

ApeosWare Management Suite 2 기능 설명서

주의

- (1) 본 매뉴얼의 편집, 변경 또는 무단 전재를 하지 마십시오.
- (2) 본 매뉴얼의 내용은 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.
- (3) 본 매뉴얼에 기재되어 있는 화면이나 일러스트는 하나의 예입니다. 사용하시는 기종이나 소프트웨어, OS 버전에 따라 다를 수 있습니다.

“매뉴얼과 액세서리 도구에 대하여”, “본서의 표기”, 및 상표에 대해서는 《설정 설명서》를 참고하여 주십시오.

인터넷 홈페이지에서 제품 정보를 제공하고 있습니다.

홈페이지 주소는 https://www.fujifilm.com/fbglobal/eng/product/aw_manage_suite 입니다.

목차

목차 2

1 ApeosWare Management Suite 개요

ApeosWare Management Suite 기능 7

제공되는 기능 및 옵션 10

 에디션 10

 기능 목록 10

사용자의 종류 및 조작 화면 13

 사용자 종류 13

ApeosWare Management Suite에 로그인 15

ApeosWare Management Suite의 조작 화면 16

 관리자 화면 16

 페이지 구성 22

 사용자 화면 25

2 시스템 설정/서버 모니터링

웹 브라우저에서 설정 30

 네트워크 설정 31

 통화 설정 33

 작업 로그 설정 34

 임시 저장 폴더 설정 38

 관리자 비밀번호 변경 39

 서비스 표시 순서 설정 40

 모니터링 설정 41

 통지 설정 42

 서비스 상태 43

 폴더 상태 44

가정 44

 SQL 서버에서 인덱스 다시 작성 44

 바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에서 메일이 전송되지 않는 경우 46

 설치 후 분산 인쇄 서버가 올바르게 표시되지 않을 때 46

3 기계 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인 47

 기계 그룹 목록(모든 기계 그룹) 48

 기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보) 58

 기계 목록 63

기계의 자동 등록 설정	65
기계 데이터의 반영 조건 설정	66
기계 상태	67
유지/관리	70
토너 잔량	72
급지 트레이 잔량	72
상태 통지 설정	73
작업 로그 수집 상태	75
기계의 조작부에서 작업	77
조작부의 화면	77
조작부에서 ApeosWare Management Suite에 액세스	82
가정	85
등록된 카드 ID 때문에 사용자 정보가 반영되지 않는 경우	86
IC 카드 게이트를 네트워크에 연결하는 경우	86
서버의 HDD 용량이 부족해진 경우	86

4 사용자 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인	87
사용자 그룹 목록	88
사용자 그룹 목록(사용자 그룹의 세부 정보)	91
사용자 목록(모든 사용자)	92
사용자 목록(사용자의 세부 정보)	98
액세스 프로파일 목록	99
사용자 가져오기 목록[사용자 가져오기] 탭	107
사용자 가져오기 목록[계정 가져오기] 탭	123
사용자 가져오기 목록[사용자/계정 연결] 탭	124
도메인 목록	126
인증 기능 설정	128
FUJIFILM BI Direct 페더레이션	131
가져오기 시 속성 대응	134
사용자 가져오기	134
계정 가져오기	138
사용자/계정 연결 가져오기	139
사용자에 의한 사용자 정보 등록	140
PC에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록	140
기계에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록	141
가정	142
사용자 정보를 기계로 업데이트 시 주의 사항	142
명령에서 Apeos_Admin 사용자의 비밀번호 변경	143
사용자 스스로 비밀번호 및 속성 변경	143

5 비용 관리

웹 브라우저의 설정 및 점검	144
계정 그룹 목록	144
계정 목록	147
요금체계 목록	153
요금체계 목록(요금체계 세부 정보)	157
보충 일정 목록	157
설정	160
명령줄 도구를 통한 설정 및 확인	162
명령줄 도구의 개요	162
계정 잔고 갱신	162
계정 잔고 확인	169
복구 파일의 복원	171
비용 관리 작업	173
비용 관리 시작	173
비용 관리를 실행할 기계	173
계정 선택 시	173
계정 지정없이 계정과 작업 연결	174
즐거찾는 계정 추가	175
비용 관리 운용 시의 주의사항	175
요금 부과 결과 확인	177
비용 관리 리포트 표시	177
비용 관리 리포트 확인	177

6 인쇄 관리 및 조작

웹 브라우저의 설정 및 작업	178
사이드 메뉴 구성	178
준비	179
인쇄 서버 목록	180
논리 프린터 목록	181
인쇄 규칙 목록	185
인쇄 작업 목록	187
인쇄 설정	188
모드 일정 목록	193
인쇄 작업	194
인쇄 작업의 개요	195
인쇄를 위한 준비	195
인쇄 작업 수행	196
웹 인쇄	198
메일 인쇄	199
Popup Messenger를 사용하여 통지 수신	199

가정	202
FAQ	202
페이지 기술 언어란?	202
사전 스캔으로 검색한 정보	204
인쇄 작업 상태	205
Popup Messenger 제거	205

7 스캔 및 문서 관리 서비스 설정

웹 브라우저에서 설정	207
[시스템 관리] 사용 권한이 있는 사용자별로 항목 설정	209
문서 관리 서비스 사용자별 항목	217
기타 설정	219
기계 및 기계 그룹 설정	219
기계 본체 설정	219
임시 저장 폴더 설정	220
문서 관리 서비스 설정	220
기계를 작동하는 방법	220
메뉴 창	220
스캔한 문서를 메일로 송신	221
문서 관리 서비스 연결	222

8 모바일 기기 설정 및 조작

준비	226
ApeosWare Management Suite 설정	226
모바일 기기용 애플리케이션 설치	226
NFC 태그를 사용하기 위한 준비	226
QR 코드 준비	227
파일을 표시할 애플리케이션 설치	227
모바일 기기 사용	227
로그인	227
메뉴 창	228
[일반 기능]	228
[서비스 기능]	229
[문서 관리 서비스]	230
기계 선택	230
모바일 앱에서 ApeosWare MS Mobile 이용	231

9 작업 로그 집계/리포트

웹 브라우저에서 설정 및 확인	232
리포트 이름 목록	232
사용자 지정 리포트 목록	238

작업 로그 검색	239
용지 절감 산출	241
“실제 용지 절감” 및 “가능한 용지 절감” 이란?	241
실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량 산출 방법은?	242
실제 용지 절감 계산	244
가능한 용지 절감 산출	246

10 유지/관리

백업 및 복원	249
개요	249
옵션	251
백업	253
복원	255
서버 정보 변경	256
개요	256
옵션	257
실행 예제	260
조작 로그	268
주의사항	268
문제 해결	269
문제 해결 흐름도	269
Diagnostics Utility 사용	269
Diagnostics Utility 시작	270
연결 상태 확인	270
Windows 정보 확인	273
수집 작업 로그	275
출력 세부 정보 로그, 로그 크기 제한 변경	275
ApeosWare Management Suite 서비스 시작 또는 정지	276
ApeosWare Management Suite 서비스 시작	276
ApeosWare Management Suite 서비스 정지	277

부록

작업 로그 파일 형식(SOAP 수집)	278
작업 로그 파일의 기본 구조	278
작업 로그 파일에 기록되는 항목(서비스 종류별)	280
SOAP 검색에 해당하는 기계의 작업 로그에 대한 세부 정보	283
각 항목의 형식	287
항목의 세부 정보	291
작업 로그 파일 형식(프린터 MIB Collection)	300
작업 로그 파일의 기본 구조	300
각 항목의 형식	300

1 ApeosWare Management Suite 개요

ApeosWare Management Suite 기능

ApeosWare Management Suite는 복합기나 프린터 등의 네트워크상의 기계와 그 기계의 사용자를 관리하고 인증, 출력 관리 및 로그 집계, 문서 전송을 통합적으로 실행하는 소프트웨어입니다.

ApeosWare Management Suite의 주요 기능에 대해 설명합니다.

기계 관리

기계 그룹을 작성하고 모니터링할 기계를 등록합니다. 각 기계 그룹별로 인증 방법을 설정합니다. 기계에 주소록 및 폴더 등의 정보를 설정하고 기계의 보안 설정을 구성하여 감시합니다.

또한, 기계를 모니터링하고 현재 상태와 사용 매수를 웹 브라우저에 표시합니다. 오류 발생 시 이 사실을 관리자에게 메일로 알리는 기능을 설정할 수 있습니다.



참고

“3 기계 관리” (P.47)

사용자 관리

기계를 사용하는 사용자를 등록 및 관리합니다. 사용자 정보를 직접 등록하는 것은 물론이고, Active Directory 같은 외부 또는 인증 서버에 파일을 로드하여 자동으로 등록할 수도 있습니다.

또한 ApeosWare Management Suite가 관리하는 사용자 정보를 FUJIFILM BI Direct의 사용자 계정으로 등록할 수 있습니다.

스스로 사용자 정보를 등록하도록 허용된 사용자는 IC 카드 리더기에 카드를 읽어서 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있습니다.



참고

- “4 사용자 관리” (P.87)
- “사용자에 의한 사용자 정보 등록” (P.140)

비용 관리

기계 사용량을 비용으로 환산하여 사용자별 스캔 및 출력을 관리할 수 있습니다.

출력 제한과 할인 일정을 설정하면 전반적인 작업 비용을 절감할 수 있습니다. 비용을 비즈니스 프로젝트 또는 분야별로 분류하여 집계하고, 집계 리포트를 작성하여 청구서를 발행할 수 있습니다.



참고

“5 비용 관리” (P.144)

다운로드 관리

사용자에게 배포하는 프린터 및 소프트웨어와 같은 파일을 관리합니다.

관리자가 등록한 프린터 드라이버나 설치 프로그램과 같은 임의의 파일을 사용자는 자신의 PC에 다운로드하고, 자동으로 설치할 수 있습니다.



이 기능은 일본 국내 규격의 기계만 지원합니다. 또한, 다운로드한 프린터 드라이버는 일본어 OS만 지원합니다.

인쇄 관리

인쇄 대기열 등록, 인쇄 작업 조작 같은 전체 인쇄 기능을 관리합니다.

주문형 인쇄, 웹 인쇄, 게스트 인쇄 및 출력 제한 인쇄 등 다양한 상황에 적합한 인쇄 환경을 구성할 수 있습니다.

액세서리 도구인 Popup Messenger(팝업 통지 수신 도구)를 사용하면 클라이언트 PC에 인쇄 작업 승인 결과와 취소의 이유를 팝업으로 통지할 수 있습니다.



“6 인쇄 관리 및 조작” (P.178)

스캔 설정과 문서 관리 서비스 연결

스캔한 문서를 처리하고 전송하는 단순한 플로우를 제공합니다. 스캔한 문서를 메일에 첨부하여 보내고, 공유 폴더에 저장하고, 문서 관리 서비스로 전송할 수 있습니다.

기계의 조작부에서 문서 관리 서비스 또는 공유 폴더에 저장되어 있는 파일에 액세스하여 인쇄할 수 있습니다.



“7 스캔 및 문서 관리 서비스 설정” (P.207)

모바일 기기 사용

모바일 기기를 사용하여 ApeosWare Management Suite 기능을 수행합니다.

ApeosWare Management Suite에 의해 관리되는 기계로 모바일 기기 내의 파일을 인쇄하고, 문서 관리 서비스를 사용하여 문서를 업로드합니다.



“8 모바일 기기 설정 및 조작” (P.226)

집계 리포트 작성

수집된 작업 로그를 사용하여 집계 시트와 그래프를 작성합니다. 사용자 또는 기계별 집계 리포트는 물론이고 소비 전력 및 용지 사용량 그래프와 분석 리포트를 작성할 수 있습니다.

또한 액세서리 도구인 Job Log Analyzer를 사용하여 작업 로그를 집계합니다. Job Log Analyzer는 작업 로그를 집계하여 테이블 리포트 및 그래프 등을 작성하기 위한 Excel의 매크로 프로그램입니다. 그래프 및 목록은 사용자별, 구성별, 기계별 등의 다양한 카테고리로부터 집계되어 사전에 준비됩니다.



“9 작업 로그 집계/리포트” (P.232)

《Job Log Analyzer 사용설명서》

작업 로그 관리

지정된 간격으로 기계에서 작업 로그를 수집하고 수집된 작업 로그를 파일로 저장합니다.

작업 로그를 수집할 때 오류가 발생하면 이 사실을 관리자에게 메일로 알려 주도록 설정할 수 있습니다.



《도입 · 운영 설명서》의 “작업 로그 설정”

서버 모니터링

서버에서 서비스 조작과 스토리지 사용량을 모니터링하고, 웹 서버의 최신 상황을 표시합니다. 오류가 발생하면 이벤트 로그에 오류를 기록하고 이 사실을 관리자에게 메일로 알립니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “서버 모니터링”

플로우에 의한 문서 전송

다기능 기계로 스캔하거나 팩스로 수신하거나 서버에 있는 문서를 자동으로 처리, 전송, 출력 및 저장합니다. 이미지를 처리하고 형식을 변환하고 로드된 문서의 OCR을 처리합니다. 문서나 승인 시간 등 고유 정보에 따라 저장 위치와 전송 대상을 변경할 수 있습니다.



보충

이 기능을 사용하려면 Flow Management Option이 필요합니다.



참고

《기능 설명서 Flow Management Option 편》

소프트웨어 업데이트

액세서리 도구인 Update Service는 ApeosWare Management Suite 소프트웨어를 업데이트하고 오류 발생 시 패치를 적용합니다.

Update Service는 PC가 시작되면 자동으로 시작되어 PC에 설치된 소프트웨어를 확인하고 자동으로 업데이트하는 도구입니다.



참고

도구 설정 방법 → 《설정 설명서》

조작 방법에 대한 자세한 내용 → 《액세서리 도구에 대한 도움말》

액세서리 도구

ApeosWare Management Suite는 다음과 같은 액세서리 도구를 제공합니다.

Diagnostics Utility(진단 도구)

Diagnostics Utility는 PC와 서버 간의 연결을 점검하고 조작 로그 및 Windows 정보를 수집하는 도구입니다. ApeosWare Management Suite 서버와 클라이언트 PC에서 실행되어 시스템을 진단하고 문제를 해결할 수 있게 도와줍니다.

Diagnostics Utility를 사용하면 오류를 진단하고 오류 발생 시 로그를 가져올 수 있습니다.



참고

“10 유지/관리” (P.249)

Data Input Console (데이터 설정 도구)

Data Input Console은 CSV 형식의 파일에서 기계와 인쇄 대기열의 정보를 읽어 오는 일괄 등록 도구입니다. ApeosWare Management Suite를 초기화하거나 대량의 정보를 등록 또는 업데이트하는 데 사용합니다.



참고

도구 시작 방법 → 《설정 설명서》

조작 방법에 대한 자세한 내용 → 액세서리 도구에 대한 도움말

제공되는 기능 및 옵션

이 섹션에서는 ApeosWare Management Suite가 제공하는 기능 및 옵션에 대해서 설명합니다.

에디션

ApeosWare Management Suite에는 다음과 같은 두 가지 에디션이 있습니다.

- Entry Edition
기본 기능을 패키지로 만든 에디션입니다.
- Enterprise Edition
Entry Edition에 몇 가지 기능이 추가된 에디션입니다.



Entry Edition에서 Enterprise Edition으로 업그레이드하는 것은 불가능합니다.

기능 목록

각 에디션에서 사용 가능한 기능은 다음과 같습니다.

○: 표준으로 사용할 수 있습니다.

△: 옵션 라이선스(별매)를 추가하여 사용할 수 있습니다.

×: 사용할 수 없습니다.

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
서버 구성			
올인원 구성	○	○	
서버를 멀티플렉싱하는 구성	×	○	
분산 구성	○	○	
기계 관리*1			
기계 및 기계 그룹 관리	○	○	
기계 자동 등록	○	○	
기계 데이터 업데이트	○	○	
기계 상태/사용 매수 표시	○	○	
상태 통지 설정	○	○	
작업 로그 수집 상태 표시	○	○	
사용자 관리			
사용자 및 사용자 그룹 관리	○	○	
액세스 프로파일 설정	○	○	
외부 인증 서버(도메인)에 대한 링크	○	○	
사용자 가져오기	○	○	
계정 가져오기	△	○	Cost Recovery Option
인증 기능 설정	○	○	
FUJIFILM BI Direct 페더레이션	○	○	
사용자 데이터 등록	○	○	

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
비용 관리			
계정 관리	△	○	Cost Recovery Option
요금체계 작성	△	○	Cost Recovery Option
보충 일정 설정	△	○	Cost Recovery Option
다운로드 관리			
프린터 드라이버 배포	○	○	
소프트웨어 배포	○	○	
인쇄 관리			
인쇄 서버 관리	○	○	
직접 인쇄	○	○	
게스트 인쇄(메일/Web 인쇄)	△	○	
주문형 인쇄	△	○	On Demand Print Option
비용 관리 인쇄	△	○	Cost Recovery Option
인쇄 규칙 설정	○	○	
인쇄 작업 조작	○	○	
Popup Messenger (Popup Messenger)	○	○	
인쇄 작업 분석 방법 확장	△	△	Additional OS Parser Option
주문형 단말	△	△	On Demand Print Terminal (이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.), Cost Recovery Option
스캔 설정			
스캔 설정	○	○	
스캔한 문서 OCR 처리	○	○	
스캔한 문서 바코드 처리	△	△	OmniPage Barcode Reader Option
문서 관리 서비스 연결			
공유 폴더/FTP 서버 연결	○	○	
Working Folder 연결	○	○	
Google TM Drive 연결	○	○	
DocuShare 연결*2	△	△	DocuShare 장치 라이선스 스캔 및 연결
Microsoft [®] SharePoint [®] Server 연결*2	△	△	SharePoint 서비스 장치 라이선스 스캔 및 연결
Salesforce 연결*2	△	△	Salesforce 서비스 장치 라이선스 스캔 및 연결
OneDrive [®] 와의 연결*2	△	△	Scan & Connect for OneDrive Device License
SharePoint Online 연결*2	△	△	Scan & Connect for SharePoint Online Device License

기능	Entry Edition	Enterprise Edition	추가할 수 있는 옵션
모바일 기기 사용			
모바일 기기에서 인쇄	○	○	
모바일 기기에서 데이터 업로드 / 다운로드	○	○	
집계 리포트 작성			
집계 / 분석 리포트 작성	○	○	
비용 관리 리포트 작성	△	○	Cost Recovery Option
집계 도구(Job Log Analyzer)	○	○	
작업 로그 관리			
작업 로그 수집	○	○	
작업 로그 설정	○	○	
서버 모니터링			
모니터링	○	○	
통지 설정	○	○	
서비스 상태 및 폴더 정보 표시	○	○	
플로우에 의한 문서 전송			
Flow Management 및 실행	△	△	Flow Management Option
OCR(일본어 OS 전용)	△	△	OCR for DocuWorks Japanese Option
OCR(영어 OS 전용)	△	△	OCR for DocuWorks English Option
OCR(중국어 / 한국어 / 태국어 OS 전용)	△	△	OCR for DocuWorks Multi Language Option
OmniPage OCR	△	△	Scan OCR Option *3
OmniPage Barcode Reader	△	△	OmniPage Barcode Reader Option
QR 코드 판독	△	△	Paper Form & QR Option
서식 해석	△	△	Paper Form & QR Option
속성 처리(일본어 OS 전용)	△	△	Attribute Processing Option
Database Query(일본어 OS 전용)	△	△	Database Query Option

*1 기계를 ApeosWare Management Suite에 등록하려면 사전에 License Activator에서 “{등록할 기계 수} 만큼의 기계 라이선스”를 활성화해야 합니다.

*2 문서 관리 서비스를 동시에 사용할 기계 수만큼 라이선스가 필요합니다.

*3 흐름 서버를 분리하는 분산 구성에서 OmniPage OCR 기능을 사용할 때, 흐름 서버 측에 can OCR Option이 필요합니다. 분산 구성으로 운용하지 않는 경우는 Flow Management Option에 포함됩니다.

사용자의 종류 및 조작 화면

ApeosWare Management Suite를 사용하는 사용자의 종류와 조작 화면에 대해 설명합니다.

사용자 종류

Apeos_Admin 사용자

ApeosWare Management Suite를 설치하면 아래와 같은 기본 제공 사용자 이름이 생성됩니다.

사용자 ID	Apeos_Admin
비밀번호	FujiFilm_11111

비밀번호는 대소문자를 구분합니다. 사용자 ID는 대소문자를 구분하지 않습니다.

이제부터 이 사용자를 “Apeos_Admin 사용자” 라고 하겠습니다.



- 조작을 시작하기에 앞서 Apeos_Admin 사용자 비밀번호를 반드시 변경하여 보안을 강화하십시오. 비밀번호의 변경 방법은 “관리자 비밀번호 변경” (P.39)을 참조하십시오.
- ApeosWare Management Suite 2.0 이후의 버전에서 ApeosWare Management Suite 2.2로 업데이트한 경우, 비밀번호는 업데이트 전과 동일합니다. 초기 상태인 경우의 비밀번호는 “FujiXerox_11111” 입니다.

Apeos_Admin 사용자의 특징은 다음과 같습니다.

- ApeosWare Management Suite 관리자 화면의 모든 페이지에 액세스하여 기능을 설정할 수 있습니다. ApeosWare Management Suite에 로그인하면 관리자 화면의 포털 페이지로 이동합니다.
- ApeosWare Management Suite 사용자 화면에는 액세스할 수 없습니다.
- 리포트 열람 권한이 있습니다. [리포트] 페이지에 액세스하여 리포트를 작성하고 관리할 수 있습니다.
- Apeos_Admin 사용자는 사용자 목록에 표시되지 않으며, 검색해도 나타나지 않습니다.
- Apeos_Admin 사용자 속성을 변경 및 삭제할 수 없습니다.
- 기계 사용 권한이 없습니다.



관리자 화면 → “사용자의 종류 및 조작 화면” (P.13)

조작 화면의 액세스 권한

Apeos_Admin 사용자 이외의 사용자는 권한을 설정하여 각 화면에 액세스할 수 있습니다.

권한의 종류는 다음과 같습니다. 한 사람에게 여러 종류의 권한을 설정할 수 있습니다.

여러 개의 관리자 권한이 있는 사용자가 로그인하는 경우 아래에 나와 있는 “우선 순위”에 따라 표시되는 페이지가 결정됩니다.

권한	설명	로그인 후 표시되는 페이지	우선 순위
시스템 관리	[사용자 관리], [계정/잔고 관리], [게스트 작업 관리] 및 [기계 관리]의 모든 권한이 포함됩니다. 관리자 화면에서 [리포트]를 제외한 모든 페이지에 액세스하고 기능을 설정할 수 있습니다. 보충 시스템 관리 권한에는 Flow Management Option의 시스템 관리 권한이 포함됩니다.	관리자 화면의 포털 페이지	1
리포트 열람	기계에서 수집한 작업 로그를 집계하고 리포트 관리 페이지에 액세스하여 리포트를 작성할 수 있습니다.	관리자 화면의 [리포트] 페이지	2

권한	설명	로그인 후 표시되는 페이지	우선순위
게스트 작업 관리	인쇄 작업 및 스캔 작업과 관련된 페이지에 액세스하여 작업을 조작할 수 있습니다.	관리자 화면의 [인쇄 작업 목록] 페이지	3
계정/잔고 관리	계정 관리 페이지에 액세스하여 계정을 추가하고 잔고를 업데이트할 수 있습니다.	관리자 화면의 [계정 목록] 페이지	4
사용자 관리	사용자 관리 페이지에 액세스하여 사용자를 추가 및 업데이트, 삭제할 수 있습니다.	관리자 화면의 [사용자 목록] 페이지	5
기계 관리	사용자 관리 페이지에 액세스하여 사용자를 추가 및 업데이트, 삭제할 수 있습니다.	관리자 화면의 [기계 목록] 페이지	6
사용자 포털로의 액세스	사용자 화면 페이지에 액세스하여 사용자 정보와 로그를 직접 처리할 수 있습니다.	사용자 화면의 포털 페이지	7
주문형 단말기 관리	주문형 기기에서 사용하는 인쇄 모드를 임시로 변경할 수 있습니다.  보충 이 권한만 설정된 사용자는 ApeosWare Management Suite의 조작 화면에 로그인할 수 없습니다.	-	8



참고

- 관리자 화면, 사용자 화면 → “ApeosWare Management Suite의 조작 화면” (P.16)
- 《기능 설명서 Flow Management Option 편》에서 “Flow Management의 조작 권한”
- 주문형 인쇄 기기 → 《기능 설명 On Demand Print Terminal 편》

ApeosWare Management Suite에 로그인

ApeosWare Management Suite에 로그인하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 웹 브라우저에서 다음 설정을 합니다.

- 프록시 서버를 경유하지 않음
- JavaScript™를 유효로 설정

2. 다음 조작을 합니다.

■ ApeosWare Management Suite 서버의 경우

Windows 프로그램의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM ApeosWare Management Suite]>[관리 화면]을 선택합니다.

■ 클라이언트 PC의 경우

- (1) 웹 브라우저를 기동합니다.
- (2) 주소바에 다음 URL을 입력합니다.

http://{호스트 이름}/Login

- {호스트 이름}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다.
- SSL 통신시는 “https”를 지정합니다.
- 메인 서버의 설치시는 포트 번호를 초기설정에서 변경하고 있는 경우는 {호스트 이름}에 계속하여 콜론(:)과 포트 번호를 지정합니다.
- 대문자와 소문자는 구별됩니다.



SSL 통신으로 액세스 하는 경우는 {호스트 이름}에 SSL 증명서의 공통 이름(CN)과 일치하는 이름을 입력합니다.

3. 사용자 정보를 입력하고, 로그인합니다.

로그인 사용자가 갖는 권한에 따른 페이지가 표시됩니다.



ApeosWare Management Suite 설치시 시스템 관리 권한이 있는 사용자가 자동으로 생성됩니다. 처음으로 로그인할 때는 이 사용자의 정보를 입력합니다.

기본 설정되는 사용자에 대해서는 “Apeos_Admin 사용자” (P.13)를 참조하십시오.



“조작 화면의 액세스 권한” (P.13)

ApeosWare Management Suite의 조작 화면

조작 화면에는 “관리자 화면”과 “사용자 화면”의 두 가지 종류가 있습니다.

관리자 화면

관리자 권한이 있는 사용자가 로그인할 때 표시됩니다. 설정을 수행하고 전체 시스템의 작업을 관리할 수 있습니다.

ApeosWare Management Suite는 메뉴나 사이드 메뉴 등을 조작하여 표시한 페이지에서 항목을 설정할 수 있습니다.



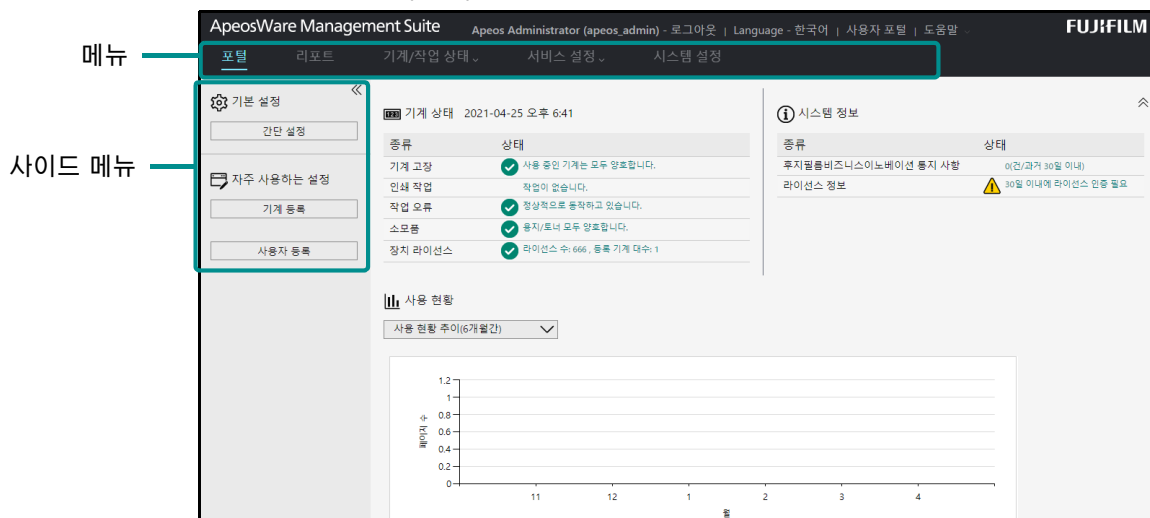
보충

표시되는 메뉴는 라이선스와 관리자의 권한에 따라 다릅니다. 기재된 화면은 Apeos_Admin 사용자로 시스템 관리자가 로그인한 경우입니다. 그 외의 관리자의 경우는 권한에 따른 메뉴만 표시됩니다.



참고

관리자에 대해 → “사용자 종류” (P.13)



[기계/작업 상태]와 [서비스 설정] 메뉴에 마우스 오버하면 각 기능의 설명과 링크가 표시되므로 설정할 기능의 링크를 선택합니다.

[기계/작업 상태]에 마우스 오버

	포털	리포트	기계/작업 상태	서비스 설정	시스템 설정
설명			기계 상태 복합기의 정상 여부, 오류 상태, 소모품 상태를 확인할 수 있습니다.	인쇄 작업 상태 현재 서버 상에서 처리되고 있는 인쇄 작업 목록을 표시하고, 삭제 및 순서 변경, 출력 이력 확인 등을 실행할 수 있습니다.	스캔 작업 상태 서버에서 처리한 스캔 작업 목록을 표시합니다. 재개, 취소 등을 실행할 수 있습니다.
링크			기계 상태 유지/관리 토너 잔량 급지 트레이 잔량 상태 통지 설정 작업 로그 수집 상태	인쇄 작업 상태	서버 상태 서비스 상태 물더 상태

각 메뉴에서 조작할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

[포털] 메뉴

메뉴	설명
기본 설정	ApeosWare Management Suite를 간단하게 설정할 수 있습니다. 단, 다음과 같은 제한이 있습니다. • 기계의 인증 모드: 본체인증이 선택됩니다. • 기계가 연결된 기계 그룹: InitialDeviceGroup에 설정됩니다. 사용자가 속한 사용자 그룹: Default Group에 설정됩니다. • 스캔 문서의 전송 장소는 고객이 설정한 공유 폴더가 설정됩니다. • 액세스 프로파일: 준비된 프로파일에서만 선택할 수 있습니다. 또, 등록된 모든 기계와 연결됩니다.  참고 액세스 프로파일 → “액세스 프로파일 목록” (P.20)
자주 쓰는 항목	
기계의 등록	[전체 기계 그룹]으로 바로가기입니다.
사용자 등록	[사용자 그룹 목록]으로 바로가기입니다.
기계 상태	등록된 기계의 상태를 표시합니다.
시스템 정보	당사 공지 사항의 최신 건수와 라이선스 상황을 표시합니다.
사용 상황	기계의 사용 상황을 그래프 또는 표 형식으로 표시합니다.

[보고서] 메뉴

사이드 메뉴	설명
리포트 이름	
사용자/사용자 그룹	사용자와 사용자 그룹 단위의 용지 사용량이나 사용 요금 등의 보고서를 작성합니다.
계정 리포트	계정 및 비용 센터 코드 단위의 용지 사용량 및 사용요금 등의 리포트를 작성합니다.
기계/기계 그룹	기계와 기계 그룹 단위의 용지 사용량이나 사용 요금 등의 보고서를 작성합니다.
환경 관련 리포트	용지의 절감량 및 가능한 용지 절감량을 표시한 분석 리포트, CO2 절감률 및 전력 소비량을 표시한 개요 리포트, 기계의 전력 소비량을 나타낸 그래프 등, 환경과 관련된 각종 리포트를 작성합니다.
인쇄 리포트	작업 발생원이나 응용 프로그램 단위의 프린트 작업 보고서를 작성합니다.
팩스 리포트	작업 로그에서 팩스 통신에 관련된 작업 데이터만을 추출하여 CSV 형식의 파일로 다운로드합니다.
사용자 지정 리포트	
사용자 지정 리포트 목록	작업 유형, 기간 및 형식을 지정하여 보고서를 작성합니다.
작업 로그 검색	기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 작업 로그를 검색합니다.

[기계/작업 상태] 메뉴

사이드 메뉴	설명
기계 상태	
기계 상태	등록한 기계의 예러나 소모품 등의 상태를 표시합니다.
유지/관리	기계의 미터 정보의 확인과 전원 오프를 실행합니다.
상태 통지 설정	기계의 상태를 메일로 통지하는 조건을 설정합니다.
작업 로그 수집 상태	기계의 작업 로그의 수집 상태를 표시합니다.
인쇄 작업 상태	
인쇄 작업 상태	모든 사용자가 실행한 인쇄 작업의 상태가 표시됩니다. 인쇄 작업의 보류 해제 및 취소를 할 수 있습니다.
스캔 작업 상태	
스캔 작업 상태	모든 사용자가 실행한 스캔 작업의 상태가 표시됩니다. 스캔 작업의 재개 및 취소를 할 수 있습니다.
서버 상태	
서비스 상태	모니터링하고 있는 서비스의 가동 상태를 표시합니다.
폴더 상태	폴더의 디스크 용량 상태를 표시합니다.

[서비스 설정] 메뉴

사이드 메뉴	설명
기계 관리	
기계 그룹 목록	기계 그룹 및 하위 기계 그룹의 작성, 삭제, 속성 표시 그리고 기계에 반영을 합니다. 기계 그룹은, 기계의 인증/집계 설정, 통신 설정, 조작부 설정, 등록 데이터(수신국 및 폴더 등)를 관리하기 위한 그룹입니다.
기계 목록	기계 등록, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다.
설정- 기계의 자동 등록 설정	네트워크 상의 기계를 자동적으로 검색하여 등록하는 일정을 설정합니다.
설정- 기계 데이터의 반영 조건 설정	기계에 설정을 반영할 간격 또는 시각을 설정합니다.
Download Management* ¹	
File List* ¹	사용자에게 배포하는 파일 및 폴더를 추가, 삭제합니다.
Printer List* ¹	사용자에게 배포하는 프린터 드라이버의 인쇄 설정(출력 컬러 및 양면 등)을 추가, 삭제합니다.
Settings* ¹	인쇄 설정의 초기값 및 일반 사용자로서의 실행을 허용하기 위한 관리자 정보를 설정합니다.
스캔 설정	
메일 전송 설정	스캔한 데이터의 송신에 사용하는 메일을 설정합니다.
공통 설정	화상 처리 및 스캔의 읽기 방법 등을 설정합니다.

사이드 메뉴	설명
문서 관리 서비스 설정	
공유 폴더 설정	Windows의 공유 폴더와 연결할 설정을 구성합니다.
Working Folder 설정	Working Folder와 연결할 설정을 구성합니다. Working Folder는 문서 공유를 지원하는 클라우드 서비스입니다.
Google Drive 설정	Google Drive와 연결할 설정을 구성합니다. Google Drive는 Google에서 제공하는 스토리지 서비스입니다.
DocuShare 설정* ²	DocuShare와 연결할 설정을 구성합니다. DocuShare는 정보 자산 활용을 실현하는 웹 기반의 문서 관리 · 활용 소프트웨어입니다.
SharePoint 설정* ²	Sharepoint®와 연결할 설정을 구성합니다. Sharepoint는 Microsoft Corporation에서 제공하는 문서 관리 서비스입니다.
Salesforce 설정* ²	Salesforce와 연결할 설정을 구성합니다. Salesforce는 Salesforce에서 제공하는 클라우드 서비스입니다.
OneDrive 설정* ²	OneDrive®와 연결할 설정을 구성합니다. OneDrive는 Microsoft Corporation에서 제공하는 문서 관리 서비스입니다. OneDrive는 OneDrive for Business만 대상이 됩니다.
SharePoint Online 설정* ²	SharePoint® Online과 연결할 설정을 구성합니다. SharePoint Online은 Microsoft Corporation에서 제공하는 문서 관리 서비스입니다.
비용 관리	
계정 그룹 목록	계정 그룹 작성, 복사, 삭제 및 속성 표시를 실행합니다. 계정 그룹은 동일한 요금체계, 보충 일정을 계정에 연결할 경우에 설정합니다.
계정 목록	계정의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 계정은 복사나 인쇄 등의 사용량을 금액으로 환산하여 관리하는 계좌와 같은 것입니다.
요금 체계 목록	요금 체계의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 요금 체계는 기계의 서비스 별 요금이나 기간 할인이나 할증 등의 정보를 설정합니다.
보충 일정 목록	보충 일정의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 보충 일정은 잔고의 보충이나 재설정 등의 일정을 설정합니다.
설정	과금 시 요금의 계산 방식 및 잔액이 적은 경우에 통지할지 여부를 설정합니다.

사이드 메뉴	설명
사용자 관리	
사용자 그룹 목록	사용자 그룹과 서브 사용자 그룹의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 사용자 그룹에는 계정을 연결할 수 있습니다.
사용자 목록	사용자의 작성, 삭제, 속성 표시, 유효/무효 전환 및 잠금을 해제합니다.
액세스 프로파일 목록	액세스 프로파일의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 액세스 프로파일에는 기계의 사용 허용, 로그인 시 표시 화면, 문서 관리 서비스에 액세스, 비용 관리 시의 출력 제한, 사용자 포털로의 액세스 등, 사용자가 사용할 수 있는 기능 및 조작을 설정합니다.
사용자 가져오기 목록	가져오기의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 사용자와 계정의 정보를 파일 및 외부 인증 서버 등으로부터 가져오는 경우, 가져오기 방법 및 일정을 설정합니다.
도메인 목록	도메인의 작성, 복사, 삭제, 속성 및 인증의 우선 순위 변경을 실행합니다. [사용자 가져오기]로 Active Directory 또는 LDAP 서버에서 사용자 정보를 가져오는 경우, 원본 위치의 도메인을 설정합니다.
인증 기능 설정	인증 관련 기능을 설정합니다.
FUJIFILM BI Direct 페더레이션	FUJIFILM BI Direct와의 ID 페더레이션에 관한 설정을 합니다.
인쇄 관리	
논리 프린터 목록	인쇄 대기열의 작성, 삭제 및 속성 표시를 합니다.
인쇄 작업 목록	모든 사용자가 실행한 인쇄 작업의 상태가 표시됩니다. 인쇄 작업의 보류 해제 및 취소를 할 수 있습니다. 이 기능은 [기계/작업 상태] 메뉴의 [인쇄 작업 상태]와 같습니다.
인쇄 규칙 목록	인쇄 규칙의 작성, 복사, 삭제 및 속성의 표시를 실행합니다. 인쇄 규칙은 인쇄 대기열에 대해 설정합니다. 인쇄 규칙을 설정하면 같은 설정으로 인쇄할 수 있게 됩니다.
인쇄 설정	게스트 작업, 매일 인쇄, 인쇄 작업 및 주문형 인쇄에 관한 설정을 합니다.
인쇄 서버 목록	인쇄 서버의 작성, 복사, 삭제, 및 속성의 표시를 실행합니다. 인쇄 서버는 인쇄 관리 기능이 설치된 서버입니다. 메인 서버와 인쇄 서버를 분리하는 것도 가능합니다.
모드 일정 목록	인쇄 모드 일정의 작성, 삭제 및 속성 표시를 합니다. 인쇄 모드 일정에는 인쇄 대기열의 인쇄 모드를 시간대 등으로 자동 전환하는 일정을 설정합니다.
서버 감시 설정	
통지 설정	서버의 서비스에 발생한 이상을 통지할지 여부 및 통지 대상의 메일 주소를 설정합니다.
모니터링 설정	감시하는 서비스를 설정합니다.

사이드 메뉴	설명
흐름 관리*3	
흐름 목록*3	로그인한 사용자가 [소유자]로 설정된 흐름의 목록을 표시합니다. 흐름의 신규 작성, 검증, 편집, 활성화, 비활성화, 삭제, 다운로드 및 업로드를 할 수 있습니다. 단, Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우는 모든 흐름을 표시합니다.
작업 목록*3	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 작업흐름의 목록을 표시합니다. 작업의 우선 실행, 중단, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다. 단, Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우는 모든 작업을 표시합니다.
대기 작업 목록*3	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 대기 작업의 목록을 표시합니다. 작업의 참조, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다. 단, Apeos_Admin 사용자로 로그인한 경우는 모든 대기 작업을 표시합니다.
서비스 설정*3	흐름 작성자 및 처리금지 형식 등 흐름의 사용 환경을 설정합니다.

*1 일본 국내 규격의 기계만 지원합니다. 다운로드한 프린터 드라이버 및 파일은 일본어 OS만 지원합니다.

*2 옵션입니다. 라이선스를 인증한 경우만 표시됩니다.

*3 Flow Management Option의 라이선스를 인증한 때만 표시됩니다.

[시스템 설정] 메뉴

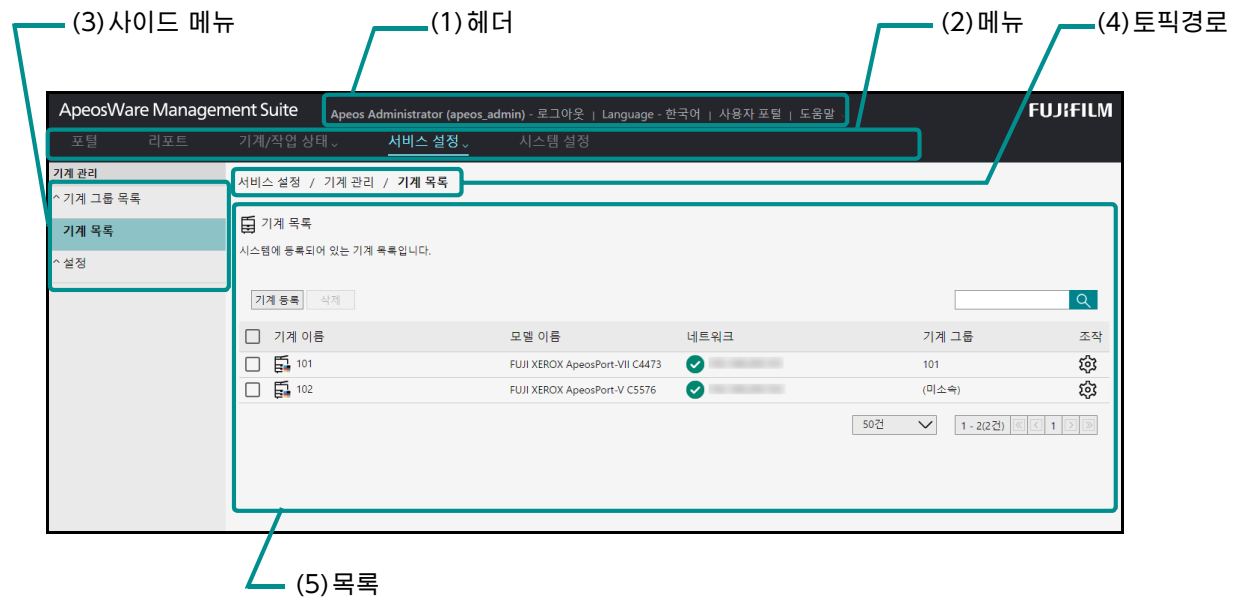
사이드 메뉴	설명
공통 설정	
네트워크 설정	각 서비스에서 공유하여 사용하는 네트워크 항목을 설정합니다.
통화 설정	통화 종류와 통화의 소수점 자리수를 설정합니다. 요금체계 등을 설정할 때에 사용합니다.
작업 로그 설정	작업로그의 저장, 저장하는 기간 및 집계 항목을 설정합니다.
임시 저장 폴더 설정	스캔과 모바일 서비스에서 기계와의 데이터 교환에 사용하는 임시 저장 폴더를 설정합니다.
관리자 비밀번호 변경	Apeos_Admin 사용자의 비밀번호를 변경합니다.
서비스 표시 순서 설정	기계의 조작부에 표시할 서비스 순서를 설정합니다.
시스템 정보	
공지	주로 관리자를 대상으로 한 당사의 공지 목록을 표시합니다.
라이선스 정보	설치되어 있는 제품의 라이선스 인증 정보가 표시됩니다.

페이지 구성

목록 페이지

[보고서], [기계/작업상태] 및 [서비스 설정] 메뉴에서 선택한 페이지입니다.

다음의 [기계 목록] 페이지의 경우, 메뉴를 [서비스 설정]>[기계 목록]으로 선택하면 표시됩니다.

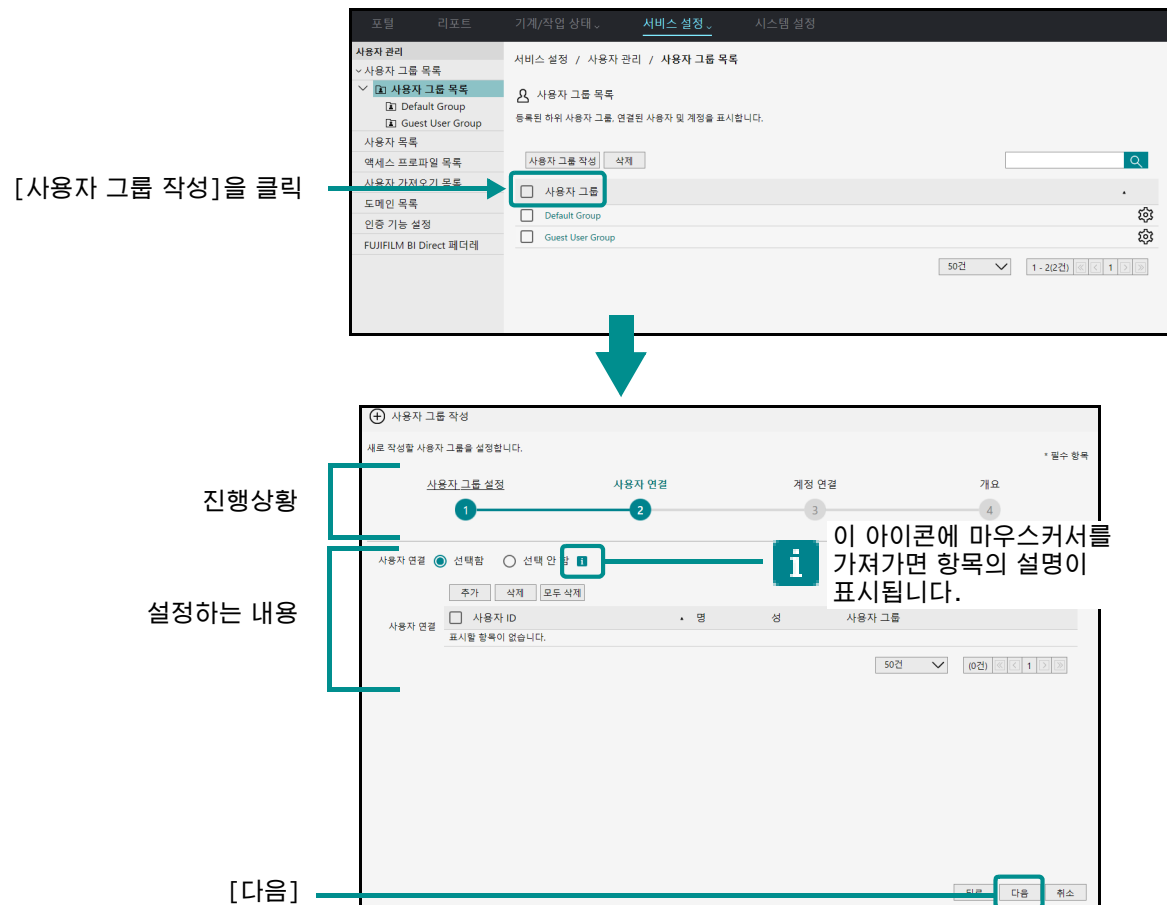


항목	설명
(1)헤더	
[로그 아웃]	로그 아웃합니다.
[Language-{언어}]	언어를 변경할 수 있습니다. 언어를 변경하면 포털 페이지 등으로 전환합니다. 참고 전환 장소 → “조작 화면의 액세스 권한” (P.13)
[사용자 포털]	액세스 프로파일에서 사용자 포털에 대한 액세스가 허용된 경우, 웹 브라우저의 별도의 탭에 사용자용 포털 페이지(P.25)를 표시합니다.
[도움말]	다음을 표시 할 수 있습니다. • ApeosWare Management Suite의 제품 정보 • 자주 있는 질문 • 설명서 • 버전 정보
(2)메뉴	참고 “[포털] 메뉴” (P.17)~ “[시스템 설정] 메뉴” (P.21)
(3)사이드 메뉴	
(4)토픽경로	계층 구조가 표시됩니다. 링크가 있는 경우, 클릭하면 다른 계층으로 이동할 수 있습니다.
(5)목록	사이드 메뉴에서 선택한 항목 목록이 표시됩니다. 작성 버튼을 클릭하면 “작성 페이지” (P.23)가 표시됩니다. 항목의 속성 표시, 복사, 삭제를 실행할 때는 오른쪽 끝에 있는 아이콘을 클릭합니다.

작성 페이지

목록 페이지에서 작성 버튼을 클릭하면 표시되는 페이지입니다.

다음의 [사용자 그룹 목록] 페이지의 경우, [사용자 그룹 목록] 페이지에서 [사용자 그룹 작성] 버튼을 클릭하면 표시됩니다.



항목을 설정하고 나서 [다음]을 클릭하면, 다음 페이지로 진행합니다.

페이지 윗부분에는 작성 진행 상황이 표시됩니다.

[사용자 연결] 페이지에서는 사용자 그룹에 사용자를 연결합니다. 계정, 기계 등도 같은 조작으로 연결합니다.

[추가]를 클릭

연결되는 사용자 후보

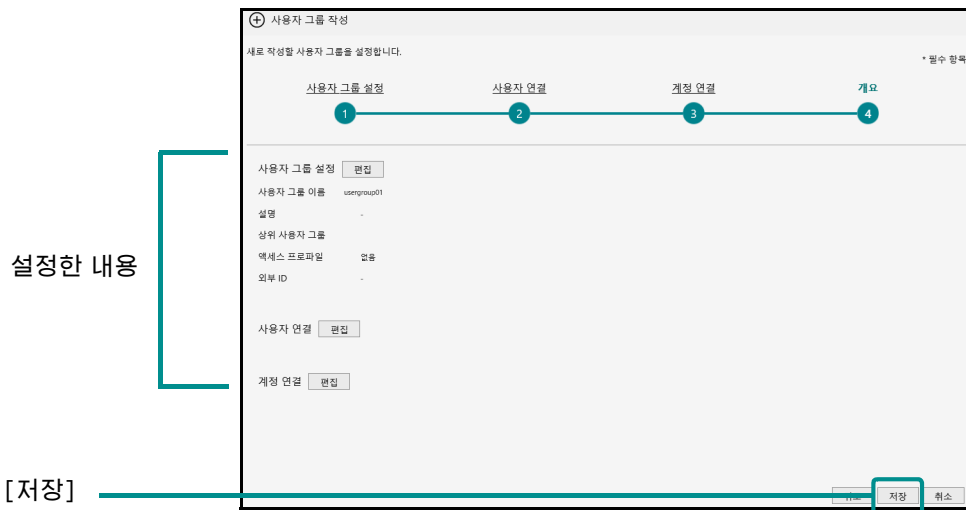
[추가] 또는 [모두 추가]

리스트에서 사용자를 삭제할 경우 리스트의 맨 앞에 확인란을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

[다음]

[개요] 페이지로 이동하면 설정한 내용이 표시됩니다.

확인한 후 [저장]을 클릭하면 사용자 그룹이 ApeosWare Management Suite에 설정됩니다.



사용자 화면

관리자 권한을 가진 사용자가 관리자 화면의 헤더 메뉴에서 [사용자 포털]을 클릭했을 때 표시되는 화면입니다. [사용자 포털]로의 액세스만 허가된 사용자가 로그인했을 때에도 같은 화면이 표시됩니다. 게스트 사용자 그룹에 소속된 사용자는 [사용자 포털로의 액세스] 설정으로 로그인했을 때의 사용자 화면을 Web 인쇄 전용 화면으로 표시할 수 있습니다.

사용자 화면에서는 로그인된 사용자 자신의 작업을 조작하거나 비밀번호 등의 사용자 속성을 변경할 수 있습니다.



보충

- [사용자 포털]로의 액세스 허가는 사용자에게 매핑된 액세스 프로파일에서 사용자 포털을 표시하는 설정으로 되어 있을 때만 허가됩니다.
- Web 인쇄 전용의 사용자 화면은 게스트 사용자가 소속된 게스트 사용자 그룹의 속성에서 [사용자 포털로의 액세스]가 [Web 인쇄만 허용]으로 설정되어 있으면 표시됩니다. [[액세스 프로파일]에서 설정]을 선택한 경우는 사용자에게 매핑된 액세스 프로파일의 설정에 따릅니다.
- 1개의 게스트 사용자를 여러 이용자가 사용하는 경우, 이용자별 요금을 정확하게 관리할 수 없으므로 비용 관리 기능은 이용하지 마십시오.

[사용자 포털]

사용자 화면의 포털 페이지를 “사용자 포털” 이라고 부릅니다. 사용자 포털에는 자주 사용하는 설정과 인쇄 사용 현황이 표시됩니다.

The screenshot shows the 'User Portal' interface. At the top, there are four tabs: '포털' (selected), '리포트', '인쇄/작업', and '사용자/서비스 설정'. On the left side, there is a sidebar with three items: '자주 사용하는 항목' (Frequently used items), '인쇄' (Print), and '인쇄 작업' (Print job). The main content area displays the '사용 현황' (Usage status) for the date 2021-03-26 at 10:41. It shows two rows of data: '이번 달 출력 매수' (This month's print volume) with a value of 0 and '이번 달 식감된 CO2 배출량' (This month's CO2 emission) with a value of 0. Below this, there is a section for '잔고(기본 계정)' (Balance (Basic account)) showing a value of ₩200,000 and a section for '삼나무 한 그루가 하루에 흡수하는 CO2량으로 환산' (Converted to the amount of CO2 absorbed by one pine tree per day) with a value of 0.

인쇄 사용 현황에는 CO2 배출량 및 사용자 인쇄 기록을 통해 계산한 친환경 지수가 표시됩니다.

항목	내용
이번 달 출력 매수(장/월)	한 달간의 총 인쇄 출력량을 표시합니다. 출력 매수는 프린트 직후에는 반영되지 않고, 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.
잔고(기본 계정)	비용 관리에서 사용자와 연결된 계정의 잔고를 표시합니다.
이달의 CO2 배출 감소량(g/월)	이달의 CO2 배출 감소량을 표시합니다. “양면 인쇄” 및 “N-up 인쇄” 를 사용하면 CO2 배출량을 줄일 수 있습니다.
일별 삼나무 한 그루의 CO2 흡수량으로 변환	나뭇잎  수로 사용자의 친환경 기여도를 표시합니다. 용지 절감율 0% 이상, 20% 미만: 나뭇잎이 1장 용지 절감율 20% 이상, 40% 미만: 나뭇잎이 2장 용지 절감율 40% 이상, 60% 미만: 나뭇잎이 3장 용지 절감율 60% 이상, 80% 미만: 나뭇잎이 4장 용지 절감율 80% 이상, 100% 이하: 나뭇잎이 5장

Web 인쇄 전용 사용자 화면

게스트 사용자 그룹의 속성에서 [사용자 포털로의 액세스]를 [Web 인쇄만 허용]으로 설정된 사용자 그룹에 소속된 게스트 사용자가 로그인했을 때 표시되는 사용자 화면입니다. 로그인한 게스트 사용자는 [포털] 또는 [사용자/서비스 설정] 메뉴에는 액세스할 수 없습니다.

사용자 화면의 조작

[인쇄/작업]과 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 마우스 오버하면 각 기능의 링크와 설명이 표시되므로 필요한 링크를 클릭합니다.

Web 인쇄 전용 [포털] 페이지는 [인쇄/작업] 메뉴에서 [포털] 또는 [사용자/서비스 설정] 메뉴에는 접근할 수 없습니다.

메뉴	포털	리포트	인쇄/작업	사용자/서비스 설정
설명	Web 인쇄	내 작업	내 스캔 작업	비용 관리
링크	파일을 업로드하여 인쇄 작업을 할 수 있습니다. 웹 인쇄(업로드 인쇄) » 작업흐름 관리 작업흐름 관리 화면에 링크합니다. 다른 창이 표시됩니다. 작업흐름 목록 작업 목록 대기 작업 목록	인쇄 작업 목록을 표시합니다. 인쇄 작업 목록	스캔 작업 상태를 확인할 수 있습니다. 스캔 작업 목록	계정에 연결되지 않은 작업 확인과 해당 계정에 연결할 수 있습니다. 계정에 연결되지 않은 작업 목록

각 메뉴에서 조작할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

헤더

항목	설명
[로그 아웃]	로그 아웃합니다.
[Language-{언어}]	언어를 변경할 수 있습니다. 언어를 변경하면 포털 페이지 등으로 전환합니다. 6-2 참고 전환 장소 → “조작 화면의 액세스 권한” (P.13)
[관리자 포털]	관리자 권한을 가진 사용자인 경우에 웹 브라우저의 별도의 탭에 관리자용 포털 페이지(P.16)를 표시합니다.

[포털] 메뉴

메뉴	설명
자주 쓰는 항목	
웹 인쇄	[웹 인쇄]로 바로가기입니다.
인쇄 작업	[인쇄 작업 목록]으로 바로가기입니다.
사용 상황	기계의 사용 상황을 표시합니다.



Web 인쇄 전용 [포털] 페이지에서는 [포털] 메뉴에 접근할 수 없습니다.

[인쇄/작업] 메뉴

메뉴	설명
웹 인쇄	
웹 인쇄(업로드 인쇄)	파일을 업로드하고, 인쇄를 지시합니다.
내 작업	
인쇄 작업 목록	로그인한 사용자가 실행한 인쇄 작업의 상태가 표시됩니다. 인쇄 작업의 보류 해제 및 취소를 할 수 있습니다.
내 스캔 작업	
스캔 작업 목록	로그인한 사용자가 실행한 스캔 작업의 상태가 표시됩니다. 스캔 작업의 재개 및 취소를 할 수 있습니다.
비용 관리	
계정에 연결되지 않은 작업 목록	계정과 연결되지 않은 작업이 표시됩니다. 작업을 계정에 연결시킬 수 있습니다.
흐름 관리*1	
흐름 목록*1	로그인한 사용자가 [소유자]로 설정된 흐름의 목록을 표시합니다. 흐름의 신규 작성, 검증, 편집, 활성화, 비활성화, 삭제, 다운로드 및 업로드를 할 수 있습니다.
작업 목록*1	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 작업흐름의 목록을 표시합니다. 작업의 우선 실행, 중단, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다.
대기 작업 목록*1	로그인한 사용자가 작업 소유자로 설정된 대기 작업의 목록을 표시합니다. 작업의 참조, 다시 실행 및 삭제를 할 수 있습니다.

*1 Flow Management Option의 라이선스를 인증한 때만 표시됩니다.

Web 인쇄 전용 [인쇄/작업] 메뉴

메뉴	설명
웹 인쇄	
웹 인쇄(업로드 인쇄)	파일을 업로드하고, 인쇄를 지시합니다.

[사용자/서비스 설정] 메뉴

메뉴	설명
문서 관리 서비스 설정	
공유 폴더 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 공유 폴더를 사용하기 위한 설정을 합니다.
Working Folder 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 Working Folder를 사용하기 위한 설정을 합니다.
Google 드라이브 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 Google Drive를 사용하기 위한 설정을 합니다.
DocuShare 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 DocuShare를 사용하기 위한 설정을 합니다.
SharePoint 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 SharePoint를 사용하기 위한 설정을 합니다.
Salesforce 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 Salesforce를 사용하기 위한 설정을 합니다.
OneDrive 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 OneDrive를 사용하기 위한 설정을 합니다.
SharePointOnline 설정 ^{*2}	관리자가 설정한 SharePoint Online을 사용하기 위한 설정을 합니다.
사용자 관리	
사용자 속성	사용자의 비밀번호를 변경합니다. ^{*4} 또한, 관리자가 변경을 허락하고 있는 경우는 메일 주소나 “스캐너 (내 폴더 저장)” 기능의 저장 장소도 변경할 수 있습니다.
다운로드 관리 ^{*3}	
파일 다운로드 ^{*3}	관리자가 등록한 배포용 파일을 클라이언트 PC에 다운로드합니다.
프린터 다운로드 ^{*3}	관리자가 등록한 프린터 드라이버를 클라이언트 PC에 다운로드합니다.
비용 관리	
즐거찾기 계정	사용자가 이용할 수 있는 계정 중에서 자주 사용하는 계정을 설정합니다.

^{*2} 액세스 프로파일에서 로그인 사용자에게 액세스가 허용된 항목만 표시됩니다.

^{*3} 일본 국내 규격의 기계만 지원합니다. 다운로드한 프린터 드라이버 및 파일은 일본어 OS만 지원합니다.

^{*4} 여기서 변경하는 비밀번호는 사용자 화면에 로그인하기 위한 비밀번호입니다. 단, 외부 사용자인 경우, 여기서 설정한 비밀번호와 상관없이 외부 인증 서버상의 비밀번호가 로그인 시에 이용됩니다.



보충

Web 인쇄 전용 [포털] 페이지에서는 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 접근할 수 없습니다.

2 시스템 설정 / 서버 모니터링

웹 브라우저에서 설정

서버 모니터링 및 확인, 시스템 설정을 웹 브라우저에서 구성할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

● 시스템 설정

페이지	설명
네트워크 설정	ApeosWare Management Suite를 사용하도록 네트워크 환경을 설정합니다.  참고 “네트워크 설정” (P.31)
통화 설정	비용 관리에서 통화를 지정하여 요금체계와 계정 잔고를 설정할 수 있습니다.  참고 “통화 설정” (P.33)
작업 로그 설정	작업 로그 파일 출력 설정, 보존 기간 및 데이터 집계를 설정합니다. 사용자 정보를 파일로 출력할 수 있습니다.  참고 “작업 로그 설정” (P.34)
임시 저장 폴더 설정	기계와 ApeosWare Management Suite 간에 데이터를 발신 및 수신하는 데 사용하는 작업 폴더를 설정합니다.  참고 “임시 저장 폴더 설정” (P.38)
관리자 비밀번호 변경	설치 시 자동으로 생성된 Apeos_Admin 사용자 비밀번호를 변경할 수 있습니다.  참고 “관리자 비밀번호 변경” (P.39)
서비스 표시 순서 설정	기계의 조작부에 표시할 서비스 순서를 설정합니다.  참고 “서비스 표시 순서 설정” (P.40)

● 서비스 설정 > 서버 모니터링 설정

페이지	설명
모니터링 설정	모니터링할 서버 및 서비스를 설정합니다.  참고 “모니터링 설정” (P.41)
통지 설정	오류 발생 시 메일로 통지하도록 통지 설정을 설정합니다.  참고 “통지 설정” (P.42)

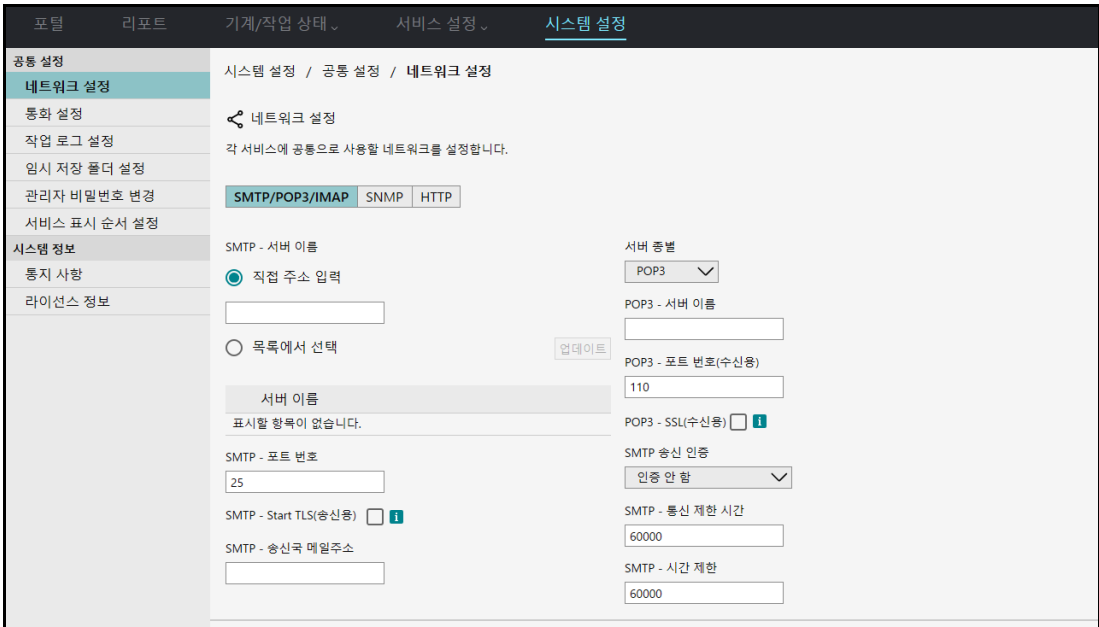
● 기계/작업 상태>서버 상태

페이지	설명
서비스 상태	모니터링할 서비스의 활성/비활성 상태를 표시합니다.  참고 “서비스 상태” (P.43)
폴더 상태	ApeosWare Management Suite에 의해 사용되는 사용자 데이터 폴더의 사용 상태를 표시합니다.  참고 “폴더 상태” (P.44)

네트워크 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정], 사이드 메뉴에서 [네트워크 설정]을 선택합니다.



The screenshot shows the 'Network Settings' page with the following sections:

- 공통 설정** (Common Settings):
 - 네트워크 설정** (Network Settings): Selected.
 - 통화 설정** (Call Settings): Link to network settings.
 - 작업 로그 설정** (Job Log Settings): Set network used for common service.
 - 임시 저장 폴더 설정** (Temporary Storage Folder Settings): **SMTP/POP3/IMAP** | SNMP | HTTP
 - 관리자 비밀번호 변경** (Admin Password Change)
 - 서비스 표시 순서 설정** (Service Display Order Settings)
- 시스템 정보** (System Information):
 - 통지 사항** (Notice): Direct input or select from list.
 - 라이선스 정보** (License Information): Server name, license key, and update button.
- SMTP 설정** (SMTP Settings):
 - SMTP - 서버 이름: Direct input or select from list.
 - SMTP - 포트 번호: 25
 - SMTP - Start TLS(송신용): ☐
 - SMTP - 송신국 메일주소: [Field]
- POP3/IMAP 설정** (POP3/IMAP Settings):
 - 서버 종별: POP3
 - POP3 - 서버 이름: [Field]
 - POP3 - 포트 번호(수신용): 110
 - POP3 - SSL(수신용): ☐
 - SMTP 송신 인증: 인증 안 함
 - SMTP - 통신 제한 시간: 60000
 - SMTP - 시간 제한: 60000

페이지 요약

ApeosWare Management Suite를 사용하도록 네트워크에 관한 설정을 합니다.

[SMTP/POP3/IMAP] 탭

ApeosWare Management Suite를 사용하도록 메일 서버를 설정합니다. 다음 기능을 사용하려면 메일 서버 설정이 필요합니다.

기능	설정
서버 모니터링	ApeosWare Management Suite 내 오류 감지 및 서비스 복구를 메일로 알려줍니다.
기계 관리	기계의 오류 및 보안 경고를 메일로 알려줍니다. 주기적으로 기계 상태를 메일로 알려줍니다.
인쇄 관리	받은 메일을 인쇄합니다.
스캔 설정	메일에 첨부된 스캔 문서를 전송합니다.
문서 전송 (Flow Management Option)	첨부된 문서를 메일로 전송합니다. 대화식 통지, 완료 통지, 오류 통지



바이러스 백신 소프트웨어에서 메일의 수신 및 발신 차단이 설정된 경우 메일을 송신할 수 없습니다. 이 경우 설정에서 차단을 제거해야 합니다. 자세한 내용은 “바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에서 메일이 전송되지 않는 경우” (P.46)를 참조하십시오.

[SMTP-서버 이름]/[SMTP - 포트번호]

발신 메일 서버(호스트 이름 또는 IP 주소)의 이름과 포트 번호를 지정합니다. 서버 이름은 직접 주소를 입력하거나 목록에서 선택할 수 있습니다.



[SMTP- 송신국의 메일주소]를 선택한 후 [목록에서 선택]의 [업데이트]을 클릭하면 서버 이름의 후보가 검색됩니다.

[SMTP - Start TLS(송신용)]

[SMTP - Start TLS(송신용)]의 사용 여부를 설정합니다. [SMTP - Start TLS(송신용)]를 활성화한 경우는 이 서버와 SMTP 서버와의 통신이 암호화됩니다. 또한 [SMTP-포트 번호] 변경이 필요한 경우가 있습니다. SMTP 서버가 Start TLS를 지원하지 않는 경우 [SMTP-Start TLS(송신용)] 설정을 유효로 해도 암호화하지 않고 송신됩니다.

[SMTP-송신국 메일주소]

보낸 사람의 메일 주소를 지정합니다.

[POP3 - 서버 이름]/[POP3 - 포트 번호(수신용)]

수신 메일 서버(호스트 이름 또는 IP 주소)의 이름과 포트 번호를 지정합니다.



포트 번호는 일반적으로 110입니다. 다른 포트를 사용 중인 경우에는 환경에 맞게 포트 번호를 설정하십시오.

[POP3 - SSL(수신용)]

메일 수신용 포트의 SSL 통신 여부를 설정합니다. [POP3 - SSL(수신용)]을 활성화한 경우는 이 서버와 POP3 서버와의 통신이 암호화됩니다. POP3 서버를 SSL 수신 전용으로 한 경우는 [POP3 - 포트 번호(수신용)]를 955로 변경해야 합니다.

[SMTP 송신 인증]

SMTP 발신 인증을 하려면 [POP before SMTP] 또는 [SMTP AUTH]를 선택한 다음 인증에 사용할 로그인 정보를 입력합니다.



보충

[POP before SMTP]를 선택하면 포트 번호는 일반적으로 110입니다. 다른 포트를 사용 중인 경우에는 환경에 맞게 포트 번호를 설정하십시오.

[SMTP-통신 제한 시간]

SMTP 통신에 대한 제한 시간을 지정합니다(단위: 밀리초).

[SMTP - 접속 제한 시간]

SMTP 통신에 대한 제한 시간을 지정합니다(단위: 밀리초).

[SNMP] 탭

SNMP 연결에 대한 응답이 없는 경우 [SNMP-재시도 간격](단위: 밀리초) 및 [SNMP-재시도 횟수]를 입력하여 다시 시도합니다.

[HTTP] 탭

HTTP 프록시 서버의 이름과 포트 번호를 지정합니다. Working Folder, Google 드라이브 등 외부 서비스에 액세스할 때 설정합니다. 문서 관리 서비스 연결을 이용하지 않는 경우는 설정하지 않아도 됩니다.

Working Folder 등의 클라우드 서비스를 함께 이용하려면 ApeosWare Management Suite 서버가 위치한 네트워크 구성에 해당하는 HTTP 프록시 서버를 설정합니다.

통화 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정], 사이드 메뉴에서 [통화 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

비용 관리에서 통화를 지정하여 요금체제와 계정 잔고를 설정할 수 있습니다.

통화 이름 및 통화 소수점 자릿수의 기본값은 ApeosWare Management Suite가 설치된 서버의 지역 및 언어 설정을 따릅니다.

[통화 이름]

드롭다운 목록 상자에서 통화 이름을 선택합니다.



- 통화 이름을 설정한 후 작업을 실행한 경우, 설정한 통화 이름은 변경할 수 없습니다. 통화 이름을 변경하려면 다시 설치해야 합니다.
- 통화가 변경되어도 설정되어 있는 요금체계 및 계정 잔고는 변경되지 않습니다(통화 변환을 계산하지 않음). 작업 환경에 따라 해당 통화를 선택하십시오.

[통화 소수점 자릿수]

통화 소수점 자릿수를 지정합니다. 통화 이름이 변경되면 기본 통화 소수점 자릿수가 변경됩니다. 이를 개별적으로 변경할 수 있습니다.

[요금 장치의 통화 이름]

주문형 인쇄 기기에 연결한 요금 장치에서 사용할 통화 이름을 선택합니다. [통화 이름]과 다른 통화를 선택한 경우는 [환율]을 지정합니다.



이 기능은 일본에서만 사용할 수 있습니다.

작업 로그 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴의에서 [시스템 설정], 사이드 메뉴에서 [작업 로그 설정]을 선택합니다.

The screenshot shows the '시스템 설정' (System Settings) page with the '작업 로그 설정' (Job Log Settings) tab selected. The left sidebar contains a list of settings categories: 공통 설정 (General Settings), 네트워크 설정 (Network Settings), 통화 설정 (Currency Settings), 작업 로그 설정 (Job Log Settings), 임시 저장 폴더 설정 (Temporary Storage Folder Settings), 관리자 비밀번호 변경 (Admin Password Change), 서비스 표시 순서 설정 (Service Display Order Settings), 시스템 정보 (System Information), 통지 사항 (Notifications), and 라이선스 정보 (License Information). The main content area is titled '작업 로그 설정' and includes a description: '작업 로그의 저장 설정, 저장 기간, 집계를 설정합니다.' (Set job log storage settings, storage period, and aggregation). Below this are several configuration options: '저장 위치' (Storage Location) with radio buttons for '로컬' (Local) and '네트워크 상의 다른 기계' (Other machine on network), with '로컬' selected; '*경로' (Path) with a text input field 'C:\FUJIFILM\ApeosWare MS\Data\job'; '인코딩 종류' (Encoding Type) with a dropdown menu set to 'UTF-8'; '저장 내용' (Storage Content) with a checkbox for '문서 이름 제외' (Exclude document name); '저장 위치의 하위 폴더 이름' (Subfolder name of storage location) with a dropdown menu set to '작업 완료일' (Job completion date); '간격' (Interval) with a dropdown menu set to '일별' (Daily); '시각' (Time) with a time picker set to '오전 12:00'; and '사용자 정보 저장' (Store user information) with a checkbox for '사용자 그룹 계층 표시' (Display user group hierarchy) and a button for '사용자 정보 저장 실행' (Execute store user information). At the bottom right are buttons for '적용' (Apply) and '초기화' (Reset).

페이지 요약

작업 로그 파일의 저장 방법, 작업 로그의 보존 기간 및 집계를 설정합니다. Job Log Analyzer에 의한 추적에 사용되는 사용자 정보를 추적할 수 있습니다.

[작업 로그 파일 저장] 탭

[저장 위치]

작업 로그 폴더를 지정합니다.

작업 로그 파일을 ApeosWare Management Suite 서버에 저장하려면 [로컬]을 선택합니다. 원격 PC의 공유 폴더에 저장하려면 [네트워크상의 다른 기계]를 선택합니다.



보충

- 작업 로그 파일을 로컬에 저장하려면 저장된 폴더에 대한 네트워크 서비스 계정의 전체 제어 권한이 필요합니다.
- 작업 로그 파일이 저장된 저장 폴더의 드라이브에 스토리지 사용 가능 용량이 충분한지 확인합니다.

[경로]

작업 로그 파일의 저장 위치에 대한 경로를 지정합니다.

[저장 위치]에서 [로컬]을 선택한 경우 절대 경로를 지정합니다. 예: D:\Wfoldername\Wsub

[저장 위치]에서 [네트워크상의 다른 기계]를 선택하는 경우 “\\W”로 시작하는 UNC 형식으로 경로를 지정합니다.

예:

\\WComputerName\WFolderName\Wsub

\\W192.0.2.1\WFolderName\Wsub



보충

조작하는 동안 [저장 위치] 또는 [경로]가 변경된 경우 변경된 폴더에는 변경 후의 작업 로그만 출력됩니다. 과거에 출력 완료된 파일은 재출력하지 않습니다.

[사용자 이름]/[비밀번호]

[저장 위치]에서 [네트워크상의 다른 기계]를 선택하는 경우 지정합니다. 공유 폴더에 연결하기 위한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

[도메인 이름 또는 컴퓨터 이름]

[저장 위치]에서 [네트워크상의 다른 기계]를 선택하는 경우 지정합니다. 공유 폴더의 도메인 이름 또는 컴퓨터 이름을 입력합니다.

[인코딩 종류]

작업 로그 파일의 인코딩을 선택합니다.

[저장 내용]

저장된 작업 로그 파일에 문서 이름 정보를 포함할지 여부를 지정합니다. 보안상의 이유로 작업 로그에 문서 이름을 기록하지 않고자 할 경우 [문서 이름 제거]를 선택합니다.

Job Log Analyzer로 문서 형식의 그래프를 생성하는 경우 문서 이름이 작업에 포함되어야 합니다. 이 경우 [문서 이름 제외]에서 체크를 해제합니다.



보충

조작하는 동안 [인코딩], [저장 내용]이 변경된 경우 변경 후의 작업 로그부터 반영됩니다. 과거에 출력 완료된 파일은 재출력하지 않습니다.

[저장 위치의 하위 폴더 이름]

다음 중에서 하나를 선택합니다.

- [작업 시작일]
- [작업 완료일]
- [작업 로그 수집일]

이 날짜는 보존 기간이 만료된 작업 로그가 ApeosWare Management Suite에서 삭제된 경우 날짜 정보로 사용되며 Job Log Analyzer에 축적됩니다. 또한, 작업 로그 파일을 출력하는 하위 폴더 이름으로 사용됩니다. 다음 설정을 참고하십시오.

- 작업 로그에서 [작업 시작일] 값이 비어 있으면 [작업 종료일]이 [저장 위치의 하위 폴더 이름]으로 사용됩니다. [작업 종료일]이 비어 있으면 [작업 시작일]이 사용됩니다. 두 값이 모두 비어 있으면 [작업 로그 수집일] 값이 사용됩니다. 모든 값이 비어 있으면 작업 로그는 모니터링되지 않습니다.
- 프린터 MIB Collection의 경우 작업 시작일 및 작업 종료일을 검색하지 않기 때문에 [저장 위치의 하위 폴더 이름]은 날짜를 수집하는 작업 로그로 사용됩니다.

[간격]

작업 로그 파일을 출력하는 타이밍을 지정합니다.

하루에 한 번 지정된 시간에 작업 로그 파일을 출력하려면 [일별]을 선택한 다음 원하는 출력 시간을 입력합니다.

지정된 간격으로 작업 로그 파일을 출력하려면 [분 간격]를 선택한 다음 원하는 출력 간격(분)을 지정합니다.

[사용자 정보 저장]

[사용자 정보 저장 실행]을 클릭하면 ApeosWare Management Suite에 저장된 모든 사용자 정보가 [저장 위치] 또는 [경로]에서 지정한 위치에 출력됩니다. 출력 사용자 정보는 Job Log Analyzer에 의한 축적에 사용될 수 있습니다.

[사용자 그룹 단계 표시]의 체크 표시를 해제하면 단계 정보가 없는 상태로 사용자 정보가 출력됩니다.

출력 사용자 정보의 속성은 다음과 같습니다.

- 사용자 ID
- 표시 이름
- 외부 집계 ID
- 사용자 그룹
- 카드 ID(PAN)



참고

출력 형식 정보 → 《Job Log Analyzer 도움말》

[작업 로그 저장 기간] 탭

[데이터베이스에 저장할 작업 로그의 기간]

작업 로그를 ApeosWare Management Suite 데이터베이스에서 저장할 일수를 입력합니다. 작업 로그 데이터는 여기에 지정된 저장 기간이 만료되면 ApeosWare Management Suite 데이터베이스에서 삭제됩니다.



보충

- 수집 종류가 [프린터 MIB(SNMP)]인 기계의 로그는 작업 로그 파일에 저장된 다음 데이터베이스에서 삭제됩니다. 그러므로 여기에 지정된 보존 기간이 적용되지 않습니다.
- 일정에 의해 자동 리포트 설정이 적용되고 리포트 작성이 되지 않은 작업 로그는 삭제되지 않습니다.
- 텍스트 파일로 저장된 작업 로그 파일은 보존 기간이 없습니다. 파일은 수동으로 삭제할 때까지 유지됩니다.

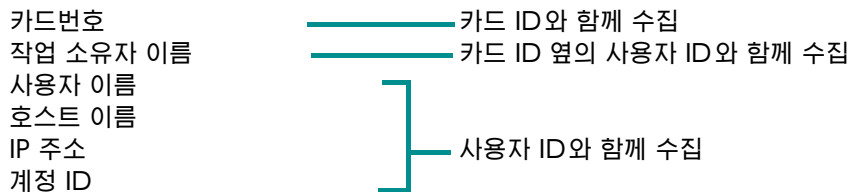
[집계 설정] 탭

[작업 소유자 지정 방법]

작업 소유자 지정에 사용되는 작업 로그 항목을 [설정할 항목과 우선 순위]에 추가합니다. 필요한 경우 항목을 정렬하는 우선 순위를 할당합니다.

ApeosWare Management Suite는 작업 로그의 항목 중 [설정할 항목과 우선 순위]에 지정된 항목과 함께 데이터베이스에 등록된 사용자 ID 또는 카드 ID를 위에서부터 수집하여 작업 소유자를 결정합니다.

작업 로그 항목은 아래와 같이 수집됩니다.



작업 로그 소유자 이름이 대체 사용자 ID와 일치하는 경우(하나 이상을 설정하면 이중 하나와 일치함) 대체 사용자 ID의 대표 사용자 ID는 작업 소유자가 됩니다.



보충

“AccountID”는 기계에 설정되어 있는 계정에 사용되는 ID입니다. 비용 관리에 사용되는 “계좌”와 관련이 없습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “대체 사용자 ID”

[지정할 수 없는 경우의 사용자 이름]

작업 소유자를 지정할 수 없는 경우 소유자로 사용할 문자열을 입력합니다.

[집계 결과 다시 작성]

일일 집계 데이터를 다시 작성할지 여부를 선택합니다.

[다음 집계 시에 다시 작성]이 선택된 경우 일일 집계 데이터는 다음 축적을 자정 또는 일정이 시작되는 시간에 다시 작성합니다.



보충

- 일일 집계 데이터를 다시 작성하는 데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 사용자 정보가 변경되어 현재 일일 집계 데이터를 다시 작성해야 하는 경우에만 [다음 집계 시에 다시 작성]을 설정하십시오.
- 데이터를 다시 작성하면 데이터가 손실될 수 있습니다. 예를 들어, 작업 로그 보존 기간을 “30일”로 설정한 경우 30일 이전의 데이터는 다시 작성 시 폐기됩니다.

임시 저장 폴더 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정], 사이드 메뉴에서 [임시 저장 폴더 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

스캔 또는 모바일 기능을 사용할 때 기계와 ApeosWare Management Suite 간에 교환하려는 데이터를 임시로 저장할 작업 폴더를 설정할 수 있습니다.

ApeosWare Management Suite의 로컬 폴더 또는 원격 PC의 공유 폴더를 임시 폴더로 설정할 수 있습니다. 임시 폴더에는 다음 설정이 필요합니다.

임시 폴더 위치	필요한 설정
로컬 폴더	임시 폴더인 폴더가 공유되도록 설정하고 네트워크 서비스 계정에 대해 전체 제어 권한을 부여합니다.
원격 PC의 공유 폴더	ApeosWare Management Suite 서버에 있는 PC 계정의 전체 제어 권한을 공유 폴더에 부여합니다.



보충

- 원격 PC에 공유 폴더를 지정하는 경우에만 도메인 환경에서 사용할 수 있습니다.
- 스토리지 사용 가능 용량이 임시 폴더에 지정된 드라이브에 충분한지 확인합니다.
- 임시 폴더는 기계와 ApeosWare Management Suite 간에 데이터를 주고 받을 때 사용됩니다. 그러므로 기계에서 공유 폴더에 액세스할 수 있어야 합니다.

[임시 저장 폴더(네트워크 경로)]

“****”로 시작하는 UNC 형식으로 임시 폴더에 대한 경로를 지정합니다.

로컬 폴더의 경우 네트워크 폴더처럼 ApeosWare Management Suite의 서버 이름이나 IP 주소를 지정합니다.

예: ****servername****sub****192.0.2.1****sub

[사용자 이름]/[비밀번호]

사용자 이름과 비밀번호를 입력하여 임시 저장 폴더에 연결합니다.

원격 PC에 공유 폴더를 지정하기 위해 원격 PC에 액세스할 수 있는 사용자 이름 및 비밀번호를 지정합니다. 로컬 폴더를 지정하기 위해 ApeosWare Management Suite 서버에 액세스할 수 있는 사용자 이름 및 비밀번호를 지정합니다.

[사용자 종류]

원격 PC의 공유 폴더가 임시 폴더인 경우 [도메인 사용자]를 선택하고 로컬 폴더가 지정된 경우 [로컬 사용자]를 선택합니다.

[도메인 사용자]가 지정되어 있는 경우 [도메인 이름]에 도메인 이름을 입력합니다.

관리자 비밀번호 변경

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정], 사이드 메뉴에서 [관리자 비밀번호 변경]을 선택합니다.

페이지 요약

Apeos_Admin 사용자의 비밀번호를 변경합니다. Apeos_Admin 사용자란, ApeosWare Management Suite를 설치하면 생성되는 기본 제공 사용자입니다.

작성됩니다.



보충

조작을 시작하기에 앞서 Apeos_Admin 사용자 비밀번호를 반드시 변경하여 보안을 강화하십시오. 또한, 정기적으로 비밀번호를 변경하는 것이 좋습니다.



참고

“Apeos_Admin 사용자” (P.13)

[현재 비밀번호]

현재 비밀번호를 입력합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.

[새 비밀번호]

새 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호를 다시 입력하여 확인합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.



보충

비밀번호의 최소 글자 수와 사용 가능한 문자 형식은 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]의 설정을 따릅니다.

서비스 표시 순서 설정

페이지 요약

복합기나 프린터 등 네트워크상의 기기에 표시할 서비스 순서를 설정합니다. 설정 화면에서는 ApeosWare Management Suite에서 이용할 수 있는 서비스 목록을 표시합니다. 표시된 서비스 순서는 기기의 ApeosWare Management Suite 포털 화면에 표시되는 순서와 같습니다.

서비스의 표시 순서를 변경하면 서비스 목록을 변경 후의 순서로 표시합니다. 서비스 표시 순서 변경 후 추가로 새로운 서비스의 라이선스를 유효로 한 때는 추가한 서비스를 목록의 마지막에 표시합니다.

이들의 변경 결과는 기기의 ApeosWare Management Suite 포털 화면에 로그인하면 반영됩니다.



보충

라이선스가 필요한 서비스는 라이선스가 유효한 서비스만 표시합니다.

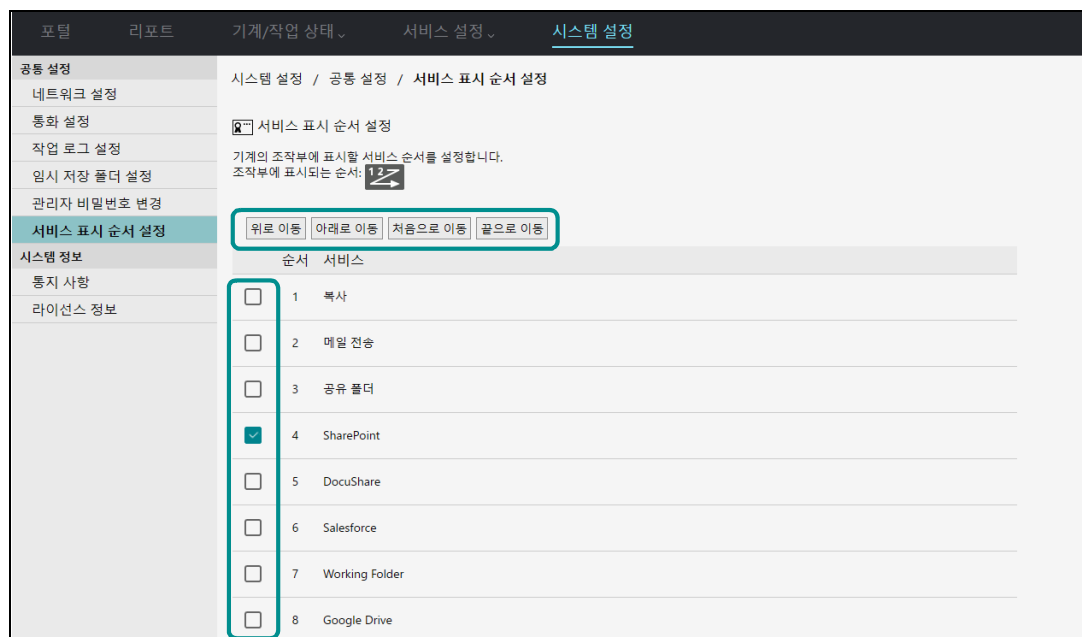


참고

《도입 · 운영 설명서》의 “라이선스 인증(활성화)”

표시 방법

1. 다음 순서에 따라 [서비스 표시 순서 설정]의 설정을 변경합니다.
2. 관리자 화면 메뉴에서 [시스템 설정]>[서비스 표시 순서 설정]을 선택합니다.
3. 다음 조작으로 표시 순서를 변경합니다.
 - (1) 변경하고자 하는 [서비스] 아이콘 왼쪽에 체크 마크를 표시합니다.
 - (2) 상부의 버튼([위로 이동], [아래로 이동], [처음으로 이동] 또는 [끝으로 이동])을 클릭하여 표시하고자 하는 위치로 이동합니다.



보충

여러 서비스의 순서를 한번에 이동할 수 있지만, 여러 개를 선택한 상하 순서는 변경 전의 순서가 유지됩니다. [복사]와 [공유 폴더]에 체크 마크를 표시한 경우

변경 전의 순서		변경 후의 순서	
		[위로 이동]의 경우	[아래로 이동]의 경우
☒	복사	복사	메일 전송

변경 전의 순서		변경 후의 순서	
		[위로 이동]의 경우	[아래로 이동]의 경우
	메일 전송	공유 폴더	SharePoint
☒	공유 폴더	메일 전송	복사
	SharePoint	SharePoint	공유 폴더
	DocuShare	DocuShare	DocuShare

모니터링 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[서버 모니터링 설정]>[모니터링 설정]을 선택합니다.

서비스 설정 / 서버 모니터링 설정 / 모니터링 설정

모니터링할 서비스를 체크하고 [적용]을 클릭하십시오.

호스트 이름	서비스 이름	모니터링 내용
☒	World Wide Web	서비스 실행
☒	ApeosWare Management Suite Core Service	서비스 실행, Java 메모리 사용 가능 용량, 스토리지 사용 가능 용량
☒	ApeosWare Management Suite Multi Task Service	서비스 실행
☒	ApeosWare Management Suite Flow Management Service	서비스 실행, Java 메모리 사용 가능 용량, 스토리지 사용 가능 용량
☒	ApeosWare Management Suite Printer Port Service	서비스 실행
☒	SQL Server (FXAW)	서비스 실행, 메모리 부족/인덱스 조각화 발생
☒	ApeosWare Management Suite Email Print Service	서비스 실행

조기화 적용

페이지 요약

모니터링할 서버 및 서비스의 맨 앞에 확인란을 선택합니다.

서비스에서 모니터링할 항목은 아래와 같습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “모니터링 서비스 세부 정보”

서비스 이름	모니터링 세부 정보
SQL 서버 (FXAW)* ¹	• SQL 서버 액세스 • SQL 서버 메모리 부족 • SQL 서버 인덱스 조각화*²
World Wide Web 게시 서비스	서비스 모니터링
ApeosWare Management Suite Multi Task Service	프로세스 모니터링
ApeosWare Management Suite Core Service	• 서비스 모니터링 • JavaVM 메모리 • 스토리지 사용 가능 용량
ApeosWare Management Suite Update Service	프로세스 모니터링
ApeosWare Management Suite Printer Port Service	프로세스 모니터링
ApeosWare Management Suite Flow Management Service	• 서비스 모니터링 • 스풀러 모니터링 • JavaVM 메모리

서비스 이름	모니터링 세부 정보
ApeosWare Management Suite Email Print Service	프로세스 모니터링

*1 분산 구성으로 데이터베이스 서버를 메인 서버와 분리하고 있는 경우는 모니터링하지 않습니다.

*2 조각난 인덱스를 다시 작성할 수 있는 명령이 있습니다. 자세한 내용은 “SQL 서버에서 인덱스 다시 작성” (P.44)를 참조하십시오.

통지 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[서버 모니터링 설정]>[통지 설정]을 선택합니다.

서비스 설정 / 서버 모니터링 설정 / 통지 설정

통지 설정

모니터링할 서버 상태(오류 및 경고 등)를 메일로 통지할 수 있습니다. 등록할 수 있는 통지 위치는 최대 200건입니다.

메일 통지 ☒ 선택함 ☐ 선택 안 함

*다음의 메일 주소를 통지 위치에 추가 +

초기화 적용

페이지 요약

[모니터링 설정] 페이지에서 지정한 모니터링 대상 서버에서 오류 또는 해당 상태의 복구를 감지하면 메일로 통지하도록 설정할 수 있습니다..

[메일 통지]

모니터링하는 서버의 상태를 메일로 통지하려면 [선택함]을 선택하고 수신자의 메일 주소를 지정합니다.

+를 클릭하면 여러 개를 설정할 수 있습니다.



보충

메일 통지가 필요 없는 경우 해당 설정이 필요하지 않습니다. 하지만 서버가 모니터링되고 해당 설정과 관계없이 이벤트 로그가 기록됩니다.



참고

“통지 설정” (P.42)

폴더 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[서버 상태]>[폴더 상태]를 선택합니다.

페이지 요약

“{데이터 저장 폴더}₩Data” 폴더의 사용 상태를 표시합니다. 이 폴더는 “데이터 폴더” 라고 합니다.

포털

리포트

기계/작업 상태

서비스 설정

시스템 설정

서버 상태

서비스 상태

폴더 상태

기계/작업 상태 / 서버 상태 / 폴더 상태

폴더 상태

폴더의 디스크 용량 사용 현황을 표시합니다.

호스트 이름	폴더 이름	전체 경로	최대 용량	사용 가능한 용량	사용량	사용률
192.168.1.100	Data Folder	C:\FUJIFILM\ApeosWare\MS\₩Data	499.5GB	462.3GB	37.2GB	7%

“데이터 폴더”의 다음 항목이 [폴더 상태] 페이지에 표시됩니다.

- 폴더의 최대 용량(GB)
- 폴더 사용량(GB)
- 사용 가능한 폴더 공간(GB)
- 폴더 활용률(%)



보충

- 프로그램을 설치할 때 데이터 저장 폴더를 지정하십시오. 기본적으로 “C:\₩FUJIFILM₩ApeosWare MS”입니다.
- 작업 로그 파일의 저장 폴더 및 임시 폴더는 기본적으로 “데이터 폴더” 아래에 설정됩니다. 작업 로그 파일의 저장 폴더 및 임시 폴더는 관리자 화면의 [시스템 설정]에서 변경할 수 있습니다. 저장 위치가 기본 설정에서 변경되면 폴더가 모니터링되지 않습니다.

가정

이 섹션에서는 시스템 설정 및 서버 모니터링에 대해 설명합니다.

SQL 서버에서 인덱스 다시 작성

Windows 애플리케이션 로그에 SQL Server의 인덱스 조각화가 발생했음을 알리는 메시지가 출력된 경우는 SQL Server의 인덱스를 다시 작성합니다. 이 명령을 실행하면 지정된 테이블에 대한 인덱스를 다시 작성합니다.

ApeosWare Management Suite의 처리량이 많지 않은 때와 같이 조작 문제가 없을 때 이 작업을 수행합니다.



보충

분산 구성에서 데이터베이스 서버를 메인 서버와 분리하고 있는 경우는 이 조작을 할 수 없습니다.

1. ApeosWare Management Suite 서버에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 명령 프롬프트 창이 나타납니다.
3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd {대상 폴더}\WinSvc\Mon\bin
```

{설치 대상 폴더}는 기본 설정을 변경하지 않은 경우, “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS” 입니다.

4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
awms_sqsrv_index_rebuild -d {호스트 이름} -i {인스턴스 이름} -n {포트 번호} -u {사용자 이름} -p {비밀번호} -t {테이블 이름}
```

지정할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다. -d, -u, -p 옵션은 주로 데이터베이스를 분리하는 구성인 경우에 사용됩니다. 또한, ApeosWare Management Suite 설치 시 SQL Server Express가 자동으로 설치된 경우는 -u, -p 옵션은 생략할 수 있습니다.

옵션	설명
-d {호스트 이름}	데이터베이스의 호스트 이름을 지정합니다. 생략한 경우는 “localhost” 입니다.
-i {인스턴스 이름}	데이터베이스의 인스턴스 이름을 지정합니다. 생략한 경우는 “FXAW” 입니다.
-n {포트 번호}	데이터베이스의 포트 번호를 0~65535의 범위에서 지정합니다. 생략한 경우는 “1433” 입니다.
-u {사용자 이름}	(Window 인증에서 액세스할 수 있는 경우는 생략 가능) SQL Server 인증을 이용하여 데이터베이스에 접속하는 경우, 사용자 이름을 지정합니다. 이 옵션을 지정한 경우는 -p도 지정해야 합니다.
-p {비밀번호}	(Window 인증에서 액세스할 수 있는 경우는 생략 가능) SQL Server 인증을 사용하여 데이터베이스에 접속하는 경우, 비밀번호를 지정합니다. 이 옵션을 지정한 경우는 -u도 지정해야 합니다.
-t {테이블 이름}	데이터베이스 이름을 포함하는 테이블 이름을 “{데이터베이스 이름}. {스키마 이름}. {테이블 이름}” 의 형식으로 지정합니다. 이 항목은 반드시 지정합니다. 조각난 테이블은 Windows 애플리케이션 로그의 “YYYY-MM-DD hh:mm:ss.xxx+0900 - 0054-250003-MON: 인덱스가 조각난 테이블을 발견했습니다. ({데이터베이스 이름}. {스키마 이름}. {테이블 이름} index=xxxxx)” 에서 확인할 수 있습니다. 복수인 경우는 테이블 이름을 쉼표(,)로 구분하여 지정합니다.

예:

```
awms_sqsrv_index_rebuild -t  
DBName1.SchemaName1.TableName1,DBName2.SchemaName2.TableName2
```

SQL 서버 인덱스가 다시 작성됩니다.

작업이 성공적으로 완료되면 [인덱스 조각화가 해결되었습니다. {테이블 이름}]이 표시됩니다. 다른 메시지가 표시되는 경우 이를 따릅니다.



보충

재작성 시 많은 시간이 소요됩니다.

바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에서 메일이 전송되지 않는 경우

McAfee VirusScan 등의 바이러스 백신 소프트웨어가 설치된 환경에 ApeosWare Management Suite를 설치한 경우 메일 전송에 실패할 수 있습니다. 이 현상은 바이러스 백신 소프트웨어에서 메일 전송을 차단하기 때문에 발생합니다.

정상적으로 사용하려면 메일 발송을 차단하는 설정에서 다음의 파일을 제거합니다.

- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\JRE170_60\bin\java.exe
- C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS\WinSvc\Mon\bin\MonSvc.exe

설치 후 분산 인쇄 서버가 올바르게 표시되지 않을 때

복수의 분산 인쇄 서버를 동시에 설치하면 올바르게 설정되지 않을 수 있습니다. 올바르게 설정되지 않을 경우는 인쇄 서버를 다시 설치합니다.

1. 인쇄 서버 목록 화면에 표시되지 않은 인쇄 서버의 네트워크 케이블 연결을 해제합니다.



보충

네트워크 케이블 연결을 해제하여 메인 서버와 통신할 수 없는 상태로 합니다.

2. 인쇄 서버를 제거합니다.



보충

“데이터 저장 위치의 파일을 나중에 이용할 수 있도록 남기시겠습니까?” 라는 대화 상자에서 [아니요]를 선택하십시오.

3. 인쇄 서버에 네트워크 케이블을 연결하여 메인 서버와 통신 가능한 상태로 합니다.
4. 인쇄 서버를 다시 설치합니다.
5. 인쇄 서버의 설치가 완료되면 메인 서버를 다시 시작합니다.

3 기계 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 기계를 설정하고 확인할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- [서비스 설정]>[기계 관리]

페이지 유형	설명
기계 그룹 목록	
모든 기계 그룹	기계를 통합하는 기계 그룹을 만들고 관리합니다.  참고 “기계 그룹 목록(모든 기계 그룹)” (P.48)
기계 그룹/하위 기계 그룹 세부 정보	선택한 기계 그룹 및 하위 기계 그룹에 하위의 하위 기계 그룹, 기계, 등록 데이터(주소, 폴더, IP 주소, 송수신 제한 도메인)를 추가합니다.  참고 “기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보)” (P.58)
기계 목록	ApeosWare Management Suite에 검색한 기계를 등록하고 기계 그룹에 추가합니다.  참고 “기계 목록” (P.63)
설정	
기계의 자동 등록 설정	기계 자동 등록 설정 시 일정 설정  참고 “기계의 자동 등록 설정” (P.65)
기계 데이터의 반영 조건 설정	설정된 설정 시간 및 간격이 기계에 반영됩니다.  참고 “기계 데이터의 반영 조건 설정” (P.66)

- [기계/작업 상태]>[기계 상태]

페이지 유형	설명
기계 상태	모든 기계 상태가 표시됩니다.  참고 “기계 상태” (P.67)
유지/관리	모든 기계의 사용 매수 정보가 표시됩니다. 기계의 전원 끄기를 지정할 수 있습니다.  참고 “유지/관리” (P.70)

페이지 유형	설명
토너 잔량	모든 기계의 토너 잔량이 표시됩니다.  참고 “토너 잔량” (P.72)
급지 트레이 잔량	모든 기계의 급지 트레이 잔량이 표시됩니다.  참고 “급지 트레이 잔량” (P.72)
상태 통지 설정	메일로 기계 상태를 통지할 때 통지 조건을 설정합니다.  참고 “상태 통지 설정” (P.73)
작업 로그 수집 상태	기계의 작업 로그의 수집 상태를 표시합니다.  참고 “작업 로그 수집 상태” (P.75)

기계 그룹 목록(모든 기계 그룹)

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 그룹 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

기계를 통합하는 기계 그룹을 만들고 관리합니다. 기계 그룹의 추가, 속성 변경, 삭제 및 설정 정보를 실제 기계에 반영할 수 있습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》 “기계 및 기계 그룹의 관리”

기계 그룹 추가

사이드 메뉴에서 [모든 기계 그룹]을 선택하고 [기계 그룹 작성]을 클릭합니다.



(1) 기본 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

여기서 설정한 [인증/집계 설정]은 기계 그룹과 연결된 모든 기계에 적용됩니다.

[기계 그룹 이름]

기계 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 기계 그룹의 설명을 입력합니다.

[비용 관리 설정]

● [요금체계]

비용 관리를 위해 이 항목을 설정합니다.

드롭다운 목록 상자에서 기계 그룹과 연결할 요금체계를 선택합니다. 요금체계가 기계 그룹과 연결된 기계에 대해 설정되어 있지 않으면 여기서 설정한 요금체계가 적용됩니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 요금체계와 기계 그룹을 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.



참고

요금체계의 우선 순위 → 《도입 · 운영 설명서》의 “요금체계의 우선 순위”

[인증/집계 설정]

● [인증/집계 모드]

기계인증 및 집계 방법을 다음 중에서 선택합니다.

각 항목에 대한 자세한 내용은 《도입 · 운영 설명서》의 “인증/집계 설정의 종류”를 참조하십시오.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증
- 인증 없음
- 설정 안 함(기계에서 인증 관리)
- 사용자 지정 인증



보충

- [인증/집계 모드]를 [사용자 지정 인증]으로 설정하는 경우 사전에 ApeosWare Management Suite 서버와 기계 사이에 TCP 포트 번호 8050의 통신이 허용되었는지 확인하십시오.
- 서버와 관련 기계의 통신에 사용되는 포트에 대해서는 《설정 설명서》의 “라우터에 포트를 예외 등록”을 참조하십시오.
- 당사 또는 Fuji Xerox 제품 이외의 기계를 사용할 경우 [설정 안 함(기계에서 인증 관리)]를 설정한 기계 그룹에 추가하십시오.

기타 설정

주 설정이 아래와 같이 표시됩니다. 설정 항목은 선택한 [인증/집계 모드]에 따라 다릅니다.



보충

- [세부 정보 표시] 버튼이 표시될 때 이를 클릭하면 항목이 표시됩니다.
- [인증/집계 모드]에서 [설정 안 함(기계에서 인증 관리)]를 선택하면 설정 항목이 없습니다.

○: 설정

비어 있음: 설정 없음

설정 항목	본체 인증/본체 집계	본체 인증/네트워크 집계	외부 인증(ApeosWare Authentication Agent)	외부 인증 (Kerberos)	사용자 지정 인증	인증 없음	설명
인증/집계 모드를 위한 기능	○	○				○	인증 및 집계를 위한 기능에 대해 확인란을 선택합니다. 여러 템플릿을 선택할 수 있습니다. • 복사 • 인쇄 • 스캔 • 팩스  보충 [외부 인증] 및 [사용자 지정 인증]의 경우 복사, 인쇄, 스캔, 팩스의 모든 항목이 자동으로 [선택함]로 설정됩니다.
비밀번호 사용	○	○	○	○		○	기계에서 사용자의 인증을 실행하려면 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다. 비밀번호를 사용할 경우 [선택함]를 선택합니다.  보충 이 설정은 기계 본체에 등록된 사용자에게 대해 유효한 설정입니다. 외부 인증의 기계인 경우, [선택 안 함]으로 설정해도 일반 사용자의 인증에서는 비밀번호 입력란이 표시됩니다.
사용자를 지정하지 않고 인쇄 허용	○	○	○	○		○	사용자 이름 및 지정된 비밀번호 없이 인쇄 요청을 허용할지 여부를 선택합니다.
UserID의 대체 설명	○	○				○	필요할 경우 조작부에서 <인증> 버튼을 누를 때 표시되는 [사용자 ID]의 설명을 변경합니다.
AccountID의 대체 설명		○				○	필요할 경우 조작부에서 <인증> 버튼을 누를 때 표시되는 [계정 ID]의 설명을 변경합니다.
인증 정보의 저장 위치		○					[하드 디스크], [NVM]에서 인증 정보의 저장 위치를 선택합니다. NVM은 비휘발성 메모리를 의미합니다.
인증 정보 확인		○					인증 정보를 확인할지 여부를 선택합니다.
인쇄 또는 직접 팩스 확인		○					인쇄 작업 및 직접 팩스 조작에 대한 인증 정보를 확인할지 여부를 선택합니다.

설정 항목	본체 인증/본체 집계	본체 인증/네트워크 집계	외부 인증 (ApeosWare Authentication Agent)	외부 인증 (Kerberos)	사용자 지정 인증	인증 방법	설명
사용자 입력 항목		○					인증을 위해 기계의 조작부에 입력할 수 있는 항목을 선택합니다. • 사용자 ID 및 AccountID • 사용자 ID만
인증 시스템 설정			○	○			인증을 위한 소프트웨어를 선택합니다. 인증 서버가 ApeosWare Management Suite인 경우 [ApeosWare Authentication Agent]를 선택합니다.
주 (Primary) 서버의 IP 주소/ 호스트 이름			○		○		주 (Primary) 서버의 IP 주소 또는 호스트 이름을 선택합니다.
통신 프로토콜			○		○		통신 프로토콜을 [HTTP], [HTTPS]에서 선택합니다.
포트 번호			○		○		포트 번호가 표시됩니다.  보충 필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.
게스트 계정 정보				○			게스트 계정을 사용할지 여부를 선택합니다. [선택함]을 선택하면 게스트 계정 비밀번호를 설정합니다.
Kerberos 서버 1~5				○			인증 대상 이름, 주 (Primary) 서버의 호스트 이름과 포트 번호, 보조 (Secondary) 서버의 호스트 이름과 포트 번호를 입력합니다.
재시도 횟수					○		기계가 ApeosWare Management Suite에 연결할 수 없을 때 오프라인으로 확인될 때까지의 재시도 횟수를 설정합니다.
보조 (Secondary) 서버 사용			○		○		보조 (Secondary) 서버를 사용할지 여부를 선택합니다. [선택함]을 입력하면 보조 (Secondary) 서버의 IP 주소/호스트 이름, 통신 프로토콜, 포트 번호를 설정합니다.  보충 필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.

설 명	인증 방법	사용자 지정 인증	외부 인증 (Kerberos)	외부 인증 (ApeosWare Authentication Agent)	본체 인증/네트워크 집기	본체 인증/본체 집계	설정 항목
		○					PIN/비밀번호 입력 필수
		○					네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스
		○	○	○	○	○	FUJIFILM BI Direct 페더레이션 설정

사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [기계 그룹 설정에 따름]을 선택하면 이 설정이 적용됩니다. 인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다. 사용할 경우 확인란을 선택합니다.

네트워크 오류로 인해 ApeosWare Management Suite 서버에 연결할 수 없는 경우에 기계를 사용하도록 허용할지 여부를 지정합니다. 허용할 경우 확인란을 선택합니다. 단, 오프라인 기계와의 인증은 카드 인증만 가능합니다. 더 나아가 오프라인 상태에서는 복사 조작 또는 팩스 조작 등 기계의 기능 하나만 사용할 수 있습니다. 오프라인 사용자의 경우 액세스 프로파일에서 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]를 [허용함]으로 설정해야 합니다.

 **참고**

《도입 · 운영 설명서》

FUJIFILM BI Direct와 ID 페더레이션하기 위한 정보를 설정합니다. 사용자 정보를 FUJIFILM BI Direct에 자동으로 동기할 수 있게 됩니다. 주 (Primary) 서버의 IP 주소 또는 호스트 이름, 사용할 통신 프로토콜, 포트 번호를 선택합니다. 보조 (Secondary) 서버를 사용하는 경우는 [선택함]을 선택하고 주 서버와 동일한 정보를 설정합니다.

(2) 통신 설정

여기서 설정한 정보는 기계 그룹과 연결된 모든 기계에 적용됩니다. 그러나 기계를 따로 설정한 경우에는 기계의 설정이 우선시됩니다.

[기계 관리자 정보 설정]

기계 관리자 ID 및 비밀번호를 지정합니다.

[SNMP 설정]

기계를 검색할 SNMP 프로토콜, 포트 번호, 통신 제한 시간을 설정합니다.



필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.

- SNMP v1/v2
커뮤니티 이름, 포트 번호, 통신 제한 시간을 설정합니다.



당사 또는 Fuji Xerox 제품을 제외한 다른 기계에서 프로토콜이 [SNMP v1/v2]이 [커뮤니티명(읽기/쓰기)]을 입력해야 합니다. 그렇지 않으면 기계 상태를 검색할 수 없습니다.

- SNMP v3
인증용 사용자 이름, 인증 방식과 비밀번호, 암호화 방식과 비밀번호, 포트 번호, 통신 제한 시간을 설정합니다.

[기타 통신 설정]

SOAP 포트 번호 및 HTTP 포트 번호를 입력합니다.

Internet Services에서 HTTP 포트 번호를 사용합니다.



필요가 없는 한 표시된 포트 번호는 그대로 둡니다.

상태 모니터링 설정

- [상태 모니터링]

기계 상태를 모니터링할지 여부를 지정합니다.

모니터링 할 경우 [선택함]을 선택하고 다음을 지정합니다.

- [상태 모니터링 간격]
기계를 모니터링하는 간격을 입력합니다. [기계 상태] 페이지 및 [유지/관리] 페이지의 내용이 여기서 지정한 간격에 따라 자동으로 반영되고 표시됩니다.
- [SNMP 트랩을 수신한 경우의 기계 상태 가져오기]
기계에서 상태 변화 통지(SNMP 트랩)를 수신하는 즉시 기계 상태를 검색하려면 [선택함]를 선택합니다. 주기적으로 기계 상태를 검색하는 경우 [선택 안 함]를 선택합니다.

작업 로그 수집 설정

- [작업 로그 수집]

기계의 작업 로그를 수집할지 여부를 지정합니다.

작업 로그를 수집하려면 [선택함]을 선택하고 다음을 지정합니다.

- [수집 간격]
지정된 간격으로 작업 로그를 수집하려면 [분 단위로 지정]을 선택하고 수집 간격(분)을 지정합니다. 매일 지정된 간격으로 작업 로그를 수집하려면 [일 단위로 지정]을 선택하고 수집 시간을 지정합니다.



- 기계를 추가하면 기계 및 통신이 설정되고 상태가 반영될 때 최초의 작업 로그 수집이 실행됩니다. 첫 번째 수집 이후 여기서 설정한 [수집 간격]이 실행됩니다.
- [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[작업 로그 수집 상태] 페이지에서 작업 로그에 대해 누락이 있는지 여부를 확인할 수 있습니다.



“작업 로그 수집 상태” (P.75)

- [수집 대상 작업 로그]
최초 수집의 경우 수집을 위해 [모델 식별 후 생성된 작업 로그] 또는 [기계에 기록된 모든 작업 로그]를 선택합니다.
최초 수집 이후에는 이전 수집 이후에 새로 추가된 작업 로그만 수집 대상입니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “작업 로그 설정”

인쇄 설정

- [기계의 작업 상태를 검색]
작업을 모니터링할지 여부를 지정합니다.
- [기계 상태를 검색]
기계 상태를 모니터링할지 여부를 지정합니다.

(3) 기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리

여기서 설정한 정보는 그룹 바로 아래에 있는 기계에만 적용됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).

[기계의 조작부 설정]

[인증/집계 모드]가 다음 중 하나일 경우에 이 항목을 설정할 수 있습니다.

- [본체 인증/본체 집계(본체 인증)]
- [본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)]
- [외부 인증](인증 시스템에 대해 [ApeosWare Authentication Agent] 선택 시)
- [사용자 지정 인증]

기계의 서비스 메뉴 화면에 ApeosWare Management Suite 기능에 액세스하는 데 사용하는 메뉴 버튼을 추가합니다.

- [기계 메뉴]
기능을 [표시함]로 설정하여 기계 서비스 메뉴 화면에 추가합니다.
- [서버 URL]
각 기능에 액세스하기 위한 서버 URL을 입력합니다.
기본 설정에서는 방문 중인 ApeosWare Management Suite 서버의 URL이 표시됩니다. 여러 서버의 작동을 위해 필요한 경우 [서버 URL]로 변경하십시오.



보충

- 이 기능에는 사용자 지정 서비스가 사용됩니다. 기계를 설정해야만 사용자 지정 서비스를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 “사용자 지정 서비스 사용” (P.82)을 참조하십시오.
- 일부 모델에서는 사용자 지정 서비스를 사용할 수 없습니다. 이 경우, 외부 액세스 기능을 사용하여 기계에서 ApeosWare Management Suite에 액세스할 수 있습니다. “외부 액세스 기능 사용” (P.83)을 참조하십시오.



참고

“기계의 서비스 메뉴 화면” (P.78)

[등록 데이터 관리]

기계에서 등록 데이터를 관리하려면 [관리할 등록 데이터의 종류]의 관련 항목에서 확인란을 선택합니다. 다음 항목을 관리할 수 있습니다.

- 주소
- 폴더
- 수신 IPv4 주소 제한
- 수신 IPv6 주소 제한
- 송수신 제한 도메인(도메인에서 송수신을 허용할지 여부)



보충

- [수신 IPv4 주소 제한] 또는 [수신 IPv6 주소 제한]에 대한 확인란을 선택할 경우, IP 주소에 ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소를 추가해야 합니다. 그렇지 않으면 서버를 기계에 연결할 수 없습니다.
- [관리할 등록 데이터의 종류] 항목의 체크박스 선택을 해제하여 기계 반영을 한 경우, 기계 본체의 설정이 삭제됩니다.



참고

《도입·운영 설명서》의 “등록 데이터 관리”

(4) 보안 모니터링 설정

여기서 설정하는 보안 모니터링 설정의 기대값은 기계 반영 시에 기계에 설정됩니다.

[카테고리]

모니터링 유무와 기대값을 설정하고 싶은 카테고리를 선택하십시오. 표시되는 카테고리 목록은 다음과 같습니다.

- 사용자 인증 및 권한
- 관리 기능 보호
- 불필요한 네트워크 정지
- 통신 데이터 보호
- 기기 내 저장 문서 보호
- 설정 및 조작 오류 방지
- 복합기 소프트웨어 보호
- 로그 관리 및 보호

설정 항목

카테고리를 선택한 후 [모니터링함]을 선택하면 카테고리에 따른 설정 항목이 표시됩니다.

각 항목의 설정 내용은 기계의 매뉴얼을 참조하십시오.

또한, 설정 항목에서 설정한 기능이 없는 기계에 대해서는 반영되지 않습니다.

설정된 기능의 유무는 기계의 매뉴얼 및 기계의 설정을 확인하십시오.

(5) 기계와의 연결

[기계와의 연결]

[예]

기계 그룹에 기계를 추가할 경우 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 사용을 허용할 기계를 선택합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계에 확인 표시를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.



보충

- [소속되지 않은 기계만 표시]의 확인 표시를 해제하면 모든 기계가 표시됩니다.
- 다른 기계 그룹과 연결된 기계를 선택한 경우, 연결된 기계 그룹이 이동합니다.

[아니요]

기계를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(6) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 기계 그룹이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

기계 그룹 정보 확인

목록에서 편집할 기계 그룹의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

기계 그룹에 설정한 내용을 확인·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “기계 그룹 추가” (P.48)의 기능 중 일부입니다.

기계 그룹의 기계 정보를 실제 기계에 반영

목록에서 반영될 기계 그룹의 을 클릭하고 [반영]을 선택합니다.

실제 기계에 설정 정보를 반영합니다. 목록에서 선택한 기계 그룹 바로 아래에 있는 기계만 반영됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).



보충

이 작업을 수행하지 않더라도 설정 기계에 대한 정보가 “기계 데이터의 반영 조건 설정” (P.66)에서 지정한 간격(기본값 10분) 또는 시간에 따라 자동으로 반영됩니다. 설정 내용을 즉시 반영하려면 이 작업을 수행하십시오.

반영 방법

● [새로 고친 설정만 반영]

이전 반영 이후에 변경된 정보만 반영됩니다.

● [모든 설정 정보 덮어쓰기]

모든 정보가 반영됩니다. 인증 방식을 변경했을 때나 설정 내용에 오류가 발생했을 때에 선택합니다.

[반영]

반영 작동 시 클릭합니다.

[기계에 반영한 결과]

표시될 경우 기계에 반영을 확인합니다.

반영 상태	설명
반영이 취소됨	다음 원인 중 하나로 인해 반영이 중단되었습니다. • 반영을 작동하는 중에 관리자가 [중지]을 클릭했습니다. • ApeosWare Management Suite에 오류가 발생했습니다. • [실패(서비스 오류)]가 발생했습니다.
완전히 반영되지 않음	ApeosWare Management Suite에서 설정한 정보가 기계에 완전히 반영되지 않음
차이를 계산하는 중입니다.	반영할 정보를 반영 전에 계산하는 중입니다.
반영 중	반영 처리 중
재시도 대기	전원이 켜져 있지 않습니다. 전원 또는 통신이 없습니다.
	기계 포트가 활성화되지 않았습니다.
	작업을 처리 중 또는 기계 조작부 조작 중과 같은 다른 프로세스를 수행하고 있기 때문에 반영할 수 없습니다.
	다른 소프트웨어가 반영 중이기 때문에 반영을 사용할 수 없습니다.
	재부팅이 실패했습니다.
	기계에 적합하지 않은 항목이 설정되었습니다.
반영됨	반영이 성공적으로 완료되었습니다.
	일부 정보가 반영되고, 일부 정보는 반영되지 않았습니다.
반영 실패	기계 관리자 및 SNMP에서 인증이 실패했습니다.
	기계에 적합하지 않은 항목이 설정되었습니다.
	기계의 플러그인/사용자 지정 서비스 설정의 서명 검증이 활성화되어 있으므로 반영할 수 없습니다. 사용자 지정 인증 또는 사용자 지정 서비스를 사용할 경우는 서명 검증을 비활성화로 설정해야 합니다.
	위에 해당하지 않는 다른 이유로 실패했습니다.
실패(서비스 오류)	서비스 오류가 발생했습니다. ApeosWare Management Suite Core Service를 재부팅합니다.

기계 그룹 삭제

목록에서 삭제할 기계 그룹의 을 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

기계 그룹을 삭제하더라도 기계 그룹과 연결된 기계의 [인증/집계 설정]은 남아 있습니다.

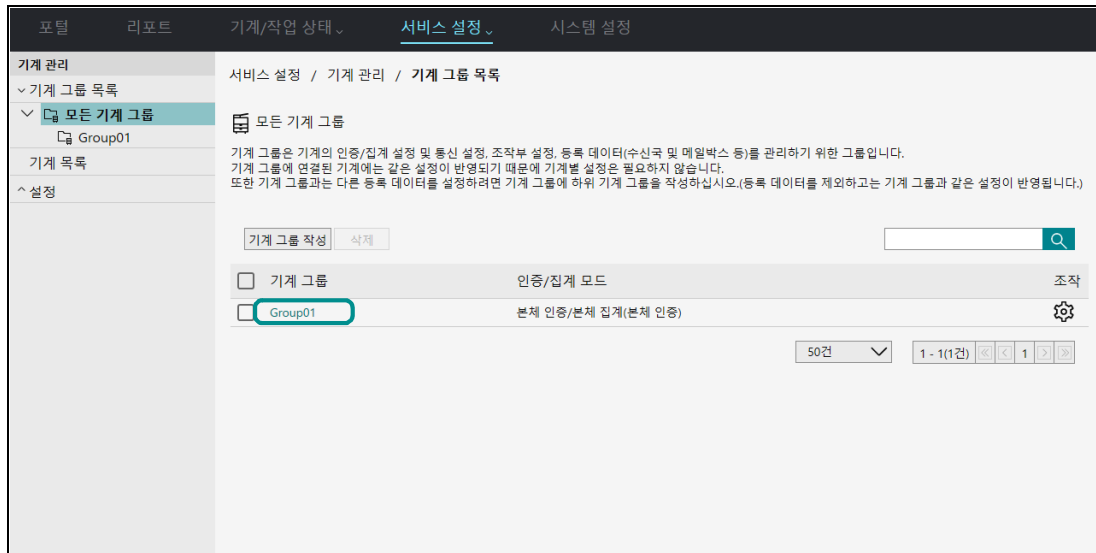
기계 그룹을 삭제하면 연결된 실제 기계에서 다음 정보도 삭제됩니다.

- 주소
- 폴더 및 내부 문서
- IP 주소
- 송수신 제한 도메인

기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보)

표시 방법

사이드 메뉴에서 기존의 기계 그룹 및 하위 기계 그룹을 클릭하거나 기계 그룹 목록에서 그룹의 이름을 클릭합니다.



페이지 요약

선택한 기계 그룹 및 하위 기계 그룹에 하위의 하위 기계 그룹, 기계, 등록 데이터(주소, 폴더, IP 주소, 송수신 제한 도메인)를 추가합니다.

등록 데이터 탭의 경우 [관리할 등록 데이터의 종류]에 대해 확인란을 선택한 항목만 표시됩니다.



등록 데이터 탭
([관리할 등록 데이터의 종류]
에 대해 확인란을 선택한 항목만
표시됩니다.)

하위 기계 그룹 작성

[하위 기계 그룹] 탭을 표시하고 [하위 기계 그룹 작성]을 클릭합니다. 선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 하위의 하위 기계 그룹을 추가합니다.



(1) 기본 항목

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[하위 기계 그룹 이름]

하위 기계 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 하위 기계 그룹의 설명을 입력합니다.

비용 관리 설정

● [요금체계]

비용 관리를 위해 이 항목을 설정합니다.

드롭다운 목록 상자에서 하위 기계 그룹과 연결할 요금체계를 선택합니다. 요금체계가 기계 그룹과 연결된 기계에 대해 설정되어 있지 않으면 여기서 설정한 요금체계가 적용됩니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 요금체계와 하위 기계 그룹을 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “요금 체계의 우선 순위”

기계 그룹 정보

선택한 기계 그룹에 설정된 정보가 표시됩니다. [세부 정보 표시]를 클릭하면 인증/집계 모드를 위한 기능으로 설정된 정보가 표시됩니다.

하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증]일 경우에 다음 항목을 설정할 수 있습니다.

● 재시도 횟수

ApeosWare Management Suite에 연결할 수 없을 때 오프라인으로 확인될 때까지의 재시도 횟수를 설정합니다.

- [PIN/비밀번호 입력 필수]

하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증]일 경우에만 이 항목을 설정할 수 있습니다.

인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 설정합니다. 사용할 경우 확인란을 선택합니다.

사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [기계 그룹 설정에 따름]을 선택할 경우 설정 내용이 적용됩니다.

- [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]

하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증]일 경우에만 이 항목을 설정할 수 있습니다.

네트워크 오류로 인해 ApeosWare Management Suite 서버에 연결할 수 없는 경우에 기계를 사용하도록 허용할지 여부를 지정합니다. 허용할 경우 확인란을 선택합니다.

단, 오프라인 기계와의 인증은 카드 인증만 가능합니다. 더 나아가 오프라인 상태에서는 복사 조작 또는 팩스 조작 등 실제 기계의 기능 하나만 사용할 수 있습니다.

오프라인 사용자의 경우 액세스 프로파일에서 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]를 [허용함]으로 설정해야 합니다.

등록할 수 있는 사용자의 상한은 10,000명입니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》

FUJIFILM BI Direct 페더레이션 설정

선택한 기계 그룹에 설정된 정보가 표시됩니다.

(2) 기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리

여기서 설정한 정보는 그룹 바로 아래에 있는 기계에만 적용됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).

[기계의 조작부 설정]

이 항목은 하위 기계 그룹과 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 다음 중 하나일 경우에 설정할 수 있습니다.

- [본체 인증/본체 집계(본체 인증)]
- [본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)]
- [외부 인증](인증 시스템에 대해 [ApeosWare Authentication Agent] 선택 시)
- [사용자 지정 인증]

기계의 서비스 메뉴 화면에 ApeosWare Management Suite 기능에 액세스하는 데 사용하는 메뉴 버튼을 추가합니다. 각 항목에 대해 “기계 그룹 추가” (P.48)의 “(3) 기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리”를 참조하십시오.

[등록 데이터 관리]

기계에서 관리할 항목의 확인란을 선택합니다. 연결된 그룹의 설정이 기본 설정에 표시됩니다. 다음 항목을 관리할 수 있습니다.

- 주소
- 폴더
- 수신 IPv4 주소 제한
- 수신 IPv6 주소 제한
- 송수신 제한 도메인(도메인에서 송수신을 허용할지 여부)



보충

[수신 IPv4 주소 제한] 또는 [수신 IPv6 주소 제한]에 대한 확인란을 선택할 경우, IP 주소에 ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소를 추가해야 합니다. 그렇지 않으면 서버를 기계에 연결할 수 없습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “등록 데이터 관리”

(3) 기계와의 연결

[기계와의 연결]

[예]

하위 기계 그룹에 기계를 추가할 경우, [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 연결할 기계를 선택합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계에 확인 표시를 선택하고 [저장]을 클릭합니다.



보충

[소속되지 않은 기계만 표시]의 확인 표시를 해제하면 모든 기계가 표시됩니다.

[아니요]

기계를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 하위 기계 그룹이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

하위 기계 그룹 정보 확인

목록에서 편집할 하위 기계 그룹의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

기계 그룹에 설정한 내용을 확인·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “기계 그룹 추가” (P.48)의 기능 중 일부입니다.

실제 기계에 하위 기계 그룹의 기계에 대한 정보 반영

[하위 기계 그룹] 탭을 표시합니다. 목록에서 반영할 하위 기계 그룹의 을 클릭하고 [반영]을 선택합니다.

실제 기계에 설정 정보를 반영합니다. 목록에서 선택한 기계 그룹 바로 아래에 있는 기계만 반영됩니다(하위의 하위 기계 그룹 제외).



보충

이 작업을 수행하지 않더라도 설정 기계에 대한 정보가 “기계 데이터의 반영 조건 설정” (P.66)에서 지정한 간격(기본값 10분) 또는 시간에 따라 자동으로 반영됩니다. 설정 내용을 즉시 반영하려면 이 작업을 수행하십시오.

반영 방법

● [새로 고친 설정만 반영]

이전 반영 이후에 변경된 정보만 반영됩니다.

● [모든 설정 정보 덮어쓰기]

모든 정보가 반영됩니다.

[반영]

반영 작동 시 클릭합니다.

[기계에 반영한 결과]

“기계 그룹의 기계 정보를 실제 기계에 반영” (P.56)을 참조하십시오.

하위 기계 그룹 삭제

[하위 기계 그룹] 탭을 표시합니다. 목록에서 삭제할 하위 기계 그룹의  을 클릭하고 [삭제]를 선택합니다. 하위 기계 그룹을 삭제하면 연결된 실제 기계에서 다음 정보도 삭제됩니다.

- 폴더 및 내부 문서
- IP 주소
- 송수신 제한 도메인
- 주소

기계 추가

[기계] 탭을 클릭합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 연결된 기계의 목록이 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 그룹의 속성이 표시되고 기계를 추가할 수 있습니다.

주소 추가

[수신국] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 수신자의 목록이 표시됩니다. 수신자를 추가하려면 [수신자 추가]를 클릭합니다. 팩스, IP 팩스(SIP), 인터넷 팩스, 메일, 서버를 기준으로 수신자 정보를 지정합니다.



보충

모델과 기계에서 로드된 옵션은 일부 기계를 설정하도록 허용하지 않습니다.

폴더 추가

[메일박스] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 폴더의 목록이 표시됩니다. 폴더를 추가하려면 [메일박스 작성]을 클릭하고 다음 정보를 지정합니다.

[액세스 제한]

폴더에 대한 액세스 권한을 제한하는 방법을 선택합니다.

[소유자 지정]

[선택]을 클릭하면 [소유자 선택] 대화 상자가 표시됩니다. [소유자 선택] 대화 상자의 [액세스 프로파일]에 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)과 연결된 액세스 프로파일이 표시됩니다. 액세스 프로파일을 선택하면 연결된 사용자가 표시되고 이 중에서 폴더의 소유자로 지정하려는 사용자를 선택합니다.



보충

- 폴더의 소유자로 지정한 사용자가 삭제되면 그 안에 있는 폴더와 문서가 삭제됩니다.
- 폴더의 소유자가 변경되면 변경 전 소유자의 문서가 삭제됩니다.
- 폴더를 삭제하면 그 안의 문서도 삭제됩니다.

[문서 추출 후 삭제]

폴더에서 문서를 제거한 후에 해당 문서가 자동으로 삭제될지 여부를 지정합니다.

[저장 기간 경과 후의 처리]

기계에서 설정된 저장 기간이 끝났을 때 예약된 문서를 삭제할지 여부를 지정합니다.

IP 주소 추가

[수신 IPv4 주소 제한] 탭 또는 [수신 IPv6 주소 제한] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 IP 주소 목록이 표시됩니다. IP 주소를 추가하는 경우 IP 주소 제한(IPv4/v6) 생성]을 클릭하여 기계와의 연결을 허가하는 PC의 IP 주소 정보를 추가합니다.



보충

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)의 [관리할 등록 데이터의 종류]에서 [수신 IPv6/v4 주소 제한]을 관리로 설정할 때 IP 주소에 ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소를 추가해야 합니다. 그렇지 않으면 ApeosWare Management Suite와 기계 간의 통신이 불가능해집니다(ApeosWare Management Suite 서버의 IP 주소는 초기 설정에서는 추가되어 있지 않음).

송수신을 허용하거나 허용하지 않는 도메인 추가

[송수신 제한 도메인] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)에 설정된 송수신 제한 도메인의 목록이 표시됩니다. 송수신 제한 도메인을 추가하려면 [송수신 제한 도메인 작성]을 클릭합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)의 [관리할 등록 데이터의 종류]에서 [허용 도메인의 지정]을 설정할 때 기계가 메일의 송수신을 허용하는 도메인을 추가합니다. [관리할 등록 데이터의 종류]에서 [차단 도메인 지정]을 설정할 때 기계가 메일의 송수신을 허용하지 않는 도메인을 추가합니다.

계정 표시

[계정] 탭을 표시합니다.

선택한 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)과 연결된 계정 목록이 표시됩니다.



보충

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[비용 관리]를 통해 계정을 설정할 수 있습니다.

기계 목록

표시 방법

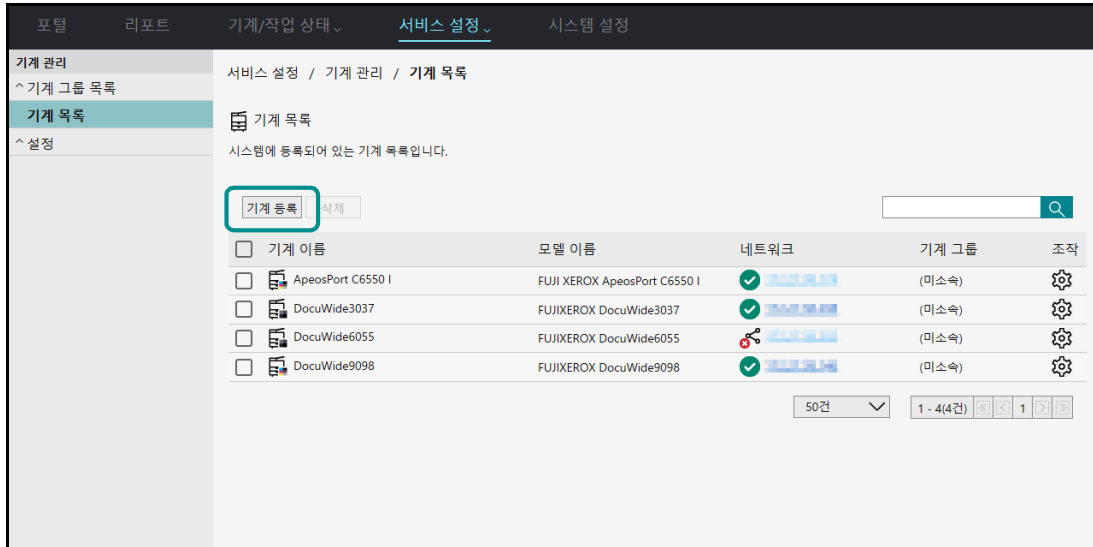
관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정] > [기계 관리]>[기계 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

ApeosWare Management Suite에 검색한 기계를 등록하고 기계 그룹에 추가합니다. 기계를 등록하고 속성을 변경, 삭제할 수 있습니다.

기계 등록

[기계 등록]을 클릭합니다. 주 설정이 아래와 같이 표시됩니다.



(1) 기계 선택

ApeosWare Management Suite에 등록할 기계를 지정하고 [다음]을 클릭합니다.

네트워크를 검색한 후에 자동으로 감지되는 기계에서 선택하거나 등록할 기계의 IP 주소를 직접 입력할 수 있습니다. [기계 검색 방법/지정 방법 설정]을 클릭하면 기계를 네트워크에서 검색하거나 수동으로 정보를 입력할지 변경할 수 있습니다.



보충

등록할 기계의 IP 주소 또는 호스트 이름에 IPv4 주소를 입력할 경우는 주소의 수치 앞에 0을 두지 마십시오.

(2) 기계 그룹/비용 관리 설정

[기계를 연결할 기계 그룹 선택]

기계와 연결할 기계 그룹 또는 하위 기계 그룹을 선택합니다.

[기계 그룹 정보]

기계와 연결할 기계 그룹의 정보가 표시됩니다.

[요금체계]

비용 관리를 위해 기계와 연결할 요금체계를 선택합니다.



보충

- [요금체계]는 기계 속성 화면에서 [기타] 탭에 표시됩니다.
- [비용 관리] 메뉴에서도 요금체계와 기계를 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “요금체계”

(3) 통신 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

“(2) 기계 그룹/비용 관리 설정”의 [기계를 연결할 기계 그룹 선택]에서 기계와 연결된 기계 그룹(또는 하위 기계 그룹)을 지정할 때 연결된 그룹의 통신 설정이 그대로 유지되는지 여부를 설정합니다.

연결된 그룹의 통신 설정이 그대로 유지될 경우 [기계 그룹과 공통 설정]을 선택합니다.

기기에 대해 통신 설정이 따로 지정된 경우 [개별 설정]을 선택하고 다음 항목을 지정합니다.

[기계 관리자 정보 설정]/[SNMP 설정]/[기타 통신 설정]/[상태 모니터링 설정]/[작업 로그 수집 설정]/[인쇄 설정]

“기계 그룹 추가” (P.48)의 “(2) 통신 설정”을 참조하십시오.

(4) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 기계가 등록됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

기계 정보를 확인

기계 목록의 을 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

기계에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “기계 등록” (P.64)에서 설정한 기능, 및 보안 설정의 세부 정보입니다.

기계 삭제

기계 목록의 을 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

기계를 ApeosWare Management Suite의 관리 대상에서 제외하려 하거나 기계를 제거한 경우에 이 조작을 합니다.



보충

ApeosWare Management Suite에서 기계에 대한 정보를 제거하더라도 작업을 반영해 실제 기계에 작성한 정보는 그대로 남아 있습니다.

기계의 자동 등록 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[설정]>[기계 자동 등록 설정] 순으로 선택합니다.



페이지 요약

기계 자동 등록 설정을 설정합니다. 자동 등록을 활성화하면 ApeosWare Management Suite가 네트워크에서 기계를 검색하고 등록되지 않은 기계를 자동으로 등록합니다(기본 설정에서는 일정이 설정되어 있지 않음).

시작하기 전에 다음에 대해 확인하십시오.

- 기계 전원 켜기
- 기계에서 다음 포트가 활성화되어 있는지 확인
 - SOAP 포트

- SNMP 포트
- WSD 포트 (검색에 사용할 프로토콜에서 WSD를 선택할 경우에만 해당)
- ApeosWare Management Suite 서버는 IP 주소 제한에 의해 거부되지 않습니다.



WSD는 디바이스 웹 서비스(Web Services on Devices)의 약어입니다.

기계 자동 등록 설정

[자동 등록 일정]

매일 지정된 시간에 자동으로 기계를 검색하고 등록할 경우 [일 단위로 지정]을 선택하고 시간을 지정합니다. 일주일에 한 번 자동으로 기계를 검색하고 등록할 경우 [주 단위로 지정]을 선택하고 요일과 시간을 지정합니다.

자동으로 기계를 등록하지 않을 경우 [실행 안 함]을 선택합니다.

[듀얼 스택으로 가동할 경우 IPv6 모드 정보를 우선적으로 추가]

IPv4 및 IPv6의 듀얼 스택 작업 중에 다른 것보다 먼저 IPv6 모드 정보를 추가할 경우 확인란을 선택합니다.

[IP 주소를 추가할 기계의 호스트 이름으로 대체]

호스트 이름에 추가할 기계의 IP 주소를 변경할 경우 확인란을 선택합니다.

[자동 등록용 검색 설정]

검색할 조건을 설정하려면 [설정]을 클릭하고 검색에 사용할 프로토콜, 검색 방법 및 통신 제한 시간을 지정합니다.

기계 데이터의 반영 조건 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[설정]>[기계 데이터의 반영 조건 설정] 순서로 선택합니다.

페이지 요약

간격, 시간 및 재시도 방법을 설정하여 ApeosWare Management Suite에서 추가, 변경 및 삭제하는 기계에 대한 정보를 실제 기계에 반영할 수 있습니다.

기계 데이터의 반영 조건을 설정합니다.

[자동 반영 일정]

주기적으로 기계에 설정 정보를 반영할 경우 [분 단위로 지정]을 선택하고 [반영 간격]을 지정합니다.

매일 지정된 시간에 기계에 설정 정보를 반영할 경우 [일 단위로 지정]을 선택하고 기계에 반영할 시간을 지정합니다.

주기적으로 기계에 반영하지 않으려면 [실행 안 함]을 선택합니다.

[반영 실패 시 다시 실행]

반영이 실패할 경우 재시도할지 여부를 지정합니다.

- 기계에서 같은 사용자 ID 또는 카드 ID가 등록되어 있는 경우 기계에 반영이 실패할 수 있습니다. 첫 번째 반영 시에 사용자 ID 또는 ID의 일부분이 기계에 반영되고, 두 번째 반영 시에 기타 사용자 정보가 성공적으로 반영될 수 있습니다.
- 지정된 간격 및 시간에 따라 기계에 반영할 때 [반영 실패 시 다시 실행]이 [선택 안 함]로 설정된 상태에서 오류가 발생하면 오류 정보를 수정하고 수동으로 기계에 반영합니다. 오류 정보 수정만으로는 기계에 자동 반영하기에 충분하지 않습니다. 수동으로 한 번 반영할 경우 이후의 설정에 따라 자동 반영이 수행됩니다.

- 기계에서 등록된 같은 카드 ID로 인해 기계에 반영이 실패할 경우 설정된 파일의 값을 변경해 오류를 방지할 수 있습니다.



참고

“등록된 카드 ID 때문에 사용자 정보가 반영되지 않는 경우” (P.86)

기계 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[기계 상태] 순서로 선택합니다.

페이지 요약

등록 기계의 상태 목록을 표시합니다. 상태를 선택하고 표시할 기계를 추출할 수 있습니다.
다음과 같은 기계 상태 유형이 있습니다.

상태	설명
	정상 상태.
	오류 레벨에서 현상이 발생합니다.
	오류 레벨에서 일부 현상(용지 걸림)이 발생합니다.
	경고 레벨에서 일부 현상이 발생합니다.

특정 기계 그룹에 등록된 기계를 추출

[편집]을 클릭하여 기계가 등록되어 있는 기계 그룹을 선택합니다.

기계 추출 및 상태 표시

[상태]에 표시할 기계의 상태를 선택합니다.

Internet Services에 해당하는 기계의 경우는 를 클릭하고 [기계 상태]를 선택하면 Internet Services가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the 'Machine Status' page. The left sidebar contains navigation links: '기계 상태' (Machine Status), '유지/관리' (Maintenance/Management), '토너 잔량' (Toner Level), '급지 트레이 잔량' (Paper Tray Level), '상태 통지 설정' (Status Notification Setting), and '작업 로그 수집 상태' (Job Log Collection Status). The main content area shows a table of machines. The '기계 상태' column is selected, and a dropdown menu is open, showing '상태' (Status) and '모든 상태' (All Status). The table lists machines with their respective statuses and actions.

기계 이름	설치 위치	모델 이름	네트워크	통신 상태	기계 상태	소모품 상태	용지 상태	조작
☐ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I		정상	정상	정상	용지 보	
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037		정상	정상	토너 보	용지 보	
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055		응답 없음	가져오지 않음	가져오지 않음	가져오지 않음	
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098		정상	용지 걸림	정상	용지 보	

At the bottom right, there are pagination controls: '50건' (50 items), '1 - 4(4건)' (1 - 4 (4 items)), and navigation arrows.

[상태]

- [모든 상태]
모든 상태의 기계가 표시됩니다.
- [통신 오류]
통신 오류가 발생한 기계가 표시됩니다.
- [기계 경고/오류]
기계 이상이 발생한 기계가 표시됩니다.
- [소모품 경고/오류]
토너 경고 또는 오류가 발생한 기계가 표시됩니다.
- [용지 경고/오류]
용지 경고 또는 오류가 발생한 기계가 표시됩니다.



보충

- 원인은 모델마다 다를 수 있습니다.
- 관리자가 기계 관리 모드에서 작동하거나 고객 엔지니어가 작동하는 경우 일부 모델에서 [조치 필요]가 표시됩니다. 이 경우 유지보수가 필요합니다.

상태 유형

하나의 기계에서 일부 현상이 발생할 경우 () 안의 숫자가 우선 순위입니다. 예를 들어, [용지 걸림] 및 [용지 없음] 현상이 동시에 발생하면 [용지 걸림]이 표시됩니다.

- 정상
기계가 정상적으로 작동합니다.
- 검색 없음 (1)
 - 기계와 통신이 없습니다.
 - 기계가 오프라인 상태입니다.
 - 기계의 [상태 모니터링 설정]이 [선택 안 함]으로 설정되고 수동 반영 또한 실행되지 않습니다.
- 응답 없음 (2)
기계에서 정보를 검색하려 시도했지만 통신 시간이 초과되었으며 기계와 통신할 수 없습니다.
- 응답(SNMP 오류)(3)
다음과 같은 이유로 기계에서 정보를 검색할 수 없습니다.
 - SNMP 응답 오류
 - 커뮤니티 이름에서 SNMP 차이
 - SNMP 연결 시간 제한
- 용지 걸림 (4)
용지가 걸림
- 용지 없음 (5)
용지 없음
- 토너 없음 (6)
토너 없음
- 커버 열림 (7)
커버와 도어가 열려 있습니다.

- 조치 필요 (8)

기계에 유지보수가 필요한 오류가 발생했습니다. 주된 이유는 다음과 같습니다.

- 출력 트레이가 꽉 찹습니다.
- 용지와 토너 외 소모품에 오류가 발생했습니다.
- 출구 트레이에 오류가 발생했습니다.
- 급지 트레이에 오류가 발생했습니다.
- 드럼을 교체할 시기가 되었거나 다가오고 있습니다.
- 드럼 설정이 잘못되었습니다.
- 토너 회수통이 꽉 찼거나 거의 꽉 찹습니다.

- 용지 공급 (9)

용지가 부족합니다.

- 토너 공급 (10)

토너가 부족합니다.

- 조치 필요 (11)

기계에서 유지보수를 필요로 하는 경고가 발생했습니다.

기계에서 정보 반영

[기계 상태] 목록에서 업데이트할 기계에 확인 표시를 선택하고 [업데이트]를 클릭합니다. 최신 기계의 상태가 표시됩니다.

The screenshot shows the 'Machine/Job Status' page. The left sidebar has a menu with 'Machine Status' selected. The main area has a header with 'Machine/Job Status / Machine Status / Machine Status'. Below this is a table with the following columns: 'Machine Name', 'Setup Location', 'Model Name', 'Network', 'Communication Status', 'Machine Status', 'Consumable Status', 'Paper Status', and 'Actions'. The table lists four machines: ApeosPort C6550 I, DocuWide3037, DocuWide6055, and DocuWide9098. The 'Update' button is highlighted in the top left of the table area. The table also includes checkboxes for each machine and a search bar.

기계 이름	설치 위치	모델 이름	네트워크	통신 상태	기계 상태	소모품 상태	용지 상태	조작
☒ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	✓	✓ 정상	✓ 정상	✓ 정상	⚠ 용지 보	⚙
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	✓	✓ 정상	✓ 정상	⚠ 토너 보	⚠ 용지 보	⚙
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	✗	⚠ 응답 없음	⚠ 가져오지 않음	⚠ 가져오지 않음	⚠ 가져오지 않음	⚙
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	✓	✓ 정상	⚠ 용지 결	✓ 정상	⚠ 용지 보	⚙

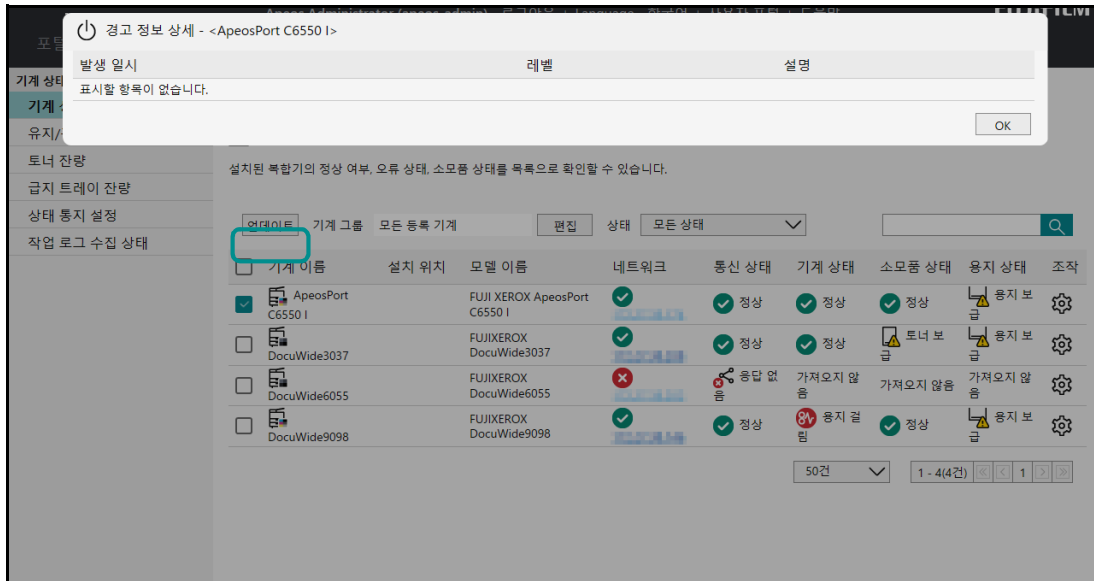


보충

기계에 자동으로 반영할 수 있습니다. 기계 내 [통신 설정]의 [상태 모니터링 설정]에서 [상태 모니터링]을 [선택함]으로 설정하면 [모니터링 간격]에서 설정한 간격(기본값 10분)에 따라 자동으로 반영됩니다.

기계의 경고 정보 확인

[기계 상태] 목록에서 조작할 기계의  를 클릭하고, 표시된 메뉴에서 [경고 세부 정보]를 선택하면 기계의 경고 정보를 확인할 수 있습니다.



유지/관리

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[유지/관리]를 선택합니다.

페이지 요약

복사한 용지와 인쇄한 용지 총량에 대한 사용 매수 정보를 표시합니다. 기계의 전원을 끌 수 있습니다. 사용 매수 정보에서 표시되는 내용은 모델 및 계약 세부 정보에 따라 다릅니다.

Internet Services에 해당하는 기계의 경우는  를 클릭하고 표시된 메뉴에서 [기계 상태]를 선택하면 Internet Services가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

특정 기계 그룹에 등록된 기계를 추출

[편집]을 클릭하여 기계가 등록되어 있는 기계 그룹을 선택합니다.

표시할 기계에 대한 정보 추출

[상태]에 표시할 기계의 상태를 선택합니다. 각 상태에 대한 설명은 “기계 상태” (P.67)를 참조하십시오.

기계 이름	설치 위치	모델 이름	통신 상태	사용매수 1	사용매수 2	사용매수 3	사용매수 4	사용매수 5	조작
☐ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	✓ 정상						⚙
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	✓ 정상						⚙
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	⚠ 응답 없음						⚙
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	✓ 정상						⚙

기계 사용 매수 정보 반영

[기계 유지보수] 목록에서 업데이트할 기계에 확인 표시를 선택하고 [업데이트]를 클릭합니다. 최신 기계의 사용 매수 정보가 표시됩니다.

기계 이름	설치 위치	모델 이름	통신 상태	사용매수 1	사용매수 2	사용매수 3	사용매수 4	사용매수 5	조작
☒ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	✓ 정상						⚙
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	✓ 정상						⚙
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	⚠ 응답 없음						⚙
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	✓ 정상						⚙



보충
기계에 자동으로 반영할 수 있습니다. 기계 내 [통신 설정]의 [상태 모니터링 설정]에서 [상태 모니터링]을 [선택함]으로 설정하면 [모니터링 간격]에서 설정한 간격(기본값 10분)에 따라 자동으로 반영됩니다.

전원 끄기

[기계 유지보수] 목록에서 전원을 끄려는 기계의 를 클릭하고, [전원 끄기]를 선택합니다.



보충
모델에 따라서는 ApeosWare Management Suite 메뉴에서 전원 끄기를 사용할 수 없습니다.

토너 잔량

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[토너 잔량]을 선택합니다.

페이지 요약

기계의 토너 잔량을 확인할 수 있습니다.

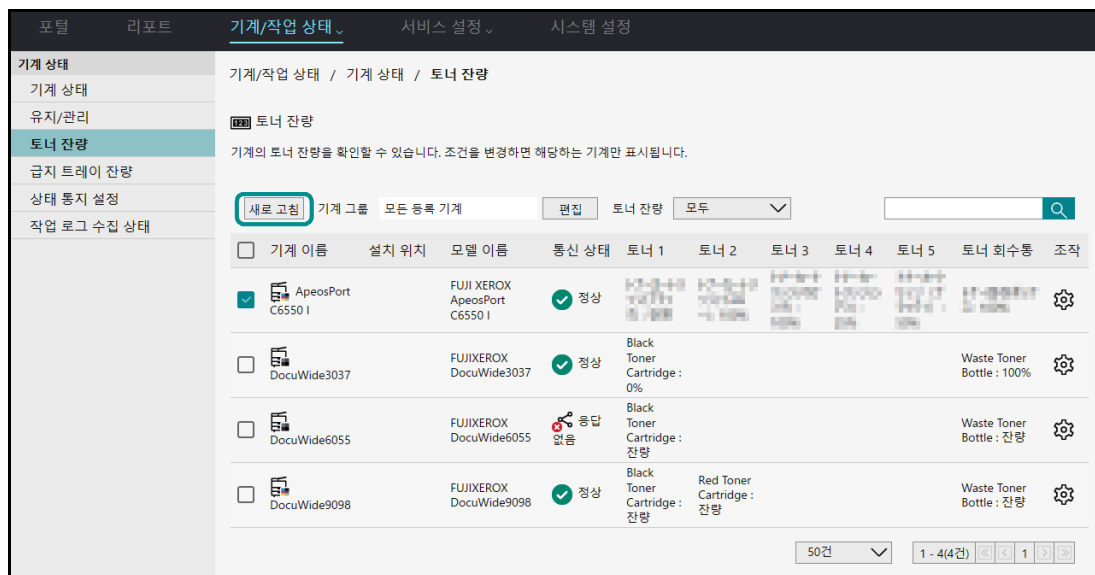
Internet Services에 해당하는 기계의 경우는 를 클릭하고 표시된 메뉴에서 [기계 상태]를 선택하면 Internet Services가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

특정 기계의 토너 잔량을 확인

[편집]을 클릭하여 토너 잔량을 확인하고 싶은 기계를 선택합니다.

토너 잔량 정보를 업데이트

[토너 잔량] 목록에서 업데이트할 기계에 확인란을 선택하고 [업데이트]를 클릭합니다. 최신 토너 잔량이 표시됩니다.



기계 이름	설치 위치	모델 이름	통신 상태	토너 1	토너 2	토너 3	토너 4	토너 5	토너 회수통	조작
☒ ApeosPort C6550 I		FUJII XEROX ApeosPort C6550 I	정상							
☐ DocuWide3037		FUJII XEROX DocuWide3037	정상	Black Toner Cartridge : 0%					Waste Toner Bottle : 100%	
☐ DocuWide6055		FUJII XEROX DocuWide6055	응답 없음	Black Toner Cartridge : 잔량					Waste Toner Bottle : 잔량	
☐ DocuWide9098		FUJII XEROX DocuWide9098	정상	Black Toner Cartridge : 잔량	Red Toner Cartridge : 잔량				Waste Toner Bottle : 잔량	

금지 트레이 잔량

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[금지 트레이 잔량]을 선택합니다.

페이지 요약

기계의 금지 트레이 잔량을 확인할 수 있습니다.

Internet Services에 해당하는 기계의 경우는 를 클릭하고 표시된 메뉴에서 [기계 상태]를 선택하면 Internet Services가 시작되어 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

특정 기계의 금지 트레이 잔량을 확인

[편집]을 클릭하여 토너 잔량을 확인하고 싶은 기계를 선택합니다.

기계의 급지 트레이 잔량 정보를 업데이트

[급지 트레이 잔량] 목록에서 업데이트할 기계에 확인란을 선택하고 [업데이트]를 클릭합니다. 최신 급지 트레이 잔량이 표시됩니다.

포털 리포트 **기계/작업 상태** 서비스 설정 시스템 설정

기계 상태 / 기계/작업 상태 / 기계 상태 / 급지 트레이 잔량

급지 트레이 잔량

기계의 급지 트레이 잔량을 확인할 수 있습니다. 조건을 변경하면 해당하는 기계만 표시됩니다.

새로 고침 기계 그룹 모든 등록 기계 편집 급지 트레이 잔량 모두

기계 이름	설치 위치	모델 이름	통신 상태	트레이 1	트레이 2	트레이 3	트레이 4	트레이 5	조작
☐ ApeosPort C6550 I		FUJI XEROX ApeosPort C6550 I	정상						
☐ DocuWide3037		FUJIXEROX DocuWide3037	정상	TRAY1 : 잔량 (A4)	TRAY2 : 잔량 (A3)				
☐ DocuWide6055		FUJIXEROX DocuWide6055	응답 없음						
☐ DocuWide9098		FUJIXEROX DocuWide9098	정상	TRAY1 : 잔량 (A4)					

50건 1 - 4(4건) 1

상태 통지 설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 유지보수]>[상태 통지 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

메일로 최신 기계 상태를 통지할 때 통지 조건, 모니터링을 위한 기계 및 통지 위치를 설정합니다.

통지 상태 추가

[추가]를 클릭합니다.

포털 리포트 **기계/작업 상태** 서비스 설정 시스템 설정

기계 상태 / 기계/작업 상태 / 기계 상태 / 상태 통지 설정

상태 통지 설정

메일로 기계 상태를 통지할 조건을 설정합니다.

추가 삭제

통지 설정 이름	조작
☐	

표시할 항목이 없습니다.

50건 (0건) 1

(1) 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[경고/오류 검출 시의 통지 조건 설정]

기계에서 경고 및 오류를 감지할 경우 메일 통지에 대해 [선택함]을 선택하고, 통지 상태를 선택합니다.

- [통지 상태]

통지할 대상 상태를 지정합니다. 확인란을 선택한 통지 상태에 대해 기계를 사용할 수 있는 경우 메일 메시지가 전송됩니다. 상태를 여러 개 지정할 수 있습니다.

통지 상태	설명
토너 없음	남은 토너 없음
토너 공급	토너가 조금밖에 남지 않음
용지 없음	남은 용지 없음
용지 공급	용지가 조금밖에 남지 않음
용지 걸림	용지가 걸림
커버 열림	커버가 열려 있음
조치 필요	해결해야 할 다른 문제 (트레이 오류, 드럼 교체 등)가 발생함
응답 없음	기계에서 응답 없음
응답(SNMP 오류)	기계에서 응답이 있는데도 불구하고 SNMP 오류가 발생함
작업 로그 수집 오류	작업 로그를 수집하는 중에 누락 또는 파일 저장 오류 또는 어떤 오류가 발생했습니다.  보충 작업 로그 수집 오류 통지는 위의 통지 메일 메시지와 별개로 전송됩니다.
보안 설정 불일치	미리 설정한 보안 설정에서 벗어남

정기 통지의 조건 설정

- [정기적으로 모니터링 대상 기계의 상태 통지]

지정된 기계의 상태가 변경되었는지 여부에 상관없이 주기적으로 메일 메시지를 보낼 때 [선택함]을 선택하여, 통지 간격을 설정합니다.

- [통지 간격]

지정된 간격에 따라 통지할 경우 [간격]을 선택하고 통지 간격(분)을 지정합니다. 하루에 한 번 통지할 경우 [매일]을 선택하고 통지 시간을 지정합니다. 일주일에 한 번 통지할 경우 [매주]를 선택하고 통지 요일 및 시간을 지정합니다. 한 달에 한 번 통지할 경우 [매월]을 선택하고 통지 날짜 및 시간을 지정합니다.

(2) 기계 모니터링

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[모든 기계 모니터링]

통지를 위해 모든 기계를 모니터링할 경우 [선택함]을 선택합니다. 모니터링할 기계 수를 제한할 경우 [선택 안 함]을 선택하고 다음 항목을 지정합니다.

- [기계 그룹 모니터링]

통지를 위해 모든 기계를 모니터링할 경우 [선택함]을 선택하고 [추가]를 클릭하여 해당 기계를 선택합니다.

[기계 모니터링]

통지를 위해 기계를 따로 모니터링할 경우 [선택함]을 선택하고 [추가]를 클릭하여 기계를 선택합니다.

(3) 통지 대상

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[통지 위치 사용자]

메일로 통지 위치의 이름과 메일 주소를 지정합니다.  를 클릭하고 두개 이상의 이름과 주소를 지정할 수 있습니다.

[사용자 주소 추가]를 클릭하면 메일 주소가 등록된 사용자 이름의 목록에서 사용자를 선택할 수 있습니다.

(4) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 기계가 등록됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

작업 로그 수집 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[기계 상태]>[작업 로그 수집 상태]를 선택합니다.

포털	리포트	기계/작업 상태	서비스 설정	시스템 설정
기계 상태 및 유지/관리	서비스 설정 / 기계 상태 및 유지/관리 / 작업 로그의 수집 상태			
기계 상태				
유지/관리				
토너 잔량				
급지 트레이 잔량				
상태 통지 설정				
작업 로그의 수집 상태				

서비스 설정 / 기계 상태 및 유지/관리 / 작업 로그의 수집 상태	작업 로그의 수집 상태
기계 작업 로그 수집 상태를 표시합니다.	
기계 그룹	모든 기계
변경	상태
모든 상태	
기계	설치 위치
모델	통신 상태
작업 로그의 수집 상태	최종 수집 일시
조작	
 (DocuWide9098)	FUJIXEROX DocuWide9098
	정상
	통신 오류
 (ApeosPort C6550 I)	FUJI XEROX ApeosPort C6550 I
	정상
	정상
 (DocuWide6055)	FUJIXEROX DocuWide6055
	응답 없음
	작업 로그 수집 이상
 (DocuWide3037)	FUJIXEROX DocuWide3037
	정상
	정상
	2021-03-29 오전 9:14:14

페이지 요약

기계의 작업 로그의 수집 상태를 표시합니다. 작업 로그 누락 및 기계 교체가 발생하는지 여부를 확인할 수 있습니다. 상태를 선택하고 표시할 기계를 추출할 수 있습니다.

작업 로그 수집 상태 유형은 다음과 같습니다.

상태	설명
	정상 상태.
	오류 레벨에서 현상이 발생합니다.
	경고 레벨에서 일부 현상이 발생합니다.

기계 추출 및 상태 표시

[상태]에 표시할 기계의 상태를 선택합니다.

[모든 상태]

작업 로그 수집을 위한 모든 기계를 표시합니다.

[알 수 없음]

상태를 알 수 없는 기계를 표시합니다.

[정상]

작업 로그 수집이 정상적으로 수행되는 기계를 표시합니다.

[무응답]

정보를 검색하려 시도했지만 통신할 수 없는 기계를 표시합니다.

[누락 발생]

몇 가지 원인으로 인해 작업 로그를 수집할 수 없는 기계를 표시합니다. 누락에 대해서는 《도입 · 운영 설명서》의 “누락 관련”을 참조하십시오.

[기계를 교체한 경우]

같은 IP 주소의 다른 기계로 교체된 기계를 표시합니다. 기계 교체에 대해서는 《도입 · 운영 설명서》의 “기계 교체 관련”을 참조하십시오.

[통신 오류]

다음과 같은 이유로 정보를 검색할 수 없는 기계를 표시합니다.

- 기계와의 SNMP 통신에서 오류가 발생했습니다.
- 기계와의 Internet Services 통신에서 오류가 발생했습니다.
- 기계와의 SOAP 통신에서 오류가 발생했습니다.

[작업 로그 수집 이상]

작업 로그 수집 중에 오류가 발생한 기계를 표시합니다.

- 기계에서 수신한 작업 로그 정보가 잘못되었습니다.
- ApeosWare Management Suite를 위한 모델이 아닙니다.
- 기계 교체로 인해 교체 후에 작업 로그를 수신하지 못했습니다.
- 서비스 수집 및 처리 수집 초기화 실패
- 위에 해당되지 않은 그 밖의 오류

[파일 저장 오류]

작업 로그 파일에서 오류가 발생한 기계를 표시합니다.

- 작업 로그 파일의 저장 위치가 없음
- 작업 로그 파일 및 파일의 저장 위치 폴더에 대한 액세스 권한이 없음
- 작업 로그 파일의 저장 위치에 디스크 용량이 부족함
- 작업 로그 파일을 만드는 중에 위에 해당하지 않는 그 밖의 오류가 발생함

누락 발생에 관한 정보 지우기

작업 로그의 누락 상태를 해결하고 누락 발생 상태 표시를 삭제할 수 있습니다. 누락 발생 정보를 삭제한 경우 [작업 로그 수집 상태] 페이지의 기계 목록에서 누락이 발생한 기계의 [누락 발생 삭제]를 클릭합니다.

기계의 조작부에서 작업

이 섹션에서는 기계 조작부에서의 작업에 대해 설명합니다.



설치 시에 비용 관리 기능을 활성화한 경우에 [사용자 지정 인증]의 기계를 사용할 때는 비용 관리를 하거나 안 하거나에 상관없이 기계를 사용하는 사용자에게 계정을 연결하여 주십시오. 기계에 로그인할 경우나 기계로부터 ApeosWare Management Suite에 액세스할 경우에 계정이 설정되어 있지 않으면 “사용가능한 계정이 없습니다” 라는 오류가 표시됩니다.

조작부의 화면

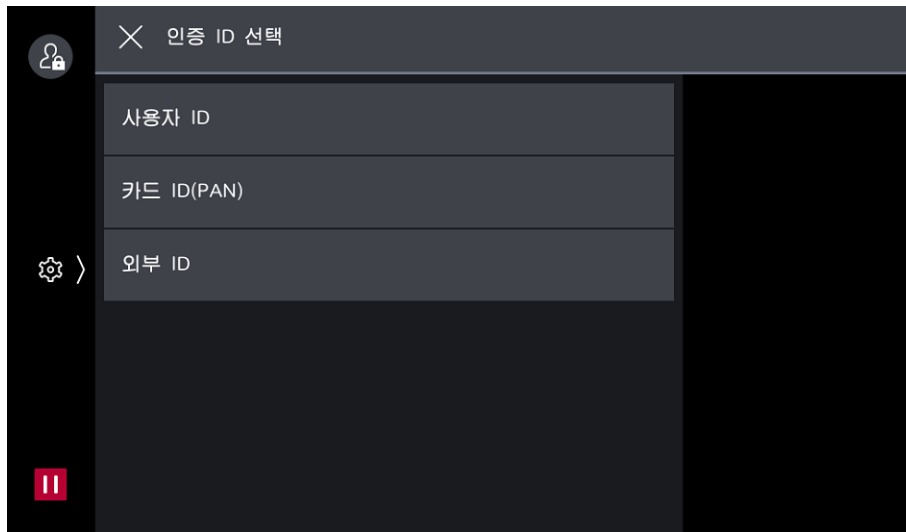
기계를 사용하여 인증된 인증 ID

기계의 인증 방법이 [사용자 지정 인증]일 경우 다음 중 하나를 사용하여 사용자를 인증할 수 있습니다.

- 사용자 ID
- PAN(카드 ID의 수동 입력)
- 외부 ID

작업 중에 사용할 인증 ID는 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정] 페이지의 [인증 ID 입력]에서 선택할 수 있습니다.

사용자는 [인증 ID 입력]에서 설정한 인증 ID를 사용하여 인증 작업을 수행합니다. 여러 인증 ID가 설정된 경우 기계의 조작부에 로그인 방법에 대한 선택 화면이 표시되고 사용자가 어떤 인증 ID를 사용할지 선택할 수 있습니다.



기계의 인증 방법이 [본체 인증] 또는 [외부 인증]일 경우 인증에 사용자 ID를 사용합니다.

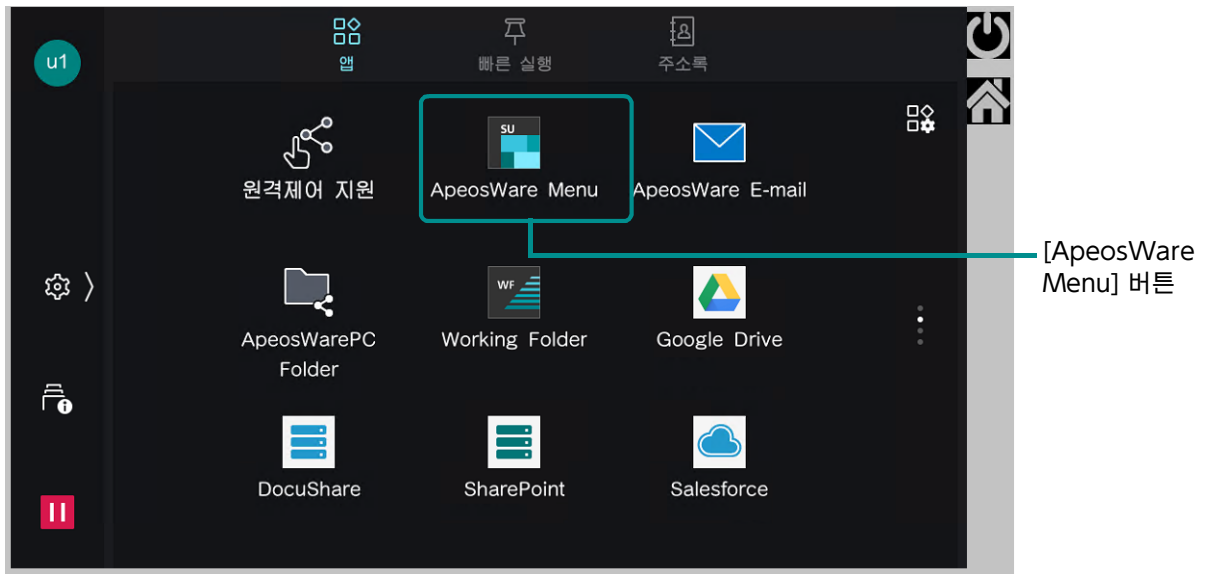
IC 카드 리더기를 사용한 인증

[사용자 지정 인증]으로 설정된 기계에서 IC 카드 리더기를 사용하는 경우, [인증 기능 설정]에서 [인증 모드]>[카드 인증(복합기만)]에 대한 확인란을 선택합니다. 확인란을 선택하지 않으면 카드 인증을 사용할 수 없습니다.

기계에서 인증 방법이 [본체 인증] 또는 [외부 인증]인 경우 카드 리더기를 설정하여 사용할 수 있으면 카드 인증이 자동으로 유효하게 됩니다.

기계의 서비스 메뉴 화면

기계로 관리되는 메뉴 화면입니다. 설정에 따라서 다음 내용이 표시됩니다.



[ApeosWare Menu] 버튼

이 버튼을 누를 때 전환되는 화면은 사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [로그인 시 표시 화면] 내용에 따라 다음 중 하나입니다.

- 주문형 인쇄
ApeosWare Management Suite에서 주문형 인쇄의 작업 화면을 표시합니다.
- 기계의 서비스 메뉴
기계의 메뉴 화면을 표시합니다.
- ApeosWare Management Suite 메뉴
ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다. (다음 항목 참조)



보충

각 기능의 메뉴 버튼 또는 [ApeosWare Menu] 버튼을 누르고 나면 로그인 화면이 표시될 수 있습니다. 이와 같은 경우 인증 후에 각 화면이 표시됩니다.

기능 메뉴 버튼

기계 그룹을 작성할 때 [기계의 조작부 설정]>[기계 메뉴]에서 표시되도록 설정한 기능 메뉴 버튼이 표시됩니다. 버튼을 누르면 ApeosWare Management Suite에 연결한 후에 각 기능의 작동 화면이 표시됩니다.

ApeosWare Management Suite 포털 화면

ApeosWare Management Suite가 관리하는 화면입니다.

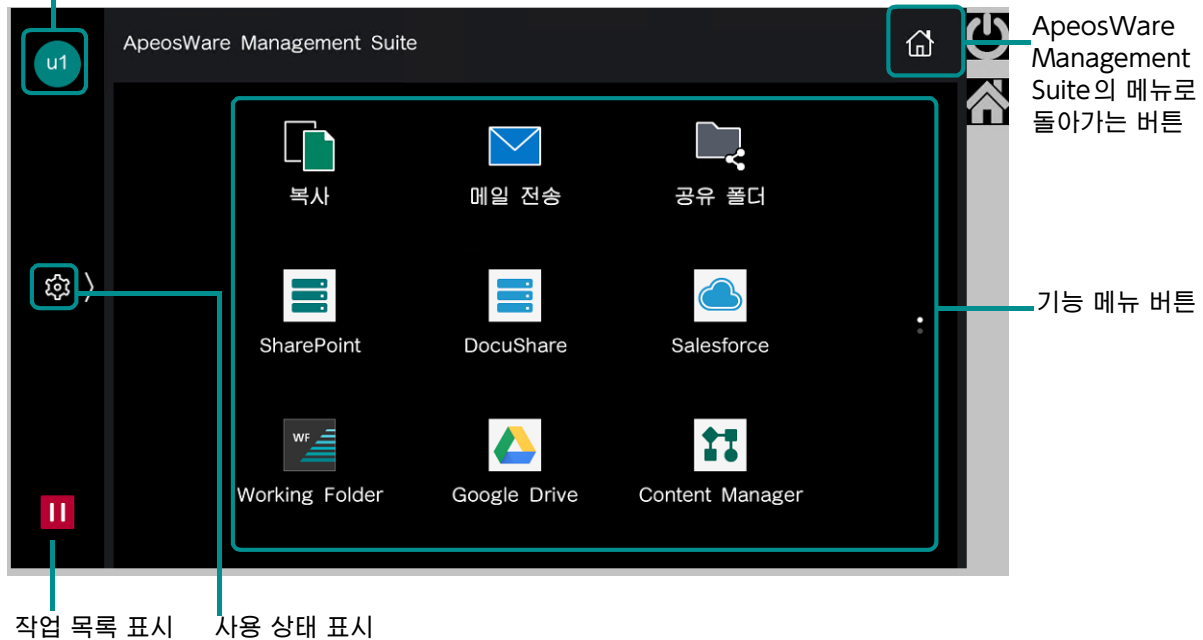


보충

사용자와 연결된 액세스 프로파일 설정에 따라서는 로그인하면 바로 사용 현황 화면, 주문형 인쇄의 조작 화면 또는 계정 선택 화면이 표시되는 경우도 있습니다.

로그인 사용자의 표시 이름의 맨 앞에 표시됩니다.

클릭하면 ApeosWare Management Suite에서 로그아웃합니다.



(사용 상태 표시) 버튼

액세스 프로파일 설정에 따라 [표준], [세부 정보(비용 절감 정보 포함)] 옵션 중 하나가 표시됩니다.



보충

비용 관리에 사용되는 “계정”은 기계에 설정된 “AccountID”와 관련이 없습니다.

● [표준]

로그인한 사용자의 인쇄 출력 기록과 친환경 정보가 표시됩니다.



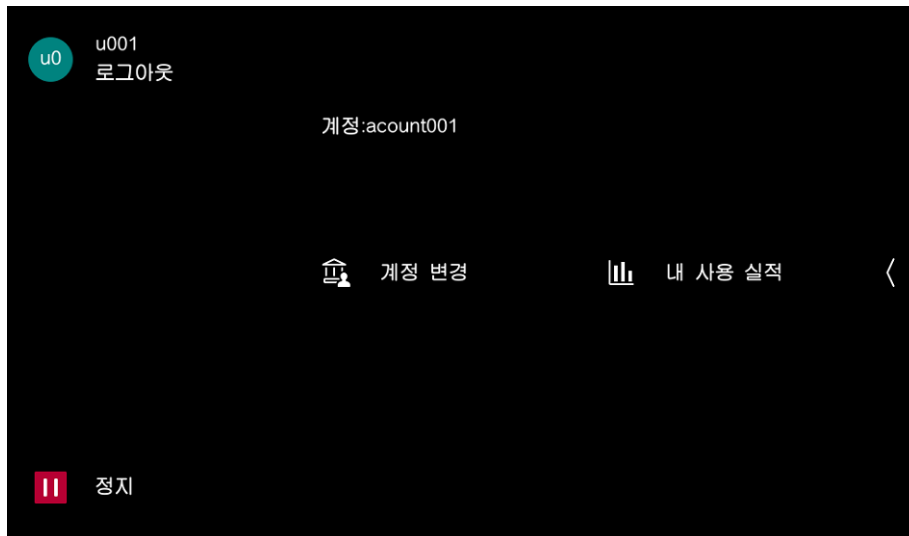
다음과 같은 내용이 표시됩니다.,

항목	내용
계정* ¹	선택된 계정이 표시됩니다.
잔고* ¹	계정에 할당된 잔고를 표시합니다.
출력 매수	한 달간의 총 인쇄 출력량을 표시합니다.  보충 출력 매수는 프린트 직후에는 반영되지 않고, 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.
CO2 배출량(g)	이달의 CO2 배출 감소량을 표시합니다. “양면 인쇄” 및 “N-up 인쇄”를 사용하면 CO2 배출량을 줄일 수 있습니다.
환경 지표(나뭇잎이 표시)	나뭇잎 수로 사용자의 친환경 기여도를 표시합니다.  용지 절감율 0% 이상, 20% 미만  용지 절감율 20% 이상, 40% 미만  용지 절감율 40% 이상, 60% 미만  용지 절감율 60% 이상, 80% 미만  용지 절감율 80% 이상, 100% 이하
 (계정 변경) 버튼	버튼을 누르면 계정을 선택할 수 있는 화면이 표시됩니다.

*1 비용 관리 계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 활성화된 경우만 표시됩니다.

● [세부 정보(비용 절감 정보 포함)]

로그인한 사용자의 복사, 인쇄 출력 기록 및 비용 절감 정보가 표시됩니다.



 (내 사용 실적) 버튼을 누르면 로그인 중인 사용자의 당월분 작업 로그를 집계한 결과가 표시됩니다. 로그인한 사용자로 계정이 설정된 경우는 다음 내용이 표시됩니다.

항목	내용
집계 기간	집계 대상인 작업 로그의 범위를 표시합니다.
사용자 이름	로그인 중인 사용자 이름을 표시합니다.
출력 수* ¹	해당 월의 복사, 인쇄 출력 페이지 수를 표시합니다.
금액* ¹	계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 비활성화된 경우에 표시됩니다. 요금체계를 기준으로 비용을 표시합니다. 요금체계에 설정된 할인/할증 설정은 비용에 반영되지 않습니다.
실적* ¹	컬러, 양면, N-up 실시율을 표시합니다. 실시율이 목표에 도달하지 않은 경우 주의를 환기시키는 메시지 화면이 표시됩니다.
목표	액세스 프로파일에 설정된 목표값을 표시합니다.
잔고	계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 활성화된 경우에 표시됩니다. 할당된 잔고를 표시합니다.
출력 기준	계정 설정에서 [복합기에서 잔고를 표시합니다.]가 활성화된 경우에 표시됩니다. 잔고로부터 환산하여 남은 출력 가능 페이지 수를 표시합니다. 설정에서 요금에 차이가 있는 경우 가장 높은 설정과 가장 낮은 설정 두 가지의 대략치를 표시합니다.

*1 복사 및 인쇄 직후에는 반영되지 않고 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.

로그인한 사용자로 계정이 설정되지 않은 경우는 다음 내용이 표시됩니다.

항목	내용
출력 수* ¹	해당 월의 복사, 인쇄 출력 페이지 수를 표시합니다.
실적* ¹	컬러, 양면, N-up 실시율을 표시합니다. 실시율이 목표에 도달하지 않은 경우 주의를 환기시키는 메시지 화면이 표시됩니다.
목표	액세스 프로파일에 설정된 목표값을 표시합니다.

*1 복사 및 인쇄 직후에는 반영되지 않고 작업 로그의 집계 처리 후에 반영됩니다.



(계정 변경) 버튼을 누르면 계정을 선택하는 화면이 표시됩니다.



보충

[즐거찾기 계정] 탭에는 사용자 자신이 설정한 즐거찾기 계정이 표시됩니다. 설정 방법은 “즐거찾는 계정 추가” (P.175)를 참조하십시오.

[최근에 사용한 계정] 탭에는 최근 작업을 실행한 계정에 10건까지 표시됩니다.



(작업 목록 표시) 버튼

로그인한 사용자의 작업 목록이 표시됩니다.



(메뉴 돌아가기) 버튼

이 버튼을 눌렀을 때 전환되는 화면은 사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [[홈] 버튼 클릭 시 표시 화면] 내용에 따라 다음 중 하나입니다.

- 기계의 서비스 메뉴
기계의 메뉴 화면을 표시합니다. (이전 항목 참조)
- ApeosWare Management Suite 메뉴
ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다.

기능 메뉴 버튼

표시되는 메뉴는 옵션 라이선스의 설정 상태 및 로그인 사용자와 연결된 [문서 관리 서비스에 액세스] 설정 내용에 따라 다릅니다. 버튼을 누르면 각 기능의 작동 화면이 표시됩니다.

조작부에서 ApeosWare Management Suite에 액세스

기계의 조작부에서 ApeosWare Management Suite의 각 기능에 액세스하는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- 사용자 지정 서비스 사용
사용자 지정 서비스(기계에 내장된 웹 브라우저를 사용하여 작동하는 서비스)에 등록된 각 기능의 메뉴 버튼은 조작부에 표시됩니다. 이 메뉴 버튼을 눌러 각 기능에 액세스할 수 있습니다.
- 외부 액세스 기능 사용
조작부의 외부 액세스 메뉴에서 대상의 URL을 선택하고 액세스합니다. 대상의 URL을 미리 설정해 두십시오.



보충

- 메뉴 버튼이 사용자 지정 서비스로 표시되는 기계의 경우 외부 액세스를 설정하지 않아도 됩니다.
- 스캔한 문서 및 문서 관리 서비스의 메일 전송 사용은 외부 액세스 기능에 해당하지 않습니다.
- 모델에 따라서는 사용자 지정 서비스와 외부 액세스를 사용할 수 없습니다.

사용자 지정 서비스 사용

사용자 지정 서비스를 사용하려면 다음과 같이 설정해야 합니다.



보충

이 기능을 사용하려면 사용자 지정 서비스를 사용할 수 있는 기계로 외부 액세스 키트 또는 사용자 지정 확장 키트를 활성화해야 합니다. 사용 환경은 기계에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 사용 중인 기계 설명서를 참조하십시오.

웹 브라우저에서 설정

기계가 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]를 설정해 다음 중 하나를 수행합니다.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증(인증 시스템: ApeosWare Authentication Agent)
- 사용자 지정 인증

[ApeosWare Menu] 버튼이 기계의 메뉴 화면에 기본으로 표시됩니다.

각 기능 메뉴를 추가하려면 기계 그룹 또는 하위 기계 그룹을 설정할 때 [기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리]>[기계의 조작부 설정]에서 표시할 서비스의 [기계 메뉴]를 [표시함]으로 변경합니다.



참고

“[ApeosWare Menu] 버튼” (P.78)

“기계 그룹 추가” (P.48)

기계 설정

기계 조작부에 [도구] 화면을 표시하고 다음과 같이 [웹 브라우저 설정]을 설정합니다.

항목	내용 설정
외부 액세스 버전	V4 또는 V5
쿠키 사용	선택함 또는 저장 확인
JavaScript 사용	예
TLS1.0 사용*1	예

*1 ApeosWare Management Suite에서 SSL이 설정되어 있는 경우에만 설정하십시오.

외부 액세스 기능 사용

외부 액세스 기능을 사용하려면 기계의 조작부에서 [사양설정/등록] 화면을 표시하고 [외부 액세스설정], [웹 브라우저 설정] 및 [시스템 시계/타이머 설정]을 각각 다음과 같이 설정합니다.



보충

- 이 기능을 사용하려면 외부 액세스를 사용할 수 있는 기계로 외부 액세스 키트를 활성화해야 합니다. 사용 환경은 기계에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 기계 설명서를 참조하십시오.
- Flow Management Option에서 외부 액세스 링크를 설정한 경우, 설정이 여기서 설명한 설정과 다릅니다. 설정에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》의 “2 Flow Management 환경 설정”을 참조하십시오.

외부 액세스 설정

항목	내용 설정
URL (외부 액세스 버전이 V5 인 경우)	당사 제조 기계의 경우, 다음 URL 을 지정합니다. • 주문형 인쇄 http(s)-p0://{ 서버 이름 /IP 주소 }/MFD/Print/FollowMePrint/Default?DisplayMode=NB • 게스트 인쇄 http(s)-p0://{ 서버 이름 /IP 주소 }/MFD/Print/TokenPrint/Default?DisplayMode=NB • 사용자 데이터 등록 http://{ 호스트 이름 }/UDR Fuji Xerox 제조 기계의 경우, 다음 URL 을 지정합니다. • 주문형 인쇄 http(s)-p0://{ 서버 이름 /IP 주소 }/MFD/Print/FollowMePrint/Default • 게스트 인쇄 http(s)-p0://{ 서버 이름 /IP 주소 }/MFD/Print/TokenPrint/Default • FUJI XEROX ApeosPort-VI 이전 버전인 경우 - 사용자 데이터 등록 http-p0://{ 호스트 이름 }/UDR • FUJI XEROX ApeosPort-VII 이후 버전인 경우 - 사용자 데이터 등록 http-p0://{ 호스트 이름 }/UDR/?mode=9
URL (외부 액세스 버전이 V3 또는 V4 인 경우)	다음 URL 을 지정합니다. • 주문형 인쇄 http://{ 호스트 이름 }/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default • 게스트 인쇄 http://{ 호스트 이름 }/MFD/Print/TokenPrintV3/Default • 사용자 데이터 등록 http://{ 호스트 이름 }/UDR  보충 당사 제조 기계의 경우, 외부 액세스 버전이 V3 또는 V4 일 때 사용자의 데이터 등록 기능은 이용할 수 없습니다.
연결을 위해 사용자 ID 사용	사용되지 않음
연결을 위한 사용자 ID	없음
연결을 위한 사용자 ID의 비밀번호	없음
기계의 외부 서비스/인증 정보를 통지합니다.	예 서버 유형을 선택하기 위한 항목이 있는 경우 “FUJIFILM BI 서버” 를 선택합니다.
사용자 권한 정보 통지	아니요



{호스트 이름}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소가 들어갑니다.
SSL 통신 시는 “https” 를 지정합니다. 포트 번호를 기본 설정에서 변경한 경우는 {호스트 이름} 뒤에 콜론(:) 및 포트 번호를 지정합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.

웹 브라우저 설정

항목	내용 설정
외부 액세스 버전	V3, V4 또는 V5
완료 시 캐시 삭제	아니요
JavaScript 사용	예
캐시 사용	예
쿠키 사용	예
리디렉션에 대한 경고	[다른 호스트로 리디렉션될 경우 경고] 또는 [선택 안 함]
TLS1.0 사용 ^{*1}	예

^{*1} ApeosWare Management Suite에서 SSL이 설정되어 있는 경우에만 설정하십시오.

시스템 시계/타이머 설정

항목	내용 설정
주문형 인쇄에 대해 유효한 시간	주문형 인쇄에 대해 인쇄가 유효한 시간을 설정합니다. 인쇄 지시 후 여기서 설정한 시간 내에 인쇄 작업을 수신하지 못하면 인쇄 지시는 무효가 됩니다.  보충 한 번에 많은 양의 인쇄 작업과 처리하는 데 시간이 오래 걸리는 복잡한 인쇄 작업을 지시할 경우 수신 전에 시간이 초과될 수 있습니다. 상황을 고려해 적절한 시간을 설정하십시오.

IC Card Gate를 사용(주문형 인쇄인 경우만)

네트워크 접속된 IC Card Gate 시리즈를 사용하여 주문형 인쇄를 하는 경우는 IC Card Gate 측에서 다음과 같이 설정합니다.

IC Card Gate 측의 설정

기능	설정
인쇄 서비스	PrintXchange 주문형 인쇄
연결 경로	다음 URL을 지정합니다. ^{*1} http://{호스트 이름}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default?uiless=yes
사용자 이름/비밀번호	Basic 인증을 사용하는 경우는 ApeosWare Management Suite 서버상의 Windows와 인터넷 정보 서비스(IIS)에서 등록, 설정한 사용자 ID 및 패스워드를 지정합니다. Basic 인증을 사용하지 않는 경우는 필요 없습니다.
인증 시스템	ApeosWare Management Suite에서 인증할 경우, [ApeosWare Authentication Agent]를 선택합니다.
설치 시에 지정하는 에이리어스(프라이머리)	/MFD/AuthAgent/

^{*1} {호스트 이름}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소가 들어갑니다.
SSL 통신 시는 “https”를 지정합니다. 포트 번호를 기본 설정에서 변경한 경우는 {호스트 이름} 뒤에 콜론(:) 및 포트 번호를 지정합니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.

가정

이 섹션에서는 기계 관리 작업에 대해 설명합니다.

등록된 카드 ID 때문에 사용자 정보가 반영되지 않는 경우

기계에서 등록된 카드 ID가 사용자에게 설정되어 있는 경우 오류가 발생하고 기계에 반영이 실패합니다. 임시로 사용자에게 카드를 빌려 주거나 다른 사용자를 위해 사용자에게 대한 카드 ID 세트를 재설정하면 위와 같은 문제가 발생하고 기계에 사용자 정보 반영이 실패합니다. 다음 절차에 따라 설정 파일의 값을 변경하십시오.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.

2. 텍스트 편집기를 사용해 다음 파일을 엽니다.
폴더: {데이터 저장 폴더}\Data\karaf\etc
파일 이름: dm-custom.properties

기본 설정이 변경되지 않은 경우 {데이터 저장 폴더 디렉터리}는 다음과 같습니다.
C:\FUJIFILM\ApeosWare MS

3. “com.fujifilm.fb.apesosware.dm.devsync.user.replaceCardID”의 설정값을 “true”로 변경하고 덮어쓰기 후 저장합니다.

```
com.fujifilm.fb.apesosware.dm.devsync.user.replaceCardID=true
```

4. PC를 재기동합니다.



이 설정을 사용하면 기계에 사용자 정보를 반영할 경우 기계에 이미 등록된 카드 ID가 삭제된 후 새 카드 ID가 등록됩니다. 카드 ID의 등록에 실패한 후 재시도하면 성공할 수도 있습니다.
따라서 [반영 실패 시 다시 실행]이 [기계 데이터의 반영 조건 설정]에서 [선택함]으로 설정된 상태에서 작동하십시오.



참고

“기계 데이터의 반영 조건 설정” (P.66)

IC 카드 게이트를 네트워크에 연결하는 경우

네트워크에 연결된 IC 카드 게이트 시리즈를 사용하는 경우 IC 카드 게이트에서의 설정을 위해 다음을 지정하여 별칭을 설정하십시오.

/MFD/AuthAgent

서버의 HDD 용량이 부족해진 경우

서버의 HDD 용량이 부족해진 경우 로그 파일을 이동시키거나 삭제해 주십시오.

또한 작업 로그를 저장하는 기간을 대폭 단축한 경우, 한번에 대량의 작업 로그 데이터가 데이터베이스에서 삭제되므로 트랜잭션 로그(AWM2.ldf)의 크기가 커질 수 있습니다. 이 경우에는 트랜잭션 로그가 커진 후에 다음의 명령을 실행하여 트랜잭션 로그 크기를 압축해 주십시오.

```
[INSTALLDIR]\WinSvc\Mon\bin\awmsshinkDBLog.bat
```

[INSTALLDIR]의 기본값은 “C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS입니다”. 명령은 Administrators 그룹의 사용자로 실행해 주십시오.

또한 이 명령을 실행할 때는 시스템의 성능이 저하될 가능성이 있으므로 사용 시간 중이나 ApeosWare Management Suite의 날짜 변경 시의 처리 시간대(심야 0:00부터 2:00경)는 피해주십시오.

4 사용자 관리

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 사용자를 설정 및 확인할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- [서비스 설정]>[사용자 관리]

페이지	설명
사용자 그룹 목록	
사용자 그룹 목록	사용자를 통합하는 사용자 그룹을 만들고 관리합니다.  참고 “사용자 그룹 목록” (P.88)
사용자 그룹의 세부 정보	하위 그룹 및 사용자와의 연결, 계정과 선택한 사용자 그룹 및 하위 사용자 그룹의 연결을 추가합니다.  참고 “사용자 그룹 목록(사용자 그룹의 세부 정보)” (P.91)
사용자 목록	
모든 사용자	기계를 사용하는 사용자를 등록 및 관리합니다. 또는, 사용자의 활성화/무효 전환과 잠금 해제를 합니다.  참고 “사용자 목록(모든 사용자)” (P.92)
사용자의 세부 정보	계정 및 위임 사용자와 선택한 사용자의 연결을 추가합니다.  참고 “사용자 목록(사용자의 세부 정보)” (P.98)
액세스 프로파일 목록	유용한 기계 및 각 기능에 대한 액세스 권한을 결정합니다.  참고 “액세스 프로파일 목록” (P.99)
사용자 가져오기 목록	
사용자 가져오기	외부 인증 서버 및 파일에서 사용자 정보를 가져오고 ApeosWare Management Suite에 등록합니다.  참고 “사용자 가져오기 목록[사용자 가져오기] 탭” (P.107)
계정 가져오기	파일에서 계정 정보를 가져오고 ApeosWare Management Suite에 등록합니다.  참고 “사용자 가져오기 목록[계정 가져오기] 탭” (P.123)

페이지	설명
사용자 가져오기 목록(계속)	
사용자/계정 연결	사용자 ID 및 계정 이름을 조정하는 파일을 가져오고 사용자를 계정에 연결합니다.  참고 “사용자 가져오기 목록[사용자/계정 연결] 탭” (P.124)
도메인 목록	작업할 외부 인증 서버를 설정합니다.  참고 “도메인 목록” (P.126)
인증 기능 설정	사용자 인증을 설정합니다.  참고 “인증 기능 설정” (P.128)
FUJIFILM BI Direct 페더레이션	FUJIFILM BI Direct와의 ID 페더레이션에 관한 설정을 합니다.  참고 “FUJIFILM BI Direct 페더레이션” (P.131)

사용자 그룹 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 그룹 목록] 순서로 선택합니다.

페이지 요약

사용자를 통합하는 사용자 그룹을 만들고 관리합니다. 사용자 그룹을 만들고 속성을 변경하며 복사 및 삭제할 수 있습니다.



참고

사용자, 사용자 그룹 → 《도입 · 운영 설명서》

사용자 그룹 만들기

사이드 메뉴에서 [사용자 그룹 목록]을 선택하고 [사용자 그룹 작성]을 클릭합니다.



(1) 사용자 그룹 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 그룹 이름]

사용자 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 사용자 그룹의 설명을 입력합니다.

[상위 사용자 그룹]

사용자 그룹이 속한 상위 사용자 그룹을 지정합니다. [변경]을 클릭하면 이미 만들어진 사용자 그룹이 표시되고, 사용자 그룹을 선택할 수 있습니다.

[액세스 프로파일]

액세스 프로파일을 선택합니다. 이 사용자 그룹에 속한 사용자의 경우 액세스 프로파일이 설정되지 않으면 여기서 설정된 액세스 프로파일이 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 “액세스 프로파일 작성”을 클릭하여 액세스 프로파일을 신규 작성할 수도 있습니다.



참고

“액세스 프로파일 추가” (P.99)

[외부 ID]

필요에 따라 외부 ID를 입력합니다.

외부 시스템을 사용자 그룹과 조정하는 경우 외부 ID를 사용할 수 있습니다.

[사용자 포털로의 액세스]

- 액세스 프로파일에서 설정하는 경우
액세스 프로파일에서 권한을 설정합니다.
- Web 인쇄만을 허가하는 경우
액세스 프로파일 설정에 관계없이 사용자 포털 화면에서는 Web 인쇄만 허용합니다.

(2) 사용자와의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 연결]

[예]

사용자 그룹에 사용자를 추가할 경우 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 사용자를 추가합니다.

- (1) [추가]를 클릭하여 [사용자 작성] 대화 상자를 표시합니다.
- (2) 추가할 사용자에게 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 사용자만 추가할 수 있습니다.
- 모든 사용자를 추가하려면 [사용자 작성] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- [사용자 작성] 대화 상자에 표시된 사용자를 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 사용자 ID 또는 성명의 일부를 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.
- 사용자의 연결을 삭제할 경우, [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.
- 다른 그룹과 연결된 사용자를 선택한 경우, 연결된 사용자 그룹이 이동합니다.

[아니요]

사용자 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

(3) 사용자와의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 연결]

비용 관리에 대해서만 설정합니다. 사용자는 자신과 소속 사용자 그룹에 연결되어 있는 모든 계정을 사용할 수 있습니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 계정을 사용자 그룹과 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

사용자 그룹에 계정을 연결할 경우는 [선택함]을 선택하여, 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 이름에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [계정 추가] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결하는 계정 목록에 표시된 계정을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.



참고

- “[계정을 활성화합니다.]” (P.148)

(3) 사용자 그룹에 여러 개의 계정을 연결한 경우 [기본 계정]에서 사용자 그룹에 연결한 사용자가 초기 상태에서 사용할 계정을 선택합니다.



보충

계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자 그룹에 계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 사용자 그룹이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

사용자 그룹의 정보 확인

사용자 그룹 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

사용자 그룹에 설정한 내용을 표시 • 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “사용자 그룹 만들기” (P.88)와 동일합니다.

사용자 그룹 복사

사용자 그룹 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

사용자 그룹에 설정한 내용을 복사하여 새로운 사용자 그룹을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “사용자 그룹 만들기” (P.88)와 동일합니다.



보충

사용자와의 연결 정보는 복사할 수 없습니다

사용자 그룹 삭제

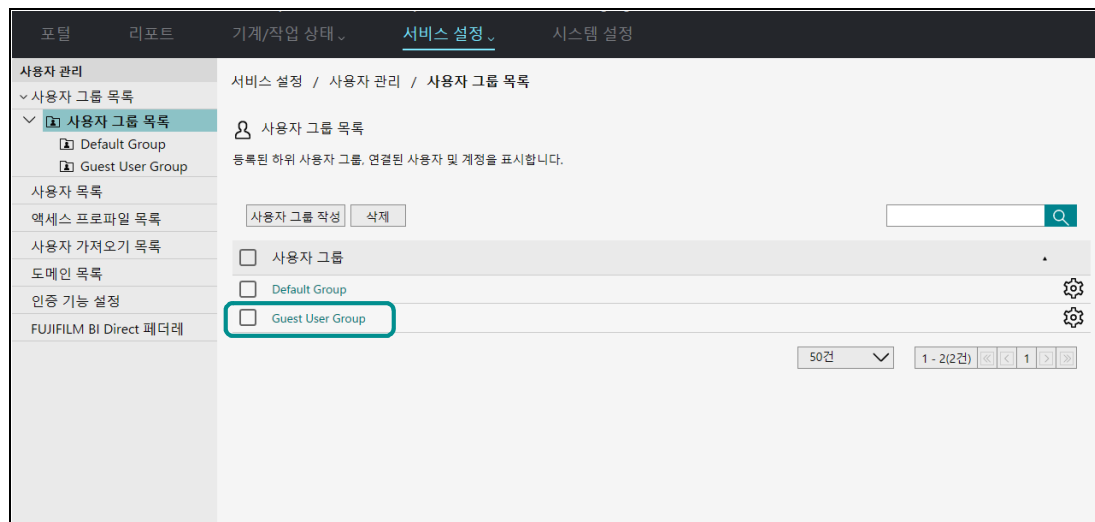
사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

사용자 그룹에서 삭제할 사용자가 있고 또는 하위 사용자 그룹이 있는 경우 해당 그룹의 모든 사용자 및 사용자 그룹이 동일한 단계 구조의 기본 사용자 그룹(기본 그룹)으로 이동됩니다.

사용자 그룹 목록(사용자 그룹의 세부 정보)

표시 방법

사이드 메뉴에서 기존 사용자 그룹 또는 하위 사용자 그룹을 클릭하거나 사용자 그룹 목록에서 그룹의 이름을 클릭합니다.



페이지 요약

하위 그룹과의 연결, 연결된 사용자 및 선택한 사용자 그룹 및 하위 사용자 그룹에 대한 계정을 추가합니다.

하위 사용자 그룹 만들기

[하위 사용자 그룹] 탭을 표시하고 [하위 사용자 그룹 작성]를 클릭합니다. 하위 사용자 그룹을 선택한 사용자 그룹(또는 하위 사용자 그룹)에 추가합니다.



설정 항목은 “사용자 그룹 만들기” (P.88)와 동일합니다.

하위 사용자 그룹의 정보 확인

하위 사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

하위 사용자 그룹에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “사용자 그룹 만들기” (P.88)와 동일합니다.

하위 사용자 그룹 복사

하위 사용자 그룹 목록의  를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

하위 사용자 그룹에 설정한 내용을 복사하여 새로운 하위 사용자 그룹을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “사용자 그룹 만들기” (P.88)와 동일합니다.



보충
사용자와의 연결 정보는 복사할 수 없습니다

하위 사용자 그룹 삭제

[하위 사용자 그룹] 탭을 표시합니다. 목록에서 삭제할 하위 사용자 그룹의  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

동작은 “사용자 그룹 삭제” (P.91)와 동일합니다.

사용자 연결 변경

[사용자 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자 그룹(또는 하위 사용자 그룹)에 소속된 사용자의 목록이 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 사용자 연결 페이지가 표시되며 사용자를 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

또한, “Default Group”에 연결된 사용자는 목록에서 삭제할 수 없습니다.

계정 연결 변경

[계정 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자 그룹(또는 하위 사용자 그룹)에 소속된 계정 목록이 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 계정 연결 페이지가 표시되며 계정을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

사용자 목록(모든 사용자)

표시 방법

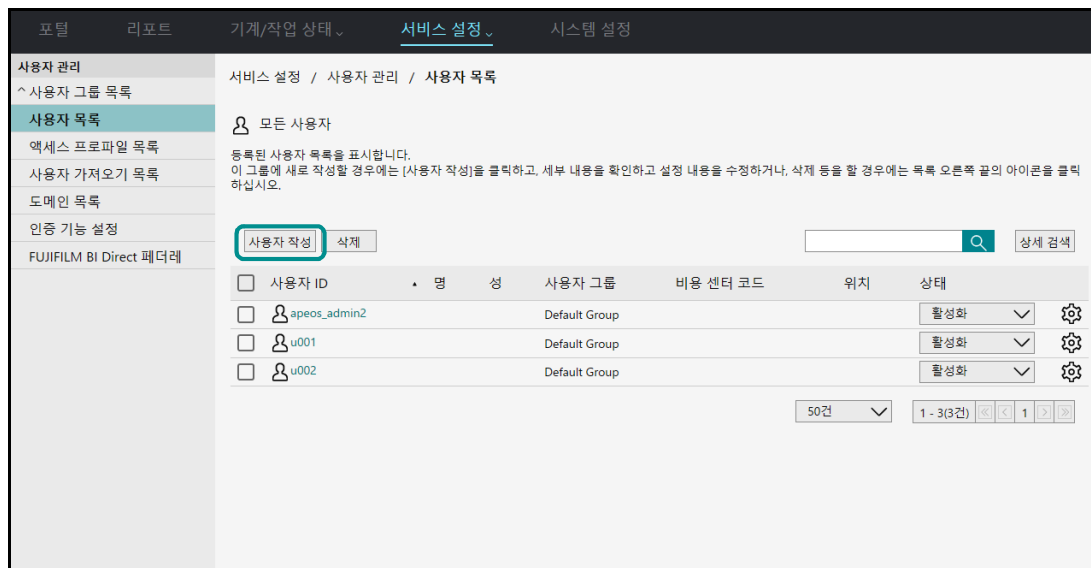
관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 목록] 순서로 선택합니다.

페이지 요약

기계를 사용하는 사용자를 등록 및 관리합니다. 사용자를 추가하고, 속성을 편집 및 삭제하고, 유효성 여부를 전환하고, 사용자의 잠금을 해제할 수 있습니다.

사용자 추가

[사용자 작성]을 클릭합니다.



(1) 사용자 추가

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[이름]

사용자의 이름을 입력합니다.

[성]

사용자의 이름(성)을 입력합니다.

[표시 이름]

사용자의 표시 이름을 입력합니다.



추가된 사용자를 기계에 업데이트할 경우 2바이트 문자는 최대 16자, 1바이트 문자는 최대 32자로 설정하십시오. 사용자의 표시 이름을 이 숫자보다 많은 문자로 설정하면 기계에 업데이트할 수 없습니다.

[색인 문자]

수신인표의 인덱스 검색에서 이용되는 인덱스 문자를 입력합니다. 입력할 수 있는 문자는 “A-Z”입니다. 입력하지 않을 경우, 후리가나, 표시 이름, 사용자 ID 순으로 첫 글자가 자동 인식되어 자동으로 입력됩니다.

[상위 사용자 그룹]

[변경]을 클릭하고 소속시킬 사용자 그룹을 선택합니다. 기본 설정에서는 “기본 그룹”이 설정되어 있습니다.

[메일주소]

사용자의 메일 주소를 입력합니다. 를 클릭하면 두 개 이상 설정할 수 있습니다. 여러 가지를 설정하려면 기본으로 사용할 메일 주소에 대해 [기본값으로 설정]을 클릭합니다.



사용자에 여러 개의 메일 주소를 설정한 경우라도 “기본값으로 설정”으로 지정한 메일 주소로만 메일이 전송됩니다.

[사용자 ID]

사용자를 식별할 ID를 입력합니다.

사용자 ID는 대소문자를 구분하지 않습니다.



보충

사용자 정보를 기계에 업데이트하려면 사용자 ID가 기계에서 사용할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 포함해야 합니다. 기계 제한을 따르지 않는 사용자는 기계에 업데이트할 수 없습니다.

[대체 사용자 ID]

사용자 ID에 대해 두 가지 이상의 설정이 있는 경우 대체 사용자 ID를 입력합니다. 를 클릭하면 두 개 이상 설정할 수 있습니다.

대체 사용자 ID를 설정하면 한 명의 사용자가 로그인할 수 있고 여러 개의 서로 다른 사용자 ID로 전송된 인쇄 작업을 한 번에 인쇄하고 작업 목록을 표시할 수 있습니다.



보충

대체 사용자 ID는 ApeosWare Management Suite에 로그인할 때와 기계로 인증할 때 사용할 수 없습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “대체 사용자 ID”

[비밀번호]

사용자의 비밀번호를 입력합니다.

기계에서 인증 시 비밀번호 또는 PIN을 입력하면 이 비밀번호로 검증됩니다.

비밀번호는 대소문자를 구분합니다.



보충

비밀번호의 최소 문자 수와 필요한 문자 유형을 [인증 기능 설정] 페이지에서 설정할 수 있습니다.



참고

“인증 기능 설정” (P.128)

[대체 인증 ID]

사용자 ID 이외의 ID를 통한 인증에 사용할 인증 ID를 지정합니다. 를 클릭하면 여러 개를 설정할 수 있습니다.

● [카드 ID(PAN)]

IC 카드 리더기를 사용하여 카드 인증할 때의 “카드 ID”입니다.

인증 방법이 [사용자 지정 인증]으로 설정된 기계의 경우 카드 ID(PAN)를 직접 입력할 수 있습니다.

● [외부 ID]

외부 사용자 관리 시스템으로 관리되는 ID입니다. 인증 방법이 [사용자 지정 인증]으로 설정된 기계에서 사용할 수 있습니다.



보충

- 유효한 카드를 인증에 사용할 경우에는 카드 ID(PAN)에 7자리 이하의 숫자를 하나만 설정해 주십시오 (인증에 유효한 카드를 사용하려면 기계에서 설정이 필요합니다).
- 대체 인증 ID를 사용할 때는 [인증 기능 설정] 페이지에서 [인증 ID 입력]을 설정해야 합니다.
- PC를 통해 ApeosWare Management Suite에 로그인하는 경우 대체 인증 ID를 사용할 수 없습니다.
- Active Directory에서 ApeosWare Management Suite에 가져온 사용자 정보를 편집할 경우는 [사용자 가져오기] 설정의 [속성 대응]에서 [카드 ID/PAN]을 삭제하십시오.



참고

“인증 기능 설정” (P.128)

[외부 집계 ID]

외부 집계 시스템으로 작업할 때 사용할 ID를 입력합니다. 이 ID는 인증에는 사용할 수 없습니다.

[사용자 유효 기한]

다음 방법 중 한 가지 방법으로 사용자 계정 유효 기한을 설정합니다.

- [종료일 설정]

사용자 계정 유효 기한에 대한 날짜 및 시간을 지정합니다. 날짜만 지정하면 다음 날부터 사용자를 사용할 수 없게 됩니다.

[종료일 설정]을 선택하고 날짜 텍스트 상자를 비워두면 무기한으로 설정됩니다.

- [종료일 설정]을 선택하고 날짜 텍스트 상자를 비워두면 무기한으로 설정됩니다.

마지막으로 ApeosWare Management Suite에 로그인한 후, 설정한 유효 기간이 지나면 사용자가 무효 상태가 됩니다. 유효 기간은 [인증 기능 설정] 페이지의 [사용자의 마지막 로그인 이후 유효 기간]에서 설정합니다.



참고

“인증 기능 설정” (P.128)

[상태]

사용자를 유효 상태로 전환하려면 이 확인란을 선택합니다. 사용자 목록을 통해 사용자 상태를 전환할 수 있습니다.



보충

사용자 유효 기간이 경과하고 사용자를 사용할 수 없게 된 경우 [상태]를 변경할 수 없습니다. 이 경우 [사용자 유효 기한]의 [종료일 설정]을 비워두거나 미래 날짜로 설정합니다.

[비용 센터 코드]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

비용 센터 코드를 입력합니다. “비용 센터 코드” 별로 집계하고 리포트를 작성할 수 있습니다.

[저장 위치]

기계의 “스캐너(내 폴더 스토리지)” 기능을 사용할 때 문서의 스토리지 대상을 UNC 형식으로 입력합니다.

예: \\WW192.0.2.1\\share\\myfolder

[위치]

필요에 따라 주소나 층수 등의 정보를 입력합니다.

[액세스 프로파일]

사용자에게 적용할 액세스 프로파일을 지정합니다. 지정하지 않으면 사용자가 소속된 사용자 그룹에 대해 설정된 액세스 프로파일이 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 “액세스 프로파일 작성”을 클릭하여 액세스 프로파일을 작성할 수도 있습니다.



참고

“액세스 프로파일 추가” (P.99)

[설명]

필요에 따라 액세스 프로파일의 설명을 입력합니다.

[상세 정보]

사진에 대한 링크, 전화번호 및 팩스 번호 등 사용자에게 대한 개인 정보를 입력합니다. 팩스 번호는 를 클릭하고 두 개 이상 설정할 수 있습니다.

[FUJIFILM BI Direct 페더레이션]

FUJIFILM BI Direct와 ID 페더레이션하는 경우, FUJIFILM BI Direct에 등록할 사용자 ID(메일주소)를 설정합니다.



보충

이 항목이 설정되지 않은 경우, 액세스 프로파일과 테넌트가 연결되어 있어도 이 사용자의 정보는 FUJIFILM BI Direct에 반영되지 않습니다.

(2) 계정 연결

[계정 연결]

비용 관리에 대해서만 설정합니다. 다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



보충

[비용 관리] 메뉴에서도 계정을 사용자와 연결할 수 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

사용자와 계정을 연결할 경우는 [선택함]을 선택하여, 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 이름에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결하는 계정 목록에 표시된 계정을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고, <Enter> 키를 누릅니다.



참고

“[계정을 활성화합니다.]” (P.148)

(3) 사용자와 여러 개의 계정을 연결한 경우 [기본 계정]에서 기본 계정을 선택합니다.

계정 조작을 시도할 때 기본 계정을 사용할 수 있지만, 이것을 선택할 수는 없습니다.



보충

계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자에 계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.



보충

비용 관리 기능이 활성화된 환경에서 [사용자 지정 인증]의 기계를 사용할 경우에는 비용 관리를 하거나 안 하거나에 상관없이 기계를 사용하는 사용자에게 계정을 연결하여 주십시오. 기계에 로그인할 경우나 기계로부터 ApeosWare Management Suite에 액세스할 경우에 계정이 설정되어 있지 않으면 “사용가능한 계정이 없습니다” 라는 오류가 표시됩니다.

(3) 위임 사용자 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[위임 사용자 설정]

이 사용자가 다른 사용자의 대리인으로 인쇄 작업을 출력할지 여부를 설정합니다.

[예]

사용자가 대리인으로 출력하는 경우 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 위임 사용자를 추가합니다.
대리인으로서 이 사용자는 여기에 추가된 [위임 사용자]의 인쇄 작업을 출력할 수 있게 됩니다.

주문형 인쇄에서만 사용 가능합니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [사용자 작성] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 사용자에게 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 사용자만 추가할 수 있습니다.
- 모든 사용자를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 위임 사용자의 목록에 표시된 사용자를 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 사용자 ID의 일부를 입력하고, <Enter> 키를 누릅니다.

[아니요]

사용자를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 사용자가 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

사용자 필터링

[사용자 목록] 대화 상자에 표시된 사용자를 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 사용자의 정보를 입력하고, <Enter> 키를 누릅니다.

[상세 검색]을 클릭하고, 폴다운 메뉴에서 조건을 선택하여 필요에 따라 텍스트 상자에 정보를 입력하여 필터링할 수도 있습니다.

사용자 정보 확인

사용자 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

사용자 삭제

사용자 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

사용자가 삭제되면 다음 정보도 삭제됩니다.

- 기계에 대해 설정된 사용자 정보, 소유자가 이 사용자인 폴더 및 폴더에서 예약된 문서
- 소유자가 사용자이고 기계에 대해 설정된 일괄처리

사용자의 유효성 여부 전환

사용자 목록의 [상태]에서 [활성화] 또는 [무효]를 선택합니다.

사용자에 대해 설정된 [사용자 유효 기한]이 경과하여 사용자를 사용할 수 없게 된 경우 [상태]를 변경할 수 없습니다. 이 경우 다음 절차에 따라 사용 가능하게 할 수 있습니다.

- [사용자 유효 기한]의 [종료일 설정]이 설정되어 있어서 종료일이 만료될 경우

사용자 속성 편집에서 [사용자 유효 기한]의 [종료일 설정]을 공백으로 두거나 미래의 날짜를 설정합니다.

- [사용자 유효 기한]에 [마지막 로그인 이후 만기일 {n}일]이 설정되어 있고 유효 기한 내에 로그인하지 않은 경우

사용자 속성 편집에서 [상태]에 대해 [활성화] 설정 확인란을 선택합니다. 그러면 유효 기간이 작업일로부터 시작하여 연장됩니다.

잠긴 사용자의 잠금 해제

사용자 목록의 [상태]에서 잠금 사용자에게 대해 [잠금]이 선택되어 있습니다. [활성화]를 선택하면 잠금이 해제됩니다.



[사용자 유효 기한]이 만료되고 잠금 후에 사용할 수 없게 된 경우 [상태]를 변경할 수 없습니다. 이 경우 사용자 속성 편집에서 [사용자 유효 기한]을 미리 날짜로 설정합니다.

사용자 목록(사용자의 세부 정보)

표시 방법

사용자 목록에서 사용자 이름의 링크를 클릭합니다.

사용자 ID	명	성	사용자 그룹	비용 센터 코드	위치	상태
☐	apeos_admin2		Default Group			활성화
☐	u001		Default Group			활성화
☐	u002		Default Group			활성화

페이지 요약

계정 및 위임 사용자와 선택한 사용자의 연결을 추가합니다.

계정 이름	계정 그룹 이름	잔고	종류
표시할 항목이 없습니다.			

사용자 연결 변경

[사용자 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자 정보가 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 사용자 연결 페이지가 표시되며 사용자를 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

계정 연결 변경

[계정 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 사용자에게 연결된 계정 목록이 표시됩니다. [목록 편집]을 클릭하면 계정 연결 페이지가 표시되며 계정을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

액세스 프로파일 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[액세스 프로파일 목록] 순서로 선택합니다.

페이지 요약

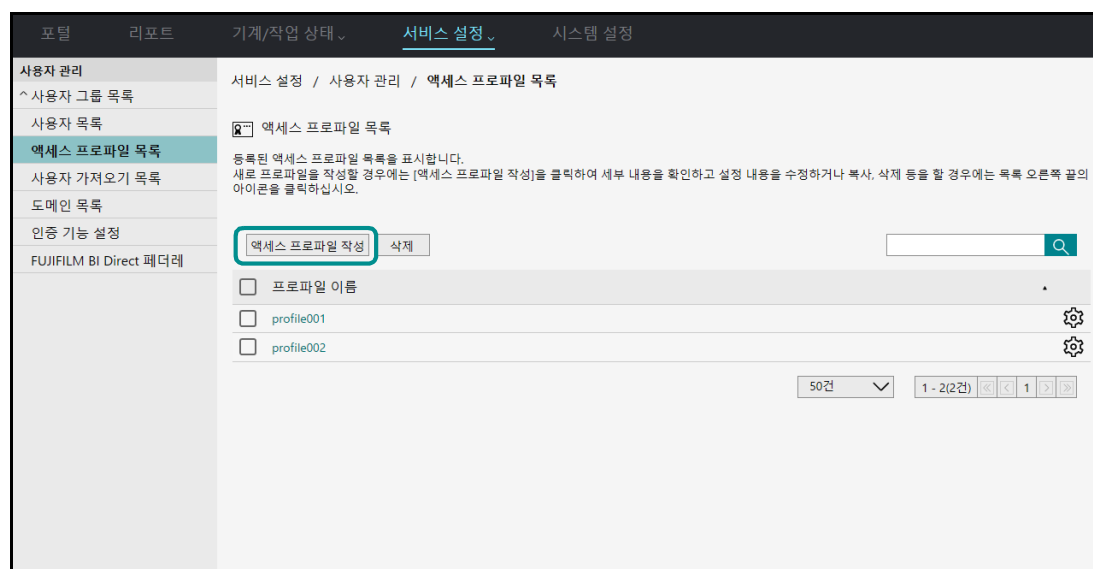
사용 가능한 기계 및 각 기능에 대한 액세스 권한이 설정된 액세스 프로파일을 설정합니다. 액세스 프로파일을 추가하고 속성을 편집, 복사, 삭제할 수 있습니다.



《도입 · 운영 설명서》의 “액세스 프로파일이란?”

액세스 프로파일 추가

[액세스 프로파일 작성]을 클릭합니다.



(1) 액세스 프로파일 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[액세스 프로파일 이름]

액세스 프로파일 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 액세스 프로파일의 설명을 입력합니다.

[PIN/비밀번호 입력 필수]

이 설정은 인증 방법이 [사용자 지정 인증]이거나 모바일 기계에서만 유효합니다.

사용자 인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다.

● [예]

PIN 또는 비밀번호가 사용됩니다.

- [선택함(인증 ID 입력 시만)]
카드 인증 시 비밀번호는 사용하지 않습니다.
인증 ID를 입력할 때는 비밀번호를 사용합니다.
- [아니요]
PIN 또는 암호가 사용되지 않습니다.
- [기계 그룹 설정에 따름]
기계 인증 시 기계 그룹에 대해 설정된 [PIN/비밀번호 입력 필수] 값을 따릅니다.
모바일 기계 인증 시 [인증 기능 설정] 페이지에서 설정된 [복합기/모바일 인증 시의 PIN/비밀번호 강제]의 값을 따릅니다.
- [인증 공통 설정에 따름]
[인증 기능 설정] 페이지에 설정된 [복합기/모바일 인증 시의 PIN/비밀번호 강제]의 값을 따릅니다.

[선택함] 또는 [선택함(인증 ID 입력 시만)]을 선택한 경우에는 로그인 시에 PIN 또는 비밀번호가 미설정인 경우의 처리를 [PIN/비밀번호가 미설정인 경우의 조작]에서 설정합니다.

[PIN/비밀번호가 미설정인 경우의 조작]에는 두 가지 선택지가 있습니다.

- [중지 화면 표시]
로그인 화면을 표시합니다.
PIN 또는 비밀번호가 설정되지 않은 경우에는 ApeosWare Management Suite에 로그인할 수 없습니다.
- [PIN/비밀번호 설정 화면 표시]
PIN/비밀번호 설정 화면을 표시합니다.
PIN 또는 비밀번호가 설정되어 있지 않은 경우에는 PIN/비밀번호 설정 화면에서 비밀번호를 설정합니다.
비밀번호가 설정 완료된 경우에는 유효 기한이 만료되어도 PIN/비밀번호 설정 화면이 표시되지 않습니다.



보충

PC에서 ApeosWare Management Suite에 로그인하는 비밀번호에 대한 것이 아닙니다.



참고

- “기계 그룹 추가” (P.48)
- “인증 기능 설정” (P.128)

[로그인 시 표시 화면]

이 설정은 기계의 인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 경우에만 유효합니다.

다음 중에서 기계의 조작부를 사용하여 [ApeosWare Menu] 버튼을 누르거나 기계에 로그인할 때 표시할 첫 번째 화면을 선택합니다.

- 주문형 인쇄
ApeosWare Management Suite에서 주문형 인쇄의 작업 화면을 표시합니다.
- ApeosWare Management Suite 메뉴
ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다. 포털 화면에는 각 기능에 대한 메뉴 버튼이 표시됩니다. 표시되는 메뉴는 옵션 라이선스의 설정 상태 및 사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [문서 관리 서비스에 액세스]의 설정 내용에 따라 달라집니다.
- 기계의 서비스 메뉴
기계의 메뉴 화면을 표시합니다.



참고

- “ApeosWare Management Suite 포털 화면” (P.79)
- “기계의 서비스 메뉴 화면” (P.78)

[[홈] 버튼 클릭 시 표시 화면]

기계의 조작부를 사용하여 ApeosWare Management Suite의 제어 화면 오른쪽 상단에서 홈 버튼()을 누를 때 표시할 화면을 선택합니다.

- ApeosWare Management Suite 메뉴
ApeosWare Management Suite의 포털 화면을 표시합니다.
- 기계의 서비스 메뉴
기계의 메뉴 화면을 표시합니다.



참고

- “ApeosWare Management Suite 포털 화면” (P.79)
- “기계의 서비스 메뉴 화면” (P.78)

[복합기 사용 허가]

사용을 허가할 조작에 대한 확인란을 선택합니다.

- 인쇄 조작(컬러/흑백)
- 컬러 조작(컬러/흑백)
- 스캔 조작
- 팩스 조작

단, “(4) 기계/기계 그룹 사용 설정”의 설정이 여기에 설정된 값보다 우선 순위가 높습니다.



보충

직접 팩스는 이 설정의 대상이 아닙니다.

[네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]

이 설정은 기계가 소속된 기계 그룹의 설정에서 인증 방법이 [사용자 지정 인증]으로 설정되고 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]가 [허용함]으로 설정된 경우에만 적용됩니다.

기계를 ApeosWare Management Suite 서버에 연결할 수 없는 경우에도 사용자 조작을 허용할 경우 확인란을 선택합니다.

[허용함] 확인란을 선택하면 네트워크 오류 또는 기타 문제로 인해 ApeosWare Management Suite 서버로 연결하지 못하는 경우를 대비해 사용자 정보를 기계에 보유합니다. 따라서 오프라인 기계에서도 인증이 실행되며 사용자가 실제 기계의 기능을 사용할 수 있게 됩니다. 단, 오프라인 기계와의 인증은 카드 인증만 가능합니다.



보충

- 오프라인 인증을 위해 사용자 속성의 [대체 인증 ID]에서 [카드 ID(PAN)]를 설정해야 합니다.
- 액세스 프로파일의 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]에서 [정지함]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 항목을 [허용함]으로 설정할 수 없습니다.

[이용 상황 표시]

복합기의 ApeosWare Management Suite 메뉴 화면에 있는  버튼을 눌렀을 때 표시되는 정보 종류를 지정합니다.

[표준]을 선택한 경우 사용자의 인쇄 매수, CO2 배출량, 환경 지표(나뭇잎이 표시)를 팝업으로 표시합니다.

[세부 정보(비용 절감 정보 포함)]를 선택한 경우 사용자의 복사, 인쇄 출력 페이지 수를 제외한 비용 절감량이 목표에 도달했는지 여부를 사용 현황 화면에 표시합니다.

다음 항목은 [세부 정보(비용 절감 정보 포함)]를 선택한 경우에 지정합니다.

- [로그인 시 자동 표시]

이 설정은 기계의 인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 경우에만 유효합니다. [로그인 시 표시 화면]에서 ApeosWare Management Suite 메뉴를 선택한 경우에만 설정할 수 있습니다.

복합기에 로그인했을 때 강제로 사용 현황 화면을 표시할지 여부를 지정합니다. 표시할 경우 [항상 표시], [목표에 미치지 못할 경우 표시]에서 선택합니다.

[목표에 미치지 못할 경우 표시]를 선택한 경우는 [양면 비율], [N-up 비율]이 목표값에서 10% 미만인 경우 또는 [컬러 비율]이 목표값에서 10% 초과한 경우에 사용 현황 화면을 표시합니다.

- [목표]

비용 절감 목표값을 백분율로 지정합니다.



“ApeosWare Management Suite 포털 화면” (P.79)

[강제로 지정할 인쇄 기능]

강제로 흑백 인쇄 또는 양면 인쇄를 수행할지 여부를 지정합니다.

확인란을 선택하면 인쇄 규칙에서 [강제 흑백] 및 [강제 양면]의 설정과 관계없이 사용자의 인쇄 작업이 흑백 또는 양면 인쇄로 강제로 수행됩니다.

체크 표시를 제거하면 인쇄 규칙의 [강제 흑백] 및 [강제 양면]의 설정이 인쇄 작업에 적용됩니다.

[인증 후 인쇄 작업 자동 출력]

주문형 인쇄 수행 시 “목록 없이 인쇄”를 허용할지 여부를 지정합니다.

[허용함]에 대한 확인란을 선택하고 기계에서 사용자가 인증되면 인쇄 작업 목록 화면이 표시되지 않고, 사용자가 서버로 전송한 인쇄 작업이 기계로 전송되고 그대로 인쇄됩니다.



목록을 사용/사용하지 않고 인쇄 → 《도입 · 운영 설명서》

[문서 관리 서비스에 액세스]

문서 관리 서비스로 작업할 때 액세스가 허용되는 문서 관리 서비스에 대한 확인란을 선택합니다.

[모바일 설정]

모바일 기계에서 제어를 허용할 경우 [허용함] 확인란과 허용할 제어를 선택합니다.

[잔고 하한 도달 시 강제 정지]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

이 기능은 인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 기계에만 지원됩니다.

[정지함]에 대한 확인란을 선택한 경우 다음과 같이 사용자가 제한됩니다.

- 사용자가 사용 중인 계정 잔고가 [최소 잔고]에 설정된 값 미만인 경우 서비스 작업이 강제로 정지됩니다(강제 정지 작업은 서비스에 따라 다름).
- 사용자는 인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 기계에 로그인할 수 있습니다. 인증 방법이 [본체 인증] 및 [외부 인증]인 기계에 로그인을 시도하는 경우 오류가 발생합니다.
- [본체 인증]의 기계에서 사용자 등록은 실행되지 않습니다.



- 액세스 프로파일의 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]에서 [허용함] 확인란을 선택한 경우 이 항목을 [정지함]으로 설정할 수 없습니다.
- 최소 잔고에 도달한 경우 팩스가 강제 정지되지 않습니다.
- 일부 모델은 [잔고 하한 도달 시 강제 정지] 기능을 지원하지 않습니다. 자세한 내용은 《Readme》를 참조하십시오.

- 사용자 지정 인증에 대응하지 않는 기종에서는 인쇄 방법이 “직접 인쇄” 인 경우 또는 On Demand Print Terminal을 사용하여 인쇄하는 경우만 이 설정이 유효합니다.
- 인쇄 서버가 인쇄를 수신했을 때 잔고가 부족하면 작업이 취소됩니다.



참고

잔고에 대해 → 《도입 · 사용 가이드》

[모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

[허용함] 확인란을 선택하면 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]가 활성화된 공유 계정을 사용할 수 있습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》

[계정 지정없이 사용]

비용 관리에 대해서만 설정합니다.

일반적으로는 기계에 사용할 계정을 지정해야 하지만 [허용함]에 대한 확인란을 선택한 경우 계정을 지정하지 않고 지시하는 것만으로도 기계를 사용할 수 있게 됩니다.

계정 지정없이 실행된 작업은 [계정에 연결되지 않은 작업 목록]에 기록됩니다. 작업이 끝난 후 작업 요금을 올바른 금액으로 바꿀 수 있습니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》

[인쇄 팝업 설정]

인쇄 작업을 전송할 때 팝업 통지 화면이 클라이언트 PC에 표시되도록 설정합니다. 표시할 화면에 대한 확인란을 선택합니다.



보충

팝업 통지 화면을 표시하려면 클라이언트 PC에 Popup Messenger가 설치되어 있어야 합니다.



참고

Popup Messenger 설치 → “Popup Messenger를설치” (P.195)

- “팝업 화면 표시”
인쇄를 전송하는 클라이언트 PC에 팝업 통지 화면을 표시합니다.
- [화면에 잔고 표시]
팝업 화면에 비용 관리 잔고를 표시합니다.
- [작업 소유자의 변경을 허가]
팝업 통지 화면에 [사용자 이름]을 표시합니다. [사용자 이름]이 표시되면 인쇄 작업의 소유자와 다른 이름으로 출력을 수행할 수 있게 됩니다. 인쇄 전송자와 인쇄 비용을 부담한 사람을 구분하려면 확인란을 선택합니다.
- [인쇄 규칙 무시]
팝업 통지 화면에 [인쇄 규칙을 적용 안 함]을 표시합니다. 인쇄 규칙이 무시되는 인쇄를 허용하려면 확인란을 선택합니다.
- [계정 선택]
팝업 통지 화면에 계정 선택 화면을 표시합니다. 사용자는 사용할 계정을 변경하여 인쇄를 수행할 수 있게 됩니다.

[통지 설정]

[팝업 화면에 인쇄 작업 상태 표시]의 확인란을 선택하면 인쇄 작업이 ApeosWare Management Suite 처리에 따라 취소되어 팝업 화면으로 클라이언트 PC에 표시됩니다. 팝업 화면에는 인쇄 작업 이름과 취소 이유가 표시됩니다.



보충

팝업 통지 화면을 표시하려면 클라이언트 PC에 Popup Messenger가 설치되어 있어야 합니다.



참고

- “인쇄 작업 취소 알림” (P.201)
- Popup Messenger 설치 → “Popup Messenger를 설치” (P.195)

[사용자 포털로의 액세스]

사용자 화면에 대한 액세스를 허용할 것인지 여부를 지정합니다.

[허용함], [사용자 포털]에 대한 확인란을 선택하면 사용자 화면에 대한 링크가 ApeosWare Management Suite의 제어 화면의 머릿글에 표시됩니다.

[허용함]에 대해 다음도 지정합니다.

● [메일주소 변경]

확인란을 선택하면 사용자가 자신에게 설정된 메일 주소를 스스로 변경할 수 있습니다.

● [저장 위치 변경]

확인란을 선택하면 사용자가 기계의 “스캐너(내 폴더 스토리지)” 기능을 사용할 때 문서의 스토리지 대상을 스스로 변경할 수 있습니다.



보충

설정해 [사용자 포털로의 액세스]를 허용하지 않으면 사용자 화면을 표시할 수 없습니다. 이 경우 사용자는 스스로 비밀번호를 변경할 수 없습니다.

[리포트 열람]

사용자가 리포트를 열람하도록 허용할 것인지 여부를 지정합니다.

[허용함]에 대한 확인란을 선택하면 사용자가 관리자 화면의 [리포트] 페이지에서 리포트를 생성하여 표시할 수 있습니다.

[관리자 권한 설정]

사용자에 대해 설정할 관리자 권한에 대한 확인란을 선택합니다. 두 개 이상의 관리자 권한을 선택할 수 있습니다. 로그인 시 표시되는 첫 번째 페이지와 액세스 가능한 페이지는 여기 설정된 관리자 권한에 따라 달라집니다.

- 시스템 관리
- 사용자 관리
- 계정/잔고 관리
- 게스트 작업 관리
- 기계 관리
- 주문형 단말기 관리



보충

- [시스템 관리]와 기타 관리자 권한은 연동됩니다. [사용자 관리], [계정/잔고 관리], [게스트 작업 관리], [기계 관리] 및 [주문형 단말기 관리]의 모든 확인란을 선택하면 자동으로 [시스템 관리]의 확인란이 선택됩니다. 또한 이 권한 중 1개라도 확인란을 해제하면 [시스템 관리]의 확인란도 선택되지 않습니다.
- 설정된 권한이 [주문형 단말기 관리]뿐인 사용자는 ApeosWare Management Suite의 조작 화면에서 로그인할 수 없습니다.



참고

“조작 화면의 액세스 권한” (P.13)

[메일 전송 송신자 변경]

메일 전송을 할 때 메일 송신자 변경을 허가할지 여부를 지정합니다.

체크 마크를 표시하면 사용자가 메일 전송을 실행했을 때 조작 화면에서 송신자를 변경할 수 있습니다.

체크 마크를 해제하면 사용자가 메일 전송을 실행했을 때의 송신자는 [서비스 설정]>[스캔 설정]>[메일 전송 설정]에서 설정한 [송신자]의 메일 주소가 됩니다.

(2) 논리 프린터와의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[논리 프린터와의 연결]

[예]

사용자와 논리 프린터를 연결할 경우 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 논리 프린터를 추가합니다.

[모든 기계 그룹을 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 이 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 모든 논리 프린터를 사용할 수 있습니다.

이 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 여기서 추가한 논리 프린터만 사용할 수 있습니다.

(1) [추가]를 클릭하고, [논리 프린터] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 논리 프린터에 체크를 하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

모든 논리 프린터를 추가할 경우에는 [모두 추가]를 클릭합니다.

(3) [초기 설정 논리 프린터]를 선택합니다.



보충

논리 프린터와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

논리 프린터를 추가하지 않을 경우에 선택합니다.

(3) [기계 그룹과의 연결]

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[기계 그룹과의 연결]

[예]

사용자와 기계 그룹을 연결하는 경우에는 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계 그룹을 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 이 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 모든 기계 그룹에 속하는 기계를 사용할 수 있습니다.

사용할 기계 그룹을 제한하려면 [모든 기계 그룹을 연결]에 대한 확인 표시를 제거하고 다음과 같은 순서로 사용을 허용할 기계 그룹을 선택합니다.



보충

[모든 기계 그룹을 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 설정 이후 등록된 기계도 연결에도 자동으로 설정됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계 그룹을 추가하지 않을 경우에 선택합니다.

[기계와의 연결]

[예]

사용자와 기계를 연결하는 경우에는 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계를 연결]에 대한 확인란이 선택되어 있으면 이 액세스 프로파일을 사용하는 사용자는 모든 기계를 사용할 수 있습니다.

사용할 기계를 제한하려면 [모든 기계를 연결]에 대한 확인 표시를 제거하고 다음과 같은 순서로 사용을 허용할 기계를 선택합니다.



[모든 기계를 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 설정 이후 등록된 기계도 연결에도 자동으로 설정됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



- 모든 기계를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 기계/기계 그룹 사용 권한 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

(3)에서 선택한 기계 및 기계 그룹이 기본 설정에서 “(1) 액세스 프로파일 설정”의 [복합기 사용 허가]에 설정된 권한으로 설정됩니다. 이 설정을 별도로 변경하는 경우에만 다음을 설정합니다.

[기계 그룹에 사용 권한을 설정]

기계 그룹의 사용 권한을 별도로 변경하는 경우 [선택함]을 선택하고 설정 변경을 위한 기계 그룹과 사용 권한을 지정합니다. 를 클릭하고 두 개 이상 설정할 수 있습니다.

[기계에 사용 권한을 설정]

기계의 사용 권한을 별도로 변경하는 경우 [선택함]을 선택하고 설정 변경을 위한 기계와 사용 권한을 지정합니다. 를 클릭하고 두 개 이상 설정할 수 있습니다.

기계 및 기계 그룹 모두를 사용 권한으로 설정한 경우 기계가 우선합니다.

(5) 개요

설정된 내용을 확인하고, [저장]을 클릭하면 액세스 프로파일이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

액세스 프로파일의 정보 확인

액세스 프로파일 목록의  를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

액세스 프로파일에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “액세스 프로파일 추가” (P.99)와 동일합니다.

액세스 프로파일 복사

액세스 프로파일 목록의  를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

액세스 프로파일에 설정한 내용을 복사하여 새로운 액세스 프로파일을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “액세스 프로파일 추가” (P.99)와 동일합니다.

액세스 프로파일 삭제

액세스 프로파일 목록의  를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

논리 프린터의 연결 변경

목록에서 프로파일 이름의 링크를 클릭하고 표시된 페이지에서 [논리 프린터와의 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 액세스 프로파일에 연결된 논리 프린터의 목록이 표시됩니다.

[목록 편집]을 클릭하면, 논리 프린터와의 연결 페이지가 표시되고, 논리 프린터의 연결을 변경할 수 있습니다.

기계/기계 그룹의 연결 변경

목록에서 프로파일 이름의 링크를 클릭하고 표시된 페이지에서 [기계/기계 그룹과의 연결] 탭을 표시합니다.

선택한 액세스 프로파일에 연결된 기계/기계 그룹의 목록이 표시됩니다.

[목록 편집]을 클릭하면, 기계/기계 그룹의 연결 페이지가 표시되고, 기계/기계 그룹의 연결을 변경할 수 있습니다.

사용자 가져오기 목록[사용자 가져오기] 탭

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 가져오기 목록] 순서로 선택하고 [사용자 가져오기] 탭을 표시합니다.

페이지 요약

일정을 지정하여 외부 인증 서버와 파일에서 관리되는 사용자 정보를 ApeosWare Management Suite로 자동으로 가져옵니다.

사용자 정보의 원본 위치에 대해 다음 중 하나를 지정할 수 있습니다.

- Active Directory/LDAP

Active Directory 및 LDAP 서버에서 사용자 정보를 가져옵니다.

“가져오기 일정 만들기(Active Directory/LDAP 가져오기)” (P.108)을 참조하십시오.

- 파일 가져오기

CSV 파일 또는 텍스트 파일에서 사용자 정보를 가져옵니다.

“가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)을 참조하십시오.

- 데이터베이스

외부의 데이터베이스에서 사용자 정보를 가져옵니다.

“가져오기 일정 만들기(데이터베이스 가져오기)” (P.121)을 참조하십시오.

가져오기 일정 만들기(Active Directory/LDAP 가져오기)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.

(1) 원본 위치 선택

사용자 정보의 원본 위치를 선택한 후 [다음]을 클릭합니다.

그런 다음, [Active Directory/LDAP]를 선택한 경우의 항목을 설명합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[도메인]

[도메인 목록] 페이지에 추가된 도메인에서 가져올 도메인을 선택합니다.

[관리 대상 범위]

외부 인증 서버에서 사용자 외에 ApeosWare Management Suite로 가져올 범위를 지정합니다. [선택]을 클릭하고 대상 조직 유닛(OU)을 지정합니다. 가져오기 대상은 사용자와 지정된 조직 유닛(OU) 아래 단계에서 속한 그룹입니다.



개별 사용자 단위를 [시작 OU]로 설정할 수 없습니다.

[필터]

가져오기 대상을 지정된 사용자로 제한하려면 LDAP 필터를 지정합니다.

[가져오기 처리 방법]

사용자 정보 가져오기의 처리 방법을 선택합니다.

● [추가]

ApeosWare Management Suite에 존재하지 않는 가져오기 대상 사용자를 새로운 사용자로서 처리합니다. ApeosWare Management Suite에서 가져올 사용자가 있는 경우 프로세스가 수행되지 않습니다.

- [업데이트]

반영 대상은 원본 위치에서 외부 인증 서버의 유형에 따라 달라집니다.

외부 인증 서버	반영 대상
Active Directory의 경우	임포트 대상 사용자 중 외부 인증 서버에서 속성(매핑 되지 않은 속성까지 포함)이 업데이트된 사용자 및 매핑 되지 않은 속성이 업데이트된 사용자를 대상으로 하여 각각의 속성을 업데이트합니다.
LDAP의 경우	가져올 모든 사용자가 반영 대상입니다. 관련 사용자의 모든 속성을 반영합니다.

ApeosWare Management Suite에서 가져올 사용자가 없는 경우 어떤 작업도 할 필요가 없습니다.

- [추가/업데이트]

추가 또는 반영 대상으로 가져올 모든 사용자를 처리합니다. ApeosWare Management Suite에 가져올 사용자가 있는 경우 업데이트합니다. 없는 경우에는 추가합니다.

- [삭제]

가져오기 대상에 존재하지 않는 사용자를 ApeosWare Management Suite에서 삭제합니다.

- [모두]

대상 추가, 업데이트 또는 삭제로 가져올 모든 사용자를 처리합니다.

ApeosWare Management Suite에 가져올 사용자가 있는 경우 업데이트합니다. 없는 경우에는 추가합니다. 그런 다음 가져오기 대상에 존재하지 않는 사용자를 ApeosWare Management Suite에서 삭제합니다.



보충

[업데이트], [추가/업데이트] 또는 [모두]인 경우 속성의 매핑에 관계없이 모든 속성값이 업데이트됩니다.

(3) 속성 대응

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 설정]

ApeosWare Management Suite의 각 사용자 속성을 설정합니다.

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 사용자 속성에 해당하는 속성을 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.

예: {description}

속성을 대응시킬 때는 다음을 주의하십시오.

- 원본 위치에서 Active Directory를 선택할 경우 다음 속성을 [사용자 ID]에 대응시킵니다.

SAM 형식: {sAMAccountName}

UPN 형식: {userPrincipalName}

- 외부 인증 서버에 사용되는 사용자 ID 및 표시 이름은 기계에서 사용할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 포함해야 합니다. 기계 제한을 따르지 않는 사용자는 기계에 업데이트할 수 없습니다.
- 카드 ID(PAN), 외부 ID 및 메일 주소에 사용되는 외부 인증 서버의 속성에 인덱스를 지정합니다. 그렇지 않으면 인증 시 작업이 원활하지 않으며 인증에 시간이 소요될 수 있습니다.
- 두 개 이상의 값에 대응하는 경우 메일 주소를 두 개 이상 지정할 수 있습니다. 업데이트 시 표준 메일 주소가 설정되지 않은 경우 시스템에서 임의로 하나를 결정합니다. 이미 설정된 경우 설정이 유지됩니다.

[사용자를 사용자 그룹에 연결]

가져오기한 사용자가 소속될 사용자 그룹을 지정할 때는 확인란을 선택하고 다음 항목을 지정합니다. 확인 표시를 제거하면 가져온 사용자가 기본 사용자 그룹(기본 그룹)에 소속됩니다.

[연결할 사용자 그룹]

사용자가 소속될 새 사용자 그룹을 만들려면 [신규 작성]을 클릭하고 [신규 작성 방법]을 선택합니다. 사용자를 기존 사용자 그룹에 소속시키려면 [기존]을 선택하고 [상위 사용자 그룹]을 지정합니다.

[신규 작성 방법]

[연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우 이 항목을 지정합니다.

다음 중 하나에서 사용자 그룹 생성 방법을 선택합니다.

- [속성/그룹 이름 지정]

외부 인증 서버에서 사용자 속성별로 가져온 후 사용자를 분류하거나 임의 사용자 이름을 지정하고 모든 사용자를 가져온 후 사용자 그룹에 소속시킵니다.

자세한 내용은 [속성/그룹 이름]을 참조하십시오.

- [OU 지정]

외부 인증 서버에서 사용자가 속한 조직 유닛(OU)을 가져온 후 사용자 그룹 단위로 만듭니다. 단계 구조가 [그룹을 작성할 OU]에서 사용자 그룹이 될 OU를 지정합니다.

자세한 내용은 [그룹을 작성할 OU]를 참조하십시오.

[속성/그룹 이름]

[신규 작성 방법]에서 [속성/그룹 이름 지정]을 선택할 때 이 항목을 지정합니다. 아래 두 가지 방식의 사양이 있습니다.

- 사용자 속성별로 분류할 경우

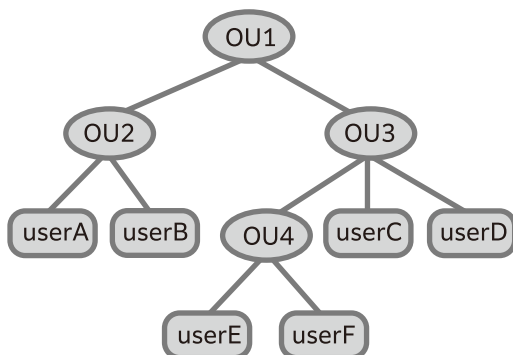
외부 인증 서버에서 분류에 사용할 속성을 지정합니다. 드롭다운 목록 상자에서 선택할 수 있습니다.

속성 이름을 직접 입력하는 경우 {} 안에 입력합니다. 예를 들어 외부 인증 서버에 givenName(주어진 이름) 속성이 있는 경우 "{givenName}" 으로 지정합니다.

지정된 속성 값이 동일한 사용자가 동일한 그룹에 있습니다. 속성의 이름이 사용자 그룹의 사용자에게 사용됩니다. 지정된 속성에 대한 값이 설정되지 않은 사용자는 [상위 사용자 그룹]에서 지정된 사용자 그룹 바로 아래 소속됩니다.

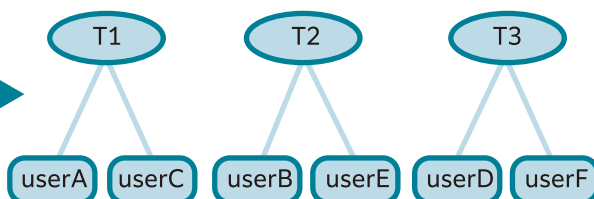
예: [속성/그룹 이름]에서 "{division}" 을 지정하는 경우

외부 인증 서버



"division" 속성의 값
 userA:T1 userB:T2
 userC:T1 userD:T3
 userE:T2 userF:T3

ApeosWare Management Suite



그룹이 "division" 속성에
따라 생성됩니다.

● 임의 사용자 그룹을 생성하는 경우

[속성/그룹 이름]에 임의의 문자열을 직접 입력합니다. 이름을 입력한 사용자 그룹이 한 개 생성됩니다. 가져온 모든 사용자는 이 사용자 그룹에 소속됩니다.

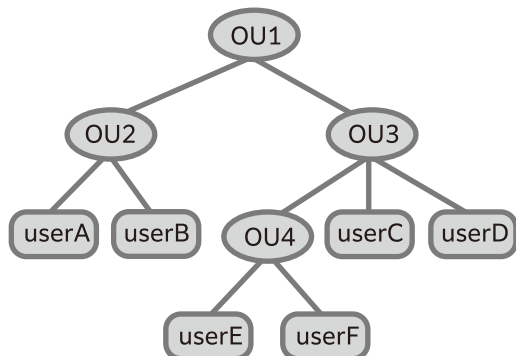


보충

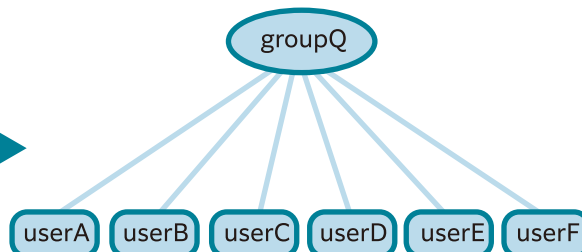
임의 사용자 그룹을 생성하는 경우 사용자 그룹 이름에 "{}" 를 사용하지 마십시오. 사용할 경우 외부 인증 서버에서 속성 이름으로 인식됩니다.

예: [속성/그룹 이름]에서 "groupQ" 를 지정하는 경우

외부 인증 서버



ApeosWare Management Suite



모든 사용자가 동일한 그룹에
있음

[그룹을 작성할 OU]

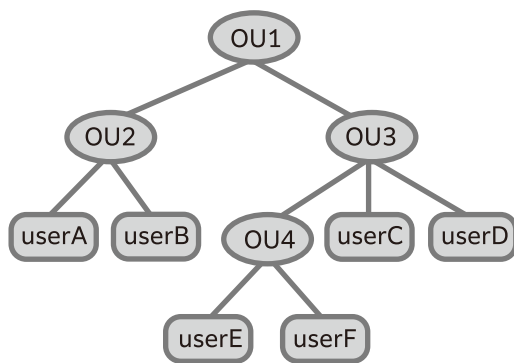
[신규 작성 방법]에서 [OU 지정]을 선택할 때 이 항목을 지정합니다. 다음에서 사용자 그룹이 되는 단계의 OU를 지정합니다.

- 모든 OU

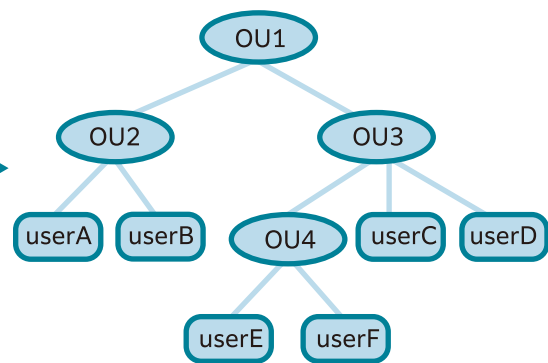
외부 인증 서버의 OU가 단계 구조로 그대로 가져온 후 사용자 그룹이 됩니다. 외부 인증 서버의 OU 이름이 사용자 그룹 이름이 됩니다.

예:

외부 인증 서버



ApeosWare Management Suite



외부 인증 서버와 동일한 단계의 그룹이 생성됩니다.

- OU 단계 지정

[OU 단계 수]에서 사용자 가져오기의 비교 단계를 지정합니다.

지정된 단계의 OU가 가져오기 후 사용자가 속한 사용자 그룹이 됩니다. 외부 인증 서버의 OU 이름이 사용자 그룹 이름이 됩니다.

[OU 단계 수]

사용자로부터 상대 위치를 기준으로 가져온 후 사용자 그룹의 단계를 지정합니다. “0” 이상의 양수 값으로 지정합니다.

0 : 사용자가 소속된 OU

1 : 사용자가 소속된 OU의 한 계층 위

2 : 사용자가 소속된 OU의 두 계층 위

:

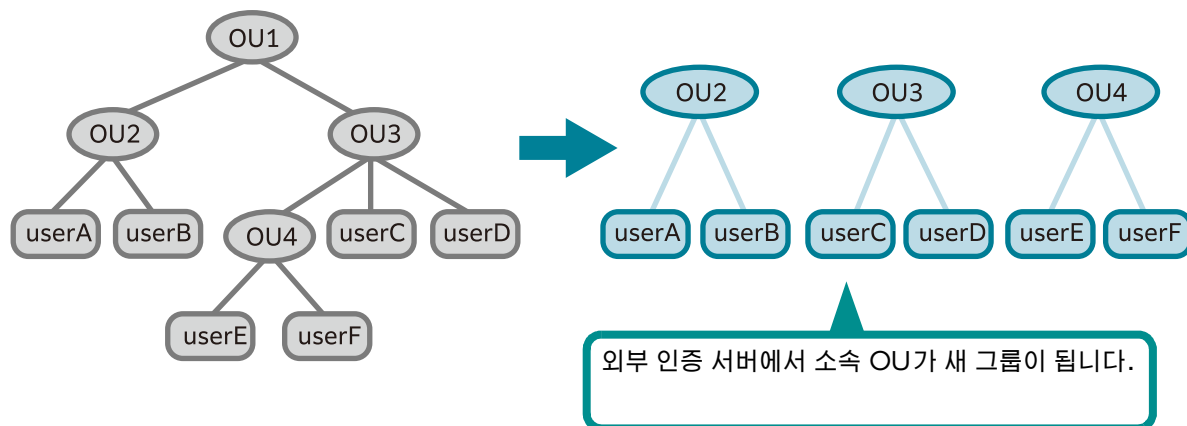
예:

[OU 단계 수]에 대해 “0” 을 지정하는 경우

외부 인증 서버에서 사용자가 속한 OU가 가져오기 후 소속 사용자 그룹이 됩니다.

외부 인증 서버

ApeosWare Management Suite

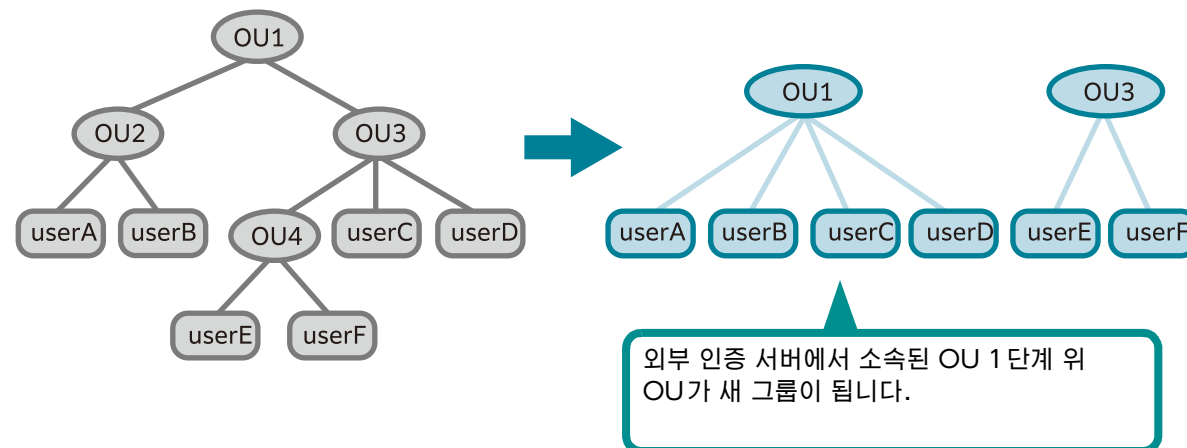


[OU 단계 수]에 대해 “1” 을 지정하는 경우

외부 인증 서버에서 사용자가 소속된 OU 1 단계 위 OU가 가져오기 후 소속 사용자 그룹이 됩니다.

외부 인증 서버

ApeosWare Management Suite



[상위 사용자 그룹]

[변경]을 클릭하고 사용자 그룹을 지정합니다.

여기서 지정한 사용자 그룹은 [연결할 사용자 그룹]에서 [기존]을 선택한 경우 가져올 사용자가 소속된 사용자 그룹이 됩니다. [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우 신규 작성한 사용자 그룹의 상위 사용자 그룹이 됩니다.

[액세스 프로파일]

[연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우 이 항목을 설정합니다.

탐다운 목록 상자에서 액세스 프로파일을 선택합니다. 선택한 액세스 프로파일이 새로 생성된 사용자 그룹에 연결됩니다.

[그룹을 작성할 OU]에서 [모든 OU]를 지정하면 액세스 프로파일이 단계 구조 맨 위 사용자 그룹에 연결됩니다.

(4) 대응 확인

[Active Directory/LDAP]를 선택하면 대응 내용이 표시되지 않습니다.

(5) 계정 작성

비용 관리에 대해 설정합니다.

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



보충

계정의 [할당 잔고], [추가 잔고] 및 [최소 잔고]는 가져올 때 한 번만 설정됩니다. 이들 값이 이미 설정되어 있는 경우 [가져오기 처리 방법]에서 [업데이트], [추가/업데이트] 또는 [전체]를 선택하더라도 반영되지 않습니다.

[개인 계정 작성/연결]

가져오기 사용자를 개인 계정과 연결하는 경우 확인란을 선택하고 개인 계정의 각 항목을 지정합니다.

개인 계정의 각 항목

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 사용자 속성에 해당하는 속성을 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.

예: {description}



참고

개인 계정의 각 항목 → “계정 작성” (P.147)

[모두 취소]

[가져오기 처리 방법]이 [업데이트]인 경우에 표시됩니다. 확인란을 선택하면 현재 설정된 공유 계정 연결을 모두 취소합니다. 모두 해제한 상태로 [공유 계정 작성/연결]의 [신규 작성]에서 공유 계정을 작성하면 작성된 공유 계정만 연결됩니다.

[공유 계정 작성/연결]

공유 계정을 가져오기한 사용자와 연결할 경우 확인란을 선택합니다.

[공유 계정]

새 공유 계정을 만들려면 [신규 작성]에 대한 확인란을 선택하고 [계정 작성 시 기준]을 선택합니다. 이미 생성된 공유 계정을 연결하려면 [신규 작성]에서 확인 표시를 제거합니다.

[계정 작성 시 기준]

[공유 계정]에서 [신규 작성]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. 공유 계정의 계정 이름을 지정하는 방법을 다음 중에서 선택합니다.

- [속성/계정 지정]

외부 인증 서버의 속성을 공유 계정 이름에 대응시키거나 공유 계정 이름을 임의 문자열로 지정합니다.

- [OU 지정]

외부 인증 서버에서 OU 이름 뒤 공유 계정의 이름을 지정합니다. 사용자로부터 단계 구조의 비교 번호로 대상 OU를 지정합니다.

[계정 이름]

[계정 작성 시 기준]에서 [속성/계정 지정]을 선택할 경우 이 항목을 설정합니다.

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 공유 계정 이름에 해당하는 속성을 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다.  를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.

예: {description}

[OU 단계 수]

[계정 작성 시 기준]에서 [OU 지정]을 선택할 경우 이 항목을 설정합니다.

사용자로부터 비교 위치로 공유 계정 이름에 사용할 OU를 지정합니다. “0” 이상의 양수 값으로 지정합니다.

0 : 사용자가 소속된 OU

1 : 사용자가 소속된 OU의 한 계층 위

2 : 사용자가 소속된 OU의 두 계층 위

:

예:

- [OU 단계 수]에 대해 “0” 을 지정하는 경우

외부 인증 서버에서 사용자가 소속된 OU의 이름은 가져오기 후 사용자가 연결될 공유 계정의 이름입니다.

- [OU 단계 수]에 대해 “1” 을 지정하는 경우

외부 인증 서버에서 사용자가 소속된 OU의 1 단계 위 OU가 가져오기 후 사용자가 연결될 공유 계정의 이름이 됩니다.

공유 계정의 각 항목

외부 인증 서버에서 드롭다운 목록 상자의 공유 계정 이름에 해당하는 속성을 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다.  를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



보충

직접 입력 시, {}에 입력하면 외부 인증 서버의 속성으로 인식됩니다.

예: {description}



참고

공유 계정의 각 항목 → “계정 작성” (P.147)

[계정 선택]

이미 생성된 공유 계정을 추가하려면 [추가]를 클릭하고 계정을 선택합니다.

(6) 일정 설정

다음의 항목을 설정하고 [저장]을 클릭합니다.



보충

사용자 ID는 시스템 내에서 중복될 수 없으므로 사용자의 도메인이나 OU를 변경한 경우, 삭제 일정이 먼저 실행되도록 하는 등 가져오기 일정의 실행 순서를 조정하여 가져올 때 사용자 ID가 중복되지 않게 해주십시오.

[일정 이름]

일정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 일정의 설명을 입력합니다.

[일정 설정]

다음에서 가져오기 일정을 선택합니다.

- [일별]
매일 지정된 [시간]에 가져오기를 실행합니다.
- [주별]
매주 지정된 [일시](요일 및 시간)에 가져오기를 실행합니다.
- [월별]
매달 지정된 [날짜&시간]에 가져오기를 실행합니다. 그 달의 말에 가져오기를 실행하는 경우 [최종일]에 대한 확인란을 선택합니다.
- [분 간격]
지정된 [분] 간격으로 가져오기를 실행합니다.
- [지정한 날짜와 시각]
지정된 [날짜]와 [시각]에 한 번만 가져오기를 실행합니다.
- [수동 업데이트]
사용자 가져오기 목록에서 [가져오기 실행]을 클릭하면 가져오기가 시작됩니다.

[실행 결과 통지]

가져오기 실행 결과를 통지하려면 [메일로 통지]에 대한 확인란을 선택하고 통지 대상 이름과 수신 메일 주소를 지정합니다.

가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.

(1) 원본 위치 선택

사용자 정보의 원본 위치를 선택한 후 [다음]을 클릭합니다.

여기서부터는 [파일 가져오기]를 선택한 상황의 항목을 설명합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[파일 종류]

[텍스트 파일] 또는 [CSV 파일]을 선택합니다.

[파일]

[찾아보기]를 클릭하고 읽을 파일을 선택합니다.

[파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]

파일의 첫 행에 있는 머리글 줄이 있는 경우 확인란을 선택합니다.

확인란을 선택하면 처리 중에 파일의 첫 번째 행을 건너뜁니다. “(3) 속성 대응”의 필드를 선택하면 머리글을 참조할 수 있습니다.

파일의 첫 번째 행부터 데이터 행이 나오면 확인란을 제거합니다.

[가져오기 후에 파일 이름을 변경]

가져오기 처리를 완료한 후 파일 이름을 변경할지 여부를 지정합니다.

확인란을 선택하면 날짜 및 이름이 다음 형식으로 처리된 파일의 파일 이름 끝에 추가됩니다.

“YYYYMMDDhhmmss” (연, 월, 일, 시간, 분, 초)

예를 들어 파일 이름이 “userfile.csv” 이면 처리 후 “userfile20151031121546.csv” 가 됩니다.

[가져오기 처리 방법]

다음 중 하나를 선택합니다.

- [파일 전체의 처리 유형에 따라 처리]

전체 파일이 다음과 같이 처리됩니다.

항목	설명
추가	파일의 모든 행이 새 행으로 처리됩니다. ApeosWare Management Suite에 파일의 사용자가 있는 경우 처리가 수행되지 않습니다.
업데이트	파일의 모든 행을 반영 대상으로 처리합니다. 관련 행의 모든 값을 업데이트합니다. ApeosWare Management Suite에 사용자가 없는 경우 처리가 수행되지 않습니다. 메일주소 등 두 개 이상의 값을 지정할 수 있는 속성은 속성의 추가나 덮어쓰기 중에서 선택할 수 있습니다.
추가/업데이트	파일의 모든 행을 추가 또는 반영 대상으로 처리합니다. ApeosWare Management Suite에 파일의 사용자가 있는 경우 업데이트합니다. 없는 경우에는 추가합니다. [업데이트 시 파일에 존재하지 않는 사용자를 삭제]에 확인란을 선택하면 가져오기 대상이 존재하지 않는 사용자를 ApeosWare Management Suite에서 삭제합니다. 메일주소 등 두 개 이상의 값을 지정할 수 있는 속성은 속성의 추가나 덮어쓰기 중에서 선택할 수 있습니다.
삭제	ApeosWare Management Suite에서 파일 행의 모든 사용자를 삭제합니다.



- [업데이트]또는[추가/업데이트]인 경우 속성의 매핑에 관계없이 모든 속성값이 업데이트됩니다.
- 어카운트 임포트인 경우 [삭제] 기능은 없습니다.

- [각 행에 지정된 프로세스 형식에 따라 처리.]

대상 행을 파일에 지정된 “처리 유형”에 따라 다음과 같이 처리합니다. “처리 유형”이 지정되지 않은 행의 경우 처리를 건너뛰고 로그 파일에 경고로 기록합니다.

항목	설명
추가*1	ApeosWare Management Suite에 사용자가 없는 경우 행을 생성합니다. ApeosWare Management Suite에 사용자가 이미 있는 경우 처리가 수행되지 않습니다.

항목	설명
업데이트*1	ApeosWare Management Suite에 사용자가 없는 경우, 처리가 수행되지 않습니다. 사용자가 있는 경우 관련 행의 각 항목에 대해 설정된 정보로 행을 수정합니다.
삭제*1	ApeosWare Management Suite에 사용자가 없는 경우, 처리가 수행되지 않습니다. 사용자가 있는 경우 사용자를 삭제합니다.

*1 파일에 다음을 지정합니다(대소문자 구분 안 함).

추가 시: "a"
반영 시: "m"
삭제 시: "d"



- [업데이트]인 경우 속성의 매핑에 관계없이 모든 속성값이 업데이트됩니다.
- 어카운트 임포트인 경우 [삭제] 기능은 없습니다.



처리 유형 → "사용자 가져오기" (P.134)

[구분 문자]

텍스트 파일의 경우 행에서 각 항목 값을 구분할 문자를 지정합니다.

[인코딩]

파일 인코딩을 선택합니다.

(3) 속성 대응

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[처리 유형]

"(2) 원본 위치의 세부 정보" 에서 [각 행의 처리 유형에 따라 처리]를 지정한 경우에 설정합니다. [처리 유형]이 설명된 원본 위치의 필드를 선택합니다.



처리 유형 → "사용자 가져오기" (P.134)

[업데이트할 사용자를 파악하기 위한 식별자]

"(2) 원본 위치의 세부 정보" 에서 [파일 전체의 처리 유형에 따라 처리]의 [업데이트] 또는 [삭제]를 선택할 경우에 이 항목을 설정합니다.

업데이트할 사용자를 식별하기 위한 식별자로 다음 중 하나를 선택합니다.

- 사용자 ID
- 카드 ID/PAN
- 외부 ID
- 메일주소

[사용자 설정]

ApeosWare Management Suite의 각 사용자 속성을 설정합니다.

드롭다운 목록 상자에서 사용자 속성에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.

● [덮어쓰기]

“(2) 원본 위치의 세부 정보”에서 [파일 전체의 처리 유형에 따라 처리]의 [업데이트] 또는 [추가/업데이트]를 지정하거나 [각 행의 처리 유형에 따라 처리]의 [업데이트]를 지정하면 [덮어쓰기]가 메일 주소처럼 두 개 이상의 값을 지정할 수 있는 속성 옆에 표시됩니다. 확인란을 선택하면 사용자 속성이 파일 값으로 대체됩니다. 확인 표시를 제거하면 파일 값이 기존 사용자 속성에 추가됩니다.



보충

- 파일에서 값을 두 개 이상 지정하려면 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.
- 두 개 이상의 메일 주소를 지정할 경우 맨 위 메일 주소가 표준 메일 주소가 됩니다.
- “(2) 원본 위치의 세부 정보”에서 [파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]의 확인란을 선택 하면 해당 머리글을 참조하면서 필드를 선택할 수 있습니다.



참고

- 사용자 항목의 세부 정보 → “사용자 추가” (P.93)
- 파일 내 항목 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.134)

[사용자를 사용자 그룹에 연결]

가져오기한 사용자가 소속될 사용자 그룹을 지정할 때는 확인란을 선택하고 다음 항목을 지정합니다.

확인 표시를 제거하면 가져온 사용자가 기본 사용자 그룹(기본 그룹)에 소속됩니다.

[연결할 사용자 그룹]

사용자가 소속될 새 사용자 그룹을 만들려면 [신규 작성]을 클릭하고 [속성/그룹 이름]을 선택합니다.

사용자를 기존 사용자 그룹에 소속시키려면 [기존]을 선택하고 [상위 사용자 그룹]을 지정합니다.

[속성/그룹 이름]

[연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우 이 항목을 지정합니다.

새로 생성할 사용자 그룹의 이름을 지정합니다. 여기에 설정된 사용자 그룹 이름에 해당하는 그룹이 생성되고 그 아래로 가져온 사용자를 가져옵니다.

드롭다운 목록 상자에서 사용자 그룹 이름에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.

[상위 사용자 그룹]

[변경]을 클릭하고 사용자 그룹을 지정합니다.

여기서 지정한 사용자 그룹은 [연결할 사용자 그룹]에서 [기존]을 선택한 경우 가져올 사용자가 소속된 사용자 그룹이 됩니다. [연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우 신규 작성한 사용자 그룹의 상위 사용자 그룹이 됩니다.

[액세스 프로파일]

[연결할 사용자 그룹]에서 [신규 작성]을 선택한 경우 이 항목을 지정합니다.

타다운 목록 상자에서 액세스 프로파일을 선택합니다. 선택한 액세스 프로파일이 새로 생성된 사용자 그룹에 연결됩니다.

(4) 대응 확인

“(3) 속성 대응”에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인하고, [다음]을 클릭합니다.

(5) 계정 작성

비용 관리에 대해 설정합니다.

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.



보충

계정의 [할당 잔고], [추가 잔고] 및 [최소 잔고]는 가져올 때 한 번만 설정됩니다. 이들 값이 이미 설정되어 있는 경우 [가져오기 처리 방법]에서 [업데이트] 또는 [추가/업데이트]를 선택하더라도 반영되지 않습니다.

[개인 계정 작성/연결]

가져오기 사용자를 개인 계정과 연결하는 경우 확인란을 선택하고 개인 계정의 각 항목을 지정합니다.

개인 계정의 각 항목

드롭다운 목록 상자에서 개인 계정의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



참고

- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.147)
- 파일 내 항목 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.134)

[모두 취소]

[가져오기 처리 방법]이 [업데이트]인 경우에 표시됩니다. 확인란을 선택하면 현재 설정된 공유 계정 연결을 모두 취소합니다. 모두 해제한 상태로 [공유 계정 작성/연결]의 [신규 작성]에서 공유 계정을 작성하면 작성된 공유 계정만 연결됩니다.

[공유 계정 작성/연결]

공유 계정을 가져오기한 사용자와 연결할 경우 확인란을 선택합니다.

[공유 계정]

새 공유 계정을 만들려면 [신규 작성]에 대한 확인란을 선택하고 공유 계정의 각 항목을 설정합니다. 이미 생성된 공유 계정을 연결하려면 [신규 작성]에서 확인 표시를 제거합니다.

공유 계정의 각 항목

드롭다운 목록 상자에서 공유 계정의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



참고

- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.147)
- 파일 내 항목 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.134)

[계정 선택]

이미 생성된 공유 계정을 추가하려면 [추가]를 클릭하고 계정을 선택합니다.

(6) 일정 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[일정 이름]

일정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 일정의 설명을 입력합니다.

[일정 설정]

다음에서 가져오기 일정을 선택합니다.

- [일별]
매일 지정된 [시간]에 가져오기를 실행합니다.
- [주별]
매주 지정된 [일시](요일 및 시간)에 가져오기를 실행합니다.
- [월별]
매달 지정된 [날짜&시간]에 가져오기를 실행합니다. 그 달의 말에 가져오기를 실행하는 경우 [최종일]에 대한 확인란을 선택합니다.
- [분 간격]
지정된 [분] 간격으로 가져오기를 실행합니다.
- [지정한 날짜와 시각]
지정된 [날짜]와 [시각]에 한 번만 가져오기를 실행합니다.
- [파일 업데이트 시]
지속적으로 주시하고 있는 파일이 업데이트되면 가져오기가 실행됩니다.
- [수동 업데이트]
사용자 가져오기 목록에서 [가져오기 실행]을 클릭하면 가져오기가 시작됩니다.

[실행 결과 통지]

가져오기 실행 결과를 통지하려면 [메일로 통지]에 대한 확인란을 선택하고 통지 대상 이름과 수신 메일 주소를 지정합니다.

가져오기 일정 만들기(데이터베이스 가져오기)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.

(1) 원본 위치 선택

사용자 정보의 원본 위치를 선택합니다.

여기서부터는 [데이터베이스 가져오기]를 선택한 상황의 항목을 설명합니다.



참고

가져올 수 있는 사용자 속성 및 형식 → “사용자 가져오기” (P.134)

(2) 원본 위치의 세부 정보

원본 위치 데이터베이스에 대한 정보를 지정합니다.

가져오기 처리 방법은 [추가/업데이트] 또는 [업데이트]를 지정합니다.

(3) 속성 대응

ApeosWare Management Suite의 사용자 속성이 데이터베이스 결과 집합의 열 이름에 대응하는지 확인합니다. [덮어쓰기]가 메일 주소처럼 두 개 이상의 값을 지정할 수 있는 속성 아래에 표시됩니다. 체크 표시를 하면 사용자 속성이 파일의 값으로 바뀝니다. 체크 표시를 해제하면 기존의 사용자 속성에 파일의 값이 추가됩니다. 자세한 내용은 “가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)의 “(3) 속성 대응”을 참조하십시오.

(4) 대응 확인

“(3) 속성 대응”에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인합니다.

(5) 계정 작성

“가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)의 “(5) 계정 작성”을 참조하십시오.

(6) 일정 설정

“가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)의 “(6) 일정 설정”을 참조하십시오.

가져오기 일정을 직접 실행

일정을 즉시 시작하려면 사용자 가져오기 목록에서 를 클릭하고 [지금 바로 실행]을 선택하면 가져오기 일정이 시작됩니다.



가져오기 일정의 정보 확인

사용자 가져오기 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

가져오기 일정 복제

사용자 가져오기 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

가져오기 일정 삭제

사용자 가져오기 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

인증 시에 외부 인증 서버에 대한 연결 순서 바꾸기

사용자 인증 시에 [Active Directory/LDAP]의 가져오기 정보 세트에 따라 원본 위치를 기준으로 ApeosWare Management Suite가 외부 인증 서버에 연결되어 사용자를 식별합니다. 그 후, 사용자 가져오기 목록의 가져오기 일정에서 상위에 있는 것이 먼저 연결됩니다.

우선 순위의 경우 [위로 이동] 및 [아래로 이동]을 클릭하여 순서를 바꿀 수 있습니다.

사용자 가져오기 목록[계정 가져오기] 탭

표시 방법

관리자 화면의 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 가져오기 목록]을 선택하고 [계정 가져오기] 탭을 표시합니다.

페이지 요약

일정을 지정하여 파일에서 관리되는 계정 정보를 ApeosWare Management Suite로 자동으로 가져옵니다.

가져오기 일정 만들기 (가져오기 파일)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.



(1) 원본 위치 선택

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

계정 정보의 원본 위치를 선택합니다.

여기서부터는 [파일 가져오기]를 선택한 상황의 항목을 설명합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

“가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)의 “(2) 원본 위치의 세부 정보”를 참조하십시오.

(3) 속성 대응

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 세부정보]

드롭다운 목록 상자에서 계정의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또는, 임의 문자열을 직접 입력합니다.  를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



보충

“(2) 원본 위치의 세부 정보”에서 [파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]의 확인란을 선택 하면 해당 머리글을 참조하면서 필드를 선택할 수 있습니다.



참고

- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.147)
- 파일 내 항목 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.134)

[잔고 설정]

가져오기 계정에 대한 잔고를 설정하는 경우 확인란을 선택하고 잔고의 각 항목을 설정합니다.

잔고의 각 항목

드롭다운 목록 상자에서 잔고의 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택하거나 숫자를 직접 입력합니다.



보충

계정의 [할당 잔고] 및 [추가 잔고]는 [가져오기 처리 방법]에 따라 다음과 같습니다.

- [업데이트] 또는 [추가/업데이트]를 선택할 경우 지정된 값이 설정 값에 추가되거나 그들로부터 차감됩니다.
- [추가]를 선택하면 지정된 값으로 설정됩니다.



참고

잔고 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.147)

(4) 계정의 세부 정보 확인

“(3) 속성 대응”에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인합니다.

(5) 일정 설정

“가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)의 “(6) 일정 설정”을 참조하여 주십시오.

사용자 가져오기 목록[사용자/계정 연결] 탭

표시 방법

관리자 화면의 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 가져오기 목록]을 선택하고 [사용자/계정 연결] 탭을 선택합니다.

페이지 요약

사용자 ID와 계정에 대응되는 파일을 가져옵니다. 일정을 설정하면 자동으로 가져올 수 있습니다.

가져오기 만들기(가져오기 파일)

[가져오기 작성]을 클릭합니다.



(1) 원본 위치 선택

연결 정보의 원본 위치를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

여기서부터는 [파일 가져오기]를 선택한 상황의 항목을 설명합니다.

(2) 원본 위치의 세부 정보

“가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)의 “(2) 원본 위치의 세부 정보”를 참조하십시오.

(3) 속성 대응

[사용자] 및 [사용자 그룹]에서 계정과 연결할 대상을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

드롭다운 목록 상자에서 각 항목에 해당하는 원본 위치의 필드를 선택합니다. 또는, 임의의 문자열을 직접 입력합니다. 를 클릭하고 두 개 이상을 지정하는 경우 값이 설정된 속성과 결합됩니다.



“(2) 원본 위치의 세부 정보”에서 [파일의 첫 번째 행을 제목으로 사용]의 확인란을 선택 하면 해당 머리글을 참조하면서 필드를 선택할 수 있습니다.



- 계정 항목의 세부 정보 → “계정 작성” (P.147)
- 파일 내 항목 형식 → “가져오기 시 속성 대응” (P.134)

(4) 연결의 세부 정보 확인

“(3) 속성 대응”에 설정된 내용이 표시됩니다. 올바르게 대응되었는지 여부를 확인합니다.

(5) 일정 설정

“가져오기 일정 만들기(가져오기 파일)” (P.116)의 “(6) 일정 설정”을 참조하십시오.

도메인 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[도메인 목록] 순서로 선택합니다.

페이지 요약

ApeosWare Management Suite에 연결되는 외부 인증 서버의 도메인 정보를 설정합니다. 도메인을 추가하고 속성을 편집 및 삭제할 수 있습니다.

사용자 인증 시 도메인 확인 순서는 도메인 목록에 있는 순서입니다.

도메인 추가

[도메인 작성]을 클릭하고 다음 항목을 설정한 후 [저장]을 클릭합니다.

[원본 위치 선택]

외부 인증 서버의 유형에 대해 [Active Directory] 또는 [LDAP]를 선택합니다.

[도메인]

Active Directory 도메인 이름 또는 LDAP 서버의 인증 대상(영역 이름)을 입력합니다.

[사용자 이름]/[비밀번호]

연결을 위한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

● Active Directory의 경우

사용자 이름을 입력합니다. SAM 형식 또는 UPN 형식으로 입력할 수 있습니다. 도메인을 건너뛸 수 있습니다.

● LDAP 서버의 경우

DN 형식(도메인 이름)에 지정합니다. RDN(상대 식별 이름)의 속성 이름을 등호(=)로 속성 값과 연결합니다. 각 RDN은 쉼표(,)로 구분합니다.

예: cn=root, ou=ou1, dc=example, dc=local

[사용자 ID 형식]

Active Directory에 대해서만 설정합니다.

[SAM 형식] 및 [UPN 형식] 중에서 사용자 ID의 표시 형식을 선택합니다.

[SAM 형식]의 경우 사용자 이름이 "{NetBIOS 도메인 이름}\{사용자 이름}" 형식으로 표시됩니다. [UPN 형식]의 경우 사용자 이름이 "{사용자 이름}@{FQDN 도메인 이름}" 형식으로 표시됩니다.



보충

[사용자 ID 형식]의 경우 외부 인증 서버에서 인증에 사용되는 형식을 지정해야 합니다. 올바른 형식을 사용하지 않으면 사용자가 적절하게 인증되지 않습니다.

[Active Directory 서버와 LDAPS 통신]

Active Directory에 대해서만 설정합니다.

Active Directory 서버와 LDAPS 통신을 실행할 때 확인란을 선택합니다. LDAPS 통신을 위해서는 서버 인증서를 설치하고 설정하여 통신이 부호화될 수 있도록 해야 합니다.

[도메인 컨트롤러]

Active Directory에 대해서만 설정합니다.

도메인에 둘 이상의 도메인 컨트롤러가 있는 경우 인증을 위한 도메인 컨트롤러의 우선 순위를 설정합니다.

ApeosWare Management Suite에서는 설정된 우선 순위에 따라 도메인 컨트롤러에 대한 연결을 확인하고 처음으로 통신할 수 있는 도메인 컨트롤러에서 사용자 정보를 가져옵니다.



보충

도메인 컨트롤러의 우선순위가 정해지지 않은 경우 서비스에서 다른 도메인 컨트롤러를 사용할 수도 있습니다. 각 서비스에 대해 같은 도메인 컨트롤러를 사용하려면 우선 순위를 지정하는 것이 좋습니다.

[서버]

LDAP 서버에 대해서만 설정합니다.

LDAP 서버의 URL을 “ldap://” 또는 “daps://” 형식으로 입력합니다.

“ldaps://” 형식으로 URL을 지정하려면 서버 인증서를 설치하고 설정하여 통신이 부호화될 수 있도록 해야 합니다.

예: ldap://192.0.2.1

[LDAP 사용자 객체 클래스]

LDAP 서버에 대해서만 설정합니다.

사용자 객체 클래스에 사용할 객체 클래스 이름을 입력합니다.

[LDAP 그룹 객체 클래스]

LDAP 서버에 대해서만 설정합니다.

그룹 객체 클래스에 사용할 객체 클래스 이름을 입력합니다.

도메인 정보 확인

도메인 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

도메인의 설정 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “도메인 추가” (P.126)와 동일합니다. 단, 외부 인증 서버의 유형은 변경할 수 없습니다.

도메인 삭제

도메인 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

가져오기 일정의 원본 위치에 설정된 도메인을 삭제하려면 가져오기 일정을 삭제한 후 도메인을 삭제해야 합니다.

도메인을 삭제하면 해당 도메인의 모든 사용자가 ApeosWare Management Suite에서 삭제되지만 사용자 그룹은 남아 있습니다.

사용자가 삭제되면 다음 정보도 삭제됩니다.

- 기계에 대해 설정된 사용자 정보, 소유자가 이 사용자인 폴더 및 폴더에서 예약된 문서
- 소유자가 사용자이고 기계에 대해 설정된 일괄처리

도메인 검색 순서 변경

사용자 인증 시 도메인 확인 순서는 도메인 목록에 있는 순서입니다. [위로 이동] 또는 [아래로 이동]을 클릭하여 도메인 검색 순서를 변경합니다.

인증 기능 설정

표시 방법

관리자의 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

사용자 인증을 설정합니다.

인증 기능 설정

[사용자 자기 등록 허가]

사용자가 스스로 사용자 정보의 등록을 허용할지 여부를 지정합니다.

확인 표시가 되어 있으면 기계 및 PC에 연결된 카드 리더기로 IC 카드를 읽어 사용자가 스스로 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있게 됩니다.



참고

“사용자에 의한 사용자 정보 등록” (P.140)

[로그인 실패 시 잠금]

사용자가 잘못된 비밀번호를 입력하여 로그인에 실패한 경우 잠글지 여부를 지정합니다. 확인 표시를 했으면 다음 항목을 지정합니다.

- [로그인 재시도를 허용할 횟수]

사용자가 잠기기 전에 허용되는 최대 로그인 실패 횟수를 입력합니다. 사용자가 [로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간] 내에 여기에 설정된 횟수를 초과해서 로그인에 실패하면 잠깁니다. 예를 들어 “5” 회를 입력하고 사용자가 지정된 시간 이내 6회 로그인에 실패하면 잠금이 실행됩니다.

- [로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간]

사용자의 최초 로그인 실패 이후에 사용자 로그인 실패 횟수를 재설정할 때까지의 시간을 입력합니다. 사용자가 여기서 설정한 시간 내에 [로그인 재시도를 허용할 횟수] 동안 로그인에 실패하면 해당 사용자는 잠깁니다.

관리자는 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 목록] 페이지에서 잠긴 사용자에 대해 잠금을 해제할 수 있습니다.



보충

[로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간] 내에 로그인에 성공해도 로그인 실패 횟수는 재설정되지 않습니다. 예를 들어 [로그인 재시도를 허용할 횟수]를 3회로 설정하고 [로그인 실패 횟수 재설정 시 소요 시간]이 하루인 경우 사용자 연속으로 2번 실패했다가 로그인에 성공하고 몇 시간 후 다시 2번 연속으로 실패하면 사용자는 잠깁니다.

[사용자의 마지막 로그인 이후 만기일]

이 항목은 [사용자 유효 기한]이 [마지막 로그인 이후 만기일 {n}일]에 설정되어 있는 사용자에 적용됩니다. 사용자 유효 기간을 일 수로 입력합니다. 마지막 로그인 이후 유효 기간이 경과되면 사용자는 사용할 수 없게 됩니다.

다음 중 하나를 작업하는 경우 유효 상태가 작업 일부터 시작하여 여기 설정된 유효 일 수 동안 연장됩니다.

- 모바일 기기, PC, 기계에서 ApeosWare Management Suite에 액세스
- ApeosWare Management Suite로 관리되는 기계에 로그인
- 소유자가 ApeosWare Management Suite의 인쇄 서비스로 처리되는 사용자인 작업

[외부 인증 시간 제한]

ApeosWare Management Suite 서버와 인증 서버 간의 통신 시간 제한을 지정합니다.

인증을 조회하는 동안 설정된 시간 제한을 경과한 경우 인증을 사용할 수 없게 됩니다. 그러나 도메인에서 두 개 이상의 도메인 컨트롤러를 설정한 경우 시간 제한에 따라 즉시 중단되지 않으며 다음 서버로 이동하여 조회합니다.

[자동](기본값)을 설정한 경우 ApeosWare Management Suite 서버의 OS에서 정한 시간 제한으로 설정됩니다.

[외부 인증 정보 참조 시에 로컬 사용자 데이터 업데이트]

외부 인증 서버에서 사용자 정보를 조회하는 경우 ApeosWare Management Suite에서 사용자 정보를 업데이트할지 여부를 지정합니다.

사용자 정보는 가져오기 일정에 따라 업데이트됩니다. 일정에 따른 설정 외에도 인증 시 사용자 정보를 업데이트할 경우에도 확인란을 선택합니다.

[카드 인증 시 로컬 우선 적용하기]

사용자 정보를 검색할 경우 ApeosWare Management Suite 서버를 먼저 검색할 때 확인란을 선택합니다.

[카드 인증 시에 Active Directory/LDAP에 대한 사용자의 유효성 확인]

[카드 인증 시 로컬 우선 적용하기]에 확인란을 선택한 경우, 외부 사용자를 ApeosWare Management Suite 서버에서 발견한 경우 그 사용자가 Active Directory/LDAP에서도 유효한지 확인할 때 확인란을 선택합니다.

[복합기/모바일 인증 시의 PIN/비밀번호 강제]

이 설정은 인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 기계나 모바일 기계에서만 유효합니다. 각 설정은 다음과 같은 경우에 적용할 수 있습니다.

- 인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 기계
사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [인증 공통 설정에 따름]을 선택한 경우.
- 모바일 기기
사용자와 연결된 액세스 프로파일의 [PIN/비밀번호 입력 필수]에서 [기계 그룹 설정에 따름] 또는 [인증 공통 설정에 따름]을 선택한 경우

사용자 인증 시 PIN 또는 비밀번호를 사용할지 여부를 지정합니다. 사용할 경우 확인란을 선택합니다.



보충

PC에서 ApeosWare Management Suite에 로그인하는 비밀번호에 대한 것이 아닙니다.

[인증 모드]>[카드 인증(복합기만)]

이 설정은 기계의 인증 방법 [사용자 지정 인증]인 경우에만 적용됩니다. 기계에서 IC 카드 리더기로 인증 시 확인란을 선택합니다.



보충

- [사용자 지정 인증] 기계에서 IC 카드 리더기를 사용하는 경우 확인란을 선택해야 합니다. 확인란을 선택하지 않으면 카드 인증을 사용할 수 없습니다.
- 기계에서 인증 방법이 [본체 인증] 또는 [외부 인증]인 경우 카드 리더기를 설정하여 사용할 수 있으면 카드 인증이 자동으로 유효하게 됩니다.

[인증 모드]>[인증 ID 입력]

이 설정은 기계의 인증 방법 [사용자 지정 인증]인 경우에만 적용됩니다.

기계에서 인증 시 사용할 인증 ID의 유형에 대한 확인란을 선택합니다. 다음에서 인증 ID를 2가지 이상 선택할 수 있습니다.

- 사용자 ID

- 카드 ID(PAN) (카드 ID 수동 입력)
- 외부 ID



인증 방법이 [본체 인증] 및 [외부 인증]인 기계의 경우 카드 ID(PAN) 또는 외부 ID를 통한 인증을 사용할 수 없습니다.

[최소 문자수]

로그인할 비밀번호의 최소 문자 수를 입력합니다.

비밀번호를 설정하지 않으면 “0” 을 지정합니다. “0” 을 지정하면 사용자는 비밀번호를 입력하지 않고 로그인할 수 있습니다.

[필수 사용 문자 종류]

비밀번호에 확실히 포함할 문자 유형에 대한 확인란을 선택합니다. 여러 템플릿을 선택할 수 있습니다.

[비밀번호 재사용 제한]

현재 설정된 비밀번호의 재사용을 금지할지 여부를 지정합니다. 확인란을 선택한 경우 다음 항목을 입력합니다.

- [재사용을 제한할 과거의 비밀번호 수]

비밀번호가 변경될 때까지 설정된 횟수 동안은 그 이전에 사용한 비밀번호의 재사용이 금지됩니다.

예를 들어 “5” 회로 설정한 경우 비밀번호 변경 시 마지막 5회 내에 사용한 비밀번호는 사용할 수 없습니다. 그 이전 비밀번호는 사용할 수 있습니다.

[비밀번호 유효 기간]

비밀번호 만료일을 설정할지 여부를 지정합니다. 확인 표시를 했으면 다음 항목을 지정합니다.

- [비밀번호 유효 기간]

사용자의 비밀번호 유효 기간을 지정합니다.

마지막 암호 변경 후 여기에 설정한 일 수를 경과하면 비밀번호를 사용할 수 없게 됩니다. 그러나 [비밀번호 변경을 유예할 로그인 횟수]에 설정한 횟수 동안 마지막 비밀번호는 사용할 수 있습니다.

- [비밀번호 변경을 유예할 로그인 횟수]

비밀번호 유효 기간이 경과된 후 로그인 지연 횟수를 입력합니다.

사용자가 여기에 설정된 횟수를 초과하여 로그인을 시도하는 경우 비밀번호가 유효하지 않아 잠깁니다. 예를 들어 “5” 회로 설정하고 유효 기간이 끝난 경우 사용자는 최대 5회까지 로그인할 수 있습니다. 그러나 6번째로 로그인을 시도하면 사용자는 잠깁니다.

[기계의 인증 정보 저장 설정]

- [네트워크에 접속할 수 없을 때 사용하는 인증 정보 저장 방법]

사용자 지정 인증의 오프라인 모드를 사용할 사용자의 저장 방법을 지정합니다.

- [허용된 사용자를 기계에 대한 설정 반영 시에 저장]

기계 반영 시점에 오프라인 이용 가능한 모든 사용자를 기계에 저장합니다.

오프라인 이용 가능한 사용자란, 다음 설정이 유효한 사용자를 말합니다.

- 액세스 프로파일에서 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]: 허용

- [기계에 액세스한 허용된 사용자를 인증할 때마다 저장]

온라인 시 사용자가 기계에 로그인한 시점에 해당 기계에 사용자 정보를 캐시로 기계에 저장합니다.

기계에 등록된 사용자 정보는 다음 중 하나를 실시한 경우에 삭제합니다.

- 관리자 포털>기계 그룹 속성의 [네트워크 접속할 수 없는 기계에 액세스]에 체크 표시를 해제한 상태로 기계 반영한 경우
기계에 저장한 사용자 정보를 모두 삭제합니다.
- 저장 가능한 사용자 수의 상한(10,000명)을 초과한 경우
로그인 이력이 가장 오래된 사용자 정보부터 순서대로 삭제합니다.

FUJIFILM BI Direct 페더레이션

표시 방법

관리자 화면의 메뉴를 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[FUJIFILM BI Direct 페더레이션] 순서로 선택합니다.

페이지 요약

FUJIFILM BI Direct와의 ID 페더레이션의 설정을 합니다. 테넌트 추가, 삭제, 테넌트 정보 확인, 사용자 정보 반영, 자동 반영의 일정 설정을 할 수 있습니다.

ID 페더레이션을 이용하기까지의 흐름

ID 페더레이션을 설정하려면 사전에 FUJIFILM BI Direct의 서비스 이용 신청이 필요합니다. 이용 신청으로부터 인증이 연계되기까지의 흐름은 다음과 같습니다.

- (1) ApeosWare Management Suite와 연계할 서비스를 계약합니다.



보충

서비스 이용 신청에 대해서는 당사 담당자에게 문의해 주십시오.

- (2) 신청 시 등록한 메일주소로 이용 개시 메일이 송부되어 옵니다. 필요에 따라 초기 비밀번호를 설정하십시오.



보충

신청 시 등록한 사용자가 ApeosWare Management Suite에서 FUJIFILM BI Direct로 액세스 사용자가 됩니다.

- (3) ApeosWare Management Suite에서 [FUJIFILM BI Direct 페더레이션] 화면을 표시하여 연계할 테넌트를 추가하고 필요한 설정을 합니다.



참고

“ID 페더레이션할 테넌트를 추가한다” (P.132)

- (4) 사용자 정보 송신 또는 설정한 일정에 따라 사용자 정보가 FUJIFILM BI Direct에 반영됩니다.
(5) FUJIFILM BI Direct에 사용자 정보가 반영되면 등록된 사용자에게 FUJIFILM BI Direct의 서비스에 관한 안내 메일이 송부되어 옵니다.

그런 다음 사용자가 조작을 합니다.

- (6) 사용자는 메일에 기재된 URL에 유효기한 내에 액세스하여 관리자로부터 통지된 “인증 코드”를 입력합니다.



보충

- 유효기한 내에 액세스하지 않은 경우는 URL이 무효가 됩니다. 이런 경우는 다시 초대 처리를 실행하십시오.
- “인증 코드”는 테넌트를 추가할 때에 표시되는 “테넌트 ID”입니다.

- (7) 사용자가 FUJIFILM BI Direct에 등록되어 있지 않은 경우는 사용자 등록 화면이 표시됩니다. 화면의 지시를 따라 사용자 정보를 등록하십시오. 이미 등록되어 있는 경우는 로그인 화면이 표시되므로 사용자 정보를 입력하고 로그인합니다.

ID 페더레이션할 테넌트를 추가한다

[FUJIFILM BI Direct 페더레이션] 화면에서 [추가]를 클릭합니다.

(1) 액세스 사용자 설정

ApeosWare Management Suite에서 FUJIFILM BI Direct로 액세스하기 위한 사용자를 인증합니다.

[FUJIFILM BI Direct에 로그인]을 클릭하면 FUJIFILM BI Direct의 로그인 화면이 표시됩니다. 테넌트 관리 권한이 있는 사용자로 로그인합니다.



FUJIFILM BI Direct의 이용 신청 시에 등록한 사용자에게 테넌트 관리자 권한이 있습니다.

(2) 테넌트 선택

로그인한 사용자가 관리하는 테넌트 목록이 표시됩니다. 추가할 테넌트를 선택하고, “테넌트 ID”를 메모한 후 [다음]을 클릭합니다.

“테넌트 ID”는 사용자가 테넌트에게 참가 승낙을 하기 위한 “인증 코드”입니다.

테넌트는 연결할 사용자에게 통지해 주십시오.



이미 연결되어 있는 테넌트는 표시되지 않습니다.

(3) 테넌트 정책 설정

필요에 따라 테넌트 정책을 설정하고 [다음]을 클릭합니다.

[정책 설정]의 [새 창/탭에서 열기]를 클릭하면 FUJIFILM BI Direct의 테넌트 정책 설정 화면이 표시됩니다.



테넌트 정책 설정이 종료되면 FUJIFILM BI Direct 화면을 닫고 [FUJIFILM BI Direct 페더레이션]의 설정 조작으로 되돌립니다.



테넌트 정책에 대해서는 FUJIFILM BI Direct의 정보를 참조하십시오.

(4) 액세스 프로파일 선택

테넌트에 설정할 액세스 프로파일을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

선택한 액세스 프로파일에 연결된 사용자가 테넌트에 등록되게 됩니다.



- 액세스 프로파일과 테넌트가 연결되어 있어도 [FUJIFILM BI Direct 페더레이션]이 설정되지 않은 사용자는 등록되지 않습니다.
- 액세스 프로파일에 사용자 그룹이 연결되어 있는 경우는 그 그룹에 소속된 사용자가 대상이 됩니다.
- 사용자와 사용자 그룹에 다른 액세스 프로파일이 연결된 경우는 사용자의 액세스 프로파일이 우선됩니다.

(5) 일정 설정

ApeosWare Management Suite의 사용자 정보를 FUJIFILM BI Direct에 자동으로 반영하기 위한 일정을 설정하고 [다음]을 클릭합니다.

[일정 설정]

드롭다운 목록 상자에서 일정을 선택하고 필요한 정보를 설정합니다.

다음에서 선택할 수 있습니다.

- [일별]
매일 지정된 [시간]에 반영 처리를 실행합니다.
- [주별]
매주 지정된 [일시](요일 및 시간)에 가져오기를 실행합니다.

- [주별]
매주 지정된 [날짜와 시각]에 반영 처리를 실행합니다.
- [지정한 날짜와 시각]
지정된 [날짜]와 [시각]에 한 번만 반영 처리를 실행합니다.
- [Off]
반영 처리가 자동으로 실행되지 않습니다. 수동으로 반영할 필요가 있습니다.

[실행 결과 통지]

실행 결과를 통지할지 여부를 선택합니다.

통지하려면 [메일로 통지]의 확인란을 선택합니다.

사용자 정보 송신 결과가 테넌트에게 설정된 통지 위치의 메일주소로 통지됩니다.

(6) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 테넌트가 추가됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

사용자 정보를 반영

사용자 정보를 수동으로 반영하고 싶은 경우에 실행합니다.

테넌트 목록의 를 클릭하고 [사용자 정보 송신 시작]를 선택합니다.

ApeosWare Management Suite의 사용자 정보가 FUJIFILM BI Direct에 반영됩니다.

반영 상태는 테넌트 목록에서 확인할 수 있습니다. 상세한 정보를 확인하고 싶은 경우는 를 클릭하고 [사용자 정보 처리 상태 확인]을 선택합니다.

중지하고 싶은 경우는 [상태]가 “실행 중” 이 될 때까지 [사용자 정보 송신 정지]를 선택합니다.



보충

- 사용자가 소속하는 그룹 및 액세스 프로파일을 변경하여 연계할 테넌트가 바뀌는 경우는, 변경 전의 테넌트에서 반영을 실행한 후에 새로운 테넌트로 반영을 실행하십시오.
- ID 페더레이션을 통해 등록된 사용자를 FUJIFILM BI Direct에서 삭제 또는 테넌트 해제하고 싶은 경우는, ApeosWare Management Suite에서의 사용자 정보를 삭제 또는 액세스 프로파일과의 연결을 해제한 후 반영을 실행하십시오.

테넌트 정보 확인

테넌트 이름의 링크를 클릭하거나 테넌트 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다. 액세스 사용자 및 액세스 프로파일 등, 테넌트를 추가할 때 설정한 정보를 확인할 수 있습니다.

테넌트 삭제

테넌트 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

테넌트와의 연계가 해제됩니다.



보충

- ID 페더레이션으로 FUJIFILM BI Direct에 등록된 사용자 정보는 삭제할 수 없습니다. ApeosWare Management Suite와의 페더레이션이 해제되면 FUJIFILM BI Direct의 사용자 계정으로써 속성을 편집할 수 있게 됩니다.
- 테넌트를 삭제하면 기계에 반영된 ID 페더레이션 설정도 삭제됩니다.

가져오기 시 속성 대응

이 섹션에서는 파일 또는 외부 인증 서버에서 사용자 또는 계정 정보를 가져올 때 가져온 정보에 대응할 수 있는 속성에 대해 설명합니다.

사용자 가져오기

사용자 가져오기 시 다음 속성을 설정할 수 있습니다. 테이블의 “원본 위치 가져오기”에 “O”이 있는 항목의 경우 원본 위치에서 정보를 가져올 수 있습니다.

사용자 설정

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열(대소문자 구분 안 함) • 추가 시: “a” • 반영 시: “m” • 삭제 시: “d”	O
이름	임의 문자열	O
성	임의 문자열	O
표시 이름	임의 문자열	O
후리가나	임의 문자열	O
색인 문자	수신인표의 인덱스 검색에서 이용되는 인덱스 문자. 입력 가능한 문자는 “A-Z”입니다.	O
메일주소	메일 주소 형식의 문자열 두 개 이상을 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져오는 경우 두 개 이상의 값에 대응하는 경우 메일 주소를 두 개 이상 지정할 수 있습니다. 업데이트 시 표준 메일 주소가 설정되지 않은 경우 시스템에서 임의로 하나를 결정합니다. 이미 설정된 경우 설정이 유지됩니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 두 개 이상인 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다. 맨 위 메일 주소가 표준 메일 주소가 됩니다.	O
사용자 ID	임의 문자열(1 바이트 영숫자만)  보충 사용자 정보를 기계에 업데이트하려면 사용자 ID가 기계에서 사용할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 포함해야 합니다. 기계 제한을 따르지 않는 사용자는 기계에 업데이트할 수 없습니다.	O
대체 사용자 ID	임의 문자열(1 바이트 영숫자만) 두 개 이상을 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져오는 경우 두 개 이상이 값에 대응하는 경우 대체 사용자 ID를 두 개 이상 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	O
비밀번호	임의 문자열 최소 문자 수와 필요한 문자 유형은 [인증 기능 설정] 페이지에 설정된 값을 따릅니다. 대문자와 소문자는 구별됩니다.	O

항목	내용	원본 위치 가져오기
카드 ID/PAN	임의 문자열 (1 바이트 영숫자만) 두 개 이상을 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져오는 경우 두 개 이상이 값에 대응하는 경우 카드 ID(PAN)를 두 개 이상 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	○
외부 ID	임의 문자열 (1 바이트 영숫자만) 두 개 이상을 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져오는 경우 두 개 이상이 값에 대응하는 경우 외부 ID를 두 개 이상 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	○
외부 집계 ID	임의 문자열 (1 바이트 영숫자만)	○
종료 일시	yyyy/mm/dd hh: mm 형식의 날짜 및 시간 문자열 “2015/1/1 1:1” 또는 “2015/01/0 01:01” 을 지정할 수 있습니다.	○
상태	파일 또는 데이터베이스에서 가져오는 경우에만 이 항목을 설정합니다. 가져오기 설정에서 [활성화] 또는 [무효]를 선택하거나 파일/데이터베이스에서 다음 문자열을 지정합니다(대소문자 구분 안 함). • 유효: “활성” • 무효: “비활성”	○ (파일/ 데이터베이스 만)
비용 센터 코드	임의 문자열	○
저장 위치	임의 문자열	○
위치	임의 문자열	○
액세스 프로파일	임의 문자열 기존 액세스 프로파일의 이름에 대응하는 문자열 이어야 합니다.	○
설명	임의 문자열	○
사진으로의 링크/경로	임의 문자열	○
전화번호	임의 문자열	○
휴대폰 번호	임의 문자열	○
팩스번호	임의 문자열 두 개 이상을 지정하려면 다음을 수행합니다. • 외부 인증 서버에서 가져오는 경우 두 개 이상이 값에 대응하는 경우 팩스 번호를 두 개 이상 지정할 수 있습니다. • 파일/데이터베이스에서 가져오는 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 지정합니다.	○
FUJIFILM BI Direct 페더레이션	FUJIFILM BI Direct와 ID 페더레이션하는 경우, FUJIFILM BI Direct에 등록할 사용자 ID(메일주소)를 설정합니다.	○

사용자를 사용자 그룹에 연결

항목	내용	원본 위치 가져오기
그룹 이름	임의 문자열	○
설명	임의 문자열	○
상위 사용자 그룹	가져오기 생성 시 기존 사용자 그룹에서 선택합니다.	
액세스 프로파일	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	

개인 계정 작성/연결

항목	내용	원본 위치 가져오기
계정	임의 문자열	○
계정 설명	임의 문자열	○
이름	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	
시작일	yyyy/mm/dd hh: mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
종료일	yyyy/mm/dd hh: mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
계정 상태	가져오기 생성 시 [활성화]/[무효]를 선택합니다. 원본의 필드를 선택한 경우 값이 Active/Enabled/True/1/ Activated/Yes인 경우는 활성화 상태로, Inactive/Disabled/False/ 0/Deactivated/No인 경우는 무효 상태로 가져옵니다. 상기 값 이외의 경우는 가져오기 방법에 따라 아래와 같습니다. [파일 가져오기] 공백 문자, 1바이트 공백, 2바이트 공백, 계정 상태가 활성화 상태로 가져옵니다. [데이터베이스] NULL, 공백 문자는 계정 상태가 활성화 상태로 가져옵니다. 1바이트 공백, 2바이트 공백은 가져올 수 없습니다.	○
요금체계	가져오기 생성 시 기존 요금체계에서 선택합니다.	
비용 센터 코드	임의 문자열	○
외부 ID 1	임의 문자열	○
외부 ID2	임의 문자열	○
고객에게 청구	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
할당 잔고	숫자* ¹	○
추가 잔고	숫자* ¹	○
다기능 기계의 잔고 표시	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
최소 잔고	숫자* ¹	○
보충 일정	가져오기 생성 시 기존 보충 일정에서 선택합니다.	

*1 소수점 이후 자릿수가 [시스템 설정]>[통화 설정]에 설정된 [통화 소수점 자릿수]를 초과하는 경우 내림됩니다.

공유 계정 작성/연결

항목	내용	원본 위치 가져오기
계정	임의 문자열	○
계정 설명	임의 문자열	○
모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
상위 계정	가져오기 생성 시 기존 계정에서 선택합니다.	
계정 그룹 이름	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	
시작일	yyyy/mm/dd hh: mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
종료일	yyyy/mm/dd hh: mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
계정 상태	가져오기 생성 시 [활성화] 또는 [무효]를 선택합니다.	
요금체계	가져오기 생성 시 기존 요금체계에서 선택합니다.	
비용 센터 코드	임의 문자열	○
외부 ID 1	임의 문자열	○
외부 ID2	임의 문자열	○
고객에게 청구	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
할당 잔고	숫자 ^{*1}	○
추가 잔고	숫자 ^{*1}	○
다기능 기계의 잔고 표시	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
최소 잔고	숫자 ^{*1}	○
보충 일정	가져오기 생성 시 기존 보충 일정에서 선택합니다.	

*1 소수점 이후 자릿수가 [시스템 설정]> [통화 설정]에 설정된 [통화 소수점 자릿수]를 초과하는 경우 내림됩니다.

계정 가져오기

계정 가져오기 시 다음 속성을 설정할 수 있습니다. 테이블의 “원본 위치 가져오기”에 “○”이 있는 항목의 경우 원본 위치에서 정보를 가져올 수 있습니다.

계정 세부정보

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열 (대소문자 구분 안 함) • 추가 시: “a” • 반영 시: “m”	○
계정 종류	다음 문자열 (대소문자 구분 안 함) • 개인 계정: “personal” • 공유 계정: “shared”	○
계정	임의 문자열	○
계정 설명	임의 문자열	○
모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
상위 계정	가져오기 생성 시 기존 계정에서 선택합니다.	
계정 그룹 이름	가져오기 생성 시 기존 액세스 프로파일에서 선택합니다.	
시작일	yyyy/mm/dd hh: mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
종료일	yyyy/mm/dd hh: mm 형식의 날짜 및 시간 문자열	○
비용 센터 코드	임의 문자열	○
외부 ID 1	임의 문자열	○
외부 ID2	임의 문자열	○
계정 상태	가져오기 생성 시 [활성화] 또는 [무효]를 선택합니다.	
고객에게 청구	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
요금체계	가져오기 생성 시 기존 요금체계에서 선택합니다.	

잔고 설정

항목	내용	원본 위치 가져오기
할당 잔고	숫자 ^{*1}	○
추가 잔고	숫자 ^{*1}	○
보충 일정	가져오기 생성 시 기존 보충 일정에서 선택합니다.	
다기능 기계의 잔고 표시	가져오기 생성 시 on/off를 지정합니다.	
최소 잔고	숫자 ^{*1}	○

*1 소수점 이후 자릿수가 [시스템 설정]>[통화 설정]에 설정된 [통화 소수점 자릿수]를 초과하는 경우 내림됩니다.

사용자/계정 연결 가져오기

사용자/계정 연결 가져오기 시 다음 속성을 설정할 수 있습니다. 각 테이블의 “원본 위치 가져오기”에 “O” 이 있는 항목의 경우 원본 위치에서 정보를 가져올 수 있습니다.

사용자

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열 (대소문자 구분 안 함) • 추가 시: “a” • 삭제 시: “d”	O
사용자 식별자	가져오기를 만들 때 ID 유형을 선택하여 다음으로부터 사용자를 식별합니다. • 사용자 ID • 카드 ID(PAN) • 외부 ID	
사용자 ID/카드 ID(PAN) / 외부 ID	[사용자 식별자]에서 선택한 유형에 근거한 기존 사용자 ID, 카드 ID(PAN) 또는 외부 ID 중 하나.	O
계정 이름	기존 계정 이름	O
상위 계정 이름	기존 계정 이름	O
계정의 외부 ID	계정의 기존 외부 ID	O
상위 계정의 외부 ID	상위 계정의 기존 외부 ID	O

사용자 그룹

항목	내용	원본 위치 가져오기
처리 유형	다음 문자열 (대소문자 구분 안 함) • 추가 시: “a” • 삭제 시: “d”	O
사용자 그룹 이름	기존 사용자 그룹 이름	O
사용자 그룹의 외부 ID	사용자 그룹의 기존 외부 ID	O
상위 사용자 그룹 이름	기존 사용자 그룹 이름	O
상위 사용자 그룹의 외부 ID	사용자 그룹의 기존 외부 ID	O
계정 이름	기존 계정 이름	O
계정의 외부 ID	상위 계정의 기존 외부 ID	O
상위 계정 이름	기존 계정 이름	O
상위 계정의 외부 ID	상위 계정의 기존 외부 ID	O

사용자에 의한 사용자 정보 등록

사용자는 다음 방법 중 하나로 스스로 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있습니다.

- PC에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록
- 기계에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록

PC에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록

PC에 연결된 IC 카드 리더기로 카드 ID를 읽어서 웹 브라우저를 사용하여 등록 작업

작동 확인

다음 작동 환경을 확인합니다.

항목	설명
대상 OS/네트워크	ApeosWare Management Suite의 웹 클라이언트와 동일한 환경
대상 웹 브라우저	• Windows® Internet Explorer® 11 • Windows® Internet Explorer® 10 • Windows® Internet Explorer® 9 32비트 버전에만 대응하고 있습니다.
대상 카드 리더기	• PaSoRi RC-S320 • PaSoRi RC-S330 • PaSoRi RC-S340 • PaSoRi RC-S360 • PaSoRi RC-S370 • PaSoRi RC-S380 위의 IC 카드 리더를 지원하는 NFC 포트 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다.



보충

- PaSoRi는 Sony에서 만든 IC 카드 리더기입니다. 설치와 작동 방법은 PaSoRi 설명서를 참조하십시오.
- 당사 또는 Fuji Xerox의 IC 카드 이외의 카드를 사용하는 경우는 설정 작업이 필요합니다. 당사 담당자에게 문의해 주십시오.



참고

ApeosWare Management Suite의 작동 환경 → 《설정 설명서》

사용자 스스로 등록할 수 있도록 허용

다음을 설정하여 사용자가 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있도록 합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]에서 [사용자 자기 등록 허가]의 [허용함]의 확인란을 선택합니다.

카드 ID 등록

작업하기 전에 PC의 웹 브라우저를 다음과 같이 설정합니다.

- JavaScript 확인
- 서명된 ActiveX 컨트롤의 다운로드 사용

1. IC 카드 리더기가 연결된 PC에 로그인하고 웹 브라우저를 활성화합니다.
2. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 다음 URL을 입력합니다.

http://{호스트 이름 또는 IP 주소}/UDR/

{호스트 이름 또는 IP 주소}에는 ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 지정합니다.



SSL로 부호화된 통신인 경우 “https://” 를 입력합니다. 통신 포트 번호를 기본 설정(HTTP 통신 “80”, HTTPS 통신 “443”)에서 변경한 경우 {호스트 이름 또는 IP 주소}를 입력한 후 콜론 “:” 과 포트 번호를 입력합니다.

3. 화면에 표시된 메시지에 따라 IC 카드 리더기 위에 카드를 댍니다.
4. 로그인 화면이 표시되면 사용자 정보를 입력하고 로그인합니다.
카드 리더기로 읽은 카드 ID가 로그인한 사용자 속성으로 등록됩니다.

기계에 연결된 카드 리더기를 사용하여 카드 ID 등록

기계에 연결된 IC 카드 리더로 카드 ID를 스캔한 카드 정보를 ApeosWare Management Suite에 등록합니다.

작동 환경

다음 작동 환경을 확인합니다.

항목	설명
대상 기계	ApeosWare Management Suite의 대상 기계가 다음 조건 중 하나를 충족합니다. • 인증 방법이 [사용자 지정 인증]이고 사용자 지정 서비스를 사용 가능한 기계 모델 • 인증 방법이 [외부 인증] (인증 시스템: ApeosWare Authentication Agent)이고 외부 액세스 기능을 사용 가능한 기계 모델
대상 카드 리더기	위의 기계에서 지원하는 카드 리더기



이 기능은 인증 방법이 [본체 인증]인 기계에는 사용할 수 없습니다.

사용자 스스로 등록할 수 있도록 허용

다음을 설정하여 사용자가 카드 ID(PAN)를 등록할 수 있도록 합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정]에서 [사용자 자기 등록 허가]의 [허용함]의 확인란을 선택합니다.

카드 인증 설정

인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 기계에서 카드 인증을 위해 다음을 설정합니다.

관리자 화면의 [서비스 설정]>[사용자 관리]>[인증 기능 설정] 페이지에서 [카드 인증(복합기만)]의 확인란을 선택합니다.



인증 방법이 [외부 인증]인 기계의 경우 위의 설정이 필요하지 않습니다. 카드 리더기를 유효 상태로 두면 카드 인증이 자동으로 활성화됩니다.

기계 외부 액세스의 대상 설정

인증 방법이 [외부 인증]인 기계의 경우 외부 액세스 기능을 사용하고 사용자의 자가 등록 기능에 액세스합니다. 따라서 외부 액세스에 사용할 대상 URL 등을 설정합니다.



인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 기계의 경우 설정할 필요가 없습니다.



외부 액세스 설정 → “외부 액세스 기능 사용” (P.83)

카드 ID 등록

조작부의 메뉴는 기계마다 다릅니다. 이 섹션에서는 일반적인 예를 설명합니다.

1. 기계에 연결된 IC 카드 리더기 위에 IC 카드를 대서 기계에 로그인합니다.
2. 인증 방법이 [외부 인증]인 기계에서 다음 작업을 합니다.
 - (1) 기계 조작부로 외부 액세스를 위한 대상 목록 화면을 표시합니다.
 - (2) 사용자의 자가 등록 기능에 대한 대상 URL을 선택한 후 [열기]를 선택합니다.



인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 기계의 경우 사용자의 자가 등록 기능에 자동으로 연결됩니다.

3. 로그인 화면이 표시되면 사용자 정보를 입력하고 로그인합니다.
카드 리더기로 읽은 카드 ID가 로그인한 사용자 속성으로 등록됩니다.

가정

이 섹션에서는 사용자 관리 작업에 대해 설명합니다.

사용자 정보를 기계로 업데이트 시 주의 사항

입력할 수 있는 사용자 ID, 표시 이름, 비밀번호, 문자 수 및 문자 유형은 ApeosWare Management Suite와 기계 간에 다릅니다.

외부 인증 서버에 등록된 사용자와 ApeosWare Management Suite에 추가된 사용자를 본체 인증을 위한 사용자로 기계에 등록하려면 기계의 문자 제한에 주의해야 합니다. 기계의 제한을 무시하고 사용자 ID 및 표시 이름을 설정하면 기계에 업데이트할 수 없습니다.

다음 테이블은 입력할 수 있는 문자 유형 및 문자 수를 보여줍니다.

대상	입력할 수 있는 문자 유형 및 문자 수		
	사용자 ID	표시 이름	비밀번호
ApeosWare Management Suite	ASCII 코드 64자 이내	전각 또는 반각 128자 이내	ASCII 코드 50자 이내
기계	기계마다 다름	전각 16자 및 반각 32자 이내	ASCII 코드 4~12자



《도입 · 운영 설명서》의 “기계에 반영”

명령에서 Apeos_Admin 사용자의 비밀번호 변경

일반적으로 관리자 화면의 [시스템 설정]>[관리자 비밀번호 변경] 메뉴에서 Apeos_Admin 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 비밀번호를 분실하여 작업 화면에 액세스할 수 없는 경우 명령을 사용하여 비밀번호를 변경할 수도 있습니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹 사용자로 로그인합니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd{설치 대상 폴더}\Utils\ResetPassword
```

기본 설정이 변경되지 않은 경우 {설치 대상 폴더}는 다음과 같습니다.

"C:\Program Files\FUJIFILM\ApeosWare MS"

3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
AwmsResetPassword -u Apeos_Admin [-p {새 비밀번호}]
```

비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

-p {새 비밀번호}를 건너뛰면 설치 시 기본 값(FUJIFILM_11111)이 됩니다.

사용자 스스로 비밀번호 및 속성 변경

로그인 사용자가 스스로 ApeosWare Management Suite에 로그인하기 위한 비밀번호 및 속성을 변경합니다.

1. 사용자 화면을 표시합니다.
관리자 화면이 표시되는 동안 머리글 메뉴에서 [사용자 포털]을 클릭하면 사용자 화면이 표시됩니다.



사용자와 연결된 액세스 프로파일의 내용에 따라 사용자가 사용자 화면을 표시할 수 없는 경우도 있습니다. 이 경우 사용자는 스스로 비밀번호 및 속성을 변경할 수 없습니다.

2. 사용자 화면 메뉴에서 [사용자/서비스 설정]>[사용자 관리]>[사용자 속성]을 선택합니다.
3. 비밀번호와 기타 정보를 변경하고 [적용]을 클릭합니다.
사용자와 연결된 액세스 프로파일의 내용에 따라 메일 주소 및 저장 위치를 변경할 수 없는 경우도 있습니다.

5 비용 관리

웹 브라우저의 설정 및 점검

웹 브라우저에서 비용 관리를 설정하고 점검할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

- [서비스 설정]>[비용 관리]

페이지	설명
계정 그룹 목록	계정을 통합하는 계정 그룹을 작성하고 관리합니다.  참고 “계정 그룹 목록” (P.144)
계정 목록	잔고를 관리하는 계정을 작성하고 관리합니다.  참고 “계정 목록” (P.147)
요금 체계 목록	기계 요금 목록과 특정 시간대 할인/할증 규칙을 설정합니다.  참고 “요금체계 목록” (P.153)
보충 일정 목록	계정 잔고의 보충 일정을 설정합니다.  참고 “보충 일정 목록” (P.157)
설정	요금 계산 방법과 알림 설정 등 전체적인 비용 관리를 설정합니다.  참고 “설정” (P.160)

계정 그룹 목록

표시 방법

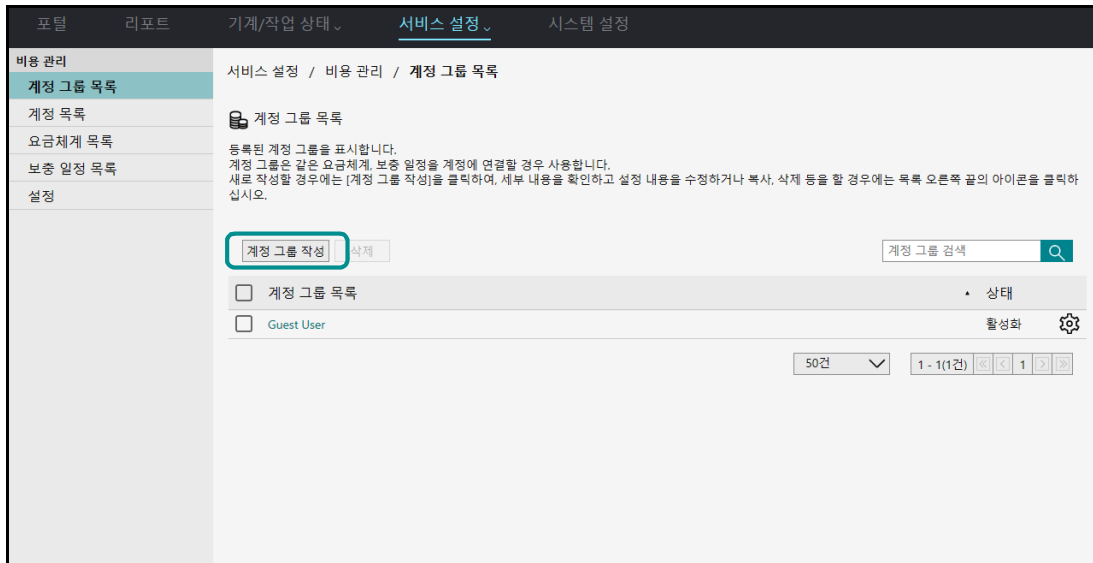
관리자의 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[계정 그룹 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

계정을 통합하는 계정 그룹을 작성하고 관리합니다. 계정 그룹 추가, 속성 편집, 복사 및 삭제 등을 수행합니다.

계정 그룹 작성

[계정 그룹 작성]을 클릭합니다.



(1) 계정 그룹 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 그룹 이름]

계정 그룹 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 계정 그룹의 설명을 입력합니다.

[계정 그룹을 활성화합니다.]

유효 계정 그룹과 무효 계정 그룹을 전환합니다. 계정 그룹의 유효(무효) 여부를 설정하면 해당 그룹과 관련된 모든 계정에 이 설정이 적용되어 유효(무효)하게 됩니다.



계정 그룹이 활성화된 경우에도 [사용 시작일] 및 [사용 종료일]의 계정이 비활성화됩니다.

[보충 일정]

드롭다운 목록에서 계정 그룹의 보충 일정을 선택합니다. 계정 그룹과 관련된 계정에 보충 일정이 설정되어 있지 않으면 여기서 선택한 보충 일정이 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 “보충 일정 작성”을 클릭하여 보충 일정을 작성할 수도 있습니다.



“보충 일정 목록” (P.157)

[요금체계 목록]

드롭다운 목록에서 계정 그룹의 보충 일정을 선택합니다. 기계, 기계 그룹 및 계정에 요금체계가 설정되어 있지 않으면 여기서 선택한 요금체계가 계정 그룹과 관련된 계정에 적용됩니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 “요금체계 작성”을 클릭하여 요금체계를 작성할 수도 있습니다.



“요금체계 목록” (P.153)

[기계/기계 그룹보다 이 계정의 요금체계가 우선]

일반적으로 계정 그룹보다 기계 또는 기계 그룹에 설정된 요금체계가 우선 적용되지만, 이 확인란을 선택하면 기계와 기계 그룹에 설정된 요금체계보다 계정 그룹에 설정된 요금체계가 우선 적용됩니다.



보충

계정에 요금체계가 설정되어 있으면 계정 그룹이 아닌 계정의 요금체계가 적용됩니다.



참고

《도입·운영 설명서》의 “요금 체계의 우선 순위”

(2) 계정 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 연결]

[예]

계정을 계정 그룹에 추가하려면 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.

- (1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.
- (2) 연결할 계정 이름에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 계정 연결에 표시된 계정을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(3) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 계정 그룹이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

계정 그룹 정보 확인

계정 그룹 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

계정에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “계정 그룹 작성” (P.145)에서 설정한 기능과 동일합니다.

계정 그룹 복사

계정 그룹 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

계정 그룹에 설정한 내용을 복사하여 새로운 계정 그룹을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “계정 그룹 작성” (P.145)에서 설정한 기능과 동일합니다.

계정 그룹 삭제

> 계정 그룹 목록에서 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

계정 그룹을 삭제하면 이 그룹과 관련된 계정의 연결 정보도 삭제됩니다. 계정은 삭제되지 않습니다.

계정 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[계정 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

잔고를 관리하는 계정을 작성하고 관리합니다. 계정 추가, 속성 편집, 복사 및 삭제 등을 수행합니다.

계정 작성

[계정 작성]을 클릭합니다.

서비스 설정 / 비용 관리 / 계정 목록

계정 목록

복합기 및 프린터의 사용량, 사용 요금을 관리하기 위한 계정 등을 설정할 수 있습니다. 새로 작성할 경우에는 [계정 작성]을 클릭하여, 세부 내용을 확인하고 설정 내용을 수정하거나, 복사, 삭제 등을 할 경우에는 목록 오른쪽 끝의 아이콘을 클릭하십시오.

계정 작성 삭제

계정 검색

계정 이름	계정 그룹	잔고 (¥)	계정 종류
account001		200000	개인 계정
account002		200000	개인 계정

50건 1 - 2(2건)

(1) 계정 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 종류]

계정의 종류를 다음 중에서 선택합니다.

● [개인 계정]

한 명의 사용자에게 유효한 단독 계정입니다. 한 명의 사용자에게 하나 이상의 개인 계정을 연결할 수 있습니다.

● [공유 계정]

둘 이상의 사용자가 공유하여 사용하는 계정입니다. 하나의 공유 계정을 둘 이상의 사용자와 연결할 수 있습니다.



한 번 설정한 계정의 종류는 변경할 수 없습니다.

[계정 이름]

계정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 계정의 설명을 입력합니다.

[모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]

이 항목은 [계정 종류]에서 [공유 계정]을 선택해야 설정 가능합니다.

확인란이 선택되어 있으면 액세스 프로파일에서 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용]이 [허용함]으로 설정된 사용자가 이 계정을 사용할 수 있게 됩니다.

[상위 계정]

[계정 그룹]이 아니라 [계정 종류]에서 [공유 계정]을 선택해야 이 항목을 설정할 수 있습니다.

계정에 상하위 관계를 설정하려면 [상위 계정 연결]을 클릭하고 계정 목록에서 상위가 되는 계정을 선택합니다. 이 상위 계정이 설정되어 있는 계정이 “하위 계정”이 됩니다.

상위 계정과 하위 계정 간의 관계 및 제한 사항은 다음과 같습니다.

- 상위 계정에 연결된 사용자는 하위 계정을 사용 수 있습니다.
- 하위 계정에 연결된 사용자는 상위 계정을 사용할 수 없습니다.
- [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]이 상위 계정으로 설정되어 있으면 하위 계정에도 적용됩니다.
- 하위 계정은 계정 그룹에 연결할 수 없습니다.
- 하나의 계정에서 한 단계 구조로만 하위 계정을 작성합니다.
- 잔고가 설정된 계정을 하위 계정에 설정할 수 없습니다. 잔고는 상위 계정 또는 하위 계정에만 설정할 수 있습니다.

[계정 그룹]

이 항목은 [상위 계정]을 지정하지 않아야 설정 가능합니다.

드롭다운 목록 상자에서 계정과 연결할 계정 그룹을 선택합니다.



보충

계정 그룹 내에서 잔고를 공유할 수는 없습니다.

[사용 시작일]/[사용 종료일]

계정의 사용 시작일과 사용 종료일을 지정합니다. 사용 시작일과 사용 종료일 기간 내에서만 계정을 사용할 수 있습니다.

[계정을 활성화합니다.]

유효 계정과 무효 계정을 전환합니다.



보충

- 계정을 계정 그룹에 연결하면 유효/무효 계정 그룹의 설정이 유효/무효 계정의 설정을 덮어씁니다.
- 계정 설정이 유효하더라도 계정이 [사용 시작일]과 [사용 종료일] 범위에 있지 않으면 무효 상태가 됩니다.

[요금체계 목록]

드롭다운 목록 상자에서 계정에 사용할 요금체계를 선택합니다.

드롭다운 목록 상자 아래의 “요금체계 작성”을 클릭하여 요금체계를 작성할 수도 있습니다.

[기계/기계 그룹보다 이 계정의 요금체계 우선]

일반적으로 계정보다 기계 또는 기계 그룹에 설정된 요금체계가 우선 적용되지만, 이 확인란을 선택하면 기계와 기계 그룹에 설정된 요금체계보다 계정에 설정된 요금체계가 우선 적용됩니다.



참고

《도입·운영 설명서》의 “요금 체계의 우선 순위”

[비용 센터 코드]

비용 센터 코드를 입력합니다. “비용 센터 코드” 별로 집계하고 리포트를 작성할 수 있습니다.

[외부 ID1]/[외부 ID2]

외부의 시스템을 통해 관리하는 ID입니다. 외부 시스템에서 작업할 수 있게 하려는 경우 지정합니다.

[고객에게 청구할 수 있도록 합니다.]

이 항목은 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정]을 선택해야 설정 가능합니다.

클라이언트(고객)에게 청구하기 위한 청구서를 작성할 때의 설정입니다. 이 항목에 확인란을 선택하면 기계의 조작부 및 Popup Messenger의 계정의 선택 화면에 [고객에게 청구 가능] 상자가 표시됩니다.

리포트 기능에서는 이 [고객에게 청구 가능]의 확인란을 선택하여 실행한 작업만의 사용량 리포트를 작성할 수 있습니다.

하위 계정에는 이 항목을 설정할 수 없습니다. 상위 계정의 [고객에게 청구할 수 있도록 합니다.] 설정이 하위 계정에 적용됩니다.

(2) 잔고 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 잔고 설정]

잔고를 설정하려면 [선택함]를 클릭하고 다음 항목을 지정합니다.

[잔고 설정]

● [할당 잔고]

먼저 할당 잔고를 입력합니다. 기계 사용 시 기계 요금이 이 잔고에서 가장 먼저 차감됩니다.

계정에 상하위 관계가 설정되어 있으면 [할당 잔고]를 상위 계정 또는 하위 계정 중 하나로 설정할 수 있습니다.



참고

할당 잔고 → 《도입 · 운영 설명서》의 “잔고의 종류”

● [추가 잔고]

추가로 계정에 할당되는 잔고를 입력합니다. 기계 사용이 늘어 [할당 잔고]가 0인 경우 [추가 잔고]에서 가장 먼저 기계 요금이 차감됩니다.

계정에 상하위 관계가 설정되어 있으면 [추가 잔고]를 상위 계정 또는 하위 계정 중 하나로 설정할 수 있습니다.



참고

추가 잔고 → 《도입 · 운영 설명서》의 “잔고의 종류”

● [일반 사용자의 추가 잔고 충전을 금지합니다.]

사용자의 [추가 잔고]의 추가 충전 여부를 지정합니다. 확인란을 선택하지 않으면 사용자가 외부 계정 관리 시스템을 사용하여 추가 잔고를 충전할 수 있습니다.

● [복합기에서 잔고를 표시합니다.]

기계의 조작부에 사용자의 사용 현황을 표시할 때 계정의 잔고도 표시되는지 여부를 지정합니다.



참고

“(사용 상태 표시) 버튼” (P.79)

[잔고 최소값 설정]

● [최소 잔고]

강제로 기계를 정지할 때 기준 잔고 값을 지정합니다. 정수, 음수, 0의 값을 지정할 수 있습니다.

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 사용자는 계정 잔고가 이 값보다 적어지면 기계 사용이 금지됩니다.



- [잔고 하한 도달 시 강제 정지] 기능은 기계의 인증 방법이 [사용자 지정 인증]인 경우에만 사용 가능합니다.
- 팩스는 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 지원하지 않습니다.
- 단가가 0인 경우 [최소 잔고]는 무시됩니다. 예를 들어 스캔 단가가 0인 경우 계정 잔고가 [최소 잔고]보다 부족해도 스캔할 수 있습니다.



잔고 세부 정보 → 《도입 · 운영 설명서》

● [한도액 설정]

잔고가 상위 계정에 대해서만 설정되어 있을 때 상하위 계정이 설정되는 하위 계정에서 이 항목을 설정할 수 있습니다.

사용자가 사용할 수 있는 금액 한도를 지정합니다. 액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 사용자는 다음 하한 값에 도달할 때까지 기계를 이용할 수 있습니다.

- [금액 한도]와 사용량 기록의 차이
- 상위 계정의 현재 잔고



액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 설정하지 않은 경우, [한도액 설정] 설정이 아무런 의미가 없습니다.



한도액 세부 정보 → 《도입 · 운영 설명서》

● [현재 사용량 초기화]

잔고가 상위 계정에 대해서만 설정되어 있을 때 상하위 계정이 설정되는 하위 계정에서 이 항목을 설정할 수 있습니다.

이 계정의 현재 사용량 기록을 0으로 수동 설정합니다. 재설정하는 경우 메시지를 입력해야 합니다.

[보충 일정 설정]

계정 잔고의 보충 일정을 설정하려면 [선택함]을 클릭합니다.

[선택 안 함]를 선택하면 이 계정과 연결된 계정 그룹의 보충 일정이 적용됩니다. 보충 일정이 계정 그룹에 설정되어 있지 않거나 계정과 연결된 계정 그룹이 없으면 잔고 반영 프로세스가 수행되지 않습니다.



보충 일정의 우선 순위 → 《도입 · 운영 설명서》

● [일정을 설정합니다.]

[보충 일정 설정]에서 [선택함]을 선택하는 경우 드롭다운 목록 상자에서 보충 일정을 선택합니다. 드롭다운 목록 상자 옆의 “보충 일정 작성”을 클릭하여 일정을 작성할 수도 있습니다.

(3) 사용자/사용자 그룹 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[사용자 그룹 연결]

이 항목은 [계정 종류]를 [공유 계정] for [계정 종류]로 선택해야 설정 가능합니다.



[사용자 관리] 메뉴에서 사용자 그룹을 작성할 때 계정과 사용자 그룹을 연결할 수도 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

계정을 사용할 수 있는 사용자 그룹을 추가하려면 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 사용자 그룹을 추가합니다.

[모든 사용자 그룹과 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 모든 사용자 그룹이 계정을 사용할 수 있습니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [사용자 그룹 작성] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 사용자 그룹에 확인란을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 사용자 그룹을 추가하려면 [사용자 그룹 작성] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결된 사용자 그룹 목록에 표시된 사용자 그룹을 필터링할 경우에는 에 검색하고자 하는 사용자 그룹 이름의 일부를 입력하고, <Enter>를 누릅니다.
- 사용자 그룹 연결을 삭제할 경우, 연결된 사용자 그룹의 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

[사용자 연결]



보충

[사용자 관리] 메뉴에서 사용자를 작성할 때 계정과 사용자 그룹을 연결할 수도 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

계정에 사용자를 추가하려면 [선택함]을 선택하고, 다음과 같은 순서로 사용자를 추가합니다.

[모든 사용자와 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 모든 사용자 그룹이 계정을 사용할 수 있습니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [사용자 작성] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 사용자에게 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 사용자만 추가할 수 있습니다.
- 모든 사용자를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결된 사용자 목록에 표시된 사용자를 필터링할 경우에는 에 검색하고자 하는 사용자 ID 또는 성, 이름의 일부를 입력하고, <Enter>를 누릅니다.
- 사용자의 연결을 삭제할 경우, 연결된 사용자의 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

사용자를 추가하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 기계/기계 그룹 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[기계 그룹 연결]

기본 설정에서는 모든 기계 그룹과 연결되어 있습니다. 계정을 사용하는 기계를 제한하려면 [모든 기계 그룹과 연결]의 선택을 해제하고 계정 사용을 허용할 기계 그룹을 선택합니다.

[예]

계정을 사용할 기계를 제한하는 경우에는 다음 순서로 기계를 선택합니다.



보충

[모든 기계 그룹을 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 설정 이후 등록된 기계도 연결에도 자동으로 설정됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계 그룹 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

[기계 연결]

기본적으로 계정이 모든 기계 그룹과 연결되도록 설정되어 있습니다. 계정을 사용하는 기계를 제한하려면 [모든 기계와 연결]의 선택을 해제하고 계정 사용을 허용할 기계를 선택합니다.

[예]

계정을 사용할 기계를 제한하는 경우에는 다음 순서로 기계를 선택합니다.



[모든 기계를 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 설정 이후 등록된 기계도 연결에도 자동으로 설정됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



- 모든 기계를 추가하려면 [기계 추가] 대화 상자의 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계/기계 그룹의 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

(5) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 계정이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

계정 정보 확인

계정 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

계정에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “계정 작성” (P.147)에서 설정한 기능과 동일합니다.

계정 복사

계정 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

계정에 설정한 내용을 복사하여 새로운 계정을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “계정 작성” (P.147)에서 설정한 기능과 동일합니다.

계정 삭제

계정 목록에서 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

하위 계정 작성

계정의 링크를 클릭하고 [하위 계정 작성] 탭에서 [하위 계정 작성]을 클릭합니다.

동작은 “계정 작성” (P.147)과 동일합니다.



계정 이름의 링크를 클릭하여 표시되는 화면에서 하위 계정을 설정하면 상위 계정은 클릭한 계정이 됩니다. 클릭한 계정과 같은 계정 종류의 계정에서 연결을 변경할 상위 계정을 선택할 수도 있습니다. 계정 종류를 변경할 수는 없습니다.

연결된 사용자/그룹 표시

계정의 링크를 클릭하여 [기계/그룹 연결] 탭을 표시합니다.

계정 목록에 연결된 기계, 계정 그룹이 표시됩니다.

[편집]을 선택하면 기계/그룹 연결을 변경할 수 있습니다.

동작은 “(3)사용자/사용자 그룹 연결” (P.150)과 동일합니다.

기계/그룹 연결 표시

계정의 링크를 클릭하여 [기계/그룹 연결] 탭을 표시합니다.

계정 목록에 연결된 기계, 계정 그룹이 표시됩니다.

[편집]을 선택하면 기계/그룹 연결을 변경할 수 있습니다.

동작은 “(4)기계/기계 그룹 연결” (P.151)과 동일합니다.

하위 계정 정보 확인

하위 계정 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

하위 계정에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “계정 작성” (P.147)에서 설정한 기능과 동일합니다.

하위 계정 이름의 링크를 클릭하고 [편집]을 선택하여 하위 계정에 설정한 내용을 표시·편집할 수도 있습니다.

요금체계 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[요금체계 목록]를 선택합니다.

페이지 요약

복사, 인쇄, 스캔, 팩스 조작의 요금이 서비스별로 정리된 요금 목록과 특정 시간대 할인 등의 규칙을 요금체계에 설정합니다. 요금체계 추가, 속성 편집, 복사 및 삭제 등을 수행합니다.

요금체계 작성

[요금체계 작성]을 클릭합니다.



(1)요금체계 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[요금체계 이름]

요금체계 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 요금체계의 설명을 입력합니다.

[인쇄]/[복사]

- [모두]

전체에 적용되는 인쇄 및 복사 요금을 설정할 때 선택합니다. 단면 기준 요금을 입력합니다.

- [용지 크기]

별도의 요금을 설정할 때 선택합니다.

[용지크기 지정] 드롭다운 목록 상자에서 용지 크기를 선택하고 단면/양면 및 출력 컬러 기준 요금을 입력합니다. 설정된 용지가 적용되지 않은 요금의 경우, [기본]에 요금을 입력합니다.



보충

컬러 용지와 흑백 용지가 번갈아 있는 홀수 페이지를 양면 인쇄하는 작업에서 마지막 페이지 역시 양면 요금으로 계산됩니다.

[요금 설정]

- [스캔]

단면 기준 스캔 요금을 입력합니다.

- [팩스]

- [모두]

전체에 적용되는 팩스 요금을 설정할 때 선택합니다. 단면 기준 요금을 입력합니다.

- [세부 설정]

팩스 번호별 요금을 설정할 때 선택합니다.

[패턴 추가]를 클릭하고 비교 기준이 되는 팩스 번호와 요금을 입력합니다. 입력한 이 번호와 팩스 번호의 앞쪽 번호를 비교합니다. 예를 들어, “02”를 지정하면 “0123456”이 아닌 “0234567”에 적용됩니다.

설정된 패턴이 적용되지 않는 요금의 경우, [기본]에 요금을 입력합니다.

(2) 할인/할증 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[할인/할증 설정]

“(1) 요금체계 설정”에 설정한 요금에 할인이나 할증을 적용하려면 [선택함]를 선택하고 다음 항목을 지정합니다.

[일정 설정]

- [기간 및 시간대]

할인 또는 할증하는 시간, 시간대, 요일을 지정합니다.

지정한 [사용 시작일]~[사용 종료일]의 [요일]에 [시작 시각]에서 [종료 시각]까지 [할인/할증 비율]에 설정된 금액이 요금입니다.

- [시간대]

할인 또는 할증하는 시간대와 요일을 지정합니다.

매주 [요일]의 [시작 시각]에서 [종료 시각]까지 [할인/할증 비율]에 설정된 금액이 요금입니다.

다른 일정 패턴을 설정하려면 [할인/할증 추가]를 클릭합니다.

[할인/할증 비율]

“(1) 요금체계 설정”에 설정한 요금의 변경 비율을 백분율(%)로 입력합니다. 할인은 음수 값으로, 할증은 양수 값으로 입력합니다.

예를 들어, 인쇄 요금을 “80원” 으로, 복사 요금을 “100원” 으로 설정하는 경우 [할인/할증 비율]과 해당 기간 및 시간대의 요금은 다음과 같습니다.

항목	[할인/할증 비율]	기간 및 시간대의 요금	
		인쇄 “80원”	복사 “100원”
5% 할인	-5	76원	95원
90% 할인	-90	8원	10원
5% 할증	5	84원	105원
2배	100	160원	200원
무료	-100	0원	0원

(3) 계정/그룹의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[계정 그룹과의 연결]

[예]

이 요금체계를 계정 그룹과 연결할 때 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 계정 그룹을 연결합니다.



보충

계정 그룹과 기계 모두에 요금체계를 연결하면 기계의 요금체계가 우선 적용됩니다. 자세한 내용은 《도입·운영 설명서》의 “요금 체계의 우선 순위”를 참조하십시오.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 그룹 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 그룹 이름에 확인란을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화되어 있는 계정 그룹만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 연결된 계정 목록에 표시된 계정 그룹을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 그룹 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 계정 그룹의 연결을 삭제할 경우, [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계에 계정 그룹을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

[계정 연결]



보충

요금체계를 계정 및 기계와 연결하면 기계의 요금체계가 우선 적용됩니다. 자세한 내용은 《도입·운영 설명서》의 “요금 체계의 우선 순위”를 참조하십시오.

[예]

이 요금체계를 계정과 연결할 때 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 계정을 연결합니다.



보충

요금체계를 계정 및 기계와 연결하면 기계의 요금체계가 우선 적용됩니다. 자세한 내용은 《도입·운영 설명서》의 “요금 체계의 우선 순위”를 참조하십시오.

(1) [추가]를 클릭하여 [계정 추가] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 연결할 계정 이름에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 활성화된 계정만 추가할 수 있습니다.
- 모든 계정을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.

- 연결된 계정의 목록에 표시된 계정을 필터링할 경우, 에 검색하고자 하는 계정 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 계정 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계에 계정을 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(4) 기계/기계 그룹 연결

[요금체계를 기계 그룹에 연결하시겠습니까?]



보충

[기계 관리] 메뉴에서 기계 그룹을 작성할 때 요금체계와 기계 그룹을 연결할 수도 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

요금체계를 기계 그룹과 연결할 때 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 기계 그룹을 추가합니다.

[모든 기계 그룹을 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 모든 기계 그룹에 요금체계가 연결됩니다.



보충

[모든 기계 그룹을 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 설정 이후 등록된 기계도 연결에도 자동으로 설정됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계를 기계 그룹에 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

[요금체계를 기계에 연결하시겠습니까?]



보충

[기계 관리] 메뉴에서 기계를 작성할 때 요금체계와 기계 그룹을 연결할 수도 있습니다. 어떤 방법을 사용하든 동일하게 설정됩니다.

[예]

이 요금체계를 기계와 연결할 때 [선택함]을 선택하고 다음과 같은 순서로 기계를 추가합니다.

[모든 기계를 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 모든 기계 그룹에 요금체계가 연결됩니다.



보충

[모든 기계를 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우 이 설정 이후 등록된 기계도 연결에도 자동으로 설정됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 기계와의 연결을 삭제할 경우에는 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

요금체계를 기계에 연결하지 않는 경우에 선택합니다.

(5) 개요

설정된 내용을 확인하고 [적용]을 클릭하면 요금체계가 설정됩니다.
 각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

요금체계의 정보 확인

요금체계 이름의 링크를 클릭하거나 요금체계 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.
 요금체계에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “요금체계 작성” (P.153)에서 설정한 기능과 동일합니다.



요금체계 이름의 링크를 클릭하여 요금체계의 정보를 표시한 경우 설정한 내용을 편집할 때는 [편집]을 클릭합니다.

요금체계 복사

요금체계 목록에서 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.
 요금체계에 설정한 내용을 복사하여 새로운 요금체계를 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “요금체계 작성” (P.153)에서 설정한 기능과 동일합니다.

요금체계 삭제

요금체계 목록에서 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

요금체계 목록(요금체계 세부 정보)

표시 방법

요금체계 목록에서 요금체계 이름을 클릭합니다.

페이지 요약

선택한 요금체계에 계정/그룹 연결 및 기계/그룹 연결을 추가

계정/그룹의 연결 표시

[계정/그룹의 연결]의 탭을 표시합니다.
 요금체계에 연결된 계정, 계정 그룹이 표시됩니다.
 [편집]을 선택하면 계정/그룹의 연결을 변경할 수 있습니다.
 동작은 “(3) 계정/그룹의 연결” (P.155)과 동일합니다.

기계/그룹 연결 표시

[기계/그룹의 연결] 탭을 표시합니다.
 요금체계에 연결된 기계, 계정 그룹이 표시됩니다.
 [편집]을 선택하면 기계/그룹 연결을 변경할 수 있습니다.
 동작은 “(4) 기계/기계 그룹 연결” (P.156)과 동일합니다.

보충 일정 목록

보충 일정을 설정하여 실행하는 경우는 기계의 작업 로그가 수집된 다음에 계정 잔고가 보충되므로 다음 사항에 주의하십시오.

- 기계 이용이 적은 시간대에 보충이 실행되도록 일정을 설정하십시오.
- 보충이 실행되기 전에 모든 기계의 전원을 켜두십시오.

보충 일정을 실행하기 전 작업이라도 보충 일정 실행 후에 기계에서 작업 로그가 수집된 경우는 보충된 이후의 계정 잔고에서 차감됩니다.

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[보충 일정 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

계정 잔고의 보충 일정을 설정합니다. 보충 일정 추가, 속성의 편집, 복사, 삭제 등을 수행합니다.

보충 일정 작성

[보충 일정 작성]을 클릭하고, 각 항목을 설정한 후 [적용]을 클릭하면 보충 일정이 작성됩니다.

[보충 일정 이름]

보충 일정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 보충 일정의 설명을 입력합니다.

[빈도]

잔고 보충 빈도를 선택합니다.

- 일별
- 주별
- 2주별
- 월별
- 분기별
- 반기별
- 년별

[사용 시작일]/[사용 종료일] 보충 일정의 사용 시작일을 설정합니다.

잔고 반영일과 반영 시간은 [빈도], [사용 시작일] 및 [사용 종료일]의 설정을 따릅니다.

예를 들어, 시작일을 “2021년 7월 1일 오전 10시” 로, 종료일을 “2021년 12월 31일 오후 10시” 로 설정하는 경우 잔고 반영일은 다음과 같습니다.

빈도	반영일	반영 시간
주별	2021년 7월 1일에서 12월 31일까지 매주 수요일	오전 10시
월별	2021년 7월 1일, 8월 1일, 9월 1일, 10월 1일, 11월 1일, 12월 1일	오전 10시
분기별	2021년 7월 1일, 10월 1일	오전 10시
반기별	2021년 7월 1일	오전 10시

[사용 종료일]

보충 일정의 사용 종료일을 설정합니다. [사용 종료일]이 이미 지난 시점이면 계정 잔고가 보충되지 않습니다. [사용 종료일]은 필요에 따라 설정합니다.

[보충금액]

보충일에 할당 잔고에 보충하는 금액을 입력합니다.

[잔고 갱신 방법]

[축적]을 선택하면 [보충금액]에 입력한 금액이 현재 잔고에 추가됩니다.

[초기화]를 선택하면 현재 잔고가 지워지고 [보충금액]에 입력한 금액이 됩니다.

예를 들어, 현재 금액이 1,000원이고 보충 금액이 5,000원이면 누적하는지 아니면 재설정하는지에 따라 갱신 후 잔고는 다음과 같습니다.

잔고 갱신 방법	반영 후 할당 잔고
축적	6,000원*1
재설정	5,000원

*1 [잔고 최대값] 및 [할당 잔고에 보충]/[잔고 합계에 보충] 설정에 따라 이월할 잔고가 변경됩니다.

● [잔고 최대값]

잔고 갱신 방법에 [축적]을 선택한 경우, 잔고에 축적되는 금액을 제한하기 위해 잔고 최대값을 지정합니다. 잔고에 보충 금액을 추가한 결과가 여기서 설정한 [잔고 최대값]을 초과한 경우는 최대값을 초과하지 않도록 할당 잔고가 조정됩니다.

- 할당 잔고에 보충
계정에 설정한 할당 잔고가 잔고의 최대값을 초과하지 않도록 할당 잔고를 제한합니다.
- 잔고 합계에 보충
계정에 설정한 잔고의 합계(할당 잔고+추가 잔고)가 잔고 최대값을 초과하지 않도록 잔고의 합계를 제한합니다.

예를 들어, 현재의 할당 잔고가 200원이고 현재의 추가 잔고가 500원이고 보충금액이 5,000원, 잔고 최대값이 5,500원이면 반영 후 잔고는 다음과 같습니다.

	반영 후 합계 잔고	반영 후 할당 잔고	반영 후 추가 잔고
할당 잔고에 보충	할당 잔고 200원+추가 잔고 500원+보충 금액 5,000원=5,700원	5,700원	500원
잔고 합계에 보충	잔고 합계 700원+보충금액 5,000원=5,700원	5,500원 보충된 결과가 5,700원이고 최대값인 5,500원을 초과하므로 할당 잔고는 최대값 5,500원이 됩니다.	500원

현재 할당 잔고가 200원이고 현재의 추가 잔고가 500원이고 보충금액이 5,000원, 잔고 최대값을 설정하지 않는 경우에는 “할당 잔고에 보충” 및 “잔고 합계에 보충” 갱신 후의 잔고가 같고, 다음과 같습니다.

	반영 후 합계 잔고	반영 후 할당 잔고	반영 후 추가 잔고
할당 잔고에 보충 잔고 합계에 보충	할당 잔고 200원+추가 잔고 500원+보충 금액 5,000원=5,700원	할당 잔고 200원+보충금액 5,000원=5,200원	500원

보충 일정 목록의 정보 확인

보충 일정 목록 이름의 링크를 클릭하거나 보충 일정 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

보충 일정 목록에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “보충 일정 작성” (P.158)에서 설정한 기능과 동일합니다. 또한 보충 일정의 계정 또는 계정 그룹에 대한 연결을 삭제할 수 있습니다.

보충 일정 목록 복사

보충 일정 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

보충 일정 목록에 설정한 내용을 복사하여 새로운 보충 일정 목록을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “보충 일정 작성” (P.158)에서 설정한 기능과 동일합니다.

보충 일정 삭제

보충 일정 목록에서 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

설정

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[비용 관리]>[설정]을 선택합니다.

페이지 요약

전체적인 비용 관리를 설정합니다. 각 항목을 설정하고 [적용]을 클릭합니다.



The screenshot shows the '서비스 설정' (Service Settings) page with the '비용 관리' (Cost Management) section selected. The '설정' (Settings) option is highlighted in the left sidebar. The main content area shows settings for '요금 부과 시 요금 계산 방식을 설정합니다.' (Set the billing method when billing). The '요금 계산 방식' (Billing Method) is set to '예측값과 실적값의 작은 값' (Minimum of estimated and actual values). There are also sections for '통지 설정' (Notification Settings) and '계정 레이블 설정' (Account Label Settings).

[요금 계산 설정]

인쇄하는 경우 인쇄 작업에서 수집된 예상 출력값을 기반으로 요금이 계산되어 잔고에서 차감되지만 이 예상 출력값은 실제로 인쇄한 출력량과 다를 수 있습니다. 이 차이를 조정하기 위해 다음에서 요금 계산 방법을 선택할 수 있습니다.

- [실적값]

실제로 인쇄한 출력량을 기반으로 요금을 계산합니다.

출력량이 예상 출력값을 초과한 경우 작업 로그 수집 후에 계정 잔고에서 차액이 차감됩니다. 출력량이 예상 출력값 미만인 경우 계정 잔고에 차액이 추가됩니다.

- [예측값과 실적값의 작은 값]

출력량과 예상 출력값을 비교하여 작은 값을 기반으로 요금을 계산합니다.

출력량이 예상 출력값 미만인 경우 작업 로그 수집 후에 계정 잔고에 차액이 추가됩니다.



- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]에서 정지 안 함으로 설정한 사용자는 [실적값]으로 계산됩니다.
- [요금 계산 설정]은 설정 이후에 적용됩니다. 이전 기록에는 적용되지 않습니다.

[통지 설정]

- 메일 통지

잔고가 부족한 경우 계정에 연결된 사용자에게 메일 알림 여부를 지정합니다.

알림을 설정하는 경우 [다음 값에 미치지 못할 경우 통지]에서 최소값을 지정합니다. 잔고가 최소값 미만인 경우 한 번만 통보됩니다.

메일의 초기 설정 형식은 다음과 같습니다.

항목	설명
제목	<ApeosWare Management Suite> Balance is Low
보낸 사람	[시스템 설정]>[네트워크 설정]>[SMTP/POP3]에서 설정한 보낸 사람의 메일 주소
주소	사용자의 표준 메일 주소
본문	계정 이름, 사용자 이름, 사용자 ID 및 잔고

템플릿 파일을 직접 편집하는 것을 통해 통지 메일의 형식을 변경할 수 있습니다.

파일 저장 위치:

- {데이터 저장 폴더}\WData\Conf\CRW\Mail
{데이터 저장 폴더}의 초기 설정에서는 “C:\WFUJIFILM\ApeosWare MS” 입니다.

파일 이름:

제목용 파일과 본문용 파일, 각각 따로 편집합니다. ApeosWare Management Suite의 설치 시에 설정한 언어에 따라 다음의 파일을 편집해 주십시오. 텍스트의 문자 코드는 UTF-8입니다.

제목용 파일

MailSender_BalanceThreshold_Subject_ja.txt(일본어)

MailSender_BalanceThreshold_Subject_en.txt(일본어 이외의 언어)

본문용 파일

MailSender_BalanceThreshold_Body_ja.txt(일본어)

- MailSender_BalanceThreshold_Body_en.txt(일본어 이외의 언어)

- 변수

다음 변수를 사용할 수 있습니다.

변수	내용
%ACCOUNTNAME%	하한값(역치)을 밀도는 계정 이름
%DISPLAYNAME%	통지 대상인 사용자 표시 이름
%USERID%	통지 대상인 사용자의 사용자 ID

변수	내용
%CURRENTBALANCE%	현재의 계정 잔고(잔고 합계를 표시)
%THRESHOLD%	하한값(역치)

본문 설정 예 :

```
%ACCOUNTNAME%의 잔고가 역치의 %THRESHOLD%를 밑돕니다.

사용자 이름: %DISPLAYNAME%
사용자 ID: %USERID%

현재 잔고: %CURRENTBALANCE%
```

- 오류 감지 메일의 통지

정산 완료된 작업, 취소된 작업 등, 예상치 못한 데이터를 접수한 경우, 관리자에 대한 메일 통지 여부를 지정합니다.

[계정 레이블 설정]

사용자 화면 및 기계의 조작부에 표시되는 계정 라벨을 사용자에게 인식하기 쉬운 이름 등으로 변경할 수 있습니다. 설정은 모든 언어 공통입니다.

명령줄 도구를 통한 설정 및 확인

명령줄 도구로 계정 잔고를 갱신 및 확인할 수 있습니다. 명령줄 도구의 개요와 사용 방법을 설명합니다.

명령줄 도구의 개요

비용 관리의 명령줄 도구로서 다음 세 가지 도구가 있습니다.

- 계정 잔고 갱신 도구(AWMSUpdateBalance)
계정 잔고 갱신용 파일을 이용하여 계정별 할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신합니다. 갱신 후, 오류 현황을 파악하기 위한 복구 파일을 자동으로 작성합니다.
- 계정 잔고 가져오기 도구(AWMSGetBalance)
할당 잔고 또는 추가 잔고를 확인합니다.
- 복구 파일 복원 도구(AWMSRepairRecoveryFile)
오류 현황이 기재된 복구 파일을 계정 잔고 갱신 도구로 이용할 수 있도록 복원합니다.

계정 잔고 갱신

명령줄 도구로 계정의 할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신하는 방법은 다음과 같습니다. 계정 잔고 갱신 후에는 반영 결과가 Exit 코드로 나타납니다. 계정 잔고 갱신은 잔고가 설정되어 있는 계정만 갱신 가능합니다.

1. 계정 잔고 갱신용 파일을 작성합니다.



참고
“계정 잔고 갱신용 파일 작성” (P.163)

2. 순서 1에서 작성한 파일을 지정하고 계정 잔고 갱신 도구를 실행합니다.



참고

“계정별 할당 잔고 또는 추가 잔고의 갱신” (P.164)

3. 계정 잔고 갱신 도구의 Exit 코드를 확인하고, Exit 코드별로 조작합니다.



참고

“Exit 코드의 확인 및 처리” (P.167)

계정 잔고 갱신용 파일 작성

계정 잔고 갱신 도구에서 이용할 수 있도록 계정 이름과 할당 잔고 또는 추가 잔고를 기재한 파일을 작성합니다. 파일에 지정할 옵션(→P.165)에 따라서는 임의의 CSV 파일을 사용할 수 있습니다.

계정 잔고 갱신용 파일의 문자 코드

계정 잔고 갱신용 파일 저장 시의 문자 코드는 계정 잔고 갱신 도구에서 지정하는 옵션에 따라 다릅니다.

- -sh 옵션을 지정하지 않은 경우

UTF-8(BOM 없음)

- -sh 옵션을 지정할 경우

Shift-JIS



보충

임의의 형식을 지정할 경우는 “계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션” (P.166)을 참조하십시오.

계정 잔고 갱신용 파일의 형식

계정 잔고 갱신용 파일은 쉼표로 구분하는 CSV 형식의 텍스트 파일로 작성합니다. 입력 항목은 계정 잔고 갱신 도구에서 지정하는 옵션에 따라 다릅니다.

- -s 옵션을 지정할 경우

```
{계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
{계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
.
```

입력 내용	내용
계정 이름	할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신할 계정 이름입니다. 더블바이트 또는 싱글바이트로 지정합니다. 문자 수는 250자 이내입니다. 보충 계정 이름에 쉼표가 포함된 경우는 전체를 큰따옴표(“ ”)로 묶습니다.
추가 또는 차감할 금액	현재의 계정 잔고에 추가할 경우는 더할 금액을 정수로 지정합니다. 현재의 계정 잔고에서 차감할 경우는 뺄 금액을 음수로 지정합니다. 금액은 싱글바이트 숫자로 지정합니다. 지정 가능한 금액은 다음 범위입니다. -99999999999999~99999999999999(14 자리) 보충 할당 잔고와 추가 잔고의 식별은 계정 잔고 가져오기 도구의 옵션으로 지정합니다.

● -s 옵션을 지정할 경우

{계정 이름}, {상위 계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
 {계정 이름}, {상위 계정 이름}, {추가 또는 차감할 금액}
 .
 .

입력 내용	내용
계정 이름	할당 잔고 또는 추가 잔고를 갱신할 계정 이름입니다. 더블바이트 또는 싱글바이트로 지정합니다. 문자 수는 250자 이내입니다.  보충 계정 이름에 쉼표가 포함된 경우는 전체를 큰따옴표(" ")로 묶습니다.
상위 계정 이름	잔고를 갱신할 계정이 하위 계정인 경우에 상위 계정 이름 지정합니다. 이 항목을 지정하지 않을 경우는 하위가 아닌 계정(첫 번째 단계인 계정)이 갱신 대상이 됩니다. 더블바이트 또는 싱글바이트로 지정합니다. 문자 수는 250자 이내입니다.  보충 계정 이름에 쉼표가 포함된 경우는 전체를 큰따옴표(" ")로 묶습니다.
추가 또는 차감할 금액	현재의 계정 잔고에 추가할 경우는 더할 금액을 정수로 지정합니다. 현재의 계정 잔고에서 차감할 경우는 뺄 금액을 음수로 지정합니다. 금액은 싱글바이트 숫자로 지정합니다. 지정 가능한 금액은 다음 범위입니다. -99999999999999~99999999999999(14 자리)  보충 할당 잔고와 추가 잔고의 식별은 계정 잔고 가져오기 도구의 옵션으로 지정합니다.

계정별 할당 잔고 또는 추가 잔고의 갱신

계정 잔고의 갱신 방법은 다음과 같습니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
AWMSUpdateBalance -f {잔고 갱신용 입력 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} (-a|-t) [-s|-ls|-sh] [-Xn]
```

(-a|-t)에는 “-a” 또는 “-t” 를 지정합니다.

[-s|-ls|-sh]에는 “-s”, “-ls”, “-sh” 를 지정합니다.

“-a” 와 “-s” 를 지정한 경우는 다음과 같이 기재합니다.

```
AWMSUpdateBalance -f {잔고 갱신용 입력 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} -a -s [-Xn]
```

“-b” 옵션은 “-f” 옵션으로 지정하는 잔고 갱신용 입력 파일이 복구 파일인 경우에 지정합니다.

● 입력 파일이 복구 파일이 아닌 경우

```
AWMSUpdateBalance -f {잔고 갱신용 입력 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} (-a|-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```


● 입력 파일이 복구 파일인 경우

```
AWMSUpdateBalance -f {복구 파일 경로} -b {오류 발생 시 백업 파일 경로} -o {출력 루트 폴더 경로} (-a-t) [-s] [-ls spec] [-sh] [-Xn]
```

복구 파일을 지정하여 조작할 경우에는 “-b” 이외의 옵션은 최초의 명령과 같은 옵션을 지정하십시오.



- 계정 잔고의 갱신은 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일 내의 계정을 지정하여 실행합니다.
- 계정별 할당 잔고나 추가 잔고 등의 항목은 계정 잔고 갱신 도구의 옵션으로 지정합니다.

계정 잔고 갱신 도구의 옵션

계정 잔고 갱신 도구의 옵션은 다음과 같습니다.

○: 필수

-: 생략 가능

옵션	필요	옵션 이름	설명
-f	○	잔고 갱신용 입력 파일 경로	작성한 계정 잔고 갱신용 파일, 자동 작성 또는 복원된 복구 파일을 지정합니다. 복구 파일이 지정되어 있는 경우는 처리가 완료된 계정을 건너뜀니다. 처리가 완료되었는지는 잔고 갱신 완료 플래그에 “1”의 출력 여부로 판단합니다.
-b	-	오류 발생 시의 백업 파일 경로	-f로 복구 파일을 지정할 경우, 이 옵션 지정은 필수입니다. -f로 복구 파일을 지정하지 않을 경우, 이 옵션은 지정하지 않아도 됩니다. 오류 발생 시의 백업 파일 경로를 지정합니다.
-o	○	출력 루트 폴더 경로	잔고 갱신용 입력 파일과 복구 파일의 출력 위치인 루트 폴더의 경로를 지정합니다. 각 파일의 출력 위치는 다음과 같습니다. • 잔고 갱신용 입력 파일의 출력 위치 {출력 폴더 경로}\Wbackup • 복구 파일의 출력 위치 {출력처 폴더 경로}\Wrecovery 계정 잔고 갱신 처리의 실행 전에 입력 파일의 이름을 변경하고, 잔고 갱신용 입력 파일 출력 위치 경로로 이동합니다. 계정 잔고 갱신 처리 시작 시, 복구 파일의 출력 위치에 복구 파일을 작성합니다.
-a	○	할당 잔고의 갱신	계정의 할당 잔고를 갱신할 경우에 지정합니다. 보충 -t와 동시에 지정할 수 없습니다.
-t		추가 잔고의 갱신	계정의 추가 잔고를 갱신할 경우에 지정합니다. 보충 -a와 동시에 지정할 수 없습니다.

옵션	필요	옵션 이름	설명
-s	-	공유 계정, 글로벌 계정의 잔고 갱신	공유 계정 또는 글로벌 계정의 잔고를 갱신할 경우에 지정합니다.  - 공유 계정 또는 글로벌 계정에 잔고를 지정할 경우는 하위 계정의 잔고 갱신은 불가능합니다. - 공유 계정 또는 글로벌 계정의 추가 잔고를 갱신할 수 없습니다. - 이 옵션을 지정할 경우는 계정 잔고 갱신용 파일을 전용 형식으로 작성하십시오. - 이 옵션을 지정할 경우는 개인 계정의 잔고 갱신은 불가능합니다.
-ls {열 지정자}	-	입력 파일의 열 지정	임의 형식의 CSV 파일을 계정 잔고 갱신용 파일로 이용할 경우에 지정합니다.  “계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션” (P.166)
-sh	-	입력 파일을 Shift-JIS로 불러오기	작성한 계정 잔고 갱신용 파일, 자동 작성 또는 복원된 복구 파일을 Shift-JIS 형식으로 불러올 경우에 지정합니다. 이 옵션을 지정하면 자동으로 작성되는 복구 파일도 Shift-JIS 형식이 됩니다.
-Xn	-	잔액 업데이트는 하지 않는다 (시뮬레이션 기능)	별도로 지정된 옵션에서 잔액 업데이트 도구를 실행할 수 있는지 확인합니다. 본 옵션을 지정하면 업데이트 전의 잔액 취득, 잔액 업데이트, 업데이트 후의 잔액 취득은 실행되지 않습니다.
-h	-	도움말 표시	도움말을 표시합니다.

계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션

계정 잔고 갱신 도구에 -ls 옵션을 지정하면 임의 형식의 CSV 파일을 계정 잔고 갱신용 파일로 이용할 수 있습니다. -ls 옵션은 임의 CSV 파일의 열을 지정하여 계정 이름, 상위 계정 이름, 추가 또는 차감할 금액을 설정합니다. 각 항목은 열 지정자를 쉼표로 구분하여 지정합니다. 지정하는 열에 간격이 있는 경우는 정수로 건너뛴 열 수를 지정합니다. 열 지정자는 대문자로 지정합니다.

열 지정자	필수 여부	열 지정자 이름	설명
AN	○	계정 이름	계정 이름이 기재되어 있는 열을 지정합니다.
PAN	○	상위 계정 이름	-s 옵션을 지정한 경우에만 상위 계정 이름이 기재되어 있는 열을 지정합니다.
B	○	추가 또는 차감할 금액	추가 또는 차감할 금액이 기재되어 있는 열을 지정합니다.
{정수}	-	-	열 지정자로 지정한 열과 열 사이의 간격과 열 개수를 1~256의 정수로 지정합니다.

- 1 번째 열에 계정 이름, 4 번째 열에 추가/차감할 금액을 기술할 경우의 예
-ls AN,2,B
- 1 번째 열에 상위 계정 이름, 2 번째 열에 계정 이름, 6 번째 열에 추가/차감할 금액을 기술할 경우의 예
-ls PAN,AN,3,B

Exit 코드의 확인 및 처리

Exit 코드의 세부 정보는 다음과 같습니다.

Exit 코드	내용	세부 정보
0	정상 종료	-
1	재시도로 복구 가능성이 있는 오류	잔고를 갱신하기 전의 통신 오류입니다.
2	재시도로도 복구되지 않는 오류	“계정 잔고 갱신용 입력 파일의 출력 위치” 또는 “복구 파일의 출력 위치” 폴더를 작성하지 못했습니다. - 계정 잔고 갱신용 파일의 입력 위치에 같은 이름의 파일이 존재합니다. 또는 지정된 출력 위치에 액세스할 수 있는 권한이 없습니다. - 지정된 계정이 없습니다. - 지정된 계정에 잔고가 설정되지 않았습니다. - 지정된 계정의 추가 잔고 갱신이 금지되어 있습니다. - 부모 계정에 잔고가 설정되어 있으므로 지정된 계정의 잔고 갱신을 할 수 없습니다. - 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일의 형식이 잘못되었습니다. - 입력된 복구 파일의 머리글/바닥글을 제외한 요소 수와 오류 발생 시 백업 파일의 요소 수가 일치하지 않습니다. (-f에 복구 파일이 지정되어 있고, -b에 오류 발생 시의 백업 파일이 지정되어 있는 경우만) - 입력된 복구 파일에 연결되지 않은 오류 발생 시의 백업 파일이 지정되어 있습니다. (-f에 복구 파일이 지정되어 있고, -b에 오류 발생 시의 백업 파일이 지정되어 있는 경우만) - Cost Recovery Option 라이선스가 없습니다. - 데이터베이스 오류입니다.
3	통신 오류 또는 복구 파일 입력 불가	- 복구 파일 작성에 실패했습니다. - 통신 오류입니다. - 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일을 불러오지 못했습니다.
4	잘못된 인수	- 계정 잔고 갱신 도구의 필수 옵션이 설정되지 않았습니다. - 계정 잔고 갱신 도구의 -a와 -t 옵션이 동시에 지정되어 있습니다. - 계정 잔고 갱신 도구의 -b 옵션이 지정되지 않았습니다. - 계정 잔고 갱신 도구의 -f, -b 또는 -o 옵션으로 지정된 경로가 존재하지 않습니다.  보충 -b 옵션에 관한 문제는 -f 옵션으로 복구 파일이 지정되어 있는 경우에만 발생합니다.
5	관리자 권한 없음	계정 잔고 갱신 도구를 실행한 사용자에게 관리자 권한이 없습니다.
6	중복 실행	이미 계정 잔고 갱신 도구를 실행 중입니다.
7	경고가 포함된 정상 종료	계정 잔고 갱신 처리는 성공했지만, 로그 출력을 위한 잔고를 가져오는 도중에 오류가 발생했습니다.

복구 파일에 대해

오류로 종료된 경우는 복구 파일의 출력 위치에 파일이 작성되어 있는지 확인합니다. 작성되어 있다면 그 파일이 복구 파일입니다. Exit 코드별 처리는 복구 파일의 유무와 파일 내부의 기재 내용에 따라 다릅니다.



참고

복구 파일의 출력 위치와 파일 내부의 기재 내용에 대해서는 “복구 파일” (P.169)을 참조하십시오.

Exit 코드가 0 또는 7인 경우의 처리

계정 잔고 갱신에 성공했으므로 추가 작업은 없습니다.

Exit 코드가 1인 경우의 처리

복구 파일의 상태에 따라 조작이 다릅니다.

- 복구 파일이 작성되지 않는 경우
“계정 잔고 갱신” (P.162)의 순서 2를 다시 실행합니다.
- 복구 파일이 작성된 경우
자동으로 작성된 복구 파일을 지정하고 “계정 잔고 갱신” (P.162)의 순서 2를 실행합니다.

Exit 코드가 2인 경우의 처리

표준 출력 또는 로그에 따라 다음 중 어느 상태인지 확인하고, 각 상태에 맞게 처리합니다.

- 계정 잔고 갱신 도구의 -o 옵션으로 지정한 계정 잔고 갱신용 파일의 출력 위치에 같은 이름의 파일이 존재합니다. 또는 지정된 출력 위치에 액세스할 수 있는 권한이 없습니다.
- 지정된 계정이 없습니다.
- 지정된 계정에 잔고가 설정되지 않았습니다.
- 지정된 계정의 추가 잔고 갱신이 금지되어 있습니다.
- 부모 계정에 잔고가 설정되어 있으므로 지정된 계정의 잔고 갱신을 할 수 없습니다.
- 계정 잔고 갱신용 파일 또는 복구 파일의 형식이 잘못되었습니다.
- Cost Recovery Option 라이선스가 없습니다.
- 데이터베이스 오류입니다.

Exit 코드가 3인 경우의 처리

복구 파일의 상태에 따라 조작이 다릅니다.

- 복구 파일이 작성되지 않는 경우
“계정 잔고 갱신” (P.162)의 순서 2를 다시 실행합니다.
- 복구 파일에 내용이 없거나 헤더 행만 해당되는 경우
 - 1 복구 파일 복원 도구로 복구 파일을 복원합니다.



참고

“복구 파일의 복원” (P.171)

- 2 복원한 복구 파일을 지정하고 “계정 잔고 갱신” (P.162)의 순서 2를 실행합니다.

- 복구 파일에 내용이 기재되어 있는 경우

- 1 복구 파일에서 “잔고 갱신 시작 플래그”가 “1”이고 “잔고 갱신 완료 플래그”가 기재되지 않은 계정을 지정합니다.



참고

“복구 파일” (P.169)

- 2 계정 잔고 가져오기 도구 또는 Web UI로 위에서 지정한 계정의 잔고가 올바르게 갱신되었는지 확인합니다.



참고

- “계정 잔고 확인” (P.169)
- “계정 목록” (P.147)

- 3 잔고가 올바르게 갱신되지 않은 계정에 대해 복구 파일 복원 도구로 복구 파일을 복원합니다.



“복구 파일의 복원” (P.171)

- 4 복원한 복구 파일을 지정하고 “계정 잔고 갱신” (P.162)의 순서 2를 실행합니다.

Exit 코드가 0, 1, 2, 3, 7 이외인 경우의 처리

“계정 잔고 갱신” (P.162)의 순서 2를 다시 실행합니다.

복구 파일

계정 잔고 갱신 도구를 실행하면 CSV 형식의 복구 파일이 자동으로 작성됩니다. 복구 파일에 계정 잔고 갱신 결과가 출력됩니다. 또한 오류가 발생하여 계정 잔고 갱신 도구를 재실행할 때의 입력 파일로 이용합니다.

복구 파일의 출력 위치와 파일 이름

작성된 복구 파일은 계정 잔고의 갱신이 정상으로 종료한 경우와 오류가 발생한 경우에 출력 파일 이름이 다릅니다.

- 정상 종료한 경우

{입력 파일 이름}_r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

- 오류로 종료한 경우의 출력처

E_ {입력 파일 이름} _r_yyyyMMddHHmmssSSS.csv

복구 파일의 출력처는 -o 옵션으로 지정한 폴더 아래가 됩니다.

{출력처 폴더 경로}\Wrecovery

계정 잔고 확인

명령줄 도구로 계정의 계정 잔고를 확인하는 방법은 다음과 같습니다. 계정 잔고 확인 조작 후에는 반영 결과가 Exit 코드로 나타납니다. 또한 확인 결과는 로그 파일로 출력됩니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.

2. 다음 중 하나의 커맨드를 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

- 특정 계정을 취득하는 경우

```
AWMSGetBalance -n {계정 이름} (-al-s) [-p {상위 계정 이름}] [-Of {출력 파일 이름}] [-Ow] [-Ts]
```

- 특정 그룹 아래의 모든 계정을 취득하는 경우

```
AWMSGetBalance -n {계정 그룹 이름} -Ag [-Of {출력 파일 이름}] [-Ow] [-Ts]
```

- 모든 계정을 취득하는 경우

```
AWMSGetBalance -Aa [-Of {출력 파일 이름}] [-Ow] [-Ts]
```



보충

- 계정 잔고는 할당 잔고와 추가 잔고의 합계 잔고가 표준 출력에 표시됩니다.
- 표시 대상인 계정이 하위 계정인 경우는 부모 계정을 지정합니다.
- 상위 계정의 지정이 없는 경우는 지정된 계정 이름과 일치하는 공유 계정의 잔고를 표시합니다.
- 지정한 계정이 존재하지 않을 경우는 오류를 표시합니다.

계정 잔고 가져오기 도구의 옵션

계정 잔고 가져오기 도구의 옵션은 다음과 같습니다.

O: 필수

-: 생략 가능

옵션	필요	옵션 이름	설명
-n	O	계정 이름	계정 잔고를 확인할 계정 이름을 지정합니다.
-a	O	개인 계정	확인 대상을 개인 계정으로 할 경우에 지정합니다.  보충 -s와 동시에 지정할 수 없습니다.
-s		공유 계정	확인 대상을 공유 계정으로 할 경우에 지정합니다.  보충 -a와 동시에 지정할 수 없습니다.
-p	-	상위 계정 이름	하위 계정의 잔고를 표시할 경우에 지정합니다. 상위 계정 이름을 지정하면 -n 옵션으로 지정한 계정 이름에 해당하는 하위 계정의 잔고를 표시합니다.  보충 -p 옵션은 -s 옵션이 지정된 경우에 지정합니다.
-Ag	-	취득 대상을 계정 그룹 아래의 모든 계정으로 한다	취득 대상을 계정 그룹 아래의 모든 계정(개인/공유 포함)으로 하는 옵션입니다. -n 옵션으로 계정 그룹명을 지정합니다.
-Aa	-	취득 대상을 모든 계정으로 한다	취득 대상을 모든 계정(개인/공유 포함)으로 하는 옵션입니다.
-Of [filename]	O*1	취득 결과 출력 파일명	출력할 파일명을 [" "](쌍따옴표)로 지정합니다(전체 경로로 지정도 가능). 파일명만을 지정한 경우 커런트 디렉토리에 파일을 작성합니다. 파일명에는 다음의 확장자를 포함해야 합니다. • -Ts 옵션을 지정하지 않는 경우는 “.csv” 포함한다 • -Ts 옵션을 지정하는 경우는 “.tsv” 를 포함한다  보충 확장자가 없거나 상기 이외의 확장자가 포함된 경우는 에러가 발생합니다.
-Ow	-	파일 출력 시 덮어쓰기를 한다	파일 출력에서 지정된 파일명이 이미 존재하는 파일인 경우 출력 결과를 기존 파일에 덮어쓸 때 지정합니다. 지정되지 않은 경우는 덮어쓰기를 하지 않습니다.  보충 기존 파일이 존재하는 경우는 에러가 발생합니다.
-Ts	-	취득 결과 출력 서식	TSV 형식으로 출력하는 경우에 지정합니다. 지정되지 않은 경우는 CSV 형식으로 출력합니다. 본 옵션 설정은 표준 출력과 파일 출력 모두에서 유효합니다.
-h	-	도움말 표시	도움말을 표시합니다.

*1 -Ow 옵션 지정 시에 필수입니다.

Exit 코드의 세부 정보

Exit 코드의 세부 정보는 다음과 같습니다.

Exit 코드	내용	세부 정보
0	정상 종료	-
1	처리 오류	- 통신 오류입니다. - 지정된 계정이 없습니다. - 지정된 계정에 잔고가 설정되지 않았습니다. - Cost Recovery Option 라이선스가 없습니다. - 데이터베이스 오류입니다.
2	사용자 조작 오류	- 계정 잔고 가져오기 도구의 필수 옵션이 설정되지 않았습니다. -p 옵션이 지정되었지만 상위 계정 이름이 지정되지 않았습니다. - 계정 잔고 가져오기 도구의 -a와 -s 옵션이 동시에 지정되어 있습니다. - 계정 잔고 가져오기 도구를 실행한 사용자에게 관리자 권한이 없습니다.

복구 파일의 복원

계정 잔고 갱신 도구를 실행한 결과가 Exit 코드 3인 경우에 출력된 복구 파일을 복원하여 이용합니다.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {오류 발생 시의 백업 파일 경로} -r {복원 대상의 복구 파일의 경로} -o {복원 후 복구 파일의 출력 위치} (-n|-d) [-s|-ls|-sh]
```

(-n|-d)에는 “-n” 또는 “-d”를 지정합니다.

[-s|-ls|-sh]에는 “-s”, “-ls”, “-sh”를 지정합니다.

“-n”와 “-s”를 지정한 경우는 다음과 같이 기재합니다.

```
AWMSRepairRecoveryFile -i {오류 발생 시의 백업 파일 경로} -r {복원 대상인 복구 파일의 경로} -o {복원 후 복구 파일의 출력 위치} -n -s
```



복원 후의 복구 파일은 -o 옵션으로 지정한 경로에 출력됩니다.

복구 파일 복원 도구의 옵션

복구 파일 복원 도구의 옵션은 다음과 같습니다.

○: 필수

-: 생략 가능

옵션	필요	옵션 이름	설명
-i	○	오류 발생 시의 백업 파일 경로	오류가 발생했을 때의 잔고 갱신용 입력 파일의 경로를 지정합니다. 6D 참고 “복구 파일의 출력 위치와 파일 이름” (P.169)

옵션	필요	옵션 이름	설명
-r	○	복원 대상 복구 파일의 경로	복원 대상인 복구 파일의 경로를 지정합니다.  참고 “복구 파일의 출력 위치와 파일 이름” (P.169)
-o	○	복원 후 복구 파일의 출력 위치	복원 후 복구 파일의 출력 위치를 지정합니다.
-n	○	오류 발생 계정을 잔고 갱신 대상에 포함함	복원 대상 복구 파일에 대하여 오류 발생 계정 행의 “잔고 갱신 시작 플래그”를 “0”으로 설정합니다.  보충 -d와 동시에 지정할 수 없습니다.
-d		오류 발생 계정을 잔고 갱신 대상에 포함 안 함	복원 대상 복구 파일에 대하여 오류 발생 계정 행의 “잔고 갱신 시작 플래그”를 “1”으로 설정합니다.  보충 -n과 동시에 지정할 수 없습니다.
-s	-	공유 계정, 글로벌 계정의 잔고 갱신용 입력 파일 여부	이 옵션을 지정하면 복구 파일을 공유 계정 또는 글로벌 계정용 계정 잔고 갱신용 입력 파일로 간주합니다.  보충 이 옵션을 지정하지 않은 경우는 복원 후의 복구 파일 내에 상위 계정 이름의 열이 출력되지 않습니다.
-ls [spec]	-	잔고 갱신용 입력 파일의 열 지정	임의 형식의 CSV 파일을 계정 잔고 갱신용 파일로 이용할 경우에 지정합니다.  참고 “계정 잔고 갱신 도구의 -ls 옵션” (P.166)
-sh	-	입력 파일을 Shift-JIS로 불러오기	작성한 계정 잔고 갱신용 파일, 자동 작성 또는 복원된 복구 파일을 Shift-JIS 형식으로 불러올 경우에 지정합니다. 이 옵션을 지정하면 복원된 복구 파일도 Shift-JIS 형식으로 출력됩니다.  보충 이 옵션을 지정하지 않은 경우 복원된 복구 파일은 UTF-8(BOM 없음)로 출력됩니다.
-h	-	도움말 표시	도움말을 표시합니다.

비용 관리 작업

비용 관리 시작

비용 관리를 위해서는 다음을 설정해야 합니다.

- 사용자 작성
- 계정 작성
- 사용자를 계정과 연결
- 요금체계 작성
- 보충 일정 작성

이들 옵션을 설정한 경우, 사용자가 계정을 선택하고 기계 서비스를 이용하면 비용 관리가 시작됩니다.

비용 관리를 실행할 기계

비용 관리를 위해 기계와 연결된 기계 그룹의 [인증/집계 모드]를 다음 중 하나로 설정하십시오.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증 (인증 시스템에 ApeosWare Authentication Agent를 선택)
- 사용자 지정 인증

각 모드에 대한 자세한 내용은 《도입 · 운영 설명서》의 “인증/집계 설정의 종류”를 참조하십시오.

계정 선택 시

기계 조작부로 작동 시

기계의 인증 방법에 따라 성능이 달라집니다.

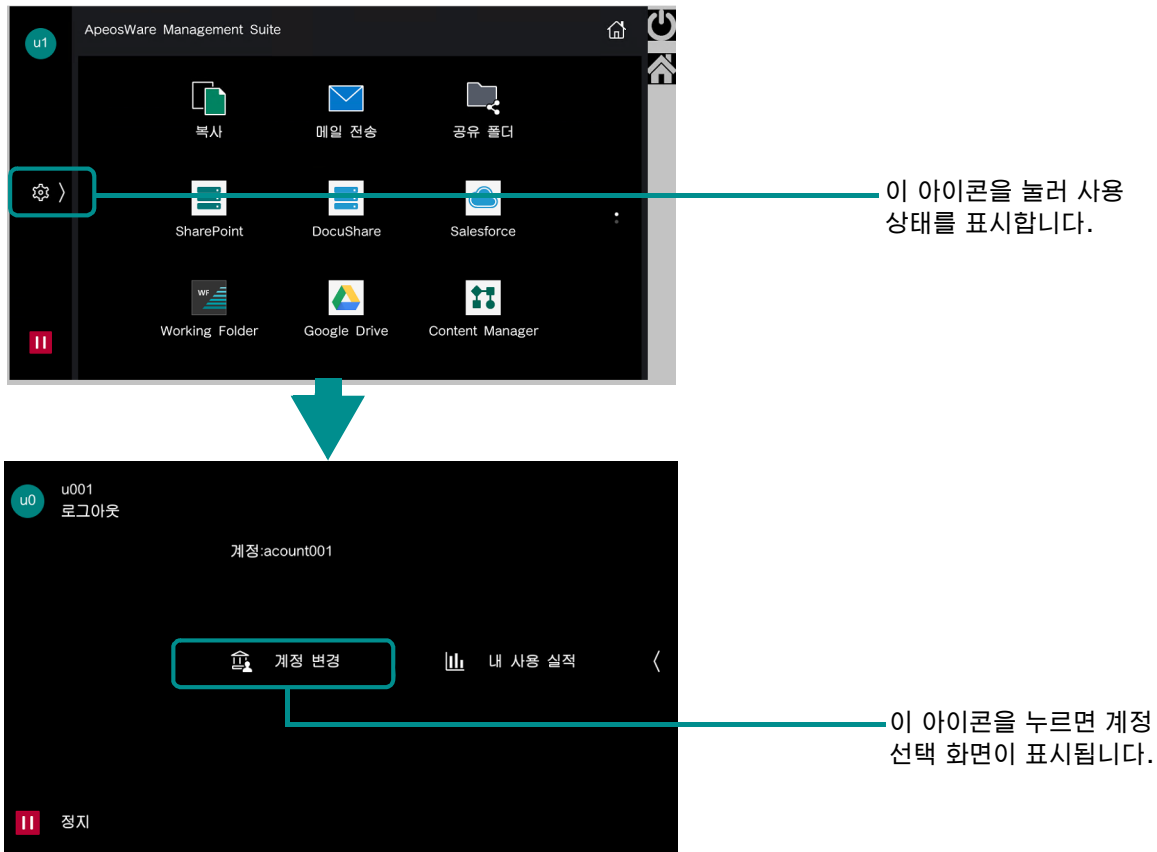
기계의 인증 방법이 [사용자 지정 인증]입니다.

사용자와 연결된 계정이 둘 이상일 때 기계 인증이 성공하면 조작부에 계정 선택 화면이 표시됩니다. 사용할 계정을 하나 선택하십시오.

[즐거찾기 계정] 탭에는 사용자 자신이 설정한 즐거찾기 계정이 표시됩니다. 설정 방법은 “즐거찾는 계정 추가” (P.175)를 참조하십시오.

[최근에 사용한 계정] 탭에는 최근 작업을 실행한 계정에 10건까지 표시됩니다.

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 정지함으로 설정하지 않았으면 화면이 ApeosWare Management Suite로 전송된 후에도 계정을 변경할 수 있습니다.



보충

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정했으면 화면이 ApeosWare Management Suite로 전송된 후 계정을 변경할 수 없습니다.

사용자와 연결된 계정이 하나뿐이면 계정 선택 화면이 표시되지 않습니다. 연결된 계정이 사용됩니다.

기계의 인증 방법은 [본체 인증] 또는 [외부 인증]이 있습니다.

기계가 작동하는 중에는 계정을 선택할 수 없습니다. 사용자에게 설정된 기본 계정이 자동으로 선택됩니다.

인쇄 시

클라이언트 PC에 팝업 통지 화면이 표시되도록 설정된 경우, 인쇄 작업을 전송한 후 표시된 팝업 화면에서 계정을 변경하여 인쇄할 수 있습니다.

팝업 통지 화면을 표시하려면 다음을 설정합니다.

- 클라이언트 PC에 Popup Messenger 설치
- 액세스 프로파일의 [인쇄 팝업 설정]에서 [팝업 화면 표시] 및 [계정 선택] 확인란을 선택합니다.



참고

“Popup Messenger를 설치” (P.195)

계정 지정없이 계정과 작업 연결

액세스 프로파일에서 [계정 지정없이 사용]을 [허용함]으로 설정한 경우, 계정을 지정하지않고도 기계를 사용할 수 있습니다.

계정 지정없이 실행된 작업의 경우, 를 사용하여 작업이 끝난 후 작업 요금을 올바른 금액으로 바꿀 수 있습니다.

1. 사용자 화면 메뉴에서 [인쇄/작업]>[비용 관리]>[계정에 연결되지 않은 작업 목록]을 선택합니다.
2. 작업을 선택하고 [연결]을 클릭합니다.

즐거찾는 계정 추가

사용자가 사용할 수 있는 계정 중 자주 사용하는 계정을 설정할 수 있습니다.

이 설정으로 사용자가 계정을 선택하는 화면에서 즐겨찾는 계정만 표시되어 여러 계정에서 검색하거나 선택하지 않아도 됩니다.

즐거찾는 계정은 최대 10개까지 등록할 수 있습니다.



기계의 계정 선택 화면에서도 즐겨찾기 계정을 추가할 수 있습니다.

1. 사용자 화면 메뉴에서 [사용자/서비스 설정]>[비용 관리]>[즐거찾기 계정]를 선택합니다.
2. [추가]를 클릭합니다.
3. 즐겨찾기에 설정할 계정을 선택하고 [적용]을 클릭합니다.

비용 관리 운용 시의 주의사항

ApeosWare Management Suite로 비용 관리를 할 경우는 다음 사항에 주의하십시오.

- ApeosWare Management Suite의 비용 관리 기능은 작업 로그를 바탕으로 한 요금 시스템입니다. 작업 로그는 복합기의 결제 시스템과 다릅니다. 따라서 결제 시스템으로 청구된 금액과 작업 로그를 바탕으로 ApeosWare Management Suite에서 부과된 금액이 일치하지 않을 수 있습니다.
- ApeosWare Management Suite가 기계에서 적절하게 작업 로그를 수집할 수 있도록 설정하십시오.
- 기계에서 작업 로그를 수집할 때는 “기계에 기록된 모든 작업 로그”를 수집 대상으로 설정하지 마십시오. 기계의 작업 로그가 이중으로 수집되어 요금 부과가 중복될 가능성이 있습니다.
- 지원 대상이 아닌 기계 및 하드디스크(SSD 포함)를 탑재하지 않은 기계는 ApeosWare Management Suite의 비용 관리를 이용할 수 없습니다.
비용 관리 기능의 대상 기계에 대해서는 당사의 공식 웹 사이트를 참조하여 주십시오(URL은 권두 참조).
- 기계의 상태에 따라 작업 로그의 “누락”이 발생하지 않도록 운용하십시오.



누락 관련 → 《도입 · 사용 가이드》

- ApeosWare Management Suite 서버와 주문형 단말의 하드 디스크(SSD 포함)의 다중화와 정기적인 백업을 실시하십시오. 작업 로그 정보에 장애가 발생한 경우 백업으로 복구할 수 있습니다.
- 기계의 하드 디스크(SSD 포함)가 고장난 경우에는 ApeosWare Management Suite가 기계의 작업 로그를 가져올 수 없으므로 요금 부과 대상이 되지 않습니다.
- 기계 기판이나 하드 디스크(SSD 포함)를 교체한 경우는 ApeosWare Management Suite가 기계의 작업 로그를 가져올 수 없으므로 요금 부과 대상이 되지 않습니다.
- 작업 실행 중에 기계 전원을 끈 경우는 ApeosWare Management Suite가 기계의 작업 로그를 가져올 수 없으므로 요금 부과 대상이 되지 않습니다.
- 작업에 용지 크기나 컬러/흑백이 혼재되어 있는 경우는 작업 실행 전에 표시되는 작업 비용의 예측값과 실적값에 차이가 날 수 있습니다.

- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 이용하고 있는 경우, 작업 실행 전에 표시되는 작업 비용의 예측값이 [최소 잔고]에 설정된 값 미만일 수 있습니다.
- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 이용 중인 경우, 실행하는 작업에 충분한 잔고가 있어도 인쇄되지 않을 수 있습니다.



비용 관리의 [요금 계산 설정]에서 [예측값과 실적값의 작은 값]을 설정한 경우는 잔고가 남아있는 한 인쇄를 실행합니다.

- 작업 실행 후에 기계와 ApeosWare Management Suite 서버가 정상적으로 통신되지 않는 경우는 잔고 확정 처리에 지연이 발생할 수 있습니다.



잔고의 최종적인 확정은 작업 로그 수집 설정의 [수집 간격](기계 그룹 설정 내의 항목)에서 설정한 간격으로 처리합니다.

- [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 이용하고 있는 경우, 작업 실행 후에 기계와 ApeosWare Management Suite 서버가 정상적으로 통신되지 않으면 [최소 잔고]에 설정된 값 미만일 수 있습니다.



주문형 인쇄에서 인쇄를 중단한 후, 이용 중인 계정에 중단한 만큼의 요금이 환불되기까지 시간이 걸립니다. 그러므로 [잔고 하한 도달 시 강제 정지] 기능을 사용하고 있는 경우, 이어서 인쇄하려고 하면 잔고 부족으로 인쇄할 수 없는 경우가 있습니다.

이어서 인쇄하고자 하는 경우에는 사용 중인 기계에 다시 로그인한 후 실행해 주십시오.

다시 로그인하면 인쇄 작업을 중단하기 전의 잔고로 업데이트됩니다.

- “주문형 인쇄 단말+요금 장치” 일 때는 요금 장치에서 예측값으로 작업 비용을 결제하는 경우가 있습니다. 예측값과 실적값에 차액이 있는 경우는 현금으로는 환불 처리가 불가능합니다.

요금 부과 결과 확인

잔액의 보충, 예측으로 요금을 부과하고 실적으로 보정 등 요금 부과를 설정하여, 실행한 결과를 리포트 기능으로 표시하고 요금 오류 발생 여부, 차액 등을 확인할 수 있습니다.

비용 관리 리포트 표시

다음 리포트에서 요금 부과 결과를 확인할 수 있습니다.

- 관리자 화면의 [리포트]>[사용자/사용자 그룹]>[계정 사용 및 보충 이력(비용 관리 리포트)]
- 사용자 화면의 [리포트]>[계정 사용 및 보충 이력]



참고

「9 작업 로그 집계/리포트」

비용 관리 리포트 확인

비용 관리 리포트의 예를 나타냅니다. 다음 리포트는 기계에 인쇄 데이터를 송신한 후 기계에서 취소한 경우의 예입니다.

사용자 조작 일시	사용자 ID	계정 이름	서비스 종류	조작자	비고	파일 이름	+ / -	요금 (₩)	잔고 (₩)	확정	ID
2021-04-29 오후 12:44		a5	잔고 보충	u1	인쇄 트랜잭션 ID		-	0	6000	확정	14
2021-04-29 오후 12:44		a5	잔고 보충	u1	계정 작성에서 할당 잔고를 설정합니다. Top-up, AWMS Admin-Reference No:2021-04-00009		+	6000	6000	확정	3

다음 내용을 확인하십시오.

- (1) “확정” 열이 “확정” 으로 되어 있는지 확인합니다. 기계에서 인쇄 처리가 끝났지만(출력 완료) “확정” 되지 않은 경우에는 ApeosWare Management Suite 서버나 기계에 문제가 발생했을 가능성이 있습니다.
- (2) 환불이나 추가 부과 등을 위해 두 줄에 하나의 처리를 나타내는 경우가 있습니다. 비고열의 ID 번호와 ID 열의 번호를 통해 연결을 확인합니다.
- (3) 부과 요금이 계정 잔액에서 올바르게 추가/차감되었는지 확인합니다.
- (4) 기계에서 출력한 결과의 용지 크기, 컬러/흑백 인쇄, 단면/양면 인쇄를 확인하고 이를 바탕으로 관리자에게 단가를 확인한 후 올바른 요금으로 계산되어 있는지 확인합니다. 단가는 리포트에서 확인할 수 없습니다.

확인한 결과, 문제가 있는 경우는 관리자에게 문의하십시오.

6 인쇄 관리 및 조작

웹 브라우저의 설정 및 작업

웹 브라우저에서 인쇄 설정을 구성하고 확인하고 인쇄 작업을 실행할 수 있습니다.
이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

페이지 유형	설명
논리 프린터 목록	인쇄 서버에 등록된 인쇄 대기열 목록을 표시합니다. 인쇄 대기열을 등록하고 설정합니다.  참고 “논리 프린터 목록” (P.181)
인쇄 작업 목록	인쇄 작업 목록을 표시합니다. 인쇄 작업 속성을 확인하고 보류를 제외하고 작업을 취소할 수 있습니다.  참고 “인쇄 작업 목록” (P.187)
인쇄 규칙 목록	이미 만들어진 인쇄 규칙 목록을 표시합니다. 인쇄 규칙을 만들고 변경할 수 있습니다.  참고 “인쇄 규칙 목록” (P.185)
인쇄 설정	인쇄 설정을 설정할 수 있습니다.  참고 “인쇄 설정” (P.188)
인쇄 서버 목록	이미 만들어진 인쇄 서버 목록이 표시됩니다. 인쇄 서버를 만들고 편집하고 삭제할 수 있습니다.  참고 “인쇄 서버 목록” (P.180)
모드 일정 목록	인쇄 모드 일정 목록이 표시됩니다. 인쇄 모드 일정 신규 작성, 편집, 삭제할 수 있습니다.  참고 “모드 일정 목록” (P.193)

사이드 메뉴 구성

사이드 메뉴 구성은 인쇄 서버 구성에 따라 다릅니다.

- 올인원 구성

인쇄 서버가 하나만 있으므로 위의 목록과 구성이 동일합니다.

- 인쇄 애플리케이션 서버 구분을 사용한 분산 구성

각 인쇄 서버의 인쇄 대기열 목록, 인쇄 작업 목록, 인쇄 규칙 목록 및 인쇄 설정이 표시됩니다.

- 인쇄 입력/출력 구분을 사용한 분산 구성

각 인쇄 서버의 인쇄 대기열 목록이 표시됩니다. 인쇄 작업 목록, 인쇄 규칙 목록 및 인쇄 설정은 모든 서버에서 공통입니다.

준비

기계 설정 및 등록

인쇄 대기열과 연결된 기계에서 LPD 포트가 활성화되었는지 확인합니다.

ApeosWare Management Suite에 이미 등록된 기계에 연결된 인쇄 대기열을 만들려면 사전에 기계 정보를 등록합니다.



참고

“3 기계 관리” (P.47)

사용자 등록

인쇄 기능을 사용하는 사용자를 ApeosWare Management Suite에 등록하려면 액세스 프로파일을 설정합니다.

게스트 인쇄를 사용하려면 게스트 인쇄를 위한 사용자 그룹에 사용자를 추가하고 게스트 인쇄를 위한 사용자를 만듭니다.

게스트 인쇄용 사용자 중 Web 인쇄 사용만 허가된 사용자를 설정할 수 있습니다.

비용을 관리하려면 계정을 만들고 사용자 또는 사용자 그룹과 연결합니다. 또한 가격 목록을 만들어 기계 또는 계정과 연결합니다.



보충

ApeosWare Management Suite을 설치한 때에 게스트 인쇄용 사용자 그룹으로 “Guest User Group” 이 자동으로 작성됩니다. 그룹 이름은 변경된 경우가 있습니다.



참고

- “4 사용자 관리” (P.87)
- “사용자 화면” (P.25)
- “5 비용 관리” (P.144)

사용자 계정 컨트롤 해제

인쇄 임출력 서버가 설치되어 있으면, 후술되는 “새 인쇄 서버 만들기” (P.180)에서 지정할 [사용자 이름]과 [비밀번호]에 기본 제공 계정 (Administrator) 이외의 로컬 사용자를 지정했을 때는 사용자 계정 컨트롤을 무효로 해야 할 필요가 있습니다.

사용자 계정 컨트롤을 해제로 하려면 인쇄 임출력 서버의 PC에서 다음 조작을 하십시오.



보충

다음 조작은 Windows 조작입니다. 자세한 내용은 Windows 매뉴얼이나 도움말을 참조하십시오.

- (1) 서버 관리자에서 [로컬 보안 정책] 화면을 표시합니다.
- (2) [보안 설정]>[로컬 정책]>[보안 옵션]을 선택합니다.
- (3) [보안 옵션] 화면의 오른쪽 목록 안에 표시되는 [사용자 계정 컨트롤: 관리자 계정의 경우 관리 승인 모드에서 모든 애플리케이션 실행]을 더블 클릭합니다.
- (4) [로컬 보안 설정] 탭 내에 표시되는 [해제]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- (5) PC를 재기동합니다.

인쇄 서버 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 서버 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

이미 만들어진 인쇄 서버 목록이 표시됩니다. 인쇄 서버를 만들고 삭제하며 속성을 편집할 수 있습니다.



- 올인원 구성인 경우, 최초에 1 개만 서버를 추가합니다. 추가한 서버는 삭제할 수 없습니다.
- 인쇄 서버에 대한 인쇄 대기열을 만듭니다.

새 인쇄 서버 만들기

[서버 추가]를 클릭합니다.



[표시 이름]

인쇄 서버의 표시 이름을 설정합니다.

[IP 주소/호스트 이름]

인쇄 서버의 IP 주소 또는 FQDN 호스트 이름을 설정합니다.

[사용자 이름], [비밀번호]

인쇄 서버에 액세스하려면 라이선스 인증(활성화) 정보를 입력합니다.



- 인쇄 서버의 관리자 그룹에 속하는 사용자 정보를 입력합니다.
- 인쇄 임출력 서버가 설치되어 있으면, 서버에 액세스하는 사용자에게 기본 제공 계정(Administrator) 이외의 로컬 사용자를 지정했을 때는 사용자 계정 컨트롤을 해제해야 할 필요가 있습니다. 자세한 내용은 “사용자 계정 컨트롤 해제” (P.179)를 참조하십시오.

[도메인]

[사용자 이름]으로 입력한 사용자가 속한 도메인 이름을 입력합니다.

[백업 서버]

백업 서버의 IP 주소를 설정합니다.



- 백업 서버는 인쇄 임출력 구성만 설정할 수 있습니다.
- 두 대의 서버를 서로 백업 서버로 지정할 수는 없습니다.
- 다음과 같은 경우는 백업 서버에 작업이 복사되지 않습니다.
- 백업 처리 실행 중에 서버가 다운된 경우
- 백업 서버와 통신할 수 없는 경우
- 백업 서버에 설정한 인쇄 서버에는 [IP 주소/호스트 이름]에서 설정한 인쇄 서버에 요청한 작업이 복사됩니다. 복사할 대상의 인쇄 서버가 다운된 경우라도 백업 서버에 작업이 남아 있기 때문에 인쇄 작업이 수행됩니다.

인쇄 서버의 정보 확인

인쇄 서버 이름의 링크를 클릭하거나 인쇄 서버 목록의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

인쇄 서버에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 “새 인쇄 서버 만들기” (P.180)에서 설정한 내용과 같습니다.

인쇄 서버 삭제

삭제할 인쇄 서버의 체크박스를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.



올인원 구성 설정의 경우에는 인쇄 서버를 삭제할 수 없습니다.

논리 프린터 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 서버 목록]를 선택한 다음 사이드 메뉴에서 [논리 프린터 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 서버에서 이미 작성된 인쇄 대기열 목록이 표시됩니다. 인쇄 대기열의 인쇄 모드 및 인쇄 유형을 확인할 수 있습니다.

새 인쇄 대기열을 작성하고 이미 작성된 인쇄 대기열의 설정을 변경할 수 있습니다.

인쇄 대기열 작성

[프린터 추가]를 클릭합니다.



(1) 인쇄 대기열 세부 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[논리 프린터]

인쇄 서버로 설정된 Windows 공유 프린터 중에서 하나를 선택하거나 [논리 프린터 신규 작성]을 선택합니다. [논리 프린터 신규 작성]을 선택하면서 새 인쇄 대기열 이름을 입력합니다.



보충

다른 인쇄 대기열에서 이미 사용된 Windows 공유 프린터는 목록에 표시되지 않습니다.

[인쇄 모드]

인쇄 대기열로 설정된 인쇄 모드를 선택합니다.

인쇄 모드 일정을 설정하는 경우 일정에 결정되지 않은 시간은 여기서 선택한 인쇄 모드로 설정됩니다.



참고

인쇄 모드 → 《도입 · 운영 설명서》

[일정]

드롭다운 목록 상자에서 인쇄 대기열로 설정된 인쇄 모드 일정을 선택합니다. 인쇄 모드 일정을 설정하지 않을 경우 [항상 기본 인쇄 모드]를 선택합니다.

[인쇄 유형]

인쇄 유형을 선택합니다. 여러 인쇄 유형을 선택할 수 있습니다.

● [메일 인쇄]

한 인쇄 대기열에만 [메일 인쇄]를 설정할 수 있습니다. 다른 인쇄 대기열에 이미 설정된 경우 [메일 인쇄]를 선택할 수 없습니다.

이 항목을 선택할 때 수신한 메일을 인쇄할 메일 주소로 설정하고 POP3 서버에 액세스할 사용자 ID와 암호를 설정합니다.

● [웹 인쇄]

● [모바일 인쇄]

이 항목을 선택할 때 [IP 주소/호스트 이름을 지정하여 직접 인쇄]를 설정할 수 있습니다. 이 설정은 다음 두 요구 사항이 모두 충족될 때만 사용할 수 있습니다.

- 인쇄 모드가 “직접” 입니다
- 이 기능은 다른 인쇄 대기열에서는 사용할 수 없습니다.

[IP 주소/호스트 이름을 지정하여 직접 인쇄]가 선택되어 있는 인쇄 대기열은 모든 기계와 연결되어 있습니다.



보충

인쇄 모드가 “직접” 으로 여러 개의 기계와 연결된 논리 프린터에 인쇄 지시를 할 경우, 인쇄될 기계를 지정할 수 없습니다. 기계를 특정하여 인쇄할 경우는 다음과 같은 방법으로 인쇄해 주십시오.

- 사전에 인쇄 모드가 주문형으로 인쇄할 기계와 연결한 논리 프린터를 준비하고, 인쇄 시에 이 논리 프린터에 대해 인쇄 지시를 하고, 기계의 화면에서 작업을 선택하여 출력한다.
- ApeosWare MS Mobile을 이용할 경우에는 인쇄 시에 기계의 QR코드를 불러오거나 기계 그룹, 기계를 지정하여 출력한다.

[IP 주소로 제한]

팝업 메시지를 통지할 대상이 인쇄 작업에서 발행한 IP 주소로 제한될 때 이 항목을 선택합니다.

[Windows 포트 이름]

Windows 포트명을 지정하는 경우 [지정]을 선택하고 포트명을 입력합니다.

[수신 LPR 대기열 이름]

인쇄 대기열을 LPR 대기열로 사용하면 [활성화]를 선택하고 대기열 이름과 사용하는 문자 집합을 설정합니다. 여러 인쇄 대기열을 설정하면  아이콘을 클릭한 다음 LPR 대기열을 추가합니다.



보충

한 인쇄 대기열에 다른 문자 집합을 사용하는 여러 LPR 대기열을 만들면 같은 인쇄 대기열에서 다양한 언어 환경에서 전송하는 인쇄 작업을 수신할 수 있습니다.

클라이언트의 OS 별로 표준적인 설정값은 다음과 같습니다.

- 일본어판 Windows인 경우 :일본어 (시프트 JIS/CP932)
- 간자체 중국어판 Windows인 경우: 간자체 중국어 (GBK/CP936)
- 번자체 중국어판 Windows인 경우: 번자체 중국어 (CP950)
- 한국어판 Windows인 경우: 한국어(CP949)
- 영어판 Windows인 경우: 영어(ISO8859-1/CP1252)
- Mac OS, Fedora, Vine Linux 및 Red Hat Enterprise Linux인 경우: Unicode(UTF-8)

[송신 LPR 대기열 이름]

인쇄 작업을 전송하는 기계의 LPR 대기열 이름을 지정할 경우 [활성화]를 선택하고 대기열 이름을 입력합니다. 비활성화인 경우 “AUTO” 의 이름으로 대기열에 전송됩니다.

[페이지 기술 언어 초기값]

논리 프린터에서 접수할 작업의 페이지 기술 언어를 판별할지 여부를 다음 중에서 선택합니다.

● 자동 인식

인쇄 작업에 기재된 정보를 해석하여 페이지 기술 언어를 자동으로 판별합니다.

ApeosWare Management Suite에 사용할 수 있는 페이지 기술 언어로 판별되면 인쇄됩니다.

- 검출 안 함

페이지 기술 언어를 판별하지 않습니다. ApeosWare Management Suite에서 지원할 수 없는 페이지 기술 언어의 인쇄 작업도 인쇄할 수 있습니다.

단, [검출 안 함]을 선택한 경우, 인쇄 작업에서 정보를 취득할 수 없으므로 실제와 다른 요금이 표시되는 경우가 있습니다. 또한 몇 개의 기능은 사용할 수 없습니다. 사용할 수 없는 기능에 대해서는 “자동 판단 페이지 기술 언어” (P.202)를 참조하십시오.

[작업 해석 방법]

“Additional OS Parser Option” 라이선스가 유효한 경우 인쇄 작업의 분석 방법을 선택할 수 있습니다. Additional OS Parser Option을 사용하면 OS가 Linux 또는 Mac OS 클라이언트가 보낸 PostScript 인쇄 작업에서 출력 컬러, 단면/양면 및 용지 크기를 변경할 수 있습니다.

인쇄 작업 분석에 옵션을 사용하지 않은 경우 [표준 기능]을 선택합니다.



Additional OS Parser Option은 일본에서만 사용할 수 있습니다.

(2) 기계/기계 그룹과의 연결

만들려는 인쇄 대기열을 기계 또는 기계 그룹과 연결할지 여부를 설정하고 [다음]을 클릭합니다. 기계/기계 그룹 중 하나와 연결해야 합니다.

[기계 그룹과의 연결]

[예]

인쇄 대기열에 기계와 그룹을 연결할 때 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계 그룹 연결]에 확인란이 선택되어 있으면 논리 프린터는 모든 기계 그룹에 속하는 기계를 사용할 수 있습니다.

논리 프린터를 특정 기계 그룹에 연결할 경우에는 [모든 기계 그룹 연결]의 체크 마크를 해제하고, 다음과 같은 순서로 기계 그룹을 선택합니다.



[모든 기계 그룹 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계 그룹] 대화 상자를 표시합니다.

(2) 추가할 기계 그룹에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



- 모든 기계 그룹을 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- [기계 그룹 연결]에 표시된 기계 그룹을 필터링할 경우에는 에 검색하고자 하는 그룹 이름의 일부를 입력하고 <Enter>를 누릅니다.
- 특정 기계 그룹과의 연결을 삭제할 경우, [기계 연결]에서 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계 그룹과의 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

[기계와의 연결]

[예]

논리 프린터에 기계를 연결할 경우에는 [선택함]을 선택합니다.

[모든 기계 연결]에 대한 확인란이 선택되어 있으면 논리 프린터는 모든 기계를 사용할 수 있습니다.

논리 프린터를 특정 기계에 연결할 경우에는 [모든 기계 연결]의 체크 표시를 해제하고 다음과 같은 순서로 기계를 선택합니다.



보충

[모든 기계 그룹 연결]에 대한 확인란을 선택한 경우, 이 설정 이후 등록된 기계에도 적용됩니다.

(1) [추가]를 클릭하여 [기계] 대화 상자를 표시합니다.



보충

[추가]를 클릭하면 ApeosWare Management Suite에 등록된 기계 목록을 표시할 수 있습니다.

(2) 추가할 기계에 확인 표시를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.



보충

- 모든 기계를 추가하려면 [모두 추가]를 클릭합니다.
- 특정 기계와의 연결을 삭제할 경우, [기계 연결]에서 [삭제] 또는 [모두 삭제]를 클릭합니다.

[아니요]

기계와의 연결을 하지 않는 경우에 선택합니다.

(3) 설정 확인

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 논리 프린터가 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

연결된 기계/기계 그룹 확인

논리 프린터 이름의 링크를 클릭하면 연결된 기계/기계 그룹의 목록이 표시됩니다.

[편집]을 클릭하면 논리 프린터에 설정한 내용을 표시 • 편집할 수 있습니다. 편집할 수 있는 항목은 논리 프린터 이름을 제외하고, “인쇄 대기열 작성” (P.182)에서 설정한 기계와 같습니다.

논리 프린터의 정보 확인

논리 프린터 목록의 를 클릭하여 [속성]을 선택합니다.

논리 프린터에 설정한 내용을 표시 • 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “인쇄 대기열 작성” (P.182)에서 설정한 기능과 동일합니다.

논리 프린터의 작업 확인

논리 프린터 목록의 를 클릭하여 [작업 표시]를 선택합니다.

논리 프린터의 인쇄 작업 목록을 표시할 수 있습니다. 표시되는 내용은 “인쇄 작업 목록” (P.187)와 같습니다.

논리 프린터 삭제

논리 프린터 목록의 를 클릭하여 [삭제]를 선택합니다.

인쇄 규칙 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 규칙 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 규칙 목록이 표시됩니다.

새 인쇄 대기열을 작성하고 이미 작성된 인쇄 대기열의 설정을 변경할 수 있습니다.

인쇄 규칙 작성

[인쇄 규칙 작성]을 클릭합니다. 주 설정이 아래와 같이 표시됩니다.



[규칙 이름], [인쇄 규칙 설명]

규칙 이름 및 설명을 설정합니다.

[논리 프린터]

규칙과 연결된 인쇄 대기열을 선택합니다. 여러 인쇄 대기열을 한 규칙과 연결할 수 있습니다.

[편집]을 클릭하면 [논리 프린터와의 연결]이 표시됩니다.

[모든 논리 프린터와 연결]을 선택하거나 표시된 인쇄 대기열에서 하나를 선택하고 [추가]를 클릭합니다.

[중복 작업 삭제]

수신한 중복 작업을 취소하는 경우에 선택합니다.

[처리 조건 지정]

조건과 처리를 지정하는 경우 선택합니다. 선택한 경우 [규칙 조건 설정]에서 조건과 적용 처리를 설정합니다.

[규칙 조건 설정]

[속성], [조건], [값]을 각각 선택합니다. 조건을 추가하는 경우  을(를) 클릭하고 [연산자]에서 [And], [Or] 또는 [And Not]을 선택합니다.

[규칙 동작 설정]

요구 사항을 충족하는 인쇄 작업을 처리하는 방식을 선택합니다.

[인쇄 설정 지정]을 선택한 경우 적용 처리를 [강제 흑백], [강제 양면], [머리글/바닥글 인쇄]에서 선택합니다.

[논리 프린터로 이동]을 선택할 때 [편집]을 클릭한 다음 인쇄 작업을 전송할 인쇄 대기열을 선택합니다.

인쇄 규칙의 정보 확인

인쇄 규칙 이름의 링크를 클릭하거나 인쇄 규칙 목록의  를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

인쇄 규칙에 설정한 내용을 표시 · 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “인쇄 규칙 작성” (P.186)에서 설정한 기능과 동일합니다.

인쇄 규칙 복사

인쇄 규칙 목록의 를 클릭하고 [복사]를 선택합니다.

인쇄 규칙에 설정한 내용을 복사하여 새로운 인쇄 규칙을 작성할 수 있습니다. 복사 시 설정 항목을 편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “인쇄 규칙 작성” (P.186)에서 설정한 기능과 동일합니다.

인쇄 규칙 삭제

인쇄 규칙 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

인쇄 작업 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[인쇄 작업 상태]>[인쇄 작업 상태]를 선택합니다.



보충

다음 방법을 통해 목록을 표시할 수 있습니다.

- 관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]에 표시되는 메뉴를 선택한 다음 사이드 메뉴에서 [인쇄 작업 목록]을 선택합니다.
- 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[내 작업]>[인쇄 작업 목록]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 작업 목록을 표시합니다.

관리자 화면에 모든 사용자가 실행한 인쇄 작업이 표시됩니다.

관리자 화면에서 다음 인쇄 작업이 표시됩니다.

- 로그인 사용자가 제출한 인쇄 작업
- 로그인 사용자에 대한 대체 사용자 ID로 실행 인쇄 작업
- 로그인 사용자로 설정된 [위임 사용자]가 제출한 인쇄 작업

인쇄 작업 목록에서 인쇄 작업에 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- [보류 해제]

게스트 인쇄에서 보류 중이거나 팝업 통지에서 프로세스를 기다리고 있는 인쇄 작업의 보류를 해제합니다.

- [취소]

인쇄 작업을 취소합니다.



보충

주문형 인쇄에서 사용자가 인쇄를 취소하면 인쇄 작업은 보류 상태로 돌아갑니다. 보류를 해제하면 다시 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 작업의 보류를 제외하거나 작업을 취소할 수 있습니다.

표시할 작업 유형을 선택합니다.

표시할 작업 상태를 선택합니다.



[게스트 인쇄 ID]

사용자가 게스트 인쇄를 실행할 때 발행된 ID가 표시됩니다.



보충

게스트 인쇄에 관리자 사용 권한이 필요한 경우에는 관리자의 작업 목록에서 보류를 제외하면 사용자가 인쇄할 수 있습니다. 게스트 인쇄 ID에 의해 보류 중 상태가 제외된 인쇄 작업을 검색합니다.

인쇄 작업 속성 확인

⚙️를 클릭하고 [속성]을 선택하거나 작업 이름의 링크를 클릭합니다.

인쇄 작업 검색

검색 상자에 문자열을 입력하고 🔍을 클릭합니다. 작업 이름에 입력한 문자열과 부분적으로 일치하는 인쇄 작업이 검색됩니다.

작업 설정 세부 요구 사항을 검색하려면 [상세 검색]을 클릭합니다.

요구 사항에 따라 사용자 이름과 작업 유형의 인쇄 작업을 검색할 수 있습니다. 여러 요구 사항을 지정하려면 [연산자]에서 [And], [Or] 및 [And Not]을 선택합니다.

인쇄 설정

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[인쇄 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 설정을 설정할 수 있습니다.

[게스트 인쇄] 탭

[웹 인쇄]

웹 브라우저를 사용하여 게스트 인쇄 기능을 사용하려면 여기를 확인합니다.

- 비밀번호 입력 화면 표시

인쇄 작업을 실행하는 사용자가 암호를 입력하도록 하려는 경우 여기를 확인합니다.

- 관리자의 인쇄 승인 필요

인쇄하기 전에 관리자 사용 권한이 필요한 경우 여기를 확인합니다.

설정된 경우 인쇄 작업의 보류를 제외하기 전에 관리자의 사용 권한이 필요합니다.



- 게스트 인쇄 비용을 관리하려면 관리자 사용 권한이 필요합니다.
- 게스트 인쇄용 사용자 중 Web 인쇄 사용만 허가된 사용자를 설정할 수 있습니다.

[메일 인쇄]

게스트 인쇄로 전송한 메일을 인쇄하려면 여기를 확인합니다.

관리자 사용 권한이 필요한지 여부와 웹 인쇄를 설정합니다.

[메일 인쇄] 탭

[첨부 파일만 인쇄]

메일 본문을 인쇄하지 않고 첨부된 파일만 인쇄하려면 [활성화]를 선택합니다.

[발신자 주소]

결과 메일의 보낸 사람 메일 주소를 설정합니다.

[폴링 간격]

POP3 서버에서 메일을 수신하는 간격을 분 단위로 설정합니다.

[메시지 언어]

결과 메일의 제목이나 본문의 언어를 선택합니다.



보충

기본 설정은 ApeosWare Management Suite에서 선택한 언어입니다. 결과 메일의 언어만 다른 언어로 변경할 수 있습니다.

[스팸 메일 주소]

스팸으로 판단되는 메일 주소를 입력합니다. 여러 메일 주소를 지정하려면 을 클릭하고 메일 주소를 추가합니다.

부분적으로 인쇄할 보낸 사람 메일 주소가 여기 지정한 문자열과 일치하는 경우 스팸으로 판단됩니다. 대/소문자는 구분하지 않습니다.

예를 들어, [스팸 메일 주소]에 “sample.com” 을 지정하면 “sample.com” 을 포함하고 있는 모든 메일 주소는 스팸으로 간주됩니다.

[게스트 인쇄 사용자]

메일 인쇄를 사용하여 게스트 인쇄를 실행하려면 인쇄 작업 소유자의 사용자 ID를 지정합니다. 하나의 사용자 ID만 설정할 수 있습니다.

[게스트 인쇄] 탭에서 [메일 인쇄]에 체크한 경우에만 설정할 수 있습니다.

[인쇄 작업] 탭

[작업 유효 기간]

인쇄 작업의 유효 기간을 설정할 수 있습니다.



보충

인쇄 작업의 유효 기간이란 작업의 상태가 “보류 중” 과 “대기 중” 인 상태를 지속하는 최대 기간입니다. “보류 중” 및 “대기 중” 인 기간이 유효 기간보다 길어지면 인쇄 작업은 취소됩니다.

[작업 이력 저장 기간]

인쇄 작업이 완료되거나 취소된 후, 인쇄 작업 이력이 자동으로 삭제되기까지의 기간을 지정합니다.

[인쇄 작업의 제한 시간]

인쇄 작업을 기계에 송신하고 응답이 없을 때, 자동으로 취소되기까지의 기간을 설정합니다.

[어느 사용자의 인쇄 작업인지를 결정하는 정보]

주문형 인쇄에서 사용자가 전송한 작업이 검색되고 목록에 표시됩니다. 이 때 사용자의 인쇄 작업인지 결정하기 위한 정보를 선택합니다.

정보	설명
사용자 이름	인쇄 작업을 실행하는 사용자가 클라이언트 PC에 로그인할 때 사용되는 사용자 이름입니다. Windows 공유 프린터가 인쇄에 사용되면 이 항목은 프린터에 액세스하는 사용자 이름입니다.
Job Owner Name	인쇄 작업을 실행하는 프린터 드라이버 등에 지정합니다.

[작업 소유자명 또는 사용자명(작업 소유자명 우선)]이 선택되면 작업은 작업 소유자 이름으로 검색됩니다. 작업 소유자 이름을 설정하지 않은 경우 사용자 이름으로 검색됩니다.

사용자 이름으로 작업을 검색하려면 인쇄 작업을 실행하는 PC의 로그인 이름과 ApeosWare Management Suite 사용자 ID가 일치해야 합니다

[인쇄 데이터의 파일 출력]

ApeosWare Management Suite로 인쇄하는 동안 발생하는 문제를 해결할 때와 같이 필요할 때 인쇄 데이터를 파일로 출력할 수 있습니다.

[허가]이 선택되면 인쇄 데이터가 인쇄 서버의 다음 폴더로 출력됩니다.

{데이터 저장 폴더}\WData\WTemp\WSpool\WOutputPDLFile

프로그램을 설치할 때 데이터 저장 폴더를 지정합니다. 기본적으로 “C:\WFUJIFILM\WApeosWare MS” 입니다.



보충

[허가]로 설정한 채로 사용을 계속하면 인쇄 데이터가 계속 파일로 출력됩니다. 필요한 인쇄 데이터를 취득하고 나서 파일 출력을 [허가 안 함]으로 재설정하는 것이 좋습니다.

[미등록 사용자 ID 인쇄]

등록되지 않은 사용자의 인쇄 허용 여부를 선택합니다. 허용한 경우, 사용자를 등록하지 않고 주문형 인쇄를 이용할 수 있습니다.

[선택함]을 선택한 경우 사전에 정해진 조건으로 인쇄를 허용합니다.

[선택 안 함]을 선택한 경우 오류 메시지를 표시하고 인쇄를 허용하지 않습니다.



보충

[선택함]을 선택한 경우, 분산 구성으로 메인 서버가 다운됐을 때 분산 서버로부터 작업을 출력할 수 있습니다.

[작업 정보의 보관 매개 변수]

용지 크기나 1부당 페이지 정보가 감지되지 않은 경우 인쇄 작업에 적용할 매개 변수를 설정합니다.

- [용지 크기]
용지 크기를 선택합니다.
- [1부당 컬러 매수]
1부당 컬러 매수를 설정합니다.
- [1부당 컬러 페이지 수]
1부당 컬러 영역의 총 페이지 수를 설정합니다.
- [1부당 흑백 매수]
1부당 흑백 매수를 설정합니다.
- [1부당 흑백 페이지 수]
1부당 흑백 영역의 총 페이지 수를 설정합니다.
- [인쇄 매수]
인쇄 부수를 설정합니다.

[주문형 인쇄] 탭

주문형 인쇄 설정을 구성합니다.

[인쇄 시작 작업의 보류 시간]

인쇄 작업의 보류를 해제한 후에도 인쇄 작업이 실행되지 않는 경우에 자동으로 취소되는 시간을 지정합니다.

[작업 수신 시 잔고 확인]

인쇄 작업을 수신한 시점의 계정 잔고에 따라 인쇄를 계속할지 여부를 선택합니다. 액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정하는 것이 전제입니다.

[선택 안 함]을 선택한 경우는 인쇄 모드가 [주문형-요금 부과 안 함]의 경우에만 인쇄를 계속합니다.

[선택함]을 선택한 경우, 작업 수신 시의 잔고와 상관없이 다음과 같이 동작합니다.

- 주문형 인쇄 작업

Popup Messenger를 사용하고 있을 때는 인쇄 버튼을 누르면 인쇄가 가능합니다(잔고가 부족하면 메시지가 표시되지만, 작업이 취소되지는 않습니다).

Popup Messenger를 사용하지 않을 때는 인쇄 작업이 보류됩니다.

- 직접 인쇄 작업

Popup Messenger를 사용하고 있을 때는 인쇄 버튼을 누르면 인쇄가 가능합니다(잔고가 부족하면 메시지가 표시되지만, 작업이 취소되지는 않습니다).

Popup Messenger를 사용하지 않을 때는 작업이 수신은 되지만, 인쇄 시에 잔고가 부족하면 작업이 취소됩니다.



참고
“ [잔고 하한 도달 시 강제 정지]” (P.102)

[목록 인쇄 설정]

- [작업 표시명으로 사용할 정보]

주문형 인쇄의 표시 이름이 생성되면 사용할 정보를 선택합니다.

- [삭제할 앞 부분의 문자열]

주문형 인쇄의 표시 이름이 생성되면 삭제할 문자열을 설정합니다. 여기의 문자열 설정이 인쇄 작업의 시작 부분에 포함된 경우 삭제되고 표시 이름이 생성됩니다.



보충
예를 들어 인쇄 작업 시작 부분에 애플리케이션 이름을 넣는 경우 삭제할 애플리케이션 이름을 지정합니다. 애플리케이션 이름을 삭제하면 조작부에서 쉽게 식별되는 표시 이름을 생성할 수 있습니다.

- [작업 표시 순서(수신 일시)]

인쇄 작업 목록에 표시되는 순서를 선택합니다.

- [최대 표시 작업수]

인쇄 작업 목록에 표시되는 최대 작업 수를 설정합니다.

[목록없는 인쇄 설정]

- [인쇄 중지 작업 삭제]

인쇄 작업이 취소되면 선행 작업(인쇄 중인 작업)을 삭제할지 여부를 선택합니다. 작업이 삭제되지 않으면 보류 상태가 되어 인쇄 작업을 재개할 수 있습니다.

- [제한된 작업 인쇄]

“제한 사항이 있는 작업”은 지정된 기능을 지원하지 않는 기계로 전송된 인쇄 작업입니다. 예: Finisher가 없는 기계에 접기 또는 펀치 구멍으로 지정된 인쇄 작업을 전송합니다.

인쇄 시 지원되지 않는 기능은 무시됩니다.

- [회당 최대 인쇄수]

한 작업씩 인쇄할 작업의 최대 수를 설정합니다.

[인쇄 설정 권장값]

다음 인쇄 설정을 기본값 또는 권장값으로 설정할 수 있습니다.

- [N-up]
권장값만 설정할 수 있습니다.
- [양면 인쇄]
- [흑백 인쇄]

모드 일정 목록

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[인쇄 관리]>[모드 일정 목록]를 선택합니다.

페이지 요약

인쇄 모드 일정 목록이 표시됩니다.

새 인쇄 모드 일정을 작성하고 이미 작성된 인쇄 모드 일정을 변경할 수 있습니다.

일정 추가

[일정 추가]를 클릭합니다. 300개까지 작성할 수 있습니다.

(1) 일정 기본 정보

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[일정 이름]

인쇄 규칙 일정 이름을 입력합니다.

[설명]

인쇄 규칙 일정 설명을 입력합니다.

(2) 일정 설정

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[적용 기간]

드롭다운 목록 상자에서 일정을 적용할 기간을 선택합니다.

- [기간 및 시간대]

특정 기간과 해당 기간의 요일마다 시간을 설정합니다.

- [시간대]

요일마다 시간을 설정합니다.

[사용 시작일], [사용 종료일]

[적용 기간]가 [기간 및 시간대]인 경우 설정합니다. 일정을 적용할 기간의 시작일과 종료일을 입력하거나 달력을 사용하여 선택합니다.

[시작 시각], [종료 시각]

일정을 적용할 시각(시, 분, 오전/오후)을 설정합니다.

[요일]

일정을 적용할 요일을 선택합니다.

[인쇄 모드]

드롭다운 목록 상자에서 적용할 인쇄 모드를 선택합니다.

[일정 추가]

다른 기간, 시간을 지정한 일정을 추가할 수 있습니다. 하나의 일정에 100개까지 추가할 수 있습니다.

(3) 논리 프린터와의 연결

다음 항목을 설정한 후 [다음]을 클릭합니다.

[논리 프린터와의 연결]

생성한 일정의 인쇄 대기열 연결 여부를 선택합니다.

[논리 프린터 연결]

작성한 일정에 연결할 논리 프린터를 선택합니다. [추가]를 클릭하면 논리 프린터의 목록이 표시됩니다.

(4) 개요

설정된 내용을 확인하고 [저장]을 클릭하면 인쇄 모드 일정이 작성됩니다.

각 항목의 [편집]을 클릭하여 설정한 내용을 변경할 수도 있습니다.

모드 일정의 정보 확인

모드 일정 일람의 를 클릭하고 [속성]을 선택합니다.

모드 일정에 설정한 내용을 표시·편집할 수 있습니다. 편집 가능한 항목은 “일정 추가” (P.193)에서 설정한 기능과 동일합니다.

모드 일정 삭제

모드 일정 목록의 를 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

인쇄 작업

ApeosWare Management Suite에서 관리자는 인쇄 네트워크 환경을 설정합니다.

ApeosWare Management Suite에서 인쇄 대기열을 선택하여 인쇄 작업을 제출하는 사용자는 관리자 지시에 따라 인쇄 작업을 실행합니다.

인쇄 작업의 개요

사용할 인쇄 대기열은 “주문형 인쇄” 또는 “직접 인쇄” 등 사용할 방법을 결정합니다.

직접은 인쇄 작업을 직접 인쇄합니다.

주문형 인쇄에서 기계에 인증된 사용자가 인쇄할 수 있습니다. 목록 없이 인쇄에서 전송되는 모든 인쇄 작업이 인쇄됩니다. 인쇄 작업 목록을 표시하는 목록을 사용한 인쇄는 목록에서 작업을 선택하여 인쇄할 수 있습니다. 인쇄 작업 설정을 변경하고 작업을 취소할 수 있습니다.

인쇄 작업을 제출하는 사용자의 액세스 프로파일이 팝업 통지 창을 표시하도록 설정되면 인쇄 작업 정보는 팝업 화면에서 인쇄 작업을 실행하는 PC에 통지됩니다. 통지를 수신하는 사용자는 기계에서 이 항목을 인증하고 인쇄 작업을 조작할 수 있습니다.



팝업 통지를 수신하려면 Popup Messenger가 필요합니다.

인쇄를 위한 준비

프린터 추가

애플리케이션에서 인쇄 작업을 제출하려면 ApeosWare Management Suite에서 인쇄 대기열을 프린터로 추가해야 합니다. 관리자에게 다음 정보를 확인하여 프린터를 추가합니다.

인쇄 대기열 유형	필수 정보
Windows 공유 프린터	공유 프린터 이름
LPR 대기열	- 인쇄 서버 호스트 이름 또는 IP 주소 - LPR 대기열 이름

또한 필요에 따라, 사용할 프린터 드라이버를 설치하고 속성 대화 상자를 열어 다음과 같이 설정합니다.

- (1) [세부 설정] 탭을 클릭합니다.
- (2) [인쇄를 빨리 끝낼 수 있도록 문서 스푼]을 선택합니다.
- (3) [마지막 페이지까지 스푼한 후 인쇄 시작]을 선택합니다.
- (4) [스푼된 문서를 먼저 인쇄]의 확인란을 선택합니다.
- (5) [인쇄된 문서 보관]의 체크 표시를 해제합니다.



송신된 인쇄 작업의 크기가 크고, 후속 인쇄 작업의 처리가 대기로 인해 시간이 걸리는 경우에는 [스푼된 문서를 최초로 인쇄] 확인란의 선택을 해제합니다. 단, 이 경우 프린터의 순서가 교체되는 경우가 있습니다.

출력 위치가 될 기계 확인

사용할 인쇄 대기열의 인쇄 모드, 연결된 기계 및 기계 인증 방법을 확인합니다.

기계의 외부 액세스 기능을 사용하려면 URL을 확인하여 기계에서 ApeosWare Management Suite에 액세스합니다

Popup Messenger를 설치

Popup Messenger로 통지를 받으려면 인쇄 작업을 실행하는 클라이언트 PC에서 Popup Messenger를 설치합니다.

설치 환경에서 OS에 해당하는 방법에 따라 설치 프로그램을 시작하고 표시되는 메시지에 따라 설치합니다.

Windows 환경의 경우



보충

방화벽이 유효한 Windows PC에 Popup Messenger를 설치하는 경우는 설치하기 전에 예외 설정에서 다음 포트를 추가하십시오.

- 외부 통신: 80/TCP, 443/TCP, 8181/TCP, 8183/TCP
- 내부 통신: 8088/TCP

- (1) 설치할 PC에 관리자 그룹의 사용자로 로그인합니다.
- (2) ApeosWare Management Suite의 설치 화면에 도구 목록이 나타납니다.



참고

설치 화면을 켜는 방법 → 《설정 설명서》

- (3) Popup Messenger를 선택하고 설치합니다.

MacOS 환경의 경우

- (1) ApeosWare Management Suite의 제품 패키지에 포함된 DVD-ROM이나 다운로드한 파일에 포함되어 있는 “Popup Messenger.pkg”를 데스크톱에 복사합니다.
- (2) 복사한 파일을 두 번 클릭합니다.



보충

인증 정보를 입력하라는 메시지가 나타나면 설치할 환경에 대한 관리자 사용 권한이 있는 사용자의 정보를 입력합니다.

Linux 환경의 경우

- (1) 설치할 PC에 관리자 그룹의 루트 사용자로 로그인합니다.
- (2) 터미널을 시작합니다.
- (3) ApeosWare Management Suite의 제품 패키지에 포함된 DVD-ROM이나 다운로드한 파일에 포함되어 있는 “Popup_Messenger.bin”을 실행합니다.



보충

입력 값은 대/소문자를 구분하지 않습니다.

기본 설정

설치 후, Popup Messenger를 활성화하고 초기 설치를 수행합니다.

필요한 설정은 《Popup Messenger 도움말》의 “초기 설정의 흐름”을 참조하십시오.

인쇄 작업 수행

다음에서는 인쇄 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

직접 인쇄 수행

인쇄 모드가 [직접] 또는 [직접-요금 부과 안 함]인 프린터를 선택하고 인쇄를 실행합니다.

아래와 같이 작업별로 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다.

- 애플리케이션에서 인쇄 작업을 제출하려면
- 웹 인쇄 수행
- 메일 인쇄 수행
- 모바일 기기에서 인쇄 작업을 제출하려면

**참고**

- “웹 인쇄” (P.198)
- “메일 인쇄” (P.199)
- “8 모바일 기기 설정 및 조작” (P.226)

팝업 통지를 수신하는 경우, 인쇄 작업 상태와 출력 위치가 될 기기가 통지됩니다.
인쇄는 출력 위치가 될 기기에 수집됩니다.

**참고**

“Popup Messenger를 사용하여 통지 수신” (P.199)

주문형 인쇄 수행

다음에서는 주문형 인쇄를 조작하는 방법에 대해 설명합니다.

1. 인쇄 모드가 [주문형] 또는 [주문형-요금 부과 안 함]으로 설정된 프린터를 선택하고 인쇄를 실행합니다.
인쇄 작업을 수행하는 방법은 직접 인쇄와 동일합니다.
팝업 통지를 수신할 수 있는 경우 작업이 인쇄 서버에 저장되었다는 통지를 받습니다.
팝업 통지 화면에서 인쇄 작업 속성과 사용할 계정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 “Popup Messenger를 사용하여 통지 수신” (P.199)을 참조하십시오.
2. 출력 위치가 될 기기에서 설정 후 인증을 수행합니다.
3. 다음 조작을 합니다.
 - 사용자 지정 서비스를 사용하려면
 - (1) 조작부에 표시되는 ApeosWare Management Suite 메뉴 버튼을 누릅니다.
 - (2) [주문형 인쇄]를 선택합니다.
 - 기계의 외부 액세스 기능을 사용하려면
표시되는 화면과 사용할 수 있는 기능은 기계의 외부 액세스 기능 버전에 따라 다릅니다.
 - (1) 조작부에서 <메뉴> 버튼을 누릅니다.
 - (2) [외부 액세스]를 누릅니다.
 - (3) 연결 대상 목록에서 인쇄 서버의 URL을 선택합니다.
 - (4) 팝업 메뉴에서 [열기]를 선택합니다.
 - (5) [복합기 설정] 화면이 나타나는 경우 [계속]을 누릅니다.
4. 다음 조작을 합니다.
 - 목록 없이 인쇄
사용자가 실행한 인쇄 작업의 보류 중 상태가 제외되고 인쇄 작업이 재개됩니다.
 - 목록을 사용한 인쇄
인쇄 작업 목록에서 대상 작업을 선택하여 작업을 수행합니다.

목록을 사용한 인쇄에 사용할 수 있는 작업

인쇄 작업뿐만 아니라 인쇄 작업 목록에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

 - 인쇄 작업 취소
인쇄 작업을 선택하고 [삭제]를 누릅니다.
 - 예상 비용을 확인하려면
비용 관리에서 인쇄에 필요한 비용을 볼 수 있습니다.

인쇄 작업 속성값 확인과 변경

인쇄 작업 목록에서 인쇄 작업 이름, 수신 일시, 인쇄 속성을 확인할 수 있습니다.

세부 정보를 확인할 경우 인쇄 작업 목록에서 작업 이름 또는 속성 버튼을 누르면 인쇄 작업 속성 창이 표시됩니다. 속성 창에서 설정을 변경하여 인쇄할 수 있습니다.



보충

- 기계의 외부 액세스 기능이 사용되면 변경할 수 있는 설정은 외부 액세스 버전에 따라 다릅니다.
- 페이지 기술 언어에 따라서는 권장값에 적합하지 않은 속성값이 빨간 글자로 표시됩니다.

- 목록에 표시할 인쇄 작업을 변경하려면

인쇄 작업 목록에 인쇄할 작업 또는 인쇄하지 않을 작업만 표시하도록 설정을 변경할 수 있습니다.

[인쇄 설정] 화면의 [표시할 작업]에서 표시할 작업을 선택합니다.

웹 인쇄

웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 파일을 업로드하면 인쇄할 수 있습니다.

웹 인쇄에서 게스트 인쇄를 사용할 수 있습니다.

일반적인 웹 인쇄에서

1. 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 로그인합니다.
2. 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[Web 인쇄]>[웹 인쇄(업로드 인쇄)]를 선택합니다.
관리자 사용 권한이 사용자로 설정되었을 때 로그인하면 관리자 화면이 나타납니다. [사용자 포털]을 선택하면 사용자 화면에 헤더가 표시됩니다.
3. 인쇄할 파일과 인쇄 대기열을 선택하고 [Web 인쇄] 화면에서 인쇄 설정을 구성합니다.
인쇄 대기열 및 사용 가능한 기능은 로그인한 사용자의 액세스 프로파일에 따라 다릅니다.
4. [인쇄]를 클릭합니다.
 - 인쇄 모드가 [직접]일 때
인쇄 작업은 인쇄 대기열과 연결된 기계로 전송됩니다.
 - 인쇄 모드가 게스트 인쇄가 아닌 [주문형]일 때
>인쇄 작업은 서버에 저장됩니다.
작업은 기계에서 인증되고 일반적인 주문형 인쇄와 같은 방식으로 인쇄됩니다.



참고

“주문형 인쇄 수행” (P.197)

게스트 인쇄에서

게스트 인쇄를 수행할 때 관리자는 다음 정보를 확인합니다.

- 게스트 인쇄용 사용자 ID 및 암호
- 관리자 승인이 요구되는지 여부
- 사용되는 인쇄 대기열

1. 웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite에 액세스하고 로그인합니다.
로그인하려면 게스트 사용자의 사용자 ID를 사용합니다.

2. 사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[Web 인쇄]>[웹 인쇄(업로드 인쇄)]를 선택합니다.
3. 인쇄할 파일과 인쇄 대기열을 선택하고 [Web 인쇄] 화면에서 인쇄 설정을 구성합니다.
인쇄 대기열 및 사용 가능한 기능은 설정된 액세스 프로파일에 따라 다릅니다.
4. [인쇄]를 클릭합니다.
암호 입력 영역이 나타나면 인쇄에 입력할 암호를 설정합니다.
인쇄 작업이 송신되고 웹 브라우저에 게스트 인쇄 ID가 표시됩니다.
5. 관리자 승인이 요구되는 경우, 관리자는 게스트 인쇄 ID를 통지 받습니다.
관리자는 인쇄 작업 목록에서 게스트 인쇄 ID에 해당하는 작업을 검색합니다.
인쇄가 허용되면 관리자는 인쇄 작업에서 보류를 제외합니다.
비용 관리에서 프로세스 가격은 인쇄 작업 목록에 표시됩니다. 작업 정책에서 게스트 인쇄 비용을 부과하는 방법을 결정합니다.
6. 인쇄 대기열과 연결된 기계에서 게스트 인쇄 메뉴를 선택합니다.
7. 게스트 인쇄 ID를 입력하여 인쇄 작업을 수행합니다.
암호를 입력해야 하는 경우 4단계에서 설정한 암호를 입력합니다.
인쇄 작업을 수행하는 방법은 주문형 인쇄와 동일합니다.

메일 인쇄

메일 인쇄를 사용하면 특정 메일 주소에 전송된 메일 본문과 첨부 파일 또는 첨부 파일만 인쇄할 수 있습니다. 관리자는 메일 인쇄를 위한 메일 주소를 설정합니다.

메일 인쇄에서 보낸 사람과 CC에 설정된 메일 주소 사용자를 위한 인쇄 작업이 생성됩니다.
인쇄 서버가 메일을 수신하고 인쇄 작업을 접수하면, 결과 메일이 각 메일 주소로 전송됩니다.
인쇄 작업을 전송한 인쇄 대기열의 이름이 결과 메일에 설명되어 있습니다.
작업 상태는 작업 목록에서 확인되며 작업은 웹 인쇄와 같은 방식으로 인쇄됩니다.

게스트 인쇄에서

메일 보낸 사람 또는 CC 주소가 ApeosWare Management Suite 사용자 정보에 등록되지 않은 경우 게스트 인쇄로 처리됩니다.

이 경우 게스트 인쇄 ID가 결과 메일에 설명되어 있습니다.

관리자 승인이 요구되는 경우 게스트 인쇄 ID의 관리자에게 통지되며 인쇄 작업의 보류를 제외하도록 요청합니다.

그런 후에 인쇄 대기열과 연결된 기계에서 게스트 인쇄 ID를 사용하여 인쇄합니다.

Popup Messenger를 사용하여 통지 수신

인쇄를 실행하는 클라이언트 PC에 Popup Messenger를 설치하면 ApeosWare Management Suite에서 인쇄의 세부 정보나 인쇄 작업 취소 알림을 받을 수 있습니다.



보충

- 사용할 수 있는 기능은 사용자 액세스 프로파일 및 인쇄 규칙 설정에 따라 다를 수 있습니다.
- 웹 인쇄, 메일 인쇄, 문서 관리 서비스 인쇄 또는 모바일 인쇄에는 팝업 통지 창이 표시되지 않습니다.



참고

기능과 조작에 대한 자세한 내용 → 《액세서리 도구에 대한 도움말》

인쇄 세부 정보 알림

인쇄를 실행한 사용자의 액세스 프로파일에서 팝업 화면을 표시하도록 설정된 경우 ApeosWare Management Suite를 사용하여 인쇄하면 [인쇄 세부 정보] 팝업 화면이 표시됩니다.

[인쇄 세부 정보] 화면에서 인쇄 비용 확인 및 인쇄 작업 설정을 변경할 수 있습니다.

인쇄 작업은 [인쇄]을 클릭할 때까지 보류로 남아 있습니다.

[인쇄 세부 정보] 화면의 표시 항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
작업 이름	인쇄 작업 이름이 표시됩니다. 오른쪽 아이콘을 클릭하면 인쇄 작업 이름을 변경할 수 있습니다.
사용자	인쇄 작업의 작업 소유자 이름에 해당하는 사용자 이름이 표시됩니다. 대체 사용자 ID가 설정된 경우 드롭다운 목록 상자에서 선택할 수 있습니다. 오른쪽 아이콘을 클릭하면 임시 사용자 ID를 지정할 수 있습니다.  보충 인쇄 작업이 수행될 때 작업 소유자 이름은 여기에 지정한 사용자 ID로 변경됩니다. 따라서 여기에 지정한 사용자 ID는 작업 로그에 기록됩니다.
계정	계정 선택  보충 • 각 계정은 액세스 프로파일의 [계정 선택] 확인란이 선택되어 있는 경우에 선택할 수 있습니다. • 관리자 화면의 [서비스 설정]>[비용 관리]>[설정]의 [계정 목록의 표시 설정]에서 [계정 이름 오름차순]에 체크를 했을 경우, 계정이 오름차순으로 정렬되어 표시됩니다.
개인/공유 계정	사용자와 연결된 계정과 잔고 또는 금액 한도가 표시됩니다. 여러 계정이 사용자와 연결된 경우 드롭다운 목록 상자에서 하나를 선택할 수 있습니다.  보충 • 상위 계정이 연결된 경우 하위 계정이 표시됩니다. 상위 계정은 표시되지 않습니다. • 액세스 프로파일의 [인쇄 팝업 설정]에서 [화면에 잔고 표시하기]의 체크 표시를 해제한 경우, 잔고 또는 한도액은 표시되지 않습니다.
모든 사용자 계정	요금을 부과할 계정을 선택합니다.
고객에게 청구 가능	[모든 사용자 계정]에서 선택한 계정에 요금을 부과할 때 확인란을 선택합니다.  보충 • [고객에게 청구 가능]은 [모든 사용자 계정]에서 [선택 안 함] 이외를 선택한 경우에 표시됩니다. • [고객에게 청구 가능]은 관리자 화면의 [서비스 설정]>[비용 관리]>[계정 목록]>[계정 작성]에서 [고객에게 청구할 수 있도록 합니다.] 확인란을 선택하면 유효로 설정할 수 있습니다.
최근에 사용한 계정	사용할 계정을 최근에 사용한 계정 중에서 선택하려면 여기에서 계정을 선택합니다.  보충 [최근에 사용한 계정]은 최근에 사용한 계정이 1 건 이상인 경우에 표시됩니다.

항목	설명
즐거찾기 계정	사용할 계정을 즐거찾기 계정 중에서 선택하려면 여기에서 계정을 선택합니다.  보충 • [즐거찾기 계정]은 즐거찾는 계정이 1건 이상인 경우에 표시됩니다. • 즐거찾기 계정은 웹 브라우저 또는 기계의 조작부에서 설정합니다. Popup Messenger의 팝업 화면에서는 설정할 수 없습니다.
계정 지정없이 사용	관련 계정이 없거나 잔고가 부족하면 계정을 지정하지 않고 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다. 이 경우 확인란을 선택합니다.  보충 [계정 지정없이 사용]은 사용자의 액세스 프로파일에서 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정 사용] 확인란이 선택되어 있고, [계정 지정없이 사용]에도 확인란이 선택되어 있는 경우에 선택할 수 있습니다.
원인 입력	계정을 지정하지 않고 사용하는 이유를 입력합니다. [계정 지정없이 사용]을 선택하면 이 필드가 필요합니다.
작업 요금	인쇄 예상 비용이 표시됩니다. 인쇄 설정이 팝업 통지 창에서 변경되는 경우 요금도 변경됩니다.  보충 ApeosWare Management Suite가 인쇄 작업 분석에 실패하면 “알 수 없음” 이 나타납니다.
용지 크기	인쇄 설정을 변경할 수 있습니다.
출력 컬러	
양면	
인쇄 매수	

인쇄 작업 취소 알림

인쇄를 실행한 사용자의 액세스 프로파일에서 팝업 화면에 인쇄 작업 상태를 표시하도록 설정된 경우 ApeosWare Management Suite 처리에 따라 인쇄 작업이 취소된 경우 알림을 받을 수 있습니다.

취소 알림에는 인쇄 작업 이름과 취소 이유가 표시됩니다.

다음의 이유로 인쇄 작업이 취소된 경우 통보됩니다.

- 인쇄를 실행한 사용자와 인쇄 대기열이 연결되지 않음
- 인쇄를 실행한 사용자에게 인쇄를 실행한 기계 사용 권한이 없음



직접 인쇄만 통보됩니다.

- 인쇄를 실행한 사용자가 사용할 수 있는 계정이 없음
- 인쇄 비용에 대해 계정 잔고가 부족함
- 인쇄 규칙 설정에 “취소” 가 적용됨



액세스 프로파일의 [팝업 화면 표시]가 유효한 경우 인쇄 세부 정보가 통보될 때 인쇄 작업 취소도 통보됩니다.

- 인쇄 모드가 [사용 금지]의 인쇄 대기열을 지정하여 인쇄한

사용자 스스로가 웹 브라우저에서 인쇄 작업을 취소한 경우나 인쇄 작업 유효 기한이 지나서 취소된 경우 통보되지 않습니다.

가정

FAQ

아래는 인쇄에 대한 몇 가지 자주 묻는 질문과 대답입니다.

서버에 누적된 인쇄 작업을 자동으로 삭제하려면

“대기 중” 및 “보류 중”인 인쇄 작업은 [작업 유효 기간]에 설정된 기간이 경과하면 자동으로 삭제됩니다. 작업에 따라 유효 기간을 지정합니다.

인쇄 작업의 유효 기간은 작업이 수락된 당시에 설정 값을 따릅니다. 이는 설정이 변경되기 전에 수락된 인쇄 작업에는 적용되지 않습니다.

오류가 발생한 인쇄 데이터 분석을 요청하려면

인쇄하는 동안 오류가 발생했고 해결하기 어려운 경우 당사 영업 담당자에게 문의하십시오. 영업 담당자는 인쇄 데이터를 제공하도록 요청할 수 있습니다. 인쇄 데이터를 제공하도록 요청을 받으면 [인쇄 설정]의 [인쇄 작업] 탭에서 [인쇄 데이터의 파일 출력]을 [허가]으로 설정하십시오.



보충

인쇄 데이터를 제공했으면 인쇄 데이터를 검색하기 전에 잘못된 것이 없는지 확인합니다. 필요한 데이터를 검색한 후에는 출력되지 않도록 재설정합니다.

인쇄 비용이 올바르게 계산되지 않습니다.

인쇄 비용, 인쇄 작업을 사전 스캔하여 검색한 정보 사용, 용지 매수, 페이지 수 및 컬러 모드 등은 처리 비용을 결정합니다. 그러므로 표시된 비용은 인쇄 작업 또는 인쇄 시기의 페이지 기술 언어에 따라 실제 인쇄 결과와 다를 수 있습니다.

페이지 기술 언어란?

페이지 기술 언어와 사용 가능한 기능을 아래에서 설명합니다.

자동 판단 페이지 기술 언어

논리 프린터의 [페이지 기술 언어 초기값]을 [자동 인식]으로 설정한 경우, 송신된 인쇄 작업을 자동으로 해석하여 페이지 기술 언어를 판별할 수 있습니다.

[페이지 기술 언어 초기값]을 [검출 안 함]으로 설정한 경우는 페이지 기술 언어를 판별하지 않습니다. 그러므로 ApeosWare Management Suite에서 지원할 수 없는 페이지 기술 언어의 인쇄 작업도 취소되지 않고 인쇄할 수 있습니다. 단, 다음 기능을 사용할 수 없습니다.

- 사전 스캔
 - 인쇄 규칙 적용
 - 작업 클라이언트 ID, 작업 액세스 티켓 부여
 - 컬러 모드 변경, 양면/단면 변경, 강제 흑백 인쇄, 강제 양면 인쇄, 부수 변경, 용지 크기 변경
- 또한 표시된 요금이 실제 요금과 다른 경우가 있습니다.

페이지 기술 언어 및 사용 가능한 기능

ApeosWare Management Suite 기능과 페이지 기술 언어 사이의 관계는 아래와 같습니다.

O: 사용 가능

-: 사용 불가

기능	페이지 기술 언어						
	ART-EX/PLW	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	기타
자동 판단 페이지 기술 언어	O	O	O	O	O	O	-
사전 스캔 *2	O	O	O	O	O	O	O
출력 컬러 변경 양면 변경 강제 흑백 인쇄 강제 양면 인쇄	O	O	O	O*4	O	O	-
용지 크기 변경 *3	O	O	O	O*4	O	O	-
작업 처리에 대한 비용 계산	O	O	O	O	O	-	-

*1 XPS는 “XML Paper Specification”의 약어입니다.

*2 사전 스캔할 내용은 페이지 기술 언어에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 “사전 스캔으로 검색한 정보”(P.204)를 참조하십시오.

*3 ContentsBridge Utility에서 보낸 인쇄 작업을 변경하지 못할 수 있습니다.

*4 당사 또는 Fuji Xerox에서 만든 프린터 드라이버를 사용하는 경우에만 판단할 수 있습니다.

주문형 인쇄 기능과 페이지 기술 언어

주문형 인쇄 기능과 페이지 기술 언어 사이의 관계는 아래와 같습니다.

O: 사용 가능

-: 사용 불가

기능	페이지 기술 언어						
	ART EX	PostScript	XPS*1	PCL	PDF	XDW	기타
제한 사항이 있는 인쇄 작업 여부 판단*2	O	O*3	-	O	O	-	-
복사 매수 변경*4	O	O	O	O	O	O	-
출력 컬러 변경 및 양면 변경	O	O	O	O	O	O	-
비용 산정	O	O*3	O*5	O	O	O	-
주문형 인쇄의 표시 이름 생성	O	O*6	O*6	O*6	O*6	O*6	O*7

*1 XPS는 “XML Paper Specification”의 약어입니다.

*2 [인쇄 설정]>[주문형 인쇄] 탭에 있는 [목록 없는 인쇄 설정]>[제한된 작업 인쇄]에 이 항목을 적용할지 여부를 결정합니다. “-”가 있는 페이지 기술 언어는 제한 사항 없이 인쇄할 수 있는 인쇄 작업으로 수신된 모든 인쇄 작업을 처리합니다.

*3 일부 프린터는 올바르게 판단하지 못할 수 있습니다.

*4 하드 디스크(SSD 포함)가 있는 기계에만 사용할 수 있습니다.

*5 ContentsBridge Utility에서 보낸 인쇄 작업일 때만 판단됩니다.

*6 요금 인증 축적용 문서명(ACNA)이 XPJL에 설정되어 있을 때만 작성됩니다.

*7 요금 인증 축적용 문서명(ACNA)에서 검색되는 인쇄 작업 이름을 사용할 수 없습니다.

사전 스캔으로 검색한 정보

페이지 기술 언어에 의해 사전 스캔으로 검색된 정보는 아래와 같습니다.



- 용지 크기가 지정되어 있지 않은 경우, 페이지 기술 언어가 XPS, PDF, XDW인 데이터는 인쇄 작업의 모든 페이지에 대해 사전 스캔을 실시합니다.
- 용지 크기가 지정되어 있지 않은 경우, 전체 페이지 스캔의 대상 외인 페이지 기술 언어의 데이터는 인쇄 작업의 1페이지만 사전 인쇄를 실시하고, 크기 정보만 취득합니다.
- “복사당 컬러 페이지 수”, “복사당 흑백의 총 수”, “복사당 컬러 매수” 및 “복사당 흑백 수”의 값은 예상 값이므로 실제 인쇄 결과와 다를 수 있습니다.

○: 검색 가능

-: 검색 불가능

검색할 수 있는 정보	페이지 기술 언어						
	ART EX	PostScript*1	XPS*2	PCL	PDF	XDW	기타
Job Owner Name	○	○	○*6	○	○	○	○*9
용지 크기	○	○	○*7	○	○	○	-
복사당 컬러 페이지 수	○	○	○*8	○	○	○	-
복사당 흑백의 총 수	○	○	○*8	○	○	○	-
복사당 컬러 매수*3	○	○	○*8	○	○	○	-
복사당 흑백의 수	○	○	○*8	○	○	○	-
양면 지정	○	○	○*7	○	○	○	-
Finisher 지정*4	○*9	○*9	○*9	○*9	○*9	○*9	-
Copies*5	○	○	○*6	○	○	○	-
대체 작업 이름	○	-	-	○	○*9	○	○*9
N Up	○	○	○*7	○	○	-	-

*1 당사 또는 Fuji Xerox의 PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄 작업을 전송할 때 속성을 올바르게 검색할 수 있습니다.

OS가 Linux 또는 Mac OS 클라이언트가 보낸 인쇄 작업은 Additional OS Parser Option을 사용하면 출력 컬러, 페이지수/시트, 인쇄 매수 및 용지 크기를 검색할 수 있습니다.

*2 XPS는 “XML Paper Specification”의 약어입니다.

*3 양면이 컬러인 경우 컬러로 판단됩니다.

*4 스테이플, 펀치 및 접기 등과 같은 설정을 검색합니다.

*5 하드 디스크(SSD 포함)가 있는 기계에서는 정확한 복사 수를 검색할 수 있습니다.

*6 ContentsBridge Utility에서 작업을 전송할 때만 검색됩니다.

*7 [작업 제어 언어 사용]이 ContentsBridge Utility에서 인쇄 설정에 지정된 경우 XPJL에 지정된 문서 크기, 양면 지정, 복사 수 및 N-up이 우선합니다.

*8 XPJL에 지정된 양면 및 N-up 설정이 XPS(XML Paper Specification)의 데이터 값과 다른 경우 사전 스캔으로 검색한 값이 실제 출력 결과와 다를 수 있습니다.

*9 인쇄에서 지정할 때만 검색됩니다.

인쇄 작업 상태

인쇄 작업 상태는 아래와 같습니다.

작업 상태	설명
수신 처리 중	수신된 인쇄 작업 분석 및 속성을 변경합니다.
관리자 승인 대기	게스트 작업이 관리자 승인을 기다리고 있습니다. 관리자가 보류를 제외하면 인쇄할 수 있습니다.
보류 중	주문형 인쇄의 보류 중 상태입니다.
보류 중(PC 조작 중)	다음 중 하나입니다. • “보류 중” 인 인쇄 작업 속성 변경중 • 팝업 화면이 표시됩니다.
인쇄 처리 중	인쇄 작업을 기계에 보내기 위해 작업을 사전 처리합니다.
대기 중	작업이 완료되었고 기계로 전송을 대기 중입니다.
전송 중	인쇄 작업이 이제 기계로 전송 중입니다.
인쇄 중	기계에 의해 인쇄 중
인쇄 완료	인쇄가 완료되었습니다.
취소	인쇄가 취소되었습니다.

- 데이터 전송이 끝나면 일부 기계는 “인쇄 완료” 상태가 될 수 있습니다.
- 인쇄 또는 데이터 전송 중 오류가 발생하는 경우 “대기 중” 이 됩니다. 이전 상태로 복원되지만 처리 중이 아닌 상태가 지속되는 경우 취소됩니다.
- 주문형 인쇄의 인쇄 작업과 팝업 화면이 표시되는 인쇄 작업에서는 상태가 “수신 처리 중” 에서 “보류 중” 으로 바뀝니다. 사용자에 의해 보류가 제외되면 [대기 중]으로 바뀝니다.

Popup Messenger 제거

Popup Messenger가 더 이상 필요하지 않을 때 다음 단계를 따라 제거합니다.



설치 때와 마찬가지로 관리자 권한이 있는 사용자로 작업을 수행해야 합니다.

Windows 환경의 경우

Windows 프로그램과 기능 창이 표시될 때 Popup Messenger를 선택하여 제거합니다.

MacOS 환경의 경우

터미널을 활성화하고 쉘 스크립트를 수행하여 프로그램을 제거합니다.

실행 위치: /usr/local/FUJIFILM/ApeosWare Management Suite/Popup Messenger

쉘 스크립트: `uninst_Popup_Messenger.sh`

Linux 환경의 경우

Popup Messenger의 설치 디렉토리에서 “UNINSTAL” 을 수행합니다.

외부 액세스 기능 사용 설정

인쇄 애플리케이션 서버 구성에서 기계의 외부 액세스 버전이 V5인 경우, 기계의 외부 액세스 설정에서 다음과 같이 설정해 주십시오.

외부 액세스 설정

항목	내용 설정
URL	다음 URL을 지정합니다. • 주문형 인쇄 http(s)-v4://{서버 이름/IP 주소}/MFD/Print/FollowMePrintV3/Default • 게스트 인쇄 http(s)-v4://{서버 이름/IP 주소}/MFD/Print/TokenPrintV3/Default

또, 인쇄 애플리케이션 서버 구성에서 기계의 외부 액세스 버전이 V5인 경우, 메인 서버에 연결할 수 없거나 메인 서버가 정지되면 주문형 인쇄나 게스트 인쇄를 이용할 수 없습니다. 이 경우, 기계의 외부 액세스 설정에서 상기와 같이 설정해 주십시오.

또, 인쇄 애플리케이션 서버 구성에서 기계의 웹 액세스 버전이 V5인 환경에서 메인 서버에 접속할 수 없거나 메인 서버가 정지된 경우, 다음의 일부 기능을 이용할 수 없습니다.

- 주문형 인쇄/게스트 인쇄
주문형 인쇄/게스트 인쇄를 이용할 수 없습니다.
- 인쇄 작업 수신
프린터 드라이버의 인쇄, 메일 인쇄 이외의 인쇄 작업을 수신할 수 없습니다. 또, 메일 인쇄의 경우, 인쇄 작업을 수신했을 때 통지 메일이 송신되지 않습니다.
- 인쇄 규칙
 - 사용자 이름에 의한 인쇄 규칙을 설정한 경우, 인쇄 규칙이 무시됩니다.
 - 사용자 그룹 이름에 의한 인쇄 규칙을 설정한 경우, 인쇄 작업이 취소됩니다.
- 액세스 프로파일
액세스 프로파일의 설정은 기본 설정이 적용됩니다.

7 스캔 및 문서 관리 서비스 설정

웹 브라우저에서 설정

[시스템 관리] 사용 권한이 있는 사용자는 웹 브라우저에서 스캔 설정 및 문서 관리 서비스와 연결할 설정을 구성할 수 있습니다. 또한 이 사용자는 사용자가 실행한 스캔 작업을 확인할 수 있습니다.

문서 관리 서비스 사용자는 문서 관리 서비스에 대한 인증 정보를 설정할 수 있습니다.

각 페이지에서 사용할 수 있는 설정 및 관리에 대해 설명합니다.



[시스템 관리] 사용 권한이 있는 사용자는 Apeos_Admin 사용자를 포함합니다.

• [시스템 관리] 권한이 있는 사용자의 경우

페이지	설명
스캔 설정	간단한 흐름 기능을 사용하는 데 필요한 스캔 설정을 구성합니다.
메일 전송 설정	스캔한 문서를 메일로 보낼 메일 제목 및 본문의 초기값을 설정합니다. 참고 “메일 전송 설정” (P.209)
공통 설정	스캔 설정 값과 스캔한 문서 처리 방법을 설정합니다. 이러한 설정은 [메일 전송] 및 [{문서 관리 서비스}로 스캔]과 공통되어 있습니다. 참고 “공통 설정” (P.209)
문서 관리 서비스 설정	문서 관리 서비스와 연결할 설정을 구성합니다. 보충 문서 관리 서비스를 사용하고 사전에 필요한 계정을 검색하려면 계약을 맺어야 합니다. 필요한 설정 및 문서 관리 서비스를 조작하는 방법은 문서 관리 서비스에서 제공하는 설명서를 참조하십시오.
공유 폴더 설정	공유 폴더와 연결할 설정을 구성합니다. 참고 “공유 폴더 설정” (P.211)
Google Drive 설정	Google Drive와 연결할 설정을 구성합니다. 참고 “Google Drive 설정” (P.214)

페이지	설명
문서 관리 서비스 설정(계속)	
Working Folder 설정	Working Folder와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “Working Folder 설정” (P.213)
SharePoint 설정* ¹	SharePoint와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “SharePoint 설정” (P.212)
DocuShare 설정* ¹	DocuShare와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “DocuShare 설정” (P.212)
Salesforce 설정* ¹	Salesforce와 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “Salesforce 설정” (P.212)
OneDrive 설정* ¹	OneDrive와 연결하기 위한 설정을 합니다.  참고 “OneDrive 설정” (P.214)
SharePoint Online 설정* ¹	SharePoint Online 설정과 연결할 설정을 구성합니다.  참고 “SharePoint Online 설정” (P.215)
스캔 작업 상태	
스캔 작업 상태	모든 사용자가 실행한 스캔 작업 목록이 표시됩니다.  참고 “스캔 작업 상태” (P.216)

*1 옵션 라이선스가 필요할 때만 표시됩니다.

● 문서 관리 서비스 사용자의 경우

페이지	설명
{문서 관리 서비스} 설정	문서 관리 서비스의 인증 정보를 설정합니다. 액세스가 허용된 기능과 문서 관리 서비스가 표시됩니다.  참고 “문서 관리 서비스에 대한 인증 정보 설정” (P.217)
스캔 작업 목록	스스로 실행한 스캔 작업 목록이 표시됩니다. 작업을 취소하거나 다시 시작할 수 있습니다.  참고 “스캔 작업 상태 확인” (P.219)

[시스템 관리] 사용 권한이 있는 사용자별로 항목 설정

메일 전송 설정

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[스캔 설정]>[메일 전송 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

[메일 전송]으로 메일을 보낸 사람의 메일 주소, 제목 및 본문을 설정할 수 있습니다. 설정 세부 정보는 [메일 전송]을 실행할 때 초기값으로 표시됩니다. 필요하면 이 값을 변경할 수 있습니다.

상자를 선택하면 스캔을 수행하는 사용자의 메일 주소가 수신자에 추가됩니다.

보낸 사람의 메일 주소와 제목에 다음 변수를 입력할 수 있습니다. 대/소문자를 구분하지 않습니다. 변수는 메일에서 검색한 정보로 대체할 수 있습니다.

항목	변수	정보	정보 소스
보낸 사람	{LoggedInUser}	스캔을 수행하는 사용자의 표준 메일 주소	ApeosWare Management Suite
제목	{Location}	설치 위치	기계
	{Name}	이름	
	{IPAddress}	IP 주소	



ApeosWare Management Suite를 사용하여 메일을 보내려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 SMTP 서버 또는 POP3 서버 정보를 설정해야 합니다.



메일 전송 설정 → “네트워크 설정” (P.31)

공통 설정

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[스캔 설정]>[공통 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

스캔 설정과 스캔한 문서 처리 방법을 설정합니다. 이러한 설정은 다음 기능에 공통입니다.

- 스캔한 문서를 첨부하여 메일로 보내기

- 스캔한 문서를 문서 관리 서비스로 보내기



이러한 설정은 모바일 기기를 이용하여 스캔 작업을 제출하는 데 사용할 수 있습니다.

여기에서 설정 화면을 전환할 수 있습니다.



[이미지 가공 설정] 탭

스캔한 이미지를 처리하는 방법을 설정할 수 있습니다. 다음 설정을 사용할 수 있습니다.

- 빈 페이지 삭제
- 기울기 보정
- 노이즈 제거
- OCR 언어

OCR 처리를 수행할 언어를 선택합니다.

- 회전

[자동 회전]을 선택하면 OCR 처리 결과를 사용하여 자동 회전이 가능합니다.

- 문서를 분할하는 설정

바코드로 구분, 파일 크기로 구분, 바코드가 있는 페이지를 구분하여 문서 분할을 선택합니다. 여러 옵션을 선택할 수 있습니다.



- 바코드별로 문서를 분할하려면 OmniPage Barcode Reader Option이 필요합니다.
- 문서를 분할하면 파일 이름은 원래 파일 이름에 날짜와 시간(YYYYMMDDhhmmsssss) 추가된 이름이 됩니다.

[스캔 설정] 탭

스캔 실행 화면에 표시되는 초기 값을 설정할 수 있습니다. 설정 항목 오른쪽에 있는 [변경 금지]를 선택하면 설정이 고정되고 기계에서 스캔 처리를 수행할 때 변경할 수 없습니다. 스캔 작업은 고정 값을 지원하지 않는 모델에서 사용 가능한 값 중에서 선택하여 실행됩니다.

예를 들어 원고이송기계가 양면으로 설정되면 양면 스캔 처리를 사용할 수 없는 모델은 스캔 실행 화면에서 [단면]을 선택하여 스캔 작업을 수행합니다.

[문서 이름]의 기본값에는 예약 문자열([\$YYYY 등)을 사용할 수 있습니다.

[기타 설정] 탭

기계를 작동한 후 조작부에서 다음 창을 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다.

이 탭은 Cost Recovery Option 라이선스가 필요할 때만 표시됩니다.

- 요금 확인 화면 표시

창을 표시할 상자를 선택하여 처리 비용을 확인합니다.



보충

액세스 프로파일에서 [잔고 하한 도달 시 강제 정지]를 [정지함]으로 설정한 사용자의 경우 이 설정에 관계없이 요금 확인 화면이 반드시 표시됩니다.

공유 폴더 설정

준비

공유 폴더를 만들어야 하는 사용자에게 대해 액세스 사용 권한을 설정합니다.



보충

필요한 사용자란 스캔한 문서를 공유 폴더에 저장하는 기능을 사용하는 사용자를 의미합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[공유 폴더 설정]을 선택합니다.

페이지 요약

저장 대상 목록이 표시됩니다.

저장 위치를 추가하려면 [추가]를 클릭하여 공유 폴더 및 공유 폴더 이름의 경로를 설정합니다.

다음 중 하나를 이용하여 경로를 지정합니다.

경로를 지정하는 방법	협력 폴더
“ WW ” 로 시작하는 경로	Windows 공유 폴더
“ftp://” 로 시작하는 경로	FTP 서버의 폴더

SharePoint 설정

준비

SharePoint 서버의 URL과 개인 사이트의 경로를 확인합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[SharePoint 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

이미 설정된 SharePoint 서버가 표시됩니다.

서버를 추가하려면 [추가]를 클릭하고 SharePoint 서버 URL, 표시 이름 및 개인 사이트 경로를 설정합니다.



SharePoint에 액세스하는 개인 탭에 개인 사이트가 표시됩니다.

DocuShare 설정

준비

DocuShare 서버에 DocuShare 연결 옵션 서버 공통 소프트웨어를 설치해야 합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[DocuShare 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

이미 설정된 DocuShare 서버가 표시됩니다.

서버를 추가하려면 [추가]를 클릭하고 DocuShare 서버 URL, DocuShare 서버 이름(표시 이름)을 설정합니다. ApeosWare Management Suite 서버가 DocuShare에 연결할 프록시 연결이 필요하면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



- DocuShare 서버의 URL은 “dsweb” 전까지 입력합니다.
예: URL이 “http://serverA/docushare/dsweb” 인 경우 “http://serverA/docushare/”
- 프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

Salesforce 설정

준비

ApeosWare Management Suite를 연결 애플리케이션으로 등록하고 관리자 권한으로 Salesforce에 액세스합니다. 작업 절차는 다음과 같습니다.

- (1) 연결 애플리케이션에서 [신규]를 클릭합니다.
- (2) 기본 정보를 설정합니다. ApeosWare Management Suite에 액세스하는 권장 설정은 다음과 같습니다.
- (3) 설정된 값은 인증 창에 표시됩니다.

항목	설명	권장되는 값
연결된 앱 이름	애플리케이션의 표시 이름	FUJIFILM ApeosWare Management Suite
API 이름	연결 애플리케이션을 지정할 ID 정보	awms
연락처 이메일	일반 사용자 연락처의 메일 주소	Salesforce 관리자의 메일 주소

항목	설명	권장되는 값
연락처 전화번호	일반 사용자 연락처의 전화 번호	없음 필요에 따라 값을 설정합니다.
로고 이미지 URL	인증 창에 표시되는 로고 이미지의 URL	
아이콘 URL	인증 창에 표시되는 아이콘의 URL	
정보 URL	인증 창에 표시되는 URL	
설명	인증 창에 표시되는 설명	

(4) [OAuth 설정 활성화]를 확인하고 [콜백 URL] 및 [선택한 OAuth 범위]를 설정합니다.

항목	설정 값
콜백 URL	다음 URL을 입력합니다. https://{호스트 이름 또는 IP 주소}/user/connector/generic/redirectoauth ApeosWare Management Suite 설치에 지정된 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력합니다.
선택한 OAuth 범위	[사용 가능한 OAuth 범위]에서 다음 항목을 선택하고 추가합니다. • Chatter 데이터 액세스 및 관리 • 사용자 정의 권한 액세스 • 사용자 정의 권한 액세스 • 언제든지 대신 요청 수행 • 고유 식별자에 액세스 허용 • 기본 정보 액세스

(5) 연결 애플리케이션을 등록했으면 [Consumer Key] 및 [Consumer Secret]를 확인합니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[Salesforce 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

준비에 지정된 소비자 키, 소비자 비밀번호 및 서버 이름을 설정합니다. 또한 ApeosWare Management Suite 서버가 Salesforce에 연결할 프록시 연결이 필요하다면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



보충

프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

Working Folder 설정

준비

웹 브라우저를 사용하여 ApeosWare Management Suite 서버 및 Working Folder 캐비닛에서 인터넷으로 Working Folder에 액세스할 수 있는지 확인하고 캐비닛 번호를 확인하십시오.



보충

캐비닛 번호는 웹 브라우저의 주소 표시줄에서 확인할 수 있습니다. URL 끝에 있는 7자리 숫자입니다.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[Working Folder 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

이미 설정된 Working Folder 캐비닛이 표시됩니다.

서버를 추가하려면 [추가]를 클릭하고 Working Folder의 캐비닛 번호와 표시 이름을 설정합니다. 또한 ApeosWare Management Suite 서버가 Working Folder에 연결할 프록시 연결이 필요하면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



보충

프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

Google Drive 설정

준비

ApeosWare Management Suite 서버에서 인터넷으로 Google Drive에 액세스할 수 있는지 확인하십시오.

표시 방법

관리자 화면에서 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[Google Drive 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

ApeosWare Management Suite 서버가 Google Drive에 연결할 프록시 연결이 필요하면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



보충

프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

OneDrive 설정

준비

Microsoft 애플리케이션 등록 포털 (Microsoft Application Registration Portal)에서 애플리케이션을 등록하고 애플리케이션 ID와 비밀번호를 취득해야 합니다.

1. Microsoft Azure 포털에서 앱 등록
(https://portal.azure.com/#blade/Microsoft_AAD_RegisteredApps/ApplicationsListBlade)에 접속하여 [신규 등록]을 클릭합니다.

2. 애플리케이션 이름을 입력하고 [만들기]를 클릭합니다.
애플리케이션 이름은 “FUJIFILM ApeosWare Management Suite”를 권장합니다.



보충

리디렉션 URI는 [Web]을 선택하고, “https://{서버 이름}/user/connector/generic/redirectoauth”를 입력해 주십시오. “{서버 이름}”에는 ApeosWare Management Suite의 호스트 이름 또는 IP 주소를 설정해 주십시오. 설정하는 호스트 이름 및 IP 주소는 클라이언트 PC 및 복합기에서 액세스할 수 있는 형식으로 설정해야 합니다.

3. [개요]를 클릭합니다.

4. [애플리케이션 ID]를 기록합니다.



보충

애플리케이션 ID는 자동으로 생성됩니다.

5. [인증서와 비밀번호]를 클릭합니다.
6. [새로운 클라이언트 비밀번호]를 클릭하고, 클라이언트 비밀번호의 값을 기록합니다.
7. [API 액세스 허용]을 클릭합니다.
8. [액세스 허용 추가]를 클릭하고, Microsoft Graph의 Sites.ReadWrite.All 권한을 [위임된 액세스 허용]으로 추가합니다.

표시 방법

관리자 화면의 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[OneDrive 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

Microsoft OneDrive for Business에 연결하는 설정 화면이 표시됩니다.

[애플리케이션 ID]와 [애플리케이션 비밀번호]에는 Microsoft 애플리케이션 등록 포털에 애플리케이션을 등록했을 때에 수집한 애플리케이션 ID와 클라이언트 비밀번호를 입력합니다. [프록시 사용 접속]을 선택합니다.

SharePoint Online 설정

준비

SharePoint 애플리케이션 등록 포털 (SharePoint Application Registration Portal)에서 접속 애플리케이션으로 ApeosWare Management Suite를 등록하고, 클라이언트 ID와 클라이언트 비밀번호를 가져와야 합니다.

등록할 사이트별로 설정해야 합니다. 서브 사이트의 URL을 지정할 수도 있지만 상위 사이트 및 하위 사이트에 접속할 수는 없습니다. 작업 절차는 다음과 같습니다.

1. SharePoint 애플리케이션 등록 포털
(https://{등록할 사이트의 URL}/_layouts/15/AppRegNew.aspx)에 액세스합니다.
애플리케이션 등록 화면이 표시됩니다.
2. [클라이언트 ID]의 [생성]을 클릭합니다.
[클라이언트 ID]가 자동으로 생성됩니다.
3. 생성된 [클라이언트 ID]를 메모해 둡니다.
[클라이언트 ID]는 후속 작업에서 사용합니다.
4. [클라이언트 비밀번호]의 [생성]을 클릭합니다.
[클라이언트 비밀번호]가 자동으로 생성됩니다.
5. 생성된 [클라이언트 비밀번호]를 메모해 둡니다.
[클라이언트 비밀번호]는 후속 작업에서 사용합니다.
6. [제목]에 애플리케이션 이름을 입력합니다.
애플리케이션 이름은 “FUJIFILM ApeosWare Management Suite”를 권장합니다.
7. [애플리케이션 도메인]에 ApeosWare Management Suite 서버의 도메인 이름을 입력합니다.



보충

“WORKGROUP”으로 입력할 수 있습니다.

8. [리디렉션 대상 URL]에 다음과 같이 입력합니다.
`https://{ApeosWare Management Suite 호스트 이름}/user/connector/generic/redirecttoauth`

9. [작성]을 클릭합니다.

ApeosWare Management Suite가 연결 애플리케이션으로 등록되었습니다.

애플리케이션 등록이 종료되면 SharePoint Online의 데이터 공유 등록을 합니다.

등록할 사이트별로 설정해야 합니다. 서브 사이트의 URL을 지정할 수도 있지만 상위 사이트 및 하위 사이트에 접속할 수는 없습니다. 작업 절차는 다음과 같습니다.

10. `https://{등록할 사이트의 URL}/_layouts/15/appinv.aspx`에 액세스합니다. SharePoint Online 데이터의 공유 등록 화면이 표시됩니다.

11. [앱 ID]에 SharePoint 애플리케이션 등록 포털에서 생성한 클라이언트 ID를 입력하고, [참조]를 클릭합니다. [제목], [애플리케이션 도메인] 및 [리디렉션 대상 URL]에 SharePoint 애플리케이션 등록 포털에서 입력한 애플리케이션 이름, 도메인 이름, URL이 표시됩니다.

12. [권한 요구 (XML)]에 등록할 사이트에 대한 액세스 권한 설정을 XML 형식으로 다음과 같이 입력합니다.

```
<AppPermissionRequests AllowAppOnlyPolicy="true">  
<AppPermissionRequest Scope="http://sharepoint/content/sitecollection" Right="Write" />  
</AppPermissionRequests>
```

13. [작성]을 클릭합니다.

"FUJIFILM ApeosWare Management Suite를 신뢰합니까?" 라는 메시지가 표시됩니다.

14. [신뢰]를 클릭합니다.

SharePoint Online 데이터의 공유 등록이 완료되었습니다.

표시 방법

관리자 화면의 [서비스 설정]>[문서 관리 서비스 설정]>[SharePoint Online 설정]을 선택합니다.

페이지 설명

등록 완료된 SharePoint Online 사이트의 목록이 표시됩니다.

사전 준비에서 애플리케이션 등록과 데이터의 공유 등록을 완료한 사이트를 추가 등록할 경우에는 [추가]를 클릭하고, 사이트 URL, 사이트 이름, 애플리케이션 등록 시 수집한 클라이언트 ID 및 클라이언트 비밀번호를 설정합니다. 또한 ApeosWare Management Suite 서버가 SharePoint Online 사이트에 연결할 프록시 연결이 필요하면 [프록시 사용 접속]을 선택합니다.



보충

프록시 서버를 사용하려면 관리자 화면의 [시스템 설정]>[네트워크 설정]에서 HTTP 프록시 서버 정보를 설정해야 합니다. 이 설정은 ApeosWare Management Suite의 모든 시스템에서 공용으로 사용됩니다. 설정을 변경할 때 다른 기능에 영향을 미치지 않는지 확인하십시오.

스캔 작업 상태

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [기계/작업 상태]>[스캔 작업 상태]>[스캔 작업 상태]를 선택합니다.

페이지 설명

사용자가 다음 기능을 사용할 때 생성된 작업을 확인할 수 있습니다.

- 스캔한 문서를 첨부하여 메일로 보내기
- 스캔한 문서를 문서 관리 서비스로 보내기

오류가 발생한 위치에서 오류와 함께 완료된 작업을 반환합니다.

실행 중인 작업을 취소합니다.

표시할 작업 범위를 좁힙니다.



보존 기간이 만료된 후 완료된 작업 레코드가 자동으로 삭제됩니다.



보충

- 모바일 기기로 제출된 작업도 표시됩니다.
- 작업이 오류와 함께 완료된 경우 스캔한 문서는 검색할 수 없습니다. 작업이 다시 시작되어도 오류가 해결되지 않으면 스캔을 다시 시작합니다.
- 문서 관리 서비스에 저장된 문서가 인쇄되는 작업은 [서비스 설정]>[인쇄 관리]에 표시됩니다.

문서 관리 서비스 사용자별 항목

문서 관리 서비스를 사용하는 사용자는 사전에 인증 정보를 설정할 수 있습니다. 미리 설정하면 기계에서 문서 관리 서비스에 액세스할 때 인증 정보를 입력하는 과정을 생략할 수 있습니다.

또한 스스로 실행한 스캔 작업 상태를 확인하거나 작업을 취소할 수 있습니다.



보충

- 문서 관리 서비스의 인증 정보를 설정하려면 액세스 프로파일에서 사용자 포털로의 액세스를 허용해야 합니다.
- Google Drive, Salesforce, OneDrive 또는 SharePoint Online과 연결하려면 인증 정보를 미리 설정해야 합니다. 기계에서 조작할 때는 인증 정보를 입력할 수 없습니다.

문서 관리 서비스에 대한 인증 정보 설정

준비

연결된 문서 관리 서비스를 액세스할 정보를 검색합니다.

Google Drive, Salesforce, OneDrive 또는 SharePoint Online의 인증 정보를 설정하려면 HTTPS 연결을 사용할 수 있는지 확인하십시오.

표시 방법

사용자 화면에서 [사용자/서비스 설정]의 [문서 관리 서비스 설정] 하위 메뉴를 선택합니다.

페이지 설명

이 부분에서는 [공유 폴더 설정]을 예로 들어 문서 관리 서비스를 설정하는 방법을 설명합니다. Google Drive, OneDrive, Salesforce 또는 SharePoint Online 이외의 문서 관리 서비스를 설정하는 방법은 기본적으로 동일합니다.

[설정] 또는 [편집]을 클릭하고 인증 정보를 설정합니다.



인증 정보를 새로 설정하면 [외부 연계]가 표시되고 이미 설정된 경우 [편집]이 표시됩니다.

관리자가 등록한 접속 위치 목록이 표시됩니다.

ApeosWare Management Suite를 사용하여 인증 정보를 설정하면 문서 관리 서비스에 액세스할지 여부를 확인할 수 있습니다.

Google Drive, Salesforce 또는 SharePoint Online의 경우 다음 단계를 수행합니다.

Google Drive의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다. Google Drive의 설정 창에 표시되는 [인증]을 클릭하면 다른 웹 브라우저가 시작되고 Google Drive의 인증 창이 표시됩니다.

Google 계정의 인증 정보를 입력하고 ApeosWare Management Suite의 작업을 승인합니다. 승인하면 Google Drive에 대한 토큰 정보가 나타납니다.

ApeosWare Management Suite의 사용자 화면으로 돌아가서 검색된 토큰 정보를 입력한 후, 인증 정보로 저장합니다.

OneDrive의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다.

OneDrive의 설정 화면에 표시된 [인증]을 클릭하면 OneDrive의 인증 정보가 나타납니다.

OneDrive 계정의 인증 정보를 입력하고 ApeosWare Management Suite의 작업을 승인합니다.

Salesforce의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다.

Salesforce의 설정 창에 표시된 [인증]을 클릭하면 Salesforce의 인증 정보가 나타납니다.

Salesforce 계정의 인증 정보를 입력하고 ApeosWare Management Suite의 작업을 승인합니다.



보충

Salesforce 인증 정보를 설정하는 경우 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 HTTPS로 액세스하십시오. HTTP로 액세스하면 인증 정보를 설정할 수 없습니다.

SharePoint Online의 경우

HTTPS 연결을 사용하여 ApeosWare Management Suite의 [사용자/서비스 설정] 메뉴에 액세스합니다. SharePoint Online의 설정 화면에 표시된 [인증] 또는 [편집]을 클릭하면 SharePoint Online의 토큰 가져오기를 요청하는 [인증 정보 설정]이 표시됩니다.

[가져오기]를 클릭하면 SharePoint Online의 “ApeosWare Management Suite를 신뢰합니까?” 라는 메시지가 표시됩니다.

[신뢰]를 클릭하여 토큰을 가져옵니다.

ApeosWare Management Suite [인증 정보 설정]의 [저장]을 클릭합니다.



보충

- SharePoint Online 인증 정보를 설정하는 경우 ApeosWare Management Suite 사용자 화면에 HTTPS로 액세스하십시오. HTTP로 액세스하면 인증 정보를 설정할 수 없습니다.
- 등록할 사이트별로 인증 정보를 설정해야 합니다.

스캔 작업 상태 확인

표시 방법

사용자 화면에서 [인쇄/작업]>[내 스캔 작업]>[스캔 작업 목록]을 선택합니다.

페이지 설명

관리자 화면의 [스캔 작업 상태]와 동일합니다.

“스캔 작업 상태” (P.216)를 참조하십시오.

기타 설정

간단한 흐름 기능을 사용하는 기타 설정에 대해 설명합니다.

기계 및 기계 그룹 설정

사용하는 기계는 ApeosWare Management Suite에 등록해야 합니다. 등록 기계가 다음 중 하나에 속하는 기계 그룹의 [인증/집계 모드]를 설정합니다.

- 본체 인증/본체 집계(본체 인증)
- 본체 인증/네트워크 집계(네트워크 인증)
- 외부 인증

인증 시스템에서 [ApeosWare Authentication Agent]를 선택합니다.

- 사용자 지정 인증

또한 기계 그룹 속성을 설정하여 기계의 조작부에서 ApeosWare Management Suite 메뉴를 표시합니다.



참고

기계 설정 세부 정보 → “기계 그룹 목록(기계 그룹/하위 기계 그룹의 세부 정보)” (P.58)

기계 본체 설정

“사용자 지정 서비스 사용” (P.82)을 참조하고 필요한 설정을 구성합니다.

임시 저장 폴더 설정

ApeosWare Management Suite에서 [시스템 설정]>[임시 저장 폴더 설정]에 임시 저장 폴더를 설정합니다. 이 폴더는 기계 간에 데이터를 주고 받는 데 사용됩니다.



WORKGROUP 환경에서 ApeosWare Management Suite 서버를 작동하는 경우 ApeosWare Management Suite 서버에서 임시 폴더를 만들고 네트워크 서비스에 액세스 권한을 설정해야 합니다.



“임시 저장 폴더 설정” (P.38)

문서 관리 서비스 설정

ApeosWare Management Suite 작업 환경에서 문서 관리 서비스에 액세스하도록 설정합니다. 문서 관리 서비스와 연결하는지 여부에 따라 방화벽 또는 프록시 서버를 설정해야 합니다.

또한 연결 중인 문서 관리 서비스에서 간단한 흐름 기능을 사용하여 사용자를 등록하면 인증 정보가 검색됩니다.



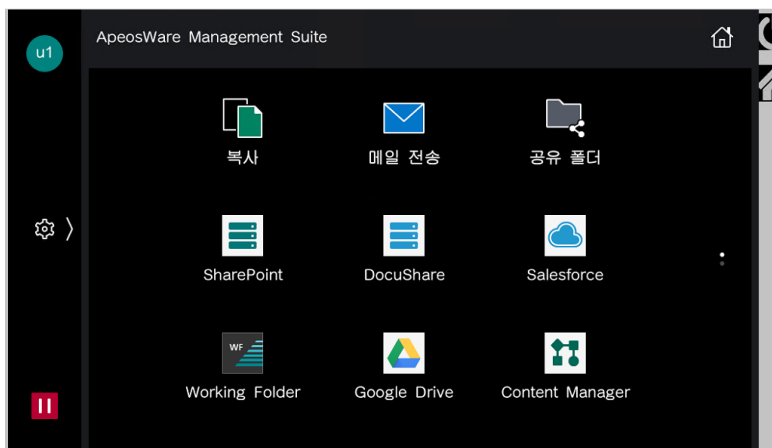
클라우드 서비스로 제공되는 문서 관리 서비스에 HTTP 프록시를 사용하여 액세스하는 경우 웹 브라우저 설정 및 ApeosWare Management Suite 설정 모두에서 프록시 서버의 서버 이름과 포트 번호를 설정하십시오.

기계를 작동하는 방법

간단한 흐름 기능을 작동하는 방법은 아래에서 설명합니다.

메뉴 창

기계에서 필요한 설정을 구성하면 기계 조작부에 ApeosWare Management Suite 메뉴가 표시됩니다. ApeosWare Management Suite 메뉴를 선택하면 사용자가 기계에서 사용할 수 있도록 인증한 기능이 표시됩니다.



여기에서는 다음 메뉴를 설명합니다.

- [메일 전송]
스캔한 문서를 첨부한 메일을 보내는 메뉴입니다.
- 문서 관리 서비스 이름 아이콘
문서 관리 서비스에 액세스하는 메뉴입니다. 메뉴는 이미 설정된 각 문서 관리 서비스별로 표시됩니다.

이전에 웹 브라우저를 사용하여 인증 정보를 설정한 사용자는 기계 조작부에서 인증 정보를 입력할 필요가 없습니다. 단, 인증 정보 기간이 만료되었거나 변경된 경우 인증 정보를 입력해야 할 수 있습니다. 이 경우에는 인증 정보를 입력합니다.

Salesforce 또는 Google Drive와 연결할 때 ApeosWare Management Suite의 사용자 창에서 각 설정 창에 액세스하려면 인증 정보를 재설정해야 합니다.



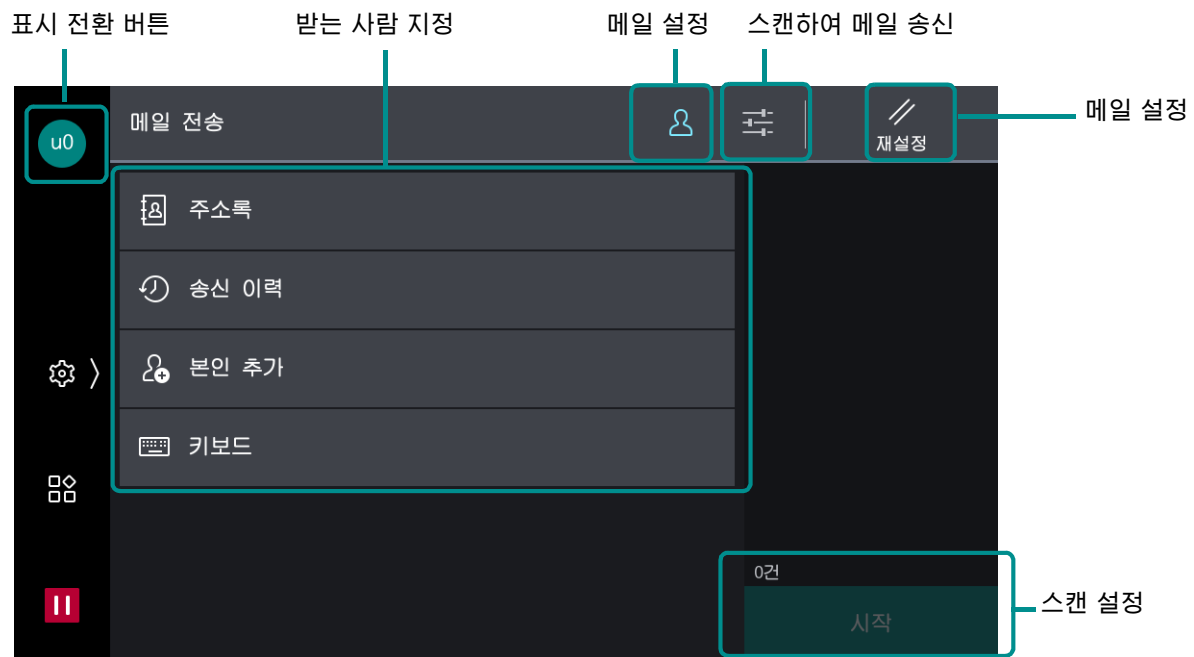
참고
“문서 관리 서비스에 대한 인증 정보 설정” (P.217)

스캔 처리 제한 사항

일부 모델은 스캔 처리에 [다음원고 있음]을 사용하는 경우에도 스캔 처리를 시작할 수 없습니다. 이 경우 메뉴 창으로 돌아가 스캔 처리를 다시 시작하십시오.

스캔한 문서를 메일로 송신

1. 설정한 후에는 인증을 수행합니다.
2. 메뉴 창에서 [메일 전송]을 누릅니다.
[메일 전송]이 표시됩니다.



● 받는 사람 지정

최초에 추가한 사용자는 To에 추가됩니다. 그 후에 수신인을 변경할 경우에는, 수신인을 선택하면 Cc 또는 Bcc로 변경됩니다. 다음 3가지 방법으로 수신인을 추가할 수 있습니다.

- 주소록 버튼을 눌러 ApeosWare Management Suite에 등록되어 있는 사용자의 목록에서 수신인을 추가합니다.
- 발신 내역에서 받는 사람을 선택합니다.
- 키보드를 눌러 키보드를 표시하고, 텍스트 상자에 메일 주소를 입력합니다.

“자신을 추가”를 클릭하면 로그인 사용자의 표준 주소가 수신자에 추가됩니다.

- 메일 설정

전송할 메일 제목과 본문을 편집할 수 있습니다. 보낸 사람 메일 주소는 액세스 프로파일에서 허용할 때만 변경할 수 있습니다.

- 스캔하여 메일 송신

이미지 처리나 스캔의 읽기 설정을 변경할 수 있습니다.

3. 기계에 문서를 설정하고 [시작]을 누릅니다.



미리 보기 설정을 유효로 한 경우, [송신]에서 [미리 보기]로 라벨 이름이 변경됩니다.

문서 관리 서비스 연결

문서 관리 서비스 액세스

1. 설정한 후에는 인증을 수행합니다.

2. 다음 조작을 합니다.

[인쇄] 또는 [스캔]을 선택합니다.

문서 관리 서비스 폴더와 파일 목록이 표시됩니다.



- 탭

공유용 탭과 개인용 탭이 표시됩니다. 탭 이름은 문서 관리 서비스측의 사양에 따릅니다.

각 탭에는 로그인 사용자가 액세스 권한을 가진 폴더와 파일 목록이 표시됩니다. FUJI XEROX ApeosPort-VII 이후 버전인 경우는 조작 이력도 표시됩니다.



- 설정에 따라 개인 탭이 표시될 수 있습니다.
- 접속 위치가 공유 폴더인 경우는, 로그인 사용자의 [사용자 속성]의 [저장 위치]에 설정된 폴더가 [내 폴더] 탭에 표시됩니다. [저장 위치]에는 UNC 형식의 폴더 경로만을 설정할 수 있습니다.
- DocuShare가 연결되면 ApeosWare Management Suite의 표시 언어는 태국어로 설정되어 있어도 영어가 됩니다.

- 초기 상태는 [공유용 탭]이 먼저 표시됩니다.
 설정 파일을 변경하면 문서 관리 서비스별로 먼저 표시되는 탭을 바꿀 수 있습니다.
 설정 파일의 저장 위치: {InstallFolder}\WebApp\WMFD\ScanAndConnector.config
 설정 방법: <add key="ChageRootLocationTab" value="{문서 관리 서비스의 ID}" />
 문서 관리 서비스의 ID는 다음과 같습니다.

공유 폴더	1011
DocuShare	1013
Salesforce	1014
Working Folder	1015
Google Drive	1016
OneDrive	1020

- 예: 공유 폴더와 Working Folder의 공유용 탭과 개인용 탭의 표시 순서를 바꿀 경우
 <add key="ChageRootLocationTab" value="1011,1015" />
- 설정 파일을 변경하면 문서 관리 서비스별로 [인쇄] 혹은 [스캔] 선택을 넘길 수 있습니다.
 설정 파일의 저장 위치: {InstallFolder}\WebApp\WMFD\ScanAndConnector.config
 설정 방법:
 1. 스캔만 이용하는 경우: <add key="ScanOnly" value="{문서 관리 서비스의 ID}" />
 2. 인쇄만 이용하는 경우: <add key="PrintOnly" value="{문서 관리 서비스의 ID}" />
 문서 관리 서비스의 ID는 위의 표와 같습니다.
- 예: 공유 폴더와 Working Folder는 스캔만 이용하는 경우
 <add key="ScanOnly" value="1011,1015" />

● 스위치 서버 버튼

여러 서버가 등록되어 있으면 액세스할 서버로 전환합니다.  아이콘을 클릭하면 나타나는 메뉴에서 “서버 변경”을 선택하면 로그인한 사용자가 액세스할 수 있는 서버의 목록이 표시됩니다.

● 정렬 변경

 아이콘을 클릭하면 나타나는 메뉴에서 “정렬 변경”을 선택하고 표시된 버튼을 선택하여 이름, 갯수, 일시 또는 크기를 기준으로 목록을 정렬할 수 있습니다.

● 검색

 아이콘을 클릭하고 표시된 메뉴에서 “검색”을 선택하면 검색 화면이 표시됩니다.

파일 이름 또는 폴더 이름이 포함된 문자열을 입력하여 검색할 수 있습니다. [상세 검색]을 누르면 파일 제목과 소유자 같은 여러 조건을 지정하여 검색할 수 있습니다. 상세 검색에서는 표시되어 있는 폴더 및 하위 폴더가 검색 대상이 됩니다. 지정할 수 있는 검색 조건은 문서 관리 서비스마다 다릅니다.



Working Folder를 연결하면 조건별로 검색할 파일이 100개 이상 저장되어 있어도 검색 결과로 최대 100개 파일을 검색할 수 있습니다.

● 속성 버튼

파일의 속성 창이 표시됩니다.



참고
 “파일 속성 확인” (P.225)

- 실행 버튼

프로세스를 실행합니다.

68 참고

- [신규 스캔], [업데이트 스캔]→ “문서 관리 서비스에 스캔한 문서 저장” (P.224)
- [인쇄]→ “문서 관리 서비스에서 파일 인쇄” (P.224)
- [OK]→ “문서 관리 서비스 액세스” (P.222)의 순서 2에서 [스캔]을 선택한 경우에는 “문서 관리 서비스에 스캔한 문서 저장” (P.224), [인쇄]를 선택한 경우에는 “문서 관리 서비스에서 파일 인쇄” (P.224)

문서 관리 서비스에 스캔한 문서 저장

1. “문서 관리 서비스 액세스” (P.222)의 순서 2에서 [스캔]을 선택하고, 파일 목록 창에서 [OK]를 누릅니다.

보충

- [업데이트 스캔]을 수행하려면 목록에서 파일을 선택합니다. 선택한 파일이 스캔한 문서를 덮어씁니다. 덮어쓰기 전에 파일 내용을 확인하려면 속성 창에서 확인하십시오.
[신규 스캔]의 경우 스캔한 문서는 표시되는 폴더에 저장됩니다.
원본 파일을 처리하는 방법은 “삭제”, “휴지통에 저장” 및 “이전 버전 파일” 같이 문서 관리 서비스 이용 방법에 따라 다릅니다.
- [신규 스캔]의 [문서 이름]에는 다음의 예약 문자열을 사용할 수 있습니다.
 - [\$YYYY] (문서 관리 서비스에 업로드를 시작하는 시각의 연 데이터(4자릿수))
 - [\$MM] (문서 관리 서비스에 업로드를 시작하는 시각의 월 데이터(2자릿수))
 - [\$DD] (문서 관리 서비스에 업로드를 시작하는 시각의 일 데이터(2자릿수))
- FUJI XEROX ApeosPort-VII 이후 버전에서 폴더를 선택하고 [OK]를 누른 경우에는 신규 스캔, 파일을 선택하고 [OK]를 누른 경우에는 업데이트 스캔이 됩니다.

68 참고

“파일 속성 확인” (P.225)

2. 필요한 경우 설정 값을 변경할 수 있습니다.

설정에 따라 값을 변경하지 못할 수 있습니다.

3. 기계에 문서를 설정하고 [스캔]를 누릅니다.

프로세스를 마친 후 설정에 따라 비용 확인이 표시될 수 있습니다.

보충

- 저장 위치에 있는 스캔한 문서와 이름이 같은 문서가 있는 경우 저장 방법은 문서 관리 서비스에 따라 다릅니다.
- DocuShare와 연결되면 잠긴 파일을 선택한 경우 스캔을 재개할 수 없습니다.

문서 관리 서비스에서 파일 인쇄

1. “문서 관리 서비스 액세스” (P.222)의 순서 2에서 [인쇄]를 선택하고, 파일 목록 창에서 파일을 선택한 후 [OK]를 누릅니다.

여러 파일을 선택할 수 있습니다.

인쇄하기 전에 파일 내용을 확인하려면 속성 창에서 확인합니다.

68 참고

“파일 속성 확인” (P.225)

2. 필요하면 인쇄 설정을 변경하고 [인쇄]를 누릅니다.

프로세스를 마친 후 설정에 따라 비용 확인이 표시될 수 있습니다.

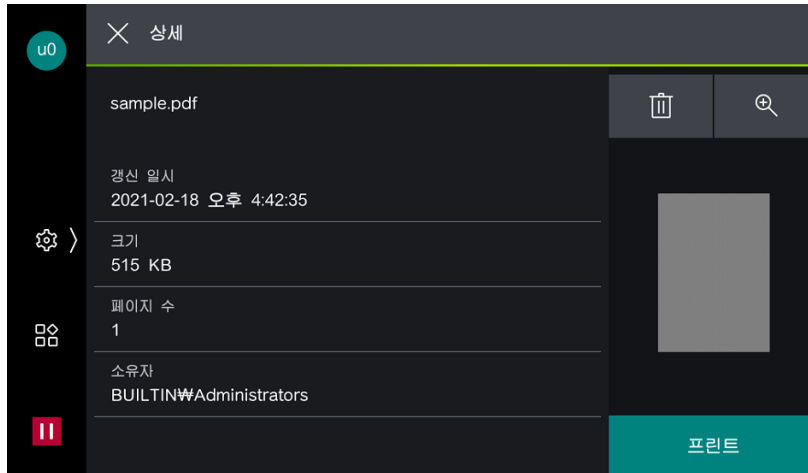
보충

문서를 인쇄하려면 용지 트레이가 [자동]으로 고정되므로 변경할 수 없습니다.

파일 속성 확인

인쇄하거나 스캔을 재개하기 전에 속성을 확인할 수 있습니다.

1. 문서 관리 서비스 창에서 확인하려는 파일의 속성 버튼을 누릅니다.
2. 반영된 데이터와 파일 같은 속성이 표시됩니다.
출력 파일 형식에 따라 미리 보기 창이 표시되어 세부 사항을 확인할 수 있습니다.



3. 필요에 따라 프로세스를 수행합니다.
[삭제] 또는 [인쇄]를 수행할 수 있습니다.



보충

[삭제]를 실행하고 나면 문서 관리 서비스에 저장된 파일은 삭제됩니다. 삭제된 파일은 문서 관리 서비스에 따라 휴지통으로 이동할 수 있지만 ApeosWare Management Suite에서는 휴지통에 액세스할 수 없습니다. 휴지통으로 이동한 파일을 복원하려면 문서 관리 서비스에서 직접 액세스하여 복원을 수행하십시오.

8

모바일 기기 설정 및 조작

준비

ApeosWare Management Suite 설정

관리자 권한으로 ApeosWare Management Suite에 액세스한 다음 사용할 기계와 사용자 정보를 등록합니다. 필요한 경우 인쇄 대기열을 만듭니다.

모바일 기기용 애플리케이션 설치

사용하는 모바일 기기에 해당하는 Mobility 애플리케이션을 다운로드하고 설치합니다.

애플리케이션 이름: ApeosWare MS Mobile

NFC 태그를 사용하기 위한 준비

NFC 태그를 사용하여 기계와 모바일 기기를 연결할 경우에는 다음의 설정이 필요합니다.

모바일 기기 설정

사용하는 모바일 기기의 무선과 네트워크 설정에서 NFC 기능을 유효로 합니다.

NFC 태그 설정

기계의 식별 번호를 NFC 태그에 입력합니다.

사전에 사용하는 기계에 별도로 판매되는 NFC 태그 스티커를 붙입니다.



보충

NFC 태그에 정보가 기록되면 나중에 변경할 수 없습니다.

1. ApeosWare MS Mobile를 시작하여 ApeosWare Management Suite의 시스템 관리 권한이 있는 사용자나 기계에 대한 관리자 권한으로 모바일 애플리케이션에 로그인합니다.



참고

“로그인” (P.227)

2. 모바일 기계를 가져다 대상 기계의 NFC 태그 스티커 위에 놓습니다.
로그인 사용자와 연결된 기계 목록이 ApeosWare MS Mobile 창에 표시됩니다.
3. 드롭다운 목록 상자에서 대상 기계를 선택합니다.
4. 기계 정보를 기록합니다.

QR 코드 준비

다음 기계에 대한 기계의 조작부에서 QR 코드를 표시할 수 없습니다.

- [인증/집계 모드]가 [사용자 지정 인증] 이외의 것으로 설정된 기계
- 조작부가 없는 기계

언급한 기계의 경우 사전에 QR 코드를 인쇄합니다. 아래와 같은 단계를 따라 QR 코드를 만들 수 있습니다.

1. ApeosWare Management Suite의 관리자 화면에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 목록]을 선택합니다.
2. 대상 기계의 속성이 표시되면 [모델 코드] 및 [일련번호]를 확인합니다.
3. QR 코드 생성 도구를 사용하여 "{모델 코드} _ {일련 번호}"에 대한 QR 코드를 생성합니다.
예를 들어, 모델 코드가 "AB123456" 이고 일련 번호가 "111111" 이면 "AB123456_111111" 인 QR 코드가 생성됩니다.
4. 생성한 QR 코드를 인쇄합니다.



모바일 기계에서 읽을 수 있도록 생성한 QR 코드를 인쇄해 기계에 부착해 둡니다.



- 기계의 등록 및 설정 → "3 기계 관리" (P.47)
- 인쇄 대기열 만들기 → "6 인쇄 관리 및 조작" (P.178)

파일을 표시할 애플리케이션 설치

Android OS를 사용하는 기계의 경우 파일 내용을 표시할 때 파일 형식에 해당하는 미리보기 애플리케이션을 설치합니다.

모바일 기기 사용

모바일 기기에서 ApeosWare Management Suite 기능을 사용하는 조작 방법에 대해 개괄적으로 설명합니다.

로그인

ApeosWare MS Mobile의 아이콘을 탭하면 ApeosWare Management Suite에 대한 로그인 창이 나타납니다.



- ApeosWare MS Mobile을 시작할 때에 ApeosWare Management Suite 서버의 통지를 허용해야 하는 창이 표시된 경우에는 허용해 주십시오.
- ApeosWare MS Mobile로 로그인했을 때 "통신이 보호되지 않았습니다. 연결하겠습니까?" 라는 경고 메시지가 표시된 경우에는 모바일 기기의 증명서 설치 등의 조치가 필요합니다. 지원 페이지를 참조하여 조치해 주십시오.

[사용자 이름]

ApeosWare Management Suite에 등록된 사용자 ID를 입력합니다.

서버 선택

네트워크에서 검색된 ApeosWare Management Suite 서버 정보가 표시됩니다. 서버가 여러 개 표시될 경우 로그인할 서버를 선택합니다. 서버를 검색할 수 없는 경우는 ApeosWare Management Suite의 IP 주소를 직접 입력합니다.



보충

ApeosWare Management Suite에 동시에 로그인할 수 있는 사용자 수는 모바일 사용자 라이선스에 따라 제어됩니다.

메뉴 창

로그인하면 메뉴 창이 표시됩니다.

메뉴 이름	설명
일반 기능	모바일 기기에서 파일과 카메라 기능을 작동하는 메뉴가 표시됩니다. 다음 메뉴가 표시됩니다. • 앨범 • 내 문서 • 카메라
서비스 기능	ApeosWare Management Suite 기능에 액세스하는 메뉴가 표시됩니다.
문서 관리 서비스	문서 관리 서비스에 액세스하는 메뉴가 표시됩니다.



보충

액세스 프로파일에서 허용된 기능과 문서 관리 서비스만 표시됩니다.

속성 창

메뉴 창에서 을 누르면 속성 창이 나타납니다.

다음은 속성 창에 표시되는 항목에 대한 설명입니다.

항목	설명
사용자	로그인 사용자 이름과 메일 주소가 표시됩니다.
계정	이 항목은 비용 관리가 설정되어 있을 때 표시됩니다. 사용자가 사용할 수 있는 계정이 표시됩니다.
모바일 데이터 통신 사용	인쇄 작업을 전송하고 문서 관리 서비스로 업로드하거나 문서 관리 서비스에서 다운로드를 제한할지 여부를 설정합니다. 기본적으로 제한하도록 설정되어 있습니다.  보충 모바일 기기를 Wi-Fi를 통해 네트워크에 연결하면 데이터 전달을 제한하도록 설정된 경우에도 이 설정이 적용되지 않습니다.
통신 시 SSL 검증	설정된 상태인 경우, 통신 시에 증명서를 검증합니다.  보충 설정되지 않은 상태인 경우, 검증하는 설정으로 변경할 수 있습니다.
OSSLicense	OSSLicense를 표시합니다.
로그아웃	ApeosWare Management Suite에서 로그아웃합니다.

[일반 기능]

모바일 기기의 파일과 사진, OS의 카메라 기능으로 촬영한 사진을 사용할 수 있습니다.

사용할 수 있는 기능은 다음과 같습니다.

- 인쇄

- 업로드
문서 관리 서비스와 연결해 사용할 경우
- 삭제

사용할 수 있는 파일과 사용 가능한 기능은 모바일 기기의 OS에 따라 달라집니다.

[앨범]

모바일 기기의 파일과 사진, OS의 카메라 기능으로 촬영한 사진을 사용할 수 있습니다.



ApeosWare MS Mobile에서 앨범 기능에 대한 액세스 권한을 요청하는 창이 표시되면 액세스를 허용하십시오.

[내 문서]

다음과 같은 파일 사용할 수 있습니다.

OS	사용할 수 있는 파일
Android	• 모바일 기기에 저장되는 모든 파일 • 문서 관리 서비스에 저장된 다운로드할 수 있는 모든 파일
iOS	문서 관리 서비스에 저장된 다운로드할 수 있는 모든 파일

[카메라]

모바일 기기에서 시작하는 카메라 기능입니다. 촬영한 사진을 인쇄하고 업로드할 수 있습니다.



ApeosWare MS Mobile에서 카메라 기능에 대한 액세스 권한을 요청하는 창이 표시되면 액세스를 허용하십시오.

[서비스 기능]

ApeosWare Management Suite의 기능을 조작할 수 있습니다.

[주문형 인쇄]

로그인 사용자가 주문형 인쇄를 통해 전송한 인쇄 작업 목록이 표시됩니다. 작업을 하나 또는 여러 개 선택한 후 “주문형 인쇄”를 실행할 수 있습니다.

주문형 인쇄 세부 정보는 《도입 · 운영 설명서》의 “주문형 인쇄 세부 정보”를 참조하십시오.

[메일 전송]

스캔한 문서를 메일로 송신합니다.



메일의 설정 외 항목에 대해서는 “[스캔 설정] 탭” (P.210)을 참조하십시오.

[메일 설정]

스캔한 문서에 첨부하는 메일의 주소, 제목 및 본문을 여기에 설정합니다.

- 주소

ApeosWare Management Suite의 [메일 전송 설정]에서 [송신 주소 추가]를 사용하면 로그인 사용자의 사용자 정보에 대한 메일 주소 설정이 표시됩니다.

수신자를 지정하려면 메일 주소를 직접 입력합니다. 여러 개의 메일 주소는 세미콜론(;)으로 구분할 수 있습니다.

- 제목 및 본문

관리자가 ApeosWare Management Suite의 [메일 전송 설정]에서 설정한 [메일 제목] 및 [메일 본문]이 표시됩니다.

필요한 경우 어느 문자열로도 변경할 수 있습니다.

[문서 관리 서비스]

문서 관리 서비스에 액세스하는 메뉴가 표시됩니다.

액세스 프로파일에서 허용된 문서 관리 서비스의 메뉴만 표시됩니다.

ApeosWare Management Suite의 사용자 화면의 [문서 관리 서비스 설정]에서 미리 인증 정보를 설정한 경우는 메뉴를 선택하면 문서 관리 서비스에 로그인할 수 있습니다. 설정하지 않은 경우 로그인 화면이 표시되면 문서 관리 서비스 인증 정보를 입력하고 로그인합니다.

입력한 인증 정보는 저장되므로 다음 번에 로그인할 때 인증 정보를 입력하지 않아도 됩니다.



보충

Google Drive, Salesforce, OneDrive, 또는 SharePoint Online과 연결하려면 인증 정보를 미리 설정해야 합니다. 메뉴를 선택할 때 오류 메시지가 나타나면 웹 브라우저로 ApeosWare Management Suite에 액세스하여 로그인 정보를 설정하십시오.

사용할 수 있는 기능은 다음과 같습니다.

- 인쇄

선택된 파일을 인쇄할 수 있습니다.

- 업로드 또는 버전 추가

파일을 선택하지 않은 경우는 [업로드]가 표시되고, 파일을 선택한 경우는 [버전 추가]이(가) 표시됩니다. [버전 추가]을(를) 수행하여 업로드되는 파일은 선택된 파일을 덮어씁니다.

카메라 기능으로 촬영한 사진과 스캔한 문서는 물론 모바일 기기의 파일까지 업로드할 수 있습니다.

업로드할 파일 이름과 같은 이름을 가진 파일이 업로드 위치에 있으면 작업은 연결된 문서 관리 서비스의 사양을 따릅니다.

- 다운로드

다운로드할 파일 이름과 같은 이름을 가진 파일이 다운로드 위치에 있으면 파일 이름 끝에 “-{YYYYMMDD}_{HHMMSS}”가 추가되고 다른 파일로 저장됩니다.



참고

《도입 · 운영 설명서》의 “문서 관리 서비스에 대한 인증 정보 설정”

기계 선택

각 기능에서 인쇄 작업 또는 스캔 작업을 실행할 때 설정 창이 표시됩니다.

설정 창에서 사용하는 기계를 선택합니다. 다음 중에서 하나를 선택할 수 있습니다.

- QR 코드 사용

[QR 스캔]을 탭하면 QR Code Reader 창이 나타납니다. 기계의 조작부에 표시된 QR 코드 스캔을 통해 기계를 선택할 수 있습니다.



보충

기계에 조작부가 없는 경우는 QR 코드를 만들어 인쇄합니다.



참고

“준비” (P.226)

- NFC 태그 사용

모바일 기기의 OS가 Android일 경우 이 방법으로 기계를 선택할 수 있습니다.

모바일 기기에서 NFC 기능을 사용할 수 있는 경우 아이콘이 설정 창에서 NFC 태그 읽기 기능을 표시합니다. 이 창이 나타나는 동안 모바일 기계를 기계의 NFC 태그 위에 갖다 댍니다.



NFC 태그 읽기 기능을
보여주는 아이콘



보충

식별 정보가 기록된 NFC 태그 씰이 기계에 사전에 부착되어 있어야 합니다.



참고

“준비” (P.226)

- ApeosWare Management Suite에 등록된 기계 중에서 하나를 선택

인쇄 작업을 수행할 때 이 방법으로 기계를 선택할 수 있습니다.

인쇄 설정 창에서 [인쇄]를 누르면 [프린터/기계 선택] 창이 나타납니다. 지정한 기계 그룹에 속하는 기계에서 인쇄 대기열을 선택할지 여부를 결정합니다.



보충

기계 그룹에 속하지 않는 기계를 선택할 경우는 기계 그룹에서 “연계되지 않음”을 선택합니다.

모바일 앱에서 ApeosWare MS Mobile 이용

다음의 모바일 앱에서 ApeosWare MS Mobile을 실행하여 인쇄/업로드할 수 있습니다.

iOS

- 메일에 첨부된 파일을 길게 눌러 ApeosWare MS Mobile을 선택합니다.
- Safari에서 표시된 Web 페이지의 공유 버튼을 눌러 ApeosWare MS Mobile을 선택합니다.

Android

- 포토 앱에서 파일(확장자: png, jpeg, jpg, bmp, gif)을 선택하고 《파일 송신》을 누른 후 ApeosWare MS Mobile을 선택합니다.
- Chrome에서 표시된 Web 페이지의 공유 메뉴에서 ApeosWare MS Mobile을 선택합니다.

문서 이름에 “₩ / : * ? ” < > | ' & ”가 포함된 문서는 인쇄할 수 없습니다.

또한 상기 외 모바일 앱의 인쇄/업로드 조작에 대해서는 동작을 보증하지 않습니다.

9 작업 로그 집계 / 리포트

웹 브라우저에서 설정 및 확인

웹 브라우저에서 집계를 설정하고 확인 할 수 있습니다.



보충

Cost Recovery Option이 이용되고 있는 경우 사용자 포털 화면에서 다음 리포트의 종류를 이용할 수 있습니다.

- 계정 사용 및 보충 이력
- - 계정 사용량

이 섹션에서는 각 페이지에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

페이지	설명
리포트 이름 목록	다양한 방법으로 기계에서 수집된 작업 로그를 집계하여 각 유형의 리포트를 작성할 수 있습니다.
사용자 지정 리포트 목록	작성한 사용자 지정 설정 목록이 표시됩니다. 사용자 지정 설정의 내용을 편집하고 삭제할 수 있습니다.
작업 로그 검색	기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 작업 로그를 검색합니다.

리포트 이름 목록

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [리포트]를 선택합니다. 사이드 메뉴에서 작성할 리포트 유형을 선택합니다.

페이지 요약

다양한 방법으로 기계에서 수집된 작업 로그를 집계하여 표준 및 사용자 지정 리포트를 작성할 수 있습니다. 작성된 리포트에 형식을 지정하고 파일로 저장할 수 있습니다.

표준 리포트 작성

조건을 설정한 다음 생성할 리포트에 대한 [리포트 작성]을 클릭합니다.

리포트 이름	리포트 작성	조건 지정
사용자/사용자 그룹	리포트 작성	사용자 지정 설정
계정 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
기계/기계 그룹	리포트 작성	사용자 지정 설정
환경 관련 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
인쇄 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
팩스 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
사용자 지정 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
사용자 지정 리포트 목록	리포트 작성	사용자 지정 설정
확장 리포트	리포트 작성	사용자 지정 설정
작업 로그 검색	리포트 작성	사용자 지정 설정

조건 지정

[기계 서비스 종류]

집계 대상 서비스의 확인란을 선택합니다.

[기간]

대상을 집계할 기간을 선택합니다.

[리포트 형식]

리포트 결과의 출력 형식을 선택합니다.

[화면 표시]를 선택하면 리포트 결과가 리포트 결과 창에 표시됩니다. [PDF], [Word] 또는 [Excel]을 선택하면 리포트 결과가 각 형식의 파일로 저장됩니다.

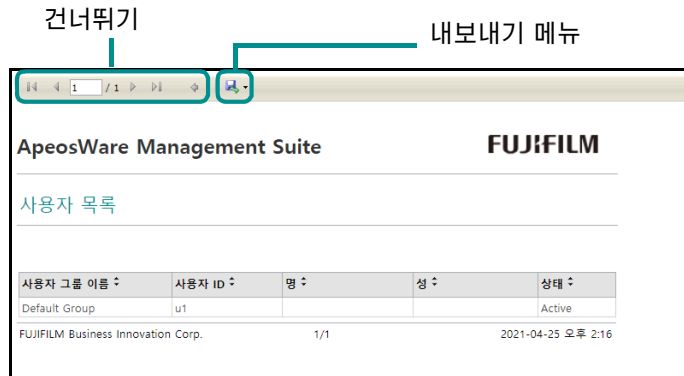


참고

“리포트 결과 창” (P.234)

리포트 결과 창

[리포트 형식]에서 [양면 표시]를 선택하여 리포트를 만들면 리포트 결과 창이 표시됩니다.



보충

- 웹 브라우저에 따라서는 확대/축소와 인쇄 아이콘이 표시됩니다.
- Internet Explorer에서 500% 이상 확대하면 화면이 올바르게 표시되지 않습니다.

건너뛰기

리포트 결과가 여러 페이지일 경우 표시할 페이지를 변경할 수 있습니다.

내보내기 메뉴

리포트 결과를 파일로 저장합니다. 를 클릭하고 표시된 메뉴에서 저장할 형식을 선택합니다. PDF, Microsoft Word 또는 Microsoft Excel 중에서 하나를 선택할 수 있습니다.

정렬

테이블 데이터를 정렬합니다. 항목 오른쪽에 있는 을 클릭하면 항목이 항목 값과 함께 오름차순 또는 내림차순으로 정렬됩니다. 현재 순서는 아이콘의 그림이  또는 인 열을 기반으로 합니다.

사용자 지정 설정 수행

작성할 리포트의 [사용자 지정 설정]을 클릭한 후 표시되는 대화 상자에서 각 항목을 설정합니다. 설정할 수 있는 항목은 선택한 리포트의 유형에 따라 달라집니다.



보충

사용자 지정 설정은 [환경 관련 리포트]의 [사용량 개요 리포트]에 사용할 수 없습니다.

[기계 서비스 종류]

집계 대상 서비스의 확인란을 선택합니다.

[기간]

대상을 집계할 기간을 선택합니다. 실행일을 기점으로 지정한 기간의 리포트가 작성됩니다. [임의 지정]을 선택하면 집계 대상의 시작일과 종료일을 임의의 날짜로 지정할 수 있습니다.

[리포트 형식]

리포트 결과의 출력 형식을 선택합니다.

[화면 표시]를 선택하면 리포트 결과가 리포트 결과 창에 표시됩니다. [PDF], [Word] 또는 [Excel]을 선택하면 리포트 결과가 각 형식의 파일로 저장됩니다.



참고

“리포트 결과 창” (P.234)

[리포트 그래프 형식]

그래프 리포트를 작성할 때 설정합니다.

[꺾은선 그래프] 또는 [막대 그래프] 중에서 하나를 선택합니다.

[출력 형식]

[서비스 요금에 따른 사용량 그래프 표시] 생성 시간에 설정합니다.

집계할 항목을 [요금], [페이지 수]에서 선택합니다.

[그룹별]

사용자 그룹을 집계 대상으로 지정할지, 기계를 집계 대상으로 지정할지 선택합니다.

[기계 그룹]

집계 대상으로 모든 기계 그룹을 사용할지, 집계 대상으로 사용할 기계 그룹을 지정할지 여부를 선택합니다.

[선택]을 선택할 경우 대상의 기계 그룹을 선택합니다.

일부 유형의 리포트에는 다음 항목을 지정합니다.

- [하위 기계 그룹 내 기계 포함]

확인란을 선택하면 지정된 기계 그룹에 속한 그룹을 포함하여 모든 기계가 집계 대상이 됩니다. 확인란을 선택하지 않으면 지정된 기계 그룹에 속한 그룹만 집계 대상이 됩니다.

- [기계 그룹별 표시]

확인란을 선택하면 기계 그룹당 집계 결과를 표시합니다.



보충

[하위 기계 그룹 내 기계 포함] 항목을 선택할 수 없는 경우 지정된 기계 그룹에 있는 그룹만 집계 대상이 됩니다.

[기계]

집계 대상으로 모든 기계를 사용할지, 집계 대상으로 사용할 기계를 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택할 경우 대상의 기계를 선택합니다.

[계정 종류]

집계 대상에 대한 계정의 종류를 다음 중에서 선택합니다.

- 모두

- 개인 계정

- 공유 계정

- 모든 사용자 계정

계정 설정에서 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정]이 설정되는 계정입니다.

[비용 센터 코드]

집계 대상으로 모든 비용 센터를 사용할지, 집계 대상으로 사용할 비용 센터를 지정할지 여부를 선택합니다.

[선택]을 선택할 경우 대상 비용 센터를 선택합니다.

[고객에게 청구 가능]

확인란을 선택하면 계정 선택 화면에서 [고객에게 청구 가능]의 확인란을 선택하여 실행한 작업만의 사용량 리포트를 작성할 수 있습니다.



보충

[고객에게 청구 가능]은 [모든 사용자가 사용할 수 있는 공유 계정으로 설정] 및 [고객에게 청구할 수 있도록 합니다]가 유효한 계정을 선택한 경우만 표시됩니다. 계정의 작성 방법에 대해서는 “계정 작성” (P.147)을 참조하십시오.

[계정 필터]

계정 단위의 리포트를 작성할 경우에는 [계정별 표시]에 확인 표시를 선택합니다. 하위 계정 단위의 리포트를 작성하는 경우, [하위 계정별 표시]에 확인 표시를 선택합니다.

[계정]

집계 대상으로 모든 계정을 사용할지, 집계 대상으로 사용할 계정을 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택한 경우 대상 계정을 선택합니다.

하위 계정 단위의 리포트를 작성하는 경우, [하위 계정별 표시]에 확인 표시를 선택합니다.

[하위 계정 표시 조건]

하위 계정 표시 조건을 설정합니다. 계정에 상하위 관계가 설정되어 있으면 이 설정을 사용하도록 설정합니다.

- [하위 계정 포함]

확인란을 선택하면 집계 대상이 하위 계정에 포함됩니다.

- [하위 계정별 표시]

확인란을 선택하면 하위 계정에서 집계 결과를 표시합니다.

[계정/사용자 그룹 관련 포함]

계정과 관련되는 사용자 그룹의 정보를 포함한 리포트를 작성할 경우에 확인란을 선택합니다.

[잔고 표시]

잔고를 리포트의 대상으로 지정할 경우 확인란을 선택합니다. 잔고 유형 단위의 리포트를 작성할 때는 [잔고 유형별로 표시]에 확인란을 선택합니다.

[사용자 크레딧 조작 기록 포함]

작성할 리포트에 사용자의 크레딧 조작 이력을 기록할 경우에 확인란을 선택합니다.

[사용자 그룹]

집계 대상으로 모든 사용자 그룹을 사용할지, 집계 대상으로 사용할 사용자 그룹을 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택할 경우 대상 사용자 그룹을 선택합니다.

일부 유형의 리포트에는 다음 항목을 지정합니다.

- [하위 사용자 그룹 내 사용자 포함]

확인란을 선택하면 지정된 사용자 그룹에 속한 그룹을 포함하여 모든 사용자가 집계 대상이 됩니다. 확인란을 선택하지 않으면 지정된 사용자 그룹에 속한 사용자만 집계 대상이 됩니다.

- [하위 사용자 그룹별 표시]

확인란을 선택하면 하위 사용자 그룹에서 집계 결과를 표시합니다.



보충

[하위 사용자 그룹 내 사용자 포함] 항목을 선택할 수 없는 경우 지정된 사용자 그룹에 있는 사용자만 집계 대상이 됩니다.

[사용자]

집계 대상으로 사용자를 사용할지, 집계 대상으로 사용할 사용자를 지정할지 여부를 선택합니다. [선택]을 선택할 경우 대상 사용자를 선택합니다.

미등록 사용자에 의한 조작만 집계할 경우에는 [미등록 사용자만]에 확인란을 선택합니다.

[무효 사용자 포함]

무효한 사용자도 리포트 대상으로 지정할 경우에는 확인란을 선택합니다.

[컬러 모드별 표시]

그래프 리포트를 작성할 때 설정합니다.

흑백에서 컬러 페이지를 분리하려면 확인란을 선택합니다.

[용지 절감 산출 방법]

[사용량 분석 리포트]를 작성할 때 설정합니다.

절감할 수 있는 용지 매수를 산출하는 매개 변수를 선택합니다.

- N Up

한 면에 한 페이지 인쇄 방식으로 작업을 인쇄했으나 한 면에 두 페이지 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우 절감이 가능한 용지 매수를 산출합니다.

- 양면

단면 인쇄 방식으로 작업을 인쇄했으나 양면 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우 절감이 가능한 용지 매수를 산출합니다.

- N-up(양면)

한 면에 한 페이지(양면) 인쇄, 한 면에 한 페이지(단면) 인쇄, 한 면에 두 페이지(단면) 인쇄 방식으로 작업을 인쇄했으나 한 면에 두 페이지(양면) 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우 절감이 가능한 용지 매수를 산출합니다.



“용지 절감 산출” (p.241)

[리포트 출력 결과에 표시 조건 포함]

집계 대상의 기간이나 서비스 종류 등, 리포트 작성 조건을 리포트 결과에 표시하려면 확인란을 선택합니다.

사용자 지정 리포트 저장/자동 리포트 설정

[사용자 지정 설정] 대화 상자에서 [사용자 지정 리포트 저장/자동 리포트 설정]을 클릭하여 표시되는 대화 상자에서 각 항목을 설정합니다.



보충

사용자 지정 리포트 목록에서 저장된 사용자 지정 설정을 확인하고 편집 할 수 있습니다.



참고

“사용자 지정 리포트 목록” (P.238)

[리포트 이름]

저장할 사용자 지정 설정 이름을 입력합니다.

[설명]

필요에 따라 사용자 지정 설정의 설명을 입력합니다.

[자동 리포트 설정]

자동 리포트 설정을 실행할 일정을 지정합니다.

- 아니요
자동 리포트 설정이 실행되지 않습니다.
- 한 번만
자동 리포트 설정이 지정된 시간에 한 번만 실행됩니다.
- 시간별
자동 리포트 설정이 지정된 시간 간격으로 실행됩니다.
- 일별
자동 리포트 설정이 지정된 일 간격으로 실행됩니다.
- 주별
자동 리포트 설정이 지정된 주 간격으로 실행됩니다.
- 월별
자동 리포트 설정이 지정된 월 간격으로 실행됩니다.



보충

등록된 자동 리포트 설정의 첫 번째 실행일은 향후의 일정과 관련된 날짜입니다.

[간격]

자동 리포트 설정을 실행하는 간격을 지정합니다. 주별인 경우에는 실행할 요일, 월별인 경우에는 실행할 날짜도 지정합니다.

[시작일]

자동 리포트 설정을 실행하는 사용 시작일을 지정합니다.

[시각]

자동 리포트 설정을 실행하는 시간을 지정합니다.

[리포트 메일 송신]

자동 리포트 설정 처리 결과를 메일로 통지하기 위한 통지 위치 주소, 제목 및 메시지를 입력합니다. 를 클릭하면 메일 주소를 여러 개 설정할 수 있습니다.

[폴더에 리포트 저장]

자동 리포트 설정으로 작성된 리포트를 저장할 폴더를 지정합니다.

- [네트워크 경로]
리포트 저장 대상의 경로를 UNC 형식으로 지정합니다.
예:
\\192.0.2.1\share\myfolder
\\servername\share\myfolder
- [사용자 ID]/[비밀번호]
저장 대상의 경로에 액세스하는 데 사용할 사용자 ID와 비밀번호를 입력합니다.



보충

저장 폴더로 지정된 드라이브에 충분한 용량이 있는지 확인하십시오.

사용자 지정 리포트 목록

표시 방법

관리자 화면의 메뉴에서 [리포트] > [사용자 지정 리포트 목록]를 선택합니다.

페이지 요약

작성한 사용자 지정 설정 목록이 표시됩니다. 사용자 지정 설정의 내용을 편집하고 삭제할 수 있습니다.



사용자 지정 리포트 작성

생성할 리포트에 대한 [리포트 작성]을 클릭합니다.

설정된 내용에 따라 리포트가 작성됩니다.



참고
“리포트 결과 창” (P.234)

사용자 지정 설정 삭제

사용자 지정 리포트 목록에서 삭제할 사용자 지정 설정의  을 클릭하고 [삭제]를 선택합니다.

사용자 지정 설정 변경

사용자 지정 리포트 목록에서 변경할 사용자 지정 설정의  을 클릭하고 [속성]을 선택합니다.



참고
“사용자 지정 설정 수행” (P.234)

작업 로그 검색

표시 방법

관리자 화면 메뉴에서 [리포트]를 선택합니다. 측면 메뉴에서 [작업 로그 검색]을 선택합니다.

페이지 요약

기계, 사용자, 일시 등의 조건을 지정하여 작업 로그를 검색할 수 있습니다.

작업 로그 검색

검색 조건을 설정하고 [검색]을 클릭합니다.

조건 지정

왼쪽 가장자리의 메뉴에서 검색 대상으로 지정할 속성을 선택합니다.

왼쪽 두 번째 메뉴에서 검색의 연산 방법을 선택합니다.

메뉴에 표시되는 연산 방법은 검색 항목의 종류에 따라 다릅니다.

검색 조건을 추가할 경우에는 [+]를 클릭합니다. 검색 조건은 5개까지 추가할 수 있습니다.

여러 개의 검색 조건을 설정했을 때는 [모든 조건과 일치] 또는 [하나 이상의 조건에 일치]를 선택합니다.

검색 결과 표시

[검색]을 클릭하면 작업 로그의 검색 결과가 표시됩니다.



- 검색 결과가 1000건을 넘는 경우에는 처음 1000건이 표시됩니다.
- 검색 결과의 목록에 표시되는 항목은 [표 설정]을 클릭하여 변경할 수 있습니다.

건너뛰기

리포트 결과가 여러 페이지일 경우 표시할 페이지를 변경할 수 있습니다.

검색 결과 다운로드

검색 결과의 목록표를 CSV 형식의 텍스트 파일로 저장합니다.

검색 대상의 속성을 추가, 삭제

[작업 로그 검색] 페이지에서 [검색 대상 속성 설정]을 클릭하면 [검색 대상 속성 설정] 페이지가 표시됩니다.

좌측의 [검색 대상 속성 목록]으로 추가하고자 하는 속성을 선택하고 [추가]를 클릭합니다.

삭제할 경우에는 우측의 [검색 대상 속성]에서 삭제하고자 하는 속성을 선택하고, [삭제]를 클릭합니다.

용지 절감 산출

이 섹션에서는 용지 절감 산출에 대해 설명합니다.



이 섹션에서 설명하는 용지 절감 산출은 관리자 화면과 Job Log Analyzer에서 [리포트]를 집계하는 데 모두 사용됩니다.

“실제 용지 절감” 및 “가능한 용지 절감”이란?

실제 용지 절감량은 용지 1장당 단면 인쇄 방식으로 이미지를 1개만 인쇄한 경우와 양면 인쇄 또는 면당 여러 페이지 인쇄 방식으로 인쇄한 경우를 비교했을 때의 실제 용지 절감량 값을 나타냅니다.

가능한 용지 절감량은 실제로 인쇄한 인쇄 매수를 기준으로 면당 여러 페이지(양면) 인쇄, 면당 여러 페이지 인쇄 또는 양면 인쇄 방식으로 인쇄했을 경우에 가능한 용지 절감량 값을 나타냅니다.

용지 절감 산출 방법

[양면/N-up], [N-up] 또는 [양면]에서 절감할 수 있는 용지 매수를 산출하는 매개 변수를 선택할 수 있습니다. 다음 메뉴에서 설정할 수 있습니다.

- 관리자 화면 [리포트]의 경우:
사용자 지정 설정의 [용지 절감 산출 방법]



“사용자 지정 설정 수행” (P.234)

- Job Log Analyzer의 경우:
[설정] 시트의 [Paper Reduction Calculation Parameter]



《Job Log Analyzer 도움말》

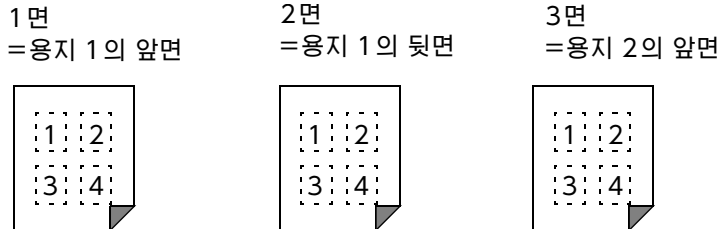
실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량 산출 방법은?

이 섹션에서는 실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량을 산출하는 기본 방법을 두 가지 예를 들어 설명합니다.



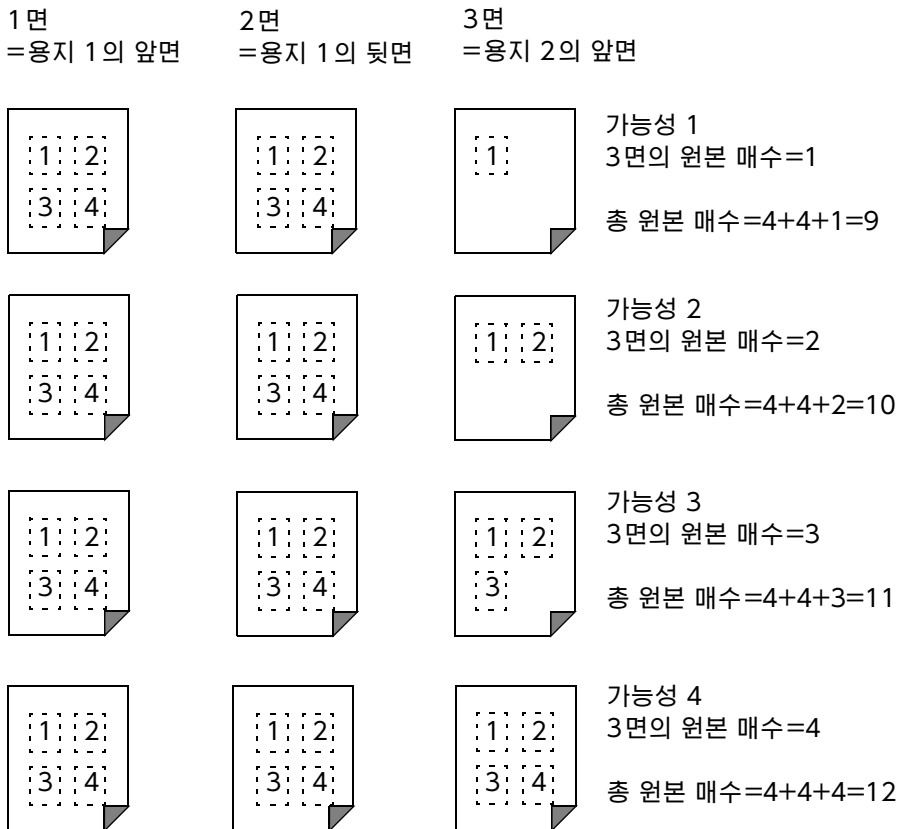
자세한 산출 방법 → “실제 용지 절감 계산” (P.244), “가능한 용지 절감 산출” (P.246)

예 1: 1 세트를 용지 2장의 세 면에 4페이지를 인쇄하는 방식으로 문서를 인쇄하는 경우



실제 용지 절감량과 가능한 용지 절감량을 산출하려면 작업의 원본 매수 정보가 필요합니다. 그러나 작업의 원본 매수 정보는 작업 로그에 포함되지 않습니다. 따라서 출력 페이지수와 면당 페이지 수를 기반으로 원본 매수 추정치를 산출합니다.

이 예에서는 세 면에 4페이지가 인쇄되므로 원래 매수는 9, 10, 11 또는 12장입니다.



원본 매수 추정치는 최소 가능치와 최대 가능치의 평균으로 산출됩니다.

원본 매수 추정치 = (최소 가능치 + 최대 가능치) ÷ 2

= (9 + 12) ÷ 2

= 10.5

실제 용지 절감량은 “용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수”를 원본 매수 추정치로 사용하여 산출됩니다.

실제 용지 절감량

다음은 [용지 절감 산출 방법]에서 [N-up/양면]을 선택한 경우의 예입니다. 실제 용지 절감량을 산출하는 공식은 다음과 같습니다.

$$\begin{aligned} \text{실제 용지 절감량} &= \text{용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수} - \text{인쇄된 매수} \\ &= 10.5 - 2 \\ &= 8.5 \end{aligned}$$

이에 따라 실제 용지 절감량은 8.5매가 됩니다.

가능한 용지 절감량

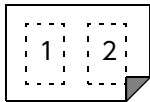
가능한 용지 절감량은 다음 공식으로 산출됩니다. 사용되는 공식은 [용지 절감 산출 방법]에 따라 결정됩니다.

- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-양면 인쇄하는 데 필요한 매수

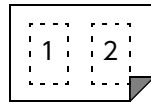
예 1에서는 한 면당 4페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄를 하기 때문에 위의 경우에는 용지가 전혀 절감되지 않으므로 가능한 용지 절감량은 0입니다.

예 2:1 세트를 용지 2장에 한 면당 2페이지를 단면 인쇄하는 방식으로 문서를 인쇄하는 경우

1면
=용지 1의 앞면



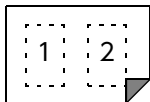
2면
=용지 2의 앞면



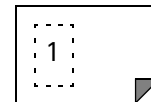
예 1과 같이 원본 매수 추정치가 산출됩니다.

한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄를 하기 때문에 원본 매수는 3장 또는 4장이 됩니다.

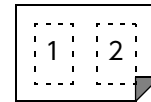
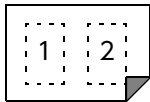
1면
=용지 1의 앞면



2면
=용지 2의 앞면



가능성 1
2면의 원본 매수=1
총 원본 매수=2+1=3



가능성 2
2면의 원본 매수=2
총 원본 매수=2+2=4

원본 매수 추정치는 최소 가능치와 최대 가능치의 평균으로 산출됩니다.

$$\begin{aligned} \text{원본 매수 추정치} &= (\text{최소 가능치} + \text{최대 가능치}) \div 2 \\ &= (3 + 4) \div 2 \\ &= 3.5 \end{aligned}$$

실제 용지 절감량

실제 용지 절감량은 “용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수”를 원본 매수 추정치로 사용하여 다음 공식에 의해 산출됩니다.

$$\begin{aligned}\text{실제 용지 절감량} &= \text{용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수} - \text{인쇄된 매수} \\ &= 3.5 - 2 \\ &= 1.5\end{aligned}$$

이에 따라 실제 용지 절감량은 1.5매가 됩니다.

가능한 용지 절감량

가능한 용지 절감량은 다음 공식으로 산출됩니다.

- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수
- 인쇄된 매수-양면 인쇄하는 데 필요한 매수

다음은 한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 경우의 가능한 용지 절감량을 산출하는 예입니다.

실제 인쇄된 매수는 2장입니다. 원본 작업은 한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄되어 있기 때문에 한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄할 경우에 사용되는 용지 수는 1장입니다.

$$\begin{aligned}\text{가능한 용지 절감량} &= \text{인쇄된 매수} - \text{한 면당 2페이지 인쇄 방식으로 양면 인쇄하는 데 필요한 매수} \\ &= 2 - 1 \\ &= 1\end{aligned}$$

이에 따라 가능한 용지 절감량은 1매가 됩니다.



보충

산출 공식에 따라 산출된 값은 실수입니다. 그러나 Job Log Analyzer의 집계 리포트에는 Excel의 기본 셀 서식이 사용되므로 소수점 아래를 반올림한 정수 값이 리포트에 표시됩니다. 산출된 값을 실제 수로 적용하려면 소수점 아래 자리 수를 표시하도록 Excel의 셀 서식 설정을 변경하십시오.

실제 용지 절감 계산

실제 용지 절감을 자세하게 계산하는 방법을 설명합니다.

계산에 사용되는 값은 다음과 같습니다.

값	설명
N-up 수	“N-up”에 설정된 면당 페이지 수(N 값)
사용된 매수	인쇄된 매수
Sheets	집계 리포트에 사용되는 매수와 동일한 값. 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 매수
사용된 출력 페이지수	인쇄된 출력 페이지수
Impressions	집계 리포트에 사용되는 출력 페이지수와 동일한 값. 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 출력 페이지수
인쇄 매수	인쇄된 부수

양면/면당 여러 페이지 인쇄를 사용하거나 면당 여러 페이지 인쇄 또는 양면 인쇄를 사용했을 경우의 용지 절감량을 산출하려면 [용지 절감 산출 방법]에서 해당 산출 방법을 선택합니다.



참고

“용지 절감 산출 방법” (P.241)

절감량 산출 매개 변수가 [양면/N-up]일 때의 공식

양면 인쇄와 면당 여러 페이지 인쇄를 사용했을 경우에 절감되는 매수가 “실제 용지 절감량” 으로 산출됩니다.



보충

테이블의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 “1 세트 단위의 출력 페이지수” 가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수
2.	면당 페이지 수와 1 세트 단위의 출력 페이지수를 기반으로 1 페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출합니다. 1 페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출하려면 작업의 원본 매수 정보가 필요합니다. 그러나 작업의 원본 매수 정보는 작업 로그에 포함되지 않습니다. 따라서 출력 페이지수와 면당 페이지 수를 기반으로 원본 매수 추정치를 산출합니다. 원본 매수 추정치는 최소 매수 가능치와 최대 매수 가능치의 평균으로 산출됩니다. 예: 세 면에 4페이지를 인쇄하는 경우, 1 면과 2면에 인쇄되는 페이지 수는 $4 \times 2 = 8$ 페이지입니다. 3면에 인쇄되는 페이지 수는 1, 2, 3 또는 4페이지이므로, 최소 매수 가능치는 9이고 최대 매수 가능치는 12가 됩니다. 원본 매수 추정치=(최소 가능치+최대 가능치)÷2 원본 매수 추정치는 1 페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수가 됩니다.
3.	1페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수에 부수를 곱해 “용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수” 를 산출합니다. 용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수=1 페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수×부수
4.	“실제 용지 절감량” 은 “용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수” 에서 사용된 매수(실제 인쇄된 용지 매수)를 뺀 값입니다. 실제 용지 절감량=용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수-사용된 매수

용지 절감량 산출 매개 변수가 [N-up]일 때의 공식

면당 여러 페이지 인쇄를 사용했을 경우에 절감되는 매수만 “실제 용지 절감량” 으로 산출됩니다. 양면 인쇄를 통해 절감한 매수는 고려하지 않습니다.



보충

- 테이블의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.
- 산출 1 단계~3 단계는 절감량 산출 매개 변수가 [양면/N-up]일 때의 공식과 동일합니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 “1 세트 단위의 출력 페이지수” 가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수

2.	면당 페이지 수와 1세트 단위의 출력 페이지수를 기반으로 1페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출합니다. 1페이지 인쇄 방식으로 단면 인쇄하는 데 필요한 매수를 산출하려면 작업의 원본 매수 정보가 필요합니다. 그러나 작업의 원본 매수 정보는 작업 로그에 포함되지 않습니다. 따라서 출력 페이지수와 면당 페이지 수를 기반으로 원본 매수 추정치를 산출합니다. 원본 매수 추정치는 최소 매수 가능치와 최대 매수 가능치의 평균으로 산출됩니다. 예: 세 면에 4페이지를 인쇄하는 경우, 1면과 2면에 인쇄되는 페이지 수는 $4 \times 2 = 8$ 페이지입니다. 3면에 인쇄되는 페이지 수는 1, 2, 3 또는 4페이지이므로, 최소 매수 가능치는 9이고 최대 매수 가능치는 12가 됩니다. 원본 매수 추정치 = (최소 가능치 + 최대 가능치) ÷ 2 원본 매수 추정치는 1페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수가 됩니다.
3.	1페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수에 부수를 곱해 “용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수”를 산출합니다. 용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수 = 1페이지 인쇄 방식으로 단면만 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
4.	“실제 용지 절감량”은 “용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수”에서 “사용된 출력 페이지수”를 뺀 값입니다. 실제 용지 절감량 = 용지 1장당 단면으로 하나의 이미지만 인쇄하는 데 필요한 매수 - 사용된 출력 페이지수 “사용된 출력 페이지수”를 빼는 이유는 양면 인쇄로 절감된 매수는 고려하지 않기 때문입니다. 양면 인쇄까지 고려한다면 용지 1장에 양면 인쇄가 가능하므로 “사용된 매수”를 빼야 합니다. 하지만 여기서는 양면 인쇄는 배제하고 출력 페이지수만 고려하므로 “사용된 출력 페이지수”만 빼는 것입니다.

용지 절감량 산출 매개 변수가 [양면]일 때의 공식

양면 인쇄로 절감되는 매수만 “실제 용지 절감량”으로 산출됩니다. N-up으로 절감한 매수는 고려하지 않습니다.

실제 용지 절감량은 “사용된 출력 페이지수”에서 “사용된 매수”를 뺀 값입니다.
실제 용지 절감량 = 사용된 출력 페이지수 - 사용된 매수
예: 용지 1장에 양면 인쇄 방식으로 인쇄할 경우 실제 용지 절감량은 $2 - 1 = 1$ 입니다.

가능한 용지 절감 산출

이 섹션에서는 가능한 용지 절감량 산출 방법에 대해 자세히 설명합니다.



용지 종류가 “이면지” 또는 “OHP 필름”일 경우는 양면 인쇄가 지원되지 않아 용지 절감량을 파악할 수 없으므로 “실제 용지 절감량”이 0으로 산출됩니다.

아래에 공식에 사용되는 값에 대한 설명이 나와 있습니다.

값	설명
N-up 수	“N-up”에 설정된 면당 페이지 수(N 값)
사용된 매수	인쇄된 매수
Sheets	집계 리포트에 사용되는 매수와 동일한 값. 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 매수
사용된 출력 페이지수	인쇄된 출력 페이지수

값	설명
Impressions	집계 리포트에 사용되는 출력 페이지수와 동일한 값. 분석 리포트에서 A4 크기로 산출된 출력 페이지수
인쇄 매수	인쇄된 부수

양면/면당 여러 페이지 인쇄를 사용하거나 면당 여러 페이지 인쇄 또는 양면 인쇄를 사용했을 경우의 용지 절감량을 산출하려면 [용지 절감 산출 방법]에서 해당 산출 방법을 설정합니다.



“용지 절감 산출 방법” (P.241)

절감량 산출 매개 변수가 [양면/N-up]일 때의 공식

1 페이지/단면 인쇄, 1 페이지/양면 인쇄 및 면당 2페이지/단면 인쇄를 사용했을 경우에 절감되는 매수만 “가능한 용지 절감량” 으로 산출됩니다. 산출 방법은 다음과 같습니다.



테이블의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 “1 세트 단위의 출력 페이지수” 가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수
2.	작업 로그에 원본 출력 페이지수 정보가 포함되어 있지 않기 때문에 “1 세트 단위의 출력 페이지수” 에 면당 페이지 수를 곱해 “원본 출력 페이지수 추정치” 가 산출됩니다. 원본 출력 페이지수 추정치=1 세트 단위의 출력 페이지수 × 면당 페이지 수
3.	“원본 출력 페이지수 추정치” 를 “양면/면당 2페이지 인쇄를 사용한 경우의 원본 출력 페이지수” =4로 나누어 “면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수” 를 산출합니다. 면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수=원본 출력 페이지수 추정치 ÷ 4 (소수점 반올림 처리)
4.	“면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수” 에 부수를 곱해 “면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수” 를 산출합니다. 면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수=면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 1 세트를 인쇄하는 데 필요한 매수×부수
5.	“사용된 매수” 에서 “면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수” 를 뺀 값이 1 을 초과하면 이 값에 따라 가능한 절감량이 결정되어 “가능한 용지 절감량” 을 산출하게 됩니다. 가능한 용지 절감량=실제 출력 매수-면당 2페이지/양면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수

용지 절감량 산출 매개 변수가 [N-up]일 때의 공식

면당 여러 페이지 인쇄를 사용했을 경우에만 절감되는 매수가 ” 가능한 용지 절감량” 으로 산출됩니다. 산출 방법은 다음과 같습니다.



테이블의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 “1 세트 단위의 출력 페이지수” 가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수

2.	“1 세트 단위의 출력 페이지수” 를 “단면/면당 2페이지 인쇄를 사용한 경우의 원본 출력 페이지수” =2로 나누어 “면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수” 를 산출합니다. 면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수=1 세트 단위의 출력 페이지수 ÷ 2 (소수점 반올림 처리)
3.	“면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수” 에 부수를 곱해 “면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수” 를 산출합니다. 면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수=면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
4.	용지 절감량 산출 매개 변수가 [N-up]일 때는 “사용된 출력 페이지 수” 를 출력 매수로 간주합니다. “사용된 출력 페이지 수” 에서 “면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수” 를 뺀 값이 1을 초과하면 이 값에 따라 가능한 절감량이 결정되어 “가능한 용지 절감량” 을 산출하게 됩니다. 가능한 용지 절감량=사용된 출력 페이지수-면당 2페이지/단면 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수

용지 절감량 산출 매개 변수가 [양면]일 때의 공식

단면 인쇄를 사용했을 경우에만 절감되는 매수가 “가능한 용지 절감량” 으로 산출됩니다. 산출 방법은 다음과 같습니다.



테이블의 숫자는 프로그램에 의해 실행되는 산출 절차를 나타내며 사용자에게 의한 작업을 나타내는 것이 아닙니다.

1.	작업 로그의 출력 페이지수에는 여러 세트의 합계 값이 기록되기 때문에 “1 세트 단위의 출력 페이지수” 가 산출됩니다. 1 세트 단위의 출력 페이지수=출력 페이지수 ÷ 부수
2.	“1 세트 단위의 출력 페이지수” 를 “양면/1 페이지 인쇄를 사용한 경우의 원본 출력 페이지수” =2로 나누어 “양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수” 를 산출합니다. 양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수=1 세트 단위의 출력 페이지수 ÷ 2 (소수점 반올림 처리)
3.	“양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수” 에 부수를 곱해 “양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수” 를 산출합니다. 양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수=양면/1 페이지 인쇄 방식으로 1세트를 인쇄하는 데 필요한 매수 × 부수
4.	“사용된 매수” 에서 “양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수” 를 뺀 값이 1을 초과하면 이 값에 따라 가능한 절감량이 결정되어 “가능한 용지 절감량” 을 산출하게 됩니다. 가능한 용지 절감량=사용된 매수-양면/1 페이지 인쇄 방식으로 인쇄하는 데 필요한 총 매수

10 유지/관리

백업 및 복원

ApeosWare Management Suite의 백업 및 복원에 대해 설명합니다.
중요한 정보 손실의 위험을 줄이기 위해 정기적으로 백업을 수행하십시오.

개요

백업 및 복원을 수행하는 용도는 다음과 같습니다.

- ApeosWare Management Suite 서버에 오류가 발생할 경우에 대비하여 백업을 수행합니다. 오류가 발생하게 되면 정보를 복원하고 백업 시점의 상태로 돌아갈 수 있습니다.
- ApeosWare Management Suite 서버의 멀티플렉스 구성 및 분산 구성을 위해 중복된 소스에서 백업된 정보를 복제 대상으로 복원하여 중복된 서버를 만듭니다.



보충

Flow Management Option이 설치되어 있는 경우는 Windows에서 설정하기 전에 Flow Management Option 서비스를 정지해야 합니다.
순서에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》 “Flow Management 서비스 시작 또는 정지”를 참조하십시오.

명령

백업에는 “backup.exe” 명령이 사용되고,
복원에는 “restore.exe” 명령이 사용됩니다.

“Backup.exe”와 “restore.exe”는 ApeosWare Management Suite를 설치할 때 다음 위치에 복사됩니다.

{ApeosWare Management Suite 설치 대상 폴더}\Utils\BackupTool

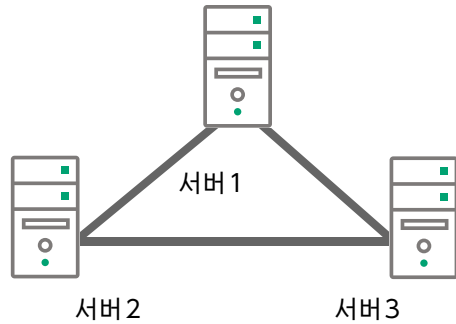


보충

- 작업흐름 서버인 경우는 다음 폴더로 복사됩니다.
{ApeosWare Management Suite 설치 대상 폴더}\FM\tools\BackupTool
- ApeosWare Management Suite 설치 대상 폴더는 기본값에서 변경하지 않은 경우 “C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS”입니다.

백업 및 복원 대상

백업 및 복원 대상은 “backup.exe” 및 “restore.exe”가 있는 PC입니다. 따라서 서버가 멀티플렉스 구성 및 분산 구성에서 작동되는 경우에는 서버별로 백업하고 복원해야 합니다.



서버1에서 서버3의 각각에서 백업 및 복원을 수행해야 함

백업을 실행하면 다음 설정 데이터가 모두 백업됩니다.

독립 백업은 사용할 수 없습니다. 백업 시점에서는 라이선스를 확인하지 않습니다.

- 기계 관리
- 사용자 관리
- 인쇄 관리



보충

인쇄 작업이나 임시 저장 폴더 내 문서는 초기화(삭제)됩니다.

- 비용 관리
- 다운로드 관리(일본 국내 규격의 기계만 지원)
- 모바일 설정
- 스캔 설정



보충

스캔 작업이나 임시 저장 폴더 내 문서는 초기화(삭제)됩니다.

- 문서 관리 서비스 설정
- 서버 감시 설정
- Flow Management Option 설정



보충

복원에서는 흐름과 설정 정보만 복원되고 “작업”, “문서” 는 모두 초기화(삭제)됩니다.

- Paper Form Management 설정

독립 복원은 사용할 수 없습니다. 복원 시점에서는 라이선스를 확인하지 않습니다.

또한 Flow Management Option 기능을 추가 설치한 후에 백업한 데이터를 복원할 경우에는 추가한 기능이 모두 존재하는 Flow Management Option에 대해 복원을 실시하십시오.

추가한 기능이 존재하지 않는 Flow Management Option에 대해 데이터를 복원한 후 이 기능을 설치하려고 하면 설치에 실패합니다.

이 경우, Flow Management Option을 다시 설치하고 백업한 환경과 같은 기능을 모두 설치한 후 복원을 실행하십시오.

백업 및 복원 조건

백업 및 복원은 다음 조건에서 작동되어야 합니다.

- “Backup.exe” 와 “restore.exe” 가 사용되고 있지 않아야 합니다.
- 백업 중에 백업용 데이터는 변경되지 않습니다.
- Administrators 그룹의 사용자가 작업을 수행해야 합니다.

- 사용자는 Windows 통합 인증에 따라 SQL Server에 로그인 가능하며, SQL Server의 백업 및 복원 권한이 주어집니다.
- 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있고 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한을 사용자에게 부여하거나 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있고 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 부여된 다른 계정을 지정합니다.
- 백업된 데이터와 복원할 데이터의 소프트웨어 버전이 일치해야 합니다.
- 복원 소스의 SQL Server 버전은 백업 대상의 SQL Server 버전과 동일하거나 호환되는 상향 버전이어야 합니다.
- 복원 소스의 SQL Server Edition은 백업 대상의 SQL Server Edition과 동일하거나 호환되는 상향 Edition이어야 합니다.

옵션

명령 “backup.exe” 및 “restore.exe” 옵션을 설명합니다.

옵션	설명
-e	Windows 통합 인증을 사용하여 SQL Server에 연결합니다. 이 옵션 또는 -u를 사용하지 않을 경우, 이 옵션을 사용하는 것으로 간주됩니다. -u 및 -p와 함께 사용할 수 없습니다.
-u {SQL Server에 연결할 계정의 사용자 이름}	이 옵션은 Windows에 로그인한 사용자와 다른 계정의 사용자 이름으로 SQL Server에 연결하여 백업 또는 복원을 실행할 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -p와 함께 사용합니다.
-p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호}	이 옵션은 Windows에 로그인한 사용자와 다른 사용자의 계정 비밀번호로 SQL Server에 연결하여 백업 또는 복원을 실행할 경우에 사용합니다. 이 옵션은 -u와 함께 사용합니다.
-o {백업 대상 또는 복원 소스의 폴더 경로}	백업 또는 복원을 실행할 백업 대상 또는 복원 소스의 폴더 경로를 지정합니다.
백업하는 경우 -rdb {백업 대상의 폴더 경로} 복원하는 경우 -Rdb {복원 소스의 폴더 경로}/{백업한 연월일}	데이터베이스 서버를 분리하는 구성인 경우에 데이터베이스의 백업 대상 또는 복원 소스를 지정합니다. • 백업하는 경우 백업 대상의 폴더 경로를 지정합니다. SQL Server 노드상의 지정한 폴더에 백업됩니다. • 복원하는 경우 복원 소스의 폴더 경로와 백업한 연월일을 슬래시(/)로 연결하여 지정합니다. 연월일은 “yyyyMMdd-HHmss” 형식으로 지정합니다. 예: -rdb backfolder/20200514-103005 SQL Server 노드상의 지정한 폴더에서 지정한 일시에 따라 백업 파일을 검색하고 복원합니다.  보충 • 폴더에는 SQL Server 서비스로부터 읽기/쓰기 가능한 폴더를 지정해 주십시오. 또한 SQL Server 노드상의 로컬 폴더를 지정하십시오. • 데이터베이스 서버를 분리하는 구성인 경우는 -o 옵션과 -rdb 옵션 양쪽을 지정할 필요가 있습니다. -rdb 옵션에서는 데이터베이스, -o 옵션에서는 데이터베이스 이외의 백업 대상 또는 복원 소스를 지정합니다.
-ou {백업 대상 또는 복원 소스의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름}	백업하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와 다른, 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있는 권한이 있는 계정 사용자로 연결하여 백업을 실행할 경우에 이 옵션을 사용합니다. 이 옵션은 -op와 함께 사용합니다. 복원하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와 다른, 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 있는 계정 사용자로 연결하여 복원을 실행할 경우에 이 옵션을 사용합니다. 이 옵션은 -op와 함께 사용합니다.

옵션	설명
-op {백업 대상 또는 복원 소스의 폴더에 액세스할 계정 비밀번호}	백업하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와 다른, 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있는 권한이 있는 계정 비밀번호로 연결하여 백업을 실행할 경우에 이 옵션을 사용합니다. 이 옵션은 -ou와 함께 사용합니다. 복원하는 경우: Windows에 로그인한 사용자와 다른, 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 있는 계정 비밀번호로 연결하여 복원을 실행할 경우에 이 옵션을 사용합니다. 이 옵션은 -ou와 함께 사용합니다.
-nr	“awms2restore.exe” 명령이 대상입니다. “awms2restore.exe” 명령은 복원하기 전에 서비스를 중지하고 복원 후에 서비스를 시작합니다. 복원한 후에 서비스가 시작되지 않는 경우는 이 옵션을 사용합니다.
-sl	백업의 경우: 유형이 로그 폴더인 백업 대상을 백업하지 않을 경우에 이 옵션을 사용합니다.

백업 파일의 저장 위치 및 복원 시에 지정할 경로

backup 명령을 실행한 때의 백업 파일의 저장 위치 및 restore 명령으로 지정할 복원 소스의 폴더 경로는 다음과 같습니다.

데이터베이스를 분리하지 않는 구성의 경우

- 백업 파일의 저장 위치

다음 위치에 백업되었습니다.

{-o 옵션으로 지정한 폴더의 패스}W{서버의 컴퓨터 이름}W{백업한 연월일}-{백업한 시분초}

예:

-o 옵션에서 “C:\Wbackfolder” 로 지정하고 컴퓨터 이름이 “hostname” , 2020년 5월 14일 10시 30분 5초에 백업을 실행한 경우는 다음 폴더에 백업됩니다.

C:\backfolder\Whostname\W20200514-103005

- 복원 시에 지정할 경로

상기 예의 경우, 복원 명령으로는 다음과 같이 지정합니다.

```
restore -o C:\Wbackfolder\Whostname\W20200514-103005
```

데이터베이스를 분리하는 구성인 경우

데이터베이스를 분리하는 구성인 경우는 -o 옵션과 -rdb 옵션 양쪽을 지정합니다. -o 옵션에서는 데이터베이스 외, -rdb 옵션에서는 데이터베이스의 백업 대상 또는 복원 소스를 지정합니다.

- 데이터베이스 이외의 백업 파일의 저장 위치

“데이터베이스를 분리하지 않는 구성인 경우” 와 같습니다.

- 데이터베이스의 백업 파일의 저장 위치 및 파일 이름

다음 위치와 이름으로 백업되었습니다.

{-rdb 옵션으로 지정한 폴더의 패스}W{데이터베이스 이름}_{백업한 연월일}-{백업한 시분초}.bak

예:

-rdb 옵션에서 “C:\Wdb_backfolder” 로 지정하고 데이터베이스 이름이 “db_name” , 2020년 5월 14일 10시 30분 5초에 백업을 실행한 경우는 다음 파일이 백업됩니다.

SQL Server 노드상의 C:\Wdb_backfolder\Wdb_name_20200514-103005.bak

- 복원 시에 지정할 경로

-rdb 옵션에서는 백업 시에 -rdb 옵션으로 지정한 경로와 백업한 연월일을 슬래시(/)로 연결하여 지정합니다. 상기 예의 경우, 복원 명령으로는 다음과 같이 지정합니다.

```
awms2restore -o C:\backfolder\hostname\20200514-103005 -rdb C:\db_backfolder\20160514-103005
```

백업

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. “백업 및 복원 조건” (P.250)에 제시된 조건에 맞지 않을 경우, 조건을 맞춥니다.
3. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd {설치 대상 폴더}\Utils\BackupTool
```

5. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 백업하고 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있는 권한이 부여된 경우

```
backup -e -o {백업 대상의 폴더 경로}
```

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 백업할 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

로그온 사용자와 다른, 백업 권한이 있는 사용자 계정으로 SQL Server에 연결하여 백업을 실행합니다.

```
backup -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {백업 대상의 폴더 경로}
```

- 로그인 사용자에게 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

로그온 사용자와 다른, 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있는 권한이 있는 사용자 계정으로 백업을 실행합니다.

```
backup -e -o {백업 대상의 폴더 경로} -ou {백업 대상의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -op {백업 대상의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 비밀번호}
```

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 백업하고 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

로그온 사용자와 다른, 데이터베이스를 백업하고 백업 대상의 폴더에 쓸 수 있는 권한이 있는 사용자 계정으로 백업을 실행합니다.

```
backup -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {백업 대상의 폴더 경로} -ou {백업 대상의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -op {백업 대상의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 비밀번호}
```

설정 정보는 지정된 폴더에 백업됩니다. 백업된 데이터는 “백업 연도 및 날짜” - “초, 분, 시”의 폴더에 저장됩니다. 백업에 실패한 경우 해결 방법을 확인하려면 “종료 코드의 설명 및 처리” (P.254)를 참조하십시오.

종료 코드의 설명 및 처리

해결 방법에 대한 메시지가 표시된 경우는 그에 따르십시오.

종료 코드	설명 및 해결 방법
0	백업 또는 복원이 정상적으로 완료되었습니다.
2	백업 또는 복원할 대상 데이터를 찾을 수 없습니다.
4	백업 또는 복원이 실행되고 있습니다. 이 작업이 완료된 후에 실행하십시오.
6	백업 대상 또는 복원 소스에 ApeosWare Management Suite가 설치되어 있지 않습니다.
8	옵션이 잘못되었습니다.
10	레지스트리를 참조할 수 있는 권한이 없습니다. Administrators 그룹의 사용자로 실행하십시오.
12	바이러스 백신 소프트웨어와 같이 다른 프로세스에서 백업하는 대상 데이터에 액세스하거나 액세스 권한이 없으므로 대상 데이터를 참조할 수 없습니다.
14	지정된 백업 대상 또는 복원 소스의 폴더가 있는 PC에 로그인할 수 없습니다. 올바른 입력 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하십시오.
16	백업하는 경우: 지정된 백업 대상의 폴더에서 [쓰기]에 대한 권한이 없습니다. 허용된 계정으로 실행하십시오. 복원하는 경우: 지정된 복원 소스의 폴더에서 [읽기와 실행]에 대한 권한이 없습니다. 올바른 폴더를 지정하십시오. 허용된 계정으로 실행하십시오.
18	지정된 백업 대상의 폴더에 여유 공간이 부족합니다. 다른 폴더를 지정하십시오.
20	백업하는 경우: 백업 대상에서 백업된 데이터가 발견되었습니다. 이 데이터를 유지하려면 다른 폴더로 전송하십시오. 복원하는 경우: 복원 소스에 폴더가 없습니다. 올바른 폴더를 지정하십시오.
22	SQL Server가 설치되어 있지 않습니다.
24	지정된 계정으로 SQL Server에 로그인하실 수 없습니다. 올바른 입력 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하십시오.
26	데이터베이스를 백업 또는 복원하지 못했습니다.
28	백업용: 지정된 백업 대상의 폴더에 쓰지 못했습니다. 권한이 없는 경우는 권한이 있는 사용자로 실행해 주십시오. 다른 애플리케이션이 백업 대상의 폴더를 사용 중인 경우는 종료해 주십시오. 네트워크 오류가 발생한 경우는 오류를 해결하십시오.
28	복원용: 복원 소스 폴더에 쓰기를 실패했습니다. 권한이 없는 경우는 권한이 있는 사용자로 실행해 주십시오. 다른 애플리케이션이 복원 소스의 폴더를 사용 중인 경우는 종료해 주십시오. 네트워크 오류가 발생한 경우는 오류를 해결하십시오.
30	백업 대상 목록 파일을 참조하지 못했습니다.
40	데이터베이스 인스턴스에서 복원 소스의 데이터베이스를 찾을 수 없습니다.
42	복원 소스의 폴더에 데이터베이스가 백업되지 않았습니니다. 지정된 폴더가 올바른지 확인하십시오.
44	복원 소스의 폴더에 데이터가 백업되지 않았습니니다. 지정된 폴더가 올바른지 확인하십시오.
50	서비스를 중지하지 못했습니다.
52	서비스를 시작하지 못했습니다.
54	복원 후 처리에 실패했습니다.
56	
58	

복원



분산 구성에서, 메인 서버와 분리 서버로 각각 복구를 실행하는 경우는, 메인 서버의 복구가 완료된 후에 분리 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경해야 합니다. 각 분리 서버에서 “-NM” 옵션을 지정하고 “HostnameSetup.exe” 명령을 실행하십시오.
명령의 세부 정보에 대해서는 “서버 정보 변경” (P.256)을 참조하십시오.

1. ApeosWare Management Suite가 설치된 PC에 Administrators 그룹의 사용자로 로그인합니다.
2. “백업 및 복원 조건” (P.250)에 제시된 조건에 맞지 않을 경우, 조건을 맞춥니다.
3. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd {설치 대상 폴더}\Utils\BackupTool
```

5. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.



{복원 소스 폴더 경로}에는 백업 파일의 저장 위치를 지정합니다. “백업 파일의 저장 위치 및 복원 시에 지정할 경로” (P.252)를 참조하십시오.

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 복원하고 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 부여된 경우

```
restore -e -o {복원 대상의 복원 소스}
```

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 복원할 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

로그인 사용자와 다른, 복원 권한이 있는 사용자 계정으로 SQL Server에 연결하여 복원을 실행합니다.

```
restore -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {복원 소스의 폴더 경로}
```

- 로그인 사용자에게 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우

복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 있는 사용자 계정으로 복원을 실행합니다.

```
restore -e -o {복원 소스의 폴더 경로} -ou {복원 소스의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -op {복원 소스의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 비밀번호}
```

- 로그인 사용자에게 데이터베이스를 복원하고 복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 부여되지 않은 경우
복원 소스의 폴더를 읽을 수 있는 권한이 있는 사용자 계정으로 복원을 실행합니다.

```
restore -u {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -p {SQL Server에 연결하는 데 사용할 계정 비밀번호} -o {복원 소스의 폴더 경로} -ou {소스의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 사용자 이름} -op {복원 소스의 폴더에 액세스하는 데 사용할 계정 비밀번호}
```

- 복원 후 서비스가 시작되지 않는 경우

```
restore -nr
```

백업 정보가 복원됩니다. 복원에 실패한 경우 해결 방법을 확인하려면 “종료 코드의 설명 및 처리” (P.254)를 참조하십시오.

6. 5단계에서 -nr 옵션을 사용한 경우 서비스가 시작됩니다.

서버 정보 변경

개요

이 섹션에서는 서버에서 다음 정보를 변경 방법에 대해 설명합니다.

- 호스트 이름 또는 IP 주소
- SSL의 유효성 여부
- 포트 번호



보충

- 호스트 이름, IP 주소, SSL 설정 및 포트 번호의 대상은 ApeosWare Management Suite 설치 시 IIS 웹 사이트에서 설정됩니다.
- 이 섹션에서는 호스트 이름, IP 주소, SSL 설정 및 포트 번호를 Windows에서 설정한 후의 절차에 대해 설명합니다. Windows에서 설정을 마친 후에 이 섹션의 절차를 수행하십시오.
또한 Flow Management Option이 이미 설치되어 있는 경우는 Windows에서 설정하기 전에 Flow Management Option의 서비스를 정지해야 합니다.
순서에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》 “Flow Management 서비스 시작 또는 정지”를 참조하십시오.

호스트 이름은 “HostnameSetup.exe” 명령을 사용하여 변경합니다. 변경한 후에는 서버를 다시 시작해야 합니다.

그런 다음 ApeosWare Management Suite 설정을 변경해야 할 수도 있습니다.

명령의 위치

“HostnameSetup.exe” 는 ApeosWare Management Suite를 설치할 때, 다음 위치로 복사됩니다.

- 메인 서버 및 분산 구성 시의 OCR 서버, 인쇄 서버, 모바일 서버의 경우는 다음 장소에 복사됩니다.

{ApeosWare Management Suite 설치 대상*1}\Utils\Hostname Setting

- 작업흐름 서버인 경우는 다음 위치로 복사됩니다.

{ApeosWare Management Suite 설치 대상*1}\FMtools\Hostname Setting

*1 기본값에서 변경되지 않은 경우에는 “C:\Program Files(x86)\FUJIFILM\ApeosWare MS” 입니다.



보충

리포트 서버에서는 HostnameSetup.exe를 사용할 수 없습니다. 보고서 서버의 정보를 변경할 경우는 “보고서 서버의 정보를 변경할 경우” (P.268)를 참조하십시오.

옵션

서버 설정 변경 옵션

옵션	설명
-N {호스트 이름 또는 IP 주소}	서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 값으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN
-S {http 또는 https}	서버에서 제공하는 웹 서비스의 SSL 설정을 변경합니다. “http” 를 입력하면 SSL 설정이 취소됩니다. “https” 를 입력하면 SSL이 설정됩니다.
-P {포트 번호}	웹 서비스를 제공하는 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.
-PSSL {포트 번호}	SSL에 대한 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.  보충 -S https가 지정된 경우에는 다음 값이 적용됩니다. • -S http가 지정되고, -P가 지정되지 않은 경우에는 레지스트리(Port)의 값이 적용됩니다. • -S https와 -P XXX가 지정된 경우에는 -P의 값(XXX)을 -PSSL에 적용합니다. • -S https -P XXX -PSSL YYY를 지정한 경우 XXX와 YYY의 값이 동일하지 않은 경우에는 오류가 발생합니다.



참고

실행 예제 → “올인원 구조에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.260)

멀티플렉싱 구조의 서버에 설정된 다른 서버의 정보를 변경하는 옵션

다중화 구성으로 서버에 설정된 별도의 서버 정보를 변경할 경우는 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경합니다.



참고

실행 예제 → “멀티플렉싱 구조의 서버에서 호스트 이름 및 IP 주소를 변경하는 경우” (P.267)

데이터베이스 서버의 접속 위치를 변경하는 옵션

옵션 목록

옵션	설명
-D{데이터베이스의 호스트 이름 또는 IP 주소}	데이터베이스 서버를 지정한 접속 위치로 변경합니다. -D를 지정한 때는 -DE 또는 -DU/-DP의 어느 한 조합을 지정할 필요가 있습니다.  보충 명령을 실행하는 서버에 데이터베이스가 존재할 경우는 -D 옵션을 지정할 필요가 없습니다.
-DE	데이터베이스 서버로의 접속 방법으로 Windows 인증을 사용합니다.
-DU{사용자 이름}	데이터베이스 서버로의 접속 방법으로 SQL Server 인증을 사용합니다. 접속할 사용자 이름을 지정합니다.
-DP{비밀번호}	데이터베이스 서버로의 접속 방법으로 SQL Server 인증을 사용합니다. 접속할 사용자 이름의 비밀번호를 지정합니다.
-DN{포트 번호}	데이터베이스의 포트 번호를 변경합니다. 메인 서버 및 흐름 서버에서만 수행할 수 있습니다. 포트 번호 예: “1433”

인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

인쇄 서버에서 다음을 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 값으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN
-SM {http 또는 https}	인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 SSL 설정을 변경합니다. “http” 를 입력하면 SSL 설정이 취소됩니다. “https” 를 입력하면 SSL이 설정됩니다.
-PM {포트 번호}	인쇄 서버에 설정된 메인 서버의 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.



참고

실행 예제 → “분산 구성에서 메인 서버와 인쇄 서버의 호스트 이름 및 IP 주소를 변경하는 경우” (P.264)

-NM 옵션을 사용하는 방법

호스트 이름 또는 IP 주소 변경



다음과 같이 -NM 옵션의 대상 메인 서버를 지정하여 명령을 실행합니다.

```
HostnameSetup.exe -NM {변경 후 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

메인 서버에 설정된 리포트 서버의 정보를 변경하는 옵션

분리 리포트 서버를 설치한 경우에 메인 서버에서 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NR{호스트 이름 또는 IP 주소}	서버에 설정된 리포트 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN

OCR 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

OCR 서버에서 실행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	OCR 서버에 설정된 메인 서버의 호스트명 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN

모바일 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

모바일 서버에서 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	모바일 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN

흐름 서버에 설정된 메인 서버의 정보를 변경하는 옵션

작업흐름 서버에서 다음을 수행할 수 있습니다.

옵션 목록

옵션	설명
-NM {호스트 이름 또는 IP 주소}	흐름 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 {호스트 이름 또는 IP 주소}에 입력한 내용으로 변경합니다. 외부에서 통신할 수 있는 다음 중 한 형식으로 입력합니다. • IPv4 형식의 IP 주소 • IPv6 형식의 IP 주소 • FQDN
-SM {http 또는 https}	흐름 서버에 설정된 메인 서버의 SSL 설정을 변경합니다. “http”를 입력하면 SSL 설정이 취소됩니다. “https”를 입력하면 SSL이 설정됩니다.
-PM {포트 번호}	흐름 서버에 설정된 메인 서버의 포트 번호를 변경합니다. 입력할 수 있는 번호는 0~65535입니다.



참고

실행 예제 → “분산 구성에서 메인 서버와 인쇄 서버의 호스트 이름 및 IP 주소를 변경하는 경우” (P.264)

현재 설정을 표시하는 옵션 및 도움말 옵션

옵션	설명
-G	현재 설정된 호스트 이름 또는 IP 주소, 포트 번호 및 SSL 설정을 표시합니다. 표시되는 설정의 서버는 다음과 같이 실행되는 서버에 따라 달라집니다. • 올인원 구조 서버 및 멀티플렉싱 서버 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다. • 메인 서버 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다. 멀티플렉싱 서버의 경우, 이 서버의 설정도 표시됩니다. • 인쇄 서버 인쇄 서버와 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다. • 흐름 서버 인쇄 서버와 메인 서버에서 실행하는 설정이 표시됩니다.
-H 또는 -HELP	도움말이 표시됩니다.



참고

실행 예제 → “변경 전 설정을 저장” (P.260)

실행 예제

올인원 구조에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우

변경 전 설정을 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.

1. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\WUtils\WHostname Setting
```

3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

설정 내용이 텍스트 파일에 저장됩니다.

명령으로 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -N {변경 후의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.
3. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

올인원 구조에서 서버의 포트 번호를 변경하는 경우

명령으로 변경

1. 다음 조작을 합니다.

- 웹 서비스를 제공하는 포트 번호를 변경하는 경우
다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -P {변경 후의 포트 번호}
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

- SSL 포트 번호를 변경하는 경우
다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -PSSL {변경 후의 포트 번호}
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

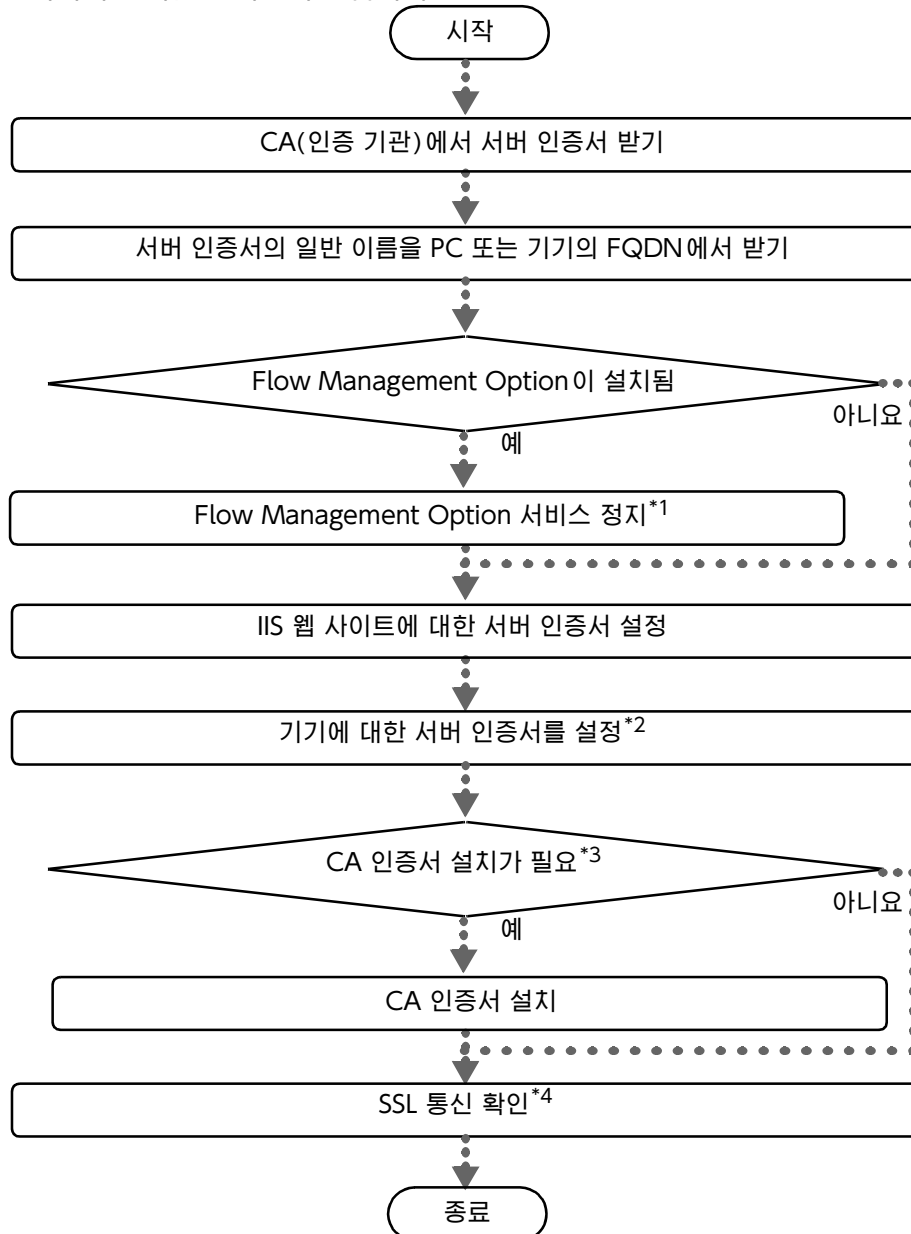
2. 서버를 다시 시작합니다.

3. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

올인원 구조에서 서버 통신을 암호화합니다(SSL).

서버 통신 암호화

통신을 암호화하려면 다음 절차를 수행합니다.



*1 순서에 대해서는 《기능 설명서 Flow Management Option 편》 “Flow Management Option 서비스 시작 또는 중지” 를 참조하십시오.

*2 사용 중인 기계와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

*3 다음 상황에 해당되는 경우:

- 웹 클라이언트의 루트 인증서로 서버 인증서의 보안 상태를 확인할 수 없으면 웹 브라우저에서 보안 경고가 표시됩니다.
보안 경고가 표시되지 않도록 인증서를 승인하거나 웹 클라이언트에서 루트 CA를 설치하십시오.
- 서버 인증서에서 루트 인증서를 인증하기 위해 중간 인증서가 필요하면
설정 PC에서 중간 인증서 인증 기관의 CA 인증서를 저장하십시오.
- 서버 인증서가 루트 인증서의 인증을 받지 않은 유형이면
웹 클라이언트에서 루트 인증 기관의 CA 인증서를 저장하십시오.

- *4 다음 URL을 사용하여 웹 클라이언트에서 서버 인증서가 설정된 ApeosWare Management Suite의 서버 소프트웨어를 사용하기 위해 웹 사이트에 액세스합니다. 호스트 이름에 서버 인증서의 공통 이름과 동일한 FQDN 또는 IP 주소를 입력합니다. IIS의 기본 페이지가 표시되고 웹 브라우저 창 오른쪽 아래에 키 표시가 나타나는지 확인합니다.

https://{호스트 이름}/

ApeosWare Management Suite와 LDAP 서버를 사용하여 LDAPS 통신을 실행하는 경우 Windows 인증서 저장소에 루트 CA 인증서와 중간 인증 기관의 인증서를 설치합니다.

변경 전 설정을 저장

1. “변경 전 설정을 저장” (P.260) 순서를 실행합니다.

명령을 사용하여 SSL 변경

1. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd c: \W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\WUtils\WHostname Setting
```

3. 로그인 서버에서 SSL을 변경합니다.
다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -S https -P {SSL 통신 포트 번호}
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

4. 서버를 다시 시작합니다.
5. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

데이터베이스를 분리한 구성에서 데이터베이스 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경할 경우

변경 전 설정을 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.
이 조작은 메인 서버에서 실행하십시오.

1. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
2. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd c: \W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\WUtils\WHostname Setting
```

3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

설정 내용이 텍스트 파일에 저장됩니다.

명령으로 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -D {변경 후의 IP 주소} [-DE 또는 -DU {사용자 이름} -DP {비밀번호}]
```

설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.

3. 필요에 따라 기계 및 클라이언트를 설정합니다.

분산 구성에서 메인 서버와 인쇄 서버의 호스트 이름 및 IP 주소를 변경하는 경우

분산 구성에서 메인 서버나 인쇄 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하거나 두 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 모두 변경하는 경우의 절차가 나와 있습니다.



보충

인쇄 서버를 분리하는 분산 구성은 Enterprise Edition에서만 이용할 수 있습니다.

변경 흐름도

조건*1	이행 내용 및 순서
호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “인쇄 서버에서 변경하기 전에 설정 저장” (P.265)의 내용 이행*2 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.260)의 내용 이행 (3) 인쇄 서버에서 “인쇄 서버에 설정된 인쇄 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경” (P.265)의 내용 이행*2
	(1) “인쇄 서버에서 변경하기 전에 설정 저장” (P.265)의 내용 이행*2 (2) 인쇄 서버에서 “명령으로 변경” (P.260)의 내용 이행*2

조건*1	이행 내용 및 순서
호스트 이름 또는 IP 주소 변경 메인 서버 사용자 관리 인쇄 관리 인쇄 서버 인쇄 관리 호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “인쇄 서버에서 변경하기 전에 설정 저장” (P.265)의 내용 이행*2 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.264)의 내용 이행 (3) 인쇄 서버에서 “인쇄 서버에 설정된 인쇄 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경” (P.265)의 내용 이행*2 (4) 인쇄 서버에서 “명령으로 변경” (P.264)의 내용 이행*2

*1 메인 서버와 인쇄 서버가 연결되어야 합니다.

*2 인쇄 서버가 두 대 이상일 경우는 각 인쇄 서버에 대해 동일한 절차를 실행합니다.

인쇄 서버에서 변경하기 전에 설정 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.

1. 관리자 권한으로 인쇄 서버의 PC에 로그인합니다.
이미 로그인하여 ApeosWare Management Suite에 로그인되어 있는 경우는 로그아웃합니다.
2. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd c:\W\ApeosWare Management Suite 설치 대상\W\Utils\WHostname Setting
```

4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

메인 서버와 인쇄 서버의 설정이 텍스트 파일에 저장됩니다.

인쇄 서버에 설정된 인쇄 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -NM {변경 후 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

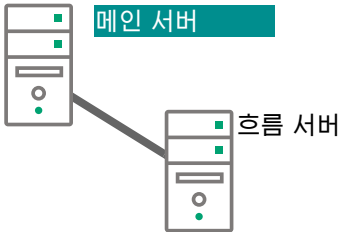
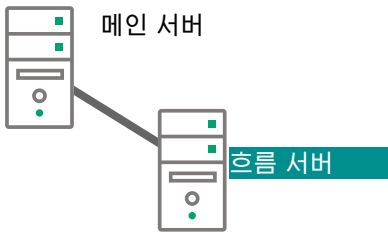
설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.

분산 구성에서 메인 서버와 흐름 서버의 호스트 이름 및 IP 주소를 변경하는 경우

아래에 Enterprise Edition의 분산 구성에서 메인 서버나 흐름 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하거나 두 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 모두 변경하는 경우의 절차가 나와 있습니다.

변경 흐름도

조건	이행 내용 및 순서
호스트 이름 또는 IP 주소 변경 	(1) “흐름 서버에서 변경하기 전에 설정 저장” (P.266)의 내용 이행 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.264)의 내용 이행 (3) 흐름 서버에서 “흐름 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경” (P.267)의 내용 이행
 호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “흐름 서버에서 변경하기 전에 설정 저장” (P.266)의 내용 이행 (2) 흐름 서버에서 “명령으로 변경” (P.264)의 내용 이행 (3) 메인 서버 다시 시작
호스트 이름 또는 IP 주소 변경  호스트 이름 또는 IP 주소 변경	(1) “흐름 서버에서 변경하기 전에 설정 저장” (P.266)의 내용 이행 (2) 메인 서버에서 “명령으로 변경” (P.264)의 내용 이행 (3) 흐름 서버에서 “명령으로 변경” (P.264)의 내용 이행 (4) 메인 서버 다시 시작

흐름 서버에서 변경하기 전에 설정 저장

오류가 발생할 경우를 대비하여 변경하기 전에 설정을 텍스트 파일에 저장하십시오.

1. 관리자 권한으로 흐름 서버의 PC에 로그인합니다.
이미 로그인하여 ApeosWare Management Suite에 로그인되어 있는 경우는 로그아웃합니다.
2. 관리자 권한이 있는 명령 프롬프트 창이 표시됩니다.
3. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
cd c:\W{ApeosWare Management Suite 설치 대상}\WFM\tools\WHostname Setting
```

4. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -G > {임의의 파일 이름}.txt
```

메인 서버와 인쇄 서버의 설정이 텍스트 파일에 저장됩니다.

흐름 서버에 설정된 메인 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경

1. 다음 명령을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

```
HostnameSetup.exe -NM {변경 후 메인 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소}
```

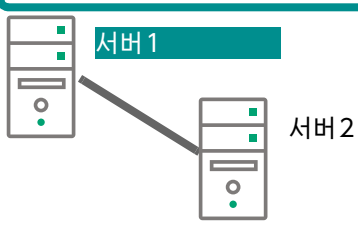
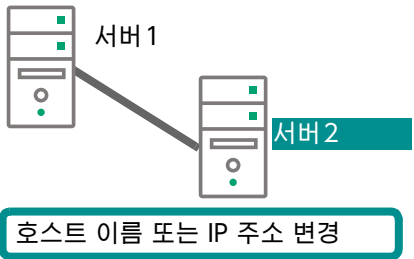
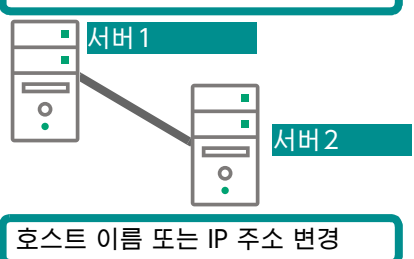
설정이 변경됩니다. 완료하려면 시간이 걸릴 수 있습니다.

2. 서버를 다시 시작합니다.

멀티플렉싱 구조의 서버에서 호스트 이름 및 IP 주소를 변경하는 경우

아래에 Enterprise Edition의 분산 구성에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우의 절차가 나와 있습니다.

변경 흐름도

조건	이행 내용 및 순서
	(1) 서버 1에서 “올인원 구조에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.260)의 내용 이행 (2) 서버 2에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경” (P.267)의 내용 이행*1
	(1) 서버 2에서 “올인원 구조에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.260)의 내용 이행 (2) 서버 1에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경” (P.267)의 내용 이행*1
	(1) 서버 1에서 “올인원 구조에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.260)의 내용 이행 (2) 서버 2에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경” (P.267)의 내용 이행*1 (3) 서버 2에서 “올인원 구조에서 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 변경하는 경우” (P.260)의 내용 이행 (4) 서버 1에서 “기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경” (P.267)의 내용 이행*1

*1 그런 다음 기계 및 클라이언트를 필요에 따라 설정합니다.

기계 그룹에 설정된 서버의 호스트 이름 및 IP 주소 변경

1. ApeosWare Management Suite에 로그인합니다.

2. 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 그룹 목록]을 선택합니다.

3. [모든 기계 그룹] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- (1) 대상 기계 그룹의 [조작]열에 있는  을 클릭합니다.
- (2) [속성]을 클릭합니다.

4. [기계 그룹 속성] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- (1) [기본 설정]을 클릭합니다.
 - (2) [주 (Primary) 서버의 IP 주소/호스트 이름]에서 변경 후의 호스트 이름 및 IP 주소를 선택합니다.
 - (3) [보조 (Secondary) 서버의 IP 주소/호스트 이름]에서 변경 후의 호스트 이름 및 IP 주소를 선택합니다.
 - (4) [저장 후 닫기]를 클릭합니다.
- [기계 데이터의 반영 조건 설정] 페이지에서 설정한 시간과 간격에 도달하면 변경된 정보가 기계에 업데이트됩니다.

보고서 서버의 정보를 변경할 경우

보고서 서버에서는 “HostnameSetup.exe” 명령을 사용할 수 없습니다.

보고서 서버가 사용하는 데이터베이스의 인스턴스 이름이 변경된 경우는 보고서 서버를 한 번 삭제하고 갱신한 다음 인스턴스 이름에서 다시 설치하십시오.

조작 로그

다음과 같이 “HostnameSetup.exe” 명령의 작업 로그 저장 위치와 파일 이름에 대해 설명합니다.

저장 위치	파일 이름
{데이터 저장 위치 폴더} *1 \Data\Common Utility\Hostname Setting\logs	AWHST-hst-system-{파일 생성 년도 및 날짜}.log

*1 기본 설정에서 변경하지 않은 경우 “C:\WFUJIFILM\ApeosWare MS” 입니다.

주의사항

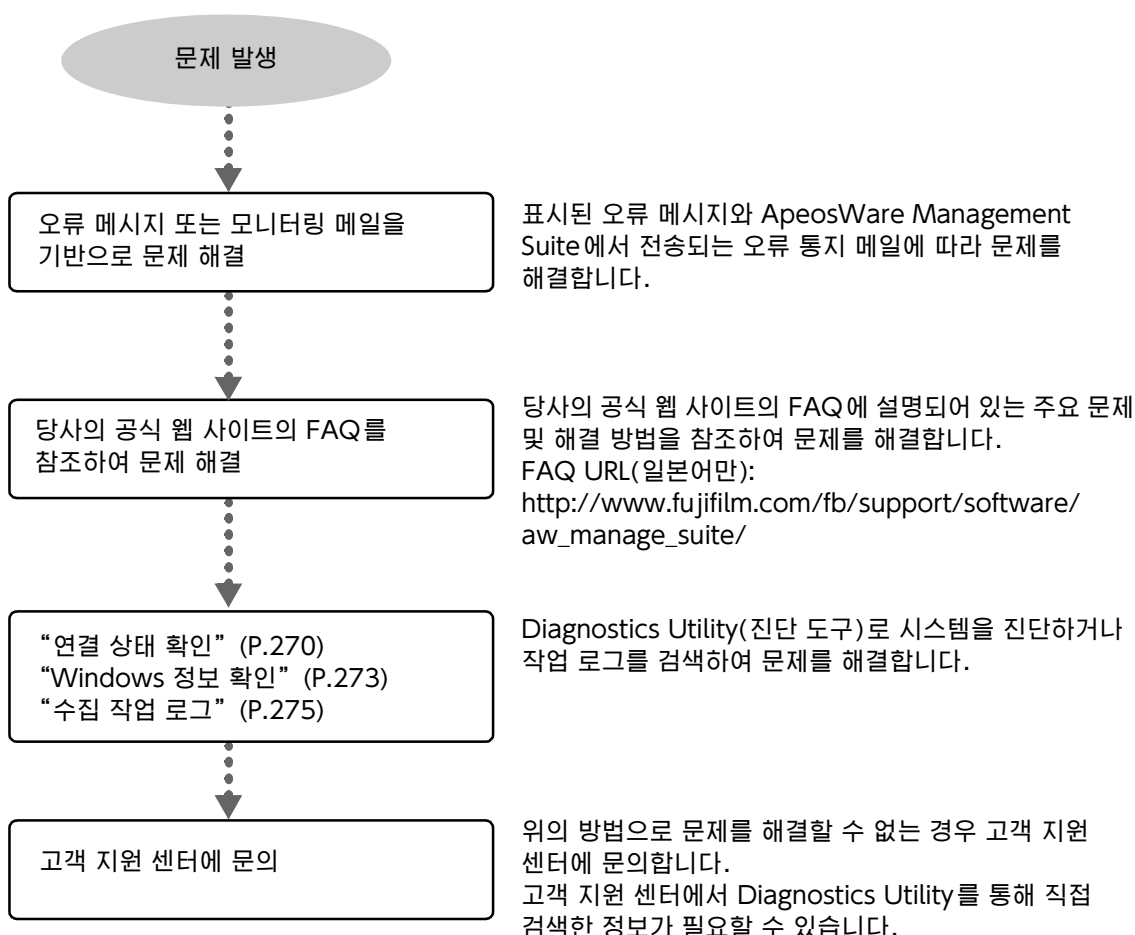
등록되어 있는 기계 그룹의 [인증/집계 모드]가 [인증 안 함] 이외로 설정되어 있는 경우, ApeosWare Management Suite 서버의 호스트 이름을 변경할 때는 “HostnameSetup.exe” 명령을 실행한 후 다음 절차를 실행하십시오.

1. 관리자 화면 메뉴에서 [서비스 설정]>[기계 관리]>[기계 그룹 목록]의 순서로 선택합니다.
2. 설정을 변경할 기계 그룹을 선택하고 속성을 표시합니다.
3. [기계의 조작부 설정 및 등록 데이터 관리] 화면의 [서버 URL]의 호스트 이름을 변경 후의 호스트 이름으로 변경합니다.
4. [인증/집계 모드]가 [외부 인증] 또는 [사용자 지정 인증]인 경우는 [기본 설정] 화면의 [주 (Primary) 서버의 IP 주소/호스트 이름]도 변경 후의 호스트 이름으로 변경합니다.
5. 변경한 기계 그룹에서 기계로의 반영을 실행합니다.

문제 해결

ApeosWare Management Suite 작동 중에 문제가 발생할 경우 다음 흐름도에 따라 문제를 해결하십시오.

문제 해결 흐름도



보충

작업 로그는 ApeosWare Management Suite에서 발생하는 이벤트를 기록하는 파일로 시스템 로그라고도 합니다. 소프트웨어에서 발생하는 오류가 작업 로그에 기록되므로 작업 로그의 내용이 문제 해결에 도움이 될 수도 있습니다.

Diagnostics Utility 사용

Diagnostics Utility에서는 다음 항목이 가능합니다.

- 서버 또는 기계와의 연결 상태를 확인
- 작업 로그, Windows 정보 및 ApeosWare Management Suite 설정 정보의 수집

Diagnostics Utility를 사용하여 시스템을 진단하고 문제를 해결할 수 있도록 도와줍니다.

문제 해결을 위해 고객 지원 센터에 문의할 경우 Diagnostics Utility에서 검색된 정보가 필요할 수도 있습니다.

Diagnostics Utility 시작

Diagnostics Utility는 서버와 클라이언트에서 작동합니다.
Diagnostics Utility를 시작하는 절차는 다음과 같습니다.

DVD-ROM에서 시작하는 경우

1. DVD-ROM을 DVD 드라이브에 넣습니다.
2. 언어 선택 창이 나타나면 언어를 선택하고 [OK]를 클릭합니다.
3. 다음 조작을 합니다.
 - (1) [Tool List] 탭을 클릭합니다.
 - (2) [Diagnostics Utility]를 두 번 클릭합니다

DVD-ROM에서 복사를 시작하려는 경우

1. DVD-ROM을 DVD 드라이브에 넣습니다.
2. Windows 탐색기의 DVD-ROM에서 “cmWtools” 폴더를 열고 해당 폴더를 임의의 위치로 복사합니다.
복사된 “dgt” 폴더를 열고 “ADTUI.exe” 파일을 두 번 클릭합니다.

설치 후 시작하는 경우



보충

보고서 서버에는 Diagnostics Utility는 설치되지 않습니다. 보고서 서버에서 Diagnostics Utility를 실행할 경우는 DVD-ROM에서 기동하거나 DVD-ROM에서 복사해서 기동하십시오.



참고

《설정 설명서》

1. Windows의 시작 메뉴에서 [FUJIFILM ApeosWare Management Suite]>[Diagnostics Utility]를 선택합니다.

연결 상태 확인

이 섹션에서는 Diagnostics Utility를 사용하여 서버 또는 기계와의 연결 상태를 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



“Diagnostics Utility 사용” (P.269)

2. 다음 조작을 합니다.
 - (1) [기계]를 선택합니다.
 - (2) [IP 주소 또는 호스트 이름]에 연결 상태를 확인해야 하는 기계의 IPv4 주소, IPv6 주소 또는 FQDN을 입력합니다.
 - (3) [추가]를 클릭합니다.
서버가 [접속 상황 확인] 탭의 [확인할 기계/서버 목록:]에 추가되었습니다. 필요에 따라 (2) 단계와 (3) 단계를 반복하여 추가할 기계를 모두 추가합니다. 기계와 서버를 포함해 최대 10개의 항목을 추가할 수 있습니다.

3. 다음 조작을 합니다.

- (1) [서버]를 선택합니다.
- (2) [IP 주소 또는 호스트 이름]에 연결 상태를 확인해야 하는 서버의 IPv4 주소, IPv6 주소 또는 FQDN을 입력합니다.
- (3) [추가]를 클릭합니다.
서버가 [접속 상황 확인] 탭의 [확인할 기계/서버 목록:]에 추가되었습니다. 필요에 따라 (2) 단계와 (3) 단계를 반복하여 추가할 서버를 모두 추가합니다. 기계와 서버를 포함해 최대 10개의 항목을 추가할 수 있습니다.

4. 출하 시 기본값과 다른 SNMP 커뮤니티 이름 또는 사용자 이름을 지정했으면 [확인할 기계/서버 목록]에서 기계를 선택하고 [통신 설정]을 클릭합니다.

■ SNMP v1/v2를 사용하여 연결 상태 확인

- (1) [SNMP v1/v2]를 선택합니다.
- (2) 기계에 대한 사용자 지정 커뮤니티 이름을 지정했으면 [커뮤니티 이름]에 커뮤니티 이름을 입력합니다.
- (3) [OK]를 클릭합니다.

■ SNMP v3을 사용하여 연결 상태 확인

- (1) [SNMP v3]을 선택합니다.
- (2) 기계에 대한 사용자 지정 사용자 이름을 지정한 경우는 [사용자 이름]에 사용자 이름을 입력합니다.
- (3) 기계에 대한 사용자 지정 인증 비밀번호를 지정했으면 [인증용 비밀번호(공란일 경우 초기값이 사용됨)]에 비밀번호를 입력합니다.
- (4) 기계에 대해 사용자 지정 암호화 비밀번호를 지정했으면 [암호용 비밀번호(공란일 경우 초기값이 사용됨)]에 비밀번호를 입력합니다.
- (5) [OK]를 클릭합니다.

5. [접속 상황 확인] 탭에서 [시작]을 클릭합니다.

연결 상태 확인이 시작됩니다. 확인이 완료되면 [접속 상황 세부 정보:]에 결과가 표시됩니다.

[접속 상황 세부 정보:]에 표시되는 항목:

항목	속성	설명
로컬		
OS 정보		
OS 정보 가져오기	OS 정보를 검색할 수 없는 경우에 한해 “운영 체제 정보를 검색할 수 없습니다.”가 표시됩니다.	운영 체제 정보를 검색하지 못한 경우는 [OS 정보]에 이를 제외한 다른 항목이 표시되지 않습니다.
OS 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 OS가 표시됩니다.	-
OS 버전&SP 버전	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 OS 버전 및 서비스 팩이 표시됩니다.	-
사용자 이름	Diagnostics Utility를 실행한 사용자의 이름이 표시됩니다.	-
사용자 권한	Diagnostics Utility를 실행한 사용자의 권한이 표시됩니다.	-
리소스		하드 디스크 또는 메모리 카드를 여러 개 사용하는 경우 모든 하드 디스크와 메모리 카드가 나열됩니다.

항목	속성	설명
로컬 (계속)		
OS 정보 (계속)		
각 드라이브의 남은 HD 용량	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 각 하드 드라이브에 남은 용량이 표시됩니다.	-
메모리	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 메모리 용량이 표시됩니다.	-
네트워크 정보		
네트워크 정보 가져오기	네트워크 정보를 검색할 수 없는 경우에 한해 “네트워크 정보를 검색할 수 없습니다.”가 표시됩니다.	네트워크 정보를 검색하지 못한 경우는 [네트워크 정보]에 이를 제외한 다른 항목이 표시되지 않습니다.
컴퓨터 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 이름이 표시됩니다.	-
도메인 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터와 연결된 도메인의 이름이 표시됩니다.	도메인 이름 또는 작업 그룹 이름이 표시됩니다.
작업 그룹 이름	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터와 연결된 작업 그룹의 이름이 표시됩니다.	
네트워크 어댑터 카드 이름		[기본 게이트웨이]를 통한 [IP 주소 검색 방법]의 항목이 모든 네트워크 카드에 대해 반복해서 표시됩니다.
IP 주소 가져오기 방법	다음 옵션 중 하나가 표시됩니다. DHCP/수동	-
IP 주소	다음 옵션 중 하나가 표시됩니다. Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 DHCP 주소/ “IP 주소를 검색할 수 없습니다.”	DHCP 주소를 검색하지 못하면 [설명]에 “지정한 IP 주소 또는 기본 게이트웨이 설정이 잘못되었을 수 있습니다.”가 표시됩니다.
서브넷 마스크	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 서브넷 마스크가 표시됩니다.	-
게이트웨이 (초기값)	Diagnostics Utility를 실행하는 데 사용된 컴퓨터의 기본 게이트웨이가 표시됩니다.	IP 주소가 기본 게이트웨이의 네트워크 주소와 다른 경우, [설명] 열에 “잘못된 IP 주소 또는 기본 게이트웨이를 지정했을 수 있습니다.”가 표시됩니다. 기본 게이트웨이가 지정되지 않은 경우는 [설명] 열에 “기본 게이트웨이가 지정되지 않음”이 표시됩니다.
FireWall		
Windows 방화벽	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 시작/정지/시작 중/정지 중/일시 중지/일시 중지됨/처리 중/없음/인증되지 않음/	Windows 방화벽 서비스가 실행되고 있는지 여부가 표시됩니다.
McAfeeVirus Scan	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 시작/정지/시작 중/정지 중/일시 중지/일시 중지됨/처리 중/없음/인증되지 않음/	McAfee® VirusScan의 실행되고 있는지 여부가 표시됩니다.

항목	속성	설명
원격		
기계 정보		
접속 상황을 확인할 기계의 IP 주소 또는 호스트 이름		상태를 확인할 모든 기계에 대해 이 항목과 대상 [위치]까지의 연결 상태를 반복해서 확인합니다.
접속	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 켜짐/꺼짐/시스템 오류가 발생했습니다.	두 기계 사이에 Ping 테스트를 실행한 후 테스트 결과가 표시됩니다.
기계 정보 가져오기	기계와 SNMP 연결을 통해 정보가 검색되지 않은 경우 다음 메시지 중 하나가 표시됩니다. 기계와 통신할 수 없습니다./ 기계와 SNMP 통신할 수 없습니다./ 시스템 오류가 발생했습니다.	기계 정보가 성공적으로 검색된 경우는 오류 메시지가 표시되지 않습니다.
시스템 설정		
기계 정보		[프린터 이름], [기계 이름], [위치]가 검색되지 않은 경우 “- 속성을 찾을 수 없음 -” 이 표시됩니다.
프린터 이름	기계의 MIB에서 검색된 “sysName” 정보가 표시됩니다.	-
모델 이름	기계의 MIB에서 검색된 “sysProductName” 정보가 표시됩니다.	당사 또는 Fuji Xerox의 기계에서는 제품 이름과 ROM 버전이 표시됩니다.
설치 위치	기계의 MIB에서 검색된 “sysLocation” 정보가 표시됩니다.	-
서버 정보		
접속 상황을 확인할 서버의 IP 주소 또는 호스트		상태를 확인할 모든 서버에 대해 이 항목과 대상 [연결]까지의 연결 상태를 반복해서 확인합니다.
접속	다음 상태 중 하나가 표시됩니다. 켜짐/꺼짐/시스템 오류가 발생했습니다.	두 서버 사이에 Ping 테스트를 실행한 후 테스트 결과가 표시됩니다.

6. [접속 상황 세부 정보:]에 표시되는 결과를 CSV 형식으로 저장할 수 있습니다. 결과를 저장하려면 [저장...]을 클릭하고 [파일 저장] 대화 상자에서 폴더와 파일 이름을 지정합니다.
[접속 상황 세부 정보:]의 CSV 파일에 표시되는 열은 다음과 같습니다.

열	항목	설명
1	체크 항목 이름	확인할 항목(예: “운영 체제 정보” 및 “네트워크 정보”)
2	체크 항목 값	“켜짐”, “꺼짐”을 포함한 연결 상태 값
3	설명	자세한 확인 결과. 설정이 올바르지 않은 경우 행 끝에 다음 표시 중 하나가 추가됩니다. X: 설정이 올바르지 않은 가능성이 높음 △: 설정이 올바르지 않을 가능성이 높음

Windows 정보 확인

Diagnostics Utility를 사용하면 다음과 같은 Windows 정보가 수집됩니다. 수집된 정보는 ZIP 파일에 저장됩니다.

- 운영 체제 정보(이름, 버전, 컴퓨터 리소스 등)
- 네트워크 설정(컴퓨터 이름, TCP/IP 옵션 등)

- 이벤트 로그
- 인터넷 정보 서비스 로그
- 활성 프로세스
- 설치된 애플리케이션

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



참고

“Diagnostics Utility 시작” (P.270)

2. [정보 가져오기] 탭을 선택합니다.

3. 다음 조작을 합니다.

- (1) 로그 기간을 지정하려면 [로그를 가져올 기간 지정] 확인란을 선택하고 [시작일:]과 [종료일:]을 선택합니다.
- (2) Job Log Analyzer의 [설정...]를 클릭합니다.

4. 다음 조작을 합니다.

- (1) [로그 설정] 대화 상자에서 필요에 따라 옵션을 수정합니다.
ZIP 파일에 저장되는 로그에서 기밀 정보를 보호하려면 [비밀번호 설정] 확인란을 선택하고 [비밀번호:]에 비밀번호를 입력합니다. ZIP 파일이 입력된 문자열을 사용하여 암호화됩니다.



보충

[로그 개인 정보 마스크]를 설정하면 Windows 정보가 마스크되지 않습니다.

- (2) 수정한 설정을 저장하려면 [OK]를 클릭합니다. 설정을 저장하지 않으려면 [취소]를 클릭합니다.

5. [Windows 정보]가 선택되었는지 확인한 후 [가져오기 시작]을 클릭합니다.



보충

ApeosWare Management Suite의 서버 소프트웨어 및 도구가 PC에 설치되었을 때는 소프트웨어 이름이 [가져올 대상 정보 목록]으로 표시됩니다. 애플리케이션 또는 도구의 확인란을 선택하면 해당 애플리케이션 또는 도구에서 작업 로그가 검색됩니다.

6. [파일 저장] 대화 상자에서 Windows 정보의 ZIP 파일을 저장할 폴더를 선택합니다.

7. [저장...]을 클릭합니다.

Windows 정보 검색이 시작됩니다.

Windows 정보 검색이 완료되면 [가져오기 결과]에 결과가 표시됩니다.

8. [가져오기 결과]에 표시되는 결과를 CSV 형식으로 저장할 수 있습니다. 결과를 저장하려면 [저장...]을 클릭하고 [파일 저장] 대화 상자에서 폴더와 파일 이름을 지정합니다. [검색 결과]의 CSV 파일에 표시되는 열은 다음과 같습니다.

열	항목	설명
1	가져오기 항목 이름	검색할 항목의 이름 (예: “Windows 정보” 및 “이벤트 로그”)
2	가져오기 결과	정보를 검색하지 못한 경우는 “X” 가 표시되고, 검색에 성공한 경우는 “X” 가 표시되지 않습니다.
3	설명	검색에 실패한 이유가 표시됩니다.

수집 작업 로그

Diagnostics Utility를 사용하여 ApeosWare Management Suite에서 작업 로그를 수집할 수 있습니다. 수집된 작업 로그는 ZIP 파일에 저장됩니다.



Diagnostics Utility에서 수집하는 로그에는 감사 로그와 디버그 로그가 포함됩니다.

감사 로그는 비즈니스 감사와 관련된 이벤트 로그입니다. 디버그 로그는 당사가 소프트웨어의 디버깅하는 데 사용하는 로그입니다. Diagnostics Utility의 “로그 설정” 탭에서 디버그 로그의 수집 여부를 설정할 수 있습니다.

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



“Diagnostics Utility 시작” (P.270)

2. [정보 가져오기] 탭을 선택합니다.

3. 다음 조작을 합니다.

- (1) 로그 기간을 지정하려면 [로그를 가져올 기간 지정] 확인란을 선택하고 [시작일:]과 [종료일:]을 선택합니다.
- (2) Job Log Analyzer의 [설정...]를 클릭합니다.

4. 다음 조작을 합니다.

- (1) [로그 설정] 대화 상자에서 필요에 따라 옵션을 수정합니다. Zip 파일에 저장된 로그에서 개인 정보를 보호하려면 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다.
 - [비밀번호 설정]을 선택하여 [비밀번호:]에 입력된 문자열을 사용하여 ZIP 파일을 보호합니다.
 - [개인 로그 정보 마스크]를 선택하여 사용자 이름이나 비밀번호와 같은 기밀 정보를 “<<<해시 값>>>” 으로 표시합니다.
- (2) 수정한 설정을 저장하려면 [OK]를 클릭합니다. 설정을 저장하지 않으려면 [취소]를 클릭합니다.

5. [가져올 정보 목록:]에서 대상 애플리케이션의 확인란을 선택합니다.

서버에 설치되어 있는 ApeosWare Management Suite의 소프트웨어 이름이 [가져올 정보 목록:]에 표시됩니다.

6. [가져오기 시작]을 클릭합니다.

7. [파일 저장] 대화 상자에서 작업 로그의 ZIP 파일을 저장할 폴더를 선택합니다.

8. [저장...]을 클릭합니다.

작업 로그 검색이 시작됩니다.

작업 로그 수집이 완료되면 [검색 결과]에 결과가 표시됩니다.

9. [가져오기 결과]에 표시되는 결과를 CSV 형식으로 저장할 수 있습니다. 결과를 저장하려면 [저장...]을 클릭하고 [파일 저장] 대화 상자에서 폴더와 파일 이름을 지정합니다.

출력 세부 정보 로그, 로그 크기 제한 변경

Diagnostics Utility에서 세부 로그를 출력하도록 변경한 다음 검색할 로그 크기의 상한값을 변경합니다. 세부 로그 출력 설정은 당사 담당자로부터 세부 로그를 출력하도록 지시를 받은 경우에만 실행하십시오.



“세부 로그” 는 “디버깅 로그” 라고도 합니다.

1. Diagnostics Utility를 시작합니다.



참고

“Diagnostics Utility 시작” (P.270)

2. [로그 설정] 탭을 선택합니다.

3. 다음 조작을 합니다.

- (1) [로그 정보 목록:]에서 저장할 세부 로그의 확인란을 선택합니다.
- (2) [로그 크기의 상한값 설정] 확인란을 선택하고 예상 최대 로그 크기를 지정합니다.
최대 로그 크기로 40GB 이상을 권장합니다.
- (3) [적용]을 클릭합니다.

ApeosWare Management Suite 서비스 시작 또는 정지

ApeosWare Management Suite 서비스를 수동으로 시작 또는 정지하는 방법에 대하여 설명합니다.

ApeosWare Management Suite 서비스 시작

ApeosWare Management Suite 서비스는 ApeosWare Management Suite 서버를 실행하면 자동으로 시작됩니다.

어떠한 이유로 인해 ApeosWare Management Suite 서비스가 정지되어 수동으로 시작할 경우, Windows 관리 도구에서 서비스를 시작할 수 있습니다.

다음과 같은 순서로 서비스를 시작해 주십시오.

SQL Server (FXAW)

ApeosWare Management Suite Core Service

ApeosWare Management Suite Multi Task Service

ApeosWare Management Suite Printer Port Service

ApeosWare Management Suite Email Print Service

ApeosWare Management Suite Update Service

ApeosWare Management Suite Flow Management Service

ApeosWare Management Suite Monitoring Service

ApeosWare Management Suite 서비스 정지

ApeosWare Management Suite 서비스는 ApeosWare Management Suite 서버를 켜다운하면 자동으로 정지합니다.

설치 또는 복원 시에 수동으로 ApeosWare Management Suite 서비스를 정지시킬 경우는 다음과 같은 순서로 서비스를 정지해 주십시오.

ApeosWare Management Suite Monitoring Service
 ApeosWare Management Suite Flow Management Service
 ApeosWare Management Suite Update Service
 World Wide Web 게시 서비스
 ApeosWare Management Suite Email Print Service
 ApeosWare Management Suite Printer Port Service
 ApeosWare Management Suite Multi Task Service
 ApeosWare Management Suite Core Service
 Print Spooler
 SQL Server (FXAW)



보충

- ApeosWare Management Suite Monitoring Service는 반드시 Update Service보다 먼저 서비스를 정지해 주십시오.
- ApeosWare Management Suite Flow Management Service는 Windows의 모니터링 도구에서 서비스를 정지할 수 없습니다. 정지할 경우에는 일괄 처리 명령을 실행해 주십시오. 일괄 처리 명령에 대한 자세한 내용은 《기능 설명서 Flow Management Option 편》을 참조하십시오.

부록

작업 로그 파일 형식(SOAP 수집)

이 섹션에서는 SOAP(Simple Object Access Protocol)를 사용하여 수집된 작업 로그 파일의 형식에 대해 설명합니다.

작업 로그 파일의 기본 구조

이 섹션에서는 작업 로그 파일을 구성하는 행과 작업 로그 파일의 파일 형식에 대해 설명합니다.

작업 로그 파일을 구성하는 행

작업 로그 파일은 다음 행으로 구성되어 있습니다.

- 제목 행

작업 로그의 항목 이름(예: “프린터 이름”, “지부 번호”, “MIB 유형”)이 입력됩니다.

- 문서 데이터 행

문서 크기, 원본 출력 페이지수, 문서 유형 및 원본 출력 페이지의 출력 컬러와 같은 정보가 이 행에 기록됩니다. 인쇄 작업과 같이 원본 매수에 포함되지 않은 작업의 경우는 문서 데이터 행이 기록되지 않습니다.

- 출력 페이지수 데이터 행

출력 페이지수, 출력 컬러, 출력 페이지 크기와 같은 정보가 기록됩니다. 스캔한 문서의 파일 전송과 같이 인쇄 매수가 “0” 인 작업의 경우는 용지 데이터 행이 기록되지 않습니다.

- 용지 데이터 행

인쇄할 매수, 용지 크기, 용지 종류와 같은 정보가 기록됩니다. 스캔한 문서의 파일 전송과 같이 인쇄 매수에 포함되지 않은 작업의 경우는 용지 데이터 행이 기록되지 않습니다.

- 팩스 데이터 행

수신자 전화 번호, 팩스 이미지 크기, 전송된 팩스 이미지와 같은 정보가 기록됩니다. 팩스 작업에만 기록됩니다.

- 기본 데이터 행

프린터 이름과 서비스 종류 등 작업의 기본 정보만 기록됩니다. 이 행에는 인쇄 데이터가 기계에 저장된 작업이나 중단된 인쇄 작업 등과 같이 팩스 데이터 행, 용지 데이터 행, 출력 페이지수 데이터 행 또는 문서 데이터 행에 기록되지 않는 정보만 기록됩니다.

복사 작업의 예

이 섹션에서는 복사를 실행할 때의 작업 로그 파일에 대해 설명합니다.

Printer	지부 번호	...	Job ID	...	Printing Size	...	용지 크기	...	문서 크기	...
Apeos1	1/3	약어	123	약어		약어		약어	A4	나머지 지 부분 생략
Apeos1	2/3		123		A4					
Apeos1	3/3		123				A4			

이 예는 A4 크기의 용지에 A4 크기 문서를 복사하는 작업입니다. 이 작업은 문서 데이터 행, 출력 페이지수 데이터 행, 용지 데이터 행으로 구성되어 있습니다.

- 작업을 실행한 기계의 이름이 “프린터 이름”에 기록됩니다.

- 작업이 3개의 행으로 구성되어 있기 때문에 “지부 번호”의 각 행에 값이 기록됩니다(예: “1/3” (첫 번째 행), “2/3” (두 번째 행), “3/3” (세 번째 행)).



복사 작업이 항상 3행으로 제한되는 것은 아닙니다. 출력 컬러와 용지 크기 선택에 따라 4개 이상의 행이 기록될 수도 있습니다.

- 3행으로 구성된 1개의 복사 작업이므로 “작업 ID” 에는 같은 값이 기록됩니다.
- 문서 데이터 행에는 문서와 관련된 정보가 기록되므로 “원고 크기” 에는 값이 기록되고 인쇄 항목과 용지 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 출력 페이지수 데이터 행에는 인쇄될 출력 페이지수와 관련된 정보가 기록되므로 “인쇄 크기” 에는 값이 기록되고 원고 항목과 용지 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 용지 데이터 행에는 인쇄할 용지와 관련된 정보가 기록되므로 “용지 크기” 에는 값이 기록되고 원고 항목과 인쇄 항목에는 값이 기록되지 않습니다.

인쇄 작업의 예

이 섹션에서는 컴퓨터에서 인쇄를 실행할 때의 작업 로그 파일에 대해 설명합니다.

Printer	지부 번호	...	Job ID	...	Printing Size	...	용지 크기	...	문서 크기	...
Apeos1	1/2	약어	234	약어	A4	약어		약어		나머지 부분 생략
Apeos1	2/2		234				A4			

이 예는 컴퓨터에서 A4 크기의 용지에 인쇄하는 작업입니다. 이 작업은 출력 페이지수 데이터 행과 용지 데이터 행으로 구성되어 있습니다. 문서를 스캔하지 않기 때문에 문서 데이터 행은 포함되어 있지 않습니다.

- 작업을 실행한 기계의 이름이 “프린터 이름” 에 기록됩니다.
- 작업이 2개의 행으로 구성되어 있기 때문에 “지부 번호” 의 각 행에 값이 기록됩니다(예: “1/2” (첫 번째 행), “2/2” (두 번째 행)).
- 2행으로 구성된 1개의 인쇄 작업이므로 “작업 ID” 에는 같은 값이 기록됩니다. 출력 페이지수 데이터 행에는 인쇄될 출력 페이지수와 관련된 정보가 기록되므로 “인쇄 크기” 에는 값이 기록되고 용지 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 용지 데이터 행에는 인쇄할 용지와 관련된 정보가 기록되므로 “용지 크기” 에는 값이 기록되고 인쇄 항목에는 값이 기록되지 않습니다.

팩스 작업의 예

이 섹션에서는 문서를 스캔하여 팩스로 송신할 때의 작업 로그 파일에 대해 설명합니다.

Printer	지부 번호	...	Job ID	...	문서 크기	...	수신 팩스 번호	...	Fax Image Size	...
Apeos1	1/2	약어	345	약어	A4	약어		약어		나머지 부분 생략
Apeos1	2/2		345				XXXXXXXXXX		A4	

이 예는 A4 크기의 용지로 팩스를 송신하는 작업입니다. 이 작업은 문서 데이터 행과 팩스 데이터 행으로 구성되어 있습니다. 문서를 인쇄하지 않기 때문에 출력 페이지수 데이터 행과 용지 데이터 행은 포함되어 있지 않습니다.

- 작업을 실행한 기계의 이름이 “프린터 이름” 에 기록됩니다.
- 작업이 2개의 행으로 구성되어 있기 때문에 “지부 번호” 의 각 행에 값이 기록됩니다(예: “1/2” (첫 번째 행), “2/2” (두 번째 행)).
- 2행으로 구성된 1개의 인쇄 작업이므로 “작업 ID” 에는 같은 값이 기록됩니다.

- 문서 데이터 행에는 문서와 관련된 정보가 기록되므로 “원고 크기”에는 값이 기록되고 팩스 항목에는 값이 기록되지 않습니다.
- 팩스 데이터 행에는 팩스 처리와 관련된 정보가 기록되므로 “수신자 팩스 번호”와 “팩스 이미지 크기”에는 값이 기록되고 원고 항목에는 값이 기록되지 않습니다.



지부 번호가 1/1인 1개의 행으로 구성되는 팩스 작업도 있습니다.

작업 로그 파일의 형식

작업 로그 파일은 CSV 형식의 텍스트 파일입니다.

작업 로그 파일에 기록되는 항목(서비스 종류별)

다음 테이블은 작업 로그 파일에 기록되는 항목을 서비스 종류별로 분류하여 나타낸 것입니다.

○: 기록됨

X: 기록되지 않음

△: 모델, 서비스의 세부 정보에 따라 다름

항목	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Printer	○	○	○	○	○	○	○
Branch No.	○	○	○	○	○	○	○
MIB Type	○	○	○	○	○	○	○
Product Name	○	○	○	○	○	○	○
Job ID	○	○	○	○	○	○	○
Service types ^{*8}	○	○	○	○	○	○	○
Host name	△	×	×	△	×	△	×
User name	△ ^{*6}	△	△	△	○	△	△
Document name ^{*9}	△ ^{*7}	×	×	△	×	△	×
Job Owner Name	△	△	△	△	×	△	×
Job client ID	△	×	×	△	×	△	×
Print status	○	○	○	○	○	○	○
Ports	△	×	△	△	×	△	×
Data type	△	×	△	△	×	△	×
IP Address ^{*5}	△	×	×	△	×	△	×
Output tray	△	○	×	×	○	×	×
N Up	○	○	○	○	○	○	○
Select Paper Tray	△	○	×	×	○	×	×
Logging Date ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Log Collection Time ^{*10}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Date ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Time ^{*11}	○	○	○	○	○	○	○
Printer Start Date	○	○	○	○	○	○	○

항목	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Printer Start Time	○	○	○	○	○	○	○
Print End Date	○	○	○	○	○	○	○
Print End Time	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions*12	○	○	○	○	○	○	○
Total Printed Impressions Since Power On*12	○	○	○	○	○	○	○
Error	○	○	○	○	○	○	○
Printing Output Color	△	○	×	×	○	×	×
Printing Size	△	○	×	×	○	×	×
Impressions	△	○	×	×	○	×	×
Paper Type	△	○	×	×	○	×	×
Paper size	△	○	×	×	○	×	×
Sheets	△	○	×	×	○	×	×
Job Template Name	×	×	△	×	×	△	△
Copies*1	○	○	×	×	○	×	×
Staple Count*1	○	○	×	×	○	×	×
Original Color	×	○	○	△	×	△	○
Original Pages*1	×	○	○	△	×	△	○
Original Type	×	○	△	△	×	×	△
Original Size	×	○	△	△	×	×	△
Recipient IP Address	×	×	△	×	×	△	○
Mailbox Number	△	×	△	△	△	△	△
Recipient Fax Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Remote Terminal Name	△	×	×	△	×	△	×
F Code	△	×	×	△	×	△	×
Fax Line*1	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Date*2	△	×	×	△	×	△	×
Fax Start Time*3	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Date*2	△	×	×	△	×	△	×
Fax End Time*3	△	×	×	△	×	△	×
Fax Duration*1	△	×	×	△	×	△	×
Remote ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Images Sent*1	×	×	×	△	×	×	×
Fax Image Size	△	×	×	△	×	△	×
Fax Speed Dial Number	×	×	×	△	×	×	×
Service Details	○	○	○	○	○	○	○

항목	Service types						
	Printing	Copying	Scan	Fax	System Sheet	File Transfer	E-mail Transfer
Related Job ID ^{*4}	△	×	×	△	△	△	×
AccountID	△	△	△	△	△	△	△
Card Number	△	△	△	△	△	△	△
Meter 1 ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Meter 2 ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Meter 3 ^{*12}	○	○	○	○	○	○	○
Billing Meter Number ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Recipient Information	×	×	×	×	×	○	○
Staple Type	○	○	×	×	○	×	×
Fold Type	○	○	×	×	○	×	×
Fold Count ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Punch Type	○	○	×	×	○	×	×
Punch Count ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
Bind Count ^{*1}	○	○	×	×	○	×	×
UUID	○	○	○	○	○	○	○
Document Number	△	×	△	△	△	△	△
Cause of Error	○	○	○	○	○	○	○
Job Error Code	○	○	○	○	○	○	○
Fax Sender ID	△	×	×	△	×	△	×
Fax Dial-In Number	△	×	×	△	×	△	×
Fax Recipient Information	△	×	×	△	×	△	×
Fax Call Type	△	×	×	△	×	△	×
Fax Transmission Speed	△	×	×	△	△	△	×
Fax Reconnection Flag	△	×	×	△	×	△	×
Name in Address Book	×	×	×	△	×	×	×
Send Fax Status	×	×	×	△	×	×	×
Fax Communication Result	×	×	×	△	×	×	×
Stored Fax Pages ^{*1}	△	×	×	△	△	△	×
Stamp Type ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Size ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×
Roll Sheet Length ^{*13}	△	△	×	×	△	×	×

*1 정보를 검색할 수 없는 작업의 경우 일반적으로 “0” 이 표시됩니다.

*2 정보를 검색할 수 없는 작업의 경우 일반적으로 “0000/00/00” 이 표시됩니다.

*3 정보를 검색할 수 없는 작업의 경우 일반적으로 “00:00:00” 이 표시됩니다.

*4 팩스 송신 또는 팩스 수신과 같은 작업을 실행할 경우 해당되는 작업 로그가 여러 개 있을 수 있습니다. 이러한 경우는 기본 작업 ID가 하위 작업 로그의 관련 작업 ID로 표시됩니다.

*5 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소를 검색할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 일반적으로 기계의 IP 주소를 검색할 수 있습니다.

*6 사용자 이름은 기계의 작업 로그에 저장되지 않으므로 포트 9100을 통해 검색할 수 없습니다.

- *7 문서 이름은 기계의 작업 로그에 저장되지 않으므로 포트 9100을 통해 검색할 수 없습니다.
- *8 저장된 인쇄와 함께 기계에 인쇄 작업을 저장할 때에는 서비스 종류에 “파일 전송” 이 기록됩니다. 이 때 서비스 세부 정보에는 “문서보호 프린트 스푼”, “사본 1개 샘플 인쇄”, “시각지정 프린트 스푼” 또는 “개인 프린트 스푼” 이 기록됩니다. 조작부에서 기계에 저장된 인쇄 작업을 인쇄할 때에는 서비스 종류에 “인쇄” 가 기록됩니다. 이 때 서비스 세부 정보에는 “문서보호 프린트”, “샘플 인쇄”, “시각지정 프린트” 또는 “개인 인증 프린트” 가 기록됩니다.
- *9 문서보호 프린트, 시각지정 프린트 및 개인 인증 프린트의 경우, 프린터 드라이버의 [저장된 문서 이름]에 지정된 문서 이름이 기록됩니다.
- *10 로그 검색 시간은 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 시간입니다.
- *11 프린터 내부 시계의 시간은 로그 검색 시점에 기계의 시계에 표시된 시간입니다.
- *12 총 인쇄 페이지 수와 사용 매수 값은 로그 검색 시점에서의 값입니다.
- *13 MIB 유형 [FX MIB (SOAP-WF)] 기계의 작업 로그에서만 이 항목을 검색할 수 있습니다.

SOAP 검색에 해당하는 기계의 작업 로그에 대한 세부 정보

인증/집계 기능을 사용할 경우 기계에서 전달받은 작업의 인증 상태 또는 기계의 인증/집계 기능의 설정 상태에 따라 사용자 이름, 사용자 ID와 같은 검색된 로그 정보가 원하는 결과와 다를 수 있습니다.

예를 들면 다음과 같습니다.

예제 1.

사용자 이름에 기계에 등록된 사용자 ID에 해당되는 사용자 이름이 아닌 클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름이 기록됩니다,

예제 2.

작업 소유자 이름에 프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID가 아닌 “알 수 없는 사용자” 가 기록됩니다.

예제 3.

문서 이름에 저장된 문서 이름이 기록됩니다.

로그 정보는 “인쇄 집계/관리” 가 기계의 인증/집계 기능에 대해 “사용 안 함”, “사용” 으로 설정된 경우 각각 다르게 기록됩니다.

이 섹션에서는 각 경우에 대해 설명합니다.

“인쇄 집계/관리” 가 “사용 안 함” 으로 설정된 경우

이 섹션에서는 “인쇄 집계/관리” 가 기계의 인증/집계에 대해 “사용 안 함” 으로 설정된 경우에 대해 설명합니다.

“인쇄 집계/관리” 가 “사용 안 함” 으로 설정된 경우의 작업 로그 정보는 인쇄 작업 종류나 인증/계정 기능의 사용 여부에 관계없이 아래와 같습니다.

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값	
Service types	인쇄	
Service Details	인쇄	
Print status	완료	
Job Owner Name	프린터 드라이버의 [기본 설정] 탭에 [항상 동일한 인증 정보 사용]이 설정되어 있는 경우 프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID	프린터 드라이버의 [기본 설정] 탭에 [작업별 인증 입력 화면 표시]가 설정되어 있고 저장된 ID만 지정되어 있는 경우 알 수 없는 사용자
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름	
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID	
Card Number	비어 있음	

“인쇄 집계/관리”가 “사용”으로 설정된 경우

이 섹션에서는 “인쇄 집계/관리”가 기계의 인증/집계에 대해 “사용”으로 설정된 경우에 대해 설명합니다.

“인쇄 집계/관리”가 “사용”으로 설정된 경우의 작업 로그 정보는 인쇄 작업 종류에 따라 다르게 기록됩니다. 작업 종류는 대략 다음 세 가지로 분류됩니다.

보통 인쇄

프린터 드라이버를 기반으로 수행되는 보통 인쇄 작업을 나타냅니다. 또한 기계의 “인증 프린트” 설정과 함께 “수신 제어”에 대해 “프린트 인증에 따름”이 설정된 경우에도 해당됩니다.

저장된 인쇄

인쇄 작업이 기계에 한 번 저장됩니다. 다음 4가지 유형의 인쇄 작업이 포함됩니다.

- 문서보호 프린트
- 샘플 프린트
- 시각지정 프린트
- 개인 프린트

인증 프린트

모든 인쇄 작업이 기계에 한 번 저장됩니다.

기계의 “인증 프린트” 설정은 다음 두 가지 유형으로 분류됩니다.

- “수신 제어”에 대해 “프린트 인증에 따름”이 설정되고, “인증 실패 작업”에 대해 “모두 저장”이 설정된 경우

이 설정에서는 인증 실패로 실패한 인쇄 작업도 포함됩니다.

- “수신 제어”에 대해 “모두 저장”이 설정된 경우

이 설정에서는 모든 인쇄 작업이 대상이 됩니다.

이 섹션에는 작업 종류를 분류하고 각 작업 종류에 대한 설명이 나와 있습니다.

보통 인쇄

보통 인쇄에서는 다음 원인에 따라 작업 로그에 기록되는 값이 다릅니다.

- 프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID에 대한 기계의 인증 상태
- 프린터 드라이버에 인증 정보를 설정하는 방법

이 섹션에서는 각 경우에 대해 설명합니다.

사용자 ID가 기계에 등록되어 있지 않은 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	인쇄
Print status	취소됨
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

사용자 ID가 기계에 등록되어 있는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값			
	비밀번호가 올바르지 않은 경우	비밀번호가 올바른 경우		
		본체 인증의 경우	네트워크 인증에 계정 ID가 올바른 경우	네트워크 인증에 계정 ID가 올바르지 않은 경우
Service types	인쇄			
Service Details	인쇄			
Print status	취소됨	완료		취소됨
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID			
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 사용자 이름		클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID		기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 계정 ID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 카드 ID (카드 인증을 사용하는 경우에만)		비어 있음

프린터 드라이버의 기본 설정 탭에 “작업별 인증 입력 화면 표시”가 설정되어 있고 저장된 ID만 지정되어 있는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	인쇄
Print status	취소됨
Job Owner Name	알 수 없는 사용자
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

저장된 인쇄

저장된 인쇄의 경우는 인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우와 저장된 인쇄 작업을 기계의 조작부에서 인쇄하는 경우에 작업 로그에 기록되는 값이 다릅니다.

또한 프린터 드라이버의 “저장된 문서 이름”에 지정된 문서 이름이 문서보호 프린트, 시각지정 프린트 및 개인 인증 프린트 작업 로그의 문서 이름으로 기록됩니다.

이 섹션에서는 각 경우에 대해 설명합니다.

인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값	
	인증 정보가 올바른 경우	인증 정보가 올바르지 않은 경우
Service types	파일 전송	
Service Details	문서보호 프린트 스푼, 사본 1 개 샘플 인쇄, 시각지정 프린트 스푼, 개인 프린트 스푼	
Print status	완료	취소됨

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값	
	인증 정보가 올바른 경우	인증 정보가 올바르지 않은 경우
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID 프린터 드라이버의 설정에 저장된 ID만 지정된 경우, “알 수 없는 사용자”	
User Name	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 사용자 이름	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 계정 ID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 카드 ID (카드 인증을 사용하는 경우에만)	비어 있음

저장된 인쇄 작업을 조작부에서 인쇄하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	문서보호 프린트, 샘플 인쇄, 시각지정 프린트, 개인 프린트
Print status	완료 인쇄 작업 저장 시 기계에서 사용자 ID가 삭제된 경우, “취소됨”
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID
User Name	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 사용자 이름
AccountID	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 계정 ID
Card Number	기계에 등록된 사용자 ID에 해당하는 카드 ID (카드 인증을 사용하는 경우에만)

인증 프린트

인증 프린트의 경우는 인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우와 저장된 인쇄 작업을 기계의 조작부에서 인쇄하는 경우에 작업 로그에 기록되는 값이 다릅니다.

인쇄 작업을 기계에 저장하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	파일 전송
Service Details	인증 프린트
Print status	완료
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID 프린터 드라이버의 설정에 저장된 ID만 지정된 경우, “알 수 없는 사용자”
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

저장된 인쇄 작업을 조작부에서 인쇄하는 경우

작업 로그 항목	작업 로그에 기록되는 값
Service types	인쇄
Service Details	인증 프린트
Print status	완료 기계에 설정된 “출력 컬러” 설정으로 인해 인쇄를 할 수 없는 경우, “취소됨”
Job Owner Name	프린터 드라이버에 설정된 사용자 ID 프린터 드라이버의 설정에 저장된 ID만 지정된 경우, “알 수 없는 사용자”
User Name	클라이언트 컴퓨터의 로그인 사용자 이름
AccountID	프린터 드라이버에 설정된 계정 ID
Card Number	비어 있음

각 항목의 형식

다음 테이블은 작업 로그 항목에 기록되는 데이터의 형식을 나타냅니다.

작업 로그 항목	설명	형식
Printer	ApeosWare Management Suite의 데이터베이스에 등록된 기계 이름	텍스트
Branch No.	작업 로그 1 개에 포함된 행 번호를 나타내는 번호 예: 행이 1 개인 작업 로그의 경우는 “1/1”, 행이 2개인 작업 로그의 경우는 “1/2” 와 “2/2”  참고 “작업 로그 파일의 기본 구조” (P.278)	지부 번호(정수)/총 지부 번호(정수)
MIB Type	Management Information Base의 유형	- 수집 유형이 [SOAP HDD 사용 가능] 또는 [SOAP HDD 없음]인 경우 FX MIB (SOAP) - 수집 유형이 [SOAP HDD 사용 가능(WF)]인 경우 FX MIB (SOAP-WF)
Product Name	기계의 모델 이름	텍스트
Job ID	작업에 연결된 ID	정수
Service types	작업을 실행한 서비스 종류	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • 복사 • 스캔 • 팩스 • 인쇄 • System Sheet • 파일 전송 • E-mail Transfer • Job Flow
Host name	인쇄 또는 직접 팩스 등의 작업을 지시한 컴퓨터의 호스트 이름	텍스트

작업 로그 항목	설명	형식
User name	사용자 ID에 해당하는 사용자 이름	텍스트
Document name	인쇄 또는 직접 팩스로 송신된 문서의 이름	텍스트
Job Owner Name	프린터 드라이버나 팩스 드라이버에 설정된 인증된 사용자 ID 또는 작업 소유자 이름	텍스트
Job client ID	프린터 드라이버나 팩스 드라이버에서 전송된 ID	텍스트
Print status	인쇄 상태	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • 완료 • Completed on Device (With Warning) • 취소됨 • Canceled (system) • 알 수 없음
Ports ^{*1}	인쇄 또는 직접 팩스 송신 등의 작업을 PC에서 전송하는 데 사용되는 프로토콜	텍스트
Data type ^{*1}	보내거나 받은 데이터 유형	텍스트
IP Address	기계의 IP 주소와 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소	기계의 IP 주소와 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소가 없는 경우는 구분 기호(W) 없이 기계의 IP 주소만 포함됩니다.
Output tray ^{*1}	용지 출력 위치	텍스트
N Up ^{*1}	면당 페이지 수 설정	텍스트
Select Paper Tray ^{*1}	용지 트레이의 이름	텍스트
Logging Date	작업 로그가 수집된 날짜 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 날짜	yyyy/mm/dd
Log Collection Time	작업 로그가 수집된 시간 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 시간	hh:mm:ss
Printer Date	작업 로그가 기록된 날짜 프린터 시계의 날짜	yyyy/mm/dd
Printer Time	작업 로그가 기록된 시간 프린터 시계의 시간	hh:mm:ss
Printer Start Date	인쇄가 시작된 날짜	yyyy/mm/dd
Printer Start Time	인쇄가 시작된 시간	hh:mm:ss
Print End Date	인쇄가 종료된 날짜	yyyy/mm/dd
Print End Time	인쇄가 종료된 시간	hh:mm:ss
Total Printed Impressions	기계를 설치한 후부터 현재까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Total Printed Impressions Since Power On	기계를 켜 후부터 현재까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Error	오류와 관련된 정보가 이 항목에 기록되지 않음	0
Printing Output Color ^{*1}	인쇄된 출력 페이지수의 출력 컬러	텍스트
Printing Size ^{*1}	인쇄된 출력 페이지수의 크기	텍스트
Impressions	처리된 출력 페이지수	정수

작업 로그 항목	설명	형식
Paper Type* ¹	용지의 종류	텍스트
Paper size* ¹	용지의 크기	텍스트
Sheets	용지의 매수	정수
Job Template Name	사용된 작업 템플릿의 이름	텍스트
Copies	인쇄 부수	정수  보충 기계의 MIB 유형이 [FX MIB (SOAP-WF)]일 경우, 각 설정에 지정된 순서대로 인쇄한 후 "1" 이 기록됩니다.
Staple Count	스테이플의 수	정수
Original Color* ¹	문서의 컬러	텍스트
Original Pages	문서의 출력 페이지수	정수
Original Type* ¹	원고 종류	텍스트
Original Size* ¹	문서의 크기	텍스트
Recipient IP Address	파일 전송 또는 메일 송신 수신자 IP 주소	수신자의 IP 주소
Mailbox Number	고유 터미널 또는 원격 터미널의 폴더 번호	정수
Recipient Fax Number	수신자의 팩스 번호	텍스트
Fax Remote Terminal Name	원격 터미널에 등록된 이름	텍스트
F Code	통신에 사용된 F 코드	텍스트
Fax Line	내선, 외선 또는 IP 팩스(SIP)로 분류됨 IP 팩스(SIP) 기능의 유무 여부는 모델에 따라 다름	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • 번호 (내선) • 번호 (외선) • 번호 (IP 팩스(SIP)) • 번호 • 알 수 없음
Fax Start Date	팩스가 시작된 날짜	yyyy/mm/dd
Fax Start Time	팩스가 시작된 시간	hh:mm:ss
Fax End Date	팩스가 종료된 날짜	yyyy/mm/dd
Fax End Time	팩스가 종료된 시간	hh:mm:ss
Fax Duration	팩스 시작에서 종료까지 경과된 시간	정수
Remote ID	고유 터미널을 식별하기 위한 ID	텍스트
Fax Images Sent	보내거나 받은 이미지 수	정수
Fax Image Size* ¹	보내거나 받은 팩스 이미지의 크기	텍스트
Fax Speed Dial Number	원격 터미널의 단축 다이얼 번호	정수
Service Details* ¹	작업이 실행되는 서비스의 종류	텍스트
Related Job ID	상위 작업과 하위 작업이 생성된 경우 하위 작업에 기록되는 상위 작업의 ID	정수
Account ID	조작부, 프린터 드라이버 또는 팩스 드라이버에서 입력한 계정 ID	텍스트

작업 로그 항목	설명	형식
Card Number	일본 규격의 모델인 경우 카드 번호는 다음 중 하나에 해당됩니다. 유효한 카드의 카드 번호 IC 카드 게이트 1.0에서 스캔한 IC 카드의 카드 ID. 최대 7자리(0~9999999)여야 합니다. 아시아 태평양 지역 규격의 모델인 경우는 값이 기록되지 않습니다.	정수(값이 기록된 경우). (비어 있음)(값이 기록되지 않은 경우).
Meter 1	기계의 “사용 매수 1”에 기록되는 값	정수
Meter 2	기계의 “사용 매수 2”에 기록되는 값	정수
Meter 3	기계의 “사용 매수 3”에 기록되는 값	정수
Billing Meter Number	청구 대상 사용 매수	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • 0 • 1 • 2 • 3 • 101 • 102 • 103 • 104
Recipient Information	파일 전송 또는 메일 송신 수신자 주소	텍스트
Staple Type* ¹	스테이플 유형	텍스트
Fold Type* ¹	용지 접기 유형	텍스트
Fold Count	작업에 실행된 접기 수	정수
Punch Type* ¹	용지의 홀 펀치 유형	텍스트
Punch Count	작업에 실행된 홀 펀치 수	정수
Bind Count	작업에 실행된 바인딩 수	정수
UUID	용지에 인쇄되는 작업 로그 식별 ID	텍스트
Document Number	폴더 내에서 자동으로 연결되는 문서의 번호	텍스트
Cause of Error	완료된 작업에 오류가 표시된 이유	텍스트
Job Error Code	작업 실행 중에 발생한 오류의 내용을 나타내는 코드	텍스트
Fax Sender ID	팩스 발신자 고유 ID	텍스트
Fax Dial-In Number	수신자의 전화 접속 번호	텍스트
Fax Recipient Information	팩스 수신자의 정보	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • 알 수 없음 • 주소록의 이름 • 팩스 원격 터미널 이름 • 원격 ID • 포트 • 수신 팩스 번호 • 기타 • (비어 있음)
Fax Call Type	발신 통화와 수신 통화로 분류됨	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • 발신 통화 • 수신 통화 • 알 수 없음 • 기타 • (비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Fax Transmission Speed	팩스의 전송 속도	텍스트
Fax Reconnection Flag	재연결 또는 재연결 안 함으로 분류됨	재연결하는 경우, True 재연결하지 않는 경우, False 또는 (비어 있음)
Name in Address Book	주소록에 등록된 주소 이름	텍스트
Send Fax Status	전송 상태	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • Send Wait • Sending • Resend • Completed • 기타 • (비어 있음)
Fax Communication Result	통신 결과	다음 중 하나의 프로그램이 필요합니다. • Good • Busy • Busy (Auto Retry) • Auto Retry • Terminated • Resend Required • Error • 기타 • (비어 있음)
Stored Fax Pages	전송될 저장된 페이지	정수
Stamp Type	스탬프 유형	(비어 있음)
Roll Sheet Size ^{*1}	사용 중인 롤링 용지의 너비	텍스트
Roll Sheet Length	사용 중인 롤 용지의 길이	정수

*1 기록되는 텍스트에 대한 자세한 내용은 “항목의 세부 정보” (P.291)를 참조하십시오.

항목의 세부 정보

이 섹션에서는 작업 로그에 텍스트 형식으로 기록되는 항목 중에서 다양한 값을 가진 항목의 세부 정보를 보여 줍니다.



(비어 있음)은 해당 항목에 아무 것도 기록되지 않는다는 것을 나타냅니다.

포트

텍스트		
Parallel	Serial	EtherTalk
lpd	NetWare:PServer	NetWare:RPrinter
Netware	IPP	SMB
Port9100	USB	HTTP
리포트/목록	PS 초기화	Salutation
SMTP	POP3	BMLinkS
FTP	HDD	G3
G4	WebDAV	OEMHTTP

텍스트		
ThinPrint	미디어	Others

Data type

텍스트		
Auto	HP-PCL	HP-GL
HP-PJL	PostScript	PDF
ESC/P	PR201H	TIFF
DIAGNOSTIC	ART	PLW
KS	KSSM	XJCL
JFIF	비트맵	RAW
BILEVEL	DocuWorks	HP-PCLXL
XPJL	KS5895	EXIF
HCOMP	XPS	PDFA
CALS	CGM	GRF
GCGL	FXMMR	ZJS
Unknown	(비어 있음)	



보충

XPS는 “XML Paper Specification” 의 약어입니다.

Output tray

텍스트		
Auto	Output Tray	SideTray
Sorter	Bin X X는 용지함의 번호	Stacker Bin X X는 용지함의 번호
Finisher	(비어 있음)	

N Up

텍스트		
Auto	1 Up	2 Up
4 Up	8 Up	9 Up
16 Up	32 Up	Others
(비어 있음)		



보충

작업 로그 MIB 유형이 “FX MIB (SOAP-WF)” 인 경우 항상 “다중이미지(1 Up)” 가 기록됩니다.

Select Paper Tray

텍스트		
Auto	Tray X X는 트레이의 번호	Tray 2-X 트레이 2는 멀티 트레이 X는 트레이의 번호
Tray (Bypass)	Interposer	Roll X X는 롤 번호
Others	(비어 있음)	

Original Type

텍스트		
Mixture of Photo and Text	Photo	Text
Map	Graphic	Highlighter
Inkjet	Picture	Diazo
Transparent	Uneven Toned Original	Unknown
(비어 있음)		

Output Color

텍스트		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(비어 있음)

Size

텍스트		
Full Color	2-Color	Single Color
Black and white	Others	(비어 있음)
A0	A1	A2
A3	A4	A5
A6	A7	A8
A9	A10	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	ISO B5	ISO B6
ISO B7	ISO B8	ISO B9
ISO B10	ISO C3	ISO C4
ISO C5	ISO C6	ISO Envelope
B0	B1	B2
B3	B4	B5
B6	B7	B8
B9	B10	11×17"(Ledger)
c(17×22")	d(22×34")	e(34×44")

텍스트		
Postcard	8.5×11"(Letter)	8.5×14"(Legal)
Taiwan 16K	Taiwan 8K	5.5×8.5"(Statement)
8.5×13"(Folio)	7.25×10"(Executive)	8.5×10.83"(Quote)
Long No.3	Long No.4	SRA3
Monarch Envelope	Mainland China 16K	Mainland China 8K
A4 Cover	Letter Cover	Special A4
Special A3	Prepaid Postcard	13×18"
13×19"	Spanish	DT Special A3
8.5×13.4"	Envelope(240×332mm)	Envelope(120×235mm)
C5 Envelope(162×229mm)	C4 Envelope(229×324mm)	Others (Special A0)
Others (Special A1)	Others (Special A2)	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (B_10.5)	Others (C_15)
Others (D_21)	Others (E_30)	Others (OTHER)
Others	Unknown	(비어 있음)

Paper Type

텍스트		
Plain	Transparencies	Envelope
Labels	Forms	Coated
Tracing Paper	Recycled	Roll
Tab	Opaque Film	Tack Film
Lightweight	Bond	Custom Paper 1
Custom Paper 2	Custom Paper 3	Custom Paper 4
Custom Paper 5	Noshi Paper	Glossy Paper
Heavyweight	Postcard	Special
Reverse	Perforated	Index
Others	Unknown	(비어 있음)

Service Details

Service types	텍스트
Copying	Copying
	Copy Server Copy
Scan	SCAN
	Xdom Scan
	Xdom Copy
	Fax Polling Reserve
	Fax Mailbox Polling Reserve
	Scan To Mailbox
	Copy Server Scan
	Web Scan
	Scan To BMLinkS
	Adjust Scan
Fax	Fax
	Outgoing Direct Fax
	Mailbox To Fax
	E-mail to Fax
	Fax Broadcast
	Auto Send Fax
	Manual Send Fax
	Fax Immediate Send
	Auto Send Fax - Remote Folder
	Fax Polling Send
	Fax Mailbox Polling Send
	Send Fax Report
	Fax Relay Broadcast
	Fax Relay Broadcast Send
	Fax Remote Maintenance
	Send Internet Fax received by Fax (Auto)
	Fax/Internet Fax Broadcast
	Server Fax Send

Service types	텍스트
Printing	Printing
	Secure Print
	Sample Print
	One Copy Sample Print
	E-mail Print
	Delayed Print
	Media Print
	Media Index Print
	Charge Print
	Digital Camera Print
	Digital Camera Index Print
	Document Print
	Document Index Print
	OEMDOD Print
	FRE Print
	Web Print
	Private Print Transfer
	Print Auto Received Fax
	Print Manual Received Fax
	Fax Immediate Receive Print
	Sample Print File for Free Fax Polling
	Sample Print File for Secure Fax Polling
	Print Inbound Polling Fax
	Fax Immediate Polling Print
	Fax Multi-Polling Print
	Fax Immediate Multi Polling Print
	Print Inbound Relay Broadcast Fax
	Print Inbound Internet Fax
	Mailbox Print
	Scan Mailbox Print
	Print Data Mailbox Print
	Print Stored Faxes
	Print Stored Internet Faxes
	E-mail Mailbox Print
	Mailbox Print
	Copy Server - Print
	BMLinkS Pull Print

Service types	텍스트
System Sheet	PostScript Initialization Print
	Print Report
	Options List
	Job History Report
	Error History Report
	Startup Report
	Font List
	Stored Documents List
	DV Report
	Maintenance Report
	Fax Activity Report
	Fax Broadcast Report
	Fax Relay Broadcast Report
	Fax Multi-Polling Report
	Fax Transmission Report
	Fax Protocol Monitor Report
	Fax Unsent Report
	Internet Fax Transmission Report
	Internet Fax Unsent Report
	Calibration Chart
	Test Print
	Stamp List

Service types	텍스트
File Transfer	MAILBOX
	Secure Print Spool
	Delayed Print Spool
	Charge Print Spool
	Scan to CentreTool
	Scan to File
	Fax Auto Receive
	Fax Manual Receive
	Fax Mailbox Receive
	Fax Polling
	Secure Polling Fax Receive
	Fax Relay Broadcast Receive
	Internet Fax Mailbox Receive
	Mailbox To File
	Mailbox To PC
	E-mail To Mailbox
	Print Mailbox Documents
	Mailbox To SMB
	Fax Protocol Monitor Report To Mailbox
	Copy Server Edit
	Receive Private Charge Print Job
	Private Print Transfer
	Store to USB
	Mailbox To Lpr
E-mail Transfer	Scan to E-mail
	Fax To Email
	Send Internet Fax
	Send Fax (Auto) received by Internet Fax
	Mailbox To Email
	Mailbox To Internet Fax
	Store and Send Link
	Scanner and Send Link
Job Flow	Job Flow Service
	External Service Request
	Job Flow Service Log Transfer



보충

위에 해당되지 않는 서비스의 경우, [서비스 종류]와 [서비스 세부 정보]가 “알 수 없음” 으로 기록됩니다.

Staple Type

텍스트		
아니요	Left Top Single	Left Bottom Single
Right Top Single	Right Bottom Single	Top Dual
Bottom Dual	Left Dual	Right Dual
Left Tail Single	Right Tail Single	Center Tail Dual
Left Center Single	Right Center Single	Top Center Single
Center Tail Single	Saddle Dual	Others
(비어 있음)		

Fold Type

텍스트		
아니요	Bi-Fold	Z-Fold
Letter C-Fold	Letter Z-Fold	Others
(비어 있음)		

Punch Type

텍스트		
아니요	Top-*	Left-*
Right-*	Bottom-*	On-*
Others	(비어 있음)	

Roll Sheet Size

텍스트		
A0	A1	A2
A3	A4	ISO B0
ISO B1	ISO B2	ISO B3
ISO B4	B0	B1
B2	B3	B4
Others (Special A0)	Others (Special A1)	Others (Special A2)
Special A3	Special A4	Others (A)
Others (B)	Others (C)	Others (D)
Others (E)	Others (C_15)	Others (E_30)
a(8.5×11")	b(11×17")	c(17×22")
d(22×34")	e(34×44")	Others (OTHER)
Others	Unknown	(비어 있음)

작업 로그 파일 형식(프린터 MIB Collection)

이 섹션에서는 RFC 1759 규격의 프린터 MIB(Management Information Base)를 사용하여 수집된 작업 로그 파일의 형식에 대해 설명합니다.



SOAP 또는 MIB를 사용하여 작업 로그를 수집하는 기계는 프린터 MIB를 사용하는 기계로 등록할 수 없습니다. 작업 로그를 수집할 대상으로 지정되지 않은 당사 또는 Fuji Xerox의 기계는 프린터 MIB를 사용하여 작업 로그를 수집하는 기계로 등록할 수 없습니다.

작업 로그 파일의 기본 구조

이 섹션에서는 작업 로그 파일을 구성하는 행과 작업 로그 파일의 파일 형식에 대해 설명합니다.

작업 로그 파일을 구성하는 행

작업 로그 파일은 다음 행으로 구성되어 있습니다.

- 제목 행

작업 로그의 항목 이름(예: “프린터 이름”, “지부 번호”, “MIB 유형”)이 입력됩니다.

- 데이터 행

제목 행의 항목에 해당하는 데이터가 기록됩니다. 기록되는 데이터에 대한 설명은 “각 항목의 형식”(P.287)을 참조하십시오.



- 첫 번째 데이터 행에는 이전의 “총 인쇄 출력 페이지수”가 기록됩니다.
- 하루 동안 로그를 수집하는 과정에서 반영된 “총 인쇄 출력 페이지수”가 없을 경우에는 작업 로그 파일이 작성되지 않습니다.

작업 로그 파일의 형식

작업 로그 파일은 CSV 형식의 텍스트 파일입니다.

각 항목의 형식

다음 테이블은 작업 로그 항목에 기록되는 데이터의 형식을 나타냅니다.

작업 로그 항목	설명	형식
Printer	ApeosWare Management Suite의 데이터베이스에 등록된 기계 이름	텍스트
Branch No.	작업 로그 1개에 포함된 행 번호를 나타내는 번호 “1/1”은 항상 기록됩니다.	지부 번호(정수)/총 지부 번호(정수)
MIB Type	Management Information Base의 유형	프린터 MIB
Product Name	기계의 모델 이름입니다. 일부 기계에서는 검색되지 않습니다.	텍스트 검색되지 않은 경우 비어 있음
Job ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Service types	기록되지 않음	(비어 있음)
Host name	기록되지 않음	(비어 있음)
User name	기록되지 않음	(비어 있음)
Document name	기록되지 않음	(비어 있음)
Job Owner Name	기록되지 않음	(비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Job client ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Print status	기록되지 않음	(비어 있음)
Ports	기록되지 않음	(비어 있음)
Data Type	기록되지 않음	(비어 있음)
IP Address	기계의 IP 주소	기계의 IP 주소
Output tray	기록되지 않음	(비어 있음)
N Up	기록되지 않음	(비어 있음)
Select Paper Tray	기록되지 않음	(비어 있음)
Logging Date	작업 로그가 수집된 날짜 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 날짜	yyyy/mm/dd
Log Collection Time	작업 로그가 수집된 시간 ApeosWare Management Suite 서버의 시계에 표시된 시간	hh:mm:ss
Printer Date	기록되지 않음	(비어 있음)
Printer Time	기록되지 않음	(비어 있음)
Printer Start Date	기록되지 않음	(비어 있음)
Printer Start Time	기록되지 않음	(비어 있음)
Print End Date	기록되지 않음	(비어 있음)
Print End Time	기록되지 않음	(비어 있음)
Total Printed Impressions	기계를 설치한 후부터 작업 로그를 수집할 때까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Total Printed Impressions Since Power On	기계를 켜 후부터 작업 로그를 수집할 때까지 인쇄된 총 페이지 수	정수
Error	오류 정보는 이 항목에 기록되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Printing Output Color	기록되지 않음	(비어 있음)
Printing Size	기록되지 않음	(비어 있음)
Impressions	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Paper Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Paper size	기록되지 않음	(비어 있음)
Sheets	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Job Template Name	기록되지 않음	(비어 있음)
Copies	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Staple Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Original Color	기록되지 않음	(비어 있음)
Original Pages	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Original Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Original Size	기록되지 않음	(비어 있음)
Recipient IP Address	기록되지 않음	(비어 있음)
Mailbox Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Recipient Fax Number	기록되지 않음	(비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Fax Remote Terminal Name	기록되지 않음	(비어 있음)
F Code	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Line	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Fax Start Date	검색되지 않습니다. 항상 "0000/00/00" 이 기록됩니다.	0000/00/00
Fax Start Time	검색되지 않습니다. 항상 "00:00:00" 이 기록됩니다.	00:00:00
Fax End Date	검색되지 않습니다. 항상 "0000/00/00" 이 기록됩니다.	0000/00/00
Fax End Time	검색되지 않습니다. 항상 "00:00:00" 이 기록됩니다.	00:00:00
Fax Duration	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Remote ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Images Sent	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Fax Image Size	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Speed Dial Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Service Details	기록되지 않음	(비어 있음)
Related Job ID	기록되지 않음	(비어 있음)
AccountID	기록되지 않음	(비어 있음)
Card Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Meter 1	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Meter 2	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Meter 3	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Billing Meter Number	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Recipient Information	기록되지 않음	(비어 있음)
Staple Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Fold Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Fold Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Punch Type	기록되지 않음	(비어 있음)
Punch Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
Bind Count	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0
UUID	기록되지 않음	(비어 있음)
Document Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Cause of Error	기록되지 않음	(비어 있음)
Job Error Code	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Sender ID	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Dial-In Number	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Recipient Information	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Call Type	기록되지 않음	(비어 있음)

작업 로그 항목	설명	형식
Fax Transmission Speed	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Reconnection Flag	기록되지 않음	(비어 있음)
Name in Address Book	기록되지 않음	(비어 있음)
Send Fax Status	기록되지 않음	(비어 있음)
Fax Communication Result	기록되지 않음	(비어 있음)
Stored Fax Pages	검색되지 않습니다. 항상 0이 기록됩니다.	0