

ApeosWare Management Suite 2

คู่มือคุณสมบัติ

หมายเหตุ

- (1) ห้ามทำการแก้ไข ดัดแปลง หรือพิมพ์คู่มือนี้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของคู่มือนี้ในอนาคตโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- (3) ภาพหน้าจอการทำงานหรือภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นเพียงตัวอย่างที่ยกมาเท่านั้น ทั้งนี้อาจมีความแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับโมเดล ซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการ

โปรดดู "คู่มือการติดตั้ง" เกี่ยวกับ "รายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือและเครื่องมืออุปกรณ์เสริม", "สัญลักษณ์ในคู่มือนี้" และเครื่องหมายการค้า

เว็บไซต์ของเรามีข้อมูลของผลิตภัณฑ์อยู่ ที่อยู่สำหรับการเข้าถึง https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite

สารบัญ

1 บทสรุปของ ApeosWare Management Suite

คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite	8
คุณสมบัติและตัวเลือกที่ให้มีมา	11
Edition	11
รายการคุณสมบัติ	12
ประเภทผู้ใช้และหน้าจอการสั่งงาน	15
ประเภทผู้ใช้	15
เข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite	17
หน้าจอการทำงานของ ApeosWare Management Suite	18
หน้าจอผู้ดูแลระบบ	18
โครงสร้างของหน้า	24
หน้าจอผู้ใช้	27

2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์	32
การตั้งค่าเครือข่าย	33
การตั้งค่าสกุลเงิน	36
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	37
การตั้งค่าโพลเดอร์ชั่วคราว	41
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	42
การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ	43
การตั้งค่าการตรวจสอบ	45
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	46
สถานะการบริการ	46
สถานะโพลเดอร์	47
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?	48
สร้างดัชนีใหม่ใน SQL เซิร์ฟเวอร์	48
ไม่สามารถส่งอีเมลได้ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัส	50
เมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบกระจายตัวไม่ปรากฏขึ้นอย่างถูกต้องภายหลังการติดตั้ง	50

3 การจัดการอุปกรณ์

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์	51
รายการกลุ่มอุปกรณ์ (กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด)	52
รายการกลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)	65
รายชื่ออุปกรณ์	71
การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ	73
การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลของอุปกรณ์	74
สถานะอุปกรณ์	75
การบำรุงรักษา	79
พวงหมีคองเกลือ	80
กระดาศคองเกลือ	81
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	82
สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน	85
การทำงานจากแผงควบคุมของอุปกรณ์	87
หน้าจอของแผงควบคุม	87
การเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากแผงควบคุม	92
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?	96
เมื่อข้อมูลของผู้ใช้ไม่ได้รับการอัปเดตเนื่องจาก ID การ์ดที่ลงทะเบียน	96
เมื่อคุณเชื่อมต่อ IC Card Gate กับเครือข่าย	96
เมื่อเนื้อที่ว่างHDDของเซิร์ฟเวอร์เหลือน้อย	97

4 การจัดการผู้ใช้

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์	98
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้	99
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้ (รายละเอียดกลุ่มผู้ใช้)	103
รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด)	104
รายชื่อผู้ใช้(รายละเอียดของผู้ใช้)	111
รายการโปรไฟล์การเข้าถึง	112
รายการนำเข้าผู้ใช้[การนำเข้าผู้ใช้]แท็บ	122
รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้]	140
รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [บัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้]	142
รายการโดเมน	144
การตั้งค่าการระบุตัวตน	146
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	150

แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า	153
การนำเข้าผู้ใช้	153
การนำเข้าบัญชีผู้ใช้	157
การนำเข้าการเชื่อมโยงผู้ใช้/บัญชีผู้ใช้	159
การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้	160
ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับ PC	160
ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์	161
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?	163
ข้อควรระวังเมื่ออัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์	163
เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin จากคำสั่ง	163
การเปลี่ยนรหัสผ่านและคุณสมบัติโดยตัวผู้ใช้เอง	164

5 การจัดการต้นทุน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์	165
รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้	165
รายการบัญชีผู้ใช้	168
รายการนโยบายราคา	176
นโยบายราคา(รายละเอียดของนโยบายราคา)	181
รายการตารางเวลาเติมยอด	181
การตั้งค่า	185
ตั้งค่าและตรวจสอบเครื่องมือ Command Line	187
Command line อย่างย่อ	187
อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้	187
ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้	197
การซ่อมแซมไฟล์ Recovery	199
การทำงานของจัดการต้นทุน	201
เริ่มการจัดการต้นทุน	201
อุปกรณ์สำหรับการจัดการต้นทุน	201
เมื่อคุณเลือกบัญชีผู้ใช้	201
เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้	203
เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ	203
หัวข้อควรระวังในการดำเนินงานจัดการต้นทุน	204
ตรวจสอบผลการจัดการการชำระเงิน	205
แสดงรายงานการจัดการต้นทุน	205

ตรวจสอบรายงานการจัดการต้นทุน	206

6 การจัดการการพิมพ์และการส่งงานพิมพ์

การตั้งค่าและการใช้งานจากเว็บเบราว์เซอร์	207
การกำหนดค่าเมนูด้านข้าง	207
การเตรียมการ	208
รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	209
รายการลำดับการพิมพ์	211
รายการกฎการพิมพ์	216
รายการงานพิมพ์	218
การตั้งค่าการพิมพ์	219
รายการตารางเวลาของโหมด	224
การส่งงานพิมพ์	226
ภาพรวมของการส่งงานพิมพ์	227
การเตรียมการสำหรับการพิมพ์	227
ดำเนินงานพิมพ์	229
พิมพ์บน Web	231
ทำการพิมพ์อีเมล	232
รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger	232
จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?	235
คำถามที่พบบ่อย	235
ภาษาการอธิบายหน้าคืออะไร	236
ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้า	238
สถานะงานพิมพ์	239
Popup Messenger ถอนการติดตั้ง	240

7 การตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์	242
รายการตั้งค่าโดยผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ]	244
ผู้ใช้ที่ใช้บริการการจัดการไฟล์สามารถทำได้	254
การตั้งค่าอื่นๆ	256
การตั้งค่าอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์	256
การตั้งค่า Device Body	256
การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว	256

การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์	257
วิธีการใช้งานอุปกรณ์	257
หน้าต่างเมนู	257
ส่งอีเมลเอกสารที่สแกน	258
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์	259

8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

การเตรียมการ	264
การตั้งค่า ApeosWare Management Suite	264
ติดตั้งแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	264
การเตรียมการสำหรับการใช้ NFC	264
เตรียมรหัส QR	265
ติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อแสดงไฟล์	265
การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่	265
เข้าสู่ระบบ	266
หน้าต่างเมนู	266
[คุณสมบัติทั่วไป]	267
[คุณสมบัติบริการ]	268
[บริการเอกสาร]	268
เลือกอุปกรณ์	269
ใช้ ApeosWare MS Mobile จากแอปพลิเคชันของอุปกรณ์เคลื่อนที่	270

9 การทำบัญชี/รายงาน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์	271
รายการซื้อรายงาน	271
รายการรายงานแบบกำหนดเอง	278
Search Job Log	279
การคำนวณการลดการใช้กระดาษ	281
"การลดการใช้กระดาษจริง" และ "การลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้" คืออะไร	281
การลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณอย่างไร	282
วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด	285
วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด	288

10 การบำรุงรักษา

การสำรองและการคืนค่าข้อมูล	291
เค้าโครง	291
ตัวเลือก	293
การสำรอง	296
คืนค่า	297
การเปลี่ยนข้อมูลเซิร์ฟเวอร์	299
เค้าโครง	299
ตัวเลือก	300
ตัวอย่างการดำเนินการ	303
บันทึกการทำงาน	311
หัวข้อควรระวัง	312
การแก้ไขปัญหา	313
ไฟล์ของการแก้ปัญหา	313
การใช้ Diagnostics Utility	313
เริ่ม Diagnostics Utility	314
ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ	314
การตรวจสอบข้อมูล Windows	318
เรียกบันทึกการทำงาน	319
การเอาท์พุตบันทึกอย่างละเอียด การเปลี่ยนขีดจำกัดขนาดบันทึก	320
เริ่มหรือหยุดบริการ ApeosWare Management Suite	321
เริ่มบริการ ApeosWare Management Suite	321
หยุดบริการ ApeosWare Management Suite	321

ภาคผนวก

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวม SOAP)	323
โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน	323
รายการที่บันทึกไว้ในไฟล์บันทึกงาน (ตามประเภทบริการ)	325
รายละเอียดบันทึกงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกข้อมูล SOAP	328
รูปแบบของแต่ละรายการ	333
รายละเอียดของรายการ	338
รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวมเครื่องพิมพ์ MIB)	347
โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน	347
รูปแบบของแต่ละรายการ	347

1 บทสรุปของ ApeosWare Management Suite

คุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite

ApeosWare Management Suite คือซอฟต์แวร์ตรวจสอบอุปกรณ์บนเครือข่าย เช่น อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ที่ม
ีการทำงานผิดปกติ และรวมถึงผู้ใช้ นอกจากนี้ยังสามารถพิสูจน์ตัวตน ปริมาณงานพิมพ์ บัญชีล็อกและแจกจ่าย
เอกสารอย่างถูกต้อง

อธิบายคุณสมบัติหลักของ ApeosWare Management Suite

การจัดการอุปกรณ์

สร้างกลุ่มอุปกรณ์ และลงทะเบียนอุปกรณ์ที่จะตรวจสอบ คุณต้องระบุวิธีการพิสูจน์ตัวตนของแต่ละกลุ่ม
อุปกรณ์ นอกจากนี้คุณยังต้องตั้งค่าข้อมูลในสมุดที่อยู่และโพลเดอร์ กำหนดและตรวจสอบการตั้งค่าความ
ปลอดภัยของอุปกรณ์

นอกจากนี้ ตรวจสอบอุปกรณ์และแสดงสถานะปัจจุบัน และข้อมูลตัววัดบนเว็บเบราว์เซอร์ คุณสามารถตั้งค่า
คุณสมบัติเพื่อแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมลหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น



อ้างอิง

"3การจัดการอุปกรณ์" (P.51)

การจัดการผู้ใช้

ลงทะเบียนและจัดการผู้ใช้ที่ใช้อุปกรณ์ คุณสามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ได้โดยตรง นอกจากนี้ ลงทะเบียนโดย
อัตโนมัติโดยโหลดไฟล์จากภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์พิสูจน์ตัวตน เช่น Active Directory

อีกทั้งยังสามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ที่ควบคุมโดย ApeosWare Management Suite ในฐานะเป็นบัญชีผู้ใช้
ของ FUJIFILM BI Direct ได้

ผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ด้วยตนเอง สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN) ได้โดยอ่าน
การ์ดผ่านเครื่องอ่านการ์ด IC



อ้างอิง

• "4การจัดการผู้ใช้" (P.98)

• "การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้" (P.160)

การจัดการต้นทุน

จัดการการสแกนและปริมาณงานพิมพ์โดยผู้ใช้ โดยแปลงจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในรูปของตัวเงิน

การตั้งค่าจำกัดเอกสารที่ได้และตารางส่วนลดสามารถช่วยให้คุณลดต้นทุนการใช้งานโดยรวม คุณสามารถจัดหมวดหมู่และระบุต้นทุนแยกตามโครงการธุรกิจหรือตามภาคธุรกิจได้ และแสดงผลรายงานทางบัญชีเพื่อออกใบแจ้งหนี้



อ้างอิง

"5การจัดการต้นทุน" (P.165)

การจัดการดาวน์โหลด

จัดการเครื่องพิมพ์และไฟล์ซอฟต์แวร์ที่แจกจ่ายให้ผู้ใช้

ไฟล์ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์หรือเครื่องมือติดตั้งที่ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนไว้ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดลงใน PC ของตนหรือทำการติดตั้งได้อย่างอัตโนมัติ



บันทึก

คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น อีกทั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ทำการดาวน์โหลดจะรองรับเฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

การจัดการการพิมพ์

จัดการคุณสมบัติการพิมพ์ทั้งหมด เช่น การลงทะเบียนคิวการพิมพ์ และการควบคุมงานพิมพ์

คุณสามารถกำหนดค่าระบบการพิมพ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ เช่น พิมพ์ตามคำสั่ง พิมพ์บน Web การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว และการพิมพ์แบบกำหนดขีดจำกัด

เมื่อใช้ Popup Messenger ของเครื่องมือเสริม (เครื่องมือการแจ้งป๊อปอัพเมื่อรับงาน) จะสามารถแจ้งให้คุณทราบผลการรับงานพิมพ์หรือเหตุผลการยกเลิกด้วยป๊อปอัพใน PC ไคล์แอนด์



อ้างอิง

"6การจัดการการพิมพ์และการส่งงานพิมพ์" (P.207)

เชื่อมโยงการตั้งค่าการสแกนกับบริการการจัดการไฟล์

ประมวลผลการไหลของงานแบบง่ายๆ และส่งเอกสารที่สแกน คุณสามารถส่งเอกสารที่สแกนแนบไปกับอีเมล จัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และส่งไปยังบริการจัดการไฟล์ที่เชื่อมโยง

ให้คุณพิมพ์ไฟล์ที่จัดเก็บในบริการจัดการไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันที่เข้าใช้งานจากแผงควบคุมอุปกรณ์



อ้างอิง

"7การตั้งค่าบริการการสแกนและบริการการจัดการไฟล์" (P.242)

การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถใช้งานคุณสมบัติต่าง ๆ ของ ApeosWare Management Suite ผ่านอุปกรณ์มือถือได้

พิมพ์ไฟล์ที่อยู่ในอุปกรณ์มือถือ ผ่านอุปกรณ์ที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite และอัปโหลดเอกสารซึ่งเชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์



อ้างอิง

"8การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่" (P.264)

การจัดทำรายงานบัญชี

จัดทำเอกสารบัญชีและกราฟโดยใช้ล็อกงานที่เก็บรวบรวมไว้ คุณสามารถจัดทำรายงานบัญชีแยกตามผู้ใช้หรืออุปกรณ์ได้ และสามารถสร้างกราฟการใช้พลังงานและการใช้กระดาษ และรายงานการวิเคราะห์ได้ด้วย นอกจากนี้ยังระบุล็อกงานโดยใช้ Job Log Analyzer เครื่องมืออุปกรณ์เสริม Job Log Analyzer เป็นโปรแกรมภาพรวมของ Excel ที่จัดทำรายงานบัญชีและกราฟที่ระบุล็อกงาน กราฟและรายการจะได้รับการจัดทำไว้ล่วงหน้า โดยมีการทำบัญชีจากหลากหลายหมวดหมู่ เช่น ต่อผู้ใช้ องค์กร และอุปกรณ์



อ้างอิง

"9การทำบัญชี/รายงาน" (P.271)

"คู่มือผู้ใช้งาน Job Log Analyzer"

การจัดการรายการบันทึกงาน

เก็บรวบรวมล็อกงานจากอุปกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเก็บล็อกงานรวบรวมเป็นไฟล์ คุณสามารถตั้งค่าให้แจ้งทางอีเมลไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการเก็บรวบรวมล็อกงาน



อ้างอิง

"การตั้งค่ารายการบันทึกงาน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

ตรวจสอบการใช้งานบริการและการใช้ที่เก็บข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ และแสดงข้อมูลล่าสุดบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น บันทึกข้อผิดพลาดในล็อกเหตุการณ์และแจ้งทางอีเมลไปยังผู้ดูแลระบบ



อ้างอิง

"การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การส่งเอกสารตามขั้นตอน

ประมวลผล ส่ง เอาต์พุตและจัดเก็บเอกสารที่สแกนโดยอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน รับเอกสารทางแฟกซ์หรือบนเซิร์ฟเวอร์โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถจัดการภาพ แปลงรูปแบบและประมวลผล OCR ของเอกสารที่ดาวน์โหลดได้ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงที่เก็บและปลายทางได้ตามข้อมูลเฉพาะของเอกสารหรือตามช่วงเวลาที่ต้องการ



บันทึก

คุณสมบัตินี้ต้องใช้ตัวเลือก Flow Management



อ้างอิง

"คู่มือคุณสมบัติการทำงานของ Flow Management Option"

อัปเดตซอฟต์แวร์

Update Service เครื่องมืออุปกรณ์เสริมจะอัปเดตซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite และใช้โปรแกรมแก้ไขเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

Update Service เป็นเครื่องมือที่จะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หลังจากที่พีซีเริ่มทำงาน โดยจะทำหน้าที่ตรวจสอบซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งอยู่ในพีซี และอัปเดตโดยอัตโนมัติ



อ้างอิง

"แนะนำการตั้งค่า" → วิธีตั้งค่าเครื่องมือ

"วิธีใช้เครื่องมืออุปกรณ์เสริม" → รายละเอียดของการทำงาน

เครื่องมืออุปกรณ์เสริม

ApeosWare Management Suite มีเครื่องมืออุปกรณ์เสริมต่อไปนี้

Diagnostics Utility(Diagnostics Utility)

Diagnostics Utility เป็นเครื่องมือที่ตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่าง PC กับเซิร์ฟเวอร์ และเก็บรวบรวมล็อกการใช้งานและข้อมูล Windows เพื่อช่วยให้คุณแก้ไขปัญหา ใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และ PC ผู้ใช้และวิเคราะห์ระบบ

Diagnostics Utility ให้คุณวิเคราะห์ข้อผิดพลาดและเรียกดูล็อกเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น



อ้างอิง

"10การบำรุงรักษา" (P.291)

Data Input Console (Data Input Console)

Data Input Console เป็นเครื่องมือลงทะเบียนแบบตลับที่อ่านข้อมูลอุปกรณ์ และคิวการพิมพ์จากไฟล์ CSV

ใช้คุณสมบัติในการกำหนดการทำงานของ ApeosWare Management Suite หรือลงทะเบียนหรืออัปเดตข้อมูลจำนวนมาก



อ้างอิง

"แนะนำการตั้งค่า" → วิธีเริ่มใช้งานเครื่องมือ

วิธีใช้เครื่องมืออุปกรณ์เสริม → รายละเอียดของการทำงาน

คุณสมบัติและตัวเลือกที่ให้มา

ในส่วนนี้อธิบายคุณสมบัติและตัวเลือกของ ApeosWare Management Suite

Edition

ApeosWare Management Suite มี 2 ประเภท ดังนี้

- Entry Edition

เป็นคุณสมบัติพื้นฐานของแพคเกจ Edition ที่กำหนดค่าขั้นต่ำ

- Enterprise Edition

เป็น edition ที่มาพร้อมกับคุณสมบัติเพิ่มเติมจาก Entry Edition



บันทึก

คุณไม่สามารถให้อัพเกรดจาก Entry Edition เป็น Enterprise Edition

รายการคุณสมบัติ

คุณสมบัติต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับแต่ละ Edition

O: สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน

△: สามารถใช้งานได้โดยการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานเสริม (ขายแยก)

x: ใช้งานไม่ได้

คุณสมบัติ	Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์			
การกำหนดค่าแบบ All-in-one	O	O	
การกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์หลากหลาย	x	O	
การกำหนดค่าแบบกระจาย	O	O	
การจัดการอุปกรณ์*1			
การจัดการอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์	O	O	
การลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ	O	O	
การอัปเดตข้อมูลอุปกรณ์	O	O	
แสดงสถานะอุปกรณ์/ข้อมูลตัววัด	O	O	
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	O	O	
แสดงสถานะการเก็บรวบรวมบันทึกงาน	O	O	
การจัดการผู้ใช้			
การจัดการผู้ใช้และการจัดการกลุ่มผู้ใช้	O	O	
การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง	O	O	
การเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก (โดเมน)	O	O	
นำเข้าผู้ใช้	O	O	
การนำเข้าบัญชี	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery
การตั้งค่าฟังก์ชันตรวจสอบ	O	O	
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	O	O	
การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้	O	O	
การจัดการต้นทุน			
การจัดการบัญชีผู้ใช้	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery
สร้างนโยบายราคา	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery
การตั้งค่าตารางการเติมเงิน	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery

คุณสมบัติ	Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การจัดการดาวนโหลด			
แจกจ่ายไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	O	O	
แจกจ่ายซอฟต์แวร์	O	O	
การจัดการการพิมพ์			
การจัดการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	O	O	
พิมพ์โดยตรง	O	O	
การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว (อีเมล/Web Print)	△	O	
พิมพ์ตามคำสั่ง	△	O	On Demand Print Option
การพิมพ์แบบควบคุมค่าใช้จ่าย	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery
การตั้งค่ากฎการพิมพ์	O	O	
การสั่งงานพิมพ์	O	O	
Popup Messenger (Popup Messenger)	O	O	
การขยายวิธีวิเคราะห์งานพิมพ์	△	△	Additional OS Parser Option
เครื่องพิมพ์งานตามคำสั่ง	△	△	On Demand Print Terminal (คุณสมบัตินี้สามารถใช้งานได้เฉพาะในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น), Cost Recovery Option
การตั้งค่าการสแกน			
การตั้งค่าการสแกน	O	O	
เอกสารที่สแกนในการประมวลผล OCR	O	O	
เอกสารที่สแกนในการประมวลผลบาร์โค้ด	△	△	ตัวเลือก OmniPage Barcode Reader
เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์			
เชื่อมโยงกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน / เซิร์ฟเวอร์ FTP	O	O	
เชื่อมโยงกับ Working Folder	O	O	
เชื่อมโยงกับ Google™ ไดรฟ์	O	O	
เชื่อมโยงกับ DocuShare ^{*2}	△	△	สแกนและเชื่อมต่อสิทธิ์การใช้งานของอุปกรณ์ DocuShare
เชื่อมโยงกับ Microsoft® SharePoint® Server ^{*2}	△	△	สแกนและเชื่อมต่อสิทธิ์การใช้งานของอุปกรณ์ SharePoint Services
เชื่อมโยงกับ Salesforce ^{*2}	△	△	สแกนและเชื่อมต่อสิทธิ์การใช้งานของอุปกรณ์ Salesforce Services
เชื่อมต่อกับ OneDrive [®] ^{*2}	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
เชื่อมโยงกับ SharePoint Online ^{*2}	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่			
พิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่	O	O	
อัปโหลด/ดาวนโหลดข้อมูลจากอุปกรณ์เคลื่อนที่	O	O	

คุณสมบัติ	Entry Edition	Enterprise Edition	ตัวเลือกที่สามารถเพิ่มได้
การจัดทำรายงานบัญชี			
การจัดทำรายงานทางบัญชี/การวิเคราะห์	O	O	
การจัดทำรายงานควบคุมค่าใช้จ่าย	△	O	ตัวเลือก Cost Recovery
เครื่องมือทางบัญชี (Job Log Analyzer)	O	O	
การจัดการรายการบันทึกงาน			
การรวบรวมบันทึกงาน	O	O	
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	O	O	
การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์			
คุณสมบัติการตรวจสอบ	O	O	
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	O	O	
แสดงสถานะบริการ/ข้อมูลโพลเดอร์	O	O	
การส่งเอกสารตามขั้นตอน			
การจัดการขั้นตอนและการดำเนินการ	△	△	ตัวเลือก Flow Management
OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาญี่ปุ่น)	△	△	OCR for DocuWorks Japanese Option
OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาอังกฤษเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือก OCR สำหรับ DocuWorks ภาษาอังกฤษ
OCR (เฉพาะระบบปฏิบัติการภาษาจีน/เกาหลี/ไทยเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือก OCR สำหรับ DocuWorks หลายภาษา
OmniPage OCR	△	△	ตัวเลือก Scan OCR *3
OmniPage Barcode Reader	△	△	ตัวเลือก OmniPage Barcode Reader
ตัวอ่านรหัส QR	△	△	ตัวเลือก Paper Form & QR
การวิเคราะห์แบบฟอร์ม	△	△	ตัวเลือก Paper Form & QR
การดัดแปลงแอตทริบิวต์ (เฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือกการประมวลผลแอตทริบิวต์
Database Query (เฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น)	△	△	ตัวเลือกการสืบค้นฐานข้อมูล

*1 ในการลงทะเบียนอุปกรณ์ใน ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องทำการระบุตัวตน "{จำนวนอุปกรณ์ที่จะลงทะเบียน} Device License" ไว้ล่วงหน้าใน License Activator

*2 คุณจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานอุปกรณ์จำนวนหนึ่งที่จะเชื่อมโยงเข้ากับบริการการจัดการไฟล์พร้อม ๆ กัน

*3 เมื่อใช้งานคุณสมบัติ OmniPage OCR ด้วยการกำหนดค่าแบบกระจายที่แบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ Flow จำเป็นต้องมีตัวเลือก Scan OCR ในฝั่งเซิร์ฟเวอร์ Flow หากไม่ใช้งานในการกำหนดค่าแบบกระจายจะถูกรวมอยู่ในตัวเลือก Flow Management

ประเภทผู้ใช้และหน้าจอการสั่งงาน

ในส่วนนี้อธิบายประเภทผู้ใช้ที่ใช้งาน ApeosWare Management Suite และหน้าจอการสั่งงาน

ประเภทผู้ใช้

ผู้ใช้ Apeos_Admin

เมื่อติดตั้ง ApeosWare Management Suite ชื่อผู้ใช้ในตัวจะถูกสร้างขึ้นดังนี้

ID ผู้ใช้	Apeos_Admin
รหัสผ่าน	FujiFilm_11111

รหัสผ่านต้องตรงตามตัวอักษรพิมพ์ใหญ่-เล็ก แต่ ID ผู้ใช้ไม่จำเป็น

ชื่อผู้ใช้ในที่นี้คือ "Apeos_Admin User"



บันทึก

- ตรวจสอบว่าได้เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin ก่อนใช้งานครั้งแรก โปรดดู "การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ" (P.42) สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- หัวข้อนี้อธิบายเกี่ยวกับการอัปเดตจาก ApeosWare Management Suite ตั้งแต่เวอร์ชัน 2.0 เป็นต้นไปมาเป็น ApeosWare Management Suite 2.2 รหัสผ่านในสถานะตั้งต้นได้แก่ "FujiXerox_11111"

คุณลักษณะของ Apeos_Admin User มีดังนี้

- สามารถตั้งค่าคุณสมบัติการเข้าใช้หน้าต่างๆ ทั้งหมดของหน้าจอผู้ดูแลระบบใน ApeosWare Management Suite ล็อกอิน ApeosWare Management Suite เพื่อเข้าสู่หน้าพอร์ทัลในหน้าจอผู้ดูแลระบบ
- ไม่สามารถเข้าหน้าจอผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ได้
- อนุญาตให้เรียกดูรายงาน เมื่อเข้าใช้งานหน้า [รายงาน] สามารถสร้างและจัดการรายงานได้
- Apeos_Admin Users จะไม่แสดงในรายชื่อผู้ใช้ หรือแม้แต่ว่าไม่สามารถค้นหาได้
- ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงและลบคุณสมบัติของ Apeos_Admin User ได้
- ไม่มีสิทธิ์ของอุปกรณ์



อ้างอิง

หน้าจอผู้ดูแลระบบ → "ประเภทผู้ใช้และหน้าจอการสั่งงาน" (P.15)

สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน

ผู้ใช้อื่นๆ ที่ไม่ใช่ผู้ใช้ Apeos_Admin สามารถเข้าใช้งานแต่ละหน้าได้โดยการกำหนดสิทธิ์

ต่อไปนี้เป็นประเภทการอนุญาต คุณสามารถตั้งค่าหลายประเภทการอนุญาตต่อผู้ใช้หนึ่งคน

หากผู้ใช้มีหลายสิทธิ์ผู้ดูแลระบบในการล็อกอินเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ระบบจะกำหนดหน้าที่จะแสดงตาม "ลำดับความสำคัญ" ดังภาพด้านล่าง

การอนุญาต	คำอธิบาย	หน้าที่แสดงขึ้นหลังล็อกอิน	ลำดับความสำคัญ
ผู้จัดการระบบ	รวมสิทธิ์ทั้งหมดสำหรับ [การจัดการผู้ใช้], [การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ], [การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว] และ [การจัดการอุปกรณ์] ช่วยให้สามารถเข้าใช้งานหน้าทั้งหมดได้ ยกเว้น [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ และตั้งค่าคุณสมบัติต่าง ๆ  บันทึก สิทธิ์การจัดการระบบรวมถึงสิทธิ์การจัดการระบบตัวเลือก Flow Management	เพจพอร์ทัลบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ	1
เรียกดูรายงาน	ให้คุณรวมล็อกงานที่รวบรวมจากอุปกรณ์ และจัดทำรายงานโดยเข้าถึงหน้าในการจัดการรายงาน	หน้า [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ	2
การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว	ให้คุณส่งงานโดยเข้าใช้หน้าต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพิมพ์และงานสแกน	หน้า [รายการงานพิมพ์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	3
การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ	ให้คุณเพิ่มบัญชีและอัปเดตยอดคงเหลือโดยเข้าใช้หน้าเพื่อจัดการบัญชี	หน้า [รายการบัญชีผู้ใช้] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	4
การจัดการผู้ใช้	ให้คุณเพิ่ม อัปเดตและลบผู้ใช้โดยเข้าใช้งานหน้าเพื่อจัดการผู้ใช้	หน้า [รายชื่อผู้ใช้] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	5
การจัดการอุปกรณ์	ให้คุณเพิ่ม อัปเดตและลบผู้ใช้โดยเข้าใช้งานหน้าเพื่อจัดการผู้ใช้	หน้า [รายชื่ออุปกรณ์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ	6
การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้	ให้ผู้จัดการข้อมูลผู้ใช้และบันทึกด้วยตนเอง โดยเข้าถึงหน้าในหน้าจอผู้ใช้	หน้าพอร์ทัลในหน้าจอผู้ใช้	7
การจัดการ On Demand Print Terminal	สามารถทำการเปลี่ยนแปลงโหมดการพิมพ์ที่ใช้งานในออนดีมานด์เทอร์มินัลได้ชั่วคราว  บันทึก ผู้ใช้ที่ตั้งค่าเพียงสิทธิ์นี้จะไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่หน้าจอการทำงาน ApeosWare Management Suite ได้	-	8

6.8 อ้างอิง

- หน้าจอผู้ดูแล, หน้าจอผู้ใช้งาน→"หน้าจอการทำงานของ ApeosWare Management Suite"(P.18)
- "บทบาทของ Flow Management" ใน "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"
- ออนดีมานด์เทอร์มินอล→"คู่มือคุณสมบัติการทำงานของ On Demand Print Terminal"

เข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite

วิธีเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite มีดังนี้

1. ตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ดังต่อไปนี้

- ไม่ให้มีการเชื่อมต่อผ่านพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์
- เปิดการใช้งาน JavaScript™

2. ดำเนินการต่อไปนี้

- กรณีที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ของ ApeosWare Management Suite

กดเลือก [FUJIFILM ApeosWare Management Suite] > [Admin Portal Mega Menu] ตามลำดับ จากเมนูหน้าจอโปรแกรม Windows

- สำหรับ PC ของไคลเอนต์

- (1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์
- (2) ใส่ URL ด้านล่างนี้ลงในแถบที่อยู่

http://{host name}/Login

- ป้อนชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน {ชื่อโฮสต์}
- เลือก "https" สำหรับการเชื่อมต่อ SSL
- หากหมายเลขพอร์ตเปลี่ยนแปลงจากค่าเดิมเมื่อทำการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ ให้ใส่เครื่องหมาย (:) และหมายเลขพอร์ตตามหลัง {host name}
- บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่



บันทึก

เมื่อเชื่อมต่อแบบ SSL ให้ใส่ชื่อที่สอดคล้องกับชื่อที่อยู่บนเครื่องหมายรับรองความปลอดภัย(CN)ของSSL ลงใน {host name}

3. กรอกข้อมูลผู้ใช้และเข้าสู่ระบบ

หน้าเว็บที่ผู้ใช้ได้รับอนุญาตจะปรากฏขึ้น



บันทึก

ผู้ใช้ที่ถือสิทธิ์การจัดการระบบจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการติดตั้ง ApeosWare Management Suite ให้ป้อนข้อมูลผู้ใช้นี้เมื่อจะเข้าสู่ระบบในครั้งแรก
โปรดดูที่ "ผู้ใช้ Apeos_Admin"(P.15) เกี่ยวกับผู้ใช้ที่จะได้รับการตั้งค่าเริ่มต้น



อ้างอิง

"สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.15)

หน้าจการทำงานของ ApeosWare Management Suite

มีหน้าจอใช้งานสองรูปแบบ ได้แก่ "หน้าจอผู้ดูแลระบบ" และ "หน้าจอผู้ใช้"

หน้าจอผู้ดูแลระบบ

แสดงขึ้นเมื่อผู้ใช้ล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้สามารถ

ทำการตั้งค่าและสั่งงานของระบบทั้งหมดได้

ใน ApeosWare Management Suite เข้าไปที่เมนู หรือเมนูด้านข้าง และแสดงหน้าต่างขึ้นมาเพื่อดำเนินการตามหัวข้อต่างๆ



บันทึก

เมนูที่ปรากฏจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับบทบาทของ Administrator ข้อความด้านล่างจะปรากฏเมื่อผู้ใช้ Apeos_Admin หรือผู้ดูแลระบบลงชื่อเข้าใช้ สำหรับผู้ดูแลระบบรายอื่นๆ ข้อความที่เกี่ยวกับบทบาทของตนเองเท่านั้นที่จะปรากฏขึ้นมา



อ้างอิง

เกี่ยวกับผู้ดูแล→"ประเภทผู้ใช้"(P.15)

เมนู

เมนูด้านข้าง

นำเคอร์เซอร์ไปวางที่ [อุปกรณ์/สถานะงาน] และ [การตั้งค่าบริการ] เพื่อแสดงลิงก์ไปยังคุณสมบัติต่างๆ และคำอธิบายของคุณสมบัตินั้นๆ แล้วคลิกไปที่ลิงก์เพื่อตั้งค่าการใช้งาน

กรณีที่น่าเคอร์เซอร์ไปวางที่ [อุปกรณ์/สถานะงาน]

คำอธิบาย

ลิงก์

หัวข้อที่สามารถใช้งานได้ในแต่ละเมนูมีดังต่อไปนี้

[พอร์ทัล] เมนู

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าพื้นฐาน	สามารถตั้งค่า ApeosWare Management Suite ได้อย่างง่ายดาย โหมดตรวจสอบอุปกรณ์: การตรวจสอบจะได้รับการเลือก - กลุ่มอุปกรณ์: - InitialDeviceGroup จะได้รับการระบุ กลุ่มผู้ใช้: Default Group จะได้รับการระบุ - ระบบจะถือว่าแฟ้มที่แชร์ออกไปที่คุ้มนระบุเป็นจุดหมายของการส่งต่อของไฟล์ที่สแกนแล้ว - โปรไฟล์การเข้าระบบ: สามารถเลือกได้จากโปรไฟล์ที่จัดทำไว้แล้วเท่านั้น สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ทุกเครื่องที่ลงทะเบียนแล้ว  อ้างอิง โปรไฟล์การเข้าถึง]"รายการโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.22)
การตั้งค่าที่ใช้บ่อย	
การจดทะเบียนอุปกรณ์	ทางลัดไปยัง [รายชื่ออุปกรณ์]
การจดทะเบียนผู้ใช้	ทางลัดไปยัง [รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด)]
สถานะอุปกรณ์	แสดงสถานะอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน
ข้อมูลระบบ	แสดงสถานะจำนวนรายการล่าสุดและใบอนุญาตข้อมูลประกาศจากทางบริษัทเรา
สถานะการใช้งาน	แสดงสถานะการใช้งานของอุปกรณ์ในรูปแบบกราฟหรือตาราง

[รายงาน] เมนู

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
ชื่อรายงาน	
ผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้	จัดทำรายงานการใช้กระดาษและราคาตามผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้
รายงานบัญชีผู้ใช้	จัดทำรายงานปริมาณการใช้กระดาษและราคาตามบัญชีผู้ใช้หรือกลุ่มบัญชีผู้ใช้
อุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์	จัดทำรายงานการใช้กระดาษและราคาตามอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์
สิ่งแวดล้อมรายงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำรายงานที่สรุปมุมมองต่อสิ่งแวดล้อมแต่ละประเภท เช่น รายงานวิเคราะห์ปริมาณการลดกระดาษและจำนวนหน้าที่สามารถลดลงได้, รายงานค่าใช้จ่ายโครงการแสดงอัตราการลดลงของ CO2 และการลดลงของพลังไฟฟ้า, กราฟแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์ เป็นต้น
รายงานการพิมพ์	จัดการรายงานของงานพิมพ์ตามที่มาของงานหรือการใช้งาน
รายงานแฟกซ์	ดึงเฉพาะข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แฟกซ์จากรายการบันทึกงานออกมา และสามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์CSVได้
รายงานแบบกำหนดเอง	
รายการรายงานแบบกำหนดเอง	จัดทำรายงานโดยระบุประเภทของงาน ช่วงเวลา และรูปแบบ
Search Job Log	ค้นหาคำบันทึกงานโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์, ผู้ใช้งาน, วัน-เวลา ฯลฯ

[อุปกรณ์ / สถานะของงาน] เมนู

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
สถานะอุปกรณ์	
สถานะอุปกรณ์	แสดงสถานะอุปกรณ์ที่จัดทะเบียนแล้วและอื่นๆ
การบำรุงรักษา	ใช้งานการปิดเครื่องและยืนยันข้อมูลมิเตอร์ของอุปกรณ์
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	แจ้งเตือนสถานะอุปกรณ์โดยอีเมล ตั้งค่าเงื่อนไขที่แจ้งเตือน
สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน	แสดงสถานะการจัดเก็บอุปกรณ์ของ Job Log
สถานะงานพิมพ์	
สถานะงานพิมพ์	แสดงสถานะงานพิมพ์ที่ใช้งานโดยผู้ใช้ทุกคน สามารถปลดการสำรองหรือยกเลิกงานพิมพ์ได้
สถานะงานสแกน	
สถานะงานสแกน	แสดงสถานะงานสแกนที่ใช้งานโดยผู้ใช้ทุกคน สามารถทำการเปิดใหม่อีกครั้งและทำการลบงานสแกนได้
สถานะเซิร์ฟเวอร์	
บริการ	แสดงสถานะการทำงานบริการที่กำลังตรวจสอบ
โพลเดอร์	แสดงสถานะความจุฮาร์ดดิสก์ของโพลเดอร์

[การตั้งค่าการบริการ] เมนู

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
การจัดการอุปกรณ์	
รายการกลุ่มอุปกรณ์	จัดทำ, ลบ, แสดงคุณสมบัติกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย และทำการอัปเดตอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์คือกลุ่มเพื่อจัดการการยืนยัน/การตั้งค่าการทำบัญชีของอุปกรณ์, การตั้งค่าการสื่อสาร, การตั้งค่าแผงควบคุม, ข้อมูลการลงทะเบียน (ที่อยู่ปลายทางหรือกล่องข้อมูล เป็นต้น)
รายการอุปกรณ์	ลงทะเบียนและลบอุปกรณ์ และแสดงคุณสมบัติ
การตั้งค่า- การตั้งค่าการลงทะเบียนอัตโนมัติ ของอุปกรณ์	ระบุกำหนดการในการค้นหาอุปกรณ์บนเครือข่ายและลงทะเบียนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ
การตั้งค่า- การตั้งค่าการอัปเดตเงื่อนไขของ ข้อมูลอุปกรณ์	ระบุรอบเวลาหรือช่วงเวลาที่จะแสดงการตั้งค่าในอุปกรณ์
Download Management ^{*1}	
File List ^{*1}	ทำการเพิ่ม, ลบไฟล์หรือโพลเดอร์ที่แจกจ่ายให้แก่ผู้ใช้
Printer List ^{*1}	ทำการเพิ่ม, ลบการตั้งค่าการพิมพ์ในเซิร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์ที่แจกจ่ายให้แก่ผู้ใช้ (โหมดสีหรือการพิมพ์สองด้าน เป็นต้น)
การตั้งค่า ^{*1}	ตั้งค่าข้อมูลผู้ดูแลระบบเพื่ออนุญาตให้ใช้งานค่าที่กำหนดในการตั้งค่าการพิมพ์และการใช้งานโดยผู้ใช้ทั่วไป
การตั้งค่าการสแกน	
การตั้งค่าอีเมล	ตั้งค่าอยู่อีเมลที่ใช้ส่งข้อมูลสแกน
การตั้งค่าร่วมกัน	ตั้งค่าการประมวลผลภาพและวิธีอ่านข้อมูลสแกน

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์	
การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows
การตั้งค่า Working Folder	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Working Folder Working Folder เป็นบริการ Cloud ซึ่งสนับสนุนการใช้เอกสารร่วมกัน
การตั้งค่า Google Drive	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Google Drive Google Drive คือบริการที่เก็บข้อมูลทางออนไลน์โดย Google
การตั้งค่า DocuShare * ²	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ DocuShare ซอฟต์แวร์ที่ช่วยจัดการ / ใช้งานเอกสารแบบ Web-based ที่ทำให้การใช้ทรัพยากร ข้อมูลเกิดขึ้นจริง
การตั้งค่า SharePoint * ²	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ SharePoint® SharePoint คือบริการการจัดการไฟล์ที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation
การตั้งค่า Salesforce * ²	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Salesforce Salesforce คือบริการ cloud ที่ให้บริการโดย Salesforce
การตั้งค่า OneDrive * ²	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมต่อกับ OneDrive® OneDrive คือบริการจัดการเอกสารที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation สำหรับ OneDrive จะเฉพาะ OneDrive for Business เท่านั้น
ตั้งค่า SharePoint Online * ²	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับSharePoint® Online SharePoint Online คือบริการการจัดการไฟล์ที่ให้บริการโดย Microsoft Corporation
การจัดการต้นทุน	
รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้	สร้าง คัดลอก และลบกลุ่มบัญชีผู้ใช้ และแสดงคุณสมบัติ กลุ่มบัญชีผู้ใช้จะตั้งค่าในกรณีที่ระบบค่าใช้จ่าย, ตารางเวลาการเติมเงินที่เหมือนกัน มาทำการเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้
รายการบัญชี	สร้าง คัดลอก และลบบัญชีผู้ใช้ และแสดงคุณสมบัติ บัญชีต่างๆ จะจัดการการใช้งานคัดลอกและพิมพ์ โดยแสดงเป็นจำนวนเงิน
นโยบายราคา	สร้าง คัดลอก และลบนโยบายราคา และแสดงคุณสมบัติ นโยบายราคาจะกำหนดข้อมูลของต้นทุนการให้บริการของแต่ละอุปกรณ์ ส่วนลด ระยะเวลา และค่าบริการเพิ่มเติม
รายการตารางเวลาเติมยอด	สร้าง คัดลอก และลบตารางเวลาเติมยอด และแสดงคุณสมบัติ กำหนดเวลาการเติม ยอดคงเหลือและการใช้ทรัพยากรสามารถกำหนดได้ด้วยตารางเวลาการเติมยอด
การตั้งค่า	ตั้งค่าบริการการคำนวณค่าใช้จ่ายและการแจ้งเตือนเมื่อยอดคงเหลือน้อยลง

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
การจัดการผู้ใช้	
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้	สร้าง คัดลอก และลบกลุ่มผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้อย่อย และแสดงคุณสมบัติสามารถทำการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้งานได้
รายชื่อผู้ใช้	สร้างผู้ใช้, ลบ, แสดงคุณสมบัติ, การเปลี่ยนเป็นมีผล/ไม่มีผล และการทำการปลดล๊อค
รายการโปรไฟล์การเข้าถึง	สร้าง คัดลอก และลบโปรไฟล์การเข้าถึง และแสดงคุณสมบัติตั้งค่าการทำงานและฟังก์ชันที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ในโปรไฟล์การเข้าถึง เช่น การอนุญาตใช้งานอุปกรณ์, หน้าจอแสดงเมื่อทำการเข้าระบบ, การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์, การจำกัดการส่งออกเมื่อจัดการต้นทุน, การเข้าถึง User Portal เป็นต้น
รายการนำเข้าผู้ใช้	สร้าง คัดลอก และลบรายการนำเข้า และแสดงคุณสมบัติตั้งค่าวิธีการอ่านข้อมูลและตารางเวลาในกรณีนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และบัญชีผู้ใช้จากไฟล์หรือเซิร์ฟเวอร์ยืนยันตัวตนจากภายนอก
รายการโดเมน	สร้างและลบโดเมน แสดงคุณสมบัติ และทำการเปลี่ยนแปลงลำดับความสำคัญของการตรวจสอบตั้งค่าโดเมนของต้นทางการนำเข้าหากนำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากเซิร์ฟเวอร์ LDAP หรือ Active Directory ใน [การนำเข้าผู้ใช้]
การตั้งค่าฟังก์ชันตรวจสอบ	ระบุฟังก์ชันตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	การตั้งค่าเกี่ยวกับการรับรองการเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct
การจัดการการพิมพ์	
รายการลำดับการพิมพ์	จัดทำ, ลบ และแสดงคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
รายการงานพิมพ์	แสดงสถานะงานพิมพ์ที่ใช้งานโดยผู้ใช้ทุกคน สามารถปลดการสำรองหรือยกเลิกงานพิมพ์ได้ คุณสมบัตินี้เหมือนกับ [สถานะงานพิมพ์] ในเมนู [อุปกรณ์/สถานะของงาน]
รายการกฎการพิมพ์	สร้าง คัดลอก และลบกฎการพิมพ์ และแสดงคุณสมบัติตั้งค่ากฎการพิมพ์ต่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล จากการตั้งค่ากฎการพิมพ์จะทำให้สามารถพิมพ์ได้โดยการตั้งค่าที่เหมือนกัน
การตั้งค่าการพิมพ์	ทำการตั้งค่าเกี่ยวกับการพิมพ์โดยผู้ใช้ชั่วคราว, การพิมพ์เมล, งานพิมพ์ และพิมพ์ตามคำสั่ง
รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	สร้าง คัดลอก และลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ และแสดงคุณสมบัติเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์คือเซิร์ฟเวอร์ที่ทำการติดตั้งฟังก์ชันการจัดการงานพิมพ์ สามารถทำการแบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้
รายการตารางเวลาของโหมด	จัดทำ, ลบ และแสดงคุณสมบัติของตารางโหมดการพิมพ์ ตั้งค่าตารางการสลับเปลี่ยนโหมดการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลโดยอัตโนมัติด้วยช่วงเวลาในตารางโหมดการพิมพ์
การตั้งค่าตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์	
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	ตั้งค่าว่าจะให้ทำการแจ้งเตือนความผิดปกติที่เกิดขึ้นในบริการของเซิร์ฟเวอร์หรือไม่ และตั้งค่าที่อยู่อีเมลแอดเดรสที่จะให้แจ้งเตือน
การตั้งค่าตรวจสอบ	ตั้งค่าบริการที่ต้องการตรวจสอบ

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
การจัดการโฟลว์ ^{*3}	
รายการโฟลว์ ^{*3}	แสดงรายการโฟลว์ที่ตั้งค่าผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินใน [เจ้าของ] สามารถสร้าง, ตรวจสอบ, แก้ไข, เปิดใช้งาน, ปิดใช้งาน, ลบ, ดาวน์โหลดและอัปโหลดโฟลว์ได้ แต่หากทำการล็อกอินเป็นผู้ใช้ Apeos_Admin จะทำการแสดงโฟลว์ทั้งหมด
รายการงาน ^{*3}	แสดงรายการโฟลว์งานที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถใช้งานการให้สิทธิ์กับงานก่อน, การระงับ, การเปิดใช้งานใหม่และการลบได้ แต่หากทำการล็อกอินเป็นผู้ใช้ Apeos_Admin จะทำการแสดงงานทั้งหมด
รายการงานที่ถูกหยุดชั่วคราว ^{*3}	แสดงรายการงานที่รอดำเนินการที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถดู, เปิดใหม่อีกครั้งและลบงานได้ แต่หากทำการล็อกอินเป็นผู้ใช้ Apeos_Admin จะทำการแสดงงานที่รอดำเนินการทั้งหมด
การตั้งค่าบริการ ^{*3}	ตั้งค่าสิ่งแวดล้อมการใช้งานโพรเซส ผู้จัดทำโพรหรือฟอร์แมตการห้ามจัดการ เป็นต้น

*1 คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น อีกทั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลด จะรองรับเฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

*2 ตัวเลือก จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งานเท่านั้น

*3 จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งาน Flow Management Option เท่านั้น

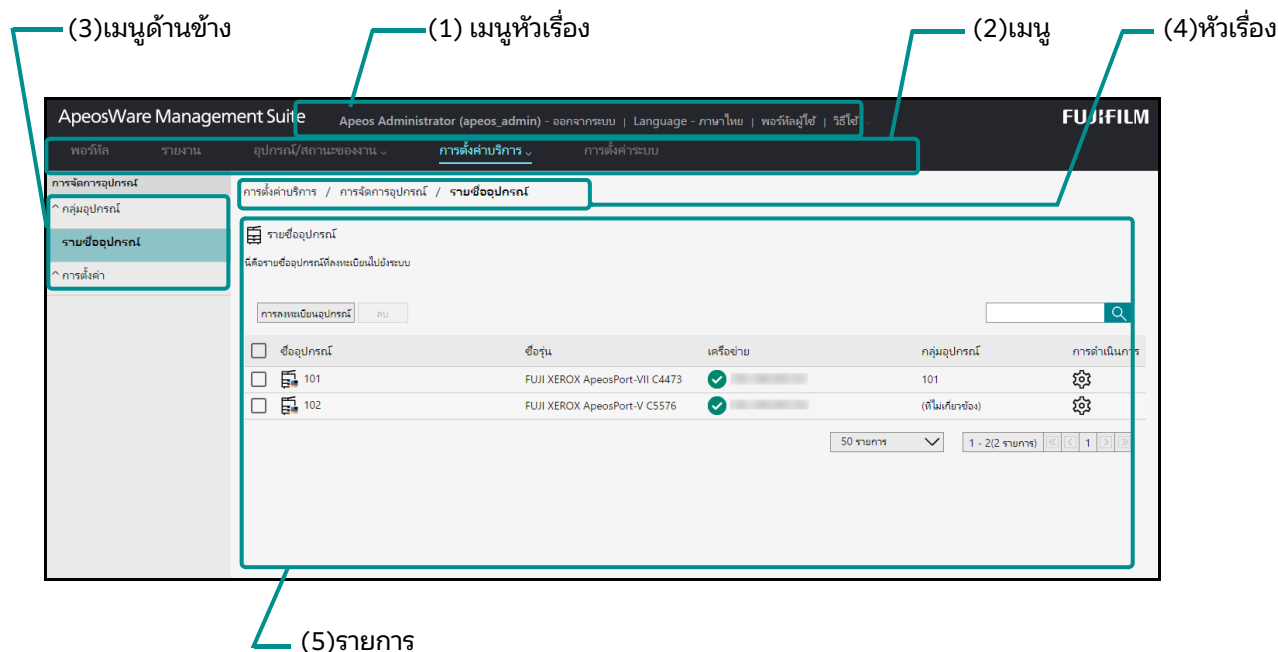
[การตั้งค่าระบบ] เมนู

เมนูด้านข้าง	คำอธิบาย
การตั้งค่าร่วมกัน	
การตั้งค่าเครือข่าย	ตั้งค่าเมนูเครือข่ายที่ใช้ร่วมกันในการบริการแต่ละบริการ
การตั้งค่าสกุลเงิน	กำหนดประเภทของสกุลเงินและจำนวนตำแหน่งทศนิยม จะใช้เมื่อกำหนดนโยบายราคา เป็นต้น
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	ตั้งค่าเมนูการบันทึกงาน ช่วงเวลาการจดจำ และยอดรวม
การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว	กำหนดแฟ้มชั่วคราวสำหรับการส่งและรับข้อมูลจากอุปกรณ์สำหรับการสแกนและบริการโมบายล์
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin
การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ	ระบบจะกำหนดลำดับของบริการต่างๆ ที่แสดงบนแผงการใช้งานอุปกรณ์
ข้อมูลระบบ	
ประกาศ	แสดงรายการประกาศจากทางบริษัทเรา ที่มีไว้สำหรับผู้ดูแล
ข้อมูลใบอนุญาต	แสดงข้อมูลการตรวจสอบใบอนุญาตของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งแล้ว

โครงสร้างของหน้า

หน้ารายการ

หน้าที่เลือกได้จากเมนู [รายงาน], [สถานะของ อุปกรณ์/งาน] และ [การตั้งค่าบริการ]
 เมนู [รายการอุปกรณ์] ที่อยู่ด้านล่างนี้สามารถแสดงได้โดยเลือก [การตั้งค่าบริการ] > [รายการอุปกรณ์]



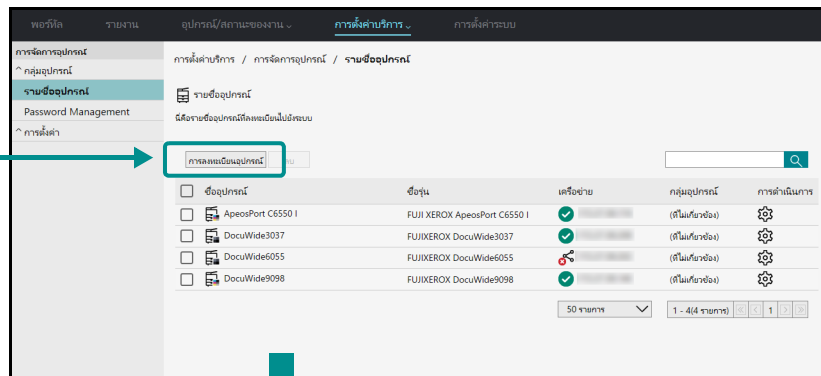
รายการ	คำอธิบาย
(1)เมนูหัวเรื่อง	
[ออกจากระบบ]	ออกจากระบบ
[Language-{ภาษา}]	สามารถเปลี่ยนภาษาได้ การเปลี่ยนภาษาจะทำให้หน้าพอร์ทัลปรากฏขึ้น 6D อังกฤษ ปลายทางที่ปรากฏ → "สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.15)
[พอร์ทัลผู้ใช้]	แสดงหน้า Portal (P.27) สำหรับผู้ใช้ในแท็บอื่นของเว็บเบราว์เซอร์กรณีที่อนุญาตการเข้าถึง User Portal ในโปรไฟล์การเข้าถึง
[ช่วยเหลือ]	ข้อความต่อไปนี้สามารถแสดงได้ - ข้อมูลสินค้าของApeosWare Management Suite - คำถามที่ถามบ่อย - คู่มือคำสั่งต่างๆ - ข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชัน
(2)เมนู	6D อังกฤษ "[พอร์ทัล] เมนู"(P.19) - "[การตั้งค่าระบบ] เมนู"(P.23)
(3)เมนูด้านข้าง	
(4)หัวเรื่อง	มีการจัดลำดับความสำคัญอยู่ คลิกที่ลิงก์เพื่อย้ายไปยังแนวที่เหนือกว่า
(5)รายการ	แสดงรายการของเมนูที่เลือกด้วยเมนูด้านข้าง หากคลิกที่ปุ่มสร้าง ระบบจะแสดง "หน้าการตั้งค่า"(P.25) เมื่อจะทำการแสดงคุณสมบัติ การคัดลอก การลบ ให้คลิกที่ไอคอน ⚙ บนด้านขวามือ

หน้าการตั้งค่า

หน้านี้จะปรากฏขึ้นเมื่อคลิกที่ปุ่มการสร้างในหน้ารายการ

การคลิกที่ปุ่ม [เพิ่มกลุ่มผู้ใช้] ในหน้า [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] จะทำให้ [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] ด้านล่างปรากฏขึ้น

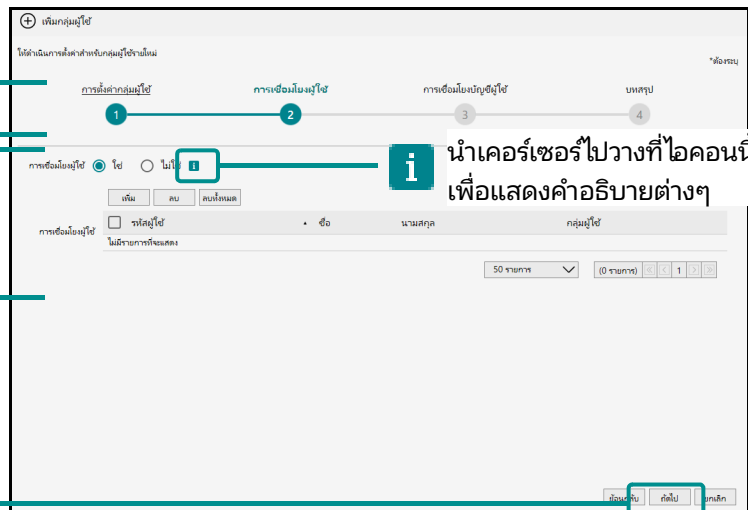
คลิก [เพิ่มกลุ่มผู้ใช้]



ความคืบหน้า

เนื้อหาที่ตั้งค่า

[ถัดไป]

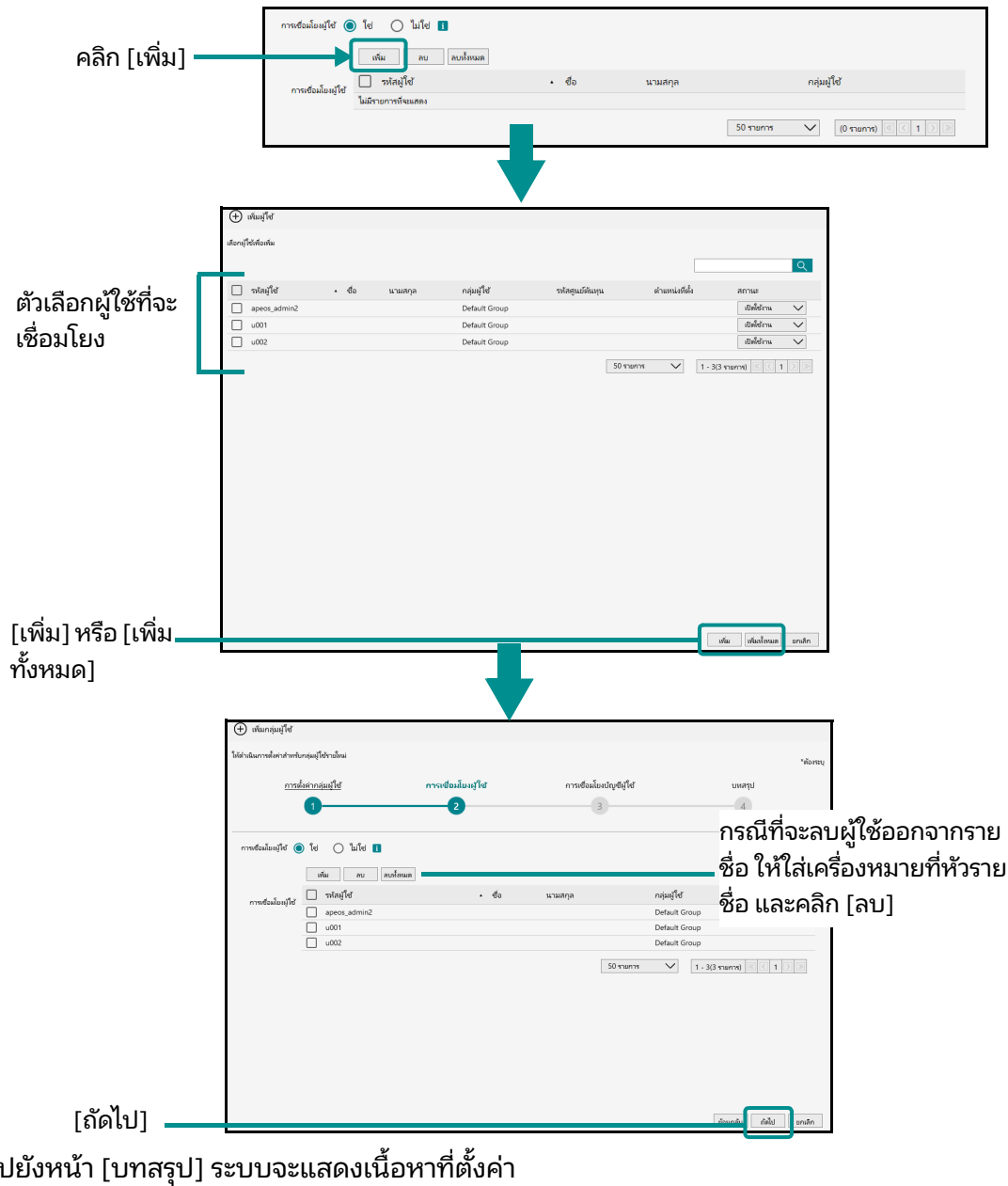


นำเคอร์เซอร์ไปวางที่ไอคอนนี้
เพื่อแสดงคำอธิบายต่างๆ

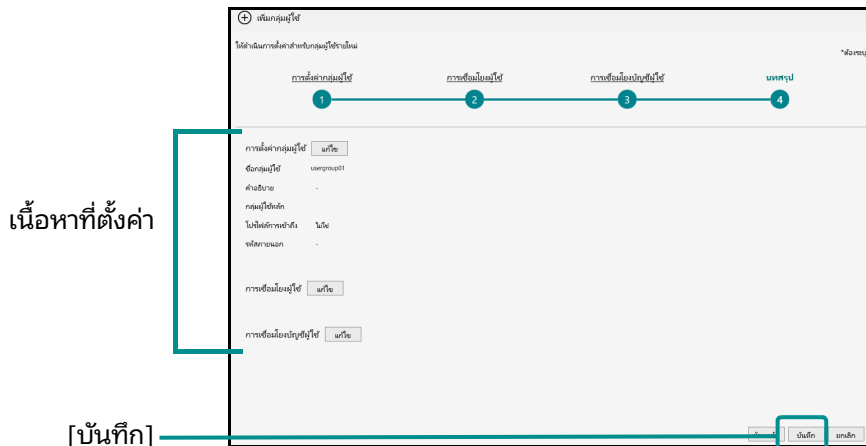
หลังจากตั้งค่าเมนู คลิกที่ [ถัดไป] แล้วไปยังหน้าถัดไป

ด้านบนของหน้านั้น จะแสดงความคืบหน้าของการตั้งค่า

เชื่อมโยงผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้ที่หน้า [การเชื่อมโยงผู้ใช้] บัญชีผู้ใช้,อุปกรณ์ ฯลฯ ก็มีการเชื่อมโยงด้วยการทำงานแบบเดียวกัน



หลังจากที่ทำการยืนยันแล้ว เมื่อคลิกที่ [บันทึก] ในกรณีหน้าต่างกล่าวข้างต้น กลุ่มอุปกรณ์จะถูกตั้งค่าโดย ApeosWare Management Suite



หน้าจอผู้ใช้

เมื่อผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบทำการคลิก [พอร์ทัลผู้ใช้] บนเมนูส่วนหัวของหน้าจอผู้ดูแลระบบ จะมีการแสดงหน้าจอนี้ออกมา เมื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเฉพาะ [พอร์ทัลผู้ใช้] ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะมีการแสดงหน้าจอเดียวกันออกมา สำหรับผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป สามารถทำให้หน้าจอผู้ใช้เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ เป็นหน้าจอสำหรับการพิมพ์บนเว็บได้ด้วยการตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้]

บนหน้าจอผู้ใช้สามารถทำงานของผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบหรือเปลี่ยนคุณสมบัติผู้ใช้ เช่น รหัสผ่าน

บันทึก

- การอนุญาตให้เข้าถึง [พอร์ทัลผู้ใช้] จะได้รับอนุญาตเฉพาะเมื่อพอร์ทัลผู้ใช้ถูกตั้งค่าให้แสดงในโปรไฟล์การเข้าถึงที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้เท่านั้น
- หน้าจอผู้ใช้เฉพาะการพิมพ์บนเว็บ จะแสดงออกมาเมื่อทำการตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้] ด้วยคุณสมบัติของผู้ใช้ทั่วไปที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป ให้เป็น [อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บเท่านั้น] เมื่อเลือก [กำหนดค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง] จะเป็นไปตามการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงที่ถูกเชื่อมโยงกับผู้ใช้
- เมื่อชื่อผู้ใช้ทั่วไป 1 ชื่อถูกผู้ใช้หลายรายนำไปใช้ กรุณาอย่าใช้ฟังก์ชันควบคุมจัดการต้นทุนเพราะจะไม่สามารถควบคุมจัดการค่าใช้จ่ายของผู้ใช้แต่ละรายได้อย่างถูกต้อง

[พอร์ทัลผู้ใช้]

เราเรียกหน้าพอร์ทัลในหน้าจอผู้ใช้งานว่า "พอร์ทัลผู้ใช้" พอร์ทัลผู้ใช้จะแสดงการตั้งค่าที่ใช้บ่อยและสถานะการใช้งานพิมพ์

The screenshot shows a user portal with a sidebar on the left containing links: 'รายการใช้บ่อย' (Frequently Used), 'พิมพ์บน Web' (Print on Web), and 'งานพิมพ์' (Printing). The main content area displays the following information:

- สถานะการใช้งาน: 29/3/2021 12:03
- จำนวนการส่งออกของเดือนนี้ (แผ่น/เดือน): 0
- เดือนนี้ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลดลง (กรัม/เดือน): 0
- คงเหลือ(บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น): ฿200,000
- แปลงเป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ต้นเซตาร 1 ต้นสู่เข้าไปต่อวัน: 0

สถานะการใช้งานพิมพ์จะแสดงการปล่อยก๊าซ CO2 และเกณฑ์การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่คำนวณจากบันทึกการพิมพ์ของผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา
จำนวนการส่งออกของเดือนนี้(แผ่น/เดือน)	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมาทั้งหมดในเดือนนั้น จำนวนแผ่นที่พิมพ์จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์ จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน
ยอดคงเหลือ (บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น)	แสดงยอดคงเหลือของบัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ภายใต้การจัดการต้นทุน
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลดลงเดือนนี้ (กรัม/เดือน)	แสดงการปล่อยคาร์บอนที่ลดลงในเดือนนี้ "2-Sided Print" และ "Pages per Side Print" ช่วยให้ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้
แปลงเป็นการดูดซับคาร์บอนต่อต้นเซตาร 1 ต้นต่อวัน	แสดงการร่วมรักษาสังแวดล้อมของผู้ใช้  ด้วยจำนวนใบไม้ อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 0% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 20%:ไปรษณียบัตร 1 แผ่น อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 20% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 40%: ไปรษณียบัตร 2 แผ่น อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 40% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 60%:ไปรษณียบัตร 3 แผ่น อัตราจำนวนกระดาษที่ลดเท่ากับ 60% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 80%:ไปรษณียบัตร 4 แผ่น อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 80% หรือมากกว่า แต่น้อยกว่า 100%:ไปรษณียบัตร 5 แผ่น

หน้าจอผู้ใช้เฉพาะสำหรับการพิมพ์บนเว็บ

หน้าจอผู้ใช้จะแสดงออกมาเมื่อผู้ใช้ทั่วไปที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ทั่วไปตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้] เป็น [อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บเท่านั้น] ในคุณสมบัติกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป ผู้ใช้ทั่วไปที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบจะไม่สามารถเข้าถึงเมนู [พอร์ทัล] หรือ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ]

การทำงานของหน้าจอผู้ใช้

เมื่อนำเคอร์เซอร์ไปวางที่เมนู [พิมพ์/งาน] และเมนู [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] และลิงก์ไปยังไปฟังก์ชันแต่ละฟังก์ชัน แล้วคำอธิบายจะปรากฏขึ้นมา จากนั้นคลิกที่ลิงก์เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการและกำหนดการตั้งค่าบนหน้า [พอร์ทัล] เฉพาะสำหรับพิมพ์บนเว็บ สามารถเข้าถึงเมนู [พิมพ์/งาน] เท่านั้น แต่ไม่สามารถเข้าถึงเมนู [พอร์ทัล] หรือ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ได้

	พอร์ทัล	รายงาน	พิมพ์/งาน	การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ
เมนู	พิมพ์บนเว็บ	งานของฉัน	งานของฉัน	การจัดการต้นแบบ
คำอธิบาย	คุณสามารถอัปโหลดไฟล์และพิมพ์	แสดงรายการงานพิมพ์	คุณสามารถตรวจสอบสถานะงาน	คุณสามารถตรวจสอบและเชื่อมโยงงานต่างๆ ที่ไม่ได้เชื่อมโยงไว้กับบัญชีผู้ใช้
ลิงก์	พิมพ์บนเว็บ (จำกัดการพิมพ์)	รายการงานพิมพ์	สถานะงาน	รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้
	- การจัดการไฟล์ - เชื่อมต่อไปยังหน้าจอบริการ - รายการงานพิมพ์ - รายงาน - รายการงานที่ถูกลบ			

หัวข้อที่สามารถใช้งานได้ในแต่ละเมนูมีดังต่อไปนี้

เมนูหัวเรื่อง

รายการ	คำอธิบาย
[ออกจากระบบ]	ออกจากระบบ
[Language-{ภาษา}]	สามารถเปลี่ยนภาษาได้ การเปลี่ยนภาษาจะทำให้หน้าพอร์ทัลปรากฏขึ้น 6-0 อังอิง ปลายทางที่ปรากฏ → "สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.15)
[พอร์ทัลผู้ดูแล]	กรณีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ จะแสดงหน้า Portal (P.18) สำหรับผู้ดูแลระบบ ในแท็บอื่นของเว็บเบราว์เซอร์

เมนู [พอร์ทัล]

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าที่ใช้บ่อย	
พิมพ์บนเว็บ	ลัดไปยัง [พิมพ์บนเว็บ]
งานพิมพ์	ลัดไปยัง [รายชื่องานพิมพ์]
สถานะการใช้งาน	แสดงสถานะการใช้งานของอุปกรณ์



บันทึก

บนหน้า [พอร์ทัล] สำหรับพิมพ์บนเว็บ จะไม่สามารถเข้าถึงเมนู [พอร์ทัล] ได้

เมนู [พิมพ์/งาน]

เมนู	คำอธิบาย
พิมพ์บนเว็บ	
พิมพ์บนเว็บ (อัปโหลดการพิมพ์)	อัปโหลดไฟล์ แล้วระบุการพิมพ์
งานของฉัน	
รายการงานพิมพ์	แสดงสถานะงานพิมพ์ที่ใช้งานโดยผู้ใช้ที่ทำการล็อกอิน สามารถปลดการสำรองหรือยกเลิกงานพิมพ์ได้
งานสแกนของฉัน	
รายการงานสแกน	แสดงสถานะงานสแกนที่ใช้งานโดยผู้ใช้ที่ทำการล็อกอิน สามารถทำการเปิดใหม่อีกครั้งและทำการลบงานสแกนได้
การจัดการต้นทุน	
รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้	ในระบบจะแสดงงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถเชื่อมโยงงานกับบัญชีผู้ใช้ได้
การจัดการการไหล ^{*1}	
รายการโพล ^{*1}	แสดงรายการโพลที่ตั้งค่าผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินใน [เจ้าของ] สามารถสร้าง, ตรวจสอบ, แก้ไข, เปิดใช้งาน, ปิดใช้งาน, ลบ, ดาวน์โหลดและอัปโหลดโพลได้
รายการงาน ^{*1}	แสดงรายการโพลงานที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถใช้งานการให้สิทธิ์กับงานก่อน, การระงับ, การเปิดใช้งานใหม่และการลบได้
รายการงานที่ถูกหยุดชั่วคราว ^{*1}	แสดงรายการงานที่รอดำเนินการที่ผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินเป็นเจ้าของงาน สามารถดู, เปิดใหม่อีกครั้งและลบงานได้

*1 จะปรากฏเฉพาะกรณีที่ทำการยืนยันสิทธิ์การใช้งานFlow Management Optionเท่านั้น

เมนู [พิมพ์/งาน] สำหรับพิมพ์บนเว็บ

เมนู	คำอธิบาย
พิมพ์บนเว็บ	
พิมพ์บนเว็บ (อัปโหลดการพิมพ์)	อัปโหลดไฟล์ แล้วระบุการพิมพ์

[การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] เมนู

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์	
การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน ^{*2}	ตั้งค่าเพื่อใช้งานโฟลเดอร์ร่วมกันที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า Working Folder ^{*2}	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน Working Folder ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า Google Drive ^{*2}	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน Google Drive ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า DocuShare ^{*2}	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน DocuShare ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า SharePoint ^{*2}	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน SharePoint ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า Salesforce ^{*2}	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน Salesforce ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การตั้งค่า OneDrive ^{*2}	การตั้งค่าเพื่อใช้ OneDrive ที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการตั้งค่า
การตั้งค่า SharePointOnline ^{*2}	ตั้งค่าเพื่อใช้งาน SharePoint Online ที่ผู้ดูแลระบบทำการตั้งค่า
การจัดการผู้ใช้	
คุณสมบัติของผู้ใช้	เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ ^{*4} นอกจากนี้หากผู้ดูแลระบบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง จะสามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสและตำแหน่งบันทึกของฟังก์ชันได้ด้วย
ดาวน์โหลดการจัดการ ^{*3}	
การดาวน์โหลดไฟล์ ^{*3}	ดาวน์โหลดไฟล์สำหรับแจกจ่ายที่ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนลงใน PC ไคลเอนต์
การดาวน์โหลดเครื่องพิมพ์ ^{*3}	ดาวน์โหลดไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับแจกจ่ายที่ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนลงใน PC ไคลเอนต์
การจัดการต้นทุน	
บัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊คมาร์กไว้	ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ใช้งานบ่อยจากในบรรดาบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้

*2 แสดงเฉพาะหัวข้อที่อนุญาตการเข้าถึงในผู้ใช้ที่ทำการล็อกอินในโปรไฟล์การเข้าถึง

*3 คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น อีกทั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์และไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลด จะรองรับเฉพาะ OS ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

*4 รหัสผ่านที่เปลี่ยนตรงนี้จะเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบที่หน้าจอผู้ใช้ แต่สำหรับผู้ใช้ระยะไกลการเข้าสู่ระบบจะใช้รหัสผ่านบนเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล โดยไม่เกี่ยวกับรหัสผ่านที่ตั้งค่าตรงนี้



บันทึก

บนหน้า [พอร์ทัล] สำหรับพิมพ์บนเว็บ จะไม่สามารถเข้าถึงเมนู [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ได้

2 การตั้งค่าระบบ/การตรวจสอบ เซิร์ฟเวอร์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งค่าการตรวจสอบและติดตามเซิร์ฟเวอร์ และการตั้งค่าระบบได้จากเว็บเบราว์เซอร์ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- การตั้งค่าระบบ

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่าเครือข่าย	ตั้งค่าสภาพแวดล้อมเครือข่ายให้ใช้บน ApeosWare Management Suite  อ้างอิง "การตั้งค่าเครือข่าย"(P.33)
การตั้งค่าสกุลเงิน	คุณสามารถระบุสกุลเงินเพื่อกำหนดนโยบายราคาและยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ในการจัดการด้านทุน  อ้างอิง "การตั้งค่าสกุลเงิน"(P.36)
การตั้งค่ารายการบันทึกงาน	กำหนดการตั้งค่าให้เอาต์พุตไฟล์บันทึกงาน ระยะเวลาการจัดเก็บ และการทำบัญชีข้อมูล ช่วยให้คุณสามารถเอาต์พุตข้อมูลผู้ใช้ไปยังไฟล์ได้  อ้างอิง "การตั้งค่ารายการบันทึกงาน"(P.37)
การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว	กำหนดโฟลเดอร์งานที่จะใช้ในการรับและส่งข้อมูลระหว่างอุปกรณ์และ ApeosWare Management Suite  อ้างอิง "การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว"(P.41)
การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ Apeos_Admin โดยอัตโนมัติที่ถูกสร้างในขั้นตอนการติดตั้ง  อ้างอิง "การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ"(P.42)
การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ	ระบบจะกำหนดลำดับของบริการต่างๆ ที่แสดงบนแผงการใช้งานอุปกรณ์  อ้างอิง "การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ"(P.43)

- การตั้งค่าบริการ > การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่าตรวจสอบ	กำหนดเซิร์ฟเวอร์ที่จะถูกตรวจสอบและบริการที่จะถูกตรวจสอบ  อังอิง "การตั้งค่าการตรวจสอบ"(P.45)
การตั้งค่าการแจ้งเตือน	กำหนดการตั้งค่าการแจ้งเตือน เพื่อแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อเกิดข้อผิดพลาด  อังอิง "การตั้งค่าการแจ้งเตือน"(P.46)

- อุปกรณ์/สถานะของงาน > สถานะของเซิร์ฟเวอร์

หน้า	คำอธิบาย
บริการ	แสดงสถานะที่ใช้งาน/ ถูกปิดใช้งานของบริการที่จะตรวจสอบ  อังอิง "สถานะการบริการ"(P.46)
โพลเดอร์	แสดงสถานะการใช้งานของโพลเดอร์ข้อมูลผู้ใช้ ซึ่งใช้งานโดย ApeosWare Management Suite  อังอิง "สถานะโพลเดอร์"(P.47)

การตั้งค่าเครือข่าย

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าเกี่ยวกับเครือข่ายที่ใช้บน ApeosWare Management Suite

แท็บ [SMTP/POP3/IMAP]

ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์เมล ที่ใช้บน ApeosWare Management Suite จะต้องใช้คุณสมบัติต่อไปนี้ในการกำหนดเมลเซิร์ฟเวอร์

คุณสมบัติ	การตั้งค่า
การตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์	แจ้งเตือนทางอีเมลถึงการตรวจจับข้อผิดพลาดและการกู้คืนบริการใน ApeosWare Management Suite
การจัดการอุปกรณ์	แจ้งเตือนทางอีเมลถึงข้อผิดพลาดและการแจ้งเตือนด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์ แจ้งเตือนทางอีเมลตามช่วงเวลาต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะอุปกรณ์
การจัดการการพิมพ์	พิมพ์อีเมลที่ได้รับ
การตั้งค่าการสแกน	แจกจ่ายเอกสารที่สแกนที่แนบกับอีเมล
การแจกจ่ายเอกสาร(ตัวเลือก Flow Management)	แจกจ่ายเอกสารที่แนบกับอีเมล การแจ้งเตือนแบบโต้ตอบ, การแจ้งเตือนว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว, การแจ้งเตือนความผิดพลาด



บันทึก

หากมีการติดตั้งการบล็อกการรับส่งอีเมลในซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส จะไม่สามารถส่งอีเมลได้ กรณีนี้จำเป็นต้องตั้งค่าการปลดบล็อกออก โปรดดู "ไม่สามารถส่งอีเมลได้ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัส"(P.50) สำหรับรายละเอียด

[POP3 - ชื่อเซิร์ฟเวอร์]/ [SMTP - หมายเลขพอร์ต]

ระบุชื่อเซิร์ฟเวอร์ของเซิร์ฟเวอร์เมลขาออก (ชื่อโฮสต์ หรือที่อยู่ IP) และหมายเลขพอร์ต ชื่อเซิร์ฟเวอร์ ให้ป้อนที่อยู่เข้าโดยตรงหรือเลือกจากรายการ



บันทึก

เมื่อเลือก[SMTP-อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง] แล้วคลิก [อัปเดต] บน [เลือกจากรายการ] ตัวเลือกชื่อเซิร์ฟเวอร์จะถูกค้นหา

[SMTP - เริ่ม TLS (การส่ง)]

ตั้งค่า [SMTP - เริ่ม TLS (การส่ง)]ว่าจะเปิดหรือไม่เปิดการใช้งาน กรณีที่เปิดการใช้งาน [SMTP - เริ่ม TLS (การส่ง)] การแจ้งระหว่างเซิร์ฟเวอร์นี้และเซิร์ฟเวอร์ SMTP จะถูกแปลงให้เป็นรหัส อีกทั้งอาจมีกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยน [SMTP - หมายเลขพอร์ต] หากเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่รองรับ Start TLS เซิร์ฟเวอร์จะถูกส่งโดยไม่มีการเข้ารหัสแม้ว่าจะเปิดใช้งานการตั้งค่า [SMTP-Start TLS (สำหรับส่ง)] แล้ว

[SMTP - อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง]

ระบุอีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง

[POP3 - ชื่อเซิร์ฟเวอร์]/[POP3 - หมายเลขพอร์ต (การรับ)]

ระบุชื่อเซิร์ฟเวอร์ของเซิร์ฟเวอร์เมลขาเข้า (ชื่อโฮสต์ หรือที่อยู่ IP) และหมายเลขพอร์ต



บันทึก

หมายเลขพอร์ตปกติได้แก่ 110 กรณีที่ใช้พอร์ตอื่น ๆ โปรดตั้งค่าหมายเลขพอร์ตตามสภาพแวดล้อมการใช้งาน

[POP3 - SSL (การรับ)]

ตั้งค่าว่าจะส่งสัญญาณ SSL ของพอร์ตสำหรับรับอีเมลหรือไม่ กรณีที่เปิดใช้งาน [POP3 - SSL (การรับ)] การแจ้งระหว่างเซิร์ฟเวอร์นี้และเซิร์ฟเวอร์ POP3 จะถูกแปลงให้เป็นรหัส กรณีที่กำหนดให้ POP3 เซิร์ฟเวอร์เป็นตัวรับ SSL จำเป็นต้องเปลี่ยน [POP3 - หมายเลขพอร์ต (การรับ)] เป็น 955

[การตรวจสอบ SMTP ขาออก]

สำหรับ SMTP Outgoing Authentication ให้เลือก [POP before SMTP] หรือ [SMTP AUTH] จากนั้นป้อนข้อมูลล็อกอินที่จะใช้ในการระบุตัวตน



บันทึก

กรณี que เลือก [POP before SMTP] หมายเลขพอร์ตปกติจะเป็น 110 กรณีที่ใช้งานพอร์ตอื่น ๆ โปรดตั้งค่าหมายเลขพอร์ตตามสภาพแวดล้อมการใช้งาน

[SMTP - หมดเวลาการสื่อสาร]

ระบุเวลาที่หมดเวลาสำหรับการสื่อสารกับ SMTP (หน่วย: มิลลิวินาที)

[SMTP - หมดเวลาการสื่อสาร]

ระบุเวลาที่หมดเวลาสำหรับการสื่อสารกับ SMTP (หน่วย: มิลลิวินาที)

แท็บ [SNMP]

ป้อน [SNMP - ช่วงเวลาของการลองใหม่] (หน่วย: มิลลิวินาที) และ [SNMP - จำนวนครั้งของการลองใหม่] เพื่อลองใหม่ถ้าไม่มีการตอบสนองจากการเชื่อมต่อ SNMP

แท็บ [HTTP]

ระบุชื่อและหมายเลขพอร์ตของ HTTP พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ ตั้งค่าตอนที่เข้าสู่บริการ เช่น Working Folder, Google Drive ฯลฯ กรณีที่เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์ สามารถปล่อยว่างไว้ได้

ในการทำงานร่วมกับบริการแบบ Cloud เช่น Working Folder ให้ตั้งพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ HTTP ตามการกำหนดค่าเครือข่ายซึ่งเป็นที่ตั้งของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

การตั้งค่าสกุลเงิน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

การตั้งค่าระบบ / การตั้งค่าทั่วไป / การตั้งค่าสกุลเงิน

การตั้งค่าสกุลเงิน

การตั้งค่ารายการบ่งชี้งาน: ตั้งค่าสกุลเงินที่ใช้เมื่อกำหนดนโยบายราคา

การตั้งค่าไฟล์เตอร์ชั่วคราว: เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแล

การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ: สกุลเงิน: เงินเยนญี่ปุ่น (¥)

ข้อมูลระบบ: เลขทศนิยมของสกุลเงิน: 0

ประกาศ: สกุลเงินในอุปกรณ์การเรียกเก็บเงิน: จุด

ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน: *อัตราแลกเปลี่ยน: 1

นำใบใช้ รีเซ็ต

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถระบุสกุลเงินเพื่อกำหนดนโยบายราคาและยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ในการจัดการด้านทุน ค่าเริ่มต้นของชื่อสกุลเงินและเลขทศนิยมของสกุลเงิน จะขึ้นอยู่กับค่าภูมิภาคและภาษาของเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite

[ชื่อสกุลเงิน]

เลือกชื่อสกุลเงินจากกล่องรายการดรอปดาวน์



บันทึก

- กรณีที่ทำงานหลังการตั้งชื่อสกุลเงิน ชื่อสกุลเงินที่ตั้งค่าจะไม่เปลี่ยนการเปลี่ยนชื่อสกุลเงิน จำเป็นต้องติดตั้งอีกครั้ง
- นโยบายราคาและยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ตั้งไว้จะไม่เปลี่ยนเมื่อเปลี่ยนสกุลเงิน (ไม่คำนวณการแปลงสกุลเงิน) เลือกสกุลเงินที่เหมาะสมภายใต้ระบบการทำงาน

[เลขทศนิยมของสกุลเงิน]

ระบุเลขทศนิยมของสกุลเงิน ค่าเริ่มต้นเลขทศนิยมจะเปลี่ยนเมื่อชื่อสกุลเงินเปลี่ยน คุณสามารถเปลี่ยนได้ในแต่ละสกุลเงิน

[ชื่อสกุลเงินในอุปกรณ์การเรียกเก็บเงิน]

เลือกชื่อสกุลเงินที่จะใช้ใน Billing Device ที่เชื่อมต่อในการพิมพ์ตามคำสั่ง หากเลือกสกุลเงินที่แตกต่างจาก [ชื่อสกุลเงิน] ให้ระบุ [อัตราแลกเปลี่ยน]



บันทึก

คุณสมบัตินี้สามารถใช้งานได้เฉพาะในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น

การตั้งค่ารายการบันทึกงาน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่ารายการบันทึกงาน] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

The screenshot displays the 'การตั้งค่ารายการบันทึกงาน' (Log Settings) page. The left sidebar contains a menu with options like 'การตั้งค่าทั่วไป' (General), 'การตั้งค่าเครือข่าย' (Network), 'การตั้งค่าอุปกรณ์' (Device), 'การตั้งค่าการบันทึกงาน' (Log Settings), 'การตั้งค่าไฟล์เดสก์ท็อป' (Desktop File Settings), 'เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแล' (Change Admin Password), 'การตั้งค่าการแจ้งเตือน' (Notification Settings), 'ข้อมูลระบบ' (System Information), 'ประกาศ' (Announcement), and 'ข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน' (License Information). The main content area is titled 'การตั้งค่ารายการบันทึกงาน' and includes a description: 'กำหนดค่าการตั้งค่าการบันทึกงาน การเก็บข้อมูล และการตั้งค่าการนำข้อมูลไปใช้' (Set log collection, data collection, and data usage settings). Below this, there are several configuration sections: 'ตำแหน่งจัดเก็บ' (Storage Location) with radio buttons for 'ภายในเครื่อง' (On-device) and 'เครื่องอื่นในเครือข่าย' (On other devices in the network); 'รหัสผ่าน' (Password) with a text input field; 'ชนิดการเข้ารหัส' (Encoding) with a dropdown menu set to 'UTF-8'; 'เนื้อหาที่บันทึก' (Content to be recorded) with a checkbox for 'ลบข้อมูลเอกสาร' (Delete document data); 'ชื่อไฟล์เดสก์ท็อปของตำแหน่งจัดเก็บ' (Desktop file name of storage location) with a dropdown menu; 'ช่วงเวลา' (Time period) with a dropdown menu; 'เวลา' (Time) with a time picker; and 'บันทึกข้อมูลผู้ใช้' (Record user information) with a checkbox and a text input field. At the bottom, there are buttons for 'นำไปใช้' (Apply) and 'รีเซ็ต' (Reset).

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่าวิธีการจัดเก็บไฟล์บันทึกงาน ระยะเวลาการจัดเก็บของบันทึกงาน และวิธีการรวมยอด คุณสามารถเอาต์พุตข้อมูลผู้ใช้ที่จะใช้ในการรวมยอดโดยใช้ Job Log Analyzer ก็ได้เช่นกัน

เก็บ [จัดเก็บไฟล์บันทึกงาน]

[ตำแหน่งจัดเก็บ]

ระบุโฟลเดอร์บันทึกงาน

ในการจัดเก็บไฟล์บันทึกงานไปยังเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ให้เลือก [ภายในเครื่อง] เมื่อต้องการจัดเก็บในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันใน PC ระยะไกล ให้เลือก [เครื่องอื่นในเครือข่าย]



- การจัดเก็บไฟล์บันทึกงานภายในเครื่องต้องการสิทธิ์การควบคุมอย่างเต็มที่ของบัญชีบริการเครือข่ายของโฟลเดอร์ที่จัดเก็บ
- ยืนยันว่ามีเนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งานเพียงพอในไดรฟ์ที่มีโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์บันทึกงาน

[พาร]

ระบุพารไปยังตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์บันทึกงาน

ระบุพารที่สมบูรณ์ หากเลือก [ในประเทศ] ไว้บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ตัวอย่าง: D:\foldername\sub

เมื่อคุณเลือก [เครื่องอื่นในเครือข่าย] บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ให้ระบุพารโดยใช้รูปแบบ UNC ที่เริ่มต้นด้วย "\\

ตัวอย่างเช่น:

\\ComputerName\FolderName\sub
\\192.0.2.1\FolderName\sub



บันทึก

ถ้ามีการเปลี่ยน [ตำแหน่งจัดเก็บ] หรือ [พาร] ระหว่างดำเนินการ เฉพาะบันทึกงานหลังจากการเปลี่ยนแปลงจะถูกเอาท์พุตไปยังโฟลเดอร์ที่เปลี่ยน จะไม่ย้อนไปยังก่อนหน้าและเอาท์พุตไฟล์ซึ่งเอาท์พุทแล้วอีก

[ชื่อผู้ใช้] / [รหัสผ่าน]

ระบุค่าเหล่านี้ในขณะที่คุณเลือก [เครื่องมืออื่นในเครือข่าย] บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

[ชื่อโดเมนหรือชื่อคอมพิวเตอร์]

ระบุค่าเหล่านี้ในขณะที่คุณเลือก [เครื่องมืออื่นในเครือข่าย] บน [ตำแหน่งจัดเก็บ] ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

[Encoding Type]

เลือกการเข้ารหัสของไฟล์บันทึกงาน

[เนื้อหาที่บันทึก]

ระบุว่าจะรวมข้อมูลชื่อเอกสารหรือไม่ในไฟล์บันทึกงานที่จัดเก็บไว้ ถ้าคุณไม่ต้องการบันทึกชื่อเอกสารในบันทึกงาน ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย โปรดดูที่ [การลบชื่อเอกสาร]

เมื่อคุณสร้างกราฟด้วยประเภทเอกสารด้วย Job Log Analyzer ต้องมีชื่อเอกสารด้วยในงาน ในกรณีนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมาย [ลบชื่อเอกสาร]



บันทึก

กรณีที่เปลี่ยน [การเข้ารหัส], [เนื้อหาที่บันทึก] ระหว่างดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงจะอัปเดตตั้งแต่บันทึกงานที่ออกภายหลังเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป จะไม่ย้อนไปยังก่อนหน้าและเอาท์พุตไฟล์ซึ่งเอาท์พุทแล้วอีก

[ชื่อโฟลเดอร์ย่อยของตำแหน่งจัดเก็บ]

เลือกหนึ่งรายการจากต่อไปนี้

- [วันที่เริ่มงาน]
- [วันที่สิ้นสุดงาน]
- [วันที่รวบรวมรายการบันทึกงาน]

วันที่นี้จะถูกใช้เป็นข้อมูลวันที่เมื่อบันทึกงานหมดอายุ ระยะเวลาจัดเก็บจะถูกลบจาก ApeosWare Management Suite และถูกรวมยอดบน Job Log Analyzer และจะถูกใช้เป็นชื่อโฟลเดอร์ย่อยในการเอาท์พุตไฟล์บันทึกงานโปรดทราบถึงสิ่งต่อไปนี้ในการตั้งค่า

- หากมีการเว้นว่างค่า [วันที่เริ่มงาน] ไว้ในบันทึกงาน ระบบจะใช้ [วันที่สิ้นสุดงาน] เป็น [ชื่อโฟลเดอร์ย่อยของตำแหน่งจัดเก็บ] หากเว้นว่าง [วันที่สิ้นสุดงาน] ไว้ ระบบจะใช้ [วันที่เริ่มงาน] หากเว้นว่างไว้ทั้งสองค่า ระบบจะใช้ค่า [วันที่รวบรวมรายการบันทึกงาน] หากเว้นว่างไว้ทั้งหมด ระบบจะไม่ตรวจสอบบันทึกงาน
- สำหรับการรวบรวม Printer MIB [ชื่อโฟลเดอร์ย่อยของตำแหน่งจัดเก็บ] จะกลายเป็นวันที่รวบรวมบันทึกงาน เนื่องจากระบบไม่ได้คำนวณวันที่เริ่มงานและวันที่สิ้นสุดงาน

[ช่วงเวลา]

ระยะเวลาในการเอาต์พุตไฟล์บันทึกงาน

เมื่อต้องการเอาต์พุตไฟล์บันทึกงานในเวลาที่กำหนดหนึ่งครั้งต่อวัน ให้เลือก [รายวัน] จากนั้นให้ป้อนเวลาที่จะเอาต์พุต

เมื่อต้องการเอาต์พุตไฟล์บันทึกงานตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้เลือก [รายนาทีก] แล้วระบุช่วงเวลา (นาทีก) ที่จะเอาต์พุต

[บันทึกข้อมูลผู้ใช้]

คลิก [ใช้งานการบันทึกข้อมูลผู้ใช้] และข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดที่จัดเก็บใน ApeosWare Management Suite จะถูกส่งไปยังตำแหน่งที่ระบุโดย [ตำแหน่งจัดเก็บ] หรือ [พาร] คุณสามารถใช้ข้อมูลผู้ใช้ที่ส่งสำหรับการรวมยอดด้วย Job Log Analyzer

เมื่อเอาเครื่องหมายออกจาก [แสดงกลุ่มผู้ใช้ในมุมมองตามลำดับชั้น] ข้อมูลผู้ใช้จะเอาต์พุตในสภาพที่ไม่มีข้อมูลลำดับชั้น

แอตทริบิวต์ของเอาต์พุตข้อมูลผู้ใช้ จะมีดังต่อไปนี้:

- ID ผู้ใช้
- ชื่อที่แสดง
- รหัสการทำบัญชีภายนอก
- กลุ่มผู้ใช้
- ID ของการ์ด (PAN)



อ้างอิง
รายละเอียด เช่น รูปแบบการเอาต์พุต ฯลฯ → "วิธีใช้ Job Log Analyzer"

แท็บ [ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงาน]

[ช่วงเวลาการเก็บข้อมูลรายการบันทึกงานในฐานข้อมูล]

ใส่จำนวนวันในการเก็บบันทึกงานในฐานข้อมูล ApeosWare Management Suite ข้อมูลบันทึกงานจะถูกลบจากฐานข้อมูล ApeosWare Management Suite หลังจากหมดระยะเวลาจัดเก็บที่ระบุไว้



- บันทึกของอุปกรณ์ที่ประเภทการจัดเก็บเป็น [Printer MIB (SNMP)] ที่จัดเก็บเป็นไฟล์บันทึกงาน แล้วลบออกจากฐานข้อมูล ดังนั้น ไม่สามารถนำระยะเวลาการจัดเก็บที่ระบุไว้ที่นี้มาใช้ได้
- บันทึกงานที่อยู่ภายใต้การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติด้วยการกำหนดเวลา และยังไม่ได้สร้างรายงานจะไม่ถูกลบ
- ไฟล์บันทึกงานที่จัดเก็บเป็นไฟล์ข้อความไม่มีระยะเวลาจัดเก็บ ไฟล์จะคงอยู่เว้นแต่จะลบออกด้วยตนเอง

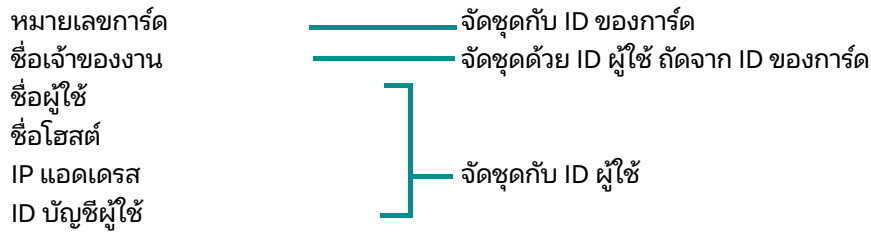
แท็บ [การตั้งค่าการทำบัญชี]

[วิธีการระบุเจ้าของงาน]

เพิ่มรายการบันทึกงานที่จะใช้เพื่อระบุเจ้าของงานลงใน [รายการที่จะตั้งค่าและลำดับความสำคัญ] กำหนดการจัดเรียงคุณสมบัติรายการถ้าจำเป็น

ApeosWare Management Suite จะเลือกเจ้าของงานโดยการจัดชุด ID ผู้ใช้หรือ ID ของการ์ดที่ลงทะเบียนในฐานข้อมูลจากด้านบน พร้อมรายการที่ระบุให้กับ [รายการที่จะตั้งค่าและลำดับความสำคัญ] จากรายการบันทึกงานต่าง ๆ

รายการบันทึกงานจะถูกจัดชุดตามด้านล่าง



ถ้าชื่อเจ้าของบันทึกงานตรงกันกับ ID ผู้ใช้สำรอง (ถ้าตั้งไว้มากกว่าหนึ่ง ตรงกับอย่างน้อยหนึ่งรายการ) ID ผู้ใช้ตัวแทนของ ID ผู้ใช้สำรองจะเป็นเจ้าของงาน



บันทึก

"ID บัญชีผู้ใช้" คือ ID ที่ใช้สำหรับการทำบัญชี ซึ่งจะกำหนดไว้ในอุปกรณ์ และจะไม่เกี่ยวข้องกับ "บัญชี" ที่ใช้ในการจัดการต้นทุน



อ้างอิง

"รหัสผู้ใช้สำรอง" ของ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[ชื่อผู้ใช้สำหรับกรณีที่ไม่ได้]

ใส่สตริงตัวอักษรที่จะใช้เป็นเจ้าของ ถ้าไม่สามารถระบุเจ้าของงานได้

[สร้างผลลัพธ์การทำบัญชีใหม่]

เลือกเพื่อสร้างข้อมูลบัญชีรายวันใหม่

หากเลือก [สร้างใหม่ระหว่างการทำบัญชีถัดไป]



บันทึก

- ข้อมูลการทำบัญชีรายวันจะถูกสร้างใหม่ในการรวมยอดครั้งถัดไป (ในเวลาเที่ยงคืนหรือช่วงเวลาที่ตัวกำหนดตารางเวลาเริ่มทำงาน) อาจใช้เวลานานในการสร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันใหม่ ให้ตั้งค่า [สร้างใหม่ระหว่างการทำบัญชีถัดไป] เฉพาะเมื่อต้องสร้างข้อมูลการทำบัญชีรายวันใหม่เท่านั้นเนื่องจากข้อมูลผู้ใช้ที่เปลี่ยนไป
- ข้อมูลอาจสูญหายจากการสร้างข้อมูลใหม่ เช่น หากคุณตั้งค่าระยะเวลาการบันทึกงานเป็น "30 วัน" ข้อมูลของเมื่อ 30 วันที่ผ่านมา หรือก่อนหน้านั้น จะถูกละทิ้งจากการสร้างใหม่

การตั้งค่าโพลเดอร์ชั่วคราว

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าโพลเดอร์ชั่วคราว] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งโพลเดอร์งานเพื่อจัดเก็บข้อมูลชั่วคราวที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างอุปกรณ์และ ApeosWare Management Suite เมื่อใช้การสแกนหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถตั้งโพลเดอร์ภายในเครื่องบน ApeosWare Management Suite หรือโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบน PC ระยะไกลให้เป็นโพลเดอร์ชั่วคราว

โพลเดอร์ชั่วคราวจะต้องใช้การตั้งค่าต่อไปนี้

ที่ตั้งโพลเดอร์ชั่วคราว	การตั้งค่าที่ต้องระบุ
โพลเดอร์ภายใน	กำหนดโพลเดอร์ที่เป็นโพลเดอร์ชั่วคราวเหมือนกับการใช้ร่วมกัน และมอบสิทธิ์การควบคุมอย่างสมบูรณ์ให้กับบัญชีบริการเครือข่าย
โพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนพีซีที่อยู่ระยะไกล	ให้สิทธิ์การควบคุมเต็มที่ของบัญชีพีซีบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ในการเข้าถึงโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน



บันทึก

- จะใช้ได้เฉพาะภายใต้ระบบโดเมน หากคุณกำหนดโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันที่อยู่บนพีซีระยะไกล
- ยืนยันว่าในโทรศัพท์ที่จะใช้จัดเก็บโพลเดอร์ชั่วคราวนั้นเนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งานมากเพียงพอ
- โพลเดอร์ชั่วคราวจะถูกใช้เมื่อมีการรับส่งข้อมูลระหว่างอุปกรณ์กับ ApeosWare Management Suite ดังนั้น จึงจำเป็นต้องสามารถเข้าถึงโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันได้จากอุปกรณ์

[โพลเดอร์ชั่วคราว (พารามิเตอร์เครือข่าย)]

ระบุพารามิเตอร์ที่เชื่อมต่อกับโพลเดอร์ชั่วคราวด้วยรูปแบบ UNC ที่เริ่มต้นด้วย "\\

ในกรณีโพลเดอร์ภายใน ให้ระบุชื่อเซิร์ฟเวอร์ หรือ IP แอดเดรสของ ApeosWare Management Suite เป็นโพลเดอร์เครือข่าย

ตัวอย่างเช่น: \\servername\sub\192.0.2.1\sub

[ชื่อผู้ใช้] / [รหัสผ่าน]

ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเชื่อมต่อกับโพลเดอร์ชั่วคราว

ในการระบุโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนพีซีระยะไกล ให้ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านพีซีระยะไกล ในการระบุโพลเดอร์ให้ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่สามารถเข้าถึง ApeosWare Management Suite เซิร์ฟเวอร์ได้

[ประเภทของผู้ใช้]

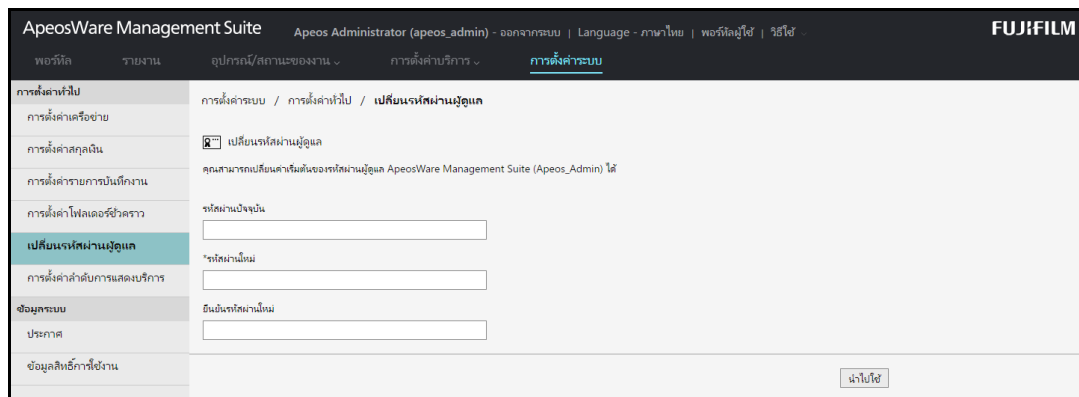
เลือก [ผู้ใช้โดเมน] ขณะเชื่อมต่อโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันในพีซีระยะไกลกับโพลเดอร์ชั่วคราว และเลือก [ผู้ใช้ท้องถิ่น] เมื่อทำการระบุโพลเดอร์

ใส่ชื่อโดเมนเป็น [ชื่อโดเมน] เมื่อเลือก [ผู้ใช้โดเมน]

การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแล] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin ได้ ผู้ใช้ Apeos_Admin คือผู้ใช้ในตัวที่ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อคุณติดตั้ง ApeosWare Management Suite

ถูกสร้าง



บันทึก

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนรหัสผู้ใช้ Apeos_Admin เพื่อรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการ และแนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ



อ้างอิง

"ผู้ใช้ Apeos_Admin" (P.15)

[รหัสผ่านปัจจุบัน]

ป้อนรหัสผ่านปัจจุบัน บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

[รหัสผ่านใหม่]

ใส่รหัสผ่านใหม่ ใส่รหัสผ่านซ้ำเพื่อยืนยัน บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่



บันทึก

ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ และประเภทตัวอักษรที่สามารถใช้เป็นรหัสผ่านตามการตั้งค่า [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ

เค้าโครงของหน้า

กำหนดลำดับของบริการที่จะแสดงบนอุปกรณ์เครือข่ายเช่น MFP หรือเครื่องพิมพ์ บนหน้าจอการตั้งค่า รายการบริการที่สามารถใช้ได้ ใน ApeosWare Management Suite จะแสดงออกมา ลำดับของบริการที่แสดงออกมานั้น เหมือนกับลำดับที่แสดงบนหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite ของอุปกรณ์

เมื่อเปลี่ยนลำดับการแสดงผลของบริการ รายการของบริการจะแสดงตามลำดับที่เปลี่ยนแปลงแล้ว หลังจากเปลี่ยนลำดับการแสดงผลบริการแล้ว หากเปิดใช้งานใบอนุญาตบริการใหม่เพิ่มเติมเข้าไป บริการที่เพิ่มเติมจะปรากฏขึ้นที่ส่วนท้ายของรายการ

การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้จะปรากฏเมื่อล็อกอินเข้าสู่หน้าจอพอร์ทัล ApeosWare Management Suite ของอุปกรณ์



บันทึก

สำหรับบริการที่ต้องการใบอนุญาต จะแสดงเฉพาะบริการที่มีใบอนุญาต ถูกต้องเท่านั้น



อ้างอิง

"การเปิดใช้งานสิทธิ์การใช้งาน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

วิธีการแสดงผล

1. ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าของ "การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ"
2. เลือก [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าลำดับการแสดงผลบริการ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

3. ใช้การดำเนินงานต่อไปนี้เพื่อเปลี่ยนลำดับการแสดงผล

- (1) เพิ่มเครื่องหมายถูกที่ด้านซ้ายของไอคอน "บริการ" ที่ต้องการเปลี่ยน
- (2) คลิกปุ่มด้านบน ([เลื่อนขึ้น], [เลื่อนลง], [เลื่อนไปบนสุด] หรือ [เลื่อนไปท้ายสุด]) เพื่อเลื่อนไปยังตำแหน่งที่ต้องการให้แสดง



บันทึก

สามารถย้ายลำดับของบริการต่าง ๆ รวมกันในเวลาเดียวกันได้ แต่ลำดับบนและล่างที่เลือกจะยังคงเหมือนเดิมก่อนการเปลี่ยนแปลง

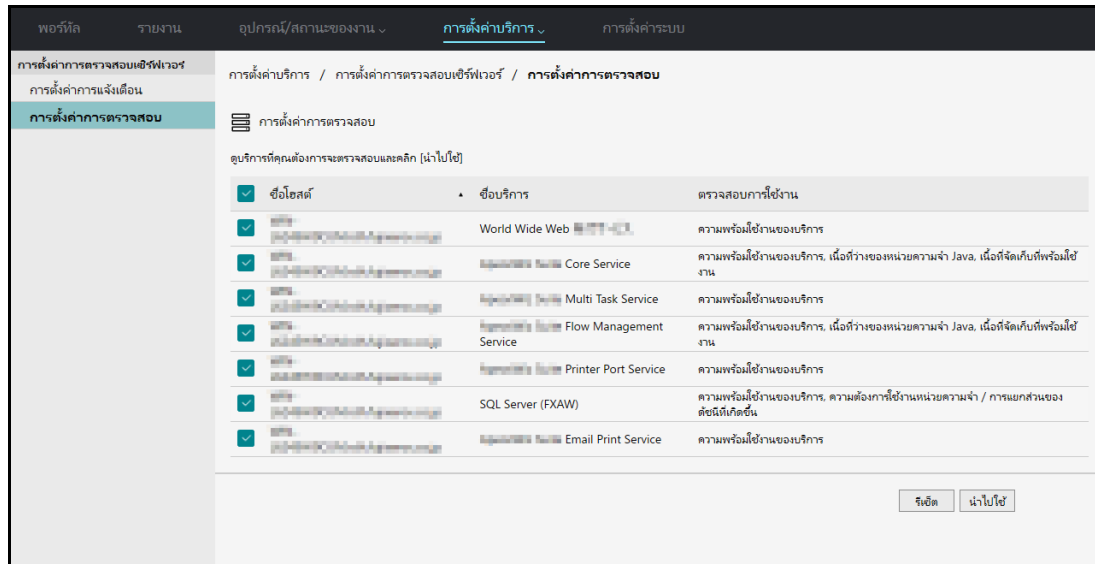
เมื่อใส่เครื่องหมายถูกที่ [คัดลอก] และ [โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน]

ลำดับก่อนการเปลี่ยนแปลง		ลำดับหลังการเปลี่ยนแปลง	
		กรณี [เลื่อนขึ้น]	กรณี [เลื่อนลง]
☒	การทำสำเนา	การทำสำเนา	อีเมล
	อีเมล	โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	SharePoint
☒	โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	อีเมล	การทำสำเนา
	SharePoint	SharePoint	โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน
	DocuShare	DocuShare	DocuShare

การตั้งค่าการตรวจสอบ

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์] > [ตั้งค่าการตรวจสอบ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

ทำเครื่องหมายเซิร์ฟเวอร์ตรวจสอบและส่วนบนสุดของการบริการ
รายการที่จะตรวจสอบของบริการอยู่ด้านล่าง



อ้างอิง

"รายละเอียดของบริการตรวจสอบ" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

ชื่อบริการ	รายละเอียดการตรวจสอบ
SQL Server (FXAW) *1	- การเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ SQL - ความต้องการหน่วยความจำเซิร์ฟเวอร์ SQL - การกระจายตัวของ SQL Server Index *2
World Wide Web Publishing Service	การตรวจสอบบริการ
ApeosWare Management Suite Multi Task Service	การตรวจสอบกระบวนการ
ApeosWare Management Suite Core Service	- การตรวจสอบบริการ - หน่วยความจำ JavaVM - เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งาน
ApeosWare Management Suite Update Service	การตรวจสอบกระบวนการ
ApeosWare Management Suite Printer Port Service	การตรวจสอบกระบวนการ
ApeosWare Management Suite Flow Management Service	- การตรวจสอบบริการ - การตรวจสอบข้อมูลการพิมพ์ - หน่วยความจำ JavaVM
ApeosWare Management Suite Email Print Service	การตรวจสอบกระบวนการ

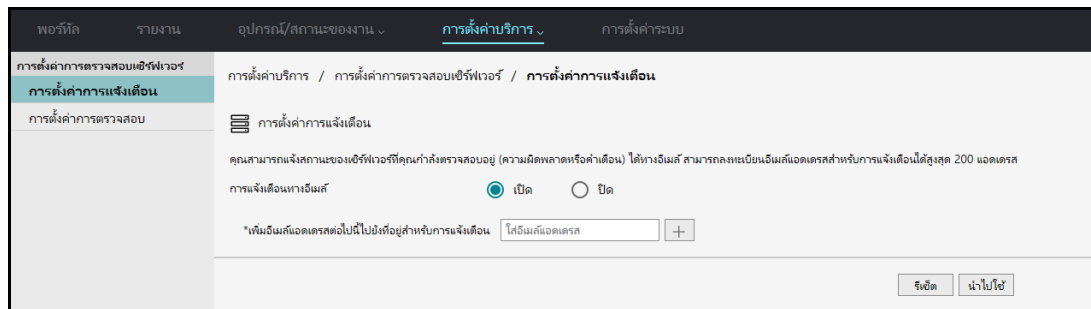
*1 หากเป็นการแบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลที่กำหนดค่าแบบกระจายออกจากเซิร์ฟเวอร์หลักจะไม่ทำการตรวจสอบ

*2 เมื่อ Index กระจายตัว จะมีคำสั่งสำหรับการสร้างดัชนีใหม่ โปรดดู "สร้างดัชนีใหม่ใน SQL เซิร์ฟเวอร์" (P.48) สำหรับรายละเอียด

การตั้งค่าการแจ้งเตือน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์] > [การตั้งค่าการแจ้งเตือน] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่า เพื่อส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล เมื่อระบบตรวจพบปัญหา หรือเมื่อแก้ไขจากสถานะดังกล่าวในเซิร์ฟเวอร์ที่จะตรวจสอบ ที่ระบุไว้ในหน้า [ตั้งค่าการตรวจสอบ]

[การแจ้งเตือนทางอีเมล]

ในการแจ้งเตือนสถานะเซิร์ฟเวอร์ทางอีเมล ให้เลือก [ใช่] แล้วระบุอีเมลแอดเดรสของผู้รับ  คลิก แล้วคุณสามารถตั้งค่าได้มากกว่าหนึ่ง ID



บันทึก

ไม่ต้องใช้การตั้งค่าถ้าคุณไม่ต้องการการแจ้งเตือนทางอีเมล อย่างไรก็ตาม เซิร์ฟเวอร์จะได้รับการตรวจสอบ และบันทึกเหตุการณ์จะถูกบันทึกไม่ว่าจะต้องกำหนดการตั้งค่าหรือไม่ก็ตาม



อ้างอิง

"การตั้งค่าการแจ้งเตือน"(P.46)

สถานะการบริการ

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะของเซิร์ฟเวอร์] > [สถานะการบริการ] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

แสดงสถานะความพร้อมใช้งานของบริการที่จะตรวจสอบ

พอร์ทัล

รายงาน

อุปกรณ์/สถานะของงาน

การตั้งค่าบริการ

การตั้งค่าระบบ

สถานะของเซิร์ฟเวอร์

สถานะการบริการ

สถานะ โฟลเดอร์

อุปกรณ์/สถานะของงาน / สถานะของเซิร์ฟเวอร์ / สถานะการบริการ

สถานะการบริการ

แสดงความพร้อมใช้งานของแต่ละบริการที่จะตรวจสอบ

ชื่อโฮสต์	ชื่อบริการ	สถานะความพร้อมใช้งาน
10.10.10.10	AgavePrint Printer Port Service	❌ ความผิดพลาด
10.10.10.10	World Wide Web	✅ พร้อม
10.10.10.10	AgavePrint Flow Management Service	✅ พร้อม
10.10.10.10	SQL Server (FXAW)	✅ พร้อม
10.10.10.10	AgavePrint Multi Task Service	✅ พร้อม
10.10.10.10	AgavePrint Core Service	✅ พร้อม
10.10.10.10	AgavePrint Email Print Service	✅ พร้อม

รายการต่อไปนี้ถูกอธิบายไว้ใน [สถานะความพร้อมใช้งาน]

สถานะความพร้อมใช้งาน	คำอธิบาย
(พร้อม) 	ตรวจไม่พบข้อผิดพลาด
(ความผิดพลาด) 	ตรวจพบความผิดพลาดระหว่างการตรวจสอบการมีชีวิต
(หมายเหตุ) 	ตรวจพบความผิดพลาดระหว่างการตรวจสอบทรัพยากร แต่ไม่พบขณะตรวจสอบการมีชีวิต
ไม่ทราบ	ไม่สามารถเรียกสถานะความพร้อมใช้งาน

 บันทึก

เมื่อตรวจพบความผิดพลาด (เนื้อที่จัดเก็บที่พร้อมใช้งานลดลงต่ำกว่าค่าที่กำหนด) จะไม่แสดงผลบนจอภาพ

 อ้างอิง

การตรวจสอบการมีชีวิตและการตรวจสอบทรัพยากร→"รายละเอียดของบริการตรวจสอบ" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

สถานะโฟลเดอร์

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะของเซิร์ฟเวอร์] > [สถานะโฟลเดอร์] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

แสดงสถานะการใช้งานของโฟลเดอร์ "{โฟลเดอร์การเก็บข้อมูล}\ข้อมูล" เราเรียกโฟลเดอร์นี้ว่า "โฟลเดอร์ข้อมูล" โฟลเดอร์นี้เรียกว่า "โฟลเดอร์ข้อมูล"

พอร์ทัล

รายงาน

อุปกรณ์/สถานะของงาน

การตั้งค่าบริการ

การตั้งค่าระบบ

สถานะของเซิร์ฟเวอร์

สถานะการบริการ

สถานะโฟลเดอร์

อุปกรณ์/สถานะของงาน / สถานะของเซิร์ฟเวอร์ / สถานะโฟลเดอร์

สถานะโฟลเดอร์

แสดงสถานะการใช้เนื้อที่ดิสก์ของโฟลเดอร์

ชื่อโฮสต์	ชื่อโฟลเดอร์	พารามิเตอร์	เนื้อที่สูงสุด	เนื้อที่ว่าง	การใช้	อัตราการใช้
10.10.10.10	Data Folder	C:\FUJIFILM\ApeosWare MS\Data	499.5GB	460.6GB	38.9GB	8%

ที่หน้า [สถานะโฟลเดอร์] รายละเอียดต่อไปนี้จะของ "โฟลเดอร์ข้อมูล" จะปรากฏ

- เนื้อที่สูงสุดของโฟลเดอร์ (GB)
- การใช้งานโฟลเดอร์ (GB)
- พื้นที่ว่างของโฟลเดอร์ (GB)
- อัตราการใช้งานของโฟลเดอร์ (%)

บันทึก

- ระบุโฟลเดอร์เก็บข้อมูลขณะติดตั้งโปรแกรม ถ้าค่าเริ่มต้นไม่ถูกเปลี่ยน, "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS" จะถูกนำมาใช้
- โฟลเดอร์จัดเก็บและโฟลเดอร์ชั่วคราวของไฟล์บันทึกงาน จะถูกกำหนดไว้ใน "โฟลเดอร์ข้อมูล" ตามค่าเริ่มต้น สามารถเปลี่ยนแปลงโฟลเดอร์จัดเก็บและโฟลเดอร์ชั่วคราวของไฟล์บันทึกงานได้ใน [การตั้งค่าระบบ] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่จัดเก็บจากการตั้งค่าเริ่มต้น โฟลเดอร์ดังกล่าวจะไม่ถูกตรวจสอบอีกต่อไป

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ส่วนนี้จะอธิบายถึงการตั้งค่าระบบ และการตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์

สร้างดัชนีใหม่ใน SQL เซิร์ฟเวอร์

กรณีที่มีการเอาต์พุตข้อความแจ้งเตือนการเกิดการจัดกระจายของอินเดกซ์ของ SQL Server ที่บันทึกของ Windows แอปพลิเคชัน ให้ดำเนินการสร้างอินเดกซ์ของ SQL Server ใหม่อีกครั้ง เมื่อรันคอมมานด์ อินเดกซ์ก็จะถูกสร้าง (REBUILD) ขึ้นมาใหม่ที่เทเบิลที่ระบุ

การดำเนินการนี้ กรณารันตอนที่ไม่มีปัญหาในการใช้งานเช่น เวลาที่โหลดของจำนวนการจัดการ ApeosWare Management Suite มีต่ำ



บันทึก

หากเป็นการแบ่งแยกเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลที่กำหนดค่าแบบกระจายออกจากเซิร์ฟเวอร์หลักจะทำงานนี้ไม่ได้

1. เข้าใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ในฐานะกลุ่มผู้ใช้ผู้ดูแลระบบ
2. หน้าต่าง command prompt จะแสดงขึ้น
3. ใส่คำสั่ง แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์การติดตั้ง}\WinSvc\Mon\bin
```

กรณีที่ ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น {installation folder} จะเป็น "C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"

4. ใส่คำสั่ง แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
awms_sqsrv_index_rebuild -d {ชื่อโฮสต์} -i {ชื่ออินสแตนซ์} -n {หมายเลขพอร์ต} -u {ชื่อผู้ใช้} -p {รหัสผ่าน} -t {ชื่อ Table}
```

ตัวเลือกที่สามารถระบุได้มีดังต่อไปนี้ ตัวเลือก -d, -u, -p จะใช้ในกรณีการกำหนดค่าแบบแบ่งแยกฐานข้อมูลเป็นหลัก นอกจากนี้ เมื่อทำการติดตั้ง ApeosWare Management Suite หากมีการติดตั้ง SQL Server Express โดยอัตโนมัติ จะสามารถละเว้นตัวเลือก -u และ -p ได้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-d {ชื่อโฮสต์}	ระบุชื่อโฮสต์ของฐานข้อมูล กรณีที่เป็นการย่อ จะเป็น "localhost"
-i {ชื่ออินสแตนซ์}	ระบุชื่ออินสแตนซ์ของฐานข้อมูล กรณีที่เป็นการย่อ จะเป็น "FXAW"
-n {หมายเลขพอร์ต}	ระบุหมายเลขพอร์ตของฐานข้อมูลในขอบข่าย 0 - 65535 กรณีที่เป็นการย่อ จะเป็น "1433"
-u {ชื่อผู้ใช้}	(ละเว้นได้หากสามารถเข้าถึงด้วยการรับรองความถูกต้องของ Windows) ระบุชื่อผู้ใช้หากเชื่อมต่อฐานข้อมูลโดยใช้ การตรวจสอบ SQL Server หากระบุตัวเลือกนี้ จำเป็นต้องระบุ -p ด้วย
-p {รหัสผ่าน}	(ละเว้นได้หากสามารถเข้าถึงด้วยการรับรองความถูกต้องของ Windows) ระบุรหัสผ่านหากเชื่อมต่อฐานข้อมูลโดยใช้ การตรวจสอบ SQL Server หากระบุตัวเลือกนี้ จำเป็นต้องระบุ -u ด้วย
-t {ชื่อ Table}	กำหนดชื่อตารางที่ประกอบด้วยชื่อฐานข้อมูลในฟอร์ม "{ชื่อฐานข้อมูล}.{ชื่อโครงสร้างข้อมูล}.{ชื่อตาราง}" กำหนดหัวข้อเหล่านี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบตารางที่แยกส่วนข้อมูลแล้วด้วย "YYYY-MM-DD hh:mm:ss.xxx+0900 - 0054-250003-MON: ของ Windows Application Log พบตารางที่มีดัชนีแยกส่วน แยกส่วน ({ชื่อฐานข้อมูล}.{ชื่อโครงสร้างข้อมูล}.{ชื่อตาราง} index=xxxxx)" หากมีจำนวนมาก ให้ระบุโดยแบ่งช่วงชื่อ Table ด้วยคอมม่า (,)

ตัวอย่างเช่น:

```
awms_sqsrv_index_rebuild -  
tDBName1.SchemaName1.TableName1,DBName2.SchemaName2.TableName2
```

ดัชนีเซิร์ฟเวอร์ SQL ถูกสร้างใหม่

[แก้ไขปัญหาการกระจายดัชนีเรียบร้อยแล้ว] {ชื่อตาราง} จะปรากฏขึ้น เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนอื่น ๆ จะปรากฏขึ้น ตามด้วยข้อความ



บันทึก

ใช้เวลานานในการสร้างใหม่ให้เสร็จ

ไม่สามารถส่งอีเมลได้ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัส

เมื่อติดตั้ง ApeosWare Management Suite ในสภาพแวดล้อมที่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัสเช่น McAfee VirusScanอาจเกิดข้อผิดพลาดในการส่งอีเมล เหตุนี้เกิดจากการตั้งค่าบล็อกการส่งอีเมลในซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัสเพื่อการทำงานที่เป็นปกติ ให้ลบไฟล์ต่อไปนี้จากการตั้งค่าเพื่อปิดกั้นการส่งอีเมล

- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\JRE170_60\bin\java.exe
- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

เมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบกระจายตัวไม่ปรากฏขึ้นอย่างถูกต้องภายหลังการติดตั้ง

หากทำการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบกระจายตัวพร้อมกันหลายเครื่อง อาจทำให้เกิดการตั้งค่าที่ไม่ถูกต้องได้ กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่าอย่างถูกต้อง ให้ทำการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์อีกครั้ง

1. ถอดสายเคเบิลสำหรับเครือข่ายของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่ไม่ได้แสดงอยู่บนหน้าจอรายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์



บันทึก

ทำให้อยู่ในสภาพที่ไม่สามารถแจ้งไปยังเซิร์ฟเวอร์หลักได้โดยการถอดสายเคเบิลเครือข่าย

2. ลบการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์



บันทึก

"ต้องการเก็บไฟล์ในตำแหน่งจัดเก็บไว้ เพื่อใช้งานครั้งถัดไปหรือไม่?" โปรดเลือกตัวเลือก [ไม่ใช่] สำหรับกล่องโต้ตอบดังกล่าว

3. เชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เข้ากับสายเคเบิลเครือข่าย จากนั้นทำให้อยู่ในสภาพที่สามารถแจ้งกับเซิร์ฟเวอร์หลักได้

4. ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์อีกครั้ง

5. หลังจากเสร็จสิ้นการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แล้วให้ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์หลัก

3 การจัดการอุปกรณ์

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งค่าและยืนยันอุปกรณ์จากเว็บเบราว์เซอร์ได้ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์]

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
รายการกลุ่มอุปกรณ์	
กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด	สร้างและจัดการกลุ่มอุปกรณ์ที่รวมอุปกรณ์ต่างๆ ไว้  อ้างอิง "รายการกลุ่มอุปกรณ์ (กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด)"(P.52)
รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย	เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา อุปกรณ์ ข้อมูลการลงทะเบียน (ที่อยู่ โฟลเดอร์ IP แอดเดรส โดเมนตัวกรอง) ในกลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่คุณได้เลือกไว้  อ้างอิง "รายการกลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)"(P.65)
รายการอุปกรณ์	ลงทะเบียนอุปกรณ์ที่คุณค้นหาใน ApeosWare Management Suite และเพิ่มลงในกลุ่มอุปกรณ์  อ้างอิง "รายชื่ออุปกรณ์"(P.71)
การตั้งค่า	
การตั้งค่าการลงทะเบียนอัตโนมัติของอุปกรณ์	ตั้งค่ากำหนดเวลาเมื่อตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ  อ้างอิง "การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ"(P.73)
การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลของอุปกรณ์	ตั้งค่าเวลาและช่วงเวลาที่จะมีการอัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์  อ้างอิง "การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลของอุปกรณ์"(P.74)

- [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์]

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
สถานะอุปกรณ์	แสดงสถานะอุปกรณ์ทั้งหมด  อ้างอิง "สถานะอุปกรณ์"(P.75)

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
การบำรุงรักษา	แสดงข้อมูลมิติเตอร์บนอุปกรณ์ทั้งหมด คุณสามารถระบุการปิดเครื่องอุปกรณ์ได้  อังอิง "การบำรุงรักษา"(P.79)
ผงหมึกคงเหลือ	แสดงข้อมูลผงหมึกคงเหลือบนอุปกรณ์ทั้งหมด  อังอิง "ผงหมึกคงเหลือ"(P.80)
กระดาษคงเหลือ	แสดงข้อมูลกระดาษคงเหลือบนอุปกรณ์ทั้งหมด  อังอิง "กระดาษคงเหลือ"(P.81)
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ	ตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือนเมื่อคุณแจ้งเตือนสถานะอุปกรณ์ทางอีเมล  อังอิง "การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ"(P.82)
สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน	แสดงสถานะการจัดเก็บอุปกรณ์ของ Job Log  อังอิง "สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน"(P.85)

รายการกลุ่มอุปกรณ์ (กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด)

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [กลุ่มอุปกรณ์] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการกลุ่มอุปกรณ์ที่รวมอุปกรณ์ต่างๆ ไว้ คุณสามารถอัปเดตการเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ การลบ และข้อมูลที่คุณตั้งค่าไว้ไปยังอุปกรณ์จริงได้

 อังอิง
"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน" "การจัดการอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์"

เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์

เลือก [กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] ในเมนูด้านข้าง และคลิก [สร้างกลุ่มอุปกรณ์]

(1)การตั้งค่าพื้นฐาน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ที่คุณกำหนดไว้ตรงนี้ จะถูกนำไปใช้กับอุปกรณ์ทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์

[ชื่อกลุ่มอุปกรณ์]

ป้อนชื่อกลุ่มอุปกรณ์

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตาราง หากมีความจำเป็น

[การจัดการต้นทุนคืออะไร]

• [นโยบายราคา]

ตั้งค่ารายการนี้สำหรับการจัดการต้นทุน

เลือกนโยบายราคาที่ต้องการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หากไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาสำหรับอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ นโยบายราคาที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกนำไปใช้แทน



บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณสามารถเชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์กับนโยบายราคาได้เช่นกัน ระบบจะทำการตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ



อ้างอิง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ → "ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี]

- [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี]

เลือกอุปกรณ์ วิธีการตรวจสอบและการทำบัญชีจากรายการดังนี้

สำหรับรายละเอียดของแต่ละรายการ โปรดดูที่ "ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี" ใน "คู่มือการนำเข้าและใช้งาน"

- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล
- ไม่มีการตรวจสอบ
- ไม่ได้ตั้งค่า (จัดการการตรวจสอบในอุปกรณ์)
- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง



บันทึก

- เมื่อติดตั้ง [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ให้เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้ตรวจสอบล่วงหน้าเรื่องการยอมรับการส่งสัญญาณ TCP พอร์ตหมายเลข 8050 ระหว่างเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite กับอุปกรณ์
- เกี่ยวกับพอร์ตที่ใช้กับการส่งสัญญาณกับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเซิร์ฟเวอร์ โปรดดูที่ "ลงทะเบียนพอร์ตเป็นข้อยกเว้นในเราเตอร์" ใน "แนะนำการตั้งค่า"
- หากคุณใช้อุปกรณ์ใด ๆ นอกเหนือจาก ของทางบริษัทเราหรือ Fuji Xerox ให้เพิ่มลงในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณตั้งค่า [ไม่ได้ตั้งค่า (จัดการการตรวจสอบในอุปกรณ์)]

การตั้งค่าอื่นๆ

การตั้งค่าหลักมีลักษณะดังที่แสดงด้านล่าง รายการการตั้งค่าจะขึ้นอยู่กับ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ที่คุณเลือก



บันทึก

- เมื่อป้อน [แสดงรายละเอียด] ปรากฏขึ้น หากคุณคลิกที่ปุ่ม รายการต่าง ๆ จะถูกแสดง
- หากคุณเลือก [ไม่ได้ตั้งค่า (จัดการการตรวจสอบในอุปกรณ์)] ใน [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] จะไม่มีรายการการตั้งค่า

O: ตั้งค่า

ว่าง: ไม่ตั้งค่า

รายการตั้งค่า	การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย	การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย	การตรวจสอบระยะไกล (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบระยะไกล (Kerberos)	การตรวจสอบแบบกำหนดเอง	ไม่มีการตรวจสอบ	คำอธิบาย
Feature for authentication / accounting mode	O	O				O	เลือกกล่องกาเครื่องหมายคุณสมบัติการตรวจสอบและการทำบัญชี คุณสามารถเลือกได้หลายเกมเพลท • การทำสำเนา • การพิมพ์ • Scan • การส่งแฟกซ์  บันทึก สำหรับ [การตรวจสอบระยะไกล] และ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] รายการทั้งหมดของการคัดลอก การพิมพ์ การสแกน การแฟกซ์ จะถูกตั้งค่าเป็น [ใช่] โดยอัตโนมัติ
การใช้รหัสผ่าน	O	O	O	O		O	ในการตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้ในอุปกรณ์ ระบุว่าผู้ใช้รหัสผ่านหรือไม่ ถ้าใช้รหัสผ่าน ให้เลือก [ใช่]  บันทึก การตั้งค่านี้เป็นการตั้งค่าที่เปิดใช้งานกับผู้ใช้งานที่บันทึกไว้กับอุปกรณ์ กรณีที่เป็นการตรวจสอบระยะไกล แม้จะตั้งค่าเป็น [ปิด] แล้ว ช่องป้อนรหัสผ่านสำหรับการระบุตัวตนผู้ใช้ทั่วไปก็ยังคงปรากฏ
ทำให้สามารถพิมพ์ได้โดยไม่ต้องระบุผู้ใช้	O	O	O	O		O	ระบุว่าท่านจะอนุญาตให้พิมพ์ตามคำร้องขอโดยไม่ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านหรือไม่

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย					
	การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่	การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย	การตรวจสอบระยะใกล้ (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบระยะใกล้(Kerberos)	การตรวจสอบแบบกำหนดเอง	ไม่มีการตรวจสอบ
คำอธิบายอื่นๆ ของ userID	O	O				O
คำอธิบายอื่นๆ ของ accountID		O				O
Storage location of authentication information		O				
Verification of authentication information		O				
การตรวจสอบการพิมพ์/การส่งแฟกซ์ตรง		O				
รายการป้อนข้อมูลผู้ใช้		O				
Authentication system settings			O	O		
IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลัก/ชื่อโฮสต์			O		O	
โปรโตคอลการสื่อสาร			O		O	

รายการตั้งค่า	การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่	การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย	การตรวจสอบระยะใกล้ (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบระยะใกล้ (Kerberos)	การตรวจสอบแบบกำหนดเอง	ไม่มีการตรวจสอบ	คำอธิบาย
หมายเลขพอร์ต			O		O		หมายเลขพอร์ตจะปรากฏขึ้น  บันทึก หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น
ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว				O			เลือกที่จะใช้บัญชีผู้ใช้ชั่วคราวหรือไม่ กรณีที่เลือก [ใช่] ให้ตั้งรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว
เซิร์ฟเวอร์ Kerberos 1-5				O			ป้อนชื่อเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบ, ชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์หลักและหมายเลขพอร์ต, ชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์รองและหมายเลขพอร์ต
The number of times of retry					O		ตั้งค่าจำนวนครั้งที่ลองใหม่จนกว่าจะระบุว่าออฟไลน์ เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite ได้
ใช้เซิร์ฟเวอร์รอง			O		O		เลือกที่จะใช้เซิร์ฟเวอร์รองหรือไม่ กรณีที่เลือก [ใช่] ให้ตั้งค่า IP แอดเดรสเซิร์ฟเวอร์รอง / ชื่อโฮสต์, โพรโตคอลสื่อสาร, หมายเลขพอร์ต  บันทึก หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น
ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน					O		การตั้งค่านี้จะถูกนำไปใช้เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์] ใน [ต้องป้อน PIN / รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ ระบุว่าคุณจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านในการตรวจสอบหรือไม่ เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้หากคุณต้องการใช้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย						
	ไม่มีการตรวจสอบ	การตรวจสอบแบบกำหนดเอง	การตรวจสอบระยะใกล้(Kerberos)	การตรวจสอบระยะใกล้ (ApeosWare Authentication Agent)	การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย		
	การตรวจสอบเฉพาะที่						
การใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย						0	ระบุว่าจะอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ได้หรือไม่ เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ได้เนื่องจากเครือข่ายล้มเหลว หากคุณต้องการอนุญาต ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้ อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ออฟไลน์ จะทำได้เฉพาะเมื่อมีการตรวจสอบด้วยการ์ดเท่านั้น นอกจากนี้ เมื่อออฟไลน์ คุณจะใช้คุณสมบัติของอุปกรณ์ได้เพียงคุณสมบัติเดียว เช่น ทำสำเนาหรือส่งแฟกซ์ สำหรับผู้ใช้ออฟไลน์ [การใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ในโปรไฟล์การเข้าถึง จะต้องได้รับการตั้งค่าเป็น [อนุญาต] 60 อังอิง "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"
การตั้งค่าการเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct	0	0	0	0	0	0	ตั้งค่าข้อมูลสำหรับเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct ข้อมูลผู้ใช้จะสามารถ Sync กับ FUJIFILM BI Direct ได้อย่างอัตโนมัติ เลือก IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ Primary หรือชื่อโฮสต์, โปรโตคอลสื่อสาร, หมายเลขพอร์ตที่จะใช้งาน กรณีใช้งานเซิร์ฟเวอร์รอง ให้เลือก [ใช่] ตั้งค่าข้อมูลเช่นเดียวกับเซิร์ฟเวอร์ Primary

(2)การตั้งค่าการสื่อสาร

ข้อมูลที่ตั้งค่าที่นี่จะถูกนำไปใช้กับทุกอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ แต่ถ้าคุณตั้งค่าอุปกรณ์แยกต่างหาก การตั้งค่าของอุปกรณ์จะมีความสำคัญสูงกว่า

[การตั้งค่าข้อมูลผู้ดูแล]

ระบุ ID ผู้ดูแลอุปกรณ์และรหัสผ่าน

[การตั้งค่า SNMP]

ตั้งค่าโปรโตคอล SNMP, หมายเลขพอร์ต, หมดเวลาการสื่อสารสำหรับตอนค้นหาอุปกรณ์



บันทึก

หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น

- SNMP v1/v2

ตั้งค่าชื่อชุมชน, หมายเลขพอร์ต, หมดเวลาการสื่อสาร



บันทึก

หากโปรโตคอลคือ [SNMP v1/v2] ในอุปกรณ์ใด ๆ นอกเหนือจากช่องทางบริษัทเราหรือ Fuji Xerox อย่างลิมปอน [ชื่อชุมชน (อ่าน/เขียนอย่างเดียว))] มิฉะนั้นคุณจะไม่สามารถใช้สถานะอุปกรณ์ได้

- SNMP v3

ตั้งค่าชื่อผู้ใช้ในการตรวจสอบ, วิธีการตรวจสอบและรหัสผ่าน, วิธีการเข้ารหัสและรหัสผ่าน, หมายเลขพอร์ต, หมดเวลาการสื่อสาร

[การตั้งค่าการสื่อสารอื่นๆ]

ป้อนหมายเลขพอร์ต SOAP และหมายเลขพอร์ต HTTP

ใช้หมายเลขพอร์ต HTTP ใน Internet Services



บันทึก

หากไม่มีความจำเป็นพิเศษ จะเลือกหมายเลขพอร์ตที่แสดงตามนั้น

การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ

- [สถานะการตรวจสอบ]

ระบุว่าจะตรวจสอบสถานะอุปกรณ์หรือไม่

หากคุณตรวจสอบ ให้เลือก [ใช่] และระบุรายการต่อไปนี้

- [ช่วงการตรวจสอบสถานะ]

ใส่ช่วงเวลาการตรวจสอบอุปกรณ์ หน้า [สถานะอุปกรณ์] และ [การบำรุงรักษา] เนื้อหาของหน้านี้จะปรากฏการอัปเดตโดยอัตโนมัติโดยแสดงผลตามช่วงเวลาที่คุณระบุไว้ที่นี่

- [เรียกใช้สถานะอุปกรณ์เมื่อได้รับการแจ้งเตือน SNMP]

หากคุณได้รับสถานะอุปกรณ์เมื่อได้รับการแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงสถานะ (การแจ้งเตือน SNMP) จากอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่]

หากคุณเรียกใช้สถานะอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด ให้เลือก [ไม่ใช่]

การตั้งค่าการรวบรวมรายการบันทึกงาน

- [รวบรวมรายการบันทึกงาน]

ระบุว่าคุณจะรวบรวมบันทึกงานของอุปกรณ์หรือไม่

ในการรวบรวมบันทึกงาน ให้เลือก [ใช่] และระบุรายการถัดไป

- [ช่วงเวลาที่จะเก็บรวบรวม]

ในการรวบรวมบันทึกงานตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้เลือก [ระบุเป็นนาทิจ] และระบุช่วงเวลาการเก็บรวบรวม (นาทิจ)

ในการเก็บรวบรวมบันทึกงานตามช่วงเวลาที่กำหนดทุกวัน ให้เลือก [ระบุเป็นวัน] และระบุเวลาในการเก็บรวบรวม



บันทึก

- หากคุณเพิ่มอุปกรณ์ บันทึกงานแรกจะถูกรวบรวม เมื่อมีการกำหนดอุปกรณ์และการสื่อสารและอัปเดตสถานะ หลังจากการรวบรวมครั้งแรก [ช่วงเวลาที่จะเก็บรวบรวม] ที่ตั้งค่าไว้จะทำงาน
- ในหน้า [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน] คุณสามารถยืนยันได้ว่าการตกลงเกี่ยวกับการบันทึกงานหรือไม่



อ้างอิง

"สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน"(P.85)

- [รายการบันทึกงานสำหรับการรวบรวม]

สำหรับการรวบรวมครั้งแรก ให้เลือก [รายการบันทึกงานถูกสร้างขึ้นหลังระบุรุ่น] หรือ [รายการบันทึกงานทั้งหมดในอุปกรณ์] สำหรับการรวบรวม

หลังจากการรวบรวมครั้งแรก เฉพาะบันทึกงานที่เพิ่มใหม่หลังจากการเก็บรวบรวมครั้งก่อนหน้าเท่านั้น ที่จะ เป็นเป้าหมายการรวบรวม



อ้างอิง

"การตั้งค่ารายการบันทึกงาน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การตั้งค่าการพิมพ์

- [เรียกข้อมูลสถานะงานของอุปกรณ์]

ระบุว่าตรวจสอบสถานะงานหรือไม่

- [เรียกข้อมูลสถานะอุปกรณ์]

ระบุว่าตรวจสอบสถานะอุปกรณ์หรือไม่

(3)การตั้งค่าแผนการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน

ข้อมูลที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกใช้เฉพาะกับอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ (เฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่อยู่ถัดลงมา)

[การตั้งค่าแผนการใช้งานอุปกรณ์]

รายการเหล่านี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้

- [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)]
- [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)]
- [การตรวจสอบระยะไกล] (เมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการตรวจสอบ)
- [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

เพิ่มปุ่มเมนูในการเข้าถึงคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite ลงในหน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์ สำหรับแต่ละรายการ

- [เมนูอุปกรณ์]

ตั้งค่าเป็นคุณสมบัติ [แสดง] เพื่อเพิ่มลงในหน้าจอเมนูบริการอุปกรณ์

- [เซิร์ฟเวอร์ URL]

ป้อน URL ของเซิร์ฟเวอร์เพื่อเข้าถึงแต่ละคุณสมบัติ

ในการตั้งค่าเริ่มต้น URL ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ที่คุณกำลังเข้าชมจะแสดงขึ้น สำหรับการใช้งานเซิร์ฟเวอร์ต่างๆ คุณสามารถเปลี่ยน [เซิร์ฟเวอร์ URL] ได้ หากต้องการ



บันทึก

- ระบบจะใช้บริการแบบกำหนดเองสำหรับคุณสมบัตินี้ ในการใช้บริการแบบกำหนดเอง การตั้งค่าในอุปกรณ์จะเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับรายละเอียด โปรดดู "ใช้บริการแบบกำหนดเอง"(P.93) สำหรับรายละเอียด
- ในบางรุ่น คุณไม่สามารถใช้บริการแบบกำหนดเองได้ ในกรณีดังกล่าว คุณสามารถเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์ได้โดยใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอก "ใช้คุณสมบัติ Web Application"(P.93) โปรดดู



อ้างอิง

"หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์"(P.88)

[จัดการข้อมูลทีลงทะเบียน]

เมื่อจัดการข้อมูลการลงทะเบียนในอุปกรณ์ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายของรายการที่ต้องการใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] คุณสามารถจัดการรายการต่อไปนี้

- ที่อยู่
- โฟลเดอร์
- ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส
- ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส
- โดเมนตัวกรอง (โดเมนอนุญาตให้ทำการรับและส่งข้อมูลหรือไม่)



บันทึก

- หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายของ [ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส] หรือ [ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส] ให้เพิ่ม IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน IP แอดเดรสด้วย ไม่เช่นนั้นเซิร์ฟเวอร์จะไม่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้
- หากเอาเครื่องหมายออกจาก [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] เพื่ออัปเดตอุปกรณ์ การตั้งค่าของอุปกรณ์จะถูกลบ



อ้างอิง

"จัดการข้อมูลทีลงทะเบียน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(4) การตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัย

ค่าคาดหวังของการตั้งค่าการตรวจสอบความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในที่นี่จะถูกตั้งค่าในอุปกรณ์เมื่ออัปเดตอุปกรณ์

[ประเภท]

โปรดเลือกประเภทที่คุณต้องการตั้งค่าว่าจะมีหรือไม่มีการตรวจสอบ และกำหนดค่าคาดหวัง รายการประเภทที่จะแสดงผลมีดังนี้

- การรับรองความถูกต้องของผู้ใช้และสิทธิ์
- ปกป้องคุณสมบัติการจัดการ
- หยุดเครือข่ายที่ไม่จำเป็น
- ปกป้องข้อมูลการสื่อสาร
- ปกป้องไฟล์ที่บันทึกไว้ในอุปกรณ์
- ป้องกันข้อผิดพลาดการตั้งค่าและการดำเนินการ
- ปกป้องซอฟต์แวร์อุปกรณ์
- การจัดการรายการบันทึกและการป้องกัน

รายการตั้งค่า

หลังจากเลือกประเภท หากเลือก [ตรวจสอบ] รายการตั้งค่าตามประเภทจะแสดงผลขึ้น

สำหรับเนื้อหาการตั้งค่าของแต่ละรายการ โปรดดูคู่มือของอุปกรณ์

นอกจากนี้ การอัปเดตจะไม่มีผลกับอุปกรณ์ที่ไม่มีฟังก์ชันที่ระบุในรายการตั้งค่า

โปรดตรวจสอบคู่มืออุปกรณ์และการตั้งค่าอุปกรณ์เพื่อดูว่ามีฟังก์ชันที่ระบุหรือไม่

(5) เชื่อมโยงกับอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเพิ่มอุปกรณ์เข้ากับกลุ่มอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่] แล้วเลือกอุปกรณ์ที่อนุญาตให้ใช้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มอุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [บันทึก]



บันทึก

- หากเอาเครื่องหมายออกจาก [แสดงอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องเท่านั้น] จะแสดงอุปกรณ์ทั้งหมด
- เมื่อเลือกอุปกรณ์ที่สังกัดอยู่ในกลุ่มอุปกรณ์อื่น กลุ่มอุปกรณ์ที่สังกัดจะย้ายตาม

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่มีเพิ่มอุปกรณ์

(6) บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มอุปกรณ์จะถูกสร้าง สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์

คลิกที่  ของกลุ่มอุปกรณ์ที่จะแก้ไขในรายการ และเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถตรวจสอบ / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ คือฟังก์ชันส่วนหนึ่งของ "เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.53)

อัปเดตข้อมูลอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ลงในอุปกรณ์จริง

คลิกที่  ของกลุ่มอุปกรณ์ที่จะอัปเดตในรายการและเลือก [อัปเดต]

อัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์จริง จะอัปเดตเฉพาะอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ในรายการเท่านั้น (ไม่รวมกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา)



บันทึก

แม้คุณจะได้ดำเนินการนี้ แต่ข้อมูลของอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลา (ค่าเริ่มต้นคือ 10 นาที) หรือเวลาที่ถูกระบุไว้ที่ "การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลของอุปกรณ์"(P.74) ใช้การดำเนินการนี้เมื่อคุณต้องการอัปเดตเนื้อหาการตั้งค่าในทันที

วิธีการอัปเดต

- [อัปเดตเฉพาะการตั้งค่าที่รีเฟรช]

อัปเดตเฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังการอัปเดตครั้งก่อนเท่านั้น

- [เขียนทับการตั้งค่าทั้งหมด]

อัปเดตข้อมูลทั้งหมด เลือกเมื่อเปลี่ยนวิธีการระบุตัวตนหรือเกิดการไม่สอดคล้องของเนื้อหาที่ตั้งค่า

[อัปเดต]

คลิกเมื่อคุณต้องการดำเนินการอัปเดต

[ผลลัพธ์การอัปเดตอุปกรณ์]

ยืนยันการอัปเดตไปยังอุปกรณ์เมื่อข้อความแจ้งปรากฏขึ้น

สถานะการอัปเดต	คำอธิบาย
การอัปเดตถูกยกเลิก	การอัปเดตถูกยกเลิกเนื่องจากเหตุผลหนึ่งดังต่อไปนี้ • มีผู้ดูแลระบบคลิกที่ [ยกเลิกแล้ว] ในระหว่างที่ดำเนินการอัปเดต • มีความผิดพลาดเกิดขึ้นกับ ApeosWare Management Suite • เกิด [ล้นหน่วยความจำ] (ความผิดพลาดของบริการ) ขึ้น
อัปเดตไม่สมบูรณ์	ข้อมูลที่ตั้งค่าไว้ใน ApeosWare Management Suite ได้รับการอัปเดตไปยังอุปกรณ์อย่างไม่สมบูรณ์
กำลังคำนวณความแตกต่าง	กำลังคำนวณข้อมูลที่จะอัปเดตก่อนทำการอัปเดต
กำลังอัปเดต	กำลังดำเนินการอัปเดต
ลองอีกครั้งหลังจากรอครู่หนึ่ง	ไม่ได้เปิดพลังงานไฟฟ้า หรือไม่สามารถสื่อสารได้ ไม่ได้เปิดใช้งานพอร์ตของอุปกรณ์ เนื่องจากมีกระบวนการอื่นกำลังดำเนินการอยู่ เช่น กำลังประมวลผลงานหรือใช้แฟกซ์ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ การอัปเดตจึงไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีซอฟต์แวร์อื่นกำลังอัปเดตอยู่ การอัปเดตจึงไม่สามารถใช้งานได้ การรีบูตล้มเหลว มีการตั้งค่ารายการที่ไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์

สถานะการอัปเดต	คำอธิบาย
อัปเดตแล้ว	การอัปเดตเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
	บางข้อมูลได้รับการอัปเดตแล้ว แต่บางข้อมูลยังไม่มีการอัปเดต
การอัปเดตล้มเหลว	การตรวจสอบล้มเหลวในผู้ดูแลอุปกรณ์และ SNMP
	มีการตั้งค่ารายการที่ไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์
	การตรวจสอบลายเซ็นในการตั้งค่าปลั๊กอิน/การบริการแบบกำหนดเองของอุปกรณ์นั้นจะไม่สามารถนำไปใช้ได้เนื่องจากมีการเปิดใช้งานอยู่แล้ว
	กรณีที่ใช้สิทธิ์การใช้งานแบบกำหนดเองหรือการบริการแบบกำหนดเองนั้นจำเป็นต้องตั้งค่าการเลิกใช้งานการตรวจสอบลายเซ็น
ล้มเหลว (บริการเกิดข้อผิดพลาด)	ล้มเหลวเนื่องจากเหตุผลอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น
	เกิดข้อผิดพลาดในบริการ โปรดรีสตาร์ท ApeosWare Management Suite Core Service

การลบกลุ่มอุปกรณ์

คลิกที่  ของกลุ่มอุปกรณ์ที่จะลบในรายการ และเลือก [ลบ]

แม้ว่าคุณจะลบกลุ่มอุปกรณ์ แต่ [การตั้งค่าการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์จะยังคงอยู่

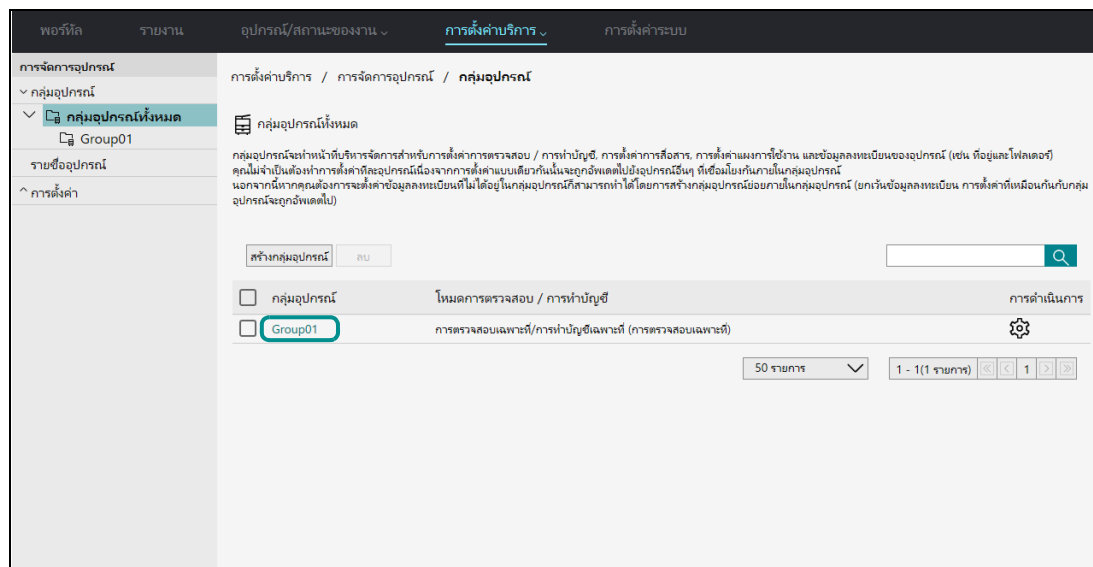
หากคุณลบกลุ่มอุปกรณ์ ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบออกจากอุปกรณ์จริงภายในกลุ่มนั้น

- ที่อยู่
- โพลเดอร์และเอกสารภายใน
- ที่อยู่ IP
- โดเมนตัวกรอง

รายการกลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)

วิธีการแสดงผล

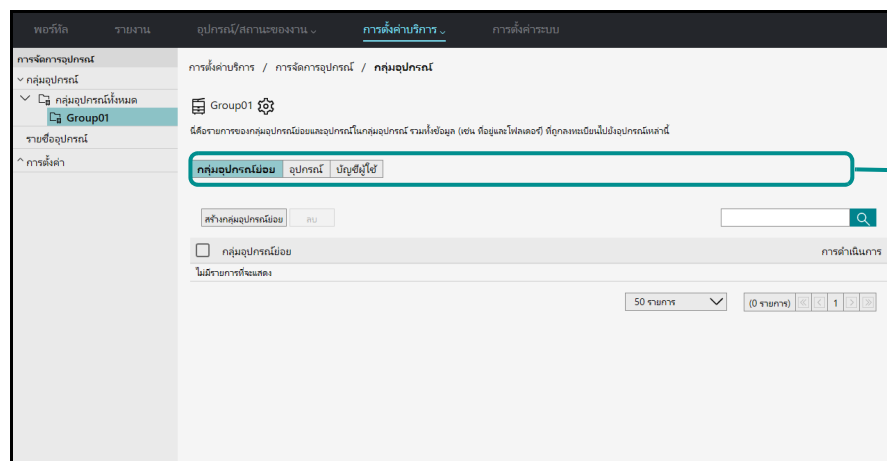
คลิกที่กลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่มีอยู่ในเมนูด้านข้าง หรือคลิกที่ชื่อของกลุ่มในรายการกลุ่มอุปกรณ์



เค้าโครงของหน้า

เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่อยู่ถัดลงมา อุปกรณ์ ข้อมูลการลงทะเบียน (ที่อยู่ โฟลเดอร์ ที่อยู่ IP โดเมนตัวกรอง) ลงในกลุ่มอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่คุณได้เลือกไว้

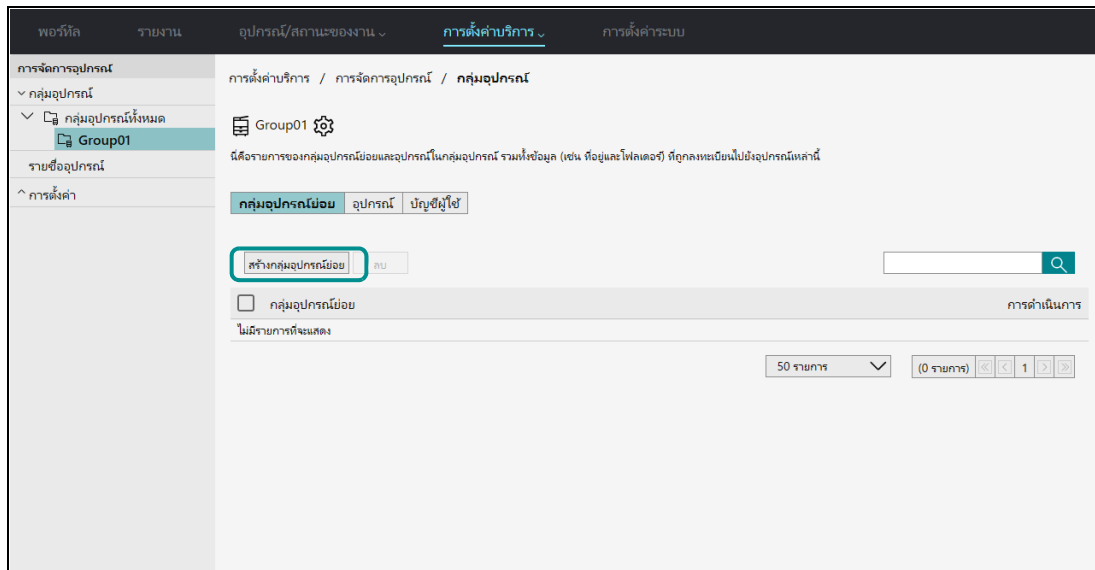
สำหรับแท็บข้อมูลการลงทะเบียน จะแสดงเฉพาะรายการที่มีการเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับ [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] ไว้เท่านั้น



แท็บข้อมูลการลงทะเบียน
(เฉพาะรายการที่เลือกช่องทำ
เครื่องหมายไว้สำหรับ [ประเภท
ของข้อมูลลงทะเบียนที่จะ
จัดการ] จะปรากฏขึ้น)

การสร้างกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

แสดงแท็บ [กลุ่มอุปกรณ์ย่อย] และคลิก [สร้างกลุ่มอุปกรณ์ย่อย] เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ย่อยลงในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่คุณเลือก



(1) รายการพื้นฐาน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อกลุ่มอุปกรณ์ย่อย]

ป้อนชื่อกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของกลุ่มอุปกรณ์ย่อย หากมีความจำเป็น

การตั้งค่าการจัดการต้นทุน

• [นโยบายราคา]

ตั้งค่ารายการนี้สำหรับการจัดการต้นทุน

เลือกนโยบายราคาที่ต้องการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ย่อยจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หากไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาให้กับอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย นโยบายราคาที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกนำไปใช้แทน



บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณสามารถเชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ย่อยกับนโยบายราคาได้เช่นกัน ระบบจะการใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ



อ้างอิง

"ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์

จะแสดงข้อมูลที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่เลือก เมื่อคลิก [แสดงรายละเอียด] ข้อมูลที่ตั้งค่าเป็นคุณสมบัติการตรวจสอบ / การทำบัญชีจะปรากฏขึ้น

กรณีนี้ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยมีค่าเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] จะสามารถตั้งค่ารายการต่อไปนี้ได้

- The number of times of retry

เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite ได้ ให้ตั้งค่าจำนวนครั้งที่จะลองใหม่อีกจนกว่าจะระบุว่าออฟไลน์

- [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน]

คุณจะสามารถตั้งค่ารายการนี้ได้ก็ต่อเมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยมีค่าเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น

ตั้งค่าว่าคุณจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านในการตรวจสอบหรือไม่ เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้หากคุณต้องการใช้ เนื้อหาการตั้งค่าจะถูกนำไปใช้เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์] ใน [ต้องป้อน PIN / รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- [ใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้ได้ก็ต่อเมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยมีค่าเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น

ระบุว่าจะอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ได้หรือไม่ เมื่อไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ได้เนื่องจากเครือข่ายล้มเหลว หากต้องการอนุญาต ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้

อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ออฟไลน์จะทำได้เฉพาะเมื่อมีการตรวจสอบด้วยการดเท่านั้น นอกจากนี้ เมื่อออฟไลน์ คุณจะใช้คุณสมบัติของอุปกรณ์จริงได้เพียงคุณสมบัติเดียว เช่น ทำสำเนาหรือส่งแฟกซ์

สำหรับผู้ใช้ออฟไลน์ [ใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ในโปรไฟล์การเข้าถึง จะต้องได้รับการตั้งค่าเป็น [อนุญาต]

สามารถบันทึกผู้ใช้งานได้สูงสุด 10,000 คน

6.8 อังอิง

"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การตั้งค่าการเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct

จะแสดงข้อมูลที่ได้อิงค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่เลือก

(2)การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน

ข้อมูลที่คุณตั้งค่าที่นี่จะถูกใช้เฉพาะกับอุปกรณ์ที่อยู่ภายในกลุ่มอุปกรณ์ (เฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่อยู่ถัดลงมา)

[การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์]

รายการเหล่านี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อ [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีกลุ่มอุปกรณ์ย่อยเป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้

- [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)]
- [การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)]
- [การตรวจสอบระยะไกล] (เมื่อคุณเลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการตรวจสอบ)
- [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

เพิ่มปุ่มเมนูในการเข้าถึงคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite ลงในหน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์ สำหรับแต่ละรายการ โปรดดูที่ "เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.53) ของ "(3) การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์ และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน"

[จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายของรายการที่ต้องการจัดการในอุปกรณ์ การตั้งค่าของกลุ่มที่มีอยู่จะแสดงค่าเริ่มต้น คุณสามารถจัดการรายการต่อไปนี้

- ที่อยู่
- โพลเดอร์
- ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส
- ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส
- โดเมนตัวกรอง (โดเมนอนุญาตให้ทำการรับและส่งข้อมูลหรือไม่)



บันทึก

หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายของ [ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส] หรือ [ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส] ให้เพิ่ม IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน IP แอดเดรสด้วย ไม่เช่นนั้นเซิร์ฟเวอร์จะไม่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้



อ้างอิง

"จัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(3) เชื่อมโยงกับอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเพิ่มอุปกรณ์เข้ากับกลุ่มอุปกรณ์ย่อย ให้เลือก [ใช่] แล้วเลือกอุปกรณ์ที่จะเชื่อมโยง ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- (1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]
- (2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [บันทึก]



บันทึก

หากเอาเครื่องหมายออกจาก [แสดงอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องเท่านั้น] จะแสดงอุปกรณ์ทั้งหมด

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มอุปกรณ์

(4) บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มอุปกรณ์ย่อยจะถูกสร้าง สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

คลิกที่  ของกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่จะแก้ไขในรายการ และเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถตรวจสอบ / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ คือฟังก์ชันส่วนหนึ่งของ "เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.53)

การอัปเดตข้อมูลบนอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ย่อยไปยังอุปกรณ์จริง

แสดงแท็บ [กลุ่มอุปกรณ์ย่อย] คลิก  ของกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่จะอัปเดตในรายการแล้วเลือก [อัปเดต]
อัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์จริง ระบบจะอัปเดตเฉพาะอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ในรายการเท่านั้น (ไม่รวมกลุ่มอุปกรณ์ย่อยรองลงมา)



บันทึก

แม้คุณจะได้ดำเนินการนี้ แต่ข้อมูลของอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลา (ค่าเริ่มต้นคือ 10 นาที) หรือเวลาที่คุณระบุไว้ที่ "การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลของอุปกรณ์" (P.74) ใช้การดำเนินการนี้เมื่อคุณต้องการอัปเดตเนื้อหาการตั้งค่าในทันที

วิธีการอัปเดต

- [อัปเดตเฉพาะการตั้งค่าที่รีเฟรช]
อัปเดตเฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังการอัปเดตครั้งก่อนเท่านั้น
- [เขียนทับการตั้งค่าทั้งหมด]
อัปเดตข้อมูลทั้งหมด

[อัปเดต]

คลิกเมื่อคุณต้องการดำเนินการอัปเดต

[ผลลัพธ์การอัปเดตอุปกรณ์]

โปรดดู "อัปเดตข้อมูลอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ลงในอุปกรณ์จริง" (P.63)

ลบกลุ่มอุปกรณ์ย่อย

แสดงแท็บ [กลุ่มอุปกรณ์ย่อย] คลิก  ของกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่จะลบในรายการแล้วเลือก [ลบ]
หากคุณลบกลุ่มอุปกรณ์ย่อย ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบออกจากอุปกรณ์จริงภายในกลุ่มนั้น

- โฟลเดอร์และเอกสารภายใน
- ที่อยู่ IP
- โดเมนตัวกรอง
- ที่อยู่

การเพิ่มอุปกรณ์

คลิกที่แท็บ [อุปกรณ์]

รายการอุปกรณ์ภายในกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น เมื่อคุณคลิก [แก้ไขรายการ] ระบบจะแสดงคุณสมบัติของกลุ่มและคุณสามารถเพิ่มอุปกรณ์ได้

การเพิ่มที่อยู่

แสดงแท็บ [ผู้รับ]

รายการของผู้รับที่กำหนดไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่เลือกจะปรากฏขึ้น ในการเพิ่มผู้รับ ให้คลิกที่ [เพิ่มผู้รับ] ระบุข้อมูลผู้รับทางแฟกซ์, IP แฟกซ์ (SIP), อินเทอร์เน็ตแฟกซ์, อีเมล, เซิร์ฟเวอร์



บันทึก

ตัวเลือกที่มีอยู่ในรุ่นและอุปกรณ์ไม่อนุญาตให้คุณตั้งค่าในบางอุปกรณ์

การเพิ่มโฟลเดอร์

แสดงแท็บ [โฟลเดอร์]

รายการของโฟลเดอร์ที่ตั้งค่าในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่เลือกจะปรากฏขึ้น ในการเพิ่มโฟลเดอร์ ให้คลิกที่ [สร้างโฟลเดอร์] และระบุข้อมูลต่อไปนี้

[ข้อจำกัดในการเข้าใช้]

เลือกวิธีจำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์

[ระบุเจ้าของ]

หากคุณคลิก [เลือก] กล่องโต้ตอบ [เลือกเจ้าของ] จะปรากฏขึ้น ใน [โปรไฟล์การเข้าถึง] ของกล่องโต้ตอบ [เลือกเจ้าของ] โปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น เมื่อคุณเลือกโปรไฟล์การเข้าถึง ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงจะปรากฏขึ้น ดังนั้น ให้เลือกผู้ใช้ที่คุณต้องการให้เป็นเจ้าของโฟลเดอร์



บันทึก

- เมื่อผู้ใช้ที่คุณระบุให้เป็นเจ้าของโฟลเดอร์ถูกลบออก โฟลเดอร์และเอกสารที่อยู่ภายในโฟลเดอร์จะถูกลบออกด้วย
- หากมีการเปลี่ยนเจ้าของโฟลเดอร์ เอกสารของเจ้าของคนก่อนจะถูกลบออกเช่นกัน
- หากคุณลบโฟลเดอร์ เอกสารภายในโฟลเดอร์นั้นจะถูกลบออกด้วย

[ดำเนินการหลังจากเรียกใช้เอกสาร]

ระบุว่าเอกสารเหล่านั้นจะถูกลบออกโดยอัตโนมัติหรือไม่หลังจากนำเอกสารออกจากโฟลเดอร์

[ดำเนินการหลังช่วงเวลาการเก็บข้อมูลได้ผ่านไป]

ระบุว่าคุณจะลบเอกสารที่เก็บรักษาไว้หรือไม่เมื่อพ้นช่วงเวลาจัดเก็บที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

การเพิ่ม IP แอดเดรส

แสดงแท็บ [ตัวกรอง IPv4 แอดเดรส] หรือแท็บ [ตัวกรอง IPv6 แอดเดรส]

รายการบัญชี IP แอดเดรสที่ติดตั้งกับกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น หากเพิ่ม IP แอดเดรส [คลิกการสร้างตัวกรอง IP แอดเดรส (IPv4/v6)] เพิ่มข้อมูล IP แอดเดรสของ PC ที่จะอนุญาตให้เชื่อมต่อ กับอุปกรณ์



บันทึก

เมื่อคุณตั้งค่า [ตัวกรอง IPv6/v4 แอดเดรส] เป็นการจัดการใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียนที่จะจัดการ] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ให้เพิ่ม IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ด้วย ต้องไม่เพิ่ม IP แอดเดรส ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ลงใน IP แอดเดรส ไม่เช่นนั้น ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์ได้

เพิ่มโดเมนที่อนุญาตให้ทำการรับและส่งข้อมูล หรือโดเมนที่ไม่อนุญาต

แสดงแท็บ [โดเมนตัวกรอง]

รายการโดเมนตัวกรองที่กำหนดไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่คุณเลือกจะปรากฏขึ้น ในการเพิ่มโดเมนตัวกรอง ให้คลิกที่ [สร้างโดเมนตัวกรอง]

เมื่อคุณตั้งค่า [ระบุโดเมนที่อนุญาต] ใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียที่จัดการ] ของกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่คุณเลือก เพิ่มโดเมนที่อุปกรณ์อนุญาตให้รับอีเมล เมื่อคุณตั้งค่า [ระบุโดเมนที่ถูกบล็อก] ใน [ประเภทของข้อมูลลงทะเบียที่จัดการ] เพิ่มโดเมนที่อุปกรณ์ไม่อนุญาตให้ทำการรับและส่งอีเมล

แสดงบัญชีผู้ใช้

แสดงแท็บ [บัญชีผู้ใช้]

รายการบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณเลือกไว้ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) จะปรากฏขึ้น



บันทึก

คุณสามารถตั้งค่าบัญชีได้จาก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

รายชื่ออุปกรณ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [รายชื่ออุปกรณ์] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ลงทะเบียนอุปกรณ์ที่คุณค้นหาใน ApeosWare Management Suite และเพิ่มลงในกลุ่มอุปกรณ์ คุณสามารถลงทะเบียนอุปกรณ์ และเปลี่ยนแปลงหรือลบคุณสมบัติได้

ลงทะเบียนอุปกรณ์

คลิก [การลงทะเบียนอุปกรณ์] การตั้งค่าหลักมีลักษณะดังที่แสดงด้านล่าง

☐	ชื่ออุปกรณ์	ชื่อรุ่น	เครือข่าย	กลุ่มอุปกรณ์	การดำเนินการ
☐	ApeosPort C6550 I	FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	✓	(ยังไม่เกี่ยวข้อง)	⚙️
☐	DocuWide3037	FUJIXEROX DocuWide3037	✓	(ยังไม่เกี่ยวข้อง)	⚙️
☐	DocuWide6055	FUJIXEROX DocuWide6055	✗	(ยังไม่เกี่ยวข้อง)	⚙️
☐	DocuWide9098	FUJIXEROX DocuWide9098	✓	(ยังไม่เกี่ยวข้อง)	⚙️

(1) เลือกอุปกรณ์

ระบุอุปกรณ์ที่ต้องการลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite

คุณสามารถเลือกจากอุปกรณ์ที่ตรวจพบหลังจากค้นหาเครือข่ายโดยอัตโนมัติ หรือจะป้อน IP แอดเดรสของอุปกรณ์ที่ต้องการลงทะเบียนโดยตรง เมื่อคลิก [การตั้งค่าวิธีค้นหาเครื่อง/ระบุวิธีการ] จะสามารถเปลี่ยนได้ว่าจะค้นหาจากเครือข่ายอุปกรณ์หรือ ค้นหาโดยการป้อนข้อมูลเอง



บันทึก

กรณีที่ต้องการใส่ IP แอดเดรสของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหรือ IPv4 แอดเดรสในชื่อโฮสต์ กรุณาอย่าใส่ 0 ไว้ที่ด้านหน้าของตัวเลขในแอดเดรส

(2) การตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์ / การจัดการต้นทุน

[เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะเชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

เลือกกลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อยที่ต้องการรวมอุปกรณ์ไว้

[ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์]

ข้อมูลกลุ่มอุปกรณ์ที่จะให้อุปกรณ์สังกัดจะปรากฏขึ้น

[นโยบายราคา]

เลือกนโยบายราคาที่ต้องการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์สำหรับการจัดการต้นทุน



บันทึก

- [นโยบายราคา] จะปรากฏขึ้นในแท็บ [อื่นๆ] ในหน้าจอคุณสมบัติอุปกรณ์
- ในเมนู [การจัดการต้นทุน] คุณจะสามารเชื่อมโยงอุปกรณ์กับนโยบายราคาได้เช่นกัน ระบบจะทำการตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ



อ้างอิง

"นโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(3) การตั้งค่าการสื่อสาร

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

เมื่อคุณระบุกลุ่มอุปกรณ์ (หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย) ที่มีอุปกรณ์รวมอยู่ใน [เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะเชื่อมโยงกับอุปกรณ์] ของ "(2)การตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์ / การจัดการต้นทุน" ให้ตั้งค่านั้นจะทำการตั้งค่าการสื่อสารของกลุ่มที่มีอยู่หรือไม่

หากการตั้งค่าการสื่อสารของกลุ่มที่มีอยู่ถูกย้ายตามไปด้วย เลือก [การตั้งค่าทั่วไปสำหรับกลุ่มอุปกรณ์]

หากมีการกำหนดการตั้งค่าการสื่อสารสำหรับอุปกรณ์แยกต่างหาก ให้เลือก [การตั้งค่าแต่ละรายการ] และระบุรายการต่อไปนี้

[การตั้งค่าข้อมูลผู้ดูแล] / [การตั้งค่า SNMP] / [การตั้งค่าการสื่อสารอื่นๆ] / [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] / [การตั้งค่าการรวบรวมรายการบันทึกงาน] / [การตั้งค่าการพิมพ์]

"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.53)โปรดดู "(2) การตั้งค่าการสื่อสาร" ใน

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว จะทำการบันทึกอุปกรณ์สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์

คลิก  ของรายชื่ออุปกรณ์แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้คือฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "ลงทะเบียนอุปกรณ์"(P.71) และรายละเอียดการตั้งค่าความมั่นคงปลอดภัย

ลบอุปกรณ์

คลิกที่  ของรายการอุปกรณ์ และเลือก [ลบ]

ใช้การดำเนินการนี้เมื่อคุณต้องการถอนอุปกรณ์ออกจากการจัดการของ ApeosWare Management Suite และเมื่อคุณลบอุปกรณ์ออกแล้ว



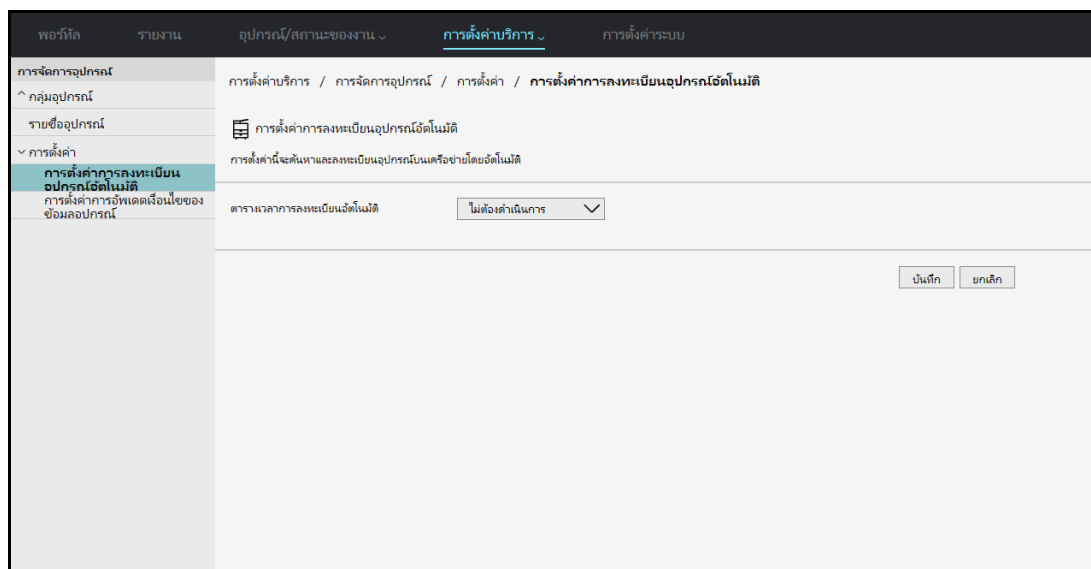
บันทึก

แม้ว่าคุณจะลบข้อมูลของอุปกรณ์ออกจาก ApeosWare Management Suite แล้ว แต่ข้อมูลที่ถูกเขียนลงในอุปกรณ์จริงจากการดำเนินการอัปเดตไปยังอุปกรณ์จะยังคงอยู่

การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการอุปกรณ์]>[การตั้งค่า]>[การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ] ตามลำดับ



เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่า การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ หากเปิดใช้งานการลงทะเบียนอัตโนมัติไว้ ApeosWare Management Suite จะค้นหาอุปกรณ์บนเครือข่าย และลงทะเบียนอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ (ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะไม่มีการตั้งค่ากำหนดการไว้)

ตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้ก่อนที่จะเริ่ม

- เปิดอุปกรณ์
- เปิดใช้งานพอร์ตต่อไปนี้บนอุปกรณ์
 - พอร์ต SOAP
 - พอร์ต SNMP
 - พอร์ต WSD (เฉพาะเมื่อคุณเลือก WSD ในโปรโตคอลที่จะใช้ในการค้นหา)
- เซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ไม่ถูกปฏิเสธโดยตัวกรอง IP



บันทึก

WSD ย่อมาจาก Web Services on Devices

การตั้งค่าการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ

[ตารางเวลาการลงทะเบียนอัตโนมัติ]

เมื่อคุณค้นหาและลงทะเบียนอุปกรณ์ในเวลาที่จะระบุไว้โดยอัตโนมัติทุกวัน ให้เลือก [ระบุเป็นวัน] และระบุช่วงเวลาของวัน

เมื่อคุณค้นหาและลงทะเบียนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ให้เลือก [ระบุเป็นวัน] และระบุวันในสัปดาห์ และช่วงเวลาของวัน

หากคุณไม่ได้ลงทะเบียนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ ให้เลือก [ไม่ต้องดำเนินการ]

[หากดำเนินการโดยใช้สแตคส์ ให้เพิ่มข้อมูลโหนด IPv6 ก่อน]

หากคุณต้องการเพิ่มข้อมูลโหนด IPv6 ก่อนข้อมูลอื่นระหว่างการทำงานแบบสแตคส์ของ IPv4 และ IPv6 ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้

[แทนที่ IP แอดเดรสด้วยชื่อโฮสต์สำหรับอุปกรณ์ที่จะถูกเพิ่มเติมเข้ามา]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้เมื่อคุณต้องการเปลี่ยนที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ที่จะเพิ่มลงในชื่อโฮสต์

[การตั้งค่าการค้นหาสำหรับการลงทะเบียนอัตโนมัติ]

เมื่อคุณตั้งค่าเงื่อนไขในการค้นหา ให้คลิก [ตั้งค่า] และระบุโปรโตคอลที่จะใช้ในการค้นหา วิธีการค้นหา และค่าหมดเวลาการสื่อสาร

การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลของอุปกรณ์

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [การตั้งค่า] > [การตั้งค่าการอัปเดตเงื่อนไขของข้อมูลอุปกรณ์] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าช่วงเวลา เวลาของวัน และวิธีการลงใหม่ เพื่อให้คุณสามารถอัปเดตข้อมูลที่คุณเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และลบใน ApeosWare Management Suite ไปยังอุปกรณ์จริงได้

ตั้งค่าเงื่อนไขการอัปเดตข้อมูลอุปกรณ์

[กำหนดการอัปเดตอัตโนมัติ]

ในการอัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์ตามกำหนดเวลา ให้เลือก [ระบุเป็นนาฬิกา] และระบุ [อัปเดตช่วงเวลา]
ในการอัปเดตข้อมูลการตั้งค่าไปยังอุปกรณ์ในช่วงเวลาที่กำหนดของทุก ๆ วัน ให้เลือก [ระบุเป็นวัน] และระบุเวลา
ที่จะทำการอัปเดตไปยังอุปกรณ์

หากคุณไม่ต้องการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ตามกำหนดเวลา ให้เลือก [ไม่ต้องดำเนินการ]

[รีเซ็ตเมื่ออัปเดตไม่สำเร็จ]

ระบุว่าคุณจะลองใหม่หรือไม่เมื่อการอัปเดตล้มเหลว

- การอัปเดตไปยังอุปกรณ์อาจล้มเหลวได้เมื่อมี IDs ผู้ใช้หรือ IDs การ์ดที่ลงทะเบียนซ้ำกันในอุปกรณ์ บางส่วนของ ID ผู้ใช้หรือ ID การ์ดจะได้รับการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ในการอัปเดตครั้งแรกและข้อมูลอื่นๆ ของผู้ใช้อาจอัปเดตสำเร็จได้ในการอัปเดตครั้งที่สอง
- หากเกิดข้อผิดพลาด โดยตั้งค่า [รีเซ็ตเมื่ออัปเดตไม่สำเร็จ] เป็น [ไม่ใช่] ในการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ตามช่วงเวลาและเวลาของวันที่ระบุไว้ ให้แก้ไขข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดและอัปเดตไปยังอุปกรณ์ด้วยตนเอง การแก้ไขข้อมูลที่มีข้อผิดพลาดเพียงอย่างเดียวไม่ทำให้มีการอัปเดตไปยังอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ หากคุณอัปเดตด้วยตนเองครั้งหนึ่งแล้ว การอัปเดตอัตโนมัติจะทำงานตามการตั้งค่าหลังจากนั้น
- หากการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ล้มเหลวโดยมีข้อผิดพลาดที่เป็นผลมาจากมี ID การ์ดที่ลงทะเบียนซ้ำกันในอุปกรณ์ คุณสามารถหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดได้โดยการเปลี่ยนค่าของไฟล์ที่ตั้งค่าไว้

6.6 อ้างอิง

"เมื่อข้อมูลของผู้ใช้ไม่ได้รับการอัปเดตเนื่องจาก ID การ์ดที่ลงทะเบียน"(P.96)

สถานะอุปกรณ์

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [สถานะอุปกรณ์] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการสถานะของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน คุณสามารถเลือกสถานะและคัดแยกอุปกรณ์ที่จะแสดงผลได้ประเภทของสถานะอุปกรณ์มีดังต่อไปนี้

สถานะ	คำอธิบาย
	สถานะปกติ
	กำลังเกิดเหตุการณ์ที่อยู่ในระดับข้อผิดพลาด
	กำลังเกิดเหตุการณ์บางอย่าง (กระดาดติด) ที่อยู่ในระดับข้อผิดพลาด
	กำลังเกิดเหตุการณ์บางอย่างที่อยู่ในระดับคำเตือน

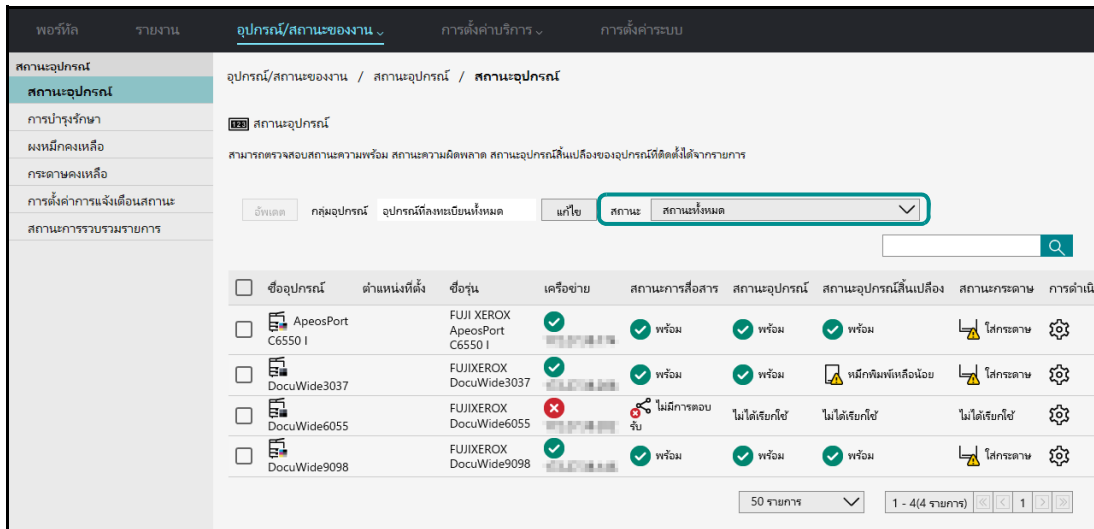
ดึงข้อมูลอุปกรณ์ที่บันทึกไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุเจาะจง

คลิก [แก้ไข] และเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่ได้บันทึกอุปกรณ์ไว้

ดึงข้อมูลอุปกรณ์และแสดงสถานะ

เลือกเงื่อนไขของอุปกรณ์ที่จะแสดงอยู่ที่ [สถานะ]

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Services คลิก  เลือก [สถานะอุปกรณ์] Internet Services จะเปิดใช้งาน และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้



ชื่ออุปกรณ์	ตำแหน่งที่ตั้ง	ชื่อรุ่น	เครือข่าย	สถานะการสื่อสาร	สถานะอุปกรณ์	สถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง	สถานะกระดาษ	การดำเนิน
☐ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I		พร้อม	พร้อม	พร้อม		
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037		พร้อม	พร้อม	หมึกพิมพ์เหลือน้อย		
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055		ไม่มีการตอบรับ	ไม่ได้เชื่อมต่อ	ไม่ได้เชื่อมต่อ	ไม่ได้เชื่อมต่อ	
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098		พร้อม	พร้อม	พร้อม		

[สถานะ]

- [สถานะทั้งหมด]
อุปกรณ์ที่มีสถานะทั้งหมดจะปรากฏขึ้น
- [การสื่อสารผิดพลาด]
แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร
- [ค่าเตือนเครื่อง/ความผิดพลาด]
แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดข้อผิดพลาดของอุปกรณ์
- [ค่าเตือนอุปกรณ์สิ้นเปลือง/ความผิดพลาด]
แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดค่าเตือนหรือข้อผิดพลาดของผงหมึก
- [ค่าเตือนกระดาษ/ความผิดพลาด]
แสดงอุปกรณ์ที่กำลังเกิดค่าเตือนหรือข้อผิดพลาดของกระดาษ



บันทึก

- สาเหตุการเกิดอาจแตกต่างกันไปตามรุ่น
- เมื่อผู้ดูแลระบบกำลังทำงานในโหมดการจัดการอุปกรณ์ หรือวิศวกรลูกค้ากำลังใช้งานอุปกรณ์ [ต้องการการดำเนินการ] จะปรากฏขึ้นในบางรุ่น ในกรณีนั้น จะไม่จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษา

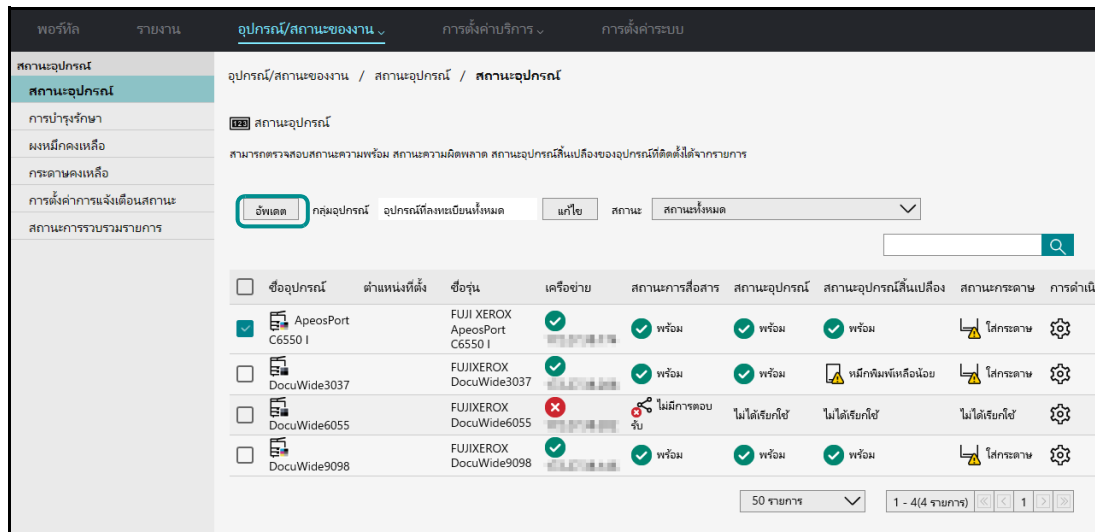
ประเภทของสถานะ

ตัวเลขใน () คือลำดับความสำคัญเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นในอุปกรณ์ เช่น [นำกระดาษที่ติดออก] จะปรากฏขึ้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติสองอย่าง [นำกระดาษที่ติดออก] และ [กระดาษหมด] ขึ้นพร้อมกัน

- พร้อม
อุปกรณ์ทำงานปกติ
- ไม่มีการเรียกข้อมูล (1)
 - ไม่มีการสื่อสารกับอุปกรณ์แม้แต่ 1 ครั้ง
 - อุปกรณ์ออฟไลน์
 - [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] ของอุปกรณ์ได้รับการตั้งค่าเป็น [ปิด] และอัปเดตด้วยตนเองไม่ทำงาน
- ไม่มีการตอบรับ (2)
แม้จะพยายามเรียกข้อมูลบนอุปกรณ์ แต่การสื่อสารหมดเวลาและไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์ได้
- ตอบรับ (ข้อผิดพลาด SNMP) (3)
ไม่สามารถเรียกข้อมูลบนอุปกรณ์ได้เนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้
 - SNMP ผิดพลาด
 - ชุมชน SNMP ไม่ตรงกัน
 - SMTP - หมดเวลาการเชื่อมต่อ
- กระดาศติด(4)
มีกระดาศติด
- กระดาศหมด(5)
ไม่มีกระดาศ
- หมึกพิมพ์หมด(6)
ไม่มีผงหมึก
- ประตู่ / ฝาเปิด (7)
ฝาและประตู่เปิดอยู่
- ต้องการการดำเนินการ(8)
เกิดข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาในอุปกรณ์ เหตุผลหลักๆ มีดังต่อไปนี้
 - ถาดงานพิมพ์เต็ม
 - เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นที่ไม่ใช่กระดาศและผงหมึก
 - เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับถาดออก
 - เกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับถาดป้อนกระดาศ
 - ถึงเวลาเปลี่ยนดรัม หรือใกล้ถึงเวลาเปลี่ยนดรัม
 - ตั้งค่าดรัมผิด ถึงทั้งผงหมึกเต็ม
 - ถึงทั้งผงหมึกกำลังจะเต็ม
- การเติมกระดาศ (9)
กระดาศใกล้หมด
- การเติมผงหมึก (10)
ผงหมึกใกล้หมด
- ต้องการการดำเนินการ(11)
เกิดคำเตือนที่จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาในอุปกรณ์

อัปเดตข้อมูลบนอุปกรณ์

ทำการติดเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [สถานะอุปกรณ์] คลิก [อัปเดต] สถานะอุปกรณ์ใหม่ล่าสุดจะปรากฏ

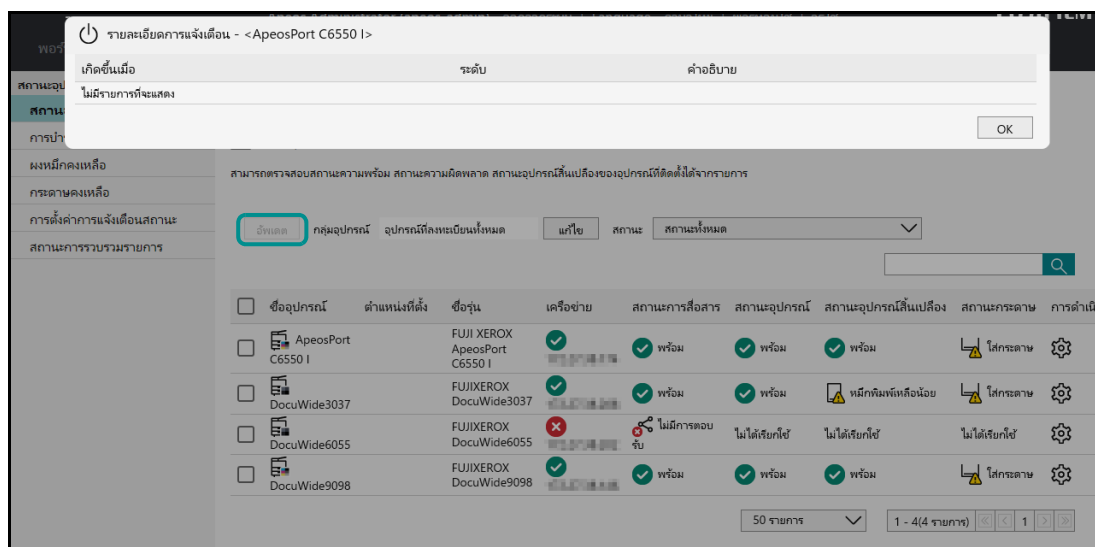


บันทึก

คุณสามารถอัปเดตอุปกรณ์ได้โดยอัตโนมัติ หากคุณตั้งค่า [สถานะการตรวจสอบ] เป็น [ใช่] ใน [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] ของ [การตั้งค่าการสื่อสาร] ระบบจะทำการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่คุณตั้งค่าไว้ใน [ช่วงเวลาการตรวจสอบ] (ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่สิบนาที)

ตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเตือนของอุปกรณ์

สามารถตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเตือนของอุปกรณ์ได้โดยการคลิกที่  อุปกรณ์ที่ต้องการในรายการ [สถานะอุปกรณ์] เลือก [รายละเอียดการแจ้งเตือน] จากเมนูที่ปรากฏ



การบำรุงรักษา

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [การบำรุงรักษา] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ระบบจะแสดงข้อมูลมิติเตอร์เกี่ยวกับจำนวนรวมของกระดาษที่ถ่ายเอกสารและพิมพ์ คุณสามารถปิดอุปกรณ์ได้ สำหรับข้อมูลมิติเตอร์ เนื้อหาที่แสดงจะขึ้นอยู่กับรุ่นและรายละเอียดของสัญญา

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Service คลิก  เลือก [สถานะอุปกรณ์] จากเมนูที่แสดง Internet Service จะเปิดใช้งานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้

ดึงข้อมูลอุปกรณ์ที่บันทึกไว้ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุเจาะจง

คลิก [แก้ไข] และเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่ได้บันทึกอุปกรณ์ไว้

ดึงข้อมูลบนอุปกรณ์ออกมาแสดง

เลือกเงื่อนไขของอุปกรณ์ที่จะแสดงอยู่ที่ [สถานะ] สำหรับคำอธิบายของแต่ละสถานะ โปรดดูที่ "สถานะอุปกรณ์"(P.75)

พอร์ทัล

รายงาน

อุปกรณ์/สถานะของงาน

การตั้งค่าบริการ

การตั้งค่าระบบ

สถานะอุปกรณ์

สถานะอุปกรณ์

การบำรุงรักษา

ฟังก์ชันคองเทส

กระดาษคงเหลือ

การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ

สถานะการรวบรวมรายการ

อุปกรณ์/สถานะของงาน / สถานะอุปกรณ์ / การบำรุงรักษา

การบำรุงรักษา

คุณสามารถทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (ตรวจสอบข้อมูลตามมิเตอร์ปิดเครื่อง) เฉพาะสถานะของอุปกรณ์ที่สอดคล้องกันเท่านั้นที่จะแสดงเมื่อเงื่อนไขเปลี่ยนแปลงไป

อัปเดต

กลุ่มอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนทั้งหมด

แก้ไข

สถานะ

สถานะทั้งหมด

🔍

☐	ชื่ออุปกรณ์	ตำแหน่งที่ตั้ง	ชื่อรุ่น	สถานะการสื่อสาร	มิเตอร์ 1	มิเตอร์ 2	มิเตอร์ 3	มิเตอร์ 4	มิเตอร์ 5	การดำเนินการ
☐	 ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	 พร้อม						
☐	 DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	 พร้อม						
☐	 DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	 ไม่มีการตอบรับ						
☐	 DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	 พร้อม						

50 รายการ

1 - 4(4 รายการ)

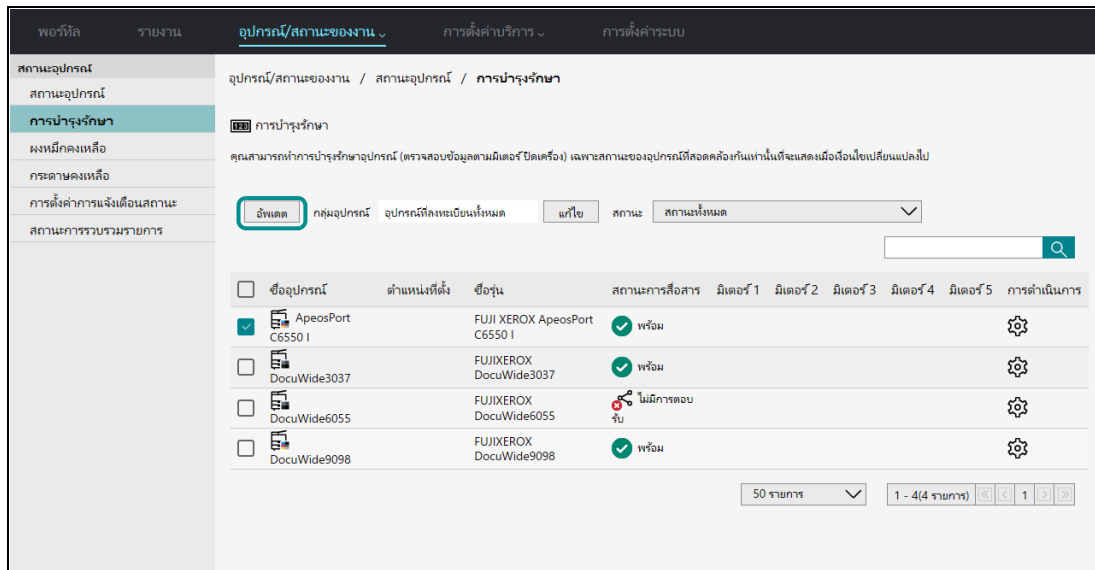
⏪

1

⏩

อัปเดตข้อมูลมิเตอร์ของอุปกรณ์

ทำการติดเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [การบำรุงรักษาอุปกรณ์] คลิก [อัปเดต] ข้อมูลมิเตอร์ของอุปกรณ์ใหม่ล่าสุดจะปรากฏ



The screenshot shows the 'อุปกรณ์/สถานะของงาน' (Equipment/Job Status) tab. On the left, the 'การบำรุงรักษา' (Maintenance) menu is selected. The main area displays a table of devices with columns for 'ชื่ออุปกรณ์' (Equipment Name), 'ตำแหน่งที่ตั้ง' (Location), 'ชื่อรุ่น' (Model Name), 'สถานะการสื่อสาร' (Communication Status), and meter readings (มิเตอร์ 1 to 5). The 'อัปเดต' (Update) button is highlighted with a red box. Below the table, there are pagination controls showing '50 รายการ' (50 items) and '1 - 4 (4 รายการ)' (1 - 4 (4 items)).

☐	ชื่ออุปกรณ์	ตำแหน่งที่ตั้ง	ชื่อรุ่น	สถานะการสื่อสาร	มิเตอร์ 1	มิเตอร์ 2	มิเตอร์ 3	มิเตอร์ 4	มิเตอร์ 5	การดำเนินการ
☒	ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	พร้อม						
☐	DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	พร้อม						
☐	DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	ไม่มีการตอบรับ						
☐	DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	พร้อม						

บันทึก

คุณสามารถอัปเดตอุปกรณ์ได้โดยอัตโนมัติ หากคุณตั้งค่า [สถานะการตรวจสอบ] เป็น [ใช่] ใน [การตั้งค่าการตรวจสอบสถานะ] ของ [การตั้งค่าการสื่อสาร] ระบบจะทำการอัปเดตโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่คุณตั้งค่าไว้ใน [ช่วงเวลาการตรวจสอบ] (ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่สิบนาที)

ปิดเครื่อง

คลิกที่ ของอุปกรณ์ที่คุณต้องการปิด ในรายการ [การบำรุงรักษาอุปกรณ์] และเลือก [ปิดเครื่อง]

บันทึก

ในบางรุ่น จะไม่มีคำสั่งปิดอยู่ในเมนู ApeosWare Management Suite

ผังหมึกคงเหลือ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [ผังหมึกคงเหลือ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

สามารถตรวจสอบผังหมึกคงเหลือของอุปกรณ์ได้

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Service คลิก เลือก [สถานะอุปกรณ์] จากเมนูที่แสดง Internet Service จะเปิดใช้งานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้

ตรวจสอบผังหมึกคงเหลือของอุปกรณ์ที่ระบุเฉพาะ

คลิก [แก้ไข] และเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบผังหมึกคงเหลือ

อัปเดตข้อมูลพวงหมึกคงเหลือ

ทำการติดตั้งเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [การบำรุงรักษาอุปกรณ์] คลิก [อัปเดต] พวงหมึกคงเหลือล่าสุดจะปรากฏขึ้น

พอร์ทัล

รายงาน

อุปกรณ์/สถานะของงาน

การตั้งค่าบริการ

การตั้งค่าระบบ

สถานะอุปกรณ์

สถานะอุปกรณ์

การบำรุงรักษา

พวงหมึกคงเหลือ

กระดาดคงเหลือ

การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ

สถานะการรวบรวมรายการ

อุปกรณ์/สถานะของงาน / สถานะอุปกรณ์ / พวงหมึกคงเหลือ

พวงหมึกคงเหลือ

คุณสามารถตรวจสอบปริมาณพวงหมึกที่คงเหลืออยู่ในอุปกรณ์ได้ หากคุณเปลี่ยนเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

รีเฟรช

กลุ่มอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนทั้งหมด

แก้ไข

พวงหมึกคงเหลือ

ทั้งหมด

☐	ชื่ออุปกรณ์	ตำแหน่งที่ตั้ง	ชื่อรุ่น	สถานะการสื่อสาร	พวงหมึก 1	พวงหมึก 2	พวงหมึก 3	พวงหมึก 4	พวงหมึก 5	กล่องทิ้งเศษ	การทำงาน
☒	ApeosPort C6550 I		FUJII XEROX ApeosPort C6550 I	พร้อม							
☐	DocuWide3037		FUJII XEROX DocuWide3037	พร้อม	Black Toner Cartridge : 0%					Waste Toner Bottle : 100%	
☐	DocuWide6055		FUJII XEROX DocuWide6055	ไม่มีการตอบรับ	Black Toner Cartridge : จำนวนคงเหลือ					Waste Toner Bottle : จำนวนคงเหลือ	
☐	DocuWide9098		FUJII XEROX DocuWide9098	พร้อม	Black Toner Cartridge : จำนวนคงเหลือ	Red Toner Cartridge : จำนวนคงเหลือ				Waste Toner Bottle : จำนวนคงเหลือ	

50 รายการ

1 - 4(รายการ)

1

กระดาดคงเหลือ

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [กระดาดคงเหลือ] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

แสดงข้อมูลกระดาดคงเหลือบนอุปกรณ์ทั้งหมด

กรณีของอุปกรณ์ที่รองรับ Internet Service คลิก เลือก [สถานะอุปกรณ์] จากเมนูที่แสดง Internet Service จะเปิดใช้งานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้

ตรวจสอบกระดาดคงเหลือบนอุปกรณ์ที่ระบุเฉพาะ

คลิก [แก้ไข] และเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบพวงหมึกคงเหลือ

อัปเดตข้อมูลกระดาษคงเหลือของอุปกรณ์

ทำการติดเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ต้องการอัปเดตในตาราง [กระดาษคงเหลือ] คลิก [อัปเดต] กระดาษคงเหลือล่าสุดจะปรากฏขึ้น

พอร์ทัล	รายงาน	อุปกรณ์/สถานะของงาน	การตั้งค่าบริการ	การตั้งค่าระบบ
สถานะอุปกรณ์	อุปกรณ์/สถานะของงาน / สถานะอุปกรณ์ / กระดาษคงเหลือ			
สถานะอุปกรณ์				
การบำรุงรักษา				
พจนานุกรมเครื่อง				
กระดาษคงเหลือ				
การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ				
สถานะการรวบรวมรายการ				

คุณสามารถตรวจสอบปริมาณกระดาษที่คงเหลืออยู่ไม่ขาดของอุปกรณ์ได้ หากคุณสมบัตินี้เปิดใช้งาน ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

รีเฟรช

กลุ่มอุปกรณ์

อุปกรณ์ทั้งหมด

แก้ไข

กระดาษคงเหลือ

ทั้งหมด

☐	ชื่ออุปกรณ์	ตำแหน่งที่ตั้ง	ชื่อรุ่น	สถานะการสื่อสาร	ถาด 1	ถาด 2	ถาด 3	ถาด 4	ถาด 5	การทำงาน
☐	ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	พร้อม						
☐	DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	พร้อม	TRAY1 : จำนวนคงเหลือ (A4)	TRAY2 : จำนวนคงเหลือ (A3)				
☐	DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	ไม่มีการตอบรับ						
☐	DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	พร้อม	TRAY1 : จำนวนคงเหลือ (A4)					

50 รายการ

1 - 4(4 รายการ)

การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [การบำรุงรักษาอุปกรณ์] > [การตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะ] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือน อุปกรณ์สำหรับตรวจสอบ และปลายทางการแจ้งเตือนเมื่อคุณต้องการแจ้งเตือนสถานะล่าสุดของอุปกรณ์ทางอีเมล

เพิ่มเงื่อนไขการแจ้งเตือน

คลิก [เพิ่ม]

(1) รายละเอียด

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบค่าเตือน/ความผิดพลาด]

สำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่ออุปกรณ์พบค่าเตือนและข้อผิดพลาด ให้เลือก [ใช่]

- [สถานะการแจ้งเตือน]

ระบุสถานะเป้าหมายการแจ้งเตือน เมื่ออุปกรณ์พร้อมสำหรับสถานะการแจ้งเตือนที่เลือกไว้ ข้อความอีเมลจะถูกล่วงออก คุณสามารถระบุได้หลายสถานะ

สถานะการแจ้งเตือน	คำอธิบาย
หมึกพิมพ์หมด	ไม่มีผงหมึกเหลือ
การเติมผงหมึก	ผงหมึกเหลือน้อย
กระดาษหมด	ไม่มีกระดาษเหลือ
การเติมกระดาษ	กระดาษเหลือน้อย
กระดาษติด	มีกระดาษติด
ฝาเปิดอยู่	ฝาเปิดอยู่
ต้องการการดำเนินการ	เกิดสิ่งอื่นๆ ที่จะต้องจัดการ (เกิดการล้มเหลวในการทำงานของถาด การเปลี่ยนดรัม และอื่นๆ)
ไม่มีการตอบรับ	ไม่มีการตอบรับจากอุปกรณ์
ตอบรับ (ข้อผิดพลาด SNMP)	มีการตอบรับจากอุปกรณ์แต่เกิดข้อผิดพลาด SNMP
ข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงาน	เกิดการตกหล่นหรือข้อผิดพลาดของพื้นที่จัดเก็บไฟล์หรือข้อผิดพลาดบางอย่างขณะรวบรวมบันทึกงาน  บันทึก การแจ้งเตือนข้อผิดพลาดในการรวบรวมบันทึกงานจะถูกส่งแยกต่างหากจากข้อความอีเมลแจ้งเตือนที่กล่าวถึงข้างต้น

สถานะการแจ้งเตือน	คำอธิบาย
การตั้งค่าความปลอดภัยไม่ตรงกัน	ออกจากการตั้งค่าความปลอดภัยที่ตั้งไว้ล่วงหน้า

การตั้งค่าเงื่อนไขการแจ้งเตือนตามช่วงเวลา

- [แจ้งสถานะอุปกรณ์ที่ตรวจสอบแล้วตามช่วงเวลา]

ไม่ว่าสถานะของอุปกรณ์ที่ระบุจะเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เลือก [ใช่] และตั้งค่าช่วงเวลาการแจ้งเตือน

- [ช่วงเวลาการแจ้งเตือน]
เมื่อคุณแจ้งเตือนตามเวลาที่กำหนด ให้เลือก [ช่วงเวลา] และระบุช่วงเวลา (นาที) สำหรับการแจ้งเตือน เมื่อคุณแจ้งเตือนวันละครึ่ง ให้เลือกรายวัน] และระบุเวลาที่จะทำการแจ้งเตือน เมื่อคุณแจ้งเตือนสัปดาห์ละครึ่ง ให้เลือก [รายสัปดาห์] และระบุวันในสัปดาห์ และเวลาที่จะทำการแจ้งเตือน เมื่อคุณแจ้งเตือนเดือนละครึ่ง ให้เลือก [รายเดือน] และระบุวันและเวลาที่จะทำการแจ้งเตือน

(2) การตรวจสอบอุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมด]

หากคุณตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดในการแจ้งเตือน ให้เลือก [ใช่] หากคุณจำกัดจำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ ให้เลือก [ไม่ใช่] และระบุรายการต่อไป

- [ตรวจสอบกลุ่มอุปกรณ์]

หากคุณตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดในการแจ้งเตือน ให้เลือก [ใช่] และคลิก [เพิ่ม] เพื่อเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะตรวจสอบ

[ตรวจสอบอุปกรณ์]

หากคุณแยกตรวจสอบอุปกรณ์ในการแจ้งเตือน ให้เลือก [ใช่] และเลือกอุปกรณ์

(3) ปลายทางการแจ้งเตือน

ตั้งค่ารายการถัดไป, และคลิก [ถัดไป]

[ผู้ใช้ของปลายทางการแจ้งเตือน]

ระบุชื่อปลายทางการแจ้งเตือนและอีเมลแอดเดรสของอีเมลปลายทางการแจ้งเตือน คุณสามารถคลิกที่  และระบุมากกว่าหนึ่งที่อยู่ได้

เมื่อคลิก [เพิ่มที่อยู่ผู้ใช้] จะสามารถเลือกผู้ใช้งานจากรายชื่อผู้ใช้ที่มีอีเมลแอดเดรสบันทึกอยู่ได้

(4) บทสรุป

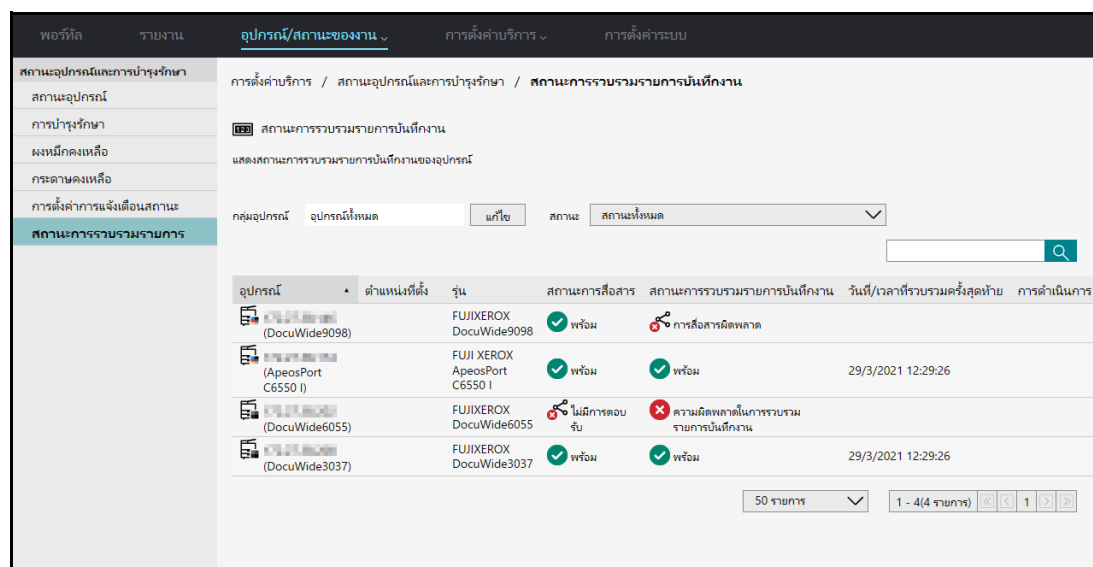
เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว จะทำการบันทึกอุปกรณ์

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะอุปกรณ์] > [สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ



เค้าโครงของหน้า

สถานะการรวบรวมบันทึกงานของอุปกรณ์จะปรากฏขึ้น คุณสามารถยืนยันได้ว่าการตกหล่นของการบันทึกงาน และการเปลี่ยนอุปกรณ์เกิดขึ้นหรือไม่ คุณสามารถเลือกสถานะและคัดแยกอุปกรณ์ที่จะแสดงผลได้ ประเภทของสถานะการรวบรวมบันทึกงานมีดังต่อไปนี้

สถานะ	คำอธิบาย
	สถานะปกติ
	กำลังเกิดเหตุการณ์ที่อยู่ในระดับข้อผิดพลาด
	กำลังเกิดเหตุการณ์บางอย่างที่อยู่ในระดับคำเตือน

ดึงข้อมูลอุปกรณ์และแสดงสถานะ

เลือกเงื่อนไขของอุปกรณ์ที่จะแสดงอยู่ที่ [สถานะ]

[สถานะทั้งหมด]

แสดงอุปกรณ์ทั้งหมดสำหรับการรวบรวมบันทึกงาน

[ไม่ทราบ]

แสดงอุปกรณ์ที่ไม่ทราบสถานะ

[พร้อม]

แสดงอุปกรณ์ที่มีการรวบรวมบันทึกงานตามปกติ

[ไม่มีการตอบรับ]

แสดงอุปกรณ์ที่คุณพยายามรับข้อมูลแต่ไม่สามารถสื่อสารด้วยได้

[เกิดการยกเว้นขึ้น]

แสดงอุปกรณ์ที่คุณไม่สามารถรวบรวมบันทึกงานได้ด้วยสาเหตุบางอย่าง สำหรับการตกหล่น โปรดดูที่ "เกี่ยวกับการตกหล่น" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[อุปกรณ์ถูกเปลี่ยน]

แสดงอุปกรณ์ที่ถูกเปลี่ยนเป็นเครื่องใหม่ซึ่งมีที่อยู่ IP เดียวกัน สำหรับการเปลี่ยนอุปกรณ์ โปรดดูที่ "เกี่ยวกับการเปลี่ยนอุปกรณ์" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[การสื่อสารผิดพลาด]

แสดงอุปกรณ์ที่คุณไม่สามารถเรียกข้อมูลได้เนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้

- เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารของ SNMP กับอุปกรณ์
- เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารของ Internet Service กับอุปกรณ์
- เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารของ SOAP กับอุปกรณ์

[ความผิดพลาดในการรวบรวมรายการบันทึกงาน]

แสดงอุปกรณ์ที่เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการรวบรวมบันทึกงาน

- ข้อมูลบันทึกงานที่ได้รับจากอุปกรณ์ไม่ถูกต้อง
- เป็นรุ่นที่ไม่รองรับ ApeosWare Management Suite
- ไม่ได้รับบันทึกงานหลังเปลี่ยนใหม่เนื่องมาจากการเปลี่ยนอุปกรณ์
- เกิดการล้มเหลวในการเริ่มต้นบริการรวบรวมและการดำเนินการรวบรวม
- ข้อผิดพลาดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมา

[ความผิดพลาดในการบันทึกไฟล์]

แสดงอุปกรณ์ที่เกิดข้อผิดพลาดในไฟล์บันทึกงาน

- ไม่มีตำแหน่งจัดเก็บของไฟล์บันทึกงาน
- ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ของไฟล์บันทึกงานและไฟล์ในตำแหน่งจัดเก็บ
- ความจุเต็มในตำแหน่งจัดเก็บไฟล์บันทึกงานไม่เพียงพอ
- เกิดข้อผิดพลาดอื่นๆ นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นขณะสร้างไฟล์บันทึกงาน

ล้างข้อมูลการเกิดการตกหล่น

หลังจากล้างสถานะการตกหล่นของการบันทึกงาน จะสามารถลบสถานะการเกิดการตกลงที่ปรากฏขึ้นได้ เมื่อล้างข้อมูลการเกิดการตกหล่น [สถานะการรวบรวมรายการบันทึกงาน] คลิก [ล้างข้อยกเว้น] อุปกรณ์ที่เกิดการตกหล่นในหน้าตารางอุปกรณ์

การทำงานจากแผงควบคุมของอุปกรณ์

ส่วนนี้จะอธิบายถึงการทำงานจากแผงควบคุมอุปกรณ์



บันทึก

หากเปิดใช้งานคุณสมบัติการจัดการต้นทุนเมื่อทำการติดตั้ง เมื่อใช้งานอุปกรณ์ของ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เชื่อมต่อบัญชีกับผู้ใช้ที่จะใช้งานอุปกรณ์โดยไม่เกี่ยวกับการเปิด/ปิดการจัดการต้นทุน เมื่อล็อกอินหรือเมื่อทำการเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์ หากไม่ตั้งค่าบัญชีจะเกิดข้อผิดพลาด "ไม่มีบัญชีที่สามารถใช้งานได้"

หน้าจอของแผงควบคุม

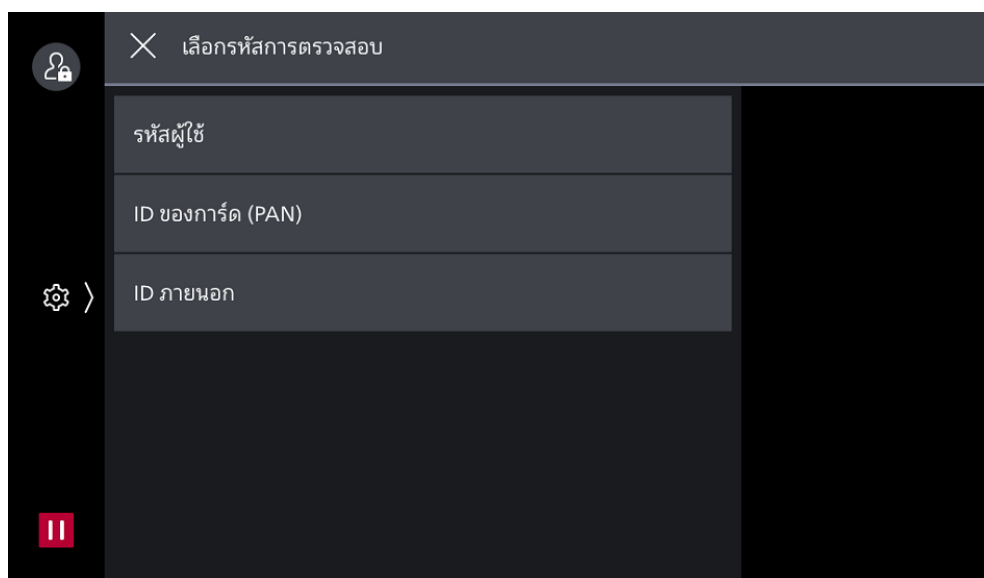
ID การตรวจสอบที่ได้รับการตรวจสอบกับอุปกรณ์

เมื่อวิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] คุณสามารถใช้หนึ่งในรายการต่อไปนี้ เป็น ID ในการตรวจสอบผู้ใช้ได้

- ID ผู้ใช้
- PAN (ID การ์ดที่ป้อนเอง)
- รหัสภายนอก

สำหรับ ID การตรวจสอบที่จะใช้ในช่วงการปฏิบัติงาน คุณสามารถเลือกได้จากใน [ป้อน ID การตรวจสอบ] ของ หน้า [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

ผู้ที่จะตรวจสอบโดยใช้ ID การตรวจสอบที่ตั้งค่าไว้ใน [ป้อน ID การตรวจสอบ] เมื่อตั้งค่า ID การตรวจสอบไว้หลายค่า หน้าจอเลือกวิธีการลงชื่อเข้าจะปรากฏขึ้นในแผงควบคุมอุปกรณ์ และผู้ใช้สามารถเลือก ID การตรวจสอบที่จะใช้ได้



หากวิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบเฉพาะที่] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล] จะใช้ User ID ในการตรวจสอบ

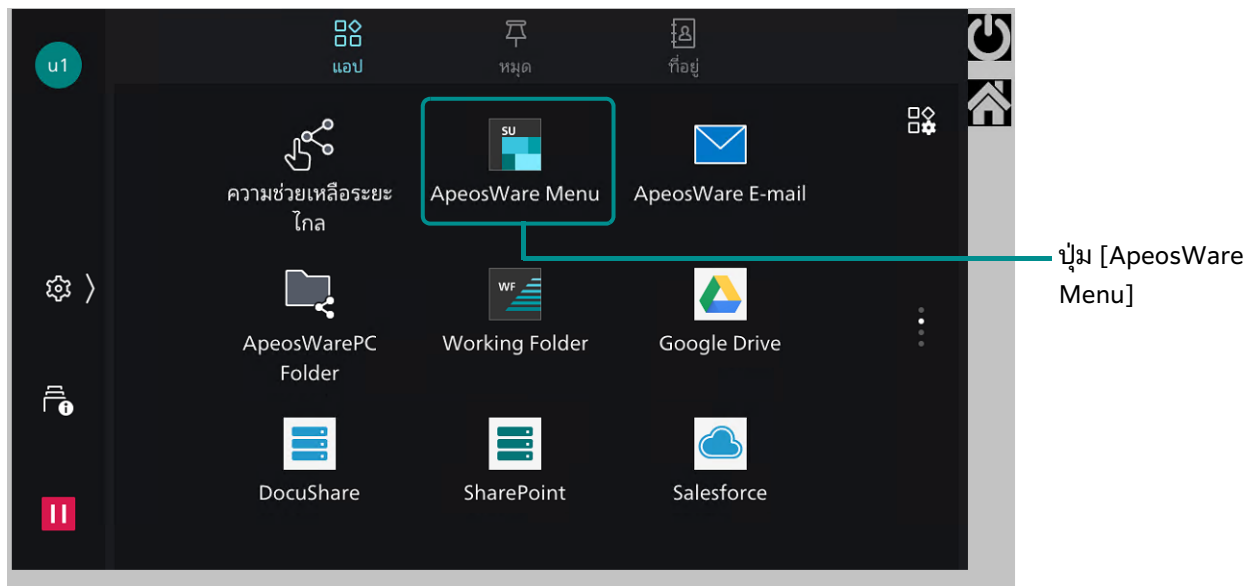
การตรวจสอบโดยใช้เครื่องอ่านการ์ด IC

หากคุณใช้เครื่องอ่านการ์ด IC ในอุปกรณ์ที่ตั้งค่าเพื่อ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย [โหมดการระบุตัวตน] > [การตรวจสอบการ์ด (อุปกรณ์เท่านั้น)] ใน [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ถ้าคุณไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย การตรวจสอบด้วยการ์ดจะใช้ไม่ได้

เมื่อวิธีการตรวจสอบในอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบเฉพาะที่] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล] หากคุณตั้งค่าเครื่องอ่านการ์ดและเปิดใช้งาน การตรวจสอบด้วยการ์ดจะทำงานโดยอัตโนมัติ

หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์

เป็นหน้าจอเมนูที่จัดการด้วยอุปกรณ์ เนื้อหาที่แสดงต่อไปนี้จะเปลี่ยนแปลงไปตามการตั้งค่า



ปุ่ม [ApeosWare Menu]

หน้าจอที่จะเปลี่ยนเมื่อคุณกดปุ่มนี้จะเป็นหน้าจอใดหน้าจอหนึ่งต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของ [หน้าจอที่แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- พิมพ์ตามคำสั่ง
แสดงหน้าจอการทำงานพิมพ์ตามคำสั่งใน ApeosWare Management Suite
- เมนูบริการของอุปกรณ์
แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์
- เมนู ApeosWare Management Suite
แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite (ดูหน้าต่อไป)



บันทึก

หลังจากที่คุณกดปุ่มเมนูของแต่ละคุณสมบัติหรือปุ่ม [ApeosWare Menu] หน้าจอลงชื่อเข้าระบบอาจปรากฏขึ้น ในกรณีดังกล่าว แต่ละหน้าจอจะแสดงขึ้นหลังจากการตรวจสอบ

ปุ่มเมนูของคุณสมบัติ

ปุ่มเมนูคุณสมบัติที่คุณตั้งค่าให้แสดงผลใน [การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์] > [เมนูอุปกรณ์] ขณะสร้างกลุ่มอุปกรณ์จะปรากฏขึ้น หากกดปุ่ม หลังจากเชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite หน้าจอการทำงานของแต่ละคุณสมบัติจะปรากฏขึ้น

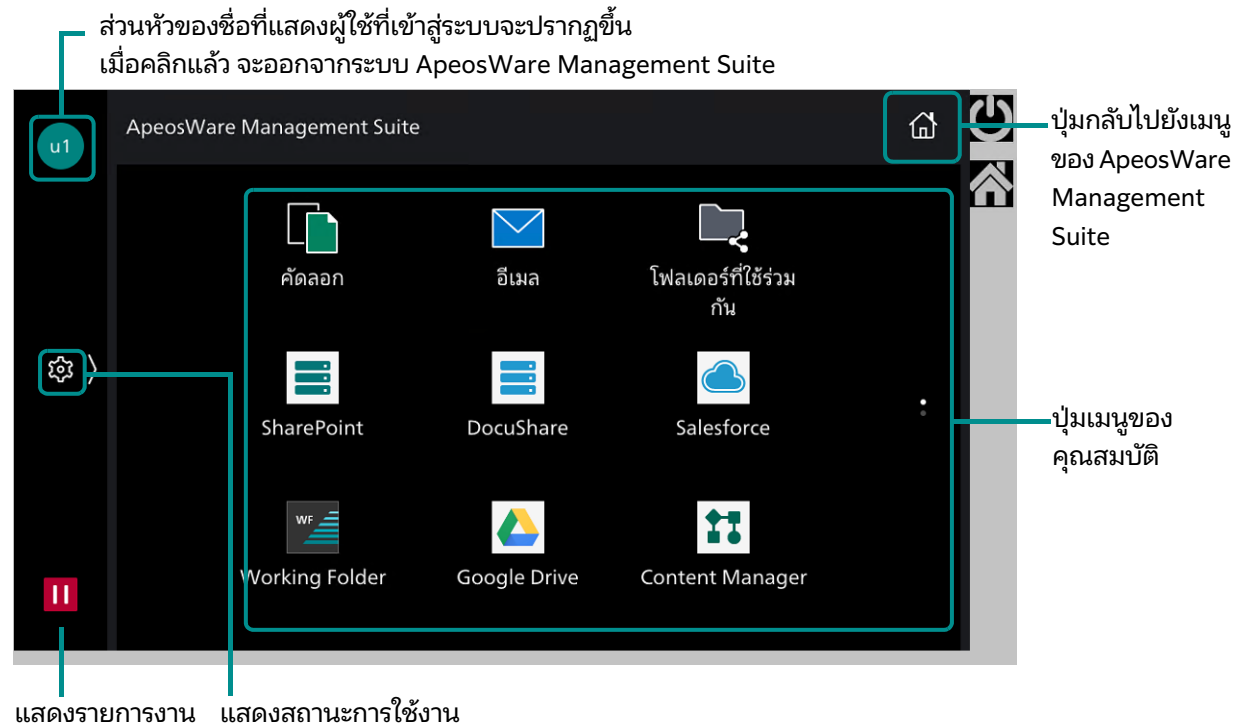
หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite

หน้าจอที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite



บันทึก

ขึ้นอยู่กับค่าโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ อาจมีหน้าจอสถานะการใช้งาน, หน้าจอการทำงานของการทำงาน พิมพ์ตามคำสั่ง หรือหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ ปรากฏขึ้นทันทีเมื่อทำการล็อกอิน



ปุ่ม (แสดงสถานะการใช้งาน)

จากการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง [มาตรฐาน (มีข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)] หรือ [ละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)] จะปรากฏขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง

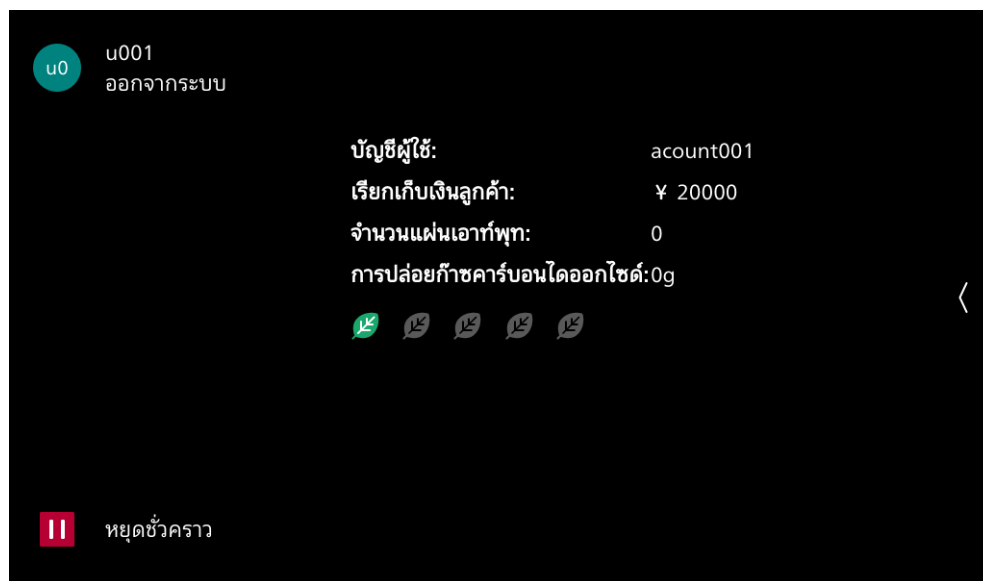


บันทึก

"บัญชีผู้ใช้" ที่ใช้ในการจัดการต้นทุน จะไม่เกี่ยวข้องกับ "AccountID" ที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์

- [มาตรฐาน (มีข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)]

แสดงข้อมูลผลการสั่งพิมพ์ของผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบ



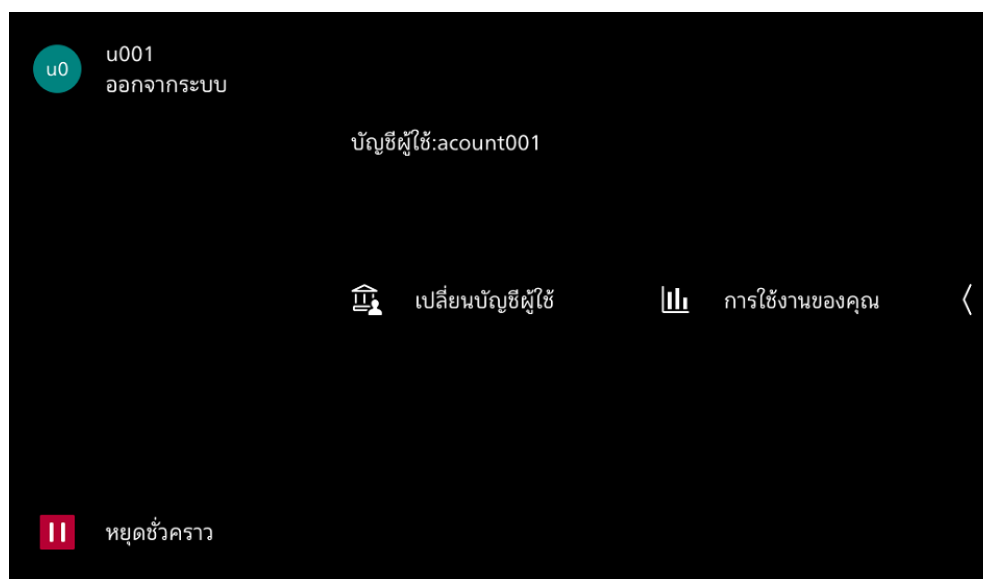
เนื้อหาที่แสดงมีดังนี้

รายการ	เนื้อหา
บัญชีผู้ใช้*1	แสดงบัญชีผู้ใช้ที่เลือกไว้
คงเหลือ*1	แสดงยอดคงเหลือที่จัดสรรให้กับบัญชีผู้ใช้
จำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมา	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมาในเดือนนั้น  บันทึก จำนวนแผ่นที่พิมพ์จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์ จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(g)	แสดงการปล่อยคาร์บอนที่ลดลงในเดือนนี้ “2-Sided Print” และ “Pages per Side Print” ช่วยให้ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้
ตัวชี้วัดด้านนิเวศวิทยา (จะแสดงใบไม้)	แสดงการร่วมรักษาสังแวดล้อมของผู้ใช้ด้วยจำนวนใบไม้  อัตราการลดกระดาษลง 0% หรือมากกว่า น้อยกว่า 20%  อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 20% หรือมากกว่า แต่ น้อยกว่า 40%  อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 40% หรือมากกว่า แต่ น้อยกว่า 60%  อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 60% หรือมากกว่า แต่ น้อยกว่า 80%  อัตราการลดใช้กระดาษเท่ากับ 80% หรือมากกว่า แต่ น้อยกว่า 100%
 ปุ่ม (เปลี่ยนบัญชีผู้ใช้)	หากคุณกดปุ่มนี้ หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น

*1 ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ในการจัดการต้นทุน [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] จะปรากฏขึ้นหากเปิดใช้งานเท่านั้น

- [ละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)]

แสดงข้อมูลการลดต้นทุนและผลการสั่งพิมพ์และการทำสำเนาของผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบ



 เมื่อกดปุ่ม (การใช้งานของคุณ) ผลการรวบรวมบันทึกงานในเดือนนั้นๆของผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้น หากตั้งค่าบัญชีที่ใช้ทำการเข้าสู่ระบบอยู่ จะปรากฏเนื้อหาต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
ช่วงเวลารวบรวม	แสดงขอบเขตของรายการบันทึกงานเป้าหมาย
User Name	แสดงชื่อผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบ
จำนวนหน้า* ¹	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์และ Copy ออกมาในเดือนนั้น
จำนวน* ¹	ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] จะปรากฏขึ้นหากปิดใช้งาน แสดงจำนวนเงินที่ใช้โดยอ้างอิงจากนโยบายราคา การตั้งค่าส่วนลด/ยอดที่คิดเพิ่มที่ถูกตั้งค่าในระบบค่าใช้จ่าย จะไม่ปรากฏในยอดเงิน
การใช้* ¹	แสดงอัตราการใช้งานสี, การใช้กระดาษสองด้าน, N ออฟ หากอัตราการใช้งานไม่ถึงเป้าหมาย จะแสดงหน้าจอการเตือนให้ระวัง
เป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมายที่ตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง
คงเหลือ	ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] จะปรากฏขึ้นหากเปิดใช้งาน แสดงยอดคงเหลือที่จัดสรร
เทียบเท่าเอาร์ทพุท	ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์] จะปรากฏขึ้นหากเปิดใช้งาน คำนวณเพื่อเทียบค่าจากยอดคงเหลือ และระบุจำนวนหน้าที่เหลือที่สามารถทำการพิมพ์ได้ เมื่อมีความต่างของค่าใช้จ่ายในการตั้งค่า จะแสดง 2 เกณฑ์คือการตั้งค่าที่แพงที่สุดและการตั้งค่าที่ถูกที่สุด

*1 จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์หรือทำสำเนา จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน

หากไม่ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ทำการเข้าสู่ระบบอยู่ จะปรากฏเนื้อหาต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
จำนวนหน้า* ¹	แสดงจำนวนกระดาษที่พิมพ์และ Copy ออกมาในเดือนนั้น
การใช้* ¹	แสดงอัตราการใช้งานสี, การใช้กระดาษสองด้าน, N ออฟ หากอัตราการใช้งานไม่ถึงเป้าหมาย จะแสดงหน้าจอการเตือนให้ระวัง

รายการ	เนื้อหา
เป้าหมาย	แสดงค่าเป้าหมายที่ตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง

*1 จะไม่ถูกอัปเดตทันทีหลังจากที่พิมพ์หรือทำสำเนา จะถูกอัปเดตหลังจากประมวลผลรวบรวมรายการบันทึกงาน



(เปลี่ยนบัญชีผู้ใช้) หากคุณกดปุ่มนี้ หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น



บันทึก

ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊ตมาร์กไว้] จะปรากฏบัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊ตมาร์กไว้โปรดดู"เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ"(P.203)สำหรับวิธีการตั้งค่า

ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด] จะแสดงบัญชีผู้ใช้ที่ดำเนินการงานล่าสุดถึง 10 รายการ



ปุ่ม (แสดงรายการงาน)

รายการงานของผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบอยู่จะปรากฏ



ปุ่ม (กลับไปยังเมนู)

หน้าจอที่จะเปลี่ยนเมื่อคุณกดปุ่มนี้ จะเป็นหนึ่งในรายการต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของ [หน้าจอที่แสดงเมื่อกดปุ่ม "หน้าแรก"] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- เมนูบริการของอุปกรณ์
แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์ (ดูหน้าที่แล้ว)
- เมนู ApeosWare Management Suite
แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite

ปุ่มเมนูของคุณสมบัติ

เมนูที่แสดงขึ้นอยู่กับการตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน และเนื้อหาการตั้งค่าของ [การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์] ซึ่งเชื่อมโยงกับผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ เมื่อคุณกดปุ่มนี้ หน้าจอการทำงานของแต่ละคุณสมบัติจะปรากฏขึ้น

การเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากแผงควบคุม

การเข้าถึงแต่ละคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite จากแผงควบคุมของอุปกรณ์ทำได้สองวิธี

- ใช้บริการแบบกำหนดเอง
ปุ่มเมนูของแต่ละคุณสมบัติที่ลงทะเบียนในบริการแบบกำหนดเอง (บริการที่ดำเนินการโดยเว็บเบราว์เซอร์ที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์) จะแสดงอยู่ในแผงควบคุม คุณสามารถเข้าถึงแต่ละคุณสมบัติได้โดยการกดปุ่มเมนูนี้
- การใช้คุณสมบัติ Web Application
เลือกและเข้าถึง URL ปลายทางจากเมนู Web Application ของแผงควบคุม ตั้งค่า URL ปลายทางไว้ล่วงหน้า



บันทึก

- สำหรับอุปกรณ์ที่ปุ่มเมนูแสดงเป็นบริการแบบกำหนดเอง คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่า Web Application
- การเชื่อมโยงกับการรับส่งอีเมลของเอกสารที่สแกน และบริการจัดการไฟล์ จะไม่สามารถทำงานร่วมกับคุณสมบัติของ Web Application ได้
- ในบางรุ่น คุณจะไม่สามารถใช้บริการแบบกำหนดเองและ Web Application ได้

ใช้บริการแบบกำหนดเอง

หากต้องการใช้บริการแบบกำหนดเอง คุณต้องตั้งค่าดังนี้



บันทึก

เมื่อใช้คุณสมบัตินี้ ต้องเปิดใช้งานชุด Web Application หรือชุดส่วนขยายแบบกำหนดเอง กับอุปกรณ์ที่มีการใช้งานบริการแบบกำหนดเอง สภาพแวดล้อมการใช้งานจะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ ดูรายละเอียดในคู่มืออุปกรณ์ที่ใช้งาน

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์

ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่มีอุปกรณ์รวมอยู่เป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้

- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล (ระบบการตรวจสอบ:ApeosWare Authentication Agent)
- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง

ปุ่ม [ApeosWare Menu] จะปรากฏขึ้นตามค่าเริ่มต้นในหน้าจอเมนูของอุปกรณ์

หากคุณต้องการเพิ่มแต่ละเมนูคุณสมบัติ ให้เปลี่ยน [เมนูอุปกรณ์] ของบริการที่จะแสดงผลเป็น [แสดง] ใน [การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ตั้งทะเบียน] > [การตั้งค่าแผงการใช้งานอุปกรณ์] เมื่อคุณตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์ย่อย



อ้างอิง

"ปุ่ม [ApeosWare Menu]"(P.88)

"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.53)

การตั้งค่าอุปกรณ์

แสดงหน้าจอ [เครื่องมือ] ในแผงควบคุมอุปกรณ์ และตั้งค่า [การตั้งค่าเบราว์เซอร์ของเว็บ] ดังนี้

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
เวอร์ชันของ Web Applications	V4 หรือ V5
ใช้คุกกี้	ใช้หรือยืนยันการจับเก็บ
ใช้ JavaScript	ใช้
ใช้ TLS1.0 ^{*1}	ใช้

^{*1} ตั้งค่าก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า SSL ใน ApeosWare Management Suite

ใช้คุณสมบัติ Web Application

ในการใช้งานคุณสมบัติการเข้าถึงภายนอก ให้แสดงหน้าจอ [การตั้งค่า] และทำการตั้งค่าแต่ละอย่าง [เวอร์ชันของ Web Applications], [การตั้งค่าเบราว์เซอร์ของเว็บ] และ [ตั้งเวลา/นาฬิกาของเครื่อง] ดังต่อไปนี้



บันทึก

- เมื่อจะใช้คุณสมบัตินี้ ต้องเปิดใช้งานชุด Web Application กับอุปกรณ์ที่ใช้งาน Web Application สภาพแวดล้อมการใช้งานจะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ สามารถดูรายละเอียดได้ในคู่มืออุปกรณ์
- หากคุณตั้งค่าการเชื่อมโยง Web Application ใน Flow Management Option การตั้งค่านั้นจะแตกต่างจากที่อธิบายที่นี่ สำหรับการตั้งค่า โปรดดูที่ "2 Flow Management Environment Settings" ของ "คู่มือคุณสมบัติการทำงานของ Flow Management Option"

การตั้งค่าบริการ Web Applications

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
URL เมื่อ Web Application เป็นเวอร์ชัน V5)	กรณีที่เป็นอุปกรณ์ของบริษัทเรา ให้ระบุ URL ต่อไปนี้ - พิมพ์ตามคำสั่ง http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/FollowMePrint/Default?DisplayMode=NB - การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/TokenPrint/Default?DisplayMode=NB - การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http://{ชื่อโฮสต์}/UDR กรณีที่เป็นอุปกรณ์ของบริษัท Fuji Xerox ให้ระบุ URL ต่อไปนี้ - พิมพ์ตามคำสั่ง http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/FollowMePrint/Default - การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http(s)-p0://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/TokenPrint/Default - FUJI XEROX ApeosPort-VI กรณีก่อนหน้านี้ - การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http-p0://{ชื่อโฮสต์}/UDR - FUJI XEROX ApeosPort-VII กรณีตั้งแต่ เป็นต้นมา - การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http-p0://{ชื่อโฮสต์}/UDR/?mode=9
URL (เมื่อ Web Application เป็นเวอร์ชัน V3 หรือ V4)	ระบุ URL ต่อไปนี้ - พิมพ์ตามคำสั่ง http://{ชื่อโฮสต์}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default - การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http://{ชื่อโฮสต์}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default - การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้ http://{ชื่อโฮสต์}/UDR  บันทึก กรณีที่อุปกรณ์ของบริษัทเรา หาก Web Application เป็นเวอร์ชัน V3 หรือ V4 จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันลงทะเบียนเองของผู้ใช้งานได้
ใช้ User ID ในการเชื่อมต่อ	ไม่ใช่
User ID ในการเชื่อมต่อ	ไม่
รหัสผ่านสำหรับ User ID ในการเชื่อมต่อ	ไม่
แจ้งเตือนบริการภายนอกเกี่ยวกับอุปกรณ์ / ข้อมูลการระบุตัวตน	ใช้ หากมีรายการให้เลือกประเภทของเซิร์ฟเวอร์ ให้เลือก "FUJIFILM BI เซิร์ฟเวอร์"
แจ้งเตือนข้อมูลสิทธิ์ของผู้ใช้	ไม่



บันทึก

เข้าสู่ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน {ชื่อโฮสต์}
เมื่อส่งสัญญาณ SSL ระบุ "https" หากเปลี่ยนแปลงหมายเลขพอร์ตจากการตั้งค่าเริ่มต้น ให้ระบุ {ชื่อโฮสต์} ต่อด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

การตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
เวอร์ชันของ Web Applications	V3, V4 หรือ V5
ลบแคชเมื่อเสร็จสิ้น	ไม่ใช่
ใช้ JavaScript	ใช่
ใช้แคช	ใช่
ใช้คุกกี้	ใช่
ค่าเตือนสำหรับการเปลี่ยนทิศทาง	[เตือนหากเปลี่ยนทิศทางไปโฮสต์อื่น] หรือ [ไม่ใช่]
ใช้ TLS1.0 ^{*1}	ใช่

*1 ตั้งค่าก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า SSL ใน ApeosWare Management Suite

ตั้งเวลา/นาฬิกาของเครื่อง

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
เวลาที่มีผลสำหรับพิมพ์ตามคำสั่ง	สำหรับการพิมพ์ตามสั่ง ให้ตั้งค่าเวลาที่จะทำการพิมพ์ที่ถูกต้อง หากคุณไม่ได้รับงานพิมพ์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตรงนี้ ตามทิศทางการพิมพ์ ทิศทางการพิมพ์จะใช้เวลาไม่ได้  บันทึก เมื่อส่งคำสั่งงานพิมพ์จำนวนมากและสั่งพิมพ์งานพิมพ์ที่ซับซ้อนที่ใช้เวลาประมวลผลนาน อาจทำให้หมดเวลาก่อนได้รับเอกสาร ตั้งค่าเวลาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ใช้งาน IC Card Gate (กรณีการพิมพ์ตามคำสั่งเท่านั้น)

หากพิมพ์ตามคำสั่งโดยใช้งานชิรีย IC Card Gate ที่เชื่อมโยงเครือข่าย ให้ตั้งค่าฝั่ง IC Card Gate ดังต่อไปนี้

การตั้งค่าฝั่ง IC Card Gate

คุณสมบัติ	การตั้งค่า
บริการการพิมพ์	การพิมพ์ตามคำสั่ง PrintXchange
พาราลายทางการเชื่อมต่อ	ระบุ URL ต่อไปนี้ ^{*1} http://{ชื่อโฮสต์}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default?uiless=yes
ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน	หากใช้งานระบบตัวตน Basic ให้ระบุ ID ผู้ใช้และรหัสผ่านที่ลงทะเบียน, ติดตั้งใน Internet Information Service (IIS) และ Windows บนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ไม่จำเป็นหากไม่ใช้การระบุตัวตน Basic
ระบบการระบุตัวตน	เมื่อคุณให้ ApeosWare Management Suite เป็นเซิร์ฟเวอร์ระบุตัวตน โปรดเลือก [ApeosWare Authentication Agent]
พื้นที่ที่ระบุเมื่อทำการติดตั้ง (Primary)	/MFD/AuthAgent

*1 เข้าสู่ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ใน {ชื่อโฮสต์} เมื่อส่งสัญญาณ SSL ระบุ "https" หากเปลี่ยนแปลงหมายเลขพอร์ตจากการตั้งค่าเริ่มต้น ให้ระบุ {ชื่อโฮสต์} ต่อด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และหมายเลขพอร์ต บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

หัวข้อนี้อธิบายการทำงานของงานของการจัดการอุปกรณ์

เมื่อข้อมูลของผู้ใช้ไม่ได้รับการอัปเดตเนื่องจาก ID การ์ดที่ลงทะเบียน

หาก ID การ์ดที่ลงทะเบียนในอุปกรณ์ถูกตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้ จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ล้มเหลว

หากคุณให้ผู้ใช้ยืมการ์ดชั่วคราวหรือรีเซ็ต ID การ์ดที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้คนหนึ่งให้ใช้กับผู้ใช้คนอื่น จะทำให้เกิดเหตุการณ์ดังที่อธิบายข้างต้นและการอัปเดตข้อมูลของผู้ใช้ไปยังอุปกรณ์จะล้มเหลว ให้เปลี่ยนค่าของไฟล์การตั้งค่าตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite

2. เปิดไฟล์ต่อไปนี้ในโปรแกรมแก้ไขข้อความ

โฟลเดอร์: {โฟลเดอร์ปลายทาง}\Data\karaf\etc

ชื่อไฟล์: dm-custom.properties

{โฟลเดอร์ของไดเรกทอรีที่จัดเก็บข้อมูล} จะเป็นดังนี้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้น

C:\FUJIFILM\ApeosWare MS

3. เปลี่ยนการตั้งค่าของ "com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID" เป็น "true" แล้วเขียนทับและบันทึกค่า

```
com.fujifilm.fb.apeosware.dm.devsync.user.replaceCardID=true
```

4. รีบูตเครื่องพีซี



บันทึก

หากตั้งค่าเช่นนี้ เมื่อคุณอัปเดตข้อมูลของผู้ใช้ไปยังอุปกรณ์ ID การ์ดที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วในอุปกรณ์จะถูกลบออก และ ID การ์ดใหม่จะได้รับการลงทะเบียนแทน

หากคุณล้มเหลวในการลงทะเบียน ID การ์ด และลองใหม่ คุณอาจทำได้ดังนั้น ให้ควบคุมโดยการตั้งค่า [รีเซ็ตทำเมื่ออัปเดตไม่สำเร็จ] เป็น [ใช่] ใน [การตั้งค่าการอัปเดตเงื่อนไขของข้อมูลอุปกรณ์]



อ้างอิง

"การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลของอุปกรณ์"(P.74)

เมื่อคุณเชื่อมต่อ IC Card Gate กับเครือข่าย

หากคุณใช้ IC Card Gate ซีรีส์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย สำหรับการตั้งค่าใน IC Card Gate ให้ระบุค่าต่อไปนี้เพื่อตั้งค่านามแฝง

/MFD/AuthAgent

เมื่อเนื้อที่ว่างHDDของเซิร์ฟเวอร์เหลือน้อย

เมื่อเนื้อที่ว่างHDDของเซิร์ฟเวอร์เหลือน้อย ให้ย้ายหรือลบล็อกไฟล์

นอกจากนี้ หากย่อเวลาของล็อกงานรายงานการบันทึกงานลง ข้อมูลล็อกงานจะถูกลบออกจากฐานข้อมูลเป็นจำนวนมากในคราวเดียว และขนาดของ transaction log (AWM2.ldf) อาจขยายตัวผิดปกติได้ ในกรณีนี้ ภายหลังจากที่ transaction log ขยายตัว ให้ทำคำสั่งต่อไปนี้เพื่อย่อขนาดของ transaction log ลง

[INSTALLDIR]\WinSvc\Mon\bin\awmsshinkDBLog.bat

ค่าเริ่มต้นของ [INSTALLDIR] คือ C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS ดำเนินการในฐานะผู้ใช้ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

อนึ่ง เมื่อทำคำสั่งนี้ประสิทธิภาพของระบบอาจลดลงได้ ขอให้หลีกเลี่ยงทำคำสั่งในระหว่างทำงาน หรือช่วงเวลาในการดำเนินการที่กำลังข้ามวัน ApeosWare Management Suite (ราว ๆ 0:00 - 2:00 น.)

4 การจัดการผู้ใช้

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งค่าและยืนยันผู้ใช้ในเว็บเบราว์เซอร์ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

- [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้]

หน้า	คำอธิบาย
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้	
รายชื่อกลุ่มผู้ใช้	สร้างและจัดการกลุ่มผู้ใช้ที่รวมผู้ใช้เข้าด้วยกัน  อ้างอิง "รายชื่อกลุ่มผู้ใช้"(P.99)
รายละเอียดของกลุ่มผู้ใช้	เพิ่มการเชื่อมโยงกลุ่มระดับล่างกับผู้ใช้ และระหว่างบัญชีผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ย่อยที่คุณเลือก  อ้างอิง "รายชื่อกลุ่มผู้ใช้ (รายละเอียดกลุ่มผู้ใช้)"(P.103)
รายชื่อผู้ใช้	
ผู้ใช้ทั้งหมด	ลงทะเบียนและจัดการผู้ใช้ที่ใช้อุปกรณ์ จากนั้น สลับความถูกต้องและไม่ถูกต้องและปลดล็อคผู้ใช้  อ้างอิง "รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด)"(P.104)
รายละเอียดผู้ใช้	เพิ่มการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้และผู้ใช้แทนให้กับผู้ใช้ที่เลือก  อ้างอิง "รายชื่อผู้ใช้(รายละเอียดของผู้ใช้)"(P.111)
รายการโปรไฟล์การเข้าถึง	กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้กับอุปกรณ์ที่ใช้ได้และคุณสมบัติแต่ละอย่าง  อ้างอิง "รายการโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.112)
รายการนำเข้าผู้ใช้	
การนำเข้าผู้ใช้	นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลและไฟล์ และลงทะเบียนผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite  อ้างอิง "รายการนำเข้าผู้ใช้[การนำเข้าผู้ใช้]แท็บ"(P.122)
การนำเข้าบัญชีผู้ใช้	นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากไฟล์ และลงทะเบียนผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite  อ้างอิง "รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้]"(P.140)

หน้า	คำอธิบาย
รายการนำเข้าผู้ใช้ (ต่อ)	
เชื่อมโยงผู้ใช้ / บัญชีผู้ใช้	นำเข้าไฟล์ที่รวม ID ผู้ใช้และชื่อบัญชีผู้ใช้ และเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้  อ้างอิง "รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [บัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้]"(P.142)
รายการโดเมน	ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่จะใช้งานร่วมกัน  อ้างอิง "รายการโดเมน"(P.144)
การตั้งค่าฟังก์ชันตรวจสอบ	ตั้งค่าการระบุตัวตนของผู้ใช้  อ้างอิง "การตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.146)
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	การตั้งค่าเกี่ยวกับการรับรองการเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct  อ้างอิง "การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct"(P.150)

รายชื่อกลุ่มผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] ตามลำดับ

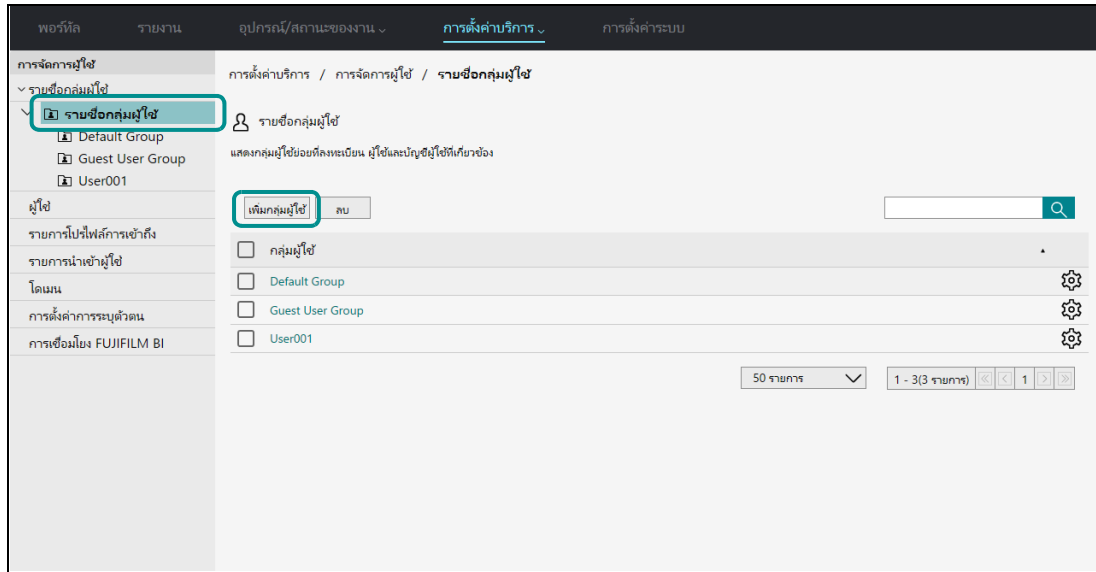
เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการกลุ่มผู้ใช้ที่รวมผู้ใช้เข้าด้วยกัน คุณสามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้ เปลี่ยนคุณสมบัติ คัดลอก และลบกลุ่มผู้ใช้ได้

 อ้างอิง
เกี่ยวกับผู้ใช้, กลุ่มผู้ใช้→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การสร้างกลุ่มผู้ใช้

เลือก [รายชื่อกลุ่มผู้ใช้] ในเมนูด้านข้างแล้วคลิก [เพิ่มกลุ่มผู้ใช้]



(1) การตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อกลุ่มผู้ใช้]

ป้อนชื่อกลุ่มผู้ใช้

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของกลุ่มผู้ใช้ หากมีความจำเป็น

[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

ระบุกลุ่มผู้ใช้หลักที่กลุ่มผู้ใช้อยู่ในสังกัด คลิก [แก้ไขรายการ] กลุ่มผู้ใช้ที่สร้างเสร็จแล้วจะปรากฏขึ้นเพื่อให้คุณสามารถเลือกกลุ่มผู้ใช้ได้

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึง สำหรับผู้ใช้ที่อยู่ในสังกัดกลุ่มผู้ใช้นี้ โปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าไว้ที่นี่จะถูกนำไปใช้ถ้าไม่ได้ตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงไว้

สามารถคลิก [สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง] ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างโปรไฟล์การเข้าถึงได้

60

อ้างอิง

"การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.113)

[รหัสภายนอก]

ป้อน ID ภายนอก ตามความจำเป็น

ID ภายนอกจะสามารถใช้ได้เมื่อคุณรวมระบบภายนอกเข้ากับกลุ่มผู้ใช้

[การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้]

- เมื่อตั้งค่าด้วยโปรไฟล์การเข้าถึง
ตั้งค่าการอนุญาตด้วยโปรไฟล์การเข้าถึง
- กรณีอนุญาตเฉพาะพิมพ์บนเว็บ
บนหน้าจอพอร์ทัลผู้ใช้ จะอนุญาตให้มีการพิมพ์บนเว็บเท่านั้น โดยไม่เกี่ยวกับการตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง

(2) เชื่อมโยงกับผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[การเชื่อมโยงผู้ใช้]

[On]

เมื่อคุณเพิ่มผู้ลงในกลุ่มผู้ใช้ ให้คลิก [ใช่] แล้วเพิ่มผู้ใช้ ตามขั้นตอนต่อไป

- (1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มผู้ใช้]
- (2) ทำเครื่องหมายที่ผู้ใช้งานที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ "เพิ่มทั้งหมด" ใน [เพิ่มผู้ใช้]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงผลผู้ใช้นกล่องโต้ตอบ [เพิ่มผู้ใช้] ให้ป้อนบางส่วนของรหัสผู้ใช้หรือนามสกุลที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter> Key
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]
- เมื่อเลือกผู้ใช้ที่สังกัดอยู่ในกลุ่มผู้ใช้อื่น กลุ่มผู้ใช้ที่สังกัดจะย้ายตาม

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงผู้ใช้

(3) เชื่อมโยงกับผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่านี้นี้เมื่อจะจัดการต้นทุ่นเท่านั้น ผู้ใช้สามารถใช้บัญชีผู้ใช้ทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับตนเองและกับกลุ่มผู้ใช้ในสังกัด



บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นทุ่น] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้ได้ด้วย ระบบจะทำการตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

ถ้าคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้ ให้คลิก [ใช่] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยงตามขั้นตอนต่อไป

- (1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ [เพิ่มทั้งหมด] ใน [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงผลบัญชีผู้ใช้นายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อผู้ใช้ที่ต้องการค้นหา ใน แล้วกด <Enter> Key



อ้างอิง

"[เปิดใช้บัญชีผู้ใช้]"(P.170)

(3) เมื่อเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้หลายๆบัญชีเข้ากับกลุ่มผู้ใช้ ให้เลือกบัญชีผู้ใช้ที่อยู่ในที่เชื่อมโยงเข้ากับกลุ่มผู้ใช้ซึ่งอยู่ในสถานะเริ่มต้นบน [บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น]



บันทึก

กรณีที่จบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มผู้ใช้

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มผู้ใช้จะถูกสร้าง สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มผู้ใช้

คลิก  ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [ลบ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มผู้ใช้ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ "การสร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.100)

คัดลอกกลุ่มผู้ใช้

คลิก  ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกลุ่มผู้ใช้ และสร้างกลุ่มผู้ใช้ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ "การสร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.100)



บันทึก

ข้อมูลการเชื่อมโยงกับผู้ใช้จะไม่ถูกคัดลอกไปด้วย

การลบกลุ่มผู้ใช้

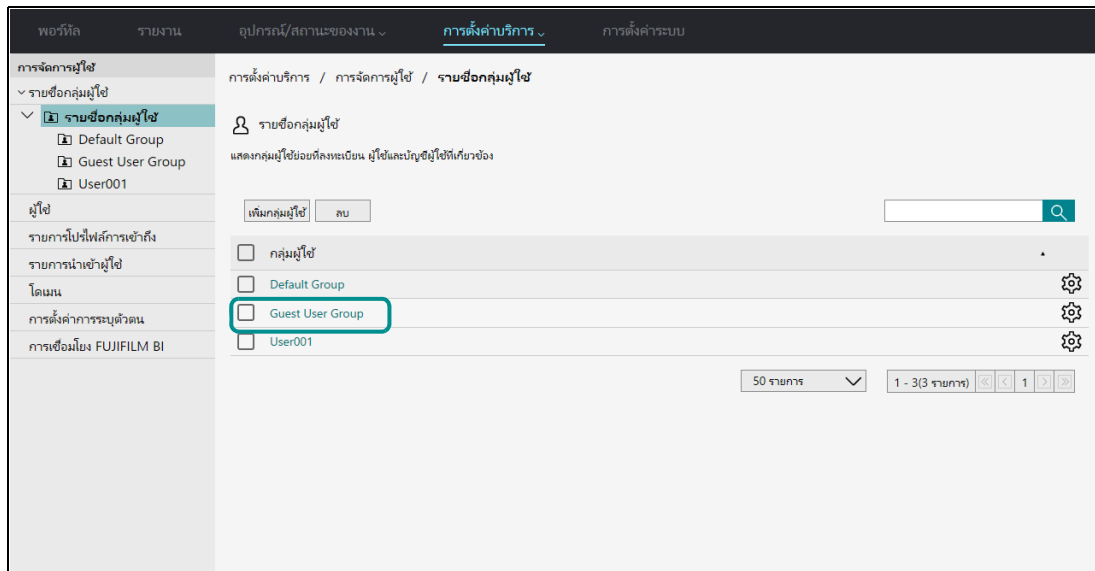
คลิก  ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [ลบ]

เมื่อจะลบผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้หรือมีกลุ่มผู้ใช้ระดับล่าง ผู้ใช้ทั้งหมดและกลุ่มผู้ใช้ในกลุ่มนี้จะถูกย้ายไปยังกลุ่มผู้ใช้ตามค่าเริ่มต้น (กลุ่มเริ่มต้น) ด้วยโครงสร้างลำดับชั้นเดียวกัน

รายชื่อกลุ่มผู้ใช้ (รายละเอียดกลุ่มผู้ใช้)

วิธีการแสดงผล

คลิกกลุ่มผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้อย่อยที่มีอยู่ในเมนูด้านข้าง หรือคลิกที่ชื่อกลุ่มในรายชื่อกลุ่มผู้ใช้ การดำเนินการนี้จะใช้การตั้งค่าชุดเดียวกัน

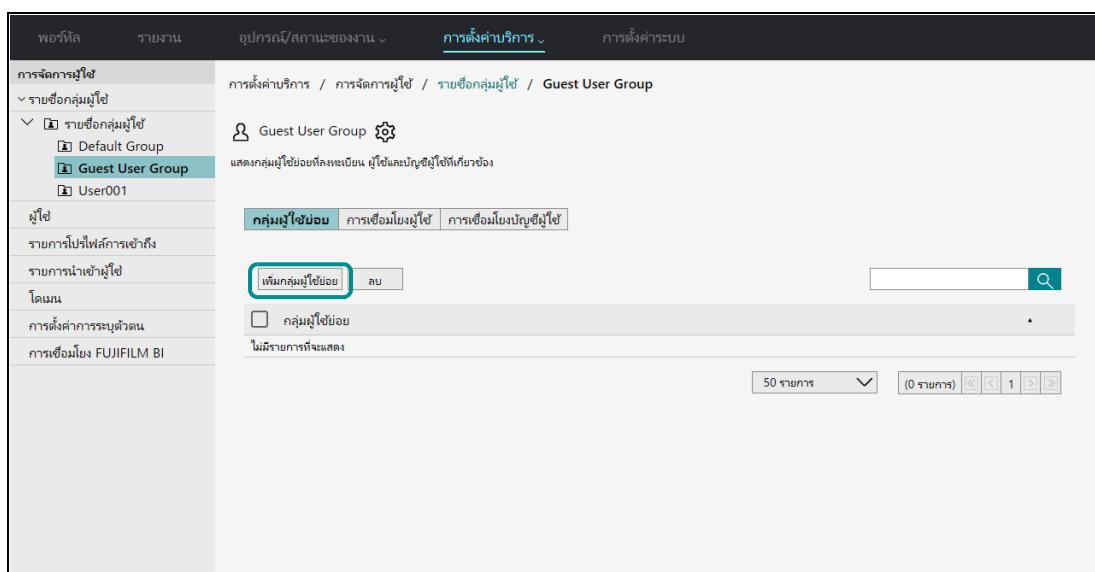


เค้าโครงของหน้า

เพิ่มการเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ระดับล่าง ผู้ใช้ที่เชื่อมโยง และบัญชีผู้ใช้ไปยังกลุ่มผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้อย่อยที่คุณเลือกไว้

การสร้างกลุ่มผู้ใช้อย่อย

แสดงแท็บ [กลุ่มผู้ใช้อย่อย] แล้วคลิก [เพิ่มกลุ่มผู้ใช้อย่อย] เพิ่มกลุ่มผู้ใช้อย่อยระดับล่างไปยังกลุ่มผู้ใช้ที่ (หรือกลุ่มผู้ใช้อย่อย) คุณเลือกไว้



รายการที่สามารถตั้งค่าได้ จะเหมือนกับ "การสร้างกลุ่มผู้ใช้" (P.100)

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มผู้ใช้

คลิก  ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้อยู่แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในกลุ่มผู้ใช้อยู่ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ "การสร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.100)

คัดลอกกลุ่มผู้ใช้อยู่

คลิก  ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้อยู่แล้วเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกลุ่มผู้ใช้อยู่ และสร้างกลุ่มผู้ใช้อยู่ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ "การสร้างกลุ่มผู้ใช้"(P.100)



บันทึก

ข้อมูลการเชื่อมโยงกับผู้ใช้จะไม่ถูกคัดลอกไปด้วย

การลบกลุ่มผู้ใช้อยู่

แสดงแท็บ [กลุ่มผู้ใช้อยู่] คลิก  ของกลุ่มผู้ใช้อยู่ที่จะลบในรายการแล้วเลือก [ลบ]

การทำงานเหมือนกับ "การลบกลุ่มผู้ใช้"(P.102)

เปลี่ยนการเชื่อมโยงผู้ใช้

แสดงแท็บ [การเชื่อมโยงผู้ใช้]

รายการผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกในกลุ่มผู้ใช้ (หรือกลุ่มผู้ใช้อยู่) จะปรากฏขึ้นคลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบผู้ใช้ได้

ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับ "กลุ่มเริ่มต้น" จะไม่ถูกลบออกจากรายการ

เปลี่ยนการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

แสดงแท็บ [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

รายการบัญชีผู้ใช้ที่อยู่ในสังกัดของกลุ่มผู้ใช้ที่คุณเลือก (หรือกลุ่มผู้ใช้อยู่) จะปรากฏขึ้นคลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้ได้

รายชื่อผู้ใช้ (ผู้ใช้ทั้งหมด)

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [ผู้ใช้] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ลงทะเบียนและจัดการผู้ใช้ที่ใช้อุปกรณ์ คุณสามารถเพิ่มผู้ใช้ แก้ไขและลบคุณสมบัติ สลับให้ผู้ใช้เป็นผู้ใช้ที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง และปลดล็อคผู้ใช้ได้

การเพิ่มผู้ใช้

คลิก [เพิ่มผู้ใช้]

The screenshot shows a web application interface for user management. The top navigation bar includes 'พอร์ทัล', 'รายงาน', 'อุปกรณ์/สถานะของงาน', 'การตั้งค่าบริการ' (highlighted), and 'การตั้งค่าระบบ'. The left sidebar lists various management tasks. The main content area is titled 'การจัดการผู้ใช้' and 'การตั้งค่าบริการ / การจัดการผู้ใช้ / ผู้ใช้'. It contains a 'เพิ่มผู้ใช้' button (highlighted with a red box) and a table of existing users. The table has columns for selection, username, name, group, role, position, and status. Three users are listed: 'apeos_admin2', 'u001', and 'u002', all belonging to the 'User001' group. At the bottom, there are pagination controls showing '50 รายการ' and '1 - 3 (3 รายการ)'.

(1) การเพิ่มผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อ]

ใส่ชื่อผู้ใช้

[นามสกุล]

ใส่ชื่อผู้ใช้(นามสกุล)

[ชื่อที่แสดง]

ใส่ชื่อที่แสดงผู้ใช้



บันทึก

เมื่อคุณอัปเดตผู้ใช้ที่เพิ่มในอุปกรณ์ ให้ตั้งค่าชื่อด้วย 16 อักขระไบต์ไบนารีและ 32 อักขระไบต์เดียว ถ้าคุณตั้งค่าชื่อผู้ใช้ด้วยอักขระที่มากกว่านี้ คุณจะไม่สามารถอัปเดตชื่อผู้ใช้ในอุปกรณ์ได้

[ดัชนี]

ป้อนดัชนีที่ใช้ค้นหาดัชนีในสมุดที่อยู่ อักขระที่ป้อนได้คือ "A-Z"

ถ้ายังไม่ได้ป้อน อักขระตัวแรก 1 ตัวจะถูกจำได้และป้อนโดยอัตโนมัติตามลำดับจากฟริงกะนะ, ชื่อที่แสดง, รหัสผู้ใช้

[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

คลิก [แก้ไข] แล้วเลือกกลุ่มผู้ใช้ที่จะจัดไว้ในสังกัด ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะกำหนด "กลุ่มเริ่มต้น" ไว้

[อีเมลแอดเดรส]

ใส่อีเมลแอดเดรสของผู้ใช้  คลิก แล้วคุณสามารถตั้งค่าได้มากกว่าหนึ่ง ID เมื่อจะตั้งค่าหลายแอดเดรส ให้คลิก [ตั้งให้เป็นค่าเริ่มต้น] ที่อีเมลแอดเดรสที่จะใช้เป็นค่าเริ่มต้น



บันทึก

แม้จะตั้งอีเมลแอดเดรสให้แก่ผู้ใช้งานมากกว่าหนึ่งอีเมลแอดเดรส อีเมลจะส่งไปยังอีเมลแอดเดรสที่ระบุในการ "ตั้งให้เป็นค่าเริ่มต้น" เท่านั้น

[ID ผู้ใช้]

ใส่ ID เพื่อระบุตัวผู้ใช้

ID ผู้ใช้ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก



บันทึก

ต้องอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์จริง ID ผู้ใช้มีประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์นั้น ผู้ใช้ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของอุปกรณ์จะไม่สามารถอัปเดตที่อุปกรณ์นั้นได้

[รหัสผู้ใช้สำรอง]

หากมีการตั้งค่า ID ผู้ใช้มากกว่าหนึ่ง ID ให้ใส่รหัสผู้ใช้สำรอง  คลิก แล้วคุณสามารถตั้งค่าได้มากกว่าหนึ่ง ID ถ้าคุณตั้งรหัสผู้ใช้สำรอง ผู้ใช้หนึ่งรายจะสามารถลงชื่อเข้าระบบ พิมพ์งานที่ส่งด้วยรหัสผู้ใช้หลายรหัสในคราวเดียวและแสดงรายการงานพิมพ์



บันทึก

ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้สำรองได้เมื่อลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite และทำการระบุตัวตนกับอุปกรณ์



อ้างอิง

"รหัสผู้ใช้สำรอง" ของ "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[รหัสผ่าน]

ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้

เมื่อใส่รหัสผ่านหรือ PIN ในเวลาที่ระบุตัวตนในอุปกรณ์ จะมีการตรวจสอบด้วยรหัสผ่านนี้

รหัสผ่านแยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก



บันทึก

คุณสามารถตั้งค่าจำนวนตัวอักษรขั้นต่ำสำหรับรหัสผ่าน และประเภทตัวอักษรที่จำเป็นในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]



อ้างอิง

"ตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.146)

[รหัสการตรวจสอบอื่น]

ระบุ ID การตรวจสอบที่คุณใช้ในการระบุตัวตนด้วย ID ที่นอกเหนือจาก ID ผู้ใช้  คลิก แล้วคุณสามารถตั้งค่าได้มากกว่าหนึ่ง ID

- [รหัสของการ์ด/PAN]

นี่คือ "ID ของการ์ด" ในการตรวจสอบการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ด IC

คุณสามารถใส่ ID ของการ์ด (PAN) ด้วยตนเองในอุปกรณ์ เมื่อตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

- [รหัสภายนอก]

นี่คือ ID ที่ถูกจัดการด้วยระบบการจัดการผู้ใช้ภายนอก ซึ่งสามารถใช้ได้ในอุปกรณ์ที่ตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]



บันทึก

- ถ้าคุณใช้บัตรถ่ายเอกสารแทนในการตรวจสอบ ให้ตั้งค่าตัวเลขเจ็ดหลักหรือน้อยกว่าเพียงชุดตัวเลขเดียวสำหรับ ID ของการ์ด (PAN) (เมื่อใช้บัตรถ่ายเอกสารแทนในการตรวจสอบ คุณจำเป็นต้องตั้งค่าอุปกรณ์)
- เมื่อคุณใช้รหัสการตรวจสอบอื่น คุณต้องตั้งค่า [ป้อน ID การตรวจสอบ] ในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]
- เมื่อคุณลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ผ่านทาง PC รหัสการตรวจสอบอื่นจะ 사용하지ไม่ได้
- กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ที่นำมาจาก Active Directory และใส่เข้ามาใน ApeosWare Management Suite กรุณาลบค่าของ [รหัสของการ์ด/PAN] สำหรับ [การแมปแอตทริบิวต์] ในการตั้งค่า [การนำเข้าผู้ใช้]



อ้างอิง

"ตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.146)

[รหัสการทำบัญชีภายนอก]

ใส่ ID ที่จะใช้ทำงานร่วมกับระบบการทำบัญชีภายนอก ID นี้ใช้ไม่ได้สำหรับการระบุตัวตน

[วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่าด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด]

ระบุวันที่และเวลาของวันหมดอายุบัญชีผู้ใช้ ถ้าคุณตั้งค่าเฉพาะวันที่ ผู้ใช้จะถูกปิดใช้งานในวันถัดไปจากนั้น ถ้าคุณระบุวันที่และเวลา เมื่อพ้นวันที่และเวลานั้น ผู้ใช้ก็就会被ปิดใช้งาน

เมื่อคุณเลือก [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] และปล่อยให้กล่องข้อความวันที่ว่างไว้ จะมีการตั้งค่าช่วงเวลาแบบไม่จำกัดเวลา

- [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดคือ {n} วัน]

เมื่อเกินช่วงเวลาที่ใช้ได้ที่ตั้งค่าไว้หลังจากคุณลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite ครั้งล่าสุด ผู้ใช้รายนี้จะถูกปิดใช้งาน คุณสามารถตั้งค่าช่วงเวลาที่ได้ใน [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดของผู้ใช้] ของหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]



อ้างอิง

"การตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.146)

[สถานะ]

ถ้าต้องการทำให้ผู้ใช้ใช้ได้ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย คุณสามารถสลับสถานะผู้ใช้งานรายชื่อผู้ใช้ได้ เมื่อเกินระยะเวลาที่สามารถใช้ชื่อผู้ใช้ได้



บันทึก

และผู้ใช้ถูกปิดใช้งานแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยน [สถานะ] ได้อีก ในกรณีนี้ ให้ทำ [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] ของ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] เป็นว่างเปล่าหรือตั้งค่าเป็นวันที่ในอนาคต

[รหัสศูนย์ต้นทุน]

ตั้งค่านี้นี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

ป้อนรหัสศูนย์ต้นทุน คุณสามารถสร้าง คุณสามารถทำบัญชีต่อ "รหัสศูนย์ต้นทุน" และจัดทำรายงานได้

[ตำแหน่งจัดเก็บ]

ใส่ปลายทางการจัดเก็บเอกสาร (ชื่อพาร) ในรูปแบบ UNC เมื่อใช้คุณสมบัติ "การสแกนไปยังโฟลเดอร์ของฉัน" ของอุปกรณ์

ตัวอย่าง: \\192.0.2.1\share\myfolder

[ตำแหน่งที่ตั้ง]

หากมีความจำเป็น โปรดป้อนที่อยู่และชั้น ฯลฯ

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

ระบุโปรไฟล์การเข้าถึงที่จะใช้กับผู้ใช้ ถ้าคุณไม่ระบุ ระบบจะใช้โปรไฟล์การเข้าถึงที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มผู้ใช้ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัด

สามารถคลิก [สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง] ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างโปรไฟล์การเข้าถึงได้



อ้างอิง

"การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.113)

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายโปรไฟล์การเข้าถึง หากมีความจำเป็น

[รายละเอียด]

ใส่ลิงค์ไปยังรูปภาพ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขแฟกซ์ และข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ คลิก  แล้วคุณสามารถตั้งค่าหมายเลขแฟกซ์ได้มากกว่าหนึ่ง ID

[การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]

กรณีเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct ต้องตั้งค่ารหัสผู้ใช้ (อีเมลแอดเดรส) ที่จะลงทะเบียน FUJIFILM BI Direct



บันทึก

หากหัวข้อนี้ไม่ถูกตั้งค่า แม้จะทำการเชื่อมโยงโปรไฟล์การเข้าถึงกับผู้เช่า ข้อมูลของผู้ใช้นี้จะไม่ถูกอัปเดตใน FUJIFILM BI Direct

(2) การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

[เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นท่อนเท่านั้น ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]



บันทึก

ในเมนู [การจัดการต้นท่อน] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับผู้ใช้ได้ด้วย ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

ถ้าคุณจะเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับผู้ใช้ ให้คลิก [ใช่] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยงตามขั้นตอนต่อไป

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงผลบัญชีผู้ใช้บนรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อผู้ใช้ที่ต้องการค้นหา ใน แล้วกด <Enter> Key



อ้างอิง

"[เปิดใช้บัญชีผู้ใช้]"(P.170)

(3) ถ้าคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้หลายบัญชีกับผู้ใช้ ให้เลือกบัญชีผู้ใช้เริ่มต้นใน [บัญชีผู้ใช้เริ่มต้น] บัญชีผู้ใช้เริ่มต้นจะถูกนำมาใช้เมื่อคุณพยายามใช้งานบัญชีผู้ใช้ทั้งที่ไม่สามารถเลือกได้



บันทึก

กรณีที่ลบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับผู้ใช้



บันทึก

หากเปิดใช้งานคุณสมบัติการจัดการต้นท่อนเมื่อใช้งานอุปกรณ์ของ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้เชื่อมต่อบัญชีกับผู้ใช้ที่จะใช้งานอุปกรณ์โดยไม่เกี่ยวกับการเปิด/ปิดการจัดการต้นท่อน เมื่อล็อกอินหรือเมื่อทำการเข้าถึงApeosWare Management Suiteจากอุปกรณ์ หากไม่ตั้งค่าบัญชีจะเกิดข้อผิดพลาด "ไม่มีบัญชีที่สามารถใช้งานได้"

(3)การตั้งค่าผู้ใช้แทน

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าผู้ใช้แทน]

ตั้งค่าว่าผู้ใช้นี้จะพิมพ์งานพิมพ์จากผู้ใช้อื่นในฐานะตัวแทนได้หรือไม่

[On]

ถ้าผู้ใช้พิมพ์งานในฐานะตัวแทน เลือก [ใช่] และเพิ่มผู้ใช้แทนตามขั้นตอนต่อไปนี้ ผู้ใช้ที่เป็นตัวแทนจะสามารถพิมพ์งานพิมพ์ของ [ผู้ใช้แทน] ที่เพิ่มไว้ที่นี่

สามารถใช้ได้เฉพาะในการพิมพ์ตามคำสั่งเท่านั้น

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ผู้ใช้งานที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงผลผู้ใช้นรายการผู้ใช้แทน [เพิ่มผู้ใช้] ให้ป้อนบางส่วนของรหัสผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter> Key

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มผู้ใช้งาน

(4) บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มผู้ใช้จะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

จำกัดผู้ใช้

กรณีที่จะจำกัดการแสดงผลผู้ใช้นกล่องโต้ตอบ [ผู้ใช้] ให้ป้อนข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter> Key

คลิก [การค้นหาขั้นสูง] เลือกเงื่อนไขจากพูลดาวน์เมนู และป้อนข้อมูลในกล่องข้อความเพื่อเจาะจงการค้นหาหากมีความจำเป็น

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้

คลิก  ของรายชื่อผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

การลบผู้ใช้

คลิก  ที่รายชื่อผู้ใช้แล้วเลือก [ลบ]

เมื่อผู้ใช้ถูกลบ ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบด้วย

- Job Flow ที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของและที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์
- ในการใช้ตัวควบคุมโดเมนเดิมสำหรับแต่ละบริการ แนะนำให้จัดลำดับความสำคัญ

การสลับให้ผู้ใช้เป็นผู้ใช้ที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง

เลือก [เปิด] หรือ [ปิด] จาก [สถานะ] ของรายชื่อผู้ใช้

อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนด [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้และมีการปิดใช้งานแล้ว [สถานะ] จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีนี้ ให้เปิดใช้งานตามขั้นตอนต่อไป

- เมื่อมีการตั้งค่า [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] สำหรับ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] และครบกำหนดวันที่สิ้นสุด
ในการแก้ไขคุณสมบัติของผู้ใช้ ให้เว้น [การตั้งค่าวันที่สิ้นสุด] ที่ตั้งค่าสำหรับ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ให้ว่างไว้หรือตั้งค่าเป็นวันที่ในอนาคต
- ใน [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ทำการตั้งค่า [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดคือ {n} วัน] หากไม่ทำการเข้าสู่ระบบภายในวันหมดอายุ
ในการแก้ไขคุณสมบัติของผู้ใช้ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ใช้ได้] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับ [สถานะ] จะเป็นการขยายช่วงเวลาที่ใช้ได้ โดยเริ่มต้นที่วันที่ดำเนินการ

การปลดล็อคผู้ใช้ที่ถูกล็อค

[ล็อค] จะถูกเลือกไว้สำหรับผู้ใช้ที่ถูกล็อคใน [สถานะ] ของรายชื่อผู้ใช้ หากคุณเลือก [เปิด] จะเป็นการปลดล็อค



บันทึก

หากครบกำหนด [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] และมีการปิดใช้งานหลังจากล็อคไปแล้ว [สถานะ] จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีนี้ ในการแก้ไขคุณสมบัติของผู้ใช้ ให้ตั้งค่า [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] เป็นวันที่ในอนาคต

รายชื่อผู้ใช้(รายละเอียดของผู้ใช้)

วิธีการแสดงผล

คลิกลิงก์ชื่อผู้ใช้ในรายชื่อผู้ใช้

The screenshot shows a web interface for user management. The top navigation bar includes 'พอร์ทัล', 'รายงาน', 'อุปกรณ์/สถานะของงาน', 'การตั้งค่าบริการ', and 'การตั้งค่าระบบ'. The main content area is titled 'การจัดการผู้ใช้' and 'รายชื่อกลุ่มผู้ใช้'. A sidebar on the left contains links like 'ผู้ใช้', 'รายการโปรไฟล์การเข้าถึง', 'รายการนำเข้าผู้ใช้', 'โดเมน', 'การตั้งค่าการระบุตัวตน', and 'การเชื่อมโยง FUJIFILM BI'. The main area displays a table of users with columns for selection, profile picture, name, group, role, location, and status. The first user, 'apeos_admin2', is highlighted with a red box. Below the table are controls for '50 รายการ' and pagination '1 - 3 (3 รายการ)'.

	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้	รหัสศูนย์ต้นแบบ	ตำแหน่งที่ตั้ง	สถานะ
☐	apeos_admin2		User001			เปิดใช้งาน
☐	u001		User001			เปิดใช้งาน
☐	u002		User001			เปิดใช้งาน

เค้าโครงของหน้า

เพิ่มการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้และผู้ใช้แทนให้กับผู้ใช้ที่เลือก

เปลี่ยนการเชื่อมโยงผู้ใช้

แสดงแท็บ [การเชื่อมโยงผู้ใช้]

ผู้ใช้งานที่เลือกไว้จะปรากฏขึ้น คลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบผู้ใช้ได้

เปลี่ยนการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

แสดงแท็บ [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

รายการบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ที่เลือกไว้จะปรากฏขึ้น คลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้จะปรากฏขึ้น เพื่อให้คุณสามารถเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้ได้

รายการโปรไฟล์การเข้าถึง

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการโปรไฟล์การเข้าถึง] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

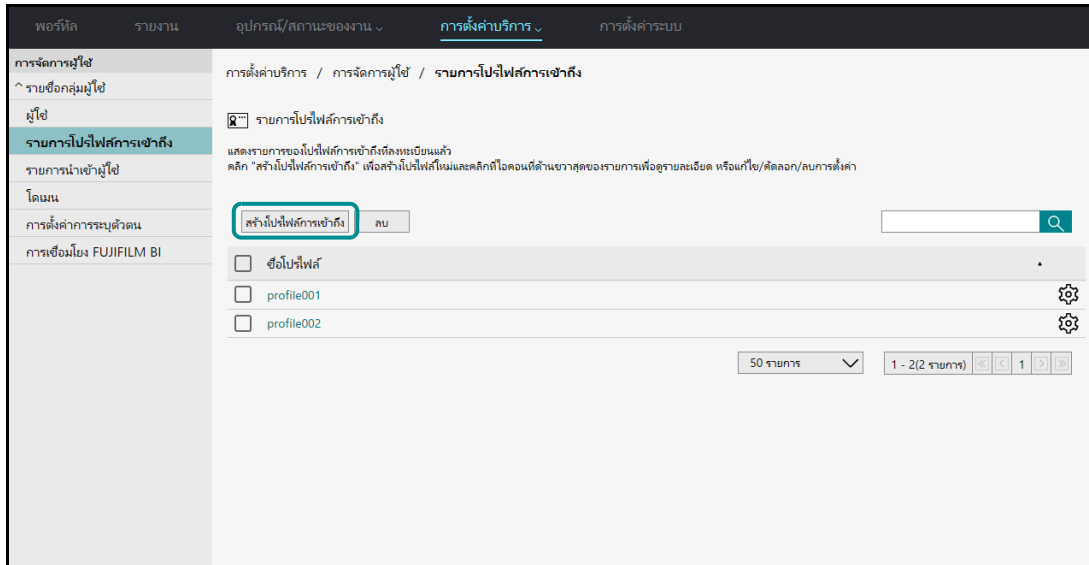
ตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงที่ใช้ตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงอุปกรณ์ที่ใช้ได้และคุณสมบัติแต่ละอย่าง คุณสามารถเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง แก้ไข คัดลอก และลบคุณสมบัติได้

6.6 อ้างอิง

"โปรไฟล์การเข้าถึงคืออะไร" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก [สร้างโปรไฟล์การเข้าถึง]



(1) การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อโปรไฟล์การเข้าถึง]

ป้อนชื่อโปรไฟล์การเข้าถึง

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายโปรไฟล์การเข้าถึง หากมีความจำเป็น

[ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะกับอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] หรือกับอุปกรณ์เคลื่อนที่เท่านั้น

ระบุว่าคุณจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านเมื่อระบุตัวตนผู้ใช้

● [On]

ใช้ PIN หรือรหัสผ่าน

● [ใช่ (สำหรับ ID การตรวจสอบเท่านั้น)]

ไม่มีการใช้รหัสผ่านในระหว่างการตรวจสอบบัตร

ใช้รหัสผ่านเมื่อจะป้อน ID ยืนยันตัวตน

● [Off]

ไม่ใช้ PIN หรือรหัสผ่าน

● [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์]

เมื่อระบุตัวตนด้วยอุปกรณ์ ให้ใช้ค่าตาม [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน] ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์

เมื่อระบุตัวตนด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้ใช้ตาม [บังคับใช้ PIN/รหัสผ่านระหว่างการตรวจสอบอุปกรณ์/อุปกรณ์เคลื่อนที่] ที่ตั้งค่าไว้ในหน้า [การตั้งค่าระบุตัวตน]

- [ทำตามการตั้งค่าทั่วไปของการตรวจสอบ]

ใช้ค่าตาม [บังคับใช้ PIN/รหัสผ่านระหว่างการตรวจสอบอุปกรณ์/อุปกรณ์เคลื่อนที่] ที่ตั้งค่าไว้ในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน]

กรณีที่เลือก [ใช่] หรือ [ใช่] (ตอนป้อนรหัสระบุตัวตนเท่านั้น) หากไม่ได้ตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่านตอนเข้าสู่ระบบ ให้ระบบด้วย [การทำงานกรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน]

[การทำงานกรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน] มี 2 ทางเลือก ดังนี้

- [แสดงหน้าจอยกเลิก]

แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่านจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite ได้

- [แสดงหน้าจอการตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน]

แสดงหน้าจอการตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน

กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน ให้ตั้งรหัสผ่านที่หน้าจอตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่าน กรณีที่ตั้งรหัสผ่านแล้ว หน้าจอตั้งค่า PIN หรือรหัสผ่านจะไม่ปรากฏแม้จะหมดอายุบัญชีผู้ใช้



บันทึก

การตั้งค่านี้ไม่ได้ใช้สำหรับรหัสผ่านที่คุณใช้ลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite จาก PC



อ้างอิง

"เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์"(P.53)

"ตั้งค่าการระบุตัวตน"(P.146)

[หน้าจอที่แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ]

การตั้งค่านี้ใช้สำหรับวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์แบบ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น

เลือกหน้าจอแรกเพื่อแสดงข้อมูลต่อไปนี้อย่างถูกต้อง ปุ่ม [ApeosWare Menu] โดยใช้แผงควบคุมอุปกรณ์หรือลงชื่อเข้าระบบอุปกรณ์

- พิมพ์ตามคำสั่ง

แสดงหน้าจอการทำงานพิมพ์ตามคำสั่งใน ApeosWare Management Suite

- เมนู ApeosWare Management Suite

แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite ในหน้าจอพอร์ทัล ปุ่มเมนูของแต่ละคุณสมบัติจะปรากฏขึ้น เมนูที่แสดงจะขึ้นอยู่กับสถานะการตั้งค่าสิทธิ์การใช้งานที่เลือกและเนื้อหาการตั้งค่าของ [การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

- เมนูบริการของอุปกรณ์

แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์



อ้างอิง

• "หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite"(P.89)

• "หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์"(P.88)

[หน้าจอที่แสดงเมื่อกดปุ่ม [หน้าแรก]]

เลือกหน้าจอที่จะแสดงเมื่อกดปุ่ม Home () ในมุมมองของหน้าจอควบคุมของ ApeosWare Management Suite โดยใช้แผงควบคุมของอุปกรณ์

- เมนู ApeosWare Management Suite
แสดงหน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite
- เมนูบริการของอุปกรณ์
แสดงหน้าจอเมนูของอุปกรณ์

6-8 อ่างอิง

- "หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite"(P.89)
- "หน้าจอเมนูบริการของอุปกรณ์"(P.88)

[อนุญาตการใช้อุปกรณ์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับการทำงานที่จะอนุญาตให้ใช้ได้

- การทำงานพิมพ์ (สี/ขาวดำ)
- การใช้สี (สี/ขาวดำ)
- การสแกน
- การใช้แฟกซ์

อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าใน "(4) Device/device group usage settings" จะมีความสำคัญเหนือกว่าค่าที่ตั้งไว้ที่นี่

บันทึก

แฟกซ์ตรงไม่ใช่เป้าหมายของการตั้งค่านี้

[เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย]

ใช้การตั้งค่านี้เฉพาะในการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์ที่มีอุปกรณ์ในสังกัด และตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] และ [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] เป็น [อนุญาต]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณอนุญาตให้ผู้ใช้ดำเนินการได้แม้กับอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] ข้อมูลผู้ใช้จะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และเครือข่ายไม่ทำงานหรือสาเหตุอื่น ดังนั้น การตรวจสอบจะทำงานแม้ขณะอุปกรณ์ออฟไลน์ และผู้ใช้สามารถใช้คุณสมบัติของอุปกรณ์จริงได้ อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ออฟไลน์จะทำได้เฉพาะเมื่อมีการตรวจสอบด้วยการ์ดเท่านั้น

บันทึก

- สำหรับการตรวจสอบแบบออฟไลน์ ต้องตั้งค่า [ID การ์ด (PAN)] ใน [รหัสการตรวจสอบอื่น] ของคุณสมบัติผู้ใช้
- ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [หยุด] ใน [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของโปรไฟล์การเข้าถึง คุณไม่สามารถตั้งค่ารายการนี้เป็น [อนุญาต] ได้

[แสดงสถานะการใช้งาน]

กดปุ่มบนหน้าจอเมนูของ ApeosWare Management Suite ในเครื่องมัลติฟังก์ชัน  ทำการระบุประเภทของข้อมูลที่ปรากฏ

เมื่อเลือก [มาตรฐาน (มีข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)] จำนวนหน้าการพิมพ์ของผู้ใช้งาน, การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์, ตัวชี้วัดด้านนิเวศวิทยา (จะแสดงไปไม่) จะปรากฏบ๊อบอัพขึ้นมา

เมื่อเลือก [ละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)] นอกเหนือจากจำนวนด้านที่ผู้ใช้งาน Copy และพิมพ์ออกมา ยังแสดงหน้าจอสถานะการใช้งานว่าค่าของประสิทธิภาพการลดต้นทุนถึงตามเป้าหมายหรือไม่

รายการถัดไป ระบุเมื่อทำการเลือก [ละเอียด (มีข้อมูลการลดค่าใช้จ่าย)]

- [แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ]

การตั้งค่านี้ใช้สำหรับวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์แบบ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น อีกทั้ง จะสามารถตั้งค่านี้ [หน้าจอที่แสดงเมื่อเข้าสู่ระบบ] เมื่อเลือก [ApeosWare Management Suite] เท่านั้น

เมื่อเข้าสู่ระบบในเครื่องมัลติฟังก์ชัน ให้ระบุว่าจะให้แสดงหน้าจอสถานะการใช้งานแบบบังคับหรือไม่ หากให้แสดง ให้เลือกจาก [แสดงทุกครั้ง], [แสดงหากมีแนวโน้มว่าจะต่ำกว่าเป้าหมาย]

หากเลือก [แสดงหากมีแนวโน้มว่าจะต่ำกว่าเป้าหมาย] เมื่อ [อัตราการใช้ 2 ด้าน], [อัตราพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว] ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย 10% หรือ [อัตราการใช้สี] เกินกว่าค่าเป้าหมาย 10% จะแสดงหน้าจอสถานะการใช้งาน

- [เป้าหมาย]

ระบุค่าเป้าหมายในการลดต้นทุนเป็นเปอร์เซ็นต์

68 อังกฤษ

"หน้าจอพอร์ทัลของ ApeosWare Management Suite"(P.89)

[บังคับพิมพ์]

ระบุว่าคุณจะบังคับให้ทำการพิมพ์แบบขาวดำหรือพิมพ์แบบสองหน้าหรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย งานพิมพ์ของผู้ใช้จะถูกบังคับให้พิมพ์เป็นแบบขาวดำหรือแบบสองด้าน โดยไม่คำนึงถึงการตั้งค่า [บังคับพิมพ์ขาว-ดำ] และ [บังคับพิมพ์ 2 ด้าน] ในกฎการพิมพ์

ถ้าคุณลบกล่องกาเครื่องหมาย การตั้งค่า [บังคับพิมพ์ขาว-ดำ] และ [บังคับพิมพ์ 2 ด้าน] ในกฎการพิมพ์จะถูกนำมาใช้กับงานพิมพ์

[เอาท์พุทงานพิมพ์โดยอัตโนมัติหลังการตรวจสอบ]

ระบุว่าจะอนุญาตให้ "print without a list" เมื่อทำการพิมพ์ตามคำสั่งหรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] และมีการตรวจสอบผู้ใช้ในอุปกรณ์ ถ้าไม่มีการแสดงหน้าจอรายการงานพิมพ์ไว้ก่อนหน้านั้นแล้ว งานพิมพ์ที่ผู้ใช้ส่งไปยังเซิร์ฟเวอร์จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์และพิมพ์ไปตามนั้น

68 อังกฤษ

พิมพ์โดยมีรายการและพิมพ์โดยไม่มีรายการ→"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[การเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายบริการการจัดการไฟล์ที่อนุญาตให้เข้าถึงได้ เมื่อทำงานโดยใช้บริการการจัดการไฟล์

[การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่]

เมื่อคุณอนุญาตให้ควบคุมจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] และการควบคุมที่จะอนุญาต

[บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

คุณสมบัตินี้จะตอบสนองเฉพาะกับอุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เท่านั้น
 ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [หยุด] ผู้ใช้จะถูกจำกัดไว้ดังนี้

- เมื่อยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้น้อยกว่ามูลค่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ที่ตั้งค่าไว้ งานบริการจะถูกบังคับให้หยุดลง (บังคับหยุดการทำงานโดยขึ้นอยู่กับบริการ)
- ผู้ใช้สามารถลงชื่อเข้าระบบอุปกรณ์เมื่อตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ถ้าคุณพยายามลงชื่อเข้าระบบอุปกรณ์ที่ตั้งค่าวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบเฉพาะที่] และ [การตรวจสอบระยะไกล] จะเกิดข้อผิดพลาด
- การลงทะเบียนผู้ใช้ในอุปกรณ์ที่ตั้งค่าเป็น [การตรวจสอบเฉพาะที่] จะไม่ทำงาน



บันทึก

- ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] ใน [ใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ของโปรไฟล์การเข้าถึง คุณจะไม่สามารถตั้งค่ารายการนี้เป็น [หยุด] ได้
- แพคเกจจะไม่ถูกบังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ
- บางรุ่นจะไม่ตอบสนองต่อคุณสมบัติ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] โปรดดูรายละเอียดที่ "Readme"
- การตั้งค่านี้จะมีผลเฉพาะกรณีรุ่นที่ไม่รองรับการตรวจสอบแบบกำหนดเองและวิธีการพิมพ์เป็น "พิมพ์โดยตรง" หรือกรณีการพิมพ์โดยใช้ On Demand Print Terminal เท่านั้น
- งานถูกยกเลิกเมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์รับพิมพ์ในขณะที่ยอดคงเหลือไม่พอ



อ้างอิง

"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน" → เกี่ยวกับยอดคงเหลือ

[การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้งานร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] คุณสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้งานร่วมกันโดยที่ [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้งานร่วมกันสำหรับให้ผู้ใช้ทั้งหมดใช้] ถูกเปิดใช้งาน



อ้างอิง

"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่านี้เมื่อจะจัดการต้นทุนเท่านั้น

โดยปกติแล้ว จำเป็นต้องระบุบัญชีผู้ใช้สำหรับการใช้อุปกรณ์ แต่ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] คุณจะสามารถใช้อุปกรณ์ได้ เพียงแค่ป้อนคำสั่งโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้

งานที่ดำเนินการโดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้จะถูกบันทึกไว้ใน [รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้] ผู้ใช้สามารถจัดการค่าใช้จ่ายของงานด้วยบัญชีผู้ใช้ที่เหมาะสมหลังจากดำเนินการงานได้



อ้างอิง

"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[การตั้งค่าหน้าต่างการพิมพ์แบบผุดขึ้น]

ตั้งค่าหน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้นที่จะแสดงบน PC ไคลเอนต์เมื่อคุณส่งงานพิมพ์ เลือกกล่องกาเครื่องหมายของหน้าจอที่ต้องการให้แสดง



บันทึก

คุณต้องติดตั้ง Popup Messenger บน PC Client เพื่อให้การแจ้งเตือนแบบป๊อปอัพสามารถแสดงผลได้



อ้างอิง

การติดตั้ง Popup Messenger→"InstallPopup Messenger"(P.228)

- [แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น]
แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้นบน PC ไคลเอนต์ที่ส่งงานพิมพ์
- [แสดงยอดคงเหลือบนหน้าจอ]
แสดงยอดคงเหลือของการจัดการต้นทุนในหน้าจอที่ผุดขึ้น
- [อนุญาตการเปลี่ยนเจ้าของงาน]
แสดง [ชื่อผู้ใช้] บนหน้าต่างการแจ้งเตือนที่ผุดขึ้น เมื่อปรากฏ [ชื่อผู้ใช้] คุณสามารถสั่งให้พิมพ์งานด้วยชื่ออื่นที่ไม่ใช่เจ้าของงานพิมพ์ได้ ถ้าคุณต้องการแยกการส่งงานพิมพ์จากผู้ที่ได้รับผิดชอบการพิมพ์ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายนี้
- [ละเว้นกฎการพิมพ์]
แสดง [โปรดอย่าใช้กฎการพิมพ์] บนหน้าจอการแจ้งเตือนที่ผุดขึ้น ถ้าคุณอนุญาตให้พิมพ์งานที่ละเว้นกฎการพิมพ์ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย
- [เลือกบัญชีผู้ใช้]
แสดงหน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้บนหน้าจอการแจ้งเตือนที่ผุดขึ้น ผู้ใช้จะสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้เพื่อใช้งาน

[การตั้งค่าการแจ้งเตือน]

เมื่อติดเครื่องหมายใน [แสดงสถานะงานพิมพ์ในหน้าจอที่ผุดขึ้น] งานพิมพ์ที่ถูกยกเลิกโดยการจัดการของ ApeosWare Management Suite จะปรากฏที่ PC Client ในหน้าจอแจ้งเตือนป๊อปอัพ ในหน้าจอการแจ้งเตือน จะแสดงชื่องานพิมพ์และเหตุผลการยกเลิก



บันทึก

คุณต้องติดตั้ง Popup Messenger บน PC Client เพื่อให้การแจ้งเตือนแบบป๊อปอัพสามารถแสดงผลได้



อ้างอิง

- "การแจ้งยกเลิกงานพิมพ์"(P.235)
- การติดตั้ง Popup Messenger→"InstallPopup Messenger"(P.228)

[การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้]

ระบุว่าจะอนุญาตให้เข้าถึงหน้าจอผู้ใช้หรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต], [พอร์ทัลผู้ใช้] ลิงค์ไปยังหน้าจอผู้ใช้จะปรากฏที่ส่วนหัวของหน้าจอควบคุมใน ApeosWare Management Suite

สำหรับ [อนุญาต] ให้ระบุตามด้านล่างนี้ด้วย

- [เปลี่ยนอีเมลแอดเดรส]

หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสที่กำหนดให้ตนเองได้

- [เปลี่ยนตำแหน่งที่จัดเก็บ]

หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนปลายทางการจัดเก็บเอกสารเมื่อใช้คุณสมบัติ "การสแกนไปยังโฟลเดอร์ของฉัน" ของอุปกรณ์



บันทึก

ถ้าคุณไม่อนุญาตให้ตั้งค่า [การเข้าถึงพอร์ทัลผู้ใช้] หน้าจอผู้ใช้จะไม่สามารถแสดงขึ้น ในกรณีนี้ ผู้ใช้จะเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองไม่ได้

[เรียกดูรายงาน]

ระบุว่าจะอนุญาตให้ผู้ใช้เรียกดูรายงานหรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [อนุญาต] ผู้ใช้จะสามารถสร้างและแสดงรายงานในหน้า [รายงาน] ของหน้าจอผู้ดูแลระบบได้

[การตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ดูแล]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสิทธิ์ของผู้ดูแลเพื่อตั้งค่าให้กับผู้ใช้ คุณสามารถเลือกสิทธิ์ของผู้ดูแลมากกว่าหนึ่งสิทธิ์ได้ หน้าแรกจะแสดงขึ้นเมื่อลงชื่อเข้าระบบและหน้าที่เข้าถึงได้จะขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของผู้ดูแลที่ตั้งค่าไว้ที่นี่

- ผู้จัดการระบบ
- การจัดการผู้ใช้
- การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ
- การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว
- การจัดการอุปกรณ์
- การจัดการ On Demand Print Terminal



บันทึก

- [ผู้จัดการระบบ] และสิทธิ์การใช้งานผู้ดูแลระบบอื่นๆจะดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อติดเครื่องหมายที่ [การจัดการผู้ใช้], [การจัดการบัญชีผู้ใช้ / ยอดคงเหลือ], [การจัดการงานของผู้ใช้ชั่วคราว], [การจัดการอุปกรณ์] และ [การจัดการ On Demand Print Terminal] ทั้งหมด จะมีการติดเครื่องหมายที่ [ผู้จัดการระบบ] โดยอัตโนมัติ อีกทั้งหากทำการเอาเครื่องหมายของสิทธิ์การใช้งานเหล่านี้ออกเพียง 1 อัน เครื่องหมายของ [ผู้จัดการระบบ] ก็จะถูกเอาออกด้วย
- ผู้ใช้ที่มีเพียงสิทธิ์การใช้งานที่ตั้งค่า [การจัดการ On Demand Print Terminal] เท่านั้น จะไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่หน้าจอการทำงานของ ApeosWare Management Suite ได้



อ้างอิง

"สิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอการทำงาน"(P.15)

[เปลี่ยนผู้ส่งอีเมล]

ระบุว่าจะอนุญาตให้เปลี่ยนผู้ส่งอีเมลเมื่อสแกนไปยังอีเมลหรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย คุณสามารถเปลี่ยนผู้ส่งอีเมลในหน้าจอควบคุมเมื่อผู้ใช้สแกนไปยังอีเมลได้ หากเอาเครื่องหมายออก ผู้ส่งเมื่อใช้งานทำการสแกน (ส่งไปยังอีเมล) การตั้งค่าใน [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าการสแกน]>[การตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล] จะเป็นอีเมลแอดเดรสของ [ผู้ส่ง]

(2) เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

[On]

เมื่อต้องการเชื่อมโยงผู้ใช้กับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล คลิก [ใช่] แล้วเพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อติดตั้งเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] ผู้ใช้งานที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้ จะสามารถใช้เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลทั้งหมดได้

ผู้ใช้ที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้สามารถใช้เฉพาะเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เพิ่มที่นี่เท่านั้น

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

(2) ทำเครื่องหมายที่เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

กรณีที่จะเพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]

(3) เลือก [เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลมาตรฐาน]



บันทึก

กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่มีเพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

(3) เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์/อุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงผู้ใช้กับอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อติดตั้งเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] ผู้ใช้งานที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้ จะสามารถใช้อุปกรณ์ที่สังกัดในกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการจำกัดกลุ่มอุปกรณ์ที่จะใช้ ให้ลบการเลือก [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะอนุญาตให้ใช้ตามขั้นตอนต่อไป



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

- (1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]
- (2) ทำเครื่องหมายที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มกลุ่มอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงผู้ใช้กับอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] ผู้ใช้ที่ใช้โปรไฟล์การเข้าถึงนี้จะสามารถใช้อุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการจำกัดอุปกรณ์ที่จะใช้ ให้ลบเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่อนุญาตให้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

- (1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]
- (2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่เพิ่มอุปกรณ์

(4) การตั้งค่าการอนุญาตอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

อุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ที่เลือกใน (3) จะถูกตั้งค่าตามสิทธิ์ที่ตั้งค่าใน [อนุญาตการใช้อุปกรณ์] ของ "(1) การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึง" ในการตั้งค่าเริ่มต้น เว้นแต่คุณจะเปลี่ยนการตั้งค่านี้แยกโดยเฉพาะ โดยตั้งค่าดังนี้

[ตั้งค่าการอนุญาตไปยังกลุ่มอุปกรณ์]

เมื่อคุณเปลี่ยนการอนุญาตให้ใช้กลุ่มอุปกรณ์แยกโดยเฉพาะ ให้เลือก [ใช่] แล้วระบุกลุ่มอุปกรณ์ที่จะตั้งค่าเปลี่ยนแปลงและให้อนุญาต  คลิก แล้วคุณสามารถตั้งค่าได้มากกว่าหนึ่ง ID

[ตั้งค่าการอนุญาตไปยังอุปกรณ์]

เมื่อคุณเปลี่ยนการอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แยกโดยเฉพาะ ให้เลือก [ใช่] แล้วระบุอุปกรณ์ที่จะตั้งค่าเปลี่ยนแปลง และให้อนุญาต  คลิก แล้วคุณจะสามารถตั้งค่าได้มากกว่าหนึ่ง ID

ถ้าคุณตั้งค่าการอนุญาตให้ใช้ทั้งอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์ อุปกรณ์จะถูกจัดลำดับความสำคัญก่อน

(5)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว โปรไฟล์การเข้าถึงจะถูกสร้าง สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลการเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก  ของรายการโปรไฟล์การเข้าถึงแล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในโปรไฟล์การเข้าถึง รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ "การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.113)

คัดลอกการเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก  ของรายการโปรไฟล์การเข้าถึงแล้วเลือก [คัดลอก]

คัดลอกเนื้อหาที่ตั้งค่าไว้ในโปรไฟล์การเข้าถึง และสร้างโปรไฟล์การเข้าถึงใหม่ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไข รายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ "การเพิ่มโปรไฟล์การเข้าถึง"(P.113)

การลบโปรไฟล์การเข้าถึง

คลิก  ของรายการโปรไฟล์การเข้าถึงแล้วเลือก [ลบ]

เปลี่ยนการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิกลิงก์ชื่อโปรไฟล์ในรายการ แสดงแท็บ [เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] บนหน้าภาพตัวอย่าง

รายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึงซึ่งได้เลือกไว้จะปรากฏขึ้น

เมื่อคลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะปรากฏขึ้น และสามารถเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลได้

เปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

คลิกลิงก์ชื่อโปรไฟล์ในรายการ แสดงแท็บ [เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์] บนหน้าภาพตัวอย่าง

รายการอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึงซึ่งได้เลือกไว้จะปรากฏขึ้น

เมื่อคลิก [แก้ไขรายการ] หน้าการเชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะปรากฏขึ้น และสามารถเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ได้

รายการนำเข้าผู้ใช้[การนำเข้าผู้ใช้]แท็บ

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[รายการนำเข้าผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบตามลำดับ จะปรากฏแท็บ [การนำเข้าผู้ใช้]

เค้าโครงของหน้า

นำเข้าข้อมูลผู้ใช้โดยอัตโนมัติที่จัดการด้วยเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล รวมทั้งไฟล์ใน ApeosWare Management Suite โดยระบุตารางเวลา

คุณสามารถระบุหนึ่งในช่องสัญญาณขาเข้าของข้อมูลผู้ใช้อย่างต่อไปนี้

- Active Directory / LDAP

นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จาก Active Directory หรือไฟล์ LDAP

โปรดดู "สร้างตารางเวลานำเข้า(Active Directory/LDAPนำเข้า)"(P.123)

- นำเข้าไฟล์

นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อความ

โปรดดู "สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

- ฐานข้อมูล

นำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากฐานข้อมูลภายนอก

โปรดดู "สร้างตารางเวลานำเข้า (การนำเข้าฐานข้อมูล)"(P.139)

สร้างตารางเวลานำเข้า(Active Directory/LDAPนำเข้า)

คลิก [สร้างการนำเข้า]

(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าสำหรับข้อมูลผู้ใช้ และคลิก [ถัดไป]

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [Active Directory/LDAP] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[โดเมน]

เลือกโดเมนที่จะนำเข้าจากโดเมนที่เพิ่มไว้ในหน้า [โดเมน]

[ขอบเขตการจัดการ]

ระบุขอบเขตที่จะนำเข้าไปใน ApeosWare Management Suite จากผู้ใช้ในเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล คลินิก [เลือก] แล้วระบุหน่วยองค์กรเป้าหมาย (OU) เป้าหมายการนำเข้าคือ ผู้ใช้และกลุ่มในลำดับชั้นในหน่วยองค์กร (OU) ที่ระบุ



บันทึก

คุณไม่สามารถตั้งค่าหน่วยผู้ใช้แต่ละรายใน [เริ่ม OU]

[ตัวกรอง]

เมื่อต้องการจำกัดเป้าหมายการนำเข้าไว้เฉพาะกับผู้ใช้ที่กำหนด ให้ระบุตัวกรอง LDAP

[นำเข้าวิธีการประมวลผล]

เลือกวิธีการประมวลผลการนำเข้าข้อมูลผู้ใช้

- [เพิ่ม]

ผู้ใช้ที่จะอิมพอร์ตที่ไม่มีอยู่ใน ApeosWare Management Suite จะถือว่าเป็นผู้ใช้ใหม่ ทั้งนี้ จะไม่มีการประมวลผลถ้ามีผู้ใช้รายเดียวสำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite

- [อัปเดต]

เป้าหมายสำหรับการอัปเดตขึ้นอยู่กับประเภทของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลในช่องสัญญาณขาเข้า

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก	เป้าหมายสำหรับการอัปเดต
สำหรับ Active Directory	ในส่วนของผู้ใช้ที่จะอิมพอร์ต ให้อัปเดตแอตทริบิวต์แต่ละส่วนสำหรับผู้ใช้ที่ไม่ตรงกับคุณลักษณะ รวมทั้งผู้ใช้ที่อัปเดตแอตทริบิวต์ด้วยเซิร์ฟเวอร์ภายนอกที่ได้รับการรับรอง (รวมถึงแอตทริบิวต์ที่ไม่ตรงกัน)
สำหรับ LDAP	ผู้ใช้ทั้งหมดสำหรับการนำเข้าคือเป้าหมายสำหรับการอัปเดต อัปเดตแอตทริบิวต์ทั้งหมดของผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จะไม่มีการประมวลผลถ้ายังไม่มีผู้ใช้สำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite

- [เพิ่ม/อัปเดต]

ประมวลผลผู้ใช้ทั้งหมดสำหรับนำเข้าเพื่อเป็นเป้าหมายการเพิ่มหรืออัปเดต ถ้ามีผู้ใช้สำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite ให้รีเฟรช เพิ่มถ้าไม่พบผู้ใช้

- [ลบ]

ลบผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้สำหรับนำเข้าจาก ApeosWare Management Suite

- [ทั้งหมด]

ประมวลผลผู้ใช้ทั้งหมดสำหรับนำเข้าเป็นเป้าหมายในการเพิ่ม อัปเดต หรือลบ

ถ้ามีผู้ใช้สำหรับนำเข้าใน ApeosWare Management Suite ให้รีเฟรช เพิ่มถ้าไม่พบผู้ใช้ ลบผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้สำหรับนำเข้าจาก ApeosWare Management Suite



บันทึก

สำหรับ "อัปเดต", "เพิ่ม/อัปเดต" หรือ "ทั้งหมด" ค่าแอตทริบิวต์ทั้งหมดจะถูกอัปเดตโดยไม่คำนึงถึงการรับรองคุณแอตทริบิวต์

(3) แอดทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าผู้ใช้]

ตั้งค่าแต่ละแอดทริบิวต์ของผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite

เลือกแอดทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลให้ตรงกับแอดทริบิวต์ของผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



บันทึก

ในการป้อนโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่าจะถูกรับรู้เป็นแอดทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล
เช่น: {description}

ควรระวังในเรื่องต่อไปนี้เมื่อทำแอดทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

- เมื่อเลือก Active Directory ในช่องสัญญาณขาเข้า ต้องทำให้แอดทริบิวต์ต่อไปนี้สอดคล้องกับ [ID ผู้ใช้]
กรณีที่เป็นรูปแบบ SAM: {sAMAccountName}
กรณีที่เป็นรูปแบบ UPN: {userPrincipalName}
- ตรวจสอบว่า ID ผู้ใช้และชื่อที่แสดงที่ใช้ในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล มีประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่สามารถใช้ได้ในการ์ด ผู้ใช้ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของอุปกรณ์จะไม่สามารถอัปเดตที่อุปกรณ์นั้นได้
- กำหนดดัชนีให้กับแอดทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่ใช้สำหรับรหัสของการ์ด(PAN), ID ภายนอก และอีเมลแอดเดรส มิฉะนั้น อาจทำงานได้ไม่ดีในเวลาที่ทำการตรวจสอบและอาจใช้เวลาในการตรวจสอบนาน
- เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า ถ้าไม่ได้ตั้งค่าอีเมลแอดเดรสมาตรฐานไว้ในเวลาที่อัปเดต ระบบจะกำหนดหนึ่งแอดเดรสโดยการสุ่ม แต่ถ้าตั้งค่าไว้แล้ว ก็จะใช้การตั้งค่านั้น

[เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้]

เมื่อต้องการระบุกลุ่มผู้ใช้ให้เข้าถึงผู้ใช้สำหรับนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุรายการต่อไปนี้
ถ้าคุณลบเครื่องหมาย ผู้ใช้ที่นำเข้าจะถูกเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้ (กลุ่มเริ่มต้น)

[กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เมื่อต้องการสร้างกลุ่มผู้ใช้ใหม่ที่มีผู้ใช้แล้ว คลิก [สร้าง] และเลือก [วิธีสร้าง]

เมื่อต้องการนำเข้าผู้ใช้เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ เลือก [ที่มีอยู่] แล้วระบุ [กลุ่มผู้ใช้หลัก]

[วิธีสร้าง]

ระบุรายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เลือกวิธีการสร้างกลุ่มผู้ใช้จากหนึ่งในต่อไปนี้

- [ระบุชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

จัดเรียงผู้ใช้หลังจากนำเข้าโดยแอตทริบิวต์ผู้ใช้บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล หรือระบุชื่อผู้ใช้ที่กำหนด และนำเข้าผู้ทั้งหมดเข้าสู่สังกัดหลังจากนำเข้าด้วยกลุ่มผู้ใช้

โปรดดูรายละเอียดที่ [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

- [เลือก OU]

สร้างหน่วยองค์กร (OU) ที่ผู้ใช้เข้าในเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลที่รวมกลุ่มผู้ใช้ หลังจากนำเข้า ระบุ OU ที่มีลำดับชั้นเป็นกลุ่มผู้ใช้ใน [OU ที่สร้างกลุ่ม]

โปรดดูรายละเอียดที่ [OU ที่สร้างกลุ่ม]

[ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

ระบุรายการนี้เมื่อเลือก [ระบุชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์] ใน [วิธีสร้าง] การระบุทำได้สองวิธีดังด้านล่างนี้

- เมื่อคุณจัดเรียงตามตามแอตทริบิวต์ผู้ใช้

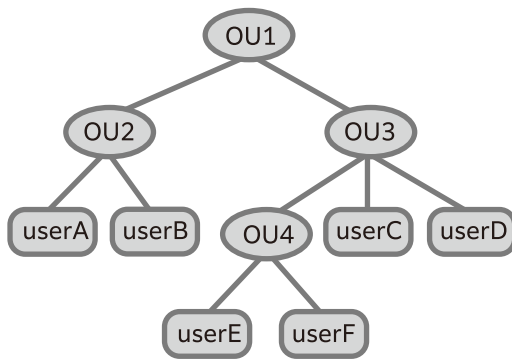
ระบุแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่จะใช้จัดเรียง คุณสามารถเลือกค่านี้ได้จากกล่องรายการรูดรอปดาวน

ถ้าคุณป้อนชื่อแอตทริบิวต์โดยตรง ให้ป้อนใน {} เช่น ถ้าผู้ใช้เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลมีแอตทริบิวต์ givenName ให้ระบุเป็น "{givenName}"

ผู้ใช้ที่มีค่าแอตทริบิวต์ที่ระบุเหมือนกันจะอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ชื่อของแอตทริบิวต์จะถูกใช้สำหรับกลุ่มผู้ใช้นั้น ผู้ใช้ที่ไม่ได้ตั้งค่าไว้สำหรับแอตทริบิวต์ที่ระบุจะอยู่ในสังกัดได้กลุ่มผู้ใช้ที่ระบุไว้ใน [กลุ่มผู้ใช้หลัก]

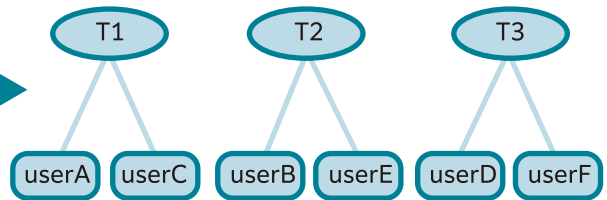
ตัวอย่าง เมื่อคุณระบุ "{division}" ใน [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก



ค่าของแอตทริบิวต์ "division"
 ผู้ใช้ A:T1 ผู้ใช้ B:T2
 ผู้ใช้ C:T1 ผู้ใช้ D:T3
 ผู้ใช้ E:T2 ผู้ใช้ F:T3

ApeosWare Management Suite



กลุ่มจะถูกสร้างขึ้นตามแอตทริบิวต์ "division"

- เมื่อคุณสร้างกลุ่มผู้ใช้ที่กำหนดเอง

ใส่สตริงตัวอักษรที่กำหนดเองโดยตรงใน [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์] กลุ่มผู้ใช้หนึ่งกลุ่มที่คุณใส่ชื่อไว้จะถูกสร้างขึ้น ผู้ใช้งานที่นำเข้าจะสังกัดกับกลุ่มผู้ใช้นี้ทั้งหมด

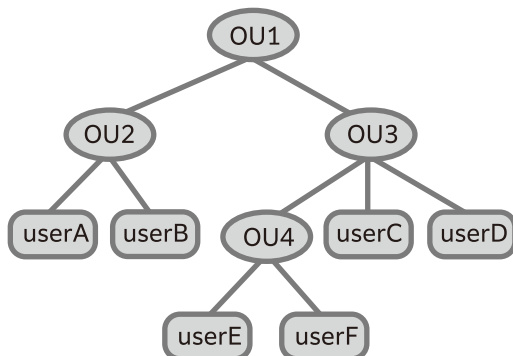


บันทึก

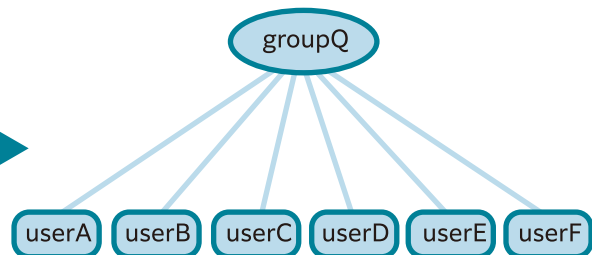
เมื่อสร้างกลุ่มผู้ใช้ที่กำหนดเอง อย่าใช้ "{}" สำหรับชื่อกลุ่มผู้ใช้ มิฉะนั้น จะถูกรับรู้เป็นชื่อแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล

ตัวอย่าง เมื่อคุณระบุ "groupQ" ใน [ชื่อกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก



ApeosWare Management Suite



ผู้ใช้ทั้งหมดจะอยู่กลุ่มเดียวกัน

[OU ที่สร้างกลุ่ม]

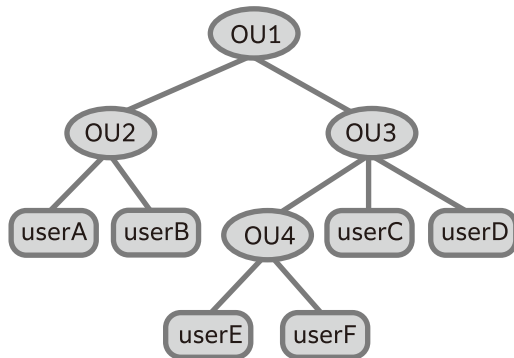
ระบุนายการนี้เมื่อคุณเลือก [เลือก OU] ใน [วิธีสร้าง] ระบุน OU ที่มีลำดับชั้นเป็นกลุ่มผู้ใช้จากต่อไปนี้ ผู้ใช้ที่ถูกนำเข้าทั้งหมดจะอยู่ในกลุ่มผู้ใช้

- OU ทั้งหมด

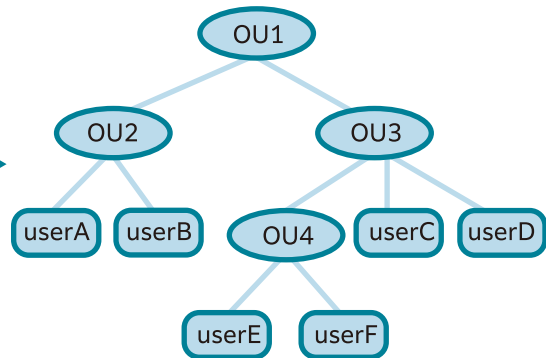
OU บนเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลที่กลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ หลังจากนำเข้าด้วยโครงสร้างลำดับชั้นตามสภาพ ชื่อ OU บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลจะกลายเป็นชื่อกลุ่มผู้ใช้

ตัวอย่างเช่น:

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก



ApeosWare Management Suite



กลุ่มที่มีลำดับชั้นเดียวกันกับเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลจะถูกสร้างขึ้น

- ระบุนลำดับชั้นของ OU

ระบุนลำดับชั้นเปรียบเทียบกับผู้ใช้ที่นำเข้าใน [จำนวนลำดับชั้น OU]

OU ในลำดับชั้นที่ระบุจะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่มีผู้ใช้ในสังกัดหลังจากนำเข้า x ชื่อ OU บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลจะกลายเป็นชื่อกลุ่มผู้ใช้

[จำนวนลำดับชั้น OU]

ระบุนลำดับชั้นของกลุ่มผู้ใช้หลังจากนำเข้าตามตำแหน่งที่สัมพันธ์กันของผู้ใช้ ระบุนด้วยค่าตัวเลขบวก เช่น "0" ขึ้นไป

0 : OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด

1 : ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 1 ลำดับ

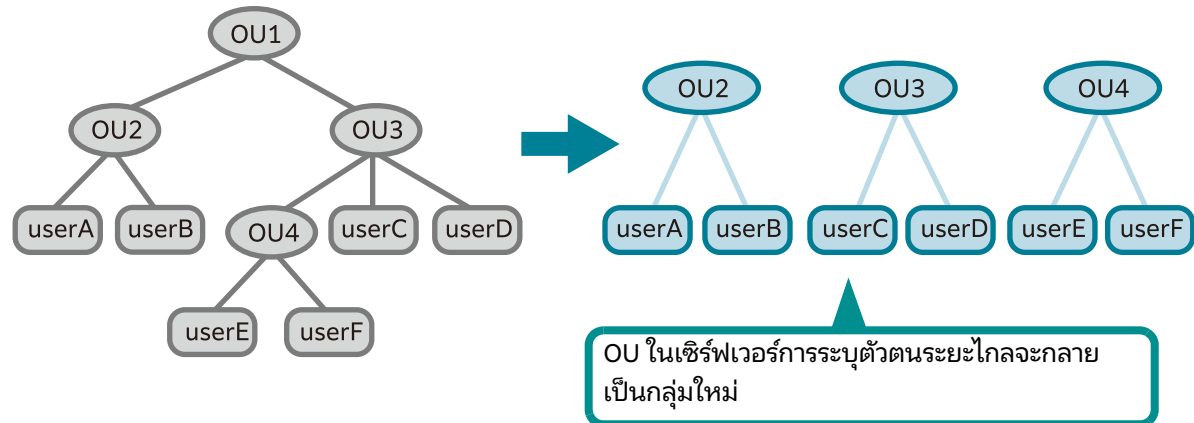
2 : ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 2 ลำดับ

:

ตัวอย่างเช่น:

เมื่อคุณระบุ "0" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

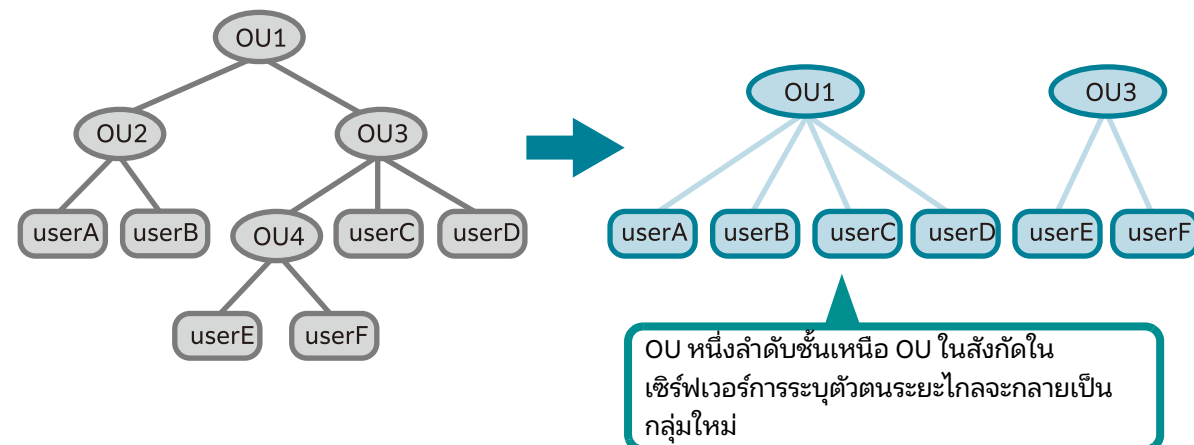
OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลจะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ในสังกัดหลังจากการนำเข้าเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก



เมื่อคุณระบุ "1" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

OU หนึ่งลำดับชั้นเหนือ OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ในสังกัดหลังจากการนำเข้า

เซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก



[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

คลิก [แก้ไข] และระบุกลุ่มผู้ใช้

เมื่อคุณเลือก [ที่มีอยู่] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้ที่ระบุที่นี่จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ของผู้ใช้ที่นำเข้า เมื่อ คุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้หลักของกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างขึ้นใหม่

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

ตั้งค่ารายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึงจากกล่องรายการจากบนลงล่าง โปรไฟล์การเข้าถึงที่เลือกจะเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ที่จะสร้างขึ้นใหม่

ถ้าคุณระบุ [OU ทั้งหมด] ใน [OU ที่สร้างกลุ่ม] โปรไฟล์การเข้าถึงจะเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ที่ลำดับชั้นบนสุด

(4) ยืนยันความเกี่ยวข้อง

ถ้าคุณเลือก [Active Directory / LDAP] จะไม่แสดงเนื้อหาของความเกี่ยวข้อง

(5) สร้างบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่านี้สำหรับการจัดการต้นทุน

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]



บันทึก

[ยอดคงเหลือที่จัดสรร], [ยอดการเติมเงิน] และ [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของบัญชีผู้ใช้จะถูกตั้งค่าเพียงครั้งเดียวเมื่อนำเข้า หากทำการติดตั้งค่าเหล่านี้แล้วใน [นำเข้าวิธีการประมวลผล] แม้จะทำการเลือก [อัปเดต],[เพิ่ม/อัปเดต] หรือ [ทั้งหมด] ค่าก็จะไม่ถูกอัปเดต

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล]

ถ้าคุณเชื่อมโยงผู้ใช้ที่นำเข้ากับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุแต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

เลือกแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่เกี่ยวข้องกับแอตทริบิวต์ของผู้ใช้จากกล่องรายการรูดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



บันทึก

ถ้าการป้อนค่าโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่านี้จะถูกรับรู้แอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล เช่น: {description}



อ้างอิง

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)

[ล้างทั้งหมด]

จะปรากฏขึ้นหาก [นำเข้าวิธีการประมวลผล] เป็น [อัปเดต] เมื่อติดเครื่องหมาย ทุกสิ่งเชื่อมโยงบัญชีใช้ร่วมกันที่ถูกตั้งค่าอยู่ในปัจจุบันจะถูกลบ เมื่อสร้างบัญชีใช้ร่วมกันในสภาพการลบทั้งหมด [สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]ของ [สร้าง]จะถูกเชื่อมโยงเฉพาะบัญชีที่ใช้ร่วมกันที่ถูกสร้าง

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันกับผู้ใช้ที่นำเข้า

[บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เมื่อต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ที่ใช้ร่วมกัน เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [สร้าง] และเลือก [มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้] เมื่อต้องการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว ให้ลบเครื่องหมายออกจาก [สร้าง]

[มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [สร้าง] ใน [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] เลือกวิธีระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- [ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้/แอตทริบิวต์]

ทำแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่เกี่ยวข้องกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน หรือระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันพร้อมตัวอักษรบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดเอง

- [เลือก OU]

ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันหลังจากชื่อ OU บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล ระบุ OU เป้าหมายด้วยหมายเลขเปรียบเทียบลำดับชั้นจากผู้ใช้

[ชื่อบัญชีผู้ใช้]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือก [ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้/แอตทริบิวต์] ใน [มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้]

เลือกแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่เกี่ยวข้องกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากกล่องรายการดรอพดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



บันทึก

ในการป้อนโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่าจะถูกรับรู้เป็นแอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล
เช่น: {description}

[จำนวนลำดับชั้น OU]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือก [เลือก OU] ใน [มาตรฐานเมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้]

ระบุ OU ที่จะใช้สำหรับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันโดยตำแหน่งเปรียบเทียบจากผู้ใช้ ระบุด้วยค่าตัวเลขบวก เช่น "0" ขึ้นไป

0 : OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด

1 : ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 1 ลำดับ

2 : ลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปจาก OU ที่ผู้ใช้งานสังกัด 2 ลำดับ

:

ตัวอย่างเช่น:

- เมื่อคุณระบุ "0" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

ชื่อของ OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล คือชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่จะเชื่อมโยงกับผู้ใช้หลังจากนำเข้า

- เมื่อคุณระบุ "1" สำหรับ [จำนวนลำดับชั้น OU]

OU หนึ่งลำดับชั้นเหนือ OU ที่ผู้ใช้อยู่ในสังกัดในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล จะกลายเป็นชื่อบัญชีผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่จะเชื่อมโยงกับผู้ใช้หลังจากนำเข้า

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

เลือกแอตทริบิวต์บนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกลที่เกี่ยวข้องกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากกล่องรายการดรอพดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



บันทึก

ในการป้อนโดยตรง ถ้าคุณป้อนใน {} ค่าจะถูกรับรู้เป็นแอตทริบิวต์ของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล
เช่น: {description}



อ้างอิง

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน → "สร้างบัญชีผู้ใช้" (P.168)

[เลือกบัญชีผู้ใช้]

เมื่อต้องการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว คลิก [เพิ่ม] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้

(6) การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [บันทึก]



บันทึก

ID ผู้ใช้ไม่สามารถใช้ซ้ำได้ เมื่อเปลี่ยนโดเมนผู้ใช้หรือ OU กรุณาดำเนินการตามตารางเวลาที่ลบออกก่อน หรือปรับเปลี่ยนลำดับตารางเวลาการนำเข้า เพื่อไม่ให้ ID ผู้ใช้ตอนนำเข้าซ้ำกัน

[ชื่อตารางเวลา]

ป้อนชื่อตารางเวลา

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตาราง หากมีความจำเป็น

[การตั้งค่าตารางเวลา]

เลือกตารางเวลานำเข้าดังต่อไปนี้

● [ตามวัน]

ใช้งานการนำเข้าตาม [เวลา] ที่ระบุทุกวัน

● [ตามสัปดาห์]

ใช้งานการนำเข้าตาม [วันที่/เวลา] (วันและชั่วโมงในสัปดาห์) ทุกสัปดาห์

● [ตามเดือน]

รันการนำเข้าตาม [วันที่ > เวลา] ที่ระบุทุกเดือน ถ้าคุณรันการนำเข้าในช่วงสิ้นเดือน ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [วันสุดท้าย]

● [เป็นนาที]

รันการนำเข้าในช่วงเวลา [นาที] ที่ระบุ

● [วันที่และเวลาที่ระบุ]

[วันที่] และ [เวลา] ที่ระบุ จะใช้งานการนำเข้าเพียง 1 ครั้งเท่านั้น

- [อัปเดตด้วยตนเอง]

การนำเข้าจะเริ่มต้นเมื่อคุณคลิก [ใช้งานการนำเข้า] ในรายการนำเข้าผู้ใช้

[ใช้งานการแจ้งเตือนผลลัพธ์]

เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนผลการรันการนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [แจ้งทางอีเมล] และระบุชื่อปลายทาง การแจ้งเตือนและอีเมลแอดเดรสของผู้รับ

สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)

คลิก [สร้างการนำเข้า]

(1) การเลือกช่องสัญญาณนำเข้า

เลือกช่องสัญญาณนำเข้าสำหรับข้อมูลผู้ใช้ และคลิก [ถัดไป]

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [นำเข้าไฟล์] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณนำเข้า

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ประเภทของไฟล์]

เลือก [ไฟล์ข้อความ] หรือ [ไฟล์ CSV]

[File]

คลิก [เรียกดู] แล้วเลือกไฟล์ที่จะอ่าน

[ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ]

ถ้ามีบรรทัดส่วนหัวอยู่ในแถวแรกของไฟล์ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย แถวแรกของไฟล์จะถูกข้ามไปไม่ประมวลผล คุณสามารถดูส่วนหัวเมื่อเลือกช่อง "(3) Attribute correspondence"

ลบเครื่องหมายออกถ้าแถวข้อมูลเป็นการอธิบายจากแถวแรกของไฟล์

[เปลี่ยนชื่อไฟล์หลังจากนำเข้า]

หลังจากประมวลผลการนำเข้า ให้ระบุว่าจะเปลี่ยนชื่อไฟล์หรือไม่

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย วันที่และชื่อจะถูกเพิ่มไว้ที่ท้ายชื่อไฟล์ของไฟล์ที่ประมวลผลในรูปแบบต่อไปนี้ "YYYYMMDDhhmmss" (ปี เดือน วัน ชั่วโมง นาที วินาที)

เช่น ถ้าไฟล์ชื่อ "userfile.csv" จะกลายเป็น "userfile20151031121546.csv" หลังจากประมวลผล

[นำเข้าวิธีการประมวลผล]

เลือกหนึ่งในตัวเลือกดังต่อไปนี้

- [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการในไฟล์ทั้งหมด]

ทั้งไฟล์จะถูกประมวลผลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
เพิ่ม	ทุกแถวในไฟล์จะถูกประมวลผลเป็นแถวใหม่ ทั้งนี้ ถ้ามีผู้ใช้ไฟล์ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวลผล
อัปเดต	ประมวลผลทุกแถวในไฟล์ขณะอัปเดตเป้าหมาย อัปเดตทุกค่าในแถวที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่พบผู้ใช้ไฟล์ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวลผล แอตทริบิวต์ที่สามารถระบุได้หลายค่า เช่น อีเมลแอดเดรส สามารถเลือกได้ว่าจะเพิ่มแอตทริบิวต์หรือเขียนทับ
เพิ่ม/อัปเดต	ประมวลผลทุกแถวของไฟล์เป็นเป้าหมายการเพิ่มหรือการอัปเดต ถ้ามีผู้ใช้ไฟล์ใน ApeosWare Management Suite จะอัปเดต เพิ่มถ้าไม่พบผู้ใช้ เมื่อติดเครื่องหมายใน [ลบผู้ใช้ที่ไม่อยู่ในไฟล์ในระหว่างการอัปเดต] ให้ลบผู้ใช้ที่ไม่มีอยู่ในเป้าหมายการนำเข้าจาก ApeosWare Management Suite แอตทริบิวต์ที่สามารถระบุได้หลายค่า เช่น อีเมลแอดเดรส สามารถเลือกได้ว่าจะเพิ่มแอตทริบิวต์หรือเขียนทับ
ลบ	ลบผู้ใช้ทั้งหมดในแถวของไฟล์จาก ApeosWare Management Suite



บันทึก

- สำหรับ "อัปเดต" หรือ "เพิ่ม/อัปเดต" ค่าแอตทริบิวต์ทั้งหมดจะถูกอัปเดตโดยไม่คำนึงถึงการรับรองคู่แอตทริบิวต์
- สำหรับการนำเข้าบัญชี จะไม่มีฟังก์ชัน "ลบ"

- [จัดการตามประเภทการประมวลผลที่ระบุในแต่ละแถว]

ประมวลผลแถวเป้าหมายดังต่อไปนี้ตาม "processing type" ที่ระบุในไฟล์ สำหรับแถวที่ไม่ได้ระบุ "processing type" จะข้ามการประมวลผลและบันทึกแถวเป็นการเตือนในไฟล์บันทึก

รายการ	คำอธิบาย
เพิ่ม ^{*1}	ถ้าไม่พบผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite จะดำเนินการสร้าง ถ้ามีผู้ใช้อยู่แล้ว จะไม่ดำเนินการประมวลผล
อัปเดต ^{*1}	ถ้าไม่พบผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวลผล แต่ถ้าพบผู้ใช้ จะมีการแก้ไขแถวที่มีชุดข้อมูลสำหรับแต่ละรายการของแถวที่เกี่ยวข้อง
ลบ ^{*1}	ถ้าไม่พบผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite จะไม่ดำเนินการประมวลผล แต่ถ้าพบผู้ใช้จะลบผู้ใช้

^{*1} ระบุดังต่อไปนี้ในไฟล์ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก)

เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a"

เมื่อต้องการอัปเดต ให้ใช้: "m"

เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"



บันทึก

- สำหรับ "อัปเดต" ค่าแอตทริบิวต์ทั้งหมดจะถูกอัปเดตโดยไม่คำนึงถึงการรับรองคู่แอตทริบิวต์
- สำหรับการนำเข้าบัญชี จะไม่มีฟังก์ชัน "ลบ"



อ้างอิง

ประเภทการประมวลผล→"การนำเข้าผู้ใช้"(P.153)

[ตัวค้น]

สำหรับไฟล์ข้อความ ระบุตัวอักษรที่ใช้ค้นค่าของแต่ละรายการในแถว

[การเข้ารหัส]

เลือกการเข้ารหัสไฟล์

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ประเภทการดำเนินการ]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณระบุ [จัดการตามประเภทการประมวลผลที่ระบุในแต่ละแถว] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" เลือกช่องที่เป็นช่องสัญญาณขาเข้าที่อธิบาย [ประเภทการดำเนินการ] ไว้



อ้างอิง

ประเภทการประมวลผล→"การนำเข้าผู้ใช้"(P.153)

[ตัวระบุเพื่อระบุผู้ใช้ที่จะอัปเดต]

ตั้งค่ารายการนี้ถ้าคุณเลือก [อัปเดต] หรือ [ลบ] ของ [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการในไฟล์ทั้งหมด] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า"

เลือกหนึ่งในข้อต่อไปนี้เป็นตัวระบุเพื่อระบุตัวผู้ใช้ที่จะอัปเดต

- ID ผู้ใช้
- รหัสของการ์ด/PAN
- รหัสภายนอก
- อีเมลแอดเดรส

[การตั้งค่าผู้ใช้]

ตั้งค่าแต่ละแอตทริบิวต์ของผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite

เลือกช่องที่เป็นช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับแอตทริบิวต์ผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้

• [เขียนทับ]

เมื่อคุณระบุ [อัปเดต] หรือ [เพิ่ม/อัปเดต] ใน [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการในไฟล์ทั้งหมด] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" หรือ [เขียนทับ] ใน [ดำเนินการตามชนิดของกระบวนการที่ระบุไว้ในแต่ละแถว] จะแสดงถัดจากแอตทริบิวต์ที่คุณสามารถระบุมากกว่าหนึ่งค่า เช่น อีเมลแอดเดรส ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย แอตทริบิวต์ผู้ใช้จะถูกแทนที่ด้วยค่าของไฟล์ ถ้าคุณลบเครื่องหมายออก ค่าของไฟล์จะถูกเพิ่มเข้าไปยังแอตทริบิวต์ผู้ใช้ที่มีอยู่



บันทึก

- เมื่อต้องการระบุมากกว่าหนึ่งค่าในไฟล์ ให้ระบุค่าโดยใช้ตัวคั่นเป็นเซมิโคลอน (;)
- เมื่อคุณระบุมากกว่าหนึ่งอีเมลแอดเดรส อีเมลแอดเดรสบนสุดจะกลายเป็นอีเมลแอดเดรสมาตรฐาน
- ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" คุณสามารถเลือกช่องที่ใช้อ้างอิงเป็นส่วนหัวได้



อ้างอิง

- รายละเอียดผู้ใช้ → "การเพิ่มผู้ใช้" (P.105)
- รูปแบบของรายการในไฟล์ → "แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า" (P.153)

[เชื่อมโยงผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้]

เมื่อคุณระบุกลุ่มผู้ใช้ที่จะให้เข้าในผู้ใช้สำหรับนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุรายการต่อไปนี้อย่างถูกต้อง

ถ้าคุณลบเครื่องหมาย ผู้ใช้ที่นำเข้าจะถูกเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้ (กลุ่มเริ่มต้น)

[กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เมื่อต้องการสร้างกลุ่มผู้ใช้ใหม่ที่มีผู้ใช้แล้ว คลิก [สร้าง] และเลือก [ชื่อกกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

เมื่อต้องการนำเข้าผู้ใช้เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ เลือก [ที่มีอยู่] แล้วระบุ [กลุ่มผู้ใช้หลัก]

[ชื่อกกลุ่ม/แอตทริบิวต์]

ระบุรายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

ระบุชื่อกกลุ่มผู้ใช้ที่จะสร้างขึ้นใหม่ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับชื่อกกลุ่มผู้ใช้ที่ตั้งค่าที่นี่จะถูกสร้างขึ้นและผู้ใช้ที่นำเข้าจะถูกนำเข้าได้กลุ่มนี้

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับชื่อของกลุ่มผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้

[กลุ่มผู้ใช้หลัก]

คลิก [แก้ไข] และระบุกลุ่มผู้ใช้

เมื่อคุณเลือก [ที่มีอยู่] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้ที่ระบุที่นี่จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้ของผู้ใช้ที่นำเข้า เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง] กลุ่มผู้ใช้จะกลายเป็นกลุ่มผู้ใช้หลักของกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างขึ้นใหม่

[โปรไฟล์การเข้าถึง]

ระบุรายการนี้เมื่อคุณเลือก [สร้าง] ใน [กลุ่มผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง]

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึงจากกล่องรายการจากบนลงล่าง โปรไฟล์การเข้าถึงที่เลือกจะเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ที่สร้างขึ้นใหม่

(4) ยืนยันความเกี่ยวข้อง

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่ คลิก [ถัดไป]

(5) สร้างบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่านี้สำหรับการจัดการต้นทุน

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]



บันทึก

[ยอดคงเหลือที่จัดสรร], [ยอดการเติมเงิน] และ [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของบัญชีผู้ใช้จะถูกตั้งค่าเพียงครั้งเดียวเมื่อนำเข้า เมื่อตั้งค่าเหล่านี้แล้ว จะไม่มีการอัปเดตค่าเหล่านั้นแม้คุณเลือก [อัปเดต] หรือ [เพิ่ม/อัปเดต] ใน [นำเข้าวิธีการประมวลผล] ก็ตาม

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล]

ถ้าคุณเชื่อมโยงผู้ใช้นำเข้ากับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล เลือกกล่องกาเครื่องหมายและระบุแต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



อ้างอิง

- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้ → "สร้างบัญชีผู้ใช้" (P.168)
- รูปแบบของรายการในไฟล์ → "แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า" (P.153)

[ล้างทั้งหมด]

จะปรากฏขึ้นหาก [นำเข้าวิธีการประมวลผล] เป็น [อัปเดต] เมื่อติดเครื่องหมาย ทุกสิ่งที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงบัญชีใช้ร่วมกันที่ถูกตั้งค่าอยู่ในปัจจุบันจะถูกลบ เมื่อสร้างบัญชีใช้ร่วมกันในสถานการณ์ลบทั้งหมด [สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] ของ [สร้าง] จะถูกเชื่อมโยงเฉพาะบัญชีที่ใช้ร่วมกันที่ถูกสร้าง

[สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันกับผู้ใช้นำเข้า

[บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เมื่อต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ที่ใช้ร่วมกัน เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [สร้าง] และตั้งค่าแต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน เมื่อต้องการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว ให้ลบเครื่องหมายออกจาก [สร้าง]

แต่ละรายการของบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



อ้างอิง

- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้ → "สร้างบัญชีผู้ใช้" (P.168)
- รูปแบบของรายการในไฟล์ → "แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า" (P.153)

[เลือกบัญชีผู้ใช้]

เมื่อต้องการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่สร้างไว้แล้ว คลิก [เพิ่ม] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้

(6) การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อตารางเวลา]

ป้อนชื่อตารางเวลา

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตาราง หากมีความจำเป็น

[การตั้งค่าตารางเวลา]

เลือกตารางเวลานำเข้าดังต่อไปนี้

- [ตามวัน]

ใช้งานการนำเข้าตาม [เวลา] ที่ระบุทุกวัน

- [ตามสัปดาห์]

ใช้งานการนำเข้าตาม [วันที่/เวลา] (วันและชั่วโมงในสัปดาห์) ทุกสัปดาห์

- [ตามเดือน]

รันการนำเข้าตาม [วันที่ > เวลา] ที่ระบุทุกเดือน ถ้าคุณรันการนำเข้าในช่วงสิ้นเดือน ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [วันสุดท้าย]

- [เป็นนาทีก]

รันการนำเข้าในช่วงเวลา [นาทีก] ที่ระบุ

- [วันที่และเวลาที่ระบุ]

[วันที่] และ [เวลา] ที่ระบุ จะใช้งานการนำเข้าเพียง 1 ครั้งเท่านั้น

- [ระหว่างการอัปเดตไฟล์]

เมื่อไฟล์ที่ติดตามอย่างต่อเนื่องมีการอัปเดต ระบบจะดำเนินการนำเข้า

- [อัปเดตด้วยตนเอง]

การนำเข้าจะเริ่มต้นเมื่อคุณคลิก [ใช้งานการนำเข้า] ในรายการนำเข้าผู้ใช้

[ใช้งานการแจ้งเตือนผลลัพธ์]

เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนผลการรันการนำเข้า เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [แจ้งทางอีเมล] และระบุชื่อปลายทาง การแจ้งเตือนและอีเมลแอดเดรสของผู้รับ

สร้างตารางเวลานำเข้า (การนำเข้าฐานข้อมูล)

[คลิกสร้างการนำเข้า]

(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าสำหรับข้อมูลผู้ใช้

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [การนำเข้าฐานข้อมูล] ไว้



อ้างอิง

คุณสมบัติผู้ใช้และรูปแบบที่สามารถนำเข้าได้→"การนำเข้าผู้ใช้"(P.153)

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

ระบุข้อมูลในฐานข้อมูลช่องสัญญาณขาเข้า

คุณสามารถระบุวิธีการประมวลผลการนำเข้า เป็น [เพิ่ม/ อัปเดต] หรือ [อัปเดต] ได้

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบว่าแอตทริบิวต์ผู้ใช้ ApeosWare Management Suite เกี่ยวข้องกับชื่อคอลัมน์ของชุดผลลัพธ์ฐานข้อมูล [เขียนทับ] จะปรากฏขึ้นใต้แอตทริบิวต์ที่ระบุค่าได้มากกว่าหนึ่ง เช่น อีเมลแอดเดรส หากคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย แอตทริบิวต์ผู้ใช้จะถูกแทนที่ด้วยค่าของฐานข้อมูล ถ้าคุณลบเครื่องหมายออก ค่าของฐานข้อมูลจะถูกเพิ่มเข้าไปยังแอตทริบิวต์ผู้ใช้ที่มีอยู่ โปรดดู"(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

(4) ยืนยันความเกี่ยวข้อง

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่

(5) สร้างบัญชีผู้ใช้

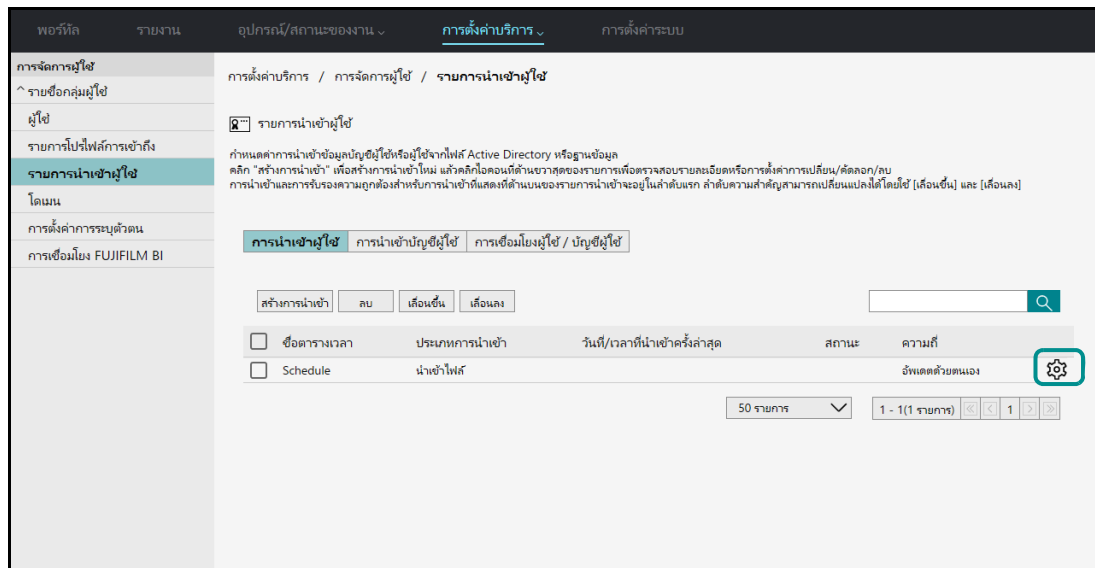
โปรดดู "(5) สร้างบัญชีผู้ใช้" ใน"สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

(6) การตั้งค่าตารางเวลา

โปรดดู "(6) การตั้งค่าตารางเวลา" ใน "สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

การกำหนดตารางเวลานำเข้าด้วยตนเอง

เมื่อเริ่มตารางเวลาทันที คลิก  ในรายการนำเข้าผู้ใช้และเลือก [ใช้งานการนำเข้า] ตารางเวลานำเข้าจะเริ่มทำงาน



ตรวจสอบข้อมูลตารางเวลานำเข้า

คลิก  ของรายชื่อกลุ่มผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

การทำตารางเวลานำเข้าซ้ำ

คลิก  ในรายการนำเข้าผู้ใช้ และเลือก [ลบ]

การลบตารางเวลานำเข้า

คลิก  ในรายการนำเข้าผู้ใช้ และเลือก [ลบ]

เปลี่ยนลำดับการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลเมื่อทำการตรวจสอบ

ApeosWare Management Suite เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกลตามข้อมูลการนำเข้าที่มาจากช่องสัญญาณขาเข้าซึ่งตั้งค่าไว้สำหรับ [Active Directory / LDAP] เมื่อทำการตรวจสอบผู้ใช้และระบุตัวผู้ใช้ จากนั้นผู้ใช้ระดับบนจะถูกเชื่อมต่อเป็นลำดับแรกตามตารางเวลานำเข้าของรายการนำเข้าผู้ใช้

ในกรณีของลำดับความสำคัญ คุณสามารถเปลี่ยนลำดับได้โดยคลิกที่ [เลื่อนขึ้น] และ [เลื่อนลง]

รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้]

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการนำเข้าผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ จะปรากฏแท็บ [การนำเข้าบัญชีผู้ใช้]

เค้าโครงของหน้า

นำเข้าข้อมูลบัญชีโดยอัตโนมัติที่จัดการด้วยไฟล์ใน ApeosWare Management Suite โดยระบุตารางเวลา

สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)

คลิก [สร้างการนำเข้า]

(1) การเลือกช่องสัญญาณนำเข้า

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

เลือกช่องสัญญาณนำเข้าของบัญชีผู้ใช้

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [นำเข้าไฟล์] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณนำเข้า

โปรดดู "(2) รายละเอียดช่องสัญญาณนำเข้า" ใน "สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[รายละเอียดบัญชีผู้ใช้]

เลือกช่องสัญญาณนำเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณนำเข้า" คุณสามารถเลือกช่องที่ใช้อ้างอิงเป็นส่วนหัวได้



อ้างอิง

- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้ → "สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)
- รูปแบบของรายการในไฟล์ → "แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า"(P.153)

[การตั้งค่ายอดคงเหลือ]

เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับการนำเข้าบัญชีผู้ใช้ เลือกกล่องกาเครื่องหมายและตั้งค่าแต่ละรายการของยอดคงเหลือ

แต่ละรายการของยอดคงเหลือ

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับรายการยอดคงเหลือจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนตัวเลขโดยตรง



บันทึก

[ยอดคงเหลือที่จัดสรร] และ [ยอดคงเหลือที่บวกเข้าไป] ของบัญชี จะเป็นดังต่อไปนี้ โดยขึ้นอยู่กับ [วิธีการจัดการการนำเข้า]

- หากคุณเลือก [อัปเดต] หรือ [เพิ่ม/อัปเดต] ค่าที่ระบุไว้จะถูกเพิ่มลงในค่าการตั้งค่าหรือถูกลบออกจากค่าเหล่านั้น
- หากคุณเลือก [เพิ่ม] ค่าที่ระบุไว้จะถูกตั้งค่า



อ้างอิง

รายละเอียดของยอดคงเหลือ→"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)

(4) ยืนยันรายละเอียดของบัญชีผู้ใช้

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่

(5)การตั้งค่าตารางเวลา

โปรดดู "(6) การตั้งค่าตารางเวลา" ใน "สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

รายการนำเข้าผู้ใช้ แท็บ [บัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้]

วิธีการแสดงผล

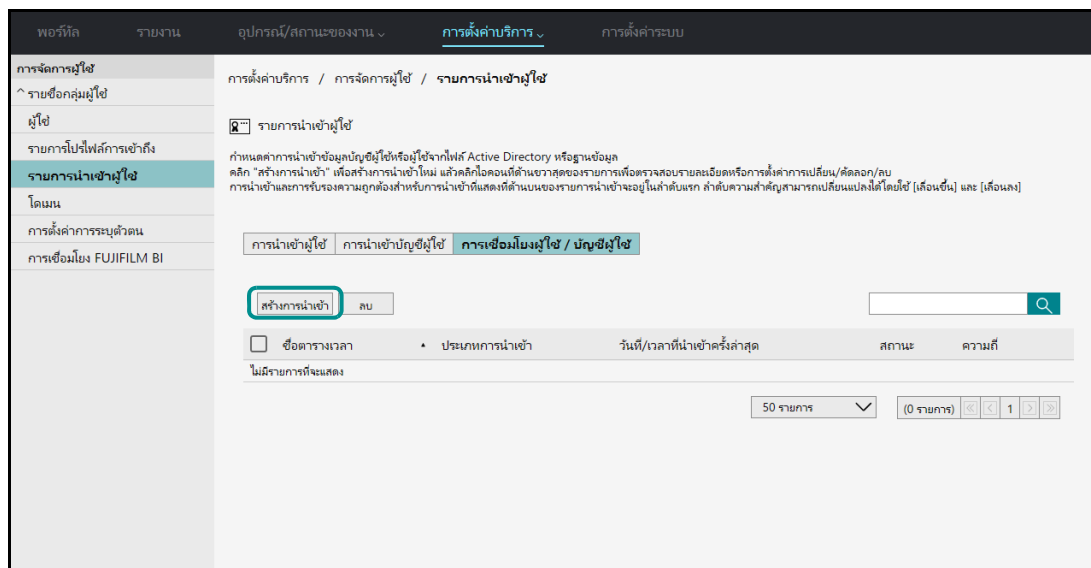
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [รายการนำเข้าผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบและเลือกแท็บ [การเชื่อมโยงการนำเข้า]

เค้าโครงของหน้า

นำเข้าไฟล์ที่ ID ผู้ใช้และบัญชีผู้ใช้เกี่ยวข้องกัน หลังจากตั้งค่าตารางเวลาแล้ว คุณสามารถนำเข้าได้โดยอัตโนมัติ

การสร้างการนำเข้า (นำเข้าไฟล์)

คลิก [สร้างการนำเข้า]



(1) การเลือกช่องสัญญาณขาเข้า

เลือกช่องสัญญาณขาเข้าสำหรับเชื่อมโยง และคลิก [ถัดไป]

จากนั้น จะมีคำอธิบายรายการตามสถานการณ์ที่คุณได้เลือก [นำเข้าไฟล์] ไว้

(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า

โปรดดู "(2) รายละเอียดช่องสัญญาณขาเข้า" ใน "สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

(3) แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง

เลือกเป้าหมายที่จะเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้จาก [ผู้ใช้งาน], [กลุ่มผู้ใช้] และคลิก [ถัดไป]

เลือกช่องที่เป็นช่องสัญญาณขาเข้าที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการจากกล่องรายการดรอปดาวน์ หรือป้อนสตริงตัวอักษรที่กำหนดโดยตรง ถ้าคุณคลิก  และระบุมากกว่าหนึ่งค่า ค่าเหล่านี้จะรวมกับค่าที่ตั้งไว้



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ใช้แถวแรกของไฟล์เป็นหัวกระดาษ] ใน "(2) รายละเอียดของช่องสัญญาณขาเข้า" คุณสามารถเลือกช่องที่ใช้อ้างอิงเป็นส่วนหัวได้



อ้างอิง

- รายละเอียดรายการบัญชีผู้ใช้ → "สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)
- รูปแบบของรายการในไฟล์ → "แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า"(P.153)

(4) ยืนยันรายละเอียดการเชื่อมโยง

เนื้อหาที่ตั้งค่าใน "(3) Attribute correspondence" จะปรากฏขึ้น ให้ยืนยันว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องหรือไม่

(5) การตั้งค่าตารางเวลา

โปรดดู "(6) การตั้งค่าตารางเวลา" ใน "สร้างตารางเวลานำเข้า (นำเข้าไฟล์)"(P.133)

รายการโดเมน

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[โดเมน] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าข้อมูลโดเมนบนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอก ที่เชื่อมต่อกับ ApeosWare Management Suite คุณสามารถเพิ่มโดเมน แก้ไขและลบคุณสมบัติได้

ลำดับการค้นหาโดเมนในเวลาที่คุณตรวจสอบผู้ใช้จะเป็นไปตามลำดับรายชื่อโดเมน

การเพิ่มโดเมน

คลิก [สร้างโดเมน] ตั้งค่ารายการต่อไปแล้วคลิก [บันทึก]

[เลือกช่องสัญญาณขาเข้า]

เลือก [Active Directory] หรือ [LDAP]

[โดเมน]

ใส่ชื่อโดเมน Active Directory หรือปลายทางตรวจสอบ (ชื่อการตรวจสอบรหัสประจำตัวของผู้ใช้) ของเซิร์ฟเวอร์ LDAP

[ชื่อผู้ใช้] / [รหัสผ่าน]

ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเชื่อมต่อ

- สำหรับ Active Directory

ใส่ชื่อผู้ใช้ คุณสามารถใส่ในรูปแบบ SAM หรือรูปแบบ UPN ใดอย่างหนึ่ง คุณสามารถข้ามโดเมนได้

- สำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

ระบุในรูปแบบ DN (ชื่อโดเมน) เชื่อมต่อ ชื่อแอตทริบิวต์ RDN (Relative Identification Name) กับค่าแอตทริบิวต์ที่มีค่าเท่ากับ (=) คั่นแต่ละ RDN ด้วยจุลภาค (,)

ตัวอย่างเช่น: cn=root, ou=ou1, dc=example, dc=local

[รูปแบบ ID ผู้ใช้]

ตั้งค่านี้สำหรับ Active Directory เท่านั้น

เลือกรูปแบบการแสดงผลของ ID ผู้ใช้จาก [รูปแบบ SAM] และ [รูปแบบ UPN]

สำหรับ [รูปแบบ SAM] ชื่อผู้ใช้จะแสดงในรูปแบบ "{NetBIOS Domain Name} \ {ชื่อผู้ใช้}" สำหรับ [รูปแบบ UPN] ชื่อผู้ใช้จะแสดงในรูปแบบ "{ชื่อผู้ใช้} @ {FQDN Domain Name}"



บันทึก

สำหรับ [รูปแบบ ID ผู้ใช้] ให้ตรวจสอบว่าได้ระบุรูปแบบที่ใช้ในการตรวจสอบบนเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล ถ้าไม่มีรูปแบบที่ถูกต้อง ผู้ใช้จะไม่สามารถระบุตัวตนได้อย่างถูกต้อง

[เปิดใช้งานการสื่อสาร LDAPS ที่มีเซิร์ฟเวอร์ Active Directory]

ตั้งค่านี้สำหรับ Active Directory เท่านั้น

เมื่อคุณดำเนินการสื่อสาร LDAPS กับเซิร์ฟเวอร์ Active Directory ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย สำหรับการสื่อสาร LDAPS คุณต้องติดตั้งใบรับรองของเซิร์ฟเวอร์และตั้งค่าให้สามารถเข้ารหัสการสื่อสารได้

[ตัวควบคุมโดเมน]

ตั้งค่านี้สำหรับ Active Directory เท่านั้น

ถ้ามีตัวควบคุมโดเมนมากกว่าหนึ่งตัวในโดเมน ให้ตั้งค่าลำดับความสำคัญของตัวควบคุมโดเมนเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ApeosWare Management Suite ยืนยันการเชื่อมต่อกับตัวควบคุมโดเมนตามลำดับความสำคัญที่ตั้งค่าไว้ และนำเข้าข้อมูลผู้ใช้จากตัวควบคุมโดเมนที่สามารถสื่อสารกันได้เป็นครั้งแรก



บันทึก

ถ้าตัวควบคุมโดเมนไม่ถูกจัดลำดับความสำคัญ ตัวควบคุมโดเมนอื่นอาจถูกใช้โดยบริการ ในการใช้ตัวควบคุมโดเมนเดียวกันกับแต่ละบริการ ขอแนะนำให้ตั้งค่าลำดับความสำคัญ

[เซิร์ฟเวอร์]

ตั้งค่านี้เฉพาะสำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

ใส่ URL ของเซิร์ฟเวอร์ LDAP ในรูปแบบ "ldap://" หรือ "ldaps://"

เมื่อต้องการระบุ URL ในรูปแบบ "ldaps://" คุณต้องติดตั้งใบรับรองของเซิร์ฟเวอร์และตั้งค่าให้สามารถเข้ารหัสการสื่อสารได้

เช่น ldap://192.0.2.1

[คลาสวัตถุผู้ใช้ LDAP]

ตั้งค่านี้เฉพาะสำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

ใส่ชื่อคลาสของวัตถุที่จะใช้สำหรับคลาสวัตถุของผู้ใช้

[คลาสวัตถุกลุ่ม LDAP]

ตั้งค่านี้เฉพาะสำหรับเซิร์ฟเวอร์ LDAP

ใส่ชื่อคลาสของวัตถุที่จะใช้สำหรับคลาสวัตถุของกลุ่ม

ตรวจสอบข้อมูลโดเมน

คลิก  ของโดเมนแล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง, แก้ไขค่าของโดเมนได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ "การเพิ่มโดเมน"(P.144) แต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทของเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนภายนอกได้

การลบโดเมน

คลิก  ของรายชื่อโดเมนแล้วเลือก [ลบ]

เมื่อต้องการลบโดเมนที่ตั้งค่าในช่องสัญญาณขาเข้าของตารางเวลานำเข้า คุณต้องลบโดเมนหลังจากลบตารางเวลานำเข้า

ถ้าคุณลบโดเมน ผู้ใช้ทั้งหมดในโดเมนจะถูกลบออกจาก ApeosWare Management Suite อย่างไรก็ตาม กลุ่มผู้ใช้ยังคงอยู่ เมื่อผู้ใช้ถูกลบ ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกลบด้วย

ข้อมูลผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์ โฟลเดอร์ที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของ และเอกสารที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์นี้

- Job Flow ที่ผู้ใช้เป็นเจ้าของและที่ตั้งค่าไว้สำหรับอุปกรณ์
- ในการใช้ตัวควบคุมโดเมนเดิมสำหรับแต่ละบริการ แนะนำให้จัดลำดับความสำคัญ

การเปลี่ยนลำดับการค้นหาโดเมน

ลำดับการค้นหาโดเมนในเวลาที่ตรวจสอบผู้ใช้จะเป็นไปตามลำดับรายชื่อโดเมน คลิก [เลื่อนขึ้น] หรือ [เลื่อนลง] แล้วเปลี่ยนลำดับการค้นหาโดเมน

การตั้งค่าการระบุตัวตน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การตั้งค่าการระบุตัวตน] ในเมนูบนหน้าจอของผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าการระบุตัวตนของผู้ใช้

ตั้งค่าการระบุตัวตน

[อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง]

ระบุว่าจะอนุญาตให้ผู้ใช้ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้เองหรือไม่

เมื่อทำเครื่องหมาย การอ่านการ์ด IC ในเครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์และ PC จะทำให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN) ได้ด้วยตนเอง

อ้างอิง

"การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้"(P.160)

[เลือกเมื่อการเข้าสู่ระบบล้มเหลว]

ระบุว่าจะล็อกผู้ใช้เมื่อใส่รหัสผ่านผิดและลงชื่อเข้าระบบไม่ได้หรือไม่ เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [จำนวนการลองเข้าสู่ระบบใหม่ที่อนุญาต]
ใส่จำนวนครั้งที่อนุญาตให้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวได้ก่อนที่ผู้ใช้จะถูกล็อก ถ้าผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวเกินจำนวนที่กำหนดไว้ที่นี้ภายใน [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว] ผู้ใช้จะถูกล็อก ถ้าคุณใส่ "ห้า" ครั้ง และผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้หกครั้งภายในเวลาที่ระบุ การล็อกจะเริ่มดำเนินการ
- [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว]
ใส่เวลาจนกระทั่งคุณรีเซ็ตจำนวนครั้งที่ผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวหลังจากลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวครั้งแรก ถ้าผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบล้มเหลวเกิน [จำนวนการลองเข้าสู่ระบบใหม่ที่อนุญาต] ภายในเวลาที่ตั้งค่าไว้ที่นี้ ผู้ใช้จะถูกล็อก

ผู้ดูแลระบบสามารถปลดล็อกผู้ใช้ที่ถูกล็อกได้ในหน้า [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [ผู้ใช้]



บันทึก

แม้ว่าผู้ใช้จะลงชื่อเข้าระบบสำเร็จภายใน [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว] จำนวนครั้งที่ล้มเหลวในการลงชื่อเข้าระบบจะไม่ถูกรีเซ็ต

เช่น ถ้าคุณตั้งค่า [จำนวนการลองเข้าสู่ระบบใหม่ที่อนุญาต] ไว้สามครั้ง และ [เวลาจนกว่าจะรีเซ็ตการเข้าสู่ระบบล้มเหลว] เป็นหนึ่งวัน และผู้ใช้ลงชื่อเข้าระบบสำเร็จหลังจากล้มเหลวสองครั้งติดกันในช่วงสองสามชั่วโมง และสองสามชั่วโมงต่อมาล้มเหลวอีกสองครั้งติดกัน ผู้ใช้จะถูกล็อก

[ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดโดยผู้ใช้]

รายการนี้ [วันหมดอายุบัญชีผู้ใช้] ถูกประยุกต์ใช้กับผู้ใช้งานที่ตั้งค่าใน [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบล่าสุดคือ {n} วัน]

ใส่จำนวนวันที่เป็นระยะเวลาที่สามารถใช้ชื่อผู้ใช้ได้ ถ้าเลยช่วงเวลาที่ใช้ได้หลังจากลงชื่อเข้าระบบครั้งสุดท้าย ผู้ใช้จะถูกปิดใช้งาน

เมื่อคุณดำเนินการหนึ่งในข้อต่อไปนี้ สถานะใช้ได้จะถูกขยายสำหรับวันที่ใช้ได้ที่ตั้งค่าไว้ที่นี้ โดยเริ่มต้นในวันที่ดำเนินการ

- เข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์เคลื่อนที่, PC และอุปกรณ์
- ลงชื่อเข้าสู่ระบบที่จัดการโดย ApeosWare Management Suite
- งานที่เจ้าของเป็นผู้ใช้จะถูกประมวลผลด้วยการพิมพ์ของ ApeosWare Management Suite

[การตรวจสอบระยะไกลหมดเวลา]

ระบุเวลาสำหรับการหมดเวลาสื่อสารระหว่างเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และเซิร์ฟเวอร์การตรวจสอบระยะไกล

ถ้าเลยการหมดเวลาที่ตั้งค่าไว้ในขณะที่คุณสอบถามการระบุตัวตน การระบุตัวตนจะไม่ได้ อย่างไรก็ตาม ถ้าคุณตั้งค่าตัวควบคุมโดเมนมากกว่าหนึ่งตัวในโดเมน การหมดเวลาจะยังไม่ได้ใช้ไม่ได้ในทันที และเปลี่ยนเป็นการสอบถามในเซิร์ฟเวอร์ถัดไป

ถ้าคุณตั้งค่า [อัปเดตอัตโนมัติ] (ค่าเริ่มต้น) เวลาสำหรับการหมดเวลาที่กำหนดไว้ใน OS ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จะถูกตั้งค่าไว้

[ล้างข้อมูลผู้ใช้ท้องถิ่นเมื่อเรียกดูข้อมูลการระบุตัวตนภายนอก]

ระบุว่าจะอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ใน ApeosWare Management Suite หรือไม่เมื่อสอบถามข้อมูลผู้ใช้จากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล

ข้อมูลผู้ใช้จะได้รับการอัปเดตตามตารางเวลานำเข้า นอกการตั้งค่าตารางเวลาแล้ว ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายถ้าคุณอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ในเวลาที่ทำการตรวจสอบด้วย

[ใช้ เฉพาะที่ เมื่อมีการรับรองความถูกต้องของการ์ด]

กรณีที่คุณหาข้อมูลผู้ใช้ เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อคุณค้นหาเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ก่อน

[ตรวจสอบสถานะการเปิดใช้งานของผู้ใช้ที่มีต่อ Active Directory/LDAPเมื่อมีการรับรองความถูกต้องของการ์ด]

กรณีที่ทำการ์ดที่ [ใช้ เฉพาะที่ เมื่อมีการรับรองความถูกต้องของการ์ด] เมื่อพบผู้ใช้ระยะไกลในเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จะทำการ์ดเมื่อตรวจสอบว่าผู้ใช้นั้นอยู่ในสถานะเปิดใช้งานใน Active Directory/LDAP ด้วยหรือไม่

[บังคับใช้ PIN/รหัสผ่านระหว่างการตรวจสอบอุปกรณ์/อุปกรณ์เคลื่อนที่]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะในอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ การตั้งค่า แต่ละค่าจะใช้ได้กับกรณีต่อไปนี้

- อุปกรณ์ที่ใช้วิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]
เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่าทั่วไปของการตรวจสอบ] ใน [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้
- อุปกรณ์เคลื่อนที่
เมื่อคุณเลือก [ทำตามการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์] หรือ [ทำตามการตั้งค่าทั่วไปของการตรวจสอบ] ใน [ต้องการการป้อน PIN/รหัสผ่าน] ของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

ระบุว่าจะใช้ PIN หรือรหัสผ่านในเวลาตรวจสอบผู้ใช้หรือไม่ เมื่อใช้ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย



บันทึก

การตั้งค่านี้ไม่ได้ใช้สำหรับรหัสผ่านที่คุณใช้ลงชื่อเข้าระบบ ApeosWare Management Suite จาก PC

[โหมดการระบุตัวตน] > [การตรวจสอบการ์ด (อุปกรณ์เท่านั้น)]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะเมื่อใช้วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อทำการตรวจสอบด้วยเครื่องอ่านการ์ด IC ในอุปกรณ์



บันทึก

- ต้องแน่ใจว่าได้เลือกกล่องกาเครื่องหมายเมื่อใช้เครื่องอ่านการ์ด IC ในอุปกรณ์ที่ใช้วิธี [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ถ้าคุณไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย การตรวจสอบด้วยการ์ดจะไม่ได้
- เมื่อวิธีการตรวจสอบในอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบเฉพาะที่] หรือ [การตรวจสอบระยะไกล] หากคุณตั้งค่าเครื่องอ่านการ์ดและเปิดใช้งาน การตรวจสอบด้วยการ์ดจะทำงานโดยอัตโนมัติ

[โหมดการระบุตัวตน] > [ป้อน ID การตรวจสอบ]

การตั้งค่านี้ใช้ได้เฉพาะเมื่อใช้วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับประเภท ID การตรวจสอบที่จะใช้ในเวลาที่คุณตรวจสอบในอุปกรณ์ คุณสามารถเลือกมากกว่าหนึ่ง ID การตรวจสอบได้ดังนี้

- ID ผู้ใช้
- ID การ์ด (PAN) (ป้อนรหัสของการ์ดด้วยตนเอง)
- รหัสภายนอก



บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบเฉพาะที่] และ [การตรวจสอบระยะไกล] การตรวจสอบด้วย ID ของการ์ด (PAN) หรือ ID ภายนอก จะไม่สามารถใช้ได้

[จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำ]

ใส่จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำที่ใช้เป็นรหัสผ่านเพื่อลงชื่อเข้าระบบ

ถ้าคุณไม่ได้ตั้งรหัสผ่าน ให้ระบุ "0" เมื่อระบุ "0" เมื่อระบุ "0" ผู้ใช้จะสามารถลงชื่อเข้าระบบโดยไม่ต้องใส่รหัสผ่าน

[ประเภทอักขระที่ต้องระบุ]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายในประเภทตัวอักษรที่คุณมั่นใจว่าจะรวมไว้ในรหัสผ่าน คุณสามารถเลือกได้หลายประเภท

[จำกัดการใช้รหัสผ่านซ้ำ]

ระบุว่าจะห้ามไม่ให้รหัสผ่านที่ตั้งค่าไว้ในขณะนี้ เป็นรหัสที่ใช้ซ้ำหรือไม่ ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ให้ใส่รายการต่อไปนี้

- [จำนวนรหัสผ่านในอดีตที่จำกัดการใช้ซ้ำ]
ห้ามนำรหัสผ่านที่เคยใช้มาก่อนมาใช้ซ้ำตามจำนวนครั้งที่กำหนดไว้จนกว่าจะเปลี่ยนรหัสผ่าน
เช่น ถ้าคุณตั้งค่า "5" ครั้ง รหัสผ่านที่ใช้ภายในห้าครั้งล่าสุดจะใช้ไม่ได้เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสผ่านก่อนหน้านี้จะใช้ได้

[วันหมดอายุของรหัสผ่าน]

ระบุว่าจะตั้งค่าวันหมดอายุของรหัสผ่านหรือไม่ เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [ช่วงเวลาที่ใช้ได้ของรหัสผ่าน]
ระบุช่วงเวลาที่ใช้ได้ของรหัสผ่านผู้ใช้
เมื่อเกินวันที่ตั้งค่าไว้ที่นี่หลังจากการเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งล่าสุด รหัสผ่านจะถูกปิดใช้งาน อย่างไรก็ตาม รหัสผ่านล่าสุดจะใช้ได้ตามจำนวนครั้งที่ตั้งค่าไว้ใน [จำนวนการพ่นฝืนการเข้าสู่ระบบจนกระทั่งเปลี่ยนรหัสผ่าน]
• [จำนวนการพ่นฝืนการเข้าสู่ระบบจนกระทั่งเปลี่ยนรหัสผ่าน]
ใส่จำนวนครั้งของการชะลอการลงชื่อเข้าระบบหลังจากพ้นช่วงเวลาที่ใช้ได้ของรหัสผ่าน
ผู้ใช้ที่พยายามลงชื่อเข้าระบบเกินจำนวนครั้งที่ตั้งค่าไว้ที่นี่หลังจากพ้นช่วงเวลาที่ใช้ได้ จะถูกล็อกโดยที่รหัสผ่านใช้ไม่ได้ เช่น ถ้าคุณตั้งค่า "5" ครั้งและพ้นช่วงเวลาที่ใช้ได้แล้ว ผู้ใช้จะสามารถลงชื่อเข้าระบบได้ไม่เกินห้าครั้ง อย่างไรก็ตาม ถ้าผู้ใช้พยายามหกครั้ง ผู้ใช้จะถูกล็อก

[การตั้งค่าบันทึกข้อมูลการระบุตัวตนของอุปกรณ์]

- [วิธีบันทึกข้อมูลการระบุตัวตนเมื่อเชื่อมต่อเครือข่ายไม่ได้]
ระบุวิธีบันทึกผู้ใช้ที่ใช้การตรวจสอบแบบกำหนดเองในโหมดออฟไลน์
 - [บันทึกเมื่อจะอัปเดตผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต ต่อการตั้งค่าอุปกรณ์]
บันทึกผู้ใช้ทั้งหมดที่สามารถใช้โหมดออฟไลน์ตอนอัปเดตอุปกรณ์ได้ลงในอุปกรณ์
ผู้ใช้งานที่ใช้โหมดออฟไลน์ได้ หมายถึงผู้ใช้ที่เปิดใช้งานการตั้งค่าต่อไปนี้
 - [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ในโปรไฟล์การเข้าถึง : อนุญาต
 - [บันทึกผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงอุปกรณ์ ในแต่ละครั้งของการระบุตัวตน]
ผู้ใช้เข้าสู่ระบบของอุปกรณ์ระหว่างที่ออนไลน์ จะบันทึกข้อมูลผู้ใช้เป็นเงินสดในอุปกรณ์นั้นๆ

จะลบข้อมูลผู้ใช้ที่บันทึกในอุปกรณ์ เมื่อมีการทำกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- กรณีที่อัปเดตอุปกรณ์โดยเอาเครื่องหมายออกออกจาก [เข้าใช้งานอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย] ของคุณสมบัติของกลุ่มอุปกรณ์ในพอร์ทัลผู้ดูแล
ลบข้อมูลผู้ใช้ที่บันทึกในอุปกรณ์ออกทั้งหมด
- กรณีที่เกินจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดที่สามารถบันทึกได้ (10,000 คน)
ลบประวัติการเข้าสู่ระบบตามลำดับจากข้อมูลผู้ใช้ที่เก่าที่สุด

การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูของหน้าจอผู้ดูแลระบบตามลำดับต่อไปนี้ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าเกี่ยวกับการเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct การเพิ่ม, การลบผู้เช่า, การตรวจสอบข้อมูลผู้เช่า, การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้, การตั้งค่าตารางเวลาการอัปเดตอัตโนมัติสามารถทำได้

ขั้นตอนจนถึงการใช้งานการเชื่อมโยง Authenticate

ในการตั้งค่าการเชื่อมโยงข้อมูลประจำตัว จำเป็นต้องสมัครใช้บริการของ FUJIFILM BI Direct ล่วงหน้า ขั้นตอนจากการสมัครใช้งานจนถึงการเชื่อมโยง Authenticate มีดังต่อไปนี้

(1) ทำสัญญาบริการการเชื่อมโยงกับ ApeosWare Management Suite



บันทึก

เกี่ยวกับการสมัครใช้บริการ กรุณาสอบถามกับผู้รับผิดชอบของทางบริษัท

(2) จะส่งอีเมลการเริ่มใช้งานไปที่ที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียนตอนทำการสมัคร ตั้งค่ารหัสผ่านเริ่มต้นตามที่จำเป็น



บันทึก

ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนตอนทำการสมัครคือผู้ใช้การเข้าถึง FUJIFILM BI Direct จาก ApeosWare Management Suite

(3) เมื่อหน้าจอ [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct] ปรากฏใน ApeosWare Management Suite ให้ทำการเพิ่มผู้เช่าที่เชื่อมโยงและทำการตั้งค่าที่จำเป็น



อ้างอิง

"เพิ่มผู้เช่าที่เชื่อมโยง Authenticate"(P.151)

- (4) ข้อมูลผู้ใช้จะถูกอัปเดตใน FUJIFILM BI Direct ตามการส่งข้อมูลผู้ใช้หรือกำหนดการที่ตั้งค่าไว้
- (5) เมื่อข้อมูลผู้ใช้ใน FUJIFILM BI Direct ถูกอัปเดต อีเมลแนะนำเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ของ FUJIFILM BI Direct จะถูกส่งไปที่ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้

จากนั้นดำเนินการผู้ใช้

- (6) ผู้ใช้ทำการเข้าถึง URL ที่ถูกกรอกไว้ในอีเมลภายในระยะเวลาที่กำหนด และใส่ข้อมูล "โค้ดการ Authenticate" ที่ได้รับการแจ้งจากผู้ดูแลระบบ



บันทึก

- กรณีไม่สามารถเข้าถึงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด URL จะไม่สามารถใช้งานได้ กรณีนี้ให้ดำเนินการเชิญไปอีกครั้งหนึ่ง
 - "โค้ด Authenticate" คือ "รหัสผู้เช่า" ที่ปรากฏขึ้นเมื่อเพิ่มผู้เช่า
- (7) กรณีที่ผู้ใช้ไม่ถูกลงทะเบียนใน FUJIFILM BI Direct หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้จะ ปรากฏขึ้น กรุณาลงทะเบียน ข้อมูลผู้ใช้ตามที่ระบุในหน้าจอ กรณีทำการลงทะเบียนแล้ว หน้าจอล็อกอินจะปรากฏขึ้น ให้ป้อนข้อมูลผู้ใช้ และทำการล็อกอิน

เพิ่มผู้เช่าที่เชื่อมโยง Authenticate

ในหน้าจอ [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct] คลิก [เพิ่ม]

(1) การตั้งค่าผู้ใช้การเข้าถึง

การระบุตัวตนผู้ใช้สำหรับเชื่อมต่อ FUJIFILM BI Direct จาก ApeosWare Management Suite

เมื่อคลิก [การเข้าสู่ระบบ FUJIFILM BI Direct] หน้าจอล็อกอินของ FUJIFILM BI Direct จะปรากฏขึ้น ล็อกอินด้วยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบผู้เช่า



บันทึก

ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนเมื่อสมัครใช้งาน FUJIFILM BI Direct จะมีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบผู้เช่า

(2) เลือกผู้เช่า

ตารางผู้เช่าที่ผู้ใช้ทำการล็อกจัดการอยู่จะปรากฏ เลือกผู้เช่าที่จะทำการเพิ่ม แล้วทำการบันทึก "รหัสผู้เช่า" คลิก [ถัดไป]

"รหัสผู้เช่า" คือ "โค้ด Authenticate" ที่ผู้ใช้ยืนยันการเข้าร่วมเป็นผู้เช่า
กรุณาแจ้งผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่า



บันทึก

ผู้เช่าที่ทำการเชื่อมโยงอยู่แล้วจะไม่ปรากฏ

(3) การตั้งค่านโยบายผู้เช่า

ตั้งค่านโยบายผู้เช่าตามความจำเป็น คลิก [ถัดไป]

เมื่อคลิก [เปิดในหน้าต่างใหม่/แท็บใหม่] ของ [การตั้งค่านโยบาย] หน้าจอการตั้งค่านโยบายผู้เช่าของ FUJIFILM BI Direct จะปรากฏ



บันทึก

เมื่อทำการตั้งค่านโยบายผู้เช่าเสร็จสิ้นแล้ว ให้ปิดหน้าจอ FUJIFILM BI Direct กลับสู่การดำเนินการการตั้งค่า [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct]



อ้างอิง

เกี่ยวกับนโยบายผู้เช่า กรุณาดูอ้างอิงข้อมูลของ FUJIFILM BI Direct

(4)เลือกโปรไฟล์การเข้าถึง

เลือกโปรไฟล์การเข้าถึงที่จะตั้งค่าผู้เช่า คลิก [ถัดไป]

ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงในโปรไฟล์การเข้าถึงที่เลือกจะถูกลงทะเบียนผู้เช่า



บันทึก

- แม้จะถูกเชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึง แต่ผู้ใช้ที่ไม่ได้ทำการตั้งค่า [การเชื่อมโยง FUJIFILM BI Direct] จะไม่ถูกลงทะเบียน
- กรณีกลุ่มผู้ใช้ถูกเชื่อมโยงในโปรไฟล์การเข้าถึง ผู้ใช้ที่สังกัดอยู่ในกลุ่มนั้นจะเป็นกลุ่มเป้าหมาย
- กรณีโปรไฟล์การเข้าถึงที่แตกต่างจากผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ถูกเชื่อมโยง โปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้จะให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก

(5)การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่าตารางเวลาสำหรับการอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ใน FUJIFILM BI Direct อัตโนมัติ

[การตั้งค่าตารางเวลา]

เลือกตารางเวลาจากกล่องรายการดรอปดาวน์และตั้งค่าข้อมูลที่จำเป็น

คุณสามารถเลือกได้ดังต่อไปนี้

- [ตามวัน]
ในทุกวันจะดำเนินการจัดการอัปเดต [เวลา] ที่ระบุ
- [ตามสัปดาห์]
ในทุกสัปดาห์จะดำเนินการจัดการอัปเดต [วันที่/เวลา] (วันและชั่วโมงในสัปดาห์)
- [ตามสัปดาห์]
ในทุกเดือนจะดำเนินการจัดการอัปเดต [วันที่และเวลา] ที่ระบุ
- [วันที่และเวลาที่ระบุ]
จะดำเนินการจัดการอัปเดต [วันที่] และ [เวลา] ที่ระบุ เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- [Off]
การจัดการอัปเดตจะไม่ดำเนินการโดยอัตโนมัติ จำเป็นต้องอัปเดตด้วยตนเอง

[ใช้งานการแจ้งเตือนผลลัพธ์]

เลือกว่าจะแจ้งเตือนผลลัพธ์ที่ดำเนินการหรือไม่

กรณีให้แจ้งผล ให้ใส่เครื่องหมายถูกที่ [แจ้งทางอีเมล]

ผลลัพธ์การส่งข้อมูลผู้ใช้จะถูกแจ้งไปที่อีเมลแอดเดรสที่แจ้งไว้ตอนตั้งค่าผู้เช่า

(6)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว ผู้เช่าจะถูกสร้าง

สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

อัปเดตข้อมูลผู้ใช้

ดำเนินการกรณีที่ต้องการอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ด้วยตนเอง

คลิกตารางผู้เช่า  เลือก [เริ่มการส่งข้อมูลผู้ใช้]

ข้อมูลผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite จะถูกอัปเดตใน FUJIFILM BI Direct

สถานะการอัปเดตจะสามารถตรวจสอบได้ในตารางผู้เช่า กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด คลิก

ก  เลือก [ยืนยันสถานะการดำเนินการข้อมูลผู้ใช้]

กรณีต้องการยกเลิก ระหว่าง [สถานะ] จนถึง "กำลังดำเนินการ" เลือก [หยุดการส่งข้อมูลผู้ใช้]



บันทึก

- กรณีแก้ไขกลุ่มผู้ใช้หรือโปรไฟล์การเข้าถึงที่ผู้ใช้สังกัดอยู่แล้วผู้เช่าที่จะเชื่อมโยงมีการเปลี่ยนแปลง หลังจากดำเนินการอัปเดตผู้เช่าก่อนหน้าการแก้ไข ให้ดำเนินการอัปเดตในผู้เช่าใหม่
- กรณีต้องการลบผู้ใช้ที่ลงทะเบียนในการเชื่อมโยง Authenticate ออกจาก FUJIFILM BI Direct หรือลบจากผู้เช่า ให้การลบข้อมูลผู้ใช้บน ApeosWare Management Suite หรือลบการเชื่อมโยงกับโปรไฟล์การเข้าถึง แล้วจึงดำเนินการอัปเดต

ตรวจสอบข้อมูลผู้เช่า

คลิกลิงค์ชื่อผู้เช่าหรือคลิกตารางผู้เช่า  เลือก [คุณสมบัติ] เมื่อจะทำการเพิ่มผู้เช่าจะสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ตั้งค่าไว้ได้ เช่น การเข้าถึงผู้ใช้หรือโปรไฟล์การเข้าถึง

ลบบัญชีผู้ใช้

คลิกตารางผู้เช่า  เลือก [ลบ]

การเชื่อมโยงกับผู้เช่าถูกลบ



บันทึก

- ข้อมูลผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน FUJIFILM BI Direct จากการเชื่อมโยง Authenticate จะไม่สามารถลบได้ หากลบการเชื่อมโยงกับ ApeosWare Management Suite จะสามารถแก้ไขคุณสมบัติในฐานะเป็นบัญชีผู้ใช้ของ FUJIFILM BI Direct ได้
- เมื่อลบผู้เช่า การตั้งค่าการเชื่อมโยงข้อมูลประจำตัวที่ถูกอัปเดตในอุปกรณ์ก็จะถูกลบด้วย

แอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า

หัวข้อนี้จะอธิบายแอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเข้า เมื่อคุณนำเข้าผู้ใช้หรือข้อมูลบัญชีผู้ใช้จากไฟล์หรือเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล

การนำเข้าผู้ใช้

ในการนำเข้าผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่าแอตทริบิวต์ดังต่อไปนี้ สำหรับรายการที่มี "O" ใน "นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า" ในตาราง คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากช่องสัญญาณขาเข้า

การตั้งค่าผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการอัปเดต ให้ใช้: "m" • เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"	0
ชื่อ	สตริงที่กำหนด	0
นามสกุล	สตริงที่กำหนด	0
ชื่อที่แสดง	สตริงที่กำหนด	0
พรีจันะ	สตริงที่กำหนด	0
ดัชนี	ดัชนีที่ใช้ค้นหาดัชนีในสมุดที่อยู่ อักษรที่ป้อนได้คือ "A-Z"	0
อีเมลแอดเดรส	สตริงตัวอักษรในรูปแบบอีเมลแอดเดรส ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ • เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุอีเมลแอดเดรส มากกว่าหนึ่งแอดเดรสได้ ถ้าไม่ได้ตั้งค่าอีเมลแอดเดรสมาตรฐานไว้ใน เวลาที่อัปเดต ระบบจะกำหนดหนึ่งแอดเดรสโดยการสุ่ม แต่ถ้าตั้งค่าไว้ แล้ว ก็จะใช้การตั้งค่านั้น • เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล เมื่อมีมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ระบุโดยคั่นด้วยเซมิโคลอน (;) อีเมลแอดเด รสบนสุดท้ายจะกลายเป็นอีเมลแอดเดรสมาตรฐาน	0
ID ผู้ใช้	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์)  บันทึก ต้องอัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์จริง ID ผู้ใช้มีประเภทตัวอักษรและ จำนวนตัวอักษรที่สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์นั้น ผู้ใช้ที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดของอุปกรณ์จะไม่สามารถอัปเดตที่อุปกรณ์นั้นได้	0
รหัสผู้ใช้สำรอง	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์) ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ • เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุรหัสผู้ใช้สำรอง มากกว่าหนึ่งรหัสได้ • เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการคั่นด้วยเซมิโคลอน (;)	0
รหัสผ่าน	สตริงที่กำหนด จำนวนตัวอักษรขั้นต่ำและประเภทตัวอักษรที่จำเป็น เป็นไปตามค่าที่ตั้งไว้ในหน้า [การตั้งค่าการระบุตัวตน] บังคับใช้ตัวอักษรเล็กใหญ่	0

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
รหัสของการ์ด/PAN	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์) ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ - เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุ ID ของการ์ด (PAN) มากกว่าหนึ่งค่าได้ - เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการค้นด้วยเซมิโคลอน (;)	O
รหัสภายนอก	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์) ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ - เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุ ID ภายนอกมากกว่าหนึ่ง ID - เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการค้นด้วยเซมิโคลอน (;)	O
รหัสการทำบัญชีภายนอก	แถวตัวอักษรตามต้องการ (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขที่มีขนาดครึ่งไบต์)	O
วันที่/เวลาสิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm สามารถระบุ "2015/1/1 1:1" หรือ "2015/01/0 01:01" ใดๆอย่างหนึ่ง	O
สถานะ	ตั้งค่ารายการนี้เฉพาะเมื่อนำเข้าจากไฟล์หรือฐานข้อมูล ในการตั้งค่าการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด] หรือระบุสตริงตัวอักษรต่อไปนี้จากไฟล์/ฐานข้อมูล (ไม่ต้องตรงตามตัวอักษรพิมพ์ใหญ่-เล็ก) - เปิด: "active" - ปิด: "inactive"	O (ไฟล์/ฐานข้อมูลเท่านั้น)
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	O
ตำแหน่งจัดเก็บ	สตริงที่กำหนด	O
ตำแหน่งที่ตั้ง	สตริงที่กำหนด	O
โปรไฟล์การเข้าถึง	สตริงที่กำหนด ต้องเป็นสตริงตัวอักษรที่เกี่ยวข้องกับชื่อโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	O
คำอธิบาย	สตริงที่กำหนด	O
พาธ/ตำแหน่งรูปภาพ	สตริงที่กำหนด	O
หมายเลขโทรศัพท์	สตริงที่กำหนด	O
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	สตริงที่กำหนด	O
หมายเลขแฟกซ์	สตริงที่กำหนด ถ้าต้องการระบุมากกว่าหนึ่งรายการ ให้ทำดังนี้ - เมื่อคุณนำเข้าจากเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล เมื่อมีค่าที่เกี่ยวข้องกันมากกว่าหนึ่งค่า คุณสามารถระบุหมายเลขแฟกซ์มากกว่าหนึ่งหมายเลข - เมื่อคุณนำเข้าจากไฟล์/ฐานข้อมูล ระบุโดยการค้นด้วยเซมิโคลอน (;)	O
การเชื่อมต่อกับ FUJIFILM BI Direct	กรณีเชื่อมโยง Authenticate กับ FUJIFILM BI Direct ต้องตั้งค่ารหัสผู้ใช้ (อีเมลแอดเดรส) ที่จะลงทะเบียน FUJIFILM BI Direct	O

เชื่อมโยงผู้ใช้งานกับกลุ่มผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
ชื่อกลุ่ม	สตริงที่กำหนด	O
คำอธิบาย	สตริงที่กำหนด	O
กลุ่มผู้ใช้หลัก	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	
โปรไฟล์การเข้าถึง	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	

สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานบุคคล

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
บัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	O
คำอธิบายบัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	O
ชื่อ	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	
วันที่เริ่ม	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	O
วันที่สิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	O
สถานะบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด] เมื่อเลือกช่องทางขาเข้า ถ้าค่าเป็น Ac t i ve /Enabled/True/1/Activated/Yes เปิดใช้งานได้, ถ้าค่า เป็น Inactive/Disabled/False/0/Deactivated/No จะเปิดใช้งานไม่ได้ ถ้าเป็นค่าอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น จะพิจารณาแตกต่างกันตามวิธีการ นำเข้า [การนำเข้าไฟล์] กรณีที่เป็นสตริงว่าง, สเปซที่มีขนาดครึ่งไบต์, สเปซที่มีขนาดเต็มไบต์ จะถูก นำเข้าโดยถือว่าสถานะบัญชีผู้ใช้เปิดใช้งาน [ฐานข้อมูล] กรณีที่เป็นNull, สตริงว่าง จะถูกนำเข้าโดยถือว่าสถานะบัญชีผู้ใช้เปิดใช้งาน สเปซที่มีขนาดครึ่งไบต์, สเปซที่มีขนาดเต็มไบต์ จะเป็นการนำเข้าผิดพลาด	O
นโยบายราคา	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากนโยบายราคาที่มีอยู่	
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	O
ID ภายนอก1	สตริงที่กำหนด	O
ID ภายนอก2	สตริงที่กำหนด	O
เรียกเก็บเงินลูกค้า	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือที่จัดสรร	จำนวน ^{*1}	O
เติมยอดคงเหลือ	จำนวน ^{*1}	O
แสดงยอดคงเหลือของ อุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือขั้นต่ำ	จำนวน ^{*1}	O
ตารางเวลาการเติมเงิน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากตารางเวลาการเติมเงินที่มีอยู่	

^{*1} ถ้าจำนวนหลักหลังจุดทศนิยมเกิน [เลขทศนิยมของสกุลเงิน] ที่ตั้งค่าใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จะถูกปิด
เศษลง

สร้าง/เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
บัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	O
คำอธิบายบัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	O
บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่ผู้ใช้ ทุกคนสามารถใช้ได้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
บัญชีผู้ใช้หลัก	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	
ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโปรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	
วันที่เริ่ม	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	O
วันที่สิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	O
สถานะบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด]	
นโยบายราคา	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากนโยบายราคาที่มีอยู่	
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	O
ID ภายนอก1	สตริงที่กำหนด	O
ID ภายนอก2	สตริงที่กำหนด	O
เรียกเก็บเงินลูกค้า	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือที่จัดสรร	จำนวน ^{*1}	O
เติมยอดคงเหลือ	จำนวน ^{*1}	O
แสดงยอดคงเหลือของ อุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือขั้นต่ำ	จำนวน ^{*1}	O
ตารางเวลาการเติมเงิน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากตารางเวลาการเติมเงินที่มีอยู่	

^{*1} ถ้าจำนวนหลักหลังจุดทศนิยมเกิน [เลขทศนิยมของสกุลเงิน] ที่ตั้งค่าใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จะถูกปัดเศษลง

การนำเข้าบัญชีผู้ใช้

ในการนำเข้าบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่าแอตทริบิวต์ดังต่อไปนี้ สำหรับรายการที่มี "O" ใน "นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า" ในตาราง คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากช่องสัญญาณขาเข้า

รายละเอียดบัญชีผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการอัปเดต ให้ใช้: "m"	O
ประเภทบัญชีผู้ใช้	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • สำหรับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล: "personal" • สำหรับบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน: "shared"	O
บัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	O

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
คำอธิบายบัญชีผู้ใช้	สตริงที่กำหนด	0
บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันที่ผู้ใช้ ทุกคนสามารถใช้ได้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
บัญชีผู้ใช้หลัก	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	
ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากโพรไฟล์การเข้าถึงที่มีอยู่	
วันที่เริ่ม	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	0
วันที่สิ้นสุด	yyyy/mm/dd hh: สตริงวันที่และเวลาในรูปแบบ mm	0
รหัสศูนย์ต้นทุน	สตริงที่กำหนด	0
ID ภายนอก1	สตริงที่กำหนด	0
ID ภายนอก2	สตริงที่กำหนด	0
สถานะบัญชีผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือก [เปิด] หรือ [ปิด]	
เรียกเก็บเงินลูกค้า	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
นโยบายราคา	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากนโยบายราคาที่มียู่	

การตั้งค่ายอดคงเหลือ

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่อง สัญญาณขาเข้า
ยอดคงเหลือที่จัดสรร	จำนวน ^{*1}	0
เติมยอดคงเหลือ	จำนวน ^{*1}	0
ตารางเวลาการเติมเงิน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกจากตารางเวลาการเติมเงินที่มีอยู่	
แสดงยอดคงเหลือของ อุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้ระบุเปิด/ปิด	
ยอดคงเหลือขั้นต่ำ	จำนวน ^{*1}	0

*1 ถ้าจำนวนหลักหลังจุดทศนิยมเกิน [เลขทศนิยมของสกุลเงิน] ที่ตั้งค่าใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าสกุลเงิน] จะถูกปัดเศษลง

การนำเข้าการเชื่อมโยงผู้ใช้/บัญชีผู้ใช้

ในการนำเข้าการเชื่อมโยงผู้ใช้/บัญชีผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่าแอตทริบิวต์ดังต่อไปนี้ สำหรับรายการที่มี "O" ใน "นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า" ในแต่ละตาราง คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากช่องสัญญาณขาเข้า

ผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"	O
ตัวระบุผู้ใช้	เมื่อสร้างการนำเข้า ให้เลือกประเภทของ ID ที่ระบุตัวผู้ใช้จากรายการต่อไปนี้ • ID ผู้ใช้ • ID การ์ด (PAN) • รหัสภายนอก	
ID ผู้ใช้/ID การ์ด (PAN) /รหัสภายนอก	ID ผู้ใช้, ID ของการ์ด (PAN) หรือ ID ภายนอกที่มีอยู่ค่าใดค่าหนึ่งตามประเภทที่เลือกไว้ใน [ตัวระบุผู้ใช้]	O
ชื่อบัญชีผู้ใช้	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลัก	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลักที่มีอยู่	O

กลุ่มผู้ใช้

รายการ	เนื้อหา	นำเข้าช่องสัญญาณขาเข้า
ประเภทการประมวลผล	สตริงตัวอักษรต่อไปนี้ (ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก) • เมื่อต้องการเพิ่ม ให้ใช้: "a" • เมื่อต้องการลบ ให้ใช้: "d"	O
ชื่อกลุ่มผู้ใช้	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้	ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ชื่อกลุ่มผู้ใช้หลัก	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้หลัก	ID ภายนอกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ชื่อบัญชีผู้ใช้	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลักที่มีอยู่	O
ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่	O
ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลัก	ID ภายนอกของบัญชีผู้ใช้หลักที่มีอยู่	O

การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้โดยผู้ใช้

ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN) ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง

- ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับ PC
- ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์

ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับ PC

ดำเนินการลงทะเบียนโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ โดยการอ่านรหัสของการ์ดด้วยตัวอ่าน IC Card ที่เชื่อมต่อกับ PC

ตรวจสอบการดำเนินการ

ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินการดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
OS/Network ที่รองรับ	สภาพแวดล้อมเหมือนกับไคลเอนต์เว็บของ ApeosWare Management Suite
เว็บเบราว์เซอร์เป้าหมาย	• Windows® Internet Explorer® 11 • Windows® Internet Explorer® 10 • Windows® Internet Explorer® 9 รองรับเฉพาะรุ่น 32 บิต
เครื่องอ่านการ์ดเป้าหมาย	• PaSoRi RC-S320 • PaSoRi RC-S330 • PaSoRi RC-S340 • PaSoRi RC-S360 • PaSoRi RC-S370 • PaSoRi RC-S380 จำเป็นต้องติดตั้ง NFC พอร์ตซอฟต์แวร์ซึ่งรองรับเครื่องอ่านข้อมูล IC การ์ดที่ระบุอยู่ด้านบน



บันทึก

- PaSoRi เป็นตัวอ่านการ์ด IC ที่ผลิตโดย Sony สำหรับการติดตั้งและวิธีการใช้งาน โปรดอ้างอิงคู่มือที่มี PaSoRi
- หากใช้ IC การ์ดที่นอกเหนือจากของทางบริษัทเราหรือของ Fuji Xerox จำเป็นต้องทำการตั้งค่า กรุณาติดต่อสอบถามผู้ดูแลรับผิดชอบของบริษัท FUJIFILM Business Innovation



อ้างอิง

"แนะนำการตั้งค่า"สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการApeosWare Management Suite→

ให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนด้วยตนเอง

ตั้งค่าต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN)

หน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[การตั้งค่าการระบุตัวตน] ทำการติตเครื่องหมายที่ [อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง] ใน [อนุญาต]

การลงทะเบียนรหัสของการ์ด

ก่อนดำเนินการ ให้ตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของ PC ดังนี้

- ยืนยัน JavaScript
- เปิดใช้งานตัวควบคุม ActiveX ที่เซ็นชื่อแล้วที่ดาวน์โหลดมา

1. ลงชื่อเข้าระบบใน PC เครื่องที่เชื่อมต่อกับตัวอ่าน IC Card แล้วเปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์
2. ใส่ URL ต่อไปนี้ในแถบที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์

http://{host name or IP address}/UDR/

สำหรับ{host name or IP address}ให้ระบุชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite



บันทึก

สำหรับการสื่อสารที่เข้ารหัส SSL ให้ใส่ "https://" ถ้าคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเพื่อการสื่อสารจากการตั้งค่าเริ่มต้น (การสื่อสาร HTTP "80", การสื่อสาร HTTPS "443") ให้ใส่โคลน ":" และหมายเลขพอร์ตท้ายการป้อน {host name or IP address}

3. ถือการ์ดเหนือตัวอ่าน IC Card ตามข้อความที่แสดงบนหน้าจอ
4. หน้าจอเข้าระบบจะปรากฏขึ้น ใส่ข้อมูลผู้ใช้แล้วลงชื่อเข้าระบบ
รหัสของการ์ดที่อ่านด้วยเครื่องอ่านการ์ดจะถูกลงทะเบียนเป็นสมบัติของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

ลงทะเบียนรหัสของการ์ดโดยใช้เครื่องอ่านการ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์

ทำการอ่านข้อมูลการ์ด ID ด้วยตัวอ่าน IC การ์ดที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ นำข้อมูลการ์ดที่อ่านได้ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite

สภาพแวดล้อมในการดำเนินการ

ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการดำเนินการดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
อุปกรณ์เป้าหมาย	อุปกรณ์เป้าหมายสำหรับ ApeosWare Management Suite มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ • รูปแบบอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] และสามารถใช้บริการลูกค้าได้ • รูปแบบอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบระยะไกล] (ระบบการระบุตัวตน: ApeosWare Authentication Agent) และสามารถใช้บริการ Web Applications ได้
เครื่องอ่านการ์ดเป้าหมาย	เครื่องอ่านการ์ดที่อุปกรณ์ด้านบนรองรับ



บันทึก

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้กับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบคือ [Local Authentication]

ให้ผู้ใช้ลงทะเบียนด้วยตนเอง

ตั้งค่าต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถลงทะเบียน ID ของการ์ด (PAN)

หน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[การตั้งค่าการระบุตัวตน] ทำการติเครื่องหมายใน [อนุญาตให้ลงทะเบียนด้วยตนเอง] ที่ [อนุญาต]

การตั้งค่าการตรวจสอบการ์ด

ในอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] ให้ตั้งค่าต่อไปนี้สำหรับการตรวจสอบด้วยการ์ด

หน้าจอผู้ดูแลระบบ ในหน้า [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการผู้ใช้]>[การตั้งค่าการระบุตัวตน] ทำการติดเครื่องหมายที่ [การตรวจสอบการ์ด (อุปกรณ์เท่านั้น)]



บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบคือ[การตรวจสอบระยะไกล] คุณไม่ต้องตั้งค่าตามด้านบน ถ้าคุณใส่เครื่องอ่านการ์ดเพื่อให้ใช้ได้ การตรวจสอบการ์ดจะถูกเปิดใช้งานโดยอัตโนมัติ

การตั้งค่าปลายทางของ Web Applications ในอุปกรณ์

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบระยะไกล] ให้ใช้คุณสมบัติ Web Applications และเข้าถึงคุณสมบัติการลงทะเบียนด้วยตนเองของผู้ใช้ ด้วยเหตุนี้ ให้ตั้งค่าบางอย่าง เช่น URL ปลายทางสำหรับใช้ Web Applications



บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่า



อ้างอิง

การตั้งบริการ Web Applications→"ใช้คุณสมบัติ Web Application"(P.93)

การลงทะเบียนรหัสของการ์ด

เมนูแผงควบคุมจะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ หัวข้อนี้จะอธิบายตัวอย่างทั่วไป

1. ลงชื่อเข้าระบบอุปกรณ์โดยการถือการ์ด IC card เหนือตัวอ่าน IC ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์
2. สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบคือ[การตรวจสอบระยะไกล] ให้ดำเนินการดังนี้
 - (1) แสดงหน้าจอรายชื่อปลายทางของ Web Applications ด้วยแผงควบคุมอุปกรณ์
 - (2) เลือก URL ปลายทางไปยังคุณสมบัติการลงทะเบียนด้วยตนเองแล้ว [Open]



บันทึก

สำหรับอุปกรณ์ที่มีวิธีการตรวจสอบเป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] จะมีการเชื่อมต่อกับคุณสมบัติการลงทะเบียนด้วยตนเองของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ

3. หน้าจอเข้าระบบจะปรากฏขึ้น ใส่ข้อมูลผู้ใช้แล้วลงชื่อเข้าระบบ
รหัสของการ์ดที่อ่านด้วยเครื่องอ่านการ์ดจะถูกลงทะเบียนเป็นสมบัติของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

หัวข้อนี้อธิบายการทำงานของ การจัดการผู้ใช้

ข้อควรระวังเมื่ออัปเดตข้อมูลผู้ใช้ที่อุปกรณ์

สำหรับ ID ผู้ใช้ ชื่อที่แสดง และรหัสผ่าน จำนวนตัวอักษรและประเภทตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนจะแตกต่างกันระหว่าง ApeosWare Management Suite และอุปกรณ์

เมื่อต้องการลงทะเบียนในอุปกรณ์ที่ผู้ใช้ลงทะเบียนในเซิร์ฟเวอร์การระบุตัวตนระยะไกล และผู้ใช้ที่ถูกเพิ่มใน ApeosWare Management Suite เป็นผู้ใช้สำหรับการตรวจสอบภายในเครื่อง คุณต้องระวังเรื่องข้อจำกัดของตัวอักษรในอุปกรณ์ ถ้าคุณละเว้นข้อจำกัดในอุปกรณ์และตั้งค่า ID ผู้ใช้และชื่อที่แสดง คุณจะไม่สามารถอัปเดตข้อมูลเหล่านั้นในอุปกรณ์

ตารางต่อไปนี้แสดงประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนได้

เป้าหมาย	ประเภทตัวอักษรและจำนวนตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนได้		
	ID ผู้ใช้	ชื่อที่แสดง	รหัสผ่าน
ApeosWare Management Suite	รหัส ASCII ภายใน 64 ตัว	ตัวอักษรแบบเต็มความกว้างและเครื่องหมายภายใน 128 ตัว	รหัส ASCII ภายใน 50 ตัว
อุปกรณ์	ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์	ตัวอักษรแบบเต็มความกว้างภายใน 16 ตัวและตัวอักษรแบบเครื่องหมายภายใน 32 ตัว	รหัส ASCII 4 ถึง 12 ตัว



"การอัปเดตไปยังอุปกรณ์" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin จากคำสั่ง

โดยปกติแล้ว คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ Apeos_Admin ในเมนู [การตั้งค่าระบบ] > [เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแล] ของหน้าจอผู้ดูแลระบบได้ ถ้าคุณลืมรหัสผ่านและไม่สามารถเข้าถึงหน้าจอการทำงาน คุณยังสามารถ เปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยใช้คำสั่ง

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. ใส่คำสั่ง แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์ปลายทางการติดตั้ง}\Utils\ResetPassword
```

{installation folder}จะอยู่ภายใต้ของไดเรกทอรี

```
"C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"
```

3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
AwmsResetPassword -u Apeos_Admin [-p {New password}]
```

รหัสผ่านใหม่จะตรงตามรูปแบบที่กำหนด

ถ้าคุณ skip -p {New password} รหัสผ่านจะกลายเป็นค่าเริ่มต้น (FUJIFILM_11111) เมื่อติดตั้ง

การเปลี่ยนรหัสผ่านและคุณสมบัติโดยตัวผู้ใช้อย่าง

ผู้ใช้งานที่กำลังเข้าสู่ระบบ ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน, คุณสมบัติเพื่อให้ตนเองเข้าสู่ระบบApeosWare Management Suite

1. แสดงหน้าจอผู้ใช้

ถ้าคุณคลิก [User Portal] ในเมนูส่วนหัวในระหว่างการแสดงหน้าจอของผู้ดูแลระบบ หน้าจอผู้ใช้จะปรากฏขึ้น



บันทึก

ผู้ใช้อาจไม่สามารถแสดงหน้าจอผู้ใช้ได้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ ในกรณีนี้ ผู้ใช้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนรหัสผ่านและคุณสมบัติด้วยตนเอง

2. เลือก [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] > [การจัดการผู้ใช้] > [คุณสมบัติผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอของผู้ใช้

3. คลิก [นำไปใช้] เปลี่ยนข้อมูล เช่น รหัสผ่าน, อื่นๆ

ผู้ใช้อาจไม่สามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสและตำแหน่งที่จัดเก็บได้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของโปรไฟล์การเข้าถึงที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้

5 การจัดการต้นทุน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถตั้งค่าและตรวจสอบการจัดการต้นทุนในเบราว์เซอร์ของเว็บ หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่คุณทำได้แต่ละหน้า

- [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการต้นทุน]

หน้า	คำอธิบาย
รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้	สร้างและจัดการกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่รวมบัญชีผู้ใช้ต่างๆ 6-0 อังอิง "รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้"(P.165)
รายการบัญชี	สร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้ที่จัดการยอดคงเหลือ 6-0 อังอิง "รายการบัญชีผู้ใช้"(P.168)
นโยบายราคา	ตั้งค่ารายการค่าบริการอุปกรณ์ และกฎสำหรับส่วนลดแบบจำกัดเวลา/การบริการเพิ่มเติม 6-0 อังอิง "รายการนโยบายราคา"(P.176)
รายการตารางเวลาเติมยอด	ตั้งค่าตารางเวลาเพื่อเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ 6-0 อังอิง "รายการตารางเวลาเติมยอด"(P.181)
การตั้งค่า	ตั้งค่าการจัดการต้นทุนทั้งหมด เช่น รูปแบบการคำนวณค่าใช้จ่ายหรือการตั้งค่าการแจ้งเตือน เป็นต้น 6-0 อังอิง "การตั้งค่า"(P.185)

รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

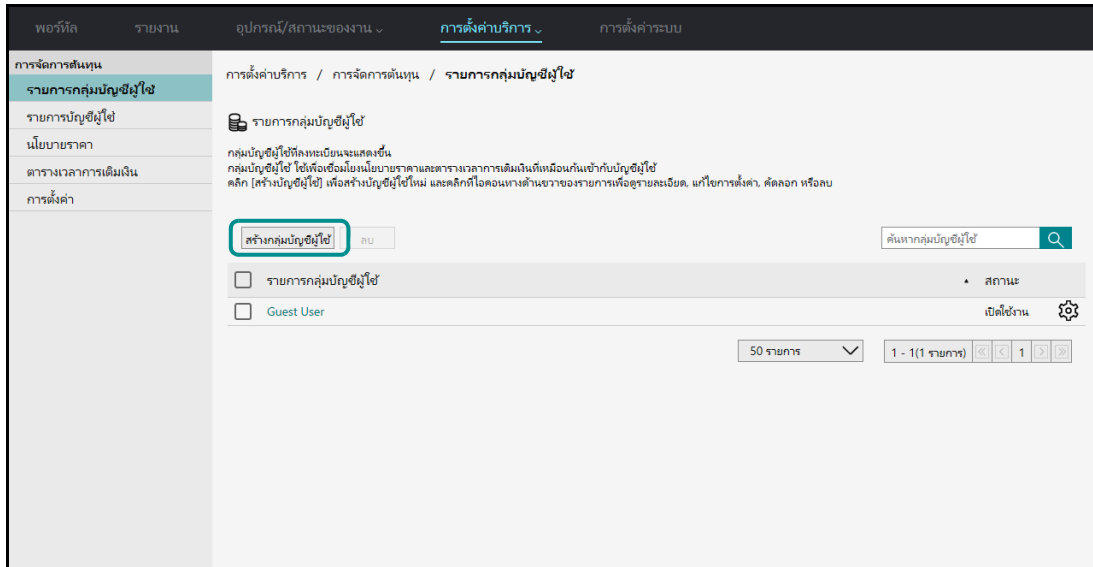
เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้] ในเมนูหน้าจอของผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่รวมบัญชีผู้ใช้ต่างๆ คุณสามารถเพิ่มกลุ่มบัญชีผู้ใช้ แก้ไข ทำสำเนาและลบบัญชีผู้ใช้ได้

การสร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก [สร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้]



(1) ตั้งค่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้]

ป้อนชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของกลุ่มบัญชีผู้ใช้ หากมีความจำเป็น

[เปิดใช้กลุ่มบัญชีผู้ใช้]

สลับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง ถ้าคุณทำให้บัญชีผู้ใช้ถูกต้อง (หรือไม่ถูกต้อง) บัญชีผู้ใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มจะกลายเป็นถูกต้อง (หรือไม่ถูกต้อง)



บันทึก

แม้ว่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้จะถูกเปิดใช้งาน บัญชีผู้ใช้จาก [วันที่เริ่ม] and [วันที่สิ้นสุด] จะถูกปิดใช้งาน

[ตารางเวลาการเติมเงิน]

เลือกตารางเวลาการเติมเงินที่ใช้ในกลุ่มบัญชีผู้ใช้จากรายการดรอปดาวน์ ถ้ายังไม่ได้ตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินในบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ จะใช้ตารางเวลาการเติมเงินที่คุณเลือกที่นี่

สามารถคลิก [สร้างตารางเวลาการเติมเงิน] ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างตารางเวลาการเติมเงินได้



อ้างอิง

"รายการตารางเวลาเติมยอด"(P.181)

[นโยบายราคา]

เลือกตารางเวลาการเติมเงินที่คุณใช้ในกลุ่มบัญชีผู้ใช้จากรายการดรอปดาวน์ ถ้ายังไม่ได้ตั้งค่านโยบายราคาในอุปกรณ์ กลุ่มอุปกรณ์และบัญชีผู้ใช้ จะใช้นโยบายราคาที่คุณเลือกที่นี่กับบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้สามารถคลิก "สร้างนโยบายราคา" ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างนโยบายราคาได้



อ้างอิง

"รายการนโยบายราคา"(P.176)

[นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้มีลำดับความสำคัญเหนือกว่าอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์]

โดยปกติแล้ว นโยบายราคาที่ตั้งค่าในอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์จะมีความสำคัญมากกว่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้ แต่ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับรายการนี้ นโยบายราคาที่ตั้งค่าในกลุ่มบัญชีผู้ใช้จะมีความสำคัญมากกว่าที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์



บันทึก

ถ้าตั้งค่านโยบายราคาในบัญชีผู้ใช้ จะใช้นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ใช่ของกลุ่มบัญชีผู้ใช้



อ้างอิง

"ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(2)การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

[On]

ถ้าคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ให้คลิก [ใช่] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยงตามขั้นตอนต่อไปนี้

- (1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]
- (2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงบัญชีผู้ใช้นั้นรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter> Key
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่วิธีเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้เข้ากับบัญชีผู้ใช้

(3)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว กลุ่มบัญชีผู้ใช้จะถูกสร้างสามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก  ของรายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "การสร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้"(P.166)

คัดลอกกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก  ของรายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกลุ่มบัญชีผู้ใช้ และสร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "การสร้างกลุ่มบัญชีผู้ใช้"(P.166)

ลบกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก  ของรายการกลุ่มบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก[ลบ]

ถ้าคุณลบกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ข้อมูลเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มจะถูกลบ บัญชีผู้ใช้จะไม่ถูกลบ

รายการบัญชีผู้ใช้

วิธีการแสดงผล

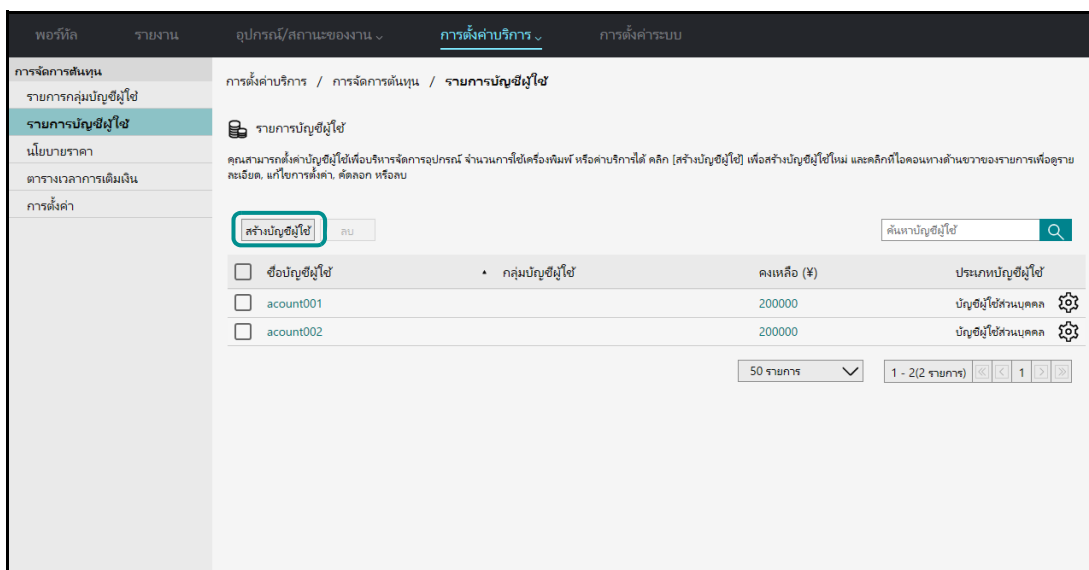
เลือก[การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการต้นทุน]>[รายการบัญชีผู้ใช้]ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

สร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้ที่จัดการยอดคงเหลือ คุณสามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้ แก้ไข ทำสำเนา และลบบัญชีผู้ใช้ได้

สร้างบัญชีผู้ใช้

คลิก [สร้างบัญชีผู้ใช้]



Username	Password	Email
account001	200000	บัญชีผู้ใช้ส่วนตัว
account002	200000	บัญชีผู้ใช้ส่วนตัว

(1) การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ประเภทบัญชีผู้ใช้]

เลือกประเภทของบัญชีผู้ใช้จากรายการต่อไปนี้

- [บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล]

เป็นบัญชีเฉพาะสำหรับผู้ใช้หนึ่งคน ผู้ใช้หนึ่งคนสามารถเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลหนึ่งบัญชีหรือมากกว่าได้

- [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]

เป็นบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันและใช้โดยผู้ใช้นั้นมากกว่าหนึ่งคน ผู้ใช้มากกว่าหนึ่งคนสามารถเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันหนึ่งบัญชีได้



บันทึก

เมื่อคุณตั้งค่าประเภทของบัญชีผู้ใช้แล้ว คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนได้อีก

[ชื่อบัญชีผู้ใช้]

ป้อนชื่อบัญชีผู้ใช้

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของบัญชีผู้ใช้ หากมีความจำเป็น

[เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับให้ผู้ใช้ทั้งหมดใช้]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อคุณเลือก [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] ใน [ประเภทบัญชีผู้ใช้]

เมื่อติดเครื่องหมาย ผู้ใช้ที่ตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] เป็น [อนุญาต] จะสามารถใช้งานบัญชีผู้ใช้นี้ได้

[บัญชีผู้ใช้หลัก]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อเลือก [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน] ใน [ประเภทบัญชีผู้ใช้] และเมื่อไม่ได้ตั้งค่า [กลุ่มบัญชีผู้ใช้]

เมื่อคุณตั้งค่าความสัมพันธ์ของบัญชีหลักสำหรับบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้หลัก] แล้วเลือกบัญชีผู้ใช้ที่จะเป็นบัญชีหลักจากรายการบัญชีผู้ใช้ บัญชีผู้ใช้ที่มีการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้หลักจะกลายเป็น "บัญชีผู้ใช้อย่อย"

ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีผู้ใช้หลักและบัญชีผู้ใช้อย่อย และข้อจำกัดมีดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หลักจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้อย่อย
- ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้อย่อยจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้หลัก
- เมื่อตั้งค่า [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับให้ผู้ใช้ทั้งหมดใช้] ให้กับบัญชีผู้ใช้หลัก บัญชีย่อยก็จะถูกเข้าควบคุมด้วยเช่นกัน
- บัญชีผู้ใช้อย่อยจะไม่สามารถเชื่อมโยงกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้
- ในหนึ่งบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถสร้างบัญชีย่อยได้ลำดับชั้นหนึ่งเท่านั้น
- คุณไม่สามารถตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ใดๆ ที่มีการตั้งค่ายอดคงเหลือให้กับบัญชีผู้ใช้อย่อย คุณสามารถตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้หลักหรือบัญชีผู้ใช้อย่อยเท่านั้น

[กลุ่มบัญชีผู้ใช้]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อคุณไม่ได้ระบุ [บัญชีผู้ใช้หลัก]

เลือกกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่จะให้เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์



บันทึก

คุณไม่สามารถใช้ยอดคงเหลือร่วมกันภายในกลุ่มบัญชีผู้ใช้

[วันที่เริ่ม] / [วันที่สิ้นสุด]

ระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดของบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ระหว่างวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดเท่านั้น

[เปิดใช้บัญชีผู้ใช้]

สลับบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง



บันทึก

- เมื่อคุณเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องจะถูกเขียนทับในการตั้งค่ากลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง
- แม้ว่าจะตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ให้เป็นบัญชีที่ถูกต้อง แต่ถ้าบัญชีผู้ใช้ไม่ได้อยู่ระหว่าง [วันที่เริ่ม] และ [วันที่สิ้นสุด] บัญชีนั้นก็จะไม่ถูกต้อง

[นโยบายราคา]

เลือกนโยบายราคาเพื่อใช้ในบัญชีผู้ใช้จากกล่องรายการดรอปดาวน์

สามารถคลิก "สร้างนโยบายราคา" ภายใต้กล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างนโยบายราคาได้

[นโยบายราคาของบัญชีผู้ใช้มีลำดับความสำคัญเหนือกว่าอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์]

โดยปกติแล้ว นโยบายราคาที่ตั้งค่าในอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่าบัญชีผู้ใช้ แต่ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับรายการนี้ นโยบายราคาที่ตั้งค่าในบัญชีผู้ใช้จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่าที่ตั้งค่าไว้ในอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์



อ้างอิง

"ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[รหัสศูนย์ต้นทุน]

ป้อนรหัสศูนย์ต้นทุน คุณสามารถสร้าง รายงานได้โดยบันทึกตาม "รหัสศูนย์ต้นทุน"

[ID ภายนอก1] / [ID ภายนอก2]

นี่คือ ID ที่จัดการกับระบบภายนอก ให้ระบุ ID เพื่อให้ทำงานกับระบบภายนอก

[เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า]

คุณสามารถกำหนดรายการนี้เมื่อเลือก [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับให้ผู้ใช้ทั้งหมดใช้]

เป็นการตั้งค่าเมื่อจัดทำใบเรียกเก็บเงินสำหรับเรียกเก็บเงินกับไคลเอนต์ (ลูกค้า) เมื่อทำเครื่องหมายในหัวข้อนี้ จะปรากฏกล่องการตรวจสอบในหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ Popup Messenger หรือแผงควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า]

ในคุณสมบัติการรายงาน ติดเครื่องหมายที่ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] จะสามารถสร้างรายงานปริมาณการใช้เฉพาะการที่ดำเนินการได้

คุณไม่สามารถตั้งค่ารายการนี้ในบัญชีผู้ใช้ย่อย บัญชีผู้ใช้ย่อยจะควบคุมการตั้งค่าของ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] ของบัญชีผู้ใช้หลัก

(2)การตั้งค่ายอดคงเหลือ

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้]

เมื่อคุณตั้งค่ายอดคงเหลือ ให้คลิก[ใช้]และระบุรายการต่อไปนี้

[การตั้งค่ายอดคงเหลือ]

- [ยอดคงเหลือที่จัดสรร]

ก่อนอื่น ให้ใส่ยอดคงเหลือที่จัดสรร ถ้าคุณใช้อุปกรณ์ ค่าบริการของอุปกรณ์จะถูกหักจากยอดคงเหลือนี้ก่อน เมื่อตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีหลักในบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่า [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] ให้กับบัญชีผู้ใช้หลักหรือบัญชีผู้ใช้อย่อย



อ้างอิง

ยอดคงเหลือที่จัดสรร→ "ประเภทของยอดคงเหลือ" ใน"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [ยอดการเติมเงิน]

เพิ่มยอดคงเหลือที่จัดสรรในบัญชีผู้ใช้ ปริมาณการใช้อุปกรณ์เพิ่มขึ้น เมื่อ [ยอดคงเหลือที่จัดสรร] เป็น 0 จะถูกหักยอดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์จาก [ยอดการเติมเงิน]

เมื่อตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีหลักในบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถตั้งค่า [ยอดการเติมเงิน] ให้กับบัญชีผู้ใช้หลักหรือบัญชีผู้ใช้อย่อย



อ้างอิง

ยอดการเติมเงิน→ "ประเภทของยอดคงเหลือ" ใน"คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [ห้ามค่าบริการเติมยอดคงเหลือโดยผู้ใช้ทั่วไป]

ระบุว่าจะอนุญาตให้ผู้ใช้เติมยอดค่าบริการไปที่ [ยอดการเติมเงิน] หรือไม่ เมื่อนำเครื่องหมายออก ผู้ใช้สามารถใช้ระบบการจัดการบัญชีภายนอกเติมยอดค่าบริการได้

- [แสดงยอดคงเหลือในอุปกรณ์]

เมื่อคุณแสดงสถานะการใช้งานของผู้ใช้ในแผงควบคุมของอุปกรณ์ ให้ระบุว่าต้องการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไม่



อ้างอิง

"ปุ่ม (แสดงสถานะการใช้งาน)"(P.89)

[การตั้งค่ายอดคงเหลือขั้นต่ำ]

- [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ]

เมื่อการใช้งานอุปกรณ์ถูกบังคับให้หยุด ให้ระบุค่าของยอดคงเหลือขั้นต่ำขั้นพื้นฐาน สามารถระบุค่าบวก, ลบ, 0 ได้

สำหรับผู้ใช้ที่ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึง ถ้ายอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ต่ำกว่าค่านี้ การใช้งานอุปกรณ์จะหยุด



บันทึก

- คุณสมบัติ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะสามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็น [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]
- แพคเกจไม่เกี่ยวข้องกับ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ]
- เมื่อราคาต่อหน่วยเป็น 0 [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะถูกมองข้าม เช่น เมื่อราคาต่อหน่วยของการสแกนเป็น 0 แม้ยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะลดลง แต่การสแกนก็สามารถดำเนินต่อไปได้



อ้างอิง

รายละเอียดของยอดคงเหลือ → "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [การตั้งค่าขีดจำกัดจำนวน]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้ในบัญชีผู้ใช้อยู่ ซึ่งสามารถตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีผู้ใช้หลักได้เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้หลักเท่านั้น

ระบุจำนวนจำกัดที่ผู้ใช้สามารถใช้ได้ สำหรับผู้ใช้ที่ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึง อุปกรณ์จะพร้อมใช้งานตามค่าที่ต่ำกว่าต่อไปนี้

- ความแตกต่างระหว่าง [จำกัดจำนวน] และบันทึกการใช้งาน
- ยอดคงเหลือปัจจุบันของบัญชีผู้ใช้หลัก



บันทึก

เมื่อคุณไม่ได้ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ในโปรไฟล์การเข้าถึง การตั้งค่าของ [Amount Limit] จะถูกตัด



อ้างอิง

รายละเอียดของการจำกัดจำนวน → "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [รีเซ็ตการใช้งานปัจจุบัน]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้ในบัญชีผู้ใช้อยู่ ซึ่งสามารถตั้งค่าความสัมพันธ์กับบัญชีผู้ใช้หลักได้เมื่อตั้งค่ายอดคงเหลือสำหรับบัญชีผู้ใช้หลักเท่านั้น

ทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานปัจจุบันของบัญชีผู้ใช้นี้มีค่าเป็น 0 ด้วยวิธีแมนนวล เมื่อทำการรีเซ็ต จำเป็นต้องใส่ความคิดเห็น

[การตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงิน]

เมื่อคุณตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินสำหรับยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ใช่]

ถ้าคุณเลือก [ไม่ใช่] จะใช้ตารางเวลาการเติมเงินของกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่บัญชีผู้ใช้นี้อยู่ในสังกัด ถ้าไม่ได้ตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงินให้กับกลุ่มบัญชีผู้ใช้หรือบัญชีผู้ใช้ไม่ได้เชื่อมโยงกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ใดๆ ระบบจะไม่ดำเนินการอัปเดตยอดคงเหลือ



อ้างอิง

ลำดับความสำคัญของตารางเวลาการเติมเงิน → "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

- [ตั้งค่าตารางเวลา]

เมื่อคุณเลือก [ใช่] ใน [การตั้งค่าตารางเวลาการเติมเงิน] ให้เลือกตารางเวลาการเติมเงินจากกล่องรายการดรอปดาวน์

สามารถคลิก [สร้างตารางเวลาการเติมเงิน] ข้างกล่องรายการดรอปดาวน์ และสร้างตารางเวลาได้

(3) เชื่อมโยงผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[การเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้]

คุณสามารถตั้งค่ารายการนี้เมื่อเลือก[บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกัน]สำหรับ [ประเภทบัญชีผู้ใช้] เท่านั้น



บันทึก

ในเมนู [การจัดการผู้ใช้] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับกลุ่มผู้ใช้ ระบบจะทำการตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

ถ้าคุณเพิ่มกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถใช้บัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มกลุ่มผู้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้
เมื่อทำเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้ทั้งหมด] กลุ่มผู้ใช้ทั้งหมดจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ได้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [สร้างกลุ่มผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่กลุ่มผู้ใช้ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ "เพิ่มทั้งหมด" ใน [สร้างกลุ่มผู้ใช้]
- หากต้องการจำกัดกลุ่มผู้ใช้ที่แสดงบนรายการกลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อกลุ่มที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกลุ่มผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด] ที่กลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่มีเพิ่มผู้ใช้งาน

[การเชื่อมโยงผู้ใช้]



บันทึก

ในเมนู [การจัดการผู้ใช้] คุณสามารถเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้กับผู้ใช้ ระบบจะทำการตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

เมื่อคุณเพิ่มผู้ลงในบัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มผู้ใช้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้
เมื่อทำเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกับผู้ใช้ทั้งหมด] กลุ่มผู้ใช้ทั้งหมดจะสามารถใช้บัญชีผู้ใช้ได้

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [สร้างผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ผู้ใช้งานที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะผู้ใช้งานที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- หากต้องการจำกัดกลุ่มผู้ใช้ที่แสดงบนรายการกลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อกลุ่มที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด] ที่ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง

[Off]

เลือกในกรณีที่ไม่มีเพิ่มผู้ใช้งาน

(4) เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์]

ในการตั้งค่าเริ่มต้น จะถูกเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ถ้าคุณต้องการจำกัดอุปกรณ์ที่ใช้บัญชีผู้ใช้ ให้ลบเครื่องหมายของ [เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกเฉพาะกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้ใช้

[On]
กรณีที่เลือกอุปกรณ์ที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ ให้เลือกอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์

[เชื่อมโยงอุปกรณ์]

ในการตั้งค่าเริ่มต้น บัญชีผู้ใช้จะเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ถ้าคุณต้องการจำกัดอุปกรณ์ที่ใช้บัญชีผู้ใช้ ให้ลบเครื่องหมายของ [เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกเฉพาะอุปกรณ์ที่คุณอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้ใช้

[On]

กรณีที่เลือกอุปกรณ์ที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ เลือกอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มอุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิกกล่องโต้ตอบ "เพิ่มทั้งหมด" ใน [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

(5) บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว บัญชีผู้ใช้จะถูกสร้าง สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้

คลิก  ของรายการบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)

คัดลอกบัญชีผู้ใช้

คลิก  ในรายการบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก[คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในบัญชีผู้ใช้ และสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)

ลบบัญชีผู้ใช้

คลิก  ในรายการบัญชีผู้ใช้แล้วเลือก[ลบ]

สร้างบัญชีผู้ใช้อย่อย

คลิกลิงก์บัญชีที่มีการเชื่อมโยง และคลิก [สร้างบัญชีผู้ใช้อย่อย] บนแท็บ [สร้างบัญชีผู้ใช้อย่อย]

การทำงานเหมือนกับ "สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)



บันทึก

คลิกลิงก์บัญชีที่มีการเชื่อมโยง และเมื่อตั้งค่าบัญชีผู้ใช้อย่อยจากหน้าจอที่ปรากฏ บัญชีผู้ใช้หลักจะกลายเป็นบัญชีผู้ใช้ที่คลิกไป และยังสามารถเลือกบัญชีผู้ใช้หลักที่เปลี่ยนการเชื่อมโยงจากบัญชีผู้ใช้ที่มีประเภทบัญชีเหมือนกับบัญชีผู้ใช้ที่คลิกไป เปลี่ยนประเภทบัญชีผู้ใช้ไม่ได้

แสดงผู้ใช้/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

คลิกบัญชีที่มีการเชื่อมโยง และแสดงแท็บ [การเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม]

จะแสดงอุปกรณ์, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับรายการบัญชีผู้ใช้

หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มได้

การทำงานเหมือนกับ "(3)เชื่อมโยงผู้ใช้ / กลุ่มผู้ใช้"(P.173)

แสดงการเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม

คลิกบัญชีที่มีการเชื่อมโยง และแสดงแท็บ [การเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม]

จะแสดงอุปกรณ์, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับรายการบัญชีผู้ใช้

หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มได้

การทำงานเหมือนกับ "(4)เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์"(P.174)

ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มบัญชีผู้ใช้

คลิก  ของรายการบัญชีผู้ใช้อย่อยแล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้อย่อยได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168)

คลิกลิงก์ของชื่อบัญชีผู้ใช้อย่อย เลือก [แก้ไข] ก็สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในบัญชีผู้ใช้อย่อยได้เช่นกัน

รายการนโยบายราคา

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [นโยบายราคา] ในเมนูหน้าจอของผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่านโยบายราคากับกฎต่างๆ เช่น รายการค่าบริการในการทำสำเนา การพิมพ์ สแกน และแฟกซ์ ตามบริการ และรวมถึงส่วนลดแบบจำกัดเวลา คุณสามารถเพิ่มนโยบายราคา แก้ไข ทำสำเนา และลบออกได้

สร้างนโยบายราคา

คลิก [สร้างนโยบายราคา]

(1)การตั้งค่านโยบายราคา

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[นโยบายราคา]

ใส่ชื่อนโยบายราคา

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของนโยบายราคา หากมีความจำเป็น

[พิมพ์] / [คัดลอก]

- [ทั้งหมด]

เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการการพิมพ์และทำสำเนาเหมือนกันทั้งหมด ให้ใส่ค่าบริการต่อหนึ่งด้าน

- [ขนาดกระดาษ]

เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการแยกต่างหาก

เลือกขนาดกระดาษจากกล่องรายการรอปดาวน์ของ[ตั้งขนาดกระดาษ]แล้วใส่ค่าบริการต่อ 1 ด้าน/2 ด้าน และเลือกโหมดสี สำหรับค่าบริการที่ไม่มีการตั้งค่ากระดาษ ให้ใส่ค่าบริการใน [ค่าเริ่มต้น]



บันทึก

เมื่อคุณพิมพ์งานออกมาเป็นหน้าคู่แบบสองด้านที่มีทั้งกระดาษสีและขาวดำสลับกัน ค่าบริการของหน้าสุดท้ายจะคำนวณเป็นแบบสองด้าน

[การตั้งค่าค่าบริการ]

- [สแกน]

ใส่ค่าบริการสแกนต่อ 1 ด้าน

- [แฟกซ์]

- [ทั้งหมด]

เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการแฟกซ์เหมือนกันทั้งหมด ให้ใส่ค่าบริการต่อหนึ่งด้าน

- [การตั้งค่ารายละเอียด]

เลือกรายการนี้เมื่อคุณตั้งค่าค่าบริการต่อหมายเลขแฟกซ์

คลิก[เพิ่มรูปแบบ]แล้วใส่หมายเลขแฟกซ์และค่าบริการเพื่อเปรียบเทียบ หมายเลขที่คุณใส่จะนำไปเปรียบเทียบกับจำนวนสูงสุดของหมายเลขแฟกซ์ ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณระบุ "02" จะใช้กับ "0234567" แต่ไม่ใช่กับ "0123456"

สำหรับค่าบริการที่ไม่มีรูปแบบการตั้งค่า ให้ใส่ค่าบริการใน [ค่าเริ่มต้น]

(2) การตั้งค่าส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[การตั้งค่าส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

เมื่อคุณกำหนดส่วนลดหรือค่าบริการเพิ่มเติมในค่าบริการที่ตั้งค่าใน "(1) การตั้งค่านโยบายราคา" ให้เลือก [ใช่] และระบุรายการต่อไปนี้

[การตั้งค่าตารางเวลา]

- [ช่วงเวลา]

ระบุช่วงเวลา ชั่วโมง และวันของสัปดาห์ที่คุณจะให้ส่วนลดหรือคิดค่าบริการเพิ่มเติม

จาก [วันที่เริ่ม] ที่ระบุจนถึง [วันที่สิ้นสุด] ที่ระบุใน [วัน] ที่ระบุและระหว่าง [เวลาเริ่มต้น] และ [เวลาสิ้นสุด] ค่าบริการคือค่าที่คุณตั้งค่าไว้ใน [สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

- [ช่วงเวลา]

ระบุชั่วโมงและวันของสัปดาห์ที่คุณจะให้ส่วนลดหรือคิดค่าบริการเพิ่มเติม

ระหว่าง [เวลาเริ่มต้น] และ [เวลาสิ้นสุด] ใน [วัน] ที่ระบุทุกสัปดาห์ ค่าบริการคือค่าที่คุณตั้งค่าไว้ใน [สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

ถ้าคุณตั้งค่ารูปแบบตารางเวลาอื่นๆ ให้คลิก [เพิ่มส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

[สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]

ใส่อัตราส่วนที่เป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ที่คุณเปลี่ยนแปลงค่าบริการที่ตั้งค่าไว้ใน "(1) การตั้งค่านโยบายราคา" ใส่ค่าลบสำหรับส่วนลดและค่าบวกสำหรับค่าบริการเพิ่มเติม

ตัวอย่าง ถ้าคุณตั้งค่า "80 yen" สำหรับค่าบริการการพิมพ์และ "100 yen" สำหรับการทำสำเนา [สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม] และค่าบริการในระหว่างช่วงเวลาจะเป็นดังนี้

รายการ	[สัดส่วนของส่วนลด / ค่าบริการเพิ่มเติม]	ค่าบริการระหว่างช่วงเวลา	
		พิมพ์ "80 yen"	ทำสำเนา "100 yen"
ส่วนลด 5%	-5	76 เยน	95 เยน
ส่วนลด 90%	-90	8 เยน	10 เยน
ค่าบริการเพิ่มเติม 5%	5	84 เยน	105 เยน
สองเท่า	100	160 เยน	200 เยน
ไม่คิดค่าบริการ	-100	0 เยน	0 เยน

(3)การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับกลุ่มบัญชีผู้ใช้]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเชื่อมโยงกลุ่มบัญชีผู้ใช้ตามขั้นตอนต่อไปนี้



บันทึก

ถ้าคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับทั้งกลุ่มบัญชีผู้ใช้และอุปกรณ์ นโยบายราคาของอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มกลุ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะกลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงกลุ่มบัญชีผู้ใช้นรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง ☒ ให้ป้อนบางส่วนของชื่อผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่~~ไม่~~เชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับกลุ่มบัญชีผู้ใช้

[การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]



บันทึก

ถ้าคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับทั้งบัญชีผู้ใช้และอุปกรณ์ นโยบายราคาของอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับบัญชีผู้ใช้ ให้เลือก [ใช่] แล้วเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ตามขั้นตอนต่อไป



บันทึก

ถ้าคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับทั้งบัญชีผู้ใช้และอุปกรณ์ นโยบายราคาของอุปกรณ์จะมีลำดับความสำคัญสูงกว่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ลำดับความสำคัญของนโยบายราคา" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [เพิ่มบัญชีผู้ใช้]

(2) ทำเครื่องหมายที่ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะเชื่อมโยง และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- สามารถเพิ่มได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานอยู่
- กรณีที่จะเพิ่มบัญชีผู้ใช้ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะจำกัดการแสดงบัญชีผู้ใช้บนรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง ให้ป้อนบางส่วนของชื่อผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่¹ไม่เชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับบัญชีผู้ใช้

(4) เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

[คุณต้องการเชื่อมโยงนโยบายราคากับกลุ่มอุปกรณ์หรือไม่]



บันทึก

ในเมนู [การจัดการอุปกรณ์] คุณสามารถเชื่อมโยงนโยบายราคากับกลุ่มอุปกรณ์ได้ ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคากับกลุ่มอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อติดเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] นโยบายราคาจะเชื่อมโยงเข้ากับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่²จะไม่เชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับกลุ่มอุปกรณ์

[คุณต้องการเชื่อมโยงนโยบายราคานี้กับอุปกรณ์หรือไม่]



บันทึก

ในเมนู [การจัดการอุปกรณ์] คุณสามารถเชื่อมโยงนโยบายราคากับกลุ่มอุปกรณ์ได้ ระบบจะใช้การตั้งค่าเดียวกันนี้กับการดำเนินการใดๆ

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงนโยบายราคานี้กับอุปกรณ์ ให้เลือก [ใช่] แล้วเพิ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี
เมื่อติดเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] นโยบายราคาจะเชื่อมโยงเข้ากับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด



บันทึก

ถ้าคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติด้วย

- (1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]
- (2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงนโยบายราคาเข้ากับอุปกรณ์

(5) บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [Apply] แล้ว นโยบายราคาจะถูกสร้าง
สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลนโยบายราคา

คลิกลิงค์ชื่อผู้เช่าหรือคลิกนโยบายราคา  เลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในนโยบายราคาได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างนโยบายราคา"(P.176)



บันทึก

เมื่อคลิกชื่อนโยบายราคาและแสดงข้อมูลนโยบายราคา แล้วต้องการแก้ไขเนื้อหาที่ตั้งค่าให้คลิก [แก้ไข]

คัดลอกนโยบายราคา

คลิก  ในนโยบายราคาแล้วเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในนโยบายราคา และสร้างนโยบายราคาใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างนโยบายราคา"(P.176)

ลบนโยบายราคา

คลิก  ในรายการนโยบายราคาแล้วเลือก [ลบ]

นโยบายราคา(รายละเอียดของนโยบายราคา)

วิธีการแสดงผล

คลิกชื่อนโยบายราคาในนโยบายราคา

เค้าโครงของหน้า

เพิ่มการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม และเพิ่มการเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่มเข้าในนโยบายราคาที่เลือก

แสดงการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม

แสดงแท็บ [เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้]

บัญชีผู้ใช้, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายราคาจะปรากฏ

หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่มได้

การทำงานเหมือนกับ "(3)การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้/กลุ่ม"(P.178)

แสดงการเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม

แสดงแท็บ [การเชื่อมโยงอุปกรณ์/กลุ่ม]

อุปกรณ์, กลุ่มบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายราคาจะปรากฏ

หากเลือก [แก้ไข] จะสามารถเปลี่ยนการเชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มได้

การทำงานเหมือนกับ "(4)เชื่อมโยงอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์"(P.179)

รายการตารางเวลาเติมยอด

เมื่อตั้งค่ากำหนดการเติมเงิน โปรดระวังในการเติมเงินเข้าในยอดเงินคงเหลือบัญชีผู้ใช้งานหลังจากรวบรวม Log ไฟล์งานของเครื่องไปแล้ว

- กรุณาตั้งค่ากำหนดเวลาเติมเงินใหม่ทุกครั้งในช่วงที่มีการใช้งานน้อยลง
- กรุณาเปิดเครื่องทุกเครื่อง ก่อนจะทำการเติมเงิน

แม้จะมีงานค้างก่อนจะมีการเติมเงินตามกำหนดที่ตั้งไว้ หากรวบรวม Log ไฟล์งานจากเครื่องหลังจากเติมเงินตามกำหนดแล้ว งานค้างนั้นจะถูกเก็บเงินจากยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้งานหลังเติมเงิน

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูเหล่านี้ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการต้นทุน]>[ตารางเวลาการเติมเงิน]ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าตารางเวลาเพื่อเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ คุณสามารถเพิ่มตารางเวลาการเติมเงิน แก้ไข ทำสำเนา และลบคุณสมบัติได้

สร้างตารางเวลาการเติมเงิน

คลิก [สร้างตารางเวลาการเติมเงิน] ตั้งค่าแต่ละรายการ และคลิก [Apply] แล้วตารางเวลาการเติมเงินจะถูกสร้าง

[ชื่อตารางเวลาการเติมเงิน]

ป้อนชื่อตารางเวลาการเติมเงิน

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของตารางเวลาการเติมเงิน หากมีความจำเป็น

[ความถี่]

เลือกความถี่ที่คุณต้องการเติมเงินในยอดคงเหลือ

- ตามวัน
- ตามสัปดาห์
- ทุก 2 สัปดาห์
- ตามเดือน
- แบ่งสี่
- ต่อครึ่งปี
- ตามปี

[วันที่เริ่ม]/[วันที่สิ้นสุดตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสำหรับตารางเวลาการเติมเงินของคุณ]

วันที่อัปเดตของยอดคงเหลือและเวลาอัปเดตจะเป็นไปตามการตั้งค่าของ [วันที่เริ่ม] และ [วันที่สิ้นสุด]

ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณตั้งแต่วันที่เริ่มคือวันที่ 1 กรกฎาคม 2021 เวลา 10.00 น. และวันที่สิ้นสุดคือวันที่ 31 ธันวาคม 2021 เวลา 10.00 น. วันที่อัปเดตของยอดคงเหลือจะเป็นดังต่อไปนี้

ความถี่	วันที่อัปเดต	เวลาอัปเดต
ตามสัปดาห์	ทุกวันพุธ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2021	10.00 น.
ตามเดือน	1 กรกฎาคม, 1 สิงหาคม, 1 กันยายน, 1 ตุลาคม, 1 พฤศจิกายน, 1 ธันวาคม 2021	10.00 น.

ความถี่	วันที่อัปเดต	เวลาอัปเดต
แบ่งสี่	1 กรกฎาคม, 1 ตุลาคม 2021	10.00 น.
ต่อครึ่งปี	1 กรกฎาคม 2021	10.00 น.

[วันที่สิ้นสุด]

ตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสำหรับตารางเวลาการเติมเงินของคุณ หลังจากที่ผ่านมา [วันที่สิ้นสุด] ไปแล้ว จะไม่มีการเติมเงินในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ ตั้งค่า [วันที่สิ้นสุด] ตามความเหมาะสม

[จำนวน]

ใส่จำนวนที่คุณจะเติมในยอดคงเหลือที่จัดสรรในวันเติมเงิน

[วิธีอัปเดตยอดคงเหลือ]

เมื่อเลือก [ยอดรวม] จำนวนเงินที่ป้อนใน [จำนวน] จะถูกบวกกับยอดคงเหลือปัจจุบัน

เมื่อเลือก [รีเซ็ต] ยอดคงเหลือปัจจุบันจะถูกล้าง และกลายเป็นจำนวนเงินที่ป้อนใน [จำนวน]

ตัวอย่างเช่น ถ้าจำนวนปัจจุบันคือ 1,000 เยนและจำนวนการเติมเงินคือ 5,000 เยน ยอดคงเหลือหลังจากอัปเดตจะเป็นดังต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับว่าเมื่อใดที่คุณรวมหรือรีเซ็ตยอดคงเหลือ

วิธีอัปเดตยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือที่จัดสรรหลังจากอัปเดต
ยอดรวม	6,000 เยน ^{*1}
รีเซ็ต	5,000 เยน

^{*1} ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของ [ยอดคงเหลือสูงสุด] และ [เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร]/[เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด] ยอดคงเหลือที่จะยกยอดความเปลี่ยนแปลง

• [ยอดคงเหลือสูงสุด]

กรณีที่เลือกวิธีอัปเดตยอดคงเหลือเป็น [ยอดรวม] จะระบุยอดคงเหลือสูงสุด เพื่อล็อกจำนวนเงินที่รวมกับยอดคงเหลือหากผลจากการเพิ่มเงินที่เติมเข้าไปในยอดเงินคงเหลือเกินกว่า [ยอดคงเหลือสูงสุด] ที่ตั้งค่าไว้ในที่นี้ ยอดเงินที่จัดสรรไว้จะถูกปรับให้ไม่เกินยอดเงินคงเหลือสูงสุด

- เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร
ล็อกยอดคงเหลือที่จัดสรร เพื่อไม่ให้ยอดคงเหลือที่จัดสรรที่ตั้งค่าไว้กับบัญชีผู้ใช้สูงกว่ายอดคงเหลือสูงสุด
- เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด
ล็อกยอดคงเหลือทั้งหมด (ยอดคงเหลือที่จัดสรร + ยอดการเติมเงิน) เพื่อไม่ให้ยอดคงเหลือทั้งหมดที่ตั้งค่าไว้กับบัญชีผู้ใช้สูงกว่ายอดคงเหลือสูงสุด

ยกตัวอย่างเช่น ยอดคงเหลือที่จัดสรรของปัจจุบันอยู่ที่ 200 เยน ยอดคงเหลือที่บวกเข้าไปคือ 500 เยน จำนวนเงินที่เติมคือ 5,000 เยน เมื่อยอดคงเหลือสูงสุดเป็น 5,500 เยน ยอดคงเหลือหลังการอัปเดตจะ

เป็นดังต่อไปนี้

	ยอดคงเหลือรวมหลังการอัปเดต	ยอดคงเหลือที่จัดสรรหลังจากอัปเดต	ยอดเติมเงินหลังการอัปเดต
เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร	ยอดคงเหลือที่จัดสรร 200 เยน + ยอดการเติมเงิน 500 เยน + จำนวนเงินที่เติมเข้า 5,000 เยน = 5,700 เยน	5,700 เยน	500 เยน
เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด	ยอดเงินคงเหลือรวม 700 เยน + จำนวน 5,000 เยน = 5,700 เยน	5,500 เยน ผลการเติมเงินเป็น 5,700 เยน ซึ่งเกินยอดเงินสูงสุดที่ 5,500 เยน ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้จะถูกปรับเป็นค่าสูงสุด 5,500 เยน	500 เยน

ยอดคงเหลือที่จัดสรรของปัจจุบันอยู่ที่ 200 เยน ยอดคงเหลือที่บวกเข้าไปคือ 500 เยน จำนวนเงินที่เติมคือ 5,000 เยน หากไม่ตั้งค่ายอดคงเหลือสูงสุด "เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร" และ "เติมเงินไปยังยอดคงเหลือทั้งหมด" ของยอดคงเหลือหลังการอัปเดตจะเป็นดังต่อไปนี้

	ยอดคงเหลือรวมหลังการอัปเดต	ยอดคงเหลือที่จัดสรรหลังจากอัปเดต	ยอดเติมเงินหลังการอัปเดต
เติมเงินไปยังยอดคงเหลือที่จัดสรร	ยอดคงเหลือที่จัดสรร 200 เยน + ยอดการเติมเงิน 500 เยน + จำนวนเงินที่เติมเข้า 5,000 เยน = 5,700 เยน	ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้ 200 เยน + จำนวนเงินที่เติมเข้า 5,000 เยน = 5,200 เยน	500 เยน

ตรวจสอบข้อมูลตารางเวลาการเติมเงิน

คลิกลิงค์ชื่อตารางเวลาการเติมเงินหรือคลิกรายการตารางเวลาการเติมเงิน  เลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในตารางเวลาการเติมเงิน รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างตารางเวลาการเติมเงิน"(P.182) และในตารางเวลาการเติมเงิน คุณสามารถลบการเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หรือกลุ่มบัญชีผู้ใช้ได้

คัดลอกตารางเวลาการเติมเงิน

คลิก  ในรายการตารางเวลาการเติมเงินแล้วเลือก[คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ได้ตั้งค่าในตารางเวลาการเติมเงิน และสร้างตารางเวลาการเติมเงินใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างตารางเวลาการเติมเงิน"(P.182)

ลบตารางเวลาการเติมเงิน

คลิก  ในรายการตารางเวลาการเติมเงินแล้วเลือก[ลบ]

การตั้งค่า

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูเหล่านี้ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการต้นทุน]>[การตั้งค่า] ตามลำดับ

เค้าโครงของหน้า

ตั้งค่าการจัดการต้นทุนทั้งหมด ตั้งค่าแต่ละรายการ และคลิก [นำไปใช้]

[การตั้งค่าการคำนวณค่าบริการ]

เมื่อทำการพิมพ์ จะถูกหักจากยอดคงเหลือที่ถูกคำนวณค่าใช้โดยอิงจากค่าคาดคะเนการพิมพ์ที่ได้มาจากการพิมพ์ แต่ค่าคาดคะเนการพิมพ์ บางครั้งอาจแตกต่างจากค่าการพิมพ์จริง เพื่อการปรับส่วนต่างนี้ สามารถเลือกวิธีการคำนวณค่าใช้ได้จากวิธีต่อไปนี้

● [จำนวนเอาร์ทพุท]

คำนวณค่าใช้โดยอิงจากค่าการพิมพ์จริง

หากค่าการพิมพ์จริงเกินกว่าค่าคาดคะเนการพิมพ์ หลังจากรวบรวม Job Log แล้ว จะถูกหักยอดส่วนต่างจากยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ หากค่าการพิมพ์จริงต่ำกว่าค่าคาดคะเน ยอดส่วนต่างจะคืนกลับเข้าไปในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

● [ค่าที่น้อยกว่าของค่าโดยประมาณและจำนวนเอาร์ทพุท]

ทำการเปรียบเทียบค่าการพิมพ์จริงกับค่าคาดคะเน และคำนวณค่าใช้โดยอิงจากค่าฝั่งที่น้อยกว่า

หากค่าการพิมพ์จริงต่ำกว่าค่าคาดคะเนการพิมพ์ หลังจากรวบรวม Job Log แล้ว ยอดส่วนต่างจะคืนกลับเข้าไปในยอดคงเหลือของบัญชีผู้ใช้



บันทึก

- ผู้ใช้ที่ไม่ได้ทำการตั้งค่าหยุดใน [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] จะถูกคำนวณใน [จำนวนเอาร์ทพุท]
- [การตั้งค่าการคำนวณค่าบริการ] มีผลกระทบหลังจากตั้งค่าเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการบันทึกการทำงานในอดีต

[การตั้งค่าการแจ้งเตือน]

● การแจ้งเตือนทางอีเมล

ระบุว่าเมื่อยอดคงเหลือน้อยลง จะให้ทำการอีเมลแจ้งเตือนไปที่ผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หรือไม่

หากให้แจ้งเตือน ให้ระบุค่าขั้นต่ำใน [แจ้งเตือนหากค่าต่ำกว่า] หากยอดคงเหลือต่ำกว่าค่าขั้นต่ำนี้ จะมีการแจ้งเตือนเพียง 1 ครั้งเท่านั้น

ฟอร์แมตการตั้งค่าเริ่มต้นของอีเมลมีดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
ชื่อเรื่อง	ยอดคงเหลือของ <ApeosWare Management Suite> เหลือน้อย
ผู้ส่ง	อีเมลแอดเดรสของผู้ส่งที่ตั้งค่าไว้ใน [การตั้งค่าระบบ]>[การตั้งค่าเครือข่าย]>[SMTP/POP3]
ที่อยู่	มาตรฐานอีเมลแอดเดรสของผู้ใช้
เนื้อหา	ชื่อบัญชีผู้ใช้, ชื่อผู้ใช้, รหัสผู้ใช้ และยอดคงเหลือ

สามารถเปลี่ยนแปลงฟอร์แมตของอีเมลการแจ้งเตือนด้วยการแก้ไขไฟล์ เทมเพลตโดยตรง

ตำแหน่งจัดเก็บไฟล์:

- {โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล}\Data\Conf\CR\Mail
โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูลมีการตั้งค่าเริ่มต้นเป็น"C:\FUJIFILM\ApeosWare MS"

ชื่อไฟล์:

ไฟล์สำหรับชื่อเรื่องและไฟล์สำหรับเนื้อหา จะแก้ไขแยกกัน โปรดแก้ไขไฟล์ต่อไปนี้ตามภาษาที่ตั้งค่าไว้ตอนที่ติดตั้งApeosWare Management Suite รหัสตัวอักษรของข้อความคือUTF-8

ไฟล์สำหรับชื่อเรื่อง

MailSender_BalanceThreshold_Subject_ja.txt (ญี่ปุ่น)

MailSender_BalanceThreshold_Subject_en.txt (ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ญี่ปุ่น)

ไฟล์สำหรับเนื้อหา

MailSender_BalanceThreshold_Body_ja.txt (ญี่ปุ่น)

- MailSender_BalanceThreshold_Body_en.txt (ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ญี่ปุ่น)

● ตัวแปร

สามารถใช้งานตัวแปรต่อจากนี้ได้

ตัวแปร	เนื้อหา
%ACCOUNTNAME%	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ต่ำกว่าค่าขั้นต่ำ (ค่าต่ำสุด)
%DISPLAYNAME%	ชื่อที่แสดงของผู้ใช้ที่เป็นเป้าหมายการแจ้งเตือน
%USERID%	รหัสผู้ใช้ของผู้ใช้ที่เป็นเป้าหมายการแจ้งเตือน
%CURRENTBALANCE%	ยอดคงเหลือบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน (แสดงผลรวมของยอดคงเหลือ)
%THRESHOLD%	ค่าขั้นต่ำ (ค่าต่ำสุด)

ตัวอย่างการตั้งค่าเนื้อหา:

ยอดคงเหลือของ %ACCOUNTNAME% ต่ำกว่า %THRESHOLD% ของค่าต่ำสุด

User Name: %DISPLAYNAME%

ID ผู้ใช้: %USERID%

ยอดคงเหลือปัจจุบัน: %CURRENTBALANCE%

- การแจ้งเตือนข้อผิดพลาดทางอีเมล

ระบุว่าจะแจ้งเตือนผู้ดูแลทางอีเมลหรือไม่ ในกรณีที่รับข้อมูลที่ไม่ได้คาดคิดไว้ เช่น งานที่คำนวณเสร็จแล้ว, งานที่ยกเลิก ฯลฯ

[การตั้งค่าป้ายบัญชี]

สามารถเปลี่ยนแปลงป้ายของบัญชีผู้ใช้ที่แสดงในแผงควบคุมการทำงานของอุปกรณ์หรือหน้าจอผู้ใช้ให้เป็นชื่อที่ใช้ตรวจสอบได้ง่าย การตั้งค่าทั่วไปทุกภาษา

ตั้งค่าและตรวจสอบเครื่องมือ Command Line

สามารถตรวจสอบและอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จากเครื่องมือ Command Line โดยจะอธิบาย Command Line อย่างย่อและวิธีใช้งาน

Command line อย่างย่อ

มีเครื่องมือ 3 ชิ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ Command Line สำหรับการควบคุมค่าใช้จ่าย

- เครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้(AWMSUpdateBalance)

อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชีโดยใช้ไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ หลังอัปเดตจะสร้างไฟล์ Recovery อัตโนมัติเพื่อบันทึกสถานะข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

- เครื่องมือในการรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้(AWMSGetBalance)

ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้หรือยอดเงินคงเหลือพิเศษ

- เครื่องมือกู้คืนไฟล์ Recovery (AWMSRepairRecoveryFile)

กู้คืนไฟล์ Recovery ที่บันทึกข้อผิดพลาดไว้เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ได้

อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

วิธีการปรับปรุงยอดคงเหลือที่บวกเข้าไปหรือยอดคงเหลือที่ได้รับจัดสรรของบัญชีด้วย Command Line Tool หลังปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชีแล้ว ผลการปรับปรุงจะแสดงด้วยรหัส Exit การปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชีจะสามารถปรับปรุงได้เฉพาะบัญชีที่ตั้งค่ายอดคงเหลือไว้

1. สร้างไฟล์ที่ใช้ยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้



อ้างอิง

"การสร้างไฟล์ที่ใช้ยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.188)

2. กำหนดไฟล์ที่สร้างตามขั้นตอนที่ 1 และทำการยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมือยับยั้ง



อ้างอิง

"การยับยั้งยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชี"(P.190)

3. ตรวจสอบโค้ด Exit ของเครื่องมือยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้และดำเนินการกับโค้ด Exit แต่ละตัว



อ้างอิง

"ตรวจสอบและจัดการโค้ด Exit"(P.193)

การสร้างไฟล์ที่ใช้ยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

สร้างไฟล์ที่มีชื่อบัญชีผู้ใช้ ยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้ และยอดเงินคงเหลือพิเศษเพื่อใช้กับเครื่องมือยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ ด้วยตัวเลือก(→ P.191)ที่ระบุในไฟล์จะสามารถใช้ไฟล์ CSV ใดก็ได้

รหัสตัวอักษรของไฟล์ที่ใช้ยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

รหัสอักขระเมื่อทำการบันทึกไฟล์ที่ใช้ในการยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่ระบุด้วยเครื่องมือยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

- กรณีไม่ได้กำหนดออปชั่น -sh

UTF-8 (ไม่มี BOM)

- หากระบุตัวเลือก -sh

Shift-JIS



บันทึก

กรณีกำหนดรูปแบบใดก็ได้ กรุณาเรียกดูที่ "ตัวเลือก -ls ของเครื่องมือยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.193)

รูปแบบไฟล์ที่ใช้ยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ไฟล์ที่ใช้ในการยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะถูกสร้างขึ้นด้วยไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV ที่ถูกแยกด้วยคอมม่า หัวข้อ Input จะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับตัวเลือกที่ระบุด้วยเครื่องมือยับยั้งยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

- หากไม่ได้ระบุตัวเลือก -s

{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}

{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}

-

-

Input เนื้อหา	เนื้อหา
ชื่อบัญชีผู้ใช้	คือชื่อบัญชีผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษ ระบุด้วยตัวครึ่งหรือตัวเต็ม โดยใช้จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 250 ตัว  บันทึก หากมีคอมม่าคั่นที่ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ให้ใส่กรอบชื่อด้วยเครื่องหมายคำพูด ("")
จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก	หากเพิ่มเงินเข้าในยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่เพิ่มเข้านั้นเป็นจำนวนเต็มบวก หากหักเงินออกจากยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่หักออกนั้นเป็นจำนวนเต็มลบ จำนวนเงินจะระบุด้วยตัวเลขความหนาครึ่งหนึ่ง จำนวนเงินที่สามารถระบุได้มีขอบเขตดังนี้ -99999999999999 ถึง 99999999999999 (14 หลัก)  บันทึก ระบุการจำแนกประเภทยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษด้วยตัวเลือกของเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

● หากระบุตัวเลือก -s

{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}

{ชื่อบัญชีผู้ใช้},{ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก},{จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก}

-

-

Input เนื้อหา	เนื้อหา
ชื่อบัญชีผู้ใช้	คือชื่อบัญชีผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษ ระบุด้วยตัวครึ่งหรือตัวเต็ม โดยใช้จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 250 ตัว  บันทึก หากมีคอมม่าคั่นที่ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ให้ใส่กรอบชื่อด้วยเครื่องหมายคำพูด ("")
ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	หากบัญชีผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือเป็นบัญชีผู้สำรอง ต้องระบุชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก หากไม่มีการระบุหัวข้อนี้ บัญชีผู้ใช้ที่ไม่ใช่บัญชีรอง(บัญชีผู้ใช้ปฐมภูมิ)จะถูกอัปเดต ระบุด้วยตัวครึ่งหรือตัวเต็ม โดยใช้จำนวนตัวอักษรไม่เกิน 250 ตัว  บันทึก หากมีคอมม่าคั่นที่ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ให้ใส่กรอบชื่อด้วยเครื่องหมายคำพูด ("")

Input เนื้อหา	เนื้อหา
จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก	หากเพิ่มเงินเข้าในยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่เพิ่มเข้านั้นเป็นจำนวนเต็มบวก หากหักเงินออกจากยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนเงินที่หักออกนั้นเป็นจำนวนเต็มลบ จำนวนเงินจะระบุด้วยตัวเลขความหนาครั้งหนึ่ง จำนวนเงินที่สามารถระบุได้มีขอบเขตดังนี้ -99999999999999 ถึง 99999999999999 (14 หลัก)  บันทึก ระบุการจำแนกประเภทยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษด้วยตัวเลือกของเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

การอัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชี

การอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ มีวิธีดังนี้

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
AWMSUpdateBalance -f {ตำแหน่ง Input file สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} (-a|-t) [-s|-ls|-sh] [-Xn]
```

ในส่วน (-a|-t) ให้ระบุ "-a" หรือ "-t"

ที่ [-s|-ls|-sh] ให้ระบุ "-s", "-ls" และ "-sh"

หากระบุ "-a" และ "-s" จะเป็นข้อความดังนี้

```
AWMSUpdateBalance -f {Path ไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} -a -s [-Xn]
```

ระบุออปชัน "-b" ในกรณี Input file สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือที่ระบุออปชัน "-f" เป็นไฟล์คู่

- กรณี Input file ไม่ได้เป็นไฟล์คู่

```
AWMSUpdateBalance -f {เส้นทางไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} (-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

- กรณีไฟล์อินพุตเป็นไฟล์คู่คี่

```
AWMSUpdateBalance -f {เส้นทางไฟล์คู่คี่} -b {เส้นทางไฟล์สำรองกรณีเกิดความผิดพลาด} -o {ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก} (-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

กรณีดำเนินการและมีการระบุไฟล์กู้คืน ทางเลือกอื่นนอกเหนือจาก "-b" ให้ระบุเป็นทางเลือกเดียวเดียวกับคำสั่งแรก



- ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้โดยระบุบัญชีผู้ใช้ที่มีไฟล์ Recovery หรือไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้
- หัวข้อของยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้และยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชี จะระบุด้วยตัวเลือกของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ตัวเลือกเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ตัวเลือกเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ มีดังนี้

O: จำเป็น

-: ไม่จำเป็น

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-f	O	Path ไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ	ต้องระบุไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้น และไฟล์ Recovery ที่ถูกสร้างอัตโนมัติหรือถูกกู้คืน หากมีการระบุไฟล์ Recovery บัญชีผู้ใช้ที่จัดการเสร็จแล้วจะถูกข้ามไป การตรวจสอบว่าได้ประมวลผลแล้วหรือไม่ ให้พิจารณาว่ามี "1" เป็นค่า Output ของตรงแสดงสถานะการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้นหรือไม่
-b	-	เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด	หากมีการระบุไฟล์กู้คืนเป็น -f จำเป็นต้องระบุตัวเลือกนี้ หากไม่ระบุไฟล์กู้คืนเป็น -f ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือกนี้ ระบุเส้นทางของไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาด
-o	O	ตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึก	ระบุตำแหน่ง Root Folder ที่จะบันทึกไฟล์กู้คืนและไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ ตำแหน่งบันทึกไฟล์ต่าง ๆ เป็นดังต่อไปนี้ • พลาซมการเอาต์พุตของไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ {เส้นทางโฟลเดอร์ของพลาซมการเอาต์พุต} /backup • พลาซมการเอาต์พุตไฟล์กู้คืน {เส้นทางโฟลเดอร์ของพลาซมการเอาต์พุต} /recovery ทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์อินพุตก่อนทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชีแล้วย้ายไปอยู่ที่เส้นทางเอาต์พุตของไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ เมื่อเริ่มทำการปรับปรุงยอดคงเหลือของบัญชี ให้ทำการสร้างไฟล์กู้คืนไว้ที่ตำแหน่งพลาซมการเอาต์พุตไฟล์กู้คืน

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-a	O	อัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรแล้ว	ระบุหากมีการอัปเดตยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้ของบัญชีผู้ใช้  บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกับ -t ได้
-t		อัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษ	ระบุหากมีการยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้  บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกับ -a ได้
-s	-	การอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน และบัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง	ระบุหากมีการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน หรือบัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง  บันทึก • หากมีการระบุยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน หรือบัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง จะไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้รองได้ • ไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้ร่วมกัน หรือบัญชีผู้ใช้ส่วนกลางได้ • หากมีการระบุตัวเลือกนี้ กรุณาสร้างฟอร์มเมตที่ใช้เฉพาะไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ • หากมีการระบุตัวเลือกนี้ จะไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคลได้
-ls {ตัวระบุคอลัมน์}	-	ระบุคอลัมน์ของไฟล์ที่ Input	ระบุหากใช้ไฟล์ CSV ของรูปแบบใดๆ เป็นไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้  อ้างอิง "ตัวเลือก -ls ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.193)
-sh	-	อ่านไฟล์ Input ด้วย Shift-JIS	ระบุหากมีการโหลดไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้น ไฟล์ที่ถูกรสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือไฟล์ Recovery ที่ถูกคืนค่าแล้วในรูปแบบของ Shift-JIS หากใช้ตัวเลือกนี้ ไฟล์ Recovery ที่ถูกรสร้างขึ้นอัตโนมัติจะอยู่ในรูปของ Shift-JIS
-Xn	-	ไม่อัปเดตยอดคงเหลือ (ฟังก์ชันการจำลอง)	ตรวจสอบว่าเครื่องมือการอัปเดตยอดคงเหลือทำงานได้หรือไม่ ด้วยตัวเลือกอื่น ๆ ที่ถูกระบุไว้ หากระบุตัวเลือกนี้ จะไม่มีการรับค่ายอดคงเหลือก่อนการอัปเดต การอัปเดตยอดคงเหลือ และการรับค่ายอดคงเหลือหลังการอัปเดต
-h	-	แสดงความช่วยเหลือ	กำลังแสดงความช่วยเหลือ

ตัวเลือก -ls ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

เมื่อกำหนดตัวเลือก -ls ที่เครื่องมือปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี จะสามารถใช้ไฟล์ CSV รูปแบบใดก็ได้ให้เป็นไฟล์สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี ออปชัน -ls คือการตั้งค่าชื่อบัญชี ชื่อบัญชีหลัก จำนวนยอดเงินที่จะบวกเพิ่มหรือลบออก โดยระบุแถวของไฟล์ CSV ใด ๆ ก็ได้ แต่ละรายการ ให้ระบุตัวระบุคอลัมน์ เรียงกันโดยใช้เครื่องหมายจุลภาคแยก หากมีช่องว่างในคอลัมน์ที่ระบุ ให้ระบุจำนวนคอลัมน์ที่จะข้ามเป็นจำนวนเต็ม ตัวระบุคอลัมน์ ให้ระบุด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

ตัวระบุคอลัมน์	จำเป็นหรือไม่	ชื่อตัวระบุคอลัมน์	คำอธิบาย
AN	O	ชื่อบัญชีผู้ใช้	ระบุคอลัมน์ที่มีการเขียนชื่อบัญชีผู้ใช้
PAN	O	ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	ระบุคอลัมน์ที่มีชื่อบัญชีผู้ใช้หลักเฉพาะเมื่อมีการระบุตัวเลือก -s
B	O	จำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก	ระบุคอลัมน์ที่มีจำนวนเงินที่เพิ่มเข้าหรือหักออก
{จำนวนบวก}	-	-	ระบุจำนวนคอลัมน์ของคอลัมน์เดียวกันที่ระบุในตัวระบุคอลัมน์เป็นเลขจำนวนเต็มตั้งแต่ 1 ถึง 256

- ตัวอย่างที่มีจำนวนเงินที่เพิ่มเข้าในคอลัมน์ที่ 4 และชื่อบัญชีผู้ใช้ในคอลัมน์ที่ 1

-ls AN,2,B

- ตัวอย่างที่มีชื่อบัญชีผู้ใช้หลักในคอลัมน์ที่ 2 ชื่อบัญชีผู้ใช้ในคอลัมน์ที่ 1 และจำนวนเงินที่เพิ่มเข้าและหักออกในคอลัมน์ที่ 6

-ls PAN,AN,3,B

ตรวจสอบและจัดการโค้ด Exit

รายละเอียดโค้ด Exit มีดังนี้

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
0	สำเร็จ	-
1	ข้อผิดพลาดที่มีโอกาสจะถูกเรียกคืนด้วย Retry	เชื่อมต่อผิดพลาดก่อนที่จะมีการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
2	ข้อผิดพลาดที่ไม่สามารถเรียกคืนได้โดยการ Retry	• ไม่สามารถสร้างโฟลเดอร์ "ปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี" หรือ "ปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืน" • มีชื่อไฟล์เดียวกันที่ปลายทางการเอาต์พุตของไฟล์อินพุต สำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี หรือยังไม่มีสิทธิ์เข้าถึง Output ที่ถูกระบุ • ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่กำหนด • บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วยังไม่มีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือ • ห้ามการอัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้ว • บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือได้เนื่องจากมีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือแก่บัญชีผู้ใช้ใหม่แล้ว • รูปแบบของไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไฟล์ Recovery ถูกต้อง • จำนวนองค์ประกอบของไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดไม่ตรงกับองค์ประกอบที่ไม่รวมส่วนหัวและส่วนท้ายของไฟล์กู้คืนที่ป้อนข้อมูลแล้ว (กรณีมีการระบุไฟล์กู้คืนที่ -f และไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดที่ -b เท่านั้น) • ระบุไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดที่ไม่เกี่ยวข้องกับไฟล์กู้คืนที่ป้อนข้อมูลแล้ว (กรณีมีการระบุไฟล์กู้คืนที่ -f และไฟล์สำรองเมื่อเกิดความผิดพลาดที่ -b เท่านั้น) • Cost Recovery Option ไม่มี License • ฐานข้อมูลผิดพลาด
3	การเชื่อมต่อผิดพลาดหรือไม่สามารถโหลดไฟล์ Recovery ได้	• สร้างไฟล์ Recovery ล้มเหลว • การเชื่อมต่อผิดพลาด • โหลดไฟล์ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไฟล์ Recovery ล้มเหลว
4	อาร์กิวเมนต์ผิดพลาด	• ยังไม่มีการตั้งค่าตัวเลือกที่จำเป็นของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ • ตัวเลือก -a และ -t ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ไม่ได้ถูกระบุพร้อมกัน • ไม่ได้ระบุตัวเลือกตัวเลือก -b ของเครื่องมือปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี • ไม่มีตัวเลือกเส้นทางที่ระบุไว้ด้วยตัวเลือก -f, -b หรือ -o ของเครื่องมือปรับปรุงยอดคงเหลือบัญชี  บันทึก ลักษณะที่เกี่ยวกับตัวเลือก -b จะเกิดขึ้นเฉพาะกรณีที่มีการระบุไฟล์กู้คืนด้วยตัวเลือก -f
5	ไม่มีการระบุสิทธิผู้ควบคุม	• ไม่มีการระบุสิทธิผู้ควบคุมให้แก่ผู้ใช้ที่ใช้เครื่องมือเพื่ออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้
6	การเริ่มต้นการทำงานพร้อมกันหลายอย่าง	• เครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้กำลังทำงาน

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
7	สำเร็จพร้อมค่าเตือน	ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้สำเร็จ แต่เกิดข้อผิดพลาดในการรับยอดเงินคงเหลือสำหรับ Log output

เกี่ยวกับไฟล์ Recovery

หากข้อผิดพลาดถูกแก้ไขแล้ว ตรวจสอบว่าไฟล์ถูกสร้างขึ้นโดย Output ของไฟล์ Recovery หรือไม่ หากถูกสร้างขึ้น จะถือเป็นไฟล์ Recovery การจัดการแต่ละโค้ด Exit จะแตกต่างกันไปแล้วแต่ว่ามีไฟล์ Recovery หรือไม่ และขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่มีในไฟล์



อ้างอิง

เกี่ยวกับเนื้อหาที่เขียนลงใน Output ไฟล์ Recovery และในไฟล์ โปรดดู "ไฟล์ Recovery"(P.196)

การจัดการกับโค้ด Exit 0 หรือ 7

ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้สำเร็จ จึงไม่มีการทำงานเพิ่มเติม

การจัดการกับโค้ด Exit 1

การทำงานแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานะของไฟล์ Recovery

- หากไม่มีการสร้างไฟล์ Recovery
ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ "อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.187) อีกครั้ง
- หากมีการสร้างไฟล์ Recovery
ระบุไฟล์ Recovery ถูกสร้างอัตโนมัติ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ "อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.187)

การจัดการกับโค้ด Exit 2

ตรวจสอบว่าเป็นอาการจาก Standard Output หรือ Log ไฟล์ และแก้ไขอาการแต่ละอาการ

- มีไฟล์ที่ชื่อเดียวกันใน Output ของไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่ระบุตัวเลือก -o ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ หรือยังไม่มีสิทธิ์เข้าถึง Output ที่ถูกระบุ
- ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่ถูกกำหนด
- บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วยังไม่มีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือ
- ห้ามการอัปเดตยอดเงินคงเหลือพิเศษของบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้ว
- บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วไม่สามารถอัปเดตยอดเงินคงเหลือได้เนื่องจากมีการตั้งค่ายอดเงินคงเหลือแก่บัญชีผู้ใช้ใหม่แล้ว
- รูปแบบของไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือไฟล์ Recovery ถูกต้อง
- Cost Recovery Option ไม่มี License
- ฐานข้อมูลผิดพลาด

การจัดการกับโค้ด Exit 3

การทำงานแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานะของไฟล์ Recovery

- หากไม่มีการสร้างไฟล์ Recovery
ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ "อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.187) อีกครั้ง

- รายละเอียดของไฟล์ Recovery วางเปล่า หรือมีแค่ Header เท่านั้น

1. กู้ไฟล์ Recovery ด้วยเครื่องมือกู้คืนไฟล์ Recovery

 อ่างอิง

"การซ่อมแซมไฟล์ Recovery"(P.199)

2. กำหนดไฟล์ Recovery ที่กู้คืนมา และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ "อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.187)

- หากมีการบันทึกเนื้อหาในไฟล์ Recovery

1. เราจะบัญชีผู้ใช้ที่ไม่มี "ธงการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้น" โดย "ธงเริ่มการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ" เป็น 1 ในไฟล์ Recovery

 อ่างอิง

"ไฟล์ Recovery"(P.196)

2. ตรวจสอบว่ายอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่เราจะแจ้งไว้ข้างต้นถูกอัปเดตอย่างถูกต้องหรือไม่ด้วยเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้หรือ WebUI

 อ่างอิง

- "ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.197)
- "รายการบัญชีผู้ใช้"(P.168)

3. หากมีบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ถูกอัปเดตอย่างถูกต้องให้คืนค่าไฟล์ Recovery ด้วยเครื่องมือกู้คืนไฟล์ Recovery

 อ่างอิง

"การซ่อมแซมไฟล์ Recovery"(P.199)

4. กำหนดไฟล์ Recovery ที่กู้คืนมา และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ "อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.187)

การจัดการหากโค้ด Exit ไม่ใช่ 0, 1, 2, 3, 7

ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 2 ของ "อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.187) อีกครั้ง

ไฟล์ Recovery

หลังจากอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมืออัปเดตแล้ว ไฟล์ Recovery จะถูกสร้างอัตโนมัติในรูปแบบ CSV ผลการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะถูก Output ไปยังไฟล์ Recovery และหากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น จะนำมาใช้เป็นไฟล์ Input สำหรับตอนที่ทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมืออัปเดตอีกครั้ง

ชื่อ Output และชื่อไฟล์ของไฟล์ Recovery

ไฟล์การกู้คืนที่ถูกสร้างจะมีชื่อไฟล์เอาต์พุตแตกต่างกันขึ้นอยู่กับกรณีที่เสร็จสิ้นการอัปเดตยอดคงเหลือของบัญชีตามปกติและเมื่อเกิดความผิดพลาด

- กรณีที่เสร็จสิ้นตามปกติ

{ชื่อไฟล์อินพุต} _ r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

- ปลาายทางการเอาต์พุตในกรณีที่เกิดความผิดพลาด

E _ {ชื่อไฟล์อินพุต} _ r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

ปลาายทางการเอาต์พุตของไฟล์กู้คืนอยู่ภายใต้โฟลเดอร์ที่ระบุในตัวเลือก -o

{เส้นทางโฟลเดอร์ปลาายทางการเอาต์พุต} \ recovery

ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

วิธีตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมือ Command line มีดังนี้ หลังทำการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้แล้ว ผลการตรวจสอบจะถูกแสดงเป็นโค้ด Exit และถูก Output เป็น Log ไฟล์อีกด้วย

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite

2. ป้อนคอมมานด์คำสั่งใด ๆ ต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

- เมื่อได้รับบัญชีเฉพาะ

```
AWMSGetBalance -n {ชื่อบัญชีผู้ใช้} (-a|-s) [-p {ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก}] [-Of {ชื่อไฟล์เอาต์พุต}] [-Ow] [-Ts]
```

- เมื่อได้รับบัญชีทั้งหมดภายใต้กลุ่มเฉพาะ

```
AWMSGetBalance -n {ชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้} -Ag [-Of {ชื่อไฟล์เอาต์พุต}] [-Ow] [-Ts]
```

- เมื่อได้รับบัญชีทั้งหมด

```
AWMSGetBalance -Aa [-Of {ชื่อไฟล์เอาต์พุต}] [-Ow] [-Ts]
```



บันทึก

- ยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้จะแสดงยอดรวมของยอดเงินคงเหลือที่จัดสรรไว้กับยอดเงินคงเหลือพิเศษเป็น Output ปกติ
- หากบัญชีผู้ใช้ที่ต้องการแสดงเป็นบัญชีผู้ใช้งาน จะระบุบัญชีผู้ใช้หลัก
- หากไม่มีการระบุบัญชีผู้ใช้หลัก จะแสดงยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้งานร่วมกันที่ตรงกับชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ระบุ
- หากไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่กำหนดไว้แล้ว จะแสดงข้อผิดพลาดขึ้น

ตัวเลือกเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้

ตัวเลือกเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ มีดังนี้

O: จำเป็น

-: ไม่จำเป็น

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-n	O	ชื่อบัญชีผู้ใช้	ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ที่จะตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้
-a	O	บัญชีผู้ใช้งานบุคคล	จะระบุเมื่อต้องการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานบุคคล บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกันกับ -s ได้
-s		บัญชีผู้ใช้งานร่วมกัน	จะระบุเมื่อต้องการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานร่วมกัน บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกันกับ -a ได้

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-p	-	ชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก	จะมีการระบุในกรณี que แสดงยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ ใช้รอง หากระบุชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก จะแสดงยอดเงินคง เหลือของชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องที่ระบุด้วยตัวเลือก -n  บันทึก ตัวเลือก -p จะถูกระบุหากตัวเลือก -s ถูกระบุแล้ว
-Ag	-	ทำให้ได้มาซึ่งบัญชีทั้งหมดภายใต้ กลุ่มบัญชีผู้ใช้	ตัวเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งบัญชีทั้งหมด (รวมถึงบุคคล/ใช้ ร่วมกัน) ภายใต้กลุ่มบัญชีผู้ใช้ ระบุชื่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้ ด้วยตัวเลือก -n
-Aa	-	ทำให้ได้มาซึ่งบัญชีทั้งหมด	ตัวเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งบัญชีทั้งหมด (รวมถึงบุคคล/ใช้ ร่วมกัน)
-Of [filename]	O* ¹	ชื่อไฟล์ผลลัพธ์จากการได้รับข้อมูล	ระบุชื่อไฟล์เอาต์พุตโดยใส่ไว้ใน " " (เครื่องหมาย อัญประกาศ) (สามารถระบุชื่อเต็มทั้งหมดได้) หากระบุเฉพาะชื่อไฟล์ ไฟล์จะถูกสร้างขึ้นในไดเรกทอรี ปัจจุบัน ชื่อไฟล์จะต้องมีนามสกุลต่อไปนี้: • หากไม่ได้ระบุตัวเลือก -Ts ให้ใส่ ".csv" • หากระบุตัวเลือก -Ts ให้ใส่ ".tsv"  บันทึก หากไม่ใส่นามสกุลไฟล์ หรือใส่นามสกุลอื่นนอก เหนือจากที่ระบุด้านบนจะทำให้เกิดข้อผิดพลาด ขึ้น
-Ow	-	เมื่อได้ไฟล์ออกมาแล้ว ให้บันทึกทับ ไฟล์เดิม	หากไฟล์ที่ได้มามีการระบุชื่อและเป็นไฟล์ที่มีอยู่แล้ว ให้ ระบุผลลัพธ์ตอนที่เขียนทับไฟล์เดิม หากไม่ได้ระบุ จะไม่ถูกเขียนทับ  บันทึก หากมีไฟล์อยู่แล้ว จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น
-Ts	-	รูปแบบผลลัพธ์ที่ได้มา	ทำการระบุเมื่อแสดงผลในรูปแบบ TSV หากไม่ได้ระบุ จะมีการแสดงผลในรูปแบบ CSV การตั้งค่าตัวเลือกนี้ ใช้ได้สำหรับทั้งเอาต์พุตมาตรฐาน และไฟล์เอาต์พุต
-h	-	แสดงความช่วยเหลือ	กำลังแสดงความช่วยเหลือ

*1 จำเป็นเมื่อมีการระบุอ็อปชัน -Ow

รายละเอียดโค้ด Exit

รายละเอียดโค้ด Exit มีดังนี้

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
0	สำเร็จ	-

โค้ด Exit	เนื้อหา	รายละเอียด
1	การประมวลผลผิดพลาด	• การเชื่อมต่อผิดพลาด • ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่กำหนด • บัญชีผู้ใช้ที่กำหนดแล้วยังไม่มีการตั้งค้ายอดเงินคงเหลือ • Cost Recovery Option ไม่มี License • ฐานข้อมูลผิดพลาด
2	การดำเนินการของผู้ใช้ผิดพลาด	• ไม่มีการระบุตัวเลือกที่จำเป็นของเครื่องมือรับยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ • มีการระบุตัวเลือก -p แต่ไม่มีการระบุชื่อบัญชีผู้ใช้หลัก • ตัวเลือก -a และ -s ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ไม่ได้ถูกระบุพร้อมกัน • ไม่มีการระบุสิทธิผู้ควบคุมให้แก่ผู้ใช้ที่อัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมือแล้ว

การซ่อมแซมไฟล์ Recovery

หากทำการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ด้วยเครื่องมืออัปเดตแล้วเกิดโค้ด Exit 3 ให้ใช้การคืนค่าไฟล์ Recovery ที่ Output ไปแล้ว

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด} -r {เส้นทางไฟล์กู้คืนที่เป็นเป้าหมายในการเรียกคืน} -o {ปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืนหลังเรียกคืน} (-n|-d) [-s|-ls|-sh]
```

ใน (-n|-d) ต้องระบุ "-n" หรือ "-d"

ที่ [-s|-ls|-sh] ให้ระบุ "-s", "-ls" และ "-sh"

หากระบุ "-n" และ "-s" จะเป็นข้อความดังนี้

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด} -r {เส้นทางไฟล์กู้คืนที่เป็นเป้าหมายในการเรียกคืน} -o {ปลายทางการเอาต์พุตไฟล์กู้คืนหลังเรียกคืน} -n -s
```



บันทึก

ไฟล์ Recovery หลังจากคืนค่าแล้วจะถูก Output ไปยัง Path ที่ถูกระบุในตัวเลือก -o

ตัวเลือกเครื่องมือการกู้คืนไฟล์ Recovery

ตัวเลือกเครื่องมือการกู้คืนไฟล์ Recovery มีดังนี้

O: จำเป็น

-: ไม่จำเป็น

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-i	O	เส้นทางไฟล์กู้คืนเมื่อเกิดความผิดพลาด	ระบุเส้นทางไฟล์อินพุตสำหรับปรับปรุงยอดคงเหลือ เมื่อเกิดความผิดพลาด  อ้างอิง "ชื่อ Output และชื่อไฟล์ของไฟล์ Recovery"(P.196)
-r	O	Path ไฟล์ Recovery ที่เอาไว้กู้คืน	ระบุ Path ไฟล์ Recovery ที่เอาไว้กู้คืน  อ้างอิง "ชื่อ Output และชื่อไฟล์ของไฟล์ Recovery"(P.196)
-o	O	Output ของไฟล์ Recovery หลังการคืนค่า	ระบุ Output ของไฟล์ Recovery หลังการคืนค่า
-n	O	รวมบัญชีที่เกิดความผิดพลาด ในเป้าหมายการปรับปรุงยอดคงเหลือไว้ด้วย	สำหรับไฟล์ Recovery หลังการคืนค่า ให้เปลี่ยน[ธงการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้น]ของบรรทัดที่เกิด Error ให้เป็น "0"  บันทึก ไม่สามารถระบุพร้อมกับ -d ได้
-d		ไม่รวมบัญชีที่ความผิดพลาด ในเป้าหมายการปรับปรุงยอดคงเหลือ	สำหรับไฟล์ Recovery หลังการคืนค่า ให้เปลี่ยน[ธงการอัปเดตยอดเงินคงเหลือเสร็จสิ้น]ของบรรทัดที่เกิด Error ให้เป็น "1"  บันทึก ไม่สามารถระบุ -n ในเวลาเดียวกันได้
-s	-	เป็นไฟล์ Input ที่ใช้ปรับปรุงยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้เข้าร่วม, บัญชีผู้มีส่วนกลางหรือไม่	การที่ระบุตัวเลือกนี้ ให้พิจารณาไฟล์ Recovery ว่าเป็น ไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้เข้าร่วมหรือ บัญชีส่วนกลาง  บันทึก กรณีที่ ไม่ได้ระบุตัวเลือกนี้ คอลัมน์ชื่อบัญชีหลัก จะไม่ถูกแสดงผลใน ไฟล์ Recovery หลังการคืนค่า
-ls [spec]	-	ระบุแถวไฟล์ Input ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือ	ระบุหากใช้ไฟล์ CSV ของรูปแบบใดๆ เป็นไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้  อ้างอิง "ตัวเลือก -ls ของเครื่องมืออัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้"(P.193)

ตัวเลือก	ต้องใช้	ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
-sh	-	อ่านไฟล์ Input ด้วย Shift-JIS	ระบุหากมีการโหลดไฟล์ที่ใช้ในการอัปเดตยอดเงินคงเหลือของบัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้น ไฟล์ที่ถูกสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือไฟล์ Recovery ที่ถูกคืนค่าแล้วในรูปแบบของ Shift-JIS หากระบุตัวเลือกนี้ ไฟล์ Recovery ที่แก้ไขแล้วก็จะแสดงผลออกมาในรูปแบบ Shift-JIS  บันทึก กรณีไม่ระบุตัวเลือกนี้ ไฟล์ Recovery ที่แก้ไขแล้วจะแสดงผลออกมาในรูปแบบ UTF-8 (ไม่มี BOM)
-h	-	แสดงความช่วยเหลือ	กำลังแสดงความช่วยเหลือ

การทำงานของจัดการต้นทุน

เริ่มการจัดการต้นทุน

สำหรับการจัดการต้นทุน คุณจำเป็นต้องตั้งค่าต่อไปนี้

- เพิ่มผู้ใช้
- สร้างบัญชีผู้ใช้
- การเชื่อมโยงผู้ใช้กับบัญชีผู้ใช้
- สร้างนโยบายราคา
- สร้างตารางเวลาการเติมเงิน

เมื่อคุณตั้งค่าเหล่านี้แล้ว และผู้ใช้เลือกบัญชีผู้ใช้และบริการของอุปกรณ์ การจัดการต้นทุนจะเริ่มต้น

อุปกรณ์สำหรับการจัดการต้นทุน

สำหรับการจัดการต้นทุน ให้ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่อุปกรณ์เชื่อมโยกับรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล(select ApeosWare Authentication Agent for the authentication system)
- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง

สำหรับรายละเอียดของแต่ละโหมด โปรดดูที่ "ชนิดการตั้งค่าการตรวจสอบ/การทำบัญชี" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เมื่อคุณเลือกบัญชีผู้ใช้

เมื่อคุณใช้แฟงควบคุมอุปกรณ์

ผลการทำงานจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับวิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์

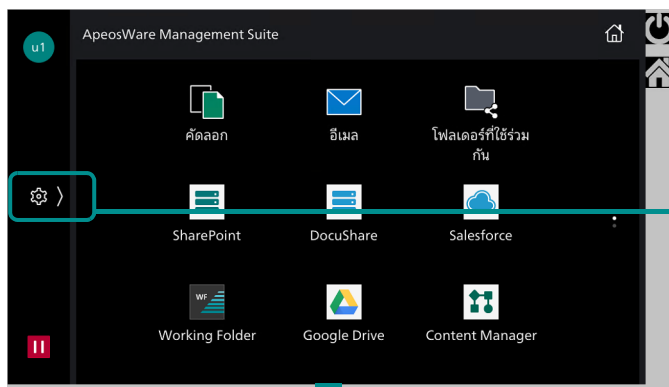
วิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์คือ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]

ถ้าการตรวจสอบอุปกรณ์สำเร็จเมื่อมีบัญชีผู้ใช้นี้มากกว่าหนึ่งบัญชีที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ หน้าจอเลือกบัญชีผู้ใช้จะแสดงในแผงควบคุม ให้เลือกบัญชีผู้ใช้หนึ่งบัญชีที่จะใช้

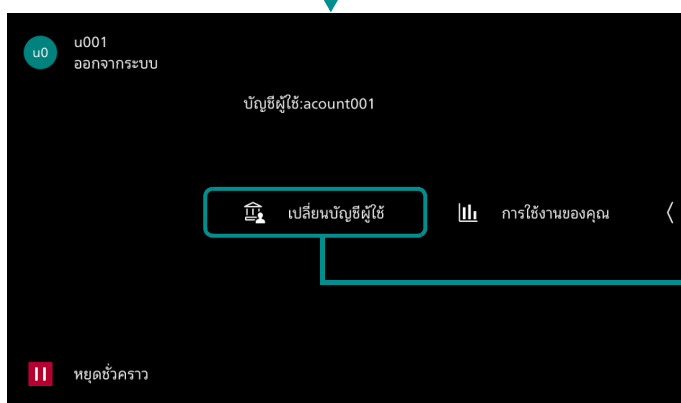
ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ทำธุรกรรมไว้] จะปรากฏบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้ทำธุรกรรมไว้ วิธีการตั้งค่า โปรดดู "เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ"(P.203)สำหรับการตั้งค่า

ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด] จะแสดงบัญชีผู้ใช้ที่ดำเนินการงานล่าสุดถึง 10 รายการ

เมื่อคุณไม่ได้ตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของโปรไฟล์การเข้าถึงเป็น หยุด คุณสามารถเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ได้หลังจากถ่ายโอนหน้าจอไปยัง ApeosWare Management Suite แล้ว



กดตรงนี้ เพื่อแสดงสถานะการใช้งาน



เมื่อคุณกดสิ่งนี้ หน้าจอเลือกการบริการของบัญชีผู้ใช้จะแสดงออกมา



บันทึก

เมื่อคุณตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ของโปรไฟล์การเข้าถึงเป็น หยุด คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ได้หลังจากถ่ายโอนหน้าจอได้ถ่ายโอนไปยัง ApeosWare Management Suite แล้ว

เมื่อมีหนึ่งบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ หน้าจอเลือกการบริการของบัญชีผู้ใช้จะไม่แสดง บัญชีที่เชื่อมโยงจะถูกใช้

วิธีการตรวจสอบของอุปกรณ์คือ[การตรวจสอบเฉพาะที่]หรือ[การตรวจสอบระยะไกล]

คุณไม่สามารถเลือกบัญชีผู้ใช้ในระหว่างการทำงานของอุปกรณ์ บัญชีผู้ใช้เริ่มต้นที่ตั้งค่าให้กับผู้ใช้จะถูกเลือกโดยอัตโนมัติ

เมื่อคุณพิมพ์

เมื่อตั้งค่าให้หน้าจอการแจ้งเตือนผุดขึ้นแสดงในไคลเอนต์คอมพิวเตอร์ของคุณหลังจากที่คุณส่งงานพิมพ์ จะสามารถใช้งานการพิมพ์ได้โดยการเปลี่ยนบัญชีผู้ใช้ในหน้าจอผุดขึ้นที่แสดงอยู่

เมื่อต้องการให้แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น โปรดตั้งค่าดังต่อไปนี้

- ติดตั้งPopup Messengerใน PC Client
- เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับ [แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น] และ [เลือกบัญชีผู้ใช้]ใน[การตั้งค่าหน้าต่างการพิมพ์แบบผุดขึ้น] ของโปรไฟล์การเข้าถึง



อ้างอิง

"InstallPopup Messenger"(P.228)

เชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้

เมื่อตั้งค่า [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้]เป็น [อนุญาต]ในโปรไฟล์การเข้าถึง ผู้ใช้สามารถใช้อุปกรณ์โดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้

สำหรับการทำงานโดยไม่ต้องระบุบัญชีผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถ แทนที่ค่าใช้จ่ายของงานเพื่อให้มีบัญชีผู้ใช้ที่เหมาะสมหลังจากการทำงาน

1. เลือก [พิมพ์/งาน] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการงานที่ไม่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้]รายการงานที่ไม่มีการเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ในเมนูหน้าจอของผู้ใช้
2. เลือกงานของคุณแล้วคลิก [เชื่อมโยง]

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบ

สามารถตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบจากในบรรดาบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้

เมื่อทำการตั้งค่านี้ จะถูกแสดงเฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบในหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ สามารถช่วยลดขั้นตอนการค้นหาหรือการเลือกจากบัญชีผู้ใช้จำนวนมาก

สามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบได้สูงสุด 10 บัญชี



บันทึก

สามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้ที่ชื่นชอบได้จากหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ของอุปกรณ์

1. เลือกเมนูในหน้าจอผู้ใช้ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ]>[การจัดการต้นทุน]>[บัญชีผู้ใช้ที่ทำบุ๊กมาร์กไว้] ตามลำดับ
2. คลิก [เพิ่ม]
3. เลือกบัญชีผู้ใช้ที่อยากตั้งค่าเป็นบัญชีที่ชื่นชอบ จากนั้นคลิก [ใช้งาน]

หัวข้อควรระวังในการดำเนินงานจัดการต้นทุน

กรณีจะจัดการต้นทุนโดย ApeosWare Management Suite โปรดระวังหัวข้อต่อไปนี้

- ความสามารถในการจัดการต้นทุนของ ApeosWare Management Suite เป็นระบบเรียกเก็บเงินตามบันทึกของงาน บันทึกของงานจะแตกต่างจากตัววัดค่าใช้จ่าย เพราะฉะนั้น ยอดเงินเรียกเก็บที่ได้จากตัววัดค่าใช้จ่ายอาจไม่ตรงกับยอดเงินเรียกเก็บที่ได้จาก ApeosWare Management Suite ที่ใช้บันทึกของงานเป็นฐานคำนวณ
- โปรดตั้งค่าที่ ApeosWare Management Suite สามารถรวบรวม Log ไฟล์งานได้อย่างถูกต้องจากอุปกรณ์
- ตอนที่รวบรวม Log ไฟล์งานจากอุปกรณ์ หากต้องการการรวบรวมเป็นหลัก โปรดอย่าตั้งค่า "Log ไฟล์งานทั้งหมดที่ถูกบันทึกในอุปกรณ์" เพราะว่า Log ไฟล์งานจะถูกรวบรวมเป็นครั้งที่สอง และอาจจะดำเนินการเรียกเก็บเงินเป็นครั้งที่สองด้วย
- อุปกรณ์ที่ไม่รองรับ และอุปกรณ์ที่ไม่มีฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) ไม่สามารถใช้จัดการต้นทุนของ ApeosWare Management Suite ได้
สำหรับProduct Nameเป้าหมายของการจัดการต้นทุน โปรดดูที่เว็บไซต์อย่างเป็นทางการของ FUJIFILM Business Innovation (URL ดูที่หน้าแรกของคู่มือ)
- กรุณาใช้งานโดยไม่ให้บันทึกของงานเกิด "การหล่นหาย" ตามสภาพสถานะของอุปกรณ์



“คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน” → เกี่ยวกับการตกหล่น

- เพราะฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) ของ On-Demand Terminal และเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite มีความละเอียด ดังนั้นโปรดติดตั้ง Back Up ที่เสถียร หากกรณีเกิดข้อผิดพลาดในข้อมูล Log ไฟล์งานสามารถเรียกคืนข้อมูลจาก Back Up ได้
- กรณีฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) ของอุปกรณ์เสีย ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถรับ Log ไฟล์งานของอุปกรณ์ได้ ดังนั้นจะไม่มี การเรียกเก็บเงิน
- กรณีที่บอร์ดหรือฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD) ของอุปกรณ์เสีย ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถรับ Log ไฟล์งานของอุปกรณ์ได้ ดังนั้นจะไม่มี การเรียกเก็บเงิน
- กรณีที่ไฟอุปกรณ์ดับระหว่างดำเนินงาน ApeosWare Management Suite จะไม่สามารถรับ Log ไฟล์งานของอุปกรณ์ได้ ดังนั้น จะไม่มี การเรียกเก็บเงิน
- หากขนาดกระดาษปนกันหรือมีทั้งสีและขาวดำปนกันในงาน ต้นทุนของงานที่แสดงก่อนดำเนินงานกับค่าจริง อาจแตกต่างกัน
- หากใช้ความสามารถ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ต้นทุนของงานที่แสดงก่อนดำเนินงาน อาจต่ำกว่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ที่ตั้งเอาไว้
- หากใช้ความสามารถ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] อาจไม่สามารถทำการพิมพ์งานได้ ถึงแม้ยอดคงเหลือจะเพียงพอสำหรับงานที่จะดำเนินการ



หากตั้งค่า [ค่าที่น้อยกว่าของค่าโดยประมาณและจำนวนเอาร์ทพุท] ใน [การตั้งค่าการคำนวณค่าบริการ] ของการจัดการต้นทุน จะทำการพิมพ์งานได้ครบเท่าที่ยังมียอดคงเหลืออยู่

- กรณีที่อุปกรณ์กับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างปกติหลังการดำเนินงาน ก็มีโอกาสที่จะเกิดความล่าช้าในการยืนยันยอดคงเหลือได้



บันทึก

การสรุปยอดคงเหลือสุดท้าย จะทำในช่วงระยะที่กำหนดใน [ช่วงเวลาที่เก็บรวบรวม] (รายการภายในการตั้งค่ากลุ่มอุปกรณ์) ของการตั้งค่ารวบรวมงาน

- กรณีใช้ความสามารถ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] หลังการทำงานหากอุปกรณ์ไม่สามารถสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ได้อย่างปกติ อาจทำให้ต่ำกว่าค่า [ยอดคงเหลือขั้นต่ำ] ที่ตั้งเอาไว้



บันทึก

หลังจากยกเลิกการพิมพ์ตามคำสั่ง จะต้องใช้เวลากว่าที่จะค่าบริการของส่วนที่ยกเลิกจะคืนสู่บัญชีผู้ใช้ที่ใช้อยู่ด้วยเหตุนี้ หากใช้คุณสมบัติการ [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เพื่อทำการพิมพ์ต่อ อาจไม่สามารถพิมพ์ได้เนื่องจากยอดคงเหลือไม่เพียงพอ

หากต้องการพิมพ์ต่อ โปรดเข้าสู่ระบบบนอุปกรณ์ที่ใช้อีกครั้งก่อนจึงดำเนินการ

การเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ยอดคงเหลือก่อนยกเลิกงานพิมพ์จะได้รับการอัปเดต

- หากเป็น"ปลายทาง On-Demand Print + อุปกรณ์เรียกเก็บเงิน"อาจมีการตัดต้นทุนงานด้วยค่าคาดการณ์จากอุปกรณ์เรียกเก็บเงินได้ กรณีที่มีส่วนต่างระหว่างค่าที่คาดการณ์กับมูลค่าตามจริงจะไม่สามารถจัดการคืนด้วยเงินสดได้

ตรวจสอบผลการจัดการการชำระเงิน

สามารถตั้งค่าการจัดการการชำระเงิน เช่น เติมนเงินคงเหลือ เติมนเงินจากการคาดการณ์และปรับตามการใช้จริง ฯลฯ แสดงผลการดำเนินการด้วยฟังก์ชันรายงาน และตรวจสอบว่าการชำระเงินผิดพลาดหรือไม่ มูลค่าต่างกันเท่าไรได้

แสดงรายงานการจัดการต้นทุน

สามารถตรวจสอบผลการจัดการการชำระเงินได้ด้วยรายงานต่อไปนี้

- ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ [รายงาน] > [ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้] > [ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมนเงิน (รายงานการจัดการต้นทุน)]
- ในหน้าจอผู้ใช้งาน [รายงาน] > [ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมนเงิน]



อ้างอิง

"9 การทำบัญชี/รายงาน"

6 การจัดการการพิมพ์และการส่งงานพิมพ์

การตั้งค่าและการใช้งานจากเว็บเบราว์เซอร์

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าการพิมพ์และยืนยันรวมทั้งดำเนินงานพิมพ์จากเว็บเบราว์เซอร์ได้
หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

ประเภทของหน้า	คำอธิบาย
รายการลำดับการพิมพ์	แสดงรายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ลงทะเบียนในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ลงทะเบียนและตั้งค่าเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล  อ้างอิง "รายการลำดับการพิมพ์"(P.211)
รายการงานพิมพ์	แสดงรายการงานพิมพ์ ถอนการหยุดชั่วคราวและยกเลิกงานพิมพ์ ฯลฯ  อ้างอิง "รายการงานพิมพ์"(P.218)
รายการกฎการพิมพ์	แสดงรายการกฎการพิมพ์ที่สร้างขึ้นแล้ว คุณสามารถสร้างและเปลี่ยนแปลงกฎการพิมพ์ได้  อ้างอิง "รายการกฎการพิมพ์"(P.216)
การตั้งค่าการพิมพ์	คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์  อ้างอิง "การตั้งค่าการพิมพ์"(P.219)
รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์	รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่สร้างแล้วจะแสดงขึ้น คุณสามารถสร้าง แก้ไข และลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้  อ้างอิง "รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.209)
รายการตารางเวลาของโหมด	แสดงรายการตารางโหมดการพิมพ์ สามารถจัดทำตารางโหมดการพิมพ์ใหม่, ดัดแปลง และลบได้  อ้างอิง "รายการตารางเวลาของโหมด"(P.224)

การกำหนดค่าเมนูด้านข้าง

การกำหนดค่าเมนูด้านข้างจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

- การกำหนดค่าแบบ All-in-one
การกำหนดค่าเหมือนกับรายการด้านบน เนื่องจากมีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เพียงรายการเดียว
- การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์แอปพลิเคชันการพิมพ์
รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล รายการงานพิมพ์ รายการกฎการพิมพ์ และการตั้งค่าการพิมพ์ในแต่ละเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะแสดงขึ้น
- การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์ อินพุต/เอาต์พุตการพิมพ์
รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลในแต่ละเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะแสดงขึ้น รายการงานพิมพ์ รายการกฎการพิมพ์ และการตั้งค่าการพิมพ์เป็นการตั้งค่าทั่วไปในทุกเซิร์ฟเวอร์

การเตรียมการ

การตั้งค่าอุปกรณ์และการลงทะเบียน

ยืนยันว่าเปิดใช้งานพอร์ต LPD ในอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ถ้าต้องการสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite โปรดลงทะเบียนข้อมูลอุปกรณ์ล่วงหน้า



อ้างอิง

"3การจัดการอุปกรณ์" (P.51)

การลงทะเบียนผู้ใช้

ลงทะเบียนผู้ใช้ที่ใช้คุณสมบัติการพิมพ์ใน ApeosWare Management Suite และกำหนดโปรไฟล์การเข้าถึง หากต้องการใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ให้เพิ่มผู้ลงในกลุ่มผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว สร้างผู้ใช้สำหรับ การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

สามารถตั้งค่าผู้ใช้ที่อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บให้กับผู้ใช้การพิมพ์ทั่วไป

หากต้องการจัดการต้นทูน ให้สร้างบัญชีผู้ใช้แล้วเชื่อมโยงบัญชีนั้นกับผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้ นอกจากนั้น ให้สร้างรายการราคา และเชื่อมโยงรายการนั้นกับอุปกรณ์หรือบัญชีผู้ใช้



บันทึก

เมื่อติดตั้ง ApeosWare Management Suite "Guest User Group" จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติในฐานะที่เป็นกลุ่มการใช้งานสำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้งานชั่วคราว ซึ่งกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลง



อ้างอิง

- "4การจัดการผู้ใช้" (P.98)
- "หน้าจอผู้ใช้" (P.27)
- "5การจัดการต้นทูน" (P.165)

ปิดใช้งานการควบคุม User Account

การติดตั้งเซิร์ฟเวอร์อินพุตเอาต์พุตการพิมพ์"สร้างเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ใหม่"(P.210)สำหรับ [ชื่อผู้ใช้] และ [รหัสผ่าน] หากผู้ใช้โลคอลนอกเหนือจาก Built-in Account (Administrator) ต้องปิดใช้งานการควบคุม User Account

การปิดใช้งานการควบคุม User Account ให้ดำเนินการต่อไปนี้อย่าง PC ของเซิร์ฟเวอร์อินพุตเอาต์พุตการพิมพ์



บันทึก

การดำเนินการต่อไปนี้เป็นดำเนินการ Windows โปรดดูรายละเอียดจากคู่มือและวิธีใช้ของ Windows

- (1) จาก Server Manager จะแสดงหน้าจอ [นโยบายความปลอดภัยเฉพาะที่]
- (2) เลือก [การตั้งค่าความปลอดภัย] > [นโยบายภายในเครื่อง] > [ตัวเลือกความปลอดภัย]
- (3) ดับเบิลคลิก [User Account Control: Run all administrators in Admin Approval Mode] ที่แสดงในรายการด้านขวาของหน้าจอ [ตัวเลือกความปลอดภัย]
- (4) เลือก [ปิด] ที่แสดงในแท็บ [Local Security Setting] แล้วคลิก [ตกลง]
- (5) รีบูตเครื่องพีซี

รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่สร้างแล้วจะแสดงขึ้น คุณสามารถสร้างและลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ และแก้ไขคุณสมบัติ

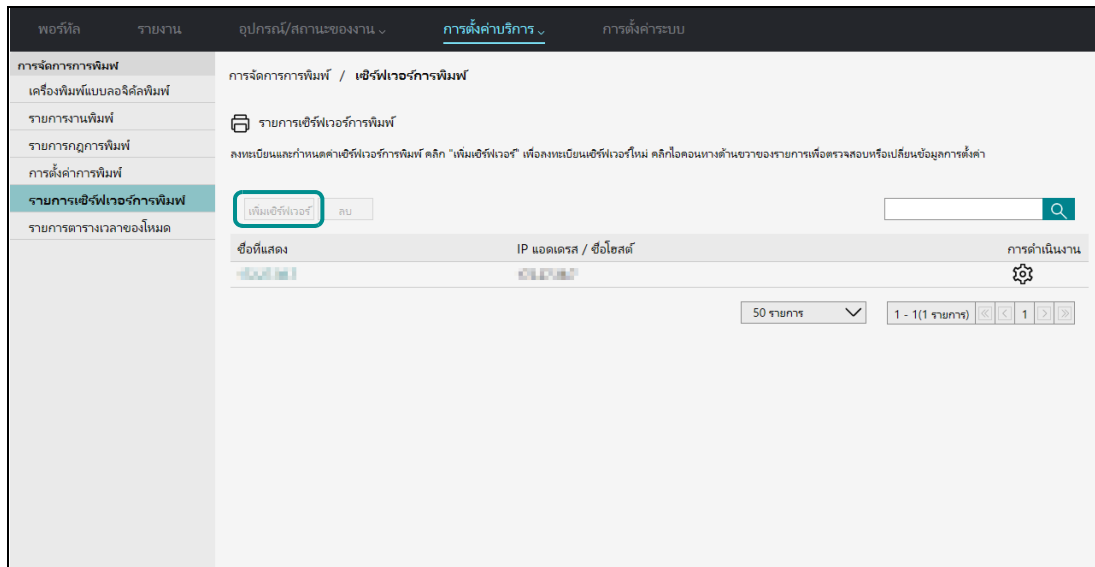


บันทึก

- กรณีการกำหนดค่าแบบครบวงจร ให้เพิ่มเซิร์ฟเวอร์เพียง 1 อันในตอนแรก เซิร์ฟเวอร์ที่เพิ่มจะไม่สามารถลบได้
- สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

สร้างเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ใหม่

คลิก [เพิ่มเซิร์ฟเวอร์]



[ชื่อที่แสดง]

กำหนดชื่อที่ใช้แสดงของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

[IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์]

เลือกที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หรือชื่อโฮสต์ FQDN

[ชื่อผู้ใช้], [รหัสผ่าน]

ป้อนข้อมูลการเปิดใช้งานสิทธิ์การใช้งานเพื่อเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์



บันทึก

- ป้อนข้อมูลของผู้ใช้ที่มีกลุ่มผู้ดูแลระบบของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
- กรณีติดตั้งเซิร์ฟเวอร์อินพุตเอาทพุตการพิมพ์ สำหรับผู้ใช้ที่เข้า ถึงเซิร์ฟเวอร์ หากระบุผู้ใช้โลคอลนอกเหนือจาก Built-in Account (Administrator) ต้องปิดใช้งานการควบคุม User Account โปรดดู "ปิดใช้งานการควบคุม User Account" (P.209) สำหรับรายละเอียด

[โดเมน]

ผู้ใช้ที่ใส่ข้อมูลใน [ชื่อผู้ใช้] ให้ใส่ชื่อโดเมนที่สังกัดอยู่

[Backup Server]

ตั้งค่า IP Address ของ Backup Server



บันทึก

- สามารถตั้งค่า Backup Server เฉพาะการกำหนดค่าอินพุตเอาต์พุตการพิมพ์เท่านั้น
- ระหว่างเซิร์ฟเวอร์ 2 เครื่อง ไม่สามารถระบุให้เซิร์ฟเวอร์แต่ละเครื่องเป็น Backup server ของกันและกันได้
- กรณีต่อไปนี้ งานจะไม่ถูกทำสำเนาไว้ใน Backup Server
- กรณีที่เซิร์ฟเวอร์ล่มระหว่างทำการแบ็คอัพ
- กรณีที่ไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับ Backup Server ได้
- งานที่เรียกบนเซิร์ฟเวอร์สั่งพิมพ์ที่มีการตั้งค่าด้วย [IP Address/ Host Name] จะถูกสร้างสำเนาไว้บนเซิร์ฟเวอร์สั่งพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้ที่ Backup Server ถึงแม้เซิร์ฟเวอร์สั่งพิมพ์ที่มีสำเนางานจะล่มแต่ก็ยังพิมพ์ได้เพราะงานยังคงอยู่ที่ Backup Server

ตรวจสอบข้อมูลเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

คลิกลิงค์ชื่อผู้เช่าหรือคลิกรายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ เลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับเนื้อหาที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ใหม่"(P.210)

ลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

ทำเครื่องหมายเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่จะลบ และคลิก [ลบ]



บันทึก

ในการตั้งค่าการกำหนดค่าแบบ All-in-one จะไม่สามารถลบเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้

รายการลำดับการพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [รายการเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ แล้วเลือก [รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] จากเมนูด้านข้าง

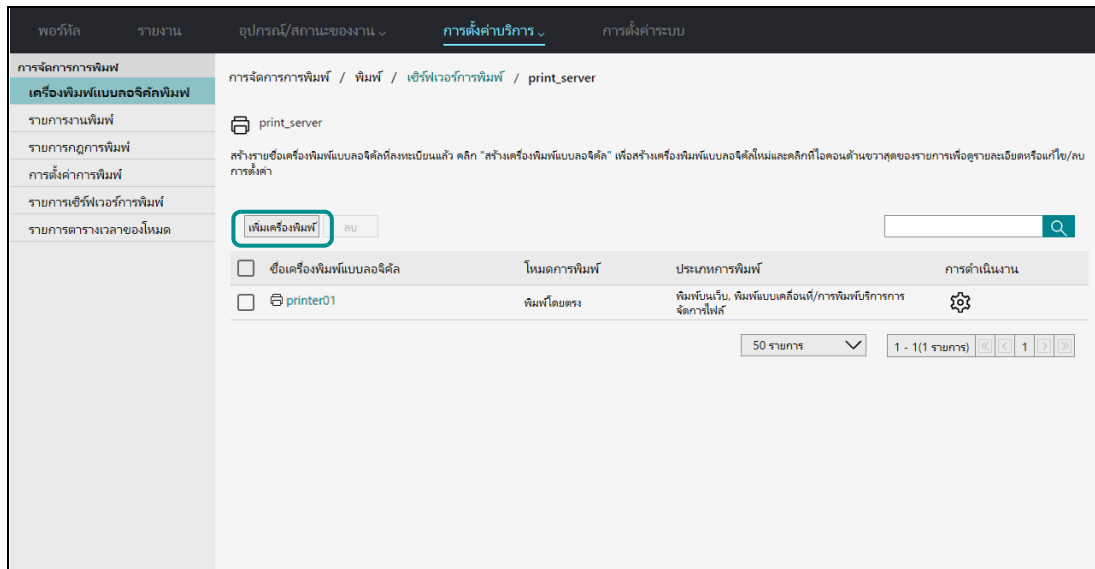
เค้าโครงของหน้า

รายชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่สร้างแล้วในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะแสดงขึ้น คุณสามารถยืนยันโหมดการพิมพ์และประเภทการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คุณสามารถสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่และเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่สร้างแล้ว

สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก [เพิ่มเครื่องพิมพ์]



(1) รายละเอียดเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกตัวเลือกหนึ่งจากเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows ที่กำหนดให้กับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ หรือเลือก [สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่]

เมื่อเลือก [สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่] ให้ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่



บันทึก

เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows ที่ใช้แล้วในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลอื่นจะไม่แสดงในรายการ

[โหมดการพิมพ์]

เลือกโหมดการพิมพ์เพื่อตั้งค่าเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

หากตั้งค่าตารางโหมดการพิมพ์ ช่วงเวลาที่ไม่ได้อยู่ในตารางจะถูกตั้งค่าในโหมดการพิมพ์ที่ทำการเลือกที่นี่



อ้างอิง

เกี่ยวกับโหมดการพิมพ์ → "คู่มือการนำเข้าและใช้งาน"

[ตารางเวลา]

เลือกตารางโหมดการพิมพ์ที่ตั้งค่าในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลในกล่องรายการ ดรอพดาวน์ หากไม่ได้ตั้งค่าตารางโหมดการพิมพ์ ให้เลือก [โหมดการพิมพ์เริ่มต้นเสมอ]

[ประเภทการพิมพ์]

เลือกประเภทการพิมพ์ คุณสามารถเลือกประเภทการพิมพ์หลายประเภทได้

• [พิมพ์อีเมล]

คุณสามารถตั้งค่า [พิมพ์อีเมล] ไปยังเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเครื่องเดียว หากตั้งค่า [พิมพ์อีเมล] ไปยังเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลอื่นแล้ว คุณไม่สามารถเลือกได้

เมื่อเลือกเครื่องพิมพ์นี้ ให้ตั้งค่าอีเมลแอดเดรสเพื่อพิมพ์อีเมลที่ได้รับ และ ID ผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานเซิร์ฟเวอร์ POP3

• [พิมพ์บน Web]

• [พิมพ์แบบเคลื่อนที่/การพิมพ์บริการการจัดการไฟล์]

เมื่อเลือกการตั้งค่านี้ คุณสามารถตั้งค่า [การพิมพ์โดยตรงที่มีการระบุ IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์] การตั้งค่านี้จะเปิดใช้งานเฉพาะเมื่อตรงตามข้อกำหนดทั้งสอง

- เมื่อโหมดการพิมพ์เป็น [พิมพ์โดยตรง]
- คุณสมบัตินี้ไม่เปิดใช้งานในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลอื่น

เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เลือก การพิมพ์โดยตรงที่มีการระบุ IP แอดเดรส / ชื่อโฮสต์] จะเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ทั้งหมด



บันทึก

เมื่อสั่งพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับหลายๆอุปกรณ์ ด้วยโหมดการพิมพ์ที่เป็น [พิมพ์โดยตรง] จะไม่สามารถกำหนดอุปกรณ์ที่จะพิมพ์ได้ เมื่อต้องการกำหนดอุปกรณ์ที่จะพิมพ์ ให้ทำการพิมพ์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- เตรียมเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ที่จะพิมพ์ซึ่งโหมดการพิมพ์เป็นการพิมพ์ตามคำสั่ง และตอนที่พิมพ์ให้สั่งเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลนี้พิมพ์ โดยเลือกงานที่จะพิมพ์จากหน้าจออุปกรณ์
- ในกรณีที่ใช้ ApeosWare MS Mobile ตอนที่พิมพ์ให้พิมพ์โดยอ่าน QR code ของอุปกรณ์หรือกำหนดกลุ่มอุปกรณ์, และอุปกรณ์

[Limit to IP Address]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อปลายทางสำหรับแจ้งเตือนด้วยข้อความแบบผุดขึ้นถูกจำกัดไว้เป็นที่ยู IP ที่ส่งงานพิมพ์

[ชื่อพอร์ต Windows]

เมื่อทำการระบุชื่อพอร์ต Windows ให้ทำเครื่องหมายที่ [ระบุ] และใส่ชื่อพอร์ต

[ชื่อคิว LPR รับ]

เมื่อใช้เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเป็นคิว LPR ให้เลือก [เปิด] และตั้งชื่อคิวและชุดตัวอักษรที่ใช้ เมื่อตั้งค่าหลายเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล ให้คลิกไอคอน  แล้วเพิ่มคิว LPR



บันทึก

การสร้างคิว LPR หลายคิวที่มีอักขระที่แตกต่างกันในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหนึ่งเครื่อง อนุญาตให้รับงานพิมพ์ที่ส่งจากสภาพแวดล้อมหลายภาษาในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ค่าการตั้งค่ามาตรฐานของแต่ละระบบปฏิบัติการของไคลเอนต์

- กรณีของ Windows รุ่นภาษาญี่ปุ่น: ภาษาญี่ปุ่น (ชิฟJIS/CP932)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาจีนประยุกต์: ภาษาจีนประยุกต์ (GBK/CP936)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาจีนดั้งเดิม: ภาษาจีนดั้งเดิม (CP950)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาเกาหลี: ภาษาเกาหลี (CP949)
- กรณีของ Windows รุ่นภาษาอังกฤษ: ภาษาอังกฤษ (ISO8859-1/CP1252)

- กรณี Mac OS, Fedora, Vine Linux และ Red Hat Enterprise Linux:Unicode (UTF-8)

[ชื่อคิว LPR ส่ง]

หากต้องการระบุชื่อคิว LPR ของฝั่งอุปกรณ์ที่ส่งงานพิมพ์ ให้ทำเครื่องหมายที่ [เปิด] และใช้ชื่อคิว หากไม่ต้องการเปิดใช้งาน จะถูกส่งไปที่คิวชื่อ "AUTO"

[ค่าเริ่มต้นภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า]

จะกำหนดภาษาอธิบายบนหน้าของงานที่รับบนเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหรือไม่นั้น ทำการเลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

- ระบุโดยอัตโนมัติ

วิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกพิมพ์ลงในงานพิมพ์ แยกภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าโดยอัตโนมัติ

หากแยกจากภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่จัดการได้ด้วย ApeosWare Management Suite จะถูกทำการพิมพ์

- ไม่ตรวจสอบ

ไม่แยกภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า งานพิมพ์ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่ไม่สามารถจัดการได้ด้วย ApeosWare Management Suite ก็สามารถพิมพ์ได้

แต่กรณีเลือก [ไม่ตรวจสอบ] เนื่องจากไม่สามารถรับข้อมูลได้จากงานพิมพ์ จึงอาจปรากฏค่าใช้จ่ายที่แตกต่างจากความเป็นจริง อีกทั้งยังไม่สามารถใช้งานคุณสมบัติได้หลายอย่าง สำหรับฟังก์ชันที่ไม่สามารถใช้ได้ โปรดดู"ภาษาการอธิบายหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ"(P.236)

[วิธีวิเคราะห์งาน]

หากสิทธิ์การใช้งาน "Additional OS Parser Option" ถูกเปิดใช้ จะสามารถเลือกวิธีวิเคราะห์แยกงานพิมพ์ได้ เมื่อใช้ Additional OS Parser Option, OS จะสามารถเปลี่ยนแปลงโหมดสี, การพิมพ์ด้านเดียว/สองด้าน และขนาดของกระดาษได้ด้วยงานพิมพ์ PostScript ที่ถูกส่งมาจาก Linux หรือ Mac OS ของไคลเอนต์ หากไม่ใช่ตัวเลือกในการวิเคราะห์แยกงานพิมพ์ ให้เลือก [คุณสมบัติมาตรฐาน]



บันทึก

Additional OS Parser Option สามารถใช้ได้เฉพาะในญี่ปุ่น

(2) เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์

ตั้งค่าว่าจะสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์หรือกลุ่มอุปกรณ์หรือไม่ และคลิก [ถัดไป] ต้องเชื่อมโยงกับอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง

[เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อติดตั้งเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะสามารถใช้อุปกรณ์ที่สังกัดในกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับกลุ่มอุปกรณ์เฉพาะ ให้ลบการเลือก [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้



บันทึก

ถ้าคุณทำเครื่องหมายใน [เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [กลุ่มอุปกรณ์]

(2) ทำเครื่องหมายที่กลุ่มอุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- หากต้องการจำกัดกลุ่มอุปกรณ์ที่แสดงใน [เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์] ให้ป้อนบางส่วนของชื่อกลุ่มที่ต้องการค้นหาใน แล้วกด <Enter>
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด] ที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงกลุ่มอุปกรณ์

[เชื่อมโยงกับอุปกรณ์]

[On]

เมื่อคุณเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับอุปกรณ์ ให้เลือก [เปิด]

เมื่อติดตั้งเครื่องหมายที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะสามารถใช้อุปกรณ์ทั้งหมดได้

เมื่อต้องการเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับอุปกรณ์เฉพาะ ให้ลบการเลือก [เชื่อมโยงอุปกรณ์ทั้งหมด] แล้วเลือกกลุ่มอุปกรณ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้



บันทึก

ถ้าคุณทำเครื่องหมายใน [เชื่อมโยงกับกลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด] อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนหลังจากการตั้งค่านี้จะถูกตั้งค่าให้เชื่อมโยงด้วย

(1) คลิก [เพิ่ม] และแสดงกล่องโต้ตอบ [อุปกรณ์]



บันทึก

การคลิก [เพิ่ม] ทำให้สามารถแสดงรายการอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite ได้

(2) ทำเครื่องหมายที่อุปกรณ์ที่จะเพิ่ม และคลิก [เพิ่ม]



บันทึก

- กรณีที่จะเพิ่มอุปกรณ์ทั้งหมด ให้คลิก [เพิ่มทั้งหมด]
- กรณีที่จะลบการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์เฉพาะ ให้คลิก [ลบ] หรือ [ลบทั้งหมด] ที่ [เชื่อมโยงอุปกรณ์]

[Off]

เลือกในกรณีที่จะไม่เชื่อมโยงอุปกรณ์

(3) ยืนยันการตั้งค่า

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะถูกสร้าง
สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบอุปกรณ์ / กลุ่มอุปกรณ์ที่มีการเชื่อมโยง

เมื่อคลิกที่ลิงค์ของชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล อุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงจะปรากฏขึ้น
เมื่อคลิก [แก้ไข] จะแสดงและแก้ไขเนื้อหาที่ตั้งค่าไว้ได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่า
ใน "สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล"(P.212) ยกเว้นชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตรวจสอบข้อมูลเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก  ของรายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลพิมพ์แล้วเลือก [คุณสมบัติ]
สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับ
ฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล"(P.212)

ตรวจสอบงานของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก  ของรายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลพิมพ์แล้วเลือก [แสดงงาน]
แสดงงานพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล เนื้อหาที่แสดงจะ เหมือนกับ "รายการงานพิมพ์"(P.218)

ลบเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

คลิก  ของรายการเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลพิมพ์แล้วเลือก [ลบ]

รายการกฎการพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [รายการกฎการพิมพ์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

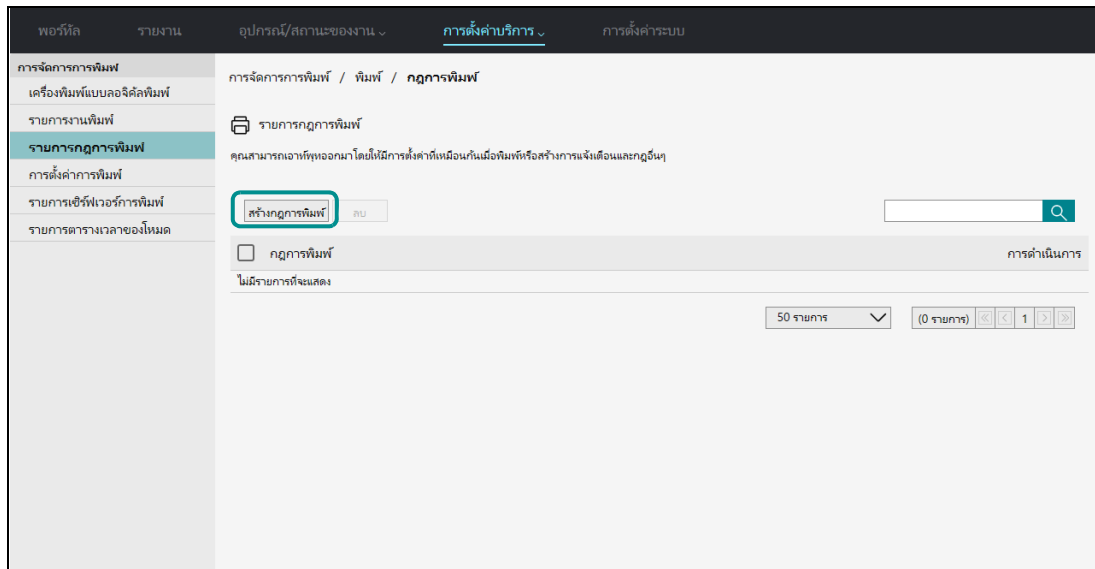
เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการกฎการพิมพ์

คุณสามารถสร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใหม่และเปลี่ยนการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่สร้างแล้ว

สร้างกฎการพิมพ์

คลิก [สร้างกฎการพิมพ์] การตั้งค่าหลักมีลักษณะดังที่แสดงด้านล่าง



[ชื่อกฎ], [รายการกฎการพิมพ์]

กำหนดชื่อกฎและคำอธิบาย

[เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะเชื่อมโยงกับกฎ คุณสามารถเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลกับหนึ่งกฎคลิก [แก้ไข] และ [เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] จะแสดงขึ้น

เลือก [เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลทั้งหมด] หรือเลือกหนึ่งรายการจากเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่แสดงขึ้นเมื่อคลิก [เพิ่ม]

[ลบงานซ้ำ]

เลือกเมื่อยกเลิกงานที่ซ้ำซ้อนที่รับมา

[กำหนดเงื่อนไขของกระบวนการ]

เลือกรายการนี้เมื่อคุณระบุเงื่อนไขและการจัดการ หากคุณเลือก ให้ทำการตั้งค่าเงื่อนไขและการจัดการการใช้งานใน [การตั้งค่าเงื่อนไขของกฎ]

[การตั้งค่าเงื่อนไขของกฎ]

ทำการเลือกแต่ละอย่าง [คุณสมบัติ],[เงื่อนไข],[ค่า] หากทำการเพิ่มเงื่อนไข คลิก  ใน [ตัวดำเนินการ]เลือก [And],[Or]หรือ [And Not]

[การตั้งค่าการดำเนินการของกฎ]

เลือกว่าจะดำเนินงานพิมพ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอย่างไร

หากเลือก [กำหนดการตั้งค่าการพิมพ์] ให้ทำการเลือกการจัดการการใช้งานจาก [บังคับพิมพ์ขาว-ดำ],[บังคับพิมพ์ 2 ด้าน],[พิมพ์หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ]

เมื่อเลือก [ย้ายไปที่เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล] คลิก [แก้ไข] แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ที่จะถ่ายโอนงานพิมพ์

ตรวจสอบข้อมูลกฎการพิมพ์

คลิกลิงค์ชื่อกฎการพิมพ์หรือคลิกรายการกฎการพิมพ์  เลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างกฎการพิมพ์"(P.217)

คัดลอกกฎการพิมพ์

คลิก  ในรายการกฎการพิมพ์ และเลือก [คัดลอก]

สามารถคัดลอกเนื้อหาที่ตั้งไว้ในกฎการพิมพ์ และสร้างกฎการพิมพ์ใหม่ได้ เวลาที่คัดลอก สามารถแก้ไขรายการตั้งค่าได้ รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "สร้างกฎการพิมพ์"(P.217)

ลบกฎการพิมพ์

คลิก  ในรายการกฎการพิมพ์ และเลือก [ลบ]

รายงานงานพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน] > [สถานะงานพิมพ์] > [สถานะงานพิมพ์] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ



บันทึก

วิธีการต่อไปนี้จะทำให้คุณสามารถแสดงรายการได้

- เลือกเมนูที่ปรากฏบน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ แล้วเลือก [รายงานพิมพ์] จากเมนูด้านข้าง
- เลือก [พิมพ์/งาน] > [งานของฉัน] > [รายงานงานพิมพ์] บนหน้าจอผู้ใช้

เค้าโครงของหน้า

แสดงรายงานงานพิมพ์

งานพิมพ์ที่ผู้ใช้ทั้งหมดดำเนินการจะปรากฏบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ งานพิมพ์ต่อไปนี้จะแสดงขึ้น

- งานพิมพ์ที่ส่งโดยผู้ใช้ที่ล็อกอิน
- งานพิมพ์ที่ดำเนินการกับ ID ผู้ใช้อื่นสำหรับผู้ที่ใช้ที่ล็อกอิน
- งานพิมพ์ที่ส่งโดย [ผู้ใช้แทน] ที่ตั้งค่าเป็นผู้ใช้ที่ล็อกอิน

ในรายงานงานพิมพ์ คุณสามารถดำเนินการต่อไปนี้ไปยังงานพิมพ์ได้

- [เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก]
เอางานหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ที่ถูกหยุดไว้ชั่วคราวในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว หรือที่กำลังรอประมวลผลในการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้นออก
- [ยกเลิก]
ยกเลิกงานพิมพ์



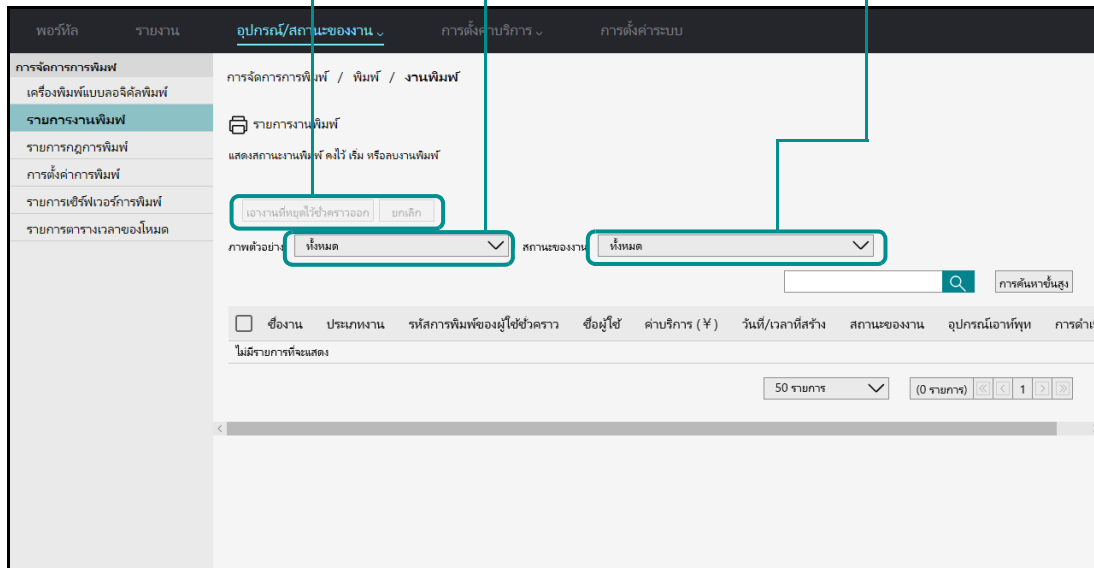
บันทึก

ในการพิมพ์ตามคำสั่ง เมื่อผู้ใช้อยกเลิกการพิมพ์ งานพิมพ์จะกลับสู่สถานะหยุดไว้ชั่วคราว หากเอาการหยุดชั่วคราวออกจะสามารถพิมพ์ต่อได้

คุณสามารถเอาการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออก หรือยกเลิกงานพิมพ์ได้

เลือกประเภทงานที่จะแสดง

เลือกสถานะของงานที่จะแสดง



[รหัสการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว]

แสดง ID ที่ออกให้เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว



บันทึก

หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว การเอาการหยุดชั่วคราวออกจากรายการงานโดยผู้ดูแลระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้ทำการพิมพ์ได้ ให้ค้นหางานพิมพ์ที่ถูกเอาสถานะการหยุดไว้ชั่วคราวออกโดย ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

ยืนยันคุณสมบัติงานพิมพ์

คลิก  และเลือก [คุณสมบัติ] หรือคลิกที่ลิงค์ของชื่องาน

ค้นหางานพิมพ์

ป้อนสตริงตัวอักษรในกล่องค้นหา คลิก  จะค้นหางานพิมพ์ที่มีชื่อตรงกับสตริงตัวอักษรบางส่วนที่ป้อนลงไป

หากต้องการค้นหาข้อกำหนดโดยละเอียดของการตั้งค่างานพิมพ์ ให้คลิก [การค้นหาขั้นสูง]

คุณสามารถค้นหางานพิมพ์โดยมีชื่อผู้ใช้และประเภทงานเป็นข้อกำหนด หากต้องการระบุข้อกำหนดหลายข้อ ให้เลือก [And] [Or] และ [And Not] ใน [ตัวดำเนินการ]

การตั้งค่าการพิมพ์

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์] > [การตั้งค่าการพิมพ์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่าการพิมพ์

แท็บ [การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว]

[พิมพ์บน Web]

หากต้องการใช้คุณสมบัติการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ ให้เลือกตัวเลือกนี้

- แสดงหน้าจอสำหรับใส่ข้อมูลรหัสผ่าน

ถ้าคุณต้องการกำหนดให้ผู้ใช้ที่ดำเนินงานพิมพ์ต้องป้อนรหัสผ่าน ให้เลือกตัวเลือกนี้

- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อนการพิมพ์

หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อนการพิมพ์

ให้เลือกตัวเลือกนี้ หากทำการตั้งค่าแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบก่อนที่ผู้ใช้จะสามารถนำการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออกได้



บันทึก

- หากต้องการจัดการค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- สามารถตั้งค่าผู้ใช้ที่อนุญาตให้พิมพ์บนเว็บให้กับผู้ใช้การพิมพ์ทั่วไป

[พิมพ์อีเมล]

ในการพิมพ์อีเมลที่คุณส่งโดยใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ให้เลือกตัวเลือกนี้

กำหนดว่าต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบหรือไม่ รวมถึงการพิมพ์บน Web

แท็บ [พิมพ์อีเมล]

[พิมพ์เอกสารแนบเท่านั้น]

ในการพิมพ์เฉพาะไฟล์แนบโดยไม่พิมพ์เนื้อหาของเมล ให้เลือก [เปิดใช้งาน]

[อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง]

กำหนดที่อยู่อีเมลของผู้ส่งของเมลที่เป็นผลลัพธ์

[ช่วงการโพลล์]

กำหนดช่วงเวลาการรับอีเมลจากเซิร์ฟเวอร์ POP3 เป็นหน่วยนาที่

[ภาษาของข้อความ]

เลือกภาษาของหัวเรื่องหรือเนื้อหาของเมลที่เป็นผลลัพธ์



บันทึก

ค่าเริ่มต้นคือภาษาที่เลือกไว้บน ApeosWare Management Suite คุณสามารถเปลี่ยนได้เฉพาะภาษาของเมลผลลัพธ์เป็นภาษาอื่น

[อีเมลแอดเดรสของเมลส์แปม]

ป้อนอีเมลแอดเดรสที่เป็นสแปม หากต้องการระบุหลายอีเมลแอดเดรส ให้คลิก  และเพิ่ม

หากที่อยู่อีเมลของผู้ส่งที่จะพิมพ์มีบางส่วนตรงกับสตริงตัวอักษรที่ระบุที่นี่ จะถือเป็นสแปม ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก

ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณระบุ "sample.com" ใน [อีเมลแอดเดรสของเมลส์แปม] อีเมลแอดเดรสทั้งหมดที่มี "sample.com" จะถูกกำหนดว่าเป็นสแปม

[ผู้ใช้งานพิมพ์ชั่วคราว]

ในการดำเนินการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวโดยใช้พิมพ์อีเมล ให้กำหนด ID ผู้ใช้ที่จะเป็นเจ้าของงานพิมพ์ คุณสามารถกำหนด ID ผู้ใช้ได้เพียงรายการเดียว

สามารถตั้งค่าได้เมื่อมีเครื่องหมายถูกข้างหน้า [พิมพ์อีเมล] บนแท็บ [การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว] เท่านั้น

แท็บ [งานพิมพ์]

[ช่วงเวลาทำงานใช้ได้]

คุณสามารถกำหนดช่วงเวลาที่ใช้ได้สำหรับงานพิมพ์



บันทึก

กำหนดการหมดอายุของงานพิมพ์คือ ระยะเวลาที่มากที่สุดที่สถานะของงาน "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" และ "สแตนด์บาย" ดำเนินต่อไปได้ เมื่อระยะเวลาของ "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" และ "สแตนด์บาย" มากกว่าระยะเวลาการหมดอายุ งานพิมพ์จะถูกยกเลิก

[ระยะเวลาที่เก็บข้อมูลประวัติงาน]

ตั้งค่าช่วงเวลาจนกว่าประวัติของงานพิมพ์จะถูกลบโดยอัตโนมัติหลังจากงานพิมพ์เสร็จสมบูรณ์หรือถูกยกเลิก

[งานพิมพ์หมดเวลา]

เมื่อส่งงานพิมพ์ไปที่เครื่องแต่ไม่มีการตอบรับ ให้ตั้งค่าเวลาจนกว่าจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

[เลือกงานพิมพ์ของผู้ใช้]

ในการพิมพ์ตามคำสั่ง งานพิมพ์ที่ส่งโดยผู้ใช้งานจะถูกค้นหาและแสดงบนรายการ ในตอนนี้ ให้เลือกข้อมูลเพื่อระบุงานพิมพ์นี้เป็นของผู้ใช้รายใด

ข้อมูล	คำอธิบาย
User Name	เป็นชื่อผู้ใช้ที่ใช้เมื่อผู้ใช้ที่ดำเนินการงานพิมพ์ลงชื่อเข้าระบบ PC โคลเอนต์ เมื่อใช้เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows ในการพิมพ์ จะใช้ชื่อผู้ใช้นี้ในการเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์

ข้อมูล	คำอธิบาย
Job Owner Name	ระบุข้อมูลนี้กับโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ฯลฯ ในการดำเนินงานพิมพ์

เมื่อเลือก [ชื่อเจ้าของงานหรือชื่อผู้ใช้ (ตามชื่อเจ้าของงาน)] งานนั้นจะถูกค้นหาด้วยชื่อของเจ้าของงาน หากไม่ได้ระบุชื่อของเจ้าของงานไว้ งานนั้นจะถูกค้นหาตามชื่อผู้ใช้

หากต้องการค้นหางานด้วยชื่อผู้ใช้ จำเป็นต้องใช้ ID ผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite กับชื่อในการลงชื่อเข้าระบบ PC ที่ดำเนินงานพิมพ์นั้น

[บันทึกข้อมูลการพิมพ์ไปยังไฟล์]

คุณสามารถเอาท์พุทข้อมูลการพิมพ์เป็นไฟล์ได้ตามที่จำเป็น เช่น เมื่อคุณแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการพิมพ์กับ ApeosWare Management Suite

เมื่อระบุ [อนุญาต] ข้อมูลการพิมพ์จะส่งออกไปยังโฟลเดอร์ต่อไปนี้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

{โฟลเดอร์การเก็บข้อมูล}\วันที่\อุณหภูมิ\สปีด\OutputPDFFile

ระบุโฟลเดอร์การเก็บข้อมูล\ขณะติดตั้งโปรแกรม ถ้าค่าเริ่มต้นไม่ถูกเปลี่ยน, "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS" จะถูกนำมาใช้



บันทึก

เมื่อใช้งานต่อเนื่องทั้งที่ยังตั้งค่า [อนุญาต] ข้อมูลการพิมพ์จะถูกส่งต่อไปยังไฟล์ เมื่อได้รับข้อมูลการพิมพ์ที่จำเป็น แนะนำให้แก้ไขการตั้งค่าการส่งออกไฟล์เป็น [ไม่อนุญาต]

[งานพิมพ์จากรหัสผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียน]

ทำการเลือกว่าจะอนุญาตงานพิมพ์ของผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนหรือไม่ กรณีที่อนุญาต สามารถพิมพ์ตามคำสั่งโดยไม่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้ได้

กรณีเลือก [ใช่] จะอนุญาตให้พิมพ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

กรณีเลือก [ไม่ใช่] จะมีข้อความแสดงการพิมพ์ล้มเหลวขึ้นและจะไม่อนุญาตให้พิมพ์



บันทึก

กรณีเลือก [ใช่] เมื่อเซิร์ฟเวอร์หลักล้มจากการกำหนดค่าแบบกระจาย จะสามารถพิมพ์งานจากเซิร์ฟเวอร์กระจายได้

[พารามิเตอร์จัดเก็บของข้อมูลงาน]

กรณีไม่พบข้อมูลขนาดกระดาษหรือข้อมูลหน้าต่อ 1 ชุด ให้ทำการตั้งพารามิเตอร์ที่จะใช้กับงานพิมพ์

- [ขนาดกระดาษ]

เลือกขนาดกระดาษ

- [Color Delivered per Set]

ตั้งค่าจำนวนหน้าสีต่อ 1 ชุด

- [ภาพสีต่อชุด]

ตั้งค่าหน้าสีรวมต่อ 1 ชุด

- [ส่งภาพสีดำต่อชุด]

ตั้งค่าจำนวนหน้าขาวดำต่อ 1 ชุด

- [ภาพลิตำต่อ 1 ชุด]
ตั้งค่านำขาวดำรวมต่อ 1 ชุด
- [จำนวน]
ตั้งค่านำนวนชุดที่จะพิมพ์

แท็บ [พิมพ์ตามคำสั่ง]

กำหนดการตั้งค่านำพิมพ์ตามคำสั่ง

[เวลาที่ระบุไว้ของงานที่เริ่มพิมพ์]

เมื่องานพิมพ์ไม่ถูกดำเนินการ แม้แต่หลังจากการเอาการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออกแล้ว ให้ตั้งค่าเวลาจนกว่าจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

[ตรวจสอบยอดคงเหลือเมื่อได้รับงาน]

เลือกว่าจะพิมพ์ต่อหรือไม่ เมื่อพิจารณาจากยอดคงเหลือของบัญชีเมื่อรับงานพิมพ์ สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่า [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] ในโปรไฟล์การเข้าถึงกรณีเลือก [ไม่ใช่] งานจะพิมพ์ต่อเนื่องเมื่อหมดการพิมพ์เป็น [ตามคำสั่ง - ไม่ได้เรียกเก็บเงิน] เท่านั้น กรณีเลือก [ใช่] จะทำสิ่งต่อไปนี้ไม่ว่ายอดคงเหลือเมื่อรับงานพิมพ์จะเป็นเท่าไร

- งานการพิมพ์ตามคำสั่ง
เวลาใช้งาน Popup Messenger เมื่อกดปุ่มพิมพ์จะสามารถพิมพ์ได้ (จะแสดงข้อความหากยอดคงเหลือไม่เพียงพอ แต่งานจะไม่ถูกยกเลิก)
เวลาที่ไม่ได้ใช้งาน Popup Messenger งานพิมพ์จะถูกพักไว้
- งานที่พิมพ์โดยตรง
เวลาใช้งาน Popup Messenger เมื่อกดปุ่มพิมพ์จะสามารถพิมพ์ได้ (จะแสดงข้อความหากยอดคงเหลือไม่เพียงพอ แต่งานจะไม่ถูกยกเลิก)
เวลาที่ไม่ได้ใช้งาน Popup Messenger งานพิมพ์จะถูกปรับไว้ แต่หากตอนพิมพ์ยอดคงเหลือไม่เพียงพอ งานจะถูกยกเลิก



อ้างอิง
"[บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ]"(P.117)

[การตั้งค่าการพิมพ์โดยมีรายการงาน]

- [ข้อมูลที่จะใช้สำหรับชื่อที่แสดงของงาน]
เมื่อทำการสร้างชื่อที่แสดงของงานสำหรับการพิมพ์งานตามคำสั่ง เลือกว่าจะใช้ข้อมูลใด
- [Header Text to be Deleted]
ทำการตั้งค่านำข้อความที่จะลบ เมื่อทำการสร้างชื่อที่แสดงของงานสำหรับการพิมพ์งานตามคำสั่ง กรณีข้อความที่ตั้งค่าไว้ตรงนี้รวมอยู่ด้านหน้าของงานที่จะพิมพ์ เมื่อลบแล้วจะสร้างชื่อที่แสดงของงาน



บันทึก
ตัวอย่างเช่น ชื่อของแอปพลิเคชันที่ทำการสั่งพิมพ์รวมอยู่ด้านหน้าชื่อของงานที่พิมพ์ ก็จะมีระบุเจาะจงแอปพลิเคชันนั้น เมื่อชื่อแอปพลิเคชันถูกลบ จะมีการสร้างชื่อที่แสดงของงานที่ง่ายต่อการจำแนกบนแผงหน้าจการทำงาน

- [ลำดับการแสดงผลงาน (วันที่/เวลาที่ได้รับ)]
เลือกลำดับที่จะแสดงบนรายการรวมงานพิมพ์
- [Maximum Jobs Displayed]
ตั้งค่าจำนวนสูงสุดของงานที่จะแสดงบนรายการงานพิมพ์

[การตั้งค่าการพิมพ์โดยไม่มีรายการงาน]

- [ลบงานพิมพ์ที่ยกเลิกออก]
เมื่องานพิมพ์ถูกยกเลิก ให้เลือกที่จะลบงานส่วนหน้า (งานที่กำลังพิมพ์) หรือไม่ เมื่องานพิมพ์ไม่ถูกลบ งานนั้นจะเปลี่ยนสถานะเป็นหยุดไว้ชั่วคราว ซึ่งคุณสามารถดำเนินการพิมพ์ต่อได้
- [งานพิมพ์ที่มีข้อจำกัด]
"งานที่มีข้อจำกัด" คืองานพิมพ์ที่ส่งไปยังอุปกรณ์ที่ไม่สนับสนุนคุณสมบัติที่ระบุ (เช่น เมื่อคุณส่งงานพิมพ์ที่ระบุเป็นพับหรือเจาะรูไปยังอุปกรณ์ที่ไม่มีเครื่องจัดชุดเอกสาร)
ขณะพิมพ์ คุณสมบัติที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจะถูกละเว้น
- [ขีดจำกัดของงานสำหรับการพิมพ์]
กำหนดจำนวนสูงสุดของงานที่จะพิมพ์ในการสั่งงานครั้งเดียว

[การตั้งค่าการพิมพ์ที่แนะนำ]

การตั้งค่าการพิมพ์ถัดไป สามารถตั้งค่าในฐานะที่เป็นค่าเริ่มต้นหรือค่าการแนะนำได้

- [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]
สามารถตั้งค่าเฉพาะค่าการแนะนำได้
- [พิมพ์ 2 ด้าน]
- [การพิมพ์ขาว-ดำ]

รายการตารางเวลาของโหมด

วิธีการแสดงผล

ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การจัดการการพิมพ์]>[รายการตารางเวลาของโหมด]

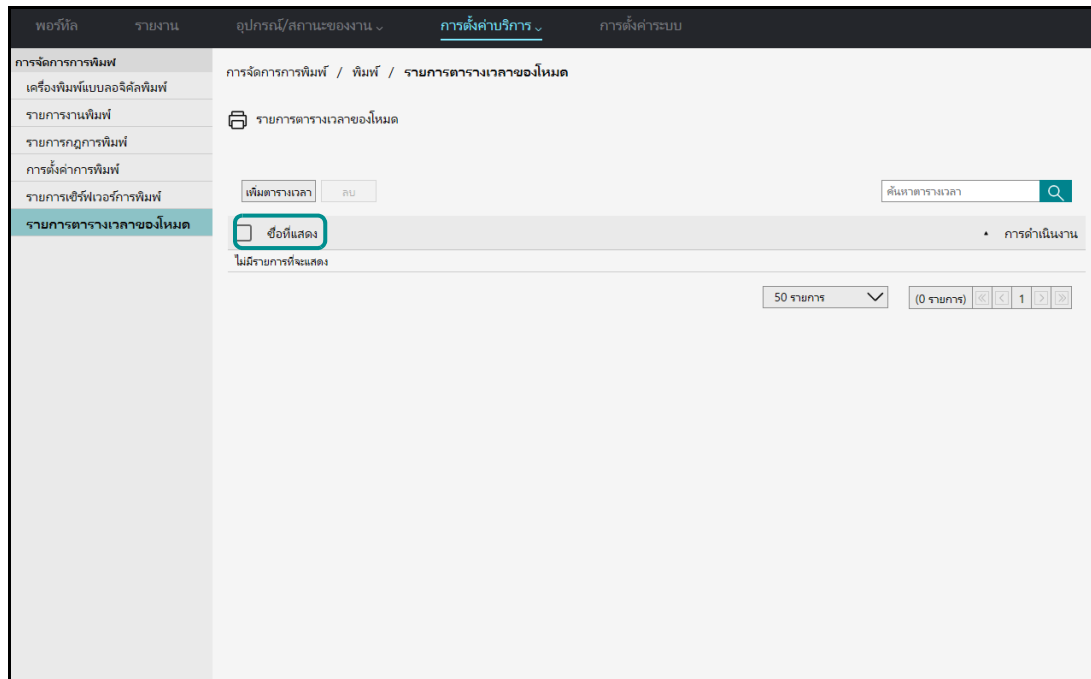
เค้าโครงของหน้า

แสดงรายการตารางโหมดการพิมพ์

สามารถจัดทำตารางโหมดการพิมพ์ใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงตารางโหมดการพิมพ์ที่จัดทำเสร็จแล้ว

เพิ่มตารางเวลา

คลิก [เพิ่มตารางเวลา] สามารถ จัดทำได้ถึง 300 อัน



(1) ข้อมูลพื้นฐานของตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ชื่อตารางเวลา]

ใส่ชื่อตารางกฎการพิมพ์

[คำอธิบาย]

ใส่คำอธิบายของตารางกฎการพิมพ์

(2) การตั้งค่าตารางเวลา

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[ช่วงเวลาที่ใช้ได้]

เลือกอุปกรณ์เป้าหมายจากกล่องรายการดรอปดาวน์

● [ช่วงเวลา]

ตั้งค่าระยะเวลาที่เฉพาะเจาะจงและช่วงเวลาในแต่ละวันของระยะเวลานั้น

● [ช่วงเวลา]

ตั้งค่าช่วงเวลาแต่ละวัน

[วันที่เริ่ม],[วันที่สิ้นสุด]

[ช่วงเวลาที่ใช้ได้] ตั้งค่าในกรณีนี้ [ช่วงเวลา] ใส่วันเริ่มและวันสิ้นสุดของระยะเวลาที่ใช้ตารางเวลา หรือเลือกโดยใช้ปฏิทิน

[เวลาเริ่มต้น],[เวลาสิ้นสุด]

ตั้งค่าเวลาการใช้งานตารางเวลา (ชั่วโมง, นาที, ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)

[วัน]

เลือกวันที่ใช้ตารางเวลา

[โหมดการพิมพ์]

เลือกโหมดการพิมพ์ที่จะใช้งานด้วยกล่องรายการดรอปดาวน์

[เพิ่มตารางเวลา]

สามารถเพิ่มตารางเวลาที่ระบุระยะเวลา, ช่วงเวลาอื่น 1 ตารางเวลาสามารถเพิ่มได้ถึง 100 อัน

(3)เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

ตั้งค่ารายการถัดไป และคลิก [ถัดไป]

[เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกว่าจะทำการเชื่อมโยงตารางเวลาที่จัดทำกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลหรือไม่

[เชื่อมโยงเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล]

เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่เชื่อมโยงตารางเวลาที่จัดทำ เมื่อคลิก [เพิ่ม] ตารางของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลจะปรากฏ

(4)บทสรุป

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าและคลิก [บันทึก] แล้ว ตารางเวลาของโหมดการพิมพ์จะถูกสร้าง สามารถคลิก [แก้ไข] ในแต่ละรายการ และเปลี่ยนรายละเอียดการตั้งค่าได้

ตรวจสอบข้อมูลตารางเวลาของโหมด

คลิก  ของรายการตารางเวลาของโหมด แล้วเลือก [คุณสมบัติ]

สามารถแสดง / แก้ไขรายละเอียดที่ได้ตั้งค่าไว้ในตารางเวลาของโหมด รายการที่สามารถแก้ไขได้ จะเหมือนกับฟังก์ชันที่ได้ตั้งค่าใน "เพิ่มตารางเวลา"(P.225)

ลบตารางเวลาของโหมด

คลิก  ในรายการตารางเวลาของโหมดแล้วเลือก [ลบ]

การส่งงานพิมพ์

บน ApeosWare Management Suite ผู้ดูแลระบบจะกำหนดสภาพแวดล้อมเครือข่ายการพิมพ์

ผู้ใช้ที่ส่งงานพิมพ์ โดยการเลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใน ApeosWare Management Suite จะดำเนินงานพิมพ์ตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ

ภาพรวมของการส่งงานพิมพ์

เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะใช้จะระบุว่าจะใช้วิธีการใด ระหว่าง "พิมพ์ตามคำสั่ง" หรือ "พิมพ์โดยตรง"

พิมพ์โดยตรงจะทำให้งานพิมพ์ถูกพิมพ์โดยตรง

ในการพิมพ์ตามคำสั่ง การระบุตัวตนโดยผู้ใช้บนอุปกรณ์จะทำให้สามารถทำการพิมพ์ได้ ในการพิมพ์โดยไม่มีรายการ งานพิมพ์ทั้งหมดที่ส่งไปจะถูกพิมพ์ การพิมพ์โดยมีรายการจะแสดงรายการงานพิมพ์ ซึ่งคุณสามารถเลือกงานจากรายการดังกล่าวและทำการพิมพ์ได้ คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์และยกเลิกงานพิมพ์ได้ เมื่อโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ส่งงานพิมพ์ถูกตั้งค่าให้แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น สถานะของงานพิมพ์จะถูกแจ้งเตือนไปยัง PC ที่ส่งงานพิมพ์ด้วยหน้าจอที่ผุดขึ้น ผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบอุปกรณ์ และสามารถดำเนินการงานพิมพ์ได้



บันทึก

จำเป็นต้องมี Popup Messenger เพื่อรับการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น

การเตรียมการสำหรับการพิมพ์

เพิ่มเครื่องพิมพ์

ในการส่งงานพิมพ์จากแอปพลิเคชัน คุณจำเป็นต้องเพิ่มเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลใน ApeosWare Management Suite เป็นเครื่องพิมพ์ ยืนยันข้อมูลต่อไปนี้กับผู้ดูแลระบบ เพิ่มเครื่องพิมพ์

ประเภทเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล	ข้อมูลที่ต้องระบุ
เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันของ Windows	ชื่อของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกัน
คิว LPR	- ชื่อโฮสต์เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์หรือที่อยู่ IP - ชื่อคิว LPR

อีกทั้งหากมีความจำเป็น ให้ติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่จะใช้งาน เปิดกล่องข้อความคุณสมบัติและทำการตั้งค่าดังต่อไปนี้

- (1) คลิกแท็บ [การตั้งค่ารายละเอียด]
- (2) เลือก [เก็บพักเอกสารที่พิมพ์เพื่อให้โปรแกรมเสร็จสิ้นการพิมพ์ได้เร็วขึ้น]
- (3) เลือก [เริ่มพิมพ์หลังจากเก็บพักหน้าสุดท้าย]
- (4) ติดเครื่องหมายถูกที่ [พิมพ์เอกสารที่เก็บพักไว้ก่อน]
- (5) เอาเครื่องหมายถูกหน้า [เก็บเอกสารที่พิมพ์แล้ว] ออก



บันทึก

กรณีขนาดงานพิมพ์ที่ถูกส่งมีขนาดใหญ่ ทำให้การจัดการงานพิมพ์ต่อจากนั้นต้องรอและใช้เวลา ให้นำเครื่องหมายถูกออกจาก [การพิมพ์เอกสารที่ถูก Spool เป็นอันดับแรก] แต่กรณีนี้ อาจทำการสลับเปลี่ยนลำดับการพิมพ์ได้

ยืนยันอุปกรณ์ที่จะใช้เป็นปลายทางเอาท์พุท

ยืนยันโหมดการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล อุปกรณ์ที่เชื่อมโยงและวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์

ในการใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ ให้ยืนยัน URL เพื่อเข้าถึง ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์

Install Popup Messenger

ถ้าได้รับการแจ้งเตือนจาก Popup Messenger ให้ติดตั้ง Popup Messenger บน PC ไคลเอนท์ที่ทำงานพิมพ์
เริ่มการติดตั้งด้วยวิธีที่สอดคล้องกับระบบปฏิบัติการในสภาพแวดล้อมการติดตั้ง และติดตั้งโปรแกรมตามข้อ
ความที่ปรากฏ

ในระบบ Windows



บันทึก

หากติดตั้ง Popup Messenger ใน PC ที่ Windows ไฟร์วอลล์เปิดใช้งาน ก่อนทำการติดตั้งกรุณาเพิ่มพอร์ตต่อไปนี้ใน
การตั้งค่าข้อยกเว้น

- การส่งสัญญาณสู่ภายนอก: 80/TCP, 443/TCP, 8181/TCP, 8183/TCP
- การส่งสัญญาณสู่ภายใน: 8088/TCP

- (1) ลงชื่อเข้าระบบ PC ที่จะติดตั้งในฐานะผู้ใช้ในกลุ่มผู้ดูแลระบบ
- (2) รายการเครื่องมือจะปรากฏบนหน้าจอการติดตั้งของ ApeosWare Management Suite



อ้างอิง

วิธีการเปิดหน้าจอติดตั้ง → "แนะนำการตั้งค่า"

- (3) เลือก Popup Messenger และทำการติดตั้ง

ในระบบ Mac OS

- (1) คัดลอกไปยังเดสก์ท็อปที่มี DVD-ROM ให้มาในแพคเกจผลิตภัณฑ์ ApeosWare Management Suite
หรือ "Popup Messenger.pkg" ที่อยู่ในไฟล์ที่ดาวน์โหลด
- (2) ดับเบิลคลิกไฟล์ที่คุณคัดลอก



บันทึก

หากคุณถูกขอให้ป้อนข้อมูลการระบุตัวตน ให้ป้อนข้อมูลของผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบสำหรับระบบที่จะติด
ตั้ง

ในระบบ Linux

- (1) ลงชื่อเข้าระบบ PC ที่จะติดตั้งในฐานะ Root ในกลุ่มผู้ดูแลระบบ
- (2) เริ่มการทำงานของเทอร์มินัล
- (3) ใช้ DVD-ROM ที่ให้มาในแพคเกจผลิตภัณฑ์ ApeosWare Management Suite
หรือ "Popup_Messenger.bin" ที่ให้มาในไฟล์ที่ดาวน์โหลด



บันทึก

ค่าที่ป้อนไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก

การตั้งค่าเริ่มต้น

หลังจากติดตั้ง ให้เปิดใช้งาน Popup Messenger และตั้งค่าเริ่มต้น

สำหรับการตั้งค่าที่กำหนด โปรดดูที่ "การไหลของการตั้งค่าเริ่มต้น" ใน "วิธีใช้ Popup Messenger"

ดำเนินงานพิมพ์

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายวิธีการดำเนินงานพิมพ์

ดำเนินการพิมพ์โดยตรง

เลือกเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าโหมดการพิมพ์เป็น [พิมพ์โดยตรง] หรือ [พิมพ์โดยตรง - ไม่ได้เรียกเก็บเงิน] และดำเนินงานพิมพ์

คุณสามารถดำเนินงานพิมพ์ได้โดยใช้ขั้นตอนตามด้านล่าง

- ในการส่งงานพิมพ์จากแอปพลิเคชัน
- ดำเนินการพิมพ์บน Web
- พิมพ์อีเมล
- ในการส่งงานพิมพ์จากอุปกรณ์เคลื่อนที่



อ้างอิง

- "พิมพ์บน Web"(P.231)
- "ทำการพิมพ์อีเมล"(P.232)
- "8การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่" (P.264)

หากคุณสามารถรับการแจ้งเตือนแบบพุตขึ้น คุณจะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานะของงานพิมพ์และอุปกรณ์ที่จะเป็นปลายทางเอาท์พุท

การพิมพ์จะถูกเก็บรวบรวมในอุปกรณ์ที่จะเป็นปลายทางเอาท์พุท



อ้างอิง

"รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger"(P.232)

ดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่ง

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายวิธีการดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่ง

1. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ตั้งค่าโหมดการพิมพ์เป็น [ตามคำสั่ง] หรือ [พิมพ์ตามคำสั่ง-ไม่ได้เรียกเก็บเงิน] และดำเนินการพิมพ์

วิธีดำเนินงานพิมพ์เหมือนกับการพิมพ์โดยตรง

หากคุณสามารถรับการแจ้งเตือนแบบพุตขึ้น คุณจะได้รับการแจ้งเตือนว่างานพิมพ์ถูกจัดเก็บในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แล้ว

คุณสามารถเปลี่ยนแอตทริบิวต์งานพิมพ์และบัญชีผู้ใช้ที่จะใช้บนหน้าจอการแจ้งเตือนแบบพุตขึ้น โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ "รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger"(P.232)

2. ทำการระบุตัวต้นบนอุปกรณ์ที่จะเป็นปลายทางเอาท์พุท หลังจากการตั้งค่า

3. ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

■ ในการใช้บริการแบบกำหนดเอง

- (1) กดปุ่มเมนู ApeosWare Management Suite ที่แสดงบนแผงควบคุม
- (2) เลือก [พิมพ์ตามคำสั่ง]

■ ในการใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์

หน้าจอที่ปรากฏและคุณสมบัติที่คุณสามารถใช้ได้จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับเวอร์ชันของคุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์

- (1) กดปุ่ม <Menu> บนแผงควบคุม
- (2) กด [แอปพลิเคชันบนเว็บ]
- (3) เลือก URL ของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จากรายการปลายทางการเชื่อมต่อ
- (4) เลือก [เปิด] บนเมนูแบบผุดขึ้น
- (5) ถ้าหน้าจอ [การตั้งค่าอุปกรณ์] ปรากฏขึ้น ให้กด [ดำเนินการต่อ]

4. ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

■ ในการพิมพ์โดยไม่มีรายการ

สถานะหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ที่ผู้ใช้เป็นผู้ดำเนินการจะถูกลำเอียง งานพิมพ์จะดำเนินการต่อ

■ ในการพิมพ์โดยมีรายการ

เลือกงานเป้าหมายจากรายการงานพิมพ์ และดำเนินการงานนั้น

การดำเนินการที่สามารถใช้ได้สำหรับการพิมพ์โดยมีรายการ

คุณสามารถดำเนินการได้ไม่เพียงแต่งานพิมพ์ แต่ยังรวมถึงการดำเนินการต่อไปบนรายการงานพิมพ์อีกด้วย

- การแจ้งยกเลิกงานพิมพ์
เลือกงานพิมพ์ และกด [ลบ]
- ในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณ
ในการจัดการต้นทุน คุณสามารถดูค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการพิมพ์ได้

การเปลี่ยนและตรวจสอบค่าแอตทริบิวต์งานพิมพ์

สามารถตรวจสอบชื่องานพิมพ์, วันที่ที่ได้รับ, แอตทริบิวต์งานพิมพ์ได้ในตารางงานพิมพ์

หากต้องการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด เมื่อกดชื่องานในตารางงานพิมพ์หรือเมื่อกดปุ่ม หน้าจอคุณสมบัติงานพิมพ์จะปรากฏ สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าและสั่งพิมพ์ได้ในหน้าจอคุณสมบัติ



บันทึก

- เมื่อใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ การตั้งค่าที่คุณสามารถเปลี่ยนแปลงได้จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับเวอร์ชันของการเข้าถึงจากภายนอก
- ขึ้นอยู่กับภาษาที่บันทึกลงในหน้า ค่าแอตทริบิวต์ที่ไม่สอดคล้องกับค่าที่แนะนำจะแสดงเป็นตัวอักษรสีแดง
- ในการเปลี่ยนแปลงงานพิมพ์ที่จะแสดงบนรายการ
คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพื่อแสดงเฉพาะงานที่จะถูกพิมพ์หรือไม่ถูกพิมพ์บนรายการงานพิมพ์ได้
เลือกงานที่คุณต้องการแสดงจาก [งานที่จะแสดง] บนหน้าจอ [การตั้งค่าการพิมพ์]

พิมพ์บน Web

เข้าถึงApeosWare Management Suite ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ อัปโหลดและพิมพ์ไฟล์
คุณสามารถใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวในการพิมพ์บน Web ได้

ในการพิมพ์บน Web ตามปกติ

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบ
2. เลือก [พิมพ์/งาน] > [พิมพ์บน Web] > [พิมพ์บน Web (อัปโหลดการพิมพ์)] บนหน้าจอผู้ใช้
เมื่อสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบถูกกำหนดให้กับผู้ใช้ การลงชื่อเข้าระบบจะทำให้หน้าจอผู้ดูแลระบบปรากฏขึ้น ให้เลือก [พอร์ทัลผู้ใช้] ที่ส่วนหัวเพื่อแสดงหน้าจอผู้ใช้
3. เลือกไฟล์ที่จะพิมพ์และเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล และตั้งค่าการพิมพ์บนหน้าจอ [พิมพ์บน Web]
เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลและคุณสมบัติที่สามารถใช้ได้จะถูกจำกัดไว้ ขึ้นอยู่กับโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ
4. คลิก [พิมพ์]
 - เมื่อโหมดการพิมพ์เป็น [พิมพ์โดยตรง]
งานพิมพ์จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงอยู่กับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
 - เมื่อโหมดการพิมพ์เป็น [ตามคำสั่ง] ไม่ใช้การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
งานพิมพ์จะถูกจัดเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์
งานพิมพ์จะถูกตรวจสอบบนอุปกรณ์และทำการพิมพ์ด้วยวิธีเดียวกันกับการพิมพ์ตามคำสั่งตามปกติ



อ้างอิง
"ดำเนินการพิมพ์ตามคำสั่ง"(P.229)

ในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

เมื่อคุณทำการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว ให้ยืนยันข้อมูลต่อไปนี้กับผู้ดูแลระบบ

- ID ผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
- ต้องมีการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบหรือไม่
- เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่จะใช้

1. เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าระบบ
ในการลงชื่อเข้าระบบ ให้ใช้ ID ผู้ใช้สำหรับการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
2. เลือก [พิมพ์/งาน] > [พิมพ์บน Web] > [พิมพ์บน Web (อัปโหลดการพิมพ์)] บนหน้าจอผู้ใช้
3. เลือกไฟล์ที่จะพิมพ์และเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล และตั้งค่าการพิมพ์บนหน้าจอ [พิมพ์บน Web]
เครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลและคุณสมบัติที่สามารถใช้ได้จะถูกจำกัดไว้ ขึ้นอยู่กับโปรไฟล์การเข้าถึงที่กำหนดไว้
4. คลิก [พิมพ์]
เมื่อพื้นที่สำหรับป้อนรหัสผ่านปรากฏขึ้น ให้กำหนดรหัสผ่านที่คุณจะป้อนในการพิมพ์
เมื่อส่งงานพิมพ์ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวจะแสดงขึ้นบนเว็บเบราว์เซอร์

5. หากจำเป็นต้องมีการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบจะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
ผู้ดูแลระบบจะค้นหางานที่สอดคล้องกับ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวบนรายการงานพิมพ์
เมื่อการพิมพ์ได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ดูแลระบบจะนำการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออก
ในการจัดการต้นทุน ราคาสำหรับกระบวนการจะปรากฏบนรายการงานพิมพ์ ให้ตัดสินใจว่าจะกำหนดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวอย่างไรในนโยบายการดำเนินการ
6. เลือกเมนูการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวบนอุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล
7. ป้อน ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวที่ดำเนินงานพิมพ์
เมื่อคุณถูกกำหนดให้ต้องป้อนรหัสผ่าน ให้ป้อนรหัสผ่านที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 4
วิธีดำเนินงานพิมพ์เหมือนกับการพิมพ์ตามคำสั่ง

ทำการพิมพ์อีเมล

ตัวเลือกพิมพ์อีเมลทำให้สามารถพิมพ์เนื้อหาของอีเมลและไฟล์แนบที่ส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่เฉพาะเจาะจง หรือเฉพาะไฟล์แนบอย่างเดียวได้ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดที่อยู่อีเมลสำหรับการพิมพ์อีเมล
ในการพิมพ์อีเมล งานพิมพ์จะถูกสร้างขึ้นสำหรับผู้ส่งหรือผู้ใช้ที่อยู่อีเมลที่กำหนดใน CC
เมื่อเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้รับอีเมลและพิมพ์อีเมลนั้น อีเมลผลลัพธ์จะถูกส่งไปยังที่อยู่อีเมลแต่ละรายการ
ชื่อเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลที่ส่งงานพิมพ์จะอธิบายในเมลผลลัพธ์
สถานะของงานจะได้รับการยืนยันบนรายการงาน และงานนั้นจะถูกพิมพ์ด้วยวิธีเดียวกับการพิมพ์บนเว็บ

ในการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

เมื่อผู้ส่งเมลหรือที่อยู่ CC ยังไม่ได้ลงทะเบียนในข้อมูลผู้ใช้ ApeosWare Management Suite การพิมพ์นั้นจะดำเนินการในฐานะการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว

ในกรณีนี้ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวจะได้รับการอธิบายในเมลผลลัพธ์

หากจำเป็นต้องมีการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ ให้แจ้ง ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวกับผู้ดูแลระบบ และขอให้นำการหยุดชั่วคราวของงานพิมพ์ออก

หลังจากนั้น ให้พิมพ์งานโดยใช้ ID การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวที่อุปกรณ์เชื่อมโยงกับเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล

รับการแจ้งเตือนด้วย Popup Messenger

เมื่อติดตั้ง Popup Messenger ใน PC โคลแอนด์ที่ดำเนินการพิมพ์ จะสามารถรับรายละเอียดการพิมพ์หรือการแจ้งเตือนการยกเลิกงานพิมพ์ได้จาก ApeosWare Management Suite



บันทึก

- คุณสมบัติที่มีอยู่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้และการตั้งค่ากฎการพิมพ์
- สำหรับพิมพ์บน Web พิมพ์อีเมล พิมพ์บริการการจัดการไฟล์หรือพิมพ์แบบเคลื่อนที่ หน้าต่างการแจ้งเตือนจะไม่แสดงขึ้น



อ้างอิง

รายละเอียดของฟังก์ชันและการทำงาน → "วิธีใช้เครื่องมืออุปกรณ์เสริม"

การแจ้งรายละเอียดการพิมพ์

หากตั้งค่าให้แสดงหน้าจอป๊อปอัพในโปรแกรมการเข้าถึงผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์ เมื่อใช้ ApeosWare Management Suite และสั่งพิมพ์ หน้าจอ [รายละเอียดการพิมพ์] จะแสดงป๊อปอัพขึ้นมา

ในหน้าจอ [รายละเอียดการพิมพ์] สามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการจัดการ หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่างานพิมพ์ได้

งานพิมพ์จะยังคงถูกหยุดชั่วคราวจนกว่าคุณจะคลิก [พิมพ์]

รายการแสดงในหน้าจอ [รายละเอียดการพิมพ์] มีดังต่อไปนี้

รายการ	คำอธิบาย
ชื่องาน	แสดงชื่อของงานพิมพ์ การคลิกที่ไอคอนด้านขวาทำให้คุณสามารถเปลี่ยนชื่อของงานพิมพ์ได้
ผู้ใช้	แสดงชื่อผู้ใช้ที่สอดคล้องกับชื่อเจ้าของงานพิมพ์ หากมีการกำหนด ID ผู้ใช้อื่น คุณสามารถเลือกผู้ใช้จากกล่องรายการรือปดาวน์ การคลิกที่ไอคอนด้านขวาทำให้คุณสามารถระบุ ID ผู้ใช้ชั่วคราวได้  บันทึก ชื่อเจ้าของงาน ณ เวลาที่ดำเนินงานพิมพ์จะถูกเปลี่ยนเป็น ID ผู้ใช้ที่ระบุที่นี้ ดังนั้น ID ผู้ใช้ที่ระบุที่นี้จะถูกบันทึกไว้ในบันทึกงาน
บัญชีผู้ใช้	เลือกบัญชีผู้ใช้  บันทึก • สามารถเลือกบัญชีผู้ใช้แต่ละบัญชีได้ในกรณีที่ต้องการหมายถูกที่ [เลือกบัญชีผู้ใช้] ในโปรแกรมการเข้าถึง • บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ ใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [การตั้งค่า] ในส่วนของ [การตั้งค่าการแสดงผลรายการบัญชีผู้ใช้] หากใส่เครื่องหมายถูกที่ [เรียงลำดับชื่อบัญชีผู้ใช้จากน้อยไปมาก] บัญชีผู้ใช้จะแสดงลำดับจากน้อยไปหามาก
บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล/ที่ใช้ร่วมกัน	แสดงบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้และยอดคงเหลือหรือจำนวนจำกัด หากมีบัญชีผู้ใช้หลายบัญชีเชื่อมโยงอยู่กับผู้ใช้ คุณสามารถเลือกบัญชีหนึ่งจากกล่องรายการรือปดาวน์  บันทึก • หากเชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้หลัก บัญชีผู้ใช้ย่อยจะแสดงขึ้น บัญชีผู้ใช้หลักจะไม่แสดงขึ้น • หากเอาเครื่องหมายถูกออกจาก [แสดงยอดคงเหลือบนหน้าจอ] ใน [การตั้งค่าหน้าต่างการพิมพ์แบบผุดขึ้น] ที่ [โปรแกรมการเข้าถึง] ยอดคงเหลือหรือยอดจำกัดจะไม่แสดง
บัญชีผู้ใช้ทั้งหมด	ในกรณีที่ต้องการใช้ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] โปรดเลือกบัญชีผู้ใช้จากตรงนี้

รายการ		คำอธิบาย
บัญชีผู้ใช้ (ต่อ)		
เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า		ใส่เครื่องหมายถูกในกรณีที่ต้องการเพิ่มเงินให้บัญชีผู้ใช้ที่เลือกจาก [บัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง]  บันทึก • จะแสดงในกรณีที่เลือก [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] เป็น [บัญชีผู้ใช้ส่วนกลาง] ยกเว้น [ปิด] • การ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] จะเปิดใช้งานได้เมื่อทำเครื่องหมายถูกที่แท็บ [เปิดการใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ > [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการต้นทุน] > [รายการบัญชีผู้ใช้] > [สร้างบัญชีผู้ใช้]
บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด		กรณีที่ต้องการที่จะเลือกเปิดบัญชีผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้ที่ดำเนินการงานล่าสุด โปรดเลือกบัญชีผู้ใช้จากตรงนี้  บันทึก ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ล่าสุด] จะแสดงในกรณีที่บัญชีผู้ใช้ที่ดำเนินการงานล่าสุดมีตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป
บัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊คมาร์กไว้		กรณีที่ต้องการที่จะเลือกเปิดบัญชีผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊คมาร์กไว้ โปรดเลือกบัญชีผู้ใช้จากตรงนี้  บันทึก • ในแท็บ [บัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊คมาร์กไว้] จะแสดงในกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊คมาร์กไว้ตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป • ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ที่ทำบู๊คมาร์กไว้บนเว็บเบราว์เซอร์หรือจอแสดงวิธีการใช้งานไม่สามารถตั้งค่าที่หน้าจอป๊อปอัพ Popup Messenger
ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้		เมื่อไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องหรือเมื่อยอดคงเหลือไม่เพียงพอ คุณสามารถพิมพ์งานโดยไม่ระบุบัญชี ในกรณีนี้ ให้เลือกช่อง เลือกในกรณีเช่นนี้  บันทึก เลือก [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้] ได้ เมื่อมีเครื่องหมายถูกที่ [การใช้บัญชีผู้ใช้ที่ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] และที่ [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้] ในโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน
ป้อนเหตุผล		ป้อนเหตุผลที่ใช้โดยไม่ระบุบัญชีเมื่อเลือก [ใช้โดยไม่ระบุบัญชีผู้ใช้] 필드นี้ต้องระบุ
ค่าใช้จ่ายของงาน		ค่าใช้จ่ายการพิมพ์ที่ประมาณการจะแสดงขึ้น ถ้าการตั้งค่าการพิมพ์เปลี่ยนแปลงในหน้าต่างการแจ้งเตือนแบบผุดขึ้น ค่าใช้จ่ายจะเปลี่ยนแปลงด้วย  บันทึก เมื่อ ApeosWare Management Suite ไม่สามารถวิเคราะห์งานพิมพ์ "ไม่ทราบ" อาจปรากฏขึ้น
ขนาดกระดาษ		คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์ได้
สีงานพิมพ์		
2 ด้าน		
สำเนาที่พิมพ์		

การแจ้งยกเลิกงานพิมพ์

หากตั้งค่าให้แสดงสถานะงานพิมพ์ที่หน้าจอบีบอัดในโปรไฟล์การเข้าถึงของผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์ เมื่องานพิมพ์ถูกยกเลิกด้วยการจัดการของ ApeosWare Management Suite จะสามารถรับการแจ้งเตือนได้

ในการแจ้งการยกเลิก จะทำการแจ้งชื่องานพิมพ์และเหตุผลการยกเลิก

จะแจ้งเมื่องานพิมพ์ถูกยกเลิกด้วยเหตุผลต่อไปนี้

- ผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์และเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลไม่ถูกเชื่อมโยงกัน
- ผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์ไม่มีสิทธิ์ใช้งานอุปกรณ์ที่ใช้พิมพ์



บันทึก

จะแจ้งเตือนในกรณีที่สั่งพิมพ์โดยตรงเท่านั้น

- ไม่มีบัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้ที่ทำการสั่งพิมพ์สามารถใช้งานได้
- ยอดคงเหลือในบัญชีผู้ใช้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการพิมพ์
- ในการตั้งค่ากฎการพิมพ์ "ยกเลิก" ถูกเปิดใช้งาน



บันทึก

หากในโปรไฟล์การเข้าถึงเปิดใช้งาน [แสดงหน้าจอที่ผุดขึ้น] เมื่อมีการแจ้งเตือนรายละเอียดการพิมพ์ การยกเลิกงานพิมพ์จะถูกแจ้งเตือนด้วย

- ในโหมดการพิมพ์ ระบุเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลของ [ปิดใช้งาน] และดำเนินการพิมพ์

หากผู้ใช้ทำการยกเลิกงานพิมพ์ใน Web Browser ด้วยตัวเอง หรือเมื่อถูกยกเลิกเพราะเลยกำหนดวันหมดอายุของงานพิมพ์ จะไม่มีการแจ้งเตือน

จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

คำถามที่พบบ่อย

ด้านล่างนี้เป็นคำถามที่พบบ่อยบางส่วน และคำตอบเกี่ยวกับการพิมพ์

ในการลบ งานพิมพ์ที่เก็บข้อมูลไว้ในเซิร์ฟเวอร์โดยอัตโนมัติ

งานพิมพ์ที่มีสถานะ "สแตนด์บาย" และ "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" จะถูกลบโดยอัตโนมัติ หลังจากครบกำหนดช่วงเวลาที่กำหนดไว้ใน [ช่วงเวลาที่งานใช้ได้]

ระบุช่วงเวลาที่ใช้ได้โดยขึ้นอยู่กับดำเนินการ

โปรดทราบว่าช่วงเวลาที่ใช้ได้ของงานพิมพ์จะเป็นไปตามค่าของการตั้งค่า ณ เวลาที่งานพิมพ์ได้รับการยอมรับ ค่านี้จะไม่ใช่กับงานพิมพ์ที่ได้รับการยอมรับก่อนเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

ในการร้องขอวิเคราะห์ข้อมูลการพิมพ์ที่มีข้อผิดพลาด

เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นระหว่างการพิมพ์ซึ่งแก้ไขได้ยาก โปรดติดต่อ ทางบริษัทเรา หรือตัวแทนจำหน่ายของเรา ตัวแทนจำหน่ายอาจขอให้ส่งข้อมูลการพิมพ์จ เมื่อคุณถูกขอให้ส่งข้อมูลการพิมพ์ ให้ตั้งค่า [บันทึกข้อมูลการพิมพ์ไปยังไฟล์] เป็น[อนุญาต] ในแท็บ [งานพิมพ์] ใน [การตั้งค่าการพิมพ์]



บันทึก

ก่อนเรียกคืนข้อมูลการพิมพ์ ให้ตรวจสอบว่าไม่มีปัญหาใดๆ หากคุณมีข้อมูลการพิมพ์ หลังจากเรียกคืนข้อมูลที่จำเป็น ให้รีเซ็ตข้อมูลไม่ให้พิมพ์ออก

การคำนวณค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ไม่ถูกต้อง

ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ที่ใช้ข้อมูลที่ใช้เรียกจากการสแกนงานพิมพ์ล่วงหน้า เช่น จำนวนแผ่นกระดาษ จำนวนหน้า และโหมดสี จะคำนวณค่าใช้จ่ายในการประมวลผล ดังนั้น ค่าใช้จ่ายที่แสดงอาจแตกต่างจากผลการพิมพ์จริง ขึ้นอยู่กับภาษาการอธิบายหน้าของงานพิมพ์หรือช่วงเวลาการพิมพ์

ภาษาการอธิบายหน้าคืออะไร

เราจะอธิบายภาษาการอธิบายหน้าและคุณสมบัติที่ใช้งานได้ดังด้านล่าง

ภาษาการอธิบายหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ

กรณีตั้งค่า [ค่าเริ่มต้นภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า] ของเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลเป็น [ระบุโดยอัตโนมัติ] จะวิเคราะห์งานพิมพ์ที่ถูกส่งโดยอัตโนมัติ สามารถแยกภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าได้

กรณีตั้งค่า [ค่าเริ่มต้นภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า] เป็น [ไม่ตรวจหา] จะไม่สามารถแยกภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าได้ ด้วยเหตุนี้ งานพิมพ์ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่ไม่สามารถจัดการได้ด้วย ApeosWare Management Suite ก็สามารถพิมพ์ได้โดยไม่ต้องทำการยกเลิก แต่ไม่สามารถใช้งานคุณสมบัติต่อไปนี้ได้

- การสแกนล่วงหน้า
- การใช้กฎการพิมพ์
- การอนุมัติ Job Client ID, Job Access Ticket
- การแก้ไขโหมดสี, การแก้ไขการพิมพ์ 2 ด้าน/ด้านเดียว, การบังคับการพิมพ์ขาว-ดำ, การบังคับการพิมพ์ 2 ด้าน, การแก้ไขจำนวน, การแก้ไขขนาดของกระดาษ

และค่าใช้จ่ายที่ปรากฏอาจมีความแตกต่างกับค่าใช้จ่ายจริง

ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าและคุณสมบัติที่พร้อมใช้งาน

ความสัมพันธ์ระหว่างคุณสมบัติของ ApeosWare Management Suite และภาษาการอธิบายหน้าแสดงอยู่ด้านล่าง

○ : ใช้ได้

- : ใช้งานไม่ได้

คุณสมบัติ	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART-EX/PLW	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
ภาษาการอธิบายหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ	○	○	○	○	○	○	-
การสแกนล่วงหน้า *2	○	○	○	○	○	○	○
เปลี่ยนเลือกโหมดสี เปลี่ยน 2 ด้าน บังคับพิมพ์ขาว-ดำ บังคับพิมพ์ 2 ด้าน	○	○	○	○*4	○	○	-
เปลี่ยนขนาดกระดาษ*3	○	○	○	○*4	○	○	-
คำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับประมวลผลงาน	○	○	○	○	○	-	-

*1 XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

*2 เนื้อหาที่จะสแกนล่วงหน้าจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับภาษาการอธิบายหน้า โปรดดู"ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้า"(P.238) สำหรับรายละเอียด

*3 คุณไม่สามารถเปลี่ยนงานพิมพ์ที่ส่งจาก ContentsBridge Utility

*4 คุณสมบัตินี้สามารถระบุได้เมื่อใช้โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ที่ผลิตโดยทางบริษัทเราเท่านั้น

คุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งและภาษาการอธิบายหน้า

ความสัมพันธ์ระหว่างคุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งและภาษาการอธิบายหน้าแสดงอยู่ด้านล่าง

○ : ใช้ได้

- : ใช้งานไม่ได้

คุณสมบัติ	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
วิเคราะห์ว่างานพิมพ์มีข้อจำกัดหรือไม่ *2	○	○*3	-	○	○	-	-
เปลี่ยนแปลงจำนวนของสำเนา*4	○	○	○	○	○	○	-
เปลี่ยนเลือกโหมดสีและเปลี่ยนการพิมพ์ 2 ด้าน/ด้านเดียว	○	○	○	○	○	○	-
การประมาณค่าใช้จ่าย	○	○*3	○*5	○	○	○	-

คุณสมบัติ	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
สร้างชื่อที่ใช้แสดงของการพิมพ์ตามคำสั่ง	O	O*6	O*6	O*6	O*6	O*6	O*7

*1 XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

*2 กำหนดว่าจะใช้สำหรับ [การตั้งค่าการพิมพ์โดยไม่มีรายการงาน] > [งานพิมพ์ที่มีข้อจำกัด] บน [การตั้งค่าการพิมพ์] > [พิมพ์ตามคำสั่ง] หรือไม่ ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่มี "-" ประมวลผลงานพิมพ์ทั้งหมดที่ได้รับเป็นงานพิมพ์ที่สามารถพิมพ์ได้โดยไม่มีข้อจำกัด

*3 เครื่องพิมพ์บางชนิดอาจไม่สามารถระบุได้อย่างถูกต้อง

*4 ใช้งานได้สำหรับอุปกรณ์ที่มีฮาร์ดดิสก์ (รวมSSD)เท่านั้น

*5 ใช้เฉพาะเมื่อส่งงานพิมพ์จากยูทิลิตี้ ContentsBridge

*6 สร้างขึ้นเฉพาะเมื่อตั้งค่า Charge Print Stored Document Name (ACNA) ใน XPJL

*7 ไม่สามารถใช้ชื่องานพิมพ์ที่เรียกดูจาก Charge Print Stored Document Name (ACNA) ได้

ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้า

ข้อมูลที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้าแบ่งตามภาษาการอธิบายหน้ามีดังด้านล่าง



บันทึก

- กรณีที่ไม่ได้ระบุขนาดกระดาษ จะทำการสแกนทุกหน้าของงานพิมพ์ที่ข้อมูลของภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่เป็นXPS, PDF และ XDW
- กรณีที่ไม่ได้ระบุขนาดกระดาษ ข้อมูลของภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้าที่ไม่ใช้งานสแกนเต็มหน้า จะสแกนเฉพาะหน้าแรกของงานพิมพ์และเอาข้อมูลขนาดเท่านั้น
- ค่าของ "จำนวนหน้าสีต่อสำเนา", "จำนวนรวมของหน้าขาว-ดำต่อสำเนา", "จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์สีต่อสำเนา" และ "จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ขาว-ดำต่อสำเนา" เป็นค่าจากการคาดคะเน ดังนั้น ค่าเหล่านี้อาจแตกต่างจากผลลัพธ์ในการพิมพ์จริง

O: เรียกคืนได้

- : เรียกคืนไม่ได้

ข้อมูลที่สามารถเรียกคืนได้	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript*1	XPS*2	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
Job Owner Name	O	O	O*6	O	O	O	O*9
ขนาดกระดาษ	O	O	O*7	O	O	O	-
จำนวนหน้าสีต่อสำเนา	O	O	O*8	O	O	O	-
จำนวนรวมของหน้าขาว-ดำต่อสำเนา	O	O	O*8	O	O	O	-
จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์สีต่อสำเนา*3	O	O	O*8	O	O	O	-

ข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้	ภาษาอธิบายการจัดรูปแบบหน้า						
	ART EX	PostScript ^{*1}	XPS ^{*2}	PCL	PDF	XDW	อื่นๆ
จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ขาว-ดำต่อสำเนา	O	O	O ^{*8}	O	O	O	-
ระบุพิมพ์ 2 ด้าน	O	O	O ^{*7}	O	O	O	-
ระบุเครื่องจัดชุดเอกสาร ^{*4}	O ^{*9}	O ^{*9}	O ^{*9}	O ^{*9}	O ^{*9}	O ^{*9}	-
สำเนา ^{*5}	O	O	O ^{*6}	O	O	O	-
ชื่องานสำรอง	O	-	-	O	O ^{*9}	O	O ^{*9}
N Up	O	O	O ^{*7}	O	O	-	-

- *1 แอตทริบิวต์สามารถเรียกดูได้อย่างถูกต้องเมื่องานพิมพ์ถูกส่งด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ PostScript ที่ผลิตโดยทางบริษัทเราหรือทาง Fuji Xerox
งานพิมพ์ที่ถูกส่งมาจาก Linux หรือ Mac OS ของไคลเอนต์ เมื่อใช้ Additional OS Parser Option, OS จะสามารถจัดการกับโหนดสี, การพิมพ์ด้านเดียว/สองด้าน และขนาดของกระดาษได้
- *2 XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"
- *3 หากมีหน้าใดหน้าหนึ่งเป็นสี จะถูกระบุว่าเป็นการพิมพ์สี
- *4 เรียกเก็บข้อมูลการตั้งค่า เช่น การเย็บ การเจาะรู และการพับ ฯลฯ
- *5 บนอุปกรณ์ที่มีฮาร์ดดิสก์ (รวม SSD) คุณสามารถเรียกเก็บจำนวนสำเนาที่ถูกต้องได้
- *6 ได้รับเมื่องานถูกส่งจากยูทิลิตี้ ContentsBridge เท่านั้น
- *7 หากระบุ [Use Printer Job Language] ในการตั้งค่าการพิมพ์ในยูทิลิตี้ ContentsBridge ขนาดเอกสาร 2 ด้าน จำนวนสำเนาและ N-up ที่ระบุใน XPJL จะถูกกำหนดลำดับความสำคัญ
- *8 หากการตั้งค่า 2 ด้านและ N-up ที่ระบุบน XPJL แตกต่างจากค่าข้อมูลของ XPS (XML Paper Specification) ค่าที่ได้รับโดยการสแกนล่วงหน้าอาจแตกต่างจากผลลัพธ์เอาท์พุทจริง
- *9 ได้รับเมื่อคุณระบุข้อมูลนี้ในการพิมพ์เท่านั้น

สถานะงานพิมพ์

สถานะงานพิมพ์มีรายละเอียดดังด้านล่าง

สถานะงาน	คำอธิบาย
กำลังดำเนินการรับ	กำลังวิเคราะห์งานพิมพ์ที่ได้รับและเปลี่ยนแปลงแอตทริบิวต์
กำลังรอการอนุมัติจากผู้ดูแล	งานพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวกำลังรอการอนุมัติจากผู้ดูแล การพิมพ์จะดำเนินการได้เมื่อผู้ดูแลระบบนำการหยุดชั่วคราวออก
เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก	สถานะหยุดไว้ชั่วคราวโดยการพิมพ์ตามคำสั่ง
หยุดไว้ชั่วคราว (ระหว่างการดำเนินการ PC)	อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ - แอตทริบิวต์งานพิมพ์ที่อยู่ในสถานะ "เอางานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" กำลังถูกเปลี่ยนแปลง - หน้าจอตีพิมพ์ขึ้นปรากฏขึ้น
การพิมพ์กำลังดำเนินอยู่	งานพิมพ์กำลังถูกประมวลผลเพื่อส่งงานพิมพ์ไปยังอุปกรณ์
สแตนด์บาย	งานพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว และกำลังรอที่จะถูกส่งไปยังอุปกรณ์
การโอนหรือการพิมพ์	งานพิมพ์กำลังถูกส่งไปยังอุปกรณ์

สถานะงาน	คำอธิบาย
กำลังพิมพ์	อยู่ระหว่างการพิมพ์โดยอุปกรณ์
การพิมพ์เสร็จสมบูรณ์	การพิมพ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว
ยกเลิก	การพิมพ์ถูกยกเลิก

- อุปกรณ์บางตัวอาจมีสถานะ "การพิมพ์เสร็จสมบูรณ์" ในตอนท้ายของการถ่ายโอนข้อมูล
- หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นระหว่างการพิมพ์หรือการถ่ายโอนข้อมูล งานพิมพ์นั้นจะเปลี่ยนสถานะเป็น "สแตนด์บาย" งานพิมพ์จะเปลี่ยนกลับไปเป็นสถานะดั้งเดิม อย่างไรก็ตาม หากสถานะของการไม่ดำเนินการยังคงอยู่ งานพิมพ์จะถูกยกเลิก
- สำหรับงานพิมพ์ที่ดำเนินการโดยการพิมพ์ตามคำสั่ง และงานพิมพ์ที่ปรากฏหน้าจอที่ผิดปกติ สถานะจะเปลี่ยนจาก "กำลังดำเนินการรับ" เป็น "เองงานที่หยุดไว้ชั่วคราวออก" หลังจากผู้ใช้นำการหยุดชั่วคราวออกแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น [สแตนด์บาย]

Popup Messengerถอนการติดตั้ง

เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้ Popup Messenger ให้ถอนการติดตั้งหลังจากขั้นตอนด้านล่าง



บันทึก

คุณต้องทำในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบและการติดตั้ง

ในระบบ Windows

เพื่อแสดงโปรแกรม Windows และหน้าต่างคุณสมบัติ ให้เลือก Popup Messenger และถอนการติดตั้ง

ในระบบ Mac OS

การเปิดใช้งานเทอร์มินัล และทำ shell script เพื่อติดตั้งโปรแกรม

ตำแหน่งการทำงาน: /usr/local/FUJIFILM/ApeosWare Management Suite/Popup Messenger

Shell Script : `uninst_Popup_Messenger.sh`

ในระบบ Linux

ทำ "UNINSTAL" ไดรกทอรีการติดตั้งของ Popup Messenger

ในการใช้คุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอก

ในการกำหนดค่าพริ้นต์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่เวอร์ชันการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์เป็น V5 ขอให้ตั้งค่าการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

การตั้งบริการ Web Applications

รายการ	เนื้อหาที่ตั้งค่า
URL	ระบุ URL ต่อไปนี้ - พิมพ์ตามคำสั่ง http(s)-v4://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default - การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว http(s)-v4://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์/IP แอดเดรส}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default

ในการกำหนดค่าพริ้นต์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่เวอร์ชันการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์เป็น V5 แล้วไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์หลักได้หรือเซิร์ฟเวอร์หลักหยุด จะไม่สามารถพิมพ์ตามคำสั่งหรือทำการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวได้ ในกรณีเช่นนี้ โปรดตั้งค่าคุณสมบัติการเข้าถึงจากภายนอกของอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้น

ในการกำหนดค่าพริ้นต์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่เวอร์ชันการเข้าถึงผ่านเว็บของอุปกรณ์เป็น V5 แล้วไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์หลักได้หรือเซิร์ฟเวอร์หลักหยุด จะไม่สามารถใช้คุณสมบัติบางอย่างต่อไปนี้ได้

- พิมพ์ตามคำสั่ง/การพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราว
ไม่สามารถพิมพ์ตามคำสั่ง/ทำการพิมพ์ของผู้ใช้ชั่วคราวได้
- การรับงานพิมพ์
ไม่รับงานพิมพ์ที่ไม่ใช้งานพิมพ์จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์, งานพิมพ์อีเมล และในกรณีที่เป็นการพิมพ์อีเมล จะไม่ส่งเมลล์แจ้งเตือนเมื่อรับงานพิมพ์
- กฎการพิมพ์
 - กรณีที่ตั้งกฎการพิมพ์จากชื่อผู้ใช้ กฎการพิมพ์จะไม่ถูกนำมาใช้
 - กรณีที่ตั้งกฎการพิมพ์จากชื่อกลุ่มผู้ใช้ กฎการพิมพ์จะถูกยกเลิก
- โปรไฟล์การเข้าถึง
การตั้งค่าโปรไฟล์การเข้าถึงจะใช้ค่าเริ่มต้น

7

การตั้งค่าบริการการสแกนและ บริการการจัดการไฟล์

การตั้งค่าจากเว็บเบราว์เซอร์

ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ] สามารถตั้งค่าการสแกนได้จากเว็บเบราว์เซอร์ และการตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับบริการจัดการไฟล์ นอกจากนี้ผู้ใช้อังยังสามารถยืนยันงานสแกนที่ผู้ใช้ทำได้อีกด้วย

ผู้ใช้บริการจัดการไฟล์สามารถตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนที่บริการจัดการไฟล์

การตั้งค่าและการจัดการจะมีอธิบายไว้ในแต่ละหน้า



บันทึก

ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ] รวมผู้ใช้ Apeos_Admin

- สำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ]

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่าการสแกน	ต้องทำการตั้งค่าการสแกนเพื่อใช้คุณสมบัติลำดับงานแบบง่าย
การตั้งค่าอีเมล	ตั้งค่าเริ่มต้นของหัวเรื่องและเนื้อหาของเมลเพื่อส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมล 60 อังอิง "การตั้งค่าอีเมล"(P.244)
การตั้งค่าร่วมกัน	ตั้งค่าการสแกนและวิธีประมวลผลเอกสารที่สแกน การตั้งค่านี้เหมือนกับ [อีเมล] และ [สแกนไปยัง{บริการการจัดการไฟล์}] 60 อังอิง "การตั้งค่าร่วมกัน"(P.244)
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์ บันทึก คุณต้องทำสัญญาเพื่อใช้บริการจัดการไฟล์และเพื่อค้นคืนบัญชีผู้ใช้ที่จำเป็น ล่วงหน้า โปรดดูที่คู่มือที่จัดทำโดยบริการจัดการไฟล์เกี่ยวกับการตั้งค่าที่จำเป็นและวิธีใช้บริการจัดการไฟล์
การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน 60 อังอิง "การตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน"(P.246)
การตั้งค่า Google Drive	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Google Drive 60 อังอิง "การตั้งค่า Google Drive"(P.250)

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์ (ต่อ)	
การตั้งค่า Working Folder	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Working Folder  อ้างอิง "การตั้งค่า Working Folder"(P.249)
การตั้งค่า SharePoint * ¹	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ SharePoint  อ้างอิง "การตั้งค่า SharePoint"(P.247)
การตั้งค่า DocuShare * ¹	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ DocuShare  อ้างอิง "การตั้งค่า DocuShare"(P.247)
การตั้งค่า Salesforce * ¹	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับ Salesforce  อ้างอิง "การตั้งค่า Salesforce"(P.248)
การตั้งค่า OneDrive * ¹	ทำการตั้งค่าเพื่อให้เชื่อมต่อกับ OneDrive  อ้างอิง "การตั้งค่า OneDrive"(P.250)
การตั้งค่า SharePoint Online * ¹	ตั้งค่าเพื่อเชื่อมโยงกับการตั้งค่า SharePoint Online  อ้างอิง "การตั้งค่า SharePoint Online"(P.251)
สถานงานสแกน	
สถานงานสแกน	แสดงรายการงานสแกนที่สั่งการโดยผู้ใช้งานทั้งหมด  อ้างอิง "สถานงานสแกน"(P.253)

*1 แสดงเฉพาะเมื่อต้องใช้สิทธิ์ตามตัวเลือก

● สำหรับผู้ใช้บริการการจัดการไฟล์

หน้า	คำอธิบาย
การตั้งค่า{บริการการจัดการไฟล์}	ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการจัดการไฟล์ จะแสดงบริการการจัดการเอกสารที่ได้รับอนุญาตการเข้าถึง  อ้างอิง "การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์"(P.254)
รายการงานสแกน	แสดงรายการงานสแกนที่สั่งการด้วยตัวเอง สามารถยกเลิกงานหรือเปิดใหม่อีกครั้งได้  อ้างอิง "ตรวจสอบสถานงานสแกน"(P.256)

รายการตั้งค่าโดยผู้ให้บริการที่มีสิทธิ์ [ผู้จัดการระบบ]

การตั้งค่าอีเมล

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการสแกน] > [การตั้งค่าอีเมล] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถระบุอีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง หัวเรื่อง และเนื้อความที่ส่งอีเมลด้วย [อีเมล] รายละเอียดการตั้งค่าจะแสดงเป็นค่าเริ่มต้นในการทำงาน [อีเมล] คุณสามารถเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น

การทำเครื่องหมายที่กล่องนี้ อีเมลแอดเดรสของผู้ใช้ที่กำลังสแกนจะเพิ่มไปยังผู้รับ

สามารถป้อนตัวแปรต่อไปนี้ไปที่อีเมลแอดเดรสของผู้ส่งและหัวเรื่อง ไม่แยกแยะตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก ตัวแปรอาจแทนที่ด้วยข้อมูลที่เรียกในการส่งอีเมล

รายการ	ตัวแปร	ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
ผู้ส่ง	{LoggedInUser}	อีเมลแอดเดรสปกติของผู้ใช้ที่กำลังสแกน	ApeosWare Management Suite
ชื่อเรื่อง	{ตำแหน่ง}	ตำแหน่งการติดตั้ง	อุปกรณ์
	{ชื่อ}	ชื่อ	
	{ที่อยู่ IP}	ที่อยู่ IP	

บันทึก

การส่งอีเมลด้วย ApeosWare Management Suite คุณต้องตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือเซิร์ฟเวอร์ POP3 ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

อ้างอิง

การตั้งค่าเพื่อส่งอีเมล→"การตั้งค่าเครือข่าย"(P.33)

การตั้งค่าร่วมกัน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าการสแกน] > [การตั้งค่าทั่วไป] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถตั้งค่าการสแกนและวิธีประมวลผลเอกสารที่สแกน การตั้งค่าเหล่านี้จะคล้ายกับคุณสมบัติต่อไปนี้

- การส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมลเป็นเอกสารแนบ
- การส่งเอกสารที่สแกนไปยังบริการจัดการไฟล์



บันทึก

การตั้งค่าเหล่านี้สามารถใช้ส่งงานสแกนได้ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าหน้าจอดีดังนี้

แท็บ [การตั้งค่าการประมวลผลภาพ]

นี้จะทำให้สามารถตั้งค่าวิธีประมวลผลภาพที่สแกน การตั้งค่าต่อไปนี้พร้อมใช้งาน

- ลบหน้าที่ว่าง
- แก้ไขการเอียง
- ลดจุดรบกวน
- ภาษา OCR

เลือกภาษาเพื่อทำการประมวลผล OCR

- หมุน

การเลือก [การหมุนอัตโนมัติ] ทำให้สามารถหมุนอัตโนมัติโดยใช้ผลลัพธ์การประมวลผล OCR

- การตั้งค่าเพื่อแยกเอกสาร

เลือก จำกัดตามบาร์โค้ด, จำกัดตามขนาดไฟล์, คั่นหน้าด้วยบาร์โค้ดและแยกเอกสาร คุณสามารถเลือกหลายตัวเลือกได้



บันทึก

- การแยกเอกสารตามบาร์โค้ดต้องใช้ตัวเลือก OmniPage Barcode Reader
- เมื่อแยกเอกสาร ชื่อไฟล์จะมีวันที่และเวลา (YYYYMMDDhhmmsssss) แนบอยู่กับชื่อไฟล์ต้นฉบับ

แท็บ [การตั้งค่าการสแกน]

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงบนหน้าจอขณะสแกน หากทำเครื่องหมายที่กล่อง [ห้ามการเปลี่ยนแปลง] ทางขวาของรายการตั้งค่า การตั้งค่าจะกำหนดอย่างถาวรและไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงใดๆ เมื่อทำการสแกนด้วยอุปกรณ์ เมื่อสแกนบนอุปกรณ์ได้ โปรดทราบว่างานสแกนที่ทำโดยเลือกจากค่าที่ใช้ได้กับรุ่นดังกล่าวไม่รองรับค่าที่กำหนดถาวร

ตัวอย่างเช่น เมื่อตัวบ่อนตั้งค่าเป็น 2 ด้าน รุ่นที่ใช้ไม่ได้กับการสแกน 2 ด้านจะสแกนงานโดยเลือก [1 ด้าน] บนหน้าจอการสแกน

คุณสามารถใช้ข้อความสงวน (เช่น [YYYY]) ในค่าเริ่มต้นของ [ชื่อเอกสาร] ได้

แท็บ [การตั้งค่าอื่นๆ]

ทำให้สามารถตั้งค่าว่าจะให้แสดงหน้าต่างต่อไปนี้เป็นแผงควบคุมหลังการทำงานบนอุปกรณ์หรือไม่ แท็บนี้จะแสดงเมื่อสิทธิ์การใช้งาน Cost Recovery Option ถูกเปิดใช้เท่านั้น

- แสดงหน้าจอยืนยันค่าบริการ

ทำเครื่องหมายที่กล่องเพื่อแสดงหน้าต่างยืนยันต้นทุนการประมวลผล



บันทึก

สำหรับผู้ใช้ที่ตั้งค่าในโปรไฟล์การเข้าถึง [บังคับหยุดเมื่อถึงยอดคงเหลือขั้นต่ำ] เป็น [หยุด] หน้าจอการตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่านี้อาจปรากฏขึ้นอย่างแน่นอน

การตั้งค่าโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

การเตรียมการ

ตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเพื่อให้ผู้ใช้สร้างโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน



บันทึก

ผู้ใช้ที่กำหนดหมายถึงผู้ใช้ที่ใช้คุณสมบัติดังกล่าวเพื่อจัดเก็บเอกสารที่สแกนในโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์]>[การตั้งค่าโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

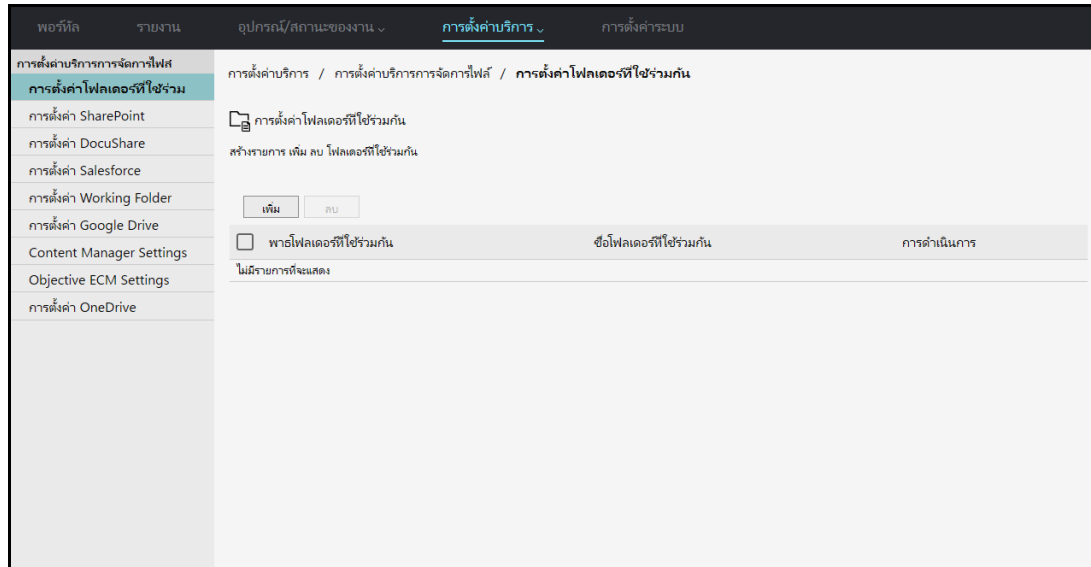
เค้าโครงของหน้า

รายการปลายทางการจัดเก็บจะแสดง

หากต้องการเพิ่มตำแหน่งจัดเก็บ ให้คลิก [เพิ่ม] ตั้งค่าพารามิเตอร์ของโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันและชื่อโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

ระบุพารามิเตอร์วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

วิธีการระบุพารามิเตอร์	โพลเดอร์ที่ทำงานร่วม
พารามิเตอร์ที่ขึ้นต้นด้วย "\\\"	โพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน Windows
พารามิเตอร์ที่ขึ้นต้นด้วย "ftp://"	โพลเดอร์บนเซิร์ฟเวอร์ FTP



การตั้งค่า SharePoint

การเตรียมการ

ยืนยัน URL เซิร์ฟเวอร์ SharePoint และพารามิเตอร์ของไซต์ส่วนตัว

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์]>[การตั้งค่า SharePoint] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

รายการเซิร์ฟเวอร์ SharePoint ที่ตั้งไว้แล้วจะปรากฏ

หากต้องการเพิ่มเซิร์ฟเวอร์ ให้คลิก [เพิ่ม] ตั้งค่า URL ของเซิร์ฟเวอร์ SharePoint ชื่อที่แสดง และพารามิเตอร์สำหรับไซต์ส่วนตัว



บันทึก

ไซต์ส่วนตัวจะปรากฏบนแท็บส่วนตัวในการเข้าใช้ SharePoint.

การตั้งค่า DocuShare

การเตรียมการ

จำเป็นต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้งานเซิร์ฟเวอร์ตัวเลือกการเชื่อมโยง DocuShare ร่วมกันในเซิร์ฟเวอร์ DocuShare

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์]>[การตั้งค่า DocuShare] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

รายการเซิร์ฟเวอร์ DocuShare ที่ตั้งไว้แล้วจะปรากฏ

หากต้องการเพิ่มเซิร์ฟเวอร์ให้คลิก [เพิ่ม] และตั้งค่า URL ของเซิร์ฟเวอร์ DocuShare, ชื่อเซิร์ฟเวอร์ DocuShare (ชื่อที่แสดง) อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพรีอิกซ์ในการเชื่อมต่อกับ DocuShare ให้ทำเครื่องหมายที่ [ใช้พรีอิกซ์เพื่อเชื่อมต่อ]



บันทึก

- URL ของเซิร์ฟเวอร์ DocuShare ให้ใส่ข้อมูลจนถึงก่อนหน้า "dsweb"
ตัวอย่าง: หาก URL คือ "http://serverA/docushare/dsweb" ก็จะได้เป็น "http://serverA/docushare/"
- ในการใช้พรีอิกซ์เซิร์ฟเวอร์ ต้องตั้งค่าข้อมูลพรีอิกซ์เซิร์ฟเวอร์ HTTP ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ เมื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ยืนยันว่าไม่มีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นๆ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

การตั้งค่า Salesforce

การเตรียมการ

ลงทะเบียน ApeosWare Management Suite เป็นแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อการใช้งาน Salesforce ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแล ขั้นตอนการใช้งานอยู่ด้านล่าง

- (1) คลิก [ใหม่] ในแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อ
- (2) ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน ค่าที่แนะนำเพื่อเข้าใช้ ApeosWare Management Suite อยู่ด้านล่าง
- (3) ค่าที่ตั้งค่าไว้จะถูกแสดงในหน้าต่างการระบุตัวตนเมื่อเข้าใช้งาน Salesforce จาก ApeosWare Management Suite

รายการ	คำอธิบาย	ค่าที่แนะนำ
ชื่อแอปที่เชื่อมต่อ	แสดงชื่อแอปพลิเคชัน	FUJIFILM ApeosWare Management Suite
ชื่อ API	ข้อมูล ID เพื่อระบุการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน	awms
อีเมลของผู้ติดต่อ	อีเมลแอดเดรสของผู้ติดต่อสำหรับผู้ทั่วไป	อีเมลแอดเดรสของผู้ดูแลระบบ Salesforce
โทรศัพท์ของผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อสำหรับผู้ทั่วไป	ไม่ต้องค่าเท่าที่จำเป็น
URL ของรูปโลโก้	URL ของรูปภาพโลโก้ที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	
URL ของไอคอน	URL ของไอคอนที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	
คำอธิบาย	URL ที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	
คำอธิบาย	คำอธิบายที่แสดงบนหน้าต่างการระบุตัวตน	

- (4) ทำเครื่องหมาย [เปิดใช้งานการตั้งค่า OAuth] และตั้งค่า [URL เรียกคืน] และ [ขอบข่ายของ OAuth ที่เลือก]

รายการ	การตั้งค่า
URL เรียกคืน	ป้อน URL ต่อไปนี้ https://{Host Name or IP Address}/user/connector/generic/redirecttoauth ป้อนชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส ที่กำหนดในการติดตั้ง ApeosWare Management Suite ที่ {ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรส}
ขอบข่ายของ OAuth ที่เลือก	เลือกรายการต่อไปนี้จาก [ขอบข่ายของ OAuth ที่ใช้งานได้] และเพิ่ม - เข้าถึงและจัดการข้อมูล Chatter - เข้าถึงสิทธิ์ที่กำหนดเอง - เข้าถึงและจัดการข้อมูล - ดำเนินการตามคำขอในนามของคุณได้ตลอดเวลา - อนุญาตให้เข้าถึงตัวระบุเฉพาะของคุณ - เข้าถึงข้อมูลพื้นฐานของคุณ

(5) เมื่อคุณลงทะเบียนแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อ ให้ยืนยัน [กฎแฉผู้ใช้] และ [รหัสลับผู้ใช้]

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์]>[การตั้งค่า Salesforce] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

ตั้งค่าคีย์ผู้ใช้ รหัสลับผู้ใช้และชื่อเซิร์ฟเวอร์ที่ระบุในการเตรียมการ อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพรีอิกซ์ในการเชื่อมต่อกับ Salesforce ให้ทำเครื่องหมายที่ [ใช้พรีอิกซ์เพื่อเชื่อมต่อ]



บันทึก

หากใช้เซิร์ฟเวอร์พรีอิกซ์ จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลของ HTTP พรีอิกซ์เซิร์ฟเวอร์ที่ [การตั้งค่าระบบ]>[การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อกันหรือไม่

การตั้งค่า Working Folder

การเตรียมการ

ยืนยันว่าคุณสามารถเข้าใช้ Working Folder บนอินเทอร์เน็ตได้จากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และเข้าใช้ชั้นจัดเก็บ Working Folder ด้วยเว็บเบราว์เซอร์แล้วยืนยัน ID ชั้นจัดเก็บ



บันทึก

ID ชั้นจัดเก็บสามารถยืนยันได้จากแถบที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งเป็นเลขเจ็ดหลักที่อยู่ข้างท้าย URL

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์]>[การตั้งค่า Working Folder] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

ผู้โผล่เดอร์ตํางานที่ตั้งค่าไว้จะปรากฏ

ในการเพิ่มชั้นจัดเก็บ ให้คลิก [เพิ่ม] แล้วตั้งค่า ID ชั้นจัดเก็บของ Working Folder และชื่อที่แสดงของชั้นจัดเก็บ อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพรีอิกซ์ในการเชื่อมต่อกับ Working Folder ให้ทำเครื่องหมายที่ [ใช้พรีอิกซ์เพื่อเชื่อมต่อ]



บันทึก

ในการใช้พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ ต้องตั้งค่าข้อมูลพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ HTTP ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ เมื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ยืนยันว่าไม่มีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นๆ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

การตั้งค่า Google Drive

การเตรียมการ

ยืนยันว่าคุณสามารถเข้าใช้ Google Drive บนอินเทอร์เน็ตได้จากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ]>[การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์]>[การตั้งค่า Google Drive] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพรีอ็อกซีในการเชื่อมต่อกับ Google Drive ให้ทำเครื่องหมายที่ [ใช้พรีอ็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]



บันทึก

ในการใช้พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ ต้องตั้งค่าข้อมูลพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ HTTP ใน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ เมื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ยืนยันว่าไม่มีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นๆ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

การตั้งค่า OneDrive

การเตรียมการ

ทำการลงทะเบียนแอปพลิเคชันที่พอร์ทัลการลงทะเบียนแอปพลิเคชัน Microsoft (Microsoft Application Registration Portal) และต้องได้รับแอปพลิเคชัน ID และรหัสผ่าน

1. เข้าสู่พอร์ทัลการลงทะเบียนแอปพลิเคชันจากพอร์ทัล Microsoft Azure (https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationsListBlade) และคลิก [เพิ่มแอปพลิเคชัน]
2. ตั้งค่าชื่อ, ประเภทบัญชีผู้ใช้ที่สนับสนุน, URI เปลี่ยนเส้นทาง แล้วคลิก [บันทึก] แนะนำให้ใช้ชื่อแอปพลิเคชันว่า "FUJIFILM ApeosWare Management Suite"



บันทึก

โปรดเลือก URI เปลี่ยนเส้นทางเป็น [Web] แล้วป้อน "https://{ชื่อเซิร์ฟเวอร์}/user/connector/generic/redirectoauth" โปรดตั้งค่าชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของ ApeosWare Management Suite ลงใน "{ชื่อเซิร์ฟเวอร์}" จำเป็นต้องทำให้ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสที่ตั้งค่าอยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงจาก PC และอุปกรณ์

3. คลิก [บทสรุป]

4. ทำการบันทึก [แอปพลิเคชัน ID]



[แอปพลิเคชัน ID] จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ

5. คลิก [ใบรับรองและรหัสลับ]

6. คลิก [รหัสลับใหม่ของไคลเอ็นต์] แล้วบันทึกค่าของรหัสลับของไคลเอ็นต์

7. คลิก [อนุญาตการเข้าถึงของ API]

8. คลิก [เพิ่มการอนุญาตการเข้าถึง] แล้วเพิ่มการอนุญาต Sites.ReadWrite.All ของ Microsoft Graph ด้วย [การอนุญาตการเข้าถึงที่กำหนด]

วิธีการแสดงผล

บนหน้าจอผู้ดูแล [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > ทำการเลือก [การตั้งค่า OneDrive]

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

หน้าจอการตั้งค่าเชื่อมต่อกับ Microsoft OneDrive for Business จะแสดงออกมา

ใส่แอปพลิเคชัน ID และรหัสลับของไคลเอ็นต์ที่ได้จากตอนลงทะเบียนแอปพลิเคชันบน Microsoft Application Registration Portal ที่ [แอปพลิเคชัน ID] และ [รหัสลับแอปพลิเคชัน] ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องของ [ใช้พริอ็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ] ทำเครื่องหมายที่กล่อง [ใช้พริอ็อกซีเพื่อเชื่อมต่อ]

การตั้งค่า SharePoint Online

การเตรียมการ

จำเป็นต้องลงทะเบียน ApeosWare Management Suite เป็นแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อด้วย พอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint (SharePoint Application Registration Portal) และขอรับรหัสไคลเอ็นต์และรหัสลับของไคลเอ็นต์

จำเป็นต้องตั้งค่าแยกตามเว็บไซต์ที่บันทึก สามารถกำหนด URL ของเว็บไซต์ย่อยได้เช่นกัน แต่จะไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ลำดับบนหรือเว็บไซต์ย่อยได้ ขั้นตอนการใช้งานอยู่ด้านล่าง

1. พอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint

เข้าไปยัง (https://{URL ของเว็บไซต์ที่ลงทะเบียน}/_layouts/15/AppRegNew.aspx)

หน้าจอลงทะเบียนแอปพลิเคชันจะปรากฏขึ้น

2. คลิก [สร้าง] สำหรับ [รหัสไคลเอ็นต์]

[รหัสไคลเอ็นต์] จะถูกสร้างโดยอัตโนมัติ

3. จด [รหัสไคลเอ็นต์] ที่ถูกสร้างขึ้นมาลงในสมุดบันทึกหรืออื่น ๆ

จะใช้ [รหัสไคลเอ็นต์] ในขั้นตอนต่อไปภายหลัง

4. คลิก [สร้าง] สำหรับ [รหัสลับของไคลเอ็นต์]

[รหัสลับของไคลเอ็นต์] จะถูกสร้างโดยอัตโนมัติ

5. จด [รหัสลับของไคลเอ็นต์] ที่ถูกสร้างขึ้นมาลงในสมุดบันทึกหรืออื่น ๆ

จะใช้ [รหัสลับของไคลเอ็นต์] ในขั้นตอนต่อไปภายหลัง

6. ป้อนชื่อแอปพลิเคชันลงใน [ชื่อเรื่อง]

แนะนำให้ใช้ชื่อแอปพลิเคชันว่า "FUJIFILM ApeosWare Management Suite"

7. ป้อนชื่อโดเมนของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ลงใน [โดเมนแอปพลิเคชัน]



บันทึก

สามารถป้อนเป็น "WORKGROUP" ก็ได้

8. ป้อนค่าลงใน [URL ปลายทางการเปลี่ยนเส้นทาง] ดังนี้

`https://{ชื่อโฮสต์ ApeosWare Management Suite}/user/connector/generic/redirecttoauth`

9. คลิก [Create]

ApeosWare Management Suite ถูกลงทะเบียนเป็นแอปพลิเคชันการเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้ว

หากลงทะเบียนแอปพลิเคชันเสร็จสิ้นแล้ว จะลงทะเบียนใช้ข้อมูล SharePoint Online ร่วมกัน

จำเป็นต้องตั้งค่าแยกตามเว็บไซต์ที่บันทึก สามารถกำหนด URL ของเว็บไซต์ย่อยได้เช่นกัน แต่จะไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ลำดับบนหรือเว็บไซต์ย่อยได้ ขั้นตอนการใช้งานอยู่ด้านล่าง

10. เข้าไปยัง `https://[URL ของเว็บไซต์ที่ลงทะเบียน]/_layouts/15/appinv.aspx`

หน้าจอลงทะเบียนใช้ข้อมูล SharePoint Online ร่วมกันจะปรากฏขึ้น

11. ป้อนรหัสไคลเอ็นต์ที่สร้างขึ้นในพอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint ลงในช่อง [รหัสแอปพลิเคชัน] แล้วคลิก [เรียกดู]

ชื่อแอปพลิเคชัน ชื่อโดเมน และ URL ที่ป้อนค่าลงในพอร์ทัลลงทะเบียนแอปพลิเคชัน SharePoint จะปรากฏขึ้นในช่อง [ชื่อเรื่อง] [โดเมนแอปพลิเคชัน] และ [URL ของปลายทางการเปลี่ยนเส้นทาง]

12. ป้อนการตั้งค่าสิทธิ์เข้าถึงเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนลงใน [ขอลิขสิทธิ์ (XML)] ด้วยรูปแบบ XML ดังต่อไปนี้

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">
  <AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection" Right="Write" />
</AppPermissionRequests>
```

13. คลิก [Create]

"คุณเชื่อถือ FUJIFILM ApeosWare Management Suite หรือไม่?" ข้อความจะแสดงขึ้น

14. คลิก [เชื่อถือ]

การลงทะเบียนใช้ข้อมูล SharePoint Online ร่วมกันเสร็จสมบูรณ์แล้ว

วิธีการแสดงผล

เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] > [การตั้งค่า SharePoint Online] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

รายการเว็บไซต์ SharePoint Online ที่ลงทะเบียนแล้วจะปรากฏขึ้น

กรณีที่จะลงทะเบียนเพิ่มเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนแอปพลิเคชันและลงทะเบียนใช้ข้อมูลร่วมกันแล้วในขั้นตอนการเตรียมการ ให้คลิก [เพิ่ม] แล้วตั้งค่ารหัสไคลเอ็นต์และรหัสลับของไคลเอ็นต์ที่ได้รับตอนลงทะเบียน URL ของเว็บไซต์, ชื่อไซต์ และแอปพลิเคชัน อีกทั้ง หากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite จำเป็นต้องเชื่อมต่อพริ็อกซิในการเชื่อมต่อกับ SharePoint Online ให้ทำเครื่องหมายที่ [ใช้พริ็อกซิเพื่อเชื่อมต่อ]



บันทึก

หากใช้เซิร์ฟเวอร์พรีอิกซี จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลของ HTTP พรีอิกซีเซิร์ฟเวอร์ที่ [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าเครือข่าย] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ การตั้งค่านี้ใช้งานร่วมกันทั้งหมดในระบบ ApeosWare Management Suite หากทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้ตรวจสอบว่ามีผลกระทบต่อคุณสมบัติอื่นหรือไม่

สถานะงานสแกน

วิธีการแสดงผล

เลือก [อุปกรณ์/สถานะของงาน]>[สถานะงานสแกน]>[สถานะงานสแกน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

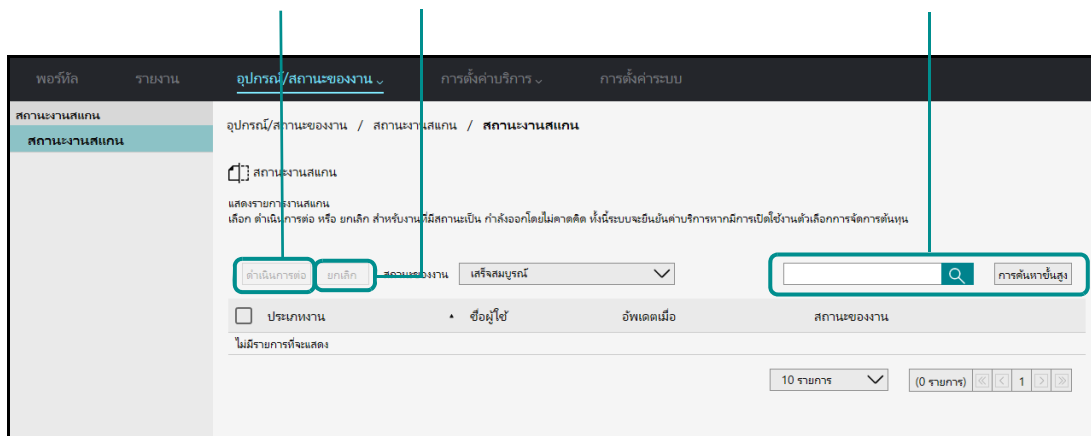
นี้ทำให้สามารถยืนยันงานที่สร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้ใช้คุณสมบัติต่อไปนี้

- การส่งเอกสารที่สแกนทางอีเมลเป็นเอกสารแนบ
- การส่งเอกสารที่สแกนไปยังบริการจัดการไฟล์

ทำงานต่อจนเสร็จสมบูรณ์
ตั้งแต่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ยกเลิกงานที่
ดำเนินการอยู่

กำจัดขอบเขตที่
แสดง



การบันทึกงานที่เสร็จสมบูรณ์จะถูกลบโดยอัตโนมัติหลังเกินช่วงเวลาการเก็บข้อมูล



บันทึก

- งานที่ส่งด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ก็จะแสดงเช่นกัน
- ถ้างานทำเสร็จสมบูรณ์โดยมีข้อผิดพลาด เอกสารที่สแกนจะไม่สามารถค้นคืนได้ เมื่อแก้ไขข้อผิดพลาดแล้วทำงานต่อได้ สแกนต่อไป
- งานที่เอกสารจัดเก็บไว้ในบริการจัดการไฟล์ที่พิมพ์จะแสดงใน [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการการพิมพ์]

ผู้ใช้ที่ใช้บริการการจัดการไฟล์สามารถทำได้

ผู้ใช้ที่ใช้บริการการจัดการไฟล์สามารถตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนล่วงหน้า การตั้งค่าก่อนหน้านี้จะทำให้ผู้ใช้ไม่ต้องป้อนข้อมูลการระบุตัวตน เพื่อเข้าใช้บริการการจัดการไฟล์จากอุปกรณ์

อีกทั้งสามารถตรวจสอบสถานะงานสแกนที่สั่งการด้วยตัวเอง หรือยกเลิกงานได้



บันทึก

- ถ้าต้องการตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์ จำเป็นต้องได้รับอนุญาตให้เข้าใช้พอร์ทัลของผู้ใช้ในโปรไฟล์การเข้าถึง
- เมื่อทำงานกับ Google Drive, Salesforce, OneDrive หรือ SharePoint Online ต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนไว้ล่วงหน้า เมื่อดำเนินการจากอุปกรณ์ จะไม่สามารถใส่ข้อมูลระบุตัวตนได้

การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์

การเตรียมการ

เรียกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานบริการการจัดการไฟล์

เพื่อกำหนดข้อมูลการระบุตัวตนของ Google Drive, Salesforce, OneDrive หรือ SharePoint Online ให้ยืนยันว่าการเชื่อมต่อ HTTPS พร้อมใช้งาน

วิธีการแสดงผล

เลือกเมนูภายใต้ [การตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

ส่วนนี้อธิบายวิธีการตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์โดยใช้ [การตั้งค่าโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน] เป็นตัวอย่าง วิธีการตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์อื่นนอกจาก Google Drive, OneDrive, Salesforce หรือ SharePoint Online โดยทั่วไปเหมือนกัน

คลิก [การตั้งค่า] หรือ [แก้ไข] และตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน

เมื่อตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนใหม่ [การตั้งค่า] จะแสดงขึ้น และเมื่อตั้งค่าแล้ว [แก้ไข] จะแสดงขึ้น

รายการปลายทาง การเชื่อมต่อที่ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้จะปรากฏ

การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนด้วย ApeosWare Management Suite ทำให้คุณยืนยันได้ว่าจะเข้าใช้งานบริการจัดการไฟล์หรือไม่

สำหรับ Google Drive, Salesforce หรือ SharePoint Online ให้ทำตามขั้นตอนต่อไป

สำหรับ Google Drive

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS เมื่อคลิก [ระบุตัวตน] ที่แสดงบนหน้าต่าง Google Drive จะเปิดเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมาอีกหนึ่ง จากนั้นหน้าต่างการระบุตัวตนของ Google Drive จะปรากฏ

ป้อนข้อมูลการระบุตัวตนของบัญชีผู้ใช้ Google และยืนยันการดำเนินการจาก ApeosWare Management Suite การยืนยันจะทำให้ข้อมูลบน Google drive ปรากฏขึ้น

กลับสู่หน้าต่างผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite ป้อนข้อมูลโทเค็นที่เรียกใช้ แล้วบันทึกเป็นข้อมูลการระบุตัวตน

กรณีที่เป็น OneDrive

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS ให้คลิก [ระบุตัวตน] ที่แสดงบนหน้าต่างการตั้งค่าของ Onedrive จะทำให้ข้อมูลการระบุตัวตน Onedrive ปรากฏ ป้อนข้อมูลการระบุตัวตนของบัญชีผู้ใช้ OneDrive และยืนยันการดำเนินการจาก ApeosWare Management Suite

สำหรับ Salesforce

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS ให้คลิก [ระบุตัวตน] ที่แสดงบนหน้าต่างการตั้งค่าของ Salesforce จะทำให้ข้อมูลการระบุตัวตน Salesforce ปรากฏ

ป้อนข้อมูลการระบุตัวตนของบัญชีผู้ใช้ Salesforce และยืนยันการดำเนินการจาก ApeosWare Management Suite



บันทึก

หากตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของ Salesforce ให้เข้าถึงด้วย HTTPS ในเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite เมื่อเข้าถึงด้วย HTTP จะไม่สามารถตั้งค่าข้อมูลการยืนยันตัวตนได้

กรณีที่เป็น SharePoint Online

เข้าใช้งานหน้าต่างเมนู [ตั้งค่าผู้ใช้/บริการ] ของ ApeosWare Management Suite ด้วยการเชื่อมต่อ HTTPS หากคลิก [ระบุตัวตน] หรือ [แก้ไข] ที่ปรากฏในหน้าต่างการตั้งค่า SharePoint Online [ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน] สำหรับเรียกใช้โทเค็นของ SharePoint Online จะปรากฏขึ้น

หากคลิก [เรียกใช้] "คุณเชื่อถือ ApeosWare Management Suite หรือไม่?" ใน SharePoint Online ข้อความจะแสดงขึ้น

คลิก "เชื่อถือ" แล้วเรียกใช้โทเค็น

คลิก [บันทึก] ใน [ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตน] ของ ApeosWare Management Suite



บันทึก

- หากตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของ SharePoint Online ให้เข้าถึงด้วย HTTPS ในหน้าจอผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite เมื่อเข้าถึงด้วย HTTP จะไม่สามารถตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนได้
- จำเป็นต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนแยกตามเว็บไซต์ที่บันทึก

ตรวจสอบสถานะงานสแกน

วิธีการแสดงผล

เลือก [พิมพ์/งาน]>[งานสแกนของฉัน]>[รายการงานสแกน] ในหน้าจอผู้ใช้งาน

คำอธิบายรายละเอียดของหน้า

เหมือนกับ [สถานะงานสแกน] ในหน้าจอผู้ดูแลระบบ

โปรดดู"สถานะงานสแกน"(P.253)

การตั้งค่าอื่นๆ

มีคำอธิบายการตั้งค่าอื่นๆ เพื่อใช้คุณสมบัติลำดับงานแบบง่าย

การตั้งค่าอุปกรณ์และกลุ่มอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่ใช้ต้องลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนต่อไปนี้

- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเฉพาะที่ (การตรวจสอบเฉพาะที่)
- การตรวจสอบเฉพาะที่/การทำบัญชีเครือข่าย (การตรวจสอบเครือข่าย)
- การตรวจสอบระยะไกล

เลือก [ApeosWare Authentication Agent] ในระบบการตรวจสอบเพื่อระบุตัวตน

- การตรวจสอบแบบกำหนดเอง

นอกจากนี้ ตั้งค่าคุณสมบัติกลุ่มอุปกรณ์เพื่อแสดงเมนู ApeosWare Management Suite บนแผงควบคุมอุปกรณ์



อ้างอิง

รายละเอียดการตั้งค่าอุปกรณ์→"รายการกลุ่มอุปกรณ์ (รายละเอียดของกลุ่มอุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์ย่อย)"(P.65)

การตั้งค่า Device Body

เรียกดู"ใช้บริการแบบกำหนดเอง"(P.93)แล้วตั้งค่าที่จำเป็นที่อุปกรณ์

การตั้งค่าโพลเดอร์ชั่วคราว

ตั้งค่าโพลเดอร์ชั่วคราวบน [การตั้งค่าระบบ] > [การตั้งค่าโพลเดอร์ชั่วคราว] ใน ApeosWare Management Suite โพลเดอร์นี้จะถูกใช้เพื่อส่งและรับข้อมูลไปยังและจากอุปกรณ์



บันทึก

ถ้าดำเนินการเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ด้วยสภาพแวดล้อม WORKGROUP คุณจำเป็นต้องสร้างโพลเดอร์ชั่วคราวบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite และต้องตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงที่บริการเครือข่าย



อ้างอิง

"การตั้งค่าโฟลเดอร์ชั่วคราว"(P.41)

การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์

ตั้งค่าอุปกรณ์เพื่อเข้าใช้งานบริการการจัดการไฟล์จากสภาพแวดล้อมการทำงานของ ApeosWare Management Suite การตั้งค่าไฟร์วอลล์หรือพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเชื่อมโยงบริการการจัดการไฟล์ นอกจากนี้ การลงทะเบียนผู้ใช้โดยใช้คุณสมบัติการไหลอย่างง่ายในบริการการจัดการไฟล์ เรียกคืนข้อมูลการตรวจสอบระบบตัวตน



บันทึก

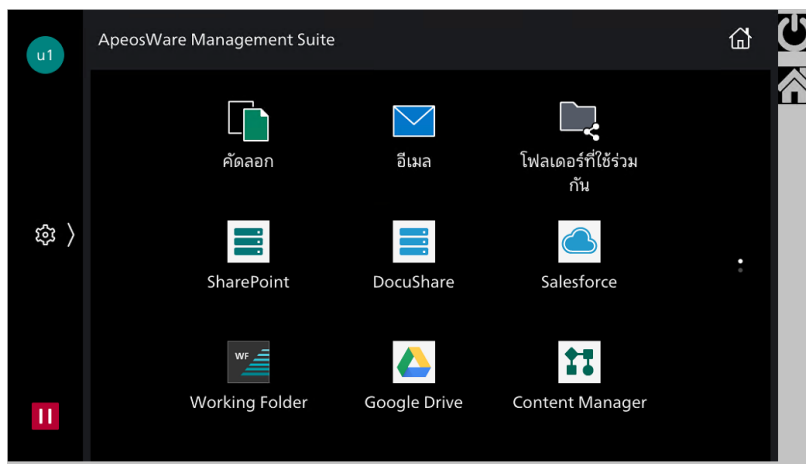
หากเข้าถึงโดยใช้ HTTP พร็อกซีในบริการการจัดการไฟล์ที่ถูกสนับสนุนในฐานะที่เป็นบริการคลาวด์ ให้ตั้งค่าชื่อเซิร์ฟเวอร์และหมายเลขพอร์ตของพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ในการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์และการตั้งค่า ApeosWare Management Suite

วิธีใช้งานอุปกรณ์

วิธีใช้งานคุณสมบัติลำดับงานแบบง่ายอธิบายไว้ด้านล่าง

หน้าต่างเมนู

การตั้งค่าที่จำเป็นบนอุปกรณ์จะทำให้แผงควบคุมอุปกรณ์แสดงเมนู ApeosWare Management Suite การเลือกเมนู ApeosWare Management Suite จะทำให้คุณสมบัติที่ผู้ใช้ระบบตัวตนไว้กับอุปกรณ์แสดงขึ้นมาได้



มีคำอธิบายเมนูต่างๆ ดังต่อไปนี้

- [อีเมล]
เป็นเมนูสำหรับส่งอีเมลที่มีเอกสารที่สแกนแนบอยู่ด้วย
- ไอคอนที่มีชื่อบริการการจัดการไฟล์
นี่คือเมนูเพื่อเข้าใช้งานบริการการจัดการไฟล์ เมนูจะแสดงตามบริการการจัดการไฟล์ที่ตั้งค่าแล้ว

ผู้ใช้ที่ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนด้วยเว็บเบราว์เซอร์ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลดังกล่าวบนแผงควบคุมอุปกรณ์ โปรดทราบว่า ถ้าระยะเวลาข้อมูลการระบุตัวตนสิ้นสุดหรือเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูล ในกรณีดังกล่าว ให้ป้อนข้อมูลการระบุตัวตน

เมื่อเชื่อมโยงกับ Salesforce หรือ Google Drive เมื่อเข้าใช้งานแต่ละหน้าต่างการตั้งค่าจากหน้าต่างผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite คุณต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนใหม่



อ้างอิง

"การตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนของบริการการจัดการไฟล์"(P.254)

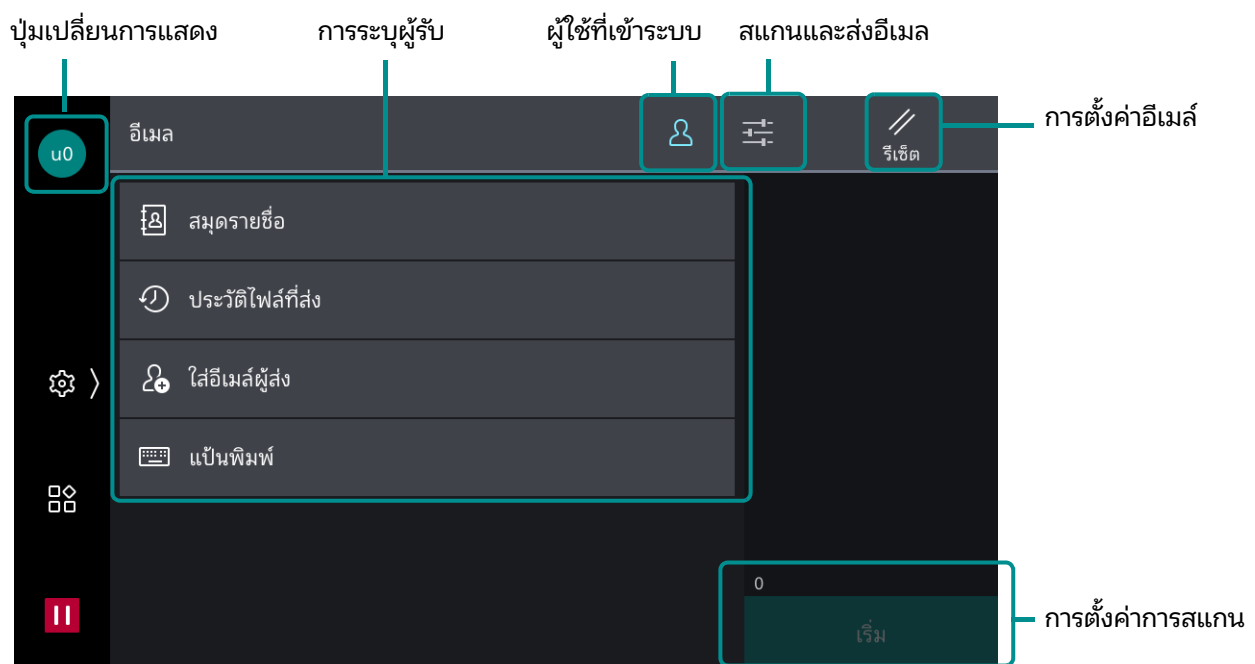
ข้อจำกัดในการสแกน

เครื่องบางรุ่นอาจไม่เริ่มสแกนแม้จะใช้ [ต้นฉบับชุดถัดไป] ในการสแกน ในกรณีนี้ ให้กลับไปยังหน้าต่างเมนูและสแกนต่อ

ส่งอีเมลเอกสารที่สแกน

1. ตั้งค่าต่อไปนี้ ทำการการระบุตัวตน

2. กด [อีเมล] บนหน้าต่างเมนู
[อีเมล] จะแสดงขึ้น



• การระบุผู้รับ

ผู้ใช้ที่เพิ่มเป็นคนแรกจะได้รับการเพิ่มลงใน To หลังจากนั้น หากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับ จะสามารถสลับเป็น Cc หรือ Bcc ด้วยการเลือกผู้รับ จะสามารถเพิ่มผู้รับด้วย 3 วิธีดังต่อไปนี้

- จะสามารถเพิ่มผู้รับจากรายชื่อผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite โดยกดปุ่มสมุดรายชื่อ
- เลือกผู้รับจากประวัติการส่ง
- กดคีย์บอร์ดเพื่อแสดงคีย์บอร์ด แล้วป้อนอีเมลแอดเดรสในกล่องข้อความ

เมื่อคลิก "เพิ่มตนเอง" อีเมลแอดเดรสมาตรฐานของผู้ใช้ที่กำลังเข้าสู่ระบบจะถูกเพิ่มเข้าไป

- ผู้ใช้ที่เข้าระบบ
สามารถแก้ไขหัวเรื่องและเนื้อหาอีเมลที่จะส่ง สามารถเปลี่ยนอีเมลแอดเดรสของผู้ส่งได้เฉพาะเมื่อได้รับอนุญาตจากโปรไฟล์การเข้าถึง
- สแกนและส่งอีเมล
สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการจัดการภาพและการสแกนเข้า

3. เซ็ตเอกสารบนอุปกรณ์ แล้วกด [เริ่ม]



บันทึก

กรณีที่เปิดใช้งานการตั้งค่าการแสดงตัวอย่าง ป้ายชื่อจะเปลี่ยนจาก [ส่ง] เป็น [ภาพตัวอย่าง]

เชื่อมโยงกับบริการการจัดการไฟล์

เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์

1. ตั้งค่าต่อไปนี้ ทำการการระบุตัวตน

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

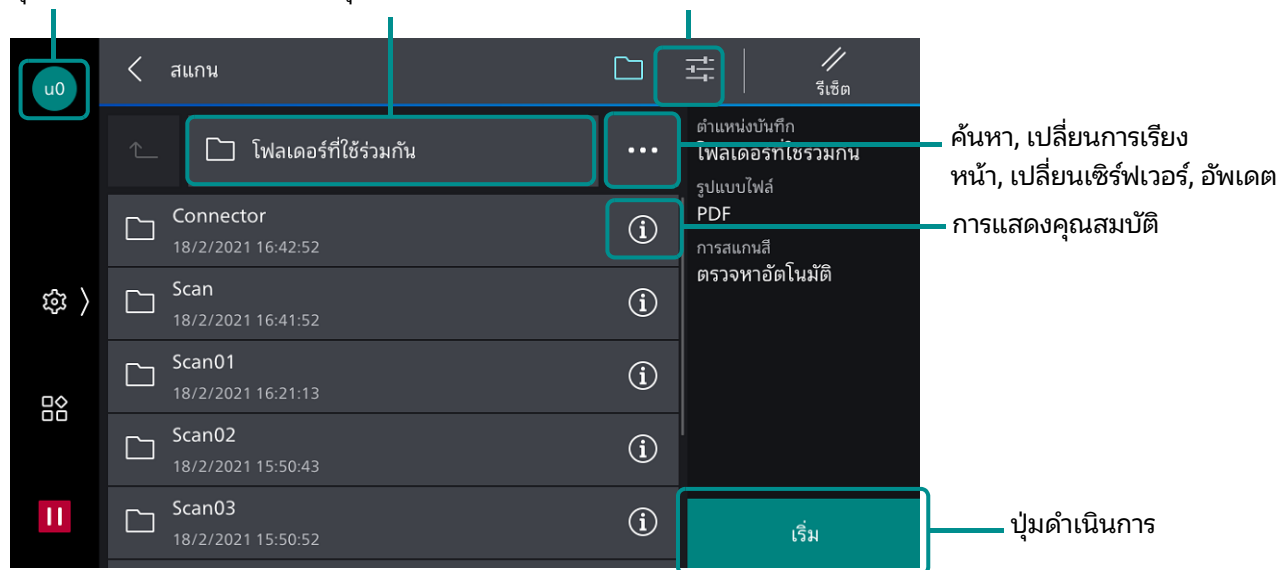
เลือก [พิมพ์] หรือ [สแกน]

โฟลเดอร์บริการจัดการไฟล์และรายการไฟล์จะปรากฏ

ปุ่มเปลี่ยนการแสดงผล

ปุ่มเปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์

การแสดงผลหน้าจอการตั้งค่า



● แท็บ

แท็บการใช้งานร่วมกันและแท็บส่วนตัวจะปรากฏ ชื่อแท็บจะตั้งค่าตามข้อมูลจำเพาะของบริการจัดการไฟล์ รายการโฟลเดอร์และไฟล์โฟลเดอร์ที่ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าใช้จะปรากฏบนแต่ละแท็บ ในกรณีตั้งแต่ FUJI XEROX ApeosPort-VII เป็นต้นมา จะปรากฏประวัติการทำงานด้วย



- แท็บส่วนตัวอาจแสดงขึ้นอยู่กับการตั้งค่า
- หากปลายทางการเชื่อมต่อเป็นโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน ผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ [คุณสมบัติผู้ใช้] โพลเดอร์ที่ตั้งค่าใน [ตำแหน่งจัดเก็บ] จะแสดงแท็บ [โพลเดอร์ของฉัน] ใน [ตำแหน่งจัดเก็บ] สามารถตั้งค่าเฉพาะโพลเดอร์พาร์ที่เป็นรูปแบบ UNC ได้
- เมื่อเชื่อมต่อกับ DocuShare ภาษาที่แสดงบน ApeosWare Management Suite จะเป็นภาษาอังกฤษแม้ว่าจะตั้งค่าไว้เป็นภาษาไทย
- สำหรับสถานะเริ่มต้น [แท็บการใช้งานร่วมกัน] จะแสดงผลเป็นอันดับแรก
คุณสามารถสลับเปลี่ยนแท็บที่แสดงผลในตอนเริ่มต้นในแต่ละบริการจัดการเอกสารได้ โดยการเขียนแก้ไขไฟล์การตั้งค่า

ตำแหน่งเก็บไฟล์การตั้งค่า: {InstallFolder}\WebApp\MFD\ScanAndConnector.config

วิธีการตั้งค่า: <add key="ChageRootLocationTab" value="{IDของบริการจัดการเอกสาร}" />

ID ของบริการจัดการเอกสารเป็นดังต่อไปนี้

โพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน	1011
DocuShare	1013
Salesforce	1014
Working Folder	1015
Google Drive	1016
OneDrive	1020

ตัวอย่าง: กรณีสลับเปลี่ยนลำดับการแสดงผลของแท็บการใช้งานร่วมกันและแท็บส่วนตัวของโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันและ Working Folder

<add key="ChageRootLocationTab" value="1011,1015" />

- คุณสามารถข้ามตัวเลือก [พิมพ์] หรือ [สแกน] ในแต่ละบริการจัดการเอกสารได้ โดยการเขียนแก้ไขไฟล์การตั้งค่าตำแหน่งเก็บไฟล์การตั้งค่า: {InstallFolder} \ WebApp \ MFD \ ScanAndConnector.config

วิธีการตั้งค่า:

1. กรณีใช้สแกนเท่านั้น: <add key="ScanOnly" value="{IDของบริการจัดการเอกสาร}" />

2. กรณีใช้พิมพ์เท่านั้น: <add key="PrintOnly" value="{IDของบริการจัดการเอกสาร}" />

ID ของบริการจัดการเอกสารจะเหมือนกับตารางด้านบน

ตัวอย่าง: กรณีโพลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันและ Working Folder ใช้สแกนเท่านั้น

<add key="ScanOnly" value="1011,1015" />

● ปุ่มเปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์

เมื่อมีการลงทะเบียนเซิร์ฟเวอร์หลายตัว ให้เปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์เพื่อเข้าใช้งาน ... เมื่อคลิกไอคอนแล้วเลือก "เปลี่ยนเซิร์ฟเวอร์" จากเมนูที่ปรากฏ รายการเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบแล้วจะสามารถเข้าใช้งานได้จะปรากฏขึ้นมา

● การเปลี่ยนการเรียงหน้า

เมื่อคลิกไอคอน ... เลือก "เปลี่ยนการเรียงหน้า" จากเมนูที่ปรากฏ แล้วเลือกปุ่มที่ปรากฏ จะสามารถเปลี่ยนการเรียงลำดับรายการตามชื่อ วันเวลาที่อัปเดต หรือขนาดได้

- การค้นหา

คลิก  และเลือก "ค้นหา" จากเมนูที่แสดง หน้าจอการค้นหาจะปรากฏขึ้นมา

สามารถค้นหาได้โดยป้อนสตริงตัวอักษรที่อยู่ในชื่อไฟล์หรือชื่อโฟลเดอร์ การกด [การค้นหาขั้นสูง] ทำให้สามารถค้นหาเงื่อนไขที่ระบุได้หลายเงื่อนไข เช่น ชื่อไฟล์และเจ้าของไฟล์ การค้นหาขั้นสูงจะค้นหาโฟลเดอร์และโฟลเดอร์ย่อยที่แสดงอยู่ เงื่อนไขการค้นหาที่คุณสามารถระบุได้แตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริการการจัดการไฟล์



บันทึก

เมื่อเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ทำงาน คุณสามารถเรียกไฟล์ได้มากที่สุด 100 ไฟล์ สำหรับผลลัพธ์การค้นหาแม้ว่าไฟล์ที่จะค้นหาตามเงื่อนไขนั้นจะมีมากกว่า 100 ไฟล์

- ปุ่มคุณสมบัติ

หน้าต่างคุณสมบัติไฟล์จะปรากฏ



อ้างอิง

"การยืนยันคุณสมบัติไฟล์"(P.263)

- ปุ่มดำเนินการ

ทำให้การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์



อ้างอิง

• [งานสแกนใหม่], [อัปเดตสแกน] → "จัดเก็บเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์"(P.262)

• [พิมพ์] → "พิมพ์ไฟล์ในบริการการจัดการไฟล์"(P.262)

• กรณีที่เลือก [สแกน] ใน → "เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์"(P.259) ขั้นตอน 2 "จัดเก็บเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์"(P.262) ด้วย [OK] กรณีเลือก [พิมพ์] "พิมพ์ไฟล์ในบริการการจัดการไฟล์"(P.262)

จัดเก็บเอกสารที่สแกนในบริการการจัดการไฟล์

1. เลือก [สแกน] ใน"เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์"(P.259)ขั้นตอน 2 แล้วกด [OK] ในหน้าจอไฟล์



บันทึก

- เพื่อดำเนินการ [อัปเดตสแกน] ให้เลือกไฟล์ในรายการ ไฟล์ที่เลือกจะเขียนทับบนเอกสารที่สแกน ยืนยันเนื้อหาไฟล์ก่อนการเขียนทับ ยืนยันในหน้าต่างคุณสมบัติสำหรับ [งานสแกนใหม่] เอกสารที่สแกนจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ที่แสดงอยู่วิธีการจัดการไฟล์ต้นฉบับจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับวิธีการเชื่อมโยงบริการการจัดการไฟล์ เช่น "ลบ" "เก็บอยู่ในกล่องขยะ" และ "เป็นไฟล์เวอร์ชันเก่า"
- คุณสามารถใช้ข้อความสแกนดังต่อไปนี้ใน [ชื่อเอกสาร] ของ [งานสแกนใหม่] ได้
 - [\$YYYY] (ข้อมูลปี (4 หลัก) ของเวลาที่เริ่มอัปโหลดไปยังบริการจัดการเอกสาร)
 - [\$MM] (ข้อมูลเดือน (2 หลัก) ของเวลาที่เริ่มอัปโหลดไปยังบริการจัดการเอกสาร)
 - [\$DD] (ข้อมูลวัน (2 หลัก) ของเวลาที่เริ่มอัปโหลดไปยังบริการจัดการเอกสาร)
- ตั้งแต่ FUJI XEROX ApeosPort-VII เป็นต้นมา กรณีที่เลือกโฟลเดอร์แล้วกดปุ่ม [OK] จะเป็นการสแกนใหม่ กรณีที่เลือกไฟล์แล้วกด [OK] จะเป็นการอัปเดตการสแกน



อ้างอิง

"การยืนยันคุณสมบัติไฟล์"(P.263)

2. เปลี่ยนการตั้งค่าหากจำเป็น

คุณอาจไม่สามารถเปลี่ยนค่าดังกล่าวได้ขึ้นอยู่กับค่าที่ตั้งค่า

3. เซ็ตเอกสารบนอุปกรณ์ แล้วกด [สแกน]

อาจมีการแสดงการยืนยันต้นทุน ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ



บันทึก

- เมื่อมีเอกสารที่มีชื่อเดียวกับเอกสารที่สแกนอยู่ในตำแหน่งการจัดเก็บ วิธีการจัดเก็บจะแตกต่างกันไปตามบริการจัดการไฟล์
- เมื่อเชื่อมต่อกับ DocuShare ถ้าเลือกไฟล์ที่ล๊อคไว้จนไม่สามารถสแกนเอกสารต่อได้

พิมพ์ไฟล์ในบริการการจัดการไฟล์

1. เลือก [พิมพ์] ใน"เข้าถึงบริการการจัดการไฟล์"(P.259)ขั้นตอน 2 แล้วเลือกไฟล์ในหน้าจอไฟล์ จากนั้นกด [OK]

คุณสามารถเลือกได้หลายไฟล์

ยืนยันเนื้อหาไฟล์ก่อนการพิมพ์ที่หน้าต่างคุณสมบัติ



อ้างอิง

"การยืนยันคุณสมบัติไฟล์"(P.263)

2. เปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์ที่จำเป็น แล้วกด [พิมพ์]

อาจมีการแสดงการยืนยันต้นทุน ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ



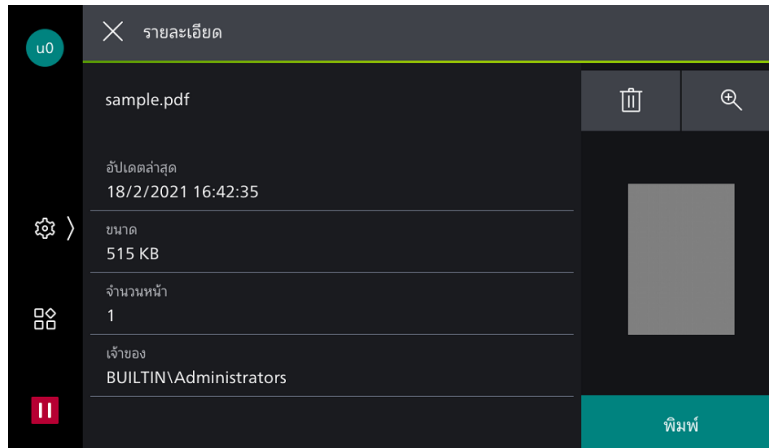
บันทึก

การพิมพ์เอกสาร DocuWorks ถาดเอกสารจะกำหนดเป็น [อัตโนมัติ] ดังนั้นจึงไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

การยืนยันคุณสมบัติไฟล์

สามารถยืนยันคุณสมบัติไฟล์ทั้งก่อนการพิมพ์หรือดำเนินการสแกนต่อ

1. กดปุ่มคุณสมบัติของไฟล์ที่ต้องการยืนยันบนหน้าต่างบริการการจัดการไฟล์
2. คุณสมบัติ เช่น วันที่ที่อัปเดตและขนาดไฟล์จะปรากฏ
คุณอาจสามารถยืนยันรายละเอียดและหน้าต่างตัวอย่างที่แสดง ขึ้นอยู่กับรูปแบบไฟล์



3. ดำเนินการเท่าที่จำเป็น
สามารถดำเนินการ [ลบ] หรือ [พิมพ์]



เมื่อดำเนินการ [ลบ] ไฟล์ที่เก็บไว้ในบริการจัดการไฟล์จะถูกลบ ไฟล์ที่ถูกลบอาจย้ายไปอยู่ในกล่องขยะขึ้นอยู่กับบริการจัดการไฟล์ แต่ไม่สามารถเข้าใช้งานกล่องขยะได้จาก ApeosWare Management Suite หากต้องการกู้ไฟล์ที่ย้ายไปกล่องขยะ ให้เข้าใช้งานบริการจัดการไฟล์โดยตรงและกู้เอกสารคืนจากที่นั่น

8 การตั้งค่าและการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

การเตรียมการ

การตั้งค่า ApeosWare Management Suite

เข้าถึง ApeosWare Management Suite ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ และลงทะเบียนอุปกรณ์ที่จะใช้และข้อมูลผู้ใช้ สร้างเครื่องพิมพ์แบบลอจิสติกส์หากจำเป็น นอกจากนี้ จัดทำเครื่องพิมพ์แบบลอจิสติกส์หากมีความจำเป็น

ติดตั้งแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยสอดคล้องกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่คุณใช้ และทำการติดตั้ง
ชื่อแอปพลิเคชัน : ApeosWare MS Mobile

การเตรียมการสำหรับการใช้ NFC

หากต้องการใช้แท็ก NFC เพื่อเชื่อมโยงอุปกรณ์กับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้

การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่

เปิดใช้งานคุณสมบัติ NFC ในการตั้งค่าเครือข่ายไร้สายบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่ต้องการใช้

การตั้งค่าแท็ก NFC

เขียนข้อมูลการระบุตัวตนของอุปกรณ์เป็นแท็ก NFC

วางซิลแท็ก NFC ที่จำหน่ายแยกต่างหากไว้ติดกับอุปกรณ์ที่ใช้ก่อนหน้านี้



บันทึก

เมื่อข้อมูลถูกเขียนลงในแท็ก NFC คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนได้อีก

1. เริ่ม ApeosWare MS Mobile แล้วเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite ด้วยสิทธิ์การจัดการระบบ หรือโดยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์การจัดการอุปกรณ์



อ้างอิง

"เข้าสู่ระบบ"(P.266)

2. ถืออุปกรณ์เคลื่อนที่ค้างไว้เหนือซิลแท็ก NFC ของอุปกรณ์เป้าหมาย
รายชื่ออุปกรณ์ที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบจะแสดงบนหน้าจอ ApeosWare MS Mobile

3. เลือกอุปกรณ์เป้าหมายจากกล่องรายการดรอปดาวน์
4. เขียนข้อมูลอุปกรณ์

เตรียมรหัส QR

คุณไม่สามารถแสดงรหัส QR บนแผงควบคุมของอุปกรณ์สำหรับอุปกรณ์ต่อไปนี้

- อุปกรณ์ที่ตั้งค่า [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็นอย่างอื่นนอกจาก [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง]
- อุปกรณ์ที่ไม่มีแผงควบคุม

สำหรับอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้เหล่านั้น ให้พิมพ์รหัส QR ก่อนหน้า คุณสามารถสร้างรหัส QR ตามขั้นตอนด้านล่าง

1. เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [รายชื่ออุปกรณ์] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบของ ApeosWare Management Suite
2. ยืนยัน [รหัสรุ่น] และ [หมายเลขผลิตภัณฑ์] โดยแสดงคุณสมบัติของอุปกรณ์เป้าหมาย
3. ใช้เครื่องมือสร้างรหัส QR สร้างรหัส QR สำหรับ "{รหัสรุ่น} _ {เลขลำดับ}"
ตัวอย่างเช่น เมื่อรหัสรุ่นคือ "AB123456" และเลขลำดับคือ "111111" ให้สร้างรหัส QR เป็น "AB123456_111111"
4. พิมพ์รหัส QR ที่คุณสร้างขึ้น



บันทึก

เราขอแนะนำให้คุณวางรหัส QR ที่สร้างไว้ติดกับอุปกรณ์เพื่ออ่านรหัสด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่



อ้างอิง

- การลงทะเบียนและการตั้งค่าอุปกรณ์ → "3การจัดการอุปกรณ์" (P.51)
- การจัดทำเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัล → "6การจัดการการพิมพ์และการสั่งงานพิมพ์" (P.207)

ติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อแสดงไฟล์

สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มี Android OS เมื่อแสดงเนื้อหาไฟล์ ให้ติดตั้งแอปพลิเคชันดูตัวอย่างที่สอดคล้องกับรูปแบบไฟล์

การใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

เราจะอธิบายบทสรุปการใช้งานคุณสมบัติ ApeosWare Management Suite จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ปลายทาง

เข้าสู่ระบบ

หากแต่ที่ไอคอนของ ApeosWare MS Mobile ทำให้หน้าต่างการเข้าสู่ระบบของ ApeosWare Management Suite ปรากฏขึ้น



บันทึก

- ให้อนุญาต เมื่อหน้าต่างที่ต้องอนุญาตให้มีการแจ้งเตือนจากเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ปรากฏขึ้นในการเปิดใช้งาน ApeosWare MS Mobile
- เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย ApeosWare MS Mobile "การสื่อสารไม่ได้รับการป้องกัน จะเชื่อมต่อหรือไม่" หากข้อความแจ้งเตือนนี้ปรากฏขึ้น ต้องใช้มาตรการการติดตั้งใบรับรองบนอุปกรณ์มือถือปลายทาง ฯลฯ โปรดเรียกดูหน้าสนับสนุนเพื่อจัดการ

[ชื่อผู้ใช้]

ป้อนรหัสผู้ใช้ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite

เลือกเซิร์ฟเวอร์

ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ที่ค้นหามาบนเครือข่ายจะปรากฏขึ้น หากมีเซิร์ฟเวอร์ปรากฏขึ้นมากกว่าหนึ่งเซิร์ฟเวอร์ ให้เลือกเซิร์ฟเวอร์ที่คุณต้องการลงชื่อเข้าระบบ หากระบบไม่พบเซิร์ฟเวอร์ใด ๆ ให้ป้อนที่อยู่ IP ของ ApeosWare Management Suite ด้วยตนเอง



บันทึก

จำนวนของผู้ใช้ที่สามารถเข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite ได้ในเวลาเดียวกันจะถูกควบคุมโดยสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่

หน้าต่างเมนู

เมื่อลงชื่อเข้าระบบ หน้าต่างเมนูจะปรากฏ

ชื่อเมนู	คำอธิบาย
คุณสมบัติทั่วไป	เมนูสำหรับการดำเนินการกับไฟล์และคุณสมบัติกล้องถ่ายรูปในอุปกรณ์เคลื่อนที่จะปรากฏขึ้น ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังต่อไปนี้ • อัลบั้ม • เอกสารของฉัน • กล้อง
คุณสมบัติบริการ	เมนูสำหรับเข้าใช้งานคุณสมบัติ ApeosWare Management Suite จะปรากฏขึ้น
บริการการจัดการไฟล์	เมนูในการเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์จะแสดงขึ้น



บันทึก

จะแสดงเฉพาะคุณสมบัติและบริการการจัดการไฟล์ที่ได้รับอนุญาตจากโปรไฟล์การเข้าถึงเท่านั้น

หน้าต่างคุณสมบัติ

การแตะ  บนหน้าต่างเมนูจะทำให้หน้าต่างคุณสมบัติปรากฏขึ้น

เราจะอธิบายรายการที่จะปรากฏบนหน้าต่างคุณสมบัติที่นี่

รายการ	คำอธิบาย
ผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้สำหรับลงชื่อเข้าระบบและที่อยู่อีเมลจะปรากฏขึ้น

รายการ	คำอธิบาย
บัญชีผู้ใช้	รายการนี้จะปรากฏในขณะที่ใช้งานคุณสมบัติการจัดการต้นทุน บัญชีผู้ใช้ที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้จะปรากฏขึ้น
การใช้การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์เคลื่อนที่	ตั้งค่าว่าจะจำกัดการส่งงานพิมพ์และจำกัดการอัปโหลดไปยังหรือการดาวน์โหลดจากบริการการจัดการไฟล์หรือไม่ ซึ่งจะถูกจำกัดในการตั้งค่าเริ่มต้น  บันทึก เมื่ออุปกรณ์เคลื่อนที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายด้วยสัญญาณ Wi-Fi ถึงแม้การตั้งค่าจะจำกัดการส่งข้อมูลเอาไว้ การตั้งค่านั้นจะไม่ถูกนำมาใช้
การตรวจสอบ SSL ระหว่าง การสื่อสาร	หากมีการตั้งค่า ใบรับรองจะได้รับการตรวจสอบระหว่างการสื่อสาร  บันทึก หากไม่ได้ตั้งค่าไว้ สามารถเปลี่ยนเป็นการตั้งค่าสำหรับการตรวจสอบได้
OSSLicense	OSSLicense ปรากฏขึ้น
ออกจากระบบ	ออกจากระบบ ApeosWare Management Suite

[คุณสมบัติทั่วไป]

คุณสามารถใช้งานไฟล์และรูปภาพในอุปกรณ์เคลื่อนที่และรูปภาพที่ถ่ายโดยคุณสมบัติกล้องถ่ายรูปของระบบปฏิบัติการได้

คุณสมบัติที่พร้อมใช้งานมีดังต่อไปนี้

- การพิมพ์
- อัปโหลด
สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อกับบริการการจัดการไฟล์
- ลบ

ไฟล์ที่สามารถดำเนินการได้และคุณสมบัติที่พร้อมใช้งานจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เคลื่อนที่

[อัลบั้ม]

คุณสามารถใช้งานไฟล์และรูปภาพในอุปกรณ์เคลื่อนที่และรูปภาพที่ถ่ายโดยคุณสมบัติกล้องถ่ายรูปของระบบปฏิบัติการได้



หากมีหน้าต่างที่ขอสิทธิ์ในการเข้าถึงคุณสมบัติอัลบั้มจาก ApeosWare MS Mobile ปรากฏขึ้น ให้อนุญาตการเข้าถึง

[เอกสารของฉัน]

คุณสามารถใช้งานไฟล์ต่อไปนี้ได้

OS	ไฟล์ที่สามารถใช้งานได้
Android	• ไฟล์ทั้งหมดที่จะจัดเก็บในอุปกรณ์เคลื่อนที่ • ไฟล์ทั้งหมดที่จะดาวน์โหลดจากที่จัดเก็บไว้ในบริการการจัดการไฟล์
iOS	ไฟล์ทั้งหมดที่จะดาวน์โหลดจากที่จัดเก็บไว้ในบริการการจัดการไฟล์

[กล้อง]

คุณสมบัติกล้องถ่ายรูปในอุปกรณ์เคลื่อนที่จะเริ่มทำงาน คุณสามารถพิมพ์และอัปโหลดรูปภาพที่คุณถ่ายไว้ได้



บันทึก

หากมีหน้าต่างที่ขอสิทธิ์ในการเข้าถึงคุณสมบัติกล้องจาก ApeosWare MS Mobile ปกติจะปรากฏขึ้น ให้อนุญาตการเข้าถึง

[คุณสมบัติบริการ]

สามารถดำเนินคุณสมบัติหลักของ ApeosWare Management Suite

[พิมพ์ตามคำสั่ง]

รายการงานพิมพ์ที่ผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบเป็นผู้ส่งด้วยคุณสมบัติพิมพ์ตามคำสั่งจะปรากฏ การเลือกงานใดงานหนึ่งหรือหลายๆ งานจะทำให้คุณสามารถดำเนินการ "พิมพ์ตามคำสั่ง" ได้

สำหรับรายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง โปรดดูที่ "รายละเอียดของการพิมพ์ตามคำสั่ง" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

[อีเมล]

ส่งอีเมลเอกสารที่สแกน



อ้างอิง

โปรดดูที่ "แท็บ [การตั้งค่าการสแกน]" (P.246) เกี่ยวกับรายการอื่นนอกเหนือจากการตั้งค่าเมล

[การตั้งค่าอีเมล]

กำหนดที่อยู่ หัวเรื่อง และเนื้อหาของอีเมลที่แนบเอกสารจากการสแกนที่นี่

• ที่อยู่

เมื่อเปิดใช้งาน [เพิ่มที่อยู่ผู้ใช้ที่เข้าระบบ] ใน [การตั้งค่าอีเมล] ใน ApeosWare Management Suite ที่อยู่อีเมลที่ตั้งค่าไว้ในข้อมูลผู้ใช้ของผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้น

จะแสดงอีเมลแอดเดรสที่ตั้งค่าให้กับข้อมูลผู้ใช้ของผู้ใช้ที่เข้าระบบ ในการระบุผู้รับ ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสโดยตรง คุณสามารถป้อนอีเมลแอดเดรสหลายรายการโดยคั่นด้วยเซมิโคลอน (;)

• หัวเรื่องและเนื้อหา

[หัวเรื่องอีเมล] และ [เนื้อหาอีเมล] ที่ตั้งค่าบน [การตั้งค่าอีเมล] ของ ApeosWare Management Suite โดยผู้ดูแลระบบจะแสดงขึ้น

คุณสามารถเปลี่ยนให้เป็นสตริงตัวอักษรใดก็ได้ตามความจำเป็น

[บริการเอกสาร]

เมนูในการเข้าถึงบริการการจัดการไฟล์จะแสดงขึ้น

จะแสดงเฉพาะเมนูของบริการการจัดการไฟล์ที่ได้รับอนุญาตจากโปรไฟล์การเข้าถึงเท่านั้น

หน้าจอผู้ใช้ของ ApeosWare Management Suite หากมีการตั้งค่าข้อมูลการยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้งใน [การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์] เมื่อเลือกเมนู จะสามารถทำการเข้าสู่ระบบการบริการการจัดการไฟล์ได้ หากไม่ได้ทำการตั้งค่า หน้าจอจะลงชื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏ ให้ทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยใส่ข้อมูลยืนยันตัวตนของบริการการจัดการไฟล์

ข้อมูลการระบุตัวตนที่คุณป้อนจะถูกจัดเก็บไว้ คุณสามารถลบการกรอกข้อมูลในครั้งถัดไปได้



บันทึก

เมื่อทำงานกับ Google Drive, Salesforce, OneDrive หรือ SharePoint Online ต้องตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนไว้ล่วงหน้า หากข้อความข้อผิดพลาดปรากฏขึ้น เมื่อเลือกเมนู ให้ทำการเชื่อมต่อ ApeosWare Management Suite ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ และตั้งค่าข้อมูลการลงชื่อเข้าระบบ

การดำเนินการที่สามารถทำได้มีดังต่อไปนี้

- การพิมพ์

คุณสามารถพิมพ์ไฟล์ที่เลือก

- อัปโหลดหรือเพิ่มเวอร์ชัน

เมื่อไม่ได้เลือกไฟล์ [อัปโหลด] จะแสดงขึ้น เมื่อเลือกไฟล์ [เพิ่มเวอร์ชัน] จะแสดงขึ้น

ไฟล์ที่เลือกจะถูกเขียนทับโดยไฟล์ที่จะอัปโหลดด้วยการทำ [เพิ่มเวอร์ชัน]

คุณสามารถอัปโหลดรูปภาพที่ถ่ายโดยคุณสมบัตिल้องถ่ายรูปและเอกสารที่สแกน รวมถึงไฟล์ต่างๆ ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้

เมื่อในตำแหน่งการอัปโหลดมีไฟล์ที่มีชื่อเดียวกันกับชื่อของไฟล์ที่จะอัปโหลดอยู่แล้ว การดำเนินการจะเป็นไปตามข้อมูลจำเพาะของบริการการจัดการไฟล์ที่เชื่อมต่อ

- ดาวน์โหลด

เมื่อในตำแหน่งการดาวน์โหลดมีไฟล์ที่มีชื่อเดียวกันกับชื่อของไฟล์ที่จะดาวน์โหลดอยู่แล้ว จะมีการเพิ่ม "{YYYYMMDD}_{HHMMSS}" ที่ท้ายชื่อไฟล์ และจัดเก็บเป็นอีกไฟล์หนึ่ง



อ้างอิง

"บริการการจัดการไฟล์ของข้อมูลการระบุตัวตน" ใน "คู่มือการนำเข้ามาและใช้งาน"

เลือกอุปกรณ์

ในการดำเนินงานพิมพ์หรืองานสแกนจากคุณสมบัติแต่ละรายการ หน้าต่างการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น

เลือกอุปกรณ์ที่คุณใช้บนหน้าตาการตั้งค่า คุณสามารถเลือกจากตัวเลือกใดก็ได้ดังต่อไปนี้

- ใช้รหัส QR

การแตะ [สแกน QR] จะทำให้หน้าต่างของ QR Code Reader ปรากฏขึ้น การอ่านรหัส QR ที่ปรากฏบนแผงควบคุมของอุปกรณ์จะทำให้คุณสามารถเลือกอุปกรณ์ได้



บันทึก

เมื่ออุปกรณ์ไม่มีแผงควบคุม ให้สร้างรหัส QR แล้วพิมพ์ออกมา



อ้างอิง

"การเตรียมการ"(P.264)

- ใช้แท็ก NFC

เมื่อระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็น Android คุณสามารถเลือกอุปกรณ์ได้ด้วยวิธีนี้

สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่มีให้ใช้คุณสมบัติ NFC ไอคอนที่แสดงคุณสมบัติการค่าแท็ก NFC บนหน้าต่างการตั้งค่าจะปรากฏขึ้น ขณะที่หน้าต่างนี้ยังคงปรากฏอยู่ ให้ถืออุปกรณ์เคลื่อนที่ค้างไว้เหนือซิลแท็ก NFC ที่ติดอยู่บนอุปกรณ์



ไอคอนที่แสดง
คุณสมบัติการอ่าน
แท็ก NFC



บันทึก

ซิลแท็ก NFC ที่เขียนข้อมูลการระบุตัวตนไว้บนนั้นต้องติดไว้บนอุปกรณ์ล่วงหน้า



อ้างอิง

"การเตรียมการ"(P.264)

- เลือกจากอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนใน ApeosWare Management Suite

เมื่อดำเนินงานพิมพ์ คุณสามารถเลือกอุปกรณ์ได้ด้วยวิธีนี้

การแตะ [พิมพ์] บนหน้าต่างการตั้งค่าการพิมพ์จะทำให้หน้าต่าง [เลือกเครื่องพิมพ์/อุปกรณ์] ปรากฏขึ้น ให้กำหนดว่าจะเลือกหรือไม่เลือกเครื่องพิมพ์แบบลอจิคัลบนอุปกรณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มอุปกรณ์ที่คุณระบุ



บันทึก

เมื่อเลือกอุปกรณ์ที่ไม่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ ให้เลือก "Unaffiliated" บนกลุ่มอุปกรณ์

ใช้ ApeosWare MS Mobile จากแอปพลิเคชันของอุปกรณ์เคลื่อนที่

สามารถเปิด ApeosWare MS Mobile จากแอปพลิเคชันของอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่อไปนี้ เพื่อพิมพ์ / อัปโหลด

iOS

- แตะไฟล์ที่แนบมากับอีเมลค้างไว้ แล้วเลือก ApeosWare MS Mobile
- กดปุ่มแชร์บนหน้าเว็บที่กำลังแสดงใน Safari แล้วเลือก ApeosWare MS Mobile

กรณี Android

- เลือกไฟล์ (นามสกุล: png, jpeg, jpg, bmp, gif) ในแอปพลิเคชันรูปภาพกด "ส่งไฟล์" แล้วเลือก ApeosWare MS Mobile
- เลือก ApeosWare MS Mobile จากเมนูที่ใช้ร่วมกันบนหน้าเว็บที่กำลังแสดงใน Chrome

ไม่สามารถพิมพ์เอกสารที่มี "\ / : * ? " < > | ' & " ในชื่อเอกสารได้

นอกจากนี้ จะไม่รับประกันการทำงานเกี่ยวกับการพิมพ์ / อัปโหลดจากแอปพลิเคชันอุปกรณ์เคลื่อนที่นอกเหนือจากข้างต้น

9 การทำบัญชี/รายงาน

การตั้งค่าและการยืนยันในเว็บเบราว์เซอร์

สามารถตั้งค่าและยืนยันการทำบัญชีในเว็บเบราว์เซอร์



บันทึก

เมื่อใช้ Cost Recovery Option จะสามารถใช้ประเภทของรายงานต่อไปนี้บนหน้าจอพอร์ทัลผู้ใช้

- ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการเติมเงิน
- การใช้บัญชีผู้ใช้

หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่ทำได้แต่ละหน้า

หน้า	คำอธิบาย
รายการชื่อรายงาน	คุณสามารถสร้างรายงานแต่ละประเภทด้วยการสร้างบัญชีสำหรับบันทึกงานที่รวบรวมจากอุปกรณ์ในหลายรูปแบบ
รายการรายงานแบบกำหนดเอง	รายการการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่สร้างขึ้นจะปรากฏ สามารถแก้ไขและลบเนื้อหาการตั้งค่าแบบกำหนดเองได้
ค้นหามันที่งาน	ค้นหามันที่งานโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์, ผู้ใช้งาน, วัน-เวลา ฯลฯ

รายการชื่อรายงาน

วิธีการแสดงผล

เลือก [รายงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือกประเภทของรายงานที่คุณต้องการสร้างจากเมนูด้านข้าง

เค้าโครงของหน้า

คุณสามารถสร้างรายงานมาตรฐานและแบบกำหนดเองด้วยการสร้างบัญชี สำหรับบันทึกงานที่งานที่จัดเก็บจากอุปกรณ์ในหลายรูปแบบ

การสร้างรายงานมาตรฐาน

หลังจากตั้งค่าเงื่อนไข ให้คลิก [สร้างรายงาน] เพื่อเลือกรายงานที่ต้องการสร้าง

หน้าจอการสร้างรายงานมาตรฐาน

เงื่อนไข

ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้: ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้

รายงานบัญชีผู้ใช้: ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้

อุปกรณ์/กลุ่มอุปกรณ์: หากการเข้าถึงเวลานาน คุณสามารถปรับให้เร็วขึ้นได้โดยการลดจำนวนรายการในรายงาน หรือลดช่วงเวลาใน (การตั้งค่าแบบกำหนดเอง)

รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

รายงานการพิมพ์

รายงานแม่ข่าย

ประเภทการบริการอุปกรณ์: ☒ คัดลอก ☒ พิมพ์ ☐ สแกน ☐ แฟกซ์

ช่วงเวลา: 1 เดือนที่ผ่านมา

รูปแบบรายงาน: การแสดงหน้าจอ

รายงานแบบกำหนดเอง

รายการรายงานแบบกำหนดเอง

รายงานแบบขยาย

ค้นหาฟังก์ชัน

ชื่อรายงาน	การดำเนินการ
สรุปการใช้งานตามผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
รายงานตามบริการอุปกรณ์ (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
รายงานตามบริการอุปกรณ์	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
สรุปการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
สรุปการใช้งานตามบัญชีผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
การให้บริการตามบัญชีผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
การรายงานตามประเภทการบริการของบัญชีผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
สรุปการใช้งานตามผู้ใช้	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
การรายงานตามประเภทการบริการบัญชีผู้ใช้ (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
ผู้ใช้	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
การรายงานตามประเภทการบริการบัญชีผู้ใช้	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
สรุปการใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
การรายงานตามประเภทการบริการของบัญชีผู้ใช้	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง
ประวัติการใช้งานของบัญชีผู้ใช้และการตั้งค่า (รายงานการจัดการต้นเหตุ)	สร้างรายงาน การตั้งค่าแบบกำหนดเอง

[ประเภทการบริการอุปกรณ์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับบริการเป้าหมายการทำบัญชี

[ช่วงเวลา]

เลือกช่วงเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชี

[รูปแบบรายงาน]

เลือกรูปแบบสำเนาผลลัพธ์รายงาน

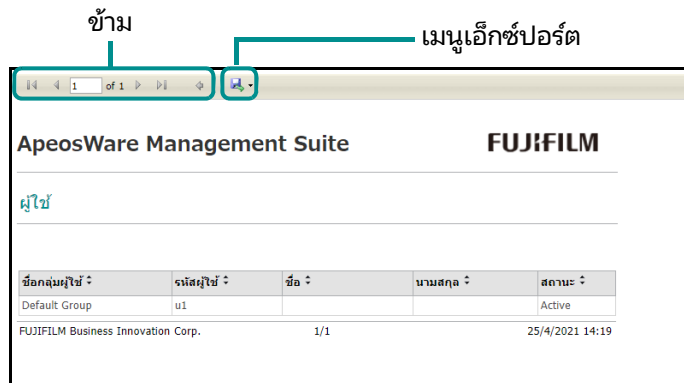
เมื่อคุณเลือก [การแสดงผลหน้าจอ] ผลลัพธ์รายงานจะแสดงบนหน้าต่างรายงาน เมื่อคุณเลือก [PDF], [Word] หรือ [Excel] ผลลัพธ์รายงานจะถูกบันทึกในไฟล์ของแต่ละรูปแบบ

68 อังอิง

"หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน"(P.273)

หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน

ใน [รูปแบบรายงาน] เมื่อจัดทำรายงานโดยเลือก [การแสดงผลหน้าจอ] จะแสดงวินโดว์ผลการรายงาน



บันทึก

- การแสดงไอคอนขยายและพิมพ์ จะขึ้นอยู่กับแต่ละเว็บเบราว์เซอร์
- หากขยายมากกว่า 500% บน Internet Explorer หน้าจอจะแสดงได้ไม่ถูกต้อง

ข้าม

เมื่อผลลัพธ์รายงานมีหลายหน้า สามารถเปลี่ยนหน้าที่จะให้แสดงได้

เมนูเอ็กซ์พอร์ต

บันทึกผลลัพธ์รายงานในไฟล์ คลิกและเลือกรูปแบบการบันทึกจากเมนูที่แสดง คุณสามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่งจาก PDF, Microsoft Word หรือ Microsoft Excel

กำลังจัดเรียง

จะจัดเรียงข้อมูลตาราง คลิก ด้านขวาของรายการเล็กและจะจัดเรียงค่ารายการตามลำดับจากบนลงล่างหรือจากล่างขึ้นบน ลำดับปัจจุบันขึ้นอยู่กับคอลัมน์ที่รูปไอคอนอยู่ หรือ

ทำการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

คลิก [การตั้งค่าแบบกำหนดเอง] ของรายงานที่คุณต้องการสร้าง และตั้งค่าแต่ละรายการด้วยกล่องโต้ตอบที่แสดงอยู่ รายการที่สามารถตั้งค่าได้ขึ้นอยู่กับประเภทของรายงานที่เลือก

บันทึก

การตั้งค่าแบบกำหนดเองไม่สามารถใช้งานได้สำหรับ [รายงานภาพรวมของรายงาน] ของ [รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม]

[ประเภทการบริการอุปกรณ์]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับบริการเป้าหมายการทำบัญชี

[ช่วงเวลา]

เลือกช่วงเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชี รายงานสำหรับช่วงเวลาที่จะถูกสร้างโดยเริ่มจากวันที่ดำเนินการ เมื่อเลือก [กำหนดเอง] คุณสามารถระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดสำหรับเป้าหมายการทำบัญชีด้วยวันที่กำหนดเองได้

[รูปแบบรายงาน]

เลือกรูปแบบสำเนาผลลัพธ์รายงาน

เมื่อคุณเลือก [การแสดงผลหน้าจอ] ผลลัพธ์รายงานจะแสดงบนหน้าจอต่างรายงาน เมื่อคุณเลือก [PDF], [Word] หรือ [Excel] ผลลัพธ์รายงานจะถูกบันทึกในไฟล์ของแต่ละรูปแบบ



อ้างอิง

"หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน"(P.273)

[รายงานรูปแบบกราฟ]

ตั้งค่าเมื่อสร้างรายงานกราฟ

เลือก [กราฟเส้น] หรือ [กราฟแท่ง]

[Output Format]

ตั้งค่าเมื่อสร้างรายงาน [แสดงกราฟการใช้งานตามค่าบริการ]

เลือกรายการการทํ้าบัญชีจาก [ค่าบริการ] หรือ [จำนวนหน้า]

[ตามกลุ่ม]

เลือกว่าจะให้กลุ่มผู้ใช้เป็นเป้าหมายการทํ้าบัญชีหรือกลุ่มอุปกรณ์เป็นเป้าหมายการทํ้าบัญชี

[กลุ่มอุปกรณ์]

เลือกว่าจะให้กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทํ้าบัญชีหรือระบุกลุ่มอุปกรณ์ของเป้าหมายการทํ้าบัญชี หากคุณเลือก [เลือก] ให้เลือกกลุ่มอุปกรณ์เป้าหมาย

สำหรับรายงานบางประเภท ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [ที่มีอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย]

ถ้าเลือกกล่องกาเครื่องหมาย อุปกรณ์ทุกอย่างรวมถึงที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุจะเป็นเป้าหมายการทํ้าบัญชี ถ้าไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย จะมีเพียงกลุ่มที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุเป็นเป้าหมายการทํ้าบัญชี

- [แสดงตามกลุ่มอุปกรณ์]

เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผลลัพธ์การทํ้าบัญชีจะแสดงตามกลุ่มอุปกรณ์



บันทึก

เมื่อคุณไม่สามารถเลือกรายการของ [ที่มีอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ย่อย] เฉพาะกลุ่มที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ระบุเท่านั้นที่จะเป็นเป้าหมายการทํ้าบัญชี

[อุปกรณ์]

เลือกว่าจะให้อุปกรณ์ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทํ้าบัญชีหรือระบุอุปกรณ์ของเป้าหมายการทํ้าบัญชี เลือก [เลือก] ให้เลือกอุปกรณ์เป้าหมาย

[ประเภทบัญชีผู้ใช้]

เลือกประเภทบัญชีผู้ใช้สำหรับเป้าหมายการทํ้าบัญชี

- ทั้งหมด
- บัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล
- บัญชีผู้ใช้ร่วมกัน

- บัญชีผู้ใช้ทั้งหมด
บัญชีผู้ใช้ที่มีการตั้งค่าสำหรับ [บัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถใช้ได้] ในการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้

[รหัสศูนย์ต้นทุน]

เลือกที่จะทำให้ศูนย์ต้นทุนทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุศูนย์ต้นทุนของเป้าหมายการทำบัญชี หากคุณเลือก [เลือก] ให้เลือกรหัสศูนย์ต้นทุนเป้าหมาย

[เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า]

เมื่อติดเครื่องหมาย ให้จัดทำรายงานปริมาณการใช้ของเฉพาะงานที่ดำเนินการติดเครื่องหมายในหน้าจอการเลือกบัญชีผู้ใช้ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] เท่านั้น



บันทึก

[เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] เป็นความสามารถที่เปิดใช้เฉพาะกรณีที่เลือกบัญชีผู้ใช้ที่เปิดใช้งานเท่านั้น [เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับให้ผู้ใช้ทั้งหมดใช้] และ [เปิดใช้งานการเรียกเก็บเงินลูกค้า] โปรดดู"สร้างบัญชีผู้ใช้"(P.168) เกี่ยวกับวิธีสร้างบัญชีผู้ใช้

[ตัวกรองในบัญชีผู้ใช้]

กรณีที่สร้างรายงานในระดับบัญชีผู้ใช้ ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามบัญชีผู้ใช้] กรณีที่สร้างรายงานในระดับบัญชีผู้ใช้อยู่ ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามบัญชีผู้ใช้อยู่]

[บัญชีผู้ใช้]

เลือกที่จะทำให้บัญชีผู้ใช้ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุบัญชีผู้ใช้ของเป้าหมายการทำบัญชี คุณเลือก [เลือก] ให้เลือกบัญชีผู้ใช้เป้าหมาย

กรณีที่สร้างรายงานในระดับบัญชีผู้ใช้อยู่ ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามบัญชีผู้ใช้อยู่]

[เงื่อนไขการแสดงบัญชีผู้ใช้อยู่]

การตั้งค่าเงื่อนไขการแสดงบัญชีผู้ใช้อยู่ ซึ่งเปิดใช้งานเมื่อตั้งค่าความสัมพันธ์ของบัญชีหลักสำหรับบัญชีผู้ใช้

- [รวมบัญชีผู้ใช้อยู่]

ถ้าเลือกกล่องกาเครื่องหมาย เป้าหมายการทำบัญชีจะรวมอยู่ในบัญชีผู้ใช้อยู่

- [แสดงตามบัญชีผู้ใช้อยู่]

เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผลลัพธ์การทำบัญชีจะแสดงตามกลุ่มบัญชีผู้ใช้อยู่

[รวมการเชื่อมโยงของบัญชีผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้]

กรณีสร้างรายงานที่รวมถึงข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ ให้ทำเครื่องหมาย

[การแสดงยอดคงเหลือ]

ถ้าต้องการรายงานยอดคงเหลือ เลือกกล่องกาเครื่องหมาย เมื่อสร้างรายงานในระดับประเภทยอดคงเหลือ ให้ทำเครื่องหมายที่ [แสดงตามประเภทยอดคงเหลือ]

[ที่มีบันทึกการดำเนินการเครดิตผู้ใช้]

กรณีบันทึกประวัติการดำเนินการเครดิตผู้ใช้ในรายงานที่สร้าง เลือกกล่องกาเครื่องหมาย

[กลุ่มผู้ใช้]

เลือกที่จะให้กลุ่มผู้ใช้ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุกลุ่มผู้ใช้ของเป้าหมายการทำบัญชี หาก คุณเลือก [เลือก] ให้เลือกกลุ่มผู้ใช้เป้าหมาย

สำหรับรายงานบางประเภท ให้ระบุรายการต่อไปนี้

- [ที่มีผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้อย่อย]

ถ้าเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผู้ใช้ทั้งหมดรวมถึงที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ที่ระบุจะเป็นเป้าหมายการทำบัญชี ถ้าไม่เลือกกล่องกาเครื่องหมาย จะมีเพียงกลุ่มผู้ใช้ที่ระบุเป็นเป้าหมายการทำบัญชี

- [แสดงตามกลุ่มผู้ใช้อย่อย]

เมื่อเลือกกล่องกาเครื่องหมาย ผลลัพธ์การทำบัญชีจะแสดงตามกลุ่มผู้ใช้อย่อย



บันทึก

เมื่อคุณไม่สามารถเลือกรายการของ [ที่มีผู้ใช้ในกลุ่มผู้ใช้อย่อย] เฉพาะกลุ่มที่อยู่ในกลุ่มผู้ใช้ที่ระบุเท่านั้นที่จะเป็นเป้าหมายการทำบัญชี

[ผู้ใช้งาน]

เลือกที่จะให้ผู้ใช้ทั้งหมดเป็นเป้าหมายการทำบัญชีหรือระบุผู้ใช้ของเป้าหมายการทำบัญชี หากคุณเลือก [เลือก] ให้เลือกผู้ใช้เป้าหมาย

กรณีต้องการเฉพาะการดำเนินการโดยผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเป็นเป้าหมาย ให้ทำเครื่องหมายที่ [ผู้ใช้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเท่านั้น]

[ที่มีผู้ใช้ไม่ถูกต้อง]

ถ้าต้องการรายงานที่มีผู้ใช้ไม่ถูกต้องด้วย เลือกกล่องกาเครื่องหมาย

[แสดงผลตามแต่ละโหมดสี]

ตั้งค่าเมื่อสร้างรายงานกราฟ

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อแยกหน้าสีออกจากหน้าขาว-ดำ

[วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]

ตั้งค่าเมื่อสร้าง [รายงานการวิเคราะห์ปริมาณการใช้งาน]

เลือกตัวแปรเพื่อคำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัด

- N Up

คำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัดได้ด้วยการพิมพ์แบบสองหน้าต่อหนึ่งด้าน แม้จะพิมพ์งานนั้นแบบหนึ่งหน้าต่อหนึ่งด้านแล้ว

- 2 ด้าน

คำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัดได้ด้วยการพิมพ์แบบสองด้าน แม้จะพิมพ์งานนั้นแบบหนึ่งด้านแล้ว

- หลายหน้าในหน้าเดียว (สองด้าน)

คำนวณจำนวนกระดาษที่จะประหยัดได้ด้วยการพิมพ์แบบสองหน้าต่อหนึ่งด้าน แม้จะพิมพ์งานนั้นแบบหนึ่งหน้าต่อหนึ่งด้านและด้านเดียว พิมพ์แบบหนึ่งหน้าต่อด้านและสองด้าน และสองหน้าต่อด้านและด้านเดียว



อ้างอิง

" การคำนวณการลดการใช้กระดาษ"(P.281)

[รวมเงื่อนไขการแสดงในผลลัพธ์เอาท์พุทรายงาน]

เลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อแสดงเงื่อนไขการสร้างรายงาน เช่น ระยะเวลาสำหรับเป้าหมายการทำบัญชีและประเภทบริการในผลลัพธ์รายงาน

บันทึกการตั้งค่ารายงานแบบกำหนดเอง/แบบอัตโนมัติ

คลิก [บันทึกการตั้งค่ารายงานแบบกำหนดเอง/แบบอัตโนมัติ] ในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าแบบกำหนดเอง] และตั้งค่าแต่ละรายการในกล่องโต้ตอบที่แสดง



บันทึก

สามารถยืนยันและแก้ไขการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่บันทึกในรายการรายงานแบบกำหนดเอง



อ้างอิง

"รายการรายงานแบบกำหนดเอง"(P.278)

[ชื่อรายงาน]

ป้อนชื่อการตั้งค่าแบบกำหนดเองเพื่อบันทึก

[คำอธิบาย]

ป้อนคำอธิบายของการตั้งค่าแบบกำหนดเอง หากมีความจำเป็น

[การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ]

ระบุตารางเวลาที่จะดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

● ไม่ใช่

การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติยังไม่ดำเนินการ

● เพียงครั้งเดียว

การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามเวลาที่ระบุเพียงครั้งเดียว

● ตามชั่วโมง

การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่จะระบุเป็นชั่วโมง

● ตามวัน

การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่จะระบุเป็นวัน

● ตามสัปดาห์

การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่จะระบุเป็นสัปดาห์

● ตามเดือน

การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดำเนินการตามช่วงเวลาที่จะระบุเป็นเดือน



บันทึก

วันที่ดำเนินการวันแรกสำหรับการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติที่ลงทะเบียนสัมพันธ์กับวันที่ในตารางเวลาของวันต่อไป

[ช่วงเวลา]

ระบุเวลาที่เริ่มดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ สำหรับตามสัปดาห์ให้ระบุวันในสัปดาห์ที่จะดำเนินการ และสำหรับตามเดือนให้ระบุวันที่ที่จะดำเนินการ

[วันที่เริ่ม]

ระบุวันที่ที่เริ่มดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

[เวลา]

ระบุเวลาที่เริ่มดำเนินการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

[ส่งอีเมลรายงาน]

ป้อนที่อยู่ปลายทางการแจ้งเตือน หัวเรื่อง และข้อความเพื่อแจ้งผลการประมวลผลการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติทางอีเมล เมื่อคลิก  จะสามารถตั้งค่าได้หลายอีเมลแอดเดรส

[บันทึกรายงานไว้ในโฟลเดอร์]

ระบุโฟลเดอร์เพื่อบันทึกการรายงานที่สร้างในการตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ

- [พารามิเตอร์]

ระบุพารามิเตอร์การจัดเก็บรายงานในรูปแบบ UNC

ตัวอย่างเช่น:

\\192.0.2.1\share\myfolder

\\servername\share\myfolder

- [รหัสผู้ใช้] / [รหัสผ่าน]

ป้อน ID ผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานพารามิเตอร์การจัดเก็บ



บันทึก

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไดรฟ์ที่ระบุให้เป็นโฟลเดอร์จัดเก็บมีหน่วยความจำเพียงพอ

รายการรายงานแบบกำหนดเอง

วิธีการแสดงผล

เลือก [รายงาน] > [รายการรายงานแบบกำหนดเอง] จากเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบ

เค้าโครงของหน้า

รายการการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่สร้างขึ้นจะปรากฏ สามารถแก้ไขและลบเนื้อหาการตั้งค่าแบบกำหนดเองได้

การสร้างรายงานแบบกำหนดเอง

คลิก [สร้างรายงาน] สำหรับรายงานเพื่อสร้าง

รายงานจะสร้างตามเนื้อหาการตั้งค่า



อ้างอิง

"หน้าต่างผลลัพธ์รายงาน"(P.273)

การลบการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

คลิก  ของการตั้งค่าแบบกำหนดเองเพื่อลบในรายการรายงานแบบกำหนดเอง และเลือก [ลบ]

การเปลี่ยนการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

คลิก  ของการตั้งค่าแบบกำหนดเองเพื่อเปลี่ยนในรายการรายงานแบบกำหนดเอง และเลือก [คุณสมบัติ]



อ้างอิง

"ทำการตั้งค่าแบบกำหนดเอง"(P.273)

Search Job Log

วิธีการแสดงผล

เลือก [รายงาน] ในเมนูหน้าจอผู้ดูแลระบบ เลือก [Search Job Log] จากเมนูด้านข้าง

เค้าโครงของหน้า

สามารถค้นหาบันทึกงานโดยระบุเงื่อนไข เช่น อุปกรณ์, ผู้ใช้งาน, วัน-เวลา ฯลฯ ได้

การค้นห่าบันทึกงาน

ตั้งค่าเงื่อนไขการค้นหา และคลิก [ค้นหา]

The screenshot shows a web application for job searching. The top navigation bar includes 'พอร์ทัล', 'รายงาน', 'อุปกรณ์/สถานะของงาน', 'การตั้งค่าบริการ', and 'การตั้งค่าระบบ'. The left sidebar lists various report categories. The main area is titled 'ค้นหาบันทึกงาน' (Search Job Log) and includes a sub-header 'ค้นหาบันทึกงาน โปรดป้อนค่าที่ใช้ค้นหา' (Search Job Log, please enter search criteria). Below this, there are two radio buttons for search criteria: 'ตรงกับเงื่อนไขทั้งหมด' (selected) and 'ตรงกับเงื่อนไขใดก็ได้' (Match Any Condition). A text input field for 'ชื่ออุปกรณ์' (Equipment Name) is followed by a 'เพิ่ม' (Add) button. A red box highlights the search criteria section, with a red line pointing to the text 'ระบุเงื่อนไข' (Specify conditions) on the right. Below the search criteria, there are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'รีเซ็ต' (Reset), 'ดาวน์โหลดผลการค้นหา' (Download Search Results), and 'การตั้งค่าตาราง' (Table Settings). A table of search results is displayed below, with columns for 'ชื่ออุปกรณ์', 'รุ่น', 'รหัสรุ่น', 'รหัสประจำตัว', 'รหัสงาน', 'ประเภทการบริการ', 'ชื่อผู้ใช้', 'ชื่อเอกสาร', 'แผ่น', 'วันที่/เวลาสิ้นสุดงาน', 'ชื่อเจ้าของงาน', and 'หมายเหตุ'. The table currently shows one row with the value 'ไม่มีรายการที่จะแสดง' (No records to display). A dropdown menu for '50 รายการ' (50 items) and a pagination control '(0 รายการ) 1' are also visible.

เลือกแอตทริบิวต์การค้นหาที่เป็นเป้าหมาย จากเมนูด้านซ้าย

เลือกวิธีการประมวลผลการค้นหา จากเมนูลำดับที่ 2 จากทางซ้าย

วิธีการประมวลผลจะแสดงที่เมนู โดยเปลี่ยนตามประเภทของรายการค้นหา

ในการเพิ่มเงื่อนไขการค้นหา ให้คลิกที่ [+] สามารถเพิ่มเงื่อนไขการค้นหาได้ถึง 5 ข้อ

เมื่อตั้งค่าเงื่อนไขการค้นหาหลายข้อ ให้เลือก [Match All Conditions] หรือ [Match Any Condition]

แสดงผลลัพท์การค้นหา

เมื่อคลิก [ค้นหา] จะแสดงผลลัพท์ Search Job Log



- หากผลลัพธ์การค้นหาเกิน 1,000 รายการ 1,000 รายการแรกจะแสดงขึ้น
- สามารถเปลี่ยนรายการที่แสดงในรายการผลการค้นหาได้โดยคลิก [Table Settings]

ข้าม

เมื่อผลลัพธ์รายงานมีหลายหน้า สามารถเปลี่ยนหน้าที่จะให้แสดงได้

Download Search Results

ตารางรายการผลลัพธ์การค้นหา จะบันทึกเป็นไฟล์ข้อความรูปแบบ CSV

การเพิ่ม / ลบ Search Attribute

เมื่อคลิก [Search Attribute Settings] ในหน้า [Search Job Log] หน้า [ตั้งค่า Search Attribute Settings] จะปรากฏขึ้น

ทำเครื่องหมายที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการเพิ่มใน [Search Attribute List] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [Add] กรณีลบ ให้ทำเครื่องหมายที่แอตทริบิวต์ที่ต้องการลบใน [Search Attribute List] ทางด้านซ้าย แล้วคลิก [Delete]

การคำนวณการลดการใช้กระดาษ

หัวข้อนี้อธิบายการคำนวณการลดการใช้กระดาษ



บันทึก

การคำนวณการลดการใช้กระดาษที่อธิบายไว้ที่นี่จะใช้ทั้งสำหรับการทำบัญชีสำหรับ [รายงาน] ในหน้าจอของผู้ดูแลระบบ และ Job Log Analyzer

"การลดการใช้กระดาษจริง" และ "การลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้" คืออะไร

การลดกระดาษจริงคือ ค่าการลดกระดาษจริงด้วยการพิมพ์แบบ 2 ด้านหรือแบบหลายหน้าในด้านเดียวเมื่อเทียบกับการพิมพ์เพียง 1 รูปใน 1 หนึ่งด้านต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

การลดกระดาษที่เป็นไปได้คือ ค่าการลดกระดาษที่เป็นไปได้ด้วยการพิมพ์แบบสองด้านที่มีหลายหน้าในแต่ละด้าน การพิมพ์หลายหน้าในหนึ่งด้าน หรือการพิมพ์สองด้านที่อ้างอิงจำนวนกระดาษที่พิมพ์จริง

วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ

คุณสามารถเลือกพารามิเตอร์เพื่อคำนวณจำนวนแผ่นกระดาษสำหรับการลดการใช้ได้จาก [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว], [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว] หรือ [2 ด้าน] สามารถตั้งค่าในเมนูต่อไปนี้ได้

- กรณี [รายงาน] บนหน้าจอผู้ดูแลระบบ :
"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ" ของการตั้งค่าแบบกำหนดเอง



อ้างอิง

"ทำการตั้งค่าแบบกำหนดเอง"(P.273)

- กรณี Job Log Analyzer :
[พารามิเตอร์คำนวณจำนวนที่ลดลง] ในหน้า [การตั้งค่า]



อ้างอิง

"วิธีใช้ Job Log Analyzer"

การลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณอย่างไร

หัวข้อนี้อธิบายวิธีพื้นฐานในการคำนวณการลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้ 2 ตัวอย่าง



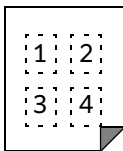
บันทึก

รายละเอียดสูตรคำนวณเพิ่มเติม→"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด"(P.285), "วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด"(P.288)

ตย. 1: เมื่อเอกสาร 1 ชุดที่พิมพ์แบบมี 4 หน้าบนกระดาษ 3 ด้านจากกระดาษ 2 แผ่น

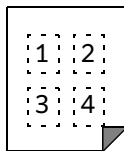
ด้าน 1

=ด้านหน้ากระดาษ 1



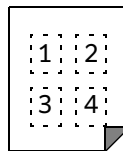
ด้าน 2

=ด้านหลังกระดาษ 1



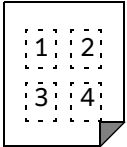
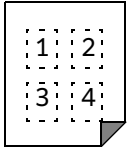
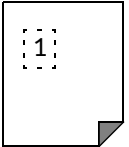
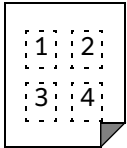
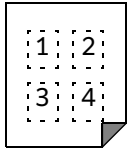
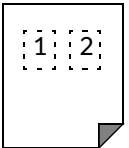
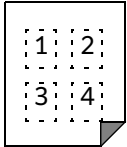
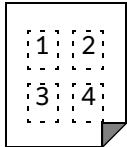
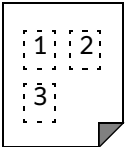
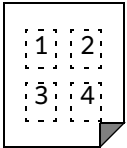
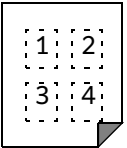
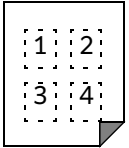
ด้าน 3

=ด้านหน้ากระดาษ 2



การคำนวณการลดกระดาษจริงและการลดกระดาษที่เป็นไปได้ต้องใช้ข้อมูลจำนวนกระดาษต้นฉบับของงานนั้น อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน ดังนั้นจำนวนกระดาษต้นฉบับจะต้องคาดเดาจากงานพิมพ์และจำนวนหน้าต่อด้าน

ในตัวอย่างนี้ เนื่องจากมี 3 ด้านของกระดาษที่พิมพ์แบบ 4 หน้า จำนวนกระดาษต้นฉบับคือ 9, 10, 11, หรือ 12 แผ่น

ด้าน 1 =ด้านหน้ากระดาษ 1	ด้าน 2 =ด้านหลังกระดาษ 1	ด้าน 3 =ด้านหน้ากระดาษ 2	
			ความเป็นไปได้ 1 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับของด้านกระดาษ 3 = 1 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับทั้งหมด = 4 + 4 + 1 = 9
			ความเป็นไปได้ 2 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับของด้านกระดาษ 3 = 2 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับทั้งหมด = 4 + 4 + 2 = 10
			ความเป็นไปได้ 3 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับของด้านกระดาษ 3 = 3 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับทั้งหมด = 4 + 4 + 3 = 11
			ความเป็นไปได้ 4 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับของด้านกระดาษ 3 = 4 จำนวนแผ่นงานต้นฉบับทั้งหมด = 4 + 4 + 4 = 12

จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยของจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้

$$\begin{aligned} \text{จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา} &= (\text{จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้} + \text{จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้}) \div 2 \\ &= (9+12) \div 2 \\ &= 10.5 \end{aligned}$$

การลดกระดาษจริงคำนวณด้วย "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" เช่นเดียวกับจำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา

การลดกระดาษจริง

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเมื่อคุณเลือก [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว/2 ด้าน] ใน [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ] การลดการใช้กระดาษจริงจะคำนวณจากสูตรต่อไปนี้

การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ออกมา

$$\begin{aligned} &= 10.5 - 2 \\ &= 8.5 \end{aligned}$$

ดังนั้นการลดกระดาษจริงจึงเท่ากับ 8.5 แผ่น

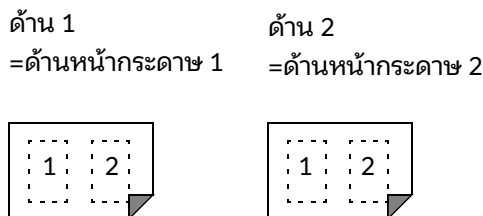
การลดกระดาษที่เป็นไปได้

การลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณจากสูตรใดๆ ต่อไปนี้ โดยกำหนดสูตรที่จะนำมาใช้จาก [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]

- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์ด้านเดียวที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้าน

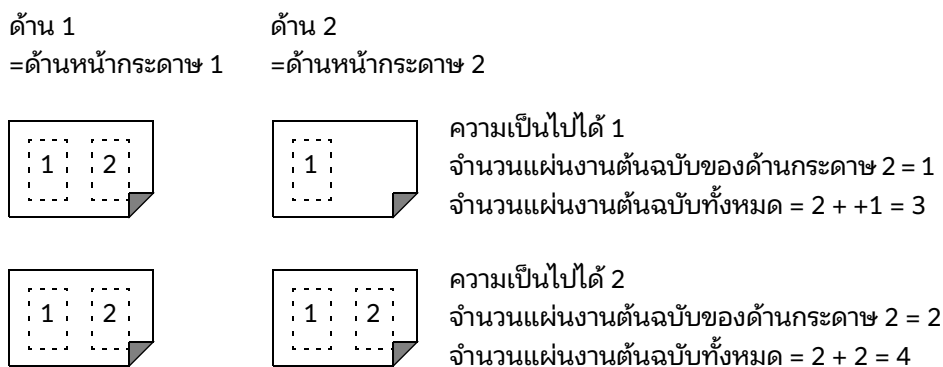
ในตัวอย่าง 1 เนื่องจากเป็นพิมพ์ 2 ด้านแบบมี 4 หน้า และไม่สามารถลดจำนวนกระดาษได้ในกรณีใดๆ ที่อธิบายด้านบน การลดกระดาษที่เป็นไปได้จึงเป็น 0

ตย. 2: เมื่อเอกสาร 1 ชุดพิมพ์แบบมี 2 หน้าในแต่ละด้าน แต่พิมพ์เพียงด้านเดียวและใช้กระดาษ 2 แผ่น



เช่นเดียวกับตัวอย่าง 1 มีการจำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา

เนื่องจากการพิมพ์ 2 ด้านและแต่ละด้านมี 2 หน้า จำนวนแผ่นงานต้นฉบับจึงเป็น 3 หรือ 4



จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยของจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้

$$\begin{aligned}\text{จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา} &= (\text{จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้} + \text{จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้}) \div 2 \\ &= (3+4) \div 2 \\ &= 3.5\end{aligned}$$

การลดกระดาษจริง

การลดกระดาษจริงคำนวณจากสูตรต่อไปนี้ด้วย "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" เช่นเดียวกับจำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา

การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ออกมา

$$= 3.5 - 2$$

$$= 1.5$$

ดังนั้นการลดกระดาษจริงจึงเท่ากับ 1.5 แผ่น

การลดกระดาษที่เป็นไปได้

การลดกระดาษที่เป็นไปได้คำนวณจากสูตรใดๆ ต่อไปนี้

- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์ด้านเดียวที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน
- แผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้าน

นี่เป็นตัวอย่างของการลดกระดาษที่เป็นไปได้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มี 2 หน้าบนแต่ละด้าน

จำนวนกระดาษที่พิมพ์จริงคือ 2 แผ่น เนื่องจากงานต้นฉบับเป็นการพิมพ์ 1 ด้านด้านละ 2 หน้า ต้องใช้กระดาษ 1 แผ่นถ้าจะพิมพ์แบบ 2 ด้านที่มี 2 หน้าในแต่ละด้าน

การลดกระดาษที่เป็นไปได้ - จำนวนแผ่นกระดาษที่พิมพ์ - แผ่นกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์สองด้านที่มีสองหน้าบนแต่ละด้าน

$$= 2 - 1$$

$$= 1$$

ดังนั้นการลดกระดาษที่เป็นไปได้จึงเท่ากับ 1 แผ่น



บันทึก

ค่าที่คำนวณด้วยสูตรการคำนวณเป็นตัวเลขจริง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรายงานการทำบัญชีของ Job Log Analyzer ใช้ค่าที่ตั้งไว้ของรูปแบบตาราง Excel ค่าตัวเลขจำนวนเต็มที่ปัดให้ต่ำกว่าค่าทศนิยมจะแสดงอยู่ในรายงาน การยืนยันค่าที่คำนวณให้เป็นตัวเลขจริง ให้เปลี่ยนการตั้งค่ารูปแบบตาราง Excel เพื่อแสดงเลขหลักที่ต่ำกว่าจุดทศนิยม

วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษจริงอย่างละเอียด

ค่าที่ใช้สำหรับการคำนวณมีดังต่อไปนี้

ค่า	คำอธิบาย
จำนวนหน้าในหนึ่งด้าน	ค่า N ของการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวตั้งค่าใน "การพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว"
จำนวนกระดาษที่ใช้	จำนวนกระดาษที่พิมพ์
Sheets	ค่าเดียวกับกระดาษที่ใช้ในรายงานทางบัญชี กระดาษที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
ภาพพิมพ์ที่ใช้	ภาพพิมพ์ที่พิมพ์
Impressions	ค่าเดียวกับภาพพิมพ์ที่ใช้ในรายงานทางบัญชี ภาพพิมพ์ที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
จำนวนของสำเนา	สำเนาที่พิมพ์

สำหรับการคำนวณการลดการใช้กระดาษเมื่อใช้การพิมพ์ 2 ด้าน/หลายหน้าบนหน้าเดียว, หลายหน้าบนหน้าเดียว หรือ 2 ด้าน ให้เลือกด้วย [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]



"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ"(P.281)

สูตรพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษคือ [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

จำนวนกระดาษที่ลดด้วยการพิมพ์แบบ 2 ด้านและแบบหลายหน้าในหน้าเดียวจะคำนวณออกมาเป็น "การลดกระดาษจริง"



ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	คำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน จากจำนวนการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวและงานพิมพ์หน่วย 1 ชุด การคำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน ต้องใช้ข้อมูลจำนวนกระดาษต้นฉบับของงานนั้น อย่างไรก็ตามข้อมูลดังกล่าวไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน ดังนั้นจำนวนกระดาษต้นฉบับจะต้องคาดเดาจากงานพิมพ์และจำนวนหน้าต่อด้าน จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะเป็นค่าเฉลี่ยระหว่างจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้ ตัวอย่าง: สำหรับการพิมพ์ 4 หน้าบนหน้ากระดาษสามด้าน จำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 1 และด้าน 2 เท่ากับ $4 \times 2 = 8$ เนื่องจากจำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 3 อาจเป็น 1, 2, 3, หรือ 4 จำนวนหน้าที่น้อยที่สุดคือ 9 และจำนวนที่มากที่สุดคือ 12 จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา = $(\text{จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้} + \text{จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้}) \div 2$ จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะเป็นจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่น
3.	นำจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่นคูณกับจำนวนสำเนาและหาค่า "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน x จำนวนสำเนา
4.	"การลดกระดาษจริง" คือค่าที่ได้เมื่อลบจำนวนกระดาษที่ใช้ (จำนวนแผ่นที่พิมพ์ออกมาจริง) จาก "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนกระดาษที่ใช้

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

มีเพียงจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบหลายหน้าในด้านเดียวที่คำนวณเป็น "การลดกระดาษจริง" ไม่นับรวมจำนวนกระดาษที่ลดได้ด้วยการพิมพ์แบบ 2 ด้าน



บันทึก

- ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้
- ขั้นตอนการคำนวณ 1 ถึง 3 เหมือนกับสูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษคือ [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	คำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน จากจำนวนการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวและงานพิมพ์หน่วย 1 ชุด การคำนวณจำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน ต้องใช้ข้อมูลจำนวนกระดาษต้นฉบับของงานนั้น อย่างไรก็ตามข้อมูลดังกล่าวไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน ดังนั้นจำนวนกระดาษต้นฉบับจะต้องคาดเดาจากงานพิมพ์และจำนวนหน้าต่อด้าน จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะเป็นค่าเฉลี่ยระหว่างจำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้และจำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้ ตัวอย่าง: สำหรับการพิมพ์ 4 หน้าบนหน้ากระดาษสามด้าน จำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 1 และด้าน 2 เท่ากับ $4 \times 2 = 8$ เนื่องจากจำนวนหน้าที่พิมพ์บนด้าน 3 อาจเป็น 1, 2, 3, หรือ 4 จำนวนหน้าที่น้อยที่สุดคือ 9 และจำนวนที่มากที่สุดคือ 12 จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดา = (จำนวนน้อยที่สุดที่เป็นไปได้ + จำนวนมากที่สุดที่เป็นไปได้) ÷ 2 จำนวนกระดาษต้นฉบับที่คาดเดาจะเป็นจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่น
3.	นำจำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อการพิมพ์เพียง 1 ด้านในแต่ละแผ่นคูณกับจำนวนสำเนาและหาค่า "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับพิมพ์ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน x จำนวนสำเนา
4.	"การลดกระดาษจริง" คือค่าเมื่อลบ "จำนวนกระดาษที่ใช้" จาก "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น" การลดกระดาษจริง = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้สำหรับการพิมพ์เพียง 1 ภาพบน 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น - จำนวนภาพพิมพ์ที่ใช้ "จำนวนภาพพิมพ์ที่ใช้" ถูกลบเนื่องจากจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์ 2 ด้านไม่นำมาคำนวณ ถ้ามีการพิมพ์ 2 ด้านมาคำนวณด้วยจะต้องลบ "จำนวนกระดาษที่ใช้" เนื่องจากสามารถพิมพ์ได้บนกระดาษทั้งสองด้าน อย่างไรก็ตาม "จำนวนภาพพิมพ์ที่ใช้" ถูกลบเนื่องจากมีเพียงภาพพิมพ์เท่านั้นที่นำมาคำนวณเมื่อไม่นับรวมการพิมพ์แบบ 2 ด้าน

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [2 ด้าน]

มีเพียงจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบ 2 ด้านที่คำนวณเป็น "การลดกระดาษจริง" ไม่นับรวมจำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว

การลดกระดาษจริง คือค่าที่คำนวณด้วยการลบ "จำนวนกระดาษที่ใช้" จาก "ภาพพิมพ์ที่ใช้"

การลดกระดาษจริง = ภาพพิมพ์ที่ใช้ - จำนวนกระดาษที่ใช้

ตัวอย่าง: ถ้าพิมพ์แบบทั้ง 2 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่น การลดกระดาษจริง = 2 - 1 = 1

วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษที่เป็นไปได้อย่างละเอียด



บันทึก

เมื่อประเภทกระดาษเป็น "กระดาษใช้ซ้ำ" หรือ "แผ่นใส" เครื่องจะกำหนดว่าไม่สามารถลดกระดาษได้เนื่องจากกระดาษทั้งสองประเภทนี้ไม่สามารถพิมพ์แบบ 2 ด้านได้ ดังนั้น "การลดกระดาษจริง" จึงคำนวณออกมาเป็น 0

ค่าที่ใช้คำนวณกับสูตรอธิบายไว้ด้านล่าง

ค่า	คำอธิบาย
จำนวนหน้าในหนึ่งด้าน	ค่า N ของการพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียวตั้งค่าใน "การพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว"
จำนวนกระดาษที่ใช้	จำนวนกระดาษที่พิมพ์
Sheets	ค่าเดียวกับกระดาษที่ใช้ในรายงานทางบัญชี กระดาษที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
ภาพพิมพ์ที่ใช้	ภาพพิมพ์ที่พิมพ์
Impressions	ค่าเดียวกับภาพพิมพ์ที่ใช้ในรายงานทางบัญชี ภาพพิมพ์ที่คำนวณเป็นขนาด A4 ในรายงานการวิเคราะห์
จำนวนของสำเนา	สำเนาที่พิมพ์

กระดาษเมื่อใช้การพิมพ์ 2 ด้าน/หลายหน้าบนหน้าเดียว, หลายหน้าบนหน้าเดียว หรือ 2 ด้าน ให้ตั้งค่าด้วย [วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ]



อ้างอิง

"วิธีการคำนวณการลดการใช้กระดาษ"(P.281)

สูตรพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษคือ [2 ด้าน/พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

จำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบ 1 หน้าต่อ 1 ด้าน, 1 หน้าต่อ 2 ด้าน และแบบ 2 หน้าต่อ 1 ด้านของกระดาษแต่ละแผ่นจะคำนวณเป็น "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" วิธีการคำนวณเป็นดังนี้



บันทึก

ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	เนื่องจากข้อมูลจำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับไม่ได้อยู่ในบันทึกงาน "จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา" จะคำนวณได้จากการนำ "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" มาคูณกับจำนวนหน้าต่อด้าน จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา = งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด x จำนวนหน้าต่อด้าน
3.	หาร "จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา" ด้วย "ภาพพิมพ์ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน/2 หน้าต่อด้าน"=4 แล้วคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน = จำนวนภาพพิมพ์ต้นฉบับที่คาดเดา ÷ 4 (มีการปัดเศษทศนิยม)
4.	คูณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน" ด้วยจำนวนสำเนาเพื่อคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้ทั้งหมดสำหรับการพิมพ์ 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน" จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 2 ด้าน = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 2 ด้าน x สำเนา
5.	เมื่อค่าที่ได้จากการลบ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 2 ด้าน" จาก "จำนวนกระดาษที่ใช้" มีค่าเกิน 1 นี้หมายความว่าสามารถลดกระดาษได้จากนั้นคำนวณ "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" การลดกระดาษที่เป็นไปได้ = จำนวนกระดาษที่พิมพ์ออกมาจริง - จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 2 ด้าน

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว]

จำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์แบบหลายหน้าต่อด้านจะคำนวณเป็น "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" วิธีการคำนวณเป็นดังนี้



บันทึก

ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา

2.	หาร "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" ด้วย "ภาพพิมพ์ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ 1 ด้าน/2 หน้าต่อด้าน"=2 แล้วคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน = งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด ÷ 2 (มีการปิดเศษทศนิยม)
3.	คูณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน" ด้วยจำนวนสำเนาเพื่อคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้ทั้งหมดสำหรับการพิมพ์ 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน" จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 1 ด้าน = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 หน้าต่อด้าน/พิมพ์ 1 ด้าน x สำเนา
4.	เมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษตั้งไว้เป็น [พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว] นี้คือ "ภาพพิมพ์ที่ใช้" เป็นแผ่นงานพิมพ์ เมื่อค่าที่ได้จากการลบ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 1 ด้าน" จาก "จำนวนกระดาษที่ใช้" มีค่าเกิน 1 นี้หมายความว่าสามารถลดกระดาษได้จากนั้นคำนวณ "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" การลดกระดาษที่เป็นไปได้ = ภาพพิมพ์ที่ใช้ - จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 หน้าต่อด้าน/ 1 ด้าน

สูตรเมื่อพารามิเตอร์สำหรับคำนวณการลดการใช้กระดาษเป็น [2 ด้าน]

จำนวนกระดาษที่ลดได้จากการพิมพ์เพียงด้านเดียวจะคำนวณเป็น "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" วิธีการคำนวณเป็นดังนี้



บันทึก

ตัวเลขในตารางแสดงขั้นตอนการคำนวณโดยโปรแกรม ตัวเลขไม่ได้แสดงการดำเนินการโดยผู้ใช้

1.	เนื่องจากค่าหลายชุดบันทึกไว้ในงานพิมพ์ของบันทึกงาน "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" จะนำมาคำนวณ งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด = งานพิมพ์ ÷ สำเนา
2.	หาร "งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด" ด้วย "ภาพพิมพ์ต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน/1 แผ่น"=2 แล้วคำนวณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น" จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น = งานพิมพ์หน่วย 1 ชุด ÷ 2 (มีการปิดเศษทศนิยม)
3.	คูณ "จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น" ด้วยจำนวนสำเนาเพื่อคำนวณ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น" จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น = จำนวนกระดาษที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 1 ชุดเป็น 2 ด้าน/1 แผ่น x สำเนา
4.	เมื่อค่าที่ได้จากการลบ "จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น" ออกจาก "จำนวนกระดาษที่ใช้" มีค่าเกิน 1 นี้หมายความว่าสามารถลดกระดาษได้จากนั้นคำนวณ "การลดกระดาษที่เป็นไปได้" การลดกระดาษที่เป็นไปได้ = จำนวนกระดาษที่ใช้ - จำนวนกระดาษทั้งหมดที่ต้องใช้เพื่อพิมพ์แบบ 2 ด้าน/ 1 แผ่น

10 การบำรุงรักษา

การสำรองและการคืนค่าข้อมูล

หัวข้อนี้อธิบายการสำรองและการคืนค่าข้อมูลของ ApeosWare Management Suite
ทำการสำรองเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียข้อมูลสำคัญ

เค้าโครง

การสำรองและการคืนค่าข้อมูลนั้นจะดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ทำการสำรองข้อมูลในกรณีที่อาจเกิดข้อผิดพลาดกับเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ถ้าเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น ให้คืนค่าข้อมูลและย้อนคืนสู่สถานะ ณ ขณะทำการสำรองข้อมูล
- ในการใช้งานเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite ให้เป็นแบบมัลติเพล็กซ์หรือแบบกระจาย ให้คืนค่าข้อมูลที่สำรองจากแหล่งข้อมูลที่ซ้ำกัน และทำซ้ำเซิร์ฟเวอร์



บันทึก

กรณีที่มีการติดตั้ง Flow Management Option จำเป็นต้องหยุดใช้งาน Flow Management Option ก่อนทำการตั้งค่านบน Windows

เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการ ให้เรียกดูจาก "การหยุดหรือเปิดใช้งาน Flow Management" ใน "คู่มือคุณสมบัติฉบับ Flow Management Option"

คำสั่ง

สำหรับการสำรองข้อมูล จะใช้คำสั่ง "backup.exe"

สำหรับการคืนค่า จะใช้คำสั่ง "restore.exe"

"backup.exe" และ "restore.exe" จะถูกคัดลอกไปยังที่ต่อไปนี้เมื่อคุณติดตั้ง ApeosWare Management Suite

{โฟลเดอร์การติดตั้งของ ApeosWare Management Suite}\Utils\BackupTool

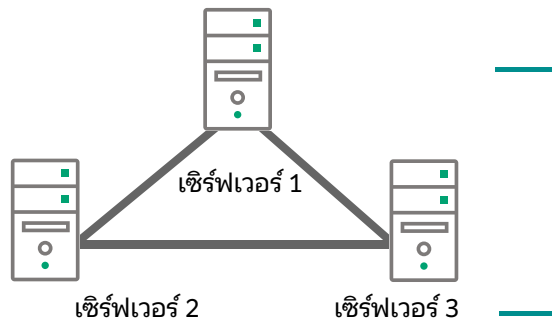


บันทึก

- สำหรับ Flow เซิร์ฟเวอร์ จะถูกคัดลอกไปที่โฟลเดอร์ต่อไปนี้
{โฟลเดอร์การติดตั้งของ ApeosWare Management Suite}\FM\tools\BackupTool
- กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น {installation folder} ของ ApeosWare Management Suite จะเป็น "C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS"

เป้าหมายในการสำรองและคืนค่าข้อมูล

เป้าหมายในการสำรองและคืนค่าข้อมูลคือ PC ที่มี "backup.exe" และ "restore.exe" ดังนั้น ในการทำงานพร้อมกับเซิร์ฟเวอร์ที่กำหนดค่าเป็นแบบมัลติเพล็กซ์หรือแบบกระจาย คุณต้องสำรองและคืนค่าข้อมูลของทั้งเซิร์ฟเวอร์



ในเซิร์ฟเวอร์ 1 ถึงเซิร์ฟเวอร์ 3 จำเป็นต้องทำการสำรองและคืนค่าข้อมูล

เมื่อทำการสำรองข้อมูล ข้อมูลการตั้งค่าต่อไปนี้ทั้งหมดจะถูกสำรองไว้
ไม่สามารถสำรองข้อมูลแบบอิสระได้ สิทธิการใช้งานจะยังไม่ได้รับการยืนยัน ณ เวลาสำรองข้อมูล

- การจัดการอุปกรณ์
- การจัดการผู้ใช้
- การจัดการการพิมพ์

บันทึก

งานพิมพ์และเอกสารในโฟลเดอร์ชั่วคราวจะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น (ลบ)

- การจัดการต้นทุน
- การจัดการดาวน์โหลด(รองรับเฉพาะอุปกรณ์ภายในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น)
- การตั้งค่าอุปกรณ์เคลื่อนที่
- การตั้งค่าการสแกน

บันทึก

งานสแกนและเอกสารในโฟลเดอร์ชั่วคราวจะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น (ลบ)

- การตั้งค่าบริการการจัดการไฟล์
- การตั้งค่าตรวจสอบเซิร์ฟเวอร์
- การตั้งค่า Flow Management Option

บันทึก

ในการคืนค่านั้น จะคืนค่าเฉพาะข้อมูลไฟล์และข้อมูลการตั้งค่า โดย "ไฟล์" และ "เอกสาร" จะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น (ลบ) ทั้งหมด

- การตั้งค่า Paper Form Management

ไม่สามารถคืนค่าแบบอิสระได้ สิทธิการใช้งานจะยังไม่ได้รับการยืนยัน ณ เวลาคืนค่าข้อมูล

กรณีที่คืนค่าข้อมูลที่สำรองไว้หลังจากการติดตั้งเพิ่มฟังก์ชัน Flow Management Option โปรดดำเนินการคืนค่าแก่ Flow Management Option ที่ฟังก์ชันที่เพิ่มเข้าไปปรากฏอยู่ทั้งหมด

การติดตั้งจะล้มเหลว หากพยายามติดตั้งฟังก์ชันนี้หลังจากที่คืนค่าข้อมูลแก่ Flow Management Option ที่ไม่มีฟังก์ชันที่เพิ่มเข้าไปปรากฏอยู่

ในกรณีนี้ โปรดติดตั้ง Flow Management Option ใหม่ โดยติดตั้งฟังก์ชันเดียวกันทั้งหมดกับสภาพแวดล้อมที่ได้สำรองข้อมูลไว้แล้วจึงทำการคืนค่า

เงื่อนไขการสำรองและคืนค่าข้อมูล

การสำรองและคืนค่าข้อมูลต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- "backup.exe" และ "restore.exe" ไม่ได้กำลังใช้งานอยู่
- ข้อมูลสำหรับการสำรองจะไม่ถูกเปลี่ยนระหว่างการสำรอง
- ดำเนินการในฐานะของผู้ใช้กลุ่มผู้ดูแลระบบ
- ผู้ใช้จำเป็นต้องลงชื่อเข้าสู่ระบบ SQL Server จากการตรวจสอบของ Windows และจะได้รับสิทธิ์ใช้งานการสำรองและคืนค่าข้อมูลของ SQL Server
- ผู้ใช้จะได้รับสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล และอ่านข้อมูลจากโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่าข้อมูล หรือสามารถระบุบัญชีผู้ใช้อื่นที่มีสิทธิ์เขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล และอ่านข้อมูลจากโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่าข้อมูลได้
- เวอร์ชันซอฟต์แวร์ของข้อมูลที่สำรองและข้อมูลที่จะคืนค่านั้นตรงกัน
- เวอร์ชันของเซิร์ฟเวอร์ SQL ที่ต้นทางการคืนค่าจะเท่ากับเวอร์ชันของเซิร์ฟเวอร์ SQL ที่ปลายทางการสำรองข้อมูลหรืออยู่ในตำแหน่งที่สูงกว่า
- รุ่น Edition ของ SQL Server ที่ต้นทางการคืนค่า รุ่นของเซิร์ฟเวอร์ SQL ในปลายทางการคืนค่านั้นเหมือนกัน หรือเข้ากันได้กับรุ่นต่อไปกับเซิร์ฟเวอร์ SQL ในต้นทางการสำรองข้อมูล

ตัวเลือก

หัวข้อนี้อธิบายตัวเลือกของ "backup.exe" และ "restore.exe"

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-e	เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL โดยใช้ Integrated Windows Authentication ถ้าคุณไม่ได้ใช้ตัวเลือกนี้ หรือ -u จะถือว่าคุณได้เลือกตัวเลือกนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับ -u และ -p ได้
-u {User name of an account to connect to the SQL Server}	ใช้ในการดำเนินการสำรองหรือคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อไปที่เซิร์ฟเวอร์ SQL ด้วยชื่อผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่ต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้จะใช้ร่วมกับ -p ตัวเลือกนี้จะใช้ร่วมกับ -p
-p {Account password to connect to SQL Server with}	ใช้ในการดำเนินการสำรองหรือคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อไปที่เซิร์ฟเวอร์ SQL ด้วยรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ของผู้ใช้ที่ต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้จะใช้ร่วมกับ -u ตัวเลือกนี้จะใช้ร่วมกับ -u
-o {Folder path of the backup destination or the restoration source}	ระบุพาธโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล หรือต้นทางการคืนค่าเพื่อดำเนินการสำรองหรือคืนค่าข้อมูล

ตัวเลือก	คำอธิบาย
กรณีสำรองข้อมูล -rdb {พารามิเตอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} กรณีคืนค่าข้อมูล -rdb {พารามิเตอร์ต้นทางการคืนค่า}/{ปีเดือนวันที่สำรองข้อมูล}	หากกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลแบบแบ่งแยก ให้ระบุปลายทางการสำรองฐานข้อมูลหรือต้นทางการคืนค่า - กรณีสำรองข้อมูล ระบุพารามิเตอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล สำรองข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ระบุบน Node ของ SQL Server จะถูกสำรองข้อมูลไปยังโฟลเดอร์ที่ระบุอยู่บนโหนด SQL Server - กรณีคืนค่า ระบุพารามิเตอร์ต้นทางการคืนค่าและปีเดือนวันที่สำรองข้อมูลโดยเชื่อมโยงด้วยเครื่องหมาย (/) ระบุปีเดือนวันด้วยรูปแบบ "yyyyMMdd-HHmss" ตัวอย่าง: -rdb backfolder/20200514-103005 ค้นหาไฟล์ที่สำรองข้อมูลจากวันที่/เวลาที่ระบุจากโฟลเดอร์ที่ระบุบน Node ของ SQL Server และทำการคืนค่า  บันทึก - กรณีระบุโฟลเดอร์ที่สามารถอ่านข้อมูล/เขียนจากบริการ SQL Server ในโฟลเดอร์ และให้ระบุโฟลเดอร์ Local บน Node ของ SQL Server และโปรดระบุโฟลเดอร์ภายในเครื่องที่อยู่บนโหนด SQL Server - หากกำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลแบบแบ่งแยก จำเป็นต้องระบุตัวเลือก -o และตัวเลือก -rdb ทั้งสองอย่าง ในตัวเลือก -rdb ให้ระบุฐานข้อมูล ส่วนในตัวเลือก -o ให้ระบุปลายทางการสำรองข้อมูลที่นอกเหนือจากฐานข้อมูลหรือต้นทางการคืนค่า
-ou {Account user name to access the folder of the backup destination or the restoration source with}	สำหรับการสำรองข้อมูล: ใช้เพื่อทำการสำรองข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อในฐานะผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ปลายทางสำรองข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้งานที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -op สำหรับการคืนค่าข้อมูล: ใช้เพื่อทำการคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อในฐานะผู้ใช้ของบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่าข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้งานที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -op
-op {Account password to access folder in backup destination or in restoration source}	สำหรับการสำรองข้อมูล: ใช้เพื่อทำการสำรองข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อโดยใช้รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ปลายทางสำรองข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้งานที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -ou สำหรับการคืนค่าข้อมูล: ใช้เพื่อทำการคืนค่าข้อมูลด้วยการเชื่อมต่อโดยใช้รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่าข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้งานที่ลงชื่อเข้าระบบ Windows ตัวเลือกนี้ใช้ร่วมกับ -ou
-nr	คำสั่ง "awms2restore.exe" คือเป้าหมาย คำสั่ง "awms2restore.exe" ให้หยุดการบริการก่อนทำการคืนค่า และเริ่มการบริการหลังจากการคืนค่า ใช้งานตัวเลือกนี้เมื่อไม่เปิดใช้การบริการหลังจากทำการคืนค่า
-sl	กรณีทำการสำรองข้อมูล: ชนิดประเภทจะเป็นเป้าหมายการสำรองข้อมูลของ Log Folder กรณีไม่ได้ทำการสำรองข้อมูลให้ใช้ตัวเลือกเสริมนี้

พารามิเตอร์ปลายทางการจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลและเมื่อทำการคืนค่า

ปลายทางการจัดเก็บไฟล์สำรองเมื่อดำเนินการคำสั่ง backup และพารามิเตอร์ปลายทางการคืนค่าที่ระบุด้วยคำสั่ง restore มีดังต่อไปนี้

การกำหนดค่าแบบไม่แบ่งแยกฐานข้อมูล

- ต้นทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูล

สำรองข้อมูลที่ตำแหน่งที่ตั้งต่อไปนี้

{พารามิเตอร์ที่ระบุด้วยตัวเลือก -o}{ชื่อคอมพิวเตอร์ของเซิร์ฟเวอร์}{ปีเดือนวันที่สำรองข้อมูล} - {ชั่วโมงนาทียินาทีที่สำรองข้อมูล}

ตัวอย่างเช่น:

ระบุ "C:\backfolder" ด้วยตัวเลือก -o หากทำการสำรองข้อมูลโดยมีชื่อคอมพิวเตอร์เป็น "hostname" เมื่อปี 2020 เดือน 5 วันที่ 14 10 นาฬิกา 30 นาที 5 วินาที การสำรองข้อมูลจะอยู่ในโฟลเดอร์ต่อไปนี้

C:\backfolder\hostname\20200514-103005

- พารามิเตอร์เมื่อทำการคืนค่า

หากเป็นแบบตัวอย่างด้านบน ให้ระบุคำสั่งการคืนค่าดังต่อไปนี้

```
restore -o C:\backfolder\hostname\20200514-103005
```

การกำหนดค่าแบบแบ่งแยกฐานข้อมูล

หากกำหนดค่าฐานข้อมูลแบบแบ่งแยก ระบุตัวเลือก -o และตัวเลือก -rdb ทั้งสองอย่าง ในตัวเลือก -o ให้ระบุนอกเหนือจากฐานข้อมูล ส่วนในตัวเลือก -rdb ให้ระบุปลายทางการสำรองฐานข้อมูลหรือต้นทางการคืนค่า

- ปลายทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูลทีนอกเหนือจากฐานข้อมูล

เช่นเดียวกับ "การกำหนดค่าแบบไม่แบ่งแยกฐานข้อมูล"

- ปลายทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูลฐานข้อมูลและชื่อไฟล์

สำรองข้อมูลที่ชื่อและตำแหน่งที่ตั้งต่อไปนี้

{พารามิเตอร์ที่ระบุด้วยตัวเลือก -rdb}{ชื่อฐานข้อมูล}_{ปีเดือนวันที่สำรองข้อมูล}-{ชั่วโมงนาทียินาทีที่สำรองข้อมูล}.bak

ตัวอย่างเช่น:

ระบุ "C:\db_backfolder" ด้วยตัวเลือก -rdb หากดำเนินการสำรองข้อมูลโดยมีชื่อฐานข้อมูลเป็น "db_name" เมื่อปี 2020 เดือน 5 วันที่ 14 เวลา 10 นาฬิกา 30 นาที 5 วินาที จะสำรองข้อมูลไฟล์ต่อไปนี้

C:\db_backfolder\db_name_20200514-103005.bak บนโหนด SQL Server

- พารามิเตอร์เมื่อทำการคืนค่า

ตัวเลือก -rdb ระบุการเชื่อมโยงพารามิเตอร์ที่ระบุด้วยตัวเลือก -rdb เมื่อทำการสำรองข้อมูลและปีเดือนวันที่สำรองข้อมูลด้วยเครื่องหมาย (/) หากเป็นแบบตัวอย่างด้านบน ให้ระบุคำสั่งการคืนค่าดังต่อไปนี้

```
awms2restore -o C:\backfolder\hostname\20200514-103005 -rdb C:\db_backfolder\20160514-103005
```

การสำรอง

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. รองรับการคืนที่ไม่ครบตามเงื่อนไขที่แสดงใน "เงื่อนไขการสำรองและคืนค่าข้อมูล"(P.293)
3. แสดงหน้าต่างพร้อมต์คำสั่งที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแล
4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์ปลายทางการติดตั้ง:}\Utils\BackupTool
```

5. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบได้รับสิทธิ์ในการสำรองฐานข้อมูลและเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล

```
backup -e -o {พารามิเตอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการสำรองฐานข้อมูล
ทำการสำรองข้อมูลโดยการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการสำรองข้อมูล ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
backup -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL} -o {พารามิเตอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบได้รับสิทธิ์การเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล
ทำการสำรองด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรอง ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
backup -e -o {พารามิเตอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} -op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์การสำรองฐานข้อมูลและเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล
ทำการสำรองด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการสำรองและเขียนข้อมูลลงในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรอง ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
backup -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับ SQL Server} -o {พารามิเตอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล} -op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูล}
```

ข้อมูลที่ตั้งค่าจะถูกสำรองในโฟลเดอร์ที่ระบุไว้ ข้อมูลที่สำรองจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ "ปีและวันที่สำรอง" - "วินาที, นาที, และชั่วโมงการสำรอง" หากทำการสำรองไม่สำเร็จ โปรดดู "คำอธิบายและการจัดการรหัส Exit"(P.296) แล้วทำการแก้ไข

คำอธิบายและการจัดการรหัส Exit

หากข้อความแสดงวิธีแก้ไขปรากฏขึ้น ให้ทำตามข้อความนั้น

รหัส Exit	คำอธิบายและวิธีแก้ไข
0	การสำรองและการคืนค่าข้อมูลเสร็จสิ้นตามปกติ
2	ไม่พบข้อมูลเป้าหมายสำหรับการสำรองหรือการคืนค่าข้อมูล

รหัส Exit	คำอธิบายและวิธีแก้ไข
4	กำลังทำการสำรองหรือคืนค่าข้อมูล ดำเนินการหลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว
6	ไม่ได้ติดตั้ง ApeosWare Management Suite บนปลายทางการสำรองหรือต้นทางการคืนค่า
8	ตัวเลือกของคุณไม่ถูกต้อง
10	ไม่มีสิทธิ์ในการอ้างอิงรีจิสทรี ดำเนินการในฐานะผู้ใช้ของกลุ่มผู้ดูแลระบบ
12	ไม่สามารถอ้างอิงข้อมูลเป้าหมายได้ เนื่องจากคุณกำลังเข้าถึงข้อมูลเป้าหมายของกระบวนการอื่นในการสำรองข้อมูล เช่น ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส หรือคุณไม่มีสิทธิ์การเข้าถึง
14	คุณไม่สามารถลงชื่อเข้าระบบ PC ที่มีโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูลที่จะบูหรือต้นทางการคืนค่าได้ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง
16	สำหรับการสำรองข้อมูล: ไม่มีสิทธิ์การใช้งานสำหรับ [เขียน] ในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองที่ระบุ ดำเนินการโดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ สำหรับการคืนค่า: ไม่มีสิทธิ์การใช้งานสำหรับ [อ่าน ดำเนินการ] ในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่าที่ระบุ ระบุโฟลเดอร์ที่ถูกต้อง ดำเนินการโดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์
18	มีพื้นที่ว่างเหลือน้อยในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองที่ระบุไว้ ให้ระบุโฟลเดอร์อื่น
20	สำหรับการสำรองข้อมูล: พบข้อมูลที่สำรองไว้แล้วที่ปลายทางการสำรองข้อมูล หากต้องการเก็บไว้ ให้ถ่ายโอนไปยังอีกโฟลเดอร์หนึ่ง สำหรับการคืนค่า: ไม่มีโฟลเดอร์ในต้นทางการคืนค่า ระบุโฟลเดอร์ที่ถูกต้อง
22	ไม่ได้ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ SQL
24	คุณไม่สามารถลงชื่อเข้าระบบเซิร์ฟเวอร์ SQL ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่ระบุได้ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง
26	การสำรองหรือคืนค่าฐานข้อมูลของคุณล้มเหลว
28	สำหรับการสำรอง: คุณล้มเหลวในการเขียนข้อมูลในโฟลเดอร์ปลายทางการสำรองข้อมูลที่จะบู เมื่อไม่มีสิทธิ์ใช้งาน ให้ดำเนินการด้วยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ ถ้ามีแอปพลิเคชันอื่นกำลังใช้โฟลเดอร์ปลายทางการสำรอง โปรดทำให้เสร็จสิ้น หากมีความผิดพลาดที่เครือข่าย ให้ทำการลบคามผิดพลาด กรณีการคืนค่า: ล้มเหลวในการเขียนไปที่โฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า เมื่อไม่มีสิทธิ์ใช้งาน ให้ดำเนินการด้วยผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ หากแอปพลิเคชันอื่นใช้งานโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า ให้ทำการสิ้นสุด หากมีความผิดพลาดที่เครือข่าย ให้ทำการลบคามผิดพลาด
30	คุณล้มเหลวในการอ้างอิงไฟล์รายการสำหรับเป้าหมายการสำรอง
40	ไม่พบฐานข้อมูลที่ต้นทางการคืนค่าในอินสแตนซ์ฐานข้อมูล
42	ฐานข้อมูลไม่ได้รับการสำรองในโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า ตรวจสอบว่าโฟลเดอร์ที่ระบุถูกต้องหรือไม่
44	ข้อมูลไม่ได้รับการสำรองในโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า ตรวจสอบว่าโฟลเดอร์ที่ระบุถูกต้องหรือไม่
50	คุณล้มเหลวในการหยุดบริการ
52	คุณล้มเหลวในการเริ่มบริการ
54	คุณล้มเหลวในการดำเนินการหลังจากการคืนค่า
56	
58	

คืนค่า



บันทึก

ในการกำหนดค่าแบบแบ่งแยก กรณีทำการคืนค่าในแต่ละเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยก หลังจากการคืนค่าของเซิร์ฟเวอร์หลักเสร็จสิ้น จำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลเซิร์ฟเวอร์หลักที่ถูกตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยก บนเซิร์ฟเวอร์การแบ่งแยกแต่ละอัน ให้ระบุตัวเลือก "-NM" และดำเนินการคำสั่ง "HostnameSetup.exe" โปรดดู "การเปลี่ยนข้อมูลเซิร์ฟเวอร์"(P.299) เกี่ยวกับรายละเอียดของคำสั่ง

1. ล็อกอินเข้าด้วยผู้ใช้ในกลุ่ม Administrators ใน PC ที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
2. รองรับการณีนที่ไม่ครบตามเงื่อนไขที่แสดงใน "เงื่อนไขการสำรองและคืนค่าข้อมูล"(P.293)
3. แสดงหน้าต่างพร้อมต์คำสั่งที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแล
4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd {โฟลเดอร์ปลายทางการติดตั้ง}\Utils\BackupTool
```

5. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>



บันทึก

ระบุปลายทางการจัดเก็บไฟล์การสำรองข้อมูลใน {พารามิเตอร์ของโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}"พารามิเตอร์ของปลายทางการจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลและเมื่อทำการคืนค่า"(P.294) โปรดดู

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบได้รับสิทธิ์ในการคืนค่าฐานข้อมูล และอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า

```
restore -e -o {พารามิเตอร์ของต้นทางการคืนค่า}
```

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการคืนค่าฐานข้อมูล
ทำการคืนค่าโดยการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการคืนค่า ซึ่งต่างจากผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบ

```
restore -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL} -o {พารามิเตอร์ของต้นทางการคืนค่า}
```

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า
ทำการคืนค่าข้อมูลด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า

```
restore -e -o {พารามิเตอร์ของต้นทางการคืนค่า} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}-op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}
```

- เมื่อผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าระบบไม่ได้รับสิทธิ์ในการคืนค่าฐานข้อมูล และอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า
ทำการคืนค่าข้อมูลด้วยบัญชีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่านข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้นทางการคืนค่า

```
restore -u {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SQL} -p {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับ SQL Server} -o {พารามิเตอร์ของต้นทางการคืนค่า} -ou {ชื่อผู้ใช้บัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า} -op {รหัสผ่านบัญชีที่จะเชื่อมต่อกับโฟลเดอร์ต้นทางการคืนค่า}
```

- เมื่อบริการไม่เริ่มต้นหลังจากการคืนค่าข้อมูล

```
restore -nr
```

ข้อมูลที่สำรองไว้ได้รับการคืนค่า ถ้าคุณล้มเหลวในการคืนค่า หากทำการคืนค่าไม่สำเร็จ โปรดดู "คำอธิบายและการจัดการรหัส Exit"(P.296) แล้วทำการแก้ไข

6. ถ้าคุณใช้ตัวเลือก -nr ในขั้นตอนที่ 5 บริการจะเริ่มต้นทำงาน

การเปลี่ยนข้อมูลเซิร์ฟเวอร์

เค้าโครง

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไปนี้บนเซิร์ฟเวอร์

- ชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP
- การมีผลใช้งานและการไม่มีผลใช้งานของ SSL
- หมายเลขพอร์ต



บันทึก

- เป้าหมายสำหรับชื่อโฮสต์, ที่อยู่ IP, การตั้งค่า SSL และหมายเลขพอร์ตคือค่าที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ IIS ณ เวลาที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite
- หัวข้อนี้อธิบายขั้นตอนหลังจากการตั้งค่าชื่อโฮสต์, ที่อยู่ IP, การตั้งค่า SSL และหมายเลขพอร์ตใน Windows ปฏิบัติตามขั้นตอนในหัวข้อนี้หลังจากการตั้งค่าใน Windows
นอกจากนั้น เมื่อติดตั้ง Flow Management Option แล้ว จะต้องหยุดบริการใน Flow Management Option ก่อนการตั้งค่าใน Windows
สำหรับกระบวนการ โปรดอ้างอิงถึง "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "การเริ่มหรือหยุด Flow Management Service"

เปลี่ยนชื่อโฮสต์ด้วยการใช้คำสั่ง "HostnameSetup.exe" ซึ่งจะต้องรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์หลังจากการเปลี่ยนแปลง หลังจากนั้นอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่า ApeosWare Management Suite ด้วย

ตำแหน่งของคำสั่ง

เมื่อคุณติดตั้ง ApeosWare Management Suite ไฟล์ "HostnameSetup.exe" จะถูกคัดลอกไปที่ตำแหน่งต่อไปนี้

- กรณีเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์ OCR, เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์, โหมบายเซิร์ฟเวอร์ที่เป็นการกำหนดค่าแบบกระจาย จะถูกคัดลอกไปที่ตำแหน่งต่อไปนี้

{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite*1}\Utils\Hostname Setting

- สำหรับ Flow เซิร์ฟเวอร์ จะถูกคัดลอกไปที่ตำแหน่งต่อไปนี้

{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite*1}\FMtools\Hostname Setting

*1 กรณีที่ไม่ได้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น จะเป็น "C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS"



บันทึก

ไม่สามารถใช้ HostnameSetup.exe ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน กรณีเปลี่ยนข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์รายงาน โปรดดู"กรณีเปลี่ยนข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์รายงาน"(P.311)

ตัวเลือก

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้งาน

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-N {Host name or IP address}	เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ให้เป็นค่าที่คุณป้อนใน {Host name or IP address} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้ได้อย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ - IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 - IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 - FQDN
-S {http or https}	เปลี่ยนการตั้งค่า SSL ของบริการเว็บที่มีให้โดยเซิร์ฟเวอร์ ใส่ "http" และการตั้งค่า SSL จะถูกยกเลิก ใส่ "https" และ SSL จะถูกตั้งค่า
-P {Port number}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตที่ให้บริการเว็บ สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535
-PSSL {Port number}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตสำหรับ SSL สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535  บันทึก หากระบุ -S https ค่าต่อไปนี้จะถูกนำไปใช้ - หากระบุ -S http และไม่ได้ระบุ -P ค่าของค่ารีจิสทรี (พอร์ต) จะถูกนำไปใช้ - หากระบุ -S https และ -P XXX จะใช้ค่าของ -P (XXX) กับ -PSSL - หากระบุ -S https -P XXX -PSSL YYY และค่าของ XXX และ YYY ไม่ตรงกันแล้ว จะเกิดเป็นข้อผิดพลาดขึ้น

6.8 อ้างอิง

ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อคุณเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one"(P.303)

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์อื่นที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้าง Multiplex

กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์อื่นที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้างซับซ้อน ให้ทำการเปลี่ยนแปลง Host name หรือ IP Address

6.9 อ้างอิง

ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้าง Multiplex"(P.310)

ตัวเลือกการเปลี่ยนแปลงปลายทางการเชื่อมต่อของเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-D {ชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของฐานข้อมูล}	เปลี่ยนแปลงเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูลในปลายทางการเชื่อมต่อที่ระบุ เมื่อระบุ -D จำเป็นต้องเลือกการจับคู่ของ -DE หรือ -DU/-DP อย่างใดอย่างหนึ่ง  บันทึก กรณีมี ฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ที่เปิดโหมดคอมมานด์ ไม่จำเป็นต้องระบุ -D ออ ปชั่น
-DE	ใช้งานการตรวจสอบ Windows ในวิธีการเชื่อมต่อสู่เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-DU {ชื่อผู้ใช้}	ใช้งานการตรวจสอบ SQL Server ในวิธีการเชื่อมต่อสู่เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล ระบุชื่อผู้ใช้ที่จะเชื่อมต่อ
-DP {รหัสผ่าน}	ใช้งานการตรวจสอบ SQL Server ในวิธีการเชื่อมต่อสู่เซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล ระบุรหัสผ่านของชื่อผู้ใช้ที่จะเชื่อมต่อ
-DN {หมายเลขพอร์ต}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตของฐานข้อมูล สามารถดำเนินการได้บนเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์ Flow เท่านั้น ตัวอย่างหมายเลขพอร์ต: "1433"

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

คุณสามารถดำเนินการนี้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้

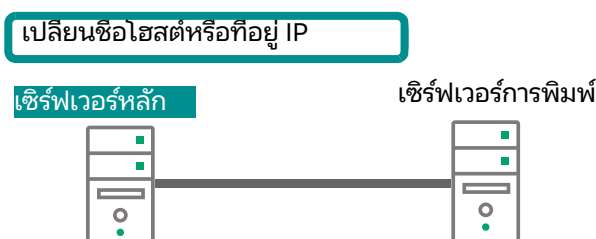
รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:}	เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ให้เป็นค่าที่คุณป้อนใน {Host name or IP address} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN
-SM {http or https}	เปลี่ยนการตั้งค่า SSL บนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ใส่ "http" และการตั้งค่า SSL จะถูกยกเลิก ใส่ "https" และ SSL จะถูกตั้งค่า
-PM {Port number}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535

6.0 อังกฤษ

ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์หลัก และเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย"(P.307)

วิธีการใช้ตัวเลือก -NM



รันคำสั่งด้วยการระบุเซิร์ฟเวอร์หลักสำหรับตัวเลือก -NM ดังต่อไปนี้

```
HostnameSetup.exe -NM {Host name or IP address of main server after change}
```

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเซิร์ฟเวอร์การรายงานที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์หลัก

หากติดตั้งเซิร์ฟเวอร์การรายงานแบบแบ่งแยกจะสามารถดำเนินการได้ในเซิร์ฟเวอร์หลัก

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NR {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์การรายงานหรือ IP แอดเดรสที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์หลักในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ OCR

คุณสามารถรันเซิร์ฟเวอร์ OCR ได้

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่ในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถดำเนินการนี้บนเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่ได้

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์อุปกรณ์เคลื่อนที่ในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN

ตัวเลือกในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow

คุณสามารถรันเซิร์ฟเวอร์ Flow ได้

รายการตัวเลือก

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-NM {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:}	เปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์ Flow ในเนื้อหาที่ใส่ข้อมูลใน {ชื่อโฮสต์ หรือ IP แอดเดรส:} ใส่ข้อมูลด้วยรูปแบบต่อไปนี้ได้อย่างหนึ่งที่สามารถสื่อสารจากภายนอกได้ • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv4 • IP แอดเดรสในรูปแบบ IPv6 • FQDN
-SM {http or https}	เปลี่ยนการตั้งค่า SSL บนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow ใส่ "http" และการตั้งค่า SSL จะถูกยกเลิก ใส่ "https" และ SSL จะถูกตั้งค่า
-PM {Port number}	เปลี่ยนหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าในเซิร์ฟเวอร์ Flow หมายเลขพอร์ตที่สามารถใส่ข้อมูลได้คือ 0 - 65535

6.8 อังอิง

ตัวอย่างการดำเนินการ→"เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์หลัก และเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย"(P.307)

ตัวเลือกในการแสดงค่าที่ตั้งค่าไว้ในปัจจุบันและตัวเลือกสำหรับวิธีใช้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
-G	แสดงชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP, หมายเลขพอร์ต และการตั้งค่า SSL ที่ตั้งค่าไว้ในปัจจุบัน เซิร์ฟเวอร์ที่จะแสดงการตั้งค่าขึ้นอยู่กับเซิร์ฟเวอร์ที่จะเรียกใช้ดังต่อไปนี้ • เซิร์ฟเวอร์โครงสร้าง All-in-one และเซิร์ฟเวอร์ Multiplex แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น • เซิร์ฟเวอร์หลัก แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น สำหรับเซิร์ฟเวอร์ Multiplex จะแสดงการตั้งค่าดังกล่าวเช่นกัน • เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น และสำหรับเซิร์ฟเวอร์หลัก • เซิร์ฟเวอร์ Flow แสดงการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกใช้การตั้งค่านั้น และสำหรับเซิร์ฟเวอร์หลัก
-H หรือ --HELP	จะแสดงวิธีใช้

6.8 อังอิง

ตัวอย่างการดำเนินการ→"บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง"(P.303)

ตัวอย่างการดำเนินการ

เมื่อคุณเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว

1. แสดงหน้าต่างพร้อมต์คำสั่งที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแล
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd c:/{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}/Utils/Hostname Setting
```

3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

รายละเอียดการตั้งค่าจะถูกบันทึกเป็นไฟล์สกุล .txt

เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -N {ชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP หลังการเปลี่ยนแปลง}
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์
3. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

เมื่อคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one

เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์

1. ดำเนินการต่อไปนี้

- เมื่อคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตที่ให้บริการเว็บ
พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -P {หมายเลขพอร์ตหลังจากการเปลี่ยนแปลง}
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

- เมื่อคุณเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตสำหรับ SSL
พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -PSSL {หมายเลขพอร์ตหลังจากการเปลี่ยนแปลง}
```

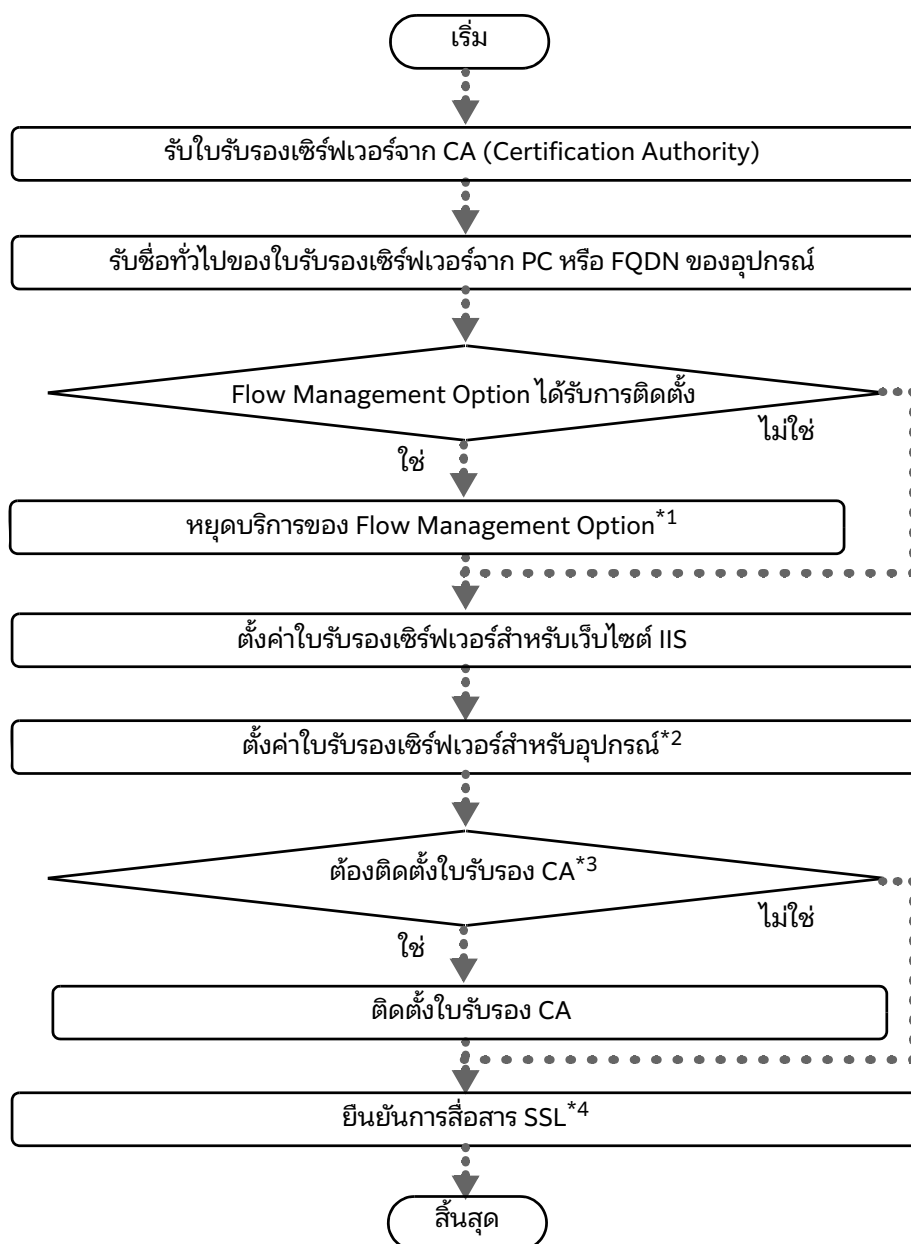
การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์
3. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

เมื่อคุณเข้ารหัสเซิร์ฟเวอร์การสื่อสารในโครงสร้างแบบ All-In-One (SSL)

เข้ารหัสการสื่อสารเซิร์ฟเวอร์

ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนีเพื่อเข้ารหัสการสื่อสาร



*1 สำหรับกระบวนการ โปรดอ้างอิงถึง "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option" > "การเริ่มหรือหยุด Flow Management Option Service"

*2 โปรดดูคู่มือที่ให้มาพร้อมกับอุปกรณ์ที่คุณกำลังใช้งาน

*3 กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้:

- กรณีใบรับรองเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งไม่สามารถยืนยันความปลอดภัยได้ด้วยใบรับรองหลักของเว็บไคลเอ็นต์และมีคำเตือนเรื่องความปลอดภัยแสดงบนเว็บเบราว์เซอร์
ในการปิดคำเตือนเรื่องความปลอดภัยไม่ให้เห็นนั้น จะต้องยอมรับใบรับรองหรือติดตั้งใบรับรอง CA หลักที่รองรับใบรับรองเซิร์ฟเวอร์บนเว็บไคลเอ็นต์
- กรณีใบรับรองเซิร์ฟเวอร์ต้องการใบรับรองตัวกลางเพื่อระบุตัวตนจากใบรับรองหลัก
จัดเก็บใบรับรอง CA ของผู้ออกใบรับรองตัวกลางไว้ใน PC ที่ตั้งค่า

- กรณีประเภทที่ใบรับรองเซิร์ฟเวอร์ไม่รับการระบุตัวตนจากใบรับรองหลัก
จัดเก็บใบรับรอง CA ของผู้ออกใบรับรองหลักไว้ในเว็บไคลเอนต์
- *4 เข้าถึงเว็บไซต์ที่ใช้บนซอฟต์แวร์เซิร์ฟเวอร์บน ApeosWare Management Suite ซึ่งมีการตั้งค่าใบรับรองเซิร์ฟเวอร์จากเว็บไคลเอนต์ โดยใช้ URL ต่อไปนี้ ป้อน FQDN เดียวกันหรือที่อยู่ IP เป็นชื่อทั่วไปของใบรับรองเซิร์ฟเวอร์สำหรับชื่อโฮสต์ ตรวจสอบว่าหน้าเริ่มต้นของ IIS ถูกแสดง และปรากฏเครื่องหมายกุญแจที่ด้านล่างขวาของหน้าต่างเว็บเบราว์เซอร์

`https://{Host name}/`

เมื่อการสื่อสาร LDAPS ถูกดำเนินการภายใน ApeosWare Management Suite และเซิร์ฟเวอร์ LDAP ติดตั้งใบรับรอง CA หลัก และใบรับรอง CA กลางบนที่เก็บใบรับรอง Windows

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง

1. ปฏิบัติตามขั้นตอน "บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง"(P.303)

การเปลี่ยน SSL ด้วยคำสั่ง

1. แสดงหน้าต่างพร้อมต์คำสั่งที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแล
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

`cd c:/{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}/Utils/Hostname Setting`

3. เปลี่ยน SSL บนเซิร์ฟเวอร์ที่ลงชื่อเข้าระบบ
พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

`HostnameSetup.exe -S https -P {หมายเลขพอร์ตที่สื่อสาร SSL}`

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

4. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์
5. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

กรณีเปลี่ยน Host name หรือ IP Address บนโครงสร้างที่แยกฐานข้อมูลไว้ต่างหาก

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลง

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว
ขั้นตอนนี้ให้ทำบนเซิร์ฟเวอร์หลัก

1. แสดงหน้าต่างพร้อมต์คำสั่งที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแล
2. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

`cd c:/{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}/Utils/Hostname Setting`

3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

รายละเอียดการตั้งค่าจะถูกบันทึกเป็นไฟล์สกุล .txt

เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -D {IP Address หลังจากเปลี่ยนแปลงแล้ว} [-DE หรือ -DU {ชื่อผู้ใช้} -DP {พาสเวิร์ด}]
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์

3. หากจำเป็น ให้ทำการตั้งค่าอุปกรณ์และเครื่องไคลเอนต์

เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์หลัก และเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย

อธิบายขั้นตอนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์ทั้งสอง หรือที่อยู่ IP ทั้งสองของเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมีการกำหนดค่าแบบกระจาย

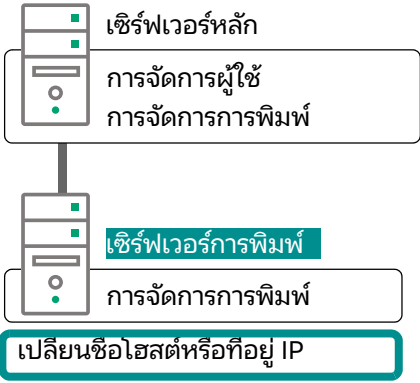
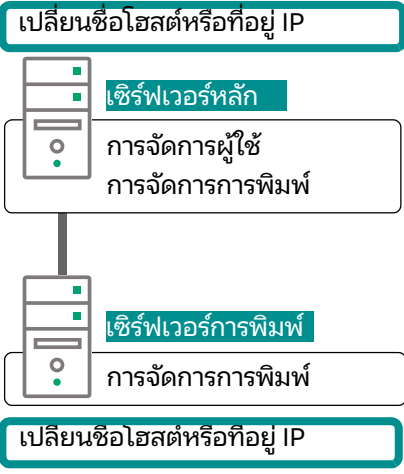


บันทึก

สามารถใช้การกำหนดค่าแบบกระจายโดยแยกจากเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ได้เฉพาะ Enterprise Edition เท่านั้น

โฟลว์การเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไข* ¹	เนื้อหาของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP เซิร์ฟเวอร์หลัก การจัดการผู้ใช้ การจัดการการพิมพ์ เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ การจัดการการพิมพ์	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.308) *² (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมมานด์"(P.304) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.309) บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ *²

เงื่อนไข*1	เนื้อหาของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.308) *2 (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมพิวเตอร์"(P.304) บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ *2
	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.308) *2 (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมพิวเตอร์"(P.307) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์"(P.309) บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ *2 (4) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมพิวเตอร์"(P.307) บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ *2

*1 เซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ควรที่จะเชื่อมต่อกัน

*2 ถ้ามีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์มากกว่าหนึ่งเซิร์ฟเวอร์ ให้ดำเนินการขั้นตอนเดียวกันสำหรับแต่ละเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว

1. ลงชื่อเข้าระบบ PC บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
ออกจากระบบถ้าคุณลงชื่อเข้าระบบและใช้งาน ApeosWare Management Suite อยู่แล้ว

2. แสดงหน้าต่างพร้อมต์คำสั่งที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแล

3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd c:/[ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite]/Utils/Hostname Setting
```

4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

สิ่งที่ถูกตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะถูกบันทึกในไฟล์ข้อความ

การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -NM {Host name or IP address of main server after change}
```

การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์

เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์หลัก และเซิร์ฟเวอร์ Flow ที่มีการกำหนดค่าแบบกระจาย

ขั้นตอนจะอธิบายถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์ทั้งสอง หรือที่อยู่ IP ทั้งสองของเซิร์ฟเวอร์หลัก และเซิร์ฟเวอร์ Flow ซึ่งมีการกำหนดค่าแบบกระจายของ Enterprise Edition

โฟลว์การเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไข	เนื้อหาของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP 	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.309) (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมพิวเตอร์"(P.307) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.310) บนเซิร์ฟเวอร์ Flow
 เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.309) (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมพิวเตอร์"(P.307) บนเซิร์ฟเวอร์ Flow (3) รีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์หลัก
เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP  เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์ Flow"(P.309) (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมพิวเตอร์"(P.307) บนเซิร์ฟเวอร์หลัก (3) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เปลี่ยนด้วยคำสั่งคอมพิวเตอร์"(P.307) บนเซิร์ฟเวอร์ Flow (4) รีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์หลัก

การบันทึกการตั้งค่าก่อนเปลี่ยนแปลงที่เซิร์ฟเวอร์ Flow

บันทึกการตั้งค่าก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ .txt เพื่อเตรียมไว้เมื่อเกิดการล้มเหลว

1. ลงชื่อเข้าระบบ PC บนเซิร์ฟเวอร์ Flow ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
ออกจากระบบถ้าคุณลงชื่อเข้าระบบและใช้งาน ApeosWare Management Suite อยู่แล้ว
2. แสดงหน้าต่างพร้อมต์คำสั่งที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแล
3. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
cd c:\{ตำแหน่งที่ติดตั้ง ApeosWare Management Suite}\FM\tools\Hostname Setting
```

4. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -G > {ชื่อไฟล์ใด ๆ}.txt
```

สิ่งที่ถูกตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์หลักและเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะถูกบันทึกในไฟล์ข้อความ

การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์หลักที่ตั้งค่าไว้บนเซิร์ฟเวอร์ Flow

1. พิมพ์คำสั่งต่อไปนี้ แล้วกดปุ่ม <Enter>

```
HostnameSetup.exe -NM {Host name or IP address of main server after change}
```

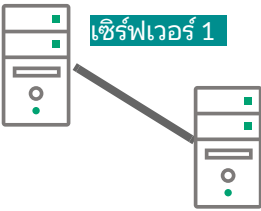
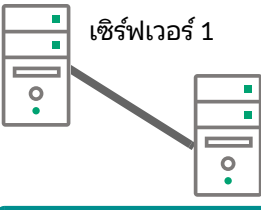
การตั้งค่าจะถูกเปลี่ยนแปลง อาจใช้เวลานานจนกว่าจะเสร็จสิ้น

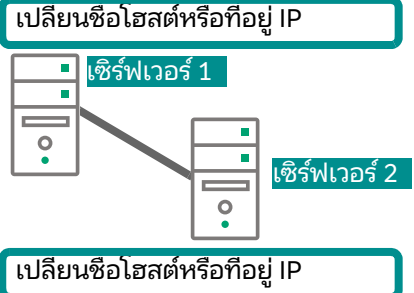
2. ทำการรีสตาร์ทเซิร์ฟเวอร์

เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ที่มีโครงสร้าง Multiplex

ขั้นตอนจะอธิบายถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์ซึ่งมีการกำหนดค่าแบบกระจายของ Enterprise Edition

โฟลว์การเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไข	ขั้นตอนของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP  เซิร์ฟเวอร์ 1 เซิร์ฟเวอร์ 2	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เมื่อคุณเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one"(P.303) บนเซิร์ฟเวอร์ 1 (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.311) บนเซิร์ฟเวอร์ 2 ^{*1}
 เซิร์ฟเวอร์ 1 เซิร์ฟเวอร์ 2 เปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เมื่อคุณเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one"(P.303) บนเซิร์ฟเวอร์ 2 (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.311) บนเซิร์ฟเวอร์ 1 ^{*1}

เงื่อนไข	ขั้นตอนของการนำมาปฏิบัติและลำดับ
	(1) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เมื่อคุณเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one"(P.303) บนเซิร์ฟเวอร์ 1 (2) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.311) บนเซิร์ฟเวอร์ 2^{*1} (3) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"เมื่อคุณเปลี่ยนชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ในโครงสร้าง All-in-one"(P.303) บนเซิร์ฟเวอร์ 2 (4) ดำเนินการตามรายละเอียดของ"การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์"(P.311) บนเซิร์ฟเวอร์ 1^{*1}

*1 หลังจากนั้น ตั้งอุปกรณ์และไคลเอนต์ตามความจำเป็น

การเปลี่ยนชื่อโฮสต์และที่อยู่ IP บนเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งค่าไว้สำหรับกลุ่มอุปกรณ์

1. เข้าสู่ระบบ ApeosWare Management Suite

2. เลือก [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [กลุ่มอุปกรณ์] ในเมนู

3. ดำเนินการต่อไปนี้ในหน้า [กลุ่มอุปกรณ์ทั้งหมด]

- (1) คลิก  กลุ่มอุปกรณ์เป้าหมาย [การดำเนินการ] ที่มีตัวอย่าง
- (2) คลิก [คุณสมบัติ]

4. ดำเนินการต่อไปนี้ในหน้า [คุณสมบัติของกลุ่มอุปกรณ์]

- (1) คลิก [การตั้งค่าพื้นฐาน]
- (2) เลือกชื่อโฮสต์และ IP แอดเดรสหลังจากการเปลี่ยนแปลงใน [IP แอดเดรสเซิร์ฟเวอร์หลัก / ชื่อโฮสต์]
- (3) เลือกชื่อโฮสต์และ IP แอดเดรสหลังจากการเปลี่ยนแปลงใน [IP แอดเดรสเซิร์ฟเวอร์รอง / ชื่อโฮสต์]
- (4) คลิก [บันทึกและปิด]

เมื่อเวลาและช่วงเวลาที่ตั้งในหน้า [การตั้งค่าการอัปเดตเงื่อนไขของข้อมูลอุปกรณ์] มาถึง ข้อมูลที่เปลี่ยนจะถูกอัปเดตให้กับอุปกรณ์

กรณีเปลี่ยนข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์รายงาน

ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน ไม่สามารถใช้คำสั่ง "HostnameSetup.exe"

กรณีที่เปลี่ยนชื่ออินสแตนซ์ของฐานข้อมูลที่เซิร์ฟเวอร์รายงานใช้ ให้ถอนการติดตั้งเซิร์ฟเวอร์รายงานหนึ่งครั้ง แล้วติดตั้งอีกครั้งด้วยชื่ออินสแตนซ์หลังอัปเดต

บันทึกการทำงาน

ตำแหน่งจัดเก็บและชื่อไฟล์ของบันทึกการทำงานของคำสั่ง "HostnameSetup.exe" มีดังต่อไปนี้

ตำแหน่งจัดเก็บ	ชื่อไฟล์
{โฟลเดอร์ตำแหน่งการจัดเก็บข้อมูล} ^{*1} \ข้อมูล\ยูทิลิตี้ทั่วไป\การตั้งค่าชื่อโฮสต์\บันทึก	AWHST-hst-system-{Year and date when file was created}.log

*1 ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากค่าเริ่มต้น ก็จะเป็น "C:\FUJIFILM\ApeosWare MS"

หัวข้อควรระวัง

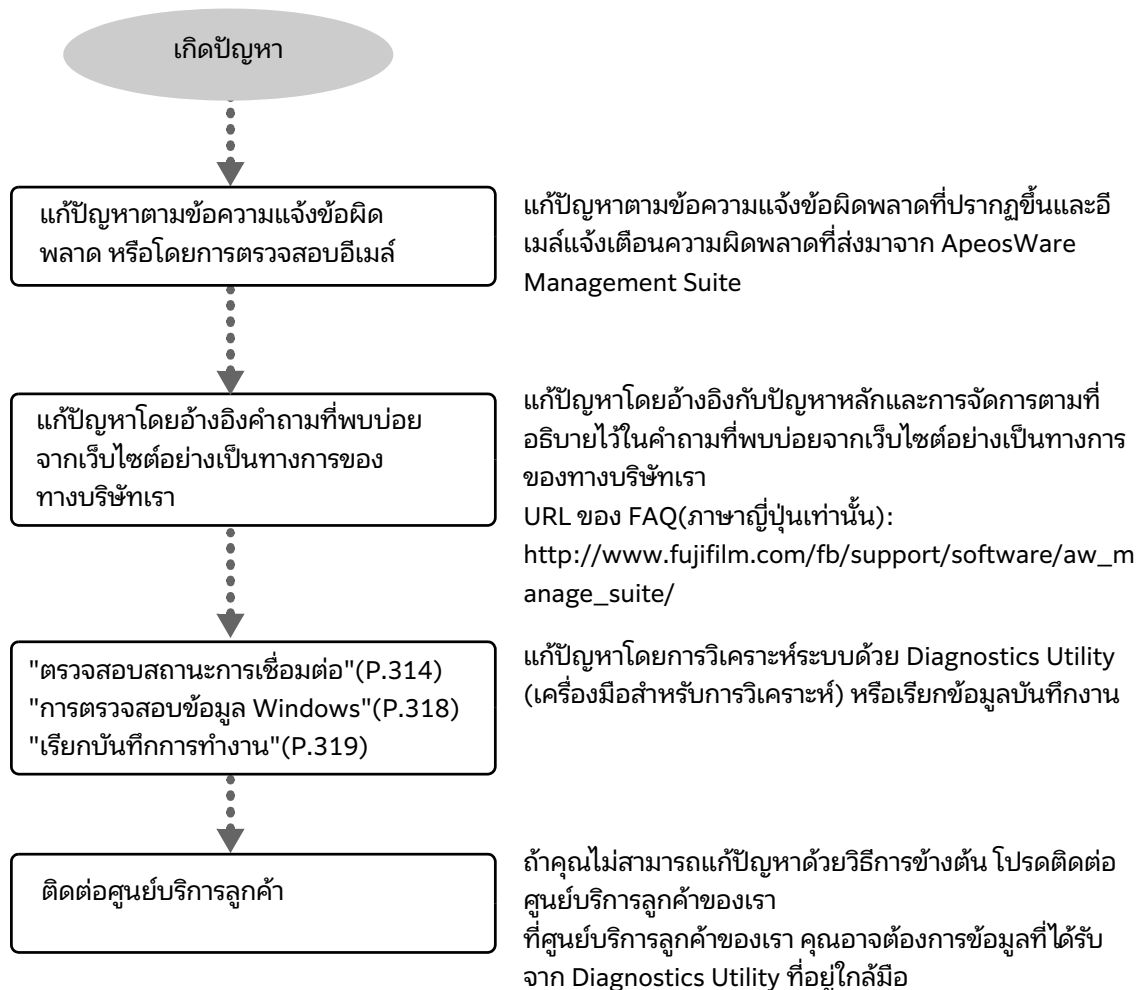
[โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] ของกลุ่มอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน หากตั้งค่านอกเหนือจาก [ไม่ต้องตรวจสอบ] เมื่อทำการแก้ไขชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite หลังจากดำเนินการคำสั่ง "HostnameSetup.exe" ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกเมนูบนหน้าจอผู้ดูแลระบบตามลำดับ [การตั้งค่าบริการ] > [การจัดการอุปกรณ์] > [กลุ่มอุปกรณ์]
2. เลือกกลุ่มอุปกรณ์ที่จะแก้ไขการตั้งค่า แสดงคุณสมบัติ
3. แก้ไขชื่อโฮสต์ให้เป็นชื่อโฮสต์หลังจากแก้ไข [เซิร์ฟเวอร์ URL] ในหน้าจอ [การตั้งค่าแผนการใช้งานอุปกรณ์และการจัดการข้อมูลที่ลงทะเบียน]
4. หาก [โหมดการตรวจสอบ / การทำบัญชี] เป็น [การตรวจสอบระยะไกล] หรือ [การตรวจสอบแบบกำหนดเอง] [IP แอดเดรสเซิร์ฟเวอร์หลัก / ชื่อโฮสต์] ในหน้าจอ [การตั้งค่าพื้นฐาน] ก็ต้องทำการแก้ไขชื่อโฮสต์ให้เป็นชื่อโฮสต์หลังทำการแก้ไข
5. ดำเนินการอัปเดตไปยังอุปกรณ์ในกลุ่มอุปกรณ์ที่ทำการแก้ไข

การแก้ไขปัญหา

โปรดแก้ไขปัญหาโดยปฏิบัติตามไฟล์ต่อไปนี้เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ApeosWare Management Suite

ไฟล์ของการแก้ปัญหา



บันทึก

บันทึกการทำงาน ซึ่งเป็นไฟล์ที่บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในซอฟต์แวร์ ApeosWare Management Suite เรียกว่า บันทึกระบบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในซอฟต์แวร์จะถูกบันทึกในบันทึกการทำงาน ด้วยเหตุนี้ เนื้อหาของบันทึกงานอาจช่วยในการแก้ไขปัญหาได้ดี

การใช้ Diagnostics Utility

Diagnostics Utility สามารถทำสิ่งต่อไปนี้ได้

- ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์
- รวบรวมบันทึกการทำงาน, ข้อมูล Windows และข้อมูลการตั้งค่า ApeosWare Management Suite

ใช้งาน Diagnostics Utility และทำการตรวจสอบระบบ สามารถเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา

คุณอาจต้องการข้อมูลที่ค้นคืนใน Diagnostics Utility เมื่อติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเราเมื่อเกิดปัญหา

เริ่ม Diagnostics Utility

Diagnostics Utility ทำงานบนเซิร์ฟเวอร์และในไคลเอนต์
เริ่ม Diagnostics Utility ตามขั้นตอนต่อไปนี้

เมื่อคุณเริ่มจาก DVD-ROM

1. ใส่ DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD
2. เลือกหนึ่งเมื่อหน้าต่างเลือกภาษาปรากฏขึ้น แล้วคลิก [OK]
3. ดำเนินการต่อไปนี้
 - (1) คลิกแท็บ [รายการเครื่องมือ]
 - (2) ดับเบิลคลิก [Diagnostics Utility]

เมื่อคุณเริ่มโดยการคัดลอกจาก DVD-ROM

1. ใส่ DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD
2. เปิดโฟลเดอร์ "เครื่องมือ\cm" จาก DVD-ROM ใน Windows Explorer แล้วคัดลอกโฟลเดอร์ไปยังสถานที่ที่กำหนดเอง เปิดโฟลเดอร์ "dgt" คัดลอก แล้วดับเบิลคลิกไฟล์ "ADTUI.exe"

เมื่อคุณเริ่มหลังการติดตั้ง



บันทึก

ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน ไม่ได้ติดตั้ง Diagnostics Utility กรณีจะดำเนินการ Diagnostics Utility ที่เซิร์ฟเวอร์รายงาน ให้เริ่มจาก DVD-ROM หรือคัดลอกจาก DVD-ROM แล้วเริ่ม



อ้างอิง

"แนะนำการตั้งค่า"

1. จากเมนู Start Up ใน Windows ให้เลือก [FUJIFILM ApeosWare Management Suite] > [Diagnostics Utility]

ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์โดยใช้ Diagnostics Utility

1. เริ่ม Diagnostics Utility



อ้างอิง

"การใช้ Diagnostics Utility"(P.313)

2. ดำเนินการต่อไปนี้

- (1) เลือก [อุปกรณ์]
- (2) ใส่ข้อมูลใน [IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์] IPv4 แอดเดรส, IPv6 แอดเดรสหรือ FQDN ของอุปกรณ์ที่สถานะการเชื่อมต่อต้องได้รับการตรวจสอบ

(3) คลิก [เพิ่ม]

เซิร์ฟเวอร์จะถูกเพิ่มไปยัง [รายการอุปกรณ์/เซิร์ฟเวอร์:] บนแท็บ [สถานะตรวจสอบการเชื่อมต่อ] ทำตามขั้นตอนที่ (2) และ (3) เพื่อเพิ่มอุปกรณ์เพิ่มเติมทั้งหมด ถ้าจำเป็น ได้สูงถึง 10 รายการ สามารถเพิ่มอุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์ได้

3. ดำเนินการต่อไป

(1) เลือก [เซิร์ฟเวอร์]

(2) ใส่ข้อมูลใน [IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์] IPv4 แอดเดรส, IPv6 แอดเดรสหรือ FQDN ของเซิร์ฟเวอร์ที่สถานะการเชื่อมต่อต้องได้รับการตรวจสอบ

(3) คลิก [เพิ่ม]

เซิร์ฟเวอร์จะถูกเพิ่มไปยัง [รายการอุปกรณ์/เซิร์ฟเวอร์:] บนแท็บ [สถานะตรวจสอบการเชื่อมต่อ] ทำตามขั้นตอนที่ (2) และ (3) เพื่อเพิ่มเซิร์ฟเวอร์เพิ่มเติมทั้งหมด ถ้าจำเป็น ได้สูงถึง 10 รายการ สามารถเพิ่มอุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์ได้

4. เมื่อคุณระบุชื่อชุมชน SNMP หรือชื่อผู้ใช้ที่ต่างจากการตั้งค่าจากโรงงาน ให้เลือกอุปกรณ์ใน [รายการอุปกรณ์/เซิร์ฟเวอร์] และคลิก [การตั้งค่าการสื่อสาร]

■ การใช้ SNMP v1/v2 ในการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

(1) เลือก [SNMP v1/v2]

(2) เมื่อคุณระบุชื่อชุมชนที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนชื่อชุมชนใน [ชื่อหมู่]

(3) คลิก [OK]

■ การใช้ SNMP v3 ในการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

(1) เลือก [SNMP v3]

(2) เมื่อคุณระบุชื่อผู้ใช้ที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนชื่อผู้ใช้ใน [ชื่อผู้ใช้]

(3) เมื่อคุณระบุรหัสผ่านการตรวจสอบที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนรหัสผ่านใน [รหัสผ่านการตรวจสอบ (ระบบจะใช้ค่าเริ่มต้นหากเว้นว่างไว้)]

(4) เมื่อคุณระบุรหัสผ่านสำหรับการเข้ารหัสที่กำหนดเองสำหรับอุปกรณ์ ให้ป้อนรหัสผ่านใน [รหัสผ่านการเข้ารหัส (ระบบจะใช้ค่าเริ่มต้นหากเว้นว่างไว้)]

(5) คลิก [OK]

5. คลิก [เริ่ม] จากแท็บ [สถานะตรวจสอบการเชื่อมต่อ]

การตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อจะเริ่มต้น เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว จะแสดงผลลัพธ์ใน [รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ]

[รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ] จะแสดงรายการต่อไปนี้:

รายการ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย
ภายในเครื่อง		
ข้อมูลระบบปฏิบัติการ		
เรียกใช้ข้อมูลระบบปฏิบัติการ	เมื่อไม่สามารถเรียกข้อมูลของ OS เท่านั้น ข้อความว่า "ไม่สามารถเรียกข้อมูลระบบปฏิบัติการได้" จึง จะแสดงขึ้น	เมื่อการเรียกข้อมูลระบบปฏิบัติการล้มเหลว จะไม่แสดงรายการอื่นทั้งหมดใน [OS information]
ระบบปฏิบัติการ	แสดง OS ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-

รายการ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย
ภายในเครื่อง (ต่อ)		
ข้อมูลระบบปฏิบัติการ (ต่อ)		
เวอร์ชันระบบปฏิบัติการ & เวอร์ชันของ Service Pack	แสดงเวอร์ชัน OS และ Service Pack ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
User Name	แสดงชื่อของผู้ใช้ที่รัน Diagnostics Utility	-
สิทธิ์ของผู้ใช้	แสดงสิทธิ์ของผู้ใช้ที่รัน Diagnostics Utility	-
ทรัพยากร		เมื่อมีการใช้ฮาร์ดดิสก์หรือการ์ดหน่วยความจำหลายตัว จะแสดงรายการฮาร์ดดิสก์หรือการ์ดหน่วยความจำทั้งหมด
พื้นที่ว่างของดิสก์สำหรับแต่ละไดรฟ์	แสดงพื้นที่ที่เหลือในฮาร์ดดิสก์แต่ละตัวบนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
หน่วยความจำ	แสดงจำนวนหน่วยความจำบนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
ข้อมูลเครือข่าย		
เรียกใช้ข้อมูลเครือข่าย	เมื่อไม่สามารถเรียกข้อมูลของเครือข่ายเท่านั้น ข้อความว่า "ไม่สามารถเรียกข้อมูลเครือข่ายได้" จึง จะแสดงขึ้น	เมื่อการเรียกข้อมูลเครือข่ายล้มเหลว จะไม่แสดงรายการอื่นใน [Network information] นอกจากรายการนี้
ชื่อคอมพิวเตอร์	แสดงชื่อของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-
ชื่อโดเมน	แสดงชื่อของโดเมนที่มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	แสดงชื่อโดเมนหรือชื่อกลุ่มงาน
ชื่อ Workgroup	แสดงชื่อของกลุ่มงานที่มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	
ชื่อการ์ดอะแดปเตอร์เครือข่าย		แสดงรายการตั้งแต่ [IP address retrieval method] ถึง [Default gateway] สำหรับการ์ดเครือข่ายทั้งหมด
วิธีการเรียกใช้ IP แอดเดรส	แสดงตัวเลือกรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้: DHCP / Manual	-
ที่อยู่ IP	แสดงตัวเลือกรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้: ที่อยู่ DHCP สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility / ไม่สามารถเรียกข้อมูลที่อยู่ IP ได้	เมื่อ "การเรียกที่อยู่ DHCP ล้มเหลว" ในคอลัมน์ "คำอธิบาย" ข้อความว่า "ที่อยู่ IP หรือการตั้งค่าเกตเวย์เริ่มต้นที่คุณระบุไว้ อาจไม่ถูกต้อง" จะแสดงขึ้น
ซับเน็ตมาสก์	แสดงซับเน็ตมาสก์ของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	-

รายการ		แอตทริบิวต์	คำอธิบาย
ภายในเครื่อง (ต่อ)			
ข้อมูลเครือข่าย (ต่อ)			
	เกตเวย์เริ่มต้น	แสดงเกตเวย์เริ่มต้นของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการรัน Diagnostics Utility	เมื่อที่อยู่ IP ต่างจากที่อยู่เครือข่ายของเกตเวย์เริ่มต้น ในคอลัมน์ "คำอธิบาย" ข้อความว่า "คุณอาจจะระบุที่อยู่ IP หรือเกตเวย์เริ่มต้นผิด" จะแสดงขึ้น เมื่อไม่ได้ระบุเกตเวย์เริ่มต้นไว้ในคอลัมน์ "คำอธิบาย" ข้อความว่า "ไม่ได้มีการระบุเกตเวย์ไว้" จะแสดงขึ้น
ไฟร์วอลล์			
	Windows Firewall	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เริ่ม / หยุด / กำลังเริ่ม / กำลังหยุด / หยุดชั่วคราว / หยุดชั่วคราวแล้ว / กำลังประมวลผล / ไม่มี / ไม่มีการตรวจสอบ	แสดงว่าบริการไฟร์วอลล์ Windows กำลังทำงานอยู่หรือไม่
	McAfeeVirusScan	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เริ่ม / หยุด / กำลังเริ่ม / กำลังหยุด / หยุดชั่วคราว / หยุดชั่วคราวแล้ว / กำลังประมวลผล / ไม่มี / ไม่มีการตรวจสอบ	แสดงข้อมูลว่า McAfee® VirusScan มีการเปิดใช้งานหรือไม่
ระยะไกล			
ข้อมูลอุปกรณ์			
	ที่อยู่ IP หรือชื่อโฮสต์ของอุปกรณ์ที่จะต้องตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ		รายการตั้งแต่ข้อมูลนี้ถึง [Location] จะแสดงซ้ำสำหรับทุกอุปกรณ์ที่จะต้องตรวจสอบสถานะ
	การเชื่อมต่อ	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เปิด / ปิด / เกิดข้อผิดพลาดระบบ	ทำการทดสอบ Ping ระหว่างอุปกรณ์สองชิ้น และแสดงผลการทดสอบ
	รับข้อมูลเครื่อง	ถ้าไม่มีการเรียกข้อมูลผ่านการเชื่อมต่อ SNMP กับอุปกรณ์ จะแสดงข้อความหนึ่งข้อความใดต่อไปนี้ ไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์ได้ / ไม่สามารถสื่อสาร SNMP กับอุปกรณ์ได้ / เกิดข้อผิดพลาดของระบบ	เมื่อเรียกข้อมูลอุปกรณ์ได้สำเร็จ จะไม่มีข้อความแจ้งข้อผิดพลาดใดๆ ปรากฏขึ้น
การตั้งค่าระบบ			
	ข้อมูลเครื่อง		ถ้าไม่มีการเรียกข้อมูล [ชื่อเครื่องพิมพ์], [ชื่ออุปกรณ์] หรือ [ตำแหน่งการติดตั้ง] ใดๆ เลย ข้อความว่า "- ไม่พบแอตทริบิวต์ -" จะแสดงขึ้น
	ชื่อเครื่องพิมพ์	แสดงข้อมูล "sysName" ที่ถูกเรียกดูจาก MIB ในอุปกรณ์	-
	ชื่อรุ่น	แสดงข้อมูล "sysProductName" ที่ถูกเรียกดูจาก MIB ในอุปกรณ์	บนอุปกรณ์ที่ผลิตโดยทางบริษัทเรา หรือ Fuji Xerox จะแสดงชื่อผลิตภัณฑ์และเวอร์ชัน ROM
	ตำแหน่งการติดตั้ง	แสดงข้อมูล "sysLocation" ที่ถูกเรียกดูจาก MIB ในอุปกรณ์	-

รายการ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย
ระยะไกล (ต่อ)		
ข้อมูลเซิร์ฟเวอร์		
ที่อยู่ IP หรือชื่อโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์ที่ต้องตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ		รายการตั้งแต่ข้อมูลนี้ถึง [Connection] จะแสดงซ้ำสำหรับเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดที่ต้องตรวจสอบสถานะ
การเชื่อมต่อ	แสดงสถานะใดสถานะหนึ่งต่อไปนี้: เปิด / ปิด / เกิดข้อผิดพลาดระบบ	ทำการทดสอบ Ping ระหว่างเซิร์ฟเวอร์สองตัว และแสดงผลการทดสอบ

6. ผลลัพธ์ที่แสดงใน [รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ] สามารถบันทึกในรูปแบบ CSV ได้ เมื่อต้องการบันทึกผลลัพธ์ให้คลิก [บันทึก...] และระบุโฟลเดอร์และชื่อไฟล์ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์] ไฟล์ CSV ของ [รายละเอียดสถานะการเชื่อมต่อ] มีคอลัมน์ดังต่อไปนี้

คอลัมน์	รายการ	คำอธิบาย
1	ตรวจสอบชื่อรายการ	รายการที่จะตรวจสอบ เช่น "ข้อมูลระบบปฏิบัติการ" และ "ข้อมูลเครือข่าย"
2	ค่าสำหรับรายการตรวจสอบ	ค่าสถานะการเชื่อมต่อ รวมถึง "เปิด" และ "ปิด"
3	คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบอย่างละเอียด ถ้าการตั้งค่าอาจไม่ถูกต้อง จะมีหนึ่งในเครื่องหมายต่อไปนี้กำกับที่ท้ายบรรทัด: X : มีความเป็นไปได้สูงว่าการตั้งค่าไม่ถูกต้อง △ : มีความเป็นไปได้สูงว่ามีการตั้งค่าผิด

การตรวจสอบข้อมูล Windows

ใช้ Diagnostics Utility ในการรวบรวมข้อมูล Windows ต่อไปนี้ ข้อมูลที่รวบรวมได้จะถูกบันทึกในไฟล์ ZIP

- ข้อมูลระบบปฏิบัติการ เช่น ชื่อ เวอร์ชัน และทรัพยากรของคอมพิวเตอร์
- การตั้งค่าเครือข่าย เช่น ชื่อคอมพิวเตอร์ และตัวเลือก TCP/IP
- บันทึกเหตุการณ์
- บันทึกบริการข้อมูลอินเทอร์เน็ต
- กระบวนการที่กำลังทำงาน
- แอปพลิเคชันที่ติดตั้ง

1. เริ่ม Diagnostics Utility



อ้างอิง

"เริ่ม Diagnostics Utility"(P.314)

2. เลือกแท็บ [เรียกใช้ข้อมูล]

3. ดำเนินการต่อไปนี้

- (1) หากต้องการระบุช่วงเวลาบันทึก ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับ [ระบุช่วงเวลาสำหรับการเรียกใช้บันทึก] แล้วเลือก [วันที่เริ่มต้น:] และ [วันที่สิ้นสุด:]
- (2) คลิก [การตั้งค่า...] ของ Job Log Analyzer

4. ดำเนินการต่อไป

- (1) แกะไขตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการบันทึก] ตามที่จำเป็น หากต้องการป้องกันข้อมูลความลับในบันทึกที่จัดเก็บในไฟล์ ZIP ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [ตั้งรหัสผ่าน] แล้วใส่รหัสผ่านใน [รหัสผ่าน:] ไฟล์ ZIP จะถูกเข้ารหัสด้วยสตริงที่ป้อนไว้



บันทึก การเปิดใช้งาน [Mask the log private information] จะไม่ซ่อนข้อมูล Windows

- (2) เมื่อต้องการบันทึกการตั้งค่าที่คุณแก้ไข ให้คลิก [OK] หากไม่ต้องการบันทึกการตั้งค่า ให้คลิก [ยกเลิก]

5. ตรวจสอบว่าได้เลือก [ข้อมูล Windows] แล้วและคลิก [เรียกใช้]



บันทึก เมื่อมีแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์และเครื่องมือใน ApeosWare Management Suite ติดตั้งอยู่บนคอมพิวเตอร์ของคุณ จะแสดงชื่อของแอปพลิเคชันและเครื่องมือเหล่านี้ใน [Retrieval Result] เมื่อคุณเลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับแอปพลิเคชันหรือเครื่องมือ บันทึกการทำงานจะถูกเรียกข้อมูลจากแอปพลิเคชันหรือเครื่องมือที่เลือกไว้

6. ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์] ให้เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึกไฟล์ ZIP ของข้อมูล Windows

7. คลิก [บันทึก...]

การเรียกข้อมูล Windows จะเริ่มต้น

เมื่อเสร็จสิ้นการเรียกข้อมูล Windows จะแสดงผลลัพธ์ใน [ผลลัพธ์ในการเรียกใช้]

8. คุณสามารถบันทึกผลลัพธ์ที่แสดงใน [ผลลัพธ์ในการเรียกใช้] ในรูปแบบ CSV ได้ เมื่อต้องการบันทึกผลลัพธ์ ให้คลิก [บันทึก...] และระบุโฟลเดอร์และชื่อไฟล์ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์] ไฟล์ CSV ของ [Retrieval Result] มีคอลัมน์ดังต่อไปนี้

คอลัมน์	รายการ	คำอธิบาย
1	ชื่อรายการในการเรียกใช้	ชื่อของรายการที่จะเรียกข้อมูล เช่น "ข้อมูล Windows" และ "บันทึกเหตุการณ์"
2	ผลลัพธ์ในการเรียกใช้	เมื่อการเรียกข้อมูลล้มเหลว จะแสดง "X" ถ้าดำเนินการสำเร็จ จะไม่แสดงใดๆ
3	คำอธิบาย	แสดงเหตุผลที่การเรียกข้อมูลล้มเหลว

เรียกบันทึกการทำงาน

คุณสามารถรวบรวมบันทึกการทำงานจาก ApeosWare Management Suite ด้วย Diagnostics Utility ได้ บันทึกการทำงานที่รวบรวมได้จะถูกบันทึกในไฟล์ ZIP



บันทึก การตรวจสอบและบันทึกการแก้ปัญหาจะรวมอยู่ในบันทึกที่ได้รับจาก Diagnostics Utility

บันทึกการตรวจสอบคือบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับการตรวจสอบทางธุรกิจ บันทึกการแก้ปัญหาคือบันทึกที่ทางบริษัทเราใช้ในการแก้ปัญหาซอฟต์แวร์ คุณสามารถตั้งค่าว่าจะรับบันทึกการแก้ปัญหาหรือไม่โดยใช้แท็บ "Log settings" ของ Diagnostics Utility

1. เริ่ม Diagnostics Utility



อ้างอิง

"เริ่ม Diagnostics Utility"(P.314)

2. เลือกแท็บ [เรียกใช้ข้อมูล]

3. ดำเนินการต่อไป

- (1) หากต้องการระบุช่วงเวลาบันทึก ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับ [ระบุช่วงเวลาสำหรับการเรียกใช้บันทึก] แล้วเลือก [วันที่เริ่มต้น:] และ [วันที่สิ้นสุด:]
- (2) คลิก [การตั้งค่า...] ของ Job Log Analyzer

4. ดำเนินการต่อไป

- (1) แก้วตัวเลือกในกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่ารายการบันทึก] ตามที่จำเป็น หากต้องการป้องกันข้อมูลส่วนตัวในบันทึกที่จัดเก็บอยู่ในไฟล์ ZIP คุณสามารถใช้ตัวเลือกต่อไปนี้:
 - เลือก [ตั้งรหัสผ่าน] เพื่อป้องกันไฟล์ ZIP ด้วยสตริงที่ป้อนไว้ใน [รหัสผ่าน:]
 - เลือก [ข้อมูลบันทึก Mask Private] เพื่อแสดงข้อมูลความลับ เช่น ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน เป็น "<<<hash value>>>"
- (2) เมื่อต้องการบันทึกการตั้งค่าที่คุณแก้ไข ให้คลิก [OK] หากไม่ต้องการบันทึกการตั้งค่า ให้คลิก [ยกเลิก]

5. เลือกกล่องกาเครื่องหมายสำหรับแอปพลิเคชันเป้าหมายใน [รายการข้อมูลที่จะเรียกใช้:]

แสดงชื่อของซอฟต์แวร์ใน ApeosWare Management Suite ที่ติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์ใน [รายการข้อมูลที่จะเรียกใช้:]

6. คลิก [เรียกใช้]

7. ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์] ให้เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึกไฟล์ ZIP ของบันทึกการทำงาน

8. คลิก [บันทึก...]

การเรียกข้อมูลบันทึกการทำงานจะเริ่มขึ้น

เมื่อเสร็จสิ้นการรวบรวมบันทึกการทำงาน จะแสดงผลลัพธ์ใน [Retrieval Result]

9. คุณสามารถบันทึกผลลัพธ์ที่แสดงใน [ผลลัพธ์ในการเรียกใช้] ในรูปแบบ CSV ได้ เมื่อต้องการบันทึกผลลัพธ์ ให้คลิก [บันทึก...] และระบุโฟลเดอร์และชื่อไฟล์ในกล่องโต้ตอบ [บันทึกไฟล์]

การเอาต์พุตบันทึกอย่างละเอียด การเปลี่ยนขีดจำกัดขนาดบันทึก

ทำการเปลี่ยนแปลงด้วย Diagnostics Utility เพื่อให้สามารถเอาต์พุตบันทึกอย่างละเอียดได้ จากนั้น ทำการเปลี่ยนแปลงขีดจำกัดขนาดสูงสุดที่จะเรียกจากข้อมูล ดำเนินการการตั้งค่าเอาต์พุตบันทึกอย่างละเอียดเมื่อคุณได้รับแจ้งให้ดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ของทางบริษัท เท่านั้น



บันทึก

"บันทึกอย่างละเอียด" ถูกเรียกว่า "บันทึกการแก้ปัญหา" ด้วย

1. เริ่ม Diagnostics Utility



อ้างอิง

"เริ่ม Diagnostics Utility"(P.314)

2. เลือกแท็บ [การตั้งค่ารายการบันทึก]

3. ดำเนินการต่อไป

- (1) เลือกกล่องกาเครื่องหมายของบันทึกอย่างละเอียดใดๆ ที่คุณต้องการเก็บไว้จาก [ข้อมูลบันทึก:]
- (2) เลือกกล่องกาเครื่องหมาย [เปิดใช้งานขนาดบันทึกและขีดจำกัด] และประมาณขนาดสูงสุดของบันทึกที่เราแนะนำ 40GB หรือสูงกว่าเป็นขนาดบันทึกสูงสุด
- (3) คลิก [นำไปใช้]

เริ่มหรือหยุดบริการ ApeosWare Management Suite

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการเริ่มหรือหยุดบริการ ApeosWare Management Suite โดยผู้ใช้

เริ่มบริการ ApeosWare Management Suite

บริการ ApeosWare Management Suite จะเริ่มเองโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

ในกรณีที่บริการ ApeosWare Management Suite หยุดลงด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องการเริ่มบริการโดยผู้ใช้ จะสามารถเริ่มบริการได้จากเครื่องมือควบคุม Windows โปรดเริ่มบริการตามขั้นตอนต่อไปนี้

SQL Server (FXAW)

ApeosWare Management Suite Core Service

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service

ApeosWare Management Suite Update Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

หยุดบริการ ApeosWare Management Suite

บริการ ApeosWare Management Suite จะหยุดเองโดยอัตโนมัติเมื่อปิดเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite

เมื่อต้องการหยุดบริการ ApeosWare Management Suite โดยผู้ใช้เพื่อทำการติดตั้ง คินค่า ฯลฯ โปรดหยุดบริการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Update Service

World Wide Web Publishing Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service
ApeosWare Management Suite Printer Port Service
ApeosWare Management Suite Multi Task Service
ApeosWare Management Suite Core Service
Print Spooler
SQL Server (FXAW)



- สำหรับ ApeosWare Management Suite Monitoring Service โปรดหยุดบริการก่อน Update Service ทุกครั้ง
- สำหรับ ApeosWare Management Suite Flow Management Service จะไม่สามารถหยุดบริการจากเครื่องมือควบคุมของ Windows ได้ ในกรณีที่จะหยุดบริการ โปรดใช้คำสั่งกลุ่ม สำหรับคำสั่งกลุ่ม โปรดดูที่ "คู่มือคุณสมบัติ Flow Management Option"

ภาคผนวก

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวม SOAP)

หัวข้อนี้อธิบายรูปแบบไฟล์บันทึกงานที่รวบรวมด้วยการใช้ SOAP (Simple Object Access Protocol)

โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน

หัวข้อนี้อธิบายแถวที่มีไฟล์บันทึกงานและรูปแบบไฟล์บันทึกงาน

แถวที่มีไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานประกอบด้วยแถวต่อไปนี้

- แถวชื่อเรื่อง
มีการป้อนชื่อรายการของไฟล์บันทึกงาน เช่น "ชื่อเครื่องพิมพ์" "หมายเลขสาขา" และ "ประเภท MIB"
- แถวข้อมูลเอกสาร
ข้อมูลเช่น ขนาดเอกสาร แม่พิมพ์งานพิมพ์ต้นฉบับ ประเภทเอกสาร และโหมดสีแม่พิมพ์งานพิมพ์ต้นฉบับจะบันทึกไว้ในแถวนี้ แถวข้อมูลเอกสารจะไม่บันทึกงานที่ไม่มีต้นฉบับอย่างงานพิมพ์
- แถวข้อมูลการพิมพ์
ข้อมูลเช่น จำนวนการพิมพ์ สิ่งงานพิมพ์และขนาดงานพิมพ์จะบันทึกไว้ แถวข้อมูลกระดาษจะไม่บันทึกงานที่มีจำนวนหน้าที่พิมพ์เป็น "0" เช่น การถ่ายโอนไฟล์เอกสารที่สแกน
- แถวข้อมูลกระดาษ
ข้อมูลเช่น จำนวนแผ่น ขนาดกระดาษและประเภทกระดาษที่จะใช้พิมพ์จะบันทึกไว้ แถวข้อมูลกระดาษจะไม่บันทึกงานที่ไม่มีการพิมพ์งาน เช่น การถ่ายโอนไฟล์เอกสารที่สแกน
- แถวข้อมูลแฟกซ์
ข้อมูลเช่น หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับ ขนาดภาพแฟกซ์ และภาพแฟกซ์ที่ส่งจะบันทึกไว้ แถวนี้จะบันทึกเฉพาะงานแฟกซ์เท่านั้น
- แถวข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อเครื่องพิมพ์และประเภทบริการจะบันทึกไว้ แถวนี้จะบันทึกเฉพาะเมื่อไม่มีข้อมูลปรากฏอยู่ในแถวข้อมูลแฟกซ์ แถวข้อมูลกระดาษ แถวข้อมูลการพิมพ์ หรือแถวข้อมูลเอกสาร เช่น งานที่ข้อมูลการพิมพ์บันทึกไว้ในอุปกรณ์หรืองานพิมพ์ที่ถูกยกเลิก

ตัวอย่างงานทำสำเนา

หัวข้อนี้อธิบายไฟล์บันทึกงานเมื่อการทำสำเนาเสร็จสิ้น

ชื่อเครื่องพิมพ์	Branch No.	...	Job ID	...	Printing Size	...	ขนาดกระดาษ	...	ขนาดเอกสาร	...
Apeos1	1 จาก 3	แบบย่อ	123	แบบย่อ		แบบย่อ		แบบย่อ	A4	ที่เหลือถูกเว้นไว้
Apeos1	2 จาก 3		123		A4					
Apeos1	3 จาก 3		123				A4			

ตัวอย่างนี้เป็นงานการทำสำเนาเอกสารขนาด A4 ลงกระดาษขนาด A4 ข้อมูลของงานนี้นำมาจากแถวข้อมูลเอกสาร แถวข้อมูลการพิมพ์และแถวข้อมูลกระดาษ

- ชื่อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานดังกล่าวจะบันทึกไว้ใน "ชื่อเครื่องพิมพ์"
- เนื่องจากงานดังกล่าวประกอบด้วย 3 แถว ค่าต่างๆ จึงบันทึกไว้ใน "หมายเลขสาขา" ของแต่ละแถว คือ "1 จาก 3" (แถวแรกจากสามแถว), "2 จาก 3" (แถวที่สองจากสามแถว) และ "3 จาก 3" (แถวที่สามจากสามแถว)



งานทำสำเนาไม่ได้จำกัดอยู่เพียง 3 แถวเสมอไป อาจเป็น 4 แถวหรือมากกว่านั้นที่จะบันทึกไว้ขึ้นอยู่กับทางเลือกโหมดสีและขนาดกระดาษ

- เนื่องจากเป็นงานทำสำเนา 1 งานที่มี 3 แถว ค่าเดียวกันจะบันทึกไว้ใน "ID งาน"
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารได้บันทึกไว้ในแถวข้อมูลเอกสาร ค่าที่บันทึกใน "ขนาดต้นฉบับ" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการพิมพ์และรายการกระดาษ
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับภาพที่จะใช้พิมพ์ถูกบันทึกไว้ในแถวข้อมูลการพิมพ์ ค่าที่บันทึกใน "ขนาดการพิมพ์" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการต้นฉบับและรายการกระดาษ
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับกระดาษที่จะใช้พิมพ์ถูกบันทึกไว้ในแถวข้อมูลกระดาษ ค่าที่อยู่ใน "ขนาดกระดาษ" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการต้นฉบับและรายการพิมพ์

ตัวอย่างงานพิมพ์

หัวข้อนี้อธิบายไฟล์บันทึกงานเมื่อสั่งการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

ชื่อเครื่องพิมพ์	Branch No.	...	Job ID	...	Printing Size	...	ขนาดกระดาษ	...	ขนาดเอกสาร	...
Apeos1	1 จาก 2	แบบ	234	แบบย่อ	A4	แบบ		แบบ		ที่เหลือถูกเว้นไว้
Apeos1	2 จาก 2	ย่อ	234			ย่อ	A4	ย่อ		

ตัวอย่างเป็นงานการพิมพ์เอกสารลงกระดาษขนาด A4 จากคอมพิวเตอร์ ข้อมูลของงานนี้นำมาจากแถวข้อมูลการพิมพ์และแถวข้อมูลกระดาษ และเนื่องจากเอกสารไม่ได้มาจากการสแกน จึงไม่มีแถวข้อมูลเอกสาร

- ชื่อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานดังกล่าวจะบันทึกไว้ใน "ชื่อเครื่องพิมพ์"
- เนื่องจากงานดังกล่าวประกอบด้วย 2 แถว ค่าต่างๆ จึงบันทึกไว้ใน "หมายเลขสาขา" ของแต่ละแถว คือ "1 จาก 2" (แถวแรกจากสองแถว) และ "2 จาก 2" (แถวที่สองจากสองแถว)
- เนื่องจากเป็นงานพิมพ์ 1 งานที่มี 2 แถว ค่าเดียวกันจะบันทึกไว้ใน "ID งาน" เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับภาพที่จะใช้พิมพ์ถูกบันทึกไว้ในแถวข้อมูลการพิมพ์ ค่าที่บันทึกใน "ขนาดการพิมพ์" จึงไม่ได้บันทึกในรายการกระดาษ
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับกระดาษที่กำลังจะใช้พิมพ์ได้บันทึกไว้ในแถวข้อมูลกระดาษ ค่าที่อยู่ใน "ขนาดกระดาษ" จึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการพิมพ์

ตัวอย่างงานแฟกซ์

หัวข้อนี้อธิบายไฟล์บันทึกงานเมื่อสแกนและส่งเอกสารด้วยแฟกซ์

ชื่อเครื่องพิมพ์	Branch No.	...	Job ID	...	ขนาดเอกสาร	...	หมายเลขผู้รับแฟกซ์	...	Fax Image Size	...
Apeos1	1 จาก 2	แบบ	345	แบบ	A4	แบบ		แบบ		ที่เหลือ
Apeos1	2 จาก 2	ย่อ	345	ย่อ		ย่อ	XXXXXXXX	ย่อ	A4	ถูกเว้นไว้

ตัวอย่างนี้เป็นงานการส่งแฟกซ์ขนาด A4 ข้อมูลของงานนี้ นำมาจากแถวข้อมูลเอกสารและแถวข้อมูลแฟกซ์ เนื่องจากไม่ใช้การพิมพ์เอกสาร จึงไม่มีแถวข้อมูลการพิมพ์และแถวข้อมูลกระดาษ

- ชื่อของอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานดังกล่าวจะบันทึกไว้ใน "ชื่อเครื่องพิมพ์"
- เนื่องจากงานดังกล่าวประกอบด้วย 2 แถว ค่าต่างๆ จึงบันทึกไว้ใน "หมายเลขสาขา" ของแต่ละแถว คือ "1 จาก 2" (แถวแรกจากสองแถว) และ "2 จาก 2" (แถวที่สองจากสองแถว)
- เนื่องจากเป็นงานพิมพ์ 1 งานที่มี 2 แถว ค่าเดียวกันจะบันทึกไว้ใน "ID งาน"
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารได้บันทึกไว้ในแถวข้อมูลเอกสาร ค่าที่บันทึกใน "ขนาดต้นฉบับ" และค่าอื่นจึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการแฟกซ์
- เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลงานแฟกซ์ได้บันทึกไว้ที่แถวข้อมูลแฟกซ์ ค่าที่บันทึกใน "หมายเลขผู้รับแฟกซ์" และ "ขนาดภาพแฟกซ์" จึงไม่ได้บันทึกไว้ในรายการต้นฉบับ



บันทึก

งานแฟกซ์ที่มีหนึ่งแถวและมีหมายเลขสาขา 1 จาก 1 ก็เป็นไปได้เช่นกัน

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานเป็นไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV

รายการที่บันทึกไว้ในไฟล์บันทึกงาน (ตามประเภทบริการ)

ตารางนี้จัดหมวดหมู่รายการที่บันทึกไว้ในไฟล์บันทึกงานตามประเภทบริการ

O : บันทึกแล้ว

X : ไม่ได้บันทึก

△ : ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของรุ่นและบริการ

รายการ	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Printer	O	O	O	O	O	O	O
Branch No.	O	O	O	O	O	O	O
MIB Type	O	O	O	O	O	O	O
Product Name	O	O	O	O	O	O	O
Job ID	O	O	O	O	O	O	O
Service types ^{*8}	O	O	O	O	O	O	O
Host name	△	x	x	△	x	△	x
User Name	△ ^{*6}	△	△	△	O	△	△
Document name ^{*9}	△ ^{*7}	x	x	△	x	△	x
Job Owner Name	△	△	△	△	x	△	x

รายการ	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Job client ID	△	×	×	△	×	△	×
Print status	○	○	○	○	○	○	○
Ports	△	×	△	△	×	△	×
Data type	△	×	△	△	×	△	×
IP Address ^{*5}	△	×	×	△	×	△	×
Output tray	△	○	×	×	○	×	×
N Up	○	○	○	○	○	○	○
Select Paper Tray	△	○	×	×	○	×	×
Logging Date ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Log Collection Time ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Date ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Time ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Date	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Time	○	○	○	○	○	○	○
Print End Date	○	○	○	○	○	○	○
Print End Time	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions Since Power On ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Error	○	○	○	○	○	○	○
Printing Output Color	△	○	×	×	○	×	×
Printing Size	△	○	×	×	○	×	×
Impressions	△	○	×	×	○	×	×
Paper Type	△	○	×	×	○	×	×
Paper size	△	○	×	×	○	×	×
Sheets	△	○	×	×	○	×	×
Job Template Name	×	×	△	×	×	△	△
Copies ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Staple Count ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Original Color	×	○	○	△	×	△	○
Original Pages ^{*1}	×	○	○	△	×	△	○
Original Type	×	○	△	△	×	×	△
Original Size	×	○	△	△	×	×	△
Recipient IP Address	×	×	△	×	×	△	○
Mailbox Number	△	×	△	△	△	△	△
Recipient Fax Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Remote Terminal Name	△	×	×	△	×	△	×
F Code	△	×	×	△	×	△	×

รายการ	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Fax Line ^{*1}	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Date ^{*2}	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Time ^{*3}	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Date ^{*2}	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Time ^{*3}	△	×	×	△	×	△	×
Fax Duration ^{*1}	△	×	×	△	×	△	×
Remote ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Images Sent ^{*1}	×	×	×	△	×	×	×
Fax Image Size	△	×	×	△	×	△	×
Fax Speed Dial Number	×	×	×	△	×	×	×
Service Details	O	O	O	O	O	O	O
Related Job ID ^{*4}	△	×	×	△	△	△	×
Account ID	△	△	△	△	△	△	△
Card Number	△	△	△	△	△	△	△
Meter 1 ^{*12}	O	O	O	O	O	O	O
Meter 2 ^{*12}	O	O	O	O	O	O	O
Meter 3 ^{*12}	O	O	O	O	O	O	O
Billing Meter Number ^{*1}	O	O	×	×	O	×	×
Recipient Information	×	×	×	×	×	O	O
Staple Type	O	O	×	×	O	×	×
Fold Type	O	O	×	×	O	×	×
Fold Count ^{*1}	O	O	×	×	O	×	×
Punch Type	O	O	×	×	O	×	×
Punch Count ^{*1}	O	O	×	×	O	×	×
Bind Count ^{*1}	O	O	×	×	O	×	×
UUID	O	O	O	O	O	O	O
Document Number	△	×	△	△	△	△	△
Cause of Error	O	O	O	O	O	O	O
Job Error Code	O	O	O	O	O	O	O
Fax Sender ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Dial-In Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Recipient Information	△	×	×	△	×	△	×
Fax Call Type	△	×	×	△	×	△	×
Fax Transmission Speed	△	×	×	△	△	△	×
Fax Reconnection Flag	△	×	×	△	×	△	×
Name in Address Book	×	×	×	△	×	×	×
Send Fax Status	×	×	×	△	×	×	×
Fax Communication Result	×	×	×	△	×	×	×

รายการ	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Stored Fax Pages ^{*1}	△	×	×	△	△	△	×
Stamp Type ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Size ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Length ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×

- *1 สำหรับข้อมูลงานที่ไม่สามารถเรียกได้ สัญลักษณ์ "0" จะปรากฏ
- *2 สำหรับข้อมูลงานที่ไม่สามารถเรียกได้ สัญลักษณ์ "0000/00/00" จะปรากฏ
- *3 สำหรับข้อมูลงานที่ไม่สามารถเรียกได้ สัญลักษณ์ "00:00:00" จะปรากฏ
- *4 เมื่อการดำเนินการ เช่น การส่งแฟกซ์การรับแฟกซ์เสร็จสมบูรณ์ อาจมีบันทึกงานหลายอย่างที่เกี่ยข้อง ในกรณีนี้ ID งานหลักจะปรากฏเป็น ID งานที่เกี่ยวข้องในบันทึกงานย่อย
- *5 ตรวจสอบว่าสามารถเรียกIP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ได้หรือไม่ ปกติแล้วIP แอดเดรสของอุปกรณ์จะสามารถเรียกได้
- *6 เนื่องจากชื่อผู้ใช้ไม่ได้บันทึกไว้ในบันทึกงานที่อุปกรณ์ จึงไม่สามารถเรียกผ่าน Port 9100 ได้
- *7 เนื่องจากชื่อเอกสารไม่ได้บันทึกไว้ในบันทึกงานที่อุปกรณ์ จึงไม่สามารถเรียกผ่าน Port 9100 ได้
- *8 "ถ่ายโอนไฟล์" จะบันทึกไว้สำหรับประเภทบริการขณะกำลังรวบรวมงานพิมพ์ลงในอุปกรณ์ที่มีงานพิมพ์ที่เก็บไว้ จากนั้น "Secure Print Spool" "One Copy Sample Print" "Delayed Print Spool" หรือ "Private Print Spool" จะบันทึกไว้เป็นรายละเอียดของบริการ "พิมพ์" จะบันทึกไว้สำหรับประเภทบริการขณะกำลังพิมพ์งานพิมพ์ที่เก็บไว้ในอุปกรณ์จากแฟงควบคุม จากนั้น "ซีเคียวพริ้นต์" "การพิมพ์ตัวอย่าง" "พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง" หรือ "ไพรเวทชาร์จพริ้นต์" จะบันทึกไว้เป็นรายละเอียดของบริการ
- *9 สำหรับซีเคียวพริ้นต์ พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง และไพรเวทชาร์จพริ้นต์ ชื่อเอกสารที่เจาะจงด้วย [ชื่อเอกสารที่เก็บไว้] ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์จะบันทึกไว้
- *10 เวลาการค้นคืนบันทึกคือเวลาที่ระบุโดยนาฬิกาของเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite
- *11 เวลาของนาฬิกาภายในเครื่องพิมพ์คือเวลาที่ระบุโดยนาฬิกาของอุปกรณ์เมื่อค้นคืนบันทึก
- *12 จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดและค่ามิเตอร์เป็นค่าเมื่อค้นคืนบันทึก
- *13 มีเพียงบันทึกงานอุปกรณ์ประเภท MIB [FX MIB (SOAP-WF)] เท่านั้นที่สามารถค้นคืนรายการนี้ได้

รายละเอียดบันทึกงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกข้อมูล SOAP

เมื่อใช้คุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชี ข้อมูลบันทึกที่เรียก เช่น ชื่อผู้ใช้และ ID ผู้ใช้อาจต่างจากที่ต้องการ ขึ้นอยู่กับสถานะการตรวจสอบงานที่อุปกรณ์รับมา หรือสถานะการตั้งค่าคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์ ตัวอย่างแสดงด้านล่างนี้

ตัวอย่าง 1

ชื่อผู้ใช้ในระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ ไม่ใช่ชื่อผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์ จะบันทึกในชื่อผู้ใช้

ตัวอย่าง 2:

"ไม่รู้จักผู้ใช้" ไม่ใช่ ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าไว้กับโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ จะบันทึกไว้ที่ชื่อเจ้าของงาน

ตัวอย่าง 3:

ชื่อเอกสารที่เก็บไว้จะบันทึกไว้ในชื่อเอกสาร

ข้อมูลบันทึกจะไม่เหมือนเดิมเมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด" และเมื่อตั้งเป็น "เปิด" สำหรับคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์

หัวข้อนี้อธิบายแต่ละกรณี

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด"

หัวข้อนี้อธิบายกรณีที่ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด" สำหรับคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "ปิด" ข้อมูลบันทึกงานจะเป็นดังนี้ไม่ว่าประเภทงานพิมพ์คืออะไรหรือไม่ว่าใช้คุณสมบัติการระบุตัวตน/การทำบัญชีอยู่หรือไม่ก็ตาม

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน	
Service types	การพิมพ์	
Service Details	การพิมพ์	
Print status	เสร็จสิ้น	
Job Owner Name	เมื่อ [ใช้ข้อมูลการระบุตัวตนเดิมเสมอ] ตั้งค่าที่เก็บ [ค่าเริ่มต้น] ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	เมื่อ [Authentication Entry Screen ของแต่ละงานปรากฏ] ตั้งค่าที่เก็บ [ค่าเริ่มต้น] ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ และมีเพียง ID ที่เก็บไว้เท่านั้นที่ระบุไว้ ไม่รู้จักผู้ใช้
User Name	ชื่อผู้ใช้ระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์	
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	
Card Number	ว่าง	

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "เปิด"

หัวข้อนี้อธิบายกรณีที่ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "เปิด" สำหรับคุณสมบัติระบุตัวตน/การทำบัญชีที่อุปกรณ์

เมื่อ "การทำบัญชี/การจัดการการพิมพ์" ตั้งเป็น "เปิด" ข้อมูลบันทึกงานจะแตกต่างกันไปตามประเภทงานพิมพ์ จัดประเภทงานออกเป็น 3 ประเภทคร่าวๆ ดังต่อไปนี้

พิมพ์ปกติ

งานพิมพ์ปกติจากโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ และเมื่อ "ควบคุมตามผลการเข้าสู่ระบบงาน" ตั้งค่าไว้เป็น "การควบคุมการรับ" และมีการตั้งค่า "ซาร์จพริ้นต์" ที่อุปกรณ์

งานพิมพ์ที่เก็บไว้

งานพิมพ์ที่เคยเก็บไว้ในอุปกรณ์ งานพิมพ์แบ่งออกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

- ซีเคียวพริ้นต์
- ชุดตัวอย่าง
- พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง
- ไพรเวทพริ้นต์

ซาร์จพริ้นต์

งานพิมพ์ทุกงานเคยเก็บไว้ในอุปกรณ์

การตั้งค่า "ซาร์จพริ้นต์" ที่อุปกรณ์ แบ่งออกได้เป็นสองประเภท ดังนี้

- เมื่อ "ควบคุมตามผลการเข้าสู่ระบบงาน" ตั้งค่าไว้สำหรับ "การควบคุมการรับ" และ "บันทึกทั้งหมด" ตั้งค่าไว้สำหรับ "การลงชื่อเข้าใช้งานล้มเหลว"
การตั้งค่านี้ จะรวมงานพิมพ์ที่ล้มเหลวที่เกิดจากการระบุตัวตนล้มเหลวไว้ด้วย
- เมื่อ "บันทึกทั้งหมด" ตั้งค่าสำหรับ "การควบคุมการรับ"
การตั้งค่านี้ จะกำหนดเป้าหมายไปยังงานพิมพ์ทั้งหมด

หัวข้อนี้จัดประเภทและอธิบายงานแต่ละประเภท

พิมพ์ปกติ

การพิมพ์ปกติ ค่าที่บันทึกจะแตกต่างกันตามสาเหตุต่างๆ ดังนี้

- สถานะการตรวจสอบ ID ผู้ใช้บนอุปกรณ์ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
- วิธีตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนที่โปรแกรมควบคุมการพิมพ์

หัวข้อนี้อธิบายแต่ละกรณี

เมื่อ ID ผู้ใช้ไม่ได้ลงทะเบียนในอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	การพิมพ์
Print status	ถูกยกเลิก
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
User Name	ชื่อผู้ใช้ในระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

เมื่อ ID ผู้ใช้ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน			
	เมื่อรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	เมื่อรหัสผ่านถูกต้อง		
		สำหรับการตรวจสอบเฉพาะที่	เมื่อ ID บัญชีผู้ใช้ถูกต้องพร้อมการตรวจสอบเครือข่าย	เมื่อ ID บัญชีผู้ใช้ไม่ถูกต้องพร้อมการตรวจสอบเครือข่าย
Service types	การพิมพ์			
Service Details	การพิมพ์			
Print status	ถูกยกเลิก	เสร็จสิ้น		ถูกยกเลิก
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์			
User Name	ชื่อผู้ใช้ในระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์	ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์		ชื่อผู้ใช้ในระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	ID บัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน			
	เมื่อรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	เมื่อรหัสผ่านถูกต้อง		
		สำหรับการตรวจสอบเฉพาะที่	เมื่อ ID บัญชีผู้ใช้ถูกต้องพร้อมการตรวจสอบเครือข่าย	เมื่อ ID บัญชีผู้ใช้ไม่ถูกต้องพร้อมการตรวจสอบเครือข่าย
Card Number	ว่าง	ID ของการ์ดที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์ (เฉพาะเมื่อใช้การระบุตัวตนการร่วมด้วย)	ว่าง	

เมื่อ "Authentication Entry Screen ของแต่ละงานปรากฏ" ตั้งค่าที่เก็บเป็นค่าเริ่มต้น ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ และมีเพียง ID ที่เก็บไว้เท่านั้นที่ระบุไว้

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	การพิมพ์
Print status	ถูกยกเลิก
Job Owner Name	ไม่รู้จักผู้ใช้
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

งานพิมพ์ที่เก็บไว้

สำหรับการพิมพ์ที่เก็บไว้ ค่าที่บันทึกในบันทึกงานจะต่างออกไปเมื่องานพิมพ์ได้เก็บไว้ในอุปกรณ์ และเมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

นอกจากนี้ ชื่อเอกสารที่ระบุด้วย "ชื่อเอกสารที่เก็บไว้" ในโปรแกรมควบคุมการพิมพ์จะบันทึกเป็นชื่อเอกสารของบันทึกงานสำหรับซีเคียวพริ้นต์ พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง และไพรเวทชาร์จพริ้นต์

หัวข้อนี้อธิบายแต่ละกรณี

เมื่องานพิมพ์เก็บไว้ในอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน	
	ข้อมูลการระบุตัวตนถูกต้อง	ข้อมูลการระบุตัวตนไม่ถูกต้อง
Service types	ถ่ายโอนไฟล์	
Service Details	Secure Print Spool, One Copy Sample Print, Delayed Print Spool, Private Print Spool	
Print status	เสร็จสิ้น	ถูกยกเลิก
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ เฉพาะเมื่อ ID ที่เก็บไว้ดังกล่าวระบุด้วยการตั้งค่าของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ "ไม่รู้จักผู้ใช้"	
User Name	ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน	
	ข้อมูลการระบุตัวตนถูกต้อง	ข้อมูลการระบุตัวตนไม่ถูกต้อง
Card Number	ID ของการ์ดที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์ (เฉพาะเมื่อใช้การระบุตัวตนการ์ดร่วมด้วย)	ว่าง

เมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	ซีเคียวพริ้นต์ การพิมพ์ตัวอย่าง พิมพ์ตามเวลาที่ตั้ง ไพรวาทพริ้นต์
Print status	เสร็จสิ้น เมื่อ ID ผู้ใช้ขณะรวบรวมงานพิมพ์ถูกลบออกจากอุปกรณ์ "ถูกยกเลิก"
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
User Name	ผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์
Card Number	ID ของการ์ดที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ในอุปกรณ์ (เฉพาะเมื่อใช้การระบุตัวตนการ์ดร่วมด้วย)

ชาร์จพริ้นต์

สำหรับชาร์จพริ้นต์ ค่าที่บันทึกในบันทึกงานจะต่างออกไปเมื่องานพิมพ์ได้เก็บไว้ในอุปกรณ์ และเมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

เมื่องานพิมพ์เก็บไว้ในอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	ถ่ายโอนไฟล์
Service Details	ชาร์จพริ้นต์
Print status	เสร็จสิ้น
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ เฉพาะเมื่อ ID ที่เก็บไว้ดังกล่าวระบุด้วยการตั้งค่าของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ "ไม่รู้จักผู้ใช้"
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

เมื่องานพิมพ์ที่เก็บไว้พิมพ์จากแผงควบคุมของอุปกรณ์

รายการบันทึกงาน	ค่าที่บันทึกในบันทึกงาน
Service types	การพิมพ์
Service Details	ชาร์จอพรีนต
Print status	เสร็จสิ้น เมื่อไม่สามารถพิมพ์ได้เนื่องจากการตั้งค่า "สื่องานพิมพ์" ที่ตั้งไว้ในอุปกรณ์ "ถูกยกเลิก"
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ เฉพาะเมื่อ ID ที่เก็บไว้ดังกล่าวระบุด้วยการตั้งค่าของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ "ไม่รู้จักผู้ใช้"
User Name	ชื่อผู้ใช้เข้าระบบของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ตั้งค่าด้วยโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
Card Number	ว่าง

รูปแบบของแต่ละรายการ

ตารางนี้ระบุรูปแบบข้อมูลที่บันทึกไว้ในรายการบันทึกงาน

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Printer	ชื่ออุปกรณ์ลงทะเบียนในฐานะข้อมูลของ ApeosWare Management Suite	ข้อความ
Branch No.	หมายเลขระบุหมายเลขแถวใน 1 บันทึกงาน ตัวอย่างเช่น: "1 จาก 1" สำหรับบันทึกงานที่มีเพียง 1 แถว "1 จาก 2" และ "2 จาก 2" สำหรับบันทึกงานที่มี 2 แถว  อังอิง "โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน"(P.323)	หมายเลขสาขาทั้งหมด (ตัวเลขจำนวนเต็ม) ของหมายเลขสาขา (ตัวเลขจำนวนเต็ม)
MIB Type	ประเภท Management Information Base	- ถ้าประเภทการรวบรวมเป็น [SOAP HDD พร้อมใช้งาน] หรือ [ไม่มี SOAP HDD] FX MIB (SOAP) - ถ้าประเภทการรวบรวมเป็น [SOAP HDD พร้อมใช้งาน (WF)] FX MIB (SOAP-WF)
Product Name	ชื่อรุ่นของอุปกรณ์	ข้อความ
Job ID	ID ที่แนบมากับงาน	ตัวเลขจำนวนเต็ม

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Service types	ประเภทบริการที่ใช้ทำงาน	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • การทำสำเนา • Scan • การส่งแฟกซ์ • การพิมพ์ • System Sheet • ถ่ายโอนไฟล์ • E-mail Transfer • Job Flow
Host name	ชื่อแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ที่ส่งงาน เช่น การพิมพ์หรือการส่งแฟกซ์ตรง	ข้อความ
User Name	ชื่อผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับ ID ผู้ใช้	ข้อความ
Document name	ชื่อเอกสารที่พิมพ์หรือส่งแฟกซ์ตรง	ข้อความ
Job Owner Name	ID ผู้ใช้ที่ได้รับการระบุตัวตนหรือชื่อเจ้าของงานที่ตั้งค่าในโปรแกรมควบคุมการพิมพ์หรือโปรแกรมควบคุมแฟกซ์	ข้อความ
Job client ID	ID ที่ส่งจากโปรแกรมควบคุมการพิมพ์หรือโปรแกรมควบคุมแฟกซ์	ข้อความ
Print status	สถานะการพิมพ์	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • เสร็จสิ้น • Completed on Device (With Warning) • ถูกยกเลิก • Canceled (system) • ไม่ทราบ
Ports ^{*1}	โปรโตคอลที่ใช้ส่งงานจากคอมพิวเตอร์ เช่น การพิมพ์หรือการส่งแฟกซ์ตรง	ข้อความ
Data type ^{*1}	ประเภทข้อมูลที่ส่งหรือรับ	ข้อความ
IP Address	IP แอดเดรสของอุปกรณ์และ IP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์	IP แอดเดรสของอุปกรณ์ \ IP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ เมื่อ IP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์ไม่ปรากฏ ให้ใช้เพียง IP แอดเดรสของอุปกรณ์โดยไม่ต้องค้นด้วยสัญลักษณ์ (\)
Output tray ^{*1}	ถาดรับกระดาษ	ข้อความ
N Up ^{*1}	การตั้งค่าพิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว	ข้อความ
Select Paper Tray ^{*1}	ชื่อถาดกระดาษ	ข้อความ
Logging Date	วันที่รวบรวมบันทึกงาน วันที่ในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	ปปปป/ดด/ว
Log Collection Time	เวลาที่รวบรวมบันทึกงาน เวลาในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	ชช:นน:ว
Printer Date	ข้อมูลการรวบรวมบันทึกงาน วันที่ตามนาฬิกาในเครื่องพิมพ์	ปปปป/ดด/ว

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Printer Time	เวลาที่รวบรวมบันทึกงาน วันที่ตามนาฬิกาในเครื่องพิมพ์	ชช:นน:ว
Printer Start Date	วันที่เริ่มการพิมพ์	ปปปป/ดด/ว
Printer Start Time	เวลาที่เริ่มการพิมพ์	ชช:นน:ว
Print End Date	วันที่สิ้นสุดการพิมพ์	ปปปป/ดด/ว
Print End Time	เวลาที่สิ้นสุดการพิมพ์	ชช:นน:ว
Total Printed Impressions	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์จนถึงปัจจุบัน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Total Printed Impressions Since Power On	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่เปิดเครื่องจนถึงปัจจุบัน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Error	ข้อมูลเกี่ยวกับข้อผิดพลาดไม่ได้บันทึกในรายการนี้	0
Printing Output Color ^{*1}	โหมดสีงานที่พิมพ์ออกมา	ข้อความ
Printing Size ^{*1}	ขนาดงานที่พิมพ์ออกมา	ข้อความ
Impressions	จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการแล้ว	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Paper Type ^{*1}	ชนิดกระดาษ	ข้อความ
Paper size ^{*1}	ขนาดกระดาษ	ข้อความ
Sheets	หน้ากระดาษ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Job Template Name	ชื่อเทมเพลตงานที่ใช้	ข้อความ
Copies	จำนวนงานที่พิมพ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม  บันทึก สำหรับอุปกรณ์ที่ประเภท MIB เป็น "FX MIB (SOAP-WF)" "1" จะบันทึกหลังการพิมพ์ตามการระบุประเภทของแต่ละชุด
Staple Count	จำนวนลวดเย็บกระดาษ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Original Color ^{*1}	สีของเอกสาร	ข้อความ
Original Pages	งานพิมพ์เอกสาร	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Original Type ^{*1}	ประเภทต้นฉบับ	ข้อความ
Original Size ^{*1}	ขนาดเอกสาร	ข้อความ
Recipient IP Address	IP แอดเดรสของผู้รับสำหรับถ่ายโอนไฟล์หรือส่งอีเมล	IP แอดเดรสของผู้รับ
Mailbox Number	หมายเลขโฟลเดอร์ของเครื่องต้นทางหรือเครื่องปลายทาง	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Recipient Fax Number	หมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ	ข้อความ
Fax Remote Terminal Name	ชื่อที่ลงทะเบียนในเครื่องปลายทาง	ข้อความ
F Code	F code ที่ใช้ในการสื่อสาร	ข้อความ

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Fax Line	จัดเป็นประเภทเบอร์ต่อ สายภายนอก หรือ IP แฟกซ์ (SIP) คุณสมบัติ IP แฟกซ์ (SIP) ที่มีอยู่จะแตกต่างตามรุ่นของเครื่อง	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • หมายเลข (เบอร์ต่อ) • หมายเลข (สายนอก) • หมายเลข (IP แฟกซ์ (SIP)) • หมายเลข • ไม่ทราบ
Fax Start Date	วันที่เริ่มการส่งแฟกซ์	ปปปป/ดด/ว
Fax Start Time	เวลาที่เริ่มส่งแฟกซ์	ชช:นน:ว
Fax End Date	วันที่สิ้นสุดการใช้แฟกซ์	ปปปป/ดด/ว
Fax End Time	เวลาที่สิ้นสุดการใช้แฟกซ์	ชช:นน:ว
Fax Duration	ระยะเวลาการใช้งานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการใช้แฟกซ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Remote ID	ID สำหรับระบุเครื่องต้นทาง	ข้อความ
Fax Images Sent	ภาพที่ส่งหรือรับ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Fax Image Size ^{*1}	ขนาดภาพแฟกซ์ที่ส่งหรือรับ	ข้อความ
Fax Speed Dial Number	หมายเลขโทรด่วนของเครื่องปลายทาง	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Service Details ^{*1}	ประเภทบริการที่ใช้ทำงาน	ข้อความ
Related Job ID	ID ของงานแม่ที่บันทึกในงานลูกเมื่อมีการสร้างงานแม่และงานลูก	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Account ID	ID บัญชีผู้ใช้ที่ป้อนด้วยแผงควบคุม โปรแกรมควบคุมการพิมพ์หรือโปรแกรมควบคุมแฟกซ์	ข้อความ
Card Number	สำหรับรุ่นเฉพาะในญี่ปุ่น หมายเลขการ์ดคืออันหนึ่งอันใดต่อไปนี้ หมายเลขการ์ดของสมาร์ทการ์ด รหัสการ์ดของการ์ด IC ที่อ่านด้วย IC Card Gate 1.0 อย่างไรก็ตาม เมื่อรหัสการ์ดมีค่าสูงสุด 7 หลัก (0 ถึง 9999999) สำหรับรุ่นเฉพาะในเอเชียแปซิฟิก ไม่มีค่าที่บันทึกไว้	ตัวเลขจำนวนเต็มเมื่อบันทึกค่า (ว่าง) เมื่อไม่ได้บันทึกค่าใด
Meter 1	ค่าที่บันทึกใน "มิเตอร์ 1" ของอุปกรณ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Meter 2	ค่าที่บันทึกใน "มิเตอร์ 2" ของอุปกรณ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Meter 3	ค่าที่บันทึกใน "มิเตอร์ 3" ของอุปกรณ์	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Billing Meter Number	หมายเลขมิเตอร์ที่ต้องการชำระ	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • 0 • 1 • 2 • 3 • 101 • 102 • 103 • 104
Recipient Information	ที่อยู่ผู้รับสำหรับถ่ายโอนไฟล์หรือส่งอีเมล	ข้อความ
Staple Type ^{*1}	ประเภทการเย็บ	ข้อความ
Fold Type ^{*1}	รูปแบบการพับกระดาษ	ข้อความ

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Fold Count	จำนวนการพับที่ดำเนินการ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Punch Type* ¹	ประเภทการเจาะรูกระดาษ	ข้อความ
Punch Count	จำนวนรูเจาะที่ดำเนินการ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Bind Count	จำนวนการเข้าเล่มที่ดำเนินการ	ตัวเลขจำนวนเต็ม
UUID	พิมพ์ลงกระดาษ นี่เป็น ID สำหรับระบบบันทึกงาน	ข้อความ
Document Number	จำนวนเอกสารที่แนบมาในโฟลเดอร์โดยอัตโนมัติ	ข้อความ
Cause of Error	สาเหตุที่งานเสร็จสมบูรณ์แต่มีข้อผิดพลาด	ข้อความ
Job Error Code	รหัสแสดงเนื้อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ	ข้อความ
Fax Sender ID	ID ผู้ส่งแฟกซ์ของตน	ข้อความ
Fax Dial-In Number	หมายเลขโทรเข้าของผู้รับ	ข้อความ
Fax Recipient Information	ข้อมูลผู้รับแฟกซ์	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • ไม่ทราบ • ชื่อในสมุดรายชื่อ • ชื่อเครื่องแฟกซ์ปลายทาง • ID ระยะไกล • พอร์ต • หมายเลขผู้รับแฟกซ์ • อื่นๆ • (Blank)
Fax Call Type	จัดเป็นประเภทการโทรออกและการโทรเข้า	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • การโทรออก • การโทรเข้า • ไม่ทราบ • อื่นๆ • (Blank)
Fax Transmission Speed	ความเร็วการส่งแฟกซ์	ข้อความ
Fax Reconnection Flag	จัดว่าเป็นประเภทจะเชื่อมต่ออีกครั้งหรือไม่	เมื่อเชื่อมต่ออีกครั้ง ถูกต้อง เมื่อไม่เชื่อมต่ออีกครั้ง ผิดพลาดหรือ (ว่าง)
Name in Address Book	ชื่อที่อยู่ที่ตั้งทะเบียนในสมุดรายชื่อ	ข้อความ
Send Fax Status	สถานะการส่ง	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • Send Wait • Sending • Resend • Completed • อื่นๆ • (Blank)

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Fax Communication Result	ผลการสื่อสาร	โปรแกรมอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ • Good • Busy • Busy (Auto Retry) • Auto Retry • Terminated • Resend Required • Error • อื่นๆ • (Blank)
Stored Fax Pages	จำนวนหน้าที่เก็บไว้เพื่อจะส่ง	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Stamp Type	ประเภทตราประทับ	(Blank)
Roll Sheet Size ^{*1}	ความกว้างม้วนกระดาษที่ใช้	ข้อความ
Roll Sheet Length	ความยาวม้วนกระดาษที่ใช้	ตัวเลขจำนวนเต็ม

*1 สำหรับรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ โปรดดูที่ "รายละเอียดของรายการ"(P.338)

รายละเอียดของรายการ

หัวข้อนี้แสดงรายละเอียดของรายการที่มีค่าต่างๆ ในแต่ละรายการที่บันทึกในรูปแบบข้อความในบันทึกงาน



บันทึก

(ว่าง) แสดงว่าไม่มีอะไรบันทึกไว้ในรายการนั้น

พอร์ต

ข้อความ		
Parallel	Serial	EtherTalk
lpd	NetWare:PServer	NetWare:RPrinter
Netware	IPP	SMB
Port9100	USB	HTTP
รายงาน/รายการ	PS Initialize	Salutation
SMTP	POP3	BMLinkS
FTP	HDD	G3
G4	WebDAV	OEMHTTP
ThinPrint	สื่อบันทึก	Others

Data type

ข้อความ		
Auto	HP-PCL	HP-GL
HP-PJL	PostScript	PDF
ESC/P	PR201H	TIFF
DIAGNOSTIC	ART	PLW
KS	KSSM	XJCL
JFIF	Bitmap	RAW
BILEVEL	DocuWorks	HP-PCLXL
XPJL	KS5895	EXIF
HCOMP	XPS	PDFA
CALS	CGM	GRF
GCGL	FXMMR	ZJS
Unknown	(Blank)	



บันทึก

XPS เป็นตัวย่อของ "XML Paper Specification"

Output tray

ข้อความ		
Auto	Output Tray	SideTray
Sorter	Bin X X คือหมายเลขถังขยะ	Stacker Bin X X คือหมายเลขถังขยะ
Finisher	(Blank)	

N Up

ข้อความ		
Auto	1 Up	2 Up
4 Up	8 Up	9 Up
16 Up	32 Up	Others
(Blank)		



บันทึก

ถ้าบันทึกงานประเภท MIB เป็น "FX MIB (SOAP-WF)" "1 ขึ้น" จะบันทึกได้เสมอ

Select Paper Tray

ข้อความ		
Auto	Tray X X คือหมายเลขถาด	Tray 2-X ถาด 2 เป็น multi-tray X คือหมายเลขถาด
Tray (Bypass)	Interposer	Roll X X คือหมายเลขม้วนกระดาษ
Others	(Blank)	

Original Type

ข้อความ		
Mixture of Photo and Text	Photo	Text
Map	Graphic	Highlighter
Inkjet	Picture	Diazo
Transparent	Uneven Toned Original	Unknown
(Blank)		

Output Color

ข้อความ		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(Blank)

Size

ข้อความ		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(Blank)
A0	A1	A2
A3	A4	A5
A6	A7	A8
A9	A10	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	ISO B5	ISO B6
ISO B7	ISO B8	ISO B9
ISO B10	ISO C3	ISO C4
ISO C5	ISO C6	ISO Envelope
B0	B1	B2
B3	B4	B5

ข้อความ		
B6	B7	B8
B9	B10	11x17" (Ledger)
c (17x22")	d (22x34")	e (34x44")
Postcard	8.5x11" (Letter)	8.5x14" (Legal)
Taiwan 16K	Taiwan 8K	5.5x8.5" (Statement)
8.5x13" (Folio)	7.25x10" (Executive)	8.5x10.83" (Quote)
Long No.3	Long No.4	SRA3
Monarch Envelope	Mainland China 16K	Mainland China 8K
A4 Cover	Letter Cover	Special A4
Special A3	Prepaid Postcard	13x18"
13x19"	Spanish	DT Special A3
8.5x13.4"	Envelope (240 x 332 mm)	Envelope (120 x 235mm)
C5 Envelope(162x229mm)	C4 Envelope (229x324mm)	Others (Special A0)
Others (Special A1)	Others (Special A2)	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (B_10.5)	Others (C_15)
Others (D_21)	Others (E_30)	Others (OTHER)
Others	Unknown	(Blank)

Paper Type

ข้อความ		
Plain	Transparencies	Envelope
Labels	Forms	Coated
Tracing Paper	Recycled	Roll
Tab	Opaque Film	Tack Film
Lightweight	Bond	Custom Paper
Custom Paper 2	Custom Paper 3	Custom Paper 4
Custom Paper 5	Noshi Paper	Glossy Paper
Heavyweight	Postcard	Special
Reverse	Perforated	Index
Others	Unknown	(Blank)

Service Details

Service types	ข้อความ
Copying	Copying
	Copy Server Copy

Service types	ข้อความ
Scan	SCAN
	Xdom Scan
	Xdom Copy
	Fax Polling Reserve
	Fax Mailbox Polling Reserve
	Scan To Mailbox
	Copy Server-Scan
	Web Scan
	Scan To BMLinkS
	Adjust Scan
Fax	FAX
	Outgoing Direct Fax
	Mailbox To Fax
	E-mail to Fax
	Fax Broadcast
	Auto Send Fax
	Manual Send Fax
	Fax Immediate Send
	Auto Send Fax - Remote Folder
	Fax Polling Send
	Fax Mailbox Polling Send
	Send Fax Report
	Fax Relay Broadcast
	Fax Relay Broadcast Send
	Fax Remote Maintenance
	Send Internet Fax received by Fax (Auto)
	Fax/Internet Fax Broadcast
	Server Fax Send

Service types	ข้อความ
Printing	Printing
	Secure Print
	Sample Print
	One Copy Sample Print
	E-mail Print
	Delayed Print
	Media Print
	Media Index Print
	Charge Print
	Digital Camera Print
	Digital Camera Index Print
	Document Print
	Document Index Print
	OEMDOD Print
	FRE Print
	Web Print
	Private Print Transfer
	Print Auto Received Fax
	Print Auto Received Fax
	Fax Immediate Receive Print
	Sample Print File for Free Fax Polling
	Sample Print File for Secure Fax Polling
	Print Inbound Polling Fax
	Fax Immediate Polling Print
	Fax Multi-Polling Print
	Fax Immediate Multi Polling Print
	Print Inbound Relay Broadcast Fax
	Print Inbound Internet Fax
	Mailbox Print
	Scan Mailbox Print
	Print Data Mailbox Print
	Print Stored Faxes
	Print Stored Internet Faxes
	E-mail Mailbox Print
	Mailbox Print
	Copy Server - Print
	BMLinkS Pull Print

Service types	ข้อความ
System Sheet	PostScript Initialization Print
	Print Report
	Options List
	Job History Report
	Error History Report
	Startup Report
	Font List
	Stored Documents List
	DV Report
	Maintenance Report
	Fax Activity Report
	Fax Broadcast Report
	Fax Relay Broadcast Report
	Fax Multi-Polling Report
	Fax Transmission Report
	Fax Protocol Monitor Report
	Fax Unsent Report
	Internet Fax Transmission Report
	Internet Fax Unsent Report
	Calibration Chart
	Test Print
	Stamp List

Service types	ข้อความ
File Transfer	MAILBOX
	Secure Print Spool
	Delayed Print Spool
	Charge Print Spool
	Scan to CentreTool
	Scan to File
	Fax Auto Receive
	Fax Manual Receive
	Fax Mailbox Receive
	Fax Polling
	Secure Polling Fax Receive
	Fax Relay Broadcast Receive
	Internet Fax Mailbox Receive
	Mailbox To File
	Mailbox To PC
	E-mail To Mailbox
	Print Mailbox Documents
	Mailbox To SMB
	Fax Protocol Monitor Report To Mailbox
	Copy Server Edit
	Receive Private Charge Print Job
	Private Print Transfer
	Store to USB
	Mailbox To Lpr
E-mail Transfer	Scan to E-mail
	Fax To Email
	Send Internet Fax
	Send Fax (Auto) received by Internet Fax
	Mailbox To Email
	Mailbox To Internet Fax
	Store and Send Link
	Scanner and Send Link
Job Flow	Job Flow Service
	External Service Request
	Job Flow Service Log Transfer



บันทึก

สำหรับบริการที่ไม่เกี่ยวข้องกับที่กล่าวมาด้านบน "ประเภทบริการ" และ "รายละเอียดบริการ" จะบันทึกเป็น "ไม่ทราบ"

Staple Type

ข้อความ		
No	Left Top Single	Left Bottom Single
Right Top Single	Right Bottom Single	Top Dual
Bottom Dual	Left Dual	Right Dual
Left Tail Single	Right Tail Single	Center Tail Dual
Left Center Single	Right Center Single	Top Center Single
Center Tail Single	Saddle Dual	Others
(Blank)		

Fold Type

ข้อความ		
No	Bi-Fold	Z-Fold
Letter C-Fold	Letter Z-Fold	Others
(Blank)		

Punch Type

ข้อความ		
No	Top-*	Left-*
Right-*	Bottom-*	On-*
Others	(Blank)	

Roll Sheet Size

ข้อความ		
A0	A1	A2
A3	A4	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	B0	B1
B2	B3	B4
Others (Special A0)	Others (Special A1)	Others (Special A2)
Special A3	Special A4	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (C_15)	Others (E_30)
a (8.5 x 11")	b (11 x 17")	c (17x22")
d (22x34")	e (34x44")	Others (OTHER)
Others	Unknown	(Blank)

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน (การรวบรวมเครื่องพิมพ์ MIB)

หัวข้อนี้อธิบายรูปแบบไฟล์บันทึกงานที่รวบรวมโดยใช้เครื่องพิมพ์ MIB (Management Information Base) ที่ใช้งานร่วมกับ RFC 1759



บันทึก

ไม่สามารถลงทะเบียนอุปกรณ์เพื่อรวมบันทึกงานโดยใช้ SOAP, หรือ MIB ขณะอุปกรณ์กำลังใช้เครื่องพิมพ์ MIB นอกจากนี้ ยังไม่สามารถลงทะเบียนอุปกรณ์ของบริษัทเราหรือ Fuji Xerox ที่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อรวมบันทึกงานเนื่องจากอุปกรณ์ที่รวบรวมบันทึกงานกำลังใช้เครื่องพิมพ์ MIB

โครงสร้างพื้นฐานของไฟล์บันทึกงาน

หัวข้อนี้อธิบายแถวที่มีไฟล์บันทึกงานและรูปแบบไฟล์บันทึกงาน

แถวที่มีไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานประกอบด้วยแถวต่อไปนี้

- แถวชื่อเรื่อง

มีการป้อนชื่อรายการของไฟล์บันทึกงาน เช่น "ชื่อเครื่องพิมพ์" "หมายเลขสาขา" และ "ประเภท MIB"

- แถวข้อมูล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการของแถวเล็กจะบันทึกไว้ ข้อมูลที่บันทึกอธิบายไว้ใน "รูปแบบของแต่ละรายการ"(P.333)



บันทึก

- "งานที่พิมพ์ออกมาทั้งหมด" ที่กล่าวมาแล้ว จะบันทึกในแถวข้อมูลแรก
- เมื่อไม่มีการอัปเดต "งานที่พิมพ์ออกมาทั้งหมด" ในบันทึกงานที่รวบรวมในวันนั้น จะไม่มีการสร้างไฟล์บันทึกงาน

รูปแบบไฟล์บันทึกงาน

ไฟล์บันทึกงานเป็นไฟล์ข้อความในรูปแบบ CSV

รูปแบบของแต่ละรายการ

ตารางนี้ระบุรูปแบบข้อมูลที่บันทึกไว้ในรายการบันทึกงาน

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Printer	ชื่ออุปกรณ์ลงทะเบียนในฐานข้อมูลของ ApeosWare Management Suite	ข้อความ
Branch No.	หมายเลขระบุหมายเลขแถวใน 1 บันทึกงาน "1 จาก 1" จะบันทึกไว้เสมอ	หมายเลขสาขาทั้งหมด (ตัวเลขจำนวนเต็ม) ของหมายเลขสาขา (ตัวเลขจำนวนเต็ม)
MIB Type	ประเภท Management Information Base	เครื่องพิมพ์ MIB
Product Name	ชื่อรุ่นของอุปกรณ์ ไม่ได้เรียกจากอุปกรณ์อื่น	ข้อความว่างเมื่อไม่มีการเรียก
Job ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Service types	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Host name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
User Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Document name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Job Owner Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Job client ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Print status	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Ports	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Data type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
IP Address	IP แอดเดรสของอุปกรณ์	IP แอดเดรสของอุปกรณ์
Output tray	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
N Up	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Select Paper Tray	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Logging Date	วันที่รวบรวมบันทึกงาน วันที่ในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	ปปปป/ดด/วว
Log Collection Time	เวลาที่รวบรวมบันทึกงาน เวลาในนาฬิกาบนเซิร์ฟเวอร์ ApeosWare Management Suite	ชช:นน:ว
Printer Date	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printer Time	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printer Start Date	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printer Start Time	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Print End Date	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Print End Time	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Total Printed Impressions	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่ติดตั้งอุปกรณ์ จนถึงการรวบรวมบันทึกงาน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Total Printed Impressions Since Power On	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่ติดเปิดเครื่อง จนถึงการรวบรวมบันทึกงาน	ตัวเลขจำนวนเต็ม
Error	รายละเอียดข้อผิดพลาดไม่ได้บันทึกไว้ 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Printing Output Color	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Printing Size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Impressions	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Paper Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Paper size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Sheets	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Job Template Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Copies	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Staple Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Original Color	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Original Pages	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Original Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Original Size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Recipient IP Address	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Mailbox Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Recipient Fax Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Remote Terminal Name	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
F Code	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Line	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Fax Start Date	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "0000/00/00" ไว้เสมอ	0000/00/00
Fax Start Time	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "00:00:00" ไว้เสมอ	00:00:00
Fax End Date	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "0000/00/00" ไว้เสมอ	0000/00/00
Fax End Time	ไม่มีการเรียก จะบันทึก "00:00:00" ไว้เสมอ	00:00:00
Fax Duration	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Remote ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Images Sent	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Fax Image Size	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Speed Dial Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Service Details	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Related Job ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Account ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Card Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Meter 1	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Meter 2	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Meter 3	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Billing Meter Number	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Recipient Information	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Staple Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fold Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fold Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Punch Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Punch Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
Bind Count	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0
UUID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Document Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Cause of Error	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Job Error Code	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Sender ID	ไม่ได้บันทึก	(Blank)

รายการบันทึกงาน	คำอธิบาย	รูปแบบ
Fax Dial-In Number	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Recipient Information	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Call Type	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Transmission Speed	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Reconnection Flag	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Name in Address Book	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Send Fax Status	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Fax Communication Result	ไม่ได้บันทึก	(Blank)
Stored Fax Pages	ไม่มีการเรียก 0 จะบันทึกไว้เสมอ	0