳戶。

(6)設定排程

設定下列項目，點選[下一步]。

[排程的名稱]

輸入排程的名稱。

[說明]

依據需求輸入排程的說明。

[排程設定]

從以下選項中選擇匯入排程。

- [依日]
每日在指定的[時間]執行匯入。
- [依週]
每週在指定的[日期](星期和時間)執行匯入。
- [依月]
每月在指定的[日期和時間]執行匯入。如果要在月底執行匯入，則勾選[最後一天]。
- [依分]
以指定的[分鐘]為間隔來執行匯入。
- [指定的日期和時間]
僅在指定的[日期]與[時間]執行1次匯入。
- [檔案更新時]
隨時監視檔案，每當更新檔案後就執行匯入。
- [手動更新]
在使用者匯入總覽中點選[執行匯入]後，則會開始匯入。

[執行結果的通知]

若要以郵件通知匯入的執行結果，則勾選[以郵件通知]並指定通知處名稱和接收方郵件地址。

建立匯入排程(資料庫匯入)

點選[建立匯入]。



(1) 選擇匯入來源

選擇使用者資訊的匯入來源。

之後，則會說明選擇[資料庫匯入]時的項目。



參照

可匯入的使用者屬性和格式 → "使用者匯入"(P.126)

(2) 匯入來源的詳情

指定匯入來源之資料庫的資訊。

指定[新增/更新]或[更新]來選擇匯入的處理方法。

(3) 屬性的關聯建立

讓ApeosWare Management Suite的使用者屬性，與資料庫之結果設定的列名稱建立關聯。可指定郵件地址等多項數值的屬性下方會顯示[覆蓋]。如果勾選核取方塊，使用者屬性則會替換為資料庫的值。如果取消勾選，資料庫的值將會新增至現有的使用者屬性中。詳情請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)的「(3)屬性的關聯建立」。

(4) 關聯建立的確認

顯示「(3)屬性的關聯建立」中設定的內容。確認是否有正確地建立關聯。

(5) 建立帳戶

請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)的「(5)建立帳戶」。

(6) 設定排程

請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)的「(6)設定排程」。

手動執行匯入排程

要立刻執行排程時，則點選使用者匯入總覽中的  並選擇[執行匯入]。將會執行匯入排程。



確認匯入排程的資訊

點選使用者匯入總覽中的  並選擇[屬性]。

複製匯入排程

點選使用者匯入總覽中的  並選擇[複製]。

刪除匯入排程

點選使用者匯入總覽中的  並選擇[刪除]。

更換認證時連線至外部認證伺服器的順序

ApeosWare Management Suite在認證使用者時，會依據匯入來源被設定為[Active Directory/LDAP]的匯入資訊來連接外部認證伺服器並辨識使用者。此時，會依據使用者匯入總覽的匯入排程優先連接高階的使用者。

使用[往上移]及[往下移]可更換優先順序。

使用者匯入總覽[帳戶匯入]索引標籤

如何顯示

依序選擇管理者畫面選單的[服務設定]>[使用者管理]>[使用者匯入總覽]，顯示[帳戶匯入]索引標籤。

頁面概要

將檔案所管理的帳戶資訊，透過指定排程的方式自動匯入ApeosWare Management Suite中。

建立匯入排程(匯入檔案)

點選[建立匯入]。



(1) 選擇匯入來源

設定下列項目，點選[下一步]。

選擇帳戶資訊的匯入來源。

之後，則會說明選擇[匯入檔案]時的項目。

(2) 匯入來源的詳情

請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)的「(2) 匯入來源的詳情」。

(3) 屬性的關聯建立

設定下列項目，點選[下一步]。

[帳戶的詳情]

從下拉式總覽方塊中選擇與帳戶之項目建立關聯的匯入來源之欄位。另外，可直接輸入任意字串。  如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



補充

如果在「(2) 匯入來源的詳情」勾選了[使用檔案的第 1 行作為標題]，則可在選擇欄位的同時參照標題。



參照

- 帳戶之項目的詳情 → "建立帳戶"(P.140)
- 檔案內之項目的格式 → "匯入時的屬性之關聯建立"(P.126)

[設定餘額]

替要匯入之帳戶設定餘額時，則勾選核取方塊並設定餘額的各個項目。

餘額的各個項目

從下拉式總覽方塊中選擇與餘額之項目建立關聯的匯入來源之欄位。另外，可直接輸入數值。



補充

帳戶的[指派餘額]以及[額外餘額]會依據[匯入的處理方法]以下列方式處理。

- 若選擇了[更新]或[新增/更新]，設定值則會加上指定值或扣除指定值。
- 若選擇了[新增]，則會設定為指定的值。



參照

餘額之項目的詳情 → "建立帳戶"(P.140)

(4) 確認帳戶的詳情

顯示「(3) 屬性的關聯建立」中設定的內容。確認是否有正確地建立關聯。

(5) 設定排程

請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)的「(6) 設定排程」。

使用者匯入總覽[使用者/帳戶的關聯]索引|標籤

如何顯示

依序選擇管理者畫面選單中的[服務設定]>[使用者管理]>[使用者匯入總覽]，並選擇[使用者/帳戶的關聯]索引標籤。

頁面概要

匯入已和使用ID與帳戶建立關聯的檔案。設定排程後，即可自動匯入。

建立匯入(匯入檔案)

點選[建立匯入]。



(1) 選擇匯入來源

選擇建立關聯之資訊的匯入來源，並點選[下一步]。

之後，則會說明選擇[匯入檔案]時的項目。

(2) 匯入來源的詳情

請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)的「(2) 匯入來源的詳情」。

(3) 屬性的關聯建立

從[使用者]、[使用者群組]中選擇與帳戶建立關聯的對象，並點選[下一步]。

從下拉式總覽方塊中選擇與各項目建立關聯的匯入來源之欄位。另外，可直接輸入任意字串。 如果點選並指定多個項目時，將設定與此結合的值。



補充

如果在「(2) 匯入來源的詳情」勾選了[使用檔案的第 1 行作為標題]，則可在選擇欄位的同時參照標題。



參照

- 帳戶之項目的詳情 → "建立帳戶"(P.140)
- 檔案內之項目的格式 → "匯入時的屬性之關聯建立"(P.126)

(4) 確認關聯的詳情

顯示「(3) 屬性的關聯建立」中設定的內容。確認是否有正確地建立關聯。

(5) 設定排程

請參照"建立匯入排程(匯入檔案)"(P.110)的「(6) 設定排程」。

網域總覽

如何顯示

依序選擇管理者畫面選單中的[服務設定]>[使用者管理]>[網域總覽]。

頁面概要

設定與鏈接ApeosWare Management Suite之外部認證伺服器的網域資訊。您可新增網域、進行屬性的編輯和刪除。

使用者認證時的網域搜尋順序取決於網域總覽順序。

新增網域

點選[建立網域]來設定下列項目後，再點選[儲存]。



[選擇匯入來源]

外部認證伺服器的類型，則可選擇[Active Directory]或[LDAP]。

[網域]

輸入Active Directory的網域名稱或LDAP伺服器的認證目標(領域名稱)。

[使用者名稱]/[密碼]

輸入用於連接的使用者名稱和密碼。

- 為 Active Directory 時

輸入使用者名稱。可以 SAM 格式或 UPN 格式輸入。也可以省略網域。

- 為 LDAP 伺服器時

以 DN 格式 (識別名稱) 來指定使用者名稱。使用等號 (=) 來連接 RDN (相對識別名稱) 的屬性名稱與屬性值。用逗號 (,) 來區隔各個 RDN。

例如：cn=root, ou=ou1, dc=example, dc=local

[使用者 ID 的格式]

僅在 Active Directory 時進行設定。

從 [SAM 格式] 和 [UPN 格式] 中選擇使用者 ID 的顯示格式。

若為 [SAM 格式] 時，則以「{NetBIOS 網域名稱}\{使用者名稱}」的格式來顯示使用者名稱。若為 [UPN 格式] 時，則以「{使用者名稱}@{FQDN 網域名稱}」的格式顯示使用者名稱。



補充

[使用者 ID 的格式] 中，請指定在外部認證伺服器中要使用的認證格式。若不符合格式，則無法正確認證使用者。

[與 Active Directory 伺服器進行 LDAPS 通訊]

僅在 Active Directory 時進行設定。

與 Active Directory 伺服器進行 LDAPS 通訊時，則勾選核取方塊。要進行 LDAPS 通訊，則需要安裝伺服器憑證並採用加密通訊的設定。

[網域控制器]

僅在 Active Directory 時進行設定。

若網域內存在多個網域控制器，則設定要認證之網域控制器的優先順序。

ApeosWare Management Suite 會根據設定的優先順序來確認網域控制器的連接，並從最先可通訊的網域控制器中匯入使用者資訊。



補充

如果沒有設定網域控制器的優先順序，可能會需要依據服務使用不同的網域控制器。要在各服務中均使用相同的網域控制器，則建議設定優先順序。

[伺服器]

僅在 LDAP 伺服器時進行設定。

以「ldap://」或「ldaps://」的格式輸入 LDAP 伺服器的 URL。

若要指定「ldaps://」格式的 URL，則可能需要安裝伺服器憑證並採用加密通訊的設定。

例：ldap://192.0.2.1

[LDAP 使用者的物件類型]

僅在 LDAP 伺服器時進行設定。

輸入用於使用者物件類型的物件類型名稱。

[LDAP 群組的物件類型]

僅在 LDAP 伺服器時進行設定。

輸入用於群組物件類型的物件類型名稱。

確認網域的資訊

點選網域總覽的 ，並且選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯網域的設定內容。可編輯的項目與"新增網域"(P.119)相同。但並無法變更外部認證伺服器的類型。

刪除網域

點選網域總覽中的  並選擇[刪除]。

若要刪除匯入排程的匯入來源所設定之網域，則可能需要在刪除匯入排程後刪除網域。

若刪除網域，網域內的使用者則會全部從ApeosWare Management Suite中刪除。但仍會保留使用者群組。

使用者被刪除後，下列資訊也將被刪除。

- 為機器、使用者持有的資料夾以及資料夾中保留的文件設定使用者資訊
- 使用者持有且為機器設定的工作流程

更改網域搜索順序

使用者認證時的網域搜尋順序取決於網域總覽順序。按一下[往上移]或[往下移]並替換網域搜索順序。

認證功能的設定

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇 [服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定]。

頁面概要

設定使用者認證。

設定認證功能

[允許使用者自行登錄]

指定是否許可使用者自行登記使用者資訊。

核取之後，透過將IC卡讀取到連接機器和PC的讀卡機上，使用者將能夠自行登記卡的ID (PAN)。



參照

"由使用者自行登錄使用者資料"(P.132)

[登入失敗時的封鎖]

輸入錯誤密碼及登入失敗時指定是否 鎖定使用者。選擇核取方塊時，指定下列項目。

- [允許重新嘗試登入的次數]

鎖定使用者之前，輸入允許登入失敗的次數。如果使用者登入失敗的次數超過此處設定的[至重設登入失敗次數為止的時間]內的次數，他們將被鎖定。例如，如果您輸入「五」次，使用者在指定時間內登入失敗六次，則執行鎖定。

- [至重設登入失敗次數為止的時間]

輸入使用者第一次登入失敗後直到您重設使用者登入失敗次數的時間。若使用者於此處所設定時間內超過[許可重新嘗試登入的次數]且登入失敗，則會鎖定使用者。

管理者可解鎖在 [服務設定]>[使用者管理]>[使用者總覽] 頁面中被鎖定的使用者。



補充

即使使用者在[至重設登入失敗次數為止的時間]內登入成功，登入的失敗次數也不會重設。

例如，如果將[允許重新嘗試登入的次數]設定為3次、[至重設登入失敗次數為止的時間]設定為1天，使用者在連續失敗2次後登入成功，並在幾小時後連續2次再次登入失敗，使用者將被封鎖。

[從使用者最終登入日期起的有效期限]

此項目被適用於[有效期限]設定為[從最終登入日期起的有效期限{n}天]的使用者。

輸入使用者有效期限的天數。如果自上次登入後超過有效期限，則使用者無效。

當您操作以下一種項目時，有效狀態延長，此處設定的有效期從操作日期開始。

- 從行動裝置、PC和機器存取ApeosWare Management Suite
- 登入由ApeosWare Management Suite管理的機器
- 以使用者作為擁有者的工作，會使用ApeosWare Management Suite的列印服務處理

[外部認證逾時]

指定ApeosWare Management Suite伺服器與外部認證伺服器進行通訊時的逾時時間。

如果您在請求認證時超過設定的逾時，認證將不可用。但是，如果您在網域中設定多個網域控制器，逾時不會立刻失效，而是轉移至請求下一個伺服器。

如果設定[自動](預設值)，則設定為ApeosWare Management Suite伺服器之作業系統OS中所訂定的逾時時間。

[參照部的認證資料時更新本機使用者資料]

指定在向外部認證伺服器請求使用者資訊時是否更新ApeosWare Management Suite中的使用者資訊。

根據匯入排程更新使用者資訊。除了根據排程設定外，如果您也在認證時更新使用者資訊，則選擇一個核取方塊。

[卡驗證時本機優先]

若要在搜尋使用者資訊時以搜尋ApeosWare Management Suite伺服器為優先，則勾選此核取方塊。

[確認使用者在進行卡片驗證時的Active Directory/LDAP之有效性]

在勾選了[卡驗證時本機優先]的情況下，如果要在透過ApeosWare Management Suite伺服器搜尋到外部使用者時確認使用者的Active Directory/LDAP是否啟用，則勾選此核取方塊。

[在複合機/行動裝置上認證時強制使用PIN/密碼]

此設定僅在認證方法為[自定義認證]的機器和行動機器中有效。每個設定均適用於以下情況。

- 認證方法為[自定義認證]的機器

當您在與使用者附加連結存取設定檔的[設定為必須輸入PIN/密碼]中選擇[依照認證的共通設定]時。

- 行動裝置

在與使用者建立關聯之存取設定檔的[設定為必須輸入PIN/密碼]中選擇[依照機器群組的設定]或[依照認證的共通設定]時

指定認證使用者時是否使用PIN或密碼。使用時，選擇一個核取方塊。



補充

從PC登入ApeosWare Management Suite時的密碼並不屬於本設定的設定對象。

[認證模式]>[卡片認證(僅限複合機)]

僅在機器的認證方法為[自定義認證]時此設定才可用。在認證時使用機器上的IC卡讀卡機選擇核取方塊。



補充

- 確保在[自定義認證]的機器中使用IC卡讀卡機時選擇一個核取方塊。如果您未選擇核取方塊，卡的認證將不可用。
- 當機器中的認證方法為[本地通信認證]或[外部認證]時，如果您設定讀卡機並啟用，卡認證會自動生效。

[認證模式]>[輸入認證ID]

僅在機器的認證方法為[自定義認證]時此設定才可用。

為機器認證時要使用的認證ID類型選擇一個核取方塊。您可從下列內容中為使用者選擇多個認證ID。

- 使用者ID
- 卡的ID(PAN)(手動輸入卡的ID)
- 外部ID



補充

如果屬於認證方式為[機器認證]和[外部認證]的機器，則無法使用卡片ID(PAN)或外部ID進行認證。

[字數下限]

輸入登入時要使用的密碼的最小字元數。

如果您未設定密碼，則指定「0」。指定「0」後，使用者無需輸入密碼即可登入。

[必須使用的字元種類]

選擇您確保要包含在密碼中的字元類型核取方塊。您可選擇多個範本。

[限制密碼的重新使用]

指定是否禁止重新使用目前設定的密碼。如果您選擇核取方塊，輸入以下項目。

- [要限制重新使用的過去密碼數量]

禁止在設定的次數內重新使用之前使用的密碼，除非更改密碼。

例如，如果設定為[5]次，更改密碼時則無法使用最近5次內使用的密碼。可使用在這之前的密碼。

[密碼的有效期限]

指定是否設定密碼的截止日期。選擇核取方塊時，指定下列項目。

- [密碼的有效期限]

指定使用者密碼的有效期限。

當更改密碼後超過此處設定的天數時，密碼將無效。但是，最後一個密碼在[寬限密碼變更的登入次數]中設定的次數內可用。

- [寬限密碼變更的登入次數]

超過密碼的有效期後，輸入延長登入的次數。

超過有效期限後，若使用者嘗試登入的次數超過此處設定的次數，密碼則會失效且使用者會被封鎖。例如，如果您設定「五」次且超過有效期，使用者的登入次數最多為五次。但是，如果他們要嘗試第六次，就會被鎖定。

[機器之認證資訊的儲存設定]

- [無法連接至網路時所使用的認證資訊儲存方法]

指定使用自定義驗證離線模式之使用者的儲存方法。

- [將允許之使用者套用至機器設定時進行儲存]

將機器套用的時間內可離線使用之所有使用者儲存至機器中。

可離線使用的使用者，是指有啟用下列設定的使用者。

- 存取設定檔中的[存取無法連線至網路的機器]:設為允許

- [在每次認證被允許存取機器的使用者時進行儲存]

使用者在線上登入至機器時，將登入該機器的使用者資訊作為快取資料儲存至機器中。

登錄至機器的使用者資訊，則會在執行下列任一個項目時刪除。

- 在前往管理者入口網站取消勾選機器群組屬性之[存取無法連線至網路的機器]的狀態下進行了機器套用時將儲存在機器的使用者資訊全部刪除。
- 可儲存的使用者數量超過上限(10,000人)時會從登入日誌中最舊的使用者資訊開始刪除。

FUJIFILM BI Direct鏈接

如何顯示

依照[服務設定]>[使用者管理]>[FUJIFILM BI Direct聯合]的順序選擇管理者畫面的選單。

頁面概要

設定與FUJIFILM BI Direct進行聯合身份認證。可追加、刪除租用戶，確認租用戶資訊、套用使用者資訊、設定自動套用的排程。

使用聯合身份認證前的流程

若欲設定聯合身份認證，必須事先申請使用FUJIFILM BI Direct的服務。從申請使用到聯合身份認證為止的流程如下。

- (1) 簽訂要與ApeosWare Management Suite進行鏈接之服務的契約。



關於如何申請使用服務，請向本公司負責人洽詢。

- (2) 開始使用的郵件將發送至申請時登錄的信箱。請依據需要設定初始密碼。



申請時登錄的使用者，將會是透過ApeosWare Management Suite存取FUJIFILM BI Direct的使用者。

- (3) 在ApeosWare Management Suite顯示[FUJIFILM BI Direct鏈接]畫面中，需新增要進行鏈接的租用戶，並進行必要的設定。



"新增要進行認證鏈接的租用戶"(P.124)

- (4) 發送使用者資訊，或依照已設定的排程，將使用者資訊套用至FUJIFILM BI Direct。
- (5) 使用者資訊套用至FUJIFILM BI Direct後，與FUJIFILM BI Direct其服務相關的導覽郵件將發送給登錄的使用者。

接著是使用者的操作。

- (6) 使用者需在有效期限內存取郵件中記載的URL，並輸入由管理者通知的「認證碼」。



- 無法在有效期限內存取時，URL將無效。屆時，請再次申請啟用連結。
- 「認證碼」為追加租用戶時顯示的「租用戶ID」。

- (7) 使用者尚未登錄至FUJIFILM BI Direct時，將顯示使用者登錄畫面。請依照畫面上的指示，登錄使用者資訊。已經登錄時將顯示登入畫面，請輸入使用者資訊並登入。

新增要進行認證鏈接的租用戶

請在[FUJIFILM BI Direct聯合]畫面上點選[追加]。

(1)存取使用者的設定

認證透過ApeosWare Management Suite來存取FUJIFILM BI Direct時要使用的使用者。

點選[登入FUJIFILM BI Direct]後，將顯示FUJIFILM BI Direct的登入畫面。以具有租用戶管理者權限的使用者身分登入。



申請使用FUJIFILM BI Direct時登錄的使用者，具有租用戶管理者權限。

(2) 選擇租用戶

將顯示由登入的使用者所管理的租用戶總覽。選擇要新增的租用戶，再記下「租用戶ID」、點選[下一步]。

「租用戶ID」是使用者同意租用戶參加用的「認證碼」。

請通知與租用戶有關聯的使用者。



已經建立聯合的租用戶則不會顯示。

(3) 租用戶原則的設定

請視需要設定租用戶政策並點選[下一步]。

點選[原則設定]的[在新視窗/標籤中開啟]後，將顯示FUJIFILM BI Direct的租用戶原則設定畫面。



租用戶政策的設定結束後，請關閉FUJIFILM BI Direct的畫面，並返回[FUJIFILM BI Direct鏈接]的設定操作。



關於租用戶原則，請參照FUJIFILM BI Direct的資訊。

(4) 選擇存取設定檔

選擇要設定為租用戶的存取設定檔後再點選[下一步]。

與選擇的存取設定檔有關聯的使用者，將被登錄至租用戶。



- 即使存取設定檔有建立關聯，仍不會登錄未設定[FUJIFILM BI Direct鏈接]的使用者。
- 使用者群組若已與存取設定檔建立關聯性時，該群組所屬的使用者則為登錄對象。
- 若使用者與使用者群組和不同的存取設定檔建立關聯性時，以使用者的存取設定檔為優先。

(5) 設定排程

設定用來將ApeosWare Management Suite之使用者資訊自動套用至FUJIFILM BI Direct的排程後，再點選[下一步]。

[排程設定]

從下拉式總覽方塊中選擇排程，並設定必要的資訊。

您可從以下方式中選擇。

- [依日]
每日在指定的[時間]執行套用處理。
- [依週]
每週在指定的[日期](星期和時間)執行套用處理。
- [依週]
每月在指定的[日期和時間]執行套用處理。
- [指定的日期和時間]
僅在指定的[日期]和[時間]執行1次套用處理。
- [否]
不會自動執行套用處理。必須手動執行套用。

[執行結果的通知]

選擇是否通知執行結果。

若要通知執行結果，請選擇[以郵件通知]的核取方塊。

使用者資訊的發送結果，會向設定於租用戶的通知處郵件地址發出通知。

(6) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會新增租用戶。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

套用使用者資訊

想要以手動套用使用者資訊時執行此項目。

點選租用戶總覽的 ，並選擇[開始使用者資訊的送信]。

ApeosWare Management Suite的使用者資訊，將會套用至FUJIFILM BI Direct。

套用狀態可於租用戶總覽確認。欲確認詳細資訊時，請點選 ，並選擇[確認使用者資訊的處理狀態]。

欲中止時，請於[狀態]變成[執行中]之前選擇[停止使用者資訊的送信]。



補充

- 欲變更使用者所屬的群組或存取設定檔，使聯合的租用戶改變時，請於變更前的租用戶執行套用後，再於新的租用戶執行套用。
- 要從FUJIFILM BI Direct刪除、或要從租用戶解除透過鏈接認證而登錄的使用者時，請先刪除ApeosWare Management Suite上的使用者資訊，或解除與存取設定檔的關聯性後，再執行套用。

確認租用戶的資訊

點選租用戶名稱的連結，或點選租用戶總覽的 ，並選擇[屬性]。可確認存取使用者或存取設定檔等，追加租用戶時所設定的資訊。

刪除租用戶

點選租用戶總覽的 ，並選擇[刪除]。

與租用戶的聯合就會被解除。



補充

- 透過聯合身份認證登錄於FUJIFILM BI Direct的使用者資訊不會被刪除。解除與ApeosWare Management Suite的鏈接後，即可以FUJIFILM BI Direct的使用者帳戶之身份來編輯屬性。
- 刪除租用戶後，套用至機器的聯合身份認證設定也會被刪除。

匯入時的屬性之關聯建立

本節描述了當您從檔案或外部認證伺服器匯入使用者或帳戶資訊時，可與匯入的資訊對應的屬性。

使用者匯入

在使用者匯入中，您可設定下列屬性。對於資料表中「匯入來源」中有「○」的項目，您可從匯入來源中匯入資訊。

設定使用者

項目	內容	匯入來源匯入
處理類型	以下字元字串(不區分大小寫) • 為新增時:「a」 • 為更新時:「m」 • 為刪除時:「d」	○
名稱	任意字串	○
姓氏	任意字串	○
顯示名稱	任意字串	○
假名註解	任意字串	○
索引文字	電話簿的索引搜尋中所使用的索引文字。可輸入的字元為「A-Z」。	○
郵件地址	電子郵件地址格式中的字元字串 若要指定多個，請執行以下程序。 • 從外部認證伺服器匯入時 與多個值屬性建立關聯，則可指定多個電子郵件地址。如果更新時未設定標準電子郵件地址，系統將任意確定一個。如果已經設定標準的電子郵件地址，則會維持該設定。 • 從檔案/資料庫匯入時 對於多個的情況，透過使用分號(;)限定它們以進行指定。頂部的電子郵件地址即為標準電子郵件地址。	○
使用者ID	任意字串(僅限半角英文數字)  補充 確保在實際機器中反映使用者資訊，使用者ID的字元種類和字元數可用於機器中。不依照機器限制的使用者無法反映在機器中。	○
替換使用者ID	任意字串(僅限半角英文數字) 若要指定多個，請執行以下程序。 • 從外部認證伺服器匯入時 對於值的多個對應，您可指定多個替換使用者ID。 • 從檔案/資料庫匯入時 透過使用分號(;)限定它們以進行指定。	○
密碼	任意字串 字元的最少數量和值後必要的字元類型設定在[認證功能的設定]頁面中。 區分大小寫。	○
卡片ID/PAN	任意字串(僅限半角英文數字) 若要指定多個，請執行以下程序。 • 從外部認證伺服器匯入時 對於值的多個對應，您可指定多個卡的ID(PAN)。 • 從檔案/資料庫匯入時 透過使用分號(;)限定它們以進行指定。	○
外部ID	任意字串(僅限半角英文數字) 若要指定多個，請執行以下程序。 • 從外部認證伺服器匯入時 對於值的多個對應，您可指定多個外部ID。 • 從檔案/資料庫匯入時 透過使用分號(;)限定它們以進行指定。	○
外部總計ID	任意字串(僅限半角英文數字)	○

項目	內容	匯入來源匯入
結束日期	yyyy/mm/dd hh:mm格式的日期和時間字串 可指定「2015/1/1 1:1」或「2015/01/0 01:01」。	○
狀態	僅在從檔案或資料庫中匯入時設定此項目。 選擇在匯入設定時要切換為[啟用]或[停用]，或從檔案/資料庫中指定下列字串(不區分大小寫) • 有效:「使用中」 • 無效:「非使用中」	○ (僅檔案/資料庫)
成本中心代碼	任意字串	○
儲存位置	任意字串	○
位置	任意字串	○
存取設定檔	任意字串 必須是與現有存取設定檔對應的字元字串。	○
說明	任意字串	○
照片連結/路徑	任意字串	○
電話號碼	任意字串	○
手機號碼	任意字串	○
傳真號碼	任意字串 若要指定多個，請執行以下程序。 • 從外部認證伺服器匯入時 對於值的多個對應，您可指定多個傳真號碼。 • 從檔案/資料庫匯入時 透過使用分號(;)限定它們以進行指定。	○
FUJIFILM BI Direct 鏈接	與FUJIFILM BI Direct進行聯合身份認證時，請設定欲登錄至FUJIFILM BI Direct的使用者ID(郵件地址)。	○

與使用者的使用者群組建立關聯

項目	內容	匯入來源匯入
群組名稱	任意字串	○
說明	任意字串	○
主要使用者群組	建立匯入時，從現有的使用者群組中選擇。	
存取設定檔	建立匯入時，從現有的存取設定檔中選擇。	

個人帳戶的建立／關聯

項目	內容	匯入來源匯入
帳戶	任意字串	○
帳戶說明	任意字串	○
名稱	建立匯入時，從現有的存取設定檔中選擇。	
開始使用日期	yyyy/mm/dd hh:mm 格式的日期和時間字串	○
結束使用日期	yyyy/mm/dd hh:mm 格式的日期和時間字串	○
帳戶狀態	在建立匯入時，選擇[啟用]/[停用]或匯入來源的欄位。 選擇了匯入來源的欄位時、值為Active/Enabled/True/1/Activated/Yes時，則會啟用；值為Inactive/Disabled/False/0/Deactivated/No 時，則會視為停用進行匯入。 如果是上述內容以外的值，則會採用下列匯入方法。 [匯入檔案] 空字串、半形空格、全形空格，則會將帳戶狀態視為有效來進行匯入。 [資料庫] NULL、空字串，則會將帳戶狀態視為有效來進行匯入。 半形空格、全形空格則會造成匯入失敗。	○
計費體系	建立匯入時，從現有的計費體系中選擇。	
成本中心代碼	任意字串	○
外部ID1	任意字串	○
外部ID2	任意字串	○
向客戶計費	建立匯入時，指定開啟／關閉。	
指派餘額	編號 ^{*1}	○
額外餘額	編號 ^{*1}	○
顯示多功能機器的餘額	建立匯入時，指定開啟／關閉。	
餘額下限	編號 ^{*1}	○
補充排程	建立匯入時，從現有的補充排程中選擇。	

*1 如果小數點後的數字個數超過[系統設定]>[貨幣設定]中設定的[貨幣小數點位數]，則四捨五入。

共用帳戶的建立/關聯

項目	內容	匯入來源匯入
帳戶	任意字串	○
帳戶說明	任意字串	○
所有使用者可用的共用帳戶	建立匯入時，指定開啟/關閉。	
主帳戶	建立匯入時，從現有的帳戶中選擇。	
帳戶群組名稱	建立匯入時，從現有的存取設定檔中選擇。	
開始使用日期	yyyy/mm/dd hh:mm 格式的日期和時間字串	○
結束使用日期	yyyy/mm/dd hh:mm 格式的日期和時間字串	○
帳戶狀態	建立匯入時，選擇[啟用]/[停用]。	
計費體系	建立匯入時，從現有的計費體系中選擇。	
成本中心代碼	任意字串	○
外部ID1	任意字串	○
外部ID2	任意字串	○
向客戶計費	建立匯入時，指定開啟/關閉。	
指派餘額	編號 ^{*1}	○
額外餘額	編號 ^{*1}	○
顯示多功能機器的餘額	建立匯入時，指定開啟/關閉。	
餘額下限	編號 ^{*1}	○
補充排程	建立匯入時，從現有的補充排程中選擇。	

*1 如果小數點後的位數超過[系統設定]>[貨幣設定]選單中所設定的[貨幣小數點位數]，則採取捨去法。

帳戶匯入

在帳戶匯入中，您可設定下列屬性。對於資料表中「匯入來源」中有「○」的項目，您可從匯入來源中匯入資訊。

帳戶的詳情

項目	內容	匯入來源匯入
處理類型	以下字元字串(不區分大小寫) • 為新增時:「a」 • 為更新時:「m」	○
帳戶類型	以下字元字串(不區分大小寫) • 對於個人帳戶:「個人」 • 對於共用帳戶:「共用」	○
帳戶	任意字串	○
帳戶說明	任意字串	○
所有使用者可用的共用帳戶	建立匯入時，指定開啟/關閉。	
主帳戶	建立匯入時，從現有的帳戶中選擇。	
帳戶群組名稱	建立匯入時，從現有的存取設定檔中選擇。	
開始使用日期	yyyy/mm/dd hh:mm 格式的日期和時間字串	○
結束使用日期	yyyy/mm/dd hh:mm 格式的日期和時間字串	○

項目	內容	匯入來源匯入
成本中心代碼	任意字串	○
外部ID1	任意字串	○
外部ID2	任意字串	○
帳戶狀態	建立匯入時，選擇[啟用]或[停用]。	
向客戶計費	建立匯入時，指定開啟/關閉。	
計費體系	建立匯入時，從現有的計費體系中選擇。	

設定餘額

項目	內容	匯入來源匯入
指派餘額	編號 ^{*1}	○
額外餘額	編號 ^{*1}	○
補充排程	建立匯入時，從現有的補充排程中選擇。	
顯示多功能機器的餘額	建立匯入時，指定開啟/關閉。	
餘額下限	編號 ^{*1}	○

^{*1} 如果小數點後的數字個數超過[系統設定]>[貨幣設定]中設定的[貨幣小數點位數]，則四捨五入。

使用者/帳戶附加連結匯入

在使用者/帳戶附加連結匯入中，您可設定下列屬性。對於每個資料表中「匯入來源匯入」中有「○」的項目，您可從匯入來源中匯入資訊。

使用者

項目	內容	匯入來源匯入
處理類型	以下字元字串(不區分大小寫) • 為新增時:「a」 • 為刪除時:「d」	○
使用者識別碼	建立匯入時，選擇ID的類型以識別使用者下列事項。 • 使用者ID • 卡片ID(PAN) • 外部ID	
使用者ID/卡的ID(PAN)/外部ID	依據於[使用者的識別碼]所選擇類型的任何一個現有使用者ID、卡ID(PAN)或外部ID。	○
帳戶名	現有帳戶名稱	○
主帳戶名	現有帳戶名稱	○
帳戶的外部ID	帳戶的現有外部ID	○
主帳戶的外部ID	主帳戶的現有外部ID	○

使用者群組

項目	內容	匯入來源匯入
處理類型	以下字元字串(不區分大小寫) • 為新增時:「a」 • 為刪除時:「d」	○
使用者群組名稱	現有使用者群組名稱	○
使用者群組的外部ID	使用者群組的現有外部ID	○
主要使用者群組名稱	現有使用者群組名稱	○
主使用者群組的外部ID	使用者群組的現有外部ID	○
帳戶名	現有帳戶名稱	○
帳戶的外部ID	主帳戶的現有外部ID	○
主帳戶名	現有帳戶名稱	○
主帳戶的外部ID	主帳戶的現有外部ID	○

由使用者自行登錄使用者資料

使用者可自行登記卡ID，使用下列方式之一。

- 使用連接到PC的讀卡機登記卡的ID
- 使用連接到機器的讀卡機登記卡的ID

使用連接到PC的讀卡機登記卡的ID

透過使用連接到PC的IC卡的讀卡機讀取卡的ID，使用網頁瀏覽器操作登記。

操作檢查

檢查下列操作環境

項目	說明
目標OS/網路	與ApeosWare Management Suite之網頁用戶端的環境相同
目標網頁瀏覽器	• Windows® Internet Explorer® 11 • Windows® Internet Explorer® 10 • Windows® Internet Explorer® 9 僅支援32位元版。
目標和讀卡機	• PaSoRi RC-S320 • PaSoRi RC-S330 • PaSoRi RC-S340 • PaSoRi RC-S360 • PaSoRi RC-S370 • PaSoRi RC-S380 需要安裝支持上述IC卡讀卡器的NFC通訊埠軟體。



補充

- PaSoRi是由Sony製造的IC卡讀卡機。有關安裝和操作方法，請參閱PaSoRi手冊。
- 使用非本公司製或非Fuji Xerox製的IC卡時，則需要進行設定作業。請洽詢本公司營業人員。



參照

關於ApeosWare Management Suite的運作環境，請參照 → 《設定說明書》

許可使用者自行登記

設定以下內容，從而讓使用者登記卡的ID (PAN)。

選取管理者畫面中的[服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定]中，[許可使用者自我登記]的[許可]核取方塊。

登記卡的ID

操作之前，按照以下方法設定網頁瀏覽器。

- 驗證 JavaScript
- 啟用已簽署的ActiveX控制的下載

1. 登入連接IC卡讀卡機的PC並啟動網頁瀏覽器。
2. 在網頁瀏覽器的地址欄輸入以下URL。

http://{host name or IP address}/UDR/

{主機名稱或IP位址}中，要指定ApeosWare Management Suite伺服器的主機名稱或IP位址。



對於使用SSL的編碼通訊，請輸入「https://」。如果您已從預設設定(HTTP通訊「80」，HTTPS通訊「443」)中更改用於通訊的連接埠號碼，並在輸入{主機名稱或IP位址}後輸入一個冒號「:」和連接埠號碼。

3. 根據畫面中顯示的資訊，將卡放在IC卡讀卡機上。
4. 顯示登入畫面，然後輸入使用者資訊並登入。
帶讀卡機的卡的ID被記錄為登入的使用者的屬性。

使用連接到機器的讀卡機登記卡的ID

以連接到機器的IC卡讀卡機讀取卡片ID，並將讀取的卡片資訊登錄至ApeosWare Management Suite。

操作環境

檢查下列操作環境

項目	說明
目標機器	屬於ApeosWare Management Suite的對象機器且滿足下列其中一項條件 • 認證方法為[自定義認證]的機器模型並可使用自定義服務 • 機器的認證方式為[外部認證](認證系統：ApeosWare Authentication Agent)且屬於可使用外部存取功能的機種
目標和讀卡機	機器支援上的讀卡機



該功能不可用於認證方法為[本地認證]的機器。

許可使用者自行登記

設定以下內容，從而讓使用者登記卡的ID (PAN)。

選取管理者畫面中的[服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定]中，[許可使用者自我登記]的[許可]核取方塊。

設定卡認證

在認證方法為[自定義認證]的機器中，為卡的認證設定以下項目。

選取管理者畫面中的[服務設定]>[使用者管理]>[認證功能的設定]頁面中，[卡的認證(僅限複合機)]核取方塊。



對於認證方法為[外部認證]的機器，您無需設定上述項目。如果您將讀卡機變為有效性，則自動啟用卡的認證。

設定機器網頁應用程式的目標

對於認證方法為[外部認證]的機器，使用網頁應用程式功能並存取使用者的自我登記功能。因此，為使用網頁應用程式設定目標URL等項目。



對於認證方法為[自定義認證]的機器，您無需設定。



外部存取設定 → "使用外部存取功能"(P.78)

登記卡的ID

控制面板上的選單取決於機器。本節描述了一個典型範例。

1. 透過將IC卡放在連接到機器上的IC卡讀卡機上登入機器。
2. 對於認證方法為[外部認證]的機器，操作如下。
 - (1) 在機器的控制面板上顯示網頁應用程式的目標總覽畫面。
 - (2) 將目標URL選為使用者的自我登記功能，然後[開啟]。



對於認證方法為[自定義認證]的機器，自動連接到使用者的自我登記功能。

3. 顯示登入畫面，然後輸入使用者資訊並登入。
帶讀卡機的卡的ID被記錄為登入的使用者的屬性。

將會怎樣？

本節描述了使用者管理的操作。

將使用者資訊反映至機器時的預防措施

使用者 ID、顯示名稱和密碼中可輸入的字元數和字元類型，可能會因為 ApeosWare Management Suite 和機器的因素而有所不同。

要將已登錄至外部認證伺服器的使用者 and ApeosWare Management Suite 所新增的使用者，視為裝置認證的使用者登錄至機器時，則需要注意機器中的字元限制。如果您忽視了機器中的限制，設定了使用者 ID 並顯示名稱，則您無法將它們反映至機器。

以下表格顯示了您可輸入的字元類型和字元數量。

目標	您可輸入的字元類型和字元數量		
	使用者 ID	顯示名稱	密碼
ApeosWare Management Suite	64 個字元內的 ASCII 代碼	128 個內的全寬或半寬字元	50 個字元內的 ASCII 代碼
機器	取決於機器	16 個全寬字元和 32 個半寬字元內	4 至 12 個字元的 ASCII 代碼



參照

《安裝及使用說明書》的「機器的套用」

利用命令變更 Apeos_Admin 使用者的密碼

一般情況下，您可在管理者畫面的 [系統設定]>[變更管理者密碼] 選單中變更 Apeos_Admin 使用者的密碼。如果您忘記密碼且無法存取操作畫面，則您也可透過使用命令變更密碼。

1. 以管理者群組的使用者之身份登入已安裝 ApeosWare Management Suite 的 PC。
2. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
cd{安裝目的端的資料夾}\Utils\重設密碼
```

如果未更改預設設定，{安裝目的端的資料夾} 如下。

[C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS]

3. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
AwmsResetPassword -u Apeos_Admin [-p {新的密碼}]
```

密碼區分大小寫。

如果您跳過 -p {新密碼}，安裝時將變為預設值 (FUJIFILM_11111)。

由使用者自己更改密碼和屬性

已登入的使用者可自行變更為登入 ApeosWare Management Suite 的密碼與屬性。

1. 顯示使用者畫面。

顯示管理者畫面期間，若按一下標題選單內的[使用者入口網站]，即顯示使用者畫面。



補充

根據與使用者附加連結的存取設定檔的內容，使用者可能無法顯示使用者畫面。在此情況下，使用者不被許可自行更改密碼和屬性。

2. 在管理者畫面選單中選擇[使用者/服務設定]>[使用者管理]>[使用者屬性]。

3. 變更密碼及其他資訊後再點選[套用]。

根據與使用者附加連結的存取設定檔的內容，使用者可能無法更改電子郵件地址和儲存位置。

5 成本管理

在網頁瀏覽器中進行設定和確認

您可以在網頁瀏覽器中設定並檢查成本管理。本節說明您在每個頁面中可以做的事情。

- [服務設定]>[成本管理]

頁面	說明
帳戶群組總覽	建立並管理用於整合帳戶的帳戶群組。  參照 "帳戶群組總覽"(P.137)
帳戶總覽	建立並管理用於管理餘額的帳戶。  參照 "帳戶總覽"(P.139)
計費體系總覽	設定機器費用總覽，以及限時折扣/額外費用的規則。  參照 "計費體系總覽"(P.146)
補充排程總覽	設定排程來補充帳戶餘額。  參照 "補充排程總覽"(P.150)
設定	設定費用計算方式、通知設定、所有成本管理等。  參照 "設定"(P.153)

帳戶群組總覽

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[成本管理]>[帳戶群組總覽]。

頁面概要

建立並管理用於整合帳戶的帳戶群組。您可以新增一個帳戶群組、編輯、複印，以及刪除屬性。

建立帳戶群組

按一下[建立帳戶群組]。



(1) 設定帳戶群組

設定下列項目，點選[下一步]。

[帳戶群組名稱]

輸入帳戶群組名稱。

[說明]

如有必要則輸入帳戶群組的說明。

[啟用帳戶群組]

切換有效及無效帳戶群組。如果您將帳戶群組設定為有效(或無效)，與該群組關聯的所有帳戶將變為有效(或無效)。



補充

即使啟用了帳戶群組，[開始使用日期]與[結束使用日期]之範圍外的帳戶仍會停用。

[補充排程]

從下拉式總覽中選擇帳戶群組中使用的補充排程。如果與帳戶群組關聯的帳戶中未設定補充排程，您選擇的補充排程將套用。

點選下拉式總覽方塊下的「建立補充排程」，也可以建立補充排程。



參照

"補充排程總覽"(P.150)

[計費體系總覽]

從下拉式總覽中選擇您在帳戶群組中使用的補充排程。如果機器、機器群組，以及帳戶群組中未設定計費體系，您在此處選擇的計費體系將套用至與帳戶群組關聯的帳戶。

點選下拉式選單方塊下的「建立計費體系」，則可以建立計費體系。



參照

"計費體系總覽"(P.146)

[此帳戶的計費體系優先於機器/機器群組]

通常相比帳戶群組，機器或機器群組中設定的計費體系具有較高優先權，但是如果您選擇此項目的核取方塊，帳戶群組中設定的計費體系將優先於機器群組中設定的計費體系。



補充

如果帳戶中設定了計費體系，帳戶（而不是帳戶群組）的計費體系將套用。



參照

《安裝及使用說明書》的「計費體系的優先順序」

(2) 帳戶的附加連結

設定下列項目，點選[下一步]。

[附加連結帳戶]

[啟用]

要將帳戶新增至帳戶群組時，則點選[啟用]並依照下列步驟為帳戶建立關聯。

- (1) 點選[追加]將會顯示[追加帳戶]對話方塊。
- (2) 在要附加連結的帳戶名稱上打勾，再點選[追加]。



補充

- 可以僅追加啟用的帳戶。
- 要追加所有帳戶時，則點選[全部追加]。
- 要篩選顯示於帳戶之關聯中的帳戶時，則在 中輸入要搜尋之帳戶名稱的部分內容，再按下<Enter> 鍵。
- 要刪除帳戶的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想與帳戶建立關聯時選擇。

(3) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立帳戶群組。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認帳戶群組的資訊

點選帳戶群組總覽中的  並選擇[屬性]。

可針對帳戶所設定的內容進行顯示與編輯。可編輯的項目與"建立帳戶群組"(P.138)所設定的功能相同。

複製帳戶群組

按一下帳戶群組總覽中的  並選擇[複製]。

可複製設定在帳戶群組的內容並建立新的帳戶群組。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"建立帳戶群組"(P.138)所設定的功能相同。

刪除帳戶群組

按一下帳戶群組總覽中的  並選擇[刪除]。

如果您刪除一個帳戶群組，與該群組關聯的帳戶之附加連結資訊將被刪除。該帳戶不會被刪除。

帳戶總覽

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[成本管理]>[帳戶總覽]。

頁面概要

建立並管理用於管理餘額的帳戶。您可以新增一個帳戶、編輯、複印，以及刪除屬性。

建立帳戶

按一下[建立帳戶]。



(1) 設定帳戶

設定下列項目，點選[下一步]。

[帳戶類型]

從下面選擇帳戶的類型。

- [個人帳戶]

這是一個適用於一個使用者的專用帳戶。一個使用者可與一個或多個個人帳戶附加連結。

- [共用帳戶]

這是一個由多個使用者共用的帳戶。一個共用帳戶可與多個使用者附加連結。



一旦您選擇了帳戶類型，將無法變更。

[帳戶名稱]

輸入帳戶名稱。

[說明]

如有必要則輸入帳戶的說明。

[設定為所有使用者可用的共用帳戶]

當您在[帳戶種類]中選擇[共用帳戶]時，您可以設定此項目。

勾選後，存取設定檔中的[使用所有使用者可用的共用帳戶]設為[許可]的使用者，將變得可使用該帳戶。

[主帳戶]

當在[帳戶種類](而不是[帳戶群組])中選擇[共用帳戶]時，您可以設定此項目。

當您為帳戶設定從屬關係時，按一下[主帳戶的附加連結]並從帳戶總覽中選擇一個帳戶作為主帳戶。您為其設定主帳戶的帳戶將變為「次要帳戶」。

主帳戶與次要帳戶的關聯與限制如下。

- 與主帳戶附加連結的使用者可以使用次要帳戶。
- 與次要帳戶附加連結的使用者不可使用主帳戶。
- 當[設定為所有使用者可用的共用帳戶]設定為主帳戶時，次要帳戶也會將其取代。
- 次要帳戶無法與帳戶群組附加連結。
- 對於一個帳戶，您可以僅在一個層級中建立次要帳戶。
- 您無法設定已在次要帳戶中設定餘額的帳戶。您可以僅設定主要帳戶或次要帳戶餘額。

[帳戶群組]

當您未指定[主帳戶]時，您可以設定此項目。

從下拉式總覽方塊中選擇一個將與帳戶附加連結的帳戶群組。



補充

無法共用帳戶群組中的餘額。

[開始使用日期]/[結束使用日期]

指定帳戶的開始使用日期和結束使用日期。您僅可以使用介於開始使用日期和結束使用日期之間的帳戶。

[啟用帳戶]

切換有效及無效帳戶。



補充

- 當您將帳戶與帳戶群組附加連結時，帳戶的有效及無效設定將在帳戶群組的有效及無效設定中覆寫。
- 即使帳戶設定啟用，如果帳戶處在[開始使用日期]與[結束使用日期]的範圍外仍會停用。

[計費體系總覽]

從下拉式總覽方塊中選擇用於帳戶的計費體系。

點選下拉式選單方塊下的「建立計費體系」，則可以建立計費體系。

[此帳戶的計費體系優先於機器/機器群組]

通常相比帳戶，機器或機器群組中設定的計費體系具有較高優先權，但是如果您選擇此項目的核取方塊，帳戶中設定的計費體系將優先於機器群組中設定的計費體系。



參照

《安裝及使用說明書》的「計費體系的優先順序」

[成本中心代碼]

輸入成本中心代碼。可透過「成本中心代碼」計算並建立報表。

[外部ID1]/[外部ID2]

這是透過外部系統管理的ID。指定其以與外部系統協作。

[設定為可向客戶計費]

進行[設定為所有使用者可用的共用帳戶]檢查時可設定此項目。

此為對客戶(顧客)計費時，製作計費單用的設定項目。勾選此項目後，機器的控制面板與Popup Messenger的帳戶選擇畫面上，將顯示[可向客戶計費]的勾選框。

在報表功能中，可勾選此[可向客戶計費]，僅針對其執行的工作製作使用量報表。

您無法在次要帳戶中設定此項目。次要帳戶會取代主帳戶的[設定為可向客戶計費]的設定。

(2) 設定餘額

設定下列項目，點選[下一步]。

[設定帳戶的餘額]

當您設定餘額時，按一下[有]並指定以下項目。

[設定餘額]

- [指派餘額]

首先輸入您的指派餘額。如果您使用機器，則機器的費用將先從此餘額中扣除。

當您在帳戶中設定從屬關係時，您可以在主帳戶或次要帳戶中設定[指派餘額]。



指派餘額 → 《安裝及使用說明書》的「餘額類型」

- [額外餘額]

輸入追加至帳號的餘額。機器使用量增加，[指派餘額]變0(零)後，會從[額外餘額]扣除機器使用費。

當您在帳戶中設定從屬關係時，您可以在主帳戶或次要帳戶中設定[額外餘額]。



額外餘額 → 《安裝及使用說明書》的「餘額類型」

- [禁止一般使用者加值]

指定是否允許使用者加值[額外餘額]。若反選核取方塊，使用者可使用外部的帳號管理系統加值額外餘額。

- [在複合機上顯示餘額]

當您在機器控制台中顯示使用者使用狀態時，請指定您是否希望顯示帳戶餘額。



"(顯示使用狀態)按鈕"(P.74)

[設定餘額下限]

- [餘額下限]

指定強制停止使用機器時的基準餘額的下限。可指定為正值、負值或0(零)。

對於在存取設定檔中將[達到餘額下限時強制停止]設定為[停止]的使用者，如果帳戶餘額低於此值，將禁止使用該機器。



補充

- 僅當機器的認證方法為[自定義認證]時，[達到餘額下限時強制停止]功能可用。
- 傳真操作不會對應[達到餘額下限時強制停止]。
- 單價為0(零)時會忽略[餘額下限]。例如掃描的單價為0(零)時，即使帳號的餘額低於[餘額下限]，仍還是可以進行掃描。



餘額的詳情，請參照 → 《安裝及使用說明書》

- [設定限制額度]

只有在主帳戶餘額設定為從屬關係時，您才可以在次要帳戶中設定此項目。

指定使用者的可用限度額。對於在存取設定檔中將[達到餘額下限時強制停止]設定為[停止]的使用者，設備可用下限值如下。

- [限度額]與使用記錄的差值
- 主帳戶的目前餘額



在存取設定檔中設定不使用[達到餘額下限時強制停止]時，[限制額度]的設定會被忽略。



限制額度的詳情，請參照 → 《安裝及使用說明書》

- [重設現在的使用量]

只有在主帳戶餘額設定為從屬關係時，您才可以在次要帳戶中設定此項目。

將此帳號目前的使用實際記錄以手動設定為0(零)。進行重置時，需要輸入註釋。

[設定補充排程]

當您為帳戶餘額設定補充排程時，按一下[有]。

如果您選擇[無]，此帳戶關聯的帳戶群組之補充排程將套用。如果帳戶群組中未設定補充排程或者該帳戶未與任何帳戶群組關聯，餘額的更新操作將不會執行。



補充排程的優先順序，請參照 → 《安裝及使用說明書》

- [設定排程]

當您在[設定補充排程]中選擇[有]，請從下拉式總覽方塊選擇一個補充排程。

點選下拉式總覽方塊旁邊的「建立補充排程」，即可以建立補充排程。

(3)使用者/使用者群組的關聯

設定下列項目，點選[下一步]。

[使用者群組的關聯]

僅當您在[帳戶種類]中選擇[共用帳戶]時，您可以設定此項目。



在[使用者管理]選單中亦同，您可以將帳戶和一個使用者群組聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。

[啟用]

如果要新增可使用帳戶的使用者群組，按一下[啟用]並依照下列步驟新增使用者群組。

勾選[與所有使用者群組建立關聯]，則所有的使用者群組都可以使用帳戶。

(1) 點選[新增]，會顯示[建立使用者群組]對話方塊。

(2) 勾選要新增的使用者群組再點選[新增]。



- 要新增所有使用者群組時，則點選[建立使用者群組]對話方塊的[全部新增]。
- 要篩選顯示於建立關聯之使用者群組總覽的使用者群組時，則在 中輸入要搜尋之使用者群組名稱的部分內容，再按下<Enter> 鍵。
- 要刪除使用者群組的關聯時，則點選已建立關聯之使用者群組的[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想追加使用者時選擇。

[使用者的附加連結]



補充

在[使用者管理]選單中亦同，您可以將帳戶和一個使用者聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。

[啟用]

要新增使用者至帳戶時，則選擇[啟用]並依照下列步驟新增使用者。

勾選[與所有使用者建立關聯]，則所有使用者群組都可以使用帳戶。

(1) 點選[新增]，會顯示[建立使用者]對話方塊。

(2) 在要追加的使用者上打勾，再點選[追加]。



補充

- 可以僅追加啟用的使用者。
- 要追加所有使用者時，則點選[全部追加]。
- 要篩選顯示於建立關聯之使用者總覽的使用者時，則在 中輸入要搜尋之使用者ID的部分姓氏或名字，再按下<Enter> 鍵。
- 要刪除使用者的關聯時，則點選已建立關聯之使用者的[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想追加使用者時選擇。

(4) 機器/機器群組的關聯

設定下列項目，點選[下一步]。

[機器群組的關聯]

在預設中，已與所有的機器群組附加連結。如果要限制使用帳戶的機器，則取消勾選[與所有機器群組建立關聯]，並僅選擇允許其使用帳戶的機器群組。

[啟用]

要限制使用帳戶的機器時，則透過下列步驟選擇機器。



補充

如果您選擇[附加連結所有機器群組]的核取方塊，此設定後登記的機器也會自動設定附加連結。

(1) 點選[追加]將會顯示[機器群組]對話方塊。

(2) 在要追加的機器群組上打勾，再點選[追加]。



補充

- 要追加所有機器群組時，則點選[全部追加]。
- 要刪除與機器群組的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不建立機器群組的關聯時選擇。

[機器的關聯]

在預設設定中，一個帳戶可與所有機器群組附加連結。如果要限制使用帳戶的機器，則取消勾選[與所有機器建立關聯]，並僅選擇允許其使用帳戶的機器。

[啟用]

要限制使用帳戶的機器時，請依下列步驟來選擇機器。



補充

如果您選擇[附加連結所有機器]的核取方塊，此設定後登記的機器也會自動設定。

(1) 點選[追加]將會顯示[追加機器]對話方塊。

(2) 在要追加的機器上打勾，再點選[追加]。



- 要新增所有機器時，則點選[新增機器]對話方塊的[全部新增]。
- 要刪除與機器的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不建立機器/機器群組的關聯時選擇。

(5) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立帳戶。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認帳戶的資訊

點選帳戶總覽中的 並選擇[屬性]。

可針對帳戶所設定的內容進行顯示與編輯。可編輯的項目與"建立帳戶"(P.140)所設定的功能相同。

複製帳戶

點選帳戶總覽中的 並選擇[複製]。

可複製設定在帳戶的內容並建立新的帳戶。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"建立帳戶"(P.140)所設定的功能相同。

刪除帳戶

按一下帳戶總覽中的 並選擇[刪除]。

建立次要帳戶

點選帳戶的連結，再透過[建立次要帳戶]索引標籤來點選[建立次要帳戶]。

操作方式則與"建立帳戶"(P.140)相同。



點選帳戶名稱的連結，從顯示的畫面設定次要帳戶後，主帳戶則會變為已點選的帳戶。也可以從類型上和已點選的帳戶相同之帳戶中，選擇要變更關聯的主帳戶。帳戶類型則無法變更。

顯示建立關聯的使用者/群組

點選帳戶的連結，則會顯示[機器/群組的附加連結]索引標籤。

帳戶總覽中會顯示附加連結的機器、帳戶群組。

選擇[編輯]後，可變更機器/群組的附加連結。

操作方式則與"(3) 使用者/使用者群組的關聯"(P.143)相同。

顯示機器/群組的附加連結

點選帳戶的連結，會顯示[機器/群組的關聯]索引標籤。

帳戶總覽中會顯示附加連結的機器、帳戶群組。

選擇[編輯]後，可變更機器/群組的附加連結。

操作方式則與"(4) 機器/機器群組的關聯"(P.144)相同。

確認次要帳戶的資訊

點選次要帳戶總覽中的 並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在次要帳戶裡的內容。可編輯的項目與"建立帳戶"(P.140)所設定的功能相同。

點選次要帳戶名稱的連結，再選擇[編輯]，即可顯示或編輯設定在次要帳戶裡的內容。

計費體系總覽

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[成本管理]>[計費體系總覽]。

頁面概要

您可以透過規則(例如, 依據複印、列印、掃描, 以及傳真服務的費用總覽, 並且包含限時折扣)設定計費體系。您可以新增計費體系、編輯、複印, 以及刪除屬性。

建立計費體系

按一下[建立計費體系]。



(1) 設定計費體系

設定下列項目, 點選[下一步]。

[計費體系名稱]

輸入計費體系名稱。

[說明]

如有必要則輸入計費體系的說明。

[列印]/[複印]

● [全部]

當您全面設定列印與複印費用時, 請選擇它。依據每面輸入費用。

● [紙張尺寸]

當您分別設定費用時, 請選擇它。

從[指定紙張尺寸]的下拉式總覽方塊選擇紙張尺寸並依據單面/雙面及顏色模式來輸入費用。對於無設定紙張可套用的費用, 請在[預設]中輸入費用。



補充

當您輸出彩色和黑白交替的奇數頁雙面工作時, 最後一頁也會以雙面費用計算。

[設定費用]

● [掃描]

依據每面輸入掃描費用。

● [傳真]

• [全部]

當您全面設定傳真費用時，請選擇它。依據每面輸入費用。

• [詳細設定]

當您依據傳真號碼設定費用時，請選擇它。

按一下[追加模式]並輸入傳真號碼與費用以進行比較。您輸入的號碼將與傳真號碼的最大數比較。例如，如果您指定「02」，它將套用至「0234567」，而不是「0123456」。

對於無設定模式可套用的費用，請在[預設]中輸入費用。

(2) 設定折扣/額外費用

設定下列項目，點選[下一步]。

[設定折扣/額外費用]

當您為在「(1)計費體系設定」中設定的費用設定折扣/額外費用時，請選擇[有]並指定下列項目。

[排程設定]

● [期間和時間]

指定您給出折扣/額外費用的時間段、時刻，以及星期。

從指定的[開始使用日期]到指定的[結束使用日期]、在指定的[星期]、並介於[開始時間]與[結束時間]之期間內的費用，會變為[折扣/額外費用比率]中設定的值。

● [時間]

指定您給出折扣/額外費用的時刻及星期。

介於每週指定的[星期]的[開始時間]與[結束時間]之間的費用，會變為[折扣/額外費用比率]中設定的值。

如果您設定其他排程模式，請按一下[追加折扣/額外費用]。

[折扣/額外費用比率]

以百分比(%)輸入比率，您可以在「(1)計費體系設定」的費用設定中變更。請為折扣輸入負值，為額外費用輸入正值。

例如，如果您將列印費用設為「80日圓」，複印費用設為「100日圓」，該時間段的[折扣/額外費用比率]及費用如下。

項目	[折扣/額外費用比率]	在該時間段的費用	
		列印「80日圓」	複印「100日圓」
折扣5%	-5	76日圓	95日圓
折扣90%	-90	8日圓	10日圓
額外費用5%	5	84日圓	105日圓
兩倍	100	160日圓	200日圓
免除費用	-100	0日圓	0日圓

(3) 帳戶 / 群組的關聯

設定下列項目，點選[下一步]。

[與帳戶群組建立關聯]

[啟用]

要讓此計費體系與帳戶群組建立關聯時，則選擇[啟用]並依照下列步驟與帳戶群組建立關聯。



補充

如果讓帳戶群組及機器雙方都與計費體系建立關聯時，則會以機器的計費體系為優先。如需更多資訊，請參照《安裝及使用說明書》的「計費體系的優先順序」。

(1) 點選[新增]，會顯示[建立帳戶群組]對話方塊。

(2) 勾選要建立關聯的帳戶群組名稱再點選[新增]。



補充

- 僅能夠新增啟用的帳戶群組。
- 要新增所有帳戶群組時，則點選[全部新增]。
- 要篩選顯示於已建立關聯之帳戶總覽中的帳戶群組時，則在 中輸入要搜尋之帳戶群組名稱的部分內容，再按下<Enter> 鍵。
- 要刪除與帳戶群組建立的關聯時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想讓帳戶群組與計費體系建立關聯時選擇。

[帳戶的附加連結]



補充

如果您將計費體系與帳戶及機器附加連結，機器的計費體系具有優先權。如需更多資訊，請參照《安裝及使用說明書》的「計費體系的優先順序」。

[啟用]

要讓此計費體系與帳戶建立關聯時，則選擇[啟用]並依照下列步驟與帳戶建立關聯。



補充

如果您將計費體系與帳戶及機器附加連結，機器的計費體系具有優先權。如需更多資訊，請參照《安裝及使用說明書》的「計費體系的優先順序」。

(1) 點選[追加]將會顯示[追加帳戶]對話方塊。

(2) 在要附加連結的帳戶名稱上打勾，再點選[追加]。



補充

- 可以僅追加啟用的帳戶。
- 要追加所有帳戶時，則點選[全部追加]。
- 要篩選顯示於已建立關聯之帳戶總覽中的帳戶時，則在 中輸入要搜尋之帳戶名稱的部分內容，再按下<Enter>。
- 要刪除帳戶的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不想讓計費體系與帳戶建立關聯時選擇。

(4) 機器 / 機器群組的關聯

[是否要讓計費體系與機器群組建立關聯?]



補充

在[機器管理]選單中亦同，您可以將計費體系和機器群組聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。

[啟用]

要讓計費體系與機器群組建立關聯時，選擇[啟用]並依照下列步驟新增機器群組。

勾選[與所有機器群組建立關聯]，計費體系則會與所有的機器群組建立關聯。



補充

如果您選擇[附加連結所有機器群組]的核取方塊，此設定後登記的機器也會自動設定附加連結。

(1) 點選[追加]將會顯示[機器群組]對話方塊。

(2) 在要追加的機器群組上打勾，再點選[追加]。



補充

- 要追加所有機器群組時，則點選[全部追加]。
- 要刪除與機器群組的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不讓計費體系與機器群組建立關聯時選擇。

[是否要讓此計費體系與機器建立關聯？]

補充

在[機器管理]選單中亦同，您可以將計費體系和一部機器聯繫起來。在任一操作中，將套用相同的設定。

[啟用]

要讓此計費體系與機器建立關聯時，則選擇[啟用]並依照下列步驟新增機器。

勾選[與所有機器建立關聯]，計費體系則會與所有的機器群組建立關聯。



補充

如果您選擇[附加連結所有機器]的核取方塊，此設定後登記的機器也會自動設定。

(1) 點選[追加]將會顯示[機器]對話方塊。

(2) 在要追加的機器上打勾，再點選[追加]。



補充

- 要追加所有機器時，則點選[全部追加]。
- 要刪除與機器的附加連結時，則點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不讓計費體系與機器建立關聯時選擇。

(5) 概要

確認設定的內容、點選[套用]後，則會設定計費體系。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認計費體系的資訊

點選計費體系名稱的連結，或點選計費體系總覽的 ，並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在計費體系裡的內容。可編輯的項目與"建立計費體系"(P.146)所設定的功能相同。



補充

在透過點選計費體系名稱之連結來顯示計費體系資訊時，如果要編輯設定的內容，擇點選[編輯]。

複製計費體系

點選計費體系總覽中的  並選擇[複製]。

可複製設定在計費體系的内容並建立新的計費體系。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"建立計費體系"(P.146)所設定的功能相同。

刪除計費體系

按一下計費體系總覽中的  並選擇[刪除]。

計費體系總覽(計費體系的詳情)

如何顯示

透過計費體系總覽點選計費體系名稱。

頁面概要

在選擇的計費體系中新增帳戶/群組的關聯以及機器/群組的關聯

顯示帳戶/群組的關聯

顯示[帳戶/群組的關聯]索引標籤。

會顯示與計費體系建立關聯的帳戶、帳戶群組。

選擇[編輯]，即可變更帳戶/群組的關聯。

操作方式則與"(3) 帳戶/群組的關聯"(P.148)相同。

顯示機器/群組的附加連結

顯示[機器/群組的關聯]索引標籤。

會顯示與計費體系建立關聯的機器、帳戶群組。

選擇[編輯]後，可變更機器/群組的附加連結。

操作方式則與"(4) 機器/機器群組的關聯"(P.148)相同。

補充排程總覽

設定補充日程後執行時，為了在收集機器的作業日誌後補充帳戶的餘額，請注意以下幾點。

- 請設定日程，以便在機器使用較少的時間段執行補充。
- 請在執行補充前，打開所有機器的電源。

即使是執行補充日程前的作業，當在補充日程執行後從機器中收集至作業日誌時，也要從補充後的帳戶餘額中扣除。

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[成本管理]>[補充排程總覽]。

頁面概要

設定排程來補充帳戶餘額。您可以新增補充排程、編輯、複印，以及刪除屬性。

建立補充排程

點選[建立補充排程]，設定各項目並點選[套用]後，會建立補充排程。

[補充排程名稱]

輸入補充排程名稱。

[說明]

如有必要則輸入補充排程的說明。

[頻率]

選擇您補充餘額的頻率。

- 依日
- 依週
- 每2週
- 依月
- 每季
- 每半年
- 每年

透過調整[開始使用日期]/[結束使用日期]來設定補充排程的開始使用日期。

餘額的更新日期及更新時間將依據[開始使用日期]與[結束使用日期]的設定。

例如將開始使用日期設定為「2021/7/1 AM10:00」、將結束使用日期設定為「2021/12/31 PM10:00」，則會在以下日期更新餘額。

頻率	更新日期	更新時間
依週	介於2021年7月1日至12月31日之間的每個星期三	上午10點
依月	2021年7月1日、8月1日、9月1日、10月1日、11月1日、12月1日	上午10點
每季	2021年7月1日、10月1日	上午10點
每半年	2021年7月1日	上午10點

[結束使用日期]

為您的補充排程設定結束使用日期。[結束使用日期]過去之後，將不再補充帳戶餘額。需要時設定[結束使用日期]。

[加值]

請輸入您在補充日期向指派餘額中補充的金額。

[餘額的更新方法]

選擇[累積]，輸入至[加值]的金額則會加進目前的餘額。

選擇[重設]，則會清除目前的餘額，變成輸入至[加值]的金額。

例如，如果目前金額為 1,000 日圓，補充金額為 5,000 日圓，依據您累積或重設的時間，更新後的餘額如下。

餘額的更新方法	更新後的指派餘額
累積	6,000 日圓 ^{*1}
重設	5,000 日圓

^{*1} 延續的餘額會依據[餘額上限]、[補充至指派餘額]/[補充至餘額總計]的設定而變更。

● [餘額上限]

在餘額的更新方法選擇了[累積]時，由於會限制累積至餘額的金額，因此需要指定餘額上限。餘額追加了補充金額後，若超過了本處設定的[餘額上限]，則指派餘額將進行調整，以防止超過最大值。

- 補充至指派餘額
限制指派餘額時，要確保設定於帳戶的指派餘額不會超過餘額上限。
- 補充至餘額總計
限制餘額總計時，要確保設定於帳戶的餘額總計(指派餘額+額外餘額)不會超過餘額上限。

例如，目前指派餘額為 200 日圓、目前額外餘額為 500 日圓、補充金額為 5,000 日圓、餘額上限為 5,500 日圓時，更新後的餘額則會如下列所示。

	更新後的總計餘額	更新後的指派餘額	更新後的額外餘額
補充至指派餘額	指派餘額 200 日圓 + 額外餘額 500 日圓 + 補充金額 5,000 日圓 = 5,700 日圓	5,700 日圓	500 日圓
補充至餘額總計	餘額合計 700 日圓 + 補充金額 5,000 日圓 = 5,700 日圓	5,500 日圓 補充後為 5,700 日圓，超過了最大值 5,500 日圓，因此指派餘額會被調整為最大值的 5,500 日圓。	500 日圓

在目前指派餘額為 200 日圓、目前額外餘額為 500 日圓、補充金額為 5,000 日圓，卻沒有設定餘額上限時，更新「補充至指派餘額」以及「補充至餘額總計」後的餘額則會相同，如下列所示。

	更新後的總計餘額	更新後的指派餘額	更新後的額外餘額
補充至指派餘額 補充至餘額總計	指派餘額 200 日圓 + 額外餘額 500 日圓 + 補充金額 5,000 日圓 = 5,700 日圓	指派餘額 200 日圓 + 補充金額 5,000 日圓 = 5,200 日圓	500 日圓

確認補充排程總覽的資訊

點選補充排程總覽名稱的連結，或點選補充排程總覽的 ，並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在補充排程總覽裡的內容。可編輯的項目與"建立補充排程"(P.151)所設定的功能相同。此外，也可以刪除補充排程的帳戶與帳戶群組之關聯。

複製補充排程總覽

點選補充排程總覽中的  並選擇[複製]。

可複製設定在補充排程總覽的內容並建立新的補充排程總覽。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"建立補充排程"(P.151)所設定的功能相同。

刪除補充排程

按一下補充排程總覽中的  並選擇[刪除]。

設定

如何顯示

在管理者畫面選單中選擇[服務設定]>[成本管理]>[設定]。

頁面概要

設定所有成本管理。設定各個項目並點選[套用]。



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing '入口網站', '報表', '機器/工作狀態', '服務設定', and '系統設定'. The '服務設定' tab is active, and the left sidebar shows a menu with '成本管理', '帳戶群組總覽', '帳戶總覽', '計畫體系總覽', '補充排程總覽', and '設定' (highlighted). The main content area is titled '服務設定 / 成本管理 / 設定' and contains the following sections:

- 費用計算設定**: 設定計畫時的費用計算方式。
 - 費用計算方式: ☐ 實際值 ☒ 預測值與實際值中較小的值 !
- 通知設定**: 可在個人帳戶的餘額減少時，寄送通知到附加連結於帳戶的使用者的郵件地址。
 - 寄送通知: ☐ 通知 ☒ 無
 - 異常檢測郵件通知: ☐ 有 ☒ 無
- 帳戶標籤設定**: 要變更在帳戶操作畫面(管理者入口網站除外)顯示的帳戶標籤時設定。標籤無法根據不同語言設定。選擇任何語言都會顯示相同的標籤。
 - 個人帳戶:
 - 共用帳戶:

[費用計算設定]

列印時會以依據列印工作取得的輸出預測值為基礎計算費用並扣除餘額，但此輸出預測值與實際列印可能有差異。為了調整此一差異，可選擇以下費用計算方法。

● [實際值]

依據實際列印的實際值計算費用。

若實際值超過輸出預測值，在收集工作記錄後，會從帳號餘額中扣除差額。若實際值低於輸出預測值，會將差額退回帳號餘額中。

● [預測值與實際值中較小的值]

以實際值與輸出預測值中較低者計算費用。

若實際值低於輸出預測值，會在收集工作記錄後，將差額退回帳號餘額中。



- 透過列印管理來進行列印時，在[達到餘額下限時強制停止]設定為不停止的使用者，則會以[實際值]計算。
- [費用計算設定]僅會影響設定後的數值。不會影響過去的操作記錄。

[通知設定]

● 電子郵件通知

指定餘額變少時是否以電子郵件通知與帳號設定連結的使用者。

若設定為通知，則以[在低於下列值時通知]指定下限。當餘額低於此下限時，會通知使用者 1 次。

電子郵件的預設格式如下所示。

項目	說明
郵件名稱	<ApeosWare Management Suite> 餘額不足
送信者	[系統設定]>[網路設定]>[SMTP/POP3]中所設定的傳送者的電子郵件地址
收件人	使用者的標準電子郵件地址
本文	帳號名稱、使用者名稱、使用者ID、以及餘額

可藉由直接編輯範本檔案的方式，變更通知郵件的格式。

檔案的儲存位置：

- {資料儲存位置資料夾}\Data\Conf\CR\Mail
{資料儲存位置資料夾}的預設設定為「C:\FUJIFILM\ApeosWare MS」。

檔案名稱：

標題用檔案與內容用檔案需要個別編輯。請依照安裝 ApeosWare Management Suite 時所設定的語言來編輯下列檔案。字串的字元編碼為 UTF-8。

標題用檔案

MailSender_BalanceThreshold_Subject_ja.txt(日文)

MailSender_BalanceThreshold_Subject_en.txt(日文以外的語言)

內容用檔案

MailSender_BalanceThreshold_Body_ja.txt(日文)

- MailSender_BalanceThreshold_Body_en.txt(日文以外的語言)

● 變量

可使用以下的變數。

變量	內容
%ACCOUNTNAME%	低於下限值(閾值)的帳戶名稱
%DISPLAYNAME%	通知對象的使用者之顯示名稱
%USERID%	通知對象的使用者之使用者ID
%CURRENTBALANCE%	目前的帳戶餘額(顯示餘額總計)
%THRESHOLD%	下限值(閾值)

內容的設定範例：

%ACCOUNTNAME%的餘額已低於閾值的%THRESHOLD%。

使用者名稱：%DISPLAYNAME%

使用者ID：%USERID%

目前餘額：%CURRENTBALANCE%

- 異常檢測郵件通知

指定當接收到已結算之工作、已取消之工作等非預想的資料時是否要以電子郵件通知管理者。

[帳戶標籤設定]

顯示在使用者畫面及機器控制面板上的帳號標籤，可變更成使用者容易辨識的名稱等。設定為所有語言共通。

利用命令行工具進行設定與確認

可從命令行工具更新及確認帳戶餘額。以下對命令行工具的概要與操作方法進行說明。

命令行工具的概要

進行成本管理的命令行工具有以下3種。

- 帳戶餘額更新工具 (AWMSUpdateBalance)

使用帳戶餘額更新用檔案，更新各個帳戶的指派餘額或追加餘額。更新後，將自動建立恢復檔案，以掌握錯誤情況。

- 帳戶餘額獲取工具 (AWMSGetBalance)

確認指派餘額或追加餘額。

- 恢復檔案修復工具 (AWMSRepairRecoveryFile)

修復後，帳戶餘額更新工具即可使用記載了錯誤情況的恢復檔案。

更新帳戶餘額

基於指令行工具的帳戶指派餘額或額外餘額的更新方法如下所示。帳戶餘額更新後，更新結果將以Exit代碼顯示。帳戶餘額的更新方面，只有設有餘額的帳戶方可更新。

1. 建立帳戶餘額更新用檔案。



"建立帳戶餘額更新用檔案"(P.156)

2. 指定步驟1中所建立的檔案後，運行帳戶餘額更新工具。



"更新各個帳戶的指派餘額或追加餘額"(P.157)

3. 確認帳戶餘額更新工具的Exit碼後，按照各Exit碼進行操作。



"確認及處理Exit碼"(P.159)

建立帳戶餘額更新用檔案

建立帳戶餘額更新工具使用的、記載了帳戶名、指派餘額或追加餘額的檔案。依據檔案的指定選項(→P.158)，可使用任意的CSV檔案。

帳戶餘額更新用檔案的字元編碼

儲存帳戶餘額更新用檔案時的字元編碼可能因帳戶餘額更新工具所指定的選項而異。

- 不指定-sh選項の場合

UTF-8(無BOM)

- 指定—sh選項時

Shift-JIS



補充

要指定任意的格式時，請參照"帳戶餘額更新工具的-ls選項"(P.159)。

帳戶餘額更新用檔案的格式

以逗號分隔的CSV形式的文本檔案建立帳戶餘額更新用檔案。輸入項目可能因帳戶餘額更新工具所指定的選項而異。

- 不指定—s選項時

```
{帳戶名},{加算或減算的金額}
{帳戶名},{加算或減算的金額}
-
-
```

輸入內容	內容
帳戶名	用來更新指派餘額或追加餘額的帳戶名。使用全角或半角指定。字元數在250字以內。  補充 帳戶名含逗號時，整體用雙引號(" ")框住。
加算或減算的金額	要給當前帳戶餘額進行加算時，將加算金額指定為正整數。 要給當前帳戶餘額進行減算時，將加算金額指定為負整數。 使用半角數字指定金額。可指定的金額範圍如下所示。 -9999999999999999~9999999999999999(14位)  補充 關於指派餘額與追加餘額的識別，利用帳戶餘額獲取工具的選項指定。

- 指定—s選項時

```
{帳戶名},{主帳戶名},{加算或減算的金額}
{帳戶名},{主帳戶名},{加算或減算的金額}
-
-
```

輸入內容	內容
帳戶名	用來更新指派餘額或追加餘額的帳戶名。使用全角或半角指定。字元數在 250 字以內。  補充 帳戶名含逗號時，整體用雙引號(") 框住。
主帳戶名	用來更新餘額的帳戶是子帳戶時，請指定主帳戶名。不指定本項目時，子帳戶以外(第一層的帳戶)是更新對象。 使用全角或半角指定。字元數在 250 字以內。  補充 帳戶名含逗號時，整體用雙引號(") 框住。
加算或減算的金額	要給當前帳戶餘額進行加算時，將加算金額指定為正整數。 要給當前帳戶餘額進行減算時，將加算金額指定為負整數。 使用半角數字指定金額。可指定的金額範圍如下所示。 -9999999999999999~9999999999999999(14 位)  補充 關於指派餘額與追加餘額的識別，利用帳戶餘額獲取工具的選項指定。

更新各個帳戶的指派餘額或追加餘額

帳戶餘額的更新方法如下所示。

1. 以 Administrators 群組的使用者之身分登入已安裝 ApeosWare Management Suite 的 PC。
2. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
AWMSUpdateBalance -f {用於更新餘額的輸入檔案路徑} -o {輸出位置根資料夾路徑} (-a|-t) [-s|-ls|-sh] [-Xn]
```

(-a|-t) 中指定「-a」或「-t」的任意一方。

在[-s|-ls|-sh]中指定「-s」、「-ls」以及「-sh」。

指定為「-a」與「-s」時，記載如下。

```
AWMSUpdateBalance -f {用於更新餘額的輸入檔案路徑} -o {輸出位置根資料夾路徑} -a -s [-Xn]
```

當指定為「-f」選項的用於更新餘額的輸入檔案為復原檔案時，指定「-b」選項。

- 輸入檔案不是復原檔案の場合

```
AWMSUpdateBalance -f {用於更新餘額的輸入檔案路徑} -o {輸出位置根資料夾路徑}(-a|-t)[-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

- 輸入檔案是復原檔案の場合

```
AWMSUpdateBalance -f{復原檔案路徑}-b{錯誤發生時的備份檔案路徑}-o{輸出位置根資料夾路徑}(-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

若指定復原檔案進行操作，「-b」以外的選項請指定與初始指令相同的選項。



- 在指定帳戶餘額更新用檔案或恢復檔案內的帳戶後，執行帳戶餘額更新。
- 依據帳戶餘額更新工具的選項指定各個帳戶的指派餘額或追加餘額等的項目。

帳戶餘額更新工具的選項

帳戶餘額更新工具的選項如下所示。

○：必要

-：可省略

選項	必要	選項名稱	說明
-f	○	餘額更新用輸入檔案路徑	指定建立的帳戶餘額更新用檔案、自動建立或修復的復原檔案。 指定了恢復檔案時，將跳過已處理的帳戶。依據餘額更新完成標誌是否輸出「1」來判斷是否已完成處理。
-b	-	出錯時的備份檔案路徑	指定復原檔案至'-f'時，必須指定本選項。 沒有指定復原檔案至'-f'時，不需指定本選項。 指定錯誤發生時的備份檔案路徑。
-o	○	輸出目標根資料夾路徑	指定餘額更新用輸入檔案與復原檔案的輸出目標根資料夾的路徑。各檔案各自的輸出位置如下所示。 - 餘額更新用輸入檔案的輸出路徑 {輸出目標資料夾路徑}\backup - 復原檔案的輸出路徑 {輸出目標資料夾路徑}\recovery 在執行帳戶餘額更新處理前，修改輸入檔案的檔名，並將其移動至餘額更新用輸入檔案的輸出路徑。 開始帳戶餘額更新處理時，在復原檔案的輸出路徑建立復原檔案。
-a	○	更新指派餘額	要更新帳戶的指派餘額時，進行指定。  補充 不能與-t同時指定。
-t		更新追加餘額	要更新帳戶的追加餘額時，進行指定。  補充 不能與-a同時指定。
-s	-	更新共用帳戶、全球帳戶的餘額	要更新共用帳戶或全球帳戶的餘額時，進行指定。  補充 - 給共用帳戶或全球帳戶指定了餘額時，子帳戶無法更新餘額。 - 無法更新共用帳戶或全球帳戶的追加餘額。 - 要指定本選項時，請以專用格式建立帳戶餘額更新用檔案。 - 要指定本選項時，無法更新個人帳戶的餘額。
-ls {列指定符}	-	指定輸入檔案的列	將任意格式的CSV檔作為帳戶餘額更新用檔案使用時，進行指定。  參照 "帳戶餘額更新工具的-ls選項"(P.159)
-sh	-	使用Shift-JIS讀入輸入檔案	要以Shift-JIS形式讀入所建立的帳戶餘額更新用檔案、自動建立或修復的恢復檔案時，進行指定。 指定本選項後，自動建立的恢復檔案也將變為Shift-JIS形式。
-Xn	-	不進行餘額更新 (模擬功能)	以其他指定的選項，確認是否能夠執行餘額更新工具。 指定本選項的話，將不執行更新前的餘額取得、餘額更新，和更新後的餘額取得。

選項	必要	選項名稱	說明
-h	-	顯示幫助	顯示幫助。

帳戶餘額更新工具的-ls選項

在帳戶餘額更新工具中指定-ls選項後，可將任意格式的CSV檔案作為帳戶餘額更新用檔案使用。-ls選項通過指定任意CSV檔的列來設定帳戶名、主帳戶名及加算或減算的金額。各項目以逗號隔開列指定符並列指定。指定的列有間隔時，以整數指定要跳過的列數。列指定符用大寫字母指定。

列指定符	是否必要	列指定符名稱	說明
AN	○	帳戶名	指定記載帳戶名的列。
PAN	○	主帳戶名	僅在指定了-s選項時，指定記載主帳戶名的列。
B	○	加算或減算的金額	指定記載加算或減算的金額的列。
{正數}	-	-	以1～256的整數指定，指定為列指定符的各列的間隔列數。

- 第1列記載帳戶名、第4列指定加減算金額時的示例

-ls AN,2,B

- 第1列記載主帳戶名、第2列記載子帳戶名、第6列指定加減算金額時的示例

-ls PAN,AN,3,B

確認及處理Exit碼

Exit碼的詳細內容如下所示。

Exit碼	內容	詳細內容
0	正常結束	-
1	可以通過重試恢復的錯誤	更新餘額前的通訊錯誤。
2	重試也無法修復的錯誤	- 未能建立「帳戶餘額更新用輸入檔案的輸出路徑」或「復原檔案的輸出路徑」資料夾。 - 帳戶餘額更新用檔案的輸出路徑中有同名的檔案。或是，對所指定的輸出路徑沒有訪問權。 - 沒有所指定的帳戶。 - 所指定的帳戶中沒有設定餘額。 - 所指定的帳戶禁止更新追加餘額。 - 主帳戶設定了餘額，因此所指定的帳戶無法更新餘額。 - 帳戶餘額更新用檔案或恢復檔案的格式不正確。 - 輸入的復原檔案的頁眉和頁腳除外的元素數量，和錯誤發生時的備份檔案的元素數量不一致。(僅限於指定復原檔案至-f，指定錯誤發生時的備份檔案至-b) - 指定沒有連結至輸入的復原檔案之錯誤發生時的備份檔案。(僅限於指定復原檔案至-f，指定錯誤發生時的備份檔案至-b) - 沒有Cost Recovery Option的許可證。 - 資料庫錯誤。
3	通訊錯誤或無法寫入恢復檔案	- 恢復檔案建立失敗。 - 通訊錯誤。 - 帳戶餘額更新用檔案或恢復檔案的讀入失敗。

Exit碼	內容	詳細內容
4	自變量錯誤	- 未設定帳戶餘額更新工具的必要選項。 - 同時指定了帳戶餘額更新工具的-a與-t選項。 - 未指定帳戶餘額更新工具的-b選項。 - 指定了帳戶餘額更新工具的-f、-b或-o選項的路徑不存在。  補充 有關-b選項的症狀只有在-f選項下未指定復原檔案的場合下才會發生。
5	沒有管理員權限	運行帳戶餘額更新工具的使用者沒有管理員權限。
6	重複啟動	已運行了帳戶餘額更新工具。
7	伴隨警告的正常結束	帳戶餘額的更新處理已成功結束，但針對日誌輸出的餘額獲取中發生了錯誤。

關於恢復檔案

錯誤結束時，確認恢復檔案的輸出路徑中是否建立了檔案。已建立時，此檔案即為恢復檔案。各Exit碼的處理因恢復檔案的有無及檔案內的記載內容而異。



參照

關於復原檔案的輸出位置與檔案內部的記載內容，請參照"恢復檔案"(P.161)。

Exit碼為0或7時的處理

帳戶餘額更新成功，因此沒有追加作業。

Exit碼為1時的處理

依據恢復檔案的狀態，操作有所不同。

- 未建立恢復檔案時
再次執行"更新帳戶餘額"(P.155)的步驟2。
- 建立了恢復檔案時
指定自動建立的復原檔案，執行"更新帳戶餘額"(P.155)的步驟2。

Exit碼為2時的處理

依據標準輸出或日誌，確認是以下哪種症狀後，針對各症狀進行相應的處理。

- 帳戶餘額更新工具的-o選項所指定的帳戶餘額更新用檔案的輸出路徑中有同名的檔案。或是，對所指定的輸出路徑沒有訪問權。
- 沒有所指定的帳戶。
- 所指定的帳戶中沒有設定餘額。
- 所指定的帳戶禁止更新追加餘額。
- 主帳戶設定了餘額，因此所指定的帳戶無法更新餘額。
- 帳戶餘額更新用檔案或恢復檔案的格式不正確。
- 沒有Cost Recovery Option的許可證。
- 資料庫錯誤。

Exit碼為3時的處理

依據恢復檔案的狀態，操作有所不同。

- 未建立恢復檔案時

再次執行"更新帳戶餘額"(P.155)的步驟2。

- 恢復檔案內為空白或只有標頭行時

- 1 使用恢復檔案修復工具，修復恢復檔案。



"修復恢復檔案"(P.164)

- 2 指定已修復的恢復檔案，再執行"更新帳戶餘額"(P.155)的步驟2。

- 恢復檔案內有內容時

- 1 在恢復檔案中，特定「餘額更新開始標記」為「1」且沒有記載「餘額更新完成標誌」的帳戶。



"恢復檔案"(P.161)

- 2 利用帳戶餘額獲取工具或WebUI，確認上述特定的帳戶的餘額是否已正確更新。



- "確認帳戶餘額"(P.162)
- "帳戶總覽"(P.139)

- 3 餘額更新出錯的帳戶，使用恢復檔案修復工具，修復恢復檔案。



"修復恢復檔案"(P.164)

- 4 指定已修復的復原檔案，執行"更新帳戶餘額"(P.155)的步驟2。

Exit碼為0、1、2、3、7以外時的處理

再次執行"更新帳戶餘額"(P.155)的步驟2。

恢復檔案

運行帳戶餘額更新工具後，將自動建立CSV形式的恢復檔案。帳戶餘額的更新結果將輸出至恢復檔案。再發生錯誤時，將作為再次運行帳戶餘額更新工具時的輸入檔案使用。

恢復檔案的輸出路徑及檔案名

建立的復原檔案在帳戶餘額更新正常結束時和錯誤發生時所輸出的檔案名稱會不同。

- 正常結束時

{輸入檔案名稱}_r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

- 錯誤結束時的輸出目的地

E_{輸入檔案名稱}_r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

復原檔案的輸出目的地，在透過-o 選項指定的資料夾底下。

{輸出目的地資料夾路徑}\recovery

確認帳戶餘額

利用命令行工具確認帳戶餘額的方法如下所示。完成帳戶餘額的確認操作後，將以Exit碼顯示操作結果。另外，確認結果將以日誌檔案形式輸出。

1. 以Administrators群組的使用者之身分登入已安裝ApeosWare Management Suite的PC。

2. 輸入下列其中一項命令，並按下<Enter> 鍵。

- 取得特定帳戶時

```
AWMSGetBalance -n {帳戶名稱} (-a|-s) [-p{主帳戶名稱}] [-Of {輸出檔案名稱}] [-Ow] [-Ts]
```

- 取得特定群組底下的所有帳戶時

```
AWMSGetBalance -n {帳戶群組名稱} -Ag [-Of {輸出檔案名稱}] [-Ow] [-Ts]
```

- 取得所有帳戶時

```
AWMSGetBalance -Aa [-Of {輸出檔案名稱}] [-Ow] [-Ts]
```



- 關於帳戶餘額，指派餘額與追加餘額的合計餘額將顯示在標準輸出中。
- 所顯示的帳戶是子帳戶時，請指定主帳戶。
- 沒有指定主帳戶時，將顯示與所指定帳戶名一致的共用帳戶的餘額。
- 所指定的帳戶不存在時，將顯示錯誤。

帳戶餘額獲取工具的選項

帳戶餘額獲取工具的選項如下所示。

○：必要

-：可省略

選項	必要	選項名稱	說明
-n	○	帳戶名	指定用來確認帳戶餘額的帳戶名。
-a	○	個人帳戶	把確認對象作為個人帳戶時，進行指定。 補充 不能與-s同時指定。
-s		共用帳戶	把確認對象作為共用帳戶時，進行指定。 補充 不能與-a同時指定。
-p	-	主帳戶名	要顯示子帳戶的餘額時，進行指定。指定主帳戶名後，將依據-n選項所指定的帳戶名，顯示相應子帳戶的餘額。 補充 指定了-s選項時，請指定-p選項。
-Ag	-	將取得對象作為帳戶群組底下的所有帳戶	將取得對象作為帳戶群組底下所有帳戶 (包含個人/共同) 的選項。 以-n選項指定帳戶群組名稱。

選項	必要	選項名稱	說明
-Aa	-	將取得對象作為所有帳戶	將取得對象作為所有帳戶 (包含個人 / 共同) 的選項。
-Of [filename]	O* ¹	取得結果輸出檔案名稱	指定輸出的檔案名稱前後加上「」 (雙引號) (也可以指定完整路徑)。 僅指定檔案名稱時，會在當前目錄建立檔案。 檔案名稱必須包含以下副檔名。 • 未指定-Ts選項時，包含“.csv” • 指定-Ts選項時，包含“.tsv”  補充 沒有副檔名，或包含上述以外的副檔名時會出現錯誤。
-Ow	-	檔案輸出時會覆蓋儲存	檔案輸出所指定的檔案名稱為已經存在的檔案時，指定輸出結果覆蓋既有檔案。 未指定時則不會覆蓋。  補充 既有的檔案存在時會出現錯誤。
-Ts	-	取得結果輸出格式	指定以 TSV 格式輸出。 未指定時會以 CSV 格式輸出。 本選項的設定對標準輸出、檔案輸出皆有效。
-h	-	顯示幫助	顯示幫助。

*1 在指定-Ow選項時是不可或缺的。

Exit碼的詳細內容

Exit碼的詳細內容如下所示。

Exit碼	內容	詳細內容
0	正常結束	-
1	處理錯誤	• 通訊錯誤。 • 沒有所指定的帳戶。 • 所指定的帳戶中沒有設定餘額。 • 沒有Cost Recovery Option的許可證。 • 資料庫錯誤。
2	使用者操作錯誤	• 未設定帳戶餘額獲取工具的必要選項。 • 指定了-p選項，但未指定主帳戶名。 • 同時指定了帳戶餘額獲取工具的-a與-s選項。 • 運行帳戶餘額獲取工具的使用者沒有管理員權限。

修復恢復檔案

運行帳戶餘額更新工具後，Exit碼為3時，修復所輸出的恢復檔案，之後方可使用。

1. 以Administrators群組的使用者之身分登入已安裝ApeosWare Management Suite的PC。
2. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {錯誤發生時的備份檔案路徑} -r {要修復之復原檔案的路徑} -o {修復後的復原檔案之輸出位置} (-n|-d) [-s|-ls|-sh]
```

在(-n|-d)中指定「-n」或「-d」。

在[-s|-ls|-sh]中指定「-s」、「-ls」以及「-sh」。

指定為「-n」與「-s」時，記載如下。

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {錯誤發生時的備份案路徑} -r {要修復之復原檔案的路徑} -o {修復後的復原檔案之輸出位置} -n -s
```



補充

修復後的復原檔案將輸出至-o選項所指定的路徑。

復原檔案修復工具的選項

復原檔案修復工具的選項如下所示。

○：必要

-：可省略

選項	必要	選項名稱	說明
-i	○	出錯時的備份檔案路徑	指定錯誤發生時之餘額更新用輸入檔案的路徑。  參照 "恢復檔案的輸出路徑及檔案名"(P.161)
-r	○	要修復之復原檔案的路徑	指定要修復之復原檔案的路徑。  參照 "恢復檔案的輸出路徑及檔案名"(P.161)
-o	○	修復後之復原檔案的輸出位置	指定修復後之復原檔案的輸出位置。
-n	○	錯誤發生帳戶包含在餘額更新對象中	針對要修復的復原檔案，將錯誤發生帳戶行的[餘額更新完成旗標]設為「0」。  補充 不能與-d同時指定。
-d		錯誤發生帳戶不包含在餘額更新對象中	針對要修復的復原檔案，將錯誤發生帳戶行的[餘額更新完成旗標]設為「1」。  補充 不能與-n同時指定。

選項	必要	選項名稱	說明
-s	-	是否是共用帳戶、全域帳戶的餘額更新用輸入檔案	透過指定本選項，將復原檔案視為共用帳戶或全域帳戶用的帳戶餘額更新用輸入檔案。  補充 未指定本選項時，主帳戶名稱的縱行則不會輸出至修復後的復原檔案內。
-ls [spec]	-	指定餘額更新用輸入檔案的列	將任意格式的CSV檔作為帳戶餘額更新用檔案使用時，進行指定。  參照 "帳戶餘額更新工具的-ls選項"(P.159)
-sh	-	使用Shift-JIS讀入輸入檔案	要以Shift-JIS形式讀入所建立的帳戶餘額更新用檔案、自動建立或修復的恢復檔案時，進行指定。 指定本選項後，已修復的復原檔案也將以Shift-JIS形式輸出。  補充 未指定本選項時，已修復的復原檔案將以UTF-8(無BOM)的形式輸出。
-h	-	顯示幫助	顯示幫助。

成本管理操作

開始成本管理

要進行成本管理，需要設定以下項目。

- 建立使用者
- 建立帳戶
- 使用者與帳戶的關聯
- 建立計費體系
- 建立補充排程

完成這些設定後，若使用者選擇了帳戶並使用機器的服務，則會開始進行成本管理。

可進行成本管理的機器

要進行成本管理，則需要將機器所屬之機器群組的[認證/總計模式]設定為下列其中一種。

- 機器認證/機器總計(機器認證)
- 機器認證/網路總計(網路認證)
- 外部認證(選擇ApeosWare Authentication Agent作為認證系統)
- 自定義認證

關於每個模式的詳情，請參照《安裝及使用說明書》的「認證/總計設定類型」。

選擇帳戶時

操作機器的控制台時

運作方式會依機器的認證方式而有所不同。

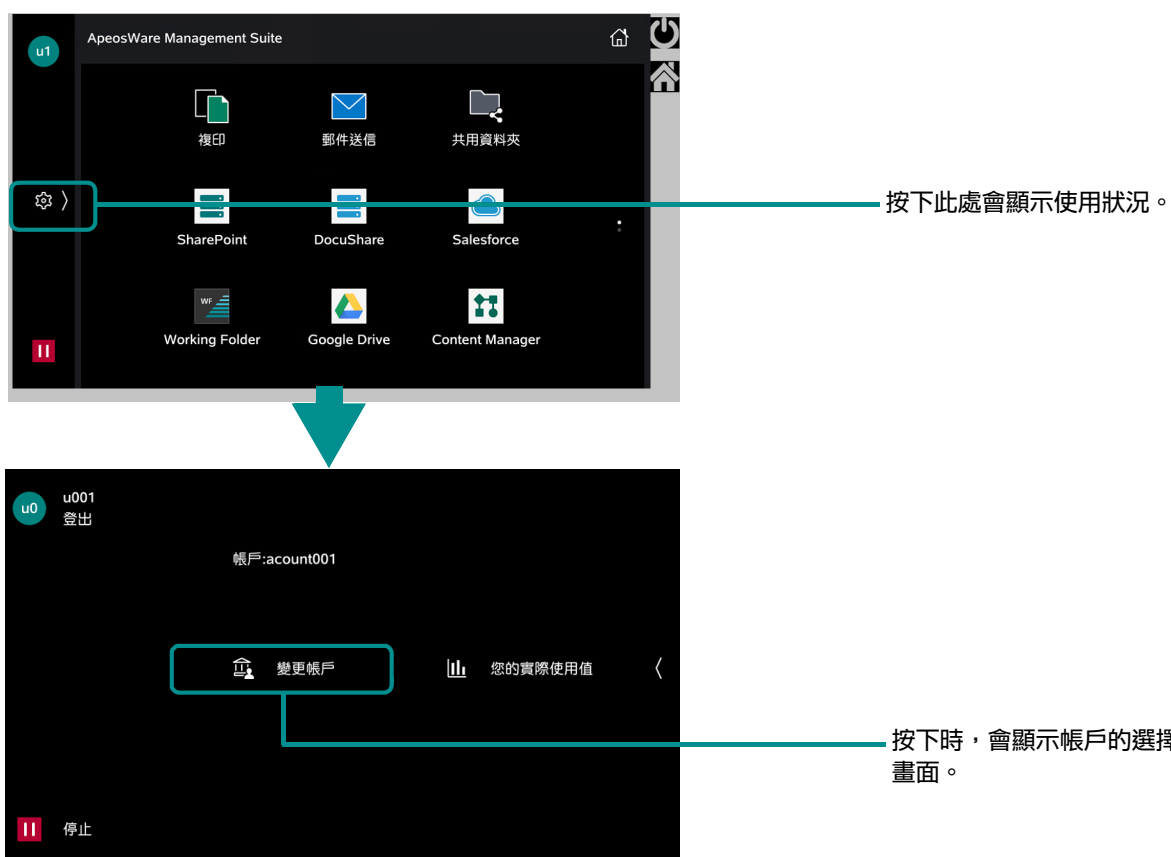
機器的認證方式為[自定義認證]。

如果有多個與使用者建立關聯的帳戶，在透過機器認證成功時，控制台上則會顯示帳戶的選擇畫面。選擇1個要使用的帳戶。

[我的最愛帳戶]索引標籤中會顯示使用者自行設定之我的最愛帳戶。設定方法請參照"新增我的最愛帳戶"(P.167)。

[最近使用的帳戶]索引標籤中會顯示最近10個執行工作的帳戶。

將存取設定檔的[達到餘額下限時強制停止]設定為不停止時，即使在導向至ApeosWare Management Suite之後，也可以變更帳戶。



補充

將存取設定檔的[達到餘額下限時強制停止]設定為[停止]時，在導向至ApeosWare Management Suite之後，將無法選擇帳戶。

當僅有1個帳戶與使用者建立關聯時，帳戶選擇畫面將不會顯示。屆時會使用已建立關聯的帳戶。

機器的認證方式為[機器認證]或[外部認證]

在機器操作期間無法選擇帳戶。屆時會自動選擇設定為使用者的預設帳戶。

要進行列印時

當設定成在用戶端PC顯示快顯通知畫面時，則可以在發送列印工作後，透過在顯示的快顯畫面中變更帳戶來執行列印。

若要顯示快顯通知畫面，則需設定以下項目。

- 在用戶端PC安裝Popup Messenger
- 在存取設定檔的[列印快顯設定]中勾選[顯示快顯畫面]和[選擇帳戶]



參照

"安裝Popup Messenger"(P.187)

讓未指定帳戶的工作與帳戶建立關聯

在存取設定檔中將[使用時不指定帳戶]設定為[允許]的使用者，即使不指定帳戶也可使用機器。

若以不指定帳戶的方式進行操作，使用者可以在操作之後將工作的成本附加至適當的帳戶。

1. 在使用者畫面的選單中依序選擇[列印/工作]>[成本管理]>[未與帳戶建立關聯的工作總覽]。
2. 選擇工作並點選[建立關聯]。

新增我的最愛帳戶

可從使用者可使用的帳戶中選取常用帳戶。

進行此設定後，使用者選擇帳戶的畫面則只會顯示我的最愛帳戶，可省下搜尋或選擇帳戶的麻煩。

最多可設定10個我的最愛帳戶。



補充

也可透過機器的帳戶選擇畫面來新增我的最愛帳戶。

1. 在使用者畫面的選單中依序選擇[使用者/服務設定]>[成本管理]>[我的最愛帳戶]。
2. 點選[新增]。
3. 選擇要設定我的最愛之帳戶並點選[套用]。

應用成本管理時的注意事項

透過ApeosWare Management Suite進行成本管理時，請注意以下事項。

- ApeosWare Management Suite的成本管理功能是以工作記錄為基礎的收費系統。工作記錄與複合機的計費表不同。因此，計費表的請款金額可能會與ApeosWare Management Suite基於工作記錄進行收費處理的金額不一致。
- 請替ApeosWare Management Suite採取可適當從機器中收集工作記錄的設定。
- 要從機器中收集工作記錄時，請勿將收集對象設定為「機器中記錄的所有工作記錄」。機器的工作記錄被重覆收集時，則可能會重複執行收費處理。
- 不支援的機器及沒有搭載硬碟(包含SSD)的機器則無法使用ApeosWare Management Suite的成本管理。關於可使用成本管理功能的機種，請參照本公司的官方網站(URL請參照卷首)。
- 請依據機器的狀態進行應用，以免工作記錄發生「遺漏」情形。



參照

關於遺漏情形，請參照 → 《安裝及使用說明書》

- 請替ApeosWare Management Suite伺服器與隨需列印終端裝置的硬碟(包含SSD)實施冗餘配置並定期備份。工作記錄資訊發生損壞時，可透過備份來復原。
- 機器的硬碟(包含SSD)故障時，由於ApeosWare Management Suite無法取得機器的工作記錄，因此無法再進行收費。
- 更換機器的主機板或硬碟(包含SSD)時，由於ApeosWare Management Suite無法取得機器的工作記錄，因此無法再進行收費。
- 機器執行工作中被切斷了電源時，由於ApeosWare Management Suite無法取得機器的工作記錄，因此無法再進行收費。
- 工作中，當紙張尺寸混雜了彩色與黑白時，工作執行前顯示的工作成本預測值則可能會與實際值不同。
- 使用[達到餘額下限時強制停止]功能時，工作執行前顯示的工作成本預測值可能會低於設定的[餘額下限]之值。
- 使用[達到餘額下限時強制停止]功能時，無論對於執行的工作是否還有充足的餘額，都有可能無法執行列印。



補充

在成本管理的[費用計算設定]中設定了[預測值與實際值中較小的值]時，只要有餘額，就會執行列印。

- 工作執行後機器與ApeosWare Management Suite伺服器無法正常通訊時，餘額的確定處理可能會延遲。



補充

餘額的最終確定處理，將依據工作記錄收集設定的[收集間隔](機器群組設定內的項目)中所設定的間隔來執行。

- 使用[達到餘額下限時強制停止]功能時，若工作執行後機器與ApeosWare Management Suite伺服器無法正常通訊，則可能會低於設定的[餘額下限]之值。



補充

隨需列印中止列印後，則需花費時間等待返還使用中帳戶所中止部分之費用。

因此，在使用[達到餘額下限時強制停止]功能的情況下，若要繼續進行列印，則可能會因為餘額不足而無法列印。

如果仍要繼續進行列印，請在重新登入使用的機器後再執行。

重新登入後，餘額會更新至中止列印工作前的狀態。

- 「隨需列印終端裝置+收費裝置」時，可能會從收費裝置中扣除工作成本的預測值。預測值與實際值有差額時，則無法以現金進行退款處理。

確認收費處理的結果

設定並執行依餘額的補充、預測來收費並依實際成果進行補正等收費處理後，以報表功能顯示執行結果，即可確認是否有發生收費偏差、差額有多少等。

顯示成本管理報表

以下報表可以確認收費處理的結果。

- 管理者畫面的〔報表〕>〔使用者 / 使用者群組〕>〔帳戶的使用與補充記錄(成本管理報表)〕
- 使用者畫面的〔報表〕>〔帳戶的使用與補充記錄〕



參照

"9 工作記錄的總計/報表"

確認成本管理報表

顯示成本管理報表的範例。以下報表是向機器發送列印資料後，於機器取消時的範例。

The screenshot shows the ApeosWare Management Suite interface. The title bar includes 'ApeosWare Management Suite' and the 'FUJIFILM' logo. The main heading is '帳戶的使用與補充記錄(成本管理報表)'. Below this, it specifies the date range '指定期間: 2021/4/29 下午 12:38 - 2021/4/29 下午 12:41', the device '機器的型號: 複印, 列印', and the record type '記錄類別: 版的使用(不包含取消), 餘額的補充'. The table below lists two records. The first record shows a deduction of 6000 (費用 0, 餘額 6000) with a note '取消的文獻ID -11'. The second record shows a top-up of 6000 (費用 6000, 餘額 6000) with a note '建立帳戶時設定頂派餘額。Top-up, AWMS Admin-Reference No:2021-04-00007'. Annotations (1), (2), and (3) point to the '確定' (Confirmed) column, the '費用' (Cost) column, and the '備註' (Remarks) column respectively.

使用者操作時間	使用者ID	帳戶名稱	版數種類	操作者	備註	檔案名稱	+ / -	費用 (¥)	餘額 (¥)	確定	ID
2021/4/29 下午 12:40		a4	餘額的補充	u1	取消的文獻ID -11		-	0	6000	確定	12
2021/4/29 下午 12:40		a4	餘額的補充	u1	建立帳戶時設定頂派餘額。Top-up, AWMS Admin-Reference No:2021-04-00007		+	6000	6000	確定	1

FUJIFILM Business Innovation Corp. 1/1 2021/4/29 下午 12:41

請確認以下內容

- (1) 確認「確定」列為「確定」。機器列印處理結束（輸出完成），如果沒有變為「確定」，則ApeosWare Management Suite伺服器與機器可能會發生問題。
- (2) 由於退款或追加徵收等原因，可能會有以兩行表示一項處理的情形。以備註列的ID號碼與ID列的號碼確認關聯。
- (3) 確認處理費用已正確地從帳戶餘額中增加或扣除。
- (4) 確認從機器輸出的紙張尺寸、為彩色列印或是黑白列印、為單面列印或是雙面列印，並根據上述項目向管理者確認單價，並確認是否以正確的價格計算。另外，無法於報表中確認單價。

若確認後發現有問題，請洽詢管理者。

6 列印的管理與操作

在網頁瀏覽器中進行的設定及操作

可透過網頁瀏覽器進行列印的相關設定或進行列印工作的確認及操作。

本節說明您在每個頁面中可以做的事情。

頁面類型	說明
邏輯印表機總覽	顯示登錄在列印伺服器中的邏輯印表機之總覽。登錄並設定邏輯印表機。  參照 "邏輯印表機總覽"(P.173)
列印工作總覽	顯示列印工作總覽。可以進行列印工作的屬性確認、解除保留、取消工作等。  參照 "列印工作總覽"(P.179)
列印規則總覽	顯示已建立之列印規則的總覽。可建立及變更列印規則。  參照 "列印規則總覽"(P.176)
列印設定	可進行列印的相關設定。  參照 "列印設定"(P.180)
伺服器設定	顯示已建立之列印伺服器的總覽。可新增、編輯或刪除列印伺服器。  參照 "列印伺服器總覽"(P.171)
模式排程總覽	顯示列印模式排程的總覽。可新增、編輯或刪除列印模式排程。  參照 "模式排程總覽"(P.184)

側邊選單的組成

側邊選單的組成會依列印伺服器的組態而不同。

- 全方位組態

僅有 1 個列印伺服器，因此組態與上表內容相同。

- 分離列印應用程式伺服器的分散式組態

顯示每個列印伺服器中的邏輯印表機總覽、列印工作總覽、列印規則總覽以及列印設定。

- 分離列印輸入輸出伺服器的分散式組態

顯示每個列印伺服器中的邏輯印表機總覽。所有伺服器上的列印工作總覽、列印規則總覽、列印設定是共通的。

準備工作

機器的設定及登錄

確認與邏輯印表機建立關聯的機器上有啟動LPD連接埠。

若要透過讓邏輯印表機與已登錄至ApeosWare Management Suite之機器建立關聯的方式來建立，請提前登錄機器的資訊。



參照

"3 機器管理"(P.43)

使用者登錄

將使用列印功能的使用者登錄至ApeosWare Management Suite，並設定存取設定檔。

若要使用訪客列印，則讓使用者從屬於訪客列印用的使用者群組，並建立訪客列印用的使用者。

可在訪客列印用的使用者當中，設定僅允許使用Web列印的使用者。

要進行管理成本，則需建立帳戶，將其與使用者或使用者群組建立關聯。此外，要建立計費體系，並將其與機器或帳戶建立關聯。



補充

安裝ApeosWare Management Suite時，會自動建立「Guest User Group」作為訪客列印用的使用者群組。群組名稱則可能會變更。



參照

- "4 使用者管理"(P.82)
- "使用者畫面"(P.23)
- "5 成本管理"(P.137)

停用使用者帳戶控制

在設有列印輸入輸出伺服器時，若在後面所述之"建立列印伺服器"(P.172)所指定的[使用者名稱]和[密碼]中，指定內建帳戶 (Administrator) 以外的本機使用者，則需要將使用者帳戶控制設為停用。

要停用使用者帳戶控制時，請在列印輸入輸出伺服器的PC上進行下列操作。



補充

下列操作為Windows 的操作。詳情，請參照Windows的說明書或說明。

- (1) 從伺服器管理員打開[本機安全性政策]畫面。
- (2) 選擇[安全性設定]>[本機政策]>[安全性選項]。
- (3) 在顯示於[安全性選項]畫面的右側清單內點兩下[使用者帳戶控制:所有管理者均以管理者核准模式執行]。
- (4) 選擇[本機安全性設定]索引標籤內顯示的[停用]，再點選[確定]。
- (5) 重新啟動您的PC。

列印伺服器總覽

如何顯示

在管理者畫面上，選擇[服務設定]>[列印管理]>[列印伺服器總覽]。

頁面概要

顯示已建立之列印伺服器的總覽。可進行列印伺服器的新增、屬性編輯或刪除。



補充

- 在全方位組態的情況下，一開始只會新增1個伺服器。已新增的伺服器無法刪除。
- 為列印伺服器建立邏輯印表機。

建立列印伺服器

點選[追加伺服器]。



[顯示名稱]

設定列印伺服器的顯示名稱。

[IP位址/主機名稱]

設定列印伺服器的IP位址或FQDN格式的主機名稱。

[使用者名稱]、[密碼]

輸入可存取列印伺服器的認證資訊。



補充

- 請輸入列印伺服器其管理者群組所屬之使用者的資訊。
- 若設有列印輸入輸出伺服器，要將內建帳戶 (Administrator) 以外的本機使用者指定為存取伺服器的使用者時，則需要將使用者帳戶控制設為停用。詳情請參照"停用使用者帳戶控制"(P.171)。

[網域]

輸入在[使用者名稱]中輸入之使用者所屬的網域名稱。

[備份伺服器]

設定備份伺服器的IP位址。



補充

- 只有列印輸入輸出組態才可以設定備份伺服器。
- 2台伺服器之間，無法相互指定為備份伺服器。
- 在下列情況中，無法將工作複製到備份伺服器中。
 - 伺服器在備份處理的執行過程中故障時
 - 無法與備份伺服器進行通訊時
- 向[IP位址/主機名稱]中設定的列印伺服器要求的工作，將被複製到設定為備份伺服器的列印伺服器中。即使複製來源的列印伺服器故障，由於備份伺服器中仍保留著工作，因此還是可以進行列印處理。

確認列印伺服器資訊

點選列印伺服器名稱的連結，或點選列印伺服器總覽的 ，並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在列印伺服器裡的內容。可編輯的項目與"建立列印伺服器"(P.172)所設定的內容相同。

刪除列印伺服器

勾選要刪除的列印伺服器再點選[刪除]。



為全方位組態時，則無法刪除列印伺服器。

邏輯印表機總覽

如何顯示

在管理者畫面上選擇[服務設定]>[列印管理]>[列印伺服器總覽]，再從側邊選單中選擇[邏輯印表機總覽]。

頁面概要

顯示列印伺服器中已建立之邏輯印表機的總覽。可確認邏輯印表機的列印模式及列印類型。

可新增邏輯印表機或是變更已建立的邏輯印表機之設定。

建立邏輯印表機

點選[追加印表機]。



(1) 邏輯印表機的詳情

設定下列項目，點選[下一步]。

[邏輯印表機]

透過下拉式總覽方塊，從設定於列印伺服器的Windows共用印表機中選擇，或選擇[建立新的邏輯印表機]。

選擇[建立新的邏輯印表機]時，則輸入新邏輯印表機的名稱。



已被另一個邏輯印表機使用的Windows共用印表機，則不會顯示於清單內。

[預設的列印模式]

替邏輯印表機選擇要設定的列印模式。

設定列印模式排程時，排程中未被定義的時段會被設定為此處選擇的列印模式。



參照

關於列印模式，請參照 → 《安裝及使用說明書》
[排程]

透過下拉式總覽方塊來替邏輯印表機選擇要設定的列印模式排程。不設定列印模式排程時，則選擇[永遠預設的列印模式]。

[列印類型]

選擇列印類型。可選擇多個列印類型。

● [郵件列印]

僅可以替 1 個邏輯印表機設定[郵件列印]。如果已將設定[郵件列印]在其他邏輯印表機，則無法選擇。

選擇此項時，則需要設定要列印已接收之郵件的電子郵件地址、用於存取POP3伺服器的使用者ID與密碼。

● [Web列印]

● [行動/文件管理服務列印]

選擇此項目時，可以設定[指定IP位址/主機名稱並直接列印]。僅在滿足下列所有條件時才會啟用本設定。

- 列印模式為「直接」

- 此功能未在另一個邏輯印表機中啟用

已勾選[指定IP位址/主機名稱並直接列印]的邏輯印表機，則會與所有機器建立關聯。。



補充

要在列印模式為「直接」的狀態下，向已和多個機器建立關聯之邏輯印表機下達列印指示時，則可以指定要列印的機器。要選擇特定的機器進行列印時，請使用下列方法來進行列印。

- 事先準備已和列印模式設為隨需列印之機器建立關聯的邏輯印表機，接著在列印時向此邏輯印表機下達列印指示，並於機器的畫面中選擇工作後再輸出。
- 使用ApeosWare MS Mobile時，則在列印時讀取機器的QR碼、或透過指定機器群組、機器的方式來輸出

[限定為IP位址]

要將快顯通知的對象限定在已發行列印工作的IP位址時，則勾選此項目。

[Windows連接埠名稱]

指定Windows連接埠名稱時，則勾選[指定]並輸入連接埠名稱。

[接收LPR佇列名稱]

要將邏輯印表機作為LPR佇列使用時，則勾選[啟用]，並設定佇列名稱與要使用的字元編碼。要設定多個項目時，則點選  圖示，再新增LPR佇列。



補充

如果在 1 個邏輯印表機中建立多個字元編碼不同的LPR佇列，則可以使用同一個邏輯印表機來接收來自多種語言環境之用戶端的列印工作。

各用戶端作業系統的標準設定值則如下列所示。

- 為日文版Windows時：日文(Shift JIS/CP932)
- 為簡體中文版Windows時：簡體中文(GBK/CP936)
- 為繁體中文版Windows時：繁體中文(CP950)
- 為韓文版Windows時：韓文(CP949)
- 為英文版Windows時：英文(ISO8859-1/CP1252)
- 為Mac OS、Fedora、Vine Linux、以及Red Hat Enterprise Linux時：Unicode(UTF-8)

[發送LPR佇列名稱]

要指定發送列印工作之機器的LPR佇列名稱時，則勾選[啟用]並輸入佇列名稱。

若不啟用，則會發送名為「AUTO」的佇列。

[頁面描述語言的預設值]

從下列項目中選擇是否要辨別邏輯印表機上接收之工作的頁面描述語言。

- 自動辨別

分析列印工作中記載的資訊，並自動辨別頁面描述語言。

只要辨別為ApeosWare Management Suite上可使用的頁面描述語言，就會列印出來。

- 不偵測

不辨別頁面描述語言。即使是ApeosWare Management Suite上無法使用之頁面描述語言的列印工作，也能列印出來。

但選擇[不偵測]時並無法從列印工作取得資訊，因此可能會顯示與實際不同的費用。另外，也會有幾項功能無法使用。關於無法使用的功能，請參照"頁面描述語言的自動判斷"(P.194)。

[工作的分析方法]

[Additional OS Parser Option] 的授權啟用時，可選擇列印工作的分析方法。

若使用Additional OS Parser Option，由Linux或Mac OS等作業系統之用戶端所發送的PostScript列印工作，將可變更色彩模式、單面/雙面及紙張尺寸。

若不使用列印工作的分析，則選擇[標準功能]。



補充

Additional OS Parser Option僅在日本國內可使用。

(2) 與機器/機器群組建立關聯

替建立的邏輯印表機，設定與機器或機器群組所建立的關聯，並點選[下一步]。必須選擇與機器或是機器群組建立關聯。

[與機器群組建立關聯]

[啟用]

要讓邏輯印表機與機器群組建立關聯時，則選擇[啟用]。

勾選[與所有機器群組建立關聯]後，邏輯印表機就能使用所有機器群組所屬的機器。

要讓邏輯印表機與特定的機器群組建立關聯時，則取消勾選[與所有機器群組建立關聯]，並依下列步驟選擇機器群組。



補充

如果您選擇[所有機器群組的附加連結]的核取方塊，此設定後登記的機器也會自動設定附加連結。

(1) 點選[追加]將會顯示[機器群組]對話方塊。

(2) 在要追加的機器群組上打勾，再點選[追加]。



補充

- 要追加所有機器群組時，則點選[全部追加]。
- 要篩選顯示於[機器群組的關聯]的機器群組時，則在 中輸入要搜尋之群組名稱的部分內容，再按下<Enter>。
- 要刪除與特定機器群組建立的關聯時，則在[機器的關聯]中點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不與機器群組建立關聯時選擇。

[與機器建立關聯]

[啟用]

要讓邏輯印表機與機器建立關聯時，則選擇[啟用]。

勾選[與所有機器建立關聯]後，邏輯印表機就能使用所有機器。

要讓邏輯印表機與特定的機器建立關聯時，則取消勾選[與所有機器建立關聯]，並依下列步驟選擇機器群組。



補充

若勾選了[與所有機器群組建立關聯]，也會套用至經過此設定後所登錄的機器。

(1) 點選[追加]將會顯示[機器]對話方塊。



補充

點選[新增]，則會顯示登錄於ApeosWare Management Suite中的機器之總覽。

(2) 在要追加的機器上打勾，再點選[追加]。



補充

- 要追加所有機器時，則點選[全部追加]。
- 要刪除與特定機器建立的關聯時，則在[機器的關聯]中點選[刪除]或[全部刪除]。

[停用]

在不與機器建立關聯時選擇。

(3) 設定確認

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立邏輯印表機。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認建立關聯的機器/機器群組

點選邏輯印表機名稱的連結，則會顯示建立關聯之機器/機器群組的總覽。

點選[編輯]，即可顯示或編輯設定於邏輯印表機裡的內容。除了邏輯印表機名稱之外，可編輯的項目皆與"建立邏輯印表機"(P.173)所設定的功能相同。

確認邏輯印表機的資訊

點選邏輯印表機總覽中的⚙️並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在邏輯印表機裡的內容。可編輯的項目與"建立邏輯印表機"(P.173)所設定的功能相同。

確認邏輯印表機的工作

點選邏輯印表機總覽中的⚙️並選擇[顯示工作]。

可顯示邏輯印表機之列印工作的總覽。顯示的內容則與"列印工作總覽"(P.179)相同。

刪除邏輯印表機

點選邏輯印表機總覽中的⚙️並選擇[刪除]。

列印規則總覽

如何顯示

在管理者畫面上，選擇[服務設定]>[列印管理]>[列印規則總覽]。

頁面概要

此處不會顯示列印規則的總覽。

可新增邏輯印表機或是變更已建立的邏輯印表機之設定。

建立列印規則

點選[建立列印規則]。主要設定如下所示。



[規則名稱]、[說明列印規則]

設定規則的名稱及說明。

[邏輯印表機]

選擇要與規則建立關聯的邏輯印表機。1 個規則可與多個邏輯印表機建立關聯。

點選[編輯]，則會顯示[與邏輯印表機建立關聯]。

勾選[與所有邏輯印表機建立關聯]、或是點選[新增]後再從顯示的邏輯印表機中選擇。

[刪除重複工作]

在要取消已接收的重複工作時選擇。

[指定處理的條件]

在要指定條件與處理時選擇。選擇後，要在[設定規則條件]中設定條件與套用的處理。

[設定規則條件]

分別選擇[屬性]、[條件]與[設定內容]。要新增條件時，則點選 ，並選擇[運算子]中的[And]、[Or]或[And Not]。

[設定規則動作]

選擇要如何處理滿足條件的列印工作。

選擇了[列印時指定的設定]時，則從[強制黑白]、[強制雙面]或[列印頁首/頁尾]中選擇要套用的處理。

選擇了[將工作移動至其他邏輯印表機]時，則點選[編輯]，再選擇要接收列印工作的邏輯印表機。

確認列印規則的資訊

點選列印規則名稱的連結，或點選列印規則總覽的 ，並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在列印規則裡的內容。可編輯的項目與"建立列印規則"(P.177)所設定的功能相同。

複製列印規則

點選列印規則總覽中的  並選擇 [複製]。

可複製設定在列印規則的內容並建立新的列印規則。要複製時，則可以編輯設定項目。可編輯的項目與"建立列印規則"(P.177)所設定的功能相同。

刪除列印規則

點選列印規則總覽中的  並選擇 [刪除]。

列印工作總覽

如何顯示

從管理者畫面上選擇[機器/工作狀態]>[列印工作狀態]>[列印工作狀態]。



也可以透過下列方法顯示。

- 從管理者畫面上選擇[服務設定]>顯示於[列印管理]的選單，並從側邊選單中選擇[列印工作總覽]。
- 在使用者畫面上選擇[列印/工作]>[我的工作]>[列印工作總覽]。

頁面概要

顯示列印工作總覽。

如果為管理者畫面，會顯示所有使用者已執行的列印工作。

如果為使用者畫面，則會顯示以下列印工作。

- 登入使用者已執行的列印工作
- 使用登入使用者之替換使用者ID所執行的列印工作
- 設定為登入使用者之[委派使用者]所執行的列印工作

在列印工作總覽上，可以針對列印工作執行下列操作。

- [解除保留]

替訪客列印所保留的列印工作、或快顯通知中需等待處理而保留的列印工作進行解除。

- [取消]

取消列印工作。



在隨需列印中，當使用者取消列印時，列印工作會回到保留狀態。解除保留後，可再次進行列印。

可以解除列印工作的保留 選擇要顯示的列印工作類型。 選擇要顯示的列印工作狀態。
或取消該工作。

[訪客列印ID]

此處會顯示使用者在執行訪客列印時所發行的ID。



補充

在訪客列印需要管理者核准時，若管理員解除工作總覽中的保留，使用者則可進行列印。以訪客列印ID來搜尋要解除的列印工作。

確認列印工作的屬性

點選之後，選擇[屬性]或者點選工作名稱的連結。

搜尋列印工作

在搜尋框中輸入字串，再點選。接著會搜尋出其工作名稱與輸入字串部分一致的列印工作。

若要設定詳細的搜尋條件，則點選[詳細搜尋]。

可以將使用者名稱或工作類型設為搜尋條件來搜尋列印工作。若要設定多項條件，則在[運算子]上選擇And]、[Or]或是[And Not]。

列印設定

如何顯示

在管理者畫面上，選擇[服務設定]>[列印管理]>[列印設定]。

頁面概要

可進行列印的相關設定。



入口網站 報表 機器/工作狀態 服務設定 系統設定

列印管理 / 列印 / 列印設定

編輯印表機總覽 列印工作總覽 列印規則總覽 列印設定 列印伺服器總覽 模式排程總覽

訪客列印 郵件列印 列印工作 隨需列印

訪客列印的設定 ☐ Web列印 

☐ 顯示密碼輸入畫面

☐ 列印必須得到管理者核准

☐ 郵件列印 

☐ 列印必須得到管理者核准

套用

[訪客列印] 索引|標籤

[Web 列印]

若要透過網頁瀏覽器使用訪客列印功能，則勾選此處。

- 顯示密碼輸入畫面

如果需要使用者在執行列印時輸入密碼，則勾選此處。

- 列印必須取得管理者核准

如果需要在列印前取得管理者核准，則勾選此處。

如果已完成設定，在使用者解除列印工作的保留前則需要管理者核准。



- 若要管理訪客列印的成本，則需要管理者核准。
- 可在訪客列印用的使用者當中，設定僅允許使用 Web 列印的使用者。

[郵件列印]

若要透過訪客列印來列印已發送的電子郵件，則勾選此處。

設定 Web 列印是否同樣需要管理者核准。

[郵件列印] 索引|標籤

[僅列印附加檔案]

若僅要列印附加檔案，而不列印郵件內容，則勾選[啟用]。

[寄件者的地址]

設定結果郵件的寄件者電子郵件地址。

[輪詢間隔]

以分鐘為單位設定從 POP3 伺服器接收電子郵件的時間間隔。

[訊息的語言]

選擇結果郵件的郵件名稱或內容的語言。



預設設定為 ApeosWare Management Suite 上選擇的語言。僅將結果郵件的語言變更為其他語言。

[垃圾郵件地址]

輸入要判斷為垃圾郵件的電子郵件地址。若要指定多個電子郵件地址，請點選 並新增。

如果要進行列印之寄件者的地址，與此處設定的字串部分一致，則會被判斷為垃圾郵件。不區分大小寫。

例如在[垃圾郵件地址]中設定「sample.com」時，則包含「sample.com」的電子郵件地址都會被判斷為垃圾郵件。

[訪客列印使用者]

若要使用郵件列印來執行訪客列印，則設定要作為列印工作擁有者的使用者 ID。僅能設定 1 個使用者 ID。

僅在[訪客列印]索引標籤中勾選了[郵件列印]時，才可以進行設定。

[列印工作] 索引標籤

[工作的有效期限]

設定列印工作的有效期限。



補充

列印工作的有效期限，是指工作的狀態維持在「保留中」與「待機中」狀態的最大期間。當「保留中」與「待機中」的期間長度超越有效期限時，列印工作將被取消。

[工作記錄的儲存期限]

指定列印工作完成或取消後截至列印工作之記錄被自動刪除的時間。

[列印工作的逾時時間]

設定將列印工作發送至機器仍沒有回應時會經過多久再進行自動取消間。

[決定哪個使用者的列印工作時所使用的資訊]

在隨需列印中，會搜尋由使用者發送的列印工作並將其顯示在總覽中。需選擇此時要用於判斷列印工作使用者的資訊。

資訊	說明
使用者名稱	已執行列印之使用者在登入客戶端PC時的使用者名稱。使用Windows共用印表機進行列印時存取該印表機的使用者名稱。
工作擁有者名稱	在執行列印時，透過印表機驅動程式等功能來指定。

如果選擇了[工作擁有者名稱或使用者名稱(工作擁有者名稱優先)]，則透過工作擁有者名稱搜尋工作；如果未設定工作擁有者名稱，則透過使用者名稱搜尋。

若要透過使用者名稱搜尋工作，ApeosWare Management Suite的使用者ID則必須和執行列印之PC的登入名稱一致。

[輸出列印資料檔案]

若需要解決使用ApeosWare Management Suite列印時所發生的問題，如有必要，則可以將列印資料輸出為檔案。

如果設定為[允許]，列印資料則會輸出至列印伺服器上的下列資料夾。

{資料儲存資料夾}\Data\Temp\Spool\OutputPDFFile

{資料儲存資料夾}則需要在安裝時指定。未變更預設設定時則為「C:\FUJIFILM\ApeosWare MS」。



補充

在設為[允許]的狀態下繼續使用時，列印資料將持續輸出為檔案。建議在取得必要的列印資料後，將檔案輸出重新設定為[不許可]。

[未登錄使用者的ID列印]

選擇是否允許未登錄的使用者進行列印。許可時，即使不登錄使用者也可以使用隨需列印。

如果選擇[是]，則將按預先設定好的條件許可列印。

如果選擇[否]，則會顯示錯誤訊息，不許可列印。



補充

如果選擇[是]，在分散組態下的主伺服器故障時，則可以透過分散伺服器輸出工作。

[工作資訊的儲存參數]

設定在無法偵測到紙張尺寸或每份的頁面資訊時要套用至列印工作之參數。

- [紙張尺寸]
選擇紙張尺寸。
- [每份的彩色張數]
設定每份的彩色張數。
- [每份的彩色頁數]
設定每份之彩色列印區域的總頁數。
- [每份的黑白張數]
設定每份的黑白張數。
- [每份的黑白頁數]
設定每份之黑白列印區域的總頁數。
- [份數]
設定列印份數。

[隨需列印]索引標籤

進行隨需列印的設定。

[開始列印工作的保留時間]

設定在解除列印工作的保留後仍無法列印時會經過多久再進行自動取消。

[確認工作受理時的餘額]

選擇是否要根據受理列印工作時的帳戶餘額繼續列印。本設定只會在將存取設定檔中的[達到餘額下限時強制停止]設為[停止]時生效。

如果選擇[否]，則僅會在列印模式為[隨需列印 - 不計費]時，才會繼續列印。

如果選擇[是]，不論受理工作時的餘額狀態如何，都會執行下列運作。

- 隨需列印的工作
有使用Popup Messenger時，按下列印按鈕可以進行列印(餘額不足時會跳出訊息，但無法取消工作)。
未使用Popup Messenger時，則會保留列印工作。
- 直接列印的工作
有使用Popup Messenger時，按下列印按鈕可以進行列印(餘額不足時會跳出訊息，但無法取消工作)。
未使用Popup Messenger時，雖然會受理工作，但如果列印時餘額不足就會被取消。



參照

"[達到餘額下限時強制停止]"(P.97)

[附清單的列印設定]

- [用於工作顯示名稱的資訊]
選擇使用哪種資訊來產生隨需列印用的顯示名稱。
- [要刪除的最初部分之字串]
設定在產生隨需列印用的顯示名稱時要刪除的字串。如果此處設定的字串包含在列印工作的最前列中，則會刪除相應的字串並產生顯示名稱。



補充

例如，要將執行列印之應用程式的名稱附加至列印工作名稱開頭時，則指定該應用程式。刪除應用程式名稱，則會產生便於在控制台識別的顯示名稱。

- [工作的顯示順序(受理日期)]
選擇列印工作總覽表中的顯示順序。
- [工作數量的顯示上限]
設定列印工作總覽中顯示之工作數的最大值。

[不附清單的列印設定]

- [刪除列印中止工作]
如果選擇是否要在中止列印時刪除最前面的工作(正在列印中的工作)。如果未刪除工作，則會被保留在可繼續列印的狀態。
- [列印附帶限制的工作]
「附帶限制的工作」是指發送至不支援指定功能之機器的列印工作(例如，將設定要摺疊或鑽孔的列印工作發送至未連接裝訂檢集機的機器等情形。)。
列印時，會忽略不支援的功能。
- [每次的列印數量上限]
設定1次操作可列印之工作數量的最大值。

[列印設定的建議值]

可將以下列印的設定設為預設值或建議值。

- [多張合一(N合1)]
僅可設定為建議值。
- [雙面列印]
- [黑白列印]

模式排程總覽

如何顯示

在管理者畫面上，選擇[服務設定]>[列印管理]>[模式排程總覽]。

頁面概要

顯示列印模式排程的總覽。

可新增列印模式排程或變更已建立的列印模式排程。

新增排程

點選[追加排程]。最多可新增300個。



(1) 排程的基本資訊

設定下列項目，點選[下一步]。

[排程的名稱]

輸入列印規則排程的名稱。

[說明]

輸入列印規則排程的說明。

(2) 設定排程

設定下列項目，點選[下一步]。

[適用期間]

由下拉式總覽方塊中選擇套用排程的期間。

- [期間和時段]
設定特定期間與該期間每個星期的時段。
- [時段]
設定每個星期的時段。

[開始使用日期]、[結束使用日期]

在[適用期間]為[期間和時段]時進行設定。輸入套用排程之期間的開始日期與結束日期，或使用日曆選擇。

[開始時間]、[結束時間]

設定套用排程的時間(時、分鐘、AM/PM)。

[星期]

選擇一週中套用排程的星期。

[列印模式]

在下拉式總覽方塊中選擇要套用的列印模式。

[新增排程]

可新增指定其他期間、時段的排程。1 個排程最多可新增 100 個。

(3) 與邏輯印表機建立關聯

設定下列項目，點選[下一步]。

[與邏輯印表機建立關聯]

選擇是否要讓建立的排程與邏輯印表機建立關聯。

[為邏輯印表機建立關聯]

選擇要與建立之排程設定建立關聯的邏輯印表機。點選[新增]後，會顯示邏輯印表機的總覽。

(4) 概要

確認設定的內容、點選[儲存]後，會建立列印模式排程。

勾選各項目的[編輯]，則可以變更已設定的內容。

確認模式排程的資訊

點選模式排程總覽中的  並選擇[屬性]。

在此可顯示或編輯設定在模式排程總覽裡的內容。可編輯的項目與"新增排程"(P.185)所設定的功能相同。

刪除模式排程

點選模式排程總覽中的  並選擇[刪除]。

列印操作

由管理者設定在ApeosWare Management Suite上列印的環境。

執行列印工作的使用者，需依據管理者的指示選擇ApeosWare Management Suite上的邏輯印表機來進行列印。

列印操作概要

依據使用的邏輯印表機來決定使用「隨需列印」或「直接列印」其中一種方式進行列印。

若選擇直接列印，會直接列印出來。

若選擇隨需列印，則會在使用者透過機器認證後進行列印。若屬於不附清單的列印，則會列印所有已發送的列印工作。若屬於附清單的列印，則會顯示列印工作總覽，可在選擇工作後進行列印。此處可以變更列印工作的設定或取消工作。

若執行列印之使用者的存取設定檔中有設定顯示快顯通知畫面時，則會在執行的PC上以快顯通知畫面提示列印工作的資訊。使用者可在接收到通知後透過機器認證並執行列印工作的操作。



補充

要接收快顯通知，則需要安裝Popup Messenger。

列印操作的準備

新增印表機

若要透過應用程式執行列印，則需要將ApeosWare Management Suite上的邏輯印表機新增為印表機。向管理者確認下列資訊後再新增印表機。

邏輯印表機的類型	必要資訊
Windows 共用印表機	共用印表機名稱
LPR 佇列	• 列印伺服器的主機名稱或IP位址 • LPR佇列的名稱

此外，如有必要，則安裝要使用的印表機驅動程式，並開啟屬性對話方塊進行下列設定。

- (1) 點選[詳細設定]索引標籤。
- (2) 選擇[排存列印文件並以高速進行程式的列印處理]。
- (3) 選擇[在排存全部頁面的資料後將列印資料傳送至印表機]。
- (4) 勾選[在一開始先列印已排存的文件]。
- (5) 取消勾選[保留列印完成後的文件]。



若發送的列印工作檔案大小過大，導致需花費時間等待後續列印工作處理時，則取消勾選[在一開始先列印已排存的文件]。但在此情況下，列印的順序可能會重新排列。

確認輸出位置的機器

確認要使用之邏輯印表機的列印模式、建立關聯的機器以及機器的認證方法。

若要使用機器的外部存取功能，則也要確認用於透過機器存取ApeosWare Management Suite的URL。

安裝Popup Messenger

若要透過Popup Messenger接收通知，請在要執行列印的用戶端PC上安裝Popup Messenger。

請使用符合安裝環境之作業系統的方法來啟動安裝程式，並依照顯示的訊息進行安裝。

在Windows作業環境時



要在啟用防火牆的Windows電腦上安裝Popup Messenger前，請在例外設定中新增下列連接埠。

- 對外的通訊：80/TCP、443/TCP、8181/TCP、8183/TCP
- 對內的通訊：8088/TCP

- (1) 以管理者群組之使用者的身分登入要進行安裝的PC。
- (2) 工具總覽會顯示在ApeosWare Management Suite的安裝畫面上。



關於安裝畫面的啟動，請參照 → 《設定說明書》

- (3) 選擇Popup Messenger來進行安裝。

在MacOS作業環境時

- (1) 將包含在ApeosWare Management Suite產品套件隨附的DVD-ROM或已下載檔案內的「Popup Messenger.pkg」複製至桌面上。
- (2) 在複製的檔案上按兩下。



如果需要輸入認證資訊，則輸入對於安裝環境具有管理者權限的使用者之資訊。

在Linux作業環境時

- (1) 使用root登入要安裝的PC。
- (2) 啟動終端機。
- (3) 執行包含在ApeosWare Management Suite產品套件隨附的DVD-ROM或已下載檔案內的「Popup_Messenger.bin」。



不會區分輸入值的大小寫。

預設設定

安裝完成後，啟動Popup Messenger來進行初始設定。

關於必要的設定，請參照《Popup Messenger 說明》內的「初始設定流程」。

執行列印

以下將說明列印的操作。

直接列印

將列印模式切換為[直接]或選擇[直接列印 - 不計費]的印表機來執行列印。

可透過下列方法執行列印。

- 透過應用程式下達列印指示
- 執行Web列印
- 執行郵件列印
- 透過行動裝置下達列印指示



參照

- "Web列印"(P.189)
- "郵件列印"(P.191)
- "8 行動裝置的設定與操作"(P.218)

如果可以接收快顯通知，則會通知列印工作的狀態與輸出位置的機器。

透過輸出位置的機器來回收印刷品。



參照

"透過Popup Messenger來接收通知"(P.191)

執行隨需列印

隨需列印的操作方法則如下列所示。

1. 將列印模式切換為[隨需]或選擇[隨需列印-不計費]的印表機來執行列印。
列印方式則與直接列印相同。

如果可以接收快顯通知，則會向列印伺服器通知已儲存工作。

可以在快顯通知畫面上變更列印工作的屬性以及要使用的帳戶。"透過Popup Messenger來接收通知"(P.191)。

2. 在輸出的機器上依據設定進行認證操作。

3. 執行以下操作。

■ 使用自定義服務時

- (1) 按下顯示在控制台上的ApeosWare Management Suite選單按鈕。
- (2) 選擇[隨需列印]。

■ 使用機器的外部存取功能時

顯示的畫面以及可使用的功能，會依據機器的外部存取之版本而不同。

- (1) 按下顯示在控制台上的<選單>按鈕。
- (2) 按下[外部存取]。
- (3) 從連接位置的總覽選擇列印伺服器的URL。
- (4) 選擇快顯選單中的[開啟]。
- (5) 如果顯示[複合機的設定]畫面，請按下[繼續]。

4. 執行以下操作。

■ 執行不附清單的列印時

會解除使用者已執行之列印工作的保留狀態，並開始列印工作。

■ 執行附清單的列印時

從列印工作總覽選擇目標工作並進行列印。

可透過附清單的列印達成之事

在列印工作總覽中，除了可以執行列印，還能夠進行下列操作。

- 取消列印工作
選擇列印工作，再按下[刪除]。
- 估計費用的確認
有進行成本管理時，則可以確認列印處理所需的費用。

確認與變更列印工作的屬性值

可在列印工作總覽中確認列印工作名稱、接收時間與列印的屬性。

要確認詳情時，可在列印工作的總覽中按下工作名稱或屬性按鈕來顯示列印工作的屬性畫面。在屬性畫面中可變更設定並列印。



- 使用機器的外部存取功能時，可以變更的列印設定則會依外部存取的版本而有所不同。
- 此外，會依據頁面描述語言以紅色文字顯示不符合建議值的屬性值。

- 變更將顯示在總覽上的列印工作

列印工作總覽可變更調整成僅顯示可列印之工作或僅顯示無法列印之工作的檢視設定。

從[列印設定]畫面上的[顯示的工作]中選擇要顯示的工作。

Web列印

透過網頁瀏覽器存取ApeosWare Management Suite後，上傳並列印檔案。

可以在Web列印中使用訪客列印。

一般的Web列印時

1. 透過網頁瀏覽器存取ApeosWare Management Suite，並登入。
2. 在使用者畫面中依序選擇[列印/工作]>[Web列印]>[Web列印(上傳列印)]。
如果使用者有設定管理者權限，登入時則會顯示管理者畫面。請選擇[使用者入口網站]標頭來顯示使用者畫面。
3. 在[Web列印]畫面中選擇要列印的檔案及邏輯印表機，並進行列印的設定。
可使用的邏輯印表機及功能可能會受登入使用者的存取設定檔所限制。
4. 點選[列印]。
 - 列印模式為[直接]時
列印工作會被發送至與邏輯印表機建立關聯的機器。
 - 列印模式為[隨需]且並非訪客列印時
列印工作會儲存於伺服器中。
與一般的隨需列印方式相同，會在透過機器認證後進行列印。



參照

"執行隨需列印"(P.188)

訪客列印時

要執行訪客列印時，請向管理者確認下列資訊。

- 訪客列印用的使用者ID及密碼
- 是否需要管理者核准
- 要使用的邏輯印表機

1. 透過網頁瀏覽器存取ApeosWare Management Suite，並登入。
若要登入，則需使用訪客列印用的使用者ID。
2. 在使用者畫面中依序選擇[列印/工作]>[Web列印]>[Web列印(上傳列印)]。
3. 在[Web列印]畫面中選擇要列印的檔案及邏輯印表機，並進行列印的設定。
可使用的邏輯印表機及功能可能會受設定之存取設定檔所限制。
4. 點選[列印]。
顯示密碼輸入區域時，則設定在列印時輸入的密碼。
在發送列印工作後，訪客列印ID會顯示在網頁瀏覽器上。
5. 如果需要管理者核准，則會向管理者通知訪客列印ID。
管理者需要在列印工作總覽上搜尋與訪客列印ID符合的工作。
當允許列印時，則解除列印工作的保留。
有進行成本管理時，則會在列印工作總覽顯示處理的費用。收取訪客列印費用的方法則要預先透過運作方法決定。
6. 透過與邏輯印表機建立關聯的機器來選擇訪客列印的選單。
7. 輸入訪客列印ID以執行列印。
如果需要輸入密碼，則輸入步驟4中設定的密碼。
執行列印的方法則與一般的隨需列印相同。

郵件列印

可透過郵件列印來列印發送至特定電子郵件地址的郵件本文及附件、或是僅列印附件。郵件列印用的電子郵件地址，則由管理者設定。

在郵件列印中，會為發送方或副本中設定之電子郵件地址的使用者產生列印工作。

若列印伺服器接收到電子郵件並受理列印工作，則會向各個郵件地址發送結果郵件。

結果郵件則中會記載已發送列印工作的邏輯印表機名稱。

與 Web 列印相同，此時可在列印工作總覽中確認工作的狀態，並透過機器進行列印。

訪客列印時

若郵件的發送方或副本中所設定的電子郵件地址未登錄於 ApeosWare Management Suite 的使用者管理名單中，則視為訪客列印處理。

此情況下則會在結果郵件中記載訪客列印 ID。

如果需要管理員核准，則會向管理者通知訪客列印 ID，要求管理者解除列印工作的保留。

在那之後，則可透過與邏輯印表機建立關聯的機器使用訪客列印 ID 來進行列印。

透過 Popup Messenger 來接收通知

若果在執行列印的用戶端 PC 上安裝 Popup Messenger，則可從 ApeosWare Management Suite 接收列印的詳情與列印工作的取消通知。



補充

- 可使用的功能則會依據使用者的存取設定檔或列印規則的設定而有所不同。
- 快顯通知畫面，則不會在 Web 列印、郵件列印、文件管理服務列印或行動列印時顯示。



參照

關於功能與操作的詳情，請參照 → 《配件工具的說明》

列印的詳情通知

執行列印之使用者的存取設定檔中若有設定顯示快顯通知畫面，在使用 ApeosWare Management Suite 進行列印時，則會以快顯方式顯示 [列印詳情] 畫面。

在 [列印詳情] 畫面中可確認處理的費用或變更列印工作的設定。

在點選 [列印] 之前，列印工作會保持在保留狀態。

[列印詳情] 畫面的顯示項目則如下所示。

項目	說明
工作名稱	顯示列印工作名稱。 點選右側圖示即可變更列印工作名稱。
使用者	顯示與列印工作之工作擁有者名稱相應的使用者名稱。 若有設定替換使用者 ID，則可以從下拉式總覽方塊中選擇。 點選右側圖示即可指定暫時的使用者 ID。  補充 列印時的工作擁有者名稱會變更為此處指定的使用者 ID。因此，此處指定的使用者 ID 會記錄在工作記錄中。

項目	說明
帳戶	選擇帳戶。  補充 - 在有勾選存取設定檔的[選擇帳戶]時，可選擇各個帳戶。 - 在管理者畫面上的[服務設定]>[成本管理]>[設定]的[帳戶總覽的顯示設定]中，勾選了[帳戶名稱的遞增排序]時，則會以遞增排序來分類顯示帳戶。
個人/共用帳戶	顯示與使用者建立關聯的帳戶及餘額或限制額度。 若有多個帳戶與使用者建立關聯，則可以從下拉式總覽方塊中選擇。  補充 - 如果有與主帳戶建立關聯，則會顯示次要帳戶。主帳戶則不會顯示。 - 若在存取設定檔的[列印快顯設定]中取消勾選[在畫面上顯示餘額]，則不會顯示餘額或限制額度。
所有使用者的帳戶	要使用[所有使用者可用的共用帳戶]時，則從此處選擇帳戶。
可向客戶計費	要向[所有使用者的帳戶]中選擇的帳戶收費時，則勾選此項目。  補充 - 在[所有使用者的帳戶]中選擇了[否]以外的選擇時，則會顯示[可向客戶計費]。 - 若在管理者畫面上的[服務設定]>[成本管理]>[帳戶總覽]>[建立帳戶]中勾選[設定為可向客戶計費]，則可以啟用[可向客戶計費]。
最近使用的帳戶	要從最近使用的帳戶中選擇使用的帳戶時，則從此處選擇帳戶。  補充 [最近使用的帳戶]則會在最近使用的帳戶為1個以上時顯示。
我的最愛帳戶	要從我的最愛帳戶中選擇使用的帳戶時，則從此處選擇帳戶。  補充 [我的最愛帳戶]則會在我的最愛帳戶為1個以上時顯示。 - 我的最愛帳戶可透過網頁瀏覽器或機器的控制台進行設定。但無法透過Popup Messenger的快顯通知畫面進行設定。
使用時不指定帳戶	如果沒有適當的帳戶或餘額不足，則能以不指定帳戶的方式進行列印。在類似情況下則進行選擇。  補充 在使用者存取設定檔中勾選[使用所有使用者可用的共用帳戶]且勾選[使用時不指定帳戶]時，則可以選擇[使用時不指定帳戶]。
輸入理由	輸入採用不指定帳戶的理由。 勾選了[使用時不指定帳戶]時，則必須填寫。
工作費用	顯示列印費用的預估值。 如果在快顯通知畫面上變更列印的設定，成本也會跟著變更。  補充 若ApeosWare Management Suite在分析列印工作時失敗，則可能顯示「不明」。
紙張尺寸	可以變更列印的設定。
色彩模式	
雙面	
份數	

列印工作的取消通知

若執行列印之使用者的存取設定檔中，有設定將列印工作的狀態顯示於快顯通知畫面，在受到ApeosWare Management Suite處理影響而取消列印工作時，則可以收到通知。

取消通知中，會顯示列印工作名稱與取消的理由。

因下列理由導致列印工作被取消時則會收到通知。

- 執行列印的使用者未與邏輯印表機建立關聯
- 執行列印的使用者沒有執行列印之機器的使用權限



僅在直接列印時會進行通知。

- 執行列印的使用者沒有可使用的帳戶
- 帳戶的餘額不足以支付列印費用
- 在列印規則的設定中已套用了「取消」



若啟用存取設定檔的[顯示快顯通知畫面]，在通知列印的詳情時，也會同時通知列印工作的取消。

- 指定了列印模式設為[禁止使用]的邏輯印表機來進行列印

在使用者自行透過網頁瀏覽器取消列印工作時、或因列印工作的有效期限已經過期而被取消時，則不會進行通知。

將會怎樣？

常見問題集

下面是一些關於列印的常見問題及回答。

如何自動刪除累積在伺服器中的列印工作

「待機中」及「保留中」的列印工作，會在經過[工作的有效期限]所設定的時間後自動刪除。

請配合使用方式來設定有效期限。

但是列印工作的有效期限會依照接收工作時的設定值。並不會套用至設定變更之前已接收的列印工作。

如何請人協助分析有問題的列印資料

如果列印時發生問題且難以解決，請連絡本公司的業務代表。屆時，業務代表可能會要求提供列印資料。如果需要提供列印資料，請在[列印設定]的[列印工作]索引標籤上將[輸出列印資料檔案]設定為[允許]。



在取得列印資料之前，請確認要提供的列印資料不會為您造成任何不便。取得所需的列印資料後，請再將其設定為不輸出。

未正確計算列印費用

列印費用方面，則會使用透過預先掃描列印工作所取得的資訊(張數、頁數、色彩模式等)來判斷處理所需的費用。因此，有可能會受列印工作的頁面描述語言或列印時機等因素所影響，而導致顯示的費用與實際列印結果不同。

關於頁面描述語言

以下將針對頁面描述語言以及其可使用的功能進行說明。

頁面描述語言的自動判斷

將邏輯印表機的[頁面描述語言的預設值]設定為[自動辨別]時，可自動分析發送的列印工作並判別頁面描述語言。

將[頁面描述語言的預設值]設定為[不偵測]時，則不會判別頁面描述語言。如此一來，就能將ApeosWare Management Suite上無法處理之頁面描述語言的列印工作列印出來而不被取消。但下列功能會變得無法使用。

- 預先掃描
- 套用列印規則
- 工作用戶端ID、工作存取憑證的賦予
- 色彩模式的變更、變更雙面/單面、強制黑白列印、強制雙面列印、份數的變更、紙張尺寸的變更

另外，顯示的費用可能會與實際的費用不同。

可使用的功能與頁面描述語言

ApeosWare Management Suite之功能與頁面描述語言間的關係如下列所示。

○：可使用

-：無法使用

功能	頁描述語言						
	ART-EX/PLW	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	其他
頁面描述語言的自動判斷	○	○	○	○	○	○	-
預先掃描*2	○	○	○	○	○	○	○
色彩模式的變更 變更雙面/單面 強制黑白列印 強制雙面列印	○	○	○	○*4	○	○	-
紙張尺寸的變更*3	○	○	○	○*4	○	○	-
處理費用的計算	○	○	○	○	○	-	-

*1 XPS為「XML Paper Specification」的縮寫。

*2 可預先掃描的內容可能會依頁面描述語言而有所不同。詳情請參照"可透過預先掃描取得的資訊"(P.195)。

*3 如果屬於ContentsBridge Utility所發送的列印工作，則可能無法變更。

*4 僅在使用本公司製或Fuji Xerox製的印表機驅動程式時進行判斷。

隨需列印的功能與頁面描述語言

隨需列印之功能與頁面描述語言間的關係如下列所示。

○：可使用

-：無法使用

功能	頁描述語言						
	ART EX	PostScript	XP ^s *1	PCL	PDF	XDW	其他
判斷是否為附帶限制的列印工作*2	○	○*3	-	○	○	-	-
變更列印份數*4	○	○	○	○	○	○	-
色彩模式的變更與雙面/單面的變更	○	○	○	○	○	○	-
費用估計	○	○*3	○*5	○	○	○	-
建立隨需列印的顯示名稱	○	○*6	○*6	○*6	○*6	○*6	○*7

*1 XPS為「XML Paper Specification」的縮寫。

*2 判斷是否為[列印設定]>[隨需列印]索引標籤之[不附清單的列印設定]>[列印附帶限制的工作]的適用對象。附帶「-」的頁面描述語言會將已接收的列印工作全數視為可無限制進行列印的列印工作來處理。

*3 可能會因為印表機驅動程式的緣故而無法正確地判斷。

*4 僅在機器有搭載硬碟(包含SSD)時可使用。

*5 僅在屬於ContentsBridge Utility發送的列印工作時進行判斷。

*6 僅在XPJL有設定計費認證儲存用文件名稱(ACNA)時建立。

*7 從計費認證儲存用文件名稱(ACNA)取得的列印工作名稱並無法使用。

可透過預先掃描取得的資訊

各頁面描述語言可使用預先掃描來取得的資訊如下列所示。



- 未設定紙張尺寸時，頁面描述語言為XPS、PDF以及XDW的資料，則會針對列印工作的所有頁面實施預先掃描。
- 未設定紙張尺寸時，屬於預先掃描對象外之頁面描述語言的資料，則只會對列印工作的第1個頁面實施預先掃描、僅取得尺寸資訊。
- 透過預先掃描取得之「每份列印的彩色頁數」、「每份列印的黑白頁數」、「每份列印的彩色張數」以及「每份列印的黑白張數」的值屬於預估值，因此可能會與實際列印的結果不同。

○：可取得

-：無法取得

可取得的資訊	頁描述語言						
	ART EX	PostScript*1	XP ^s *2	PCL	PDF	XDW	其他
工作擁有者名稱	○	○	○*6	○	○	○	○*9
紙張尺寸	○	○	○*7	○	○	○	-
每份列印的彩色頁數	○	○	○*8	○	○	○	-
每份列印的黑白頁數總計	○	○	○*8	○	○	○	-

可取得的資訊	頁描述語言						
	ART EX	PostScript*1	XPS*2	PCL	PDF	XDVI	其他
每份列印的彩色紙張數*3	○	○	○*8	○	○	○	-
每份列印的黑白張數	○	○	○*8	○	○	○	-
指定雙面	○	○	○*7	○	○	○	-
裝訂檢集機的指定*4	○*9	○*9	○*9	○*9	○*9	○*9	-
份數*5	○	○	○*6	○	○	○	-
替代工作名稱	○	-	-	○	○*9	○	○*9
多張合一	○	○	○*7	○	○	-	-

*1 屬於透過本公司製或Fuji Xerox製的PostScript印表機驅動程式所發送之列印工作時，則可以正確地取得屬性值。由採用Linux或Mac OS等作業系統之用戶端發送之列印工作，如果使用Additional OS Parser Option，則可以取得色彩模式、頁數/張數、份數、紙張以及紙張尺寸等資訊。

*2 XPS為「XML Paper Specification」的縮寫。

*3 若雙面列印中有任何一面使用彩色，則判斷為彩色。

*4 取得裝訂、打孔及紙張摺疊等的設定。

*5 機器若有搭載硬碟(包含SSD)時，則可正確地取得份數。

*6 僅會在屬於ContentsBridge Utility所發送之列印工作時進行取得資訊作業。

*7 若ContentsBridge Utility之列印設定是設為[使用工作控制語言]，則會以XPJL所規定的紙張尺寸、雙面/單面、份數及多張合一為優先。

*8 若XPJL所指定的雙面/單面以及多張合一的設定，與XPS(XML Paper Specification)所具有的資料值不同，透過預先掃描取得的值則可能會與實際的輸出結果有所不同。

*9 僅在指定為列印時取得。

列印工作的狀態

列印工作的狀態如下列所示。

工作狀態	意義
受理處理中	分析受理之列印工作及變更屬性。
等待管理者核准	訪客列印的工作，會處在等待管理者核准的狀態。若管理者解除保留狀態，即可進行列印。
保留中	隨需列印中的保留狀態。
保留中(PC操作中)	下列其中一種狀態。 • 正在變更「保留中」之列印工作屬性 • 顯示著快顯通知畫面的狀態
列印處理中	將列印工作發送至機器的預先處理狀態。
待機中	列印工作處理完成，正在等待發送至機器的狀態。
傳送中	正在將列印工作傳送至機器的狀態。
列印中	正在透過機器進行列印的狀態。
列印完成	列印已經完成。
取消	列印已經取消。

● 部分機器可能會在列印工作傳送結束時進入「列印完成」的狀態。

● 若在列印或資料傳送期間發生錯誤，則會進入「待機中」的狀態。在自動返回至原本的狀態卻持續無法進行重新處理時，則會被取消。

- 隨需列印以及快顯通知畫面中所顯示的列印工作，會在「受理處理中」後切換至「保留中」的狀態。使用者在解除保留後，則切換至「待機中」的狀態。

Popup Messenger的解除安裝

不再需要使用Popup Messenger時，請依下列步驟解除安裝。



與安裝時相同，必須以具有管理者權限之使用者的身分來執行。

在Windows作業環境時

顯示Windows之程式和功能的畫面後，選擇Popup Messenger並解除安裝。

在MacOS作業環境時

啟動終端機，執行解除安裝用的Shell指令碼。

執行位置：/usr/local/FUJIFILM/ApeosWare Management Suite/Popup Messenger

Shell指令碼：uninst_Popup_Messenger.sh

在Linux作業環境時

執行Popup Messenger其安裝目錄下的「UNINSTALL」。

使用外部存取功能時的設定

在採用了列印應用程式伺服器組態、且機器的外部存取版本為V5時，請在機器的外部存取設定中採取下列設定。

外部存取設定

項目	設定內容
URL	指定以下URL。 ● 隨需列印 http(s)-v4://{伺服器名稱/IP位址}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default ● 訪客列印 http(s)-v4://{伺服器名稱/IP位址}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default

此外，在採用了列印應用程式伺服器組態、且機器的外部存取版本為V5時，若遇上無法連接主伺服器、或是主伺服器停止服務的情形，則會變得無法使用隨需列印及訪客列印。於此情況下，請在機器的外部存取設定中採取上述設定。

此外，在採用了列印應用程式伺服器組態、且機器的Web存取版本為V5的環境時，若遇上無法連接主伺服器、或是主伺服器停止服務的情形，則會變得無法使用下列部分功能。

- 隨需列印/訪客列印
無法使用隨需列印/訪客列印。
- 列印工作的受理
印表機驅動程式的列印、郵件列印以外的列印工作則無法受理。此外，如果是郵件列印時，在受理列印工作時則會無法發送通知郵件。
- 列印規則
 - 以使用者名稱設定列印規則時，列印規則則會被忽略。
 - 以使用者群組名稱設定列印規則時，列印工作則會被取消。
- 存取設定檔
存取設定檔的設定，則會套用預設設定。

7

設定掃描及檔案管理服務

從網頁瀏覽器設定

具有[系統管理]權限的使用者，可透過網頁瀏覽器進行掃描的設定以及用於鏈接文件管理服務的設定。此外，也可以參照使用者已執行的掃描工作。

使用文件管理服務的使用者，可設定文件管理服務的認證資訊。

以下將說明可在各頁面中進行的設定及管理。



補充

具有[系統管理]權限的使用者中，也包括Apeos_Admin使用者。

- 具有[系統管理]權限的使用者

頁面	說明
掃描設定	將掃描設定設為使用簡易流程功能。
郵件送信的設定	針對要發送掃描文件之郵件的郵件名稱及內容設定預設值。 參照 "郵件發送的設定"(P.200)
共通設定	設定掃描的設定值以及掃描文件的加工方法。 這些設定是透過[郵件發送]及[Scan to {文件管理服務}]所執行的掃描，屬於共通的設定。 參照 "共通設定"(P.200)
文件管理服務設定	進行用於鏈接文件管理服務時的設定。 補充 可能需要事先簽訂使用文件管理服務的契約並取得使用所需的帳戶。關於必要設定及各文件管理服務的操作方法，請參照個別提供的說明書等資料。
設定共用資料夾	進行用於鏈接共用資料夾時的設定。 參照 "共用資料夾設定"(P.202)
Google Drive設定	進行用於鏈接Google Drive時的設定。 參照 "Google Drive設定"(P.205)

頁面	說明
文件管理服務設定 (承上)	
設定 Working Folder	將設定設定為與 Working Folder 鏈接。  參照 "Working Folder 設定"(P.204)
SharePoint 設定* ¹	進行用於鏈接 SharePoint 時的設定。  參照 "SharePoint 設定"(P.203)
DocuShare 設定* ¹	進行用於鏈接 DocuShare 時的設定。  參照 "DocuShare 設定"(P.203)
Salesforce 設定* ¹	進行用於鏈接 Salesforce 時的設定。  參照 "Salesforce 設定"(P.203)
OneDrive 設定* ¹	進行用於鏈接 OneDrive 時的設定。  參照 "OneDrive 設定"(P.205)
SharePoint Online 設定* ¹	進行用於鏈接 SharePoint Online 時的設定。  參照 "SharePoint Online 設定"(P.206)
掃描工作狀態	
掃描工作狀態	顯示所有使用者已執行之掃描工作的總覽。  參照 "掃描工作狀態"(P.207)

*¹ 僅在啟用選購授權時顯示。

● 使用文件管理服務的使用者

頁面	說明
{文件管理服務} 設定	設定各文件管理服務的認證資訊。 顯示允許存取的文件管理服務。  參照 "文件管理服務的認證資訊設定"(P.208)
掃描工作總覽	顯示自己執行之掃描工作的總覽。 可中止或重新開始工作。  參照 "確認掃描工作的狀態"(P.210)

應由具有[系統管理]權限的使用者進行設定

郵件發送的設定

如何顯示

在管理者畫面上，選擇[服務設定]>[掃描設定]>[郵件發送的設定]。

頁面概要

透過[郵件發送]，可設定要作為發送郵件之發送者的電子郵件地址、郵件名稱及內容。設定的內容會在執行[郵件發送]時顯示為預設值，如有必要則可進行變更。

入口網站 報表 機器/工作狀態 服務設定 系統設定

掃描的設定
郵件送信的設定
共通設定

服務設定 / 掃描的設定 / 郵件送信的設定

郵件送信的設定

可進行郵件送信的初值設定。

設定項目(初值設定)

送信者

郵件名稱

郵件內容

追加用於受信方的使用者地址 ☐ 禁用

適用

勾選後，執行掃描之使用者的郵件地址會被新增至受信方。

發送者的電子郵件地址以及郵件名稱中，可輸入下列變數。不區分大小寫。變數則會被郵件發送時所取得的資訊所取代。

項目名稱	變量	對應資訊	資訊的取得來源
送信者	{LoggedInUser}	執行掃描之使用者的標準電子郵件地址	ApeosWare Management Suite
郵件名稱	{Location}	設置位置	機器
	{Name}	名稱	
	{IPAddress}	IP 位址	



補充

要透過ApeosWare Management Suite發送電子郵件時，則必須在管理者畫面上的[系統設定]>[網路設定]中設定SMTP伺服器及POP3伺服器的資訊。



參照

用於發送郵件的設定 → "網路設定"(P.28)

共通設定

如何顯示

選擇管理者畫面上的 [服務設定]>[掃描設定]>[共通設定]。

頁面概要

設定掃描的設定及掃描文件的加工方法。本設定的下列功能則為共通項目。

- 發送郵件時將掃描文件附加至郵件內
- 將掃描文件發佈至文件管理服務



補充

本設定在透過行動裝置下達掃描指示時也會啟用。

可在此處切換設定畫面。



[影像加工設定] 索引標籤

設定掃描影像的加工方法。可採取下列設定。

- 刪除空白頁
- 校正傾斜
- 減少雜訊
- OCR語言
選擇執行OCR處理的語言。
- 旋轉
選擇[自動轉正]，則會使用OCR處理的結果進行自動轉正。
- 文件的分割設定
從以頁數分割、以檔案大小分割、以具有條碼之頁面分割中，選擇分割的方式。此處可選擇多種方式。



補充

- 要以條碼分割時，則需要使用到OmniPage Barcode Reader Option。
- 分割文件後，則會以原始檔案名稱加上日期時間(YYYYMMDDhhmmsssss)的方式來命名檔案名稱。

[掃描設定] 索引標籤

設定顯示在掃描執行畫面上的預設值。若勾選顯示在各設定項目右側的[禁止變更]，設定值將會被鎖定，使用機器執行掃描時則無法變更。但如果屬於未支援鎖定之值的機種，則需要先選擇可使用的值再執行掃描。

例如，將原稿輸送鎖定為雙面時，如果是使用無法進行雙面掃描的機種，則需要在掃描設定畫面上選擇[單面]後再執行掃描。

[文件名稱]的預設值可使用預約文字列([YYYY]等)。

[其他設定]索引標籤

設定是否要在透過機器操作後於控制台上顯示下列畫面。

此索引標籤，只會在啟用Cost Recovery Option的授權時顯示。

- 顯示費用的確認畫面

要顯示處理所需費用的確認畫面時，則勾選此項目。



補充

如果是在存取設定檔中將[達到餘額下限時強制停止]設定為[停止]的使用者，不論此設定的狀態如何，都會顯示費用確認畫面。

共用資料夾設定

準備工作

建立共用資料夾，為必要使用者設定存取權。



補充

必要使用者，是指使用將掃描文件儲存至共用資料夾之功能的使用者。

如何顯示

選擇管理者畫面上的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[共用資料夾設定]。

頁面概要

顯示掃描文件之儲存位置的總覽。

要新增儲存位置時，則點選[新增]，並設定共用資料夾的路徑及共用資料夾名稱。

使用下列其中一種格式來指定。

路徑的指定方法	鏈接位置
以「\\」作為開頭時	Windows的共用資料夾
以「ftp://」作為開頭時	FTP伺服器上的資料夾

入口網站 報表 機器/工作狀態 服務設定 系統設定

文件管理服務設定 共用資料夾設定 SharePoint設定 DocuShare設定 Salesforce設定 Working Folder設定 Google Drive設定 Content Manager Settings Objective ECM Settings OneDrive設定

服務設定 / 文件管理服務設定 / 共用資料夾設定

共用資料夾設定

進行(共用資料夾)的總覽顯示及追加、刪除。

追加 刪除

☐ 共用資料夾路徑	共用資料夾名稱	操作
沒有顯示項目。		

SharePoint 設定

準備工作

確認SharePoint伺服器的URL以及個人網站的路徑。

如何顯示

選擇管理者畫面的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[SharePoint設定]。

頁面的說明

顯示已設定之SharePoint伺服器的總覽。

要新增伺服器時，則點選[追加]來設定SharePoint伺服器的URL、顯示名稱、個人網站的路徑。



在存取SharePoint時，個人網站會顯示在個人用索引標籤。

DocuShare 設定

準備工作

必須在DocuShare伺服器中安裝DocuShare鏈接選項伺服器共通軟體。

如何顯示

選擇管理者畫面上的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[DocuShare設定]。

頁面的說明

顯示已設定之DocuShare伺服器的總覽。

要新增伺服器時，則點選[新增]來設定DocuShare伺服器的URL、DocuShare伺服器名稱(顯示名稱)。此外，若ApeosWare Management Suite伺服器連接至DocuShare時需使用代理伺服器連接，則勾選[使用代理伺服器連接]。



- DocuShare伺服器的URL，需輸入至「dsweb」的前方位置。
例：URL為「http://serverA/docushare/dsweb」時，則輸入「http://serverA/docushare/」
- 要使用代理伺服器時，則需要在管理者畫面的[系統設定]>[網路設定]中，設定HTTP代理伺服器的資訊。此為ApeosWare Management Suite整體系統共通的設定。要變更設定時，請確認不會對其他功能造成影響。

Salesforce 設定

準備工作

以管理者權限存取Salesforce，再將ApeosWare Management Suite登錄為連接應用程式。操作步驟則如下列所示。

- 點選連接應用程式的[建立]。
- 設定基本資訊。連接ApeosWare Management Suite時的建議值則如下所示。
- 設定的值會顯示於透過ApeosWare Management Suite存取Salesforce時的認證畫面中。

項目名稱	說明	建議值
連接應用程式名稱	應用程式的顯示名稱	FUJIFILM ApeosWare Management Suite
API 參照名稱	用於辨識連接應用程式的ID資訊	awms
聯絡負責人 電子郵件	一般使用者諮詢之負責人的電子郵件地址	Salesforce管理者的電子郵件地址

項目名稱	說明	建議值
聯絡負責人 電話	一般使用者諮詢之負責人的電話號碼	無 請依據需要設定任意的數值。
標誌影像 URL	顯示於認證畫面之標誌影像的URL	
圖示 URL	顯示於認證畫面之圖示的URL	
資訊URL	顯示於認證畫面的URL	
說明	顯示於認證畫面的說明	

(4) 勾選[啟用OAuth設定]，並設定[回呼URL]與[選取的OAuth範圍]。

項目	設定值
回呼URL	輸入下列URL。 https://{主機名稱或IP位址}/user/connector/generic/redirectoauth {主機名稱或IP位址}中，需要輸入在安裝ApeosWare Management Suite時所設定的主機名稱或IP位址。
選擇的OAuth範圍	從[可使用的OAuth範圍]中選擇並新增下列選項。 • Chatter資料的存取與管理 • 存取自訂權限 • 資料的存取與管理 • 隨時代替使用者執行要求 • 允許唯一識別碼的存取 • 基本資訊的存取

(5) 可登錄連接應用程式後，確認[消費者金鑰]與[消費者機密]。

如何顯示

選擇管理者畫面上的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[Salesforce設定]。

頁面的說明

設定透過準備工作取得的消費者金鑰、消費者機密及伺服器名稱。此外，若ApeosWare Management Suite伺服器連接至Salesforce時需使用代理伺服器連接，則勾選[使用代理伺服器連接]。



補充

要使用代理伺服器時，則需要在管理者畫面的[系統設定]>[網路設定]中，設定HTTP代理伺服器的資訊。此為ApeosWare Management Suite整體系統共通的設定。要變更設定時，請確認不會對其他功能造成影響。

Working Folder設定

準備工作

請確認可從ApeosWare Management Suite伺服器連接至網際網路上的Working Folder、可使用網頁瀏覽器存取Working Folder的儲存空間，並確認儲存空間ID。



補充

儲存空間ID可透過網頁瀏覽器上的網址列進行確認。顯示於URL最後的7位為數字。

如何顯示

選擇管理者畫面上的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[Working Folder設定]。

頁面的說明

顯示已設定之Working Folder儲存空間的總覽。

要新增儲存空間時，則點選[新增]來設定Working Folder的儲存空間ID及儲存空間顯示名稱。此外，若ApeosWare Management Suite伺服器連接至Working Folder時需使用代理伺服器連接，則勾選[使用代理伺服器連接]。



要使用代理伺服器時，則需要在管理者畫面的[系統設定]>[網路設定]中，設定HTTP代理伺服器的資訊。此為ApeosWare Management Suite整體系統共通的設定。要變更設定時，請確認不會對其他功能造成影響。

Google Drive 設定

準備工作

請確認可從ApeosWare Management Suite伺服器連接網際網路上的Google Drive。

如何顯示

選擇管理者畫面上的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[Google Drive設定]。

頁面的說明

若ApeosWare Management Suite伺服器連接至Google Drive時需使用代理伺服器連接，則勾選[使用代理伺服器連接]。



要使用代理伺服器時，則需要在管理者畫面的[系統設定]>[網路設定]中，設定HTTP代理伺服器的資訊。此為ApeosWare Management Suite整體系統共通的設定。要變更設定時，請確認不會對其他功能造成影響。

OneDrive 設定

準備工作

需要透過Microsoft Azure入口網站(Microsoft Azure portal)登錄應用程式，並取得應用程式ID與用戶端機密。

1. 透過Microsoft Azure入口網站登錄應用程式
存取(https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationsListBlade)並點選[建立]。
2. 設定名稱、支援的帳戶種類、重新導向URI，並點選[登錄]。
名稱則推薦使用「FUJIFILM ApeosWare Management Suite」。



重新導向URI請選擇[Web]，並輸入「<https://{伺服器名稱}/user/connector/generic/redirecttoauth>」。
「{伺服器名稱}」中，請設定ApeosWare Management Suite的主機名稱或是IP位址。設定的主機名稱及IP位址，必須採用可透過用戶端PC及複合機進行存取的格式。

3. 點選[概要]。
4. 記錄應用程式ID。



應用程式ID則會自動產生。

5. 點選[憑證與機密]。
6. 點選[新的用戶端機密]，將用戶端機密的值記錄下來。
7. 點選[API的存取許可]。
8. 點選[新增存取允許]，將Microsoft Graph的Sites.ReadWrite.All權限新增為[委派的存取許可]

如何顯示

選擇管理者畫面的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[OneDrive設定]。

頁面的說明

顯示Microsoft OneDrive for Business的連接設定畫面。

[應用程式ID]與[應用程式機密]中，則需要輸入將應用程式登錄在Microsoft應用程式登錄入口網站時所取得的應用程式ID與用戶端機密。勾選[使用代理伺服器連接]。

SharePoint Online 設定

準備工作

必須使用SharePoint應用程式登錄入口網站(SharePoint Application Registration Portal)，將ApeosWare Management Suite登錄為連接應用程式並取得用戶端ID與用戶端機密。

必須為各個登記的網站進行設定。雖然可指定子網站的URL，但並無法存取上層的網站以及子網站。操作步驟則如下列所示。

1. SharePoint應用程式登錄入口網站
存取(https://{要登錄之網站的URL}/_layouts/15/AppRegNew.aspx)。
會顯示應用程式登錄畫面。
2. 點選[用戶端ID]的[產生]。
則會自動產生[用戶端ID]。
3. 將產生的[用戶端ID]記載下來。
後續的作業中會需要使用到[用戶端ID]。
4. 點選[用戶端機密]的[產生]。
則會自動產生[用戶端機密]。
5. 將產生的[用戶端機密]記載下來。
後續的作業中會需要使用到[用戶端機密]。
6. 在[標題]中輸入應用程式名稱。
應用程式名稱則推薦使用「FUJIFILM ApeosWare Management Suite」。
7. 在[應用程式網域]中輸入ApeosWare Management Suite伺服器的網域名稱。



補充

也可以輸入「WORKGROUP」。

8. [重新導向位置的URL]中則輸入下列內容。
https://{ApeosWare Management Suite主機名稱}/user/connector/generic/redirecttoauth

9. 點選[建立]。

已將ApeosWare Management Suite登錄為連接應用程式。

應用程式登錄結束後，則進行SharePoint Online的資料共用登錄。

必須為各個登記的網站進行設定。雖然可指定子網站的URL，但並無法存取上層的網站以及子網站。操作步驟則如下列所示。

10. 存取https://{要登錄之網站的URL}/_layouts/15/appinv.aspx。

會顯示SharePoint Online的資料共用登錄畫面。

11. 在[應用程式ID]中輸入SharePoint應用程式登錄入口網站所產生的用戶端ID、並點選[參照]。

[標題]、[應用程式網域]以及[重新導向位置的URL]中，會顯示SharePoint應用程式登錄入口網站上輸入的應用程式名稱、網域名稱以及URL。

12. 在[權限的要求(XML)]中將登錄網站之存取權限的設定設為XML格式，並輸入以下內容。

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection" Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

13. 點選[建立]。

「要信任FUJIFILM ApeosWare Management Suite嗎？」顯示上述的訊息。

14. 點選[信任]。

已完成SharePoint Online的資料共用登錄。

如何顯示

選擇管理者畫面的[服務設定]>[文件管理服務設定]>[SharePoint Online設定]。

頁面的說明

會顯示已登錄之SharePoint Online網站的總覽。

在準備工作時若要新登錄已完成應用程式登錄與資料共用登錄的網站，則點選[新增]，針對網站的URL、網站名稱、應用程式登錄時所取得的用戶端ID及用戶端機密進行設定。此外，若ApeosWare Management Suite伺服器連接至SharePoint Online網站時需使用代理伺服器連接，則勾選[使用代理伺服器連接]。



補充

要使用代理伺服器時，則必須在管理者畫面的[系統設定]>[網路設定]中設定HTTP代理伺服器的資訊。此設定為ApeosWare Management Suite整體系統共通。要變更設定時，請確認不會對其他功能造成影響。

掃描工作狀態

如何顯示

選擇管理者畫面的[機器/工作狀態]>[掃描工作狀態]>[掃描工作狀態]。

頁面的說明

此處可讓使用者確認使用下列功能時所產生的工作。

- 發送郵件時將掃描文件附加至郵件內
- 將掃描文件發佈至文件管理服務

從發生錯誤的位置重新開始處理因發生錯誤而結束的工作。

中止執行中的工作。

篩選顯示的工作。



已完成之工作的記錄，會在經過了管理者所設定的保存期限後自動刪除。



補充

- 也會顯示透過行動裝置指派的掃描工作。
- 若工作因為發生錯誤而結束，則無法讀取掃描文件。若重新執行工作仍無法解決錯誤，請重新執行掃描。
- 列印儲存在文件管理服務之文件時的工作，會顯示於[服務設定]>[列印管理]上的[列印工作總覽]。

使用文件管理服務的使用者可執行的項目

使用文件管理服務的使用者，可預先設定認證資訊。若有預先設定，從機器存取文件管理服務時，則可跳過輸入認證資訊的步驟。

此外，還能確認自己執行之掃描工作的狀態或中止工作。



補充

- 要設定文件管理服務的認證資訊時，則必須將存取設定檔中的使用者入口網站之存取設定為允許。
- 要鏈接Google Drive、Salesforce、OneDrive或SharePoint Online時，則必須事先進行認證資訊的設定。透過機器操作時，則無法輸入認證資訊。

文件管理服務的認證資訊設定

準備工作

取得用於存取鏈接之各文件管理服務的資訊。

設定Google Drive、Salesforce、OneDrive或SharePoint Online的認證資訊時，則要確認可進行HTTPS連接。

如何顯示

透過使用者畫面選擇[使用者/服務設定]的[文件管理服務設定]下的選單。

頁面的說明

此處會以範例說明如何設定[共用資料夾設定]。Google Drive、OneDrive、Salesforce或SharePoint Online以外之文件管理服務的設定方法，基本上都相同。

點選[設定]或[編輯]來設定認證資訊。

設定新的認證資訊時，會顯示[設定]；若已經設定時，則會顯示[編輯]。

接著會顯示管理者已登錄之連接位置的總覽。

透過ApeosWare Management Suite設定認證資訊，可確認是否能存取文件管理服務。

如果是Google Drive、Salesforce或SharePoint Online時，則進行下列操作。

使用Google Drive時

可透過HTTPS 連接來存取ApeosWare Management Suite 的〔使用者/服務設定〕選單。

點選顯示在Google Drive設定畫面的[認證]，則會開啟另一網頁瀏覽器的視窗，並顯示Google Drive的認證畫面。

輸入Google帳戶的認證資訊，並核准透過ApeosWare Management Suite進行的操作。核准後，會顯示Google Drive的記號資訊。

返回ApeosWare Management Suite的使用者畫面，輸入取得的記號資訊後再儲存為認證資訊。

使用OneDrive時

可透過HTTPS 連接來存取ApeosWare Management Suite 的〔使用者/服務設定〕選單。

點選顯示在OneDrive設定畫面的[認證]後，會顯示OneDrive的認證畫面。

輸入OneDrive帳戶的認證資訊，並核准透過ApeosWare Management Suite進行的操作。

使用Salesforce時

可透過HTTPS 連接來存取ApeosWare Management Suite 的〔使用者/服務設定〕選單。

點選顯示在Salesforce設定畫面的[認證]後，會顯示Salesforce的認證畫面。

輸入Salesforce帳戶的認證資訊，並核准透過ApeosWare Management Suite進行的操作。



補充

設定Salesforce 的認證資訊時，請使用HTTPS 連接來存取ApeosWare Management Suite 的〔使用者/服務設定〕選單。若以HTTP 進行存取，則無法設定認證資訊。

使用SharePoint Online時

可透過HTTPS 連接來存取ApeosWare Management Suite 的〔使用者/服務設定〕選單。

點選顯示於SharePoint Online設定畫面的〔認證〕或〔編輯〕後，會顯示用於向SharePoint Online要求記號的〔認證資訊設定〕。

點選〔取得〕後，SharePoint Online的「要信任ApeosWare Management Suite嗎？」顯示所述的訊息。

點選〔信任〕後，會取得記號。

點選ApeosWare Management Suite其〔認證資訊設定〕的〔儲存〕。



補充

- 設定SharePoint Online的認證資訊時，請透過HTTPS連接來存取ApeosWare Management Suite的使用者畫面。若以HTTP進行存取，則無法設定認證資訊。
- 有可能需要替各個登錄的網站設定認證資訊。

確認掃描工作的狀態

如何顯示

在使用者畫面上選擇〔列印/工作〕>〔我的掃描工作〕>〔掃描工作總覽〕。

頁面的說明

與管理者畫面的〔掃描工作狀態〕相同。

詳情請參照"掃描工作狀態"(P.207)。

其他設定

針對用於使用簡易流程功能的其他設定進行說明。

機器與機器群組的設定

使用的機器必須登錄在ApeosWare Management Suite。已登錄之機器所屬的機器群組，需要將[認證/總計模式]設定為下列其中一項。

- 機器認證 / 機器總計 (機器認證)
- 機器認證 / 網路總計 (網路認證)
- 外部認證

選擇[ApeosWare Authentication Agent]作為認證系統。

- 自定義認證

此外，機器群組的屬性，應設定為在控制台上顯示ApeosWare Management Suite的選單。



參照

機器的設定詳情 → "機器群組總覽 (機器群組 / 次要機器群組的詳情)" (P.53)

機器主體的設定

參照"使用自定義服務"(P.77)，為機器進行必要設定。

暫存資料夾的設定

透過ApeosWare Management Suite的[系統設定]>[暫存資料夾設定]設定暫存資料夾。此資料夾會被用來傳送及接收機器的資料。



補充

要在WORKGROUP環境中使用ApeosWare Management Suite伺服器時，則必須在ApeosWare Management Suite伺服器上建立暫存資料夾，並在Network Service設定存取權。



參照

"暫存資料夾設定"(P.34)

文件管理服務的設定

應採用可透過ApeosWare Management Suite的操作環境來連接文件管理服務之設定。可能需要依據鏈接的文件管理服務來設定防火牆或代理伺服器。

此外，還要將使用簡易流程功能的使用者登錄至要鏈接的文件管理服務，並取得認證資訊。



補充

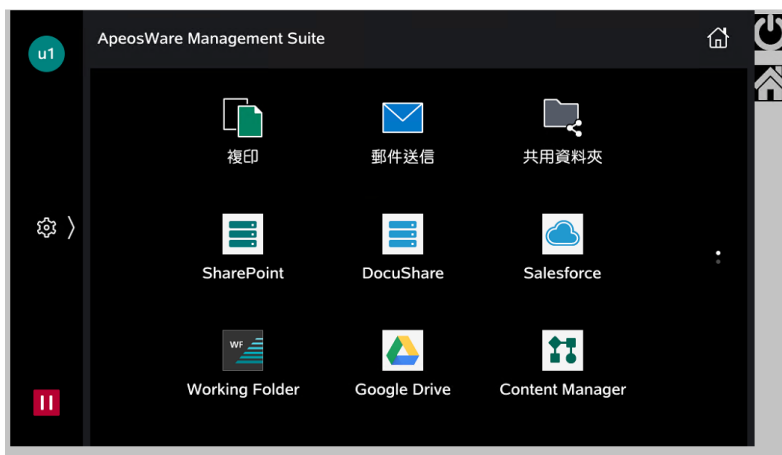
要透過HTTP代理伺服器存取雲端服務形式的文件管理服務時，請同時在網頁瀏覽器的設定以及ApeosWare Management Suite的設定中，設定代理伺服器的伺服器名稱與連接埠號碼。

機器的操作

針對使用簡易流程功能的操作進行說明。

選單畫面

透過機器進行必要設定時，ApeosWare Management Suite的選單會顯示在機器的控制台上。
選擇ApeosWare Management Suite的選單後，會顯示已透過機器認證之使用者能使用的功能。



此處將針對下列選單進行說明。

- [郵件發送]

用來將掃描文件附加至電子郵件進行發送的選單。

- 文件管理服務名稱的圖示

用於連接文件管理服務的選單。已設定的文件管理服務會個別顯示選單。

若使用者有預先使用網頁瀏覽器設定認證資訊，則不需要在機器的控制台上輸入認證資訊。但如果認證資訊已超出期限或有經過變更，則可能會要求再輸入一次。屆時則輸入認證資訊。

鏈接對象為Salesforce或Google Drive時，則必須透過ApeosWare Management Suite的使用者畫面來存取各設定畫面，並重新設定認證資訊。



參照

"文件管理服務的認證資訊設定"(P.208)

掃描執行時的限制事項

有些機種在掃描執行中使用[有下一張原稿]後仍不會進行掃描。於此情況下，請返回選單畫面再執行掃描。

透過電子郵件發送掃描文件

1. 依照機器的設定進行認證操作。
2. 在選單畫面中按下[郵件發送]。
會顯示[郵件發送]畫面。



● 指定收件人

一開始新增的使用者會新增至 To。此後，要變更收件人時，可透過選擇收件人來切換至 Cc 或 Bcc。能夠以下列 3 種方法新增收件人。

- 按下通訊簿按鈕，從登錄於 ApeosWare Management Suite 之使用者的總覽中新增收件人。
- 從發送記錄中選擇收件人。
- 按下鍵盤來顯示小鍵盤，並在文字方塊中輸入郵件地址。

點選「新增自己」，登入之使用者標準電子郵件地址則會新增至收信方中。

● 郵件的設定

可編輯要發送之電子郵件的標題及內容。發送者的電子郵件地址，僅能在存取設定檔設定為允許時才可以變更。

● 掃描的設定

可變更影像處理及掃描的設定。

3. 在機器中放置原稿後再按下 [啟動]。



補充

啟用預覽設定時，標籤名稱會從[發送]變更為[預覽]。

連結文件管理服務

存取文件管理服務

1. 依照機器的設定進行認證操作。

2. 進行以下操作。

選擇[列印]或[掃描]。

機器的控制台上會顯示文件管理服務的資料夾及檔案的總覽。



● 索引標籤

顯示共用索引標籤和個人用索引標籤。索引標籤名稱則會依照文件管理服務方的規格。

各索引標籤中會顯示登入使用者擁有存取權限之資料夾和檔案的總覽。如果是 FUJI XEROX ApeosPort-VII 之後的機種，也會顯示操作的記錄。



補充

- 個人用索引標籤可能會因為設定內容而隱藏。
- 若連接位置為共用資料夾，登入使用者在[使用者屬性]的[儲存位置]中所設定的資料夾則會顯示於[我的資料夾]索引標籤中。[儲存位置]中，僅能設定 UNC 格式的資料夾路徑。
- 若連接位置為 DocuShare，即使 ApeosWare Management Suite 的顯示語言設為泰文，仍會以英文顯示。
- 預設狀態下，首先會顯示 [共用索引標籤]。
藉由重寫設定檔，可在每個文件管理服務中替換初次顯示的索引標籤。
設定檔的儲存處：{InstallFolder} \WebApp\MFD\ScanAndConnector.config
設定方法：<add key="ChageRootLocationTab" value=" {文件管理服務的ID} " />
文件管理服務的ID 如下所示。

共用資料夾	1011
DocuShare	1013
Salesforce	1014
Working Folder	1015
Google Drive	1016
OneDrive	1020

例：共用資料夾與 Working Folder 的共有索引標籤替換成個人用索引標籤的顯示順序時

<add key="ChageRootLocationTab" value="1011,1015" />

- 藉由重寫設定檔，可在每個文件管理服務中，跳過選擇 [列印] 或 [掃描]。
設定檔的儲存處：{InstallFolder} \WebApp\MFD\ScanAndConnector.config
設定方法：
 - 僅利用掃描時：<add key="ScanOnly" value="{ 文件管理服務的ID }" />
 - 僅利用列印時：<add key="PrintOnly" value="{ 文件管理服務的ID }" />
 文件管理服務的ID與上述表相同。
例：共有資料夾與Working Folder 僅利用掃描時
 <add key="ScanOnly" value="1011,1015" />

● 伺服器切換

有登錄多個伺服器時，則可切換要存取的伺服器。 圖示被點選後，若從顯示的選單中選擇「伺服器切換」，則會顯示登入使用者可存取之伺服器的總覽。

● 分類切換

 圖示被點選後，若從顯示的選單中選擇「分類切換」，則可以透過選擇顯示的按鈕來依據名稱、更新日期及時間或是大小切換顯示在清單的內容。

● 搜尋

 圖示被點選後，若從顯示的選單中選擇「搜尋」，則會顯示搜尋畫面。

輸入檔案名稱或資料夾名稱中所含的字串後可進行搜尋。按下 [詳細搜尋] 之後，則能夠指定檔案的標題和擁有者等多項條件來進行搜尋。詳細搜尋時會將顯示的資料夾及子資料夾會列為搜尋對象。可指定的搜尋條件則會依各文件管理服務而有所不同。



補充

若連接位置為 Working Folder，即使符合條件的檔案有 100 件以上，可取得的搜尋結果仍會限制在 100 件以內。

● 屬性按鈕

顯示檔案的屬性畫面。



參照

"確認檔案的屬性"(P.217)

● 處理執行按鈕

執行處理程序。



參照

- [新增掃描]、[更新掃描]→"將掃描文件儲存至文件管理服務中"(P.216)
- [列印]→"列印文件管理服務內的檔案"(P.216)
- [確定]→在"存取文件管理服務"(P.214)的步驟 2 中選擇了 [掃描] 時則為"將掃描文件儲存至文件管理服務中"(P.216)、選擇了 [列印] 時則為"列印文件管理服務內的檔案"(P.216)

將掃描文件儲存至文件管理服務中

1. 在"存取文件管理服務"(P.214)的步驟2中選擇[掃描]，接著在檔案總覽畫面中按下[確定]。



- 在總覽選擇檔案後即可執行[更新掃描]。選擇的檔案會被掃描文件覆蓋。要確認覆蓋前的檔案內容時，則需透過屬性畫面確認。
使用[新增掃描]時，掃描文件會被儲存至顯示中的資料夾。
刪除、儲存在垃圾筒或是保留為舊版本檔案等針對原始檔案的處理方式，則會依鏈接的文件管理服務而有所不同。
- 在[新增掃描]的[文件名稱]中，可使用以下的預約文字
 - [\$YYYY] (開始上傳至文件管理服務之時刻的年數據 (4位數))
 - [\$MM] (開始上傳至文件管理服務之時刻的月數據 (2位數))
 - [\$DD] (開始上傳至文件管理服務之時刻的日數據 (2位數))
- FUJI XEROX ApeosPort-VII 之後的機種，在選擇資料夾後再按[OK]時，會切換至新增掃描；在選擇檔案後再按下[OK]時，則會切換至更新掃描。



"確認檔案的屬性"(P.217)

2. 如有必要，則變更設定值。
也有可能因為設定的關係而無法變更數值。
3. 在機器中放置原稿後再按下[掃描]。
在處理結束後，會依據設定內容顯示費用確認畫面。



- 儲存位置中存在著與掃描文件名稱相同之文件時的儲存方式，則會依文件管理服務而有所不同。
- 鏈接對象為 DocuShare 時，若選擇鎖定的檔案，則無法執行更新掃描。

列印文件管理服務內的檔案

1. 在"存取文件管理服務"(P.214)的步驟2中選擇[列印]，接著在檔案總覽畫面中選擇檔案並按下[確定]。
可選擇多個檔案。
要在列印前確認檔案內容時，可透過屬性畫面確認。



"確認檔案的屬性"(P.217)

2. 如有必要則變更列印的設定值，並按下[列印]。
在處理結束後，會依據設定內容顯示費用確認畫面。

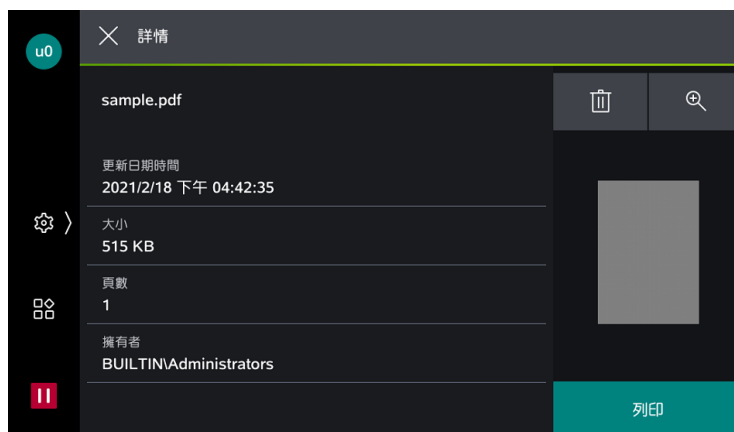


列印 DocuWorks 文件時，紙盤會鎖定為[自動]，無法進行變更。

確認檔案的屬性

在更新掃描或列印前，可確認檔案的屬性。

1. 在文件管理服務的檔案總覽畫面上，按下要確認之檔案的屬性按鈕。
2. 會顯示檔案更新日期、檔案大小等屬性。
預覽畫面中會依據檔案格式顯示內容，此時可進行確認。



3. 如有必要則執行處理程序。
可執行[刪除]或[列印]。



補充

執行[刪除]後，儲存在文件管理服務中的檔案將被刪除。雖然文件管理服務可能會將刪除的檔案移至垃圾筒，但使用者仍無法透過ApeosWare Management Suite存取垃圾筒。如果還原被移動至垃圾筒的檔案，請直接存取各文件管理服務再進行操作。

8 行動裝置的設定與操作

準備工作

ApeosWare Management Suite的設定

以管理者權限存取ApeosWare Management Suite，並登錄要使用的機器及使用者資訊。如有必要，則建立邏輯印表機。

行動裝置用應用程式的安裝

下載並安裝支援使用之行動裝置的應用程式。

應用程式名稱：ApeosWare MS Mobile

使用NFC標籤的準備

要將NFC標籤用於機器與行動裝置的關聯時，則進行下列設定。

行動裝置的設定

在要使用之行動裝置上的無線及網路設定中啟用NFC功能。

NFC標籤的設定

將機器的識別資訊寫入NFC標籤。

預先將另售的NFC標籤貼紙貼在使用的機器上。



補充

一旦將資訊寫入NFC標籤就無法變更。

1. 啟動ApeosWare MS Mobile後，再透過具有ApeosWare Management Suite之系統管理權限或具有機器之管理權限的使用者登入。



參照

"登入"(P.219)

2. 將行動裝置貼靠到要使用之機器的NFC標籤貼紙。
與登入使用者建立關聯之機器的總覽，會顯示在ApeosWare MS Mobile的畫面上。
3. 由下拉式總覽方塊中選擇要使用的機器。
4. 寫入機器的資訊。

QR碼的準備

在下列情況中，無法在機器的控制台上顯示QR碼。

- 屬於[認證/總計模式]未設定為[自定義認證]的機器
- 屬於未搭載控制台的機器

若是屬於這類的機器，請預先列印出QR碼。QR碼可依照下列步驟建立。

1. 在ApeosWare Management Suite的管理者畫面中，依序選擇[服務設定]>[機器管理]>[機器總覽]。
2. 顯示對象機器的屬性，並確認[機種代碼]及[序號]。
3. 使用任何一種QR碼建立工具來建立「{機種代碼}_{序號}」的QR碼。
例如，機種代碼為「AB123456」、序號為「111111」時，則建立「AB123456_111111」的QR碼。
4. 列印已建立的QR碼。



補充

預先將列印的QR代碼貼在機器，則可方便地使用行動裝置讀取。



參照

- 機器的登錄與設定 → "3 機器管理"(P.43)
- 邏輯印表機的建立 → "6 列印的管理與操作"(P.170)

檔案顯示用的應用程式之安裝

使用Android作業系統的行動裝置時，若要顯示檔案內容，則需安裝支援該檔案格式的預覽用應用程式。

操作行動裝置

以下將說明透過行動裝置使用ApeosWare Management Suite之功能的操作概要。

登入

點選ApeosWare MS Mobile的圖示後，會顯示ApeosWare Management Suite的登入畫面。



補充

- 啟動ApeosWare MS Mobile時，若顯示要求許可來自ApeosWare Management Suite伺服器之通知的畫面，請選擇許可。
- 使用ApeosWare MS Mobile登入後，若顯示「通訊內容並未受到保護。確定要連接嗎？」的警告訊息，則必須在行動裝置中安裝憑證。請參照支援頁面進行因應。

[使用者名稱]

輸入登錄於ApeosWare Management Suite的使用者ID。

伺服器的選擇

顯示網路上搜尋到的ApeosWare Management Suite伺服器資訊。若顯示多個伺服器，選擇要登入的伺服器。若未搜尋到任何伺服器，則手動輸入ApeosWare Management Suite伺服器的IP地址。



補充

可同時登入ApeosWare Management Suite的使用者數量，則是由Mobile User License控制。

選單畫面

登入後會顯示選單畫面。

選單名稱	說明
一般功能	顯示用於操作行動裝置內之檔案及相機功能的選單。會顯示下列選單。 • 相簿 • 我的文件 • 相機
服務功能	顯示存取ApeosWare Management Suite功能的選單。
文件管理服務	顯示用於存取文件管理服務的選單。



僅會顯示存取設定檔中經許可的功能及文件管理服務。

屬性畫面

透過選單畫面點選後，會顯示屬性畫面。

針對顯示在屬性畫面的項目進行說明。

項目	說明
使用者	顯示登入使用者的使用者名稱及郵件地址。
帳戶	僅在有進行成本管理時顯示。顯示使用者可以使用的帳戶。
行動裝置資料通訊的使用	設定是否要針對列印工作的發送、文件管理服務的上傳或下載採取限制。在預設狀態下會設定為採取限制。  補充 即使設定為限制資料的傳送，當行動裝置透過 Wi-Fi 連接至網路時，仍不會套用這些設定。
通訊時的 SSL 驗證	在有設定的狀態下，會在通訊時進行憑證的驗證。  補充 在未設定的狀態下，則無法變更為進行驗證的設定。
OSSLICENSE	顯示 OSSLICENSE。
登出	從 ApeosWare Management Suite 登出。

[一般功能]

可操作行動裝置內之檔案、照片、以及使用作業系統其相機功能所拍攝的照片。

可使用的操作如下列所示。

- 列印
- 上傳

在有鏈接文件管理服務時可使用。

- 刪除

可操作的檔案與可使用的功能會依行動裝置的作業系統而有所不同。

[相簿]

可操作儲存在行動裝置相簿內的照片。



若顯示了要求許可 ApeosWare MS Mobile 存取相簿的畫面，請許可存取。

[我的文件]

可操作下列檔案。

OS	可操作的檔案
Android	• 所有儲存在行動裝置中的檔案 • 所有已從文件管理服務下載的檔案
iOS	所有已從文件管理服務下載的檔案

[相機]

啟動行動裝置的相機功能。可列印或上傳拍攝的照片。



若顯示了要求許可 ApeosWare MS Mobile 存取相機功能的畫面，請許可存取。

[服務功能]

可操作 ApeosWare Management Suite 的功能。

[隨需列印]

顯示登入使用者透過隨需列印所發送之列印工作的總覽。選擇 1 個或多個工作後，即可執行隨需列印。

關於隨需列印的詳情，請參照《安裝及使用說明書》的「隨需列印的詳情」。

[郵件傳送]

使用電子郵件發送掃描文件。



關於郵件設定以外的項目，請參照「[掃描設定]索引標籤」(P.201)。

[郵件設定]

設定要發送掃描文件之郵件的收件人、標題及內容。

● 收件人

ApeosWare Management Suite 的 [郵件發送的設定] 之 [將使用者的郵件地址新增至收信方] 啟用時，會顯示設定在登入使用者資訊的電子郵件地址。

指定通訊對象時，則直接輸入電子郵件地址。可以使用分號 (;) 作為分隔來同時輸入多個電子郵件地址。

● 標題及內容

顯示管理者在 ApeosWare Management Suite 的 [郵件發送的設定] 中所設定的 [郵件名稱]、[郵件內容]。

如有必要，可變更為任何字串。

[文件管理服務]

顯示用於存取文件管理服務的選單。

僅顯示存取設定檔中經許可之文件管理服務的選單。

若有預先在ApeosWare Management Suite其使用者畫面的[文件管理服務設定]中設定認證資訊，可以在選擇選單後直接登入文件管理服務。若未設定，則會顯示登入畫面，需要在輸入文件管理服務的認證資訊後才能登入。

已輸入的認證資料會被儲存下來，可省去之後的輸入過程。



補充

要鏈接Google Drive、Salesforce、OneDrive或SharePoint Online時，則必須預先進行認證資訊的設定。若選擇選單時顯示錯誤訊息，請使用網頁瀏覽器存取ApeosWare Management Suite並設定登入資訊。

可使用的操作則如下列所示。

- 列印

可列印選擇的檔案。

- 上傳或新增版本

若未選擇檔案，會顯示[上傳]；若有選擇檔案，則會顯示[新增版本]。

執行[新增版本]後，選擇的檔案會被上傳的檔案覆蓋。

不僅是行動裝置內的檔案，就連使用相機功能拍攝的照片、掃描文件也可以上傳。

當上傳位置中已存在與上傳檔案具有相同名稱的檔案時，則會依據連接之文件管理服務的規格進行處理。

- 下載

當下載位置中已存在與下載檔案具有相同名稱的檔案時，則會在檔案名稱後方附加「-{YYYYMMDD}_{HHMMSS}」並儲存為另一個檔案。



參照

《安裝及使用說明書》的「文件管理服務的認證資訊設定」

選擇機器

透過各個功能上執行列印或掃描時，會顯示設定畫面。

在設定畫面中選擇要使用的機器。可選擇下列其中一種方法。

- 使用QR碼

點選[Scan QR]後，會顯示QR碼掃描畫面。讀取的QR碼會顯示在控制台上，此時即可選擇機器。



補充

若機器未搭載控制台，請建立QR碼並列印出來。



參照

"準備工作"(P.218)

- 使用NFC標籤

行動裝置的作業系統為Android時，可透過此方式選擇機器。

若屬於可使用NFC功能的行動裝置，則會在設定畫面中顯示代表NFC標籤讀取功能的圖示。在持續顯示此畫面的狀態下，將行動裝置貼靠在機器上所黏貼的NFC標籤貼紙。



顯示NFC標籤讀取功能的圖示



補充

必須預先將寫入識別資訊的NFC標籤貼紙黏貼在機器上。



參照

"準備工作"(P.218)

- 從登錄在ApeosWare Management Suite的機器中選擇

列印時可透過此方式選擇機器。

在列印畫面中點選[列印]後，會顯示[印表機/機器的選擇]畫面。直接選擇邏輯印表機，或是在指定機器群組後選擇所屬的機器。



補充

要選擇未所屬於機器群組的機器時，則在機器群組中選擇「Unaffiliated」。

透過行動裝置應用程式來使用ApeosWare MS Mobile

透過下列行動裝置應用程式啟動ApeosWare MS Mobile後，可進行列印/上傳。

作業系統為iOS時

- 長按附帶在電子郵件的檔案，並選擇ApeosWare MS Mobile。
- 按下Safari中所顯示之Web頁面的共用按鈕，接著選擇ApeosWare MS Mobile。

作業系統為Android時

- 在行動裝置應用程式選擇檔案(副檔名：png、jpeg、jpg、bmp、gif)、按下《發送檔案》並選擇ApeosWare MS Mobile。
- 從Chrome中所顯示之Web頁面的共用選單中選擇ApeosWare MS Mobile。

無法列印文件名稱中有包含「\ / : * ? " < > | ' &」的文件。

此外，針對使用上述以外之行動裝置應用程式進行的列印/上傳操作，則無法保證能夠正常運作。

9 工作記錄的總計 / 報表

在網頁瀏覽器中進行設定和確認

可以在網頁瀏覽器中進行總計相關設定及確認。



補充

使用 Cost Recovery Option 時，在使用者入口網站畫面中，可使用下列報表的類型。

- 帳戶的使用與補充記錄
- 帳戶使用量

本節說明您在每個頁面中可以做的事情。

頁面	說明
報表名稱的總覽	可以透過不同方式總計從機器中收集的工作記錄來建立各類型型的報表。
自訂義報表總覽	顯示已建立之自定義設定的總覽。此外，可編輯並刪除自定義設定的內容。
檢索工作記錄	可透過指定機器、使用者、日期及時間等條件來搜尋工作記錄。

報表名稱的總覽

如何顯示

在管理者畫面的選單中選擇 [報表]。從側邊選單中選擇要建立之報表的類型。

頁面概要

透過不同方式總計從機器中收集的工作記錄來建立標準報表或自定義報表。建立的報表可儲存為指定格式的檔案。

建立標準報表

在設定條件之後，點選要建立之報表的[建立報表]。

[機器的服務種類]

勾選要作為總計對象的服務。

[期間]

選擇要作為總計對象的期間。

[報表格式]

選擇報表結果的輸出格式。

選擇[顯示畫面]時，報表結果會顯示在報表結果視窗中。選擇[PDF]、[Word]及[Excel]後，報表結果則會儲存為各個格式的檔案。



參照

"報表結果視窗"(P.225)

報表結果視窗

在[報表格式]中選擇[顯示畫面]並製作報表後，會顯示報表結果視窗。



補充

- 有的網頁瀏覽器會顯示放大和列印的圖示。
- 如果在Internet Explorer中放大到500%以上，則無法正常顯示畫面。

跳過

若報表結果會橫跨多個頁面，則可變更顯示的頁面。

匯出選單

將報表結果儲存為檔案。 點選，並從顯示的選單中選擇儲存格式。可以選擇PDF、Microsoft Word或Microsoft Excel中的其中一項。

排序

排序資料表的資料。點選位於項目標題右側的 ，擇會依據該項目的值以遞增或遞減的順序排序。圖示形狀呈現為  或是  的列，則代表目前排列順序的依據。

執行自定義設定

點選要建立之報表的[自定義設定]，並使用顯示的對話方塊來設定各項目。可設定的項目會依據所選擇的報表類型而不同。



補充

[環境關聯報表]的[使用量的概要報表]則無法進行自定義設定。

[機器的服務類型]

勾選要作為總計對象的服務。

[期間]

選擇要作為總計對象的期間。以執行日期作為起點建立指定期間的報表。選擇[任意指定]，可任意指定要作為總計對象的開始日期與結束日期。

[報表格式]

選擇報表結果的輸出格式。

選擇[顯示畫面]時，報表結果會顯示在報表結果視窗中。選擇[PDF]、[Word]及[Excel]後，報表結果則會儲存為各個格式的檔案。



參照

"報表結果視窗"(P.225)

[報表圖表格式]

在建立圖形報表時進行設定。

選擇[折線圖]或[長條圖]。

[輸出格式]

在建立[顯示依據服務費用之使用量的圖表]的報表時進行設定。

從[費用]、[頁數]中選擇要總計的項目。

[依群組]

選擇將使用者群組作為總計對象、或是選擇將機器作為總計對象。

[機器群組]

選擇是否將所有機器群組作為總計對象、或是選擇指定要作為總計對象的機器群組。若選擇了[選擇]，則選擇要作為對象的機器群組。

也可能會依據報表的類型，要多指定下列項目。

- [包含次要機器群組內的機器]

若有勾選，會額外將指定之機器群組下方階層之群組的所有機器都列為總計的對象。若取消勾選，則只會將指定之機器群組所屬的機器列為總計的對象。

- [依機器群組顯示]

若有勾選，總計的結果會分別依據各個機器群組顯示。



補充

無法選擇[包含次要機器群組內的機器]的項目時，則僅有指定之機器群組所屬的機器會被列為總計的對象。

[機器]

選擇將所有機器作為總計對象、或是選擇指定作為總計對象的機器。若選擇了[選擇]，則選擇要列為對象的機器。

[帳戶類型]

選擇要作為總計對象的帳戶類型。

- 全部
- 個人帳戶
- 共用帳戶
- 所有使用者的帳戶

帳戶的設定中被設定為[所有使用者可用的共用帳戶]的帳戶。

[成本中心代碼]

選擇將所有成本中心代碼都作為總計對象、或是選擇指定要作為總計對象的成本中心代碼。若選擇了[選擇]，則選擇要列為對象的成本中心代碼。

[可向客戶計費]

若有勾選，則只會替有勾選[可向客戶計費]且已執行的工作建立使用量報表。



補充

[可向客戶計費]是僅在選擇了有啟用[設定為所有使用者可用的共用帳戶]與[設定為可向客戶計費]的帳戶時才會啟用的功能。關於帳戶的建立方法，請參照"建立帳戶"(P.140)。

[依帳戶篩選]

要建立以帳戶為單位的報表時，則勾選[依帳戶顯示]。要建立次要帳戶單位的報表時，則勾選[依次要帳戶顯示]。

[帳戶]

選擇將所有帳戶作為總計對象、或是選擇指定要作為總計對象的帳戶。若選擇了[選擇]，則選擇要列為對象的帳戶。

要建立次要帳戶單位的報表時，則勾選[依次要帳戶顯示]。

[次要帳戶的顯示條件]

設定次要帳戶的顯示條件。本設定會在帳戶有設定從屬關係時啟用。

- [包含次要帳戶]

有勾選時，次要帳戶會被納入總計的對象中。

- [依次要帳戶顯示]

有勾選時，總計的結果會依據次要帳戶顯示。

[包含帳戶/使用者群組的關聯]

要建立與帳戶建立關聯之使用者群組資訊的報表時，則勾選核取方塊。

[顯示餘額]

要將餘額設為列計在報表中的對象時，則勾選核取方塊。要建立以餘額類型為單位的報表時，則勾選[依餘額類型顯示]。

[包含使用者的額度操作記錄]

要將使用者的額度操作記錄在建立的報表時，則勾選核取方塊。

[使用者群組]

選擇將所有使用者群組作為總計對象、或是選擇指定要作為總計對象的使用者群組。若選擇了[選擇]，則選擇要列為對象的使用者群組。

也可能會依據報表的類型，要多指定下列項目。

- [包含次要使用者群組內的使用者]

若有勾選，會額外將指定之使用者群組下方階層之群組的所有使用者都列為總計的對象。若取消勾選，則只會將指定之使用者群組所屬的使用者列為總計的對象。

- [依次要使用者群組顯示]

若有勾選，總計的結果會分別依據各個次要使用者群組顯示。



補充

無法選擇[包含次要使用者群組內的使用者]的項目時，則僅有指定之使用者群組所屬的使用者會被列為總計的對象。

[使用者]

選擇將所有使用者作為總計對象、或是選擇指定要作為總計對象的使用者。若選擇了[選擇]，則選擇要列為對象的使用者。

僅要總計未登錄之使用者的操作時，則勾選[僅限未登錄使用者]。

[包含無效使用者]

要將無效的使用者也納為報表的對象時，則勾選核取方塊。

[依色彩模式顯示]

在建立圖形報表時進行設定。

要讓彩色頁面與黑白頁面依色彩劃分顯示內容時，則勾選核取方塊。

[紙張削減的計算方法]

在要建立[使用量的分析報表]時進行設定。

指定用於計算紙張削減張數的參數。

- 多張合一

針對替透過 1 張合一方式列印的工作、採取 2 張合一方式列印後所能減少的張數進行計算。

- 雙面

針對替單面列印的工作、採取雙面列印後所能減少的張數進行計算。

- 多張合一(雙面)

針對替透過 1 張合一單面方式、1 張合一雙面方式以及 2 張合一單面方式列印的工作、採取 2 張合一雙面方式列印後所能減少的張數進行計算。



參照
"紙張削減張數的計算"(P.233)

[報表輸出結果包含顯示條件]

要將總計對象的期間或服務類型等報表建立之條件顯示於報表結果時，則勾選核取方塊。

儲存自定義報表 / 自動報表設定

在[自定義設定]對話方塊中點選[儲存自定義報表 / 自動報表設定]，接著在顯示的對話方塊中設定各個項目。



補充

可以在自定義報表總覽中進行確認與編輯已儲存的自定義設定。



參照

"自定義報表的總覽"(P.230)

[報表名稱]

輸入要儲存之自定義設定的名稱。

[說明]

如有必要則輸入自定義設定的說明。

[自動報表設定]

指定要自動執行報表設定的排程。

- 否

不執行自動報表設定。

- 僅一次
僅在指定的日期及時間執行 1 次自動報表設定。
- 依時間
以指定的時間單位為間隔來執行自動報表設定。
- 依日
以指定的天數單位為間隔來執行自動報表設定。
- 依週
以指定的週數單位為間隔來執行自動報表設定。
- 依月
以指定的月數單位為間隔來執行自動報表設定。



補充

已登錄的自動報表設定的首次執行日，則是隔日以後列有排程的日期。

[間隔]

指定開始執行自動報表設定的間隔。選擇按週時，也可指定要執行的星期；選擇按月時，也可指定要執行的日期。

[開始日期]

指定開始執行自動報表設定的日期。

[時間]

指定開始執行自動報表設定的時間。

[報表的郵件發送]

輸入在透過電子郵件通知自動報表設定之處理結果時所使用的通知處郵件地址、郵件名稱以及訊息。 點選即可設定多個電子郵件地址。

[將報表儲存至資料夾]

指定資料夾以儲存自動報表設定所建立的報表。

- [網路路徑]
指定使用 UNC 格式之報表儲存位置的路徑。
例如：
\\192.0.2.1\share\myfolder
\\servername\share\myfolder
- [使用者ID]/[密碼]
輸入用於存取儲存位置之路徑的使用者ID及密碼。



補充

請確認指定為儲存資料夾的磁碟機有足夠的容量。

自定義報表的總覽

如何顯示

從管理者畫面的選單中選擇[報表]>[自定義報表的總覽]。

頁面概要

顯示報表名稱總覽頁面所建立之自定義設定的總覽。可編輯並刪除自定義設定的內容。



建立自定義報表

點選要建立之報表的[建立報表]。

會依照設定的內容建立報表。



參照

"報表結果視窗"(P.225)

刪除自定義設定

在自定義報表總覽中點選要刪除之自定義設定的  並選擇[刪除]。

變更自定義設定

在自定義報表總覽中點選要變更之自定義設定的  並選擇[屬性]。



參照

"執行自定義設定"(P.226)

檢索工作記錄

如何顯示

在管理者畫面的選單中選擇[報表]。從側邊選單中選擇[搜尋工作記錄]。

頁面概要

可透過指定機器、使用者、日期及時間等條件來搜尋工作記錄。

搜尋工作記錄

設定搜尋條件並點選[搜尋]。

從左邊的選單中選擇要列為搜尋對象的屬性。

從左邊數來第2個選單中選擇搜尋的運算方法。

顯示於選單內的運算方法，會依據搜尋項目的類型而有所變化。

要新增搜尋條件時，點選[+]。最多可新增5項搜尋條件。

設定完多項搜尋條件後，選擇[與所有的條件一致]或[與任一的條件一致]。

顯示搜尋結果

點選[搜尋]後，會顯示工作記錄的搜尋結果。



補充

- 若搜尋結果超過1000件，則會顯示最一開始的1000件。
- 顯示於搜尋結果總覽的項目，可透過點選[表格的設定]來變更。

跳過

若報表結果會橫跨多個頁面，則可變更顯示的頁面。

下載搜尋結果

將搜尋結果總覽儲存為CSV格式的文字檔案。

新增或刪除搜尋對象的屬性

在[搜尋工作記錄]頁面中點選[搜尋對象屬性的設定]後，會顯示[搜尋對象屬性的設定]頁面。

在左側的[搜尋對象屬性的總覽]中勾選要新增的屬性後，點選[新增]。

要刪除時，則在右側的[搜尋對象屬性]中勾選要刪除的屬性後，點選[刪除]。

紙張削減張數的計算

針對紙張削減張數的計算方法進行說明。



此處說明的計算方法，可應用於管理者畫面之[報表]中的總計及 Job Log Analyzer 這兩者。

什麼是紙張的「實際紙張削減量」及「可削減的張數」？

「實際紙張削減量」是指將實際使用雙面列印與多張合一後的紙張量，與使用單面 1 張合一列印的紙張量進行比較後，用來代表可減少多少紙張的值。

「可削減的張數」是指以實際的列印張數為基準，使用雙面 / 多張合一方式、多張合一方式、或是雙面方式進行列印後可減少多少紙張的值。

紙張削減的計算方法

可從[雙面 / 多張合一]、[多張合一]或[雙面]當中選擇用於計算可減少之紙張張數的參數。這些項目可在下列選單中進行設定。

- 使用管理者畫面的[報表]時：
自定義設定的[紙張削減的計算方法]



"執行自定義設定"(P.226)

- 使用 Job Log Analyzer 時：
[設定]表的[削減數計算參數]



《Job Log Analyzer 的說明》

紙張實際紙張削減量 / 可削減的張數之計算方法

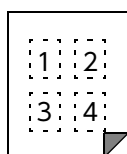
以下 2 個例子將說明計算實際紙張削減量與可削減的張數之基本方法。



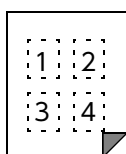
關於更詳細的算式內容，請參照 → "實際紙張削減量的詳細計算方法"(P.236)、"可削減的張數之詳細計算方法"(P.238)

範例 1: 將使用 4 張合一列印在 2 張紙的 3 個面上之原稿列印 1 份時

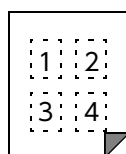
面 1
= 紙張 1 的正面



面 2
= 紙張 1 的背面

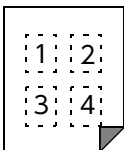
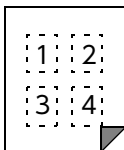
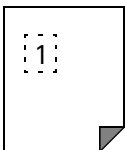
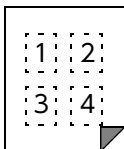
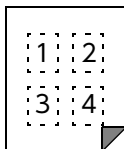
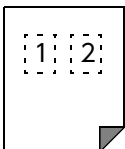
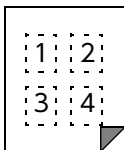
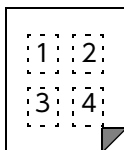
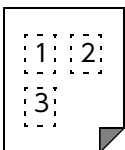
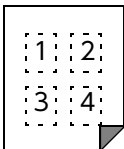
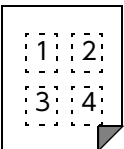
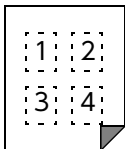


面 3
= 紙張 2 的正面



要計算實際紙張削減量與可削減的張數，則需要工作原稿張數的資訊，但工作記錄中並不會包含原稿張數的資訊。因此，會根據頁數與多張合一數來計算出假定的原稿張數。

此範例中，由於是使用4張合一的方式列印在3面上，則原稿張數會被設為9、10、11或12張。

面1 =紙張1的正面	面2 =紙張1的背面	面3 =紙張2的正面	
			可能性1 第3面的原稿張數=1 合計原稿張數=4+4+1=9
			可能性2 第3面的原稿張數=2 合計原稿張數=4+4+2=10
			可能性3 第3面的原稿張數=3 合計原稿張數=4+4+3=11
			可能性4 第3面的原稿張數=4 合計原稿張數=4+4+4=12

假定原稿張數，會以可能之最小張數與最大張數的平均值來計算。

假定的原稿張數=(最小張數+最大張數)÷2

= $(9 + 12) \div 2$

=10.5

將假定的原稿張數當作「使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數」來計算實際紙張削減量。

實際紙張削減量

下列則是在[紙張削減的計算方法]中選擇了[多張合一/雙面]的範例。實際紙張削減量是透過下列算式計算的。

實際紙張削減量 = 使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數 — 列印的紙張張數

= $10.5 - 2$

=8.5

因此，實際紙張削減量為8.5張。

可削減的張數

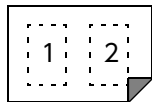
可削減的張數，是使用以下其中一個算式計算的。要使用哪個算式計算，則透過[紙張削減的計算方法]決定。

- 列印的紙張張數 — 使用2張合一進行雙面列印時所需的必要張數
- 列印的紙張張數 — 使用2張合一進行單面列印時所需的必要張數
- 列印的紙張張數 — 使用雙面列印所需的必要張數

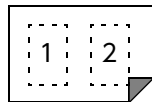
範例1是使用4張合一進行雙面列印，且不論在上述任何情況中都沒有可減少的張數，則可削減的張數為0。

範例 2: 將使用 2 張合一列印在 2 張紙的單面上之原稿列印 1 份時

面 1
= 紙張 1 的正面



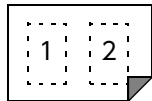
面 2
紙張 2 的正面



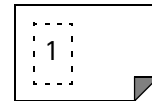
與範例 1 相同，計算假定的原稿張數。

由於是使用 2 張合一列印在 2 個面上，則原稿張數會變為 3 或 4。

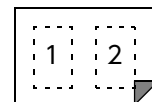
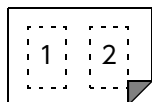
面 1
= 紙張 1 的正面



面 2
紙張 2 的正面



可能性 1
第 2 面的原稿張數 = 1
合計原稿張數 = 2 + 1 = 3



可能性 2
第 2 面的原稿張數 = 2
合計原稿張數 = 2 + 2 = 4

假定原稿張數，會以可能之最小張數與最大張數的平均值來計算。

假定的原稿張數 = (最小張數 + 最大張數) ÷ 2

= (3 + 4) ÷ 2

= 3.5

實際紙張削減量

將假定的原稿張數當作「使用 1 張合一進行單面列印時所需的必要張數」，並透過下列算式來計算實際紙張削減量。

實際紙張削減量 = 使用 1 張合一進行單面列印時所需的必要張數 — 列印的紙張張數

= 3.5 — 2

= 1.5

因此，實際紙張削減量為 1.5 張。

可削減的張數

可削減的張數，是使用以下其中一個算式計算的。

- 列印的紙張張數 — 使用 2 張合一進行雙面列印時所需的必要張數
- 列印的紙張張數 — 使用 2 張合一進行單面列印時所需的必要張數
- 列印的紙張張數 — 使用雙面列印時所需的必要張數

此處則以使用 2 張合一進行雙面列印時之可削減的張數為例。

實際列印的紙張則為 2 張。由於原本的工作是使用 2 張合一進行單面列印，若使用 2 張合一進行雙面列印，則應該只會使用 1 張紙張。

可削減的張數 = 列印的紙張之張數 — 使用 2 張合一進行雙面列印時所需的必要張數

= 2 — 1

= 1

因此，可削減的張數為1張。



使用算式計算出的值則為實數。然而，由於Job Log Analyzer的總計報表是使用Excel其儲存格格式的預設值，因此顯示在報表上的是小數點以後四捨五入的整數值。如果要確認計算出的值之實際數值，請將Excel的儲存格格式，變更為顯示小數點以下之位數的設定。

實際紙張削減量的詳細計算方法

針對實際紙張削減量的詳細計算方法進行詳盡的說明。

算式所使用的值則如下列所示。

值	說明
多張合一數	在「多張合一」中設定之多張合一的N值
使用張數	列印的紙張之張數
張數	與總計報表中使用的張數之值相同。分析報表中換算為A4的紙張尺寸之張數
使用頁數	列印的頁數
頁數	與總計報表中使用的頁數之值相同。分析報表中換算為A4的頁面尺寸之頁數
份數	列印的份數

要選擇計算使用雙面/多張合一、多張合一還是雙面列印時的削減張數時，則透過[紙張削減的計算方法]進行選擇。



"紙張削減的計算方法"(P.233)

紙張削減的計算方法為[雙面/多張合一]時的算式

將使用雙面列印所削減的張數、以及使用多張合一列印所削減的張數，設為實際紙張削減量。



資料表上的號碼，則代表程式要執行的計算順序。並不代表使用者的操作。

1.	工作記錄的頁數中會記錄著多份的合計值，可藉此計算「以1份為單位的頁數」。 $\text{以1份為單位的頁數} = \text{頁數} \div \text{份數}$
2.	依據以1份為單位的頁數與多張合一數來計算使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數。 若要計算使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數，則需要工作之原稿張數的資訊，但工作記錄中並不會包含原稿張數的資訊。 因此，會根據頁數與多張合一數來計算出假定的原稿張數。 假定的原稿張數，為可能之最小張數與最大張數的平均值。 例：頁數為3、多張合一的數為4時，列印在第1頁及第2頁的頁面數量則為 $4 \times 2 = 8$ 。由於列印在第3頁的頁面數量可能是1、2、3或4，因此最小張數為9、最大張數為12。 $\text{假定的原稿張數} = (\text{最小張數} + \text{最大張數}) \div 2$ 將假定的原稿張數設為使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數。
3.	將使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數乘以份數，再計算「使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數」。 $\text{使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數} = \text{使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數} \times \text{份數}$

4.	把從「使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數」減去使用張數(實際列印之紙張的張數)後的數值, 設為「實際紙張削減量」。
	實際紙張削減量 = 使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數 - 使用張數

紙張削減的計算方法為[多張合一]時的算式

僅將使用多張合一列印所削減的張數, 設為實際紙張削減量。無需考慮透過雙面列印所削減的張數。



- 資料表上的號碼, 則代表程式要執行的計算順序。並不代表使用者的操作。
- 計算步驟1~3, 則與紙張削減的計算方法為[雙面/多張合一]時的算式相同。

1.	工作記錄的頁數中會記錄著多份的合計值, 可藉此計算「以1份為單位的頁數」。
	以1份為單位的頁數 = 頁數 ÷ 份數
2.	依據以1份為單位的頁數與多張合一數來計算使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數。
	若要計算使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數, 則需要工作之原稿張數的資訊, 但工作記錄中並不會包含原稿張數的資訊。 因此, 會根據頁數與多張合一數來計算出假定的原稿張數。 假定的原稿張數, 為可能之最小張數與最大張數的平均值。 例: 頁數為3、多張合一的數為4時, 列印在第1頁及第2頁的頁面數量則為 $4 \times 2 = 8$ 。由於列印在第3頁的頁面數量可能是1、2、3或4, 因此最小張數為9、最大張數為12。 假定的原稿張數 = (最大張數 + 最小張數) ÷ 2 將假定的原稿張數設為使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數。
3.	將使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數乘以份數, 再計算「使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數」。
	使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數 = 使用1張合一進行單面列印時所需的必要張數 × 份數
4.	把從「使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數」減去「使用頁數」後的數值, 設為「實際紙張削減量」。
	實際紙張削減量 = 使用1張合一進行單面列印時所需的必要總張數 - 使用頁數 由於不用考慮透過雙面列印所減去的張數, 因此要減去「使用頁數」。若要考慮雙面列印, 由於可將2頁的內容列印在1張紙張上, 所以要減去「使用張數」; 而在忽略雙面列印時, 只需要考慮頁數, 所以要減去「使用頁數」。

紙張削減的計算方法為[雙面]時的算式

僅將使用雙面列印所削減的張數, 設為「實際紙張削減量」。不考慮使用多張合一列印所減少的張數。

把從「使用頁數」減去「使用張數」的值, 設為實際紙張削減量。
實際紙張削減量 = 使用頁數 - 使用張數
例: 若使用雙面列印方式將2頁的內容列印在1張紙張上, 則實際的紙張削減量 = $2 - 1 = 1$ 。

可削減的張數之詳細計算方法

針對可削減的張數之詳細計算方法進行詳盡的說明。



補充

若使用的紙張類型為「底紙」或「OHP 投影片」，會因為這些紙張不支援雙面列印而判斷為無法削減紙張，因此會將「可削減的張數」視為0。

以下將針對該算式使用的值進行說明。

值	說明
多張合一數	在「多張合一」中設定之多張合一的N值
使用張數	列印的紙張之張數
張數	與總計報表中使用的張數之值相同。分析報表中換算為A4的紙張尺寸之張數
使用頁數	列印的頁數
頁數	與總計報表中使用的頁數之值相同。分析報表中換算為A4的頁面尺寸之頁數
份數	列印的份數

要選擇計算使用雙面/多張合一、多張合一還是雙面列印時的削減張數時，則透過[紙張削減的計算方法]進行設定。



參照

"紙張削減的計算方法"(P.233)

紙張削減的計算方法為[雙面/多張合一]時的算式

僅針對使用1張合一進行單面列印、使用1張合一進行雙面列印、使用2張合一進行單面列印的資料，進行可削減的張數之計算。計算方式則如下列所示。



補充

資料表上的號碼，則代表程式要執行的計算順序。並不代表使用者的操作。

1.	工作記錄的頁數中會記錄著多份的合計值，可藉此計算算「以1份為單位的頁數」。 以1份為單位的頁數=頁數÷份數
2.	由於工作記錄中並不會包含原稿張數的資訊，因此要透過將「以1份為單位的頁數」乘以多張合一數字的方式來計算「假定的原稿頁數」。 假定的原稿頁數=以1份為單位的頁數×多張合一數
3.	將「假定的原稿輸出頁數」除以「使用2張合一雙面列印時的原稿頁數」=4，就能計算出「使用2張合一雙面列印來列印出1份時所需的必要張數」。 使用2張合一雙面列印來列印出1份時所需的必要張數=假定的原稿頁數÷4 (小數點四捨五入)
4.	透過將「使用2張合一雙面列印來列印出1份時所需的必要張數」乘以份數的方式來計算「使用2張合一進行雙面列印時所需的必要總張數」。 使用2張合一進行雙面列印時所需的必要總張數=使用2張合一雙面列印來列印出1份時所需的必要張數×份數
5.	當「使用張數」減去「使用2張合一進行雙面列印時所需的必要總張數」的值超過1時，則會判斷為可確實減少張數，並將之設為「可削減的張數」。 可削減的張數=實際的輸出張數-使用2張合一進行雙面列印時所需的必要總張數

紙張削減的計算方法為[多張合一]時的算式

僅針對使用1張合一進行列印的資料，進行可削減的張數之計算。計算方式則如下列所示。



資料表上的號碼，則代表程式要執行的計算順序。並不代表使用者的操作。

1.	工作記錄的頁數中會記錄著多份的合計值，可藉此計算算「以1份為單位的頁數」。 以1份為單位的頁數 = 頁數 ÷ 份數
2.	將「1份單位的輸出頁數」除以「使用2張合一進行單面列印時的原稿頁數」=2，就能計算出「使用2張合一單面列印來列印出1份時所需的必要張數」。 使用2張合一單面列印來列印出1份時所需的必要張數 = 以1份為單位的頁數 ÷ 2 (小數點四捨五入)
3.	透過將「使用2張合一單面列印來列印出1份時所需的必要張數」乘以份數的方式來計算「使用2張合一進行單面列印時所需的必要總張數」。 「使用2張合一進行單面列印時所需的必要總張數」 = 使用2張合一單面列印來列印出1份時所需的必要張數 × 份數
4.	紙張削減的計算方法為[多張合一]時，則會將「使用頁數」視為輸出張數。當「使用頁數」減去「使用2張合一進行單面列印時所需的必要總張數」的值超過1時，則會判斷為可確實減少張數，並將之設為「可削減的張數」。 可削減的張數 = 使用頁數 - 使用2張合一進行單面列印時所需的必要總張數

紙張削減的計算方法為[雙面]時的算式

僅針對使用單面列印的資料，進行可削減的張數之計算。計算方式則如下列所示。



資料表上的號碼，則代表程式要執行的計算順序。並不代表使用者的操作。

1.	工作記錄的頁數中會記錄著多份的合計值，可藉此計算算「以1份為單位的頁數」。 以1份為單位的頁數 = 頁數 ÷ 份數
2.	將「以1份為單位的頁數」除以「使用1張合一進行雙面列印時的原稿頁數」=2，就能計算出「使用1張合一雙面列印來列印出1份時所需的必要張數」。 使用雙面 / 單頁列印1份所需紙張 = 1份單位的輸出頁數 ÷ 2 (小數點四捨五入)
3.	將「使用雙面 / 單頁列印1份所需紙張」乘以份數，就能算出「雙面 / 單頁列印所需的總張數」。 雙面 / 單頁列印所需的總張數 = 使用雙面 / 單頁列印1份所需紙張 × 份數
4.	當「已使用的紙張」減去「雙面 / 單頁列印所需的總張數」的數值超過1時，將判斷為可能削減，並計算「可能的紙張削減量」。 可能的紙張削減量 = 已使用的紙張 - 雙面 / 單頁列印所需的總張數

10 維護

備份和還原

本節說明ApeosWare Management Suite的備份和還原。

定期執行備份，降低遺失重要資訊的風險。

概要

備份和還原的目的如下。

- 執行備份，以免ApeosWare Management Suite伺服器發生故障。如果不幸發生故障，請恢復資訊，還原成備份時的狀態。
- 若要以多工組態或分散式組態來操作ApeosWare Management Suite伺服器，請先將備份自複製來源的資訊還原至複製目的地，再複製伺服器。



補充

如果已安裝Flow Management Option，在Windows中進行設定前需要先停止Flow Management Option服務。

關於步驟，請參照《功能說明書Flow Management Option 篇》的「開始或停止Flow Management服務」。

命令

備份時，使用「backup.exe」命令。

還原時，使用「restore.exe」命令。

安裝ApeosWare Management Suite時，會將「backup.exe」與「restore.exe」複製到下列位置。
{ApeosWare Management Suite的安裝資料夾}\Utils\BackupTool

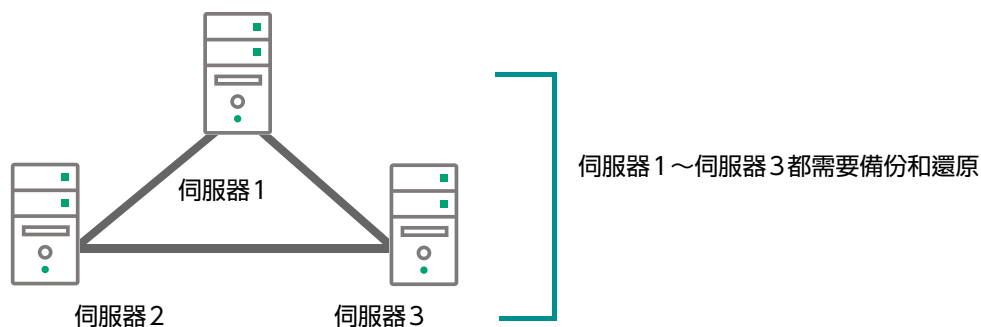


補充

- 但在流程伺服器的情況下，將被複製到以下資料夾。
{ApeosWare Management Suite的安裝資料夾}\FM\tools\BackupTool
- ApeosWare Management Suite的安裝資料夾在未變更預設值的情況下，路徑為「C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS」。

備份和還原目標

備份與還原的對象為具備「backup.exe」與「restore.exe」的電腦。因此，配合採用多工式組態或分散式組態的伺服器操作時，需針對各伺服器分別進行備份與還原。



備份時，會備份下列所有設定資料。

但並無法個別進行備份。備份時，不會確認授權。

- 機器管理
- 使用者管理
- 列印管理



補充

將列印工作或暫存資料夾內的文件初始化(刪除)。

- 成本管理
- 下載管理(僅支援日本國內機器)
- 行動裝置設定
- 掃描設定



補充

將掃描工作或暫存資料夾內的文件初始化(刪除)。

- 文件管理服務設定
- 監視伺服器設定
- Flow Management Option 設定



補充

還原時，僅會還原流程與設定資訊，「工作」、「文件」則會全部被初始化(刪除)。

- Paper Form Management 設定(紙張表單管理)

無法獨立還原。還原時，不會確認授權。

此外，要在新增安裝Flow Management Option的功能後還原備份的檔案時，請讓存在著所有新增功能的Flow Management Option進行還原。

讓不存在新增功能的Flow Management Option進行檔案還原後，若試圖安裝此功能，則會導致安裝失敗。於此情況下，請再次安裝Flow Management Option，並在安裝所有和已備份之環境相同的功能後，執行還原。

備份和還原的條件

需要在下列條件下進行備份和還原。

- 「backup.exe」與「restore.exe」並未處在執行中的狀態。
- 備份期間無法變更備份的資料。
- 以管理員群組使用者的身分執行操作。
- 使用者可透過Windows整合認證登入SQL Server，並被賦予SQL Server的備份與還原權限。

- 將備份目的地之資料夾寫入權限、還原來源之資料夾讀取權限賦予使用者。此外，也可指定被賦予備份目的地之資料夾寫入權限、還原來源之資料夾讀取權限的其他帳戶。
- 備份資料和還原資料的軟體版本彼此對應。
- 還原來源的SQL伺服器版本與備份目的地的SQL伺服器版本應相同，或可向上相容。
- 還原來源的SQL伺服器版次與備份目的地的SQL伺服器版本應相同，或可向上相容。

選項

本節說明「backup.exe」與「restore.exe」的選項。

選項	說明
-e	使用Windows整合認證連線至SQL伺服器。若未使用此選項或-u，則視為已使用此選項。無法同時使用-u與-p。
-u {連線至SQL伺服器的帳戶的使用者名稱}	若要透過與登入至Windows的使用者不同的帳戶使用者名稱連線至SQL伺服器，執行備份或還原，可使用此選項。此選項會搭配-p使用。
-p {用來連線至SQL伺服器的帳戶密碼}	若要透過與登入至Windows的使用者不同的帳戶密碼連線至SQL伺服器，執行備份或還原，可使用此選項。此選項會搭配-u使用。
-o {備份目的地或還原來源的資料夾路徑}	指定備份目的地或還原來源的資料夾路徑，以執行備份或還原。
使用備份時 -rdb {備份目的地的資料夾路徑} 使用還原時 -rdb {還原來源的資料夾路徑}/{備份的年月日}	在資料庫伺服器分離的組態下，需指定資料庫的備份目的地或還原來源。 • 備份的情況 指定備份目的地的資料夾路徑。將備份至SQL Server節點上的指定資料夾中。 • 還原的情況 以使用斜線號(/)連結的方式，指定還原來源的資料夾路徑，以及備份的年月日。年月日須以「yyyyMMdd-HH:mm:ss」的格式指定。 例：-rdb backfolder/20200514-103005 系統將在SQL Server節點上的指定資料夾中，依據指定的日期與間搜尋備份檔案並進行還原。  補充 • 資料夾請指定可由SQL Server服務讀取/寫入的資料夾。並且請指定SQL Server節點上的本機資料夾。 • 採用資料庫伺服器分離的組態時，必須同時指定-o選項與-rdb選項雙方。 -rdb選項需指定資料庫，-o選項需指定資料庫以外的其他備份目的地或還原來源。
-ou {用來存取備份目的地或還原來源資料夾的帳戶使用者名稱}	備份：若要使用與登入至Windows的使用者不同、具備備份目的地資料夾寫入權限的帳戶使用者連線，執行備份，可使用此選項。此選項會搭配-op使用。 還原：若要使用與登入至Windows的使用者不同、具備還原來源資料夾讀取權限的帳戶使用者連線，執行還原，可使用此選項。此選項會搭配-op使用。
-op {可存取備份目的地或還原來源資料夾的帳戶密碼}	備份：若要使用與登入至Windows的使用者不同、具備備份目的地資料夾寫入權限的帳戶密碼連線，執行備份，可使用此選項。此選項會搭配-ou使用。 還原：若要使用與登入至Windows的使用者不同、具備還原來源資料夾讀取權限的帳戶密碼連線，執行還原，可使用此選項。此選項會搭配-ou使用。
-nr	對象為指令「awms2restore.exe」。指令「awms2restore.exe」會在開始還原前停止服務，並於還原完成後啟動服務。服務不會在還原後自行啟動時，需使用此選項。
-sl	備份時：不對類別為日誌資料夾的備份對象進行備份時，使用此選項。

備份檔案的儲存位置與還原時指定的路徑

執行backup指令時的備份檔案儲存位置，以及以restore指令指定之還原來源的資料夾路徑如下列所示。

不分離資料庫組態的情況

- 備份檔案的儲存位置

將備份至以下位置。

{以-o 選項指定之資料夾路徑}\{伺服器的電腦名稱}\{備份的年月日}-{備份的時分秒}

例如：

在-o 選項中指定「C:\backfolder」、電腦名稱為「hostname」，於2020年5月14日10時30分5秒執行備份時，將備份至以下資料夾。

C:\backfolder\hostname\20200514-103005

- 還原時指定的路徑

在上述範例的情況下，還原指令須以下列方式指定。

```
restore -o C:\backfolder\hostname\20200514-103005
```

分離資料庫組態的情況

採用資料庫分離的組態時，必須同時指定-o選項與-rdb選項雙方。-o選項需指定資料庫以外的位置，-rdb選項需指定資料庫的備份目的地或還原來源。

- 資料庫以外的備份檔案儲存位置

與「不分離資料庫組態的情況」相同。

- 資料庫的備份檔案儲存位置與檔案名稱

將以下方位置與名稱進行備份。

{以-rdb 選項指定之資料夾路徑}\{資料庫名稱}_{備份的年月日}-{備份的時分秒}.bak

例如：

在-rdb 選項中指定「C:\db_backfolder」，資料庫名稱為「db_name」，並於2020年5月14日10時30分5秒執行備份時，將備份以下檔案。

SQL Server節點上的C:\db_backfolder\db_name_20200514-103005.bak

- 還原時指定的路徑

在-rdb選項中，須以使用斜線號(/)連結的方式，指定備份時以-rdb 選項指定的路徑，以及備份的年月日。在上述範例的情況下，還原指令須以下列方式指定。

```
awms2restore -o C:\backfolder\hostname\20200514-103005 -rdb C:\db_backfolder/20160514-103005
```

備份

1. 以管理群組的使用者之身分登入已安裝ApeosWare Management Suite的PC。
2. 未滿足"備份和還原的條件"(P.241)所示條件時則進行對應。
3. 以管理者權限顯示命令提示字元視窗。
4. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
cd {安裝目的地的資料夾}\Utils\BackupTool
```

5. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

■ 登入使用者具備備份資料庫和寫入備份目的地資料夾的權限

```
backup -e -o {備份目的地的資料夾路徑}
```

■ 登入使用者不具備備份資料庫的權限

使用與登入使用者不同、具備備份權限的使用者帳戶連線至 SQL 伺服器，以便執行備份。

```
backup -u {用來連線至 SQL Server 的帳戶使用者名稱} -p {用來連線至 SQL Server 的帳戶密碼} -o {備份目的地的資料夾路徑}
```

■ 登入使用者具備寫入備份目的地資料夾的權限

使用與登入使用者不同、具備寫入備份目的地資料夾權限的使用者帳戶執行備份。

```
backup -e -o {備份目的地的資料夾路徑} -ou {用來存取備份目的地資料夾的帳戶使用者名稱} -op {用來存取備份目的地資料夾的帳戶密碼}
```

■ 登入使用者不具備備份資料庫和寫入備份目的地資料夾的權限

使用與登入使用者不同、具備備份和寫入備份目的地資料夾權限的使用者帳戶執行備份。

```
backup -u {用來連線至 SQL Server 的帳戶使用者名稱} -p {用來連線至 SQL Server 的帳戶密碼} -o {備份目的地的資料夾路徑} -ou {用來存取備份目的地資料夾的帳戶使用者名稱} -op {用來存取備份目的地資料夾的帳戶密碼}
```

設定資訊會備份至指定資料夾中。備份資料儲存在資料夾中，其名為「備份年月日」-「備份時間(秒、分、時)」。若備份失敗，請參照「結束代碼說明和處理」(P.244)來進行因應。

結束代碼說明和處理

若顯示解決方案訊息，請依訊息操作。

結束代碼	說明和解決方案
0	備份或還原正常完成。
2	找不到備份或還原的目標資料。
4	正在備份或還原。請在工作完成後執行。
6	未在備份目的地或還原來源安裝 ApeosWare Management Suite。
8	選項錯誤。
10	沒有參考登錄的權限。請以管理員群組使用者的身份執行。
12	無法參考目標資料，因為其他備份流程(如防毒軟體)正在存取目標資料，或您不具備存取權。
14	您無法登入具備指定備份目的地或還原來源資料夾的電腦。請輸入正確的使用者名稱和密碼。
16	備份：在指定備份目的地資料夾中沒有[寫入]權限。請以有權限的帳戶執行。 還原：在指定還原來源資料夾中沒有[讀取並執行]權限。請指定正確的資料夾。請以有權限的帳戶執行。
18	指定備份目的地資料夾的可用空間不足。請指定其他資料夾。
20	備份：在備份目的地找到備份資料。若要保留，請將其轉移至其他資料夾。 還原：還原來源中沒有資料夾。請指定正確的資料夾。
22	未安裝 SQL 伺服器。
24	無法以指定帳戶登入 SQL 伺服器。請輸入正確的使用者名稱和密碼。
26	資料庫備份或還原失敗。
28	備份：指定備份目的地資料夾寫入失敗。無權限時，請以具備權限的使用者身分執行。若其他應用程式正在使用備份目的地資料夾，請結束該應用程式。如為網路故障時，請排除故障。

結束代碼	說明和解決方案
28	還原的情況：無法寫入至還原來源的資料夾中。無權限時，請以具備權限的使用者身分執行。其他應用程式正在使用還原來源的資料夾時，請將其關閉。如為網路故障時，請排除故障。
30	無法參考備份目標的清單檔案。
40	資料庫執行個體中找不到還原來源資料庫。
42	未在還原來源資料夾中備份資料庫。請確認指定的資料夾是否正確。
44	未在還原來源資料夾中備份資料。請確認指定的資料夾是否正確。
50	服務停止失敗。
52	服務啟動失敗。
54	還原後處理失敗。
56	
58	

還原



在分散式組態下，在主要伺服器與分離伺服器各別執行還原時，主要伺服器的還原完成後，必須變更設定於分離伺服器的主要伺服器資訊。請在各分離伺服器上，指定「-NM」選項，並執行「HostnameSetup.exe」指令。關於指令的詳情，請參照「變更伺服器資訊」(P.246)。

1. 以管理群組的使用者之身分登入已安裝 ApeosWare Management Suite 的 PC。
2. 在未滿足「備份和還原的條件」(P.241) 所示之條件時進行因應。
3. 以管理者權限顯示命令提示字元視窗。
4. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
cd {安裝目的地的資料夾}\Utils\BackupTool
```

5. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。



{還原來源資料夾路徑} 中需指定備份檔案的儲存位置。「備份檔案的儲存位置與還原時指定的路徑」(P.243) 請參照。

- 登入使用者具備還原資料庫和讀取還原來源資料夾的權限。

```
restore -e -o {還原來源的資料夾路徑}
```

- 登入使用者不具備還原資料庫的權限

使用與登入使用者不同、具備還原權限的使用者帳戶連線至 SQL 伺服器，以便執行還原。

```
restore -u {用來連線至 SQL Server 的帳戶使用者名稱} -p {用來連線至 SQL Server 的帳戶密碼} -o {還原目的地的資料夾路徑}
```

- 登入使用者不具備讀取還原來源資料夾的權限。

使用與登入使用者不同、具備讀取還原來源資料夾權限的使用者帳戶，以便執行還原。

```
restore -e -o {還原來源的資料夾路徑} -ou {用來存取還原來源資料夾的帳戶使用者名稱} -op {用來存取還原來源資料夾的帳戶密碼}
```

■ 登入使用者不具備還原資料庫和讀取還原來源資料夾的權限

使用與登入使用者不同、具備還原權限與讀取還原來源資料夾權限的使用者帳戶，以便執行還原。

```
restore -u {用來連線至SQL Server的帳戶使用者名稱} -p {用來連線至SQL Server的帳戶密碼} -o {還原來源的資料夾路徑} -ou {用來存取還原來源資料夾的帳戶使用者名稱} -op {用來存取還原來源資料夾的帳戶密碼}
```

■ 服務未在還原後啟動

```
restore -nr
```

備份資訊已還原。若還原失敗，請參照「結束代碼說明和處理」(P.244)來進行因應。

6. 若在程序5使用-nr選項，表示服務已啟動。

變更伺服器資訊

概要

本節說明如何變更下列伺服器資訊。

- 主機名稱或IP位址
- SSL有效性和無效性
- 連接埠號碼



補充

- 安裝ApeosWare Management Suite時，就會在IIS網站上設定主機名稱、IP位址、SSL設定和連接埠號碼的目標。
- 本節說明在Windows設定主機名稱、IP位址、SSL設定和連接埠號碼後的程序。在Windows進行設定後，執行本節的程序。
此外，若已安裝Flow Management Option，需要先停止Flow Management Option的服務，才可在Windows進行設定。
關於步驟，請參照《功能說明書 Flow Management Option篇》的「啟動或停止Flow Management服務」。

使用「HostnameSetup.exe」命令來變更主機名稱。變更後，需要重新啟動伺服器。

之後，可能需要變更ApeosWare Management Suite設定。

命令的位置

若已安裝ApeosWare Management Suite，「HostnameSetup.exe」會複製到下列位置。

- 主要伺服器、以及分散組態時的OCR 伺服器、列印伺服器、行動裝置伺服器時，被複製到以下位置。
{ApeosWare Management Suite的安裝目的地^{*1}}\Utils\Hostname Setting
- 但在流程伺服器的情況下，將被複製到以下位置。
{ApeosWare Management Suite的安裝目的地^{*1}}\FMtools\Hostname Setting

*1 預設值未經過變更時則為「C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS」。



補充

在報表伺服器無法使用HostnameSetup.exe。要變更報表伺服器資訊時請參照「變更報表伺服器資訊時」(P.257)。

選項

變更執行中伺服器設定的選項

選項	說明
-N {主機名稱或 IP 位址}	將伺服器的主機名稱或 IP 位址變更成輸入內容 {主機名稱或 IP 位址}。需以可由外部進行通信的以下其中之一的格式輸入。 - IPv4 格式的 IP 位址 - IPv6 格式的 IP 位址 - FQDN
-S {http 或 https}	變更伺服器提供的 Web 服務的 SSL 設定。 輸入「http」，SSL 設定隨即取消。 輸入「https」，SSL 隨即設定。
-P {連接埠號碼}	變更連接埠號碼，提供 Web 服務。可輸入的連接埠號碼範圍為 0～65535。
-PSSL {連接埠號碼}	變更 SSL 的連接埠號碼。可輸入的連接埠號碼範圍為 0～65535。  補充 -S https 被指定時，則套用下列的值。 -S https 有被指定、-P 未被指定時，則套用登錄檔 (Port) 的值。 -S https 與 -P 都有被指定時，則將 -p 的值 (XXX) 套用至 -PSSL。 - 指定了 -S https -P XXX -PSSL YYY 時、XXX 與 YYY 的值不相同時則會發生錯誤。



參照

執行範例 → "變更全方位結構伺服器的主機名稱或 IP 位址時" (P.250)

變更設定在多工結構伺服器上的其他伺服器資訊的選項

對透過多路復用結構設定到伺服器上的其他伺服器資訊進行更改時，更改主機名稱或 IP 位址。



參照

執行範例 → "變更多工組態伺服器的主機名稱或 IP 位址時" (P.256)

變更資料庫伺服器連接位置的選項

選項清單

選項	說明
-D {資料庫的主機名稱或 IP 位址}	將資料庫伺服器變更為指定的連接位置。 指定 -D 時，需指定 -DE 或 -DU/-DP 之組合中的其中一方。  補充 執行命令的伺服器上存在資料庫時，不需要指定 -D 選項。
-DE	使用 Windows 認證作為連接資料庫伺服器的方法。
-DU {使用者名稱}	使用 SQL Server 認證作為連接資料庫伺服器的方法。指定連接的使用者名稱。
-DP {密碼}	使用 SQL Server 認證作為連接資料庫伺服器的方法。指定連接的使用者名稱之密碼。
-DN {連接埠號碼}	變更資料庫的連接埠號碼。僅能於主要伺服器與流程伺服器上執行。 連接埠號碼範例：「1433」

變更設定在列印伺服器上的主要伺服器資訊的選項

可在列印伺服器上執行此作業。

選項清單

選項	說明
-NM {主機名稱或 IP 位址}	將設定在列印伺服器上的主要伺服器的主機名稱或 IP 位址變更成所輸入的內容{主機名稱或 IP 位址}。需以可由外部進行通信的以下其中之一的格式輸入。 • IPv4 格式的 IP 位址 • IPv6 格式的 IP 位址 • FQDN
-SM {http 或 https}	變更設定在列印伺服器上的主要伺服器的 SSL 設定。 輸入「http」，SSL 設定隨即取消。 輸入「https」，SSL 隨即設定。
-PM {連接埠號碼}	變更設定在列印伺服器上的主要伺服器的連接埠號碼。可輸入的連接埠號碼範圍為 0～65535。



參照

執行範例 → "變更分散式組態的主要伺服器和列印伺服器的主機名稱和 IP 位址時"(P.254)

如何使用 -NM 選項

變更主機名稱或 IP 位址

主伺服器



列印伺服器



將 -NM 選項的主要伺服器指定成下列內容，以便執行命令。

```
HostnameSetup.exe -NM {變更後的主要伺服器主機名稱或 IP 位址}
```

變更設定在主要伺服器上的報表伺服器資訊的選項

設有分離報表伺服器時，可於主要伺服器上執行。

選項清單

選項	說明
-NR{主機名稱或 IP 位址}	將主要伺服器上設定之報表伺服器的主機名稱或 IP 位址，變更為{主機名稱或 IP 位址}中輸入的內容。需以可由外部進行通信的以下其中之一的格式輸入。 • IPv4 格式的 IP 位址 • IPv6 格式的 IP 位址 • FQDN

變更設定在 OCR 伺服器上的主要伺服器資訊的選項

可在 OCR 伺服器上執行。

選項清單

選項	說明
-NM {主機名稱或 IP 位址}	將設定在 OCR 伺服器上的主要伺服器的主機名稱或 IP 位址變更成 {主機名稱或 IP 位址} 中輸入的內容。需以可由外部進行通信的以下其中之一的格式輸入。 - IPv4 格式的 IP 位址 - IPv6 格式的 IP 位址 - FQDN

變更設定在行動裝置伺服器上的主要伺服器資訊的選項

可在行動裝置伺服器上執行此作業。

選項清單

選項	說明
-NM {主機名稱或 IP 位址}	將行動裝置伺服器上設定之主要伺服器的主機名稱或 IP 位址，變更為 {主機名稱或 IP 位址} 中輸入的內容。需以可由外部進行通信的以下其中之一的格式輸入。 - IPv4 格式的 IP 位址 - IPv6 格式的 IP 位址 - FQDN

變更設定在流程伺服器上的主要伺服器資訊的選項。

可在流程伺服器上執行。

選項清單

選項	說明
-NM {主機名稱或 IP 位址}	將流程伺服器上設定之主要伺服器的主機名稱或 IP 位址，變更為 {主機名稱或 IP 位址} 中輸入的內容。需以可由外部進行通信的以下其中之一的格式輸入。 - IPv4 格式的 IP 位址 - IPv6 格式的 IP 位址 - FQDN
-SM {http 或 https}	變更設定在流程伺服器上的主要伺服器的 SSL 設定。 輸入「http」，SSL 設定隨即取消。 輸入「https」，SSL 隨即設定。
-PM {連接埠號碼}	變更設定在流程伺服器上的主要伺服器連接埠號碼。可輸入的連接埠號碼範圍為 0～65535。



參照

執行範例 → "變更分散式組態的主要伺服器和列印伺服器的主機名稱和 IP 位址時"(P.254)

顯示目前設定內容和說明選項的選項

選項	說明
-G	顯示目前的主機名稱 / IP 位址、連接埠號碼和 SSL 設定。根據要執行的伺服器，決定顯示設定的伺服器，詳情如下。 • 全方位結構伺服器和多工伺服器 顯示伺服器執行設定所需的設定。 • 主伺服器 顯示伺服器執行設定所需的設定。若是多工伺服器，也會顯示該設定。 • 列印伺服器 顯示伺服器執行設定所需的設定及主要伺服器的設定。 • 流程伺服器 顯示伺服器執行設定所需的設定及主要伺服器的設定。
-H 或 --HELP	顯示說明。



參照

執行範例 → "儲存變更前的設定"(P.250)

執行範例

變更全方位結構伺服器的主機名稱或 IP 位址時

儲存變更前的設定

將變更前的設定儲存至文字檔，以防故障發生。

1. 以管理者權限顯示命令提示字元視窗。
2. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
cd c:\{ApeosWare Management Suite的安裝目的地}\Utils\Hostname Setting
```

3. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -G>{任意檔案名稱}.txt
```

將設定內容儲存到文字檔案中。

透過命令變更

1. 輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -N {變更後的主機名稱或 IP 位址}
```

設定已變更。可能需要一段時間才能完成作業。

2. 重新啟動伺服器。
3. 按需要設定機器與客戶端。

變更全方位結構伺服器的連接埠號碼時

透過命令更改

1. 執行以下操作。

- 變更連接埠號碼，提供 Web 服務時
輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -P {變更後的連接埠號碼}
```

設定已變更。可能需要一段時間才能完成作業。

- 變更 SSL 的連接埠號碼時
輸入以下命令並按下 <Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -PSSL {變更後的連接埠號碼}
```

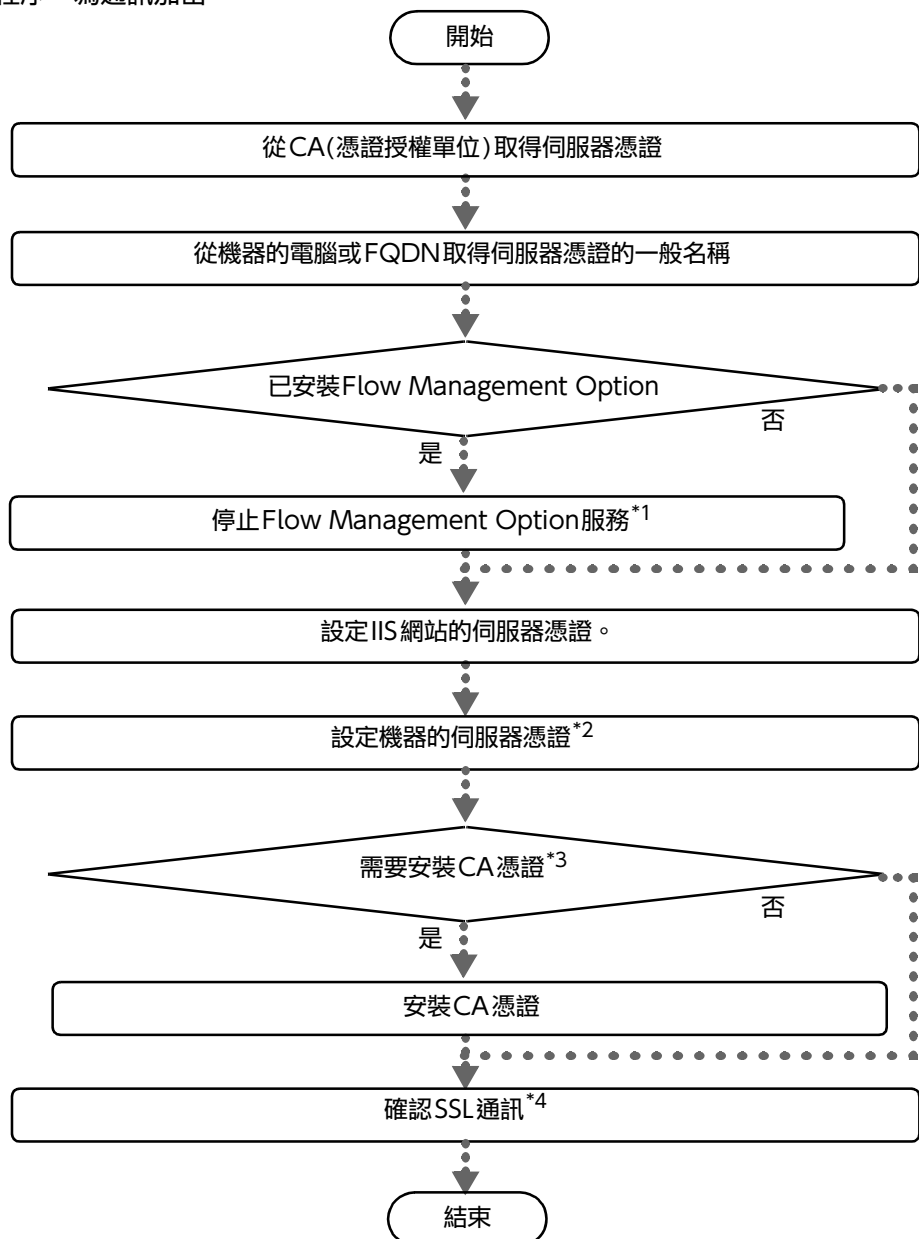
設定已變更。可能需要一段時間才能完成作業。

2. 重新啟動伺服器。
3. 按需要設定機器與客戶端。

為全方位結構伺服器的通訊進行加密時 (SSL)

為伺服器通訊加密

執行下列程序，為通訊加密。



*1 關於步驟，請參照《功能說明書 Flow Management Option篇》的「啟動或停止Flow Management Option服務」。

*2 請參閱所用機器隨附的手冊。

*3 出現下列任一情況時：

- 設定伺服器憑證無法透過Web用戶端的根憑證確認安全性，導致安全性警告出現在網頁瀏覽器上。接受憑證或在Web用戶端上安裝支援伺服器憑證的根CA憑證，則不會顯示安全性警告。
- 伺服器憑證需要中繼憑證以便從根憑證驗證時在設定的電腦中儲存中繼憑證授權單位的CA憑證。
- 伺服器憑證屬於不是從根憑證驗證的類型時在Web用戶端中儲存根憑證授權單位的CA憑證。

*4 使用下列URL，從Web用戶端存取採用設定了伺服器憑證之ApeosWare Management Suite伺服器軟體的網站，輸入相同FQDN或IP位址，作為伺服器憑證在主機名稱的一般名稱。確定顯示IIS的預設頁面，而且網頁瀏覽器視窗右下方出現鑰匙符號。

`https://{主機名稱}/`

透過ApeosWare Management Suite伺服器 and LDAP 伺服器執行LDAPS通訊時在Windows憑證存放區安裝根CA憑證及中繼憑證授權單位的憑證。

儲存變更前的設定

1. 執行"儲存變更前的設定"(P.250)的步驟。

使用命令變更SSL

1. 以管理者權限顯示命令提示字元視窗。
2. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
cd c:\ApeosWare Management Suite的安裝目的地\Utils\Hostname Setting
```

3. 變更登入伺服器上的SSL
輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -S https -P {SSL通訊的連接埠號碼}
```

設定已變更。可能需要一段時間才能完成作業。

4. 重新啟動伺服器。
5. 按需要設定機器與客戶端。

在資料庫分離的結構中更改資料庫伺服器的主機名稱或IP位址時

儲存變更前的設定

將變更前的設定儲存至文字檔，以防故障發生。
本操作請在主伺服器上執行。

1. 以管理者權限顯示命令提示字元視窗。
2. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
cd c:\ApeosWare Management Suite的安裝目的地\Utils\Hostname Setting
```

3. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -G>{任意檔案名稱}.txt
```

將設定內容儲存到文字檔案中。

透過命令來變更

1. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -D {變更後的IP位址} [-DE 或-DU {使用者名稱} -DP {密碼}]
```

設定已變更。可能需要一段時間才能完成作業。

2. 重新啟動伺服器。

3. 按需要設定機器與客戶端。

變更分散式組態的主要伺服器 and 列印伺服器的主機名稱和 IP 位址時

以下說明在分散式組態的主要伺服器 and / 或列印伺服器的主機名稱 / IP 位址的變更程序。



分離列印伺服器的分散式組態，僅能夠透過 Enterprise Edition 使用。

變更流程

條件*1	實作內容和順序
變更主機名稱或 IP 位址	(1) 實施 "在列印伺服器上儲存變更前的設定"(P.255) 的內容*2 (2) 透過主伺服器實施 "透過命令變更"(P.250) 的內容 (3) 透過列印伺服器實施 "變更列印伺服器上列印伺服器設定的主機名稱和 IP 位址"(P.255) 的內容*2
變更主機名稱或 IP 位址	(1) 實施 "在列印伺服器上儲存變更前的設定"(P.255) 的內容*2 (2) 透過列印伺服器實施 "透過命令變更"(P.250) 的內容*2
變更主機名稱或 IP 位址 變更主機名稱或 IP 位址	(1) 實施 "在列印伺服器上儲存變更前的設定"(P.255) 的內容*2 (2) 透過主要伺服器實施 "透過命令來變更"(P.253) 的內容 (3) 透過列印伺服器實施 "變更列印伺服器上列印伺服器設定的主機名稱和 IP 位址"(P.255) 的內容*2 (4) 透過列印伺服器實施 "透過命令來變更"(P.253) 的內容*2

*1 主要伺服器和列印伺服器應該鏈接。

*2 若有一組以上的列印伺服器，請在每組列印伺服器執行相同程序。

在列印伺服器上儲存變更前的設定

將變更前的設定儲存至文字檔，以防故障發生。

1. 以管理員權限登入列印伺服器上的電腦。
若已登入至ApeosWare Management Suite，請登出。
2. 以管理者權限顯示命令提示字元視窗。
3. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
cd c:\ApeosWare Management Suite的安裝目的地\Utils\Hostname Setting
```

4. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -G>{任意檔案名稱}.txt
```

在主要伺服器和列印伺服器上的設定內容會儲存至文字檔。

變更列印伺服器上列印伺服器設定的主機名稱和IP位址

1. 輸入以下命令並按下<Enter> 鍵。

```
HostnameSetup.exe -NM {變更後的主要伺服器主機名稱或IP位址}
```

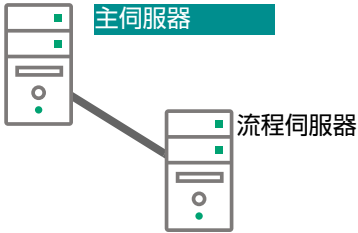
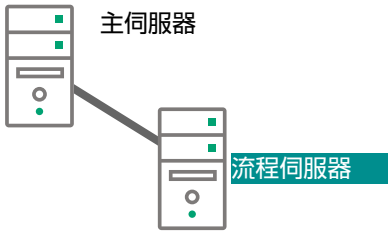
設定已變更。可能需要一段時間才能完成作業。

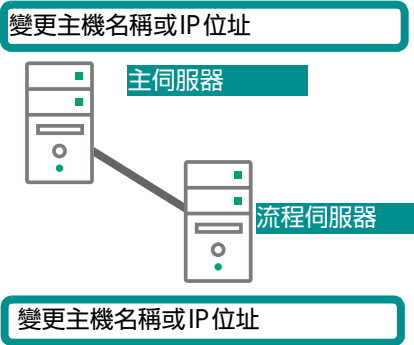
2. 重新啟動伺服器。

分散式組態的主要伺服器和流程伺服器的主機名稱和IP位址變更時

說明Enterprise Edition分散式組態主要伺服器和 / 或流程伺服器的主機名稱 / IP位址的變更程序。

變更流程

條件	實作內容和順序
變更主機名稱或IP位址 	(1) 實施"在流程伺服器上儲存變更前的設定"(P.256)的內容 (2) 透過主要伺服器實施"透過命令來變更"(P.253)的內容 (3) 透過流程伺服器實施"變更設定在流程伺服器上的主要伺服器之主機名稱或IP位址"(P.256)的內容
 變更主機名稱或IP位址	(1) 實施"在流程伺服器上儲存變更前的設定"(P.256)的內容 (2) 透過流程伺服器實施"透過命令來變更"(P.253)的內容 (3) 重新啟動主要伺服器。

條件	實作內容和順序
變更主機名稱或IP位址  主伺服器 流程伺服器 變更主機名稱或IP位址	(1) 實施"在流程伺服器上儲存變更前的設定"(P.256)的內容 (2) 透過主要伺服器實施"透過命令來變更"(P.253)的內容 (3) 透過流程伺服器實施"透過命令來變更"(P.253)的內容 (4) 重新啟動主要伺服器。

在流程伺服器上儲存變更前的設定

將變更前的設定儲存至文字檔，以防故障發生。

1. 以管理員權限登入流程伺服器上的電腦。
若已登入至ApeosWare Management Suite，請登出。
2. 以管理者權限顯示命令提示字元視窗。
3. 輸入以下命令並按下<Enter>鍵。

```
cd c:\{ApeosWare Management Suite的安裝目標資料夾}\FM\tools\Hostname Setting
```

4. 輸入以下命令並按下<Enter>鍵。

```
HostnameSetup.exe -G>{任意檔案名稱}.txt
```

在主要伺服器和列印伺服器上的設定內容會儲存至文字檔。

變更設定在流程伺服器上的主要伺服器之主機名稱或IP位址

1. 輸入以下命令並按下<Enter>鍵。

```
HostnameSetup.exe -NM {變更後的主要伺服器主機名稱或IP位址}
```

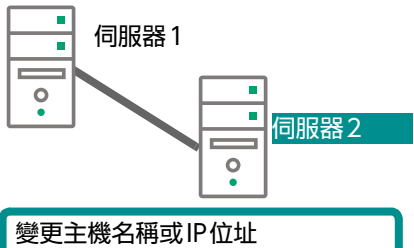
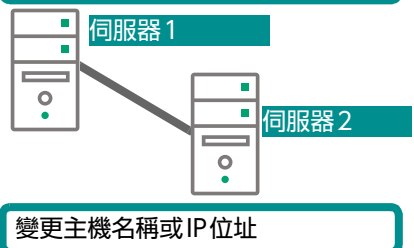
設定已變更。可能需要一段時間才能完成作業。

2. 重新啟動伺服器。

變更多工組態伺服器的主機名稱或IP位址時

說明Enterprise Edition分散式組態伺服器的主機名稱或IP位址的變更程序。

變更流程

條件	實作程序和順序
變更主機名稱或IP位址 	(1) 透過伺服器 1 實施 "變更全方位結構伺服器的主機名稱或 IP 位址時" (P.250) 的內容 (2) 透過伺服器 2 實施 "變更為機器群組設定的伺服器之主機名稱或 IP 位址" (P.257) 的內容^{*1}
 變更主機名稱或IP位址	(1) 透過伺服器 2 實施 "變更全方位結構伺服器的主機名稱或 IP 位址時" (P.250) 的內容 (2) 透過伺服器 1 實施 "變更為機器群組設定的伺服器之主機名稱或 IP 位址" (P.257) 的內容^{*1}
變更主機名稱或IP位址  變更主機名稱或IP位址	(1) 透過伺服器 1 實施 "變更全方位結構伺服器的主機名稱或 IP 位址時" (P.250) 的內容 (2) 透過伺服器 2 實施 "變更為機器群組設定的伺服器之主機名稱或 IP 位址" (P.257) 的內容^{*1} (3) 透過伺服器 2 實施 "變更全方位結構伺服器的主機名稱或 IP 位址時" (P.250) 的內容 (4) 透過伺服器 1 實施 "變更為機器群組設定的伺服器之主機名稱或 IP 位址" (P.257) 的內容^{*1}

^{*1} 之後，視需要設定機器和用戶端。

變更為機器群組設定的伺服器之主機名稱或IP位址

1. 登入ApeosWare Management Suite。
2. 從選單中依序選擇[服務設定]>[機器管理]>[機器群組總覽]。
3. 在[所有機器群組]頁面進行下列操作。
 - (1) 按一下目標機器群組的[操作]中的 .
 - (2) 按一下[屬性]。
4. 在[機器群組屬性]頁面進行下列操作。
 - (1) 按一下[基本設定]。
 - (2) 變更[主要伺服器的IP位址/主機名稱]後，選擇主機名稱和IP位址。
 - (3) 變更[次要伺服器的IP位址/主機名稱]後，選擇主機名稱或IP地址。
 - (4) 按一下[儲存並關閉]。

在[機器資料的反映條件設定]頁面設定的時間和間隔到來時，變更的資訊將反映至機器。

變更報表伺服器資訊時

在報表伺服器無法使用「HostnameSetup.exe」指令。

變更報表伺服器使用資料庫的執行個體名稱時，一旦解除報表伺服器，以更新後的執行個體名稱再次安裝。

作業記錄

命令「HostnameSetup.exe」的運行記錄之儲存位置和檔案名稱如下列所示。

儲存位置	檔案名稱
{資料儲存位置資料夾} *1\Data\Common Utility\Hostname Setting\logs	AWHST-hst-system-{檔案建立年月日}.log

*1 預設設定未經變更時，則為「C:\FUJIFILM\ApeosWare MS」。

注意事項

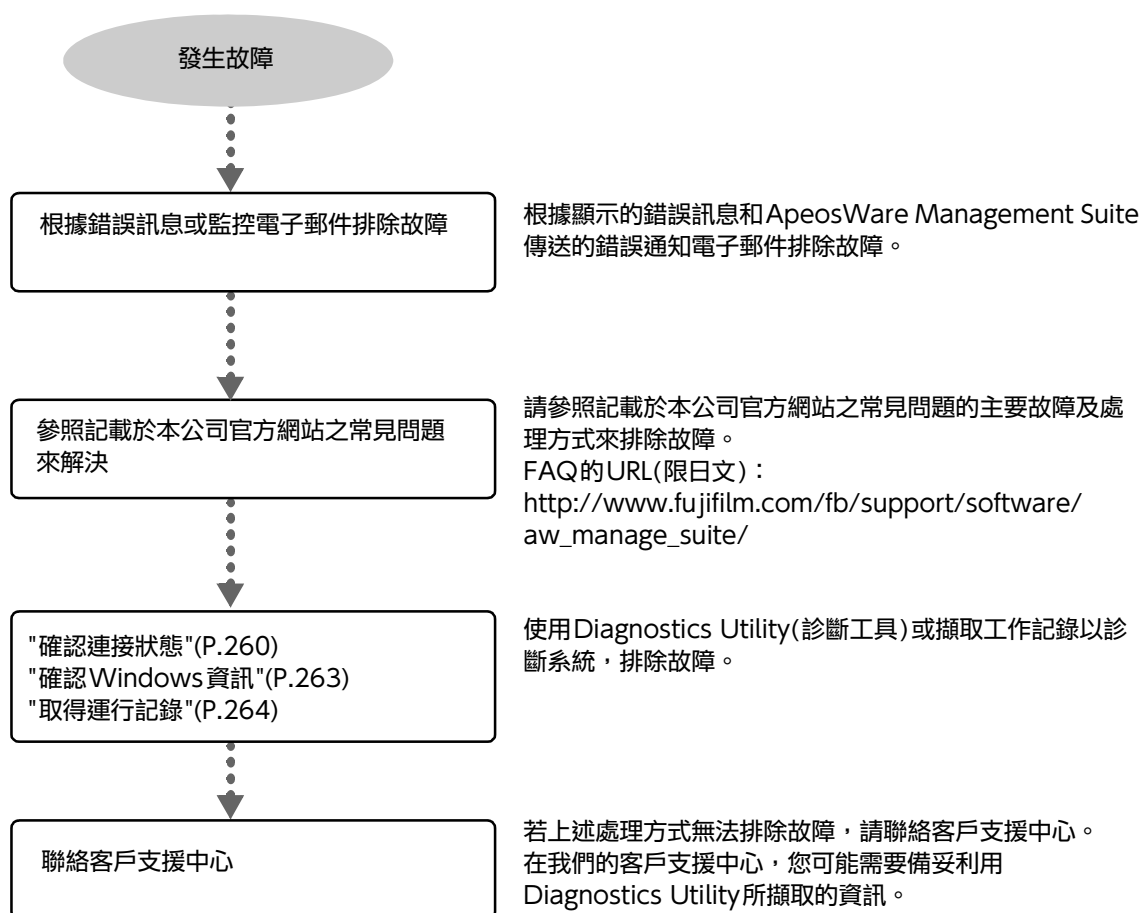
若已登錄之機器群組的[認證/總計模式]設定為[不認證]以外的項目，要變更ApeosWare Management Suite伺服器的主機名稱時，請執行「HostnameSetup.exe」指令後，再執行下列步驟。

1. 透過管理者畫面的選單依序選擇[服務設定]>[機器管理]>[機器群組總覽]。
2. 選擇欲變更設定的機器群組，並顯示屬性。
3. 將[機器的面板設定和登錄資料的管理]畫面的[伺服器URL]主機名稱，變更為變更後的主機名稱。
4. [認證/總計模式為[外部認證]或[自定義認證]時，[基本設定]畫面的[主要伺服器的IP位址/主機名稱]，也會變更為變更後的主機名稱。
5. 在變更後的機器群組，執行對機器的套用。

故障排除

在操作ApeosWare Management Suite過程中發生故障時，請依照以下流程排除故障。

故障排除流程



補充

運行記錄是記錄ApeosWare Management Suite軟體發生之事件的檔案，也被稱為系統記錄。軟體所發生的錯誤會記錄於作業記錄中。因此，工作記錄的內容有助於故障排除。

使用Diagnostics Utility(診斷公用程式)

使用Diagnostics Utility可執行以下動作。

- 確認與伺服器及機器間的連線狀況。
- 收集運行記錄、Windows的資訊，以及ApeosWare Management Suite的設定資訊。

可使用Diagnostics Utility診斷系統，簡化故障排除作業。

發生故障而連絡客戶支援中心時，可能需要擷取自Diagnostics Utility的資訊。

啟動Diagnostics Utility

Diagnostics Utility的作業于伺服器 and 用戶端。

請依照下列程序啟動Diagnostics Utility。

從DVD-ROM啟動時

1. 將DVD-ROM放入DVD光碟機。
2. 在選擇語言的視窗出現時選擇一個，然後點選[確定]。
3. 執行以下操作。
 - (1) 按一下[工具清單]索引標籤。
 - (2) 按兩下[Diagnostics Utility]。

從DVD-ROM複製後啟動時。

1. 將DVD-ROM放入DVD光碟機。
2. 在Windows檔案總管中開啟DVD-ROM的資料夾「cm\tools」，複製資料夾至任意位置。開啟複製的資料夾「dgt」，按兩下「ADTUI.exe」。

安裝完成啟動時



補充

報表伺服器中不會安裝Diagnostics Utility。在報表伺服器執行Diagnostics Utility時，請從DVDROM啟動，或從DVD-ROM複製後啟動。



參照

《設定說明書》

1. 透過啟動Windows程式的選單，依序選擇[FUJIFILM ApeosWare Management Suite]>[Diagnostics Utility]。

確認連接狀態

本節說明如何使用Diagnostics Utility檢查與伺服器或設備的連線狀態。

1. 啟動Diagnostics Utility。



"使用Diagnostics Utility(診斷公用程式)"(P.259)

2. 執行以下操作。
 - (1) 選擇[機器]。
 - (2) 輸入[IP位址或主機名稱] IPv4位址、IPv6位址或接受連線狀態檢查之機器的FQDN。
 - (3) 按一下[追加]。
伺服器已新增至[確認連接狀況]索引標籤的[確認的機器/伺服器總覽:]。視需要重複步驟(2)和(3)以新增其他設備。最多可新增10個項目，包括設備和伺服器。
3. 執行以下操作。
 - (1) 選擇[伺服器]。
 - (2) 輸入[IP位址或主機名稱] IPv4位址、IPv6位址或接受連線狀態檢查之伺服器的FQDN。

(3) 按一下[追加]。

伺服器已新增至[確認連接狀況]索引標籤的[確認的機器/伺服器總覽:]。視需要重複步驟(2)和(3)以新增其他伺服器。最多可新增10個項目，包括設備和伺服器。

4. 若指定與原廠預設值不同的SNMP群體名稱或使用者名稱，請從[機器/伺服器總覽]中選擇一個設備，按一下[通訊設定]。

■ 使用SNMP v1/v2 檢查連線狀態

(1) 選擇[SNMP v1/v2]。

(2) 若為設備指定自訂的群體名稱，請在[Community名稱]中輸入群體名稱。

(3) 點選[確定]。

■ 使用SNMP v3 檢查連線狀態

(1) 選擇[SNMP v3]。

(2) 若為設備指定自訂的使用者名稱，請在[使用者名稱]中輸入使用者名稱。

(3) 若為設備指定自訂的驗證密碼，請在[認證用密碼(若欄位空白，會使用預設值)]中輸入密碼。

(4) 若為設備指定自訂的加密密碼，請在[加密用密碼(若欄位空白，會使用預設值)]中輸入密碼。

(5) 點選[確定]。

5. 從[確認連接狀況]標籤點選[開始]。

連線狀態檢查隨即開始。檢查完畢時，結果會顯示於[連接狀況的詳細資訊:]。

[連接狀況的詳細資訊:]會顯示下列項目：

項目	屬性	說明
本機		
作業系統資訊		
取得作業系統資訊	「無法取得作業系統資訊」只會在取得擷取作業系統資訊時顯示。之顯示。	作業系統資訊擷取失敗時，[作業系統資訊]不會顯示任何其他項目。
作業系統名稱	顯示用來執行Diagnostics Utility的作業系統。	-
OS版本 & SP版本	顯示用來執行Diagnostics Utility的作業系統版本和服務套件。	-
使用者名稱	顯示執行Diagnostics Utility之使用者的名稱。	-
使用者權限	顯示執行Diagnostics Utility之使用者的權限。	-
資源		若使用多個硬碟或記憶卡，則會列出所有的硬碟和記憶卡。
各磁碟機的剩餘HD空間	顯示用來執行Diagnostics Utility之電腦的各個硬碟的剩餘容量。	-
記憶體	顯示用來執行Diagnostics Utility之電腦的記憶體量。	-

項目	屬性		說明
本機(承上)			
網路資訊			
取得網路資訊	「無法取得網路資訊」只會在無法取得網路資訊時顯示。之顯示。		網路資訊擷取失敗時，[網路資訊]不會顯示除此之外的其他項目。
電腦名稱	顯示用來執行Diagnostics Utility之電腦的名稱。		-
網域名稱	顯示用來執行Diagnostics Utility之電腦所屬的網域名稱。		顯示網域名稱或工作群組名稱。
工作群組名稱	顯示用來執行Diagnostics Utility之電腦所屬的工作群組名稱。		
網路轉接卡名稱			針對所有網路卡顯示[IP位址擷取方法]以至[預設閘道]等項目。
IP位址的取得方法	顯示下列選項的其中之一： DHCP / 手動		-
IP位址	顯示下列選項的其中之一： 用來執行Diagnostics Utility之電腦的DHCP位址 / 「無法擷取IP位址」。		「DHCP位址取得失敗」時，[說明]列中會有「指定之IP位址與預設閘道的設定可能有誤。」之顯示。
子網路遮罩	顯示用來執行Diagnostics Utility之電腦的子網路遮罩。		-
預設閘道	顯示用來執行Diagnostics Utility之電腦的預設閘道。		如果IP位址與預設閘道的網路位址不一致，則[說明]列中則會有「指定之IP位址與預設閘道的設定可能有誤。」之顯示。 未設定預設閘道時，[說明]列中則會有[未設定預設閘道]。之顯示。
FireWall			
Windows 防火牆	顯示下列狀態的其中之一： 啟動 / 停止 / 正在啟動 / 正在停止 / 暫停 / 已暫停 / 正在處理 / 無 / 未驗證		顯示Windows防火牆服務是否執行中。
McAfeeVirus Scan	顯示下列狀態的其中之一： 啟動 / 停止 / 正在啟動 / 正在停止 / 暫停 / 已暫停 / 正在處理 / 無 / 未驗證		顯示McAfee® VirusScan是否已啟動。
遠端			
機器資訊			
確認連接狀況之機器的IP位址或主機名稱			將針對所有接受狀態檢查的設備顯示此項至[位置]等項目。
連接	顯示下列狀態的其中之一： 開啟 / 關閉 / 發生系統錯誤		在兩台設備之間執行ping測試並顯示測試結果。

項目	屬性	說明
遠端 (承上)		
機器資訊 (承上)		
取得機器資訊	若無法透過與設備的SNMP連線擷取資訊，將顯示下列訊息的其中之一。 無法與機器通訊。/無法與機器進行SNMP通訊。/發生系統錯誤。	成功擷取設備資訊時，不會顯示任何錯誤訊息。
系統設定		
機器資訊		若未取得[印表機名稱]、[機種名稱]或[設置位置]，則會顯示「-找不到任何屬性-」的訊息。
印表機名稱	顯示擷取自設備MIB的「sysName」資訊。	-
機種名稱	顯示擷取自設備MIB的「sysProductName」資訊。	若屬於本公司製或Fuji Xerox製的機器，則會顯示產品名稱和ROM版本。
設置位置	顯示擷取自設備MIB的「sysLocation」資訊。	-
伺服器資訊		
確認連接狀況之伺服器的IP位址或主機名稱		將針對所有接受狀態檢查的伺服器顯示此項至[連線]等項目。
連接	顯示下列狀態的其中之一： 開啟 / 關閉 / 發生系統錯誤	在兩台伺服器之間執行ping測試並顯示測試結果。

6. [連接狀況的詳細資訊:] 顯示的結果能以CSV格式儲存。若要儲存結果，請點選[儲存...]並在[儲存檔案]對話方塊中指定資料夾和檔案名稱。
[連接狀況的詳細資訊:] 的 CSV 檔案包含下列欄位。

欄位	項目	說明
1	檢查項目名稱	要檢查的項目，如「作業系統資訊」、「網路資訊」。
2	檢查項目的值	連線狀態值，包括「開啟」和「關閉」。
3	說明	詳細的檢查結果。如果設定可能不正確，則句尾會附加下列記號的其中之一： ×：設定不正確的可能性極高 △：設定可能不正確

確認 Windows 資訊

請使用Diagnostics Utility收集下列Windows資訊。收集的資訊會以ZIP格式儲存。

- 作業系統資訊，如名稱、版本、電腦資源
- 網路設定，如電腦名稱、TCP/IP選項
- 事件記錄
- 網際網路資訊服務記錄
- 執行中處理程序
- 已安裝的應用程式

1. 啟動Diagnostics Utility。



參照
"啟動Diagnostics Utility"(P.260)

2. 選擇[取得資訊]標籤。

3. 執行以下操作。

- (1) 若要指定記錄期間，請選取[指定取得記錄的期間]的核取方塊，選擇[開始日期:]和[結束日期:]。
- (2) 點選 Job Log Analyzer 的[設定...]。

4. 執行以下操作。

- (1) 視需要變更[記錄設定]對話方塊中的選項。
若要保護以 ZIP 格式儲存之記錄中的機密資訊，請選取[設定密碼]核取方塊，在[密碼:]中輸入密碼。
ZIP 檔案將以輸入的字串加密。



啟用[遮蔽記錄私密資訊]不會遮蔽 Windows 資訊。

- (2) 若要儲存您變更的設定，請點選[確定]。若不要儲存設定，請點選[取消]。

5. 確定已選取[Windows 資訊]，然後點選[開始取得]。



若電腦已安裝 ApeosWare Management Suite 的伺服器軟體和工具，軟體名稱則會顯示於[取得對象資訊的總覽]。選取應用程式或工具的核取方塊時，會從所選的應用程式或工具擷取作業記錄。

6. 在[儲存檔案]對話方塊中選擇用來儲存 Windows 資訊 ZIP 檔案的資料夾。

7. 點選[儲存...]。

Windows 資訊擷取隨即開始。

Windows 資訊擷取完畢時，結果會顯示於[取得結果]。

8. 您能以 CSV 格式儲存[取得結果]中顯示的結果。若要儲存結果，請點選[儲存...]並在[儲存檔案]對話方塊中指定資料夾和檔案名稱。
[擷取結果]的 CSV 檔案包含下列欄位。

欄位	項目	說明
1	取得項目名稱	擷取項目的名稱，如「Windows 資訊」、「事件記錄」。
2	取得結果	資訊擷取失敗時，會顯示「X」。成功時則不會顯示任何記號。
3	說明	顯示擷取失敗的原因。

取得運行記錄

可以使用 Diagnostics Utility 來收集並取得 ApeosWare Management Suite 的運行記錄。收集的作業記錄會以 ZIP 格式儲存。



Diagnostics Utility 擷取的記錄中包含稽核記錄和偵錯記錄。

稽核記錄是與商務稽核相關的事件記錄。偵錯記錄是本公司對軟體進行偵錯時所使用的記錄。使用 Diagnostics Utility 的「記錄設定」標籤可設定是否要擷取偵錯記錄。

1. 啟動 Diagnostics Utility。



"啟動 Diagnostics Utility"(P.260)

2. 選擇[取得資訊]標籤。
3. 執行以下操作。
 - (1) 若要指定記錄期間，請選取[指定取得記錄的期間]的核取方塊，選擇[開始日期:] 和[結束日期:]。
 - (2) 點選 Job Log Analyzer 的[設定...]。
4. 執行以下操作。
 - (1) 視需要變更[記錄設定]對話方塊中的選項。若要保護以 ZIP 格式儲存之記錄中的私密資訊，可利用下列選項：
 - 選擇[設定密碼]，以在[密碼:] 中輸入的字串來保護 ZIP 檔案。
 - 選擇[遮罩記錄的個人資訊]，將使用者名稱或密碼等機密資訊顯示為「<<<雜湊值>>>」。
 - (2) 若要儲存您變更的設定，請點選[確定]。若不要儲存設定，請點選[取消]。
5. 在[取得對象資訊的總覽:] 中選取目標應用程式的核取方塊。
安裝的 ApeosWare Management Suite 伺服器軟體名稱會顯示於[取得對象資訊的總覽:]。
6. 點選[開始取得]。
7. 在[儲存檔案]對話方塊中選擇用來儲存作業記錄 ZIP 檔案的資料夾。
8. 點選[儲存...]。
作業記錄擷取隨即開始。
作業記錄收集完畢時，結果會顯示於[擷取結果]。
9. 您能以 CSV 格式儲存[取得結果]中顯示的結果。若要儲存結果，請點選[儲存...]並在[儲存檔案]對話方塊中指定資料夾和檔案名稱。

輸出詳細記錄、變更記錄大小限制

使用 Diagnostics Utility 進行變更，以便輸出詳細記錄。接著變更擷取之記錄檔大小的上限。唯有經本公司負責人員要求時，才需執行詳細記錄的輸出設定。



補充

「詳細記錄」又稱為「偵錯記錄」。

1. 啟動 Diagnostics Utility。



"啟動 Diagnostics Utility"(P.260)

2. 選擇[記錄設定]標籤。
3. 執行以下操作。
 - (1) 從[記錄資料總覽:] 中選取欲保留之詳細記錄的核取方塊。
 - (2) 如有必要，則勾選[設定記錄大小的上限]並指定最大記錄大小。
建議最大記錄大小的值，為 40GB 或以上。
 - (3) 按一下[套用]。

開始或停止ApeosWare Management Suite的服務

針對手動開始或停止ApeosWare Management Suite服務的方法進行說明。

開始或停止ApeosWare Management Suite的服務

ApeosWare Management Suite的服務，會在啟動ApeosWare Management Suite伺服器時自動開始。
在ApeosWare Management Suite的服務因為一些原因而停止，需要以手動方式開始時，則可以使用Windows的管理工具來開始服務。

請依下列順序來開始服務。

SQL Server (FXAW)

ApeosWare Management Suite Core Service

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service

ApeosWare Management Suite Update Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

停止ApeosWare Management Suite的服務

ApeosWare Management Suite的服務，會在關閉ApeosWare Management Suite伺服器時自動停止。
在要進行安裝或重新啟動等需要以手動方式停止ApeosWare Management Suite的服務時，請依下列順序來停止服務。

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Update Service

World Wide Web Publishing Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

ApeosWare Management Suite Core Service

Print Spooler

SQL Server (FXAW)



補充

- 在停止Update Service前，請務必先停止ApeosWare Management Suite Monitoring Service的服務。
- ApeosWare Management Suite Flow Management Service無法透過Windows的監視工具來停止服務。要停止時，請執行批次命令。關於批次命令，請參照《功能說明書 Flow Management Option篇》。

附錄

工作記錄檔的格式(SOAP收集)

本節說明使用SOAP(Simple Object Access Protocol，簡易物件存取通訊協定)收集之工作記錄檔的格式。

工作記錄檔的基本結構

本節說明構成工作記錄檔的資料列和工作記錄檔的檔案格式。

構成工作記錄檔的資料列

工作記錄檔由以下資料列構成。

- 標題列

輸入工作記錄的項目名稱，如「印表機名稱」、「分支數」、「MIB類型」。

- 原稿資料列

記錄文件尺寸、原稿印數、文件類型、原稿列印輸出色彩等資訊。文件資料列不會記錄不包括原稿紙張為0的工作，例如列印工作。

- 列印資料列

記錄印數、輸出色彩、列印尺寸等資訊。紙張資料列不會記錄列印張數為「0」的工作，例如掃描文件的檔案傳輸。

- 紙張資料列

記錄列印張數、紙張尺寸、紙張類型等資訊。紙張資料列不會記錄列印張數為「0」的工作，例如掃描文件的檔案傳輸工作。

- 傳真處理資料列

記錄接收方電話號碼、傳真影像尺寸、已傳送傳真影像等資訊。此資料列只記錄傳真工作。

- 基本資料列

只記錄印表機名稱、服務類型等基本工作資訊。傳真資料列、紙張資料列、列印資料列或文件資料列不存在資訊時才會記錄此列，例如列印資料儲存於設備的工作或被中止的列印工作。

複印工作範例

本節說明執行複印時的工作記錄檔。

印表機名稱	分公司編號	...	工作ID	...	印刷面的大小	...	紙張尺寸	...	文件大小	...
Apeos1	1/3	縮寫	123	縮寫		縮寫		縮寫	A4	其餘省略
Apeos1	2/3		123		A4					
Apeos1	3/3		123				A4			

此範例是使用A4尺寸紙張複印A4尺寸文件的工作。此工作由文件資料列、列印資料列和紙張資料列組成。

- 「印表機名稱」記錄執行工作的設備名稱。

- 由於此工作由3個列組成，所以各列的「分支數」都有記錄值，如「1/3」(三列中的第一列)、「2/3」(三列中的第二列)、「3/3」(三列中的第三列)。



補充

複印工作不一定只限於3列。可能會記錄4列以上，視色彩模式和紙張尺寸的選擇而定。

- 由於這是由3個列組成的1個複印工作，所以「工作ID」記錄相同的值。
- 文件資料列記錄文件相關資訊，所以「原稿尺寸」有記錄值，列印項目和紙張項目則無記錄值。
- 列印資料列記錄列印相關資訊，所以「列印尺寸」有記錄值，原稿項目和紙張項目則無記錄值。
- 紙張資料列記錄紙張相關資訊，所以「紙張尺寸」有記錄值，原稿項目和列印項目則無記錄值。

列印工作範例

本節說明從電腦執行列印時的工作記錄檔。

印表機名稱	分公司編號	...	工作ID	...	印刷面的大小	...	紙張尺寸	...	文件大小	...
Apeos1	1/2	縮寫	234	縮寫	A4	縮寫		縮寫		其餘省略
Apeos1	2/2		234				A4			

此範例是從電腦使用A4尺寸紙張列印的工作。此工作由列印資料列和紙張資料列組成。由於未掃描文件，所以不包括文件資料列。

- 「印表機名稱」記錄執行工作的設備名稱。
- 由於工作由2個列組成，所以各列的「分支數」都有記錄值，如「1/2」（兩列中的第一列）、「2/2」（兩列中的第二列）。
- 由於這是由2個列組成的1個列印工作，所以「工作ID」記錄相同的值。列印資料列記錄列印相關資訊，所以「列印尺寸」有記錄值，紙張項目則無記錄值。
- 紙張資料列記錄紙張相關資訊，所以「紙張尺寸」有記錄值，列印項目則無記錄值。

傳真工作範例

本節說明傳真機掃描並傳送文件時的工作記錄檔。

印表機名稱	分公司編號	...	工作ID	...	文件大小	...	收件人傳真號碼	...	傳真處理頁的尺寸	...
Apeos1	1/2	縮寫	345	縮寫	A4	縮寫		縮寫		其餘省略
Apeos1	2/2		345				XXXXXXXXXX		A4	

此範例是傳真A4尺寸紙張的工作。此工作由文件資料列和傳真資料列組成。由於未列印文件，所以不包括列印資料列和紙張資料列。

- 「印表機名稱」記錄執行工作的設備名稱。
- 由於工作由2個列組成，所以各列的「分支數」都有記錄值，如「1/2」（兩列中的第一列）、「2/2」（兩列中的第二列）。
- 由於這是由2個列組成的1個列印工作，所以「工作ID」記錄相同的值。
- 文件資料列記錄文件相關資訊，所以「原稿尺寸」有記錄值，傳真項目則無記錄值。
- 傳真資料列記錄傳真處理相關資訊，所以「傳真接收方電話號碼」和「傳真影像尺寸」有記錄值，原稿項目則無記錄值。



也存在由分支數為1/1的單一資料列組成的傳真工作。

工作記錄檔格式

工作記錄檔是CSV格式的文字檔。

工作記錄檔記錄的項目 (按照服務類型)

下表按照服務類型將工作記錄檔記錄的項目分類。

○：記錄

×：無記錄

△：視機種和服務的詳情而定

項目名稱	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Printer	○	○	○	○	○	○	○
Branch No.	○	○	○	○	○	○	○
MIB Type	○	○	○	○	○	○	○
Product Name	○	○	○	○	○	○	○
Job ID	○	○	○	○	○	○	○
Service types ^{*8}	○	○	○	○	○	○	○
Host name	△	×	×	△	×	△	×
User name	△ ^{*6}	△	△	△	○	△	△
Document name ^{*9}	△ ^{*7}	×	×	△	×	△	×
Job Owner Name	△	△	△	△	×	△	×
Job client ID	△	×	×	△	×	△	×
Print status	○	○	○	○	○	○	○
Ports	△	×	△	△	×	△	×
Data type	△	×	△	△	×	△	×
IP Address ^{*5}	△	×	×	△	×	△	×
Output tray	△	○	×	×	○	×	×
N Up	○	○	○	○	○	○	○
Select Paper Tray	△	○	×	×	○	×	×
Logging Date ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Log Collection Time ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Date ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Time ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Date	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Time	○	○	○	○	○	○	○
Print End Date	○	○	○	○	○	○	○
Print End Time	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions Since Power On ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Error	○	○	○	○	○	○	○
Printing Output Color	△	○	×	×	○	×	×
Printing Size	△	○	×	×	○	×	×

項目名稱	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Impressions	△	○	×	×	○	×	×
Paper Type	△	○	×	×	○	×	×
Paper size	△	○	×	×	○	×	×
Sheets	△	○	×	×	○	×	×
Job Template Name	×	×	△	×	×	△	△
Copies* ¹	○	○	×	×	○	×	×
Staple Count* ¹	○	○	×	×	○	×	×
Original Color	×	○	○	△	×	△	○
Original Pages* ¹	×	○	○	△	×	△	○
Original Type	×	○	△	△	×	×	△
Original Size	×	○	△	△	×	×	△
Recipient IP Address	×	×	△	×	×	△	○
Mailbox Number	△	×	△	△	△	△	△
Recipient Fax Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Remote Terminal Name	△	×	×	△	×	△	×
F Code	△	×	×	△	×	△	×
Fax Line* ¹	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Date* ²	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Time* ³	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Date* ²	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Time* ³	△	×	×	△	×	△	×
Fax Duration* ¹	△	×	×	△	×	△	×
Remote ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Images Sent* ¹	×	×	×	△	×	×	×
Fax Image Size	△	×	×	△	×	△	×
Fax Speed Dial Number	×	×	×	△	×	×	×
Service Details	○	○	○	○	○	○	○
Related Job ID* ⁴	△	×	×	△	△	△	×
AccountID	△	△	△	△	△	△	△
Card Number	△	△	△	△	△	△	△
Meter 1* ¹²	○	○	○	○	○	○	○
Meter 2* ¹²	○	○	○	○	○	○	○
Meter 3* ¹²	○	○	○	○	○	○	○
Billing Meter Number* ¹	○	○	×	×	○	×	×
Recipient Information	×	×	×	×	×	○	○

項目名稱	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Staple Type	O	O	×	×	O	×	×
Fold Type	O	O	×	×	O	×	×
Fold Count* ¹	O	O	×	×	O	×	×
Punch Type	O	O	×	×	O	×	×
Punch Count* ¹	O	O	×	×	O	×	×
Bind Count* ¹	O	O	×	×	O	×	×
UUID	O	O	O	O	O	O	O
Document Number	△	×	△	△	△	△	△
Cause of Error	O	O	O	O	O	O	O
Job Error Code	O	O	O	O	O	O	O
Fax Sender ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Dial-In Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Recipient Information	△	×	×	△	×	△	×
Fax Call Type	△	×	×	△	×	△	×
Fax Transmission Speed	△	×	×	△	△	△	×
Fax Reconnection Flag	△	×	×	△	×	△	×
Name in Address Book	×	×	×	△	×	×	×
Send Fax Status	×	×	×	△	×	×	×
Fax Communication Result	×	×	×	△	×	×	×
Stored Fax Pages* ¹	△	×	×	△	△	△	×
Stamp Type* ¹³	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Size* ¹³	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Length* ¹³	△	△	×	×	△	×	×

*1 若無法擷取工作相關資訊，通常會顯示「0」。

*2 若無法擷取工作相關資訊，通常會顯示「0000/00/00」。

*3 若無法擷取工作相關資訊，通常會顯示「00:00:00」。

*4 執行傳真發送或傳真接收等作業時，對應的工作記錄可能不只一個。在這種情況下，主工作ID在子工作記錄中會顯示為相關工作ID。

*5 顯示是否能擷取用戶端電腦的IP位址。通常可擷取設備的IP位址。

*6 由於設備的工作記錄未儲存使用者名稱，所以無法透過連接埠9100加以擷取。

*7 由於設備的工作記錄未儲存文件名稱，所以無法透過連接埠9100加以擷取。

*8 「檔案傳輸」對應將列印儲存至設備時的服務類型。「機密列印排存」、「單份試印」、「延遲列印」或「個人列印排存」對應服務詳細資訊。「列印」對應從控制面板列印設備儲存的列印工作時的服務類型。「機密列印」、「試印」、「延遲列印」或「個人列印」對應服務詳細資訊。

*9 若為機密列印、延遲列印或個人列印，將記錄以印表機驅動程式的[已儲存文件名稱]指定的文件名稱。

*10 記錄的收集日期及時間，是ApeosWare Management Suite伺服器的時鐘所顯示的日期及時間。

*11 印表機內部時鐘時間是擷取記錄時，設備時鐘顯示的時間。

*12 總列印頁數和計數器值是擷取記錄時的值。

*13 只有工作記錄MIB類型[FX MIB(SOAP-WF)]設備能擷取此項目。

對應 SOAP 擷取的設備工作記錄詳細資訊

使用驗證／統計功能時，擷取的使用者名稱、使用者 ID 等記錄資訊可能與預期結果不同，視設備接收之工作的驗證狀態或設備的驗證／統計功能的設定狀態而定。

範例如下。

例 1，

「使用者名稱」所記錄的是用戶端電腦的登入使用者名稱，而非對應已登錄至機器之使用者 ID 的使用者名稱。

例 2：

「工作擁有者名稱」所記錄的是「UnknownUser」，而非使用印表機驅動程式設定的 UserID。

例 3：

文件名稱中會記錄儲存的文件名稱。

關於設備的驗證／統計功能，「列印統計／管理」設為「關閉」時的記錄資訊與設為「開啟」時的記錄資訊不同。

本節說明各種情況。

「列印統計／管理」設為「關閉」時

本節針對設備的驗證／統計功能說明「列印統計／管理」設為「關閉」時的情況。

「列印統計／管理」設為「關閉」時的工作記錄資訊如下，無論列印工作類型為何或是否使用驗證／統計功能。

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值	
Service types	列印	
Service Details	列印	
Print status	完成	
Job Owner Name	在印表機驅動程式的[預設設定]標籤設定[固定使用同一組驗證資訊]時 使用印表機驅動程式設定的使用者 ID	在印表機驅動程式的[預設設定]標籤設定[根據工作顯示驗證輸入畫面]，且僅指定已儲存 ID 時 未知使用者
User Name	用戶端電腦的登入使用者名稱	
AccountID	使用印表機驅動程式設定的帳戶 ID	
Card Number	空白	

「列印統計／管理」設為「開啟」時

本節針對設備的驗證／統計功能說明「列印統計／管理」設為「開啟」時的情況。

「列印統計／管理」設為「開啟」時，工作記錄資訊隨列印工作類型而異。工作類型大致分成以下三種。

一般列印

印表機驅動程式的一般列印工作。也包括將設備的「付費列印」設定中的「接收控制」設為「按照印表機驗證」時。

已儲存列印

設備儲存的列印工作。包括下列四種列印工作類型。

- 機密列印
- 試印
- 延遲列印
- 個人列印

付費列印

設備儲存的所有列印工作。

設備的「付費列印」設定分成下列兩種。

- 「接收控制」設為「按照印表機驗證」，「工作登入失敗」設為「全部儲存」時
在此設定下，未通過驗證的失敗列印工作也被包括在內。
- 「接收控制」設為「全部儲存」時
在此設定下，將針對所有列印工作。

本節分類並說明各種工作類型。

一般列印

一般列印的工作記錄所記錄的值隨下列原因而異。

- 使用印表機驅動程式設定之使用者 ID 在設備上的驗證狀態
- 在印表機驅動程式中設定驗證資訊的方法

本節說明各種情況。

使用者 ID 未登錄至設備時

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值
Service types	列印
Service Details	列印
Print status	已取消
Job Owner Name	使用印表機驅動程式設定的使用者 ID
User Name	用戶端電腦的登入使用者名稱
AccountID	使用印表機驅動程式設定的帳戶 ID
Card Number	空白

使用者 ID 已登錄至設備時

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值			
	密碼不正確時	密碼正確時		
		本機驗證	網路驗證的帳戶 ID 正確時	網路驗證的帳戶 ID 不正確時
Service types	列印			
Service Details	列印			
Print status	已取消	完成		已取消
Job Owner Name	使用印表機驅動程式設定的使用者 ID			
User Name	用戶端電腦的登入使用者名稱	對應已登錄至設備之使用者 ID 的使用者名稱		用戶端電腦的登入使用者名稱
AccountID	使用印表機驅動程式設定的帳戶 ID		對應已登錄至設備之使用者 ID 的帳戶 ID	使用印表機驅動程式設定的帳戶 ID
Card Number	空白	對應已登錄至設備之使用者 ID 的卡片 ID (僅限也使用卡片驗證時)		空白

在印表機驅動程式的預設設定標籤設定[根據工作顯示驗證輸入畫面]，且僅指定已儲存ID時

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值
Service types	列印
Service Details	列印
Print status	已取消
Job Owner Name	未知使用者
User Name	用戶端電腦的登入使用者名稱
AccountID	使用印表機驅動程式設定的帳戶ID
Card Number	空白

已儲存列印

就已儲存列印而言，列印工作已儲存至設備時以及從設備控制面板列印已儲存列印工作時，工作記錄所記錄的值不同。

此外，以印表機驅動程式的「已儲存文件名稱」指定的文件名稱被記錄為機密列印、延遲列印和個人列印的文件名稱。

本節說明各種情況。

列印工作已儲存至設備時

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值	
	驗證資訊正確時	驗證資訊不正確時
Service types	檔案傳輸	
Service Details	機密列印排存、單份試印、延遲列印排存、個人列印排存	
Print status	完成	已取消
Job Owner Name	使用印表機驅動程式設定的使用者ID 以印表機驅動程式設定指定已儲存ID時，「未知使用者」	
User Name	對應已登錄至設備之使用者ID的使用者名稱	用戶端電腦的登入使用者名稱
AccountID	對應已登錄至設備之使用者ID的帳戶ID	使用印表機驅動程式設定的帳戶ID
Card Number	對應已登錄至設備之使用者ID的卡片ID (僅限也使用卡片驗證時)	空白

從控制面板列印已儲存列印工作時

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值
Service types	列印
Service Details	機密列印、試印、延遲列印、個人列印
Print status	完成 列印工作儲存時的使用者ID已從設備刪除時，「已取消」
Job Owner Name	使用印表機驅動程式設定的使用者ID
User Name	對應已登錄至設備之使用者ID的使用者名稱
AccountID	對應已登錄至設備之使用者ID的帳戶ID
Card Number	對應已登錄至設備之使用者ID的卡片ID (僅限也使用卡片驗證時)

付費列印

就付費列印而言，列印工作已儲存至設備時以及從設備控制面板列印已儲存列印工作時，工作記錄所記錄的值不同。

列印工作已儲存至設備時

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值
Service types	檔案傳輸
Service Details	付費接收列印
Print status	完成
Job Owner Name	使用印表機驅動程式設定的使用者ID 以印表機驅動程式設定指定已儲存ID時，「未知使用者」
User Name	用戶端電腦的登入使用者名稱
AccountID	使用印表機驅動程式設定的帳戶ID
Card Number	空白

從控制面板列印已儲存列印工作時

工作記錄項目	工作記錄所記錄的值
Service types	列印
Service Details	付費列印
Print status	完成 列印因設備的「輸出色彩」設定而無法使用時，「已取消」
Job Owner Name	使用印表機驅動程式設定的使用者ID 以印表機驅動程式設定指定已儲存ID時，「未知使用者」
User Name	用戶端電腦的登入使用者名稱
AccountID	使用印表機驅動程式設定的帳戶ID
Card Number	空白

各個項目的格式

下表列出工作記錄項目所記錄的資料格式。

工作記錄項目	說明	格式
Printer	登記至ApeosWare Management Suite資料庫的機器名稱	文字

工作記錄項目	說明	格式
Branch No.	1 份工作記錄中代表列號的數字 例如： 「1/1」表示工作記錄只有 1 列，「1/2」和 「2/2」表示工作記錄由 2 個列組成  參照 "工作記錄檔的基本結構"(P.267)	分支數 (整數) 的總分支數 (整數)
MIB Type	管理資訊庫類型	• 如果集合類型為 [SOAP HDD 可用] 或 [無 SOAP HDD] FX MIB(SOAP) • 如果集合類型為 [SOAP HDD 可用 (WF)] FX MIB(SOAP-WF)
Product Name	設備的機型名稱	文字
Job ID	附屬於工作的 ID	整數
Service types	執行工作的服務類型	下列任一程式。 • 複製 • 掃描 • 傳真 • 列印 • 系統表 • 檔案傳輸 • 電子郵件轉送 • 工作流程
Host name	執行列印或直接傳真等工作之電腦的主機名稱	文字
User name	對應使用者 ID 的使用者名稱	文字
Document name	列印或直接傳真文件的名稱	文字
Job Owner Name	已驗證使用者 ID 或在印表機驅動程式或傳真機驅動程式中設定的工作擁有者名稱	文字
Job client ID	印表機驅動程式或傳真機驅動程式傳送的 ID	文字
Print status	列印的狀態	下列任一程式。 • 完成 • 完成 (有警告) • 已取消 • 中止 (系統) • 未知
Ports ^{*1}	電腦傳送列印或直接傳真等工作時使用的通訊協定	文字
Data type ^{*1}	已傳送或已接收資料類型	文字
IP Address	設備的 IP 位址和用戶端電腦的 IP 位址	設備的 IP 位址 \ 用戶端電腦的 IP 位址。 用戶端電腦的 IP 位址不存在時，只包括設備的 IP 位址，無分隔符號 (\)
Output tray ^{*1}	紙張輸出目的地	文字
N Up ^{*1}	多張合一設定	文字
Select Paper Tray ^{*1}	紙盤名稱	文字
Logging Date	收集工作記錄的日期 ApeosWare Management Suite 伺服器的時鐘之日期	年 / 月 / 日

工作記錄項目	說明	格式
Log Collection Time	收集工作記錄的時間 ApeosWare Management Suite 伺服器的 時鐘之時間	時:分:秒
Printer Date	記錄工作記錄的日期 印表機時鐘的日期	年/月/日
Printer Time	記錄工作記錄的時間 印表機時鐘的時間	時:分:秒
Printer Start Date	列印開始的日期	年/月/日
Printer Start Time	列印開始的時間	時:分:秒
Print End Date	列印結束的日期	年/月/日
Print End Time	列印結束的時間	時:分:秒
Total Printed Impressions	自設備安裝至今列印的總頁數	整數
Total Printed Impressions Since Power On	自設備開機至今列印的總頁數	整數
Error	此項目不記錄錯誤相關資訊	0
Printing Output Color ^{*1}	列印的輸出色彩	文字
Printing Size ^{*1}	列印的尺寸	文字
Impressions	處理的列印次數	整數
Paper Type ^{*1}	紙張的類型	文字
Paper size ^{*1}	紙張的尺寸	文字
Sheets	紙張	整數
Job Template Name	使用的工作範本名稱	文字
Copies	列印份數	整數  補充 針對MIB類型為[FX MIB(SOAP-WF)]的設備，指定為每份排序列 印後記錄「1」。
Staple Count	裝訂數量	整數
Original Color ^{*1}	文件的色彩	文字
Original Pages	文件的印數	整數
Original Type ^{*1}	原稿種類	文字
Original Size ^{*1}	文件的尺寸	文字
Recipient IP Address	檔案傳輸或電子郵件傳送的接收方 IP 位址	接收方的 IP 位址
Mailbox Number	自有終端機或遠端終端機的資料夾號碼	整數
Recipient Fax Number	接收方的傳真號碼	文字
Fax Remote Terminal Name	遠端終端機登錄的名稱	文字
F Code	用於通訊的 F 代碼	文字

工作記錄項目	說明	格式
Fax Line	分成分機、外線或IP傳真(SIP) IP傳真(SIP)功能的有無視機型而定	下列任一程式。 • 號碼(分機) • 號碼(外線) • 號碼(IP傳真(SIP)) • 編號 • 未知
Fax Start Date	傳真開始的日期	年/月/日
Fax Start Time	傳真開始的時間	時:分:秒
Fax End Date	傳真結束的日期	年/月/日
Fax End Time	傳真結束的時間	時:分:秒
Fax Duration	從傳真開始到傳真結束經過的時間	整數
Remote ID	用於識別自有終端機的ID	文字
Fax Images Sent	已傳送或已接收影像	整數
Fax Image Size ^{*1}	已傳送或已接收傳真影像的尺寸	文字
Fax Speed Dial Number	遠端終端機的快速撥號號碼	整數
Service Details ^{*1}	執行工作的服務類型	文字
Related Job ID	產生父工作和子工作時，子工作所記錄的父工作ID	整數
Account ID	使用控制面板、印表機驅動程式或傳真機驅動程式輸入的帳戶ID	文字
Card Number	若為日本規格機型，卡號為： 有效卡片的卡號 IC Card Gate 1.0讀取之IC卡的卡片ID。最大不得超過7位數(0到9999999)。 若為亞太地區規格機型，則無記錄值。	有記錄值時為整數。 無記錄值時為空白。
Meter 1	設備的「計數器1」所記錄的值	整數
Meter 2	設備的「計數器2」所記錄的值	整數
Meter 3	設備的「計數器3」所記錄的值	整數
Billing Meter Number	計費計數器的數字	下列任一程式。 • 0 • 1 • 2 • 3 • 101 • 102 • 103 • 104
Recipient Information	檔案傳輸或電子郵件傳送的接收方位址	文字
Staple Type ^{*1}	裝訂的類型	文字
Fold Type ^{*1}	紙張摺頁的類型	文字
Fold Count	工作所執行的摺頁數	整數
Punch Type ^{*1}	紙張打孔的類型	文字
Punch Count	工作所執行的打孔數	整數
Bind Count	工作所執行的裝訂數	整數
UUID	印在紙上，這是用來識別工作記錄的ID	文字

工作記錄項目	說明	格式
Document Number	自動附加在資料夾中的文件數量	文字
Cause of Error	工作出現錯誤的原因	文字
Job Error Code	表示工作執行期間發生之錯誤內容的代碼	文字
Fax Sender ID	傳真發送方ID	文字
Fax Dial-In Number	接收方的撥入號碼	文字
Fax Recipient Information	傳真接收方資訊	下列任一程式。 • 未知 • 通訊錄收件人名稱 • 傳真操作遠端終端機名稱 • 遠端ID • 連接埠 • 收件人傳真號碼 • 其他 • (空白)
Fax Call Type	分成撥入和撥出	下列任一程式。 • 撥出 • 撥入 • 未知 • 其他 • (空白)
Fax Transmission Speed	傳真的傳輸速度	文字
Fax Reconnection Flag	分成重新連線和不重新連線	重新連線時為true 不重新連線時為false或空白
Name in Address Book	登記在通訊錄中的收件人名稱	文字
Send Fax Status	發送狀態	下列任一程式。 • 等待發送 • 發送中 • 重送中 • 發送完畢 • 其他 • (空白)
Fax Communication Result	通訊結果	下列任一程式。 • 良好 • 通話中 • 通話中(自動再送) • 自動再送 • 中斷 • 要再發送 • 錯誤 • 其他 • (空白)
Stored Fax Pages	要發送的已儲存頁數	整數
Stamp Type	戳記類型	(空白)
Roll Sheet Size *1	所用紙捲的寬度	文字
Roll Sheet Length	所用紙捲的長度	整數

*1 關於記錄字串的詳情，請參照"項目的詳情"(P.280)。

項目的詳情

本節說明工作記錄中以文字格式記錄之項目中的多種值的項目詳細資訊。



補充

空白表示該項目未記錄任何資訊。

Ports

文字		
Parallel	Serial	EtherTalk
lpd	NetWare:PServer	NetWare:RPrinter
Netware	IPP	SMB
Port9100	USB	HTTP
報告 / 清單	PS 初始化	稱謂
SMTP	POP3	BMLinkS
FTP	HDD	G3
G4	WebDAV	OEMHTTP
ThinPrint	媒體	Others

Data type

文字		
Auto	HP-PCL	HP-GL
HP-PJL	PostScript	PDF
ESC/P	PR201H	TIFF
DIAGNOSTIC	ART	PLW
KS	KSSM	XJCL
JFIF	Bitmap	RAW
BILEVEL	DocuWorks	HP-PCLXL
XPJL	KS5895	EXIF
HCOMP	XPS	PDFA
CALS	CGM	GRF
GCGL	FXMMR	ZJS
Unknown	(空白)	



補充

XPS是「XML Paper Specification」的縮寫。

Output tray

文字		
Auto	Output Tray	SideTray

文字		
Sorter	Bin X X為紙匣編號	Stacker Bin X X為紙匣編號
Finisher	(空白)	

N Up

文字		
Auto	1 Up	2 Up
4 Up	8 Up	9 Up
16 Up	32 Up	Others
(空白)		



補充

若工作記錄 MIB 類型為「FX MIB(SOAP-WF)」，則固定記錄「1 Up」。

Select Paper Tray

文字		
Auto	Tray X X為紙盤編號	Tray 2-X 紙盤 2 為多重紙盤 X為紙盤編號
Tray (Bypass)	Interposer	Roll X X為紙捲編號
Others	(空白)	

Original Type

文字		
Mixture of Photo and Text	Photo	Text
Map	Graphic	Highlighter
Inkjet	Picture	Diazo
Transparent	Uneven Toned Original	Unknown
(空白)		

Output Color

文字		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(空白)

Size

文字		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(空白)
A0	A1	A2
A3	A4	A5
A6	A7	A8
A9	A10	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	ISO B5	ISO B6
ISO B7	ISO B8	ISO B9
ISO B10	ISO C3	ISO C4
ISO C5	ISO C6	ISO Envelope
B0	B1	B2
B3	B4	B5
B6	B7	B8
B9	B10	11×17"(Ledger)
c(17×22")	d(22×34")	e(34×44")
Postcard	8.5×11"(Letter)	8.5×14"(Legal)
Taiwan 16K	Taiwan 8K	5.5×8.5"(Statement)
8.5×13"(Folio)	7.25×10"(Executive)	8.5×10.83"(Quarto)
Long No.3	Long No.4	SRA3
Monarch Envelope	Mainland China 16K	Mainland China 8K
A4 Cover	Letter Cover	Special A4
Special A3	Prepaid Postcard	13×18"
13×19"	Spanish	DT Special A3
8.5×13.4"	Envelope(240×332mm)	Envelope(120×235mm)
C5 Envelope(162×229mm)	C4 Envelope(229×324mm)	Others (Special A0)
Others (Special A1)	Others (Special A2)	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (B_10.5)	Others (C_15)
Others (D_21)	Others (E_30)	Others (OTHER)
Others	Unknown	(空白)

Paper Type

文字		
Plain	Transparencies	Envelope
Labels	Forms	Coated
Tracing Paper	Recycled	Roll
Tab	Opaque Film	Tack Film

文字		
Lightweight	Bond	Custom Paper 1
Custom Paper 2	Custom Paper 3	Custom Paper 4
Custom Paper 5	Noshi Paper	Glossy Paper
Heavyweight	Postcard	Special
Reverse	Perforated	Index
Others	Unknown	(空白)

Service Details

Service types	文字
Copying	Copying
	Copy Server Copy
Scan	SCAN
	Xdom Scan
	Xdom Copy
	Fax Polling Reserve
	Fax Mailbox Polling Reserve
	Scan To Mailbox
	Copy Server Scan
	Web Scan
	Scan To BMLinkS
	Adjust Scan
Fax	Fax
	Outgoing Direct Fax
	Mailbox To Fax
	E-mail to Fax
	Fax Broadcast
	Auto Send Fax
	Manual Send Fax
	Fax Immediate Send
	Auto Send Fax - Remote Folder
	Fax Polling Send
	Fax Mailbox Polling Send
	Send Fax Report
	Fax Relay Broadcast
	Fax Relay Broadcast Send
	Fax Remote Maintenance
	Send Internet Fax received by Fax (Auto)
	Fax/Internet Fax Broadcast
	Server Fax Send

Service types	文字
Printing	Printing
	Secure Print
	Sample Print
	One Copy Sample Print
	E-mail Print
	Delayed Print
	Media Print
	Media Index Print
	Charge Print
	Digital Camera Print
	Digital Camera Index Print
	Document Print
	Document Index Print
	OEMDOD Print
	FRE Print
	Web Print
	Private Print Transfer
	Print Auto Received Fax
	Print Manual Received Fax
	Fax Immediate Receive Print
	Sample Print File for Free Fax Polling
	Sample Print File for Secure Fax Polling
	Print Inbound Polling Fax
	Fax Immediate Polling Print
	Fax Multi-Polling Print
	Fax Immediate Multi Polling Print
	Print Inbound Relay Broadcast Fax
	Print Inbound Internet Fax
	Mailbox Print
	Scan Mailbox Print
	Print Data Mailbox Print
	Print Stored Faxes
	Print Stored Internet Faxes
	E-mail Mailbox Print
	Mailbox Print
	Copy Server - Print
	BMLinkS Pull Print

Service types	文字
System Sheet	PostScript Initialization Print
	Print Report
	Options List
	Job History Report
	Error History Report
	Startup Report
	Font List
	Stored Documents List
	DV Report
	Maintenance Report
	Fax Activity Report
	Fax Broadcast Report
	Fax Relay Broadcast Report
	Fax Multi-Polling Report
	Fax Transmission Report
	Fax Protocol Monitor Report
	Fax Unsent Report
	Internet Fax Transmission Report
	Internet Fax Unsent Report
	Calibration Chart
	Test Print
	Stamp List

Service types	文字
File Transfer	MAILBOX
	Secure Print Spool
	Delayed Print Spool
	Charge Print Spool
	Scan to CentreTool
	Scan to File
	Fax Auto Receive
	Fax Manual Receive
	Fax Mailbox Receive
	Fax Polling
	Secure Polling Fax Receive
	Fax Relay Broadcast Receive
	Internet Fax Mailbox Receive
	Mailbox To File
	Mailbox To PC
	E-mail To Mailbox
	Print Mailbox Documents
	Mailbox To SMB
	Fax Protocol Monitor Report To Mailbox
	Copy Server Edit
	Receive Private Charge Print Job
	Private Print Transfer
	Store to USB
	Mailbox To Lpr
E-mail Transfer	Scan to E-mail
	Fax To Email
	Send Internet Fax
	Send Fax (Auto) received by Internet Fax
	Mailbox To Email
	Mailbox To Internet Fax
	Store and Send Link
	Scanner and Send Link
Job Flow	Job Flow Service
	External Service Request
	Job Flow Service Log Transfer



補充

若為上述以外的服務，則[服務類型]和[服務詳細資訊]將記錄為「未知」。

Staple Type

文字		
No	Left Top Single	Left Bottom Single
Right Top Single	Right Bottom Single	Top Dual
Bottom Dual	Left Dual	Right Dual
Left Tail Single	Right Tail Single	Center Tail Dual
Left Center Single	Right Center Single	Top Center Single
Center Tail Single	Saddle Dual	Others
(空白)		

Fold Type

文字		
No	Bi-Fold	Z-Fold
Letter C-Fold	Letter Z-Fold	Others
(空白)		

Punch Type

文字		
No	Top-*	Left-*
Right-*	Bottom-*	On-*
Others	(空白)	

Roll Sheet Size

文字		
A0	A1	A2
A3	A4	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	B0	B1
B2	B3	B4
Others (Special A0)	Others (Special A1)	Others (Special A2)
Special A3	Special A4	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (C_15)	Others (E_30)
a(8.5x11")	b(11x17")	c(17x22")
d(22x34")	e(34x44")	Others (OTHER)
Others	Unknown	(空白)

工作記錄檔的格式(Printer MIB 收集)

本節說明使用相容於RFC 1759的印表機MIB(Management Information Base，管理資訊庫)收集之工作記錄檔的格式。



在收集工作記錄時，無法將使用SOAP或MIB收來集工作記錄的機器登錄為使用Printer MIB的機器。此外，也無法將並非工作記錄收集對象之本公司製或Fuji Xerox製的機器登錄為使用Printer MIB的機器來收集工作記錄。

工作記錄檔的基本結構

本節說明構成工作記錄檔的資料列和工作記錄檔的檔案格式。

構成工作記錄檔的資料列

工作記錄檔由以下資料列構成。

- 標題列

輸入工作記錄的項目名稱，如「印表機名稱」、「分支數」、「MIB類型」。

- 資料列

記錄對應標題列項目的資料。關於記錄的資料，請參考"各個項目的格式"(P.275)的說明。



- 上一次的「至今為止的總印數」會被記錄在第一個資料列。
- 若收集當日記錄時無「總印數」更新，則不會建立工作記錄檔。

工作記錄檔格式

工作記錄檔是CSV格式的文字檔。

各個項目的格式

下表列出工作記錄項目所記錄的資料格式。

工作記錄項目	說明	格式
Printer	登記至ApeosWare Management Suite資料庫的機器名稱	文字
Branch No.	1份工作記錄中代表列號的數字 固定記錄「1/1」。	分支數(整數)的總分支數(整數)
MIB Type	管理資訊庫類型	印表機MIB
Product Name	設備的機型名稱。無法從特定設備擷取此項資訊。	文字 未擷取時為空白
Job ID	無記錄	(空白)
Service types	無記錄	(空白)
Host name	無記錄	(空白)
User name	無記錄	(空白)
Document name	無記錄	(空白)
Job Owner Name	無記錄	(空白)
Job client ID	無記錄	(空白)
Print status	無記錄	(空白)

工作記錄項目	說明	格式
Ports	無記錄	(空白)
Data Type	無記錄	(空白)
IP Address	設備的IP位址	設備的IP位址
Output tray	無記錄	(空白)
N Up	無記錄	(空白)
Select Paper Tray	無記錄	(空白)
Logging Date	收集工作記錄的日期 ApeosWare Management Suite 伺服器的 時鐘之日期	年/月/日
Log Collection Time	收集工作記錄的時間 ApeosWare Management Suite 伺服器的 時鐘之時間	時:分:秒
Printer Date	無記錄	(空白)
Printer Time	無記錄	(空白)
Printer Start Date	無記錄	(空白)
Printer Start Time	無記錄	(空白)
Print End Date	無記錄	(空白)
Print End Time	無記錄	(空白)
Total Printed Impressions	自設備安裝至工作記錄收集時列印的總頁數	整數
Total Printed Impressions Since Power On	自設備開機至工作記錄收集時列印的總頁數	整數
Error	此項目不記錄錯誤資訊。固定記錄0。	0
Printing Output Color	無記錄	(空白)
Printing Size	無記錄	(空白)
Impressions	不擷取。固定記錄0。	0
Paper Type	無記錄	(空白)
Paper size	無記錄	(空白)
Sheets	不擷取。固定記錄0。	0
Job Template Name	無記錄	(空白)
Copies	不擷取。固定記錄0。	0
Staple Count	不擷取。固定記錄0。	0
Original Color	無記錄	(空白)
Original Pages	不擷取。固定記錄0。	0
Original Type	無記錄	(空白)
Original Size	無記錄	(空白)
Recipient IP Address	無記錄	(空白)
Mailbox Number	無記錄	(空白)
Recipient Fax Number	無記錄	(空白)
Fax Remote Terminal Name	無記錄	(空白)
F Code	無記錄	(空白)

工作記錄項目	說明	格式
Fax Line	不擷取。固定記錄 0。	0
Fax Start Date	不擷取。固定記錄「0000/00/00」。	0000/00/00
Fax Start Time	不擷取。固定記錄「00:00:00」。	00:00:00
Fax End Date	不擷取。固定記錄「0000/00/00」。	0000/00/00
Fax End Time	不擷取。固定記錄「00:00:00」。	00:00:00
Fax Duration	不擷取。固定記錄 0。	0
Remote ID	無記錄	(空白)
Fax Images Sent	不擷取。固定記錄 0。	0
Fax Image Size	無記錄	(空白)
Fax Speed Dial Number	無記錄	(空白)
Service Details	無記錄	(空白)
Related Job ID	無記錄	(空白)
AccountID	無記錄	(空白)
Card Number	無記錄	(空白)
Meter 1	不擷取。固定記錄 0。	0
Meter 2	不擷取。固定記錄 0。	0
Meter 3	不擷取。固定記錄 0。	0
Billing Meter Number	不擷取。固定記錄 0。	0
Recipient Information	無記錄	(空白)
Staple Type	無記錄	(空白)
Fold Type	無記錄	(空白)
Fold Count	不擷取。固定記錄 0。	0
Punch Type	無記錄	(空白)
Punch Count	不擷取。固定記錄 0。	0
Bind Count	不擷取。固定記錄 0。	0
UUID	無記錄	(空白)
Document Number	無記錄	(空白)
Cause of Error	無記錄	(空白)
Job Error Code	無記錄	(空白)
Fax Sender ID	無記錄	(空白)
Fax Dial-In Number	無記錄	(空白)
Fax Recipient Information	無記錄	(空白)
Fax Call Type	無記錄	(空白)
Fax Transmission Speed	無記錄	(空白)
Fax Reconnection Flag	無記錄	(空白)
Name in Address Book	無記錄	(空白)
Send Fax Status	無記錄	(空白)

工作記錄項目	說明	格式
Fax Communication Result	無記錄	(空白)
Stored Fax Pages	不擷取。固定記錄0。	0